

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15027873	Afonso X O Sabio	Cambre	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0658		2023/2024		107	
MP0658_12	Prevenición de riscos laborais	2023/2024		45	
MP0658_22	Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego	2023/2024		62	

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	SONSOLES GARCÍA SAAVEDRA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0658_22) RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.
(MP0658_12) RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.
(MP0658_22) RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.
(MP0658_12) RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector da administración e a xestión.
(MP0658_22) RA3 - Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as contingencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.
(MP0658_12) RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.
(MP0658_22) RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.
(MP0658_12) RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en administración e finanzas.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0658_12) CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.
(MP0658_22) CA1.1 Identificáronse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico superior en administración e finanzas e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.
(MP0658_12) CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.
(MP0658_22) CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.
(MP0658_12) CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.

Crterios de avaliación do currículo

(MP0658_22) CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.

(MP0658_12) CA1.4 Comprendéronse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.

(MP0658_22) CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.

(MP0658_12) CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.

(MP0658_22) CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.

(MP0658_12) CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector da administración e a xestión.

(MP0658_22) CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.

(MP0658_12) CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.

(MP0658_22) CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros.

(MP0658_12) CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico superior en administración e finanzas.

(MP0658_22) CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.

(MP0658_12) CA2.2 Clasifícanse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.

(MP0658_22) CA2.2 Distingúense os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.

(MP0658_12) CA2.3 Clasifícanse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en administración e finanzas.

(MP0658_22) CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo.

(MP0658_12) CA2.4 Identifícanse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico superior en administración e finanzas.

(MP0658_22) CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.

(MP0658_12) CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade.

Crterios de avaliación do currículo

(MP0658_22) CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.

(MP0658_22) CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en administración e finanzas.

(MP0658_22) CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.

(MP0658_22) CA2.9 Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.

(MP0658_22) CA2.10 Identificáronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.

(MP0658_22) CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.

(MP0658_22) CA2.12 Identificáronse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo.

(MP0658_12) CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.

(MP0658_22) CA3.1 Valorouse o papel da seguridade social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.

(MP0658_12) CA3.2 Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.

(MP0658_22) CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema de seguridade social.

(MP0658_12) CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.

(MP0658_12) CA3.4 Identificáronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.

(MP0658_12) CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.

(MP0658_12) CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.

(MP0658_12) CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico superior en administración e finanzas.

(MP0658_12) CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para unha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.

(MP0658_12) CA4.1 Defíníronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.

Criterios de avaliación do currículo
(MP0658_22) CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.
(MP0658_12) CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.
(MP0658_22) CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo.
(MP0658_12) CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.
(MP0658_22) CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea.
(MP0658_12) CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.
(MP0658_22) CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.
(MP0658_12) CA4.5 Identifícanse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.
(MP0658_22) CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico superior en administración e finanzas.
(MP0658_12) CA4.6 Identifícanse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.
(MP0658_22) CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.
(MP0658_22) CA4.7 Identifícanse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico superior en administración e finanzas.
(MP0658_22) CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.
(MP0658_22) CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0658_12) RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0658_22) RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.
(MP0658_12) RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector da administración e a xestión.
(MP0658_22) RA3 - Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.
(MP0658_12) RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.
(MP0658_22) RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.
(MP0658_12) RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en administración e finanzas.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0658_12) CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.
(MP0658_12) CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.
(MP0658_12) CA1.4 Comprendéronse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.
(MP0658_12) CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico superior en administración e finanzas.
(MP0658_22) CA2.1 Identificáronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.
(MP0658_12) CA2.2 Clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.
(MP0658_12) CA2.3 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en administración e finanzas.
(MP0658_22) CA2.3 Identificáronse os elementos esenciais dun contrato de traballo.
(MP0658_12) CA2.4 Identificáronse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico superior en administración e finanzas.
(MP0658_22) CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identificáronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.

Crterios de avaliación do currículo

(MP0658_12) CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade.

(MP0658_22) CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.

(MP0658_22) CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en administración e finanzas.

(MP0658_22) CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran.

(MP0658_22) CA2.9 Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.

(MP0658_22) CA2.10 Identificáronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.

(MP0658_12) CA3.2 Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.

(MP0658_12) CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.

(MP0658_22) CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.

(MP0658_22) CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.

(MP0658_22) CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.

(MP0658_12) CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.

(MP0658_12) CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.

(MP0658_22) CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos esixibles para acadar unha avaliación positiva nas dúas partes da proba son os seguintes establecidos como criterios de avaliación en cada unha das partes da mesma:

Identificouse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo

Distinguíronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais

Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral

Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable para o persoal administrativo

Identificáronse os elementos esenciais dun contrato de traballo

Analizáronse as principais modalidades de contratación e identificáronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos

Analizáronse as características dos distintos tipos de xornadas

Identificáronse as distintas circunstancias nas que o traballador ten dereito a gozar de permisos ou descansos no seu traballo

Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva de homes e mulleres

Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran

Identificáronse e analizáronse as distintas causas de modificación do contrato e os seus efectos

Identificáronse e analizáronse os distintos supostos de suspensión, así como as excedencias

Identificáronse e analizáronse as causas de extinción do contrato e as consecuencias de cada unha delas

Describiuse o procedemento que debe seguir o traballador en caso de desconformidade co despido

Identificáronse os órganos de representación dos traballadores na empresa

Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de resolución

Valorouse o papel da Seguridade Social como pilar do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía

Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema da Seguridade Social

Determináronse as principais prestacións contributivas da Seguridade Social, os seus requisitos e duración

Determináronse as posibles situacións de desemprego

Identificáronse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico en administración e finanzas, e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.

Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces

Determináronse procedementos para a resolución de conflitos identificados no seu do equipo de traballo

Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais Valoráronse as posibilidades de formación permanente e as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea

Valorouse o principio de non discriminación e igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións laborais

Deseñáronse itinerarios formativos relacionados co perfil Identificáronse as principais fontes de emprego e inserción laboral

Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora Identificáronse as modalidades de organización da prevención dentro da empresa

Distinguíronse os principios de acción preventiva

Identificouse o marco normativo básico en seguridade e saúde

Analizáronse os dereitos e deberes en materia preventiva

Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballos relacionado co seu perfil profesional

Clasifícaronse os factores de risco na actividade e danos derivados deles

Clasifícaronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial atención aos relacionados co perfil profesional de administrativo.

Levou a cabo unha avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade do título.

Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e actividades da empresa.

Clasifícaronse os xeitos de organizar a prevención.

Determináronse os xeitos de representación dos traballadores.

Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo do sector profesional da titulación.

Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para unha PEME do sector.

Definíronse as técnicas e medidas de prevención e protección aplicables.

Analizouse o significado da sinalización de seguridade de diversos tipos.

Seleccionáronse os equipamentos de protección individual axeitados.

Analizáronse os protocolos de actuación en emerxencias.

Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios.

Criterios de cualificación:

PRIMEIRA PARTE DA PROBA (PARTE TEÓRICA)

Avaliarase numericamente de cero a dez puntos.

Esta parte terá carácter eliminatorio, de xeito que se non se supera a primeira parte non se poderá presentar á segunda. Consistirá nunhas preguntas tipo test e preguntas teóricas de resposta curta. A puntuación de cada pregunta figurará no propio exame.

Para que a persoa candidata supere esta primeira proba e poida acceder á parte práctica, deberá obter unha puntuación igual o superior a cinco puntos.

A persoa aspirante deberá presentarse con bolígrafo azul ou negro.

SEGUNDA PARTE DA PROBA (PARTE PRÁCTICA)

Avaliaranse numericamente de cero a dez puntos. Consistirá na realización de varios supostos prácticos sobre unha mostra significativa dos criterios de avaliación establecidos nesta programación para esta parte da proba. A puntuación de cada un figurará no propio exame.

Para a súa superación a persoa candidata deberá obter unha puntuación igual o superior a cinco puntos.

En ningún caso haberá compensación entre as cualificacións de ambas probas, se algunha non é maior o igual a 5.

A nota final será a media aritmética das dúas probas, sempre que a calificación mínima de cada unha delas sexa de 5 óu máis.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

A persoa candidata deberá responder a preguntas teóricas (tipo test, preguntas de resposta curta, etc.) sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos nesta programación para esta parte da proba.

Como instrumentos necesarios para o seu desenvolvemento só se precisa de papel e bolígrafo.

4.b) Segunda parte da proba

A persoa aspirante deberá resolver supostos prácticos sobre unha mostra significativa dos criterios de avaliación establecidos nesta programación para esta parte da proba.

Os instrumentos precisos para o desenvolvemento desta parte son papel, bolígrafo e calculadora (non programable). Non está permitido o uso de móbiles ou outros dispositivos electrónicos.