

## 1.14 Módulo profesional: formación en centros de trabajo

- Equivalencia en créditos ECTS: 22.
- Código: MP0757.
- Duración: 384 horas.

### 1.14.1 Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

- RA1. Identifica a estrutura e a organización da empresa en relación co tipo de servizo que presta.
  - CA1.1. Identificouse a estrutura organizativa da empresa e as funcións de cada área.
  - CA1.2. Comparouse a estrutura da empresa coas organizacións empresariais tipo existentes no sector.
  - CA1.3. Relacionáronse as características do servizo e o tipo de clientes co desenvolvemento da actividade empresarial.
  - CA1.4. Identificáronse os procedementos de traballo no desenvolvemento da prestación de servizo.
  - CA1.5. Valoráronse as competencias necesarias dos recursos humanos para o desenvolvemento óptimo da actividade.
  - CA1.6. Valorouse a idoneidade das canles de difusión máis frecuentes nesta actividade.
- RA2. Aplica hábitos éticos e laborais no desenvolvemento da súa actividade profesional, de acordo coas características do posto de traballo e cos procedementos establecidos na empresa.
  - CA2.1. Recoñecéronse e xustificáronse:
    - Disponibilidade persoal e temporal necesarias no posto de traballo.
    - Actitudes persoais (puntualidade, empatía, etc.) e profesionais (orde, limpeza, responsabilidade, etc.) necesarias para o posto de traballo.
    - Requisitos actitudinais ante a prevención de riscos na actividade profesional.
    - Requisitos actitudinais referidos á calidade na actividade profesional.
    - Actitudes relacionadas co propio equipo de traballo e coa xerarquía establecida na empresa.
    - Actitudes relacionadas coa documentación das actividades realizadas no ámbito laboral.
    - Necesidades formativas para a inserción e a reinserción laboral no ámbito científico e técnico do bo facer profesional.
  - CA2.2. Identificáronse as normas de prevención de riscos laborais e os aspectos fundamentais da lei de prevención de riscos laborais de aplicación na actividade profesional.
  - CA2.3. Aplicáronse os equipamentos de protección individual segundo os riscos da actividade profesional e as normas da empresa.
  - CA2.4. Mantívose unha actitude de respecto polo ambiente nas actividades desenvolvidas.
  - CA2.5. Mantivéronse organizados, limpos e libres de obstáculos o posto de traballo e a área correspondente ao desenvolvemento da actividade.

- CA2.6. Responsabilizouse do traballo asignado, interpretando e cumprindo as instrucións recibidas.
- CA2.7. Estableceuse unha comunicación eficaz coa persoa responsable en cada situación e cos membros do equipo.
- CA2.8. Coordinouse co resto do equipo, comunicando as incidencias salientables.
- CA2.9. Valorouse a importancia da súa actividade e a necesidade de adaptación aos cambios de tarefas.
- CA2.10. Responsabilizouse da aplicación das normas e dos procedementos no desenvolvemento do seu traballo.
- RA3. Organiza as actividades relacionadas cos servizos estéticos e colabora na elaboración de protocolos.
  - CA3.1. Interpretáronse as instrucións recibidas do titor na empresa e comunicáronse as desviacións detectadas.
  - CA3.2. Valorouse a propia imaxe persoal como imaxe de empresa, coidando aspectos como a hixiene persoal, a maquillaxe, o peiteado e a indumentaria.
  - CA3.3. Manexáronse diferentes tipos de información e de documentación utilizada e xerada ao longo do proceso comercial.
  - CA3.4. Colaborouse na loxística e no aprovisionamento de produtos e materiais utilizados nos servizos ofrecidos pola empresa.
  - CA3.5. Xestionáronse os ficheiros de clientes, produtos e provedores.
  - CA3.6. Interpretáronse os protocolos de comunicación e atención á clientela en todas as fases do proceso, desde o acollemento, a recepción telefónica ou a presencial ata a despedida.
  - CA3.7. Organizouse a axenda de xeito manual ou informatizado.
  - CA3.8. Colaborouse na elaboración de protocolos de análise e tratamento, tendo en conta os medios dispoñibles na empresa.
  - CA3.9. Xestionouse o mantemento das instalacións e dos equipamentos utilizados en estética, nomeadamente os relacionados coas técnicas de hidroterapia, electroestética, depilación e bronceamento artificial.
  - CA3.10. Traballouse en equipo nos plans da empresa, amosando iniciativa e interese.
- RA4. Personaliza a execución de protocolos de tratamentos faciais e corporais, para o que selecciona os medios e as técnicas segundo un estudo estético previo.
  - CA4.1. Preparáronse as instalacións comprobando que os equipamentos e os accesorios cumpran os requisitos de seguridade esixidos pola normativa.
  - CA4.2. Estableceuse o tratamento logo dun estudo estético.
  - CA4.3. Seleccionáronse medios e produtos en función da técnica que se vaia empregar.
  - CA4.4. Aplicáronse as técnicas previas ao tratamento (desmaquillaxe, exfoliación, etc.).
  - CA4.5. Realizouse o tratamento facial ou corporal no tempo e na forma axeitados.
  - CA4.6. Aplicáronse as técnicas manuais de masaxe ou drenaxe estética, segundo as características da persoa e da zona que cumpra tratar.
  - CA4.7. Realizáronse tratamentos correctores decorativos segundo técnicas de visaxismo.
  - CA4.8. Interpretáronse os procedementos estéticos antes e despois de tratamentos de cirurxía e medicina estética.

- CA4.9. Informouse sobre os coidados e as precaucións para potenciar o resultado.
- CA4.10. Cubriuse a documentación técnica relativa ás características da clientela, ao estudo estético e aos procedementos empregados.
- RA5. Aplica técnicas de depilación mecánica e avanzada, baixo supervisión, para o que selecciona a técnica segundo as necesidades da clientela.
  - CA5.1. Preparáronse as instalacións e acomodouse a persoa.
  - CA5.2. Recoñecéronse as características pilosas e da pel para determinar a técnica de depilación apropiada.
  - CA5.3. Seleccionáronse os equipamentos, os utensilios e os cosméticos.
  - CA5.4. Realizáronse as operacións previas necesarias para a depilación mecánica e avanzada.
  - CA5.5. Reguláronse os parámetros dos equipamentos de depilación eléctrica e de fototermólise selectiva.
  - CA5.6. Realizáronse as depilacións mecánicas e avanzadas, baixo supervisión.
  - CA5.7. Xustificouse a importancia da periodicidade do tratamento para mellorar resultados.
  - CA5.8. Asesorouse sobre os coidados posteriores para evitar a aparición de efectos non desexados.
  - CA5.9. Cubriuse a ficha técnica e o documento de consentimento informado.
  - CA5.10. Adoptáronse as medidas de hixiene, seguridade, prevención de riscos laborais e protección ambiental.
- RA6. Desenvolve e aplica procesos de estética hidrotermal, organizando os equipamentos de traballo, os materiais e os medios técnicos.
  - CA6.1. Identificáronse as contraindicacións a estes procesos a través de cuestionarios, dun estudo estético previo e dos informes de diferentes profesionais.
  - CA6.2. Recoñeceuse o proceso e a secuencia de actuacións no tratamento hidrotermal.
  - CA6.3. Establecéronse as pautas para unha correcta circulación da clientela a través dos circuitos termais.
  - CA6.4. Preparáronse a área de traballo, os medios técnicos e os cosméticos termais.
  - CA6.5. Especificáronse os mecanismos de aviso ao persoal ante unha continxencia.
  - CA6.6. Seleccionáronse os parámetros (temperatura, presión, tempo, etc.) en función da técnica que se vaia aplicar e das condicións da clientela.
  - CA6.7. Aplicáronse técnicas de estética hidrotermal e de cosmética termal.
  - CA6.8. Supervisouse o proceso e controlouse o estado da clientela durante el.
  - CA6.9. Aplicáronse as medidas de hixiene e desinfección segundo a lexislación.
- RA7. Asesora e vende produtos e servizos relacionados co seu posto de traballo, desenvolvendo técnicas de márketing.
  - CA7.1. Identificáronse os tipos de produtos e servizos que ofrece a empresa.
  - CA7.2. Mantívose cos usuarios un comportamento profesional propio dunha empresa de servizo.
  - CA7.3. Analizáronse e seguíronse as técnicas de venda máis habituais na empresa.
  - CA7.4. Identificáronse as técnicas de merchandising utilizadas no local para fomentar as compras.
  - CA7.5. Estableceuse co usuario unha linguaxe técnica para informar e asesorar sobre os hábitos, produtos e servizos estéticos ofrecidos.

- CA7.6. Puxéronse en marcha os procedementos de resolución de reclamacións e queixas.

Este módulo profesional contribúe a completar as competencias deste título e os obxectivos xerais do ciclo, tanto os que se alcanzaran no centro educativo como os de difícil consecución nel.