



Podcast

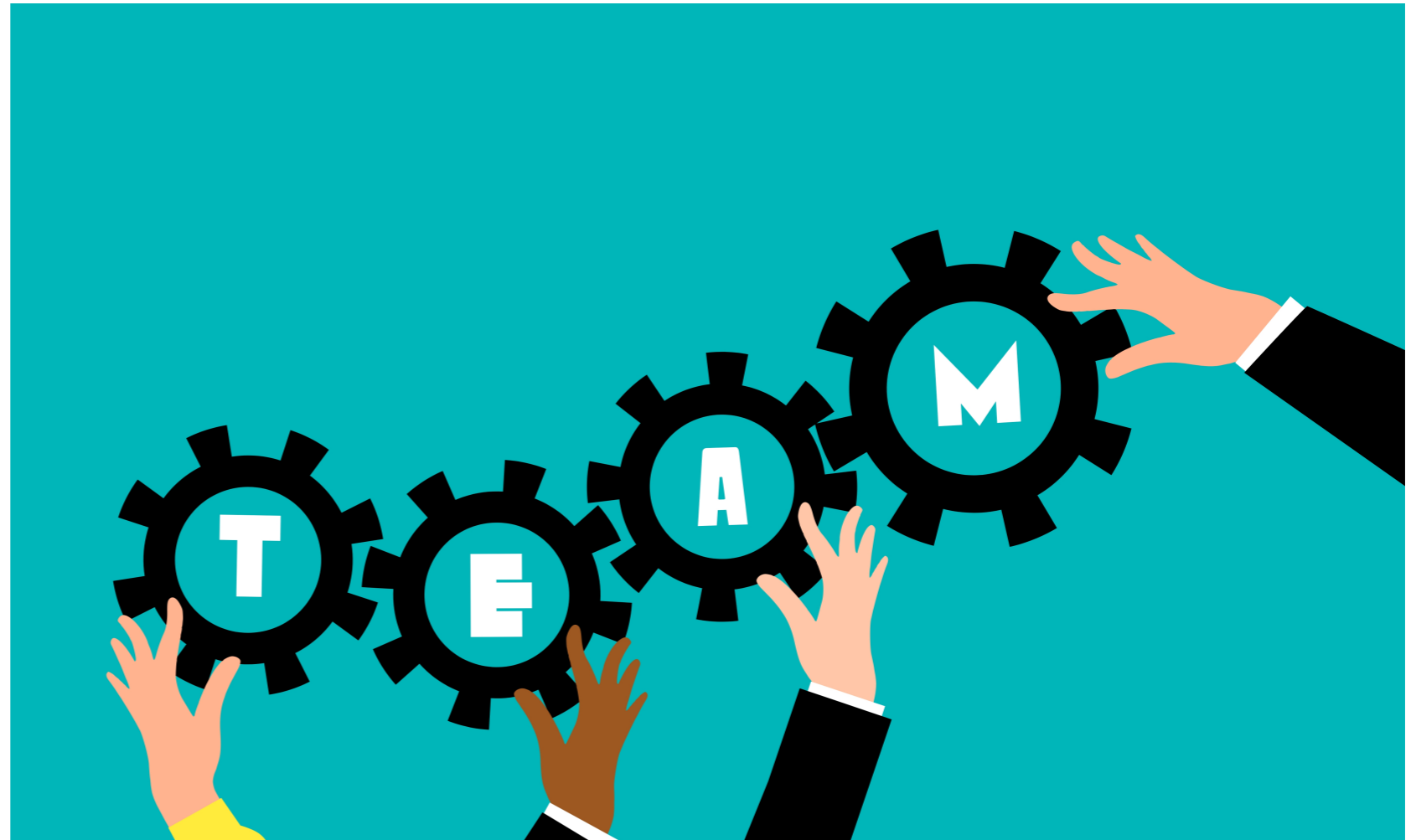
O Fluxo de trabalho

Fluxo de traballo nun podcast

Facer un podcast é todo un desafío entre outros motivos porque, salvo que haxa unha produtora detrás, é un traballo para unha soa persoa, ou como no voso caso, un grupo reducido de persoas para facer fronte a un grande número de tarefas.

Vexamos un exemplo do que habería que facer para un episodio calquera.

- Fase de ideación do episodio →
Elexir o tema do episodio e buscar posibilidades de convidados →
Programar entrevistas → Redactar preguntas e/ou esbozo do episodio →
Gravar o episodio → Editar o programa →
Cargar o episodio no teu provedor de podcast para compartir con iTunes/Stitcher/Google Play etc ...
→ Crear notas do programa para o teu sitio web →
Comezar a promocionar o programa a través das redes sociais, a



CC0 Pxhere

túa lista de correo, no teu sitio web, etc... → Falar cos convidados sobre o programa.

Isto da unha idea da cantidade de tarefas que terás que xestionar para

lograr facer o teu programa. Producir un podcast pode resultar abrumador.

Cando nos enfrontamos a un proxecto coma este, é preciso deseñar un bo fluxo de traballo. Pero...

Que que é un fluxo de traballo?

Un fluxo de traballo é a secuencia de pasos que usas para facer unha parte do teu traballo, dende que comezas ate que o rematas. Pode ser algo tan simple como a túa rutina semanal ou algo máis grande, como escribir un libro ou organizar tarefas para os teus proxectos.

De feito, seguro que usas fluxos de traballo na túa vida cotiá sen darte conta. Por exemplo, cando estás estudando e entrache a fame, aproveitas a túa ida a cocina para ir ao baño. Organizarte para só ter que erguerse unha vez é basicamente un exemplo de fluxo de traballo máis sinxelo.

Ter un fluxo de traballo organizado fai moito mais doada calquera tarefa.

Exemplos de fluxo de traballo:

Lista de pendentos:

Imaxina un taboleiro que é como un caderno para organizalo todo.

Neste taboleiro, tes tres listas: "Por facer", "Facendo" e "Feito". Cada tarefa é como unha carta que se despraza entre estas listas mentres la vas facendo. Podes poñerlles o nome que queiras e facelas totalmente túas. E espera, ¡hai máis! Algúns creadores de contidos crean listas secretas como "Tarefas a longo prazo" ou "En espera" para gardar ideas que non están en acción, pero que non queren que se esquezan!

Fluxo de traballo por transferencia:

Imaxina un equipo de superhéroes traballando xunto nun proxecto, onde cada un ten a súa misión especial. No noso exemplo de transferencia de traballo, unha vez que completaches a túa parte, cedes o relevo a outro membro do equipo. Imaxina que estás a crear a páxina web dunha empresa: primeiro, es o "Escribán Supremo",

encargado de redactar o contido; despois, cedes o testemuño á "Máster da Gramática" para que revise e corrixa os erros; ela, a súa vez, envía todo ao "Deseñador de Fantasía" para que cree un prototipo brillante, e así sucesivamente.

Este emocionante fluxo de traballo pode dividirse en múltiples listas nun taboleiro con tarxetas. Cando a tarxeta se move á túa lista, entras en acción, engades os teus comentarios e información clave, e logo arrastras a tarxeta ao seguinte paso para o seguinte membro do equipo. Asegúrasete de que saiban que é o seu turno eliminándote da tarxeta e agregándoos a eles.

Este é o tipo de traballo en equipo que fai que os proxectos sexan divertidos e eficientes. As transferencias de traballo axudan a evitar confusións e aseguran que cada un faga a súa parte sen necesidade dun supervisor. Este sistema é tan popular como a xestión dos calendarios editoriais, onde cada quen ten a súa tarefa para manter todo fluíndo.