



**ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS
VILAGARCÍA DE AROUSA**

**Departamento de
Portugués**

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

ANO LECTIVO 2023/2024



Índice	
1. INTRODUCCIÓN	PÁX.2
1.1 Marco legal	PÁX.2
1.2 O departamento de Portugués	PÁX.6
1.2.1 Oferta educativa 2023-2024	PÁX.6
2. O NIVEL BÁSICO	PÁX.7
2.1 Obxectivos específicos do nivel básico	PÁX. 9
2.1.1 Actividades de comprensión de textos orais	PÁX. 9
2.1.2 Actividades de produción e coprodución de textos orais	PÁX. 10
2.1.3 Actividades de comprensión de textos escritos	PÁX. 10
2.1.4 Actividades de produción e coprodución de textos escritos	PÁX. 10
2.1.5 Actividades de mediación	PÁX. 11
2.2 Competencias e contidos	PÁX. 12
2.2.1 Socioculturais e sociolingüísticos	PÁX. 12
2.2.2 Estratéxicos	PÁX. 12
2.2.3 Funcionais	PÁX. 14
2.2.4 Discursivos	PÁX. 16
2.2.5 Sintácticos	PÁX. 17
2.2.6 Léxicos	PÁX. 17
2.2.7 Fonéticos-fonolóxicos e ortotipográficos	PÁX. 18
2.3 Secuencia dos contidos en unidades didácticas	PÁX. 19
2.3.1 Curso A1+A2	PÁX. 19
2.3.2 Criterios cualitativos de avaliación	PÁX. 25
3. O NIVEL INTERMEDIO	PÁX. 27
3.1 Obxectivos específicos do nivel intermedio	PÁX. 29
3.1.1 Actividades de comprensión de textos orais	PÁX. 29
3.1.2 Actividades de produción e coprodución de textos orais	PÁX. 30
3.1.3 Actividades de comprensión de textos escritos	PÁX. 31
3.1.4 Actividades de produción e coprodución de textos escritos	PÁX. 31
3.1.5 Actividades de mediación	PÁX. 32
3.2 Competencias e contidos	PÁX. 33



3.2.1 Socioculturais e sociolingüísticos	PÁX. 33
3.2.2 Estratéxicos	PÁX. 34
3.2.3 Funcionais	PÁX. 35
3.2.4 Discursivos	PÁX. 36
3.2.5 Sintácticos	PÁX. 37
3.2.6 Léxicos	PÁX. 38
3.2.7 Fonéticos-fonolóxicos e ortotipográficos	PÁX. 39
3.3 Secuencia dos contidos en unidades didácticas	PÁX. 40
3.3.1 Curso B1	PÁX. 40
3.3.2 Criterios cualitativos de avaliación	PÁX. 46
3.3.3 Curso B2.1	PÁX. 49
3.3.4 Criterios cualitativos de avaliación	PÁX. 56
3.3.5 Curso B2.2	PÁX. 58
3.3.6 Criterios cualitativos de avaliación	PÁX. 63
4. O NIVEL AVANZADO	PÁX. 65
4.1 Obxectivos específicos do nivel avanzado	PÁX. 67
4.1.1 Actividades de comprensión de textos orais	PÁX. 68
4.1.2 Actividades de produción e coprodución de textos orais	PÁX. 69
4.1.3 Actividades de comprensión de textos escritos	PÁX. 69
4.1.4 Actividades de produción e coprodución de textos escritos	PÁX. 70
4.1.5 Actividades de mediación	PÁX. 71
4.2 Competencias e contidos	PÁX. 72
4.2.1 Socioculturais e sociolingüísticos	PÁX. 72
4.2.2 Estratéxicos	PÁX. 72
4.2.3 Funcionais	PÁX. 74
4.2.4 Discursivos	PÁX. 75
4.2.5 Sintácticos	PÁX. 76
4.2.6 Léxicos	PÁX. 76
4.2.7 Fonéticos-fonolóxicos e ortotipográficos	PÁX. 77
4.3 Secuencia dos contidos en unidades didácticas	PÁX. 78
4.3.1 Curso C1.1	PÁX. 78



4.3.2 Criterios cualitativos de avaliación	PÁX. 84
4.3.3 Curso C1.2	PÁX. 87
4.3.4 Criterios cualitativos de avaliación	PÁX. 92
5. ACTIVIDADES DIDÁCTICAS COMPLEMENTARIAS	PÁX. 95
6. METODOLOXÍA	PÁX. 95
6.1 Os enfoques metodolóxicos	PÁX. 95
6.2 Relación docente-aprendiz	PÁX. 96
7. RECURSOS	PÁX. 98
7.1 Materiais didácticos	PÁX. 98
7.2 Materiais de lectura	PÁX. 99
7.3 Tecnoloxías da Información e Comunicación	PÁX. 99
7.4 Recursos Humanos	PÁX. 101
8. DIVERSIDADE E NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO (NEAE)	PÁX. 101
8.1 Contidos	PÁX. 102
8.2 Metodoloxía	PÁX. 103
8.3 Avaliación	PÁX. 103
9. AVALIACIÓN	PÁX. 103
9.1 Procedementos de avaliación	PÁX. 104
9.2 Tipos de avaliación	PÁX. 104
9.2.1 Avaliación inicial (ou de diagnóstico)	PÁX. 104
9.2.2 Avaliación de progreso (ou formativa)	PÁX. 105



9.2.3 Autoavaliación	PÁX. 105
9.2.4 Avaliación de promoción (ou sumativa)	PÁX. 106
9.2.5 Avaliación certificadora	PÁX. 106
10. SEGUIMENTO DO DESENVOLVEMENTO DA PROGRAMACIÓN	PÁX.107
11. PROCEDEMENTOS PARA REALIZAR A AVALIACIÓN INTERNA DE DEPARTAMENTO	PÁX. 107
<i>Sinaturas das/dos docentes do departamento</i>	PÁX. 108

1.INTRODUCCIÓN

1.1. Marco legal

Esta programación didáctica está elaborada en base á seguinte regulamentación e referencias.

Normativa de idiomas de ámbito estatal

- A Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio de Educación (LOE), modificada pola Lei orgánica 8/2013, de 9 de decembro para a mellora da calidade educativa.
- Real Decreto 1041/2017, de 22 de decembro, polo que se fixan as esixencias mínimas do nivel básico a efectos de certificación, se establece o currículo básico dos niveis Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, e Avanzado C2, das Ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas pola Lei Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, e se establecen as equivalencias entre as Ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas en diversos plans de estudos e as deste real decreto (BOE 23/12/2017)
- Real Decreto 1/2019, de 11 de xaneiro, polo que se establecen os principios básicos comúns de avaliación aplicables ás probas de certificación oficial dos niveis Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, e Avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial (BOE 12/01/2019)

Normativa de idiomas de ámbito autonómico

- Orde do 8 de setembro de 2008 pola que se regula a avaliación e cualificación do alumnado que cursa as ensinanzas especializadas de idiomas de réxime especial que



se establecen na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (modificada pola Orde do 19 de abril de 2012, DOG do 30 de abril de 2012).

- Decreto 189/2010, do 11 de novembro, polo que se establece o Regulamento orgánico das escolas oficiais de idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación. DOG 21 de decembro de 2011.
- Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial nas Escolas Oficiais de Idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde do 5 de agosto de 2011 pola que se desenvolve o Decreto 189/2010, do 11 de novembro, polo que se establece o Regulamento orgánico das escolas oficiais de idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia, e se regula a organización e o acceso ás ensinanzas de idiomas de réxime especial.
- **Resolución do 10 de maio de 2012** pola que se ditan instrucións para a elaboración e administración das probas de certificación e de clasificación das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia. DOG do 28 de maio de 2012 (modificada pola Resolución do 17 de decembro de 2014, DOG do 8 de xaneiro de 2015).
- Circular 8/2019, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para a elaboración e administración das probas de certificación das ensinanzas de idiomas de réxime especial para o curso 2019-2020.
- Orde do 11 de xullo de 2017 pola que se fai pública a oferta educativa das escolas oficiais de idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia a partir do curso escolar 2017/18.
- Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial nas Escolas Oficiais de Idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia. DOG 13 de agosto de 2018.
- Instrucións do 31 de xullo de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento das ensinanzas de réxime especial para o curso 2020-2023.
- Circular 5/2023 da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional sobre a organización dos niveis básico A2, intermedio B1, intermedio B2 e avanzado C1 das ensinanzas de inglés de réxime especial na modalidade de educación a distancia, mediante o programa *That's English!* para o curso 2023-2024.
- Resolución do 17 de xuño de 2023, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2023/24.
- Protocolo de adaptación ao contexto da Covid-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2023-2024 (versión 1/10/2023).

Outra documentación de referencia

- Quadro comum europeo de referència para as línguas (QCERL).
- Portefolio europeo das linguas (PEL).
- Guía curricular para a elaboración das programacións didácticas das EEOOI. Ano 2023-2024.

1.2 O departamento de Portugués

No curso 2023-2024 farán parte do departamento os profesores Carlos Alhegue Leira e M.^a Teresa Santos Pérez.

1.2.1 Oferta educativa. Ano 2023-2024

A1-A2-1	MARTES -XOVES 19.30
B1	LUNS - XOVES 17:30
B2.1	MARTES -XOVES 19:30
B2.2	MÉRCORES - VENRES. 17:30
C1.1	MARTES-VENRES. 17:30
C1.2	LUNS – MÉRCORES 19:30

2. O NIVEL BÁSICO A1 e A2

O Nivel Básico das ensinanzas de idiomas ten como referencia o nivel de competencia **A2** do MCERL. Este ano na Escola Oficial de Idiomas de Vilagarcía optamos por volver a ofertar os niveis A1 e A2 nun único curso.

Definición do nivel

O alumnado que supere o nivel básico A1 será capaz de desenvolverse de forma elemental e satisfacer necesidades de tipo inmediato. Igualmente, poderá actuar en situacións moi cotiás mediando entre falantes de distintas linguas para facilitar a comunicación.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en situacións comunicativas moi concretas e predicibles relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos orais e escritos moi breves e sinxelos nun rexistro neutro da lingua estándar.

O alumnado que supere o nivel básico A2 será capaz de levar a cabo tarefas simples e cotiás sobre cuestións coñecidas e habituais. Igualmente, poderá actuar en situacións cotiás de comunicación mediando entre falantes de distintas linguas que non poidan comprenderse de forma directa.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en actividades comunicativas sinxelas e habituais relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos breves que conteñan expresións e estruturas básicas e termos sinxelos de lingua estándar.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

A1

- Comprender a información esencial en textos orais moi breves, articulados con moita lentitude, claridade e redundancia nunha variedade de lingua estándar, sobre temas moi frecuentes ou aspectos do ámbito persoal, sempre que as condicións acústicas sexan boas, non existan ruídos de fondo e a mensaxe non estea distorsionada e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións a ritmo máis lento ou reformulacións.
- Producir e coproducir textos orais moi breves con estruturas moi sinxelas e habituais, relativos a necesidades inmediatas e temas moi cotiáns e predicibles, e desenvolverse de forma comprensible, aínda que sexan evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos e sexa necesaria a repetición, reformulación e corrección de frases, así como a colaboración da persoa interlocutora para facerse entender.
- Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos moi breves e sinxelos, claramente estruturados e en lingua estándar, e que conteñan informacións moi sinxelas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá ou información persoal básica, especialmente se contan con apoio visual.
- Producir e coproducir textos escritos moi breves e sinxelos con información moi básica relacionada con actividades cotiás e de inmediata necesidade ou información persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural moi limitado relacionado con situacións concretas e predicibles e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación máis elementais.
- Mediar entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter moi habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos moi cotiáns ou con información persoal moi básica.

A2

- Comprender o sentido xeral e a información relevante en textos orais breves e sinxelos articulados con claridade e lentitude nunha variedade de lingua estándar, que traten de necesidades inmediatas, temas cotiáns e coñecidos cos que se estea moi familiarizado/a ou experiencias persoais e predicibles, sempre que non existan ruídos de fondo e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións ou reformulacións.



- Producir e coproducir textos orais breves con estruturas básicas e habituais, adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras, referidos a asuntos da vida cotiá, e desenvolverse de forma comprensible e clara, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos, e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación dos/as interlocutores/as para manter a comunicación.
- Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar, relacionados con temas cotiás, especialmente se contan con apoio visual.
- Producir e coproducir textos escritos breves e sinxelos sobre aspectos cotiáns e temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural limitado e básico e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación elementais.
- Mediar entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos cotiáns ou con información persoal básica.

2.1. Obxectivos específicos do nivel básico A1-A2

2.1.1. Actividades de comprensión de textos orais

No nivel A1

- **Comprender** o esencial en situacións nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas moi frecuentes que se refiren ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude e claridade.
- **Seguir** un texto moi breve articulado con claridade, con xeito e con pausas, no que se utilicen expresións moi sinxelas e habituais referidas a temas moi coñecidos ou a necesidades inmediatas.
- **Comprender** instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente e seguir indicacións sinxelas e breves.
- **Comprender** a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten sobre asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade e que contén con apoio visual ou anticipación do tema.

No nivel A2

- **Comprender** frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.
- **Comprender** o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns, e identificar un cambio de tema.
- **Comprender** o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.
- **Comprender** a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.
- **Comprender** o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.



2.1.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

No nivel A1

- **Establecer** contactos sociais moi breves, de estrutura moi sinxela, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía.
- **Presentarse** e intercambiar información básica e sinxela sobre si mesmo/a, e expresar gustos e intereses sobre temas moi cotiáns.
- **Participar** en conversas moi básicas sobre temas predicibles, facendo invitacións e propostas e reaccionando adecuadamente ante elas, e expresar sentimentos e opinións de forma básica.
- **Interactuar** para obter ou ofrecer bens e servizos ligados a necesidades inmediatas, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reaccionar adecuadamente.
- **Solicitar**, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.

No nivel A2

- **Desenvolverse** nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.
- **Desenvolverse** en actividades habituais e transaccións e xestións cotiás, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.
- **Describir** nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se llas repiten e se lle axudan coas respostas.
- **Expoñer** plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiáns, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.
- **Solicitar** a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.

2.1.3. Actividades de comprensión textos escritos

No nivel A1

- **Comprender** carteis, letreiros ou textos moi breves e sinxelos que inclúan ou soliciten información persoal básica e que conteñan vocabulario moi frecuente.
- **Comprender** instrucións e indicacións breves relacionadas con actividades e situacións cotiás que conteñan información moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual (anuncios, menús de restaurantes, folletos...)
- **Comprender** o sentido global e localizar información relevante en textos moi básicos e claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia.
- **Comprender** información específica e predicible en correspondencia persoal moi breve e sinxela.
- **Comprender** información relevante en noticias moi breves que contan con apoio visual.



- **Utilizar** estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

No nivel A2

- **Comprender** o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.
- **Comprender** tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiáns.
- **Comprender** as instrucións básicas de aparellos de uso moi frecuente.
- **Comprender** textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.
- **Utilizar** estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

2.1.4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos

No nivel A1

- **Completar** documentos básicos nos que se solicite información persoal.
- **Tomar notas** a partir dunha información moi sinxela e predicible.
- **Escribir** mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiáns e de inmediata necesidade.
- **Intercambiar** correspondencia persoal breve e moi sinxela sobre temas da vida cotiá.
- **Utilizar** elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e elaborar estes seguindo textos modelo.

No nivel A2

- **Intercambiar** información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.
- **Describir** de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns.
- **Intercambiar** correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.
- **Utilizar** elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.

2.1.5. Actividades de mediación

No nivel A1

- **Transmitirlle** oralmente a terceiras persoas información moi simple e predicible relativa a necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan moi breves e de estrutura moi sinxela, e estean articulados con moita lentitude e claridade, e con repeticións.
- **Mediar** en situacións moi cotiáns e familiares, nas que se fale moi lenta e claramente, escoitando e transmitíndolle a terceiras persoas información moi simple e predicible, pedindo que se reformule o discurso con palabras máis sinxelas, aínda que teña que usar palabras soltas ou axudarse de elementos non lingüísticos.



- **Repetir** a información predicible contida en textos orais ou escritos moi breves e sinxelos (letras de cancións ou estribillos, carteis...) coa axuda do dicionario e aínda que poida cometer erros na asignación do significado axeitado a algunha palabra.

No nivel A2

- **Transmitirlle** oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiáns, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.
- **Transmitirlle** oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos e imaxes moi sinxelas, como mapas meteorolóxicos, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.
- **Mediar** en situacións moi cotiáns, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial e dando e pedindo opinión sobre algunhas ideas concretas.
- **Resumir** brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiáns ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.
- **Tomar notas** moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).

2.2. Competencias e contidos

2.2.1. Socioculturais e sociolingüísticos

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos aos diferentes ámbitos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

A1	A2
-----------	-----------



<p>Vida cotiá: distribución do día e rutina diaria, actividades de lecer...</p> <p>Condicións de vida: vivenda, transporte...</p> <p>Relacións persoais: estrutura e relacións sociais e familiares</p> <p>Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, posturas, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)</p> <p>Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá</p>	<p>Vida cotiá: horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...</p> <p>Condicións de vida: vivenda, condicións laborais, transporte...</p> <p>Relacións persoais: relacións sociais, familiares, profesionais...</p> <p>Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)</p> <p>Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá, vestuario...</p>
---	---

2.2.2. Estratéxicos

<p>Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe responsabilizándose do proceso dun xeito activo. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.</p>	
A1	A2



1. **As estratexias de aprendizaxe** danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- **Determinar** os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.
- **Identificar** o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- **Distinguir** o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
- **Formular** hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.
- **Planificar** o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- **Planificar** a estrutura básica do texto.
- **Ensañar** o texto oral ou escrito.
- **Adequar** de forma básica o texto oral ou escrito ó destinatario, ao contexto e á canle.
- **Aproveitar** os coñecementos previos.

2. **As estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- **Probar** novas expresións.
- **Utilizar** estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
- **Cooperar** coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.
- **Deducir** o significado de palabras ou frases a partir do contexto.
- **Compensar** as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.
- **Efectuar**, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.
- **Consultar** as posibles dúbidas e corrixir os erros.
- **Comprobar** hipóteses.
- **Reformular** hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- **Memorizar** palabras e estruturas novas aprendidas.
- **Valorar** se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

2.2.3. Funcionais

Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos. Os expoñentes das funcións que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

A1	A2
----	----



Usos sociais da lingua:

- Saudar e despedirse.
- Presentarse ou presentar a alguén.
- Dirixirse a alguén.
- Pedir desculpas.
- Agradecer.
- Felicitar.
- Convidar.
- Interesarse por persoas.

Control da comunicación:

- Manifestar comprensión e incompreensión.
- Pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Solicitalle axuda á persoa interlocutora para facilitar a comprensión (p. ex., falar devagar, soletrear, repetir).
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.

Información xeral:

- Pedir e dar información sobre datos persoais.
- Pedir e dar información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades.
- Preguntar ou expresar se existe algo e se se sabe unha cousa.
- Indicar posesión.
- Indicar onde e cando ocorre algo.
- Referirse a accións cotiás presentes.

Opinións e valoracións:

- Expresar intereses, preferencias e gustos.
- Afirmar e negar algo.
- Mostrar acordo e satisfacción.
- Expresar coñecemento ou descoñecemento e seguridade ou inseguridade.

Estados de saúde, sensacións e sentimentos:

- Expresar sensacións físicas e sentimentos.

Petición de instrucións e suxestións:

- Pedir axuda, obxectos e servizos.
- Invitar, e reaccionar adecuadamente.

Usos sociais da lingua:

- Saudar e despedirse.
- Presentarse ou presentar a alguén.
- Dirixirse a alguén.
- Pedir desculpas.
- Agradecer.
- Felicitar.
- Convidar.
- Interesarse por persoas.

- Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.

- Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela.

Control da comunicación:

- Manifestar comprensión e falta de comprensión.
- Pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.

- Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión.

Información xeral:

- Describir persoas, obxectos e lugares.
- Referirse a accións e situacións presentes e pasadas.
- Expoñer proxectos e formular hipóteses.

Opinións e valoracións:

- Valorar un feito.
- Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade.
- Expresar coñecemento ou descoñecemento.

Estados de saúde, sensacións e sentimentos:

- Expresar estados de ánimo.

Petición de instrucións e suxestións:

- Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos.
- Suxerir unha actividade.

2.2.4. Discursivos



Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas básicas que lle permitan ao alumnado producir e comprender, en situacións moi habituais, textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

A1	A2
<p>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularios - Listaxes - Horarios - Billetes e entradas - Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...) - Cartas de restaurantes e menús - Carteis, letreiros e sinais - Dicionarios - Folletos informativos ou publicitarios - Notas e mensaxes <p>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conversas cara a cara - Conversas telefónicas moi sinxelas 	<p>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anuncios publicitarios - Formularios - Listaxes - Etiquetas de produtos e embalaxes - Folletos informativos ou publicitarios - Biografías - Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...) - Cartas de restaurantes e menús - Carteis, letreiros e sinais - Axendas e diarios - Textos sinxelos e breves - Informacións meteorolóxicas - Notas e mensaxes - Instrucións sinxelas - Programacións de radio e televisión - Receitas de cociña moi sinxelas - Carteleiras de espectáculos <p>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conversas cara a cara e telefónicas sinxelas - Instrucións e anuncios - Presentacións públicas



2.2.5. Sintácticos

Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

A1	A2
<ul style="list-style-type: none"> - O nome. Substantivo e adxectivo. Clases, xénero, número, caso e grao. Regras máis comúns para a flexión do xénero e do número. - O artigo. Clases (determinado/definido, indeterminado/indefinido e partitivo). Formas e usos. Casos máis usuais de presenza/omisión do artigo. Contraccións máis usuais - O pronome persoal. Clases, formas e usos máis habituais - O demostrativo. Formas, contraccións e usos - O posesivo. Formas e usos - Os cuantificadores. Numerais cardinais e ordinais. Outros cuantificadores elementais moi usuais - Os indefinidos máis frecuentes. Formas, contraccións e usos - As partículas interrogativas, exclamativas e relativas de uso máis común - O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente, do pasado e do futuro. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións - O adverbio. Formas máis comúns para expresar afirmación, negación, modo, tempo, lugar e dirección - As preposicións, os conectores e os enlaces de uso máis frecuente - A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos - Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos 	

2.2.6. Léxicos

Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.

A1	A2
----	----



- **Actividades cotiás:** hábitos e horarios...
- **Alimentación:** léxico máis habitual relacionado coa alimentación e a gastronomía
- **Bens e servizos públicos:** xestións sinxelas en bancos, correos, policía...
- **Ciencia e tecnoloxía:** aparellos de uso cotián...
- **Clima, condicións atmosféricas e ambiente:** estacións do ano, fenómenos atmosféricos, animais e plantas máis comúns...
- **Compras e actividades comerciais:** establecementos comerciais, prezos, formas básicas de pagamento...
- **Educación:** material e actividades da aula, centros de ensino...
- **Identificación persoal:** datos persoais, aspecto físico, carácter, estados de ánimo, sentimentos...
- **Información e medios de comunicación:** noticias e reportaxes sinxelas...
- **Relacións familiares e sociais:** parentesco, formas de tratamento sinxelas...
- **Saúde e coidados físicos:** estado físico, partes do corpo...
- **Tempo libre e ocio:** actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses...
- **Traballo e profesións:** actividades profesionais máis habituais...
- **Viaxes:** nomes de países e xentilicios, vacacións, medios de transporte, aloxamento, equipaxe...
- **Vivenda, fogar e contorna:** partes da casa, mobiliario básico...

2.2.7. Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas máis elementais para comprender os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.

A1	A2
----	----



- O alfabeto
- Correspondencia entre grafías e fonemas
- Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos
- A entoación
- O acento. Regras básicas de acentuación
- Recoñecemento e produción dos tons
- Estrutura silábica
- Ortografía das palabras estranxeiras de uso moi frecuente
- Orde dos trazos dos caracteres
- Recoñecemento e produción dos ideogramas básicos
- Usos básicos das maiúsculas e das minúsculas
- Ortografía do vocabulario máis usual
- Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes

2.3. Secuencia dos contidos en unidades didácticas

Preséntanse a continuación as secuenciacións de contidos dos niveis por separado conforme á oferta educativa para o curso actual.

2.3.1. Curso A1-A2

Todas as actividades de comprensión oral e escrita, e as prácticas gramaticias non incluídas no caderno de exercicios de referencia poderán tamén ser realizadas através da aula virtual.

Unidade didáctica 1

Tema	OLÁ, COMO ESTÁ?
Temporalización	de 15/09/2023 a 5/10/2023
Obxectivo	Apresentarse e comprender informacións persoais sobre outras persoas. Avaliación inicial.
Contidos funcionais	<ul style="list-style-type: none"> - Saúdos e despedidas. - Responder a saúdos e despedidas. - Dar informacións básicas sobre un mesmo (idade, traballo, nome) - Preguntar informacións básicas - Apresentar e apresentarse.



	<ul style="list-style-type: none"> - Preguntar a identidade. - Soletrar o propio nome e apelidos
Contidos sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> - Os tratamentos de 2ª persoa: tu, você, o/a senhor/a
Contido léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> - Profisións - Lugares de traballo - Nacionalidades - Nome das letras do alfabeto
Contidos gramaticais	<ul style="list-style-type: none"> - Presente de indicativo do verbo SER. - Presente de indicativo dos verbos da 1ª conjugación - Presente de indicativo do verbo TER. - Conxugación reflexiva no verbo “chamar(-se)” - Pronomes rectos e formas de tratamento de respecto - Colocación do pronome reflexivo em frases afirmativas e interrogativas - Numerais
Contidos fonéticos	<ul style="list-style-type: none"> - Distincións /b/ e /v/; /s/ e /z/; /j/ e /ʒ/ - Pronúncia de CH como /j/ - Ditongos nasais

Unidade didáctica 2

Tema	RETRATO DE FAMÍLIA
Temporalización	de 10/10/2023 a 2/11/2023
Obxectivo	Falar e comprender informacións relativas á familia e o aspecto físico, así como a roupa.
Contidos funcionais	<ul style="list-style-type: none"> - Descrición física de persoas. - Preguntas pola aparencia físicas de persoas. - Preguntas de confirmación e resposta ás preguntas de confirmación. - Dar información sobre a familia.
Contido léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> - Relación persoais e familiares. - Características físicas de unha persoa. - Partes do corpo relevantes para a descrición física.



	<ul style="list-style-type: none"> - Atributos do cabelo, ollos, cara... ben como estaturas e dimensións físicas. - Cores - Roupa I
Contidos gramaticais	<ul style="list-style-type: none"> - Posesivos - Artigo definido e indefinido - Contraccións do artigo I (coas preposición DE e EM) - Interrogativas directas e indirectas - Preguntas de confirmación - Formación do feminino e do plural do léxico das relacións familiares e afectivas.
Contidos fonéticos	o aberto e o fechado

Unidade didáctica 3

Tema	ONDE É QUE MORAS?
Temporalización	de 7/11/2023 a 23/11/2023
Obxectivo	Falar e comprender informacións relativas á vivenda e os diferentes tipos de poboacións
Contidos funcionais	<ul style="list-style-type: none"> - Describir un espazo físico - Localizar un obxecto no espazo. - Preguntar a localización de un obxecto. - Dar enderezos. - Dar indicacións para chegar a un lugar - Preguntar como chegar a un lugar - Dar indicacións de cómo chegar a un lugar - Pedir desculpas - Agradecer - Dirixirse una persoa descoñecida
Contido léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> - Partes da casa - O cuarto - Partes da cidade e mobiliario urbano - Tipos de poboacións - Léxico do escritóριο e da aula
Contidos gramaticais	<ul style="list-style-type: none"> - Presente do indicativo dos verbos IR, SUBIR e DESCER - Demostrativos e contraccións cos demostrativos



	<ul style="list-style-type: none"> - Formación do plural de substantivos e adxectivos - Advérbios de lugar deícticos - Preposicións e locucións de lugar - Presente do indicativos dos verbos ESTAR e HAVER - Contraccións do artigo II (coas preposicións A e POR)
Contidos fonéticos	<ul style="list-style-type: none"> - Distincións /b/ e /v/; /s/ e /z/; /j/ e /ç/ - Pronúncia de CH como /j/ - Ditongos nasais

Unidade didáctica 4

Tema	VOU CONSULTAR A MINHA AGENDA
Temporalización	de 28/11/2023 a 21/12/2023
Obxectivo	Producir e comprender textos orais e escritos sobre as actividades cotidianas
Contidos funcionais	<ul style="list-style-type: none"> - Preguntar e dar as horas. - Falar do que se fai nun día normal - Combinar con alguén - Convidar alguén - Aceitar / rexeitar o convite - Escribir unha carta co que se fai nun día normal - Preencher un horario
Contido léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades cotidianas - Comidas e horarios das comidas - Partes do día - Días da semana
Contidos gramaticais	<ul style="list-style-type: none"> - Presente do indicativo dos verbos IR, SUBIR e DESCER - Presente de indicativo do verbos irregulares que faltan. - Perífrase verbal IR + INFINITIVO - Combinación de demostrativos e advérbios de lugar deícticos
Contidos fonéticos	<ul style="list-style-type: none"> - Distincións /b/ e /v/; /s/ e /z/; /j/ e /ç/ - Pronúncia de CH como /j/



	- Ditongos nasais
--	-------------------

Unidade didáctica 5

Tema	ERA UM FRANGO ASSADO, SE FAZ FAVOR
Temporalización	de 16/01/2024 a 15/02/2024
Obxectivo	Producir e comprender textos orais e escritos sobre cafés e restaurantes, comidas e bebidas.
Contidos funcionais	<ul style="list-style-type: none"> - Pedir nun restaurante, nun bar ou cafetaria. - Facer unha suxestión - Expresar gustos e preferencias - Pedir/dar información sobre prezos. - Dar unha receita de cociña - Seguir a indicacións de unha receita de cociña - Facer a lista das compras
Contido léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> - Verbos relacionados coa cociña - O diñeiro - Comidas (bebidas, comidas, pratos, copos e talleres) - Adxectivos relacionados coas comidas (frio, quente, doce, salgado...) - Estabelecimentos comerciais
Contidos gramaticais	<ul style="list-style-type: none"> - Pretérito imperfecto do verbo SER - Imperativo afirmativo e negativo. - Grau do adxectivo - Comparacións - Numerais maiores de 100

Unidade didáctica 6

Tema	AONDE VAMOS DE FÉRIAS?
Temporalización	de 20/02/2024 a 14/03/2024
Obxectivo	Falar e comprender textos orais e escritos sobre viaxes e tempos libres
Contidos funcionais	- Falar sobre as preferencias nos tempos libres



	<ul style="list-style-type: none"> - Facer reservas por telefone ou e-mail - Facer a compra - Solicitar informacións sobre horarios e lugares de interese
Contido léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> - Lugares de interese público - Vacacións - Aloxamento - Equipaxe - Documentación - Lugares de interese turístico - Transporte público (horarios, billetes, medios de transporte) - Transporte particular - Fenómenos atmosféricos (calor, frío, chuvia, sol...) - Previsións meteorolóxicas <p>Paisaxe: campo, cidade</p>
Contidos gramaticais	<ul style="list-style-type: none"> - Indefinidos - Advérbios de cantidade

Unidade didáctica 7

Tema	O QUE FIZESTE ONTEM? / COMO ERA ANTIGAMENTE?
Temporalización	de 19/03/2024 a 18/04/2024
Obxectivo	Producir e comprender textos orais e escritos sobre acontecementos pasados
Contidos funcionais	<ul style="list-style-type: none"> - Narrar o que se fixo no pasado - Preguntar e responder sobre acontecementos pasados - Falar sobre hábitos antigos
Contido léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> - Dias da semana - Meses - Partes do día - Actividade cotidianas
Contidos gramaticais	<ul style="list-style-type: none"> - Pretérito perfecto dos verbos irregulares - Pretérito imperfecto

Unidade didáctica 8

Tema	FAZ O QUE EU DIGO, NÃO FAÇAS O QUE EU FAÇO
Temporalización	de 23/04/2024 a 30/05/2024
Obxectivo	Dar instrucións, ordens e consellos
Contidos funcionais	<ul style="list-style-type: none"> - Explicar como se realizan procesos simples. - Dar consellos sobre problemas simples. - Mostra o camiño para un lugar.
Contido léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> - Ferramentas comuns. - Utensílios de cociña. - Exercicios corporais.
Contidos gramaticais	<ul style="list-style-type: none"> - Imperativo afirmativo (verbos regulares e irregulares). - Imperativo negativo (verbos regulares e irregulares).

2.3.2 Criterios cualitativos de avaliación

(Para os procedementos e tipos de avaliación, consultar o 9.2 da programación: AVALIACIÓN).

Para superar o nivel A2, o alumnado deberá demostrar, nas condicións que determine a Administración, que posúe o grao de competencia comunicativa que se describe a seguir:

Actividades de comprensión de textos orais
<p>Coñece e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.</p> <p>Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.</p> <p>Discrimina os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, e comprende os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.</p>

Actividades de produción e coprodución de textos orais

Produce textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.

Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.

Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.

Actividades de comprensión de textos escritos

Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto.

Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).

Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais de uso máis común.

Actividades de mediación

É capaz de actuar tendo en conta os aspectos básicos xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.

Identifica, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas dos/as emisores/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.

Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.



Toma notas moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarllas ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información.

3. O NIVEL INTERMEDIO: B1 e B2

O Nivel Intermedio das ensinanzas especiais de idiomas ten como referencia o nivel de competencia B1 e B2 do MCERL.

Definición dos niveis

O alumnado que supere o **nivel intermedio B1** poderá comunicarse en situacións cotiás (traballo, estudos, ocio...) e en contextos de lingua previsible, nun rexistro neutro – aínda que vacile, faga pausas e cometa algún erro– cunha razoable corrección, certa seguridade e eficacia; comprenderá sen dificultade os puntos principais de textos orais e escritos claros en lingua estándar en situacións coñecidas; será quen de producir textos sinxelos nos que xustifique brevemente opinións, pida aclaracións, explique brevemente un problema...

O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento básico da lingua, gozará dun repertorio amplo de estruturas morfosintácticas sinxelas e dominará o léxico común dos contextos comunicativos habituais e frecuentes.

O alumnado que supere o **nivel intermedio B2** poderá comunicarse sen esforzo con certo grao de fluidez e naturalidade en situacións habituais e específicas –sen erros importantes e cunha pronuncia clara–; posuirá conciencia lingüística suficiente para corrixirse e resolver ambigüidades; terá en conta a situación comunicativa para adaptarse ao rexistro; comprenderá textos orais e escritos de certa complexidade e distinguirá sen dificultade as ideas principais en textos de carácter concreto e abstracto. Será quen de producir textos claros e detallados sobre temas xerais diversos, poderá defender puntos de vista sobre cuestións xerais, indicando os puntos a favor e en contra e buscando argumentos para as distintas opcións.

O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento da lingua suficiente para matizar e argumentar, gozará dun amplo repertorio de estruturas morfosintácticas variadas e algunhas complexas e disporá dunha riqueza léxica suficiente para expresarse, incluídas expresións idiomáticas de uso común.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

B1

- Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles relevantes dun discurso breve ou de extensión media sobre temas coñecidos, cunha estrutura clara, articulado con nitidez en lingua estándar e a velocidade lenta, transmitido por calquera canle, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poida volver escoitar.
- Producir e coproducir descrições sinxelas e realizar breves discursos presentados como unha secuencia de elementos nos que se responda a preguntas ou se confirmen



informacións sinxelas sobre temas da vida cotiá, do ámbito académico e da súa especialidade profesional, cun grao razoable de corrección e fluidez que permitan manter a interacción, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro e as pausas para planificar o discurso.

- Comprender o esencial, os puntos principais e os detalles relevantes, en textos breves ou de extensión media que traten asuntos cotiáns, habituais ou do seu interese, escritos en lingua estándar, cunha estrutura clara e ben organizados desde o punto de vista da forma e do contido. Extraer información concreta, incluso de carácter técnico, se esta é sinxela, e identificar a idea principal e algúns detalles específicos.
- Producir e coproducir textos breves e sinxelos sobre temas cotiáns ou da súa especialidade, suficientemente estruturados e adecuados ao contexto (destinatario/a, situación, propósito) en secuencias lineais, onde conte experiencias sinxelas relacionadas con acontecementos reais ou imaxinados, onde se xustifiquen opinións ou se expliquen plans.
- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, transmitindo o sentido xeral da información e as opinións, sobre asuntos cotiáns do seu interese, en lingua estándar.

B2

- Comprender o sentido xeral e as ideas principais dun discurso extenso ben organizado e relativamente complexo, sobre temas coñecidos ou técnicos da súa especialidade, de carácter concreto ou abstracto, en lingua estándar e transmitido a velocidade normal mediante calquera canle.
- Producir e coproducir descrições de temas concretos e abstractos en diferentes rexistros da lingua estándar, e participar en conversas e debates que traten temas cotiáns e nos que se requira certa fluidez e espontaneidade, confirmando a súa comprensión, defendendo os seus puntos de vista e facilitando a participación, cunha pronuncia e unha entoación claras, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro, cometa erros e se poida corrixir.
- Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles máis relevantes de textos extensos e de certa complexidade, tanto abstractos como concretos, sobre temas xerais diversos do ámbito persoal e profesional, redactados en lingua estándar e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, un amplo vocabulario e unha ampla gama de estruturas sintácticas, identificando con rapidez o contido e a importancia da información, aínda que teña dificultades en períodos complexos ou nas partes máis difíciles, que poderá reler.
- Producir e coproducir textos de certa extensión, ben organizados e con certo detalle, aínda que de complexidade limitada, sobre unha ampla serie de temas concretos e abstractos da vida cotiá ou relacionados coa súa especialidade, mesmo sintetizando información e argumentos procedentes de varias fontes. Utilizar unha ampla gama de recursos lingüísticos adecuándoos á situación comunicativa (registro, estilo), de maneira que os textos mostren unidade e coherencia interna, aínda que sexan esquemáticos e simples.
- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións tanto habituais como máis específicas ou de certa complexidade nos ámbitos persoal, público, académico e profesional.

3.1. Obxectivos específicos do nivel Intermedio

3.1.1. Actividades de comprensión de textos orais

No nivel B1

- **Comprender** as ideas principais dun debate articulado con claridade e ben organizado en lingua estándar, aínda que poida presentar algunha estrutura idiomática moi común.
- **Comprender** anuncios e mensaxes que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, educativo e profesional da súa especialidade, expresadas en linguaxe habitual.
- **Comprender** informacións referidas a identificacións e caracterizacións persoais expresadas en linguaxe habitual .
- **Comprender** informacións referidas a transaccións (aloxamento, alimentación, servizos...) expresadas en linguaxe habitual.
- **Comprender** as ideas xerais dun programa de radio de temas coñecidos (boletín informativo, reportaxe...) articulados con certa lentitude e claridade.
- **Comprender** a liña xeral de series ou películas nas que se fale articulando con claridade, en lingua estándar e nas que a imaxe e a acción conducen o argumento.

No nivel B2

- **Comprender** conversas que presenten argumentación, aínda que con algunhas limitacións para captar a ironía e o humor.
- **Comprender** exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.
- **Comprender** información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.
- **Comprender** películas e series cunha trama sinxela e predicible, articuladas con claridade, a velocidade normal e en lingua estándar.
- **Comprender** programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.
- **Comprender** as liñas argumentais e as ideas principais dunha actividade lingüisticamente complexa, producida no ámbito académico ou na área profesional da súa especialidade.

3.1.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

No nivel B1

- **Intervir** en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando opinións e sentimentos.
- **Dar** información sobre a identificación e a caracterización persoal.
- **Dar** información xeral sobre un asunto de saúde.
- **Resolver** nunha viaxe case todas as situacións comunicativas previsibles (tendas, hoteis, transporte...).



- **Participar** en xestións habituais nun banco, nas oficinas de correos ou noutras institucións similares.
- **Pedir** un menú nun restaurante, solicitar informacións sobre un menú e sobre formas de pagamento.
- **Solicitar** información simple relacionada con cuestións administrativas ou académicas.
- **Facer** breves exposicións previamente preparadas nas que, ademais, pode responder a preguntas para aclarar puntos non suficientemente claros.

No nivel B2

- **Interactuar** espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.
- **Resolver** problemas relativos ao aloxamento, comida ou actividades comerciais, pedir información, expresar agrado ou desagrado co servizo e explicar brevemente un problema.
- **Explicar** os síntomas relacionados cunha doenza e pedir información sobre os servizos de saúde e tratamento.
- **Dar opinión e argumentar**, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.
- **Pedir** información complementaria ou aclaracións, por exemplo, no ámbito profesional ou académico, nunha visita guiada...
- **Expresar** puntos de vista con claridade e de forma sinxela en discursos formais e reunións de traballo.
- **Facer preguntas** nun relatorio, aula ou seminario sobre un tema coñecido ou previsible, aínda que a complexidade dos textos poida supoñer algunha dificultade.
- **Realizar** unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc.

3.1.3. Actividades de comprensión textos escritos

No nivel B1

- **Comprender** información e instrucións relevantes contidas en folletos de divulgación, anuncios publicitarios e guías turísticas.
- **Comprender** mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese.
- **Comprender** instrucións sinxelas, que poidan ter axuda de soporte visual, contidas en prospectos de medicamentos, catálogos, libros de instrucións etc.
- **Comprender** descrições claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares.
- **Comprender** noticias e artigos periodísticos breves escritos con claridade, sinxelos e ben estruturados sobre temas cotiáns ou do seu interese.
- **Comprender** correspondencia informal clara do ámbito privado, e correspondencia formal breve de institucións relacionadas co seu ámbito académico ou profesional

No nivel B2



- **Comprender** con suficiente detalle correspondencia formal e informal, na que se utilice algún modismo ou expresión coloquial de uso frecuente.
- **Comprender** diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.
- **Comprender** formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.
- **Comprender** artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.
- **Comprender** instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa profesión ou do seu interese.
- **Comprender** textos relacionados con materiais de cursos de formación académica, tanto abstractos como concretos, de temas do seu ámbito de coñecemento.
- **Seguir** a liña argumental de textos literarios contemporáneos de estrutura sinxela con amplo vocabulario (con axuda do dicionario).

3.1.4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos

No nivel B1

- **Escribir** notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos.
- **Cubrir** impresos e formularios -segundo modelos- que requiran datos persoais, académicos, profesionais nos que, por exemplo, se pregunten ou ofrezan explicacións (reclamacións).
- **Tomar notas** a partir dunha reunión, dunha conferencia ou dunha aula, aínda que conteñan algunhas incoherencias.
- **Redactar** resumos moi breves en formato convencional nos que ofrece a súa opinión, con certa seguridade, sobre feitos concretos.
- **Redactar** documentos breves relacionados coa súa propia área profesional, aínda que sexa necesaria unha revisión.
- **Redactar** textos nos que se narran historias curtas e sinxelas que describen un feito real, por exemplo unha viaxe.

No nivel B2

- **Escribir** textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.
- **Redactar** informes breves transmitindo información e desenvolvendo argumentos, a favor e en contra, sobre asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade, aínda que requiran ser revisados.
- **Resumir** ou reformular escritos breves dos medios de comunicación ou doutras fontes (p. ex. noticias e fragmentos de entrevistas ou documentais que conteñen opinións, argumentos e análises) así como a trama e a secuencia dos acontecementos de películas ou de obras de teatro.
- **Tomar** notas nun relatorio claramente estruturado, nunha aula ou seminario sobre cuestións de actualidade coñecidas ou sobre temas da súa especialidade.



- **Describir** de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.
- **Facer** comentarios sobre películas, libros, obras de teatro, manifestacións artísticas etc.
- **Producir** textos de carácter académico, aínda que cun grao de elaboración limitada.

3.1.5. Actividades de mediación

No nivel B1

- **Interpretar** durante intercambios entre amigos/as, coñecidos/as, familiares ou colegas, nos ámbitos persoal e público (p. ex. en reunións sociais, cerimoniais, eventos, ou visitas culturais), sempre que poida pedir confirmación dalgúns detalles.
- **Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións.
- **Tomar notas** escritas sinxelas para terceiras persoas recollendo os puntos e os aspectos máis relevantes, durante unha presentación clara e directa nunha variedade estándar da lingua, sobre temas coñecidos ou habituais.
- **Resumir** por escrito os puntos principais expresados en conversacións, entre dúas ou máis persoas interlocutoras, claramente estruturadas, articuladas a velocidade normal e nunha variedade estándar da lingua, sobre temas de interese persoal ou do propio campo de especialización nos ámbitos académico e profesional.

No nivel B2

- **Sintetizar e transmitir** oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.
- **Sintetizar e transmitir** por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles

3.2. Competencias e contidos

3.2.1. Socioculturais e sociolingüísticos



Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

B1	B2
Teranse en conta as seguintes áreas: a vida cotiá, as relacións persoais e profesionais, as convencións sociais e a linguaxe corporal.	Teranse en conta os marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, rexistros nas seguintes áreas: a vida cotiá, os servizos públicos, as condicións de vida, as relacións persoais, as convencións sociais, os valores e crenzas.

3.2.2. Estratéxicos

Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe responsabilizándose do proceso dun xeito activo. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

B1	B2
<p>1. As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo. <ul style="list-style-type: none"> - Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo. - Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...). - Autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas. - Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...) - Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc. - Relacionar a información nova con coñecementos previos. - Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas. - Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos. 	

2. As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- **Activar e procurar** coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...; informarse se hai axudas visuais etc.
- **Identificar** o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- **Tomar** conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.
- **Establecer** hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).
- **Restablecer** e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).
- **Reformular** hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.
- **Asegurar** a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.
- **Solicitar** repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.
- **Recoñecer** as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

3.2.3. Funcionais

Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos. Os expoñentes das funcións que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

B1	B2
<p>Usos sociais da lingua:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Desculpase por algo e reaccionar ante a desculpa. -Escribir notas de agradecemento e desculpa. -Presentarse e presentar a outras persoas. -Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado á situación. -Propoñer, aceptar, rexeitar invitacións e propostas. <p>Control da comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Solicitar aclaracións ou repeticións ante dificultades de comprensión. -Referir informacións, propostas e peticións formuladas por outras persoas. 	<p>Usos asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento e a opinión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular hipóteses sobre un determinado suceso presente ou pasado. - Comprender e expresarse con suficiencia en contextos académicos. - Redactar textos de ámbito académico. - Entender e aventurar un diagnóstico simple. - Desenvolverse con soltura nun comercio. - Expresar opinións sobre comportamentos, feitos e situacións. - Construír argumentos razoados.



-Pedirle á persoa interlocutora confirmación da comprensión.

Información xeral:

-Describir persoas desde o punto de vista físico, do carácter e do estado de ánimo.

-Describir obxectos e aparellos en relación coa súa utilidade e funcionamento.

-Preguntar e responder sobre o estado físico e anímico.

-Relatar accións e circunstancias pasadas.

-Dar e pedir información sobre sucesos pasados.

- Informar de actividades no pasado consideradas no seu punto de partida.

- Solicitar información sobre servizos.

Coñecemento, opinións e valoracións:

-Expresar a necesidade ou o desexo de facer algo ou de que suceda algo.

-Expresar gustos, afeccións, teimas etc.

-Expresar sensacións e percepcións: medo, dificultade etc.

-Explicar un síntoma dunha enfermidade.

-Falar do futuro e facer hipóteses.

-Pedir e ofrecer consellos e recomendacións.

- Explicar un problema de xeito sinxelo.

- Protestar e reclamar por un servizo.

-Dar e pedir información con distintos graos de seguridade.

Organización do discurso:

-Pedir, tomar e ceder a palabra.

-Reaccionar e cooperar na interacción.

-Introducir un tema en situacións formais e informais.

-Enumerar, opoñer e exemplificar, cambiar de tema.

-Enunciar o peche do discurso e pechalo.

Utilizar as convencións propias dos textos e discursos que manexan.

- Comparar e contrastar alternativas.

- Reproducir mensaxes e opinións doutras persoas.

- Sintetizar unha información.

- Especular sobre causas e consecuencias.

- Contrastar alternativas e sopesar vantaxes e desvantaxes.

- Expresar hipóteses e posibilidades no pasado.

- Recoñecer o grao de formalidade de diferentes textos.

- Referir o contido dunha postal, dun correo electrónico, dunha información periodística...

Usos compromisorios, relacionados coa expresión de ofrecemento, a intención, a vontade e a decisión:

- Poñer condicións para unha acción futura.

- Negociar un acordo.

- Ofrecerse a facer algo, ofrecer axuda.

- Expresar intención ou vontade.

Usos directivos, teñen como finalidade que o/a destinatario/a faga ou non faga algo:

- Pedir opinións sobre algo ou alguén.

- Facer correccións, aclaracións, rectificacións etc.

- Lembrarlle algo a alguén ou advertir a outra persoa sobre algo.

- Descubrir nun texto erros ou usos lingüísticos incorrectos.

Usos fáticos e solidarios, que se realizan para manter o contacto social:

- Participar adecuadamente en diferentes tipos de situacións sociais.

- Actuar segundo as conviccións propias da comunidade en que se integre (visitas, invitacións, aceptación, rexeitamento...)

Usos expresivos, cos que se expresan determinadas situacións:

- Narrar unha lembranza empregando tempos do pasado.

- Expresar dúbidas.

- Presentar unha queixa ou reclamación.

- Mostrar sorpresa e admiración.

- Describir cambios de personalidade.



	- Discutir sobre a información recibida.
--	--

3.2.4. Discursivos

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas que lle permitan ao alumnado producir e comprender textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

B1	B2
<p>Traballarse a seguinte tipoloxía de textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anuncios publicitarios - Instrucións e indicacións - Conversas formais e informais - Debates e discusións formais - Entrevistas de traballo e académicas, consultas médicas... - Enquisas - Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado - Presentacións - Cancións - Representacións teatrais <p>Traballarse a seguinte tipoloxía de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anuncios publicitarios e anuncios por palabras - Correspondencia persoal e formal: cartas comerciais, reclamacións, notas e mensaxes... - Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas... - Informes, resumos e esquemas - Textos literarios: contos, relatos breves, poemas, teatro... - Novelas gráficas, bandas deseñadas e tiras cómicas - Documentos oficiais: formularios, impresos, instancias... - Documentos comerciais: contratos, facturas, cartas comerciais... - Catálogos - Manuais de instrucións - Guións - Currículo - Dicionarios - Prospectos - Receitas de cociña - Adiviñas - Biografías 	

3.2.5. Sintácticos

Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

B1	B2
<p>Flexión de xénero e número do substantivo e do adxectivo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posición e gradación do adxectivo. A comparación - Pronome tónico e átono. Presenza e ausencia. Función de suxeito e complemento - Determinantes. Artigo, demostrativo, posesivo, indefinido, cuantificadores - Posición e concordancia dos elementos da oración - Uso da impersonalidade - Usos do tempo de indicativo e subxuntivo en verbos regulares e irregulares máis frecuentes - Uso do imperativo afirmativo e negativo - O aspecto. Incoativo, durativo - O modo. Expresión de cortesía, desexo, recomendación, condición - O discurso referido: estilo directo e estilo indirecto - Réxime preposicional con verbos frecuentes - Adverbios. Usos e formas máis frecuentes - Conxuncións coordinantes e subordinantes máis usuais - Posición e concordancia dos elementos oracionais - Oración simple: enunciativa, afirmativa, negativa, interrogativa, exclamativa, impersonal - Oración composta. Coordinación - Oración composta. Subordinación: de relativo, temporais, lugar, modo, causais, finais, condicionais - Correlación temporal nas oracións - Uso de conectores propios do nivel - Gramática textual. Procedementos de organización estrutural de textos orais e escritos 	

3.2.6. Léxicos



Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.

B1	B2
<p>Actividades artísticas: música e danza, arquitectura, pintura e escultura, literatura, fotografía, artesanía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividades económicas e comerciais: comercio, entidades e empresas, industria... - Alimentación: dieta, nutrición e gastronomía... - Ciencia e tecnoloxía: avances científicos e tecnolóxicos, tecnoloxías da información e da comunicación... - Clima, condicións atmosféricas e ambiente: paisaxe urbana e rural, meteoroloxía, natureza, ecoloxía e problemas ambientais... - Educación: o sistema educativo, innovacións, problemas e conflitos... - Identificación persoal: títulos e tratamentos, biografía, valores persoais, afeccións... - Información e medios de comunicación: prensa escrita, televisión e radio, Internet.... - Política e sociedade: institucións, formas de goberno, conflitos e movementos sociais, modas e tendencias sociais... - Relacións humanas e sociais: tipos e formas de relacións sociais, celebracións e actos familiares, sociais e relixiosos... - Saúde e coidados físicos: movementos, sensacións e percepcións físicas, servizos de saúde, adiccións e drogas, medicina tradicional e alternativa, estética... - Tempo libre e actualidade: actividades de lecer e culturais, acontecementos do momento... - Traballo e profesión: tarefas que se desenvolven no traballo, desemprego e procura de traballo, condicións laborais, seguridade e riscos laborais... - Viaxes e transportes: planificación das vacacións, experiencias persoais, problemas e incidencias... - Vivenda, fogar e contorna: tipos de vivenda, compra e alugueiro, mudanza e instalación, equipamento e decoración... 	

3.2.7. Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos



Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común (aínda que sexa perceptible o acento estranxeiro), así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.

B1	B2
<ul style="list-style-type: none"> - Os fonemas que presentan maior dificultade. - A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas. - A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación. - A adecuación da entoación ás intencións comunicativas. - Os procesos propios da lingua que presentan maior dificultade (tonalidade, alfabetos...). - A entoación dos distintos tipos de oración de textos orais e escritos. - O recoñecemento e uso das formas ortográficas. - O uso especial de maiúsculas e minúsculas. - As siglas e abreviaturas de uso frecuente. 	

3.3. Secuencia dos contidos en unidades didácticas

3.3.1. Curso B1

Todas as actividades de comprensión oral e escrita, e as prácticas gramaticias non incluídas no caderno de exercicios de referencia poderán tamén ser realizadas através da aula virtual.

Unidade didáctica 1

Tema	Boas-vindas
Temporalización	de 14/09/2023 a 5/10/2023
Contidos funcionais	<ul style="list-style-type: none"> - Saúdos despois de un tempo sen se ver - Resposta aos saúdos - Perguntar polas ferias / o tempo transcorrido - Contar o acontecido no tempo transcorrido



	<ul style="list-style-type: none"> - Expresar sorpresa / agrado / desagrado - Abordar un transeunte, pedir informacións: <i>desculpe, pode dizer-me...</i> - Localización e dirección: dar, pedir e recibir instrucións: fica ..., vira..., segue...
Contido léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación persoal - Tempos livres - Competencias profesionais - En xeral, todo o que poda entrar e fose visto anteriormente
Contidos gramaticais	<ul style="list-style-type: none"> - Presente do conxuntivo - Pretérito perfecto simple - Pretérito imperfecto - Imperativo - Infinitivo persoal
Contidos fonéticos	<ul style="list-style-type: none"> - Entoación de fórmulas xa coñecidas - Entoación da sorpresa

Unidade didáctica 2

Tema	Alimentação
Temporalización	de 9/10/2023 a 26/10/2023
Contidos funcionais	<ul style="list-style-type: none"> - Combinar con alguén - Expresar hipóteses / condicións no futuro - Linguaxe telefónica - Dar ordens e facer pedidos
Contido léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> - Convites e brindes - Comer fóra - Relacións co persoal da hotelaria - Gastronomía - Accións habituais
Contidos gramaticais	<ul style="list-style-type: none"> - Condición: 'Se + futuro do conxuntivo' 'No caso de + infinitivo' - Quantificadores e delimitadores - Dúvidativas (se calhar, talvez)
Contidos fonéticos	<ul style="list-style-type: none"> - Pronuncia e grafía das vogais e ditongos nasais



Unidade didáctica 3

Tema	Compras
Temporalización	de 30/10/2023 a 20/11/2023
Contidos funcionais	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender anuncios publicitarios - Comprender informacións / explicacións de diverso tipo - Aconsellar - Dar opinións sobre compras
Contido léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> - Servizos - Publicidade - Avisos, regras... - Nomes e funcións de obxectos útiles - As compras - Transaccións e xestións
Contidos gramaticais	<ul style="list-style-type: none"> - Presente do conxuntivo (con 'caso', 'embora') - Estilo directo e indirecto - Enfáticas - Futuro do conxuntivo (con 'se' e 'quando')
Contidos fonéticos	<ul style="list-style-type: none"> - A pronuncia do E átono. - Curvas de entoación a partir da publicidade radiofónica.

Unidade didáctica 4

Tema	Habitação
Temporalización	de 23/11/2023 – 21/12/2023
Contidos funcionais	<ul style="list-style-type: none"> - Falar ao telefone - Comprender información técnica simple - Dar instrucións de uso - Comprender e emitir textos sobre voluntariado - Expresar opinión sobre os asuntos referidos
Contido léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> - A casa: tipos, descrición - Aparellos de uso cotidiano



	<ul style="list-style-type: none"> - Tecnoloxías da información - Aparellos de uso cotidiano - Voluntariado e os sem-abrigo
Contidos gramaticais	<ul style="list-style-type: none"> - Oración de suxeito indeterminado con 'se' - Anterioridade: 'antes que + conxuntivo' - Simultaneidade: 'quando + futuro do conxuntivo'; 'enquanto + futuro do conxuntivo': - Posterioridade: 'depois que' 'depois de' - Causa: 'por' - Finalidade: 'para que', 'para + infinitivo'

Unidade didáctica 5

Tema	Saúde
Temporalización	de 16/01/2024 a 8/02/2024
Contidos funcionais	<ul style="list-style-type: none"> - Dar opinións sobre o sistema de saúde - Comparar sistemas sanitarios - Dar informacións básicas sobre sistemas de saúde - Marcar unha consulta
Contido léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> - No consultório - Especialidades médicas - Sistema de saúde portugués - Tipos de medicina, tratamentos - Desporto
Contidos gramaticais	<ul style="list-style-type: none"> - Presente do conxuntivo: 'por muito que', 'quem quer que' - Oposición, concesión: 'contudo, embora, todavia'
Contidos fonéticos	<ul style="list-style-type: none"> - A pronuncia do O átono. - Revisión de regras de acentuación



Unidade didáctica 6

Tema	Viagens
Temporalización	de 15/02/2024 – 7/03/2024
Contidos funcionais	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión oral de textos publicitarios - Falar de ferias e destinos de viaxes - Coñecer costumes e produtos típicos
Contido léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> - Aloxamento - A cidade - Os medios de transporte - Planificación de unha viaxe
Contidos gramaticais	<ul style="list-style-type: none"> - Palabras compostas - Gerúndio - Rexencias verbais - Pretérito mais-que-perfeito composto
Contidos fonéticos	<ul style="list-style-type: none"> - Hifenización - Alteracións do timbre da vogal tónica nos plurais de algunhas palabras

Unidade didáctica 7

Tema	Trabalho
Temporalización	de 11/03/2024 – 11/04/2024
Contidos funcionais	<ul style="list-style-type: none"> - Falar de hábitos no dia-a-dia - Falar de hábitos no traballo - Dar consellos de saúde - Comprender artigos sobre o estrese - Expresar opinión sobre o estrese / hábitos salutareos
Contido léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> - Traballo: condicións, salarios, etc. - Estrese - Saúde - Desporto
Contidos gramaticais	<ul style="list-style-type: none"> - Futuro do conxuntivo



	<ul style="list-style-type: none"> - Presente do conjuntivo + futuro do conjuntivo - Relativas
Contidos fonéticos	<ul style="list-style-type: none"> - Pronuncias do X - Regras de acentuación

Unidade didáctica 8

Tema	Educação e emprego
Temporalización	de 15/04/2024 – 2/05/2024
Contidos funcionais	<ul style="list-style-type: none"> - Falar no futuro - Expresar opinión - Expresar dúbida - Comprender depoimentos
Contido léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> - Mundo académico - Educación: materias, exames, propinas - Mercado de traballo - Situación laboral
Contidos gramaticais	<ul style="list-style-type: none"> - IR + infinitivo, haver de + infinitivo, ter de + infinitivo - Futuro imperfecto do indicativo - Pronomes mesoclíticos - Perífrases para indicar obrigación, deber, necesidade. - Pretérito perfecto composto
Contidos fonéticos	<ul style="list-style-type: none"> - Pronuncia e grafía das sibilantes - Ligazón fonética

Unidade didáctica 9

Tema	Ambiente
------	----------



Temporalización	de 6/05/2024 a 30/05/2024
Contidos funcionais	<ul style="list-style-type: none"> - Dar consellos ambientais - Opinar sobre problemas ambientais - Comprender artigos xornalísticos sobre problemas ambientais - Escreber unha carta ao xornal sobre temas ambientais
Contido léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> - O ambiente - O ambientalismo - Imprensa - Noticias de xornal - Flora e fauna - Automóvel - Reciclagem
Contidos gramaticais	<ul style="list-style-type: none"> - Participio pasado irregular e regular - Participio pasado - A voz pasiva - Futuro composto do indicativo - Infinitivo composto - Pronome átono - Participios duplos
Contidos fonéticos	- A pronuncia do e- inicial: excepcións.

3.3.2 Criterios cualitativos de avaliación

(Consultar procedementos e tipos de avaliación no punto 9.2 da programación: AVALIACIÓN).

Para superar o nivel B1, o alumnado deberá demostrar, nas condicións que determine a Administración, que posúe o grao de competencia comunicativa que se describe a seguir:

Actividades de comprensión de textos orais
<p>Comprende o que se fala respecto dos temas máis habituais dun ámbito próximo, nos que se dean opinións e se fale de experiencias persoais, sempre que a pronuncia sexa clara e se desenvolva sen modismos ou expresións pouco frecuentes e cunha velocidade normal.</p> <p>Identifica e comprende a maior parte do contido de conversas que xorden habitualmente na práctica profesional, nas que se abordan temas relacionados co traballo, coa educación e con asuntos públicos, sempre que sexan coñecidos e que a conversa sexa clara e ben estruturada.</p> <p>Comprende e segue instrucións que lle permiten poñer en marcha instrumentos ou aparellos cotiáns, manexar e instalar aparellos relacionando o texto coas imaxes que lle facilitan a súa comprensión.</p>



Comprende as ideas principais e os detalles específicos de tipo informativo en textos orais audiovisuais de natureza informativa (entrevistas, noticiarios, documentais...) que estean articulados con certa lentitude e claridade e nos que se traten temas coñecidos, aínda que non se comprendan algunhas opinións.

Comprende e segue a trama de textos e documentos audiovisuais de natureza narrativa (películas, series...) nos que o nivel de lingua é sinxelo e estándar e as axudas visuais permiten reconstruír o seu contido, aínda que se perda información.

Comprende e identifica palabras e ideas clave proporcionadas tanto polo texto coma polas imaxes que o ilustran, inferindo o significado de termos a partir do contexto lingüístico e dos coñecementos que se poidan ter do tema, doutras linguas e das características do medio no que aparece a información.



Actividades de produción e coprodución de textos orais

Interactúa -inicia, mantén e finaliza- utilizando fórmulas simples en conversas relacionadas con temas cotiáns de interese persoal, ten un repertorio lingüístico sinxelo, ás veces precisa facer pausas para pensar o que quere dicir.

Manifesta opinións persoais, acordos e desacordos sobre temas do seu interese persoal, académico e profesional empregando fórmulas simples.

Desenvólvese nas transaccións e xestións máis comúns da vida cotiá (p. ex. nun asunto de saúde, xestións no banco, correos ou noutras institucións similares), sempre que as seus interlocutores e as súas interlocutoras falen con claridade e empreguen unha lingua estándar.

Solicita e intercambia información de forma sinxela sobre persoas, obxectos, lugares, accións e acontecementos dentro do seu campo de interese e sobre unha variedade de asuntos que lle son familiares do ámbito administrativo e académico, cun repertorio léxico propio do nivel.

Fai exposicións breves, previamente preparadas, nas que pode responder, en lingua estándar, a preguntas sinxelas que precisen aclaracións.

Interactúa de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados e resolve situacións comunicativas previsibles nunha viaxe (en tendas, hoteis, transportes, restaurantes...).

Pode participar nunha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, sempre que se manteñan dentro do ámbito predicible da interacción.

Pronuncia e entoa de xeito intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros de pronuncia -sempre que non interrompan a comunicación- e os/as interlocutores/as teñan que solicitar repeticións de cando en vez.

Actividades de comprensión de textos escritos

Comprende e localiza a información relevante en textos do seu interese cun fin particular, como poden ser cartas, catálogos, anuncios publicitarios, guías turísticas etc.

Le cun nivel de comprensión global suficiente textos narrativos, orixinais ou adaptados, que non presenten excesiva dificultade para o seu nivel, coa axuda do dicionario.

Identifica e selecciona información relevante nun texto extenso (xornalístico, catálogo, folletos...), sempre que estea relacionado co seu interese ou ámbito profesional, coa finalidade de preparar, por exemplo, unha exposición.

Segue as instrucións que lle permiten poñer en marcha, manexar ou instalar un aparello, relacionando o texto coas imaxes que facilitan a súa comprensión.

Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos seus intereses persoais, educativos ou ocupacionais e pode, xeralmente de xeito correcto, inferir do contexto e do cotexto os significados dalgunhas palabras e expresións que descoñece.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos



Redacta notas simples e breves -que poden presentar algunhas incoherencias- solicitando ou dando información de carácter inmediato, expresando opinións ou desexos.

Enche impresos e formularios que demandan información persoal, académica ou do propio ámbito profesional nos que se pode requirir algún tipo de explicación ou aclaración.

Redacta documentos, resumos e informes moi breves e sinxelos en formato convencional con información sobre feitos do ámbito persoal, académico e do seu campo profesional, nos que pode ofrecer a súa opinión sobre feitos concretos.

Realiza intercambios de información, en situacións de carácter habitual, sobre asuntos cotiáns ou de interese persoal utilizando fórmulas simples.

Toma notas concisas durante unha reunión, unha conferencia breve ou nunha actividade de aula en lingua estándar, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.

Utiliza, de xeito adecuado para facerse o bastante comprensible, os signos de puntuación elementais (p. ex., punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex., uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.

Actividades de mediación

Pode facilitar a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos.

Pode facilitar a interacción entre persoas coñecidas no ámbito persoal e público, acomódase ao rexistro e ás funcións requiridas, aínda que non sempre o faga de xeito fluído.

Toma notas coa información necesaria que considera importante, trasládaa ás persoas destinatarias ou solicítaa con anterioridade para tela dispoñible.

Identifica e reelabora por escrito a información básica ou complementaria que necesita e transmite a mensaxe con claridade e eficacia.

3.3.3. Curso B2.1

Introdución e revisión

Tema	VAMOS OLEAR A MÁQUINA
Temporalización	2 sesións 19/09-21/09
Obxectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender textos orais de nivel levemente inferior ao do ano que se comeza. - Comprender textos escritos sobre cuestións actuais de un nivel parecido co que se está a comezar.



	<ul style="list-style-type: none"> - Recuperar o hábito de mostrar e defender opinións persoais oralmente sobre temas de actualidade e complexos. - Retomar o contacto coa práctica escrita do portugués producindo textos de dificultade media-alta.
--	---

Unidade didáctica 1

Tema	SER PORTUGUÉS
Temporalización	5 sesións 26/09-10/10
Obxectivo	Presentar / Presentarse Describir persoas Dar informacións persoais Falar de mudanzas na vida
Contido léxico-semánticos	Identificación Países de lingua oficial portuguesa Como nos vemos e como nos ven os outros Figuras e símbolos portugueses
Contidos gramaticais	Revisión dos tempos verbais (Inf persoal, presente conjuntivo) Verbos preposicionais Expressións lexicalizadas

Unidade didáctica 2

Tema	TEMPO LIBRE
Temporalización	5 sesións 17/10 -31/10
Obxectivo	Formular hipótesis Describir un lugar Relacionar feitos no pasado Expresar preferencias e desexos
Contido léxico-semánticos	A cualidade de vida Fuxir da rutina: festivais, tradicións, patrimonio Vacacións: destinos, organización



Contidos gramaticais	Expresións con a palabra “tempo” Pretérito mais-que-perfeito do conjuntivo (simple e composto) Expresión da condición
-----------------------------	---

Unidade didáctica 3

Tema	SAÚDE E GASTRONOMIA
Temporalización	5 sesións 21/11-05/12
Obxectivo	Preguntar e responder sobre o estado físico e anímico Explicar un síntoma dunha doenza
Contido léxico-semánticos	Alimentación saudábel Dieta, nutrición e gastronomía Estar en forma Ser optimista
Contidos gramaticais	Pretérito perfecto composto do conjuntivo vs Presente do conjuntivo Ser/estar Palabras homófonas

Unidade didáctica 4

Tema	MEDIO AMBIENTE
Temporalización	5 sesións 02/11-16/11
Obxectivo	Dar recomendacións sobre temas ambientais Expresar opinións sobre temas ambientais Narrar casos concretos de agresións ao ambiente ou iniciativas en favor Entablar discusións sobre temas ambientais Comprender uma iniciativa ambientalista



Contido léxico-semánticos	Meteoroloxía: clima, condicións ambientais.. Catástrofes naturais A pegada ecolóxica Preservación ambiental
Contidos gramaticais	Preposicións Infinitivo persoal (simple e composto) Expresións lexicalizadas con a palabra “ar”

Unidade didáctica 5

Tema	SOCIEDADE DE CONSUMO
Temporalización	4 sesións 12/12 -21/12
Obxectivo	Presentar unha reclamación Coñecer os produtos do mercado de consumo Riscos do consumidor
Contido léxico-semánticos	Globalización Hábitos e tendencias de consumo Dereitos do consumidor
Contidos gramaticais	Voz pasiva Plural de palabras compostas Palabras homónimas Expresións lexicalizadas

16/01 e 18/01 Datas para revisión antes das probas de progreso

Unidade didáctica 6

Tema	A SOCIEDADE NO SÉCULO XXI
Temporalización	5 sesións 30/01 - 15/02
Obxectivo	Opinar sobre a responsabilidade social das empresas Voluntariado e solidariedade A responsabilidade cívica e social



	A xustiza social
Contido léxico-semánticos	A política no S XXI Voluntariado Evolución tecnolóxica
Contidos gramaticais	Pronomes relativos variábles Conxuncións e locucións conxuncionais Perífrasis (deixar de, pasar a, continuar a) Verbos preposicionais (dar, ficar e pasar)

Unidade didáctica 7

Tema	MEIOS DE COMUNICACIÓN
Temporalización	5 sesións 07/03-21/03
Obxectivo	Textos xornalísticos en formato impreso Textos xornalísticos en formato radiofónico Textos xornalísticos en formato audiovisual Comunicación en internet e mensaxes de texto
Contido léxico-semánticos	A evolución dos medios de comunicación O papel vs o dixital Hábitos de lectura
Contidos gramaticais	Expresións lexicalizadas con a palabra “perna” Usos de “para” e “por” Futuro perfecto e futuro imperfecto do indicativo

Unidade didáctica 8

Tema	SOCIEDADE E TECNOLOGIA
Temporalización	5 sesións 20/02-05/03
Obxectivo	Opinar sobre o papel das tecnoloxias Os servizos públicos electrónicos Describir problemas
Contido léxico-semánticos	Vivir na rede A importancia do móbil As tecnoloxias e a terceira idade



Contidos gramaticais	Futuro perfecto do conxuntivo Expresións lexicalizadas Preposicións Palabras parónimas
-----------------------------	---

Unidade didáctica 9

Tema	ESTUDOS
Temporalización	5 sesións 02/04-16/04
Obxectivo	O sistema educativo en Portugal Coñecer as tradicións académicas A fala do estudante
Contido léxico-semánticos	Xeración "Erasmus" Diversidade linguística O traballador e o estudante
Contidos gramaticais	Expresións lexicalizadas con o verbo "fazer" Locucións prepositivas Construcións concesivas (por muito que/quem quer que+pte conjuntivo), finais e causais Sufixación

Unidade didáctica 10

Tema	TRABALLO
Temporalización	5 sesións 18/04-02/05
Obxectivo	Falar ao telefone Elaborar uma carta de candidatura Responder a um anúncio
Contido léxico-semánticos	Profissoes. O mercado de trabalho Mudança na vida



	Anúncios e entrevistas Expressoes útiles
Contidos gramaticais	O gerúndio (simples e composto) Estrangeirismos Vocabulário do mundo laboral

Datas para revisao antes das provas : 07, 09, 14 e 16 de Maio

3.3.4 Criterios cualitativos de avaliación

(Consultar procedementos e tipos de avaliación no punto 9.2 da programación: AVALIACIÓN).

Para superar o nivel B2.1, o alumnado deberá demostrar, nas condicións que determine a Administración, que posúe o grao de competencia comunicativa que se describe a seguir:

Actividades de comprensión de textos orais
<p>Comprende exposicións públicas de certa complexidade referidas a temas dos que se ten algún coñecemento previo ou relacionado coa experiencia académica ou a actividade profesional, aínda que ás veces lle resulte difícil acadar un bo nivel de comprensión se o discurso non está ben organizado e carece de fío condutor.</p> <p>Comprende textos bastante extensos transmitidos por diferentes medios: noticias, programas de debate, películas de trama sinxela, representacións teatrais. Procurarase que haxa unhas boas condicións acústicas, que o discurso estea ben organizado e que a estrutura do discurso sexa clara.</p> <p>Comprende o que se di en conversacións e transaccións en lingua estándar a velocidade normal, nas que pode haber cambios de tema e interrupcións, con interaccións ben organizadas, seguindo as argumentacións e interpretando todos os detalles.</p> <p>Comprende textos producidos en diferentes situacións de comunicación que conteñen informacións precisas, por exemplo, unha axenda de traballo, avisos concretos feitos nun lugar público no que as condicións acústicas non son moi boas...</p>



Actividades de produción e coprodución de textos orais

Interactúa -inicia, mantén e remata- de forma cooperativa en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade, valéndose dun repertorio lingüístico sinxelo pero eficaz, nas que expón as súas opinións e as argumenta, se se fala en lingua estándar e a unha velocidade media.

Desenvólvese en transaccións da vida cotiá -aloxamento, restaurantes ou actividades económicas- expresando agrado ou desagrado ou explicando o motivo dun problema, se ten a cooperación da persoa interlocutora.

Expresa e intercambia puntos de vista de forma breve, sinxela e eficaz en conversas formais e reunións de traballo, pedindo información se a precisa e ofrecendo breves razoamentos e explicacións nunha lingua estándar e en rexistro formal, utilizando estruturas e léxico sinxelos, pero adecuados á situación de comunicación.

Realiza en lingua estándar narracións, descricións sobre diversos temas do ámbito persoal, académico e profesional.

Fai presentacións breves -sempre que poida preparalas previamente- sobre temas coñecidos ou do seu interese, en lingua estándar, claras e ben estruturadas, respondendo a preguntas aclaratorias ou complementarias, aínda que poida precisar repeticións ou aclaracións.

Realiza intercambios de información sobre asuntos cotiáns de interese persoal ou profesional, utilizando fórmulas simples.

É capaz de reelaborar información procedente de distintas fontes, de sintetizala e de comunicala de maneira oral.

Presenta unha pronunciación e entoación claras e naturais, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible.

Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descricións claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas complexas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.

Actividades de comprensión de textos escritos

Comprende información esencial e detalles relevantes en cartas, correos electrónicos e outras informacións de interacción escrita na que aparezan queixas, reclamacións, peticións, citacións..., que versen sobre temas da vida social, persoal e da propia especialidade.

Segue as fases detalladas en instrucións ou en textos legais habituais e é quen de comprender normativas ou regulamentos, aínda que presenten vocabulario técnico e específico.

Distingue entre feitos, opinións, argumentos, sucesos..., e interpreta o que le identificando con precisión os argumentos dos distintos puntos de vista, os matices de sentido e as posturas concretas.

Identifica a intención do texto (solicitar, reclamar, citar...) e comprende vocabulario, expresións e estruturas que comuniquen ofrecementos, prazos, acordos, xustificacións... É quen de reaccionar á vista da información esencial e os detalles relevantes do texto de que se trate.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos



Escribe correspondencia persoal sinxela e breve na que se solicite información, se expresen sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e se expliquen problemas utilizando un repertorio léxico e un rexistro axeitados á situación de comunicación.

Resume ou reformula información de diversas fontes e parafrasea pasaxes breves coa intención de transmitir de maneira simple a información orixinal da fonte.

Escribe textos narrativos e descritivos coherentes e ben estruturados en lingua estándar, relatando feitos sinxelos relativos a experiencias da vida cotiá, do ámbito académico ou do seu campo profesional.

Toma notas e redacta informes breves e sinxelos en formato convencional, transmitindo información sobre feitos comúns de asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade desenvolvendo argumentos tanto a favor como en contra.

Escribe pequenas recensións -imitando modelos- sobre películas, libros e manifestacións artísticas e culturais utilizando vocabulario específico do nivel.

Utiliza con razoable corrección, aínda que poida manifestar influencia doutra/s lingua/s, os patróns ortotipográficos de uso común e máis específico (p. ex., parénteses, guións, abreviaturas, asteriscos, cursiva) e aplica con flexibilidade as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.

É capaz de reelaborar información procedente de distintas fontes, de sintetizala e de comunicala de maneira escrita.

Actividades de mediación

Transmite de maneira oral e con suficiencia tanto a información como, se é o caso, o ton e as intencións dos e das falantes ou autores/as -sempre que se fale sobre temas coñecidos- de maneira organizada e en lingua estándar.

Reelabora documentos claros, en lingua estándar, de temas coñecidos procedentes dos medios de comunicación (orais e escritos) e sabe superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias e os estereotipos.

Repite ou reformula a información de maneira máis sinxela para facérllela máis comprensible ás persoas receptoras.

Organiza adecuadamente a información que pretende ou debe transmitir e detállaa de xeito satisfactorio para poder comunicala novamente con claridade e eficacia.

3.3.5. Curso B2.2

Todas as actividades de comprensión oral e escrita, e as prácticas gramaticias non incluídas no caderno de exercicios de referencia poderán tamén ser realizadas através da aula virtual.

Unidade didáctica 1

Tema	Antes de mais
Temporalización	de 13/09/2023 a 6/10/2023



Obxectivo	Revisión e consolidación de contidos do(s) ano(s) anteriores. Reactivación do contacto e uso coa lingua portuguesa a nivel oral e escrito. Avaliación inicial.
Contidos fonéticos	Revisión e consolidación das regras de ortografía.

Unidade didáctica 2

Tema	Cá e lá
Temporalización	de 11/10/2023 a 3/11/2023
Contidos funcionais	<ul style="list-style-type: none"> - Ler e entender textos do resto da lusofonia sobre temas de actualidade reparando nas diferenzas co portugués europeo. - Comprender o esencial de textos orais do resto da lusofonia de carácter instrutivo, mensaxes e avisos detallados, lingüisticamente complexos e emitidos en lingua estándar. - Escribir textos que transmitan información obxectiva sobre aspectos biográficos ou formativos, sobre a vida profesional ou sobre aspectos da vida cotidiana - Facer presentacións, previamente preparadas, de tipo persoal ou biográfico, profesional ou educativo, abertas á intervención de outras persoas
Contido léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación persoal: Datos persoais; actividade profesional e ocupación; biografía: etapas da vida; valores persoais; gustos e centros de interese. - Vivenda e fogar: Contorno sociocultural, físico e económico.
Contidos gramaticais	<ul style="list-style-type: none"> - Participio pasado irregular e regular - Participio pasado - A voz pasiva - Futuro composto do indicativo - Infinitivo composto - Pronome átono



	- Participios duplos
--	----------------------

Unidade didáctica 3

Tema	Do traballo ao lazer
Temporalización	de 4/11/2023 a 17/11/2023
Contidos funcionais	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos de ámbito variado - Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos orais de ámbito variado - Redixir textos sintéticos sobre outros de maior extensión en que se extraian as ideas principais. - Expor oralmente en exposicións públicas, conversas ou debates as ideas fundamentais extraídas de outros textos orais ou escritos.
Contido léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> - Traballo: Profesións e cargos; lugares, tarefas que se desenvolven no traballo. - Desemprego, condicións laborais, dereitos, conflitos - Viaxes: Experiencias persoais; problemas e incidencias, tendências, ambiente.

Unidade didáctica 4

Tema	Somos aquilo que comemos
Temporalización	de 22/11/2023 a 2012/2023
Contidos funcionais	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender consellos sobre alimentación e saúde - Exprimir opinión, argumentar - Suxerir, convidar
Contido léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> - Alimentación: Gastronomía. - Saúde: Doenzas, dietas, partes do corpo, especialidades médicas, medicinas alternativas.



Unidade didáctica 5

Tema	O noso ambiente
Temporalización	de 17/01/2024 a 9/02/2024
Contidos funcionais	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender informacións non especializadas sobre o ambiente - Exprimir opinión, argumentar
Contido léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> - Clima e ambiente: Paisaxe urbana e rural; ecoloxía e problemas ambientais. - Flora e fauna. - Dereitos dos animais. - Pegadas ecolóxica, sustentabilidade e catástrofes naturais

Unidade didáctica 6

Tema	Os nosos dereitos
Temporalización	de 16/02/2024 a 8/03/2024
Contidos funcionais	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender textos xurídicos non moi complexos. - Comprender instrucións detalladas para a tramitación de asuntos legais ou relacionados co exercicio de dereitos de cidadanía. - Escribir textos relacionados coa defensa dos dereitos individuais como presentar unha queixa. - Facer reclamacións.
Contido léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades económicas: Comercio; entidades e empresas; industria e enerxía. - Sociedade de consumo e globalización - Política e sociedade: Institucións; xustiza. - Relacións humanas e sociais

Unidade didáctica 7



Tema	Movimentos
Temporalización	de 13/03/2024 a 5/04/2024
Contidos funcionais	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender informacións non especializadas sobre temas actuais. - Coñecer a situación e iniciativas de colectivos e movementos sociais - Expresar opinión
Contido léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> - Problemas e conflitos, movementos sociais - Política e sociedade; institucións - Inovacións; modas e tendencias sociais

Unidade didáctica 8

Tema	Pela Internet
Temporalización	de 10/04/2024 a 26/04/2024
Contidos funcionais	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender textos de diferente complexidade sobre obxectos tecnolóxicos e ferramentas de comunicación. - Comprender textos orais portugueses e brasileiros que falen de produtos, aplicacións ou software. - Producir textos escritos de tipo narrativo ou expositivo sobre experiencias ou problemas derivados da utilización das tecnoloxías da información e da comunicación. - Producir textos escritos argumentativos sobre a problemática derivada das novas tecnoloxías.
Contido léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> - Información e medios de comunicación: Prensa escrita; televisión e radio; Internet. - Relacións persoais e interpersoais - Ciencia e tecnoloxía: Avances científicos e tecnolóxicos; cuestións éticas e filosóficas; tecnoloxías da información e da comunicación (TIC). - Política e sociedade: Modas e tendencias sociais.

Unidade didáctica 9

Tema	Aprender sem ir à escola
-------------	---------------------------------



Temporalización	de 3/05/2023 a 31/05/2024
Contidos funcionais	- Opinar sobre as problemáticas e conflitos no ensino - Coñecer tendencias inovadoras - Indicar causa, concesión e finalidade.
Contido léxico-semánticos	- Sistema educativo - Problemas e conflitos - Inovacións.

3.3.6 Criterios cualitativos de avaliación

(Consultar procedementos e tipos de avaliación no punto 9.2 da programación: AVALIACIÓN).

Para superar o nivel B2, o alumnado deberá demostrar, nas condicións que determine a Administración, que posúe o grao de competencia comunicativa que se describe a seguir:

Actividades de comprensión de textos orais

Comprende exposicións públicas de certa complexidade referidas a temas dos que se ten algún coñecemento previo ou relacionado coa experiencia académica ou a actividade profesional, aínda que ás veces lle resulte difícil acadar un bo nivel de comprensión se o discurso non está ben organizado e carece de fío condutor.

Comprende textos bastante extensos transmitidos por diferentes medios: noticias, programas de debate, películas de trama sinxela, representacións teatrais. Procurarase que haxa unhas boas condicións acústicas, que o discurso estea ben organizado e que a estrutura do discurso sexa clara.

Comprende o que se di en conversacións e transaccións en lingua estándar a velocidade normal, nas que pode haber cambios de tema e interrupcións, con interaccións ben organizadas, seguindo as argumentacións e interpretando todos os detalles.

Comprende textos producidos en diferentes situacións de comunicación que conteñen informacións precisas, por exemplo, unha axenda de traballo, avisos concretos feitos nun lugar público no que as condicións acústicas non son moi boas...

Actividades de produción e coprodución de textos orais

Interactúa -inicia, mantén e remata- de forma cooperativa en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade, valéndose dun repertorio lingüístico sinxelo pero eficaz, nas que expón as súas opinións e as argumenta, se se fala en lingua estándar e a unha velocidade media.

Desenvólvese en transaccións da vida cotiá -aloxamento, restaurantes ou actividades económicas- expresando agrado ou desagrado ou explicando o motivo dun problema, se ten a cooperación da persoa interlocutora.

Expresa e intercambia puntos de vista de forma breve, sinxela e eficaz en conversas formais e reunións de traballo, pedindo información se a precisa e ofrecendo breves razoamentos e explicacións nunha lingua estándar e en rexistro formal, utilizando estruturas e léxico sinxelos, pero adecuados á situación de comunicación.

Realiza en lingua estándar narracións, descricións sobre diversos temas do ámbito persoal, académico e profesional.

Fai presentacións breves -sempre que poida preparalas previamente- sobre temas coñecidos ou do seu interese, en lingua estándar, claras e ben estruturadas, respondendo a preguntas aclaratorias ou complementarias, aínda que poida precisar repeticións ou aclaracións.

Realiza intercambios de información sobre asuntos cotiáns de interese persoal ou profesional, utilizando fórmulas simples.

É capaz de reelaborar información procedente de distintas fontes, de sintetizala e de comunicala de maneira oral.

Presenta unha pronunciación e entoación claras e naturais, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible.

Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descricións claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas complexas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.

Actividades de comprensión de textos escritos

Comprende información esencial e detalles relevantes en cartas, correos electrónicos e outras informacións de interacción escrita na que aparezan queixas, reclamacións, peticións, citacións..., que versen sobre temas da vida social, persoal e da propia especialidade.

Segue as fases detalladas en instrucións ou en textos legais habituais e é quen de comprender normativas ou regulamentos, aínda que presenten vocabulario técnico e específico.

Distingue entre feitos, opinións, argumentos, sucesos..., e interpreta o que le identificando con precisión os argumentos dos distintos puntos de vista, os matices de sentido e as posturas concretas.

Identifica a intención do texto (solicitar, reclamar, citar...) e comprende vocabulario, expresións e estruturas que comuniquen ofrecementos, prazos, acordos, xustificacións... É quen de reaccionar á vista da información esencial e os detalles relevantes do texto de que se trate.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos



Escribe correspondencia persoal sinxela e breve na que se solicite información, se expresen sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e se expliquen problemas utilizando un repertorio léxico e un rexistro axeitados á situación de comunicación.

Resume ou reformula información de diversas fontes e parafrasea pasaxes breves coa intención de transmitir de maneira simple a información orixinal da fonte.

Escribe textos narrativos e descritivos coherentes e ben estruturados en lingua estándar, relatando feitos sinxelos relativos a experiencias da vida cotiá, do ámbito académico ou do seu campo profesional.

Toma notas e redacta informes breves e sinxelos en formato convencional, transmitindo información sobre feitos comúns de asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade desenvolvendo argumentos tanto a favor como en contra.

Escribe pequenas recensións -imitando modelos- sobre películas, libros e manifestacións artísticas e culturais utilizando vocabulario específico do nivel.

Utiliza con razoable corrección, aínda que poida manifestar influencia doutra/s lingua/s, os patróns ortotipográficos de uso común e máis específico (p. ex., parénteses, guións, abreviaturas, asteriscos, cursiva) e aplica con flexibilidade as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.

É capaz de reelaborar información procedente de distintas fontes, de sintetizala e de comunicala de maneira escrita.

Actividades de mediación

Transmite de maneira oral e con suficiencia tanto a información como, se é o caso, o ton e as intencións dos e das falantes ou autores/as -sempre que se fale sobre temas coñecidos- de maneira organizada e en lingua estándar.

Reelabora documentos claros, en lingua estándar, de temas coñecidos procedentes dos medios de comunicación (orais e escritos) e sabe superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias e os estereotipos.

Repite ou reformula a información de maneira máis sinxela para facérllela máis comprensible ás persoas receptoras.

Organiza adecuadamente a información que pretende ou debe transmitir e detállaa de xeito satisfactorio para poder comunicala novamente con claridade e eficacia.

4. O NIVEL AVANZADO - NIVEL C

O alumnado que supere o nivel avanzado C1 poderá comunicarse case sen esforzo, dun xeito fluído e espontáneo nos ámbitos persoal e público, así como en actividades específicas nos campos académico e profesional. Comprenderá a información importante e os aspectos e detalles relevantes dunha ampla gama de textos orais, e tamén será capaz de entender opinións e actitudes tanto implícitas como explícitas. Comprenderá en detalle textos escritos, extensos e conceptualmente complexos, sempre que poida reler determinadas partes do texto; será quen de producir textos escritos ben estruturados e sobre temas de certa complexidade. Empregará, de maneira correcta, estruturas, mecanismos de cohesión e un léxico axeitado e variado para resaltar, sintetizar, ampliar e defender puntos de vista, que permitan rematar a produción cunha conclusión argumentada.



O alumnado que acade este nivel disporá dun bo coñecemento da lingua e un repertorio de expresións idiomáticas que lle permitan apreciar, expresar e trasladar matices de significados.

O alumnado que supere o nivel avanzado C2 poderá comunicarse sen esforzo aparente, con precisión e corrección, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional; comprenderá practicamente calquera tipo de texto oral ou escrito, independentemente da súa extensión, velocidade, complexidade, temática ou tipoloxía e será quen de recoñecer os sentidos implícitos. Ademais, será capaz de empregar axeitadamente os mecanismos de organización e cohesión textual e elixirá o léxico e as expresións apropiadas ao nivel, ao rexistro e á finalidade de cada discurso. Así mesmo, transmitirá ideas de forma oral ou escrita con naturalidade, soltura e fluidez.

O alumnado que acade este nivel disporá dun amplo coñecemento da lingua e dun repertorio extenso de expresións idiomáticas e coloquiais que lle permitan apreciar, sintetizar, expresar e trasladar matices sutís de carácter semántico, lingüístico ou pragmático.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

C1

- Comprender, independentemente da canle e mesmo en malas condicións acústicas, a intención e o sentido xeral, as ideas principais, a información importante, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, dos e das falantes nunha ampla gama de textos orais extensos, precisos e detallados, e nunha variedade de acentos, rexistros e estilos, mesmo cando a velocidade de articulación sexa alta e as relacións conceptuais non estean sinaladas explicitamente, sempre que poida confirmar algúns detalles, especialmente se non está familiarizado/a co acento.
- Producir e coproducir con fluidez, espontaneidade e case sen esforzo, independentemente da canle, unha ampla gama de textos orais extensos, claros e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, en diversos rexistros, e cunha entoación e acento adecuados á expresión de matices de significado, mostrando dominio dunha ampla gama de recursos lingüísticos, das estratexias discursivas e interaccionais e de compensación que fai imperceptibles as dificultades ocasionais que poida ter para expresar o que quere dicir, e que lle permite adecuar con eficacia o seu discurso a cada situación comunicativa.
- Comprender a intención e o sentido xeral, a información importante, as ideas principais, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes dos/as autores/as, tanto implícitas como explícitas, nunha ampla gama de textos escritos extensos, precisos e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, mesmo sobre temas fóra do seu campo de especialización, identificando as diferenzas de estilo e rexistro, sempre que poida reler as seccións difíciles.
- Producir e coproducir textos escritos extensos e detallados, ben estruturados e axustados aos diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complexos, resaltando as ideas principais, ampliando e defendendo os seus puntos de vista con ideas complementarias e exemplos, rematando cunha conclusión apropiada. Para iso empregará de maneira correcta e consistente, estruturas gramaticais e convencións ortográficas complexas, de puntuación e de presentación do texto, mostrando control de mecanismos complexos de cohesión, e dominio dun léxico amplo que lle permita expresar matices de significado.



- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións específicas e complexas, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, transmitindo con flexibilidade, corrección e eficacia unha ampla gama de textos orais ou escritos complexos.

C2

- Comprender, sempre que dispoña dun certo tempo para acostumarse ao acento, practicamente a calquera persoa interlocutora e calquera texto oral, producido en vivo ou retransmitido, independentemente da canle e da velocidade, aínda que a calidade do son non sexa óptima. Será quen de recoñecer significados implícitos e apreciar matices de estilo.
- Producir e coproducir, con soltura e fluidez, textos orais extensos, detallados e formalmente correctos para comunicarse en situacións da vida persoal, social, profesional e académica, adaptando con eficacia o estilo e o rexistro aos diferentes contextos de uso, sen cometer erros, salvo algún descoído ocasional, e empregando un amplo repertorio de expresións, acentos e patróns de entoación que lle permitan transmitir con precisión matices sutís de significado.
- Comprender, apreciar e interpretar de maneira crítica, co uso esporádico do dicionario, practicamente calquera texto extenso e complexo, tanto literarios como técnicos -nos que se empreguen xogos de palabras, coloquialismos, expresións idiomáticas e outras variantes lingüísticas que poidan conter xuízos de valor ou nos que parte da mensaxe se expresa dunha maneira indirecta e ambigua- apreciando distincións sutís de estilo e significado, tanto implícito como explícito.
- Producir e coproducir, independentemente do soporte, textos escritos de calidade - aínda que poida presentar algún descoído de carácter tipográfico- sobre temas complexos e mesmo de tipo técnico, así como trasladar en tempo real e con precisión, a información procedente de distintas fontes. Empregar un estilo apropiado e eficaz, cunha estrutura lóxica que lle axude ao/á lector/a a identificar e reter as ideas e os aspectos máis significativos.
- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, para trasladar con eficacia e precisión practicamente calquera tipo de texto oral ou escrito, recoñecendo significados implícitos e apreciando diferenzas de estilo e variedades lingüísticas.

4.1. Obxectivos específicos do nivel avanzado

4.1.1. Actividades de comprensión de textos orais

No nivel C1

- Comprender, independentemente da canle, a información específica en declaracións, mensaxes, anuncios e avisos detallados, aínda que poidan ter mala ou baixa calidade ou un son distorsionado.
- Comprender información complexa con condicións e advertencias, instrucións de funcionamento e especificacións de produtos, servizos, así como información sobre procedementos coñecidos ou menos habituais e sobre os asuntos relacionados coa súa profesión ou actividades académicas.
- Comprender con relativa facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, faladoiros e debates, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen.



- Comprender os detalles de conversacións e discusións de certa lonxitude entre terceiras persoas, mesmo sobre temas abstractos, complexos ou cos que non se está familiarizado/a, e captar a intención do que se di.
- Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas.
- Comprender, sen demasiado esforzo, unha ampla gama de programas de radio, televisión, obras de teatro ou espectáculos e películas que poidan conter linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas. Identificar pormenores e actitudes implícitas entre os e as falantes.

No nivel C2

- Comprender, independentemente da canle, instrucións detalladas e practicamente calquera tipo de información específica en declaracións e anuncios públicos, aínda que a calidade do son non sexa óptima.
- Comprender información técnica complexa (instrucións de funcionamento, normativas ou especificacións de produtos, servizos ou procedementos).
- Comprender conferencias, charlas, discusións e debates especializados sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico.
- Comprender interaccións complexas, detalles de conversacións ou debates animados entre terceiras persoas sobre temas complexos.
- Comprender conversacións, discusións e debates extensos nos que se participa, aínda que estes non estean claramente estruturados.
- Comprender películas, obras de teatro ou outros espectáculos e programas de televisión ou radio que conteñan linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas e apreciar implicacións de tipo sociocultural.

4.1.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

No nivel C1

- Facer declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión.
- Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando sexa necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.
- Participar nunha entrevista, como entrevistador/a ou entrevistado/a, ampliando e desenvolvendo as ideas discutidas, utilizando mecanismos adecuados para manter o bo desenvolvemento do discurso.
- Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos. Facer un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.

No nivel C2

- Facer declaracións públicas con fluidez e flexibilidade usando a entoación para transmitir con precisión matices sutís de significado.
- Realizar presentacións extensas, ben estruturadas e detalladas, sobre temas complexos de ámbito público ou profesional, adaptando o discurso con flexibilidade para adecualo ás necesidades e intereses dos e das oíntes.



- Pronunciar relatorios sobre temas e asuntos académicos complexos ante un público que non coñece o tema, adaptándose ao auditorio e respondendo ás preguntas ou intervencións que se formulen.
- Participar con soltura en entrevistas, como entrevistador/a ou entrevistado/a, estruturando o que di, desenvolvéndose con autoridade e con fluidez, mostrando dominio da situación así como capacidade de reacción e improvisación.
- Realizar e xestionar con eficacia operacións e transaccións complexas ante institucións públicas ou privadas de calquera índole, e negociar, con argumentos ben organizados e persuasivos, unha solución aos conflitos que puidesen xurdir.
- Conversar en situacións da vida social e persoal, dominando unha ampla gama de rexistros e un uso apropiado da ironía.
- Participar con fluidez en reunións, seminarios, discusións, debates ou coloquios formais sobre asuntos complexos de carácter xeral ou especializado, profesional ou académico, utilizar argumentos claros e persuasivos para defender o propio punto de vista.

4.1.3. Actividades de comprensión de textos escritos

No nivel C1

- Comprender instrucións, indicacións, normativas, avisos ou outras informacións de carácter técnico e complexas, incluíndo algún detalle sobre condicións e advertencias, tanto se se relacionan coa propia especialidade coma se non, sempre que se poidan reler as seccións máis difíciles.
- Comprender alusións en notas, mensaxes e correspondencia persoal, que poidan tratar sobre temas complexos e presentar trazos específicos na súa estrutura ou no léxico (formato non habitual, linguaxe coloquial, ton humorístico).
- Comprender a información contida en correspondencia formal de carácter profesional ou institucional, identificando os niveis de formalidade e as actitudes ou opinións implícitas.
- Comprender artigos, informes, actas, memorias e outros textos complexos do ámbito social, profesional ou académico e identificar detalles que denoten actitudes, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.
- Comprender en detalle a información contida en textos de consulta de carácter profesional ou académico, en calquera soporte, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.
- Comprender, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións.
- Comprender textos literarios contemporáneos, escritos nunha variedade de lingua estándar e captar a mensaxe, as ideas e as conclusións implícitas.

No nivel C2

- Comprender practicamente calquera tipo de información pública, instrución, ou disposición que poida interesarlle a un/ha mesmo/a ou a terceiras persoas, incluíndo pormenores.
- Comprender as implicacións da información contida en instrucións, normativas, ordenamentos, contratos ou outros textos legais complexos relativos ao mundo profesional ou académico en xeral e ao propio campo de especialización en particular.
- Comprender textos produto da actividade profesional ou académica, p.ex. actas, resumos, conclusións, informes, proxectos, traballos de investigación, ou documentos de uso interno ou de difusión pública correspondente a estes ámbitos.

- Comprender información detallada en textos extensos e complexos no ámbito público, social e institucional; identificar actitudes e opinións implícitas e apreciar as relacións, alusións e implicacións de tipo sociopolítico, socioeconómico ou sociocultural.
- Comprender e interpretar de maneira crítica a información contida en material bibliográfico especializado de carácter académico ou profesional, en calquera soporte.
- Comprender publicacións periódicas de carácter xeral ou especializado dentro da propia área profesional, académica ou de interese.
- Comprender as ideas e posturas expresadas en editoriais, recensións e críticas, así como noutros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado e en calquera soporte.
- Comprender correspondencia persoal e formal de carácter público, institucional, académico ou profesional, incluída aquela sobre asuntos especializados ou legais, identificando as actitudes, os niveis de formalidade e as posturas implícitas dos/as remitentes.

4.1.4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos

No nivel C1

- Tomar notas durante unha conferencia, curso ou seminario que trate temas da súa especialidade, ou durante reunións no ámbito profesional, escribindo a información de maneira que as notas poderían ser útiles para outras persoas.
- Escribir correspondencia persoal en calquera soporte e comunicarse en foros, relacionarse con flexibilidade e eficacia coas persoas destinatarias, incluíndo usos de carácter emocional, alusivo e humorístico.
- Escribir correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas na que se fagan reclamacións ou demandas con certa complexidade e se empreguen os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas.
- Escribir informes, memorias, artigos e ensaios claros e ben estruturados, sobre temas complexos en contornas de carácter público, académico ou profesional, resaltando as ideas principais, ampliando con subtemas e rematando cunha conclusión apropiada.

No nivel C2

- Tomar notas e apuntamentos mentres se participa en reunións, seminarios, cursos ou conferencias, recollendo as palabras ou expresións clave empregadas polas persoas interlocutoras.
- Negociar textos de acordos, resolucións, contratos ou comunicados, modificar e corrixir borradores.
- Escribir recensións, informes ou artigos complexos que presentan unha argumentación ou unha apreciación crítica sobre textos técnicos de índole académica ou profesional, sobre obras literarias ou artísticas, sobre proxectos de investigación ou sobre outras recensións e artigos (temáticos) escritos por terceiros.
- Escribir informes, artigos, ensaios, traballos de investigación e outros textos complexos de carácter académico ou profesional nos que se presenta o contexto, o transfondo teórico e a literatura precedente e onde se presentan as propias conclusións de maneira adecuada e convincente.
- Escribir, independentemente do soporte, correspondencia complexa, formal ou persoal, clara, correcta e ben estruturada, xa sexa para solicitar algo, demandar ou

ofrecer os seus servizos a clientes/as, superiores ou autoridades, adoptando as convencións de formato e estilo que requiran as circunstancias.

4.1.5. Actividades de mediación

No nivel C1

- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar oralmente ou por escrito unha ampla gama de textos sobre temas relacionados cos campos do seu interese persoal, da súa especialización ou dos ámbitos profesional e académico.
- Adaptar sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.
- Levar a cabo transaccións, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas.
- Recoñecer significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles confusións.

No nivel C2

- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar oralmente ou por escrito practicamente calquera tipo de texto.
- Recoñecer significados implícitos complexos, en textos orais ou escritos, e apreciar diferenzas de estilo no léxico, na pronuncia ou na escritura, p.ex. variantes lingüísticas, linguaxe literaria ou léxico especializado.
- Adaptar de maneira natural o formato, o contido, o estilo e o rexistro aos diferentes contextos de uso, en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a, e mostrar unha riqueza na expresión que permita transmitir matices de significado.

4.2. Competencias e contidos

4.2.1. Socioculturais e sociolingüísticos

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade nos ámbitos académico e profesional, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

C1	C2
Teranse en conta os marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, estereotipos, modismos e rexistros nas seguintes áreas: os servizos públicos, as condicións de vida, as relacións persoais, as convencións sociais, os valores e as crenzas.	

4.2.2. Estratéxicos

Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe,



responsabilizándose do proceso dun xeito activo. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

C1	C2
<p>1. As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo. - Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo. - Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...). - Autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas. - Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as interlocutores/as...) - Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc. - Relacionar a información nova con coñecementos previos. - Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas. <ul style="list-style-type: none"> - Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos. <p>2. As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas... - Informarse, se hai axudas visuais etc. - Identificar o tipo de texto para adaptalo á audiencia. - Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo. - Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...). - Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...). - Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias. 	



- **Asegurar** a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.
- **Solicitar** repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.
- **Recoñecer** as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

4.2.3. Funcionais

Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos. Os expoñentes das funcións que se relacionan a continuación deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

C1	C2
----	----



Comprensión e expresión das seguintes funcións comunicativas ou actos de fala en contextos comunicativos específicos, tanto a través de actos de fala directos como indirectos, nunha ampla variedade de rexistros:

Funcións ou actos de fala asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento, da opinión, da crenza e da conxectura: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir...

Funcións ou actos de fala que impliquen compromiso, relacionados coa expresión do ofrecemento, da intención, da vontade e da decisión: expresar a intención, a vontade e a decisión de facer ou non facer algo; ofrecer axuda; prometer e retractarse...

Funcións ou actos de fala directivos, que teñen como finalidade dar unha instrución: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, dar ou negar permiso, previr a alguén en contra de algo ou de alguén, prohibir, recomendar, lembrarlle algo a alguén, restrinxir e suplicar...

Funcións ou actos de fala fáticos e solidarios, que se realizan para establecer ou manter o contacto persoal, social, académico e profesional e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar ou declinar unha invitación, compadecerse, expresar condolencia, facer cumprimentos, interesarse por alguén ou por algo, pedir desculpas e rexeitar...

Funcións ou actos de fala expresivos, cos que se expresan actitudes e sentimentos como resposta ante determinadas situacións: expresar admiración, ledicia, aprecio, simpatía, (des)confianza, (des)aprobación, decepción, (des)interese, resignación, temor, exculpar, lamentar, reprochar...

4.2.4. Discursivos

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas que lle permitan ao alumnado producir e comprender textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

C1	C2
<p>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Anuncios publicitarios complexos retransmitidos ● Instrucións e indicacións detalladas ● Conversas especializadas ● Reunións de traballo con vocabulario específico ● Debates e discusións formais sobre temas complexos ou específicos 	



- Entrevistas longas e complexas: de traballo, académicas...
- Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo
- Sondaxes e cuestionarios complexos
- Audiovisuais
- Conferencias, presentacións e declaracións públicas específicas e detalladas
- Cancións
- Representacións teatrais
- Podcasts
- Informativos
- Clases gravadas
- Páxinas web gobernamentais

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos **escritos**:

- Correspondencia persoal e profesional especializada
- Textos extensos da súa especialidade ou doutros ámbitos
- Instrucións extensas
- Textos xornalísticos informativos e de opinión sobre temas de actualidade
- Textos literarios contemporáneos que poidan presentar certa complexidade lingüística, estrutural e temática
- Textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correo electrónico etc., aínda que se apoiem excepcionalmente en modismos e fraseoloxía específica
- Informacións, anuncios e slogans publicitarios
- Textos que poidan amosar trazos non normativos
- Textos de opinión ou ensaísticos sobre cuestións de actualidade ou sobre temas de interese xeral
- Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade
- Textos ensaísticos

4.2.5. Sintácticos

Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

C1	C2
<p><i>Consolidaranse todos os contidos sintácticos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos seus usos e valores especiais. Así mesmo, prestarase atención aos seguintes aspectos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación de palabras: derivación e composición • Recoñecemento dos elementos da palabra e significado dos afixos • Usos das formas verbais e nominais na composición de textos e adecuación destas ao tipo de texto e ao discurso • Correlación temporal na construción de textos orais e escritos • Usos sintácticos complexos • Disposición dos constituíntes oracionais: coñecemento das posibilidades de alteración da orde 	



- Gramática textual: os procedementos de organización estrutural dos textos orais e escritos: focalizacións, tematizacións, reformulacións etc.
- Uso de mecanismos de cohesión para a organización de textos orais e escritos

4.2.6. Léxicos

Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.

C1	C2
<p><i>Consolidaranse todos os contidos léxicos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos propios deste nivel.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Alimentación: tipos de dietas e procesos de alimentación, gastronomía típica, establecementos de restauración, tendencias en alimentación, produción agrícola... • Bens e servizos: inmobles, bens e servizos públicos e privados, individuais e colectivos, propiedade intelectual... • Ciencia e tecnoloxía: avances científicos e tecnolóxicos, centros de investigación, sociedades científicas... • Compras e actividades comerciais: actividades de compra, venda e subrogación, rede bancaria, divisas e formas de pagamento... • Cultura e actividades artísticas: música e danza, arquitectura, pintura e escultura, estilos e correntes artísticas, tendencias de vangarda, literatura, fotografía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas, artesanía... • Economía e industria: finanzas e bolsa, impostos e renda, comercio, entidades e empresas, sistemas de produción... • Educación e actividades académicas: sistema educativo, profesionais da educación, estudos e titulacións, recursos, lexislación e regulamentos, actividades e innovacións, problemas e conflitos, tendencias... • Goberno, política e sociedade: organización política e de goberno, estrutura administrativa, organismos e servizos públicos, organizacións sociais, políticas e profesionais, conflitos e movementos sociais, xustiza, modas e tendencias sociais... • Identidade persoal: dimensión física e anímica, procedencia e localización xeográfica, características físicas, estilos de vida, carácter e valores persoais, sensacións e percepcións físicas... • Información e medios de comunicación: prensa, radio e televisión, internet, publicidade e redes sociais... • Lecer e tempo libre: xogos, actividades deportivas, espectáculos, festas, hostalería, vacacións, ocio... • Relacións persoais e sociais: relacións familiares e de parentesco, relacións de amizade e inimidade, formas de convivencia, agrupamentos e interaccións humanas, asociacións... • Relixión e filosofía: correntes filosóficas e relixiosas, institucións relixiosas... 	



- Saúde, cuidados físicos e atención sanitaria: estado de saúde e tratamentos médicos, procedementos cirúrxicos e terapias alternativas, material sanitario, consultas, sistemas sanitarios...
- Traballo e actividades profesionais: tipos de traballo e tarefas, novas modalidades de emprego, condicións e contratos laborais, asociacións sindicais, seguridade e riscos laborais...
- Viaxes e estancias no estranxeiro: turismo, modas e tendencias turísticas, trámites coa administración e burocráticos durante estadias no estranxeiro...
- Vivenda, fogar e contorna: tipos de hábitat, a organización urbana, a localización no espazo, a construción, compra e alugueiro, equipamento, decoración e mantemento, a contorna sociocultural, física e económica...
- Xeografía, natureza e medio rural: accidentes xeográficos, movementos migratorios, paisaxe urbana e rural, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...

4.2.7. Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación frecuente (aínda que sexa perceptible o acento estranxeiro), así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.

C1	C2
<p>Consolidaranse todos os contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos propios deste nivel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A énfase • A entoación e os cambios de ton • Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...) • Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas • Secuencias sinxelas cunha entoación característica (refrán, poemas...) • A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación • O recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis estendidas • As convencións de distribución e organización do texto • As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso común 	

4.3. Secuencia dos contidos en unidades didácticas

4.3.1. O curso C1.1

Introdución e revisión

Tema	VAMOS OLEAR A MÁQUINA
------	-----------------------

Temporalización	2 sesións 19/09 e 21/09
Obxectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender textos orais de nivel levemente inferior ao do ano que se comeza. - Comprender textos escritos sobre cuestións actuais de un nivel parecido co que se está a comezar. - Recuperar o hábito de mostrar e defender opinións persoais oralmente sobre temas de actualidade e complexos. - Retomar o contacto coa práctica escrita do portugués producindo textos de dificultade media-alta.

Unidade didáctica 1

Tema	IDENTIDADES
Temporalización	5 sesións 26/09-10/10
Obxectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender textos orais complexos identificando atitudes e puntos de vistas dos falantes, en condicións adversas (ruídos, interferencias, etc.) e con diversas pronuncias do ámbito lusófono. - Identificar a procedencia da persoa polo sotaque en falantes de diversos lugares da lusofonía e dentro de Portugal, ben como a nacionalidade de textos escritos. - Escrever textos argumentativos: cartas formais e artigos de opinión sobre algún dos temas anteriores.
Contido léxico-semánticos	- Identidade persoal: dimensión física e anímica, procedencia e localización xeográfica, características físicas, estilos de vida, carácter e valores persoais, sensacións e percepcións físicas
Contidos gramaticais	<ul style="list-style-type: none"> - Perífrases verbais - Xénero e número do nome (revisións) - Aumentativos e diminutivos - Tudo / todo (revisións)



Unidade didáctica 2

Tema	VIAXES
Temporalización	5 sesións 17/10-31/10
Obxectivo	-Falar sobre as nosas preferencias -Obter e dar informacións sobre viaxes. -Comprender as condicións de aluguer de automóbeis - Facer un plano de viaxe a partir dunha pesquisa na internet
Contido léxico-semánticos	Viaxes e estancias no estranxeiro: turismo, modas e tendencias turísticas, trámites coa administración e burocráticos durante estadias no estranxeiro. A circulación Como aluguer un automóvel Problemas nas viaxes
Contidos gramaticais	- Conxuncións, locucións e preposicións + modos verbais (rev.) - Formación do plural de palabras compostas por xustaposición



Unidade didáctica 3

Tema	AMBIENTE
Temporalización	5 sesións 03/11-17/11
Obxectivo	-O sistema de reciclaxe -As alteracións climáticas -Eficiencia enerxéticas e enerxías renovables -Sostenibilidade do planeta - Analisar textos legais e normativas internacionais de preservación ambiental - Expor o funcionamento de un dado sistema de produción de alimentos e debater
Contido léxico-semánticos	- Xeografía, natureza e medio rural: accidentes xeográficos, movementos migratorios, paisaxe urbana e rural, natureza, ecoloxía e problemas ambientais
Contidos gramaticais	- Futuro composto do indicativo - Expresión do futuro (rev.) - Verbos + preposicións (dar, ficar e pasar)



Unidade didáctica 4

Tema	CONSUMO
Temporalización	5 sesións 21/11-05/12
Obxectivo	<ul style="list-style-type: none">- Falar sobre hábitos e tendencias de consumo- Analisar unha carta comercial- Obter, resumir e comentar informacións sobre consumo
Contido léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none">- Compras e actividades comerciais: actividades de compra, rede bancaria, formas de pagamento- Economía e industria: comercio, entidades e empresas.
Contidos gramaticais	<ul style="list-style-type: none">- Conxugación pronominal (futuro e condicional simples e composto)- Colocación dos pronomes (rev.)

Unidade didáctica 5

Tema	SAÚDE E DEPORTE
Temporalización	4 sesións 12/12-21/12
Obxectivo	<ul style="list-style-type: none">- Falar sobre saúde e sedentarismo- Comprender planos alimentarios- Interpretar o regulamento dun gimnasio- Ler e comentar textos de prensa sobre nutrición
Contido léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none">- Saúde, coidados físicos e atención sanitaria: estado de saúde e tratamentos médicos- Alimentación: tipos de dietas e procesos de



	alimentación, tendencias en alimentación.
Contidos gramaticais	<ul style="list-style-type: none"> - Pretérito mais-que-perfeito simple do indicativo - Oracións proporcionais - Expresión da indefinición

16/01 e 19/01 Datas para revisión antes das provas de progreso

Unidade didáctica 6

Tema	CIDADANIA
Temporalización	5 sesións 30/01-16/02
Obxectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Falar sobre voluntariado e solidariedade - Expresar opinión sobre a responsabilidade social das empresas - Comprender informacións institucionais sobre voluntariado
Contido léxico-semánticos	- Goberno, política e sociedade: organismos e servizos públicos, organizacións sociais, políticas e profesionais, conflitos e movementos sociais, xustiza, modas e tendencias sociais
Contidos gramaticais	<ul style="list-style-type: none"> - Futuro composto do conxuntivo - Expresión da comparación



Unidade didáctica 7

Tema	TRABALLO
Temporalización	5 sesións 20/02-05/03
Obxectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Falar sobre discriminación no mundo laboral - Analisar un contrato de traballo - Comentar dereitos de xénero
Contido léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Traballo e actividades profesionais: condicións e contratos laborais, asociacións sindicais <input type="checkbox"/> Dereitos e deberes
Contidos gramaticais	<ul style="list-style-type: none"> - Pretérito perfecto composto do conxuntivo - Verbos derivados (rev. dos tempos verbais) - Expresión da negación

Unidade didáctica 8

Tema	POLÍTICA E ECONOMIA
Temporalización	5 sesións 08/03-22/03
Obxectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Trocar informacións sobre política - Opinar sobre cuestións económicas e sociais - Analisar unha petición - Describir o sistema político do meu país - Elaborar un discurso
Contido léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> - Goberno, política e sociedade: organización política e de goberno, organismos e servizos públicos, xustiza - Economía e industria: impostos e renda, comercio, entidades e empresas
Contidos gramaticais	<ul style="list-style-type: none"> - Infinitivo persoal composto



Unidade didáctica 9

Tema	VIVENDA
Temporalización	5 sesións 02/04-16/04
Obxectivo	- Documentos relacionados con a vivenda - Servizos relacionados con as obras em casa - Convivencia. Veciños e propietarios. - Presentar unha reclamación
Contido léxico-semánticos	- Anuncios - Servizos - Viziñanza
Contidos gramaticais	- Discurso directo / discurso indirecto - Locucións adverbiais de modo

Unidade didáctica 10

Tema	TIC
Temporalización	5 sesións 19/04-03/05
Obxectivo	- Falar sobre TIC - Obter informacións sobre servizos públicos electrónicos - Analisar reclamacións - Describir problemas con equipamento informático
Contido léxico-semánticos	- Información e medios de comunicación: internet, servizos e equipamentos electrónicos, terminoloxía informática, aplicacións - Servizos e equipamentos electrónicos <input type="checkbox"/> - Terminoloxía informática <input type="checkbox"/> - Reclamacións
Contidos gramaticais	- Partículas de realce: cá e lá - Expresión da énfase <input type="checkbox"/> Preposición a + pronome persoal <input type="checkbox"/> Expresión da énfase co verbo ser



Unidade didáctica 11

Tema	ARTES E CULTURAS
Temporalización	4 sesións 07/05-21/05
Obxectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Falar sobre cinema - Facer un resumo oral a partir de notas - Comentar recensións - Contar o enredo dun filme
Contido léxico-semánticos	- Cultura e actividades artísticas: música, literatura, cinema, sinopses, recensións
Contidos gramaticais	<ul style="list-style-type: none"> - Xerundio composto - Adverbios en -mente

4.3.2 Criterios cualitativos de avaliación

(Consultar procedementos e tipos de avaliación no punto 9.2 da programación: AVALIACIÓN).

Para superar o curso C1.1, o alumnado deberá demostrar, nas condicións que determine a Administración, que posúe o grao de competencia comunicativa que se describe a seguir:

Actividades de comprensión de textos orais
<p>Comprende o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas.</p> <p>Recoñece, segundo o contexto e en distintos rexistros (familiar, informal, formal ou neutro), a intención e o significado dun amplo repertorio de actos de fala.</p> <p>É capaz de seguir un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.</p> <p>Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións e matices de significado, aínda que poida necesitar unha repetición se o acento non lle resulta familiar.</p> <p>Percibe as variedades fonético-fonolóxicas estándar propias da lingua e recoñece matices de significado.</p>



Actividades de producción e coproducción de textos orais

Utiliza o idioma con flexibilidade e eficacia para fins sociais, adaptando o que di e os medios de expresalo á situación, ao/á receptor/a e a formalidade requirida.

Expresa o que quere dicir, superando dificultades ocasionais que poida ter.

Desenvolve argumentos detallados de maneira sistemática e ben estruturada, relacionando lóxicamente os puntos principais, resaltando os puntos importantes, desenvolvendo aspectos específicos e concluíndo adecuadamente.

Rebate os argumentos das persoas interlocutoras de maneira convincente e apropiada, intervindo de forma fluída e espontánea.

Exprésase cun alto grao de corrección de modo consistente.

Domina un amplo repertorio léxico, incluíndo expresións idiomáticas e coloquiais, que lle permiten superar posibles carencias.

É quen de iniciar, manter e rematar unha conversa de maneira apropiada e fluída, respectando as quendas de palabra e tamén valéndose das intervencións dos/as outros/as interlocutores/as.

Expón preguntas para comprobar que comprendeu o que a persoa interlocutora quixo dicir e consegue aclaración dos aspectos ambiguos.

Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

Produce un texto oral coherente e cohesionado a partir dunha diversidade de textos fonte.

Transmite de xeito oral e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

Varía a entoación e coloca a énfase da oración correctamente para expresar matices de significado, mantendo a articulación propia da variedade estándar da lingua meta.

Actividades de comprensión de textos escritos

Comprende o que se pretende ou o que se lle require en cada caso.

Identifica con rapidez o contido e a importancia de textos dunha ampla serie de temas profesionais ou académicos.

Localiza detalles relevantes en textos extensos e complexos.

Recoñece a intención e o significado do propósito comunicativo, segundo o contexto, o xénero e o tipo de texto.

Localiza a información ou segue o fío da argumentación nun texto de estrutura discursiva complexa ou nun que non estea perfectamente estruturado, no que as relacións e conexións non sempre se expresen con marcadores explícitos.

Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións de significado, aínda que en ocasións poida que necesite consultar un dicionario.

Comprende, segundo o contexto, o xénero e o tipo textual, os significados asociados a unha ampla gama de estruturas sintácticas da lingua escrita.

Comprende as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha ampla gama de convencións ortotipográficas, tanto en soporte papel como dixital.

Actividades de producción e coproducción de textos escritos



Escribe textos complexos extensos, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permiten expresarse con eficacia e precisión.

Redacta un texto e adáptao á situación requirida.

Presenta ideas e puntos de vista con fin de destacalos, diferencialos e eliminar posibles ambigüidades.

Utiliza estruturas sintácticas que lle permiten expresarse con precisión, e mantén un alto grao de corrección.

Utiliza as convencións ortotipográficas propias da lingua para producir textos escritos nos que a estrutura, a distribución en parágrafos e a puntuación son apropiadas. A ortografía é correcta, salvo descoidos tipográficos de carácter esporádico.

Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, as persoas receptoras e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

Produce un texto escrito coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte.

Sabe facer unha cita e utiliza as referencias seguindo as convencións, segundo o ámbito e contexto comunicativos (p. ex. nun texto académico).

Transmite de maneira escrita e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

Actividades de mediación

Fai uso dun coñecemento concreto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos propios das culturas nas que se fala o idioma.

Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

Produce un texto (oral ou escrito) coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte.

Sabe citar as fontes segundo o ámbito e o contexto comunicativo.

Transmite de xeito oral ou escrito os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades dos/as destinatarios/as.

Xestiona con flexibilidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer malentendidos; e volve, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión, e orientándoa cara á resolución da cuestión.

4.3.3. O curso C1.2

Todas as actividades de comprensión oral e escrita, e as prácticas gramaticias poderán tamén ser realizadas através da aula virtual.

Unidade didáctica 1



Tema	VAMOS VER COMO ISTO ESTÁ!
Temporalización	de 12/09/2023 a 27/09/2023
Obxectivo	Revisión e consolidación de contidos do(s) ano(s) anteriores. Reactivación do contacto e uso coa lingua portuguesa a nivel oral e escrito. Avaliación inicial.
Contidos funcionais	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender textos orais de nivel levemente inferior ao do ano que se comeza. - Comprender textos escritos sobre cuestións actuais de un nivel parecido co que se está a comezar. - Recuperar o hábito de mostrar e defender opinións persoais oralmente sobre temas de actualidade e complexos. - Retomar o contacto coa práctica escrita do portugués producindo textos de dificultade media-alta.

Unidade didáctica 2

Tema	DEMOCRACIAS DIVERSAS
Temporalización	de 2/10/2023 – 25/10/2023
Contidos léxicos	Goberno, política e sociedade: organización política e de goberno, estrutura administrativa, organismos e servizos públicos, organizacións sociais, políticas e profesionais, conflitos e movementos sociais, xustiza, modas e tendencias sociais...
Contidos fonéticos e ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ● Formación de palabras: derivación e composición ● Recoñecemento dos elementos da palabra e significado dos afixos ● As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso común

Unidade didáctica 3

Tema	TECNOLOGIAS E DEMOCRACIA
-------------	---------------------------------



Temporalización	de 30/10/2023 a 22/11/2023
Contidos léxicos	<p>Información e medios de comunicación: prensa, radio e televisión, internet, publicidade e redes sociais...</p> <p>Relixión e filosofía: correntes filosóficas e relixiosas</p>
Contidos sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición dos constituíntes oracionais: coñecemento das posibilidades de alteración da orde. • Gramática textual: os procedementos de organización estrutural dos textos orais e escritos: focalizacións, tematizacións, reformulacións etc.

Unidade didáctica 4

Tema	TECNOLOGIAS, JUVENTUDE E LINGUAGEM
Temporalización	de 27/11/2023 a 13/12/2023
Contidos léxicos	<ul style="list-style-type: none"> • Educación e actividades académicas: sistema educativo, profesionais da educación, estudos e titulacións, recursos, problemas e conflitos, tendencias... • Relacións persoais e sociais: formas de convivencia, agrupamentos e interaccións humanas, asociacións... • Cultura e actividades artísticas: música e danza, pintura, estilos e correntes artísticas, tendencias de vangarda



Contidos fonéticos e ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> • O recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis estendidas • A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación
--	--

Unidade didáctica 5

Tema	DESIGUALDADE E POLÍTICAS ECONÓMICAS
Temporalización	de 19/12/2023 a 31/01/2024
Contidos léxicos	<ul style="list-style-type: none"> • Economía e industria: finanzas e bolsa, impostos e renda, comercio, entidades e empresas, sistemas de produción... • Bens e servizos: inmobles, bens e servizos públicos e privados, individuais e colectivos, propiedade intelectual... • Traballo e actividades profesionais: tipos de traballo e tarefas, novas modalidades de emprego, condicións e contratos laborais, asociacións sindicais, seguridade e riscos laborais...

Unidade didáctica 6

Tema	DESPORTOS (MINORITÁRIOS)
Temporalización	de 5/02/2024 a 28/02/2024
Contidos léxicos	<ul style="list-style-type: none"> • Lecer e tempo libre: xogos, actividades deportivas, espectáculos, festas, hostalería, vacacións, ocio...

Unidade didáctica 7



Tema	PATRIMÓNIO ARTÍSTICO E CULTURAL
Temporalización	de 4/03/2024 a 3/04/2024
Contidos léxicos	<ul style="list-style-type: none"> • Cultura e actividades artísticas: música e danza, arquitectura, pintura e escultura, estilos e correntes artísticas, tendencias de vangarda, literatura, fotografía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas, artesanía... • Viaxes e estancias no estranxeiro: turismo, modas e tendencias turísticas, trámites coa administración e burocráticos durante estadias no estranxeiro...
Contidos sintácticos	Usos sintácticos complexos

Unidade didáctica 8

Tema	CIÊNCIA, AMBIENTE E PAISAGEM
Temporalización	de 8/04/2024 a 29/04/2024
Contidos léxicos	<ul style="list-style-type: none"> • Ciencia e tecnoloxía: avances científicos e tecnolóxicos, centros de investigación, sociedades científicas... • Xeografía, natureza e medio rural: accidentes xeográficos, movementos migratorios, paisaxe urbana e rural, natureza, ecoloxía e problemas ambientais... • Vivenda, fogar e contorna: tipos de hábitat, a organización urbana, a localización no espazo, a construción, compra e alugueiro, equipamento, decoración e mantemento, a contorna sociocultural, física e económica...

Unidade didáctica 9

Tema	PORQUE AGIMOS COMO AGIMOS?
Temporalización	de 6/05/2024 a 29/05/2023
Contidos léxicos	<ul style="list-style-type: none"> ● Identidade persoal: dimensión física e anímica, procedencia e localización xeográfica, características físicas, estilos de vida, carácter e valores persoais, sensacións e percepcións físicas... ● Relacións persoais e sociais: relacións familiares e de parentesco, relacións de amizade e inimidade, formas de convivencia, agrupamentos e interaccións humanas, asociacións... ● Saúde, coidados físicos e atención sanitaria: estado de saúde e tratamentos médicos, procedementos cirúrxicos e terapias alternativas, material sanitario, consultas, sistemas sanitarios... ● Alimentación: tipos de dietas e procesos de alimentación, gastronomía típica, establecementos de restauración, tendencias en alimentación, produción agrícola...
Contidos fonéticos	- Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativa específicas (ironía, sarcasmo, humor...)

4.3.4 Criterios cualitativos de avaliación

(Consultar procedementos e tipos de avaliación no punto 9.2 da programación: AVALIACIÓN).

Para superar o curso C1.2 e acceder ao nivel C2, o alumnado deberá demostrar, nas condicións que determine a Administración, que posúe o grao de competencia comunicativa que se describe a seguir:



Actividades de comprensión de textos orais

Comprende o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas.

Recoñece, segundo o contexto e en distintos rexistros (familiar, informal, formal ou neutro), a intención e o significado dun amplo repertorio de actos de fala.

É capaz de seguir un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.

Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións e matices de significado, aínda que poida necesitar unha repetición se o acento non lle resulta familiar.

Percibe as variedades fonético-fonolóxicas estándar propias da lingua e recoñece matices de significado.



Actividades de producción e coprodución de textos orais

Utiliza o idioma con flexibilidade e eficacia para fins sociais, adaptando o que di e os medios de expresalo á situación, ao/á receptor/a e a formalidade requirida.

Expresa o que quere dicir, superando dificultades ocasionais que poida ter.

Desenvolve argumentos detallados de maneira sistemática e ben estruturada, relacionando lóxicamente os puntos principais, resaltando os puntos importantes, desenvolvendo aspectos específicos e concluíndo adecuadamente.

Rebate os argumentos das persoas interlocutoras de maneira convincente e apropiada, intervindo de forma fluída e espontánea.

Exprésase cun alto grao de corrección de modo consistente.

Domina un amplo repertorio léxico, incluíndo expresións idiomáticas e coloquiais, que lle permiten superar posibles carencias.

É quen de iniciar, manter e rematar unha conversa de maneira apropiada e fluída, respectando as quendas de palabra e tamén valéndose das intervencións dos/as outros/as interlocutores/as.

Expón preguntas para comprobar que comprendeu o que a persoa interlocutora quixo dicir e consegue aclaración dos aspectos ambiguos.

Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

Produce un texto oral coherente e cohesionado a partir dunha diversidade de textos fonte.

Transmite de xeito oral e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

Varía a entoación e coloca a énfase da oración correctamente para expresar matices de significado, mantendo a articulación propia da variedade estándar da lingua meta.

Actividades de comprensión de textos escritos

Comprende o que se pretende ou o que se lle require en cada caso.

Identifica con rapidez o contido e a importancia de textos dunha ampla serie de temas profesionais ou académicos.

Localiza detalles relevantes en textos extensos e complexos.

Recoñece a intención e o significado do propósito comunicativo, segundo o contexto, o xénero e o tipo de texto.

Localiza a información ou segue o fío da argumentación nun texto de estrutura discursiva complexa ou nun que non estea perfectamente estruturado, no que as relacións e conexións non sempre se expresen con marcadores explícitos.

Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións de significado, aínda que en ocasións poida que necesite consultar un dicionario.

Comprende, segundo o contexto, o xénero e o tipo textual, os significados asociados a unha ampla gama de estruturas sintácticas da lingua escrita.

Comprende as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha ampla gama de convencións ortotipográficas, tanto en soporte papel como dixital.

Actividades de producción e coprodución de textos escritos



Escribe textos complexos extensos, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permiten expresarse con eficacia e precisión.

Redacta un texto e adáptao á situación requirida.

Presenta ideas e puntos de vista con fin de destacalos, diferencialos e eliminar posibles ambigüidades.

Utiliza estruturas sintácticas que lle permiten expresarse con precisión, e mantén un alto grao de corrección.

Utiliza as convencións ortotipográficas propias da lingua para producir textos escritos nos que a estrutura, a distribución en parágrafos e a puntuación son apropiadas. A ortografía é correcta, salvo descoidos tipográficos de carácter esporádico.

Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, as persoas receptoras e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

Produce un texto escrito coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte.

Sabe facer unha cita e utiliza as referencias seguindo as convencións, segundo o ámbito e contexto comunicativos (p. ex. nun texto académico).

Transmite de maneira escrita e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

Actividades de mediación

Fai uso dun coñecemento concreto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos propios das culturas nas que se fala o idioma.

Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

Produce un texto (oral ou escrito) coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte.

Sabe citar as fontes segundo o ámbito e o contexto comunicativo.

Transmite de xeito oral ou escrito os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades dos/as destinatarios/as.

Xestiona con flexibilidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer malentendidos; e volve, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión, e orientándoa cara á resolución da cuestión.

4.3.5. O curso C2

(Neste curso escolar este departamento non oferta o nivel C2).

5. Actividades didácticas complementarias

Durante o ano académico 2023-22 o Departamento de Portugués ten previsto organizar as seguintes actividades:



Outono de 2023:

Durante o mes de novembro vaise desenvolver unha sesión de contos coa contadora portuguesa Ana Sofia Paiva. No momento de entrega desta programación estanse aínda a definir as datas e o formato definitivo da actividade. Se finalmente non se concretizase, tentaríase contratar outro/a contador/a.

Primavera de 2024:

Durante o mes de abril está proxectada unha sesión relacionada coa observación/conservación da biodiversidade. O departamento vaille estender un convite a Ernestino Maravalhas, grande especialista en entomoloxía. Se non fose posíbel desfrutar da súa presenza, procuraranse nomes alternativos dentro da mesma área.

Do mesmo modo que no período 2007-2016 e nos anos 2019 e 2023, o Dep. de Portugués ten previsto promover a organización unha **viaxe de estudo** a Portugal aproveitando un fin de semana ou unha ponte do mes de maio. Os alumnos elixirán en votación o destino através de planos de viaxe elaborados por eles mesmos como actividade de aulas.

6. METODOLOXÍA

En caso de interrupción da docencia presencial, cada profesor do departamento colocará todas as actividades cuxo formato así o permitir nas aulas virtuais habilitadas na plataforma Moodle. En caso de confinamento, as clases impartiranse telematicamente nos mesmos días e horarios das clases presenciais, tendo en conta que o tempo mínimo que se cubrirá por respecto ao curso presencial será do 60%.

6.1. Os enfoques metodolóxicos

O obxectivo principal da metodoloxía empregada é o desenvolvemento da competencia comunicativa dos alumnos, ou sexa, o uso do idioma, a través da aprendizaxe dunha serie de destrezas que lles permitan comunicarse de maneira efectiva en situacións diversas do seu nivel.

A aula concíbese como un espazo onde se dean situacións comunicativas reais ou simuladas en que o alumnado participe. Nestas situacións procurarase activamente a erradicación de comportamentos ou linguaxe sexista e o cuestionamento de estereotipos de xénero desigualitarios.

Cada docente pode abordar os contidos de cada curso que imparte desde varios enfoques metodolóxicos:



- a elaboración de proxectos
- o traballo por centros de interese
- a realización de tarefas
- o traballo por tipos de textos
- simulacións reais do uso real do idioma
- actividades comunicativas de uso real
- actividades pedagóxicas (especialmente cando o alumno demostra certas carencias lingüísticas que lle dificulten a participación eficaz nas actividades enriba indicadas)

Debido á gran diversidade sociocultural e lingüística que se atopa nas aulas das EEOOI, cada docente é libre de elixir, na medida que estime oportuno, o(s) enfoque(s) metodolóxico(s) necesarios para atender as necesidades dos seus alumnos segundo os recursos didácticos dispoñibles no centro. Independentemente da súa elección, os enfoques metodolóxicos empregados sempre:

- estarán orientados á acción
- crearán contextos de aprendizaxe que axuden a cada estudante a atopar as súas propias estratexias de aprendizaxe
- fomentarán a autonomía do alumnado para que poida aproveitar ao máximo todas as ocasións para mellorar a propia capacidade de comunicación, tanto na aula como fóra dela.

A interacción será unha prioridade dentro da aula, deixando claro que o papel dos alumnos será fundamentalmente o de participantes activos no desenvolvemento da clase, polo que primará o traballo en grupos ou parellas.

6.2. Relación docente-aprendiz

Para que o desenvolvemento desta metodoloxía sexa eficaz e a aprendizaxe se produza, cómpre recordar a seguinte relación docente-aprendiz tal como a define o propio Decreto 191/2007, de 20 de setembro:

O docente é o deseñador, presentador, impulsor e avaliador das actividades comunicativas. A súa función será a de orientar, estimular, prestar a súa experiencia e aconsellar, pero serán as alumnas e os alumnos os que deberán asumir a responsabilidade da súa aprendizaxe, colaborando cos demais membros do grupo e co docente para atinxir os obxectivos propostos e desenvolver a súa capacidade de aprendizaxe autónoma. En definitiva, a actividade do aprendiz é o factor máis importante para que a aprendizaxe se produza; de maneira que, en último termo, o éxito ou o fracaso das aprendizaxes recaen sobre a persoa que aprende.

As estratexias de aprendizaxe son maneiras de obter, comprender e reter a nova información na memoria para poder utilizala posteriormente; inclúen tanto a reflexión sobre o

que se aprende e a maneira de aprendelo como as nocións, as motivacións ou a organización da aprendizaxe. Para garantir que a súa aprendizaxe se produza, os alumnos deben adoptar todas aquelas estratexias de aprendizaxe que estimen oportunas, contando en cada momento co asesoramento do docente. Algunhas destas estratexias son:

- Establecer de forma clara e realista os propios obxectivos e as necesidades a curto e a longo prazo.
- Organizar adecuadamente o tempo persoal para a aprendizaxe da lingua.
- Desenvolver o estilo de aprendizaxe que mellor se adapte ás características persoais e ás distintas tarefas e contidos lingüísticos.
- Desenvolver e utilizar técnicas de estudo e de traballo adecuadas ás propias capacidades e ás distintas tarefas e contidos lingüísticos obxecto de aprendizaxe.
- Organizar e usar axeitadamente o material persoal de aprendizaxe.
- Desenvolver a autonomía na aprendizaxe, utilizando os recursos dispoñíbeis tanto dentro como fóra da aula e da escola e buscando ou creando oportunidades para practicar a lingua.
- Recoñecer e entender as función dos distintos tipos de actividades así como das diversas funcións do profesor.
- Comprender o papel dos erros no proceso de aprendizaxe e aprender deles.
- Utilizar a autoavaliación como elemento de mellora do proceso de aprendizaxe.
- Usar materiais de consulta e autoaprendizaxe adecuados ao nivel (dicionarios, gramáticas, libros de exercicios, novas tecnoloxías, etc.).
- Tomar notas de palabras clave mentres se escoita ou se le.
- Empregar recursos para destacar a información importante dun texto.
- Utilizar distintas técnicas de memorización e organización axeitadas ao estilo de aprendizaxe persoal, por exemplo, os mapas conceptuais ou as táboas de clasificación.
- Utilizar a linguaxe aprendida a medida que se adquire.
- Aproveitar a presenza de nativos, ou falantes cun nivel de competencia lingüística máis avanzado para aclarar, verificar ou corrixir.
- Tolerar a comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.
- Valorar e reforzar a motivación como clave do éxito na aprendizaxe.
- Solicitar axuda, correccións, aclaracións ou confirmacións.
- Participar en actividades de lecer conectadas coa aprendizaxe da lingua.
- Saber traballar en equipo, considerando os compañeiros como outra fonte máis de aprendizaxe.

7. RECURSOS



7.1 Materiais didácticos

Os libros de textos recomendados polo departamento este ano son os seguintes:

Curso e etapa	Área Materia Ámbito Módulo	Título, autor, editorial e ano de publicación	ISBN	Lingua da edición	PGLT *
A1-A2	PORTUGUÉS	<i>Praticar Português - Nível Elementar</i> (<i>Livro segundo o novo Acordo Ortográfico</i>) LIDEL Edições Técnicas	978-972-757-962- 4	Portugués	NON
B1	PORTUGUÉS	<i>Praticar Português – Nível Intermédio (Livro segundo o Novo Acordo Ortográfico)</i> LIDEL Edições Técnicas	978-972-757-751- 4	Portugués	NON
B2.1	PORTUGUÉS	<i>Praticar Português – Nível Intermédio (Livro segundo o Novo Acordo Ortográfico)</i> LIDEL Edições Técnicas	978-972-757-751- 4	Portugués	NON
B2.2	PORTUGUÉS	<i>Praticar Português – Nível Intermédio (Livro segundo o Novo Acordo Ortográfico)</i> LIDEL Edições Técnicas	978-972-757-751- 4	Portugués	NON



C1.1	PORTUGUÉS	NON SE RECOMENDA NINGÚN MANUAL			
C1.2	PORTUGUÉS	NON SE RECOMENDA NINGÚN MANUAL			

Outros materiais complementarios serán indicados nas aulas, segundo as esixencias.

Materiais de lectura

Os libros de lectura serán decididos e recomendados en cada curso de cada nivel segundo os temas de máis interese no alumnado.

7.3 Tecnoloxías da información e a comunicación (TIC)

Dado o cambio producido na nosa sociedade no tema dos recursos tecnolóxicos resulta conveniente prever a utilización non só dos recursos dispoñibles no propio centro, senón tamén a utilización dos recursos existentes en Internet. Grande parte do alumnado é, por idade, cidadán do mundo dixital, o que supón que está afeito a aprender e a comunicarse mediante recursos dixitais. Ofrecerlle actividades de aprendizaxe non soamente centrada na cultura escrita impresa senón tamén na cultura dixital ha resultar certamente máis satisfactorio e ha contribuír máis á súa formación como usuarios dunha lingua coa literacia dixital que a sociedade e o mundo laboral esixen hoxe. Na selección e na utilización deses recursos convén ter en conta algúns aspectos:

- a) Favorecer o uso e redes sociais, e o uso do web como ferramenta para construír coñecemento e como un espazo de produción activa, e non só de recepción pasiva de información. Isto inclúe o uso de *blogs* (con textos, fotografías, audio –podcasts-, vídeo e outros materiais dixitais), *wikis* e outras ferramentas que permitan a creación de textos orais e escritos en colaboración, interactuando con outros usuarios da lingua que se está a aprender.
- b) Fomentar a participación en proxectos de colaboración a distancia que utilicen as tecnoloxías da comunicación dispoñibles en cada momento (chat, coreo electrónico, foros, telefonía ou vídeo conferencia a través de internet, etc.) para realizar proxectos con participantes de países nos que a lingua estudiada sexa o vehículo da comunicación ou se traballe de forma multilingüe, e fomentar a aprendizaxe en colaboración (Skype pals).
- c) Favorecer o desenvolvemento de estratexias para a procura, selección e organización de información na web (por exemplo, procuras guiadas, *webquests*,



- etiquetaxe e comentario de contidos dispoñibles na rede,etc.) utilizando a lingua que se estea a aprender.
- d) Promover a creación de índices de recursos de autoaprendizaxe en internet para o alumnado así como de recursos que poidan ser útiles para a práctica de lingua (ferramentas de escrita, dicionarios, radio, televisión, prensa, etc.)
 - e) a) Promover a creación de índices de recursos didácticos para o profesorado, así como de recursos que poidan ser útiles para a didáctica da lingua (ferramentas de escrita, dicionarios, radio, televisión, prensa, etc.)
 - f) Promover a creación de *webquests*, *padlets*, *quizlets* e outros recursos pedagóxicos en liña.
 - g) Promover o uso de plataformas de xestión de aulas virtuais –como Aula Cesga, a plataforma do Centro de Supercomputación de Galicia, que utiliza DOKEOS, Claroline, Moodle, etc. – como ferramentas para favorecer a construción do coñecemento no traballo en grupo, para a titoría e a orientación individualizada do alumnado –que se pode facer tamén a través do correo electrónico ou doutros medios de comunicación a distancia–, e para favorecer a continuidade do proceso de aprendizaxe fóra da aula.
 - h) Incentivar a difusión dos materiais e dos contidos creados por alumnado e profesorado na intranet do centro e tamén en internet, poñéndoos a disposición de toda a comunidade educativa.
 - i) Elaborar no departamento un plan de utilización dos recursos tecnolóxicos dispoñibles no centro, que recolla a formación necesaria para o profesorado que o necesite –de tal xeito que todo o profesorado poida facer uso deles–, a adecuada distribución horaria que dea a oportunidades de uso a todo o alumnado e a explotación didáctica deses recursos que se considere máis conveniente para cada nivel, e para as respectivas idades e coñecementos previos do alumnado.

Hai que ter en conta na selección e no uso dos recursos, criterios de accesibilidade –consonte os coñecementos previos –as idades e as necesidades educativas do alumnado e a neutralidade tecnolóxica, evitando favorecer determinados produtos comerciais en detrimento doutros, e preferindo sempre o uso de estándares abertos, de formatos que funcionen en diferentes plataformas, e de software libre e non comercial.

7.4 Recursos humanos

Este curso o Departamento conta con 2 docentes para cubrir a oferta académica de Portugués do centro.



8. DIVERSIDADE E NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO (NEAE)

As Escolas Oficiais de Idiomas son lugares para a adquisición e a creación de coñecemento de linguas e culturas, accesibles a todo tipo de aprendiz e nos que se potencia a capacidade de aprendizaxe autónoma do alumnado para que este poida ser activo, participativo e capaz de crear coñecemento adecuado tanto aos seus propios intereses como ao seu perfil.

Neste contexto, cabe sinalar que dentro do noso alumnado nos atopamos coa diversidade que só require de medidas ordinarias de adaptación dentro da aula (idade, orixe, distintos ritmos de aprendizaxe, motivacións, habilidades, coñecemento lingüístico, nivel educativo, etc.); e tamén, aínda que en menor medida, con necesidades especiais de apoio educativo, que necesitan medidas extraordinarias tanto dentro da aula como para as probas.

No relativo á diversidade dentro da aula, os casos máis frecuentes dentro das EOIs son diferencias de:

- Idade –desde alumnado con 14 anos ata persoas maiores de 60–.
- Formación –desde os que teñen ou están facendo estudos universitarios ata os que soamente estiveron escolarizados no ensino obrigatorio.
- Perfís lingüísticos –desde persoas monolingües a persoas plurilingües, con graos de dominio diversos en diversas linguas, etc.
- Estilos de aprendizaxe.
- Capacidades, que poden requirir só medidas ordinarias ou chegar a presentar necesidades específicas que requiran medidas extraordinarias. Este punto engloba tamén ó alumnado con altas capacidades ou con altas capacidades para a aprendizaxe de linguas.

A identificación das distintas necesidades do grupo ten lugar por parte do profesorado durante os primeiros días de clase, tanto a través das actividades iniciais de toma de contacto como tamén a través da avaliación inicial ou de diagnóstico.

Por outra parte, a identificación das necesidades específicas de apoio educativo máis frecuentes nas EOIs están relacionadas coa diversidade funcional de tipo motórico, auditivo e visual. Para a identificación destas necesidades, o profesorado de cada grupo pode decatarse desta necesidade e informar ó alumnado do seu dereito á adaptación tanto dentro da aula como para as probas pero, no caso de precisar tal adaptación haberá un prazo no que o alumnado debe solicitar as adaptacións presentando os informes e documentación pertinentes que acrediten esa necesidade. A función do profesorado neste caso sería a de informar desta posibilidade e adaptar despois a actividade de aula e, de ser o caso, as probas, seguindo as recomendacións do equipo de orientación de necesidades específicas da consellería.



No caso de termos alumnado con este tipo de dificultades específicas, aplicarase o establecido no punto 2 da Disposición adicional Cuarta do Decreto 191/2007:

“2. A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria deberá adoptar as medidas oportunas para a adaptación do currículo ás necesidades do alumnado con discapacidade . En todo caso, estas adaptacións deberán respectar no esencial os obxectivos fixados neste decreto.”

8.1. Contidos

Como medida ordinaria de atención á diversidade, o profesorado pode adaptar os materiais empregados para traballar os contidos dentro da aula e mesmo a secuenciación de contidos, acelerándoa ou ralentizándoa puntualmente para adaptala ó ritmo de aprendizaxe do alumnado. Considérase medida ordinaria posto que a fin de curso se terían impartido todos os contidos contemplados na programación dentro do tempo contemplado na programación.

Por outra parte, e como medida extraordinaria, poderían adaptarse os contidos, previo informe do equipo de orientación específico da consellería, para o alumnado con diversidade funcional severa, tanto dentro da aula como para as probas de progreso, promoción ou certificación, respectando sempre o esencial dos obxectivos fixados para cada curso.

8.2. Metodoloxía

A metodoloxía é fundamental para atender á diversidade. Unha metodoloxía ecléctica, baseada en tarefas e que fomente a autonomía do alumnado pode axudar a adaptarse á diversidade dentro da aula. Estas serán algunhas das medidas ordinarias que o profesorado podería adoptar:

- O traballo por secuencias de tarefas de distinto grao de dificultade e temporalización relacionadas co mesmo obxectivo, de xeito que cada alumno poida escoller o seu propio ritmo e nivel de dificultade.
- A atención individualizada –nas aulas, nas titorías, etc.– que facilite a aprendizaxe por parte do alumnado así como o desenvolvemento dun ritmo de aprendizaxe personalizado e con maior autonomía.
- A formación de grupos de traballo no interior das aulas, fomentando a diversidade dentro deles para enriquecer así o produto da tarefa que van realizar.
- O traballo por proxectos, nos que todos poden contribuír cos seus puntos fortes para a realización do produto final.
- O uso das TIC como ferramenta de autoaprendizaxe, que lle permite ao alumnado determinar o seu propio ritmo e os seus intereses, unha relación cos seus erros menos pública mediante a realización de actividades autocorrixibles, ou a interacción real a través da rede con outros usuarios da lingua.



A maiores, no caso de se precisar medidas extraordinarias debido ás situacións descritas anteriormente ou calquera outra de similar natureza, terase en conta na selección de materiais, actividades propostas e uso de recursos, agrupamentos e mobilidade dentro da aula, etc. baseándose nos principios de igualdade de oportunidades, de non discriminación e de compensación de desvantaxes segundo a lexislación vixente.

8.3. Avaliación

No caso do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo, e para garantir os devanditos principios de igualdade de oportunidades, de non discriminación e de compensación de desvantaxes, as probas de avaliación ás que este alumnado se presente ó longo do curso serán adaptadas en tempo e forma, sempre e cando esta necesidade estea recoñecida oficialmente e seguindo as especificacións marcadas polo equipo de orientación específico da consellería en cada caso.

9. AVALIACIÓN

9.1. Procedementos de avaliación

As probas de avaliación e certificación do idioma guiaranse polo que se dispón no artigo 9 do Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia:

1. A consellería competente en materia de educación regulará o procedemento de avaliación, promoción e permanencia do alumnado, que, en todo caso, se axustará ao disposto nos puntos seguintes.
2. A avaliación da aprendizaxe do alumnado realizarase tomando como referencia os obxectivos, as competencias comunicativas, os contidos e os criterios de avaliación do currículo correspondente, concretados nas programacións didácticas de cada idioma.
3. O grao de dominio lingüístico verificarase mediante o uso práctico da lingua en situación de comunicación, auténticas ou simuladas, e en todas as actividades lingüísticas establecidas no currículo correspondente.
4. As cualificacións definitivas obtidas polo alumnado nas ensinanzas oficiais de idiomas expresaranse mediante os termos de «apto» ou «apta», e «non apto» ou «non apta», podendo certificarse a cualificación numérica obtida.
5. A cualificación positiva final permitiralle ao alumnado a promoción ao curso seguinte dentro do mesmo nivel.
6. A superación das ensinanzas establecidas para o derradeiro curso de cada nivel, a través das probas correspondentes, conducirá á obtención do certificado deste e permitirá o acceso ao seguinte nivel.
7. O alumnado que non supere todas as actividades de lingua establecidas no currículo de cada curso do nivel correspondente deberá repetir o curso.
8. A consellería competente en materia de educación deberá garantir o dereito do alumnado a ser avaliado consonte criterios obxectivos.

9. A permanencia en cada nivel das ensinanzas de idiomas na modalidade presencial será, como máximo, do dobre da duración establecida na normativa vixente para cada nivel dos diferentes idiomas.

Cómpre, ademais, ter en conta que, mentres non se derogar, segue vixente a Orde do 8 de setembro de 2008 pola que se regula a avaliación e cualificación do alumnado que cursa as ensinanzas especializadas de idiomas de réxime especial que se establecen na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación e a Orde do 19 de abril que a modifica, agás naquelas disposicións que se opoñan ao establecido no devandito decreto 81/2018.

No momento en que se producir unha modificación desta normativa seralle notificada a todo o alumnado polo seu profesorado.

9.2. Tipos de avaliación

9.2.1. Avaliación inicial (ou de diagnóstico)

En todos os cursos e niveis levarase a cabo unha avaliación inicial do alumnado. Esta servirá para que o profesorado coñeza as características do seu alumnado e tamén facilitará que este se familiarice coas características do nivel no que se matriculou. No caso do nivel A1, a avaliación inicial servirá para determinar se o alumnado parte duns coñecementos previos ou se, pola contra, son aprendices que descoñecen por completo a lingua obxecto de estudo.

9.2.2. Avaliación de progreso (ou formativa)

A avaliación formativa refírese ao abano de procedementos e ferramentas que o profesorado e o alumnado empregan de forma continua para observar, reflexionar e garantir o logro dos obxectivos en etapas concretas. Polo tanto, esta avaliación non debe entenderse como unha proba desligada do proceso de aprendizaxe, senón como unha observación e valoración do desenvolvemento das tarefas e actividades deste proceso.

A avaliación formativa ten como obxecto situar o alumnado con respecto á súa meta de aprendizaxe e marcar o camiño para acadala. Este tipo de avaliación aplicarase en todos os cursos.

A avaliación formativa ten especial relevancia no ensino de linguas na EOI. O MECR menciónaa como elemento imprescindible na aprendizaxe de idiomas (MECR, pp. 260-261). A avaliación formativa axuda para orientar e guiar as persoas adultas na adquisición e uso de linguas.

Este tipo de avaliación levarase a cabo de maneira periódica e integrada no propio proceso de aprendizaxe. O profesorado informará o alumnado sobre o seu progreso e favorecerá activamente a adopción das estratexias de modificación ou adaptación máis axeitadas para acadar os obxectivos propostos.

Ademais, nas datas establecidas polo centro, todos os alumnos e alumnas que así o desexen, serán avaliados de todas as habilidades comunicativas através de probas semelhantes na estrutura ás de certificación, mais adaptadas ao tempo dispoñíbel en xaneiro para a súa realización.

9.2.3. A autoavaliación

A autoavaliación é un instrumento clave no proceso de ensino-aprendizaxe. Autoavaliarse consiste na capacidade do alumnado e do profesorado de xulgar os logros acadados respecto aos obxectivos establecidos. No caso do alumnado, permite desenvolver a capacidade de aprender a aprender, céntrase nos procesos e aumenta a capacidade de ser responsable da propia aprendizaxe. No caso do profesorado, permite adaptar o proceso de ensino-aprendizaxe (materiais, metodoloxía, temporalización etc.) ás necesidades do alumnado e ás súas propias.

Con esta finalidade, a programación debe incluír as directrices para levar a cabo a avaliación da práctica docente. O profesorado avaliará o proceso de ensino e a súa propia práctica docente en relación co logro dos obxectivos e o desenvolvemento das competencias básicas. Para levar a cabo esta avaliación teranse en conta, como mínimo, os seguintes elementos:

- A adecuación dos obxectivos, contidos e criterios de avaliación ás características e ás necesidades do alumnado
- A aprendizaxe lograda polo alumnado
- As medidas de individualización do ensino
- O desenvolvemento da programación (estratexias de ensino, procedementos de avaliación, organización da aula, aproveitamento dos recursos...)
- A idoneidade da metodoloxía e dos materiais curriculares
- As necesidades de actualización do profesorado (didáctica, lingüística, metodolóxica...)
- A coordinación co resto do profesorado

9.2.4. Avaliación de promoción (ou sumativa)

Esta levarase a cabo nos cursos non certificadores e servirá para determinar se o alumnado foi quen de alcanzar os obxectivos propostos. Este tipo de avaliación terá por obxecto determinar a promoción ao curso inmediatamente superior, sempre que se acade un resultado positivo no conxunto das actividades de lingua; e valorarase o aproveitamento do alumnado, conforme aos criterios e procedementos que, con carácter xeral, estean regulados para todos os centros e para todas as linguas.

9.2.5. Avaliación certificadora

Este tipo de avaliación levarase a cabo no último curso de cada nivel para obter o certificado correspondente. Servirá para medir o dominio de lingua que posúe o alumnado.

As probas de certificación responderán a un modelo competencial e centraranse en avaliar os obxectivos xerais e específicos do nivel.

Os criterios de avaliación para os cursos de certificación adaptaranse ao disposto pola normativa vixente ao momento da realización das probas.

O alumnado será informado previamente e con antelación suficiente no relativo ás probas de lingua que sexan obxecto de avaliación para as destrezas no curso 2023-21; segundo os procedementos de avaliación, promoción e permanencia do alumnado establecidos pola consellería competente en materia de educación. O alumnado será informado por escrito do seu rendemento académico.



10. SEGUIMIENTO DO DESENVOLVEMENTO DA PROGRAMACIÓN

Os procedementos para que o departamento coordine, valore e revise o desenvolvemento e o resultado da súa programación didáctica son os indicados a continuación:

- fomento de enquisas de autoavaliación dos alumnos.
- fomento de enquisas de autoavaliación dos profesores.
- Guías de análise.
- Creación dun banco de actividades por curso e nivel.
- Pilotaxe da programación didáctica por parte do departamento.

No departamento programarase, na medida do posible, na súa reunión departamental un punto sobre o cumprimento da secuenciación dos contidos e dos obxectivos, no que se dará conta das dificultades –de habelas- no cumprimento da secuenciación de contidos e, mesmo, das decisións que se puidesen tomar a ese respecto.

A memoria final do curso será considerada como o momento axeitado para reflexionar e revisar todos os contidos presentes na programación e o seu grao de desenvolvemento.

11. PROCEDEMENTOS PARA REALIZAR A AVALIACIÓN INTERNA DO DEPARTAMENTO

Os procedementos que se usarán para a avaliación interna do departamento son os seguintes:

1. Reflexión en grupo:

- En reunións de coordinación de curso
- En reunións de departamento
- En reunións entre a xefatura de estudos e a xefatura de departamento
- Na CCP e outras reunións co equipo directivo

2. Observación:

A observación persoal permite detectar problemas, erros e carencias que poderían ser remediados.

Outras observacións son as derivadas da análise de situacións anómalas ou estrañas e das queixas de alumnas e alumnos.



ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE VILAGARCÍA DE AROUSA

DEPARTAMENTO DE PORTUGUÉS

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO 2023/24

Vilagarcía de Arousa, 23 de setembro de 2023

Os docentes do departamento,

Carlos Alhegue Leira

Asdo.:

M.^a Teresa Santos Pérez

Asdo.: