

ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE RIBADEO

DEPARTAMENTO DE ALEMÁN



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO 2023-2024

1. INTRODUCCIÓN	4
1.1 Marco legal	4
1.2 Contexto educativo	5
2. NIVEL BÁSICO A1 e A2	6
2.1 Descrición do nivel	6
2.2 Obxectivos	7
2.3 Competencias e contidos	9
2.4 Criterios de avaliación	14
3. NIVEL AVANZADO C1	18
3.1 Descrición do nivel	18
3.2 Obxectivos	19
3.3 Competencias e contidos	21
3.4 Criterios de avaliación	26
4. TEMPORALIZACIÓN	29
4.1 Nivel Básico A1	29
Bloque 1: Avaliación de febreiro	29
Bloque 2: Avaliación de xuño	43
4.2 Nivel Básico A2	56
Bloque 1: Avaliación de febreiro	56
Bloque 2: Avaliación de xuño	67
4.3 Nivel C1.2	76
Bloque 1: Avaliación de febreiro	76
Bloque 2: Avaliación de xuño	79
6. METODOLOXÍA	84
7. RECURSOS	84
7.1 Humanos	84
7.2 Espaciais	84
7.3 Materiais	85
7.4 Dixitais/en liña	86
8. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	89
9. AVALIACIÓN	89
9.1 Avaliación inicial ou de diagnóstico (todos os niveis)	90
9.2 Avaliación de progreso ou formativa (todos os niveis)	90
9.3 Avaliación de promoción (nivel A1)	91
9.4 Avaliación certificadora (niveis A2, e C1.2)	91
a) Nivel básico A2	91

b) Nivel avanzado C1.2	92
9.5. Autoavaliación (todos os niveis)	93
10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	93
10.1 Participación do departamento de alemán na biblioteca escolar	93
10.2 Calendario de actividades complementarias	93

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Marco legal

Tomamos como referencia os documentos legislativos vixentes onde se especifican as directrices docentes da nosa materia:

- **Lei orgánica 2/2006**, de 3 de maio, de Educación, modificada pola Lei orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa e que establece que as ensinanzas de idiomas de réxime especial se organizan nos niveis básico, intermedio e avanzado, que se corresponderán cos niveis A, B e C do Marco Europeo Común de Referencia para as Linguas (MECRL).

- **Orde do 8 de setembro de 2008** pola que se regula a avaliación e cualificación do alumnado que cursa as ensinanzas especializadas de idiomas de réxime especial que se establecen na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación . DOG do 26 de setembro de 2008. (CORRECCIÓN de erros, DOG do 23 de outubro de 2008.) (MODIFICADA POLA ORDE do 19 de abril de 2012, DOG do 30 de abril de 2012.)

- **Orde do 5 de agosto de 2011** pola que se desenvolve o Decreto 189/2010, do 11 de novembro, polo que se establece o Regulamento orgánico das escolas oficiais de idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia, e se regula a organización e o acceso ás ensinanzas de idiomas de réxime especial. DOG do 18 de agosto de 2011.

- **Decreto 229/2011**, do 7 de decembro , polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación. DOG 21 de decembro de 2011.

- **Resolución do 10 de maio de 2012** pola que se ditan instrucións para a elaboración e administración das probas de certificación e de clasificación das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia. DOG do 28 de maio de 2012. (MODIFICADA POLA RESOLUCIÓN do 17 de decembro de 2014, DOG do 8 de xaneiro de 2015.)

- **Real decreto 1041/2017**, do 22 de decembro, fixa as esixencias mínimas do nivel básico para os efectos de certificación e o currículo básico dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 dos idiomas impartidos nas escolas oficiais de idiomas regulados pola Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, na que se establecen as equivalencias entre as ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas en diversos plans de estudos e as deste real decreto, co fin de asegurar unha formación común e garantir a validez dos certificados correspondentes.

- **Decreto 81/2018**, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia. No artigo 6.2. dispónse que a consellería competente en materia de educación establecerá o procedemento para a elaboración das guías curriculares de cada idioma, que serán comúns para todos os centros e deberán desenvolverse mediante as correspondentes programacións didácticas.

- **Real Decreto 1/2019**, do 11 de xaneiro, polo que se establecen os principios básicos comúns de avaliación aplicables ás probas de certificación oficial dos niveis Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, e Avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial.

- **Circular 7/2021** da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se regulan as probas de certificación das ensinanzas de idiomas de réxime especial polo réxime libre para o curso 2021/22.

- **Instrución 1/2022** , da Dirección Xeral de Formación Profesional, para a elaboración e administración das probas de certificación das ensinanzas de idiomas de réxime especial para o

curso 2022/23.

- **Circular 2/2022** da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se regulan as probas de certificación das ensinanzas de idiomas de réxime especial polo réxime oficial para o curso 2021/22.

-**Resolución do 25 de maio de 2022** , da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2022/23. DOG do 7 de xuño de 2022

- **ORDE do 29 de xullo de 2022** pola que se fai pública a oferta educativa das escolas oficiais de idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia a partir do curso escolar 2022/23.

- **Guía curricular para a elaboración das programacións didácticas das EEOOII**, elaborada de acordo co apartado 18 da [Circular 3/2018, pola Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa](#), dirixida ao profesorado das EOI e que ten como finalidade servir de base para a elaboración das programacións didácticas do departamento e das programacións de aula.

A información actualizada referente á normativa en vigor pode consultarse no portal educativo da Xunta de Galicia a través do seguinte enlace:

<http://www.edu.xunta.gal/portal/node/1537>

Tamén se terán en conta os seguintes documentos relacionados coas linguas estranxeiras:

- Marco Común Europeo de referencia para as linguas (MCERL).
- Portfolio europeo das linguas (PEL).

1.2 Contexto educativo

O noso centro conta cunhas características peculiares: Ribadeo está máis preto de Asturias que de moitos puntos da nosa comunidade, polo que gran parte do noso alumnado asiste a aulas desde a comunidade veciña, por estar o idioma alemán só dispoñible nas escolas de Avilés, Oviedo e Xixón. Na comunidade galega as escolas máis próximas nas que é posible estudar alemán son Viveiro e Lugo. A nosa escola abrangue unha zona moi ampla, mais o número de alumnos non é moi elevado, polo que se trata dunha escola pequena. Na provincia de Lugo - en especial na Mariña Lucense - hai un especial interese polo estudo da lingua alemá debido, entre outros, ao forte impacto económico que teñen o turismo e o Camiño de Santiago.

O noso departamento conta cunha única profesora: Blanca Sánchez Sampedro, que asume a docencia dos tres grupos oficiais que se ofertan: A1, A2, C1.2, así como tamén das dúas competencias ofertadas: Competencias orais B1/B2, Competencias orais C1, á vez que tamén asume as funcións da xefatura de departamento.

2. NIVEL BÁSICO A1 e A2

2.1 Descrición do nivel

Segundo o Artigo 3 do Decreto 81/2018, as ensinanzas de nivel básico A do idioma alemán desenvolveranse ao longo de dous cursos académicos, cunha duración total de 240 horas - distribuídas en 120 horas para o nivel A1 e 120 horas para o nivel A2 respectivamente.

O alumnado que supere o nivel básico A1 será capaz de desenvolverse de forma elemental e satisfacer necesidades de tipo inmediato. Igualmente, poderá actuar en situacións moi cotiás mediando entre falantes de distintas linguas para facilitar a comunicación.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en situacións comunicativas moi concretas e predicibles relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos orais e escritos moi breves e sinxelos nun rexistro neutro da lingua estándar.

O alumnado que supere o nivel básico A2 será capaz de levar a cabo tarefas simples e cotiás sobre cuestións coñecidas e habituais. Igualmente, poderá actuar en situacións cotiás de comunicación mediando entre falantes de distintas linguas que non se poidan comprender de forma directa.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en actividades comunicativas sinxelas e habituais relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos breves que conteñan expresións e estruturas básicas e termos sinxelos de lingua estándar.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

A1	A2
<p>Comprender a información esencial en textos orais moi breves, articulados con moita lentitude, claridade e redundancia nunha variedade de lingua estándar, sobre temas moi frecuentes ou aspectos do ámbito persoal, sempre que as condicións acústicas sexan boas, non existan ruídos de fondo e a mensaxe non estea distorsionada e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións a ritmo máis lento ou reformulacións.</p> <p>Producir e coproducir textos orais moi breves con estruturas moi sinxelas e habituais, relativos a necesidades inmediatas e temas moi cotiás e predicibles, e desenvolverse de forma comprensible, aínda que sexan evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos e sexa necesaria a repetición, reformulación e corrección de frases, así como a colaboración da persoa interlocutora para facerse entender.</p> <p>Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos moi breves e sinxelos, claramente estruturados e en lingua estándar, e que conteñan informacións moi sinxelas</p>	<p>Comprender o sentido xeral e a información relevante en textos orais breves e sinxelos articulados con claridade e lentitude nunha variedade de lingua estándar, que traten de necesidades inmediatas, temas cotiás e coñecidos cos que se estea moi familiarizado/a ou experiencias persoais e predicibles, sempre que non existan ruídos de fondo e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións ou reformulacións.</p> <p>Producir e coproducir textos orais breves con estruturas básicas e habituais, adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras, referidos a asuntos da vida cotiá, e desenvolverse de forma comprensible e clara, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos, e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación dos/as interlocutores/as para manter a comunicación.</p> <p>Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar, relacionados con temas cotiás, especialmente se contan con apoio visual.</p>

relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá ou información persoal básica, especialmente se contan con apoio visual.

Producir e coproducir textos escritos moi breves e sinxelos con información moi básica relacionada con actividades cotiás e de inmediata necesidade ou información persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural moi limitado relacionado con situacións concretas e predicibles e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación máis elementais.

Mediar entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter moi habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos moi cotiás ou con información persoal moi básica.

Producir e coproducir textos escritos breves e sinxelos sobre aspectos cotiás e temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural limitado e básico e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación elementais.

Mediar entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos cotiás ou con información persoal básica.

2.2 Obxectivos

A1	A2
Actividades de comprensión de textos orais	
<p>Comprender o esencial en situacións nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas moi frecuentes que se refiren ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude e claridade.</p> <p>Seguir un texto moi breve articulado con claridade, con xeito e con pausas, no que se utilicen expresións moi sinxelas e habituais referidas a temas moi coñecidos ou a necesidades inmediatas.</p> <p>Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente e seguir indicacións sinxelas e breves.</p> <p>Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten sobre asuntos cotiás, que estean pronunciadas con lentitude e claridade e que contén con apoio visual ou anticipación do tema.</p>	<p>Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p> <p>Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiás, e identificar un cambio de tema.</p> <p>Comprender o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.</p> <p>Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.</p> <p>Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.</p>
Actividades de produción e coprodución de textos orais	
<p>Establecer contactos sociais moi breves, de estrutura moi sinxela, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía.</p>	<p>Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á</p>

<p>Presentarse e intercambiar información básica e sinxela sobre si mesmo/a, e expresar gustos e intereses sobre temas moi cotiáns.</p> <p>Participar en conversas moi básicas sobre temas predicibles, facendo invitacións e propostas e reaccionando adecuadamente ante elas, e expresar sentimentos e opinións de forma básica.</p> <p>Interactuar para obter ou ofrecer bens e servizos ligados a necesidades inmediatas, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reaccionar adecuadamente.</p> <p>Solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p>	<p>situación e ás persoas interlocutoras.</p> <p>Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.</p> <p>Describir nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se llas repiten e se lle axudan coas respostas.</p> <p>Expoñer plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiáns, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.</p> <p>Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.</p>
Actividades de comprensión de textos escritos	
<p>Comprender carteis, letreiros ou textos moi breves e sinxelos que inclúan ou soliciten información persoal básica e que conteñan vocabulario moi frecuente.</p> <p>Comprender instrucións e indicacións breves relacionadas con actividades e situacións cotiáns que conteñan información moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual (anuncios, menús de restaurantes, folletos...)</p> <p>Comprender o sentido global e localizar información relevante en textos moi básicos e claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia.</p> <p>Comprender información específica e predicible en correspondencia persoal moi breve e sinxela.</p> <p>Comprender información relevante en noticias moi breves que contan con apoio visual.</p> <p>Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.</p>	<p>Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p>Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiáns.</p> <p>Comprender as instrucións básicas de aparellos de uso moi frecuente.</p> <p>Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.</p> <p>Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.</p>
Actividades de produción e coprodución de textos escritos	
<p>Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.</p> <p>Tomar notas a partir dunha información moi sinxela e predicible.</p> <p>Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiáns e de inmediata necesidade.</p> <p>Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela sobre temas da vida cotiá.</p> <p>Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto</p>	<p>Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.</p> <p>Describir de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns.</p> <p>Intercambiar correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.</p>

escrito para elaborar os propios textos, e elaborar estes seguindo textos modelo.	Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.
Actividades de mediación	
<p>Transmitirle oralmente a terceiras persoas información moi simple e predicible relativa a necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan moi breves e de estrutura moi sinxela, e estean articulados con moita lentitude e claridade, e con repeticións.</p> <p>Mediar en situacións moi cotiás e familiares, nas que se fale moi lenta e claramente, escoitando e transmitíndolle a terceiras persoas información moi simple e predicible, pedindo que se reformule o discurso con palabras máis sinxelas, aínda que teña que usar palabras soltas ou axudarse de elementos non lingüísticos.</p> <p>Repetir a información predicible contida en textos orais ou escritos moi breves e sinxelos (letras de cancións ou estribillos, carteis...) coa axuda do dicionario e aínda que poida cometer erros na asignación do significado axeitado a algunha palabra.</p>	<p>Transmitirle oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiás, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.</p> <p>Transmitirle oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos e imaxes moi sinxelas, como mapas meteorolóxicos, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p> <p>Mediar en situacións moi cotiás, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial.</p> <p>Resumir brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiás ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.</p> <p>Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).</p>

2.3 Competencias e contidos

I. Socioculturais e sociolingüísticos	
<p>Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos aos diferentes ámbitos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.</p>	
A1	A2
<p>Vida cotiá: distribución do día e rutina diaria, actividades de lecer...</p>	<p>Vida cotiá: horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co</p>

Condições de vida: vivenda, transporte...

Relacións persoais: estrutura e relacións sociais e familiares

Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, posturas, distancia interpersonal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)

Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá

traballo, actividades de lecer...

Condições de vida: vivenda, condicións laborais, transporte...

Relacións persoais: relacións sociais, familiares, profesionais...

Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, distancia interpersonal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)

Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá, vestiario...

II. Estratéxicos

Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe responsabilizándose do proceso dun xeito activo. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

A1 e A2

1. As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.
- Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- Distinguir o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
- Formular hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.
- Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- Planificar a estrutura básica do texto.
- Ensaiar o texto oral ou escrito.
- Adecuar de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- Aproveitar os coñecementos previos.

2. As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- Probar novas expresións.
- Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
- Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.
- Deducir o significado de palabras ou frases a partir do contexto.
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.
- Efectuar, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.
- Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.

- Comprobar hipóteses.
- Reformular hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.
- Valorar se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

III. Funcionais

Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos. Os expoñentes das funcións que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

A1	A2
<p>Usos sociais da lingua:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saudar e despedirse. - Presentarse ou presentar a alguén. - Dirixirse a alguén. - Pedir desculpas. - Agradecer. - Felicitar. - Convidar. - Interesarse por persoas. <p>Control da comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manifestar comprensión e incomprensión. - Pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora. - Solicitalle axuda á persoa interlocutora para facilitar a comprensión (p. ex., falar devagar, soletrear, repetir). - Preguntar o significado dunha palabra <p>Información xeral:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir e dar información sobre datos persoais. - Pedir e dar información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades. - Preguntar ou expresar se existe algo e se se sabe unha cousa. - Indicar posesión. - Indicar onde e cando o corre algo. - Referirse a accións cotiás presentes. <p>Opinións e valoracións:</p>	<p>Usos sociais da lingua:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saudar e despedirse. - Presentarse ou presentar a alguén. - Dirixirse a alguén. - Pedir desculpas. - Agradecer. - Felicitar. - Convidar. - Interesarse por persoas. - Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación. - Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela. <p>Control da comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manifestar comprensión e falta de comprensión. - Pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora. - Preguntar o significado dunha palabra ou expresión. - Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión. <p>Información xeral:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir persoas, obxectos e lugares. - Referirse a accións e situacións presentes e pasadas. - Expoñer proxectos e formular hipóteses. <p>Opinións e valoracións:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valorar un feito.

- Expresar intereses, preferencias e gustos.
- Afirmar e negar algo.
- Mostrar acordo e satisfacción.
- Expresar coñecemento ou descoñecemento e seguridade ou inseguridade.

Estados de saúde, sensacións e sentimentos:

- Expresar sensacións físicas e sentimentos.

Petición de instrucións e suxestións:

- Pedir axuda, obxectos e servizos.
- Invitar, e reaccionar adecuadamente.

- Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade.
- Expresar coñecemento ou descoñecemento.

Estados de saúde, sensacións e sentimentos:

- Expresar estados de ánimo.

Petición de instrucións e suxestións:

- Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos.
- Suxerir unha actividade.

IV. Discursivos

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas básicas que lle permitan ao alumnado producir e comprender, en situacións moi habituais, textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

A1

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Formularios
- Listaxes
- Horarios
- Billetes e entradas
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)
- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais
- Dicionarios
- Folletos informativos ou publicitarios
- Notas e mensaxes

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Conversas cara a cara.
- Conversas telefónicas moi sinxelas

A2

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Anuncios publicitarios
- Formularios
- Listaxes
- Etiquetas de produtos e embalaxes
- Folletos informativos ou publicitarios
- Biografías
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)
- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais
- Axendas e diarios
- Textos sinxelos e breves
- Informacións meteorolóxicas
- Notas e mensaxes
- Instrucións sinxelas
- Programacións de radio e televisión
- Recetas de cociña moi sinxelas
- Carteleiras de espectáculos

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Conversas cara a cara
- Conversas telefónicas sinxelas
- Instrucións e anuncios
- Presentacións públicas

V. Sintácticos

Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

A1 e A2

- O nome. Substantivo e adxectivo. Clases, xénero, número, caso e grao. Regras máis comúns para a flexión do xénero e do número.
- O artigo. Clases (determinado/definido, indeterminado/indefinido e partitivo). Formas e usos. Casos máis usuais de presenza/omisión do artigo. Contraccións máis usuais
- O pronome persoal. Clases, formas e usos máis habituais
- O demostrativo. Formas, contraccións e usos
- O posesivo. Formas e usos
- Os cuantificadores. Numerais cardinais e ordinais. Outros cuantificadores elementais moi usuais
- Os indefinidos máis frecuentes. Formas, contraccións e usos
- As partículas interrogativas, exclamativas e relativas de uso máis común
- O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente, do pasado e do futuro. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións
- O adverbio. Formas máis comúns para expresar afirmación, negación, modo, tempo, lugar e dirección
- As preposicións, os conectores e os enlaces de uso máis frecuente
- A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos
- Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos

VI. Léxicos

Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.

A1 e A2

- Actividades cotiás: hábitos e horarios...
- Alimentación: léxico máis habitual relacionado coa alimentación e a gastronomía
- Bens e servizos públicos: xestións sinxelas en bancos, correos, policía...
- Ciencia e tecnoloxía: aparellos de uso cotián...

- Clima, condicións atmosféricas e ambiente: estacións do ano, fenómenos atmosféricos, animais e plantas máis comúns...
- Compras e actividades comerciais: establecementos comerciais, prezos, formas básicas de pagamento...
- Educación: material e actividades da aula, centros de ensino...
- Identificación persoal: datos persoais, aspecto físico, carácter, estados de ánimo, sentimentos...
- Información e medios de comunicación: noticias e reportaxes sinxelas...
- Relacións familiares e sociais: parentesco, formas de tratamento sinxelas...
- Saúde e coidados físicos: estado físico, partes do corpo...
- Tempo libre e ocio: actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses...
- Traballo e profesións: actividades profesionais máis habituais...
- Viaxes: nomes de países e xentilicios, vacacións, medios de transporte, aloxamento, equipaxe...
- Vivenda, fogar e contorna: partes da casa, mobiliario básico...

VII. Fonético-fonolóxicos e ortográficos

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas máis elementais para comprender os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.

A1 e A2

- O alfabeto
- Correspondencia entre grafías e fonemas
- Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos
- A entoación
- O acento. Regras básicas de acentuación
- Recoñecemento e produción dos tons
- Estrutura silábica
- Ortografía das palabras estranxeiras de uso moi frecuente
- Orde dos trazos dos caracteres
- Recoñecemento e produción dos ideogramas básicos
- Usos básicos das maiúsculas e das minúsculas
- Ortografía do vocabulario máis usual
- Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes

2.4 Criterios de avaliación

A1	A2
Actividades de comprensión de textos orais	
Comprende os puntos principais e a información esencial do texto, aplicando	Coñece e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto,

os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais, á linguaxe corporal e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.

Recoñece o léxico oral máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Discrimina os patróns sonoros e de entoación de uso máis común.

extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.

Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Discrimina os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, e comprende os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

Coñece e utiliza estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente para producir textos orais moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, empregando os recursos de cohesión máis básicos para enlazar palabras ou grupos de palabras.

Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.

Interactúa de maneira sinxela en intercambios moi breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas sinxelas básicas para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral moi básico e limitado suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte

Produce textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.

Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.

Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa

moi evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.

interlocutora.

Actividades de comprensión de textos escritos

Sabe aplicar as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión dos puntos esenciais e a información principal do texto.

Comprende o léxico escrito máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación máis elementais.

Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto.

Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

Produce textos escritos moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente e emprega os recursos de cohesión textual máis básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).

Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito moi básico, suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais máis elementais.

Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).

Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais de uso máis común.

Actividades de mediación

É capaz de actuar tendo en conta os aspectos básicos máis xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.

É capaz de actuar tendo en conta os aspectos básicos xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.

Identifica, aplicando as estratexias

Identifica a información básica e predicible que debe transmitir, aínda que teña que solicitar repeticións ou reformulacións e contar coa axuda do dicionario, e poida cometer erros.

Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlles máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas dos/as emissores/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.

Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

Toma notas moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarlles ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información.

3. NIVEL AVANZADO C1

3.1 Descrición do nivel

Segundo o Artigo 3 do Decreto 81/2018, as ensinanzas de nivel avanzado C1 do idioma alemán desenvolveranse ao longo de dous cursos académicos, cunha duración total de 240 horas - distribuídas en 120 horas para o nivel C1.1 e 120 horas para o nivel C1.2 respectivamente.

O alumnado que supere o nivel avanzado C1 poderá comunicarse case sen esforzo, dun xeito fluído e espontáneo nos ámbitos persoal e público, así como en actividades específicas nos campos académico e profesional. Comprenderá a información importante e os aspectos e detalles relevantes dunha ampla gama de textos orais, e tamén será capaz de entender opinións e actitudes tanto implícitas como explícitas. Comprenderá en detalle textos escritos, extensos e conceptualmente complexos, sempre que poida reler determinadas partes do texto; será quen de producir textos escritos ben estruturados e sobre temas de certa complexidade. Empregará, de maneira correcta, estruturas, mecanismos de cohesión e un léxico axeitado e variado para resaltar, sintetizar, ampliar e defender puntos de vista, que permitan rematar a produción cunha conclusión argumentada.

O alumnado que acade este nivel disporá dun bo coñecemento da lingua e dun repertorio de expresións idiomáticas que lle permitan apreciar, expresar e trasladar matices de significados.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel C1, o alumnado será capaz de:

C1

Comprender, independentemente da canle e mesmo en malas condicións acústicas, a intención e o sentido xeral, as ideas principais, a información importante, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, dos e das falantes nunha ampla gama de textos orais extensos, precisos e detallados, e nunha variedade de acentos, rexistros e estilos, mesmo cando a velocidade de articulación sexa alta e as relacións conceptuais non estean sinaladas explicitamente, sempre que poida confirmar algúns detalles, especialmente se non está familiarizado/a co acento.

Producir e coproducir con fluidez, espontaneidade e case sen esforzo, independentemente da canle, unha ampla gama de textos orais extensos, claros e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, en diversos rexistros, e cunha entoación e acento adecuados á expresión de matices de significado, mostrando dominio dunha ampla gama de recursos lingüísticos, das estratexias discursivas e interaccionais e de compensación que fai imperceptibles as dificultades ocasionais que poida ter para expresar o que quere dicir, e que lle permite adecuar con eficacia o seu discurso a cada situación comunicativa.

Comprender a intención e o sentido xeral, a información importante, as ideas principais, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes dos/as autores/as, tanto implícitas como explícitas, nunha ampla gama de textos escritos extensos, precisos e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, mesmo sobre temas fóra do seu campo de especialización, identificando as diferenzas de estilo e rexistro, sempre que poida reler as seccións difíciles.

Producir e coproducir independentemente do soporte, textos escritos extensos e detallados, ben estruturados e axustados aos diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complexos nos devanditos ámbitos, resaltando as ideas principais, ampliando con certa extensión e defendendo os seus puntos de vista con ideas complementarias, motivos e exemplos adecuados, e rematando cunha conclusión apropiada, utilizando para iso, de maneira correcta e consistente, estruturas gramaticais e convencións ortográficas, de puntuación e de presentación do texto complexas, mostrando control

de mecanismos complexos de cohesión, e dominio dun léxico amplo que lle permita expresar matices de significado que inclúan a ironía, o humor e a carga afectiva.

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións específicas e complexas, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, transmitindo con flexibilidade, corrección e eficacia unha ampla gama de textos orais ou escritos complexos.

3.2 Obxectivos

C1

Actividades de comprensión de textos orais

Comprender, independentemente da canle, a información específica en declaracións, mensaxes, anuncios e avisos detallados, aínda que poidan ter mala ou baixa calidade ou un son distorsionado.

Comprender información complexa con condicións e advertencias, instrucións de funcionamento e especificacións de produtos, servizos, así como información sobre procedementos coñecidos ou menos habituais e sobre os asuntos relacionados coa súa profesión ou actividades académicas.

Comprender con relativa facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, faladoiros e debates, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen.

Comprender os detalles de conversacións e discusións de certa lonxitude entre terceiras persoas, mesmo sobre temas abstractos, complexos ou cos que non se está familiarizado/a, e captar a intención do que se di.

Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas.

Comprender, sen demasiado esforzo, unha ampla gama de programas de radio, televisión, obras de teatro ou espectáculos e películas que poidan conter linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas. Identificar pormenores e actitudes implícitas entre os e as falantes.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

Facer declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión.

Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando sexa necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.

Participar nunha entrevista, como persoa entrevistadora ou persoa entrevistada, ampliando e desenvolvendo as ideas discutidas, utilizando mecanismos adecuados para manter o bo desenvolvemento do discurso.

Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos. Facer un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.

Actividades de comprensión de textos escritos

Comprender instrucións, indicacións, normativas, avisos ou outras informacións de carácter técnico e complexas, incluíndo algún detalle sobre condicións e advertencias, tanto se se relacionan coa propia especialidade coma se non, sempre que se poidan reler as seccións máis difíciles.

Comprender alusións en notas, mensaxes e correspondencia persoal, que poidan tratar sobre temas complexos e presentar trazos específicos na súa estrutura ou no léxico (formato non habitual, linguaxe coloquial, ton humorístico).

Comprender a información contida en correspondencia formal de carácter profesional ou institucional, identificando os niveis de formalidade e as actitudes ou opinións implícitas.

Comprender artigos, informes, actas, memorias e outros textos complexos do ámbito social, profesional ou académico e identificar detalles que denoten actitudes, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.

Comprender en detalle a información contida en textos de consulta de carácter profesional ou académico, en calquera soporte, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.

Comprender, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións.

Comprender textos literarios contemporáneos, escritos nunha variedade de lingua estándar e captar a mensaxe, as ideas e as conclusións implícitas.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

Tomar notas durante unha conferencia, curso ou seminario que trate temas da súa especialidade, ou durante reunións no ámbito profesional, escribindo a información de maneira que as notas poderían ser útiles para outras persoas.

Escribir correspondencia persoal en calquera soporte e comunicarse en foros, relacionarse con flexibilidade e eficacia coas persoas destinatarias, incluíndo usos de carácter emocional, alusivo e humorístico.

Escribir correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas na que se fagan reclamacións ou demandas con certa complexidade e se empreguen os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas.

Escribir informes, memorias, artigos e ensaios claros e ben estruturados, sobre temas complexos en contornas de carácter público, académico ou profesional, resaltando as ideas principais, ampliando con subtemas e rematando cunha conclusión apropiada.

Actividades de mediación

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para transmitir oralmente ou por escrito unha ampla gama de textos sobre temas relacionados cos campos do seu interese persoal, da súa especialización ou dos ámbitos profesional e académico.

Adaptar sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.

Levar a cabo transaccións, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas.

Recoñecer significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles

confusións.

3.3 Competencias e contidos

I. Socioculturais e sociolingüísticos

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos aos diferentes ámbitos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

C1

Teranse en conta os marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, estereotipos, modismos e rexistros nas seguintes áreas: os servizos públicos, as condicións de vida, as relacións persoais, as convencións sociais, os valores e as crenzas.

II. Estratéxicos

Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe responsabilizándose do proceso dun xeito activo. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

C1

1. As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- **Explicar** o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.
- **Planificar** a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo.
- **Organizar** o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...).
- **Regular e autoavaliar** o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.
- **Utilizar** todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as interlocutores/as...)
- **Repetir, recoñecer e usar** modelos de lingua etc.
- **Relacionar** a información nova con coñecementos previos.
- **Deducir** e establecer relacións entre as linguas coñecidas.
- **Resumir** para comprender e producir textos orais ou escritos.

2. As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a

comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- **Activar e procurar** coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...
- **Informarse**, se hai axudas visuais etc.
- **Identificar** o tipo de texto para adaptalo á audiencia.
- **Tomar** conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.
- **Establecer** hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).
- **Restablecer** e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).
- **Reformular** hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.
- **Asegurar** a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.
- **Solicitar** repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.
- **Recoñecer** as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

III. Funcionais

Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos. Os expoñentes das funcións que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

C1

Comprensión e expresión das seguintes funcións comunicativas ou actos de fala en contextos comunicativos específicos, tanto a través de actos de fala directos como indirectos, nunha ampla variedade de rexistros:

Funcións ou actos de fala asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento, da opinión, da crenza e da conxectura: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir...

Funcións ou actos de fala que impliquen compromiso, relacionados coa expresión do ofrecemento, da intención, da vontade e da decisión: expresar a intención, a vontade e a decisión de facer ou non facer algo; ofrecer axuda; prometer e retractarse...

Funcións ou actos de fala directivos, que teñen como finalidade dar unha instrución: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, dar ou negar permiso, previr a alguén en contra de algo ou de alguén, prohibir, recomendar, lembrarlle algo a alguén, restrinxir e suplicar...

Funcións ou actos de fala fáticos e solidarios, que se realizan para establecer ou manter o contacto persoal, social, académico e profesional e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar ou declinar unha invitación, compadecerse, expresar condolencia, facer cumprimentos, interesarse por alguén ou por algo, pedir desculpas e rexeitar...

Funcións ou actos de fala expresivos, cos que se expresan actitudes e sentimentos

como resposta ante determinadas situacións: expresar admiración, lelicia, aprecio, simpatía, (des)confianza, (des)aprobación, decepción, (des)interese, resignación, temor, excusar, lamentar, reprochar...

IV. Discursivos

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas básicas que lle permitan ao alumnado producir e comprender, en situacións moi habituais, textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

C1

Traballarse a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Anuncios publicitarios complexos retransmitidos
- Instrucións e indicacións detalladas
- Conversas especializadas
- Reunións de traballo con vocabulario específico
- Debates e discusións formais sobre temas complexos ou específicos
- Entrevistas longas e complexas: de traballo, académicas...
- Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo
- Sondaxes e cuestionarios complexos
- Audiovisuais
- Conferencias, presentacións e declaracións públicas específicas e detalladas
- Cancións
- Representacións teatrais
- *Podcasts*
- Informativos
- Clases gravadas
- Páxinas web gobernamentais

Traballarse a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Correspondencia persoal e profesional especializada
- Textos extensos da súa especialidade ou doutros ámbitos
- Instrucións extensas
- Textos xornalísticos informativos e de opinión sobre temas de actualidade
- Textos literarios contemporáneos que poidan presentar certa complexidade lingüística, estrutural e temática
- Textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correo electrónico etc., aínda que se apoiem excepcionalmente en modismos e fraseoloxía específica
- Informacións, anuncios e slogans publicitarios
- Textos que poidan amosar trazos non normativos
- Textos de opinión ou ensaísticos sobre cuestións de actualidade ou sobre temas de interese xeral
- Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade
- Textos ensaísticos

V. Sintácticos

Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

C1

Consolidaranse todos os contidos sintácticos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos seus usos e valores especiais. Así mesmo, prestarase atención aos seguintes aspectos:

- Formación de palabras: derivación e composición
- Recoñecemento dos elementos da palabra e significado dos afixos
- Usos das formas verbais e nominais na composición de textos e adecuación destas ao tipo de texto e ao discurso
- Correlación temporal na construción de textos orais e escritos
- Usos sintácticos complexos
- Disposición dos constituíntes oracionais: coñecemento das posibilidades de alteración da orde.
- Gramática textual: os procedementos de organización estrutural dos textos orais e escritos: focalizacións, tematizacións, reformulacións, etc.
- Uso de mecanismos de cohesión para a organización de textos orais e escritos.

VI. Léxicos

Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.

C1

Consolidaranse todos os contidos léxicos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos propios deste nivel.

- **Alimentación:** tipos de dietas e procesos de alimentación, gastronomía típica, establecementos de restauración, tendencias en alimentación, produción agrícola...
- **Bens e servizos:** inmobles, bens e servizos públicos e privados, individuais e colectivos, propiedade intelectual...
- **Ciencia e tecnoloxía:** avances científicos e tecnolóxicos, centros de investigación, sociedades científicas...
- **Compras e actividades comerciais:** actividades de compra, venda e subrogación, rede bancaria, divisas e formas de pagamento...
- **Cultura e actividades artísticas:** música e danza, arquitectura, pintura e escultura, estilos e correntes artísticas, tendencias de vangarda, literatura, fotografía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas, artesanía...
- **Economía e industria:** finanzas e bolsa, impostos e renda, comercio, entidades e empresas, sistemas de produción...

- Educación e actividades académicas: sistema educativo, profesionais da educación, estudos e titulacións, recursos, lexislación e regulamentos, actividades e innovacións, problemas e conflitos, tendencias...
- Goberno, política e sociedade:** organización política e de goberno, estrutura administrativa, organismos e servizos públicos, organizacións sociais, políticas e profesionais, conflitos e movementos sociais, xustiza, modas e tendencias sociais...
- Identidade persoal:** dimensión física e anímica, procedencia e localización xeográfica, características físicas, estilos de vida, carácter e valores persoais, sensacións e percepcións físicas...
- Información e medios de comunicación:** prensa, radio e televisión, Internet, publicidade e redes sociais...
- Lecer e tempo libre:** xogos, actividades deportivas, espectáculos, festas, hostalería, vacacións, ocio...
- Relacións persoais e sociais:** relacións familiares e de parentesco, relacións de amizade e inimidade, formas de convivencia, agrupamentos e interaccións humanas, asociacións...
- Relixión e filosofía:** correntes filosóficas e relixiosas, institucións relixiosas...
- Saúde, coidados físicos e atención sanitaria:** estado de saúde e tratamentos médicos, procedementos cirúrxicos e terapias alternativas, material sanitario, consultas, sistemas sanitarios...
- Traballo e actividades profesionais:** tipos de traballo e tarefas, novas modalidades de emprego, condicións e contratos laborais, asociacións sindicais, seguridade e riscos laborais...
- Viaxes e estancias no estranxeiro:** turismo, modas e tendencias turísticas, trámites coa administración e burocráticos durante estadias no estranxeiro...
- Vivenda, fogar e contorna:** tipos de hábitat, a organización urbana, a localización no espazo, a construción, compra e alugueiro, equipamento, decoración e mantemento, a contorna sociocultural, física e económica...
- Xeografía, natureza e medio rural:** accidentes xeográficos, movementos migratorios, paisaxe urbana e rural, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...

VII. Fonético-fonolóxicos e ortográficos

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas máis elementais para comprender os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.

C1

Consolidaranse todos os contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos propios deste nivel.

- A énfase
- A entoación e os cambios de ton
- Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...)
- Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas

- Secuencias sinxelas cunha entoación característica (refrás, poemas...)
- A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación
- O recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis estendidas
- As convencións de distribución e organización do texto
- As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso común

3.4 Criterios de avaliación

C1

Actividades de comprensión de textos orais

Comprende o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas.

Recoñece, segundo o contexto e en distintos rexistros (familiar, informal, formal ou neutro), a intención e o significado dun amplo repertorio de actos de fala.

É **capaz** de seguir un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.

Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións e matices de significado, aínda que poida necesitar unha repetición se o acento non lle resulta familiar.

Percibe as variedades fonético-fonolóxicas estándar propias da lingua e recoñece matices de significado.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

Utiliza o idioma con flexibilidade e eficacia para fins sociais, adaptando o que di e os medios de expresalo á situación, ao/á receptor/a e a formalidade requirida.

Expresa o que quere dicir, superando dificultades ocasionais que poida ter.

Desenvolve argumentos detallados de maneira sistemática e ben estruturada, relacionando lóxicamente os puntos principais, resaltando os puntos importantes, desenvolvendo aspectos específicos e concluindo adecuadamente.

Rebate os argumentos das persoas interlocutoras de maneira convincente e apropiada, intervindo de forma fluída e espontánea.

Exprésase cun alto grao de corrección de modo consistente.

Domina un amplo repertorio léxico, incluíndo expresións idiomáticas e coloquiais, que lle permiten superar posibles carencias.

É **quen de** iniciar, manter e rematar unha conversa de maneira apropiada e fluída, respectando as quendas de palabra e tamén valéndose das intervencións dos/as outros/as interlocutores/as.

Expón preguntas para comprobar que comprendeu o que a persoa interlocutora quixo dicir e consegue aclaración dos aspectos ambiguos.

Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

Produce un texto meta oral coherente e cohesionado a partir dunha diversidade de textos fonte (orais ou escritos).

Transmite de xeito oral e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

Varía a entoación e coloca a énfase da oración correctamente para expresar matices de significado, mantendo a articulación propia da variedade estándar da lingua meta.

Actividades de comprensión de textos escritos

Comprende o que se pretende ou o que se lle require en cada caso.

Identifica con rapidez o contido e a importancia de textos dunha ampla serie de temas profesionais ou académicos.

Localiza detalles relevantes en textos extensos e complexos.

Recoñece a intención e o significado do propósito comunicativo, segundo o contexto, o xénero e o tipo de texto.

Localiza a información ou segue o fio da argumentación nun texto de estrutura discursiva complexa ou nun que non estea perfectamente estruturado, no que as relacións e conexións non sempre se expresen con marcadores explícitos.

Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións de significado, aínda que en ocasións poida que necesite consultar un dicionario.

Comprende, segundo o contexto, o xénero e o tipo textual, os significados asociados a unha ampla gama de estruturas sintácticas da lingua escrita.

Comprende as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha ampla gama de convencións ortotipográficas, tanto en soporte papel como dixital.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

Escribe textos complexos extensos, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permiten expresarse con eficacia e precisión.

Redacta un texto e adáptao á situación requirida.

Presenta ideas e puntos de vista con fin de destacalos, diferencialos e eliminar posibles ambigüidades.

Utiliza estruturas sintácticas que lle permiten expresarse con precisión, e mantén un alto grao de corrección.

Utiliza as convencións ortotipográficas propias da lingua para producir textos escritos nos que a estrutura, a distribución en parágrafos e a puntuación son apropiadas. A ortografía é correcta, salvo descoidos tipográficos de carácter esporádico.

Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, as persoas receptoras e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

Produce un texto meta escrito coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos).

Sabefacer unha cita e utiliza as referencias seguindo as convencións, segundo o ámbito e contexto comunicativos (p.e. nun texto académico).

Transmite de maneira escrita e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

Actividades de mediación

Fai uso dun coñecemento concreto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos propios das culturas nas que se fala o idioma.

Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

Produce un texto meta coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos).

Sabecitar as fontes segundo o ámbito e o contexto comunicativo.

Transmite de xeito oral ou escrito os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como

todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

Xestiona con flexibilidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer malentendidos; e volve, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión, e orientándoa cara á resolución da cuestión.

4. TEMPORALIZACIÓN

As unidades didácticas que a continuación se recollen entenderanse como un documento orientativo e flexible, e poderán ser sometidas a modificacións se as circunstancias dos grupos así o requiren.

4.1 Nivel Básico A1

Bloque 1: Avaliación de febreiro

UNIDADE 1			
TÍTULO: Hallo, ich bin Nicole...			
NIVEL	Básico A1	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABAJO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Presentarse: Saúdos, nomes e apelidos, a procedencia - O alfabeto <ul style="list-style-type: none"> ● Obxectivos comunicativos: - Saudarse e despedirse - Presentarse e presentar a outra persoa - Preguntar polo estado de alguén e expresar o propio - Informar sobre a procedencia - Soletrear un nome - Nomes propios alemáns - Fórmulas de saúdo e despedida dos diferentes países de lingua alemá - Preguntas sobre datos persoais - Producir diálogos sinxelos de presentación (oral e escrito) - Entender diálogos de saúdo introdutorio - Familiarizarse con apelidos alemáns - Familiarizarse con diferentes maneiras de saudar en D-A-CH - Expresar benestar/malestar - Preguntar por unha información non entendida - Expresar exclamacións que indican sorpresa - Observar as posibles entoacións do saúdo 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	<ul style="list-style-type: none"> - Saudar e despedirse - Uso do tuteo: discernir situacións onde é conveniente o uso do „Sie“ fronte ao „Du“ - Personaxes famosos do mundo da política, do espectáculo, do deporte... 	<ul style="list-style-type: none"> - Estratexias para a aprendizaxe de vocabulario: Aprender de memoria as preguntas e as respostas correspondentes - Estratexias para a comprensión auditiva: Ler primeiro as preguntas e logo escoitar a audición - Tipos de texto: - Diálogos de presentación 	<ul style="list-style-type: none"> - Determinar de que país procede unha peza musical. - Practicar pequenos diálogos para intercambiar información persoal - Adiviñar personaxes famosas
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos

	- Diálogos de presentación.	- Observar a entoación e melodía de oracións enunciativas e interrogativas Conxugación en presente en singular dos verbos „ <i>heißen</i> “ e „ <i>kommen</i> “ - Conxugación do verbo „ <i>sein</i> “ en singular - Pronomes persoais en nominativo - A preposición „ <i>aus</i> “ - Sintaxe: - Oracións enunciativas e interrogativas con pronomes interrogativos (<i>W-Fragen: Wie, Woher, Wer...?</i>) - A colocación dos elementos na oración	-Fórmulas de saúdo e despedida - Países - Datos persoais - Linguaxe para a aula - Frases e expresións útiles
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Sabe presentarse - Pode intercambiar información básica sobre a súa identidade e procedencia - Pode referirse a persoas coñecidas 			

UNIDADE 2			
TITULO: Ich bin Journalistin			
NIVEL	Básico A1	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABAJO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Facer unha suposición - Preguntar por e informar sobre a profesión e o estado civil - Preguntar e dicir a idade - Preguntar e expresar o lugar de residencia - Encher unha ficha con datos persoais (nome e apelidos, procedencia, dirección, profesión, idade ...) - Nomes de profesións - Os números cardinais do 0 ao 100 - Tarxetas de visita - Fichas de datos persoais / <i>Steckbriefe</i> - Un perfil en internet - Adxectivos e adverbios relativos ao estado civil - Datos de tipo persoal: <i>Wohnort, Herkunft</i> 		
COMPETENCIAS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
E CONTIDOS	<ul style="list-style-type: none"> - Extraer información dunha tarxeta de visita - Referencia ás cidades alemás de Berlin e Bonn 	<ul style="list-style-type: none"> - Estratexias de comprensión escrita: Ler primeiro a tarefa e marcar as partes 	<ul style="list-style-type: none"> - Facer un póster con información sobre as actividades profesionais e relacionalas coas persoas

		importantes do texto - Estratexias para memorizar vocabulario novo: Facer fichas co vocabulario novo, apuntar frases de exemplo	correspondentes - Lerlle a un compañeiro información sobre outras persoas da clase
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	<ul style="list-style-type: none"> - Tarxetas de visita - Perfíles de internet con datos persoais - Textos biográficos curtos 	<ul style="list-style-type: none"> - -Conxugación en presente dos verbos „machen“, „arbeiten“, „wohnen“ e „leben“ - Conxugación dos verbos „sein“ e „haben“ - As preposicións „als“, „bei“, „in“ - A negación con „nicht“ e a súa colocación na oración - A formación do feminino en substantivos de profesións - O sufixo „-in“ - Poñer atención aos posibles cambios fonéticos e fonolóxicos: p. ex: o „Umlaut“ - Sinalar a sílaba tónica dunhas palabras 	<ul style="list-style-type: none"> - Os números cardinais do 1 ó 100 - Profesións - Adxectivos e adverbios relativos ó estado civil - Datos de tipo persoal: <i>Wohnort, Herkunft...</i>

AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES

- Sabe facer unha suposición
- Pode preguntar e informar sobre a profesión e o estado civil
- Sabe preguntar e dicir a idade
- É quen de informar e preguntar sobre o lugar de residencia
- Pode cubrir unha ficha sobre información persoal básica

UNIDADE 3

TÍTULO: *Das ist meine Mutter*

NIVEL	Básico A1	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABAJO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar a un membro da familia ou a un amigo - Expresar relacións de parentesco - Preguntar pola identidade dunha persoa - Informar sobre o estado civil 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Encher unha breve ficha con datos persoais - Entender preguntas sobre datos persoais - Comprensión de fichas de datos persoais / Steckbriefe - Falar sobre coñecementos de idiomas 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	<ul style="list-style-type: none"> - Suíza e a súa variedade lingüística 	<ul style="list-style-type: none"> - Estratexia para a produción oral: Aprender de memoria frases sobre un mesmo como axuda para o „Smalltalk“ - Estratexia para apuntar verbos con cambio de vogal 	<ul style="list-style-type: none"> - Representar diálogos parecidos aos do guión - Completar unha árbore xenealóxica - Entrevistar a un compañeiro acerca dun familiar e recoller a información - Determinar nun mapa as diferentes rexións lingüísticas de Suíza - Facer unha estatística sobre que idiomas se falan no curso - Escribir apuntes verdadeiros e falsos sobre unha persoa e buscar a información falsa interactuando cun compañeiro
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	<ul style="list-style-type: none"> - Diálogos de presentación - Guión cinematográfico - Árbore xenealóxica - Fichas de datos persoais - Textos biográficos 	<ul style="list-style-type: none"> - Adverbios de modo: <i>ein bisschen, gut...</i> - Contidos gramaticais: - Conxugación en presente do verbo „sprechen“ - Os pronomes persoais en nominativo - Os determinantes posesivos en nominativo „mein“, „dein“ - Sintaxe: - Preguntas pechadas / <i>Ja/Nein – Fragen</i> - A resposta con „Doch“ - A colocación dos elementos na oración - Comparar a melodía e entoación das oracións interrogativas co pronome interrogativo fronte as preguntas pechadas - Observar a entoación da muletilla „oder?“ 	<ul style="list-style-type: none"> - Membros da familia - Idiomas e nacionalidades - Adverbios de modo: <i>ein bisschen, gut</i> ...
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Sabe presentar a un membro da familia ou amigo - Pode expresar relacións de parentesco - Sabe informar sobre o estado civil - Pode entender preguntas sobre datos persoais. 			

UNIDADE 4 TÍTULO: <i>Der Tisch ist schön</i>			
NIVEL	Básico A1	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABAJO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Preguntar polo prezo de algo e dicir o prezo de algo - Valorar o tamaño, o prezo e o estilo dun moble - Expresar a procedencia de algo - Preguntar polo significado dunha palabra - Descrición dun moble 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	<ul style="list-style-type: none"> - -Emprego de „<i>bitte</i>“ e „<i>danke</i>“ 	<ul style="list-style-type: none"> - -Estratexia para a comprensión escrita: Marcar no texto as preguntas con „<i>W</i>“: „<i>Wer, Was, Wo, Wie, Wie viel, ...</i>“ - Estratexia para memorizar os artigos dos substantivos: Apuntar os substantivos sempre co seu artigo correspondente e en cor - Estratexia para memorizar novo vocabulario, comparándoo con outros idiomas 	<ul style="list-style-type: none"> - Preguntar polo prezo de algo - Indicar o prezo de algo - Valorar o prezo, o tamaño e o estilo dun moble - Expresar a procedencia de algo - Preguntar polo significado dunha palabra - Comprender a descrición dun moble
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	<ul style="list-style-type: none"> - Conversas nunha tenda de mobles - E-Mails sobre o tema mobles e prezos 	<ul style="list-style-type: none"> - O artigo determinado „<i>der, das, die</i>“ - Os pronomes persoais de 3ª persoa do singular en nominativo: „<i>er, es, sie</i>“ - Contidos fonéticos: - Observar a pronuncia das vogais longas e curtas e completar a regra 	<ul style="list-style-type: none"> - Mobles - Outros obxectos domésticos habituais - Números cardinais do 100 ao 1.000.000
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Pode preguntar e informar sobre o prezo de algo - Pode valorar o tamaño e o prezo dun moble - Sabe expresar a procedencia de algo - Sabe describir un moble - É quen de preguntar polo significado dunha palabra. 			

UNIDADE 5			
TÍTULO: Was ist das?- Das ist ein "F"-			
NIVEL	Básico A1	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABAJO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Facer unha suposición - Expresar non ter entendido algo e preguntar polo significado dunha palabra - Preguntar por un obxecto e describilo - Identificar un obxecto - Preguntar como se escribe unha palabra - Deletrear unha palabra - Pedir que se repita algo - Utilizar fórmulas de cortesía - Dar as grazas - Encher a solicitude dun pedido - Nomes de obxectos de uso habitual - Folletos con descrición dun produto 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	<ul style="list-style-type: none"> - Encher unha folla de pedido - Referencia ao rei Luís II de Baviera 	<ul style="list-style-type: none"> - Estratexia para a produción escrita (encher un formulario): Poñer atención a palabras importantes como: <i>Ort, Postleitzahl,...</i> - Estratexia para memorizar vocabulario novo: Representar palabras novas con debuxos - Estratexia para memorizar novo vocabulario, comparándoo con outros idiomas 	<ul style="list-style-type: none"> - Facer unha suposición - Preguntar significados de palabras - Preguntar por obxectos e produtos - Preguntar como se escribe unha palabra - Deletrear - Expresar a non comprensión - Pedir que se repita algo - Utilizar formas de cortesía - Agradecer algo
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	<ul style="list-style-type: none"> - Descricións dun produto - Pedido de produtos online (formulario) - Extracto dun cómic 	<ul style="list-style-type: none"> - O artigo indeterminado „<i>ein, eine, ein</i>“ - A negación con „<i>kein</i>“ - Observar o acento, melodía e entoación dunhas oracións enunciativas e interrogativas 	<ul style="list-style-type: none"> - Obxectos de uso habitual - Cores - Formas - Materia - Obxectos, produtos: Obxectos de uso habitual, cores, formas, materiais
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Pode facer unha suposición - Sabe expresar que non entendeu algo e preguntar polo significado dunha palabra - Sabe deletrear unha palabra e preguntar como se escribe - Pode pedir que se repita algo que non entendeu - Sabe dar as grazas 			

UNIDADE 6 TÍTULO: Ich brauche kein Büro			
NIVEL	Básico A1	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABAJO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Valorar o gusto polo lugar de traballo - Saudar, identificarse ao teléfono e despedirse - Preguntar polo número e a cantidade de algo - Preguntar pola localización dun obxecto - Dicir que alguén ten ou posúe algo - Encher un cuestionario - Glosario á medida de palabras útiles para o traballo - Conversas telefónicas breves relativas ao traballo - Nomes de obxectos nunha oficina - Mensaxes nun E-Mail 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	<ul style="list-style-type: none"> - Sacar citas e tarefas de traballo de correos - Estruturar unha chamada telefónica 	<ul style="list-style-type: none"> - Estratexia para memorizar novo vocabulario, comparándoo con outros idiomas - Estratexia para a comprensión oral: Poñer atención ás persoas e á situación: Quen fala con quen? As imaxes axudan a comprender. - Estratexia para memorizar o vocabulario novo: Aprender xunto co substantivo a respectiva forma do plural 	<ul style="list-style-type: none"> - Falar sobre preferencias no traballo - Sacar citas e tarefas de traballo de correos electrónicos - Encher un cuestionario sobre os medios para comunicarse dos que un dispón - Estruturar unha chamada telefónica
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	<ul style="list-style-type: none"> - E-Mails breves do ámbito do traballo - Conversas telefónicas - Cuestionario 	<p>Contidos gramaticais:</p> <ul style="list-style-type: none"> -O artigo determinado en nominativo e acusativo -O artigo indeterminado en nominativo e acusativo -A negación con „kein“ en nominativo e acusativo -Verbos con acusativo: „haben“, „brauchen“, „suchen“, etc. -A formación do plural do substantivo -As diferentes desinencias do plural <p>Contidos fonéticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Observar a pronuncia da vogal „ü“ e diferenciala correctamente 	<ul style="list-style-type: none"> - Fórmulas de saúdo e despedida ao teléfono - Obxectos e aparatos habituais nunha oficina - Tipo de ordenadores - Tipo de documentos - Mobles

		das vogais „i“ „u“ -Diferenciar entre „ü“ longa e curta	
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Sabe saudar e identificarse por teléfono e despedirse - Pode preguntar pola localización dun obxecto - É quen de dicir que alguén posúe algo 			

UNIDADE 7			
TITULO: Du kannst wirklich toll...!			
NIVEL	Básico A1	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABAJO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Facer unha suposición - Facer un cumprimento ou un piropo - Expresar habilidade ou capacidade - Falar sobre as actividades de ocio e tempo libre e preguntar por elas - Preguntar por gustos e preferencias dos demais - Preguntar pola frecuencia coa que se practica ou se fai algo - Diálogos sinxelos con peticións - Contidos léxico-semánticos: - Afeccións - Hobbys - Deportes - Edificios nunha cidade - Adverbios de frecuencia - Adverbios de modo 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	<ul style="list-style-type: none"> - Referencia ao músico clásico Johann Sebastian Bach - Facer e recibir cumprimentos: Utilización de fórmulas de cortesia - Pedir algo e reaccionar axeitadamente 	<ul style="list-style-type: none"> - Estratexia para a produción escrita: cando se contesta a un E-Mail, unha carta ou un whatsapp: Ler detidamente o texto, marcar as preguntas e tomar apuntamentos para a resposta - Estratexia para memorizar vocabulario novo: aprender o nome xunto co verbo („Freunde treffen“) 	<ul style="list-style-type: none"> - Facer unha suposición - Facer un cumprimento ou piropo - Expresar habilidade e capacidade - Falar sobre actividades de ocio e tempo libre - Preguntar por gustos e preferencias - Preguntar pola frecuencia coa que se realiza algo
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevistas sobre os hobbys dos mozos - E-Mail breve (tema: 	Contidos gramaticais: <ul style="list-style-type: none"> - A conxugación en presente do verbo modal 	<ul style="list-style-type: none"> - Afeccións - Hobbys - Deportes

	ocio)	<p>„können“</p> <ul style="list-style-type: none"> - A conjugación dos verbos „fahren, lesen, treffen“ - Sintaxe: Paréntese oracional (verbos modais) <p>Contidos fonéticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observar onde recae o acento en oracións enunciativas co verbo modal „können“ - Observar o acento, melodía e entoación en oracións enunciativas e interrogativas 	<ul style="list-style-type: none"> - Edifícios nunha cidade - Adverbios de frecuencia - Adverbios de modo
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Sabe facer unha suposición. - Pode expresar un piropo. - Pode expresar unha capacidade ou habilidade. - Sabe falar das actividades de ocio e tempo libre. 			

UNIDADE 8			
TITULO: Kein Problem. Ich habe Zeit.			
NIVEL	Básico A1	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABAJO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Facer unha suposición - Preguntar e dicir a hora - Propoñer unha cita a alguén - Falar sobre actividades cotiás durante a semana - Describir plans futuros - Dicir o meu día da semana favorito ou parte do día favorita - Aceptar ou rexeitar cortesmente unha invitación ou unha proposta - E-Mails corteses e descorteses - Whatsapp declinando unha proposta - Invitación por escrito (E-Mail, nota, ...) - Breve Chat buscando un acordo para saír 		
COMPETENCIAS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
E	<ul style="list-style-type: none"> - Clasificar horas do día - Determinar o grao de cortesía nun correo - Escribir un convite - Aceptar e anular un convite 	<ul style="list-style-type: none"> - Estratexias para a comprensión escrita: buscar información importante en anuncios e marca - Estratexias para 	<ul style="list-style-type: none"> - Facer unha suposición - Preguntar a hora - Dicir a hora - Propoñer unha cita - Aceptar ou rexeitar unha cita - Falar sobre actividades cotiás
CONTIDOS			

		memorizar vocabulario: Memorizar palabras en grupos („ <i>Montag, Dienstag, Mittwoch,..</i> “)	durante a semana - Describir plans futuros - Indicar o día da semana favorito
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	-E-mails - Whatsapp (tema: citas) - Chat (tema: citas)	- Preposicións de tempo: - “ <i>Am</i> ” (cos días da semana e as partes do día. Observar a excepción „ <i>In der Nacht</i> “) - “ <i>Um</i> ” (as horas) - Preposicións de lugar / <i>Welchselpräpositionen</i> (con cambio de caso) - “ <i>In</i> ” + acusativo (dirección „ <i>Onde...?</i> “) - A conxugación en singular do verbo „ <i>wissen</i> “ - Sintaxe: inversión / <i>Umstellung</i> - Contidos fonéticos: - Observar a pronuncia da vogal „e“ átona nunhas palabras e posteriormente contextualizadas nunhas oracións	- Lugares de interese na cidade - Os días da semana - As partes do día - Actividades de lecer e tempo libre

AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES

- Pode facer suposicións
- Sabe preguntar e dicir a hora
- É quen de propoñer unha cita a alguén
- Sabe falar sobre actividades cotiás ao longo da semana
- Pode describir plans futuros

UNIDADE 9

TITULO: *Ich möchte was essen, Onkel Haru*

NIVEL	Básico A1	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABAJO

OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Preguntar polos gustos á hora de comer e dicir o que me gusta comer - Expresar que algo me gusta ou non me gusta - Preguntar por un alimento e nomear un alimento ou un prato - Explicar un menú propio a un convidado a comer - Tomar apuntamento das respostas nunha entrevista - Os pratos favoritos dos demais - O menú dun restaurante - Diálogos breves acerca de rutinas alimenticias - Unha historieta de cómic sobre un convite a comer 		
COMPETENCIAS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	<ul style="list-style-type: none"> - Fórmulas de cortesía ou de agradecemento - Coñecer os pratos típicos dos países de lingua alemá - Conversa na mesa 	<ul style="list-style-type: none"> - Estratexias para a comprensión oral: Elaborar apuntamentos sobre temas importantes (<i>Essen, Freizeit</i>) e apuntar palabras relacionadas con estes temas. Pensar en posibles preguntas sobre estes temas - Estratexias para memorizar vocabulario: Memorizar palabras en grupos (<i>Obst: Apfel, Birne,...</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - Preguntar polos gustos á hora de comer - Dicir o que me gusta comer - Expresar que algo me gusta ou non me gusta - Preguntar por un alimento - Nomear un alimento ou un prato - Explicar un menú propio a un invitado a comer - Tomar nota das respostas nunha entrevista
E	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
CONTIDOS	<ul style="list-style-type: none"> - Unha historieta de cómic - Menú de pratos típicos nos países de fala alemá 	<p>Contidos gramaticais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A conjugación en presente do verbo modal „mögen“ - O <i>Konjunktiv II</i> de „mögen“: a conjugación de „möchte“ - Oracións co verbo „möchte“ - A conjugación en presente do verbo „essen“ - A formación de palabras compostas (substantivo + substantivo) / <i>Komposita</i> <p>Contidos fonéticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observar e sinalar o acento nas palabras compostas / <i>Komposita</i> (AB) 	<ul style="list-style-type: none"> - Alimentos,bebidas, comidas do día - Pratos - Partes dun menú - Os días da semana - Adverbios de frecuencia
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Sabe preguntar polos gustos á hora de comer e contar os seus - Dicir o que che gusta ou non - Sabe preguntar por alimentos e chamalos polo seu nome - Pode explicar un menú 			
UNIDADE 10 TITULO: Ich steige jetzt in die U-bahn ein			
NIVEL	Básico A1	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN

RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABAJO
OBXECTIVOS	Temas: - Transporte público: Medios de transporte, viaxes Obxectivos comunicativos: - Informar sobre a miña chegada a un sitio - Dar información a alguén sobre o transporte público - Despedirse ao teléfono - Información por teléfono sobre a chegada de alguén - Avisos de megafonía nunha estación - Verbos separables - Indicacións sinxelas para tomar un medio de transporte - Entender anuncios por megafonía - Despedirse.		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	-Entender anuncios por megafonía -Entender cando alguén fala por teléfono -Referencia a cidades alemás: München, Essen... -Despedirse -Variantes léxicas do alemán (D-A-CH) nos nomes dalgunhas palabras	- Estratexia para a comprensión oral: Poñer atención a números e horas. Son importantes en situacións de estacións e aeroportos - -Estratexia para a busca de palabras no dicionario	- Informar sobre a chegada a un sitio - Dar información a alguén sobre o transporte público - Despedirse ó teléfono
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	- Conversa telefónica - Anuncios de megafonía nunha estación	Contidos gramaticais: - Verbos separables: conxugación en presente - A conxugación en presente do verbo „nehmen“ - Sintaxe: A colocación dos verbos separables na oración Contidos fonéticos: - Observar e sinalar o acento nos verbos separables	- Medios de transporte - Lugares de interese público para o transporte - Obxectos ou utensilios para unha viaxe - Membros da familia
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
- Sabe informar sobre a chegada de alguén a un sitio determinado. - Sabe informar sobre o transporte público - Pode despedirse por teléfono - Pode entender avisos de megafonía nunha estación			
UNIDADE 11			
TITULO: Was hast du heute gemacht?			
NIVEL	Básico A1	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN

RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABAJO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Expresar unha opinión - Falar sobre o que sucedeu hoxe - Falar sobre o que sucedeu onte ou hai pouco tempo - Breves notas sobre as actividades feitas hoxe - Apuntamentos acerca de rutinas diarias - Actividades cotiás - Citas ou recados dunha axenda 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	<ul style="list-style-type: none"> - Observar o horario no que se realizan determinadas actividades cotiás dos países de lingua alemá e comparar cos nosos costumes: p. ex. o horario das comidas 	<ul style="list-style-type: none"> - Estratexia para a produción escrita: Despois de escribir, volver controlar un texto - Estratexia para memorizar novo vocabulario e para revisar vocabulario aprendido anteriormente: Escribir frases, utilizando palabras novas e aprendidas anteriormente 	<ul style="list-style-type: none"> - Expresar unha opinión - Falar sobre experiencias co transporte en bicicleta - Reproducir un diálogo sobre a actividade que se realiza agora ou por plans futuros - Falar sobre o que sucedeu hoxe - Falar sobre o que sucedeu onte ou fai pouco tempo
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	<ul style="list-style-type: none"> - Unha axenda - E-Mail 	<p>Contidos gramaticais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A preposición „nach, von... bis, ab“ con valor temporal - Complementos de tempo en acusativo: p. ex: „<i>Letztes Jahr...</i>“ - Ampliación: Verbos separables - Os tempos de pasado: o <i>Perfekt</i> e o <i>Präteritum</i> (o perfecto e o imperfecto) - O „<i>Perfekt</i>“ co verbo auxiliar „haben“ - A formación do participio perfecto / <i>Partizip II</i> - Con verbos regulares e irregulares - Con verbos separables - Con verbos cuxo infinitivo termina en „-ieren“ - O „<i>Präteritum</i>“ de „haben“: er hatte...(só 1ª e 2ª persoa singular) - Observar a relación deste tempo verbal co „<i>Perfekt</i>“ - Sintaxe: Observar a colocación do auxiliar e o „<i>Partizip II</i>“ nas oracións de „<i>Perfekt</i>“ <p>Contidos fonéticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observar o acento, melodía e 	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades e rutinas cotiás - Adverbios de tempo - As partes do día - Os días da semana - Construcións temporais: p. ex: „<i>Letzten Freitag...</i>“

		entoación en diferentes oracións de „ <i>Perfekt</i> “, tanto enunciativas como interrogativas	
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Pode expresar unha opinión - É capaz de falar sobre o que aconteceu hoxe - Pode falar de acontecementos recentes - Pode falar de rutinas cotiás 			

UNIDADE 12			
TITULO: Was ist denn hier passiert?			
NIVEL	Básico A1	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABALLO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Falar sobre celebracións, festas ou eventos no pasado - Falar sobre festas ou eventos que lle gustaría a un visitar - Tomar apuntamentos para contar unha experiencia festiva - Entrevistas acerca de experiencias relacionadas con celebracións, festas e eventos - Textos breves sobre festas, celebracións e eventos en diferentes lugares de Alemaña 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	<ul style="list-style-type: none"> - Referencia ás festas, festividades e eventos máis importantes de Alemaña - Referencia a rexións e cidades dos países de lingua alemá 	<ul style="list-style-type: none"> - Estratexias para a produción oral: Apuntar ideas en fichas para preparar unha conversa - Estratexias para memorizar vocabulario novo: Buscar palabras internacionais que se comprenden doadamente, comparalas con palabras da lingua propia 	<ul style="list-style-type: none"> - Intercambiar impresións sobre unha foto - Elaborar e presentar un póster sobre as 4 estacións e as actividades preferidas relacionadas con elas - Elaborar un cuestionario sobre actividades extraordinarias - Falar de celebracións e festas - Falar de actividades especiais
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
<ul style="list-style-type: none"> - Diferentes textos de información 	Contidos gramaticais: <ul style="list-style-type: none"> - Preposicións de tempo (como xiros fixos) - - „<i>In + dem = im</i>“ cos meses e as estacións do ano - Preposicións de lugar „<i>Onde?</i>“ / „<i>Wohin...?</i>“ - „<i>nach</i>“ (con nomes propios) - „<i>in</i>“ (con acusativo, con nomes de países que levan artigo) - Os tempos de pasado: o <i>Perfekt</i> e o <i>Präteritum</i> (o perfecto e o imperfecto) 	<ul style="list-style-type: none"> - As estacións do ano - Os meses do ano - Festas e festividades - Actividades de ocio - Números cardinais do 100 ao 1.000.000 - Construcións temporais: p. ex: 	

		<ul style="list-style-type: none"> - O „<i>Perfekt</i>“ co verbo auxiliar „<i>sein</i>“ - Formación do “<i>Partizip II</i>” dos verbos irregulares separables - O „<i>Präteritum</i>“ de „<i>sein</i>“: <i>er war...</i> (só 1ª e 2ª persoa singular) - Observar a relación deste tempo verbal co „<i>Perfekt</i>“ <p>Contidos fonéticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observar as diferentes pronunciacións da „r“ alemá - A „r“ en posición intervocálica ou ao inicio da sílaba - O sufixo „-er“ (a „r“ vocálica): frecuente en nomes de profesións e outros substantivos referidos a persoas 	
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - É capaz de falar sobre celebracións, festas ou eventos do pasado - Pode intercambiar impresións sobre una foto - Pode situar os eventos nunha estación determinada do ano 			

Bloque 2: Avaliación de xuño

UNIDADE 13			
TITULO: <i>Wir suchen das Hotel Maritim</i>			
NIVEL	Básico A1	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABAJO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Preguntar polo camiño a un lugar - Dar indicacións de como chegar a un lugar - Expresar descoñecemento dun itinerario - Pedir axuda a alguén de forma educada - Dar as grazas e corresponder novamente - Clasificar e apuntar as diferentes partes en diálogos de descrições de camiños - Descricións dun itinerario - Onde se encontra situada unha persoa - A localización dun obxecto - Entender o plano dunha localidade 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	<ul style="list-style-type: none"> - Distinguir entre dirixirse a alguén de maneira formal e informal - Referencias a lugares coñecidos dos países de lingua alemá: Preguntar 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión oral: Poñer atención a palabras importantes. En descrições de camiños son as seguintes: <i>Bahnhof, Kino, Dom,...</i> e <i>rechts, links,</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar indicacións - Describir itinerarios

	como ir á catedral de Colonia e o Hotel Sacher de Viena	<i>geradeaus</i> ,... - Estratexia para memorizar vocabulario novo: Pensar en estratexias personalizadas	
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	- Descricións dun itinerario - Un plano dunha localidade	- <i>Wechselpräpositionen</i> / Preposicións de lugar (con dativo) - Expresando lugar „onde“: „Wo...? + dativo - Contraccións da preposición co artigo determinado: p. ex: „an + dem = dem“ - Contidos fonéticos: - Observar a pronuncia dos ditongos „au, ei, eu“	- Lugares de interese na cidade - As preposicións de lugar - Figuras xeométricas
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Pode dar indicación de como dar indicacións de como chegar - Pode expresar descoñecemento dun itinerario - Sabe pedir axuda educadamente - Pode dar as grazas e corresponder de nove - Sabe preguntar polo camiño a un lugar 			

UNIDADE 14			
TITULO <i>Wie findest du Ottos Haus?</i>			
NIVEL	Básico A1	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABALLO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Describir un piso ou unha casa - Valorar o tamaño, o prezo e o gusto por unha casa - E-mail ca descrición da túa nova casa - Describir obxectos pertencentes a unha casa - Descricións do interior e exterior dunha casa - Anuncios do mercado inmobiliario - Entender abreviaturas en anuncios de casas ou pisos 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	<ul style="list-style-type: none"> - Entender anuncios de pisos ou casas - Elixir o saúdo e a despedida axeitados para escribir un correo electrónico 	<ul style="list-style-type: none"> - Estratexia para a comprensión escrita: O contexto axuda a comprender palabras novas - Estratexia para memorizar vocabulario: Facer definicións de palabras novas 	<ul style="list-style-type: none"> - Intercambiar impresións sobre unha foto. - Describir obxectos e relacionalos con persoas

	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	- Anuncios do mercado inmobiliario	Contidos gramaticais: <ul style="list-style-type: none"> - O xenitivo saxón: p. ex: „<i>Ottos Nachbarin</i>“ - Os determinantes posesivos de 3ª persoa „<i>sein, ihr</i>“ en nominativo e acusativo. Contidos fonéticos: <ul style="list-style-type: none"> - A formación do plural dos substantivos con „<i>ä</i>“ e „<i>äu</i>“ - Observar os cambios fonéticos do paso do singular ao plural - Observar os cambios fonolóxicos e ortográficos do paso do singular ao plural 	<ul style="list-style-type: none"> - Tipos de vivenda - As partes da casa - Obxectos pertencentes ao interior dunha casa - Instalacións ao redor dunha casa ou no exterior - A natureza - Abreviaturas útiles: p. ex: „NK.“ - Adverbios direccionais de lugar - Adxectivos cualificativos
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Sabe describir un piso ou unha casa - Pode valorar o tamaño, prezo e gusto por unha casa - Sabe describir os obxectos dunha casa. 			

UNIDADE 15			
TITULO: <i>In Giesing wohnt das Leben</i>			
NIVEL	Básico A1	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABALLO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Dicir o que vexo desde a miña fiestra e valorar o gusto - Comparar o barrio onde vivo con outros - Expresar os gustos ou valorar os gustos doutras persoas acerca dun lugar - Sinalar vantaxes e inconvenientes do barrio onde vivo - Describir á xente do barrio onde vivo - Sinalar as miñas actividades de ocio preferidas - Tomar apuntamentos para preparar unha conversa sobre o meu barrio favorito na cidade onde vivo - Paisaxes urbanas ou campestres desde unha fiestra - Un blog sobre aspectos da vida nun distrito de Múnic - Comentarios de lectores dun blog acerca de gustos e preferencias - Tarefas: <ul style="list-style-type: none"> - Intercambiar impresións sobre unha serie de fotos - Describir unha cidade ou un barrio - Elaborar un cuestionario - Intercambiar información acerca dos lugares de vacacións de diferentes persoas 		
COMPETENCIAS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
E CONTIDOS	<ul style="list-style-type: none"> - Fotos de Halbergmoos, Kassel, Halle, Kiel, Hatzenbühl, Zürich - Coñecer o barrio 	<ul style="list-style-type: none"> - Estratexia para a produción oral: Tomar apuntamentos e planificar a intervención - Estratexia para memorizar 	<ul style="list-style-type: none"> - Intercambiar impresións sobre unhas fotos - Describir unha cidade ou barrio - Elaborar un cuestionario

	<p>Giesing de Múnich a través dun blog</p> <ul style="list-style-type: none"> - Referencia á cidade de Viena - Referencia a destinos turísticos de todo o mundo e ás súas calidades 	vocabulario: Comprobar o que se retivo pechando o libro e apuntando as palabras	
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	<ul style="list-style-type: none"> - Blog sobre aspectos da vida nun distrito de Múnich e comentarios dos lectores 	<p>Contidos gramaticais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Os pronomes persoais en nominativo e dativo: <i>ich/mir; du/dir...</i> - Verbos con réxime de dativo: <i>gefallen, danken, helfen,...</i> <p>Contidos fonéticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - As vogais longas „e“ e „i“ - Discernir a pronuncia de ambas as dúas vogais - Observar as diferentes posibilidades fonolóxicas e ortográficas 	<ul style="list-style-type: none"> - Lugares de interese na cidade - A natureza
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Sabe describir o que se ve dende a súa ventá - Pode comparar o barrio no que vive con outros - Expressar opinións sobre un barrio e contrastalas coas doutras persoas - Pode expresar vantaxes e inconvenientes - Sabe falar das súas actividades de ocio preferidas 			

UNIDADE 16			
TITULO: <i>Wir haben hier ein Problem</i>			
NIVEL	Básico A1	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABAJO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Expressar un desexo - Describir un estado de ánimo - Describir o problema dun aparato - Pedir axuda ao servizo técnico - Ofrecer axuda - Expressar agradecemento - Un correo electrónico aprazando unha cita e propoñer unha nova - Escribir excusas - Diálogos en diferentes situacións con problemas técnicos - Identificar información específica acerca dun problema - Mensaxes pedindo axuda - Mensaxes ofrecendo axuda - E-Mails para anular, aprazar ou concertar unha cita - Anotacións dunha axenda persoal 		

COMPETENCIAS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	<ul style="list-style-type: none"> - Información a través da linguaxe non verbal: códigos e sinais - Desculparse e aceptar desculpas 	<ul style="list-style-type: none"> - Estratexia para a produción oral: Memorizar as preguntas e frases no apartado Kommunikation ao final de cada lección no libro do alumno - Estratexia para memorizar vocabulario: Apuntar vocabulario e colgar as follas xunto ao obxecto 	<ul style="list-style-type: none"> - Intercambiar impresións sobre a situación nun ascensor e predicir como seguirá - Reaccionar ante un problema técnico. - Elaborar un listado de cousas importantes dun hotel
CONTIDOS	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	<ul style="list-style-type: none"> - E-mails (contido: citas e axuda) - Anotacións dunha axenda persoal 	<p>Contidos gramaticais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preposicións de tempo con dativo: „vor, nach, in, an“ (Wann...?) - Preposicións de tempo con acusativo: „für“ (Wie lange...?) <p>Contidos fonéticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observar e discernir a pronuncia das vogais „o“ e „u“ 	<ul style="list-style-type: none"> - Accesorios e prestacións dun hotel - Os días da semana - Fórmulas corteses para pedir algo - Fórmulas corteses para desculparse por algo - Fórmulas corteses para lamentar algo
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Pode expresar un desexo - Pode describir un estado de ánimo - Pode escribir o problema dun aparato - Sabe pedir axuda ó servizo técnico - É quen de ofrecer axuda 			

UNIDADE 17**TÍTULO: Wer will Popstar werden?**

NIVEL	Básico A1	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABALLO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Valorar ou dar a opinión acerca duns anuncios de casting - Falar sobre desexos ou plans futuros - Un poema creativo - Tomar apuntamentos para preparar unha conversa sobre os meus desexos e propósitos para o futuro - Anuncios breves para un casting tipo Operación Triunfo - Texto dun magazin sobre a Pop-Akademie - Enquisa entre estudantes da Pop-Akademie 		
COMPETENCIAS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais

E CONTIDOS	- O show DSDDS (Deutschland sucht den Superstar / Alemaña busca a superestrela) - Variantes léxicas do alemán (D-A-CH) nalgún verbo	- Estratexia para a produción escrita: Apuntar ideas e relacionalas en oracións. Despois de escribir, volver ler o texto tres veces e buscar posibles fallos - Estratexia para memorizar palabras: Apuntar palabras relacionadas cun determinado tema	- Escribir un poema (<i>Elfchen</i>) - Facer un listado cos obxectos imprescindibles na maleta para as vacacións - Presentar os meus plans e desexos nun grupo e buscar coincidencias - Falar de desexos
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	- Anuncios de xornal - Texto dun magazin sobre a Pop-Akademie - Un poema (<i>Elfchen</i>)	Contidos gramaticais: - Preposicións con caso fixo - „ohne“ con acusativo - „mit“ con dativo - A conjugación do verbo modal „wollen“ en presente - O verbo modal „wollen“ na oración - A conjugación do verbo „werden“ Contidos fonéticos: - Observar a pronuncia e o acento dalgunhas palabras „internacionais“ e comparar con outros idiomas - Contidos socioculturais: - O show DSDDS (Deutschland sucht den Superstar / Alemaña busca á superestrela)	- Plans - Desexos - Propósitos - Obxectos (im)prescindibles durante as vacacións - Os días da semana - Adverbios de frecuencia - Adverbios e locucións adverbiais de modo - Expresións coloquiais: p. ex: „Hier, sehen Sie mal;...“ -
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Pode valorar ou dar a opinión acerca duns anuncios de casting - Sabe falar sobre desexos ou plans futuros - É quen de redactar un poema creativo - Sabe tomar apuntamentos para preparar unha conversa sobre os meus desexos e propósitos para o futuro 			

UNIDADE 18			
TITULO: <i>Geben Sie ihm doch diesen Tee!</i>			
NIVEL	Básico A1	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABAJO

OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Dar consellos - Explicar os hábitos propios e dos demais en canto a enfermidades - Consellos e recomendacións - Informacións sobre a saúde das persoas - Informacións importantes sobre a enfermidade dunha persoa - Consultas médicas por medio de internet - Consellos e recomendacións - Guía para a saúde - Dar recomendacións sobre métodos curativos nun foro en Internet - Dar recomendacións sobre métodos curativos - Comprender unha chamada telefónica na que alguén avisa de que non vai ir traballar porque se encontra mal 		
COMPETENCIAS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	<ul style="list-style-type: none"> - Referencia ao mosteiro de <i>Bieberach</i> e á editorial que leva o seu nome (<i>Klosterladen Bieberach</i>) - Referencias a lugares da cidade de Viena 	<ul style="list-style-type: none"> - Estratexia para a comprensión auditiva de recados no contestador - Estratexia para memorizar vocabulario correspondente ao tema da lección: <i>Gesundheit und Krankheit</i> (escribir as dúas partes dunha frase en dúas tarxetas, mesturalas e volver buscar as parellas) 	<ul style="list-style-type: none"> - Consultas médicas por medio de internet - Consellos e recomendacións
E CONTIDOS	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	<ul style="list-style-type: none"> - Guía para a saúde (<i>Ratgeber</i>) 	<p>Contidos gramaticais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O imperativo ca forma „Sie“ - Uso da partícula „doch“ - O verbo modal „sollen“ en presente - Uso do imperativo e do verbo „sollen“ <p>Contidos fonéticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observar a melodía e entoación nas oracións imperativas - Contidos socioculturais: - Referencia ao mosteiro de <i>Bieberach</i> e á editorial que leva o seu nome (<i>Klosterladen Bieberach</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - Enfermidades - Medicamentos - Outros remedios curativos - As partes do corpo
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Pode explicar os hábitos propios e dos demais en canto a enfermidades - Sabe dar Consellos e recomendacións - Entende Informacións sobre a saúde das persoas - Entende Informacións importantes sobre a enfermidade dunha persoa - Sabe dar consellos 			

UNIDADE 19**TITULO: *Der hatte doch keinen Bauch!***

NIVEL	Básico A1	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABALLO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Describir unha persoa - Opinar sobre o carácter dunha persoa - Narrar aspectos da miña vida e da miña familia - Realizar <i>Smalltalks</i> - Tomar apuntamentos para preparar unha interacción oral (contar a vida propia) - Diálogos sobre persoas, conto - Expresións de sorpresa 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	- Exclamacións: Expresar sorpresa	- Estratexia para a produción oral: Facer un listado con interrogativos e apuntar preguntas relacionadas co tema - Estratexia para aprender vocabulario novo: Representar o significado dunha palabra na forma de escribilla (<i>Wortbilder</i>)	Supoñer o tema da conversa na portada Describir unha persoa nun debuxo
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	- Diálogos de conto (<i>Smalltalk</i>)	Contidos gramaticais: <ul style="list-style-type: none"> - -Ampliación: O „<i>Perfekt</i>“ con verbos non separables - -A formación do participio perfecto / <i>Partizip II</i> dos verbos non separables - Ampliación do „<i>Präteritum</i>“ dos verbos „<i>sein</i>“ e „<i>haben</i>“ - Morfoloxía: Formar adxectivos antónimos: o prefixo negativo „<i>un-</i>„ Contidos fonéticos: <ul style="list-style-type: none"> - Verbos separables e non separables - Discernir un verbo separable doutro non separable polo acento do prefixo - Observar o acento e a pronuncia de verbos separables e non separables nunha conversa 	<ul style="list-style-type: none"> - O aspecto físico - Adxectivos cualificativos de carácter - Profesións - O estado civil - Membros da familia - Expresións útiles de sorpresa
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Sabe describir unha persoa - Pode opinar sobre o carácter dunha persoa - Sabe narrar aspectos da súa vida e da súa familia - É quen de realizar <i>Smalltalks</i> 			

- Pode tomar apuntamentos para preparar unha interacción oral (contar a vida propia)

UNIDADE 20			
TITULO: <i>Komm sofort runter!</i>			
NIVEL	Básico A1	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABALLO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Expresar unha opinión - Comentar se escribía ou escribe un diario persoal - Pedir educadamente algo a alguén - “Diálogo” entre nai e filla - Extracto dun diario - Notas de encargo para realizar algunha actividade 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	<ul style="list-style-type: none"> - O uso de „Bitte“ en oracións imperativas - Abreviaturas útiles nun anuncio de aluguer dun piso compartido 	<ul style="list-style-type: none"> - Estratexias para a comprensión escrita: Poñer atención ás imaxes. Axudan a comprender o texto - Estratexia para memorizar vocabulario: Buscar palabras cun significado igual ou parecido 	<ul style="list-style-type: none"> - Expresar unha opinión - Comentar se se escribía ou escribe un diario persoal - Pedir educadamente algo a alguén
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	<ul style="list-style-type: none"> - Extracto dun diario persoal - Anuncios de piso - Notas informativas (tema: asuntos nun piso compartido) 	<p>Contidos gramaticais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O imperativo - Formación do imperativo 2ª persoa, singular e plural - Con verbos separables - Os pronomes persoais en acusativo: <i>ich/mich; du/dich;...</i> <p>Contidos fonéticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resumo global dos aspectos fonéticos das oracións enunciativas, interrogativas e imperativas 	<ul style="list-style-type: none"> - Tarefas domésticas - Os días da semana - As partes da casa - Mobles - Abreviaturas útiles: p. ex: „WG“ - Expresións coloquiais: p. ex: „Na los, Mist;...“
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Sabe expresar unha opinión - Pode comentar se escribía ou escribe un diario persoal - Pode pedir educadamente algo a alguén 			
UNIDADE 21			
TITULO: <i>Bei Rot musst du stehen, bei Grün darfst du gehen</i>			

NIVEL	Básico A1	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABAJO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Explicar unha reacción ante unha determinada situación no tráfico - Expresar acordo ou desacordo ante unha regra ou norma - Expresar permiso ou prohibición e explicar como se reacciona ante unha determinada normativa ou situación - Columna xornalística acerca das regras, normas de comportamento e as prohibicións 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	<ul style="list-style-type: none"> - Información a través da linguaxe non verbal: códigos e sinais 	<ul style="list-style-type: none"> - Estratexias para a produción escrita: Estructurar os apuntamentos. En que orde cronolóxica van aparecer no texto? Poñer números nos apuntamentos - Estratexias para memorizar vocabulario novo: Elaborar pequenas historias co vocabulario novo 	<ul style="list-style-type: none"> - Intercambiar impresións acerca dunha foto/ dunha situación - Traballo cun compañeiro: Crear regras para unha cidade imaxinativa, elaborar un cartel e presentalo en fronte dos compañeiros - Encher un cuestionario sobre a propia reacción fronte as distintas prohibicións e, falando cun compañeiro, complementar o cuestionario coas súas respostas
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
<ul style="list-style-type: none"> - Columna xornalística - Un cartel 	<p>Contidos gramaticais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Os verbos modais „dürfen“ e „müssen“ en presente - O verbo „tragen“ en presente <p>Contidos fonéticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - As vogais „ä“ e „e“ - Observar a pronuncia de ambas as dúas vogais, por separado e en contexto - Poñer atención á ortografía dalgunhas palabras 	<ul style="list-style-type: none"> - Regras - Actividades de ocio e tempo libre - Medios de transporte - Expresións útiles de permiso ou prohibición - Outras expresións útiles: p. ex: „Bei uns...“ 	
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Pode explicar unha reacción ante unha determinada situación no tráfico - Sabe expresar acordo ou desacordo ante unha regra ou norma - Pode expresar permiso ou prohibición e explicar como se reacciona ante unha determinada normativa ou situación 			

UNIDADE 22**TITULO *Am besten sind seine Schuhe***

NIVEL	Básico A1	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
--------------	-----------	--------------------------	------------------------

RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABALLO
OBXECTIVOS	-Valorar se algo gusta ou non -Supoñer o conxecturar algo -Falar de roupa -Describir o que leva posto unha persoa -Comparar prendas		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	<ul style="list-style-type: none"> - Poñer énfase de maneira coloquial - Variantes léxicas do alemán (D-A-CH) en nomes dalgúnhas prendas de vestir 	<ul style="list-style-type: none"> - Estratexias para a comprensión escrita de letreiros e carteis: Poñer atención ás pequenas palabras como <i>ab</i>, <i>bis</i>, <i>vor o nach</i> - Estratexias para aprender vocabulario: Recortar fotos e buscar o vocabulario relacionado co tema (aquí: vestimenta) 	<ul style="list-style-type: none"> - Descrición de prendas favoritas - Comparar habilidades e trazos físicos
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	<ul style="list-style-type: none"> - Textos nun foro en Internet (tema: roupa favorita) 	Contidos léxico-semánticos: <ul style="list-style-type: none"> - Pezas de vestir - Adverbios de frecuencia - Cores Contidos gramaticais: <ul style="list-style-type: none"> - A formación do comparativo e do superlativo - Dalgúns adxectivos e adverbios irregulares: p. ex: „<i>gut / besser / am besten</i>“ - De adxectivos e adverbios regulares - Oracións comparativas - De igualdade: „<i>genauso + Adx./Adv. + wie</i>“ - De superioridade: p. ex: „<i>lieber als</i>“ Contidos fonéticos: <ul style="list-style-type: none"> - Observar a pronuncia e as situacións nas que aparece a vogal „e“ átono - Contidos socioculturais: - Poñer énfase de maneira coloquial 	<ul style="list-style-type: none"> - Prendas de vestir - Adverbios de frecuencia - Cores.
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Sabe valorar se algo gusta ou non - Pode supoñer o conxecturar algo - Pode falar de roupa - Sabe describir o que leva posto unha persoa - É quen de comparar prendas de roupa 			

UNIDADE 23 TÍTULO <i>Ins Wasser gefallen?</i>			
NIVEL	Básico A1	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABAJO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Describir o meu estado de ánimo e actividades de ocio con mal tempo - Apuntamentos para as vacacións propias - Información específica nun contexto vacacional - Comentarios nun blog sobre vacacións con problemas - A descrición do tempo atmosférico nun lugar - Unha postal de vacacións - Falar do tempo atmosférico - Predicións meteorolóxicas nos países de fala alemá 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	<ul style="list-style-type: none"> - O tempo atmosférico en diferentes rexións dos países de lingua alemá - Referencia a diversas rexións dos países de lingua alemá 	<ul style="list-style-type: none"> - Estratexias para a comprensión oral: Antes de escoitar, pensar en como é a situación?, onde están as persoas?, que poderían dicir? - Estratexias para aprender vocabulario: Apuntar familias de palabras 	<ul style="list-style-type: none"> - Describir o meu estado de ánimo e actividades de lecer con mal tempo
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	<ul style="list-style-type: none"> - Escribir unha tarxeta postal de vacacións - Entradas nun blog (tema: vacacións con problemas) - Unha postal de vacacións 	<p>Contidos gramaticais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formación de adxectivos a partir de substantivos: o sufixo negativo „-los“ - O conector causal „denn“ <p>Contidos fonéticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observar a pronuncia da vogal „ö“ e diferenciala das vogais „e“ ou „o“ 	<ul style="list-style-type: none"> - Fenómenos climáticos - As estacións do ano - Os puntos cardinais
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Sabe describir o meu estado de ánimo e actividades de ocio con mal tempo - Poder tomar apuntamentos para as vacacións propias - Sabe dar información específica nun contexto vacacional - Entende comentarios nun blog sobre vacacións con problemas - Pode facer a descrición do tempo atmosférico nun lugar - Sabe escribir unha postal de vacacións - Pode falar do tempo atmosférico - Entende predicións meteorolóxicas nos países de fala alemá 			

UNIDADE 24			
TITULO <i>Ich würde am liebsten jeden Tag feiern</i>			
NIVEL	Básico A1	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABAJO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Expresar desexos propios e dos demais - Felicitar a alguén - Nomear a data de hoxe e cando se celebra algo - Dicir os regalos que máis me gustan e razoalo - Expresar o que me gusta regalar - Falar das festas e celebracións preferidas - Falar sobre festas e celebracións típicas - Aceptar un convite por escrito - Parabéns - Información específica sobre unha celebración - Convites a unha festa ou celebración - Parabéns - Vale de cine 		
COMPETENCIAS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	<ul style="list-style-type: none"> - Encabezamentos formais e informais para un convite - -Festas e celebración dos países de lingua alemá - Datas sinaladas de lingua alemá 	<ul style="list-style-type: none"> - Estratexias para a produción escrita: Para escribir unha carta, non esquecer a data, o saúdo e a despedida. Pensar de que forma me dirixo ao destinatario (<i>du, Sie</i>) - -Estratexias para utilizar o alemán na vida cotiá 	- Falar de festas e celebracións
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
E	<ul style="list-style-type: none"> - Convites - Entrada nun diario - Vale para unha sesión de cine 		
CONTIDOS	<ul style="list-style-type: none"> - Convites - Entrada nun diario - Vale para unha sesión de cine 	<p>Contidos gramaticais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Konjunktiv II</i> - Uso das formas de „würden“ para expresar desexo - A conxugación completa de „würden“ - A formación dos números ordinais - Formulación da data de hoxe: „Heute ist der erste...“ - Os sufixos para os números ordinais: „-te“; „-ste“ e as formas irregulares - As preposicións temporais con datas en dativo: „an, von...bis (zum)“ <p>Contidos fonéticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practicar a pronuncia e 	<ul style="list-style-type: none"> - Festas e celebracións típicas - Parabéns - Encabezamentos e despedidas nun convite - Os días da semana - Os meses do ano

		observar as pausas necesarias en palabras compostas, sintagmas e oracións	
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Pode expresar desexos propios e dos demais - Sabe felicitar a alguén - Sabe referirse a data actual e cando se celebra algo - Pode informar dos regalos que máis lle gustan - Pode aceptar unha invitación por escrito - Pode informarse sobre os aspectos fundamentais dunha celebración 			

4.2 Nivel Básico A2

Bloque 1: Avaliación de febreiro

UNIDADE 1			
TÍTULO: <i>Berufe und Familie.</i>			
NIVEL	Básico A2	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABAJO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Falar sobre profesións do pasado - Contar unha historia de familia - Empregar adverbios e locucións adverbiais para contar unha historia ou recordo 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	-Comparar unha mesma palabra en un ou máis idiomas e observar as diferenzas. -Diminutivos de nomes propios	- Usar frases e expresións para unha mellor interacción oral: “ <i>zuerst</i> ”, “ <i>dann</i> ”, “ <i>danach</i> ”, “ <i>zum Schluss</i> ”	-Ordenar temporalmente unha “ <i>Bildergeschichte</i> ”. -Completar as formas dos verbos en “ <i>Perfekt</i> ” que aluden a actividades, sucesos ou acontecementos. -Xogar a recoñecer actividades de ocio da infancia. -Preguntar e falar da posesión de diferentes obxectos. -Xogo da verdade: Preguntar e describir de forma detallada recordos da infancia
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos

	-A descrición da profesión dos membros da miña familia. -Un diálogo breve sobre unha foto de familia.	-Os determinantes posesivos en singular e plural. -Repaso do “ <i>Perfekt</i> ” e do “ <i>Präteritum</i> ” -Discernir vogais longas e curtas en sílabas tónicas dalgúns substantivos.	-Membros da familia. -Profesións. -Actividades de ocio, sucesos e acontecementos. -Obxectos, prendas de vestir, medios de transporte. -Sobre a infancia e a xuventude. -Adverbios e locucións adverbiais de tempo.
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Sabe relatar recordos do pasado - Pode contar sobre as actividades profesionais da súa familia - Pode describir a súa familia - Emprega ben os posesivos e os adverbios e locucións temporais 			

UNIDADE 2			
TÍTULO: <i>Wohin mit der Kommode?</i>			
NIVEL	Básico A2	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABALLO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> -Pedir consello de como amoblar ou decorar a casa. -Aconsellar como e onde colocar unha cousa. -Expresar como e onde está colocada unha cousa. -Dar consellos xerais sobre de como colocar o mobiliario ou decorar a casa 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	-Referencia a unha revista alemá de decoración. -variantes léxicas do alemán D-A-CH dalgunhas palabras. -Particularidades dos verbos “ <i>liegen</i> ” e “ <i>stehen</i> ”	<ul style="list-style-type: none"> - Usar frases e expresións útiles para presentar un mural - Seguir unhas pautas para escribir un poema. - Empregar estratexias de aprendizaxe para unha mellor comprensión dos textos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dicir se unhas informacións dun texto son falsas ou verdadeiras. - Consellos prácticos para decorar unha habitación - Describir a túa propia habitación ou outra. - Aconsellar a un compañeiro como e onde colocar as cousas dunha habitación.
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	-Un breve artigo dunha revista de decoración. -Facer un directorio de seccións duns grandes almacéns.	-As preposicións de lugar (“ <i>Wechselpräpositionen</i> ”) con acusativo e dativo, -Oracións interrogativas. “ <i>W-fragen</i> ”: “ <i>wo</i> ”, “ <i>wohin...?</i> ” -A posición dos elementos na oración simple. -Pronuncia da consonante “ <i>r</i> ”.	-Mobiliario doméstico. -Preposicións de lugar. -frases e expresións útiles de advertencia. “ <i>Vorsicht!</i> ” “ <i>Achtung!</i> ”

AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES	
<ul style="list-style-type: none"> - Sabe o mobiliario doméstico - Sabe describir unha habitación - Pode facer recomendacións - Sabe utilizar ben as preposicións de lugar en acusativo e dativo 	

UNIDADE 3			
TITULO: <i>Hier finden Sie Ruhe und Erholung</i>			
NIVEL	Básico A2	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABALLO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Expresar gustos e preferencias - Propoñer unha oferta de lecer turístico - Identificar e coñecer as diferentes formas de saúde (D-A-CH) 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	-Fórmulas de saúdes D-A-CH -Referencia a cidades dos países de lingua alemá. -Lugares de interese turístico dos países de fala alemá: <i>Spreewald, Bodensee...</i>	- Estratexia para a produción oral: Aprender frases e expresións útiles para unha mellor interacción oral. - Antes de facer unha disertación apuntar notas previas.	-Relacionar uns textos publicitarios cunhas fotografías. -Dicir que informacións dun texto son verdadeiras. -Idear o nome e a oferta duna empresa organizadora de eventos turísticos e intercambiar información. -Realizar a lectura comprensiva duns anuncios e folletos publicitarios. -Debuxar unha paisaxe coa finalidade de describirllo a outro estudante.
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	- Anuncios e folletos publicitarios.	- Formación de palabras: de substantivos referidos a persoas <i>-er</i> , de substantivos referidos a cousas <i>-ung</i> - observar a pronunciación do grupo consonántico <i>-ng</i>	-Paisaxes naturais -Animais domésticos e do campo. -Actividades de ocio e tempo libre. -Tonalidades de das cores. -Adverbios e locucións adverbiais de modo: <i>“überhaupt nicht”, “nicht besonderes”</i>
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Pode expresar gustos e preferencias. - Sabe facer unha oferta turística para os países de fala alemá. - Sabe describir unha paisaxe - Pode falar de actividades de lecer. - Sabe os nomes dos animais domésticos e do campo 			

UNIDADE 4	
TITULO: <i>Was darf es sein?</i>	

NIVEL	Básico A2	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABALLO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Dicir quen é o destinatario de algo - Expresar frecuencia - Pedir nunha tenda - Especificar a calidade dun alimento - Expresar gustos e preferencias. 		
COMPETENCIAS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	-Emprego de vostede e fórmulas de cortesía en lugares públicos. -O almorzo continental. -Agricultura ecolóxica na cidade -Emprego de “ <i>bitte</i> ” e “ <i>Danke</i> ”	-Empregar estratexias de aprendizaxe para representar un diálogo. -Estratexias de aprendizaxe do vocabulario básico.	-Marcar un produto e a súa cantidade -encadear o maior número de cousas que comprei algunha vez. -Identificar expresións típicas de vendedor e cliente. -Representar o papel de vendedor e cliente que compre diversas cousas en diferente medida.
E	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
CONTIDOS	-A lista da compra. -Un diálogo entre vendedor e cliente. -Unha carta de almorzo.	-A declinación do adxectivo co artigo indeterminado en nominativo, acusativo e dativo. -Repaso das formas do “ <i>Perfekt</i> ” -“ <i>Denn</i> ” como conector e partícula	-Alimentos -Envases. -Pesos e medidas. -O almorzo. -Adxectivos cualificativos de calidade dun alimento. -Adverbios e locucións adverbiais de frecuencia. -Frases e expresións útiles para mercar algo.
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Saber facer a compra (fórmulas de cortesía, vocabulario de alimentos, pesos e medidas....) - Pode poñer en escena un diálogo entre vendedor e cliente - Sabe expresar gustos e preferencias 			

UNIDADE 5			
TÍTULO: <i>Schaut mal, der schöne Dom!</i>			
NIVEL	Básico A2	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABALLO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Enumerar lugares de interese xeral - Dicir onde encontrar información turística - Explicar e razoar que lugares de interese amosaría a unha visita - Poñerse da cordo para planificar a fin de semana - Explicar un plan conxunto para a fin de semana 		

COMPETENCIAS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	-Colonia e Viena e os seus lugares de interese. -Unha experiencia universitaria en Regensburg. -Fórmulas de saúdo e despedida familiares en postais ou E-mails.	-Empregar frases e expresións útiles para unha mellor interacción oral. -Seguir unhas pautas para realizar unhas propostas por escrito do alumno. -Empregar estratexias de audición.	-Familiarizarse co vocabulario básico da lección falando con un compañeiro. -Facer un plan conxunto para a fin de semana -Falar sobre os sitios turísticos favoritos. -pedir información nunha axencia de viaxes.
CONTIDOS	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	-Unha postal -Unha carta -Comentarios breves dun E-mail.	-A declinación do adxectivo co artigo determinado en nominativo, acusativo e dativo. -Repaso de formas do “ <i>Perfekt</i> ”. -Prestar atención á pronunciación dos grupos consonánticos “sch” “sp” “st” e diferenciais do son “s”.	-Lugares de interese turística. -O turismo en xeral. -Adxectivos cualificativos de descrición e opinión dun lugar. -adverbios de frecuencia. -Adverbios de tempo. -Frases e expresións útiles de acordo e desacordo.
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Sabe falar sobre diferentes lugares turísticos - Sabe empregar a declinación do adxectivo co artigo determinado - Pode chegar a un acordo ou desacordo - Saber chegar a un plan conxunto para a fin de semana 			

UNIDADE 6			
TÍTULO: <i>Meine Lieblingsveranstaltung</i>			
NIVEL	Básico A2	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABAJO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Dicir que eventos me interesan. - Quedar con alguén propoñéndolle un plan. - Aceptar ou rexeitar un plan ou proposta. - Poñerse da cordo con alguén. - Dicir o que outra persoa che ten aconsellado. 		
COMPETENCIAS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	-Eventos famosos en Suíza, Austria e Alemaña. -Festas alemás.	-Empregar unhas pautas para facer unha redacción. -Empregar estratexias de aprendizaxe para unha mellor comprensión escrita: palabras clave.	-Escoitar unha audición sobre eventos e e dicir si as informacións son verdadeiras ou falsas. -Entresacar información específica dun texto sobre eventos. -Recoller información sobre o meu evento favorito. -Relacionar frases e expresións

			útiles para propoñer, aceptar, rexeitar propostas ou plans. -Lelo perfil dunha actriz e formular preguntas a un compañeiro respecto de diferentes momentos da súa vida. -Propoñer un plan a un compañeiro e poñerse da cordo.
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	-Artigos de lectores acerca de eventos. -O perfil e retrato dunha actriz.	-As preposicións de tempo: “Von...an”, “von...bis”, “seit...”. -Oracións interrogativas/ “W-Fragen”: “Wie lange...?” -Pronunciación das consonantes f,v,w.	-Eventos culturais, espectáculos. -Preposicións de tempo. -Frases e expresións útiles para propoñer algo, quedar con alguén, aceptar ou rexeitar unha proposta e poñerse da cordo nun plan.
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Falar sobre os teus eventos favoritos. - Facer propostas, rexeitalas, chegar a un acordo. - Preguntas sobre a biografía dunha personaxe famosa. - Quedar con alguén. 			

UNIDADE 7			
TÍTULO: Wir könnten montags Joggen gehen			
NIVEL	Básico A2	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABAJO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Dicar o que outra persoa aconsellou. - Recomendar algo a alguén. - Explicar a alguén os meus hábitos deportivos. - Pedir consello. - Enumeralos bos propósitos aínda non realizados. 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	-Horarios de almorzo e das actividades de ocio. -Deportistas de elite de Suíza, Austria e Alemaña.	-Empregar frases e expresións útiles para pedir consello ou dalo e propoñer algo -Ler e comprender as estratexias de aprendizaxe do vocabulario básico.	-Familiarizarse co vocabulario básico da lección falando con un compañeiro. -Relacionar información acerca de consellos e suxestións para estar en forma. -Encher un cuestionario co meu perfil deportivo. -Comprender uns consellos de saúde. -Dar consellos de saúde a alguén.
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	-Un menú semanal dietético.	-Adverbios e locucións	-Deportes.

-O meu perfil deportivo. -Unha oferta publicitaria dun ximnasio.	adverbiais temporais. -“zwischen” como preposición temporal do dativo. - “Konjunktiv II” dos verbos modais “sollen” e “können” -Pronunciación do grupo consonántico – ch nas diversas posicións na palabra e en combinación con todas as vogais.	-Os días da semana. -As partes do día. -pratos dietéticos. -Frases e expresións útiles para propoñer e recomendar algo.
---	---	--

AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES

- Pode dicir o que outra persoa lle aconsellou.
- Sabe expresar os hábitos deportivos.
- É quen de recomendar algo a alguén.
- Sabe pedir consello.
- Pode enumerar bos propósitos.

UNIDADE 8

TITULO: Hoffentlich ist es nicht das Herz!

NIVEL	Básico A2	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios, Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABAJO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Dicir con que frecuencia vou ó médico. - Falar sobre o meu estado de saúde. - Razoar algo - Expresar preocupación, esperanza ou pesar polo estado de saúde. 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	- Un relato sobre a calidade de vida das mulleres o longo do último século. -Cuestionario respecto da calidade da atención médica.	-Empregar un texto escrito como modelo para producir outro similar seguindo unhas pautas. -Mapas conceptuais.	-Distinguir os conectores causais e intercambiar información cun compañeiro. -Relacionar frases e expresións útiles de preocupación esperanza e pesar. -Representar o papel do médico e o enfermo. -Completar o relato dun accidente. -Relacionar unha serie de situacións cos motivos que as orixinan.
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
-Comentarios de internautas respecto das visitas ao médico.	-Conectores causais: “weil” para as oracións subordinadas e “deshalb” para as oracións coordinadas -Sintaxe: Fenómeno da inversión no caso do conector “deshalb”	-As partes do corpo. -A saúde e as enfermidades. -Accidentes. -Adverbios con matiz de probabilidade: “sicher”, “wahrscheinlich”... -Frases e expresións útiles de	

		-Melodía e entoación de oracións que expresan un sentimento de preocupación.	preocupación, esperanza e pesar.
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Pode falar sobre o seu estado de saúde - Sabe razoar sobre algo - Pode expresar preocupación, esperanza ou pesar sobre o estado de saúde 			

UNIDADE 9			
TITULO: <i>Bei guten Autos sind wir ganz vorn.</i>			
NIVEL	Básico A2	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABAJO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Falar e opinar sobre coches. - Expresar desexos. - Dar importancia a algo. 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	-Referencias á marca Audi en Ingolstadt. -Abreviaturas en anuncios. -Variantes léxicas en alemá dalgunhas palabras de Suíza, Austria e Alemaña.	-Empregar frases e expresións útiles para unha mellor interacción oral. -Seguir unhas pautas para realizar unhas propostas por escrito do alumno. -Empregar stratexias de aprendizaxe para finalizar unha redacción.	-Familiarizarse co vocabulario básico da lección intercambiando conversa con un compañeiro. -Ler textos breves e completar tarefas gramaticais. -Profesións e lugares de traballo. -Encher un cuestionario sobre as condicións laborais ideais e intercambiar información co compañeiro para atopar coincidencias. -Dicir que informacións dun texto son verdadeiras. -Escoller un epígrafe para a introdución dun texto.
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	-Un artigo de economía sobre a industria do automóbil. -Anuncios de oferta e demanda de emprego. -Comentarios dun internauta sobre o seu traballo.	-A declinación do adxectivo sen artigo en nominativo, acusativo e dativo. -Pronunciación dos ditongos “ie”, “ei” e diferencialos entre si.	-A empresa. -A industria -O mundo laboral. -Profesións. -Frasas e expresións útiles para darlle importancia a algo.
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Sabe falar e opinar sobre coches - Pode expresar desexo - Sabe dar importancia a algo 			

UNIDADE 10

TÍTULO: <i>Gut, dass du reserviert hast</i>			
NIVEL	Básico A2	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABAJO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Expresar decepción ou malestar. - Dicar que cousas faltan na mesa. - Pedir nun restaurante. - Poñer unha queixa ou reclamar algo. - Pedir a conta. 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	-Fórmulas de cortesía. -Emprego de vostede -Pedir a factura.	-Empregar frases e expresións útiles para unha mellor interacción oral. -Seguir unhas pautas para realizar unhas propostas por escrito do alumno. -Empregar estratexias de audición.	-Opinar ó respecto do que acontece nunha foto. -Comprender unha conversa nun restaurante. -Facer un diálogo entre cliente e camareiro e representalo. -Reaccionar como camareiro ante situacións diversas con un cliente. -Comentala carta dun restaurante e pedilo menú desexado.
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	-A carta ou menú dun restaurante. -Comentarios do libro de visitas dun restaurante.	-A conxunción completa "dass" -Sintaxe: A colocación do verbo nas oracións con "dass". -Pronunciación das consonantes oclusivas sonoras e xordas.	-A vaixela -Os cubertos -Outras cousas na mesa dun restaurante. -Menús -Verbos de pensamento -Frases e expresións útiles de aceptación ou desacordo ante algo.
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Pode expresar decepción ou malestar. - Sabe pedila conta. - É quen de pedir nun restaurante. - Sabe poñer unha queixa ou reclamar algo 			

UNIDADE 11			
TÍTULO: <i>Ich freue mich so.</i>			
NIVEL	Básico A2	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABAJO
	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer suposicións e dar a opinión persoal sobre algo. 		

OBXECTIVOS	- Dicar que un produto está ben feito.		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	-As empresas <i>GmbH</i> -A cultura da reciclaxe en Alemaña, Suíza e Austria. -Un restaurante de HH. - “ <i>Sie/du</i> ” a nivel profesional. -Fórmulas de saúdo e despedida nunha felicitación -Variantes léxicas dalgunhas palabras en Alemaña, Suíza e Austria.	-Empregar frases e expresións útiles para unha mellor interacción oral. -usar un texto escrito como modelo para producir outro similar. -Empregar estratexias de aprendizaxe para evitar erros na expresión oral.	-Opinar respecto ó que acontece nunha foto. -Ler unhas felicitacións dun libro de invitados. -Opinar sobre a orixe dalgúns produtos. -Preguntar pola frecuencia na realización dalgunhas accións ou actividades.
CONTIDOS	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	-Un artigo periodístico sobre unha emprendedora. -Unha entrevista a unha emprendedora. -Unhas felicitacións dun libro de invitados. -Un novo proxecto empresarial	-Os verbos reflexivos “ <i>sich fühlen, sich freuen ...</i> ” -A preposición <i>aus</i> (Dat)+substantivo referido a materia. -A “ <i>W-Frage</i> ”: “ <i>Voraus...?</i> ” -Observar a melodía e entoación nas frases subordinadas.	-Produtos e obxectos de uso frecuente -Materias primas. -Celebracións. -Verbos de pensamento: “ <i>denken, glauben...</i> ” -Os adverbios de frecuencia. -Frases e expresións útiles de opinión, pensamento, gusto e felicitación.
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - É quen de establecer suposicións. - Sabe dar a opinión persoal sobre algo. - Pode dicir que un produto está ben feito 			

UNIDADE 12			
TITULO: Wenn es warm ist, essen wir meist Salat			
NIVEL	Básico A2	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABALLO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer suposicións e dala opinión persoal sobre algo. - Expresar sorpresa. - Comparar costumes e hábitos alimenticios. - Falar sobre os hábitos alimenticios propios. 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	-Unha enquisa sobre os hábitos alimenticios dos alemás. -Un “Blog” sobre comida san. -Enquisa de actividades de ocio e tempo libre.	-Empregar frases útiles para unha mellor interacción oral. -Aplicar estratexias de aprendizaxe para redactar un comentario nun foro de internet. -Comparar unha mesma palabra en dous ou máis idiomas e	-Realizar unhas predicións sobre o contido dun texto e verificalas -Dicir si unhas informacións son verdadeiras ou falsas. -Encher un cuestionario sobre hábitos alimenticios. -Intercambiar información acerca

	-Prezos dos alimentos.	observalas diferenzas	dos hábitos alimenticios propios e atopar coincidencias con outros compañeiros.
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	-Unha enquisa sobre hábitos alimenticios.	-O conector condicional/temporal “ <i>wenn</i> ” -O correlato opcional “ <i>dann</i> ” na oración principal. -Repaso da conxunción “ <i>dass</i> ” -Observar o acento e a pronunciación da sílaba -ge	-Alimentos -Comida -Bebida -Adverbios e locucións adverbiais de cantidade. -Adverbios de frecuencia -Frasas e expresións útiles de sorpresa.
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Pode establecer suposicións e dala opinión persoal sobre algo. - Pode expresar sorpresa - Sabe comparar os costumes e hábitos alimenticios. - É quen de falar sobre os seus propios hábitos alimenticios. 			

UNIDADE 13			
TITULO: <i>Meine erste Deutschlehrerin</i>			
NIVEL	Básico A2	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABAJO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Falar sobre os primeiros contactos coa lingua alemá. - Dar importancia a algo. - Falar de como soan o alemá e outros idiomas. 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	--Referencias a Berlín, á universidade de Frankfurt, e ó Goethe Institut. -Os idiomas oficiais en Alemaña, Austria e Suíza e o alemá noutros países.	-Empregar frases e expresións útiles para unha mellor interacción oral. -Seguir unhas pautas para realizar unhas propostas por escrito do alumno. -Empregar estratexias de audición.	.-Responder a preguntas de comprensión auditiva. -Sinalar que informacións son correctas de unha audición. -Intercambiar información con un compañeiro sobre a experiencia persoal na aprendizaxe de idiomas.
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	-Guía útil de tipos de alumnos e métodos de aprendizaxe -Definicións de “ <i>Das schönste deutsche Wort</i> ”	-O conector temporal “ <i>als</i> ” -Repaso de formas de “ <i>Präteritum</i> ” e “ <i>Perfekt</i> ”. -Repaso do conector “ <i>weil</i> ” e dalgunhas formas do comparativo do adxectivo.	-Consellos e trucos de aprendizaxe. -Tipos de alumno: “ <i>kognitiv, visuell...</i> ” -Adxectivos cualificativos referidos ó idioma: “ <i>hart, weich...</i> ” -Frasas e expresións útiles para dar importancia a algo.
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			

- É quen de falar sobre os primeiros contactos co alemán.
- Sabe dar importancia a algo
- Pode falar de como soa o alemán e outros idiomas

Bloque 2: Avaliación de xuño

UNIDADE 14			
TÍTULO: <i>Es werden fleißig Päckchen gepackt</i>			
NIVEL	Básico A2	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABALLO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer suposicións e dala opinión persoal sobre algo. - Describir accións ou sucesos. - Dicar os regalos e o destinatario dos mesmos. - Expresar satisfacción ou alegría por algo. 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	-Proxecto humanitario. -Fórmulas de saúdo e despedida en cartas a un amigo.	-Empregar frases e expresións útiles para redactar unha carta de agradecemento. -Estrutura da carta e corrección de erros.	-Sinalar que información dun texto é correcta. -Realizar preguntas a unha serie de respostas dadas. -Recoñecer frases e expresións útiles de ledicia por algo. -Describir e preguntar por accións ou procesos nunha oficina de correos.
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	-Un artigo periodístico dun proxecto humanitario de Nadal. -Instrucións para enviar un agasallo fóra.	-A voz pasiva en presente. -Melodía, acento e entoación das oracións en pasiva.	-O servizo de correos. -Frases e expresións útiles de satisfacción e ledicia.
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Pode establecer suposicións e dala opinión persoal sobre algo. - É quen de describir accións e sucesos. - Pode dicir os regalos e o destinatario dos mesmos. - Sabe expresar satisfacción e alegría por algo 			

UNIDADE 15			
TÍTULO: <i>Gleich geht's los.</i>			
NIVEL	Básico A2	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABALLO

	Internet		
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Falar sobre gustos e preferencias televisivas. - Falar do uso propio dos medios de comunicación e audiovisuais. 		
COMPETENCIAS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	-Os canais de televisión estatais e algúns privados de Alemaña. -Películas, series, actores, presentadores... -A xente nova e o uso actual das novas tecnoloxías..	-Aplicar estratexias previas a unha audición: mapa conceptual. -Ler e comprender as estratexias de aprendizaxe do vocabulario básico.	-Relacionar os contidos e o tema de un texto de divulgación. -Relacionar preguntas sobre hábitos e gustos televisivos con unha serie de respostas, -intercambiar información cos compañeiros acerca do uso propio dos medios de comunicación e audiovisuais. -Xogar a dicir a quen regalamos algo.
CONTIDOS	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	-A programación de televisión do día. -Artigo de divulgación sobre a serie "Tatort" -Unha enquisa sobre as redes sociais.	-Verbos con dobre réxime: dativo de persoa e acusativo de cousa: "schenken, geben..." -Repaso os pronomes de obxecto en acusativo e dativo. -Sintaxe: o lugar dos complementos de dativo e acusativo na oración simple. -Prestar atención á sílaba tónica na pronuncia de siglas: ZDF, ARD...	-Medios de comunicación e audiovisuais.
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Pode falar sobre os gustos e preferencias televisivas. - Sabe falar sobre o uso propio dos medios de comunicación. 			

UNIDADE 16			
TITULO: Darf ich fragen, ob...?			
NIVEL	Básico A2	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABALLO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Reservar unha habitación. - Pedir información de forma educada polas prestacións do hotel. - Preguntar polo camiño a unha dependencia do hotel. - Dicir onde se atopa situada a dependencia do hotel. 		
COMPETENCIAS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	-Fórmulas de cortesía para preguntar ou pedir algo. -Desculparse ou aceptar	-Empregar fórmulas de cortesía para unha comunicación oral máis exacta	-Relacionar situacións típicas na recepción dun hotel. -Sinalar que informacións dunha
CONTIDOS			

	<p>desculpas. -Aloxamentos especiais en Austria, Alemaña e Suíza.</p>	<p>-Empregar estratexias de aprendizaxe para lograr unha lectura detallada dun texto.</p>	<p>audición son correctas. -Ensañar un diálogo entre recepcionista e cliente. -Describir o camiño a un lugar concreto e adiviñar ese destino. -Preguntar de forma educada polas prestacións dun hotel.</p>
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	<p>-O horario de apertura dalgúns dependencias de hotel.</p>	<p>-Oracións interrogativas indirectas con <i>-ob</i>. E algunhas "<i>W-Fragen</i>": "<i>Wie lange...?</i>" -Preposicións de lugar con dativo: "<i>gegenüber von</i>; <i>an...vorbei</i>." -Preposicións de lugar con acusativo: "<i>durch</i>". -Pronunciación das palabras compostas.</p>	<p>-As dependencias dun hotel. -Fórmulas de cortesía para preguntar ou pedir algo. -Preposicións de lugar. -Abreviaturas: "<i>Mo-Fr</i>", etc.</p>
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Pode reservar unha habitación. - Sabe preguntar de forma educada polas prestacións do hotel. - Pode preguntar e dicir onde se atopa unha dependencia de hotel. 			

UNIDADE 17			
TÍTULO: <i>Wir wollen nach Rumänien.</i>			
NIVEL	Básico A2	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABAJO
OBXECTIVOS	<p>-Dicir o meu medio de transporte preferido. -Falar sobre gustos e costumes de vacacións. -Dicir onde estiven as miñas últimas vacacións.</p>		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	<p>-Lugares e paisaxes de centro Europa e os países do leste. -Rutas en cruceiro ó longo do Rin. -Referencia a paisaxes e lugares en Europa.</p>	<p>-Empregar frases e expresións útiles para unha mellor interacción oral. -Estratexias de aprendizaxe para unha resposta por escrito a unha invitación.</p>	<p>-Sinalar que información dunha audición é correcta. -Describir unha palabra do vocabulario básico mediante unha definición. -Relacionar as partes do diario dunha viaxe coas fotos. -Intercambiar información sobre costumes de vacacións. -Comprender o diario da viaxe mediante o contexto.</p>
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	<p>-O diario dunha viaxe.</p>	<p>-As preposicións alemás con cambio de caso: "<i>Wechselpräpositionen</i>": an, auf, in...</p>	<p>-Medios de transporte. -Viaxar. -Paisaxes. -Pronomes indefinidos de persoa e</p>

		<p><i>Wohin</i> ”+acusativo. <i>Wo</i> ”+dativo -Preposicións de lugar con nomes propios de país. -Repaso de “<i>Wenn</i>” -Pronunciación das consonantes oclusivas e xordas ó final de sílaba ou palabra.</p>	<p>cousa: “<i>etwas</i>”, “<i>einer</i>”,... -Frases e expresións útiles para opinar sobre algo.</p>
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Pode dicir o seu medio de transporte favorito. - É quen de falar sobre gustos e costumes das vacacións. - Sabe dicir onde estivo nas últimas vacacións. 			

UNIDADE 18			
TITULO: <i>Ich freue mich auf Sonne und wärme.</i>			
NIVEL	Básico A2	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABALLO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Razoar o gusto polo frío e o calor. - Falar sobre o tempo atmosférico do lugar de orixe. 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	-O clima en Alemaña, Austria e Suíza. -O clima noutros países do mundo. -A profesión de meteorólogo.	-Usar frases e expresións útiles para unha mellor comunicación oral. -Empregar estratexias previas a unha audición: predicir o contido.	-Comprender e relacionar opinións relativas ó tempo. -Intercambiar información sobre satisfacción, enfado ou interese por algo. - Responder a preguntas de comprensión lectora e facer novas preguntas respecto a un texto sobre o clima en Alemaña, Austria e Suíza. -Facerlle unha entrevista a un compañeiro sobre os seus gustos, Intereses e inquietudes e acertar posibles datos falsos.
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	-O clima en Alemaña, Austria e Suíza.	-Verbos reflexivos con preposición, con acusativo e dativo: “ <i>sich freuen auf, träumen von..</i> ” -“ <i>W-Fragen</i> ” con preposición: <i>Worauf...? Wovon...?</i> -Adverbios pronominais: <i>Darauf, davon....</i> Repaso das formas do comparativo e superlativo do adxectivo.	-Os fenómenos atmosféricos. -as estacións do ano. -Os meses do ano. -Os puntos cardinais. -Adxectivos cualificativos referidos ó tempo.

AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Pode falar sobre o gusto polo frío e o calor. - Sabe falar do tempo atmosférico do lugar de orixe. 			

UNIDADE 19			
TÍTULO: <i>Wohin gehen wir heute?</i>			
NIVEL	Básico A2	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABALLO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Falar sobre o último evento visitado ou visto. - Propoñer ou suxerir algo a alguén. - Convencer a alguén de facer algo xuntos. - Mostrar certo desinterese por un plan. 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	-Referencia a lugares de interese cultural en Múnic -Eventos culturais, -poetry-slams.	-Empregar un texto escrito como modelo para producir outro similar: un poema -Empregar estratexias de aprendizaxe para mellorala interacción oral: discutir plans e propostas de ocio.	-Recoñecer oracións que expresan unha dirección:”Onde?”, “De onde?”, “A onde?” -Relacionar unhas definicións co evento ou espectáculo que corresponda. -Ensañar un diálogo coa fin de convencer a alguén de ir a algún evento cultural. -Preguntar e expresar dirección.
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	-Unha programación cultural -Un poema didáctico.	-Preposicións de lugar, de dirección ou referidas a unha actividade ou persoa: <i>aus, von, bei, zu...</i> -Os anglicismos en alemá, Pronuncia	-Eventos culturais, espectáculos e actividades de ocio. -Frases e expresións útiles para convencer a alguén de algo. -Frases e expresións útiles para mostrar indecisión.
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - É quen de falar sobre o último evento visto. - Sabe propoñer un plan a alguén. - Pode suxerir algo a alguén. - É quen de mostrar desinterese por un plan 			

UNIDADE 20			
TÍTULO: <i>Ich durfte eigentlich keine Comics lesen.</i>			
NIVEL	Básico A2	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABALLO

OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Comentar os propios hábitos de lectura. - Falar sobre os gustos e as preferencias literarias. - Relatar os hábitos de lectura da infancia. 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	-Referencia a libros, personaxes e autores coñecidos da literatura infantil e xuvenil. -Curiosidades entorno ó consumo literario e ó libro en xeral en Alemaña. -Actividade de dúas librerías en Múnic.	-Usar frases e expresións útiles para unha mellor interacción oral. -Usar un texto escrito como modelo para producir outro similar. -Aplicar estratexias de aprendizaxe para unha mellor comprensión lectora.	-Relacionar opinións respecto do libro favorito da infancia cos respectivos protagonistas. -Intercambiar información respecto dos hábitos de lectura propios e dos compañeiros. -Encher unha enquisa.
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	-Un comentario sobre o libro preferido da infancia. -O directorio dunha librería. -O argumento dun libro.	-O “ <i>Präteritum</i> ” dos verbos modais. -Prestar atención á melodía, acento e entoación de oracións que expresan interese ou desinterese por algo.	-Tipos de libros e de prensa. -Frases e expresións útiles de interese e desinterese por algo. -Adxectivos cualificativos para un libro: “ <i>spannend</i> ”, “ <i>langweilig</i> ”
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Pode relatar os hábitos de lectura da infancia. - Sabe falar sobre os hábitos de lectura propios. - É quen de falar sobre os gustos e as preferencias literarias 			

UNIDADE 21			
TÍTULO: <i>Ja genau, den meine ich</i>			
NIVEL	Básico A2	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABALLO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Facer hipóteses sobre o que acontece nunha fotografía. - Relatar un suceso. - Describir e identificar a unha persoa. - Dar consellos útiles. - Expresar unha habilidade. - Dicar o que un fai por si mesmo e o que quere encargar a outra persoa. 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	-Referencias a tarxeta sanitaria de AOK e outras. -Outras formas de consumo: Intercambio de cousas, troco.	-Aplicar estratexias previas a unha audición: mapa conceptual. -Ler e comprender as estratexias de aprendizaxe do vocabulario básico.	-Contar unha experiencia propia respecto a un posible roubo. -Familiarizarse co vocabulario básico da lección. -Responder a preguntas de comprensión dun texto oral referido a un roubo.

			-Distinguir consellos antes e despois dun roubo. -Discutir en clase consellos ou trucos para evitar roubos. -Inventar coartadas. -Dicir que actividades fago por min mesmo e cales encargo
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	-Un “flyer” sobre consellos para evitar roubos -Un suceso, a descrición do suxeito e recomendacións da policía.	-Os determinantes demostrativos: “ <i>jeder/e/es; der, die, das da; dieser/e/es hier.</i> ” en nominativo e acusativo. -Oracións interrogativas coa “ <i>W-Frage</i> ”: “ <i>Welch-...?</i> ” -A conjugación do verbo <i>lassen</i> -Pronunciación das vogais con “ <i>Umlaut</i> ” <i>ä,ö,ü</i> . Distinguindo entre longas e curtas.	-Tarxetas e documentos. -Partes e obxectos dunha vivenda. -Actividades e accións frecuentes. -Frasas e expresións útiles de estar de acordo en algo.
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Pode facer hipóteses sobre do que acontece nunha fotografía. - Sabe relatar un suceso e describir e identificar a unha persoa. - É quen de dar consellos útiles. - Pode expresar unha habilidade. - Pode dicir o que fai por si mesmo e o que quere encargar a outra persoa. 			

UNIDADE 22			
TITULO: <i>Seit ich meinen Wagen verkauft habe...</i>			
NIVEL	Básico A2	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABAJO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Preguntar de forma educada as instrucións de algo. - Explicar procedementos. - Falar da última reserva feita por Internet. - Falar dos costumes propios no uso dos medios de transporte. 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	-Referencia a <i>Deutsche Bahn</i> -Saúdos e despedidas nun E-mail a un amigo. -Uso do transporte público en Alemaña.	-Empregar frases e expresións útiles para unha mellor interacción oral. Empregar estratexias de aprendizaxe para unha mellor comprensión auditiva. -Ler e comprender as estratexias de aprendizaxe do vocabulario básico.	-Relacionar as opinións da xente que comparte coche. -Representar un diálogo preguntando por unhas instrucións e explicándoas. -Intercambiar información sobre do uso propio dos medios de transporte -Intercambiar información acerca de cambios en actividades ou

			hábitos a partir dun momento concreto. -Identificar a información correcta dun texto oral de “Carsharing”.
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	-Instrucións on-line para alugar un coche ou sacar un billete de tren. -Reserva on-line dun billete de tren. -Anuncios on-line	-As conxuncións temporais “seit (dem)”, “bis”... -Pronunciación da consonante “z” en tódalas posicións.	-Darse de alta por internet. -Medios de transporte. -As estacións do ano. -Adverbios de tempo: “zuerst”, “dann..”
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Sabe preguntar de forma educada as instrucións de algo. - Pode explicar procedementos. - Sabe falar da última reserva feita por Internet. - É quen de falar do uso propio dos medios de transporte. 			

UNIDADE 23			
TITULO: Der Beruf, der zu mir passt.			
NIVEL	Básico A2	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABALLO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Describir o estado anímico de alguén. - Dicar que actividades son gratas. - Razoar os motivos de ler ou non un libro. - Describir ou definir a unha persoa ou obxecto. - Expresar satisfacción na actividade de traballo. 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	-Referencia a periódicos alemás. -O sistema educativo alemán. -Novas formas de ensinar na escola alemá.	-Empregar frases e expresións útiles para unha mellor interacción oral. -Aplicar estratexias de aprendizaxe para unha mellor comprensión lectora. -Redactar un CV en formato de táboa.	-Sinalar que información dun resumo bibliográfico é verdadeiro. -Determinar o grado de satisfacción dunhas persoas. -Entrevistar a un compañeiro sobre o grado de satisfacción na súa actividade de traballo. -Describir e identificar persoas.
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	-Unha reseña bibliográfica -Un <i>feedback</i> respecto ó curso de alemán. -Un artigo periodístico.	-Os Pronomes e as oracións de relativo en nominativo e acusativo. -Pronunciación dos grupos consonánticos “sch” e “ch”	-A educación e a formación. -Os niveis educativos. -Carreiras universitarias. -Profesións. -Frases e expresións útiles de satisfacción ou insatisfacción.
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Pode describir o estado anímico de alguén. 			

- Sabe dicir que actividades son gratas.
- Pode razoar os motivos de ler ou non un libro.
- É quen de describir unha persoa ou un obxecto.
- Pode expresar satisfacción no traballo.

UNIDADE 24			
TÍTULO : <i>Wie sah dein Alltag aus?</i>			
NIVEL	Básico A2	2 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABAJO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Describir o que sucede nunha foto de benvida. - Contar a última vez que fomos a recoller a alguén. - Expressar entusiasmo ou decepción sobre experiencias pasadas. 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	-Curiosidades socioculturais. -Variantes léxicas D-A-CH -Outras alternativas para traballar no estranxeiro. -Referencias á ONG “Médicos sen Fronteiras”	-Empregar frases e expresións útiles para unha mellor interacción oral. -Aplicar estratexias de aprendizaxe para preparar un exame oral.	-Dicir se unhas informacións son verdadeiras ou falsas -Intercambiar adiviñas respecto do vocabulario básico da lección. -Sinalar que información dunha entrevista a unha cooperante dunha ONG é verdadeira. -Contar experiencias reais no estranxeiro ou inventar unha. -Falar dos matices socioculturais dun país.
	IV- Discursivos	V- Gramaticais /fonéticos	VI- Léxicos
	-O perfil profesional dunha traballadora dunha ONG. -Unha guía con consellos ante unha viaxe. -Experiencias con respecto a <i>Couchsurfing</i>	-A formación do “ <i>Präteritum</i> ” dos verbos fortes e débiles. Repaso: “ <i>Präteritum</i> ” dos verbos modais, de formas do “ <i>Perfekt</i> ”, do grado superlativo do adxectivo e de conxuncións subordinantes. -Pronunciación da consonante “s” en tódalas posicións.	-Estancias no estranxeiro. -Códigos e sinais. -Adverbios de frecuencia. -Frases e expresións útiles de entusiasmo e decepción.
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Pode describir o que sucede nunha foto de benvida. - Sabe como contar a última vez que fomos a recoller a alguén. - Pode expresar entusiasmo ou decepción sobre experiencias pasadas. 			

4.3 Nivel C1.2

Bloque 1: Avaliación de febreiro

UNIDADE 1 TÍTULO: FINANZAS			
NIVEL	Avanzado C.1.2	10 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABALLO
OBXECTIVOS	<p>Comprender as ideas principais dun informe radiofónico: servizo de pagos unificados en Europa. Comprender un artigo xornalístico: feliz sen cartos. Comprender unha entrevista: saír das débedas. Comprender e resumir ou parafrasear textos extensos sobre a área das finanzas, incluídas as intencións implícitas do autor. Obxectar ou apoiar as teses e argumentos do texto. Participar en debates sobre temas económicos aportando argumentos e información e comportándose axeitadamente nas quendas de palabra.</p>		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	Coñecer as posibilidades privadas da reestruturación da débeda privada nos países de fala alemá Coñecer o salario mínimo en Alemaña/ Suíza	Discriminar a información detallada importante dun texto Identificar e comprender os conceptos principais dun texto	Avaliar os puntos de vista razoándoos Crear un texto ficticio baseándose nalgúns datos reais Acusar ou eximir de responsabilidade Entender unha canción de rexistro coloquial Expressar a súa opinión apoiándoa con argumentos Entender un texto complexo sobre economía e finanzas Comprender e formular relacións causais complexas Comprender noticias e a linguaxe económica Comprender unha reportaxe radiofónica sobre un tema complexo de carácter económico Comparar datos
	Recoñecer os estilos e rexistros dun texto Introducir unha achega no debate Interromper de forma cortés Pedir a quenda de palabra Reaccionar axeitadamente cando se está interrompendo Respectar a quenda de palabra	Saber comportarse axeitadamente en debates Formular información complexa de forma clara e estruturada	
	IV- Discursivos	V- Gramaticais	VI- Léxicos
	Entrevista Conversas formais e informais Debates	Estilo verbal e estilo nominal. A estrutura das oracións: a expresión de relacións causais. A formación de adxectivos.	Actividades económicas e comerciais, compras, aforros e débedas. O sistema bancario e as actividades bancarias.
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			

- Comprende as ideas principais dun informe radiofónico: servizo de pagos unificados en Europa.
- Comprende un artigo xornalístico: feliz sen cartos.
- Comprende unha entrevista: saír das débedas.
- Comprende e resume ou parafrasea textos extensos sobre a área das finanzas, incluídas as intencións implícitas do autor.
- É capaz de obxectar ou apoiar as teses e argumentos do texto.
- Pode participar en debates sobre temas económicos aportando argumentos e información e comportándose axeitadamente nas quendas de palabra

UNIDADE 2			
TÍTULO: PSICOLOXÍA			
NIVEL	Avanzado C.1.2	9 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABALLO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Describir, interpretar e expresar emocións e sentimentos tendo en conta o rexistro da linguaxe axeitado e diferenzas culturais. - Resolver conflitos con actitudes emocionais axeitadas e argumentar o seu punto de vista apoiándose con argumentos. 		
COMPETENCIAS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	O comportamento en situacións de conflito	Tomar apuntes nunha clase maxistral Destacar os puntos máis interesantes dun texto	Definir e explicar terminoloxía Parafrasear un texto científico Descibir, expresar e comentar emocións como: alegría, felicidade, confianza, desconfianza, seguridade, inseguridade, aprecio e desprezo, rabia, intimidación, temor, ansiedade, vergoña, arrepentimento, etc. Desculparse, aceptar ou rexeitar desculpas Descibir con detalle o comportamento emocional Aconsellas e avaliar as reaccións emocionais Asentir ou disentir as opinións de outros Expresar a súa opinión en detalle alegando argumentos e exemplos Formular expectativas
	A voz pasiva e as construcións alternativas como estilo de texto en alemán	Saber interpretar e avaliar gráficos e expoñer os resultados Deducir conclusións propias e apoiadas con argumentos e exemplos	
CONTIDOS	IV- Discursivos	V- Gramaticais	VI- Léxicos
	Entrevista Interpretación de un gráfico	A voz pasiva: construcións alternativas con xerundio, a pasiva con bekommen + Partizip II, a pasiva con verbos modais A formación de palabras: adxectivos con sufixos	Identidade persoal: os caracteres individuais Os estados de ánimo e saúde mental Terminoloxía psicolóxica

AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES	
<ul style="list-style-type: none"> - Describe, interpreta e expresa emocións e sentimentos tendo en conta o rexistro da linguaxe axeitado e diferenzas culturais. - É capaz de resolver conflitos con actitudes emocionais axeitadas e de argumentar o seu punto de vista apoiándose con argumentos. 	

UNIDADE 3
TÍTULO: CIDADE E VILA

NIVEL	Avanzado C.1.2	9 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABALLO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Destacar a información decisiva dun texto, tamén a implícita e resumir o texto describindo a opinión implícita do autor - Participar en debates tamén con achegas sobre temas complexos e retomar os argumentos dos adversarios para obxectalos. 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	Institucións de investigación: Frauenhofer-Gesellschaft Arquitectura moderna: Frei Otto A cultura do debate político Reseña de película cinematográfica	Estruturar a achega a un debate Acordar estratexias argumentativas en grupo	Supoñer e predicir Entender e formular relacións condicionais complexas Entrevistar e contestar preguntas nunha entrevista Definir termos e describir características típicas Expresar relacións concesivas complexas e variadas.
	Uso dos conectores para estruturar a achega a un debate Usar os adverbios axeitados para aclarar, precisar e introducir exemplos	Retomar os argumentos do adversario e quitarlles peso ou conxeturalos Reaccionar aos argumentos doutros participantes no debate, comentalos e contrapoñer a propia opinión apoiándose con argumentos propios Resumir un texto resaltando a información esencial e os puntos de vista de cada achega, aínda que se manifeste de forma implícita.	
	IV- Discursivos	V- Gramaticais	VI- Léxicos
	Debate Narración de experiencias	Conectores condicionais e concesivos Adxectivos e participios que rexen preposicións A utilización de adverbios para precisar	Goberno, política e sociedade: expresións para comentar o desenvolvemento de debates; adverbios para introducir precisións. Vivenda, fogar, contorna: a

			arquitectura urbana e na vila O medio natural nas grandes metrópoles: tecnoloxía, economía e investigación Saúde e alimentación: a comida ecolóxica
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - É capaz de destacar a información decisiva dun texto, tamén a implícita e resumir o texto describindo a opinión implícita do autor - Pode participar en debates tamén con achegas sobre temas complexos e retomar os argumentos dos adversarios para obxectalos. 			

Bloque 2: Avaliación de xuño

UNIDADE 4			
TÍTULO: LITERATURA			
NIVEL	Avanzado C.1.2	9 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABAJO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Interpretar textos literarios tendo en conta os distintos estilos e xéneros literarios. - Formular reseñas. - Expresar os seus propios gustos apoiándose en exemplos, descrições de estilo e resumos do contido 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	Literatura actual alemá: conto curto, novela. Cine Workshop literario: Poesía	Apoiar argumentos con citas e exemplos Interpretar obras de arte en literatura e cine	Interesarse polos intereses dos demais (des-)animar a lectura dun libro Caracterizar persoas Compadeecer, expresar resignación e esperanza Expresar aprecio Comprender insultos Felicitar e condoler (de forma irónica) Expresar simpatía e desprezo Formular suposicións Comprender e expresar relacións temporais complexas Modificar e completar un poema respectando rima e verso
	Distinguir entre linguaxe coloquial e formal	Recoñecer a estrutura argumentativa dun texto	
	IV- Discursivos	V- Gramaticais	VI- Léxicos

	Descrición e comparación de pósters e portadas de libros Descrición de fotos Conversa sobre literatura	Variantes na orde dos elementos da oración Formación de palabras: sufixos nominais Oracións complexas con conectores temporais e finais	Terminoloxía literaria Expresións idiomáticas coloquiais O mundo editorial A interpretación de obras literarias e cinematográficas
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - É capaz de interpretar textos literarios tendo en conta os distintos estilos e xéneros literarios. - Pode formular reseñas. - É capaz de expresar os seus propios gustos apoiándose en exemplos, descricións de estilo e resumos do contido 			

UNIDADE 5			
TÍTULO: CONTACTOS INTERNACIONAIS			
NIVEL	Avanzado C.1.2	10 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABALLO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Analizar textos escritos e orais sacando os puntos clave e resumilos ou parafrasealos, deducir conclusións propias, expoñelas e apoialas con argumentos e exemplos. - Saber evitar ou solucionar problemas de malentendidos interculturais no ámbito privado e laboral 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	Malentendidos en conversas interculturais Experiencias laborais no estranxeiro Condições de aluguer usuais	Comprender as regras de cortesía nos países de fala alemá Comprender a importancia e saber participar en conversas de <i>small talk</i>	Saudar, invitar, felicitar e agradecer Actuar de forma cortés e facer cumpridos axeitados Comprender consentimento e consentir Aconsellar, tranquilizar, animar e instruír Expresar arrepentimento, alertar Desestimar, propoñer alternativas, acordar Expresar confianza Comparar, avaliar e xulgar Formular e comprender relacións consecutivas complexas
	Saber saudar e despedirse de forma axeitada Empregar fórmulas de cortesía en negociacións e solicitudes	Comportarse correctamente en ambientes interculturais Recoller a información principal dun texto Resumir as conclusións dunha conferencia Destacar os puntos clave Formular deducións propias ben razoadas	
	IV- Discursivos	V- Gramaticais	VI- Léxicos

	Narración de experiencias dar consellos	Conectores consecutivos e modais A comparación Formación de verbos: os prefixos –er e re-	Traballo e actividades comerciais: no posto de traballo, descrición de mentalidades nacionais, negociación Identidade persoal: experiencia laboral, carácter Vivenda e actividades comerciais: contratos de aluguer
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - É capaz de analizar textos escritos e orais sacando os puntos clave e resumilos ou parafrasealos, deducir conclusións propias, expoñelas e apoialas con argumentos e exemplos. - Sabe evitar ou solucionar problemas de malentendidos interculturais no ámbito privado e laboral 			

UNIDADE 6			
TÍTULO: INVESTIGACIÓN E TECNOLOXÍA			
NIVEL	Avanzado C.1.2	10 sesións de 120 minutos	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet	Individual, parella, grupo e pleno	MODALIDADE DE TRABALLO
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender textos especializados o técnicos, recoñecer as palabras claves e o contido decisivo e a opinión do autor, tamén se se presenta de forma implícita, grotesca ou irónica. - Deducir conclusións propias e saber expoñelas en comentarios extensos, detallados e ben argumentados 		
COMPETENCIAS E CONTIDOS	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Pragmáticos (estratexias e mediación)	III- Funcionais
	A ética da ciencia e da tecnoloxía Audiolibros	Recoñecer as palabras clave dun texto Recoñecer o carácter grotesco ou irónico dun texto	Describir unha foto e formular suposicións Formular propostas para o uso de dróns Sacar a información decisiva dun texto para identificar criterios de avaliación para uns inventos Describir inventos ou aparatos técnicos Comprender unha discusión sobre o valor da ciencia Identificar palabras clave nun texto
	Uso da entoación para contradicir e corrixir	Recoñecer avaliacións implícitas en comentarios Parafrasear noticias curtas Expoñer a propia opinión nun discurso de varios minutos Recoñecer a ironía ou o grotesco cun texto	Parafrasear unha noticia Formular unha opinión propia sobre un tema concreto Expoñer a opinión propia nun texto extenso Avaliar a adecuación, utilidade e o estilo dun texto
	IV- Discursivos	V- Gramaticais	VI- Léxicos

	Descripción Exposición da opinión	Preposicións de xenitivo Oracións participiais Formación de palabras: os prefixos <i>durch-, über-, um-, unter-</i>	Ciencias, tecnoloxía e saúde: a investigación na tecnoloxía e medicina Filosofía e ideoloxía: conviccións éticas Goberno e política: no parlamento europeo
AVALIACIÓN/MÍNIMOS ESIXIBLES			
<ul style="list-style-type: none"> - Comprende textos especializados o técnicos, reconece as palabras claves e o contido decisivo e a opinión do autor, tamén se se presenta de forma implícita, grotesca ou irónica. - É capaz de deducir conclusións propias e pode expoñelas en comentarios extensos, detallados e ben argumentados. 			

5. ALUMNADO NON OFICIAL

5.1 Competencias orais B1/B2

Para poder dar unha solución aos alumnos que quedaron sen grupo e polo tanto sen continuidade, creamos estas competencias orais coas que pretendemos que non se esquezan da lingua, coa esperanza de poder ofertar todos os niveis requiridos en vindeiro curso académico.

Estas destrezas orais desenvolveranse os mércores en horario de 20:00 a 22:00.

As actividades de aula consistirán en reforzar as destrezas orais, para iso usaremos pequenos textos (orais ou escritos) ou vídeos para darlle ao alumnado o estímulo adecuado para falar. Os temas serán os propios deste nivel: familia, traballo, afeccións, viaxes, cultura, técnica, vida social, etc. Tentaremos na medida do posible adaptarnos aos gustos do alumnado e buscaremos a interacción entre eles de maneira individual, en parellas e grupal, traballando o máximo número de actividades posibles.

5.2 Competencias orais C1

Con estas competencias pretendemos, que aquel alumnado, que xa rematou a súa ensinanza oficial da lingua alemá na escola, teña unha saída para poder seguir practicando a lingua.

Estas destrezas orais desenvolveranse os luns en horario de 20:00 a 22:00.

Tentaremos mediante o uso de textos escritos, orais e vídeos, estimular a capacidade de diálogo do noso alumnado. Para iso tamén veremos novo vocabulario para que consigan expresarse e defenderse na fala sobre temas específicos e típicos do nivel C, como poden ser as finanzas, leis, arte, literatura,... así como tamén temas de actualidade que poidan ser do seu interese e temas suxeridos polo propio alumnado.

6. METODOLOXÍA

As ensinanzas de linguas parten dun modelo de lingua que ten unha base fundamentalmente práctica, cuxa finalidade é o uso do idioma. Trátase do enfoque orientado á acción que promulga o MECR e, na súa posta en práctica, terá como centro tarefas baseadas nos obxectivos de comunicación definidos no currículo establecido polo decreto 81/2018, tendo en conta as necesidades e intereses do alumnado.

Este enfoque metodolóxico posibilita que o alumnado se implique no proceso de aprendizaxe mediante tarefas deseñadas en función dos obxectivos fixados para as diferentes destrezas, de xeito que permita a convivencia de distintos estilos de aprendizaxe.

A finalidade deste enfoque será a activación da variedade de procesos e habilidades necesarios para levar a cabo tarefas nas que se realizarán actividades de comprensión, expresión e interacción e que englobarán todos os compoñentes curriculares (os obxectivos, os contidos, a metodoloxía e a avaliación). Non se trata de ver nas aulas os distintos contidos de forma illada. Aínda que, por razóns estruturais, estes aparezan no currículo separadamente, terán que ser integrados na realización das diferentes tarefas e actividades, para preservar en todo momento o sentido comunicativo no proceso de ensino-aprendizaxe.

Así mesmo, propónse un enfoque metodolóxico individualizado e centrado no aprendizando na medida en que se terán en conta os intereses, necesidades, ritmos e estilos de aprendizaxe do alumnado para a selección e secuenciación de tarefas e materiais, dentro do marco curricular no que se desenvolven os cursos da EOI.

Establecerase a lingua obxecto de aprendizaxe como vehículo de comunicación na clase con fin de ofrecer aos aprendizandos un *input* adicional na lingua meta e modelos lingüísticos que poidan imitar. O uso doutras linguas na clase poderá non estar totalmente excluído, especialmente no nivel básico 1 con alumnado que parte de cero, pero a súa presenza deberá ser sempre ocasional, e polo tanto, considerabelmente menor que a presenza da lingua que se está a aprender.

Considerarase a gramática (entendendo por “gramática” calquera forma de descrición metalingüística) un medio, nunca unha finalidade ou un obxectivo en si mesma. Neste sentido, o erro será considerado natural e necesario para a aprendizaxe, xa que o obxectivo non é a perfección, senón a eficacia comunicativa cos instrumentos dos que se dispón en cada nivel.

7. RECURSOS

7.1 Humanos

Cóntase cunha única profesora no departamento de Alemán:

- Blanca Sánchez Sampedro (que impartirá os niveis Básico A1, Básico A2, Avanzado C1.2, Competencias orais B1/B2, Competencias orais C1, e tamén asumirá as funcións da xefatura do departamento).

7.2 Espaciais

Empreganse as aulas 1B, 2B e 3A, así como a biblioteca, dado que o alumnado que asiste a

competencias de C1 é superior ao número de asentos da aula que tiñamos asignada (3A) e a esa hora están todas as aulas grandes ocupadas. Os cursos impártense no horario que a continuación se indica:

Grupo	Horario	Aula
Básico A1	Luns/Mércores - 18.00 - 20.00 h.	1 B
Básico A2	Martes/Xoves - 20.00 - 22.00 h.	2 B
Avanzado C1.2	Martes/Xoves - 18.00 - 20.00 h.	3 A
Competencias B1/B2	Mércores - 20.00 - 22.00 h.	3 A
Competencias C1.1	Luns - 20.00 - 22.00 h.	Biblioteca

Tamén se fará uso doutras dependencias da escola en casos puntuais e sempre que sexa preciso: biblioteca, sala de lectura, aula de recursos, xardín...

7.3 Materiais

Priorizarase a utilización dun libro de texto, que é un material moi útil tanto para o profesorado como para o alumnado, xa que serve de guía para ambos os dous. Isto non exclúe o uso doutros materiais complementarios como textos (tanto auditivos como visuais) auténticos, sempre axeitados para os niveis correspondentes e que exemplifiquen un uso real da lingua.

Libros de texto:

Curso e etapa	Título, autor, editorial, e ISBN
Básico A1	- <i>Menschen A1</i> <i>Kursbuch mit DVD-ROM</i> Franz Specht, Sandra Evans, Angela Pude Hueber Hueber ISBN 978-3-19-211901-9
	- <i>Menschen A1</i> <i>Arbeitsbuch mit Audio-CD</i> Monika Reimann, Angela Pude, Sabine Glas-Peters Hueber ISBN 978-3-19-111901-0
Básico A2	- <i>Menschen A2</i> <i>Kursbuch mit DVD-ROM</i> Franz Specht, Charlotte Habersack, Angela Pude Hueber ISBN: 978-3-19-211902-6
	- <i>Menschen A2</i> <i>Arbeitsbuch mit 2 Audio-CDs</i> Franz Specht, Charlotte Habersack, Angela Pude Hueber ISBN: 978-3-19-111902-7

	- <i>Sicher! C1.2 Kurs- und Arbeitsbuch mit Audio-CD zum Arbeitsbuch, Lektionen 7–12</i>
Avanzado	Michaela Perlmann-Balme, Susanne Schwalb, Magdalena Matussek.
C1.2	Hueber
	ISBN: 978-3-19-701208-7

Favorecerase o uso das versións electrónicas dos libros de texto, para o que contamos coa aplicación en liña *blinklearning*, para a cal a propia editorial nos concedeu as claves de acceso.

Fomentárase tamén o uso de dicionarios on-line, tanto monolingües como bilingües dependendo do nivel, tales como Pons, Duden, etc.

Ademais tamén se disporá de aulas virtuais coas que compartir ligazóns e materiais en liña co alumnado a través da plataforma *Moodle*.

7.4 Dixitais/en liña

Apps

Recoméndase o uso de aplicacións móbiles gratuítas fóra da aula que tamén poidan favorecer e facilitar a aprendizaxe da lingua, como poden ser:

<https://de.duolingo.com/course/de/en/Lerne-Deutsch-Online>

<http://www.funeasylearn.com/es/app/aprender-aleman/>

<https://www.busuu.com/es/register?learning=de>

<https://www.mosalingua.com/es/apps/aleman/>

Recursos web colaborativos

Hai outras aplicacións ou webs coas que os alumnos poderán maximizar os seus esforzos, xa que a aprendizaxe colaborativa tamén facilita non só o uso da lingua obxecto de aprendizaxe senón a interacción cos compañeiros. Estas ferramentas vense na aula e proponse o seu traballo con elas fóra da mesma:

<https://quizlet.com/es> (método para traballar e aprender vocabulario por unidades, tamén de maneira colaborativa)

https://www.mindmeister.com/es?utm_source=gadb&utm_medium=search&utm_campaign=-es_es-&utm_content=mm&gclid=CjwKCAjw54fdBRBbEiwAW28S9pp4Gw8FYRxAIorLSGNZ4DsrBw2phGStbdpR4_2n5UYUeyE1tOsoBoCdhYQAvD_BwE

(permite a creación de ata 3 mapas mentais gratuítos que se poden traballar de maneira colaborativa)

Páxinas web

Na rede contamos cun amplo abano de páxinas web que facilitan a aprendizaxe do alumnado e que poden ser unha ferramenta moi útil, xa que favorece o aprender a aprender e a aprendizaxe autónoma:

Recursos on-line para o adestramento do alemán

<https://deutschlernerblog.de/>

(páxina web moi completa para adestrar calquera dos niveis que se imparten na EOI, inclúe todas as destrezas e conta con modelos de exame tanto das EOI como doutras institucións

avaliadoras)

<http://www.deutsch-als-fremdsprache.de/daf-uebungen/>

(http://www.iik.de/uus_index.html

(exercicios interactivos para adestrar as destrezas para todos os niveis e xogos de lingua)

<https://www.goethe.de/de/spr/ueb.html>

Deutsch Training

<http://deutschtraining.org/>

BÁSICO/INTERMEDIO/AVANZADO

<http://www.nthuleen.com/teach.html>

INTERMEDIO/AVANZADO

<http://www.dw.com/de/deutsch-lernen/s-2055>

Pronuncia e fonética (Aussprache)

http://www.hauptstrasse117.uni-jena.de/en/01/01_01_e.html

<http://simsalabim.reinke-eb.de/>

<http://www.dw.com/de/deutsch-lernen/sprachbar/s-9011> (C1-C2)

Podcast

INTERMEDIO-AVANZADO

<http://www.goethe.de/lrn/prj/gad/deindex.htm>

<http://www.dw.com/de/media-center/podcasts/s-100976>

<https://slowgerman.com/>

<http://www.tagesschau.de/infoservices/podcast/index.html>

AVANZADO

<http://www.goethe.de/lrn/prj/rod/deindex.htm>

<https://www.goethe.de/de/kul/mus.html> (Música actual)

<http://www1.wdr.de/fernsehen/wissen/quarks/indexquarks100.html> (Ciencia para todos)

<http://www.podcast.de/>

http://www.dw.com/de/das-filmmagazin-von-dw-radio/a-4018519?maca=de-podcast_film-3720-xml-mrssp

<http://www1.wdr.de/radio/index.html>

<http://www.deutschlandradio.de/>

<http://www.ardmediathek.de/tv>

Audios und Videos der ARD.

"Grüße aus Deutschland" (Goethe-Institut)

<http://www.goethe.de/lrn/prj/gad/deindex.htm> (cultura e lingua)

BÁSICO / INTERMEDIO

BR.DE Mediathek

<http://www.br.de/mediathek/index.html>

BR Mediathek PODCAST

<http://www.br-online.de/podcast/>

SWR Mediathek

http://swrmediathek.de/content/podcast_uebersicht.htm

Prensa

Xornais diarios

<http://www.abendblatt.de/> (Hamburger Abendblatt)

<http://www.bild.de/>

<http://www.faz.net/> (Frankfurter Allgemeine)

<http://www.taz.de/> (**Berliner Tageszeitung**)

<http://www.welt.de/> (**Die Welt**)

política e noticias

<https://www.focus.de/>

<http://www.spiegel.de/> (política.)

<http://www.stern.de/> (reportaxes.)

<http://www.zeit.de/index> (política, economía, saber e cultura)

Viaxes

<https://www.reisen-magazin.at/>

<https://reisenexclusiv.com/>

<https://www.abenteuer-reisen.de/reisen/reisen-laenderberichte/>

<https://looping-magazin.de/>

Ciencia

<https://www.forschung-und-wissen.de/>

<https://www.spektrum.de/>

<https://www.wissenschaft.de/>

<http://www.scinexx.de/>

<https://www.wissenschaft-aktuell.de/>

Vídeos

<https://www.planet-schule.de/sf/filme-online.php?reihe=1419&film=10005>

Gramática

<http://www.mein-deutschbuch.de/index.php?site=home>

(básico, intermedio e avanzado)

<https://deutsch.lingolia.com/de/>

(BÁSICO /INTERMEDIO)

<http://www.iik.de/uebungen/uebungsseite/menue.html>

(BÁSICO /INTERMEDIO)

<http://donnerwetter.kielikeskus.helsinki.fi/DVG/de-Gesamtverzeichnis.htm>

(BÁSICO /INTERMEDIO)

http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen_a1/a1_uebungen_index_z.htm

(BÁSICO /INTERMEDIO /AVANZADO)

<http://personales.upv.es/~dagil/temasweb/wechselpropositionen.htm>

(BÁSICO Wechselpräposition)

<http://www.udoklinger.de/Deutsch/Grammatik/Frame1.htm>

(BÁSICO /INTERMEDIO /AVANZADO)

http://www.ralf-kinas.de/index.html?http://www.ralf-kinas.de/uebungen/ueb16/ueb_16.html

(AVANZADO)

<https://www.alemansencillo.com/gramatica>

<http://www.canoo.net/services/OnlineGrammar/Wort/Ueberblick/index.html?MenuId=Word0>

Dicionarios bilingües

<http://de.pons.com/>

<http://dix.osola.com/index.php>

Dicionarios monolingües

<http://www.dwds.de/>

<https://de.wiktionary.org/wiki/Wiktionary:Hauptseite>

<https://www.openthesaurus.de/>

<http://www.redensarten-index.de/suche.php>

Tandem

Unha boa maneira de practicar o alemán é mediante un tandem, que poden facer vía Skype, etc.

<http://www.italki.com/home>

<http://www.deutsch-als-fremdsprache.de/austausch/forum/list.php?5>

<https://www.tandem.net/de/>

<http://www.conversationexchange.com>

Subscripcións

O departamento conta desde hai anos coa subscripción á revista *Deutsch Perfekt*, de aparición mensual e cun CD.

8. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Aínda que o alumnado é moi diverso, tanto en idades, como en experiencias, cultural e socialmente presentan un nivel relativamente homoxéneo.

No caso de matricularse algún aprendiz que precise adaptacións contarase co apoio da consellería, xa que o profesorado non dispón de formación suficiente ao respecto para tratar os múltiples tipos de diversidades que se poden atopar. Con todo, intentarase adaptar as circunstancias das sesións e dos exames na medida do posible, xa que todo o mundo ten dereito á unha educación inclusiva, enfocada á individualidade e de calidade.

Traballarase para integrar a todos os alumnos, salientando o mellor de cada un e fomentando o traballo colaborativo, para que poidan aprender os uns dos outros. A maiores, sempre que sexa posible, traballarase con tarefas con distintos graos de dificultade para que a aprendizaxe sexa o máis individualizada posible.

Tamén se intentará, na medida do posible, colgar materias na aula virtual para que eles poidan facer actividades de ampliación ou de repaso se o consideran necesario.

O profesorado do departamento conta cunha hora de tutoría semanal para axudar a progresar a aqueles aprendentes que o precisen.

9. AVALIACIÓN

A avaliación das ensinanzas de idiomas de réxime especial ten como obxectivo valorar o grao de dominio que posúe o alumnado como usuario dun idioma determinado e, de ser o caso, adoptar as medidas e as estratexias oportunas para mellorar o proceso de ensino aprendizaxe co fin de acadar os obxectivos académicos propostos. A avaliación terá por obxecto cualificar e, de ser o caso, certificar o nivel de competencia comunicativa adquirido polo alumnado como resultado do seu proceso de aprendizaxe.

Neste contexto, o alumnado afrontará este proceso de avaliación nas seguintes modalidades:

- Avaliación inicial ou de diagnóstico (todos os niveis)
- Avaliación de progreso ou formativa (todos os niveis)
- Avaliación de promoción (cursos non terminais de nivel)
- Avaliación certificadora (cursos terminais de nivel)

- A autoavaliación (todos os niveis)

9.1 Avaliación inicial ou de diagnóstico (todos os niveis)

En todos os cursos e niveis levarase a cabo unha avaliación inicial do alumnado. Esta servirá para que o profesorado coñeza as características do seu alumnado e tamén facilitará que este se familiarice coas características do nivel no que se matriculou. No caso do nivel A1, a avaliación inicial servirá para determinar se o alumnado parte duns coñecementos previos ou se, pola contra, son aprendentes que descoñecen por completo a lingua obxecto de estudo.

Ao longo do mes de setembro as escolas poderán realizar modificacións na adscrición inicial do alumnado de novo acceso que precise unha nova valoración do seu nivel de dominio do idioma, co obxecto de asignarlle praza nun nivel distinto. Esta reasignación realizarase por proposta xustificada do/a profesor/a do grupo, ratificada polo departamento. Para tales efectos, os departamentos determinarán o nivel que lle corresponde a través dunha proba de clasificación. A nova adscrición estará suxeita á dispoñibilidade de prazas e non suporá, en ningún caso, a expedición do certificado do nivel ou do curso de procedencia do/a alumno/a. O/a alumno/a deberá aceptar a reasignación de curso, asinando o documento da proposta. Este documento, xunto coa solicitude de reasignación, constarán no seu expediente.

9.2 Avaliación de progreso ou formativa (todos os niveis)

A avaliación formativa refírese ao abano de procedementos e ferramentas que o profesorado e o alumnado empregan de forma continua para observar, reflexionar e garantir o logro dos obxectivos en etapas concretas. Polo tanto, esta avaliación non debe entenderse como unha proba desligada do proceso de aprendizaxe, senón como unha observación e valoración do desenvolvemento das tarefas e actividades deste proceso.

A avaliación formativa ten como obxecto situar o alumnado con respecto á súa meta de aprendizaxe e marcar o camiño para acadala. Este tipo de avaliación aplicarase en todos os cursos.

A avaliación formativa ten especial relevancia no ensino de linguas na EOI. O MECR menciónaa como elemento imprescindible na aprendizaxe de idiomas (MECR, pp. 260-261). A avaliación formativa axuda a orientar e guiar as persoas adultas na adquisición e uso de linguas. Este tipo de avaliación levarase a cabo de maneira periódica e integrada no propio proceso de aprendizaxe, a través de actividades e observacións durante as sesións, así como, ocasionalmente, mediante probas concretas tipo test ou similares.

No marco da avaliación formativa terán lugar as **probos parciais de progreso**. Ao finalizar o primeiro cuadrimestre, no mes de febreiro, realizarase esta proba ao alumnado oficial de todos os cursos. Esta proba terá unicamente valor orientativo para o alumnado e servirlle ao profesorado para coñecer o grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica e facer axustes ou reprogramar de ser preciso.

Os departamentos didácticos establecerán criterios para a valoración positiva do rendemento e da participación do alumnado na aula. Esta valoración en ningún caso poderá superar o 10% da cualificación final do curso.

9.3 Avaliación de promoción (nivel A1)

Este tipo de avaliación levarase a cabo nos cursos non certificadores, dos que actualmente, na escola unicamente se imparte o nivel básico A1, e servirá para determinar se o alumnado foi quen de alcanzar os obxectivos propostos. Terá por obxecto determinar a promoción ao curso inmediatamente superior, sempre que se acade un resultado positivo no conxunto das actividades de lingua. Valorarase o aproveitamento do alumnado, conforme aos criterios e procedementos que, con carácter xeral, estean regulados para todos os centros e para todas as linguas.

Nos cursos non terminais de nivel o alumnado realizará unha proba final de promoción elaborada polo correspondente departamento, que avaliará o grao de consecución dos obxectivos do curso.

A proba de promoción realizarase a comezos do mes de xuño, en convocatoria ordinaria, e a mediados do mes de xuño en convocatoria extraordinaria. Na convocatoria extraordinaria o alumnado só terá que examinarse das destrezas non superadas na convocatoria ordinaria de principios de xuño.

9.4 Avaliación certificadora (niveis A2, e C1.2)

Este tipo de avaliación levarase a cabo no último curso de cada nivel para obter o certificado correspondente. Servirá para medir o dominio de lingua que posúe o alumnado.

As probas de certificación responderán a un modelo competencial e centraranse en avaliar os obxectivos xerais e específicos do nivel. A cualificación outorgada será APTO, NON APTO ou NON PRESENTADO, segundo corresponda.

a) Nivel básico A2

As probas correspondentes ao nivel básico A2 estruturaránse en catro partes: comprensión de textos orais; produción, coprodución e mediación oral; comprensión de textos escritos; e produción, coprodución e mediación escrita.

A puntuación total da proba de certificación para o nivel A2 será de 100 puntos. Para obter a cualificación de APTO será preciso que se obteñan 15 puntos de 25 (o 60%) en cada unha das actividades de lingua; é necesario aprobar todas e cada unha das actividades de lingua para superar a proba de certificación. O alumnado oficial que se presente á convocatoria extraordinaria só terá que examinarse das actividades de lingua non aprobadas na convocatoria ordinaria.

ACTIVIDADE DE LINGUA	Puntuación mín.	Puntuación máx.
Comprensión de textos escritos	15 puntos	25 puntos
Produción, Coprodución e Mediación escrita	15 puntos	25 puntos
Comprensión de textos orais	15 puntos	25 puntos
Produción, Coprodución e Mediación oral	15 puntos	25 puntos
PUNTUACIÓN TOTAL	60 puntos	100 puntos

A escola oficial de idiomas na que se realiza a proba expediralles o correspondente certificado de nivel básico A2 a aquelas persoas candidatas que superen esta proba. Para obter este certificado acreditativo, a persoa candidata non terá que realizar ningún trámite. A EOI, logo de emitir os ditos certificados, realizará a comunicación oportuna.

De non obterem a cualificación de APTO en todas as actividades de lingua na convocatoria extraordinaria, as persoas candidatas deberán presentarse de novo en convocatorias posteriores ás probas de certificación para seren avaliadas de todas as actividades de lingua. As persoas candidatas que obteñan a cualificación de NON APTO na proba de certificación, se aprobaron algunha/s actividade/s de lingua, poderán solicitar unha certificación académica de que acadaron o dominio requirido na/s actividade/s de lingua aprobada/s.

b) Nivel avanzado C1.2

As probas correspondentes ao nivel avanzado C1 estruturaránse en cinco partes: comprensión de textos orais, produción e coprodución de textos orais, comprensión de textos escritos, produción e coprodución de textos escritos, e mediación (escrita + oral).

A puntuación total da proba de certificación para o nivel C1 será de 125 puntos. Cada unha das cinco partes nas que se estrutura a proba terá un valor de 25 puntos. Para superar a proba será necesario acadar, polo menos, 12,5 puntos en cada actividade de lingua e, ademais, obter unha puntuación mínima dun 65% na puntuación total da proba (81,25 puntos).

O alumnado presencial que non acade o mínimo do 65% da puntuación total da proba na convocatoria ordinaria, ademais de examinarse na convocatoria extraordinaria das actividades de lingua nas que non obtivera 12,5 puntos, poderá examinarse tamén daquelas actividades nas que non acadara a puntuación mínima do 65% (16,25 puntos). Neste caso, se a cualificación obtida na convocatoria ordinaria é superior á que se obteña na extraordinaria, manterase a cualificación máis alta para o cálculo da nota final.

ACTIVIDADE DE LINGUA	Puntuación mín.	Puntuación máx.
Comprensión de textos escritos	12,5 puntos	25 puntos
Produción e coprodución de textos escritos	12,5 puntos	25 puntos
Comprensión de textos orais	12,5 puntos	25 puntos
Produción e coprodución de textos orais	12,5 puntos	25 puntos
Mediación (oral e escrita)	12,5 puntos	25 puntos
PUNTUACIÓN TOTAL	81,25 puntos (65%)	125 puntos

A Consellería de Cultura, Educación e Universidade, por proposta da escola oficial de idiomas na que se realiza a proba, expediralles o correspondente certificado de **nivel avanzado C1** a aquelas persoas candidatas que superasen estas probas, **unha vez que a persoa candidata o solicite e aboe os prezos públicos correspondentes** á expedición do dito certificado na secretaría do centro examinador.

De non obterem a cualificación de APTO en todas as actividades de lingua na convocatoria

extraordinaria, as persoas candidatas deberán presentarse de novo en convocatorias posteriores ás probas de certificación para seren avaliadas de todas as actividades de lingua.

Con todo, as persoas candidatas que obteñan a cualificación de NON APTO na proba de certificación, se aprobaron algunha/s actividade/s de lingua, poderán solicitar unha certificación académica de que acadaron o dominio requirido na/s actividade/s de lingua aprobada/s.

9.5. Autoavaliación (todos os niveis)

A autoavaliación é un instrumento clave no proceso de ensino-aprendizaxe. Autoavaliarse consiste na capacidade do alumnado e do profesorado de xulgar os logros acadados respecto aos obxectivos establecidos. No caso do alumnado, permite desenvolver a capacidade de aprender a aprender, céntrase nos procesos e aumenta a capacidade de autoregular e ser responsable da propia aprendizaxe. No caso do profesorado, permite adaptar o proceso de ensino-aprendizaxe (materiais, metodoloxía, temporalización, etc.) ás necesidades do alumnado.

10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

A organización de actividades propias do departamento dependerá da dispoñibilidade horaria e de espazo na escola, así coma da predisposición para a participación por parte do alumnado. Intentaranse organizar charlas, festas e demais actividades que favorezan a interacción conxunta do alumnado dos diferentes cursos e de diferentes niveis, ou mesmo de diferentes idiomas.

10.1 Participación do departamento de alemán na biblioteca escolar

O departamento de alemán tomará parte nas actividades programadas para a biblioteca, xa que forma parte da biblioteca escolar e colaborará coa coordinadora de biblioteca en todo o que sexa posible para contribuír deste xeito ao fomento do uso dos recursos bibliográficos (libros, películas, etc.). As actividades que se propoñen desde a biblioteca escolar son: exposicións bibliográficas, concursos, clubs de lectura, elaboración de quiz, etc. Este ano o lema da biblioteca xira entorno á música, polo que tentaremos explorar ese camiño que nos leva á lectura desde a música coas nosas biografías de grandes músicos, etc.

10.2 Calendario de actividades

A continuación preséntase unha temporalización das actividades nas que participará o departamento de alemán, a cal é de carácter orientativo e está supeditada á dispoñibilidade e predisposición de alumnado e profesorado. Así mesmo, poderán xurdir novas actividades que non estean recollidas nesta programación, pero que constarán na memoria final do departamento.

Setembro:

- Formación de usuarios: dar a coñecer o funcionamento da biblioteca ao noso alumnado.
- Adquisición de fondos para a biblioteca.
- Realización da Oktoberfest, celebración típica alemá con degustación de salchichas.

Outubro:

- Preparación do Quiz musical da biblioteca.
- Exposición de materiais relacionados coa temática do Samaín.
- Concurso de produtos con temática Samaín: A pantasma da casa do Óptico: preparación, bases e cartel.
- Preparación do primeiro club de lectura.
- Scape room Samaín A2, na noite do 31 de outubro.

Novembro:

- Creación de materiais para o club de lectura.
- Actividade/concurso: Quiz musical.
- Lectura e entrega premios do concurso de Samaín.
- San Martín (11 de novembro), actividade de aula para tratar esta celebración tan alemá e realización dun obradoiro de cociña para elaborar os Weckmänner.
- 25 de novembro: realización de actividades de aula para remarcar o día da violencia contra a muller.

Decembro:

- Realización do primeiro club de lectura (Nivel C).
- 10 de decembro: realización de actividades de aula para salientar o día dos dereitos humanos.
- Mostra de Nadal na biblioteca.
- Realización da actividade: O amigo invisible da biblioteca.
- Celebración dun Nadal alemá nunha festa de Nadal de aula con karaoke con canción alemáns, quiz de nadal, etc.

Xaneiro:

- Preparación da actividade: Cita a cegas cun libro.
- Mostra bibliográfica.

Febreiro

- Realización da actividade: Cita a cegas cun libro.
- Celebración do Carnaval alemán.

Marzo:

- Preparación da segunda xuntanza dos clubs de lectura (Nivel C).
- Elaboración de materiais para o club de lectura.
- Celebración da biblioteca lila. (8 de marzo).
- Celebración da Pascua alemá (Ostern) cun obradoiro de decoración de ovos de Pascua.

Abril:

- Segunda xuntanza dos clubs de lectura.

- 23 de abril, Día do Libro. Actividades de aula nos respectivos grupos sobre a lectura e quiz de aula con premio dun libro.
- Actividade de fomento da lectura nos niveis A1, A2 para a celebración do día do libro.

Maio:

- Celebración do Maifest, festa típica alemá de celebración da primavera.