



PLAN DE CONTINXENCIA
ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE SANTIAGO DE COMPOSTELA
SECCIÓN DE RIBEIRA

Este Plan de Continxencia ten por finalidade establecer as medidas necesarias para garantir a continuidade do proceso educativo de xeito non presencial ante peches de aulas ou centros educativos no contexto da Covid-19, consonte as últimas versións do Protocolo de adaptación ao contexto da Covid-19 nos centros de Ensino non universitarios de Galicia para o cursos 2020-2021, do Plan de adaptación á situación covid-19 do centro, da Resolución conxunta da Secretaría Xeral Técnica e da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, e da Resolución da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se ditan as instrución para a elaboración de horarios nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2020-2021 para o desenvolvemento de ensino a distancia en períodos de peche de aulas ou centros como consecuencia da pandemia da COVID-19, da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓN DUN GROMO

1. Non asistirán ao centro aqueles estudantes ou docentes que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19. Tampouco acudirán ao centro as persoas en espera de resultado de PCR por sospeita clínica.

2. **Diante dunha persoa menor de idade** que desenvolva síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo seguirase o protocolo de actuación do centro previamente elaborado:

- Proporcionaráselle unha máscara cirúrxica (tanto ao que iniciou síntomas como á persoa que quede ao seu coidado) en caso de non levala xa posta, agás nos casos de exención debidamente xustificadas.
- Levaráselle á sala de Covid situada no primeiro andar do IES Número 1 de Ribeira ao lado da sala do profesorado.
- Colocación dos EPIs por parte da persoa responsable, completos no caso de non levar máscara o alumno/a.
- Avisar a familia, no caso de tratarse de menores de idade, informando que deberá chamar ao centro de saúde para que valoren se o seu fillo/a precisa proba diagnóstica.
- Notificar aos responsables do equipo COVID e á Dirección do centro.
- Avisar para a desinfección e reposición da sala de illamento.

Se coincidisen no tempo máis de un caso con sintomatoloxía compatible coa Covid-19, os restantes casos agardarán acompañados por algunha persoa traballadora do centro educativo

de preferencia nun lugar cuberto exterior ao edificio ou noutro lugar interior coa ventilación adecuada.

3. Débese chamar ao centro de saúde de Atención Primaria de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061.

O/A traballador/a e o alumnado adulto que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.

4. No suposto da aparición dun caso, nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinador do equipo formado na COVID-19, a petición dos servizos de saúde a través de EduCOVID, incluírá na aplicación informática a información prevista do eventual afectado/a relativa aos contactos estreitos, dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quen sexa persoa próxima vencellada ao centro educativo.

5. A familia dun/-ha menor de idade con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitude dun test diagnóstico. Se non houbese cita para ese mesmo día, acudirá ao PAC para a valoración polo médico de atención primaria.

6. Tras a aparición dun caso diagnosticado da Covid 19 seguiranse as recomendacións da Xefatura Territorial de Sanidade, sendo posible que nun centro teña que estar illada unha parte del (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada grupo, ou outras medidas.

7. A autoridade sanitaria, en coordinación coa Consellería de Educación, a través do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará en cada caso o número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena o que se comunicará ao equipo COVID do centro para a súa comunicación á comunidade educativa, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria.

8. A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar a corentena dun grupo determinado de contactos estreitos do centro escolar, o peche dunha ou varias aulas, dunha franxa horaria ou do centro educativo na súa totalidade de conformidade co previsto na “Guía de actuación de casos de COVID-19 en centros educativos”, e o “Protocolo de actuación da Consellería de Sanidade en materia de Saúde Pública en relación con illamentos e corentenas para a prevención e control da infección por SARS-Co_V-2” publicada por Orde da Consellería de Sanidade no D.O.G. do 20 de agosto de 2020, cos seguintes supostos:

- Tendo en conta que segundo o criterio epidemiolóxico considerase contacto estreito a calquera alumno, ou profesional do centro educativo, profesor ou outro traballador que compartise espazo co caso confirmado a unha distancia <2 metros ao redor do caso confirmado durante máis de 15 minutos sen utilizar a máscara os contactos serán determinados pola autoridade sanitaria segundo os protocolos vixentes en cada momento.
- As persoas que teñan a consideración de contactos estreitos da persoa cun diagnóstico confirmado (cunha obriga de illamento durante 10 días) deberán entrar en corentena, estando corentenados nos seus domicilios e suspenderán mentras dure este a ensinanza presencial por un período de 14 días. O restante alumnado da aula que non teña a consideración de contacto estreito poderá continuar coa asistencia presencial á aula.

Aos contactos estreitos realizaráselle unha proba COVID nun prazo non superior a 48 horas para identificar ás persoas que teñan unha posible infección por COVID-19. En función da intensidade e virulencia do gromo, así como do número de persoas afectadas a Autoridade Sanitaria poderá acordar a medida de corentena da totalidade das persoas que conforman unha aula ou da totalidade das persoas que integran o centro educativo. A medida será proposta pola Autoridade Sanitaria dentro do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia.

9. A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en corentena de polo menos 10 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto estreito.

SUSPENSIÓN DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL

10. A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente plan, na Resolución conxunta, do 2 de novembro de 2020, da Secretaría Xeral Técnica e da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se aproba o Plan de Continxencia ante peches de aulas ou centros educativos no contexto da Covid-19 nos centros de ensino non universitario sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2020-2021 e na Resolución da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se ditan instrucións para a elaboración de horarios nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2020-2021 para o desenvolvemento de ensino a distancia en períodos de peche de aulas ou centros como consecuencia da pandemia da COVID-19, relativas ao ensino a distancia. Aos efectos de determinación do nivel de risco a autoridade sanitaria poderá volver a avaliar o pase ao nivel de riscos NR 2 para os supostos de consideración de vulnerabilidade e de cualificación de persoal sensible.

11. O profesorado e o alumnado do grupo deberán conectarse a través dos servizos dixitais educativos corporativos, que no caso dos centros públicos son os que garanten o tratamento seguro dos datos de carácter persoal, á hora que se establece no correspondente cadro horario diario incorporado a este Plan de Continxencia.

12. O proceso de ensino aprendizaxe durante a formación a distancia deberá seguir as normas establecidas para o ensino presencial, coas adaptacións que procedan motivadas pola metodoloxía empregada.

13. O/a titor/a informará aos pais nais ou tutores legais do alumnado menor de idade e ao alumnado maior de idade das normas que se establezan polo centro para esta modalidade de ensino-aprendizaxe, así como do control de asistencia e participación a través dos medios telemáticos, que realizará diariamente o profesor mediante as ferramentas habituais, e das súas consecuencias no proceso de avaliación que o equipo docente ten establecido na súa programación didáctica.

14. A dirección do centro, a través da xefatura de estudos, requirirá ao final de cada semana unha relación de actividades que realizou o profesorado co alumnado no horario establecido, de acordo co modelo que se achega no anexo I deste plan de continxencia.

15. Na distribución horaria semanal que se estableza deberá figurar unha sesión de tutoría para alumnado e para as familias do alumnado menor de idade, nas que a titora desenvolverá as funcións que lle son propias.

16. A dirección do centro deberá realizar, á maior brevidade posible, a adaptación das Normas de Organización e Funcionamento (NOF) para o desenvolvemento do actividade de ensino-aprendizaxe no ensino a distancia a fin de acadar un clima escolar idóneo que facilite o logro dos obxectivos educativos e o éxito escolar.

ACTUACIÓNS PARA O PERIODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL

17. Durante o(s) período(s) de actividade lectiva non presencial aplicarase a *Resolución da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se ditan instrucións para a elaboración de horarios nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2020-2021 para o desenvolvemento de ensino a distancia en períodos de peche de aulas ou centros como consecuencia da pandemia da COVID-19.*

18. O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario do alumnado a través da aula virtual de cada grupo.

19. Durante o peche ou confinamento, sempre de acordo coas indicacións sanitarias derivadas da evolución epidemiolóxica, o profesorado poderá seguir o proceso educativo no seu centro educativo ou no seu domicilio, no caso de dispoñer dos medios adecuados para realizar o servizo.

20. Cando durante o peche ou confinamento parte do profesorado afectado se atope de baixa será o equipo docente (departamento, coordinación de curso, etc.), co apoio da persoa Coordinadora TIC quen dispoña provisionalmente de recursos formativos ao alumnado ata a incorporación de persoal de substitución ou a alta do/a docente.

21. O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles ben achegados polas coordinacións de nivel ou polo propio profesor. Igualmente o profesor/a poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen o contido da materia ou a avaliación continua da mesma.

22. O mesmo día do peche:

a. a dirección do centro enviará un correo electrónico ao alumnado e publicará unha nova na web do centro.

b. o profesorado habilitará na aula virtual do centro os recursos e as actividades iniciais e trasladará orientación ao alumnado e ás familias do alumnado menor de idade, a través da aula virtual.

23. O titor ou titora de cada alumno informará aos pais, nais ou titores legais do alumnado menor de idade e ao alumnado maior de idade das normas que se establezan polo centro para esta modalidade de ensino-aprendizaxe así como do control de asistencia.

24. Durante o peche ou confinamento o profesorado continuará co seu labor docente de acordo co previsto no apartado 30 do Protocolo de Adaptación ao Contexto da Covid-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2020-2021 (Normas específicas relativas a metodoloxías na aula e programacións) e no apartado 2 (programacións) das Instrucións do 30 de xullo 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación ás medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020/2021, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas de réxime especial.

25. A actividade educativa durante o peche ou confinamento estará sometida aos principios xerais de inspección educativa previstos no Decreto 99/2004, do 21 de maio, polo que se regula a organización e o funcionamento da Inspección Educativa e o acceso ao corpo de inspectores de Educación na Comunidade Autónoma de Galicia, e a súa normativa de desenvolvemento, especialmente no relativo ao previsto nas aliñas a), b) c) e d) do Artigo 6, podendo requirir acceso aos servizos de auditoría e rexistro das citadas ferramentas de acordo co previsto nesta normativa.

26. Garantirase en todo momento a atención á diversidade do alumnado para o cal se disporán os recursos organizativos e didácticos necesarios que, con carácter individualizado, respondan ás súas necesidades, con especial atención ás adaptacións curriculares e aos protocolos de atención á diversidade, de ser o caso.

27. O alumnado é titular dos mesmos dereitos e deberes no ensino non presencial e sometido ás mesmas normas de convivencia independentemente da situación de peche ou confinamento.

28. O equipo COVID do centro identificará ao alumnado que teña dificultades de conexión o falla de equipamento para que a consellería adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos.

29. Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión.

30. Durante o período de suspensión da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes medidas:

ACTIVIDADE DOCENTE

31. Se a situación sanitaria fai preciso que a docencia sexa semipresencial ou non presencial, esta levarase a cabo a través das aulas virtuais do centro. Cada curso ordinario disporá dunha aula virtual, e o profesor/a responsable matriculará ou explicará ao seu alumnado como automatricularse no curso que lle corresponda.

32. Durante os primeiros días de clase, os/as titores/as de cada un dos grupos, facilitarán ao alumnado a inscrición na aula virtual así como que se matriculen en cada un dos cursos dos que forman parte.

33. O profesorado asegurase de que o seu alumnado coñeza o funcionamento do seu curso e da metodoloxía que seguirá no caso de ter que realizar o ensino a distancia. Dedicará o tempo que precise para afianzar as destrezas do alumnado no uso do seu curso virtual.

A. Situación de semipresencialidade ou de presencialidade rotatoria

34. Naqueles grupos nos que non se poida garantir a distancia de seguridade, as sesións presenciais repartiranse de xeito que a metade do grupo (do A ao L) terá clase presencial de dúas horas o primeiro día, e a outra metade (do M ao Z) terá clase presencial de dúas horas o segundo. O resto da docencia ata completar 4 horas semanais, impartirase na modalidade virtual con actividades de autoaprendizaxe preferentemente. Estas actividades asíncronas estarán centradas en contidos de lingua de comprensión e de uso do idioma, mentres que as actividades de expresión reservaranse para a aula presencial.

35. Para cumprir coa instrución da Consellería de manter a total presencialidade se se cumpriren as medidas de seguridade, cando o/a profesor/-a teña a certeza de que a asistencia regular do grupo non supere a capacidade da sala deberá suspender a rotación, previa comunicación á xefatura de estudos, e ao alumnado -e ás familias ou persoas titoras do alumnado menor de idade- no momento en que a dirección do centro dea a súa conformidade.

36. Todo o alumnado deberá saber que os grupos que seguen esta modalidade son cursos presenciais, con apoio virtual, polo que o alumnado non pode seguir o curso exclusivamente a través da aula virtual.

B. Situación de non presencialidade

37. Se algunha circunstancia obriga ao peche de todas ou algunha das aulas, ou se un/ha profesor/a ten que permanecer confinado durante un tempo, a docencia do(s) grupo(s) afectados desenvolverase de maneira totalmente non presencial, a través das plataformas Moodle e Webex.

38. Todas as actividades de lingua (comprensión de textos escritos, comprensión de textos orais, mediación, produción e coprodución escrita e produción e coprodución oral) traballaranse a través da plataforma webex ou na aula virtual de cada curso, con actividades de carácter eminentemente práctico.

39. A lectura ou visualización de recursos, as actividades de aprendizaxe, a entrega de tarefas, a comunicación co alumnado, etc. producirase de maneira asíncrona na aula virtual.

40. Garantirase a práctica da interacción entre o alumnado e entre alumnado e a profesora durante polo menos o 60% do tempo establecido para a clase presencial. O profesorado dedicará un mínimo de dúas horas semanais por grupo exclusivamente á práctica da produción, coprodución e mediación oral e resolución de dúbidas, e respectará o dereito ao lecer e ao descanso do alumnado.

41. A docencia síncrona, a través de Webex, realizarase dentro do horario presencial establecido inicialmente para o grupo. O profesorado informará por correo electrónico ao alumnado do seu grupo do horario semanal de conexión, e farao constar no documento correspondente para a súa publicación na páxina web da Escola.

42. O alumnado e o profesorado conectarase coa suficiente antelación, para o aproveitamento do período lectivo establecido.

43. Nas sesións síncronas, as tarefas para o alumnado asemellaranse o máximo posible as do sistema presencial, e garantirán a interacción entre os alumnos do grupo e o profesorado, de xeito que permita avanzar nas programacións e conseguir os obxectivos nelas descritos.

44. O profesorado adaptará a metodoloxía docente ás características de cada grupo (número de alumnado, nivel, necesidades detectadas, tipo de actividade(s) programada(s) ...) de maneira que se completen as actividades que se contemplan na programación e/ou que se decidan na coordinación do nivel.

45. O profesorado incluírá unha relación daquelas actividades que realizou co alumnado no horario establecido na súa folla de rexistro de actividades de teledocencia, titorización e coordinación, e actualizara dito rexistro alomenos semanalmente. Incluírá información sobre: data, horario, grupo, descrición da actividade, incidencias e participación do alumnado.

TITORÍA

46. O profesorado informará ao seu alumnado do seu horario semanal de titoría, que se realizará de forma telefónica, telemática ou por video chamada, concertando cita a través do correo electrónico do profesorado.

47. Nesta situación de non presencialidade, o control da asistencia ás sesións síncronas farase diariamente a través da plataforma CentrosNET.

48. O titor ou titora de cada alumno informará aos pais, nais ou titores legais do alumnado menor de idade e ao alumnado maior de idade das normas que se establezan polo centro para esta modalidade de ensino-aprendizaxe así como do control de asistencia.

AVALIACIÓN

49. O profesorado levará conta do progreso do seu alumnado durante a docencia non presencial.

C. Curso presencial con alumnado confinado

50. A docencia desenvolverase de maneira presencial con normalidade, e ao alumnado confinado proporciópanse materiais, a posibilidade de facer actividades e entregar tarefas, e apoio tutorial. Avaliarse o seu progreso a través da aula virtual.

51. A atención ao alumnado que deba permanecer en illamento, mesmo cando non se produza o peche ou confinamento da aula ou centro, responderá ao previsto con carácter xeral no artigo 25 do Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación así como no apartado 3 do Protocolo de atención educativa domiciliaria.

52. Co seguimento do curso en calquera destas modalidades (A, B ou C), o alumnado poderá lograr os mesmos obxectivos que coa docencia presencial.

MODO DE PROVEER O DEREITO Á EDUCACIÓN AO ALUMNADO QUE NON POIDA SEGUIR A ENSINANZA TELEMÁTICA.

53. A administración educativa garantirá o dereito á educación e a súa equidade. A tal fin disporá os medios informáticos necesarios para o seguimento do ensino virtual por parte do alumnado que o precise.

54. O/as titores/as identificarán ao alumnado que pola falta de recursos ou de conexión no seu fogar, puidera perder o acceso á educación telemática no caso de ensino a distancia, e o notificarán ao equipo directivo, que seguirá as instrucións da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

55. O mesmo día do peche o centro afrontará cos seus propios recursos tecnolóxicos, no caso de dispoñer deles, as necesidades TIC máis perentorias. Unha vez atendidas as necesidades iniciais, a dirección trasladará con carácter de urxencia á Inspección Educativa as necesidades prioritizadas de equipos que queden sen cubrir, e esta trasladará á Amtega estas necesidades para a súa cobertura.

56. Os equipamentos entregaranse ao centro educativo, que será o responsable da organización da entrega ao alumnado e posterior recollida.

57. Unha vez superada a situación de confinamento ou peche do centro, no prazo máximo de 3 días o propio centro recollerá todos os equipos cedidos para o seu traslado aos servizos centrais.

MECANISMOS QUE O PROFESORADO ADOPTARÁ PARA ASEGURAR O SEGUIMENTO CONTINUO DO CURSO POLO ALUMNADO

58. Para asegurar o seguimento continuo do curso polo alumnado, usaranse as ferramentas coas que conta a plataforma Moodle para tal fin.

59. A atención titorial farase tamén a través da aula virtual, por medio do correo electrónico ou a vídeo conferencia.

XESTIÓN E FUNCIONAMENTO DA AULA VIRTUAL

60. Cada coordinador de nivel:

- creará un curso virtual para a súa coordinación e o configurará cos parámetros establecidos: nome, categoría, agochado, forzar idioma
- matriculará co rol de profesor a todos os membros da coordinación
- coordinará a creación de materiais para a aula virtual
- Fará un seguimento da programación

61. No caso de todos os grupos dun nivel seren impartidos polo mesmo profesor ou haber un só grupo dese nivel, o docente creará directamente o seu curso, sen necesidade de crear un curso para a coordinación.

62. Cada profesor/-a:

- participará na creación de materiais para as coordinacións ás que pertenza
- creará un curso para cada grupo ou nivel que imparta e o configurará cos parámetros establecidos: nome, categoría, amosar, forzar idioma
- importará dende o curso da coordinación ao seu curso os materiais que se vaian elaborando
- establecerá unha chave que lle proporcionará ao seu alumnado para se automatricularen
- comprobará periódicamente que o listado de CentrosNet coincide co alumnado matriculado no curso
- solucionará as incidencias técnicas sinxelas que poida ter o alumnado ao accederen á aula virtual ou manexárense por ela
- trasladará ao coordinador TIC as incidencias que non sexa quen de resolver

63. A xefatura de departamento supervisará:

- que todos os grupos do seu idioma contan cun espazo de docencia virtual
- que todos os profesores do departamento teñen acceso ás súas coordinacións correspondentes co rol de profesor

64. A coordinación TIC:

- solucionará as incidencias técnicas que o profesorado lle traslade
- trasladará ao equipo directivo as incidencias técnicas que non sexa quen de resolver
- elaborará guías de apoio ao alumnado para se manexar pola aula virtual
- proporcionará apoio técnico ao profesorado que o precise

65. O alumnado:

- rexistrarse na aula virtual do centro

- automatricularase no seu curso correspondente, coa chave proporcionada polo seu profesor

66. Cando ao profesorado dun departamento ou coordinación deba dispoñer provisionalmente de recursos formativos ao alumnado ata a incorporación de persoal substituto, o coordinador TIC daralle os permisos necesarios para facelo.

ÓRGANOS COLEXIADOS E DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA E DIDÁCTICA

67. Na situación de confinamento, as reunións faranse de xeito telemático, segundo o calendario previsto ao comezo de curso.

FORMACIÓN DO PROFESORADO E APOIO TÉCNICO

68. O profesorado que precise de formación básica necesaria deberá de realizar de xeito inmediato unha formación facilitada polo centro ou polos servizos da Rede de Formación Permanente do Profesorado. Esta formación constitúe un dereito e unha obriga do profesorado, de acordo co establecido no artigo 102 da Lei Orgánica de Educación.

69. O profesorado contará con material formativo e de apoio en aberto na Aula virtual do Equipo TIC na plataforma Moodle do centro, que será actualizado regularmente.

70. A coordinación TIC prestará tamén apoio técnico ao profesorado nas dificultades que poida atopar no exercicio da docencia telemática, a través de webinars, foros de dúbidas e consultas e o correo electrónico.

71. Estará a dispor do profesorado a seguinte oferta formativa no eido das ferramentas dixitais para o ensino en liña:

- Materiais en aberto proporcionados polo CAFI
- Cursos sobre ferramentas dixitais para a teledocencia (nivel inicial e avanzado) impartidos na aula virtual da plataforma Moodle do centro polo CAFI
- Plan de formación permanente de profesorado do centro, que este curso xirará ao redor da docencia telemática e se impartirá de maneira virtual
- Seminario de formación sobre ensino mixto ofrecido polo CAFI, dentro do proxecto SBLENDID, un consorcio de formación Erasmus+ KA104
- Outros cursos ofrecidos polas administracións educativas, universidades, sindicatos, etc.

72. A vicedirección do centro informará ao longo do curso de cantas oportunidades de formación neste eido se vaian presentando.

ATENCIÓN AO PÚBLICO

73. A atención ao público por parte do equipo directivo, a conserxaría e a secretaría do centro durante os períodos de confinamento farase seguindo as instrucións das autoridades competentes.

Biblioteca

74. Mentres estea suspendida a actividade presencial, suspenderase tamén o servizo de biblioteca. O material emprestado devolverase cando se reanude a actividade presencial.

MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL

75. Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel faixa horaria ou centro, realizarase unha planificación do retorno á actividade presencial, que se graduará en función do número de grupos afectados e respectando o calendario establecido polas autoridades educativas e sanitarias. O retorno á actividade presencial irá en todo caso precedida de labores de desinfección e da revisión do plan de adaptación.

HORARIO DAS SESIÓNS DE DOCENCIA TELEMÁTICA SÍNCRONA PARA OS PERIODOS DE DOCENCIA NON PRESENCIAL

DEPARTAMENTO DE INGLÉS: SECCIÓN DE RIBEIRA

Pode consultar o enderezo de correo electrónico do profesorado e o seu horario de atención ao alumnado en:

http://www.edu.xunta.gal/centros/eoidesantiago/prof_ingles_ribeira

GRUPO	PROFESOR/A	HORARIO E DÍA DOCENCIA TELEMÁTICA SÍNCRONA
IN-A1-1	M.Dolores Vélez Fernández	luns 19:30-20:30 mércores 20:30:21:30
IN-A2-1	Rocío Lojo Suárez	xoves 17.30-19.30
IN-A2-2	Rocío Lojo Suárez	luns 19.30-21.30
IN-B1-1	M.Dolores Vélez Fernández	mércores 16:00-17:00

		venres 17:00-18:00
IN-B1-2	M.Dolores Vélez Fernández	xoves 17:30-18:30 venres 18:00-19:00

IN-B1-3	M.Dolores Vélez Fernández	martes 19:30-20:30 xoves 20:30-21:30
IN-B2.1-1	Rocío Lojo Suárez	mércores 16:00-18:00
IN-B2.1-2	Rocío Lojo Suárez	martes 19.30-21.30
IN-B2.2-1	Inés Patiño Mariño	xoves 17:30 - 19:30
IN-B2.2-2	Inés Patiño Mariño	martes 19:30 - 21:30
IN-C1.1-1	Inés Patiño Mariño	mércores 16:00 - 18:00
IN-C1.1-2	Inés Patiño Mariño	luns 19:30 - 21:30
IN-C1.2-1	M.José Olveira Lema	luns 18:30 - 20:30
IN-C1.2-2	M. José Olveira Lema	martes 19:30 -21:30
IN.C2-1	M. José Olveira Lema	mércores 16:00-18:00

ANEXO I

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TELEDOCENCIA, TITORIZACIÓN E COORDINACION

CURSO 20-21

PROFESOR/A:

*Para as actividades síncronas, cómpre incluír información sobre:

1. data
2. horario
3. grupo
4. descrición da actividade
5. incidencias técnicas se as houbera
6. ausencias/participación do alumnado

Día	Nivel e grupo	*Actividades e seguimento	Titorización	Actividades de coordinación e departamentais

--	--	--	--	--