

EI VILA LAURA PROGRAMA DE ACOLLIDA

- DIRECCIÓN: Rúa Hispanidade, nº 86. CP: 36203 VIGO
- TELÉFONO E FAX: 986.471.410, TELÉFONO DA ANPA: 986.420.858
- E-MAIL: eei.vila.laura@edu.xunta.es
- HORARIO LECTIVO: de 9:00h a 14:00h. Pendente da adaptación pola Covid-19
- HORARIO DE DIRECCIÓN E XEFATURA DE ESTUDOS PREVIA CITA.
- HORARIO DE SECRETARÍA: todos os días de 13:00h a 14:00 h.
- HORARIO DE TUTORÍA PREVIA CITA: martes de 16:00h a 17:00h.



O inicio da escolarización é un período moi importante para os vosos fillos e fillas xa que no Sistema Educativo a Educación Infantil está contemplada como unha etapa na que se producen gran cantidade de avances no desenvolvemento evolutivo dos nenos e nenas que afectan tanto ao ámbito familiar como escolar.

As competencias que pretendemos neste período, sitúanse na liña de conquistar un bo coñecemento de si mesmo, o coñecemento do que nos rodea e a aprendizaxe da comunicación.

Precisamos da vosa colaboración e implicación, por elo e dentro do marco no que se inscribe o Plan de Acollida, aportaremosvos unha serie de informacións sobre o funcionamento do colexio que cremos importantes para conquistar unha axeitada adaptación dos vosos fillos e fillas.

Aproveitamos a ocasión para darvos a benvida dende a Dirección do Centro e o Claustro de Profesores.

- O luns, 6 de setembro publicarase no tablón de anuncios e na páxina web as listas co nome da titora e o nº de aula.
- O Período de Adaptación que vai dende o 9 de setembro ata o 21 de setembro ámbolos dous incluídos.
- O martes, 7 de setembro reunión na aula coa titora ás 12:30 horas.
- O comedor para o alumnado de 3 anos empeza o 1 de outubro.
- A recollida dos peques que asistan a actividades da ANPA ou comedor é no AULARIO.

ENTRADAS E SAÍDAS

- Prégase puntualidade en ámbolos dous casos.
- O alumnado entrará e sairá pola porta de entrada e saída que lle corresponda.
- Se un alumno ou alumna chega tarde ao centro ou marcha antes da súa hora de saída, **sempre** será pola porta principal.
- Si un alumno ou alumna ten que saír do centro antes de que remate o horario lectivo deberá comunicarllo á titora Neste caso sempre pola porta principal.
- Cada titora levará a cabo un rexistro de faltas de puntualidade e asistencia que no caso de no ser xustificadas debidamente, poñerase en coñecemento da dirección do centro que tomará as medidas oportunas.
- No caso de que a persoa que recolle habitualmente ao alumno ou alumna varíe, débese comunicar esta circunstancia á titora, autorizando por escrito ou telefónicamente e indicando o nome e DNI da persoa que o vai recoller.

CUESTIÓNS EDUCATIVAS

- O descanso nocturno é fundamental para unha boa adaptación á escola.
- É importante que vaian adquirindo pouco a pouco autonomía no vestir e comer.
- A educación en rutinas a esta idade é fundamental xa que aporta seguridade aos cativos

HIXIENE, ROUPA E ALIMENTACIÓN



- Ao inicio da escolaridade o neno ou nena deberá ter conseguido o control de esfínteres. Se algún día sucede o contrario a titora avisará á familia que deberán vir a cambialo o antes posible. Ao final do documento tendes o PROGRAMA DE ESTIMULACIÓN DE CONTROL DE ESFÍNTERES.
- Os nenos e nenas deberán traer roupa cómoda e fácil de poner tipo chandal, zapatos con peche de velcro, etc para facilitar a súa autonomía a hora de ir ao baño.
- Os días que teñan psicomotricidade deberán traer chandal e tenis ou zapatillas de velcro.
- Eviten mandar cinturóns, tirantes, petos, colares....
- As chaquetas, abrigos e mandilóns estarán provistos dunha goma elástica de 15 cm. para poder colgalas na percha correspondente. Ase mesmo virán marcadas co nome do neno ou nena.
- Non está permitido traer mochilas de rodas.
- A media mañá tomarase unha merenda que preferentemente estará composto por froita, iogur ou pequenos bocadillos.
- A comida nunca virá en latas ou recipientes de cristal.

ENFERMIDADES

- Se padece algún tipo de alerxia, intolerancia alimentaria ou enfermidade (asma, epilepsia...), deberá ser comunicada o antes posible á titora do alumno ou alumna.

- Se algún neno ou nena tivese que recibir algún tipo de tratamento e non fose posible darlo fora do horario lectivo, serán os pais ou algunha outra persoa autorizada quen veña ao colexio e llo administrará.

OUTRAS CUESTIÓNS

- As comunicacións oficiais do centro coas familias realizaranse por REMIND E OU ABALAR .
- No caso de cambio de domicilio ou teléfono de contacto é necesario avisar á titora e na secretaría canto antes.
- No caso de problemas de pais /nais separados cómpre presentar documentación oficial.
- Asemade das actividades extraescolares organizadas pola ANPA, o centro realiza actividades complementarias dentro e fora do recinto escolar. Para asistir ás saídas fora do recinto escolar, os pais ou titores legais deberán cubrir a autorización correspondente.



CANDO COMEZAR

PROGRAMA DE ESTIMULACIÓN DO CONTROL DE ESFÍNTERES

Diversos estudos indican que a idade á que o neno ou nena logra o control de esfínteres varía co grado de participación dos pais na facilitación de ditas adquisicións.

Ter alcanzado un desenvolvemento fisiolóxico axeitado e unha maduración suficiente do sistema nervioso central, son requisitos necesarios aínda que non suficientes para o axeitado progreso do control. Tamén é importante observar unha serie de conductas previas antes de iniciar o programa como son:

- ◆ Que o neno e nena sexan capaces de permanecer sentados nunha cadeira alomenos durante 10 minutos por indicación do adulto.
- ◆ Que sexa quen de seguir instrucións simples.
- ◆ E que sexa quen de permanecer seco durante períodos dunha hora e media.

SECUENCIAS EVOLUTIVAS

As idades medias en que un neno ou nena adquire un progresivo control e autonomía respecto ó control de esfínteres son as seguintes:

- ◆ **24 MESES:** distingue verbalmente entre deposición e orinar. Pode ocorrer, ás veces, accidentes intestinais. Ás noites é quen de permanecer seco se o levamos ao aseo.
- ◆ **36 MESES:** Sabe eliminar en momentos determinados segundo hábitos diarios, tamén toma a iniciativa e o comunica ao adulto. Ten tendencia a reter durante demasiado tempo e precisa axuda para limparse e coa roupa.
- ◆ **48 MESES:** Vai só ó baño e arréglaste a roupa sen dificultade.
- ◆ A familia debe aceptar que é o adulto quen está interesado en acadar o control e que debe motivar ao neno/a para lograr a súa colaboración, debe valorar os progresos e aceptar os accidentes.
- ◆ Utilizaremos o orinal ou un asento reductor con apoios para os pes para que o neno se sinta máis seguro.
- ◆ O lugar de eliminación será sempre o cuarto de baño.
- ◆ Se houberse un accidente durante o programa reaccionaremos limpándoo sen unha especial atención, nin positiva nin negativa.
- ◆ O reforzamento positivo e social é o método máis recomendable para obter a colaboración dos nenos.
- ◆ A aprendizaxe favorécese cando o neno observa aos demais na escola e que é reforzado por seguir unhas determinadas actuacións.

PROGRAMA DE INTERVENCIÓN

Cando o neno/a ten unha pauta regular para a eliminación intestinal pode comezarse controlando unicamente as deposicións para pasar posteriormente ó control da micción. Cando o neno ou nena cumpre os requisitos previos pero non se rexistra unha pauta regular de eliminación intestinal o control céntrase na micción.

Primeiramente durante unha semana levaremos a cabo un "Rexistro Inicial" anotando nun cadro o horario en que o neno/a fai pis ou caca. Este rexistro constituirá a pauta sobre a que actuaremos posteriormente.

Control da defecación:

- 1.- Minutos antes das horas nas que as deposicións son probables, según o rexistro inicial, pedir ao neno que acompañe ao adulto ao baño solicitando a súa colaboración ao espirarse e sentarse no orinal.
- 2.- Recordarlle que se espera a súa deposición, reforzalo se se produce e se non, levantalo aos 10 minutos.
- 3.- Esperaremos 5 minutos e volveremos pedirlle que se sente de novo, repetindo as indicacións anteriores. Se non elimina nesta ocasión levantámolo e non volvemos a pedirlle que se sente ata o día seguinte. Non haberá actuacións negativas se se mancha fora das horas.
- 4.- Sempre que se levante ao neno tras unha deposición, axudalo fisicamente e verbalmente a limparse, vestirse, tirar da cadea, lavarse as mans.

Control da micción:

- 1.- No tempo que os rexistros iniciais estableceron como período máis habitual de retención, pedir ao neno ou nena que acompañe ao adulto ao cuarto de baño. Reforzalo se hai inicio de eliminación.
- 2.- Se non o fai tras permanecer 5 minutos pedirlle ou axudalo a vestirse sen maior atención.
- 3.- É convinte estar atentos a calquera indicio que nos sinala que ten desexos de eliminar (para de xogar, abre as pernas..).
- 4.- Ver no rexistro inicial a próxima hora de eliminación e repetir o proceso.

INCINCREMENTANDO A AUTONOMÍA

Superada a fase anterior procederemos do seguinte xeito:

- 1.- Cada vez que se cumpla o intervalo de tempo probable, en lugar de pedirlle que nos acompañe ao baño preguntaremos se ten ganas de facer pis ou caca.
- 2.- Se contesta afirmativamente acompañáselle ao baño reforzando á súa colaboración.
- 3.- Se contesta negativamente volveremos a preguntarlle pasados uns minutos.
- 4.- Se actuamos en base á resposta anterior e se producen un número considerable de accidentes volveremos a iniciar o programa.

