

PROGRAMACIÓN  
XERAL ANUAL  
EEI FINA  
CASALDERREY

CURSO: 2020/21

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 13 de outubro de 2020

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO: 13 de outubro de 2020

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 15 de outubro de 2020

## TÁBOA DE CONTIDO

Táboa de contido .....	2
1. <b>OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO</b> .....	4
2. <b>CONCRECIÓN ANUAL DO PE. MODIFICACIÓNS DO PE</b> .....	6
3. <b>ESTRATEGIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NEE</b> .....	0
4. <b>CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA</b> .....	2
A. <b>CLAUSTRO</b> .....	3
B. <b>CONSELLO ESCOLAR</b> .....	3
C. <b>CCP</b> .....	4
6. <b>PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓNS</b> .....	4
7. <b>XORNADA ESCOLAR E HORARIO LECTIVO</b> .....	5
8. <b>QUENDAS DE VIXIANCIA NOS RECREOS</b> .....	7
9. <b>PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO</b> .....	8
10. <b>LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO</b> .....	8
11. <b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO</b> .....	9
12. <b>PLAN DE AUTOPROTECCIÓN/PLAN EVACUACIÓN</b> .....	10
13. <b>PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE</b> .....	10
14. <b>HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO</b> .....	11
<b>HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO</b> .....	11
15. <b>PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA</b> .....	11
16. <b>SERVIZOS COMPLEMENTARIOS</b> .....	12
16.1. <b>REGULAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO COMEDOR</b> .....	12
16.2. <b>PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR</b> .....	12
16.3. <b>OUTROS SERVIZOS</b> .....	13
A. <b>PLAN MADRUGA</b> .....	13
17. <b>PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO</b> .....	13
18. <b>PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA</b> .....	14
19. <b>PLAN ANUAL DE LECTURA</b> .....	14
20. <b>PLAN DE BIBLIOTECA. CONCRECIÓN ANUAL</b> .....	15
21. <b>PLAN DE INTEGRACIÓN DAS TIC. CONCRECIÓN ANUAL. ABALAR/EDIXGAL</b> .....	16
22. <b>PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE</b> .....	19
23. <b>ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO</b> .....	20
23.1. <b>RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL</b> .....	20
23.2. <b>CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA</b> .....	20
23.3. <b>VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE</b> .....	20

<b>Valoración</b> .....	20
<b>23.4. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESARROLLAR A LO LARGO DEL CURSO PARA EL FOMENTO Y DINAMIZACIÓN DEL IDIOMA GALEGUEÑO</b> .....	21
<b>24. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD. CONCRECIÓN ANUAL</b> .....	23
<b>24.1. CONSTITUCIÓN DEL DO</b> .....	23
<b>24.2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE PARTIDA Y VALORACIÓN DE LAS NECESIDADES CON RELACIÓN AL TIPO DE ALUMNADO Y A LA OFERTA EDUCATIVA DEL CENTRO.</b> .....	23
<b>24.3. PROPUESTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO CONSIDERANDO LOS RECURSOS EXISTENTES EN EL CENTRO</b> .....	24
<b>Medidas de atención a la diversidad:</b> .....	24
<b>24.4. CONCRECIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN Y CALENDARIO DE REUNIONES MENSUALES DE SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO</b> .....	26
<b>24.5. PROFESORADO RESPONSABLE DEL ALUMNADO CON NEAE</b> .....	28
<b>24.6. HORAS DE COORDINACIÓN ENTRE EL PROFESORADO TUTOR Y EL PT/AL</b> .....	28
<b>24.7. LISTADO DE ALUMNADO CON NEAE ATENDIDO POR PT, AL, ATE.</b> .....	29
<b>25. PLAN DE CONVIVENCIA. CONCRECIÓN ANUAL</b> .....	29
<b>26. PLAN DE IGUALDADE. CONCRECIÓN ANUAL</b> .....	1
As maestras e mestres, ademais de coordinarse entre para intercalar impresións, suxestións e propostas, terán que impulsar e motivar ao alumnado, manter un clima de harmonía e boas relacións, establecer criterios definidos de comportamentos, etc. Tampouco poden esquecer que a coordinación coas familias é primordial para que estas participen na nosa tarefa educativa. ....	3
<b>27. OUTROS PLANES E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO</b> .....	3
<b>28. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO</b> .....	4

## 1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Baseándonos na Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación (L.O.E.), os grandes principios que presiden a educación na E.E.I. Fina Casalderrey resúmense fundamentalmente en:

- Proporcionar unha educación de calidade ao noso alumnado, garantindo unha igualdade efectiva en canto ás oportunidades.
- A necesidade de que todos/as os compoñentes da comunidade educativa colaboren para acadar un obxectivo tan ambicioso (principio do esforzo compartido).

Estes grandes principios concretámoslos nos seguintes obxectivos que se traballarán ao longo de todo este curso escolar:

- Concibir a formación como un proceso permanente ao longo de toda a vida;
- Proporcionar aos nenos/as unha educación que abarque coñecementos e competencias básicas necesarios na sociedade actual;
- Garantir unha educación de calidade para todo o alumnado;
- Fomentar a participación de toda a comunidade educativa na vida do centro e o esforzo compartido do alumnado, familia, profesorado e sociedade no seu conxunto;
- Potenciar a transmisión de valores que favorezan, entre outros aspectos, a liberdade persoal, a responsabilidade, a solidariedade, o respecto e a tolerancia;
- Favorecer o pleno desenvolvemento das capacidades afectivas e a personalidade do alumnado;
- Promover a prevención dos conflitos e a resolución pacífica dos mesmos;
- Contemplan a diversidade do alumnado como elemento enriquecedor da práctica educativa, e concibir a resposta educativa á mesma a partir do principio de inclusión.
- Fomentar as relacións persoais e de convivencia baseadas no respecto mutuo.
- Valorar na medida xusta as aportacións do entorno sociocultural.
- Adquirir costumes de orde, disciplina, puntualidade, etc...
- Conseguir recursos creativos que faciliten a aprendizaxe do alumnado.

Respecto ás medidas a desenvolver:

Durante os primeiros días do curso o profesorado planifica as actividades cuns determinados contidos, en función dos niveis, que terán como finalidade a consecución dos obxectivos predeterminados. Ditas actividades están englobadas en bloques de contidos e priorízanse en función dos intereses dos nenos/as. A metodoloxía irá en función do proxecto e a idade do alumnado.

Todas as actividades e proxectos levan implícitos uns obxectivos e uns contidos adaptados as demandas do alumnado.

Os obxectivos das unidades didácticas responderán ao desenvolvemento das capacidades do noso alumnado de Educación Infantil e sempre tendo presente:

- Ideas previas: explorar os coñecementos previos do alumnado.
- Potenciar as capacidades: actuar na zona de desenvolvemento próximo
- Descubrimento e motivación: fomentar a actividade mental.
- Ser significativa: que responda aos intereses dos nenos/as.

Responsabilizarse da acción titorial, así como da tarefa docente, unha mestra por cada grupo.

Co fin de facilitar a relación da mestra titora coas familias, fixamos unha hora semanal para atención individual aos pais/nais/titores legais, que será cada martes de 16:00hrs a 17:00hrs, neste curso preferentemente telefónica, aínda que en casos particulares que a titora así o considere, poderán ser presenciais tomando as medidas marcadas de hixiene e distancia persoal. Cada unha destas titorías quedará reflectida, nun documento elaborado polo centro, os temas tratados así como os acordos tomados, se fora o caso, e as sinaturas dos asistentes.

Antes do comezo do curso cada titora, xunto coa Directora convocará reunións xerais coas familias encamiñadas a expoñer as liñas xerais do plano de traballo así como, neste curso, o protocolo de adaptación covid-19.

Sí que nesta ocasión non haberá as reunións trimestrais que sempre facemos coincidindo coa entrega do boletín informativo do final de trimestre. Entregarase de xeito telemático a través da app de comunicación que mantemos coas familias e que serán nas seguintes datas:

<b>1º TRIMESTRE</b>	<b>2º TRIMESTRE</b>	<b>3º TRIMESTRE</b>
4º, 5º, 6º: 22 decembro	4º, 5º, 6º: 26 marzo	4º, 5º, 6º: 22 xuño

Nas titorías de 4º nivel estableceranse entrevistas individuais telefónicas coas familias durante o mes de setembro co fin de recoller información do novo alumnado, necesaria para coñecerlos mellor a eles/elas e as súas familias.

Procurarase ao longo do curso fomentar e facilitar a participación, comunicación e cooperación coas familias no mantemento da convivencia, con accións como a relación, coordinación e información constante coas familias.

## 2. CONCRECIÓN ANUAL DO PE. MODIFICACIÓNS DO PE

Non habendo modificacións do PE respecto do curso pasado seguiremos guiándonos polo mesmo proxecto educativo.

A continuación presentamos a concreción curricular anual por niveis: obxectivos, secuencia de contidos e criterios de avaliación (ver páxina seguinte)

## ÁREA DE COÑECEMENTO DE SI MESMO E AUTONOMÍA PERSOAL 4º NIVEL

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	TRIMESTRES		
			1º	2º	3º
Sinalar as partes do seu corpo de forma progresiva.	Partes elementais do corpo.	Sinala as partes principais do seu corpo.	X	X	X
Desenrolar a intencionalidade educativa cos alumnos/as.	Relación cos adultos.	É quen de solicitar axuda cando o precisa.	X	X	X
Verbalizar sentimentos ante determinadas situacións.	Verbalización dos sentimentos de agrado e desagrado.	Contrólase e cálmase facilmente.	X	X	X
Aceptar as regras dos xogos cun comportamento axeitado.	Aceptación das regras dos xogos con actitude positiva para un bo desenvolvemento da actividade.	Acepta as regras dos xogos.	X	X	X
Ser capaz de resolver autonomamente situacións da vida cotiá	Respecto das normas da escola.	Coñece e respecta as normas da escola.	X	X	X
Adaptarse ao ritmo da aula.	Adaptación ao ritmo da aula.	Séntese a gusto e está adaptado ao ritmo da aula.	X	X	X
Progresar na adquisición de hábitos e actitudes.	Hábitos de autonomía no servizo.	Emprega axeitadamente o servizo.	X	X	X
Progresar na adquisición de hábitos e actitudes relacionados co orde.	Autonomía e orde na roupa.	Coloca a roupa na súa percha.	X	X	X

**COMPETENCIAS BÁSICAS A DESENVOLVER:**

Autonomía e iniciativa persoal.

Competencia social e cidadá.

Competencia en comunicación lingüística.

Competencia para aprender a aprender.



## ÁREA DE COÑECEMENTO DO CONTORNO 4º NIVEL

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	TRIMESTRES		
			1º	2º	3º
Ordenar obxectos seguindo diversos criterios	Interese pola clasificación de obxectos	Ordena obxectos segundo un criterio: tamaño, forma...		X	X
Recoñecer as figuras xeométricas traballadas	Círculo, cadrado, triángulo e rectángulo.	Recoñece algunhas figuras xeométricas: rectángulo, cadrado, triángulo, círculos (lados, formas...)		X	X
Mostrar interese por todo o que nos rodea	Interese polo medio no que vive	Ten curiosidade por todo o que rodea	X	X	X
Recoñecer e nomear os membros da familia.	Membros da familia.	Nomea os membros da súa familia.	X	X	X
Verbalizar e expresar experiencias familiares.	Experiencias familiares.	Conta cousas das súas experiencias familiares.	X	X	X

### COMPETENCIAS BÁSICAS A DESENVOLVER:

Competencia para aprender a aprender.  
 Competencia no coñecemento e a interacción co mundo físico.  
 Competencia social e cidadá.  
 Competencia matemática.  
 Competencia en comunicación lingüística.

## ÁREA DE LINGUAXES: COMUNICACIÓN E REPRESENTACIÓN. 4º NIVEL

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	TRIMESTRES		
			1º	2º	3º
Utilizar as diversas linguaxes como instrumentos de comunicación.	Utilización progresiva da lingua oral.	Manifesta interese por comunicarse con outras persoas	X	X	X
Desenvolver a intencionalidade comunicativa.	Relación cos adultos.	É quen de solicitar axuda cando o precisa.	X	X	X
Comprender a realizar instrucións sinxelas.	Comprensión de instrucións sinxelas.	Comprende instrución sinxelas.	X	X	X
Participar en actividades plásticas: pintar, pegar, modelar...	Actividades plásticas: pintar, pegar, modelar...	Participa con interese en actividades expresivas plásticas		X	X
Recoñecer o seu nome.	O nome.	Recoñece o seu nome.		X	X
Ser quen de escoitar diferentes textos literarios	Escoita activa de diferentes textos literarios	Escoita con atención a lectura de diferentes textos literarios: contos, relatos, lendas, poesías, rimas, adiviñas...			X
Ter iniciativa para mirar e “ler” de forma autónoma os libros que ten a súa disposición na biblioteca	Gusto por mirar e “ler” de forma autónoma	Comparte coas compañeiras e compañeiros interpretacións, sensacións, emocións e opinións tras a escoita de textos literarios			X
Ser capaz de expresar as súas opinións e sentimentos sobre o lido	Diálogo sobre os textos lidos	Gústalle mirar e ler libros autónomamente			X

Incorporar ao seu vocabulario as palabras novas	Enriquecemento léxico	Incorpora a o seu vocabulario as palabras novas		X	
Utilizar correctamente as frases de construción sinxela.	Uso de oracións sinxelas e completas.	Usa frases de construción sinxela.		X	
Utilizar unha linguaxe fluída.	Emprego dunha expresión coherente para satisfacer as súas necesidades comunicativas.	Ten unha linguaxe fluída.		X	
<p>COMPETENCIAS BÁSICAS A DESENVOLVER</p> <p>Competencia en comunicación lingüística  competencia para aprender a aprender  competencia social e cidadá</p>					

## ÁREA DE COÑECEMENTO DE SI MESMO E AUTONOMÍA PERSOAL. 5º NIVEL

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	TRIMESTRES		
			1º	2º	3º
Nomear as partes do corpo sobre sí mesmo/a e sobre as outras persoas.	As partes principais do corpo: cabeza, tronco, brazos, mans, pernas e pes.	Nomea as partes do corpo sobre sí mesmo/a e sobre as outras persoas.	X		
Lograr un esbozo da figura humana, diferenciando: cabeza e corpo, brazos, mans, pernas e pés.	O debuxo do corpo humano: cabeza e corpo, brazos, mans, pernas e pés.	Logra un esbozo da figura humana, diferenciando: cabeza e corpo, brazos, mans, pernas e pés.	X		
Coordinar axeitadamente os movementos do seu corpo.	A coordinación de movementos.	Ten unha boa coordinación de movementos.		X	
Relaxar e descansar de forma correcta nun ambiente de calma.	A relaxación e o descanso nun ambiente propicio.	É capaz de relaxarse e descansar cando hai un ambiente propicio.	X	X	X
Identificar os sentidos e os seus órganos como fontes de sensacións para o descubrimento propio e do seu contorno.	Os sentidos e os seus órganos: vista-ollos, oído-orellas, olfacto-nariz, tacto-pel e gusto-lingua.	Identifica os sentidos e os seus órganos como fontes de sensacións para o descubrimento propio e do seu contorno.	X		
Identificar as principais cores: amarelo, verde, azul, vermello, rosa, laranxa, negro, branco, gris e marrón.	As cores principais: amarelo, verde, azul, vermello, rosa, laranxa, negro e branco.	Identifica as cores.	X		
Ser autónomo na satisfacción das necesidades básicas como ir ao baño, tomar a merenda ou lavar as mans.	A autonomía persoal: ir ao baño, tomar a merenda e lavar as mans.	Ten autonomía nas accións encamiñadas á satisfacción das necesidades básicas: a alimentación, a hixiene e o coidado propio do seu corpo.	X		
Ser capaz de solicitar axuda cando o precise.	A axuda.	É quen de solicitar axuda cando a precisa.	X	X	X
Ter iniciativa e intentar executala.	A iniciativa propia.	Ten iniciativa e intenta executala.	X	X	X
Expresar e identificar nel/a mesmo/a diferentes emocións.	As emocións: tristeza, enfado, medo, calma, alegría e amor.	Expresa e identifica nel/a mesmo/a diferentes emocións.	X	X	

Aceptar e amosar afecto, recoñecendo os sentimentos das demais persoas.	As emocións e a empatía nos demais.	Acepta e amosa afecto, recoñecendo os sentimentos das demais persoas.			X
Progresar cara o control dos seus sentimentos e emocións e diversas situacións da vida cotiá.	O control dos sentimentos e das emocións na vida cotiá.	Progresa no control dos seus sentimentos e emocións. *	X		
Participar en xogos que supoñen exercicio motor, como carreiras e saltos.	O xogo: carreiras e saltos.	Gústalle participar en xogos que supoñen exercicio motor, como carreiras e saltos.		X	
Desenvolver unha axeitada motricidade fina acorde á súa idade.	A motricidade fina.	Presenta unha boa motricidade fina. *	X	X	
Manexar as tesoiras axeitadamente.	As tesoiras.	Manexa as tesoiras axeitadamente.			X
Recoller e colocar os obxectos habituais da clase.	A recollida e colocación dos obxectos da aula.	Recolle e coloca os obxectos habituais da clase.	X	X	X
Situar os obxectos e localizalos: diante-detrás, dentro-fóra, arriba-abaxo, preto-lonxe, enriba-debaixo, primeiro-derradeiro.	A situación dos obxectos: diante-detrás, dentro-fóra, arriba-abaxo, preto-lonxe, enriba-debaixo, primeiro-derradeiro.	Sitúa os obxectos e localízaos: diante-detrás, dentro-fóra, arriba-abaxo, preto-lonxe, enriba-debaixo, primeiro-derradeiro.	X	X	X
Coñecer e respectar as normas da escola.	As normas da escola.	Coñece e respecta as normas da escola. *	X	X	X
Participar activamente nas actividades e tarefas da aula.	A participación activa nas actividades e tarefas da aula.	Participa activamente nas actividades e tarefas.	X	X	X
Respectar os compañeiros e compañeiras e persoas adultas.	O respecto.	Respecta os compañeiros e compañeiras e persoas adultas.	X	X	X
Ser capaz de concentrarse un tempo na mesma actividade.	A concentración nas actividades.	É capaz de concentrarse un tempo na mesma actividade.	X	X	X
Procurar manter limpos os espazos.	A limpeza nos diferentes espazos.	Procura manter limpos os espazos.	X	X	X
<b>COMPETENCIAS BÁSICAS A DESENVOLVER:</b> Autonomía e iniciativa persoal Competencia social e cidadá Competencia en comunicación lingüística Competencia para aprender a aprender					

## ÁREA : COÑECEMENTO DO CONTORNO. 5º NIVEL

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	TRIMESTRES		
			1º	2º	3º
Clasificar os obxectos atendendo á posesión dalgún atributo.	A clasificación: cor e forma.	Clasifica os obxectos atendendo á posesión dalgún atributo.	X	X	X
Realizar series sinxelas seguindo un criterio dado.	As series: 2 ou 3 elementos diferentes.	Realiza series sinxelas seguindo un criterio dado.	X	X	X
Asociar números do 1 ao 6.	Asociación dos números do 1 ao 6.	Asocia algúns números coas cantidades que representan. *	X	X	X
Coñecer a serie numérica.	A serie numérica.	Coñece a serie numérica.	X	X	X
Recoñecer as seguintes figuras xeométricas: rectángulo, cadrado, círculo e triángulo.	As figuras xeométricas: rectángulo, cadrado, triángulo e círculo.	Recoñece algunhas figuras xeométricas: rectángulo, cadrado, círculo, triángulo. *	X	X	X
Participar nos proxectos e pequenas investigacións que se fagan na aula.	Os proxectos e as investigacións.	Gústalle participar nos proxectos e pequenas investigacións que se fan na aula.	X	X	X
Representar con debuxos o observado ou experimentado.	O debuxo: o que observo ou experimento.	Representa con debuxos o observado ou experimentado.			X
Respectar o medio no que vive.	O medio no que vivimos: o coidado.	É respectuoso/a co medio no que vive.	X	X	X
Nomear os membros da familia.	A familia: os membros principais.	Nomea os membros da súa familia.		X	
<b>COMPETENCIAS BÁSICAS A DESENVOLVER:</b> Competencia matemática. Competencia en comunicación lingüística. Competencia para aprender a aprender. Competencia no coñecemento e a interacción co mundo físico. Competencia social e cidadá.					

## ÁREA DE LINGUAXES: COMUNICACIÓN E REPRESENTACIÓN. 5º NIVEL

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	TRIMESTRES		
			1º	2º	3º
Manter unha actitude de escoita e respecto cara ás demais persoas.	A escoita: o respecto cara @s demais.	Mantén unha actitude de escoita e respecto cara ás demais persoas.	X	X	X
Empregar con precisión o vocabulario que posúe.	O emprego do noso vocabulario.	Emprega con precisión o vocabulario que posúe.			X
Incorporar ao seu vocabulario palabras novas.	As palabras novas.	Incorpora ao seu vocabulario as palabras novas. *	X	X	X
Usar frases de construción sinxela.	A frase: oracións simples.	Usa frases de construción sinxela.			X
Empregar unha linguaxe fluída.	A linguaxe fluída.	Ten unha linguaxe fluída. *	X	X	X
Comprender instrucións sinxelas.	A comprensión de instrucións sinxelas.	Comprende instrucións sinxelas.			X
Comprender as explicacións que se dan na clase.	A comprensión das explicacións.	Comprende as explicacións que se dan na clase.	X	X	X
Mostrar interese polos textos escritos presentes no seu contorno.	O interese polos textos escritos.	Mostra interese polos textos escritos presentes no seu contorno.	X	X	X
Recoñecer o nome.	O nome.	Recoñece o seu nome.	X		
Recoñecer o nome das compañeiras e compañeiros.	O nome das compañeiras e compañeiros.	Recoñece o nome das compañeiras e compañeiros.		X	X
Ser quen de escoitar con atención diferentes textos literarios.	A escoita activa de diferentes textos literarios.	Escoita con atención a lectura de diferentes textos literarios: contos, relatos, lendas, poesías, rimas, adiviñas...	X		

Ter a iniciativa para mirar e “ler” de forma autónoma os libros que ten á súa disposición na biblioteca.	O gusto por mirar e “ler” de forma autónoma.	Gústalle mirar e “ler” libros autonomamente.	X		
Ser capaz de expresar as súas opinións e sentimentos sobre o lido.	O diálogo sobre os textos lidos.	Comparte coas compañeiras e compañeiros interpretacións, sensacións, emocións e opinións tras a escoita de textos literarios. *	X		
Respectar e coidar a biblioteca da aula	O respecto e o coidado da biblioteca da aula.	Respecta e coida a biblioteca da aula.	X	X	X
Participar con interese en actividades expresivas plásticas.	A plástica.	Participa con interese en actividades expresivas plásticas.	X	X	X
Reproducir esquemas rítmicos.	Os esquemas rítmicos.	Reproduce esquemas rítmicos.	X	X	X
Participar cando se fan actividades musicais.	A participación nas actividades musicais.	Participa cando se fan actividades musicais.	X	X	X
Participar activamente e gozar en actividades de dramatización, xogo simbólico e outros xogos de expresión corporal.	A dramatización, o xogo simbólico e outros xogos de expresión corporal.	Participa activamente e goza en actividades de dramatización, xogo simbólico e outros xogos de expresión corporal.	X	X	X
Interesarse polas actividades nas que se empregan as TIC.	As TIC.	Demostra interese e gusto polas actividades nas que se empregan as TIC.	X	X	X
<p>COMPETENCIAS BÁSICAS A DESENVOLVER:</p> <p>Competencia en comunicación lingüística.</p> <p>Competencia para aprender a aprender.</p> <p>Competencia social e cidadá.</p>					



## ÁREA DE COÑECEMENTO DE SI MESMO E AUTONOMÍA PERSOAL. 6º NIVEL

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	TRIMESTRES		
			1º	2º	3º
Representar completamente o esquema corporal.	O esquema corporal.	Chega a representación completa das partes e detalles do corpo (cellas, pestanas...)	X	X	X
Ten un bo control do corpo e movemento.	A coordinación de movementos.	Ten un bo control do corpo en movemento.			X
Confiar nas súas posibilidades nas tarefas habituais.	As tarefas habituais.	Confía nas súas posibilidades nas tarefas habituais.	X	X	X
Realizar diversos percorridos mantendo o equilibrio.	Diversos percorridos mantendo o equilibrio.	Realiza diversos percorridos mantendo o equilibrio.			X
Aceptar a ter que esperar a súa quedan.	A súa queda.	Acepta a ter que esperar a súa queda.	X	X	X
Coñecer e respectar as normas da escola.	As normas da escola.	Coñece e respecta as normas da escola.	X	X	X
Ser capaz de concentrarse un tempo na mesma tarefa.	Concentración.	É capaz de concentrarse un tempo na mesma tarefa.	X	X	X
Identificar as necesidades e hábitos diarios.	Os hábitos de hixiene diarios.	É autónomo nas necesidades de hábitos de hixiene diario.	X	X	X
<p>COMPETENCIAS BÁSICAS A DESENVOLVER:</p> <p>Autonomía e iniciativa persoal.</p> <p>Competencia social e cidadá.</p> <p>Competencia en comunicación lingüística.</p> <p>Competencia para aprender a aprender.</p>					

## ÁREA DE COÑECEMENTO DO CONTORNO. 6º NIVEL

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	TRIMESTRES		
			1º	2º	3º
Identificar o uso e función dos números.	Os números.	Identifica os diferentes usos e función dos números.	X	X	X
Buscar estratexias para resolver unha situación problemática.	Estratexias para a resolución de situacións problemáticas.	Busca estratexias ante situación problemáticas.	X	X	X
Amosar unha actitude observadora que lle permita ter moitos coñecementos dos elementos do medio.	Aspectos novos por observación.	Descobre aspectos novos a través das súas observacións.	X	X	X
Participar en proxectos e pequenas investigación que se fan na aula.	Os proxectos e pequenas investigacións.	Gústalle participar en proxectos e pequenas investigación que se fan na aula.	X	X	X
Nomear os membros da súa familia.	Os membros da súa familia.	Nomea os membros da súa familia.		X	
Recoñecer e respectar os diferentes tipos de familias.	Os diferentes tipos de familias.	Recoñece e respecta os diferentes tipos de familia.		X	
<b>COMPETENCIAS BÁSICAS A DESENVOLVER:</b> Competencia social e cidadá. Competencia matemática. Competencia en comunicación lingüística. Competencia no coñecemento e a interacción co mundo físico. Competencia para aprender a aprender.					

## ÁREA DE LINGUAXES: COMUNICACIÓN E REPRESENTACIÓN. 6º NIVEL

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	TRIMESTRES		
			1º	2º	3º
Manifestar interese por comunicarse con outras persoas.	A comunicación cos demais.	Manifesta interese por comunicarse con outras persoas.	X	X	X
Incorporar ao seu vocabulario as palabras novas.	Palabras novas no seu vocabulario.	Incorpora ao seu vocabulario palabras novas.	X	X	X
Empregar frases correctas e terminadas.	Uso de frases correctas e terminadas.	Emprega frases correctas e terminadas.	X	X	X
Comprender ordes complexas que implican dúas ou tres accións consecutivas.	As ordes complexas.	Comprende ordes complexas que implican dúas ou tres accións consecutivas.	X	X	X
Comezar no uso da escrita en situacións contextualizadas e reais.	A escrita en situacións contextualizadas e reais.	Mostra interese polo inicio da escrita en situacións contextualizadas e reais.			X
Prestar atención á lectura de diferentes textos literarios.	Os textos literarios: contos, relatos, lendas...	Escoita con atención a lectura de diferntes textos literarios: contos, lendas, rimas, adiviñas...		X	
Falar cos compañeiros/as sobre algúns textos literarios.	Escoita de textos literarios.	Comparte cos compañeiros/as interpretacións, sensacións, emocións e opinións tras a escoita de textos literarios.		X	
Mirar e “ler” libros.	Os libros.	Gústalle mirar e “ler” libros autónomamente.		X	
Participar en actividades plásticas.	Actividades plásticas.	Participa con interese en actividades expresivo-plásticas.	X	X	X
<b>COMPETENCIAS BÁSICAS A DESENVOLVER:</b> Competencia social e cidadá. Competencia en comunicación lingüística. Competencia para aprender a aprender.					

LINGUA ESTRANXEIRA: INGLÉS. 4º NIVEL E.I.					
OBXECTIVOS DIDÁCTICOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	TRIMESTRES		
			1º	2º	3º
Actuar positivamente cara á lingua estranxeira.	Actitude positiva cara á lingua estranxeira.	Mantén unha actitude positiva cara á lingua estranxeira.	X	X	X
LINGUA ESTRANXEIRA: INGLÉS. 5º NIVEL E.I.					
Actuar positivamente cara á lingua estranxeira.	Actitude positiva cara á lingua estranxeira.	Mantén unha actitude positiva cara á lingua estranxeira.	X	X	X
Coñecer cancións e rimas noutra lingua.	Cancións e rimas na lingua estranxeira.	Amosa interese por coñecer cancións e rimas noutra lingua.	X	X	X
LINGUA ESTRANXEIRA: INGLÉS. 6º NIVEL E.I.					
Actuar positivamente cara á lingua estranxeira.	Actitude positiva cara á lingua estranxeira.	Mantén unha actitude positiva cara á lingua estranxeira.	X	X	X
Participar activamente nas actividades que combinan o uso da lingua e a resposta corporal implicada pola orde emitida.	Actividades que combinan o uso da lingua e a resposta corporal implicada pola orde emitida.	Participa activamente nas actividades que combinan o uso da lingua e a resposta corporal implicada pola orde emitida.	X	X	X
Coñecer cancións e rimas noutra lingua.	Cancións e rimas na lingua estranxeira.	Amosa interese por coñecer cancións e rimas noutra lingua.	X	X	X
<b>COMPETENCIAS BÁSICAS A DESENVOLVER:</b> Autonomía e iniciativa persoal Competencia social e cidadá Competencia en comunicación lingüística Competencia para aprender a aprender					

## RELIXIÓN CATÓLICA . 4º NIVEL

OBXECTIVOS DIDÁCTICOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	Trimestres		
			1º	2º	3º
Identificar algúns costumes e tradicións propias doNadal.	O Nadal	Identificar algúns signos e manifestacións das festas do Nadal.	X		
Recoñecer e valorar o coidado a protección e a educación que se recibe da familia.	A Familia	Valora a importancia de ter unha familia que nos quere, protexe e axuda.		X	
Recoñecer e admirar a beleza da natureza	A Natureza	Amosa admiración pola beleza da natureza.			X

## RELIXIÓN CATÓLICA . 5º NIVEL

Identificar algúns costumes e tradicións propias doNadal.	O Nadal	Identificar algúns signos e manifestacións das festas do Nadal.	x		
Descubrir a importancia de escoitar os relatos lidos na aula.	Contos, parábolas	Escoita con interese os relatos lidos na aula.		x	
Recoñecer a alegría que produce axudarlle aos demais.	A colaboración e o respecto.	Ten actitudes de respecto e agaritmo cara aos amigos e amigas.			X

## RELIXIÓN CATÓLICA . 6º NIVEL

Identificar algúns costumes e tradicións propias doNadal.	O Nadal	Identificar algúns signos e manifestacións das festas do Nadal.	x		
Recoñecer a importancia do perdón.	O perdón	Recoñece a importancia que ten na nosa vida perdoarnos e sermos perdoados.		x	
Identificar o domingo como a festa dos amigos de Xesús.	As festas	Identificar o domingo como a gran festa relixiosa para os amigos de Xesús.			x

ATENCIÓN EDUCATIVA. 4º NIVEL						
OBJECTIVOS DIDÁCTICOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	TRIMESTRES			
			1º	2º	3º	
Iniciarse na construción da autoestima.	Autoestima.	Comeza a construír a súa autoestima.	X	X	X	
Iniciarse no respecto de normas básicas de convivencia.	Normas básicas de convivencia.	Respecta normas básicas de convivencia.	X	X	X	
Iniciarse na resolución de conflitos de forma pacífica.	Resolución de conflitos.	Comeza a resolver conflitos de forma pacífica.	X	X	X	
ATENCIÓN EDUCATIVA. 5º NIVEL						
Ampliar estratexias para a construción da autoestima.	Autoestima.	Emprega diferentes estratexias para a construción da súa autoestima.	X	X	X	
Respectar normas de convivencia.	Normas de convivencia.	Respecta normas de convivencia.	X	X	X	
Ampliar estratexias para a resolución de conflitos de forma pacífica.	Resolución de conflitos.	Emprega diferentes estratexias para resolver conflitos de forma pacífica.	X	X	X	
ATENCIÓN EDUCATIVA. 6º NIVEL						
Consolidar diferentes estratexias para a construción da autoestima.	Autoestima.	Emprega diferentes estratexias para a construción da súa autoestima.	X	X	X	
Respectar normas de convivencia.	Normas de convivencia.	Respecta normas de convivencia.	X	X	X	
Consolidar diferentes estratexias para a resolución de conflitos de forma pacífica.	Resolución de conflitos.	Emprega diferentes estratexias para resolver conflitos de forma pacífica.	X	X	X	

### 3. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NEE

- Agrupamentos e distribución do alumnado (desdobres e agrupamentos). Relación non nominal.

Curso	Grupo	Nº alumnos	Nº repetidores	Nº alumnos con NEE
4º	A	17	----	
4º	B	16	-----	1
5º	A	19	-----	1
5º	B	17	-----	1
6º	A	21	-----	
6º	B	20	-----	

- Estratexias metodolóxicas e organizativas.

Tendo en conta o recollido nos documentos lexislativos que fan referencia á atención á diversidade, a resposta educativa ás necesidades do alumnado basearase nas seguintes liñas metodolóxicas:

- ✓ individualización do ensino;
- ✓ realización da avaliación inicial a partir dos coñecementos previos da alumna ou do alumno con necesidade específica de apoio educativo ;
- ✓ aprendizaxe significativa, dando prioridade ás aprendizaxes que sexan máis funcionais e importantes para o desenvolvemento integral do alumno ou da alumna, de cara a que adquiera as competencias básicas da Educación Infantil;
- ✓ programación de actividades que permitan realizacións a distinto nivel, adecuadas ás diversas posibilidades das alumnas e dos alumnos; estas deben de ser diversas e adaptadas aos intereses das idades do alumnado e a modo de exemplo poderían ser a distribución de recantos dentro da aula.
- ✓ aplicación de recursos materiais diversos en función das diferentes necesidades: materiais manipulativos e materiais gráficos que supoñan un referente concreto para aquelas aprendizaxes máis abstractas;
- ✓ os recursos empregados deberán potenciar o uso do maior número de sentidos por parte do alumno ou da alumna para que a aprendizaxe sexa máis eficaz;
- ✓ será fundamental o reforzo baseado na actividade da alumna ou do alumno. Este deberá construír o seu propio coñecemento proporcionándolle todas as

axudas necesarias, axudas que se irán retirando paulatinamente na medida en que vaia superando as dificultades;

- ✓ a organización da aula deberá ser flexible, facilitando distintos tipos de agrupamento que teñan en conta as características dos alumnos e das alumnas con necesidades.

Sendo unha das funcións principais dentro da acción tutorial o profesorado conta co asesoramento por parte do departamento de orientación para atender aquelas situacións nas que sexa precisa a intervención máis específica do profesorado especialista en audición e linguaxe, que desenvolverá o seu labor en coordinación co conxunto do profesorado e baixo a supervisión da orientadora do centro.

A resposta educativa á diversidade de características e intereses do alumnado levarase a cabo normalmente dentro da aula ordinaria, xunto do resto do alumnado do seu grupo e só poderán levarse fóra dela en casos excepcionais que estean debidamente xustificadas e durante un tempo que non excederá a terceira parte da xornada escolar (artigo 19º da Orde do 27 de decembro de 2002).

- Materiais e recursos específicos:
  - ✓ Apoio dentro da aula ordinaria, por parte das mestras titoras e reforzo educativo na aula polas mestras de apoio
  - ✓ Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos).
  - ✓ Adaptación da organización e xestión da aula ás características do alumnado;
  - ✓ Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado;
  - ✓ Metodoloxías baseadas na aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión;
  - ✓ Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación;
  - ✓ Apoio educativo das especialistas de Audición e Linguaxe e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria;



#### 4. CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA

Curso	Nome	Función	H. clase	H. apoios na aula	Coordinación		H. Garda
					Tipo	H	
4º EI	Selina Pazos Mariño	Titor/a	21	5	ACEX	1	3
4º EI	Margarita Rguez Vázquez	Titor/a	21	7	EDL	1	3
5º EI	Lorena Seijo Pardo	Titor/a	21	6	E. Infantil	2	2
5º EI	Aida Vila Senín	Titor/a	21	6	tics	1	3
6º EI	Mª Jesús Miranda Pérez	Titor/a	21	0	-	-	4
6º EI	Paula Redondo Grela	Titor/a	21	0	-	-	4
4º, 5º, 6º EI	Ana Vidal Martínez	Secretaria Apoio	14	-	biblioteca	3	3
4º,5º,6º EI	Miguel A. González Fdez	LE: inglés	22	-	-	-	3
4º,5º,6º EI	M Mar Blanco Crespo	Directora Apoio	12	-	-	2	3
4º,5º,6º EI	Sara García Docampo	A.L.	22	-	-	-	3
4º,5º,6º EI	Eugenia Domínguez Betanzos	Relixión católica	6	-	-	-	3
	Montserrat Dios Abilleira	D.O.					2

Os apoios impártense en forma de desdobre como *psicomotricidade e animación á lectura*, co obxecto de facilitar nesas sesións unha maior atención individualizada na titoría. Comezarase con este apoio a partires do mes de novembro, por orde do departamento de orientación, por darlle prioridade nesas meses ao apoio en aula no 4º nivel.

Neste curso de adaptación covid-19 procurarase que cada mestra de apoio así como a mestra de A.L. (esta con clases de Taller de Expresión Oral) permaneza cada trimestre apoiando nun nivel. Isto non quita que a especialista de A.L. interveña con todo aquel alumnado dos diferentes niveis que o precisen.

## 5. PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE GOBERNO

### A. CLAUSTRO

#### - Nº REUNIÓN E TEMAS A TRATAR

REUNIÓN Nº: 1	Data: 9 setembro 2020	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº: 2	Data: 13 outubro 2020	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº: 3	Data: novembro 2020	Ordinario: <input type="checkbox"/>	Extraordinario: <input checked="" type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº: 4	Data: novembro 2020	Ordinario: <input type="checkbox"/>	Extraordinario: <input checked="" type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº: 5	Data: 26 xaneiro 2021	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº: 6	Data: 29 xuño 2021	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Temas a tratar:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicio de curso. Adscrición funcional do profesorado</li> <li>• Presentación da PXA</li> <li>• Eleccións parciais ao C.E.</li> <li>• Normativa renovación parcial do C.E.</li> <li>• Votacións sector profesorado para renovación C.E.</li> <li>• Revisión do protocolo covid-19, se procede</li> <li>• Presentación da memoria anual</li> </ul> <p>Ademais desta reunión sinaladas, ao longo do curso faranse as reunión ordinarias ou extraordinarias que se precisen e que neste intre non poden ser programadas.</p>			

### B. CONSELLO ESCOLAR

#### - Nº REUNIÓN E TEMAS A TRATAR.

#### - Os temas son os temas xerais, non para cada reunión en particular

REUNIÓN Nº: 1	Data: 15 setembro 2020	Ordinario: <input type="checkbox"/>	Extraordinario: <input checked="" type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº: 2	Data: 15 Outubro 2020	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº: 3	Data: decembro 2020	Ordinario: <input type="checkbox"/>	Extraordinario: <input checked="" type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº: 5	Data: xaneiro 2021	Ordinario: <input type="checkbox"/>	Extraordinario: <input checked="" type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº: 6	Data: marzo 2021	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	
REUNIÓN Nº: 7	Data: 29 xuño 2021	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Temas a tratar:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicio de curso (presentación Plan de acollida e de adaptación covid-19)</li> <li>• presentación da PXA</li> <li>• Constitución de C.E. compoñentes das diferentes comisións</li> <li>• Presentación contas exercicio 2020</li> <li>• Presentación do proxecto de orzamento para 2021</li> <li>• Continuidade de plan de mellora de bibliotecas escolares</li> <li>• Memoria anual final</li> </ul> <p>Ademais desta reunión sinaladas, ao longo do curso faranse as reunión ordinarias ou extraordinarias que se precisen e que neste intre non poden ser programadas.</p>			

### C. CCP

- Nº REUNIÓN E TEMAS A TRATAR.
- Os temas son os temas xerais, non para cada reunión en particular
- Lémbrese que deberá haber, como mínimo unha reunión mensual.

REUNIÓN Nº:	Data: 3 setembro 2020	Ordinario: <input type="checkbox"/>	Extraordinario: <input checked="" type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº:	Data: setembro 2020	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº:	Data: outubro 2020	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº:	Data: novembro 2020	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº:	Data: decembro 2020	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº:	Data: xaneiro 2021	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº:	Data: febreiro 2021	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº:	Data: marzo 2021	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº:	Data: abril 2021	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº:	Data: maio 2021	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº:	Data: xuño 2021	Ordinario: <input type="checkbox"/>	Extraordinario: <input checked="" type="checkbox"/>

**Temas a tratar:**

- Inicio de curso (composición)
- Organización pedagóxica
- Organización de actividades complementarias do trimestre
- Valoración das actividades do trimestre
- Revisión das programacións, de ser preciso
- Valoración dos resultados das sesións de avaliacións

Ademais desta reunión sinaladas, ao longo do curso faranse as reunións ordinarias ou extraordinarias que se precisen e que neste intre non poden ser programadas.

## 6. PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN

DIRECTORA	SECRETARIA
M <sup>a</sup> del Mar Blanco Crespo	Ana M <sup>a</sup> Vidal Martínez
Nomeada polo Xefe Territorial por un período de catro cursos, despois de presentar no seu momento un proxecto á Dirección.	Nomeada pola directora despois da supresión da Xefatura de estudos.

Os órganos de goberno do Centro, tanto os colexiados coma os unipersoais, garantirán, no ámbito da súa competencia, o exercicio dos dereitos recoñecidos ao

alumnado, mestras/es, pais/nais do alumnado e persoal da administración e servizos. Así mesmo, favorecerán a participación efectiva de tódolos membros da comunidade educativa na vida do centro, na súa xestión e avaliación.

Dado que no noso centro temos actualmente 6 unidades, de acordo coa lexislación vixente, o equipo directivo está composto por Directora e Secretaria.

Reunímonos semanalmente para realizar propostas de mellora, coordinar o traballo e facer un seguimento das propostas anteriores. Tamén acordamos reunión semanal en horario lectivo coa coordinadora de Ciclo, deste xeito a información flúe con rapidez e os equipos funcionan de forma satisfactoria e co Departamento de Orientación.

Nos horarios de ambas faise coincidir varias sesións de reunións para poder coordinarse. Neste curso serán: martes, mércores e venres de 13 a 13:55 horas Ademais todos os martes polas tardes reúnese co claustro para proporcionar información determinada.

## 7. XORNADA ESCOLAR E HORARIO LECTIVO

- **XORNADA ESCOLAR**

comeza as 08:55 hrs e remata ás 13:55 hrs este curso divididas en dúas quendas para entrar e para saír:

	GRUPOS A	GRUPOS B
ENTRADAS	08:55	09:10
SAÍDAS	13:40	13:55

- **PERÍODO DE ADAPTACIÓN**

	GRUPO A	GRUPO B
10 ao 23 setembro	08:55 – 10:55	09:10 – 11:10
	11:40 – 13:40	11:55 – 13:55
24 ao 30 setembro	08:55 – 12:55	109:10 – 13:10

Durante o mes de Xuño e de Setembro, cando non hai actividades escolares lectivas, flexibilizárase o horario para o profesorado, sendo a entrada ás 09:30hrs e a saída a partires das 13:30Hrs.

- **SESIÓNS LECTIVAS**

Estrutúranse do seguinte xeito tendo en conta as dúas quendas para entradas, saídas e recreos.

1ª SESIÓN	2ª SESIÓN	3ª SESIÓN	RECREO	4ª SESIÓN	5ª SESIÓN
08:55 /09:10 a 09:45	09:45 a 10:20	10:20 a 10:55	10:55 a 11:40 11:50 a 12:30	12:30 a 13:05	13:05a 13:40/13:55

- **ADICACIÓN EXCLUSIVA**

Hora REUNIÓN	1º martes	2º martes	3º martes	4º martes
<b>15:55 a 16:55</b>	atención familias	atención familias	atención familias	atención familias
<b>16:55 a 17:55</b>	coordinación nivel	Reunión de equipos	coordinación de nivel	coordinación nivel
<b>17:55 a 18:55</b>	reunión D.O.	reunión de coord.de equipos	c.c.p coord. de ciclo	reunións equipos/xeral (según necesidade)
<b>18:55</b>	CLAUSTRO, CONSELLO, SESIÓNS DE AVALIACIÓN... (CANDO PROCEDA)			
O RESTO DO HORARIO ATA CHEGAR AS CINCO HORAS CUBRIRASE COA VIXIANCIA DAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES SEMANAIS				

- **PLAN MADRUGA / COMEDOR**

	PLAN MADRUGA	COMEDOR
ENTRADA	07:30	13:40 grupos A 13:55 grupos B
SAÍDA	09:55	de 15:30 a 16:30

- **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

Neste curso académico a ANPA determina non ofertar actividades extraescolares polas dificultades de organización para manter os grupos estables de convivencia.

- **TRANSPORTE ESCOLAR**

	RUTA A PARDA	RUTA MOURENTE
CHEGADA	08:40 aprox.	08:50 aprox.
SAÍDA	13:55	13:55

## 8. QUENDAS DE VIXIANCIA NOS RECREOS

QUENDA 1	ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3
<b>10:55 – 11:40</b>	<b>4º A</b>	<b>5º A</b>	<b>6º A</b>
<b>LUNS</b>	Titora	Titora	Titora
<b>MARTES</b>	orientadora	Apoio no nivel	AL apoio no nivel
<b>MÉRCORES</b>	Titora	Titora	Titora
<b>XOVES</b>	Relixión	Apoio no nivel	AL apoio no nivel
<b>VENRES</b>	Titora relixión	Titora apoio no nivel	titora

QUENDA 2	ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3
<b>11:50 – 12:30</b>	<b>4º B</b>	<b>5º B</b>	<b>6º B</b>
<b>LUNS</b>	Apoio no nivel	Inglés	orientadora
<b>MARTES</b>	Titora	Titora	Titora
<b>MÉRCORES</b>	Apoio no nivel	Inglés	AL apoio en nivel
<b>XOVES</b>	Titora	Titora	Titora
<b>VENRES</b>	Apoio no nivel titora	Inglés titora	Titora

## 9. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

Actividade formativa/programa: Deseño de materiais curriculares	
<b>Descrición do programa</b>	PLATAFORMAS/RECURSOS DIXITAIS
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Grupo Traballo <input checked="" type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T
<b>Responsables</b>	CFR DE PONTEVEDRA
<b>Participantes</b>	10 Miguel 100% <span style="float: right;">Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></span>
<b>Nome coordinador</b>	Aida Vila Senín
<b>Nome asesor externo</b>	Paloma Losada Romero

## 10. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

Na nosa etapa non traballamos con libros de texto. Contamos con materiais para o desenvolvemento do currículo (materiais impresos, materiais audiovisuais e outros materiais informáticos), e materiais que faciliten as actividades de ensinanza-aprendizaxe que podemos clasificar en materias primas, utensilios para medir, fontes de información, recipientes para almacenamento.

Coñecendo e estruturando estes materiais, organizámoslos en zonas de actividade dentro da aula (xogo simbólico, coñecemento do medio, desenvolvemento da linguaxe, desenvolvemento psicomotor, de actividades artísticas, etc.)

## 11. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Selina Pazos Mariño	1	Titor/a
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Paula Redondo Grela		Titor/a
Montserrat Dios Abilleira (orientadora)		Seleccione

- Concreción anual do programa.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
<b>Conmemoracións</b>			
Día Universal da Infancia.	20 de novembro	4º	Titora de aula
Día Internacional contra a Violencia de Xénero.	25 de novembro	6º	Titora de aula
Día Internacional das Persoas con Discapacidade.	3 de decembro	4º,5º,6º	Titora de aula
Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos.	10 de decembro	4º,5º,6º	Titora de aula
Día Internacional da Educación.	22 de xaneiro	4º,5º,6º	Titora de aula
Día Escolar da non Violencia e da Paz.	29 de xaneiro	4º,5º,6º	Titora de aula
Día Internacional da Muller.	8 de marzo	4º,5º,6º	Titora de aula
Semana da Prensa.	12 de marzo	6º	Equipo tics
Día Mundial da Saúde.	7 de abril	4º,5º,6º	Titora de aula
Semana do libro	do 19 ao 23 de abril	4º,5º,6º	E. de Biblioteca
Semana das Letras Galegas.	Do 15 ao 14 de maio	4º,5º,6º	E.D.L.
Día da familia	14 maio	4º,5º,6º	E.A.C.E
Día Mundial do Ambiente.	4 de xuño	5º	Titora de aula
<b>Celebracións de centro</b>			
Celebración Samaín	30 outubro	4º,5º,6º	Titora de aula
Día do Magosto	11 de novembro	4º,5º,6º	Titora de aula
Celebración do Nadal	22 de decembro	4º,5º,6º	Titora de aula
Celebración do Entroido	12 de febreiro	4º,5º,6º	Titora de aula
Horta escolar: preparación para sementar.	Do 10 ao 17 de maio	4º,5º,6º	Titora de aula

Neste curso non se realizará ningún evento nin celebración que implique afluencia de persoas alleas ao centro nin mestura de grupos de convivencia, de celebrar algunha conmemoración realizaranse no grupo aula respectando sempre os grupos estables de convivencia. Tampouco se contemplan saídas escolares para este curso académico mentres a situación sanitaria non o permita.



## 12. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN/PLAN EVACUACIÓN

Non se fan modificacións ao respecto, quedando pendente facer un simulacro que estaba programado para o terceiro trimestre do curso 2019/20 e que, por circunstancias da pandemia, non puido ser posible, e polo mesmo motivo non o consideramos aconsellable facelo mentres non mellore a situación sanitaria respecto ao COVID-19 para evitar aglomeracións e a mezcla dos grupos estables de convivencia.

## 13. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

Nome	Función	Horario
-----	Conserxe	08:00 – 14:20 16:00 – 19:15 (só martes)
Laura C.F.	Limpeza	15:00 – 22:30
Beatriz C. V.	Limpeza	10:15 – 11:30 12:45 – 13:55
Victoria D.C.	ATE	08:55 – 13:55
Rosario R.D.	ATE	08:55 – 13:55

### COIDADORAS

A figura da coidadora desempeñará as labores que dentro do seu ámbito de competencia se lle asignen segundo as necesidades do Centro para atender a 3 ACNEA. Fundamentalmente a súa tarefa é asistencial.

### PERSOAL DE SERVIZOS

O persoal de servizos no noso centro está formado por un conserxe, e 2 persoas para as tarefas de limpeza, 1 de maná compartida con outro centro e a outra polas tardes.

(Dereitos e deberes do persoal de servizos: artigo 9 da Lei 4/2011 do 30 de xuño)

### FUNCIÓNS DO PERSOAL DE LIMPEZA

- Realizar a limpeza/desinfección diaria do colexio (mañá/tarde)
- Comunicar os desarranxos así como o mal uso dos instalacións que detecte na prestación dos seus servizos.
- Procurar a ventilación axeitada das dependencias do colexio durante a limpeza
- Ao remate do seu labor diario de limpeza asegurarse de pechar ventás portas, persianas e luces.

## FUNCIÓNS DO CONSERXE:

Son determinadas polo Concello e axustadas ao noso Centro, entre outras responsabilizárase das chaves do centro e polo tanto de abrir e pechar as instalación, mantemento e pequenos arranxos do centro, reposición de hixiénicos, recibir ao persoal externo que chegue ao centro, ... E calquera outras funcións que a dirección considere e que entren dentro das súas atribucións.

## 14. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO	
LUNS, MÉRCORES E VENRES	De 09:15 a 09:45 hrs
MARTES	De 16:00 a 17:00 hr

Procurarase durante este curso que a chamada telefónica sexa o medio elixido para a comunicación

coa dirección respectando o horario proposto e, si así o considera a Dirección, establecendo cita previa para unha atención presencial. O correo electrónico tamén será outro medio de comunicación co centro.

## 15. PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA

Actividade/programa: XORNADA DE PORTAS ABERTAS						
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Traballo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización					
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>			
Responsables	Equipo directivo					
Participantes	Equipo directivo					

Actividade/programa: ACOLLIDA / PROTOCOLO ADAPTACIÓN COVID-19						
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso	<input checked="" type="checkbox"/> Grupo Traballo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización					
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>			
Responsables	Equipo Directivo					
Participantes	Titoras + Directora					

Procuraremos coidar as relacións entre profesorado-familias a fin de ser un modelo de referencia para as relacións entre o alumnado (relacións cordiais, uso do diálogo,

respecto ás opinións, discusións positivas, etc), algo prioritario para fomentar unha boa convivencia no centro, algo que, nos últimos cursos estanos a custar con algúns perfís de familias que lles custa moito adoitar e aceptar as normas do organización e funcionamento da Escola.

Tentaremos concienciar e sensibilizar á comunidade educativa da importancia da convivencia escolar a través de accións como a difusión no noso blogue de toda a información relativa á convivencia para quen a precise consultar.

Neste curso académico en concreto non se prevé organizar accións coas familias mais alá das titorías que serán telefónicas ou presenciais si así o considera a titora evitando a súa colaboración en talleres, participación en actividades complementarias, etc.

## 16. SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

### 16.1. REGULAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO COMEDOR

Instalación: Comedor da escolar				
Entidade que presta o servizo	ARUME			
Nº alumnos usuarios	4º EI: 1	5º EI: 2	6º EI: 5	
Horario de uso	13:55 a 15.30/16:00			
Nome da persoa responsable	Olalla De favorecido			

Continúa vixente o regulamento de comedor elaborado pola FANPA para todos os comedores do Concello, e que foi modificado e aprobado polo Consello Escolar que se celebrou con carácter extraordinario o día 28 de febreiro de 2012, segundo consta na acta da citada reunión.

O servizo de comedor comezou no mes de Outubro o que trouxo como consecuencia que, a lo menos neste mes, houbera un número moi escaso de usuarios.

Durante todo o curso escolar haberá usuarios esporádicos.

### 16.2. PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta nº 1: A PARDA				
Entidade que presta o servizo	AUTOCARES RIAS BAIXAS			
Nº alumnos usuarios	4º EI: 2	5º EI: 3	6º EI: 1	
Horarios	08:40 chegada – 13:55 saída			
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>		Non <input checked="" type="checkbox"/>	

Ruta nº 2: MOURENTE				
Entidade que presta o servizo	AUTOCARES RIAS BAIXAS			
Nº alumnos usuarios	4º EI: 1	5º EI: 1	6º EI: 1	
Horarios	08:50 chegada – 13:55 saída			
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>		Non <input checked="" type="checkbox"/>	

Custodiarase o alumnado no interior polo mestre/a de garda, onde dispón cada grupo de convivencia o seu banco de espera hasta a hora de entrada a aula ou hasta a hora de saída segundo corresponda.

Nas saídas, e para axilizar as mesmas tendo en conta a idade destes nenos/as, o mestre/a de garda pasará a recoller a este alumnado polas aulas 5 minutos antes de que finalice a actividade escolar para poder entregalos puntualmente ao transporte.

## 16.3. OUTROS SERVIZOS

### A. PLAN MADRUGA

Instalación: COMEDOR			
Entidade que presta o servizo	ARUME		
Nº alumnos usuarios	4º EI: 1	5º EI: 1	6º EI: 0
Horario de uso	07:30 – 08:55		
Nome da persoa responsable	Olalla De favorecido		

O servizo de madruga comezou no mes de Outubro o que trouxo como consecuencia que, a lo menos neste mes, houbera un número moi escaso de usuarios. Durante todo o curso escolar haberá usuarios esporádicos.

## 17. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

- Protocolo para a solicitude
- Entidades que as usan.

Instalación: INSTALACIÓNS ANPA		
Entidade que a usa	ANPA "OS CAMPOS"	
Participan membros da comunidade educativa	<input type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais <input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso		

Instalación: COMEDOR ESCOLAR (madruga)		
Entidade que a usa	ARUME	
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Pais <input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	07:30 – 08:55	

Instalación: COMEDOR ESCOLAR		
Entidade que a usa	ARUME	
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Pais <input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	13:55 – 16:00	

Para a utilización das instalacións do centro por parte de entidades ou persoas alleas á comunidade escolar, presentarase a solicitude ante a dirección do centro, que pedirá do consello escolar o preceptivo informe para a súa posterior tramitación á delegación de Educación, que resolverá o que proceda, logo do informe da inspección educativa. Para uso ocasional e con carácter excepcional, a dirección poderá autorizar o uso das instalacións sempre que non se altere o normal desenvolvemento das actividades docentes.

A utilización das instalacións por parte da asociación de pais e nais de alumnos, só require a solicitude previa á dirección do centro cunha antelación mínima de tres días, quen concederá a autorización, no marco das directrices fixadas polo consello escolar, se o seu destino é a finalidade propia de dita asociación, sempre que non se altere o normal funcionamento do centro. Esta autorización está condicionada á dispoñibilidade horaria do persoal de administración e servizos.

No caso de que o uso das instalacións implique a entidades alleas ao centro, deberá solicitarse á Dirección do centro cunha antelación de 15 días, indicando o tipo de actividade, posibles participantes, data e horario de realización, materiais e espazos que se van precisar e persoas responsables.

## 18. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

Neste curso académico a ANPA determina non ofertar actividades extraescolares polas dificultades de organización para manter os grupos estables de convivencia.

## 19. PLAN ANUAL DE LECTURA

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Hora do conto (Para todo o alumnado)	diariamente	Seleccione curso	Todo o profesorado
Desdobres de animación á lectura	1 nivel por trimestre	Seleccione curso	Mestra de apoio
Mellora da comprensión e expresión oral	Todo o curso	4º 5º 6º	Todo
Libros ao sol	3º trimestre	4º, 5º 6º	Todo

## 20. PLAN DE BIBLIOTECA. CONCRECIÓN ANUAL

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Ana María Vidal Martínez	3	Titor/a
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Mar Blanco Crespo		Titor/a
Sara García do Campo		AL
		Selecione

- Horario:

Horarios funcionamento biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	17
Horario de apertura en horario non lectivo.	0
Horario para a coordinación de biblioteca.	1 sesión en horario lectivo 1 sesión martes tarde Ademais os membros do equipo suman 4 gardas de biblioteca

- Formamos parte do Plambe 9 (curso 2013-14)
- Ademais das achegas plambe, o centro orzamentou un total de 1000 € para a biblioteca.
- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo: Fomentar á lectura e contribuír ao desenvolvemento do proxecto lector			
Acción 1	Dotar de recursos ás aulas para a hora do conto		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Sentirse motivados pola lectura		
Responsables	Todo o profesorado		
Recursos e materiais	Fondos literarios de calidade		
Acción 2	Sesións de animación á lectura en forma de desdobres de aulas		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Escoitar á lectura de diferentes textos literarios e compartir emocións e opinións despois da lectura		

<b>Responsables</b>	Mestra de apoio e responsable da biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos literarios, EDI, diversos materiais para xogos e actividades lingüísticas e creativas, marionetas...		
<b>Acción 3</b>	Ofrecer recursos, propostas e suxestións ás familias		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Dotar de recursos ás familias		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Web do centro, blog da biblioteca, guías de lectura...		

<b>Obxectivo: satisfacer as necesidades curriculares ofrecendo orientacións e recursos ao profesorado</b>			
<b>Acción 1</b>	Desenvolvemento do proxecto documental "Así son eu" como medio para a práctica das CCBB		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Contribuír ao desenvolvemento das CCBB		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca (Facer as propostas). Todo o profesorado (desenvolver o PDI)		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos documentais e literarios, achegas das familias e producións propias		
<b>Acción 2</b>	Elaboración de producións propias a partires de traballado no PDI		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Crear producións propias: libros, exposicións, murais, vídeos,		
<b>Responsables</b>	Todo o profesorado		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos documentais, literarios, medios dixitais e tecnolóxicos, material funxible. Difundir estas producións a través da páxina web e do blog da biblioteca		

## 21. PLAN DE INTEGRACIÓN DAS TIC. CONCRECIÓN ANUAL. ABALAR/EDIXGAL

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Aida Mª Vila Sabín	1	Titor/a
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Lorena Seijo Pardo		Titor/a
Miguel Ángel González Fernández		LE: Inglés

- Uso aula virtual Moodle. Especificar nº de materias e nº de profesorado que a usa.

En lugar da aula virtual Moodle, de ser preciso, empregaremos a mesma aplicación que o curso pasado durante o confinamento. Esta aplicación é a APP REMIND, coa cal se enviarán propostas diarias de distinta temática e en relación ao proxecto de centro. Asemade, tamén se subirán diferentes cuestións á web e ao blog do centro, os cales se manterán correctamente actualizados.

Este formato de traballo telemático será empregado pola totalidade do claustro: 9 mestras e 1 mestre, de ser preciso, en tódalas materias impartidas.

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

<b>Obxectivo: Introducir as TIC na escola para reforzar o proceso de ensino-aprendizaxe .</b>			
<b>Acción 1</b>	Empregar o ordenador e o EDI no día a día co alumnado.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Emprega o ordenador e o EDI de forma axeitada á súa idade.</b>		
<b>Responsables</b>	Tito/a		
<b>Recursos e materiais</b>	Ordenador e EDI.		
<b>Acción 2</b>	Uso doutros medios tecnolóxicos: robótica.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>É capaz de realizar ordes sinxelas co robot.</b>		
<b>Responsables</b>	Titor/a		
<b>Recursos e materiais</b>	Robot educativo.		

<b>Obxectivo: Integrar os recursos TIC da escola no traballo diario dos/as mestres/as e nas súas posibilidades didácticas cos/as alumnos/as.</b>			
<b>Acción 1</b>	Uso do EDI.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Usa o EDI na aula (por parte do docente).</b>		
<b>Responsables</b>	Titores e demais profesorado.		
<b>Recursos e materiais</b>	EDI.		
<b>Acción 2</b>	Uso do robot educativo na aula.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Integra os contidos do curso co robot educativo (por parte do profesorado).</b>		
<b>Responsables</b>	Titor/a.		
<b>Recursos e materiais</b>	Robot educativo.		



**Obxectivo: Aproveitar as TIC para a comunicación entre todos os membros da comunidade educativa.**

<b>Acción 1</b>	Uso do REMIND.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Emprega a APP Remind para a comunicación diaria coas familias.</b>		
<b>Responsables</b>	Claustro de profesorado.		
<b>Recursos e materiais</b>	Medios dixitais de comunicación.		
<b>Acción 2</b>	Emprego do Blog e da Web do centro.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Emprega o blog e a web do centro.</b>		
<b>Responsables</b>	Claustro de profesorado.		
<b>Recursos e materiais</b>	Ordenador.		

**Obxectivo: Fomentar e mellorar o uso das TIC na docencia telemática.**

<b>Acción 1</b>	Actualización da web e blog do centro.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Manexa a web e blog do centro.</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo Tics		
<b>Recursos e materiais</b>	Ordenador		
<b>Acción 2</b>	Formación mediante un seminario.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Mantén unha actitude positiva de formación nas TIC.</b>		
<b>Responsables</b>	Asistentes ao seminario.		
<b>Recursos e materiais</b>	Ordenador, tablet, EDI...		

**Obxectivo: Crear recursos TIC para mellorar a docencia dixital.**

<b>Acción 1</b>	Creación dunha asemblea para o EDI.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Implantou a asemblea dixital na aula.</b>		
<b>Responsables</b>	Titor/a.		
<b>Recursos e materiais</b>	Ordenador e EDI.		
<b>Acción 2</b>	Creación de recursos dixitais para o alumando.		
	<b>Temporalización</b>		

	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Creou recursos dixitais acorde aos contidos empregados na aula.		
<b>Responsables</b>	Titor/a e demais profesorado.		
<b>Recursos e materiais</b>	Ordenador, tablet, EDI...		

## 22. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE

- Actividades a desenvolver

Actividades	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Merendas saudables	Todo o curso	4º, 5º e 6º EI	Todos/as
Hixine de mans	Todo o curso	4º, 5º e 6º EI	Todos/as
Clasificación do lixo	Todo o curso	4º, 5º e 6º EI	Todos/as

A Escola faise eco da inqueda das familias de fomentar unha nutrición saudable aos seus fillos e fillas, e propoñemos un programa para conseguir que o noso alumnado adquira hábitos de alimentación saudables, plantexándonos os seguintes obxectivos:

- Considerar o momento da merenda como unha actividade máis dentro do proceso de ensino-aprendizaxe.
- Propoñer un menú semanal variado co fin de concienciar da necesidade de comer equilibrado
- Fomentar hábitos correctos á hora de comer
- Actuar de forma cada vez máis autónoma na hora da merenda para ir conseguindo maior confianza e seguranza en sí mesmos.
- Fomentar o hábito de lavar as mans antes e despois da merenda.
- Reciclar e clasificar o lixo

Menú semanal proposto:

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
Froita	Bocadillo	Cereais	Lácteos	Galletas, chocolate

## 23. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

### 23.1. RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL

Para o coñecemento da lingua materna predominante entre o alumnado, seguíronse as indicacións da administración para o cumprimento do indicado no decreto 79/2010. Neste senso cada curso lévase a cabo unha enquisa durante o proceso de matrícula do alumnado que se incorpora por primeira vez ao centro para a determinación da lingua materna do alumnado.

O resultado das enquisas determinan, unha vez máis, que a lingua materna é maioritariamente o castelán. Os resultados son suficientemente significativos, e seguindo a lexislación vixente da nosa comunidade esta será a lingua empregada na aula polo profesorado debendo tomar medidas para que o noso alumnado adquira as dúas linguas cooficiais.

Para que o alumnado adquira, de forma oral e escrita, o coñecemento das dúas linguas oficiais, empregaranse distintas estratexias dada a etapa educativa na que nos atopamos, entre as que destacan: lectura de contos, poesías, cancións, trabalinguas, adiviñas... en lingua galega, rutinas de entrada, proxeccións, actividades na PDI, etc.

### 23.2. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Margarita Rodríguez Vázquez	1	Titor/a
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
M <sup>a</sup> Jesús Miranda Pérez		Titor/a

### 23.3. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE

#### Valoración

- Positiva pola implicación do profesorado para realizar calquera actividade acordada dende o equipo.
- Apareciouse un uso do idioma galego pouco frecuente rematado o curso, entre os nenos, aínda que as actividades no seu momento resultasen motivadoras e agradables para a súa realización.

- Por parte das familias notouse a súa conformidade de seguir as actividades na lingua galega en aquelas que así se estableceron. Por iso mostramos o noso agradecemento e unha boa valoración, sobre todo no terceiro trimestre que en situación de confinamento por mor da COVID-19 as familias xogaron un papel moi importante de axuda e transmisor das tarefas dos seus fillos en arquivos de audio, imaxes e vídeos no sistemas de mensaxería do colexio tales coma o Remind, blogue do colexio e conta de correo de aula.

#### Propostas de mellora para o curso 2020/2021:

- Fomentar entre as familias o uso do idioma galego xa que elas forman unha parte moi importante na comunidade educativa e a súa actitude positiva ante o idioma é o mellor exemplo a seguir polos nenos/as.
- Seguir a programar actividades lúdicas e motivadoras que fomenten o emprego do idioma galego de forma máis habitual entre os nenos/as.
- Establecer no horario de cada titora unha sesión semanal destinada o idioma galego para observar e comprobar se así conseguimos un uso maior do mesmo entre os nenos/as. Dita sesión está orientada a falar, cantar e xogar en galego coas actividades que vaian xurdindo ao longo do curso.

### 23.4. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

\* Este ano por mor da pandemia do COVID-19 non se farán celebracións conxuntas de ciclo, pero o equipo seguirá a traballar para que se desenroren as conmemoracións fixadas no calendario , en cada nivel e en cada clase dentro do grupo burbulla.

\* O blogue do equipo será o nexo de comunicación co ciclo para visualizar todas aquelas actividades que se leven a cabo nas clases e intercambiar opinións de ideas entre os niveis e seguir así fomentando o uso do idioma galego aínda que sexa de forma telemática.

<b>Obxectivo:</b> Coñecer nanas galegas fomentando a través das cantigas o uso da lingua galega Adquirir vocabulario en galego dos termos do nadal.			
<b>Acción 1</b>	Lembramos e cantamos as nanas de cando eramos bebés ( colaborando co equipo de biblioteca no desenrolo do proxecto de ciclo deste curso, que leva por título: “ Así son eu “ ).		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Aprendemos nanas galegas.		
<b>Responsables</b>	Equipo de dinamización		
<b>Recursos e materiais</b>	Achegas das familias con imaxes, audios e vídeos das nanas que coñecen. Contos e libros que publiquen diferentes nanas en galego. Páxinas web e blogs que aporten información complementaria das nanas familiares.		

<b>Acción 2</b>	Nadal en galego		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Cantar as panxoliñas galegas e ampliar vocabulario.		
<b>Responsables</b>	Equipo de dinamización		
<b>Recursos e materiais</b>	Procura de panxoliñas e xogos de coñecemento de vocabulario galego de nadal.		

**Obxectivo:** Fomentar o emprego do galego co uso das novas tecnoloxía e mantemento dos blogues do centro.

<b>Acción 3</b>	Celebración Día da Paz .		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Participar no xogo para descubrir o valor da paz.		
<b>Responsables</b>	Equipo de dinamización		
<b>Recursos e materiais</b>	Publicación no blogue de dinamización dun xogo motivador para celebrar este día nas aulas.		

<b>Acción 4</b>	Celebración Día da Poesía.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Interiorización de poemas galegos.		
<b>Responsables</b>	Equipo de dinamización		
<b>Recursos e materiais</b>	Selección dunha poesía diferente para cada nivel para ser traballada nas aulas, facendo unha posta en común a través do blogue de dinamización, xa que non pode ser de forma presencial por mor da pandemia.		

**Obxectivo:** Adoitar ao alumnado a escoitar palabras en galego, ampliando vocabulario .

<b>Acción 5</b>	“ As nosas familias : quen son? “ ( colaborando co equipo de biblioteca neste trimestre no proxecto de centro )		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>

<b>Indicador</b>	
<b>Responsables</b>	Equipo de dinamización
<b>Recursos e materiais</b>	Recursos procedentes do entorno familiar coma fotografías, arquivos de audio e video. Murais, contos e imaxes.

<b>Acción 6</b>	Semana das Letras Galegas : Coñecer o autor homenaxeado e expoñer un mural sobre a súa obra a través da páxina de dinamización. Concurso de cantigas populares : onde cada aula cantará e bailara unha cantiga seleccionada previamente.
-----------------	--

	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Mural e aprendizaxe de diversas cantigas populares.		
<b>Responsables</b>	Equipo de dinamización		
<b>Recursos e materiais</b>	Páxinas web e blogues que nos aporten información sobre o autor homenaxeado. Blogue de dinamización onde visualizaremos o concurso.		
<b>Acción 7</b>	Seguindo co proxecto de ciclo “ Así son eu “, traballaremos neste trimestre “ a amizade “ como seguinte núcleo social dos nenos, e sempre dende a colaboración co equipo de biblioteca.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Murais e proxectos de aula sobre a importancia dos amigos.		
<b>Responsables</b>	Equipo de dinamización		
<b>Recursos e materiais</b>	Contos e tarxetas gráficas, imaxes e fotografías. Información en páxinas web e blogues.		

## 24. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL

### 24.1. CONSTITUCIÓN DO DO

Nome Xefe/a	
Montserrat Dios Abilleira	
Nome membros	Nivel/Especialidade
Sara García Do Campo	AL
Lorena Seijo Pardo (coordinadora ciclo)	Titor/a
	Seleccione
	Seleccione

### 24.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

Na EEI Fina Casalderrey impártese a etapa de Educación Infantil, exclusivamente, o que lle confire un carácter propio que vai facer da prevención e detección temperá unha das liñas prioritarias do seu enfoque educativo.

A EEI Fina Casalderrey conta con 6 unidades de Educación Infantil en funcionamento, distribuídas do seguinte xeito:

- Dous grupos de 4º EI ( tres anos),
- Dous grupos de 5ºEI (catro anos) e
- Dous grupos de 6ºEI ( cinco anos).

Ocupa o edificio do antigo CEP MONTEPORREIRO que foi acondicionado para transformarse nunha escola de Educación Infantil.

A miúdo na etapa de Educación Infantil, o alumnado inda non ten un diagnóstico definitivo, habitualmente están en proceso de valoración. É unha etapa decisiva para a detección de necesidades e intervención temperá.

No curso actual están escolarizados dous alumnos e unha alumna con nee e discapacidade recoñecida:

- En 4º de Educación Infantil un alumno cun grao de discapacidade do 36%, diagnosticado dunha cromosomopatía con deleción en 4q25q28.3 que presenta retraso no desenvolvemento(deambulación, linguaxe) que non fala e non controla esfínteres.
- En 5º de Educación Infantil unha alumna cun grao de discapacidade do 39%, diagnosticada dunha artrogriposis congénita con luxación de cadeiras e subluxacións de rotula. Tamén un astrágalo dereito vertical e luxación posterior de cabeza de radio bilateral e síndrome Wieacker-Wolff, que non fala e non controla esfínteres.
- En 5º de Educación Infantil un alumno cun grao de discapacidade do 69%, diagnosticado de parálise cerebral infantil (PCI) con tetraparesia mixta espasticodistónica con afectación das extremidades superiores e inferiores, microcefalia, non fala e non controla esfínteres.

Para os cales elaboramos un Plan Personalizado de Intervención.

### **24.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO**

#### **Medidas de atención á diversidade:**

Enténdese por medidas de atención á diversidade aquelas actuacións, estratexias e/ou programas destinados a proporcionar unha resposta axustada ás necesidades educativas

do alumnado. Estas medidas clasifícanse en ordinarias e extraordinarias e que están recollidas neste documento.

- **Medidas ordinarias:**

Considéranse **medidas ordinarias** de atención a diversidade todas aquelas que faciliten a adecuación do curriculum ao contexto sociocultural dos centros educativos e ás características do alumnado, sen alteración dos seus obxectivos, contidos e criterios de avaliación:

- ✓ **Adecuación da estrutura organizativa do centro** (horarios, agrupamentos, espacios) e da **organización e xestión da aula** ás características do alumnado e seguindo o plan de adaptación a situación Covid do noso centro.
- ✓ **Adecuación das programacións didácticas** á realidade da nosa contorna e alumnado.
- ✓ **Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, aprendizaxe por proxectos, patios dinámicos e outras medidas que promovan a inclusión**, tendo en conta o plan de adaptación a situación Covid do noso centro.
- ✓ **Profesorado especialista con dispoñibilidade horária**, O profesorado de Educación Física e Lingua Estranxeira poderán levar a cabo tarefas de apoio e atención á diversidade en función das dispoñibilidade horaria e as necesidades presentadas nos distintos grupos

- **Medidas extraordinarias:**

Son **medidas extraordinarias** de atención a diversidade todas aquelas dirixidas a dar resposta ás necesidades educativas do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo que poden requirir modificacións significativas do currículo ordinario e/ou supoñer cambios esenciais no ámbito organizativo, así como, de ser o caso, nos elementos de acceso ao currículo ou na modalidade de escolarización.

Aplicaranse unha vez esgotadas as de carácter ordinario ou por resultaren estas insuficientes.



- Apoio da profesora especialista en Audición e Linguaxe.

Desenvolverá un programa de estimulación de linguaxe oral (TEO) e prevención de dificultades na fala con todo o alumnado. Así como as intervencións necesarias, en pequeno grupo da mesma clase (seguindo o plan de adaptación a situación Covid do noso centro), previa valoración no Departamento de Orientación. Estas medidas serán revisables ao longo do curso.

#### 24.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO

Datas	Tarefas	Responsables	Recursos
Setembro	Constitución do Departamento	XD Orientación	
	Período de Adaptación do alumnado de 4º de E.I.	Titoras	Entrevistas iniciais coas familias
	Valoración das necesidades iniciais	Departamento de Orientación	Informes obtidos nas reunións
	Becas para acneae do Mec	XD Orientación	Datos do acneae que cumpran os requisitos da Resolución do 31/07/2020.
	Elaboración de horarios do departamento	Dirección XD orientación	Recursos do departamento
Outubro	Realización da concreción anual do PAD	XD Orientación	XD Orientación
	Realización da concreción anual do PAT	XD Orientación Titores	Datos do alumnado
	Aplicación do BADYG EI ao alumnado de 6º EI	XD Orientación	Recursos do departamento
	Avaliacións iniciais	Dirección Titores (dirixen as reunións) profesorado especialista XD orientación (asesora e apoia)	Recursos do departamento

Datas	Tarefas	Responsables	Recursos
	Reunións de coordinación pedagóxica	Dirección (planifica e coordina) XD orientación (asesora e apoia) Titores (dirixen as reunións)	Datos do alumnado
Novembro	Elaboración dos Plans de Apoio	XD Orientación e profesores afectados	Recursos do departamento
	Cubrir o DRadi	XD Orientación	Datos do acneae
Decembro	Participación nas sesións da 1ª avaliación	XD Orientación e profesorado especialista: AL	Informes obtidos na avaliación inicial
Xaneiro	Elaboración de programas e actuacións xurdidas das reunións da 1ª avaliación e revisión das que xa están en marcha	XD Orientación	Informes obtidos na 1ª inicial
Febreiro	Aplicación de probas de detección de agudeza visual	AL e XD Orientación	Recursos do departamento
Marzo	Participación nas sesións da 2ª avaliación.	XD Orientación e profesorado especialista: AL	Informes obtidos ao longo do trimestre
Abril	Valoración de ANEAE que solicita praza por esa quenda.	XD Orientación	Informes do alumnado
Maio	Reunión co CEP adscrito para información do ANEAE que pasa a Educación Primaria.	XD Orientación da EEI e do CEP adscrito.	Informes do alumnado
	Visita ao CEP adscrito de alumnado en transición á E. Primaria	XD orientación Titores de 6º EI	Informes do alumnado
	Aplicación do BADYG EI ao alumnado de 6º EI	XD Orientación	Recursos do departamento
Xuño	Participación nas sesións da avaliación final	XD Orientación e profesorado especialista: AL	Informes obtidos ao longo do curso
	Elaboración da memoria do departamento	XD Orientación	Información recollida ao longo do curso

Datas	Tarefas	Responsables	Recursos
	Cubrir o DRDorienta	XD Orientación	Datos do acneae
	Elaboración da Previsión do acneae para o curso 2021-2022	XD Orientación	Informes do alumnado
Anual	Atender ás demandas das familias e asesoramento	XD Orientación	Recursos do departamento
	Atender ás demandas do profesorado e do alumnado	Calquera membro do departamento segundo demandas	Recursos do departamento
	Asesoramento e apoio na CCP aos diferentes departamentos na programación e desenvolvemento de tarefas	XD Orientación e AL	Recursos do departamento
	Colaborar na planificación, desenvolvemento, seguimento e avaliación dos plans e programas levados a cabo no centro	XD orientación en colaboración cos outros membros da comunidade educativa implicados	Recursos do departamento

## 24.5. PROFESORADO RESPONSABLE DO ALUMNADO CON NEAE

O horario da mestra de audición e linguaxe que imparte apoio ao alumnado con NEAE xúntase como documento independente, a fin de protexer a información sensible, acordo coa normativa en materia de protección de datos.

## 24.6. HORAS DE COORDINACIÓN ENTRE O PROFESORADO TITOR E PT/AL

En base ao horario non lectivo do profesorado, o 1º e 3º martes pola tarde de cada mes (xa que a orientadora é compartida con outra Escola de Educación Infantil), nas franxas entre as 17:00 e as 19:00 empregaranse para realizar as labores de coordinación (reunións) entre a mestra especialista de AL e as titoras, así como co resto do equipo docente.

## 24.7. LISTAXE DE ALUMNADO CON NEAE ATENDIDO POR PT, AL, ATE.

Envíase como documento independente, a fin de evitar a súa difusión nos órganos de goberno polo tema da protección de datos.

### \* ANEXOS:

ENVÍASE COMO DOCUMENTO INDEPENDENTE A FIN DE EVITAR A SÚA DIFUSIÓN NOS ÓRGANOS DE GOBERNO POR MOR DA PROTECCIÓN DE DATOS, A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN:

- *Horario da mestra de AL encargada da atención educativa dos ACNEAE.*
- *Listaxe de alumnado con NEAE, atendidos por AL e A.T.E.*

## 25. PLAN DE CONVIVENCIA. CONCRECIÓN ANUAL

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Nivel/Especialidade
Montserrat De Dios (orientadora)	Seleccione
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
Lorena Seijo Pardo	Titor/a
Mar Blanco Crespo (directora)	Seleccione
	Seleccione
	Seleccione

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

O Plan de Convivencia é un documento que recolle as intencionalidades educativas para o desenvolvemento da convivencia positiva no Centro escolar.

Ao tratarse o noso dun centro de Educación infantil poderíamos falar de conflitos moi puntuais e de escasa repercusión. Nunca se tivo que actuar na modificación de condutas que prexudicaran a convivencia. Nas actas de Claustro, Consello Escolar e avaliación non se reflicte ningún incidente no ámbito da convivencia. Analizados os indicadores de convivencia os resultados son positivos tanto na convivencia entre o profesorado e alumnado.

É no plano familiar onde nos podemos atopar algún conflito por non querer acatar as normas que rixen o centro escolar, polo que é neste sector no que temos que prestar máis atención.

Convivir na escola é compartir e organizar tarefas e espazos co profesorado, alumnado e familias, suxeitos todos a unha serie de normas acordadas para contribuír ao

ben común, resolvendo ademais as discrepancias e conflitos que poidan xurdir, a través do diálogo. Convivir é algo máis que coexistir ou tolerar. A escola é o mesmo tempo comunidade de convivencia e aprendizaxe de convivencia. Somos e debemos aprender a convivir.

Como comunidade de convivencia, trataremos de fomentar unha cultura de paz, na que participen tódolos membros e poidan desenvolverse nun clima positivo de confianza. Para conseguir este obxectivo fomentaremos os valores democráticos, a solidariedade a tolerancia, o respecto mutuo, o compromiso, os dereitos humanos.

Tentaremos fortalecer a conciliación e a mediación para a resolución pacífica dos conflitos, rexistrandoos co fín de ter unha visión real da convivencia no centro. Tamén a través do traballo nas titorías incorporárase ao PAT actividades para analizar e mellorar o clima na aula e por extensión no centro.

Somos conscientes de que a escola é un reflexo dos valores sociais, familiares e culturais que os nenos e as nenas perciben no seu entorno e nas súas vivencias. Na tarefa da educación a escola non pode actuar soa porque educar é unha tarefa tan ampla e complexa que un sector só non ten as respostas e menos as solucións. Por iso, a escola, a familia e outras institucións deben coordinarse, implicarse, entenderse e ser coherentes nas súas competencias para conseguir unha educación de calidade que prepare para a vida de cada un e para a realidade multicultural e multiétnica na que lle tocará vivir e desenvolverse ao alumnado.

Ante isto a escola ten o papel de marcarse uns obxectivos de prevención e unhas estratexias de intervención que segundo o noso contexto serán os que a continuación desenvolveremos e nos que se fai preciso, en primeiro lugar, ter en conta os seguintes criterios:

- Priorizar accións con amplo consenso. Á maior influencia, maiores resultados e sensibilización.
- Accións realistas, viables, facilmente aplicables e avaliábeis.
- Accións concretas e sinxelas.
- Garantir a consolidación dos avances acadados.

E despois desto faise preciso, como dicía anteriormente, marcar obxectivos de prevención e estratexias de intervención que serán as que propoñemos a continuación distribuídos para os diferentes sectores: alumnado, familiares, profesorado e Centro escolar para todo o curso escolar:

En relación co alumnado	En relación coas familias
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer relacións positivas entre os membros do grupo.</li> <li>• Axudar a cada alumno ou alumna a sentirse aceptado e integrado.</li> <li>• Estimular a participación activa e mellorar a dinámica da aula.</li> <li>• Impulsar o desenvolvemento persoal e social do alumnado.</li> <li>• Favorecer a comunicación.</li> <li>• Fomentar a educación en valores e normas.</li> <li>• Propiciar a adopción de valores grupais (diálogo, respecto, colaboración,..)</li> <li>• Facilitar a integración do alumnado no seu grupo-clase e na escola, procurando unha actuación responsable, tanto na marcha do grupo como na participación activa nas actividades organizadas na escola.</li> <li>• Favorecer a convivencia nos diferentes espazos do centro (aula, recreos, corredores...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenciar o intercambio de información.</li> <li>• Acadar un clima de relación e confianza mutua.</li> <li>• Coidar as relacións entre o profesorado e familias a fin de ser un modelo de referencia para as relacións entre o alumnado.</li> <li>• Fomentar e facilitar a participación e cooperación coas familias no mantemento da convivencia.</li> <li>• Garantir que todos os membros da comunidade educativa coñezan os seus dereitos e deberes.</li> <li>• Concienciar e sensibilizar da importancia da convivencia escolar.</li> </ul>

En relación co profesorado	En relación co centro
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concibir a formación como un proceso permanente ao longo de toda a vida.</li> <li>• Proporcionar aos nenos e ás nenas unha educación que abarque coñecementos e competencias básicas necesarios na sociedade actual.</li> <li>• Garantir unha educación de calidade para todo o alumnado.</li> <li>• Potenciar a transmisión de valores que favorezan, entre outros aspectos, a liberdade persoal, a responsabilidade, a solidariedade, o respecto e a tolerancia.</li> <li>• Favorecer o pleno desenvolvemento das capacidades afectivas e a personalidade dos alumnos e das alumnas.</li> <li>• Promover a prevención dos conflitos e a resolución pacífica dos mesmos.</li> <li>• Contemplar a diversidade dos alumnos e das alumnas como elemento enriquecedor da práctica educativa e concibir a resposta educativa á mesma a partir do principio de inclusión.</li> <li>• Fomentar as relacións persoais e de convivencia baseadas no respecto mutuo.</li> <li>• Valorar na xusta medida as aportacións do entorno sociocultural.</li> <li>• Conseguir recursos creativos que faciliten a aprendizaxe do alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar a participación de toda a comunidade educativa na vida da escola e o esforzo compartido do alumnado, familia, profesorado e sociedade no seu conxunto.</li> <li>• Fomentar a acción titorial para desenvolver a convivencia. A través da acción titorial, o profesorado pode achegar información ao profesorado e as familias, desenvolver actitudes de comunicación, intercambio e coñecemento mutuo, de habilidades sociais, de formas de recoñecerse a si mesmos coas súas emocións e comportamentos así como expresar as súas opinións, tal e como se recolle no PAT (Plan de Acción Titorial) existente na escola.</li> </ul>

## 26. PLAN DE IGUALDADE. CONCRECIÓN ANUAL

O enfoque metodolóxico do Plan de Igualdade será globalizado, traballando en todo momento pola igualdade e o rexeitamento contra a discriminación por cuestións de sexos. Ademais imos traballar este valor procurando o desenvolvemento das competencias clave que pretendemos conseguir co noso alumnado, facendo que este plan “salpique” toda a nosa programación.

### 5.1 Organización do centro:

Planificaranse unha serie de accións mais ou menos a longo prazo e outras que serán puntuais e que irán encamiñadas á consecución dos obxectivos deseñados para todo o centro ou para o traballo dentro das aulas.

O planeamento deste programa parte dunha intervención a tres niveis: curso, centro, familia.

No *curso* proporanse actividades adaptadas ao nivel psicoevolutivo do grupo de nenos e nenas ás que se dirixen, para que poidan desenvolver os contidos relacionados coa igualdade entre homes e mulleres, do xeito máis significativa posible.

Para o *colexio* proporanse actividades que impliquen a participación de todo o alumnado de xeito igualitario e non discriminatorio. Pretenderemos unha actuación global do centro con actuacións xeneralizadas para toda a comunidade educativa, nas que se englobarán as realizadas entorno a conmemoracións emblemáticas.

En canto ao persoal docente se lles entregará en diferentes momentos do seu proceso de ensino-aprendizaxe liñas metodolóxicas que favorezan a igualdade entre todos os alumnos e alumnas.

A nivel de *familias* daránselle a coñecer as actividades que teñen lugar no colexio en relación coa coeducación. Os cauces de comunicación serán o blog do colexio, a información no Consello Escolar e mediante a aplicación móbil do colexio para que exista unha difusión constante entre os pais e nais do noso alumnado.

### 5.2 Eliminación dos estereotipos de xénero na transmisión dos valores e dos saberes:

Como medidas de actuación tipo para eliminar os estereotipos de xénero, empregaremos as seguintes:

- Revisaranse as programacións didácticas e a práctica docente desde unha perspectiva de xénero
- Revisaremos o material didáctico empregado na aula (valores, normas, contidos, imaxes, linguaxe, etc).
- Realizar actividades de sensibilización na aula
- Realizar actividades de sensibilización cos familias

- Analizar nas titorías a coeducación co fin de concienciar as familias que o sexismo transmitimolo aos noso fillo e fillas a través da nosa conduta e linguaxe.
- Coidar de non usar frases que reproduzan estereotipos sexistas (“los niños no lloran”, por exemplo)

### *5.3 Xestión dos espazos e dos recursos:*

O proceso de socialización diferenciado ao que se ven sometidos nenas e nenos provocan polo xeral que eles sexan máis activos, inquedados, demanden mais atención, ocupen os espazos centrais e despreguen unha maior actividade física, namentres que elas son mais obedientes, tranquilas, pasivas, ocupan os recantos e chaman menos a atención.

- Debemos coidar o reparto equitativo de tempos e espazos tanto nas horas de clase coma nos recreos.
- Xestionar as actividades e a ocupación do patio para favorecer a inclusión.
- Regular, mediante acordos, o uso das zonas de traballo e ocio respectando os intereses das alumnas e alumnos .
- Repartir o tempo dedicado a ordenar, limpar, coidar os materiais, decorar, recoller, ... de forma equitativa entre nenos e nenas.
- Coidar que non se reproduzan nos xogos os estereotipos sociais combinando actividades que requiran forza e competitividade con outras que requiran coordinación, flexibilidade e ritmo.
- Revisar os contidos audiovisuais das diferentes actividades do centro.
- Procurar na biblioteca escolar fondos que promovan as lecturas coeducativas.
- Difundir informacións a través do taboleiro de centro, o blogue, etc.
- Etc.

### *5.4 Inclusión dos valores coeducativos na xestión da convivencia escolar:*

A coeducación se conforma como un modo de traballar o currículo, non é unha área aislada ou engadida, senón un elemento esencial que debe estar presente en todo momento.

Na etapa na que nos atopamos debemos priorizar o ensino do bo uso do xogo e os xoguetes, o establecemento de relacións baseadas no respecto e a igualdade. Tamén se empregarán contos, vídeos, fichas, actividades significativas, etc.

Tamén debemos xeneralizar o uso do linguaxe non sexista, informando e orientando ás familias do alumnado e resto da comunidade educativa.

En resumo, traballaremos actividades prácticas, colaborativas, lúdicas, activas e participativas, onde a aprendizaxe que os nenos e nenas adquiran sexa significativo.



Traballaremos partindo das propias experiencias do alumnado, do entorno máis inmediato que lles rodea, o fogar. Para elo favoreceremos a comunicación escola-familia e realizaremos actividades que se baseen na experiencia familiar, na convivencia que elo supón; para así podelo trasladar á vida en sociedade.

As mestras e mestres, ademais de coordinarse entre para intercalar impresións, suxestións e propostas, terán que impulsar e motivar ao alumnado, manter un clima de harmonía e boas relacións, establecer criterios definidos de comportamentos, etc. Tampouco poden esquecer que a coordinación coas familias é primordial para que estas participen na nosa tarefa educativa.

## 27. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

Plan/Proxecto: PLAMBE			
<b>Descrición do programa</b>	Plan que pretende converter a biblioteca nun lugar dinamizador da actividade curricular a través do desenvolvemento do PDI anual e nun motor para o proxecto lector		
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satisfacer as necesidades curriculares ofrecendo recursos e orientación ao profesorado</li> <li>Fomentar a lectura e o desenvolvemento do proxecto lector</li> <li>Ofrecer recursos, propostas e suxestións ás familias</li> <li>Desenvolver un Proxecto Documental Interdisciplinar para contribuír á práctica das competencias básicas</li> </ul>		
<b>Cursos implicados</b>	Todos		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	A biblioteca coordina e dinamiza a actividade do centro		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca coa colaboración de todo o profesorado nas accións propostas		
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hora do conto (diariamente)</li> <li>Libros ao sol (nos recreos do 3º trimestre)</li> <li>Desdobres de animación á lectura (semanalmente)</li> <li>Elaborar itinerarios lectores que inclúan tanto libros informativos para o desenvolvemento do PDI como fondos literarios de calidade</li> <li>Colaborar con outros equipos docentes</li> <li>Elaborar producións propias a partires do traballado no PDI e</li> <li>Empregar todos os medios tecnolóxicos e dixitais ao noso alcance para ofrecer ás familias propostas, suxestións e recursos, así como para publicitar o traballo realizado</li> </ul>		

Plan/Proxecto: PFPP “Aplicación didáctica das plataformas dixitais”			
<b>Descrición do programa</b>	Todo o claustro participará ao longo do curso nun PFPP que pretende mellorar as nosas competencias en plataformas dixitais e a súa aplicación didáctica á docencia telemática		
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrar os recursos TIC da escola e as súas posibilidades didácticas no traballo diario da escola</li> <li>• Fomentar e mellorar o uso das TIC na docencia telemática</li> <li>• Crear recursos TIC para mellorar a docencia dixital</li> </ul>		
<b>Cursos implicados</b>	Todos		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Aproveitamento dos recursos TIC do centro e interese en ampliar as posibilidades e a calidade da docencia telemática		
<b>Responsables</b>	Equipo TIC coa participación de todo o claustro		
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación dunha asemblea para o EDI</li> <li>• Creación de recursos dixitais para o alumnado</li> <li>• Actualización da web e do blog do centro</li> <li>• Uso dos medios dixitais para a comunicación entre todos os membros da comunidade educativa.</li> </ul>		

## 28. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

A avaliación do Plan Xeral Anual levarase a cabo de dúas formas:

- *Avaliación continua* durante o seu desenvolvemento, que permita ver os progresos e realizar as modificacións oportunas. Os instrumentos a utilizar serán as observacións e o diálogo nas reunións de nivel, de ciclo, de dinamización lingüística, da Comisión de Coordinación Pedagóxica, no claustro e no propio Consello Escolar.
- *Avaliación final*, ao remate do curso. Analizaranse os logros acadados e os aspectos que terán que modificarse no futuro. O Consello Escolar avaliará o grao de cumprimento desta, establecendo, se é o caso, as medidas correctoras oportunas, respectando, en todo caso, os aspectos docentes que lle competen ao claustro.

Os instrumentos a utilizar serán cuestionarios, escalas de observación, enquisas, entrevistas, reunións entre os distintos participantes....

Os criterios de avaliación definímolos como:

- ✓ Grado de consecución dos obxectivos.
- ✓ Adecuación das actividades aos destinatarios.
- ✓ Adecuación e suficiencia dos recursos.
- ✓ Adecuación da temporalización.

- ✓ Implicación dos participantes: Asistencia, participación, colaboración.
- ✓ Grao de satisfacción dos implicados.

En resumo: o Plan Xeral Anual do Centro, garantirá o desenvolvemento coordinado da acción educativa e a resposta á diversidade do alumnado, así como o correcto exercicio das competencias dos distintos órganos de goberno e a participación de toda a comunidade educativa.

Será de obrigado cumprimento para todos os membros da comunidade educativa.

Outubro 2020