

PROGRAMACIÓN  
XERAL ANUAL  
EEI. FINA  
CASALDERREY

CURSO: 2022-2023

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 11 de outubro de 2022

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO:11 de outubro de 2022

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 13 de outubro de 2022

## TÁBOA DE CONTIDO

<b>1.</b>	<b>OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO</b> .....	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>HORARIO XERAL DO CENTRO</b> .....	<b>5</b>
<b>2.1.</b>	<b>HORARIO LECTIVO</b> .....	<b>5</b>
<b>2.2.</b>	<b>HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO</b> .....	<b>n6</b>
<b>2.3.</b>	<b>HORARIO DE VERÁN</b> .....	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS</b> .....	<b>6</b>
<b>3.1.</b>	<b>TRANSPORTE ESCOLAR</b> .....	<b>6</b>
<b>3.2.</b>	<b>COMEDOR</b> .....	<b>6</b>
<b>3.3.</b>	<b>PLAN MADRUGA</b> .....	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b>PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE</b> .....	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO</b> .....	<b>7</b>
<b>6.</b>	<b>PLAN DE AUTOPROTECCIÓN</b> .....	<b>8</b>
<b>7.</b>	<b>ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA</b> .....	<b>8</b>
<b>8.</b>	<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO</b> .....	<b>11</b>
<b>9.</b>	<b>PROXECTO EDUCATIVO</b> .....	<b>12</b>
<b>10.</b>	<b>CONCRECIÓN CURRICULAR</b> .....	<b>12</b>
<b>11.</b>	<b>LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO</b> .....	<b>12</b>
<b>12.</b>	<b>PLAN ANUAL DE LECTURA</b> .....	<b>13</b>
<b>13.</b>	<b>CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL</b> .....	<b>14</b>
<b>14.</b>	<b>PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE</b> .....	<b>17</b>
<b>15.</b>	<b>ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO</b> .....	<b>17</b>
<b>15.1.</b>	<b>RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL</b> 17	<b>17</b>
<b>15.2.</b>	<b>CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA</b> .....	<b>18</b>
<b>15.3.</b>	<b>VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE</b> 18	<b>18</b>
<b>15.4.</b>	<b>ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA</b> .....	<b>19</b>
<b>15.5.</b>	<b>MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓNS DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN</b> ..... <b>¡Error! Marcador no definido.</b>	<b>19</b>
<b>16.</b>	<b>PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL</b> .....	<b>20</b>
<b>16.1.</b>	<b>CONSTITUCIÓN DO DO</b> .....	<b>20</b>
<b>16.2.</b>	<b>ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.</b> .....	<b>21</b>

<b>16.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO.....</b>	<b>22</b>
<b>16.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓNS MENSUAIS DE SEGUIMIENTO DE ALUMNADO .....</b>	<b>25</b>
<b>17. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA .....</b>	<b>27</b>
<b>18. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE .....</b>	<b>29</b>
<b>19. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO .....</b>	<b>30</b>
<b>20. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO .....</b>	<b>30</b>
<b>21. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA.....</b>	<b>31</b>
<b>22. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO .....</b>	<b>32</b>

## 1. ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

<b>Obxectivo 1: Proporcionar educación de calidade e inclusiva</b>											
Actuación 1	Cursos de formación en innovación pedagóxica.										
Indicador/es	Interese do profesorado por as novas pedagogías										
Criterio de aceptación	Grado de participación no curso de formación										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo docente										
Recursos/materiais	CEFORE, recursos materiais de calidade que melloren a práctica docente										
Actuación 2	Realizar acción para a inclusión de alumnado con necesidades educativas										
Indicador/es	Aproveitamento dos recursos humanos e materiais para atender ao alumnado de xeito efectivo.										
Criterio de aceptación	A integración total do alumnado con necesidades										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, departamento de orientación, ATE, titorías										
Recursos/materiais	Orde que regula a atención á diversidade do alumnado										
<b>Obxectivo 2: adaptar a práctica docente e documentos do centro ao novo currículo da E.I</b>											
Actuación 1	Curso de formación do desenvolvemento do novo currículo										
Indicador/es	Interese do profesorado por adaptar a súa práctica e documentos á lexislación vixente										
Criterio de aceptación	Porcentaxe de participantes implicados										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EQUIPO docente										
Recursos/materiais	Lexislación, CEFORE, documentación do centro, ...										
Actuación 2	Reunións periódicas do claustro para consensuar a elaboración de programacións, concreción curricular, proxecto educativo.										
Indicador/es	Necesidade de actualización/renovación da documentación do centro										
Criterio de aceptación	Participación e acordos entre todo o profesorado										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo docente										
Recursos/materiais	Decreto actualizado, aplicación PROENS, reunións, curso de formación										
<b>Obxectivo 3: Mellorar a implicación das familias na vida escolar</b>											
Actuación 1	Concienciar ás familias da importancia de participar na vida da escola										
Indicador/es	Procurar cada vez máis participantes nas diferentes actividades, reunións, ... da vida escolar										
Criterio de aceptación	Grado de participación das familias na escola										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo docente, familias										

Recursos/materiais	Titorías, actividades, reunións,										
<b>Obxectivo 4: potenciar o emprego das dúas linguas cooficiais.</b>											
Actuación 1	Programar actividades motivadoras para o alumnado que impliquen aprendizaxes de vocabulario novo en ambas linguas.										
Indicador/es	Necesidade de coñecer novo vocabulario para o emprego de ambas linguas.										
Criterio de aceptación	Que todo o alumnado mostre interese polo emprego de ambas linguas										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo docente										
Recursos/materiais	Cancións, xogos, poemas, contos, actividades, celebracións tradicionais...										
Actuación 2	Fomentar un maior emprego da lingua galega na relación escola-familia										
Indicador/es	Que posúan unha actitude positiva ante o idioma galego										
Criterio de aceptación	100% de notificacións en lingua galega										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo, equipo docente e familias										
Recursos/materiais	Notificacións, comunicados, páxina web, blogue do centro, ...										
<b>Obxectivo 5: Insistir na dixitalización do centro. Contar con rede wifi actualizada</b>											
Actuación 1	Solicitar a quen corresponda a renovación da rede wifi do centro										
Indicador/es	notificacións da necesidade urxente da actualización da rede wifi										
Criterio de aceptación	Dependerá das actuacións que faga a Consellería de Educación nestes senso										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo + equipo do Plan Dixital										
Recursos/materiais	Correo electrónico, teléfono, Plan dixital...										

## 2. HORARIO XERAL DO CENTRO

### 2.1. HORARIO LECTIVO

ENTRADAS	08:55
SAÍDAS	13:55

1ª SESIÓN	2ª SESIÓN	3ª SESIÓN	RECREO	4ª SESIÓN	5ª SESIÓN
08:55 / 09:45	09:45 / 10:35	10:35 / 11:35	11:35 / 12:15	12:15 / 13:05	13:05 / 13:55

## 2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO	
LUNS, MÉRCORES E VENRES	De 09:15 a 09:45 hrs
MARTES	De 16:00 a 17:00 hr

## 2.3. HORARIO DE VERÁN

Durante o mes de Xuño e de Setembro, cando non hai actividades escolares lectivas, flexibilizárase o horario para o profesorado, sendo a entrada ás 09:30hrs e a saída a partires das 13:30Hrs.

## 3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

### 3.1. TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta nº 1: A PARDA						
Entidade que presta o servizo	Autocares Rías Baixas S.L.					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 1	5º EI: 1	6º EI: 3	1º EP:	2º EP:	3º EP:
	4º EP:	5º EP:	6º EP:			
Horarios	Chegada: 08:45 aprox. Saída: 13:55					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

Ruta nº 2: MOURENTE						
Entidade que presta o servizo	Autocares Rías Baixas S.L.					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 1	5º EI: 1	6º EI: 1	1º EP:	2º EP:	3º EP:
	4º EP:	5º EP:	6º EP:			
Horarios	Chegada: 08:50 aprox. Saída: 13:55					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

### 3.2. COMEDOR

Instalación: comedor da escola						
Entidade que presta o servizo	ARUME					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 6	5º EI: 8	6º EI: 3	1º EP:	2º EP:	3º EP:
	4º EP:	5º EP:	6º EP:			
Horario de uso	13:55 a 14:00					
Nome da persoa responsable	Luísa Pensado Argibay					

### 3.3. REGULAMENTO

O regulamento do madrugador/comedor está actualizado para o presente curso escolar pola FANPA, e levado ao Consello Escolar o día 11 de outubro de 2022.

### 3.4. PLAN MADRUGA

Instalación: Comedor da escola						
Entidade que presta o servizo	ARUME					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 1	5º EI:4	6º EI:0	1º EP:	2º EP:	3º EP:
	4º EP:	5º EP:	6º EP:			
Horario de uso	07:30 a 08:55					
Nome da persoa responsable	Luísa Pensado Argibay					

## 4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

Nome	Función	Horario
Victoria D.C.	ATE	08:55 – 13:55
Rosario R.D.	ATE	08:55 – 13:55
Laura C.F.	Limpeza	15:00 . 22:30
Montserrat G.A.	Conserxe	08:15 a 14:20 15:50 a 19:00 (martes) 15:55 a 17:20 (jueves)

## 5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Mª Jesús Miranda Pérez	1 sesión	Titor/a
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Selina Pazos Mariño		Titor/a EP
Carmela Gómez Pérez		Seleccione

- Actividades complementarias.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
<b>Conmemoracións</b>			
Día das bibliotecas escolares	24 de outubro	4º, 5º, 6º	E. de biblioteca
Día Universal da Infancia.	20 de novembro	4º,5ª, 6ª	Titora de aula
Día Internacional das Persoas con Discapacidade.	3 de decembro	4º,5º,6º	Titora de aula
Día Escolar da non Violencia e da Paz.	30 de xaneiro	4º,5º,6º	E.A.E.C.E
Día de Rosalía de Castro	24 de febreiro	4º,5º,6º	E.D.L.
Día Internacional da Muller.	8 de marzo	4º,5º,6º	Titora de aula
Semana do libro	do 18 ao 22 de abril	4º,5º,6º	E.de Biblioteca
Semana das Letras Galegas.	Do 16 ao 20 de maio	4º,5º,6º	E.D.L.
Día da familia	15 maio	4º,5º,6º	E.A.C.E
Día Mundial do Ambiente.	5 de xuño	4º,5º,6º	E. docente
<b>Celebracións de centro</b>			
Celebración Samaín	1º trimestre	4º,5º,6º	
Día do Magosto	1º trimestre	4º,5º,6º	EACE e EDL
Celebración do Nadal/visita de Papa Noel	1º trimestre	4º,5º,6º	E. docente
Celebración do Entroido	2º trimestre	4º,5º,6º	E. docente
Representacións teatrais	3º trimestre	4º, 5º	Titoras
Horto escolar	3º trimestre	4º, 5º, 6º	Titoras
Graduación fin de curso	3º trimestre	6º	Titoras

Queda pendente organizar unha saída ao trimestre e a do final de curso, normalmente relacionadas co proxecto anual, que aínda están sen concretar e das que pediremos aprobación no Consello Escolar.

## 6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Queda pendente facer un simulacro, pensamos que no 2º trimestre, xa que nestes cursos de pandemia non puido ser posible por evitar aglomeracións e a xuntanza dos grupos estables de convivencia.

## 7. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Ana María Vidal Martínez	3	Apoio a Educación Infantil

Nome equipo apoio/dinamización	Nivel/Especialidade
Mar Blanco Crespo	Apoio a Educación Infantil
Lorena Seijo Pardo	Titora

- Horario:

Horarios funcionamento biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	6 sesións
Horario de apertura en horario non lectivo.	0
Horario para a coordinación de biblioteca.	1 sesión en horario lectivo 1 sesión cada martes pola tarde

A escola forma parte do Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares desde o curso 2013-14 (PLAMBE 9)

- Orzamento asignado á biblioteca  
Ademais das achegas que se reciben por formar parte do PLAMBE , cada ano asígnase para a biblioteca un orzamento procedente dos gastos de funcionamento do centro, que neste curso será de 1.200€
- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo: Acadar unha biblioteca inclusiva		
<b>Acción 1</b>	Lograr a inclusión en canto ao espazo, fondos e actividades	
	<b>Temporalización</b>	
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Grao de acceso de todo o alumnado ás propostas da biblioteca	
<b>Responsables</b>	Todo o profesorado	
<b>Recursos e materiais</b>	Mobiliario axeitado, fondos que contemplan as necesidades diversas e específicas do alumnado, recursos tecnolóxicos que faciliten a integración de todo o alumnado como apps de sistemas alternativos de comunicación e actividades que faciliten a súa participación nas mesmas.	
Obxectivo: Coordinar o desenvolvemento do currículo e das competencias clave a través do PDI anual ofrecendo orientacións e recursos ao profesorado		
<b>Acción 1</b>	Coordinar o proxecto documental “Érase unha vez...” como medio para o desenvolvemento das CCBB e do currículo, fundamentalmente na área de	

	Comunicación e Representación da realidade
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Contribuír ao desenvolvemento das CCBB
<b>Responsables</b>	Todo o equipo docente coordinado desde o equipo de biblioteca
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos documentais e literarios, achegas das familias, recursos audiovisuais e producións propias
<b>Acción 2</b>	Uso das tics para elaborar producións en torno ao tema do PDI
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Crear producións propias: libros, exposicións, murais, vídeos
<b>Responsables</b>	Todo o profesorado
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos documentais, literarios, medios dixitais e tecnolóxicos, material funxible. Difundir estas producións a través da páxina web e do blog da biblioteca
<b>Acción 3</b>	Promoción da literatura infantil partindo da tradición oral ata chegar aos actuais álbumes ilustrados e diferentes tipoloxías de libros pasando polos contos clásicos
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Animar á lectura proporcionando uns coñecementos básicos e creando un vínculo emocional e lúdico cos textos literarios
<b>Responsables</b>	Todo o profesorado
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos literarios coidadosamente seleccionados atendendo a criterios de calidade, recursos de tradición oral, familias contadoras...
<b>Obxectivo: Fomentar á lectura e contribuír ao desenvolvemento do proxecto lector e do Plan Anual de Lectura</b>	
<b>Acción 1</b>	Dotación de recursos ás aulas para a hora do conto
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Sentirse motivados pola lectura
<b>Responsables</b>	Equipo da biblioteca e coas suxestións de todo o profesorado
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos literarios de calidade

<b>Acción 2</b>	Sesiões de animación á lectura en forma de desdobres de aulas		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Escoitar á lectura de diferentes textos literarios e compartir emocións e opinións despois da lectura		
<b>Responsables</b>	Mestra de apoio e responsable da biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos literarios, EDI, diversos materiais para xogos e actividades lingüísticas e creativas, marionetas...		
<b>Acción 3</b>	Ofrecer recursos, propostas e suxestións ás familias		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Grao de satisfacción das familias		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Web do centro, blog da biblioteca, guías de lectura, mochilas viaxeiras...		
<b>Obxectivo: Avanzar cara a unha biblioteca creativa</b>			
<b>Acción 1</b>	Biblioteca como laboratorio creativo de aprendizaxes empregando ferramentas e tecnoloxías dixitais pero tamén o xogo, a experimentación e manipulación e as diferentes linguaxes artísticas		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Promover unha aprendizaxe activa, innovadora e participativa		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Dotar conveniente e paulatinamente á biblioteca de xogos, e materiais que fomenten o pensamento creativo, a cooperación a oralidade a alfabetización múltiple e a autonomía.		

## 8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

- Descrición dos programas.

<b>Actividade formativa/programa:</b> Deseño e desenvolvemento dos novos currículos conforme aos principios do DUA	
<b>Descrición do programa</b>	Desenvolver o novo currículo de Educación Infantil así como experimentar con novas metodoloxías activas.

<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input checked="" type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>					
	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>		<b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>		<b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Responsables</b>	CFR DE PONTEVEDRA					
<b>Participantes</b>	10 (91%)			Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
<b>Nome coordinador</b>	Cristina Sueiro Gens					
<b>Nome asesor externo</b>	Lucía Viéitez Touriño					
<b>Actividade formativa/programa:</b> Competencia dixital docente						
<b>Descrición do programa</b>	EMPREGO DE RECURSOS DIXITAIS. PLAN DIXITAL					
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso	<input checked="" type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>					
	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>		<b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>		<b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Responsables</b>	CFR DE PONTEVEDRA					
<b>Participantes</b>	10 (91%)			Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
<b>Nome coordinador</b>	Lorena Seijo Pardo					
<b>Nome asesor externo</b>	Lucía Viéitez Touriño					

## 9. PROXECTO EDUCATIVO

Non hai modificacións ao respecto, aínda que faise preciso neste curso a súa revisión/actualización para adaptalo ao novo Decreto que establece a ordenación e o currículo da E.I.

## 10. CONCRECIÓN CURRICULAR

Pendente de elaborar atendendo ao novo Decreto 150/2022 que establece a ordenación e o currículo da E.I.

## 11. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

Na nosa etapa non traballamos con libros de texto. Contamos con materiais para o desenvolvemento do currículo (materiais impresos, materiais audiovisuais e outros materiais informáticos), e materiais que faciliten as actividades de ensino-aprendizaxe que podemos clasificar en materias primas, utensilios para medir, fontes de información, recipientes para

almacenamento.

Coñecendo e estruturando estes materiais, organizámoslos en zonas de actividade dentro da aula (xogo simbólico, desenvolvemento da linguaxe, desenvolvemento psicomotor, de actividades artísticas, etc.)

## 12. PLAN ANUAL DE LECTURA

- **Tendo como referente o proxecto lector.**

As principais limitacións coas que nos atopamos e que debemos ter en conta no PLC son: unha linguaxe moi deficiente tanto na comprensión coma na expresión oral, pobreza léxica, a falta de atención á escoita, a inferioridade da lectura como ocio fronte aos videoxogos e outras pantallas, a falta de contos de calidade no seu entorno familiar e o pouco tempo que se adica a ler cos nenos/as

Todo isto fai que a labor de fomento de lectura sexa máis complicada á vez que necesaria e que, o papel do centro como compensador de desigualdades, teña que ser maior.

A lectura debe ser un instrumento para “aprender a aprender”, para relacionarse co mundo, para expresar emocións, para divertirse e para crear.

O Proxecto Lector de Centro ten como obxectivos fundamentais:

1. Desenvolver a competencia lectora
2. Favorecer a competencia literaria
3. Educar no uso crítico da información
4. Fomentar o hábito da lectura e a creatividade
5. Apoiar a adquisición das competencias clave
6. Crear un vínculo emocional e lúdico cos textos literarios

- **Medidas a desenvolver a partir do establecido no proxecto lector.**

Por todas as necesidades e carencias expostas anteriormente o PDI anual deste curso leva por título “Érase unha vez...” e con el pretendemos achegarnos á literatura infantil desde a escoita das primeiras historias de tradición oral ata chegar ás actuais tipoloxías que podemos atopar como álbumes ilustrados, libros silentes, grandes formatos con elementos manipulativos, libros de imaxes, banda deseñada.... E non podemos esquecer o achegamento á poesía que nestas idades supón afacerse ao ritmo, a rima e a musicalidade.

O plan anual de lectura programa unha serie de actividades, sistemáticas unhas e puntuais outras, para o desenvolvemento do PLC entre as que destacan:

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Hora do conto (para todo o alumnado)	Todo curso diariamente	4º/5º/6º EI	
Desdobres de animación á lectura	semanal	4º/5º/6º EI	Mestra de apoio
Préstamo desde a aula	semanal	4º/5º/6º EI	Titoras
Mellora da comprensión e expresión oral	Todo o curso	4º/5º/6º EI	Todo o profesorado
Libros ao sol	Recreos do 3º trimestre	4º/5º/6º EI	Todo o profesorado
Busca de información para o proxecto documental	Todo o curso	4º/5º/6º EI	Todo o profesorado
Mochilas viaxeiras	Todo o curso	4º/5º/6º EI	Titoras e equipo de biblioteca
Guías de lectura e recomendacións para familias	Decembro e xuño	Familias	Equipo de biblioteca
Sesión con contadores, autores ou ilustradores	Esporádica	4º/5º/6º EI	Equipo de biblioteca e EACE
Saídas ao teatro ou outras relacionadas coa lectura ou o PDI anual	1 por trimestre	4º/5º/6º EI	Equipo de biblioteca e EACE

### 13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

- Constitución do equipo

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Lorena Seijo Pardo	1	Titor/a
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Cristina Sueiro Gens		Titor/a
Margarita Rodríguez Vázquez		Titor/a

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

O plan dixital concíbese como o instrumento para mellorar o desenvolvemento da competencia dixital da comunidade educativa, o uso das tecnoloxías dixitais no proceso de ensino e aprendizaxe e a transformación dos centros en organizacións educativas dixitalmente competentes.

Neste curso continuaremos co PFP para a implementación do plan dixital, aínda que no noso centro temos moitas dificultades para poder desenvolver a competencia dixital por unha obsoleta rede wifi, que fai que non teñamos cobertura na maior parte do colexio, así como dificultades para poder empregar tecnoloxías dixitais para o traballo tanto de aula como de profesorado, polo que o noso obxectivo **prioritario** será conseguir unha mellor conectividade xa que mentres non o resolvamos non podemos ir moito mais alá:

<b>Obxectivo: mellorar a conectividade wifi do centro</b>			
<b>Acción 1</b>	Continuar solicitando un cambio na instalación de INTERNET para un sistema máis moderno.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Acceso a internet con calquera dispositivo e en calquera lugar das instalacións escolares.		
<b>Responsables</b>	Dirección		
<b>Recursos e materiais</b>	Correo electrónico e teléfono para facer a solicitude		
<b>Acción 2</b>	Dotar dunha REDE WIFI axeitada ás necesidades do centro.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Acceso á WIFI con todo dispositivo en calquera punto do centro.		
<b>Responsables</b>	Consellería		
<b>Recursos e materiais</b>	Wifi con conexión		
<b>Acción 3</b>	Actualizar tódolos dispositivos para garantir unha axeitada conexión.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Porcentaxe de dispositivos que funcionan correctamente.		
<b>Responsables</b>	Equipo TICs do centro.		
<b>Recursos e materiais</b>	WIFI con boa conexión.		

<b>Obxectivo: Optimizar os medios dixitais existentes.</b>			
<b>Acción 1</b>	Adquirir algún ordenador portátil para as aulas.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Valoración das necesidades de ordenadores portátiles nas aulas.		
<b>Responsables</b>	Dirección		
<b>Recursos e materiais</b>	Consellería de Educación (recursos informáticos)		
<b>Acción 2</b>	Actualizar os dispositivos existentes nas aulas.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Valoración dos navegadores dos distintos dispositivos das aulas.		
<b>Responsables</b>	Persoal externo contratado polo centro.		
<b>Recursos e materiais</b>	Dispositivos informáticos		
<b>Acción 3</b>	Comprobar o funcionamento dos distintos dispositivos dixitais.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Porcentaxe de funcionamento dos dispositivos dixitais existentes no centro.		
<b>Responsables</b>	Equipo TIC		
<b>Recursos e materiais</b>	WIFI con boa conexión.		

<b>Obxectivo: Crear material audiovisual para chegar a toda a comunidade educativa.</b>			
<b>Acción 1</b>	Fomentar a creación de material audiovisual nas aulas.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Porcentaxe do profesorado que emprega as TICs para crear material na súa aula.		
<b>Responsables</b>	Coordinador TIC		
<b>Recursos e materiais</b>	Cámara ou móbil para gravar, ordenador ou tablet para a montaxe do video.		
<b>Acción 2</b>	Actualizar blogs do centro.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Valoración das entradas e visitas dos distintos blogs.		
<b>Responsables</b>	Equipo TIC		
<b>Recursos e materiais</b>	Diferentes dispositivos		
<b>Acción 3</b>	Favorecer o uso das TIC como medio informativo entre o profesorado.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Porcentaxe de profesorado que emprega as TICs como medio informativo.		
<b>Responsables</b>	Dirección		
<b>Recursos e materiais</b>	WIFI con boa conexión.		

## 14. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Merendas saudables	Todo o curso	4º,5º e 6º	Todo o profesorado
Clasificación do lixo	Todo o curso	4º,5º e 6º	Todo o profesorado
Hixiene de mans	Todo o curso	4º,5º e 6º	Todo o profesorado

## 15. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

### 15.1. RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL

Para o coñecemento da lingua materna predominante entre o alumnado, seguíronse as indicacións da administración para o cumprimento do indicado no decreto 79/2010. Neste senso cada curso lévase a cabo unha enquisa durante o proceso de matrícula do alumnado que se incorpora por primeira vez ao centro para a determinación da lingua materna do alumnado.

O resultado das enquisas determinan, unha vez máis, que a lingua materna é maioritariamente o castelán, xa que o alumnado galego falante é :

curso	4º E.I.	5º E.I.	6º E.I.
alumnado	2	0	2

Os resultados son suficientemente significativos, e seguindo a lexislación vixente da nosa comunidade esta será a lingua empregada na aula polo profesorado debendo tomar medidas para que o noso alumnado adquira as dúas linguas cooficiais.

Para que o alumnado adquira, de forma oral e escrita, o coñecemento das dúas linguas oficiais, empregaranse distintas estratexias dada a etapa educativa na que nos atopamos, entre as que destacan: lectura de contos, poesías, cancións, trabalinguas, adiviñas... en lingua galega, rutinas de entrada, proxeccións, actividades na PDI, etc.

## 15.2. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Paula Redondo Grela		Titor/a
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Miguel Ángel González Fernández		LE: Inglés
Mar Martínez Pontevedra		PT

## 15.3. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE

Facemos unha valoración positiva pola implicación do profesorado na participación nas actividades propostas desde o equipo de dinamización. Pero, por outra banda apreciase que, aínda que as actividades propostas ao alumnado resultaron motivadoras e agradables para a súa realización, houbo durante o curso un uso moi pouco frecuente da lingua galega entre os nenos e nenas, do que facemos unha valoración negativa.

### Propostas de mellora para o curso 2022/2023:

- Fomentar entre as familias o uso do idioma galego xa que elas forman unha parte moi importante na comunidade educativa e a súa actitude positiva ante o idioma é o mellor exemplo a seguir polos seus fillos e fillas.
- Continuar programando actividades lúdicas e motivadoras que fomenten o emprego do idioma galego de forma máis habitual entre alumnado.
- Establecer no horario de cada titora sesión semanais destinadas ao idioma galego, para observar e comprobar se así conseguimos un uso maior do mesmo entre o alumnado . Dita sesión estará orientada a falar, cantar e xogar en galego, con actividades realizadas nas rutinas de aula ,tales como o tempo meteorolóxico, o día da semana, os meses do ano, preguntar quen falta hoxe, etc.
- Instaurar nas aulas a hora do conto en galego.

## 15.4. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESARROLLAR A LO LARGO DEL CURSO PARA EL FOMENTO Y DINAMIZACIÓN DE LA LENGUA GALLEGA

Objetivo: Conocer a tradición oral e cultural galega .			
<b>Acción 1</b>	Adquirir coñecemento da nosa tradición oral ( incluído no proxecto anual “Érase unha vez”)		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Aprendemos tradición oral</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo de dinamización e equipo de biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Maleta para viaxar ao galego con contos de adiviñas, arrolos e rodas que chegarán as aulas. Arrolos ,recitados e xogos descargados do programa Apego.		
<b>Acción 2</b>	Festas tradicionais: Magosto, Samaín e Nadal en galego		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Interiorización de cancións, poemas relacionadas coas festas tradicionais</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo de dinamización		
<b>Recursos e materiais</b>	Selección de cancións e xogos en galego relacionadas coas festas tradicionais mencionadas.		
Objetivo: Acercar ao noso alumnado á literatura galega			
<b>Acción 1</b>	Facer gozar ao noso alumnado coa escoita de contos tradicionais en galego		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Descubrir e coñecer contos tradicionais en galego.</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo de dinamización en colaboración co equipo de Biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Maleta con contos da literatura tradicional.		
<b>Acción 2</b>	Celebrar o día de Rosalía de Castro		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Coñecen a Rosalía de Castro e a súa importancia en Galicia.</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo de dinamización		
<b>Recursos e materiais</b>	Recursos varios para elaborar un mural sobre Rosalía de Castro, poemas, cancións .		
<b>Acción 3</b>	Semana das Letras Galegas : Coñecer ó autor homenaxeado .		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Coñecer algúns aspectos do autor homenaxeado.</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo de dinamización		
<b>Recursos e materiais</b>	Contos, imaxes, fotografías, bailes, información en web, blogues, etc.		

<b>Obxectivo: Dinamizar o uso da lingua galega de xeito diario</b>			
<b>Acción 1</b>	Lograr o emprego da lingua galega en momentos diarios: nas rutinas de entrada e saída, nos cantos da entrada do patio...		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>emprego da lingua galega</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo de dinamización		
<b>Recursos e materiais</b>	Tarxetas diversas con imaxe e nome para as rutinas, cancións,...		
<b>Acción 2</b>	Crear recursos educativos en galego		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Adquirir o coñecemento da nosa lingua de xeito lúdico.</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo de dinamización		
<b>Recursos e materiais</b>	Elaborar materias e recursos en galego:tarxetas,murais,xogos		
<b>Obxectivo: Realizar as comunicacións oficiais do centro en galego tanto para a administración coma para a comunidade educativa</b>			
<b>Acción 1</b>	Comunicarse en galego		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Lograr unha comunicación en galego.</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo de dinamización		
<b>Recursos e materiais</b>	Ordenadores, notificacións, páxina web, blogue.		

## 16. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL

### 16.1. CONSTITUCIÓN DO DO

<b>Nome Xefa</b>	
Carmen Gómez Pérez	
<b>Nome membros</b>	<b>Especialidade</b>
Mar Martínez Pontevedra	PT
Adrián Deiros Cal	AL
Mar Blanco Crespo	Profesora de apoio á EI
Ana Vidal Martínez	Profesora de apoio á EI
Selina Pazos Mariño	Coordinadora 2º ciclo EI

## 16.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

Nesta escola impártese o 2º ciclo de Educación Infantil, exclusivamente, o que lle confire un carácter propio que vai facer da prevención e detección temperá unha das liñas prioritarias do seu enfoque educativo.

Conta con 6 unidades de Educación Infantil en funcionamento, distribuídas do seguinte xeito:

- Dous grupos de 4º EI, con 28 alumnos/as.
- Dous grupos de 5º EI, con 34 alumnos/as.
- Dous grupos de 6º EI, con 39 alumnos/as.

A miúdo na etapa de Educación Infantil, o alumnado aínda non ten un diagnóstico definitivo, habitualmente están en proceso de valoración. É unha etapa decisiva para a detección de necesidades e intervención temperá, estando previsto atender a vinte oito alumnos/a de atención a Necesidades Específicas de Atención Educativas, 20 cun Programa de Intervención Individualizado, existindo varios nenos e nenas con desfases madurativos e retrasos no desenvolvemento da linguaxe, dislalias múltiples de tipo fonolóxico, alumnado extranxeiro e en situación de vulnerabilidade socioeducativa. Todo elo á espera da realización da avaliación inicial dos 27 alumnos e alumnas do nivel de 4º de EI. Temos de Necesidade Educativas Especiais catro alumnos, e dúas alumnas a esta data, número que se pode ver incrementado pois hai alumnado que está sendo atendido polos servizos sanitarios, derivados a atención temperá, que aínda non teñen un diagnóstico pechado:

- En 4º de Educación Infantil hai un alumno cunha discapacidade do 35%, por Trastorno Xeneralizado do Desenvolvemento e retraso severo da linguaxe
- En 5º de Educación Infantil hai dous alumnos e unha alumna. Un cunha discapacidade sensorial, outro cunha discapacidade do 37% con diagnóstico de Trastorno Xeneralizado do Desenvolvemento e trastorno da linguaxe e unha alumna cunha discapacidade do 36% por Trastorno Xeneralizado do Desenvolvemento e retraso severo da linguaxe.
- En 6º de Educación Infantil, un alumno cun grao de discapacidade do 36% diagnosticado cunha cromosomopatía con delación 4q25q28.3 que presenta retraso no desenvolvemento e unha alumna cun grao de discapacidade do 36% diagnosticada con artrogripopsis conxénita con luxación de cadeira e subluxacións de rótula e Síndrome de Zard que flexibiliza un ano mais na nosa escola.

### 16.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

O Plan Xeral de Atención á Diversidade da escola recolle as liñas xerais que enmarcan a atención á diversidade e as actuacións a desenvolver para a adecuación da resposta educativa á totalidade do alumnado.

Ao comezo de cada curso, o departamento de orientación elabora esta Concreción Anual, coas actuacións e medidas específicas que se desenvolverán ao longo do curso e que forma parte da presente Programación Xeral Anual.

Na actual Concreción Anual recóllense, pois, as principais medidas de atención á diversidade a desenvolver no presente curso escolar 2022-2023, categorizadas en preventivas e atención temperá, ordinarias e extraordinarias, os profesores responsables de cada actuación, os alumnos/as aos que van dirixidas e a duración previsible. Hai que ter en conta que tales actuacións constitúen o punto de partida, que pode modificarse ao longo do curso para adaptarse aos cambios que se produzan.

Sendo a nosa escola de Educación Infantil, será unha das nosas prioridades deseñar e poñer en práctica **accións preventivas e de detección temperá**, garantindo un tratamento educativo personalizado e adaptado á realidade do alumnado.

Cara á prevención e detección de posibles dificultades de aprendizaxe establécense as seguintes accións:

- Avaliación inicial de todo o alumnado, que ten por obxecto establecer un proxecto curricular que se axuste á realidade de cada un.  
Levarase a cabo, ao principio de curso, e no caso de comezo de escolaridade cumprimentarase coa información da familia a través dunha entrevista inicial.  
Ante cambio de titora antes de finalizar a etapa, a recompilación relevante virá dada do análise do informe final de nivel aportado polo titora do ano anterior.
- Valoración fonoarticulatoria do alumnado que presente dificultades, a partir de 5º curso para ser atendidas de xeito temperá.
- Programa de Técnicas de Estimulación Oral (TEO) a desenvolver con todos os niveis, unha sesión semanal, no derradeiro trimestre en 4º EI, durante todo o ano en 5º EI e no primeiro e segundo trimestre en 6º EI, destinando tan só catro sesións semanais do horario da profesora de Audición e Linguaxe xa que o resto será utilizado para atencións individualizadas dado o elevado número de alumnado con dificultades no ámbito da linguaxe. Terá por obxecto o deseño de situacións de aprendizaxe nas que os nenos e nenas poidan empregar elementos básicos da comunicación oral, como a escoita atenta, o establecemento de quendas, darlle coherencia a un discurso, servir á secuenciación das propias accións, empregar formas de cortesía básicas, xerar ideas, modelar a conducta, favorecer propostas ou expresar opción e defendelas, entre outras.

**Medidas de atención educativa ordinaria** que faciliten a adecuación do currículo prescriptivo ao contexto sociocultural e ás características do alumnado, sen alteración significativa dos seus obxectivos, contidos e criterios de avaliación. Teñen como finalidade dar resposta ás diferencias en competencia curricular, motivación, intereses, relación social, estratexias e ritmos de aprendizaxe, e están destinadas a facilitar a consecución dos obxectivos e competencias establecidos.

Desenvolvendo as seguintes:

- ✓ Adecuación da estrutura organizativa da escola (horarios, agrupamentos, espazos)
- ✓ Adaptación da organización e xestión da aula ás características do alumnado de cada aula.
- ✓ Adecuación das programacións didácticas á realidade da nosa contorna e alumnado.
- ✓ Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, aprendizaxe por proxectos, patios dinámicos e outras medidas que promovan a inclusión dentro do grupo-clase.
- ✓ Individualización do ensino
- ✓ Aprendizaxe significativo, dando prioridade ás aprendizaxes que sexan máis funcionais e importantes para o desenvolvemento integral do alumnado, de cara a que adquiera os obxectivos mínimos de Educación Infantil.
- ✓ Programación de actividades que permitan realizacións a distinto nivel, adecuadas ás diversas posibilidades do alumnado, variadas e adaptadas aos intereses que poderían desenvolverse por recantos.
- ✓ Aplicación de recursos materiais diversos en función das diferentes necesidades: materiais manipulativos e materiais gráficos que supoñan un referente concreto para aquelas aprendizaxes máis abstractas
- ✓ Os recursos empregados deberán potenciar o uso do maior número de sentidos por parte do alumnado para que a aprendizaxe sexa máis eficaz
- ✓ Será fundamental o reforzo baseado na actividade do alumnado. Este deberá construír o seu propio coñecemento proporcionándolle todas as axudas precisas, axudas que se irán retirando paulatinamente na medida en que vaia superando dificultades.
- ✓ Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación.
- ✓ Reforzo educativo da súa profesora titora, do profesorado de apoio a Educación Infantil e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria, profesorado que leva a cabo tarefas de apoio e atención á diversidade en función das necesidades presentadas nos distintos grupos.

**Medidas de atención educativa extraordinaria**, que serán postas en marcha unha vez que se comprobe que non foron suficientes as medidas ordinarias para dar resposta ás necesidades do alumnado.

- ✓ Reforzo Educativo con apoio. Esta medida contempla o apoio temporal do profesorado especialista en Audición e Linguaxe e/ou en Pedagogía Terapéutica. Para que se produza este tipo de atención, será necesario que así o aconselle a avaliación psicopedagóxica realizada polo departamento de orientación.

Ditos apoios teñen como referentes os principios de inclusión e normalización e desenvolveranse, na medida do posible, integrados nas accións educativas ordinarias do grupo de referencia, levándose a cabo na aula ordinaria. En función das necesidades do alumnado e das adaptacións curriculares establecidas poderanse, excepcionalmente, facer intervencións diferenciadas, debidamente temporalizadas, fóra da aula.

A proposta de atención ao alumnado con neae (horarios e modalidades) será elaborada polo profesorado especializado (PT e AL) en xuntanza coa orientadora; será presentada ao profesorado afectado para o seu coñecemento e consideración. De aquí deberá xurdir a proposta definitiva de prestación do servizo de apoio, que a orientadora facilitara á Dirección.

- ✓ Flexibilización do período de escolaridade. A escolarización en educación infantil poderá, excepcionalmente, aumentarse ou reducirse nun ano respecto do establecido con carácter xeral en función, respectivamente, das necesidades educativa especiais ou das altas capacidades intelectuais do alumnado, despois da avaliación psicopedagóxica correspondente.

No caso do alumnado con altas capacidades intelectuais, a flexibilización poderá incluír tanto a impartición de contidos e a adquisición de competencias propias de cursos superiores como a ampliación de contidos e competencias do curso corrente, así como outras medidas que permitirán desenvolver ao máximo as capacidades deste alumnado e terán en consideración o seu ritmo e o estilo de aprendizaxe.

- ✓ Adaptacións curriculares individuais (ACI). Refírense ao conxunto de decisións que toma o profesorado desde a programación de aula para elaborar unha proposta educativa para o alumnado con necesidades educativas especiais, co fin de dar resposta as súas necesidades. En función do seu contido, distinguimos entre:

- Adaptacións de Acceso ao Currículo: consisten en modificacións ou provisión de recursos formais (espazo e tempo), materiais, persoais e de comunicación que van facilitar que o alumnado con nee poida acceder ao currículo ordinario ou, no seu caso, ao currículo adaptado.
- Adaptacións Curriculares: As Adaptacións Curriculares Significativas (ACS) modifican elementos prescritivos do currículo, como son os obxectivos, contidos e criterios de avaliación, que poderán ser readaptados, reducidos, suprimidos, complementados ou ampliados. Diríxense ao alumnado que, por diversas razóns educativas, sociais, culturais, por padecer déficit de calquera índole ou por posuír

calidades excepcionais, non poden seguir o proceso ordinario de ensino-aprendizaxe sen medidas de modificación esencial do currículo de referencia. Estarán precedidas, en todo caso, dunha avaliación das necesidades educativas especiais e da conseguinte proposta curricular específica, e se realizarán buscando o máximo desenvolvemento posible das competencias clave. A avaliación continua e a promoción tomarán como referente os elementos fixados nas devanditas adaptacións.

#### 16.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO

DATAS	TAREFAS	RESPONSABLES	RECURSOS
SETEMBRO	Constitución do Departamento de Orientación	XD Orientación	
	Período de Adaptación do alumnado de 4º de E.I.	Titoras	Recollida do cuestionario inicial das familias
	Valoración das necesidades iniciais	Departamento de Orientación	Informes do curso anterior
	Elaboración da proposta da organización dos apoios para o alumnado con neae	Dirección, XD Orientación, AL e PT	Reunións co profesorado Elaboración do horarios
OUTUBRO	Realización da concreción anual do PXAD	XD Orientación	Informes do ano anterior
	Elaboración do Plan Orientación Educativa	XD Orientación, PT e AL	Reunión departamento
	Elaboración da proposta do Plan de Acción Tutorial	XD Orientación	XD Orientación
	Becas para neae do Mec	XD Orientación	Cubrir e revisar os datos da instancia neae do Mec presentadas
	Elaboración dos Programas de Intervención	XD Orientación, PT, AL e titoras	DRIVE
	Participación nas sesións da avaliación inicial	Dirección e titores (dirixen) Profesorado especialista PT, AL e XD orientación (asesora e apoia)	Actas avaliación inicial
	Elaboración dos Plans de Apoio	XD Orientación, profesoras de apoio e titoras	

NOVEMBRO	Revisar e actualizar os recursos do Departamento de Orientación, en especial os materias de apoio e avaliación	XD Orientación	Creación inventario Presuposto anual
	Reunións de coordinación pedagóxica	XD Orientación e Claustro	Colaborar na elaboración da concreción curricular anual Datos do alumnado
	Elaboración de programas e actuacións xurdidas das reunións da avaliación iniciais	XD Orientación	Informes obtidos na 1ª avaliación
	Cubrir o DRadi	XD Orientación	DRadi
DECEMBRO	Participación nas sesións da 1ª avaliación	Dirección e titores Profesorado especialista PT, AL e XD orientación	Informes obtidos na avaliación inicial Actas avaliación inicial
XANEIRO	Elaboración de programas e actuacións xurdidas das reunións da 1ª avaliación e revisión das que xa están en marcha	XD Orientación	Informes obtidos na 1ª avaliación
FEBREIRO	Reunións de coordinación pedagóxica	XD Orientación e Claustro	Colaborar na elaboración da concreción curricular anual Datos do alumnado
MARZO	Valoración de ACNEAE que soliciten praza por esa quenda	XD Orientación EOE	Informes do alumnado
	Participación nas sesións da 2ª avaliación	Xefatura de estudos e titores Profesorado especialista PT, AL e XD orientación	Informes obtidos na 1ª avaliación Actas 2ª avaliación
ABRIL	Elaboración de programas e actuacións xurdidas das reunións da 2ª avaliación e revisión das que xa están en marcha	XD Orientación, AL, Pt e profesoras de apoio	Informes obtidos na 2ª avaliación
MAIO	Reunión co CEP adscrito para información do ANEAE que pasa a Educación Primaria.	XD Orientación, Dirección e titoras de 6º EI e futuras titoras 1º de Primaria	Elaborar un informe co número de alumnado con neae cunha breve descrición das necesidades de ambos cursos
	Visita ao CEP adscrito de alumnado en transición á Educación Primaria.	XD Orientación Titoras de 6º	Coordinación co centro adscrito
	Aplicación do BADYG ao alumnado de 6º EI con dificultades	XD Orientación	Recursos do departamento
	Participación nas sesións da	Xefatura de estudos e	Informes obtidos na 2ª

XUÑO	avaliación final	titores Profesorado especialista PT, AL e XD orientación	avaliación Actas avaliación final
	Elaboración da memoria do departamento	XD Orientación	Información recollida ao longo do curso escolar
	Cubrir o DRDorienta	XD Orientación	DRDorienta
	Elaboración da previsión do neae para o curso 2023-2024	XD Orientación	Datos de neae
ANUAL	Atender ás demandas das familias e asesoramento	XD Orientación	Recursos do departamento
	Atender ás demandas do profesorado	XD Orientación	Recursos do departamento
	Asesoramento e apoio na CCP aos diferentes equipos na programación e desenvolvemento de tarefas	XD Orientación	Recursos do departamento
	Colaborar na planificación, desenvolvemento, seguimento e avaliación dos plans e programas levados a cabo na escola		Recursos do departamento
	Coordinar a actuación dos diferentes profesionais.	XD Orientación	Reunións
	Coordinar a actuación cos apoios externos do noso alumnado.	XD Orientación	Correos electrónicos, vía telefónica, vídeo chamada.

En base ao horario non lectivo do profesorado, pola tarde nas franxas entre as 17:00 e as 19:00 empregaranse para realizar as labores de coordinación entre as mestre especialista de PT e AL coas titoras, así como co resto do equipo docente. O departamento de Orientación reunirase mensualmente en horario de 16:00 ás 17:00 horas

## 17. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA

- Constitución do equipo.

<b>Nome Coordinador/a</b>	<b>Nivel/Especialidade</b>
M del Carmen Gómez Pérez (orientadora)	Seleccione
<b>Nome equipo dinamización de convivencia</b>	<b>Nivel/Especialidade</b>
Mar Blanco Crespo (Directora)	Seleccione
Selina Pazos Mariño (coordinadora Ciclo)	Seleccione

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Ao tratarse a nosa escola dun centro de Educación infantil poderíamos falar de conflitos moi puntuais e de escasa repercusión. Nas actas de Claustro, Consello Escolar e avaliación non se reflicte ningún incidente no ámbito da convivencia. Analizados os indicadores de convivencia os resultados son positivos tanto na convivencia entre o profesorado e alumnado.

É no plano familiar onde, si a caso, nos podemos atopar algún conflito por non querer acatar as normas que rexen o centro escolar, polo que é neste sector no que temos que prestar máis atención.

• <b>Obxectivo:</b> Fomentar as relacións persoais e de convivencia baseadas no respecto mutuo.			
<b>Acción 1</b>	Unha educación que abarque coñecementos e competencias básicas necesarios para unha óptima convivencia na sociedade actual.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Manter actitudes de respecto</b>		
<b>Responsables</b>	Comunidade educativa		
<b>Recursos e materiais</b>	NOF		
• <b>Obxectivo:</b> Axudar a cada alumno ou alumna a sentirse aceptado e integrado.			
<b>Acción 1</b>	integración do alumnado no seu grupo-clase e na escola, procurando unha actuación responsable, tanto na marcha do grupo como na participación activa nas actividades organizadas na escola.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>grado de integración</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo docente e non docente.		
<b>Recursos e materiais</b>	Todos aqueles recursos que faciliten a inclusión		
• <b>Obxectivo:</b> Favorecer a convivencia nos diferentes espazos do centro (aula, recreos, corredores...)			
<b>Acción 1</b>	Elaboración de normas de comportamento nos diferentes espazos do centro		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Respecta as normas establecidas nos diferentes espazos</b>		
<b>Responsables</b>	Claustro de profesorado		
<b>Recursos e materiais</b>	Asembleas nas aulas do recordatorio das normas		

- **Obxectivo:** Concienciar e sensibilizar ás familias da importancia da convivencia escolar.

<b>Acción 1</b>	Fomentar a acción titorial para desenvolver a convivencia, climas de confianza e a participación de toda a comunidade educativa na vida da escola		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Participación e cooperación coas familias no mantemento da convivencia.		
<b>Responsables</b>	Comunidade escolar		
<b>Recursos e materiais</b>	Reunións de titorías, informacións ás familias, etc.		

## 18. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Evitar a linguaxe sexista e os estereotipos de xénero.	Todo o curso	4º,5º,6º	Persoal docente e non docente
Actividades que fomenten a igualdade a través de xogos, actividades e lecturas e que non reproduzan os estereotipos sociais.	Todo o curso	4º,5º,6º	Profesorado
Actividades de sensibilización nas aulas e coas familias	Todo o curso	4º,5º,6º	Titorías
Analizar nas titorías a coeducación para concienciar ás familias de que o sexismo transmíteno aos fillos/as a través da súa conducta e linguaxe.	Todo o curso	4º,5º,6º	Titorías
Revisar a práctica docente desde unha perspectiva de xénero.	Todo o curso	4º,5º,6º	Profesorado
Desenvolver contidos relacionados coa igualdade entre homes e mulleres do xeito máis significativo.	Todo o curso	4º,5º,6º	Profesorado
Revisar o material didáctico empregado na aula	Todo o curso	4º,5º,6º	Profesorado
Actividades xeneralizadas entorno a conmemoracións sinaladas no calendario escolar, con carácter pedagóxico	Todo o curso	4º,5º,6º	Profesorado
Procurar na biblioteca escolar fondos que promovan as lecturas coeducativas.	Todo o curso	4º,5º,6º	Equipo Biblioteca
Difundir comunicados ás familias coidando de non empregar linguaxe sexista.	Todo o curso	4º,5º,6º	Dirección/titorías

## 19. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

Plan/Proxecto: PLAMBE			
<b>Descrición do programa</b>	Plan que pretende converter a biblioteca nun lugar dinamizador da actividade curricular a través do desenvolvemento do PDI anual e no motor para desenvolver o Proxecto Lector de Centro e o Plan Anual de Lectura.		
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Converter a biblioteca nun elemento fundamental do proceso de ensino aprendizaxe coordinando todo o traballo arredor do PDI</li> <li>• Ofrecer recursos e orientación ao profesorado</li> <li>• Fomentar a lectura e o desenvolvemento do proxecto lector</li> <li>• Ofrecer recursos, propostas e suxestións ás familias</li> <li>• Integrar as tics na busca da información e na produción e difusión dos traballos realizados</li> <li>• Promover a inclusión en canto ao espazo, aos fondos e ás actividades propostas</li> <li>• Acadar unha avaliación positiva por parte de todos os sectores implicados</li> </ul>		
<b>Cursos implicados</b>	4º, 5º e 6º de E.I.		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	A biblioteca coordina e dinamiza a actividade do centro		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca coa colaboración de todo o profesorado nas accións propostas		
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hora do conto (diariamente)</li> <li>• Libros ao sol (nos recreos do 3º trimestre)</li> <li>• Desdobres de animación á lectura (semanalmente)</li> <li>• Elaborar itinerarios lectores de calidade tanto informativos como literarios.</li> <li>• Colaborar con outros equipos docentes no deseño e realización de propostas</li> <li>• Elaborar producións propias a partires do traballado no PDI e outras suxestións de lecturas</li> <li>• Empregar todos os medios tecnolóxicos e dixitais ao noso alcance para achegar o traballo da biblioteca a toda a comunidade educativa e para acceder á información.</li> <li>• Mochilas Viaxeiras (“libros que van e veñen”)</li> <li>• Guías de lectura para as familias</li> </ul>		

## 20. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

- Protocolo para a solicitude.

Seguirase en todo momento as normas establecidas no NOF, onde se indica que :

- ✓ Para a utilización das instalacións do centro por parte de entidades ou persoas alleas á comunidade escolar, presentarse a solicitude ante a dirección do centro, que pedirá do consello escolar o preceptivo informe para a súa posterior tramitación á delegación de Educación, que resolverá o que proceda, logo do informe da inspección educativa. Para uso

ocasional e con carácter excepcional, a dirección poderá autorizar o uso das instalacións sempre que non se altere o normal desenvolvemento das actividades docentes.

- ✓ A utilización das instalacións por parte da asociación de pais e nais de alumnos, só require a solicitude previa á dirección do centro cunha antelación mínima de tres días, quen concederá a autorización, no marco das directrices fixadas polo consello escolar, se o seu destino é a finalidade propia de dita asociación, sempre que non se altere o normal funcionamento do centro. Esta autorización está condicionada á dispoñibilidade horaria do persoal de administración e servizos.
- ✓ No caso de que o uso das instalacións implique a entidades ou menores alleos ao centro, deberá solicitarse á Dirección do centro cunha antelación de 15 días, indicando o tipo de actividade, posibles participantes, data e horario de realización, materiais e espazos que se van precisar e persoas responsables.
- ✓ O uso do centro non pode afectar a aquelas partes das instalacións reservadas as tarefas organizativas e administrativas do profesorado e onde exista documentación obxecto de custodia, documentos confidenciais sometidos a secreto profesional

Instalación: INSTALACIÓNS ANPA			
Entidade que a usa	ANPA "OS CAMPOS"		
Participan membros da comunidade educativa	<input type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso			
Instalación: COMEDOR ESCOLAR (madruga)			
Entidade que a usa	ARUME		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	07:30 – 08:55		
Instalación: COMEDOR ESCOLAR			
Entidade que a usa	ARUME		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	13:55 – 16:00		

## 21. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

- Actividades propostas:

ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA	
MÉRCORES	Multideporte
XOVES	Ximnasia rítmica + baile moderno
VENRES	Fútbol
VARIOS DÍAS DA SEMANA	Taekwondo y piscina

## 22. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

Darase especial importancia a avaliación en todo o proceso educativo para valorar o funcionamento do centro (resultados académicos, práctica docente, relacións coa comunidade educativa, ...) e buscar solucións oportunas para corrixir, axustar, modificar, etc.

Para valorar as *aprendizaxes que realiza o alumnado* :

Partiremos dunha avaliación inicial, cun cuestionario ás familias complementado por entrevistas individuais para un mellor coñecemento dos nenos/as ao principio do curso escolar para o alumnado que se incorpora por primeira vez ao noso centro.

Ao longo do proceso educativo realizarase unha avaliación continua de carácter formativo na que a observación diaria e o diálogo nas reunións de nivel, de ciclo, da Comisión de Coordinación Pedagóxica, no claustro e no propio Consello Escolar serán os instrumentos principais que nos permitirán ver os progresos, ou non, do alumnado.

Ao final de cada trimestre entregarase ás familias un boletín informativo da situación escolar dos seus fillos e fillas, aínda que lle damos máis importancia ás titorías trimestrais e ao contacto diario con eles para comentar os logros ou dificultades dos nenos e nenas. Tamén, ao remate de cada trimestre, os nenos e nenas levarán á casa os traballos que fixeron, coa recomendación aos pais e nais de que os comenten e valoren cos seus fillos/as.

Ao remate do curso, analizaranse os logros acadados e os aspectos que terán que modificarse no futuro. O Consello Escolar avaliará o grao de cumprimento desta, establecendo, se é o caso, as medidas correctoras oportunas, respectando, en todo caso, os aspectos docentes que lle competen ao claustro.

Os instrumentos a utilizar serán cuestionarios, escalas de observación, enquisas, entrevistas, reunións entre os distintos participantes....

Os criterios de avaliación definímoslos como:

- ✓ Grado de consecución dos obxectivos.
- ✓ Adecuación das actividades aos destinatarios.
- ✓ Adecuación e suficiencia dos recursos.
- ✓ Adecuación da temporalización.
- ✓ Implicación dos participantes: Asistencia, participación, colaboración.
- ✓ Grao de satisfacción dos implicados.

Na avaliación dos procesos de *ensino e da práctica docente* na aula valoraremos, entre outros, os seguintes aspectos:

- Deseño e desenvolvemento das unidades didácticas e proxectos programados e adecuación das adaptacións realizadas para o grupo de alumnos/as.
- Ambiente que se crea na aula para facilitar o proceso de ensinoaprendizaxe

- Actuación persoal.

Na avaliación a nivel de *equipo Directivo* teremos en conta os seguintes puntos:

- Desenvolvemento da programación en conxunto.
- Valoración da avaliación global dos alumnos/as
- Eficacia do sistema de coordinación entre os mestres para tarefas de programación, avaliación e organización.
- Funcionalidade das decisións tomadas sobre distribución de recursos humanos, materiais, espazos e tempos.
- Fluidez da comunicación entre a escola e os pais/nais.
- Funcionamento dos órganos colexiados e da dirección.

En resumo, o Plan Xeral Anual do Centro, garantirá o desenvolvemento coordinado da acción educativa e a resposta á diversidade do alumnado, así como o correcto exercicio das competencias dos distintos órganos de goberno e a participación de toda a comunidade educativa.

Unha vez aprobado será de obrigado cumprimento para todos os membros da comunidade educativa.

Outubro 2022