

PLAN DE COMERCIO

CRA DE TEO

INDICE:

1	1. Xustificación
2	2. Observatorio da Convivencia do Centro
3	- Composición
4	- Funcionamento
5	- Funcións
6	3. Contextualización e Avaliación Inicial
7	- Características do Centro
8	- Análise da situación actual
9	- Detección de necesidades
10	4. Plan de actuación
11	- Obxectivos
12	- Accións: alumnado, formación do profesorado, familia,...
13	5. Seguimento e avaliación

1.- XUSTIFICACIÓN

De acordo a Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, que no seu artigo 121 fala da incorporación dun Plan de Convivencia de Centro dentro do PEC e, referíndonos a súa vez ó Decreto 85/2007 do 12 de abril, polo que se crea e regula a creación do Observatorio de Convivencia de Centro, órgano colexiado que se encarga da creación de dito Plan; elaboramos o presente documento que regulará a convivencia do noso centro.

Toda a comunidade educativa do CRA de Teo consideramos que é de suma importancia “aprender a convivir”, non só no eido educativo senón na sociedade en xeral. Aínda que o noso centro ten alumnado de infantil e 1ºciclo de primaria, tramos educativos onde a violencia é practicamente inexistente por parte dos nenos/as, tamén é certo que é a etapa onde os rapaces/as están máis receptivos para escoitar e acoller valores democráticos e de cultura da paz, que logo empregarán cando sexan maiores. Este Plan de Convivencia propiciará cambios positivos na organización escolar do noso centro, nos currículos, no profesorado, na formación permanente do mesmo, no alumnado, nas relacións coas familias... é dicir, no contexto xeral do CRA.

O noso obxectivo prioritario é a mellora da convivencia dentro do noso centro xa non só de portas para dentro senón en todo o contexto no que os nosos alumnos/as crecen e se desenvolven.

2.- OBSERVATORIO DA CONVIVENCIA DO CENTRO

Na reunión de sesión extraordinaria do día 7 de decembro do 2021 do Consello Escolar do CRA renóvase a constitución dos membros do Observatorio de Convivencia, quedando pois da seguinte maneira:

- ***directora do centro, que actuará como presidenta.***
Beatriz Paredes Villaronga.
- ***representantes do profesorado e que actuará como secretaria.***
Ana López Roig
- ***representante de pai/nais, e membro do Consello Escolar.***
Elena Moreira Agra.

Este órgano colexiado manterá reunións anuais de carácter ordinario, e con carácter extraordinario tantas veces como sexa convocado pola súa presidencia, por iniciativa propia, ou por proposta de, polo menos, unha terceira parte dos seus membros. Estarán abertos á participación do profesorado titor relacionado co tema

que se analice e dos profesionais de sanidade, dos servizos sociais e das asociacións do sector que poidan colaborar na mellora da convivencia escolar dos seus membros.

➤ **FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

- A participación na dinamización do plan de convivencia do centro e na mediación escolar.
- A elaboración, se fose necesario, dun informe anual sobre a análise da convivencia e conflictividade no seu ámbito, así como sobre as iniciativas a nivel centro. Este informe será trasladado ao Observatorio da Convivencia Escolar a nivel provincial.
- A coordinación de actuacións conxuntas dos ámbitos implicados e relacionadas coa mellora da convivencia.
- Propoñer á Administración educativa todas aquelas medidas que se consideren oportunas para a mellora da convivencia escolar no centro.
- Aqueloutras que lle sexan encomendadas pola Administración educativa ou polo Observatorio da Convivencia Escolar a nivel provincial.

Funcións da Presidencia:

- A representación do observatorio, segundo corresponda, actuando como seu voceiro/a.
- Acordar a convocatoria das sesións ordinarias e extraordinarias, así como a fixación da orde do día.
- Presidir as reunións e moderar o desenvolvemento destas.
- Garantir o cumprimento das disposicións legais establecidas no Decreto 85/2007 do 12 de abril.

Funcións dos membros do Observatorio:

- Asistir ás reunións e participar nos debates, expoñendo a súa opinión e formulando as propostas que consideren convenientes.
- Propoñerlle á presidencia, a través da secretaría, a inclusión de puntos na orde do día das sesións ordinarias e formular rogos e preguntas. Cando a proposta de inclusión na orde do día sexa presentada por un terzo dos membros, o tema incluírase na devandita orde do día.

3. CONTEXTUALIZACIÓN E AVALIACIÓN INICIAL

➤ Características do centro

O CRA de Teo atópase tal e como indica o seu nome, no Concello de Teo, ao Sur da provincia de A Coruña, no val do Río Ulla. Está delimitado ao Norte polos Concellos de Santiago de Compostela, Ames, Brión e Rois; ao Sur, A Estrada; ao Leste, Vedra e ao Oeste, Padrón.

Ten unha superficie de 80 km² e unha poboación superior os 15.000 habitantes distribuídos nas seguintes parroquias: Bamonde, Cacheiras, Calo, Lampai, Luou, Luci, Os Tilos, Oza, Rarís, Recesende, Reis, Teo e Vilariño.

Presenta unha densidade de poboación alta. É un concello na que a maioría dos seus habitantes traballan no sector servizos, construción e empregados industriais. O nivel socioeconómico é medio. Respecto ao aspecto cultural é un concello moi activo xa que en case todas as parroquias funcionan asociacións culturais.

Conforman o noso claustro 16 mestres/as, 8 son titores e 8 especialistas, dos cales 15 teñen carácter definitivo no centro.

Nestes momentos temos un total de 101 alumnos/as repartidos do seguinte xeito:

<i>CICLOS</i>	<i>NIVEIS</i>	<i>Nº DE ALUMNOS/AS</i>
E.I.	3 ANOS	17
	4 ANOS	15
	5 ANOS	26
1º CICLO PRIMARIA	1º CURSO	14
	2º CURSO	29
<u>TOTAL</u>		101

➤ Análise da situación actual

O noso é un centro no que non solemos ter ningún tipo de conflitos de convivencia en ningún dos estamentos da comunidade educativa: mestres/as, alumnos/as e pais/nais. Non temos alumnado que presenten no seu contorno, polo

menos que nos teñamos coñecemento ou que algunha vez percibísemos, violencia física, psicolóxica, doméstica ou de outro tipo.

Tampouco no CRA se viviu nunca un caso de agresión ou acoso ós nenos/as por parte dos seus compañeiros/as, ben tamén pola idade do noso alumnado e polo número de rapaces/zas en cada centro, que nos permite unha atención personalizada e individualizada.

Ata o momento non se viviron situacións de comportamentos sexistas, xenófobos ou de marxinação no centro, todo o contrario, xa que contando con alumnado de outras razas ou con caracteres máis fortes, tanto os mestres/as coma os pais/nais infundimos nos nenos/as unha actitude de respecto, tolerancia e civismo, que nos tamén levamos a cabo.

Procuramos tamén reflexionar sobre os diferentes estilos docentes, buscando a nosa propia mellora individual e a colectiva, tratando en todo momento que espertemos nos nenos/as unha actitude positiva cara si mesmos e cara os demais.

Dentro das Normas de Organización e Funcionamento temos reflectidas unhas normas de conduta, así como os deberes dos mestres/as, alumnos/as e pais/nais.

Así mesmo levamos a cabo numerosas actividades no centro en atención a igualdade entre mulleres e homes, non só en traballos, gustos,... senón tamén en comportamentos, etc... incidindo en que todos somos capaces de todo independentemente de cal sexa o noso sexo ou cor.

- ✓ A formación do profesorado en resolución de conflitos, así coma en coeducación, educación de valores, convivencia,... é unha das nosas prioridades.

4. PLAN DE ACTUACION

A continuación relatamos os dereitos e deberes de cada un dos membros da comunidade educativa:

1. DEREITOS DOS ALUMNOS

- Os alumnos teñen dereito a recibir unha formación que asegure o pleno desenvolvemento da súa personalidade.
- A formación á que teñen dereito axustarase ós fins e principios contidos na Lexislación vixente.
- Os alumnos teñen dereito a que o seu rendemento sexa avaliado con obxectividade.

- Co fin de garantir a función formativa os titores manterán unha relación fluída cos alumnos e con seus pais.
- Os alumnos, ou os seus pais, poderán reclamar explicacións xustificadamente das decisións e cualificacións obtidas nas avaliacións.
- Tódolos alumnos teñen dereito a que se respecte a súa integridade física e moral, e a súa dignidade persoal, non podendo ser obxecto de tratos vexatorios ou degradantes.
- Os alumnos teñen dereito a participar no funcionamento e actividades organizadas polo colexio, de acordo coa súa idade e capacidade.
- Os alumnos teñen dereito á liberdade de expresión, respectando os dereitos de tódolos membros da comunidade escolar.

2. DEBERES DOS ALUMNOS

- Os alumnos teñen a obriga de asistir a clase con puntualidade e participar nas actividades orientadas o desenrolo dos plans de estudio.
- Deben cumprir e respectar os horarios das actividades do colexio
- Seguir as orientacións dos profesores, e amosárllelo debido respecto.
- Respectar o dereito ó estudio dos seus compañeiros, e a dignidade, integridade e intimidade de tódolos membros do centro.
- Deben coidar e utilizar correctamente os mobles e instalacións do colexio, e os enseres doutros membros da comunidade educativa.
- Teñen o deber de participar na vida e funcionamento do centro.
- Respectar e coidar aos seus compañeiros/as independentemente de cal sexa a súa raza, sexo, relixión...
- Axudar e non discriminar a aqueles compañeiros/as que teñan calquera deficiencia sexa física ou psíquica, ou que por calquera motivo pareza débil ou presente retraso en comparación con nós mesmos.

3. CONDUTAS CONTRARIAS ÁS NORMAS DE CONVIVENCIA.

Os alumnos/as que causen dano de forma intencionada nas instalacións do colexio, ou no seu material, quedan obrigados a reparalo, e a facerse cargo do custo económico da súa reparación, ou renovación. Os pais e nais ou titores serán responsables destes feitos.

A efecto de gradación das correccións, considéranse circunstancias positivas:

- Recoñecemento espontáneo da súa conduta.
- A falla de intencionalidade.

Circunstancias negativas son:

- Premeditación e repetición.
- Causar dano ou ofensa a compañeiros/as pequenos ou con discapacidade física ou psíquica.
- Discriminar aos seus compañeiros pola súa raza, sexo ou relixión, provocando nos mesmos un sentimento de acoso escolar.

Poderán corrixirse os actos contrarios ás normas de convivencia do centro realizados polos alumnos no recinto escolar, ou durante a realización de actividades complementarias ou extraescolares.

As condutas contrarias ás normas de convivencia poderán ser corrixidas con:

- a) Amoestación privada ou por escrito.
- b) Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do centro, ou dirixidas a reparar o dano causado nas instalacións, materiais ou pertenzas doutros membros da comunidade educativa.
- c) Suspensión do dereito a participar nas actividades complementarias ou extraescolares.
- d) Suspensión do dereito de asistencia a clase de ata tres días lectivos.

Serán competentes para decidir as correccións citadas anteriormente:

Os profesores do alumno as correccións a, b, c, d.

O Director, oído o titor e o alumno, as correccións b, c, d.

O Consello Escolar, oído o alumno, se ben poderá encomendar ó director esta decisión. O director oirá ó titor, e ós pais do alumno, nunha reunión da que se levantará acta e a que asistirá o secretario do Consello Escolar

Os pais do alumno poderán presentar reclamación contra as correccións impostas, correspondentes nun prazo de 48 horas, ante o Delegado Provincial.

4. CONDUTAS GRAVEMENTE PREXUDICIAIS

É necesario a tramitación dun expediente, polo director, para aplicar correccións ás condutas gravemente prexudiciais para a convivencia no centro.

Considéranse condutas gravemente prexudiciais as seguintes:

- a. Actos de indisciplina, inxuria ou ofensas graves contra os membros da comunidade educativa.
- b. Reiteración nun mesmo curso de condutas contrarias á convivencia no colexio.
- c. Agresión grave, física ou moral contra os demais membros da comunidade educativa.
- d. Suplantación de personalidade ou falsificación ou substracción de documentación académica.

- e. Danos graves causados polo uso indebido e intencionado do material e instalacións do centro.
- f. Actos inxustificados que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do colexio.
- g. Incumprimento das sancións impostas.

As condutas citadas no punto anterior corríxiranse con:

- a. Realización de tarefas que contribúan á mellora das actividades do centro, e a reparar os danos causados. Estas tarefas realizaranse fora do horario lectivo.
- b. Suspensión do dereito a participar nas actividades complementarias e extraescolares.
- c. Suspensión do dereito de asistencia ó centro, entre tres días lectivos e un mes.

O Consello Escolar é o órgano que impoñerá as sancións previstas nos apartados a, b, c.

1. A instrución do expediente levaraa un profesor, designado polo director, e comunicarse dito feito ós pais do alumno.
2. O director/a pode adoptar as medidas provisionais que estime oportuno, comunicándoas ó Consello Escolar.
3. A instrución do expediente debe acordarse nun prazo non superior ós dez días, desde que se tivo coñecemento dos feitos
4. Instruído o expediente escoitarase ós pais do alumno e resolverase nun prazo máximo de sete días.
5. Dos feitos terase informado á Inspección.
6. Contra a resolución do Consello Escolar os pais poden interpoñer recurso ante a Delegación Provincial.

5. DEBERES E DEREITOS DO PROFESORADO.

- O profesorado (funcionario, sustituto ou interino) ten os dereitos e deberes que establecen e desenvolven as Leis, Decretos, Ordes, Resolucións e demais disposicións legais vixentes. Así mesmo o profesorado ven obrigado ó cumprimento de cuantos acordos tomen, no ámbito das súas competencias, o Consello Escolar, o Claustro de Profesores, os equipos docentes e o Equipo Directivo.
- Non obstante, pola súa incidencia na actividade diaria do centro e pola súa relación cos Dereitos e Deberes propios de outros estamentos da Comunidade Educativa,

facemos destacar de entre os dereitos e deberes que asisten ó profesorado, os seguintes:

- a. Formar parte do Claustro e asistir ás reunións do mesmo.
 - b. Considerar confidenciais todos aqueles asuntos, resolucións, conversacións,... mantidas tanto nas reunións de claustro coma de consello escolar, entendendo que non deben ser comunicadas baixo ningún concepto e de ningunha maneira(oral, telefónica,a través das redes sociais,...), salvo autorización do equipo directivo.
 - c. Participar activamente na organización do centro a través dos órganos correspondentes.
 - d. Participar nas actividades que se establezan na Programación Xeral Anual.
 - e. Participar cos demais compoñentes do seu ciclo nas planificacións que correspondan (PEC, Proxecto Curricular, etc...)
 - f. Facer as súas programacións de aula (nas distintas áreas que imparta.)
 - g. Participar en actividades de Perfeccionamento e Reciclaxe co fin de estar actualizado en todo momento.
 - h. Convocar entrevistas cos PAIS/NAIS de alumnos/as dentro do horario previsto para isto.
 - i. Crear un ambiente dentro da aula de axuda, colaboración e respecto cara os demais compañeiros, creando o principio de igualdade entre todos/as independentemente de cal sexa a cor da nosa pel ou se somos nenos ou nenas.
 - j. Controlar a asistencia do seus alumnos/as a clase e evitar o absentismo escolar na medida do posible.
 - k. Velar polo coidado das instalacións e recursos que hai nelas, especialmente recursos de gran valor económico como os ordenadores portátiles. Este deber incumbe tanto ós titores/as como ós especialistas, a estes últimos en particular no caso de apertura e peche das escolas.
- Todo o material do centro ten que estar dispoñible para calquera docente, pero sobre todo para o alumnado, especialmente no caso dos ordenadores portátiles, xa que os titores/as teñen que comprometerse a que permanezan nas aulas tódalas horas lectivas.
- l. Controlar o acceso dos seus alumnos a calquera dependencia do centro a fin de evitar responsabilidades.

En caso de calquera accidente en horario lectivo o equipo directivo debe estar avisado, e en caso de accidente grave o protocolo a seguir será o seguinte:

1º Chamar ao 112 ou o 061 (xeralmente a conversación e gravada, e de non ser así pedir que o sexa) e comunicarle ao médico/a a gravidade do caso e seguir as súas instrucións.

2º Avisar ao equipo directivo así coma o pai/nai ou titor legal do neno/a.

3º Agardar a chegada dos pais/nais e/ou da ambulancia para o traslado do rapaz/a.

m. Velar porque en todo momento as dependencias usadas polo grupo de alumnos/as ó su cargo queden en estado de orden e aseo, non permitindo a estancia de alumnos/as en aulas ou departamentos exentos de vixiancia.

n. Cooperar na Educación de tódolos alumnos/as aínda que non correspondan á súa titoría.

ñ. Asistir puntualmente ás súas clases e xustificar as ausencias ante a dirección do centro.

o. O equipo directivo deberá estar informado en todo momento de calquera feito *especial* que suceda nas escolas, incluíndo aquí as visitas de calquera persoa externa ó centro, calquera feito destacable que suceda dentro do horario lectivo, desperfectos nos elementos das escolas ou actividades complementarias que se realicen dentro do horario lectivo fóra do recinto escolar.

p. Os titores/as e maestr@s especialistas deben respectar a lingua vehicular do centro e usala segundo establece a lexislación vixente.

q. Nas horas libres de non docencia (gardas) tanto titores como especialistas deben permanecer ben nas escolas unitarias ou ben na sede e estar localizables en todo momento.

r. Acórdase en claustro que debido ás características do noso centro, os mestres titores substituirán aos especialistas en caso de falta dos mesmos, e os mestres/as especialistas substituirán aos titores/as pola mesma razón seguindo un calendario de gardas.

6.- MEMBROS DO CONSELLO ESCOLAR

Queremos deixar de manifesto o seguinte punto sobre os membros do consello escolar

- Considerar confidenciais todos aqueles asuntos, resolucións, conversacións,... mantidas nas reunións do consello escolar, entendendo que non deben ser comunicadas baixo ningún concepto e de ningunha maneira (oral, telefónica, a través das redes sociais,...), salvo autorización da presidenta do Consello Escolar

7.- DEBERES E DEREITOS DOS PAIS/NAIS

Os pais, nais ou titores legais, en relación coa educación dos seus fillos, teñen os seguintes DEREITOS:

- a) A que reciban unha educación, coa máxima garantía de calidade, conforme os fins establecidos na Constitución, no correspondente Estatuto de autonomía e nas leis educativas.
- b) A escoller centro docente tanto público como distinto dos creados polos poderes públicos.
- c) A que reciban a formación relixiosa e moral que estea de acordo coas súas propias conviccións.
- d) A estar informados sobre o progreso da aprendizaxe e integración socio-educativa dos seus fillos.
- e) A participar, na medida do posible, no proceso de ensino e aprendizaxe dos seus fillos.
- f) A ser oídos naquelas decisións que afecten a orientación académica e profesional dos seus fillos.

Así mesmo, como primeiros responsables da educación dos seus fillos correspóndelles como DEBERES:

- a) Adoptar as medidas necesarias, ou solicitar a axuda correspondente en caso de dificultade, para que os seus fillos ou pupilos cursen as ensinanzas obrigatorias e asistan regularmente a clase.
- b) Proporcionar, na medida das súas dispoñibilidades, os recursos e as condicións necesarias para o progreso escolar.
- c) Estimularlos para que leven a cabo as actividades de estudo que se lles encomenden.
- d) Participar de maneira activa nas actividades que se establezan en virtude dos compromisos educativos que os centros establezan coas familias, para mellorar o rendemento dos seus fillos.
- e) Coñecer, participar e apoiar a evolución do seu proceso educativo, en colaboración cos profesores e os centros.
- f) Respetar e facer respetar as normas establecidas polo centro, a autoridade e as indicacións ou orientacións educativas do profesorado.
- g) Fomentar o respecto por todos os compoñentes da comunidade educativa, creando un ambiente de igualdade entre todos sen mirar raza nin sexo, nin condición física ou psíquica.

7.- PLAN DE CONVIVENCIA ESCOLAR

O noso Plan de convivencia escolar xirará ó redor de 3 palabras clave:

a) **Disciplina Preventiva:** Como evitar os conflitos. Para que nas nosas escolas haxa armonía requírese que todo o profesorado sexa responsable cada un na súa escola. A falta de disciplina escolar produce un gran número de insatisfaccións profesionais, impide o normal desenvolvemento das clases, xera malestar e pode se-la orixe de depresións e enfermidades no profesorado. A nosa autoridade está en mínimos e, por iso, debemos estar sempre no noso sitio, sentirnos membros do Claustro, colaborar co centro para fomenta-la convivencia e coordinarse nas actuacións a pesar de estar en escolas diferentes, e estar dispostos a analizar calquera situación que poida orixinar conflitos.

b) **Disciplina positiva:** modelo.

Os alumnos precisan un modelo que lle ofrezca pautas que imitar. O profesor/a debe ser unha persoa aberta e sensible que se faga entender polos alumnos/as.

c) **Disciplina democrática:** normativa interna.

Cando se produza un acto de indisciplina que a xuízo do claustro debe dar lugar a algún tipo de acción interna, procederáse da seguinte forma:

- Envío á familia do alumno dunha notificación escrita do feito que preocupa, da que o profesor/a gardará copia.
- A Directora, se procede, entrevistarase coa familia do alumno/a na que se é preciso estará o profesor/a afectado.
- De producirse un novo incidente indisciplinario elevarase o caso ó Consello escolar, para a adopción das medidas disciplinarias correspondentes.

8.- O PAPEL DAS FAMILIAS.

A Comunidade Educativa é o lugar idóneo para o desenvolvemento da pedagogía, da participación en liberdade, e sobre todo nun contorno rural como o noso, onde a comunicación docente-familias é diaria e permite unha relación fluída. Ademais por estar dentro dun medio destas características é esencial que os nenos/as coñezan ben o seu contorno e potencien recursos dos que dispoñen, o cal lles debemos facilitar desde o CRA en colaboración coas demais institucións da zoa.

Para potenciar a participación de todos/as, no CRA de Teo atenderemos, entre outros, aos seguintes aspectos:

- Destacar a participación dos membros do Consello Escolar como representantes lexítimos dos distintos sectores da Comunidade Educativa do Centro.

- Propiciar a comunicación, cos pais/nais dos alumnos/as co fin de face-los partícipes das necesidades e intereses do Centro de modo que cheguen a asimilar normas de organización establecidas na escola.
- Implicación das familias dentro das escolas, na medida que sexa posibles, en actividades como contar contos, festivais...etc.
- Establecer e manter relacións de diálogo, coordinación e participación coa ANPA.
- Facilitar o bo uso das instalacións das distintas escolas para a realización de actividades organizadas pola ANPA.
- Favorecer a relación coas institucións. Concello, Xunta, Asociación de veciños, ANPA.
- Establecer canles fluídas de comunicación cos demais centros educativos da zoa especialmente cos nosos centros adscritos, é dicir, o CEIP A Ramallosa e o CEIP A Igrexa-Calo.
- Levar a cabo actividades complementarias e extraescolares que se centren no coñecemento do contorno próximo e en colaboración co Concello e outras institucións e organismos do entorno.

5. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN

Este plan poderá ser avaliado nas reunións do Observatorio de Convivencia Escolar do Centro, a súa utilidade e as melloras que se teñan que levar a cabo. Tamén se fará un seguimento das actuacións postas en práctica así coma os recursos empregados para a súa solución.

Todas as conclusións que se obteñan ó final de curso reflectiranse na mellora deste Plan de Convivencia.

Así mesmo, os membros do Observatorio de Convivencia Escolar do centro elaboraremos, en caso necesario, un informe anual sobre a análise das incidencias e actuacións levadas a cabo no CRA, que será trasladado ao Observatorio da Convivencia Escolar de A Coruña.