

CURSO: 2023-2024

# PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL CRA DE RIANXO

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 10-10-2023

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO: 10-10-2023

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 13-10-2023

## TÁBOA DE CONTIDO

<b>1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO</b> .....	4
<b>2. HORARIO XERAL DO CENTRO</b> .....	10
<b>2.1. HORARIO LECTIVO</b> .....	10
<b>2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO</b> .....	10
<b>2.3. HORARIO DE VERÁN</b> .....	11
<b>3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS</b> .....	11
<b>3.1. TRANSPORTE ESCOLAR</b> .....	11
<b>3.2. COMEDOR</b> .....	11
<b>3.3. PLAN MADRUGA</b> .....	11
<b>4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE</b> .....	11
<b>5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO</b> .....	11
<b>6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN</b> .....	13
<b>7. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA</b> .....	13
<b>8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO</b> .....	17
<b>9. PROXECTO EDUCATIVO</b> .....	17
<b>10. CONCRECIÓN CURRICULAR</b> .....	17
<b>11. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO</b> .....	17
<b>12. PLAN ANUAL DE LECTURA</b> .....	18
<b>13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL</b> .....	19
<b>14. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE</b> .....	21
<b>15. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO</b> .....	21
<b>15.1. RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL</b> 21	
<b>15.2. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA</b> .....	22
<b>15.3. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE</b> .....	22
<b>15.4. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA</b> .....	23
<b>15.5. MODIFICACIÓN NA IMPARTICIÓN DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN</b> .....	25
<b>16. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL</b> .....	25
<b>16.1. CONSTITUCIÓN DO DO</b> .....	25

<b>16.2.</b>	<b>ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.</b>	<b>26</b>
<b>16.3.</b>	<b>PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO</b>	<b>27</b>
<b>16.4.</b>	<b>CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO</b>	<b>30</b>
<b>17.</b>	<b>CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA</b>	<b>33</b>
<b>18.</b>	<b>CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE</b>	<b>35</b>
<b>19.</b>	<b>PLURILINGÜISMO</b>	<b>35</b>
<b>19.1.</b>	<b>PROFESORADO RESPONSABLE</b>	<b>35</b>
<b>19.2.</b>	<b>SECCIÓN BILINGÜES/PLURIINFANTIL</b>	<b>35</b>
<b>19.3.</b>	<b>CENTROS PLURILINGÜES</b>	<b>35</b>
<b>19.4.</b>	<b>MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓN BILINGÜES</b>	<b>35</b>
<b>19.5.</b>	<b>MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA</b>	<b>36</b>
<b>20.</b>	<b>PLAN PROXECTA+</b>	<b>36</b>
<b>21.</b>	<b>CONTRATOS-PROGRAMA: CPIINCLÚE, CPIINNOVA, PLAN RECUPERA</b>	<b>37</b>
<b>22.</b>	<b>OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO</b>	<b>44</b>
<b>23.</b>	<b>PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓN DO CENTRO</b>	<b>49</b>
<b>24.</b>	<b>PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA</b>	<b>50</b>
<b>25.</b>	<b>PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO</b>	<b>50</b>

## 1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

<b>Obxectivo 1: Mellorar a infraestrutura escolar</b>											
Actuación 1	Acondicionar os espazos existentes.										
Indicador/es	Número de espazos acondicionados.										
Criterio de aceptación	Acondicionar ao menos o 80% dos espazos identificativos como prioritarios.										
Temporalización	Set X	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo.										
Recursos/materiais	Presuposto asignado, Material limpeza, mobiliario, persoal de mantemento do concello, persoal de limpeza, ANPA.										
Actuación 2	Crear de novos espazos.										
Indicador/es	Número de novos espazos creados.										
Criterio de aceptación	Crear polo menos dous novos espazos que satisfagan as necesidades actuais e futuras.										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo										
Recursos/materiais	Presuposto asignado, profesorado, material novo mercado.										

<b>Obxectivo 2: Mellorar a imaxe e a atmosfera do colexio</b>											
Actuación 1	Embelecer os espazos interiores e exteriores										
Indicador/es	Calificación de satisfacción do alumnado e persoal en enquisas de ambiente escolar.										
Criterio de aceptación	Obter unha calificación media de satisfacción superior ao 90% nas enquisas de ambiente escolar.										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsable	CCP										
Recursos/materiais	Presuposto asignado, material novo persoal de mantemento do concello, persoal de limpeza, ANPA, profesorado.										
Actuación 2	Promover a imaxe do centro a través das redes sociais.										
Indicador/es	Número de publicacións e seguidores nas redes sociais do colexio.										
Criterio de aceptación	Aumentar nun 20 % o número de seguidores e realizar polo menos unha publicación semanal nas redes sociais do colexio.										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e coordinadora das redes sociais.										
Recursos/materiais	Contidos visuais atractivo, tempo asignado para a xestión das redes sociais, ordenador, móbil.										

<b>Obxectivo 3: Xestionar eficazmente os recursos</b>											
Actuación 1	Realizar unha revisión periódica dos recursos organizativos, humanos, materiais e económicos dispoñibles no centro para garantir o seu óptimo uso e asignación.										
Indicador/es	Porcentaxe de recursos organizativos e materiais renovados ou mellorados anualmente. Avaliación anual do desempeño e satisfacción dos docentes con respecto á xestión dos recursos.										
Criterio de aceptación	Polo menos o 60% dos recursos organizativos e materiais renóvanse ou melloran cada ano. O 80% dos docentes mostran satisfacción coa xestión de recursos na enquisa anual de satisfacción.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo										
Recursos/materiais	Presuposto asignado, inventarios, enquisas de satisfacción.										
Actuación 2	Establecer un sistema de seguimento e control de gastos para optimizar o uso dos recursos económicos dispoñibles.										
Indicador/es	Redución anual dun 5% nos gastos operativos do colexio. Cumprimento do orzamento asignado nun 80%.										
Criterio de aceptación	Lógrase unha redución do 5% nos gastos operativos anualmente. O orzamento cúmprese ao 80% ou máis cada ano.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo										
Recursos/materiais	Software de seguimento, orzamento anual, informes financeiros.										

<b>Obxectivo 4: Fomentar o traballo en equipo e o respecto no centro educativo</b>											
Actuación 1	Implementar actividades de formación e desenvolvemento profesional para o persoal docente.										
Indicador/es	Número de actividades de formación e desenvolvemento profesional realizadas anualmente. Enquisa de satisfacción do persoal docente sobre o ambiente de traballo.										
Criterio de aceptación	Polo menos 4 actividades de formación e desenvolvemento profesional lévanse a cabo cada ano. O 90% do profesorado mostra satisfacción co ambiente de traballo segundo a enquisa anual.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadora PFFP e equipo directivo										
Recursos/materiais	CAFI, PFFP (investigación e reflexión sobre as IAs aplicadas á Educación), Marcos Marrero.										
Actuación 2	Establecer reunións regulares de equipos e grupos de traballo.										

Indicador/es	Frecuencia e asistencia ás reunións de equipo.										
Criterio de aceptación	Realízanse reunións de equipo polo menos unha vez ao mes cunha asistencia do 80% ou máis.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e coordinadores/as de equipos e grupos de traballo.										
Recursos/materiais	Espazos para as reunións, tempo asignado en horario laboral.										

**Obxectivo 5:** Promover a innovación educativa e a actualización científica, pedagóxica e profesional nos docentes.

Actuación 1	Continuar coa implementación de programas existentes.										
Indicador/es	Número de docentes participantes nos programas e proxectos.										
Criterio de aceptación	O 80% do profesorado participa nos proxectos e programas de innovación.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadora PFFP e equipo directivo										
Recursos/materiais	CAFI, PFFP (investigación e reflexión sobre as IAs aplicadas á Educación), Marcos Marrero.										
Actuación 2	Identificar novas oportunidades en proxectos innovadores e fomentar a colaboración entre docentes para compartir coñecementos e experiencias.										
Indicador/es	Abrir un grupo de traballo sobre as Intelixencias Artificiais aplicadas á Educación.										
Criterio de aceptación	Conseguíronse os criterios de aceptación desta liña de traballo.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadora do PFFP, coordinadora do grupo de traballo.										
Recursos/materiais	Espazos para as reunións, tempo asignado en horario laboral.										

**Obxectivo 6:** Organizar actividades complementarias e extraescolares para favorecer a formación integral do alumnado.

Actuación 1	Planificar e executar actividades complementarias e extraescolares que aborden diferentes aspectos da formación integral, como deporte, cultura, medio ambiente e participación cidadá.										
Indicador/es	Número de actividades complementarias e extraescolares organizadas durante o ano escolar.										
Criterio de aceptación	Realización de polo menos unha actividade complementaria ou extraescolar por trimestre.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadora do equipo de actividades complementarias e extraescolares										
Recursos/materiais	ANPA, Transporte Muiños, Empresas como Arenaria, Avoar,...										
Actuación 2	Avaliar regularmente o impacto das actividades complementarias e extraescolares no desenvolvemento integral do alumnado e axustar a oferta										

	en consecuencia.										
Indicador/es	Resultados de enquisas de satisfacción do alumnado e familias con respecto ás actividades complementarias e extraescolares.										
Criterio de aceptación	Obter unha calificación promedio de satisfacción de 4 ou máis nunha escala de 1 a 5.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e coordinadora do EACE.										
Recursos/materiais	Enquisas, tempo para revisar e mellorar as actividades.										

**Obxectivo 7:** Desenvolver as habilidades e potencialidades do alumnado, promovendo a igualdade e inclusión na comunidade educativa.

Actuación 1	Implementar un programa de apoio individualizado para o alumnado con necesidades educativas.										
Indicador/es	Número de programas de apoio individualizado										
Criterio de aceptación	Realizáronse os programas e apoio individualizado O alumnado receptor mellorou nas súas habilidades.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Responsable do Departamento de Orientación.										
Recursos/materiais	Mestra de Pedagogía Terapéutica, Mestra de Audición e Linguaxe, mestras de apoio, profesorado con horario dispoñible, tempo asignado a estes apoios, rexistro destes apoios, materiais adaptados.										

**Obxectivo 8:** Promover a igualdade e inclusión na comunidade educativa.

Actuación 1	Sensibilizar ao persoal docente e non docente sobre a importancia da igualdade e inclusión.										
Indicador/es	Realización de obradoiros e formacións sobre igualdade e inclusión.										
Criterio de aceptación	Participación do 100% do persoal nalgunha formación ou obradoiro relacionado coa igualdade e a inclusión.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinador de convivencia, coordinadora de EACE.										
Recursos/materiais	ANPA, Empresas como Arenaria, Avoar,... material didáctico, tempo asignado para a preparación e execución dos obradoiros.										

**Obxectivo 9:** Fomentar un ambiente seguro e democrático no centro escolar.

Actuación 1	Promoción de valores e participación activa.										
Indicador/es	Incremento do número de actividades e programas educativos que promovan os valores de igualdade, respecto, tolerancias e cooperación.										
Criterio de aceptación	Polo menos o 20% das actividades escolares anuais deben estar dirixidas a promover estes valores.										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo



	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadora do EACE, responsable do DO, coordinador de convivencia.											
Recursos/materiais	ANPA, Empresas como Arenaria, Avoar,... transporte, material didáctico, tempo para organización e execución das actividades.											

**Obxectivo 10:** Fortalecer as relacións de colaboración e coordinación coas familias, a ANPA, outras organizacións, centros educativos e o concello, así como a Inspección Educativa.

Actuación 1	Fortalecemento da colaboración e coordinación coas familias e ANPA.											
Indicador/es	Aumento no número de reunións e actividades conxuntas con familias, ANPA e outras organizacións. Aumento no número de reunións co concello e Inspección Educativa.											
Criterio de aceptación	Realización de polo menos unha reunión trimestral coa ANPA. Realización dunha actividade conxunta coas familias polo menos unha ao trimestre.											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo directivo											
Recursos/materiais	ANPA, lugares para as reunións, tempo para executar as reunións.											
Actuación 2	Fortalecemento da colaboración e coordinación co concello e Inspección Educativa.											
Indicador/es	Aumento no número de reunións co concello e Inspección Educativa.											
Criterio de aceptación	Realización de polo menos unha reunión trimestral co concello e Inspección Educativa.											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo directivo.											
Recursos/materiais	Inspección Educativa, concello, lugares para as reunións, tempo para executar as reunións.											
Actuación 3	Fortalecemento da relación cos outros centros do concello.											
Indicador/es	Actividades conxuntas cos colexios receptores. Actividades conxuntas cos centros que acollen alumnado de 2 anos.											
Criterio de aceptación	Lévase a cabo polo menos unha actividade anual cos centros receptores e coa galiña azul e ludoteca de Rianxo.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo directivo, responsable do DO											
Recursos/materiais	Instalacións dos diferentes centros, tempo para organizar as actividades e executalas, material didáctico necesario.											

**Obxectivo 11:** Promover unha comunicación efectiva e garantindo a protección de datos.

Actuación 1	Utilizar canles oficiais de comunicación.											
Indicador/es	Número de familias que teñen instalado o abalar. Número de familias que empregar a canle de telegram.											

Criterio de aceptación	O 100% das familias empregan esta canle de comunicación. A canle de telegram complementa ben o abalar.											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo directivo											
Recursos/materiais	Teléfono móbil, ordenador, internet, familias, profesorado.											
Actuación 2	Utilizar os medios dixitais e redes sociais para divulgar as actividades do colexio.											
Indicador/es	Publicacións semanais das actividades.											
Criterio de aceptación	Realización dunha publicación semanal polo menos nas redes sociais.											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo directivo e coordinadora das redes sociais.											
Recursos/materiais	Redes sociais, teléfono móbil, ordenador, internet, tempo asignado para as publicacións.											

<b>Obxectivo 12:</b> Avaliar a satisfacción das familias, profesorado e alumnado.												
Actuación 1	Realizar enquisas de satisfacción a familias, profesorado e alumnado ao final de cada curso.											
Indicador/es	Porcentaxe de respostas positivas nas enquisas de satisfacción (mínimo do 90%).											
Criterio de aceptación	O 90% das respostas son positivas.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo directivo											
Recursos/materiais	Enquisas, tempo para elaboralas e analizalas.											
Actuación 2	Organizar reunións periódicas co consello escolar e ANPA.											
Indicador/es	Número de suxerencias implementadas no plan de mellora.											
Criterio de aceptación	Impleméntase tres melloras suxeridas para o vindeiro curso.											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo directivo e consello escolar.											
Recursos/materiais	Tempo e espazo para as reunións.											

<b>Obxectivo 13:</b> Mellorar a calidade educativa do centro mediante a identificación das súas fortalezas e debilidades.												
Actuación 1	Realizar unha avaliación integral do centro educativo.											
Indicador/es	Elaboración dun informe DAFO.											
Criterio de aceptación	O informe inclúe polo menos cinco fortalezas e tres debilidades claramente identificadas.											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo directivo											

Recursos/materiais	Tempo para elaborar o informe DAFO.										
Actuación 2	Implementar melloras baseadas nos resultados da análise DAFO.										
Indicador/es	Desenvolvemento dun plan de acción con obxectivos específicos.										
Criterio de aceptación	O plan debe incluír polo menos tres melloras con prazos de implementación.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo.										
Recursos/materiais	Plan de mellora, orzamento para as melloras.										

<b>Obxectivo 14:</b> Avaliar o desenvolvemento das habilidades socio-emocionais do alumnado.											
Actuación 1	Implementar un programa de desenvolvemento de habilidades socio-emocionais.										
Indicador/es	Avaliación do progreso das habilidades socio-emocionais.										
Criterio de aceptación	Mellora do 10% nas probas de habilidades socio-emocionais.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Responsable do DO.										
Recursos/materiais	Probas socio-emocionais, material específico, tempo para executar as probas e analízala, contratos-programa.										

<b>Obxectivo 15:</b> Avaliar a efectividade dos programas educativos e estratexias de ensinanza.											
Actuación 1	Realizar avaliacións periódicas dos programas educativos implementados.										
Indicador/es	Porcentaxe de programas educativos que cumpren os seus obxectivos.										
Criterio de aceptación	Polo menos o 90% dos programas educativos cumpren os seus obxectivos.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e CCP										
Recursos/materiais	Tempo e recursos para as avaliacións dos programas.										

## 2. HORARIO XERAL DO CENTRO

### 2.1. HORARIO LECTIVO

O horario lectivo do centro é de 09:00 a 14:00 horas.

### 2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

O horario de atención ás familias son os martes de 18:00 a 19:00 horas.

O horario de atención ao público por parte do equipo directivo é o seguinte:

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 – 09:45	Secretaría			Dirección	
09:55 – 10:40				Dirección Xefatura de estudos	
10:50 – 11:35				Dirección Xefatura de estudos	

				Secretaría	
<b>11:35 – 12:05</b>	<b>R</b>	<b>E</b>	<b>C</b>	<b>R</b>	<b>E O</b>
<b>12:05 – 13:05</b>		Dirección Xefatura de estudos Secretaría			Dirección Xefatura de estudos Secretaría
<b>13:15 – 14:00</b>		Dirección Xefatura de estudos Secretaría			Dirección

### 2.3. HORARIO DE VERÁN

No mes de xullo o equipo directivo terá horario reducido de 10:00 a 13:00 horas con presenza no centro, sempre que sexa necesaria; senón realizará tarefas a través do traballo telemático.

## 3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

### 3.1. TRANSPORTE ESCOLAR

Neste momento non hai no centro.

### 3.2. COMEDOR

Neste momento non hai no centro.

### 3.3. PLAN MADRUGA

Neste momento non hai no centro.

## 4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

Nome	Función	Horario
María Teresa Muradas Durán	ATE	09:00-14:00
Eva María Iglesias Tubío	Limpeza	16:15-18:30
Juana Rial Rodríguez	Limpeza	14:00-16:15
Rosa María Sobradelo Rodríguez	Limpeza	14:00-17:00
Isabel Villanustre Vidal	Limpeza	14:30-16:30
Concepción Iglesias Mariño	Limpeza	14:00-16:00 (días alternos)

## 5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Celia Piñeiro García	1	Relixión Católica
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Paula Iglesias Suárez		Titor/a EP
María Lorenzo Flores		Titor/a EP

- Actividades complementarias.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Magosto	27-10-23	4º, 5º e 6º DE ED. INFANTIL + 1º e 2º DE ED. PRIMARIA	Todo o profesorado
Samaín	31-10-13	4º, 5º e 6º DE ED. INFANTIL + 1º e 2º DE ED. PRIMARIA	Titorías
Charlas nutrición	2 e 9- 11-23	4º, 5º e 6º DE ED. INFANTIL + 1º e 2º DE ED. PRIMARIA	Titorías
1ª Xornada de Biblioteca: 25 N- Violencia de xénero.	20-11-23	4º, 5º e 6º DE ED. INFANTIL + 1º e 2º DE ED. PRIMARIA	Todo o profesorado
Festival Nadal	20-12-23	4º, 5º e 6º DE ED. INFANTIL + 1º e 2º DE ED. PRIMARIA	Todo o profesorado
Saída fóra do Concello en relación co PDI de centro.	17-01-24	4º, 5º e 6º DE ED. INFANTIL + 1º e 2º DE ED. PRIMARIA	Todo o profesorado
Semana da Ciencia	25 a 29- 01- 24	4º, 5º e 6º DE ED. INFANTIL + 1º e 2º DE ED. PRIMARIA	Titoría
Día da Paz	30-01-24	4º, 5º e 6º DE ED. INFANTIL + 1º e 2º DE ED. PRIMARIA	Titorías
Entroido	09-02-24	4º, 5º e 6º DE ED. INFANTIL + 1º e 2º DE ED. PRIMARIA	Todo o profesorado
2ª Xornada de Biblioteca: Día de Rosalía	23-02-24	4º, 5º e 6º DE ED. INFANTIL + 1º e 2º DE ED. PRIMARIA	Todo o profesorado
Plantación Voz Natura: Día da Muller	08-03-24	4º, 5º e 6º DE ED. INFANTIL + 1º e 2º DE ED. PRIMARIA	Todo o profesorado
Sesións de Polideportivo + Programa de alimentación saudable	10-04-24	4º, 5º e 6º DE ED. INFANTIL + 1º e 2º DE ED. PRIMARIA	Todo o profesorado
3ª Xornada de Biblioteca: visita á Biblioteca Municipal de Rianxo + Roteiro didáctico.	23-04-24	4º, 5º e 6º DE ED. INFANTIL + 1º e 2º DE ED. PRIMARIA	Todo o profesorado
Letras Galegas	16-05-24	4º, 5º e 6º DE ED. INFANTIL + 1º e 2º DE ED. PRIMARIA	Todo o profesorado
Excursión fin de curso	04-06-24	4º, 5º e 6º DE ED. INFANTIL + 1º e 2º DE ED. PRIMARIA	Todo o profesorado
Visita ao CEIP "A.D.R. Castelao" de Rianxo	13-06-24	2º DE ED. PRIMARIA DAS ESCOLAS DE QUINTÁNS, RAÑÓ E ABUÍN E 6º DE ED. INFANTIL DA ESCOLA DE PAZO	1 membro do Departamento de Orientación.
Xornada de fin de curso	21-06-24	4º, 5º e 6º DE ED. INFANTIL + 1º e 2º DE ED. PRIMARIA	Titorías

- Actividades extraescolares.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
------------	---------------	-----------------	-------------------------

Contacontos familiares	Algúns mércores 16:00-18:15	Todo o alumnado	Cada mércores hai dous mestres/as.
Club de ciencia	Algúns mércores 16:00-18:15	5º e 6º EI 1º e 2º EP	Cada mércores hai dous mestres/as.

## 6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

En revisión este curso escolar.

## 7. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Ana Alicia Castro Moares	3	Mestra de apoio
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Elisa Isabel Iglesias Framil	2	Mestra de apoio
José Alfonso Pais Otero		Música
María Sol Beiroa Troiteiro		Titora EI
María Vázquez de la Iglesia		PT

- Horario:

Horarios funcionamento biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	Venres de 9:00 a 11:45
Horario de apertura en horario non lectivo.	Mércores de 16:00 a 18:15
Horario para a coordinación de biblioteca.	Venres de 8:50 a 11:45

- O CRA de Rianxo forma parte do Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares de Galicia dende o ano 2011.
- Aínda non está publicado o orzamento do PLAMBE.
- Sinalar como obxectivos principais:

Obxectivo: Mellorar o funcionamento do Equipo de Biblioteca e a formación do profesorado.			
Acción 1	Fixar datas de reunión do equipo e revisar iniciativas e tarefas.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Número de reunións programadas e realizadas no período de tempo establecido. Tempo medio dedicado á revisión de iniciativas e tarefas en cada reunión. Cantidade de iniciativas revisadas e tarefas asignadas ou completadas en cada		

	reunión.
<b>Responsables</b>	Xefa de estudos e coordinadora de biblioteca
<b>Recursos e materiais</b>	Calendario reunións
<b>Acción 2</b>	Continuación das pautas de catalogación e préstamo deseñadas o curso pasado. Expurgo de títulos e renovación dos mesmos.
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de títulos catalogados de acordo coas pautas deseñadas o curso pasado. Eficiencia na catalogación: Tempo medio dedicado á catalogación de cada título. Número de títulos expurgados por falta de relevancia ou obsoletos.
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca
<b>Recursos e materiais</b>	Recursos informáticos e tecnolóxicos
<b>Acción 3</b>	Reorganización do espazo coas melloras de catalogación e creación de novas seccións. Difusión de todas as seccións.
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de seccións novas creadas como parte da reorganización do espazo. Retroalimentación dos usuarios sobre a claridade da nova organización e a súa satisfacción xeral coas melloras.
<b>Responsables</b>	Coordinadora de biblioteca
<b>Recursos e materiais</b>	Recursos tecnolóxicos e informáticos.
<b>Acción 4</b>	Elaboración de quendas de garda do profesorado.
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input type="checkbox"/> 3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de gardas asignadas ao profesorado para cubrir necesidades específicas. Satisfacción do profesorado co sistema de quendas de garda.
<b>Responsables</b>	Coordinadora de biblioteca
<b>Recursos e materiais</b>	Cadro de gardas
<b>Acción 5</b>	Seguimento de uso da biblioteca por parte do alumnado, profesorado e escolas.
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de visitas individuais realizadas polo alumnado á biblioteca. Porcentaxe de profesorado que utiliza a biblioteca como recurso educativo. Número de actividades ou eventos relacionados coa biblioteca organizados ao longo do ano escolar. Participación media do alumnado nos eventos e actividades da biblioteca.
<b>Responsables</b>	Coordinadora de biblioteca
<b>Recursos e materiais</b>	Recursos tecnolóxicos e informáticos.
<b>Acción 6</b>	Avaliación e análise das melloras.
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input type="checkbox"/> 2º T <input type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de melloras identificadas e implementadas no proceso ou sistema en cuestión. Nivel de satisfacción do equipo ou usuarios afectados polas melloras

	implementadas.
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca
<b>Recursos e materiais</b>	Lista de melloras

<b>Obxectivo:</b> Dinamizar e promocionar os recursos da biblioteca, integrándoos no tratamento do currículo e a contribuír á alfabetización múltiple e ao desenvolvemento das competencias básicas do alumnado.			
<b>Acción 1</b>	Elaboración de boletíns de animación á lectura e informativos e promoción dos libros da nosa biblioteca.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de libros promocionados nos boletíns que experimentaron aumentos nas súas solicitudes de préstamo.		
	Número de eventos ou actividades promocionadas nos boletíns e participación nelas.		
	Grao de interese do profesorado e das escolas na promoción dos boletíns na súa comunidade educativa.		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Material funxible e recursos informáticos		
<b>Acción 2</b>	Difusión dos recursos da biblioteca a través do blog e das redes sociais. Seguimento e avaliación.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Porcentaxe de interacción dos usuarios (comentarios, comparticións, "me gusta") coas publicacións nas redes sociais.		
	Porcentaxe de aumento no uso de recursos da biblioteca tras a súa promoción a través das redes sociais e do blog.		
<b>Responsables</b>	Coordinadora de biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Recursos tecnolóxicos		
<b>Acción 3</b>	Difusión de recursos para apoio da actividade de equipos e niveis /ciclos		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Porcentaxe de profesorado que accedeu e utilizou os recursos proporcionados.		
	Número de sesións de formación ou talleres ofrecidos para utilizar os recursos de forma efectiva.		
	Grao de satisfacción do profesorado coa calidade e utilidade dos recursos proporcionados.		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Recursos aportados pola biblioteca		
<b>Acción 4</b>	Dotar as aulas de propostas de actividades para traballar coas pizarras dixitais interactivas.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Participación do profesorado nas sesións de formación sobre o uso das pizarras		



	dixitais e das actividades propostas.
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca
<b>Recursos e materiais</b>	Pizarras dixitais

<b>Obxectivo:</b> Fomentar a lectura e desenvolver o Proxecto lector de centro (en materia de lectura, escritura e habilidades no uso, tratamento e produción de información)			
<b>Acción 1</b>	Selección de fondos para mochilas viaxeiras. Deseño de folletos de promoción.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Nivel de diversidade temática dos fondos elixidos para satisfacer diferentes intereses do público.		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Obras literarias variadas e mochilas		
<b>Acción 2</b>	Selección de fondos para bibliotecas de aula (impresos e electrónicos)		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Diversidade de formatos de recursos seleccionados, incluíndo libros, revistas, materiais audiovisuais, e recursos en liña. Número de recursos seleccionados por nivel escolar ou materia específica.		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca.		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos		
<b>Acción 3</b>	Creación dos cadernos de Daniel, o emblema da nosa biblioteca.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de estudantes que utilizan activamente os cadernos como recurso educativo ou de apoio ao estudo.		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Material funxible.		

<b>Obxectivo:</b> Avanzar cara unha biblioteca inclusiva			
<b>Acción 1</b>	Adquirir fondos que traten os distintos trastornos ou discapacidades, así como con distintos formatos, con pictogramas, lingua de signos, braille,....		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número total de recursos adquiridos que aborden trastornos ou discapacidades. Diversidade de formatos de recursos adquiridos, incluíndo libros en braille, materiais con pictogramas, recursos en lingua de signos, entre outros.		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos		

<b>Obxectivo:</b> Seguir mantendo unha boa relación con outras bibliotecas do concello e mentros da comunidade educactiva.			
<b>Acción 1</b>	Deseño de colaboración coa ANPA e coa biblioteca municipal e familias. Propostas e calendario.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de reunións ou encontros realizados coa ANPA para discutir propostas e colaboracións. Número de propostas ou proxectos colaborativos acordados entre a biblioteca escolar e a biblioteca municipal. Participación media das familias nas actividades colaborativas a o longo do ano.		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo, coordinadora de actividades complementarias e extraescolares e coordinadora de biblioteca.		
<b>Recursos e materiais</b>	Control de reunións.		

## 8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

- Descrición dos programas.

<b>Actividade formativa/programa:</b> Investigación e reflexión sobre as Intelixencias Artificiais aplicadas á Educación						
<b>Descrición do programa</b>	Este curso investigaremos e reflexionaremos sobre as Intelixencias Artificiais debido ao gran impacto das mesmas na nosa sociedade. Unha vez metidos máis a fondo miraremos como poder aplicalas á Educación e en concreto no noso centro.					
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso	<input checked="" type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>					
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>			
<b>Responsables</b>	CAFI					
<b>Participantes</b>	7 mestres/as (37%)			Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
<b>Nome coordinadora</b>	María Vázquez de la Iglesia Ana Alicia Castro Moares					
<b>Nome asesor externo</b>	Marta Valderrama Botana					

## 9. PROXECTO EDUCATIVO

Aprobado este curso escolar.

## 10. CONCRECIÓN CURRICULAR

- Non hai modificacións.

## 11. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

Curso	Materia	Título libro	Editorial	Idioma	Edixgal	ISBN
1º EP	Lingua Castelá	LENGUA 1 + LEO BIEN	Ed. Anaya 2022	Castelán	Non	978 84 143 1726 6
1º EP	Matemáticas	MATEMÁTICAS 1	Ed. Anaya 2022	Castelán	Non	978 84 698 9351 7
1º EP	Inglés	NEW TIGER 1, Pupil's Book .	Ed. Macmillan 2018.	Inglés	Non	9781380011176
2º EP	Lingua Castelá	LENGUA 2 + LEO Y COMPRENDO	Ed. Anaya 2022	Castelán	Non	978 84 143 1728 0
2º EP	Matemáticas	MATEMÁTICAS 2	Ed. Anaya 2022	Castelán	Non	978 84 698 9373 9
2º EP	Inglés	NEW TIGER 2, Pupil's Book.	Ed. Macmillan 2018.	Inglés	Non	9781380011183

## 12. PLAN ANUAL DE LECTURA

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
1ª Sesión de Biblioteca. Todo o alumnado reúne na sede do Centro: Violencia de xénero	Novembro	Todo o alumnado	Todo o profesorado
2ª Sesión de Biblioteca. Todo o alumnado reúne na sede do Centro: Día de Rosalía.	Febreiro	Todo o alumnado	Todo o profesorado
3ª Sesión de Biblioteca. Visita organizada conxuntamente coa Biblioteca Municipal.	Abril	Todo o alumnado	Todo o profesorado
Elaboración dos cadernos de Daniel.	Setembro	Todo o alumnado	Equipo de biblioteca
Mochilas viaxeiras	Xaneiro	Todo o alumnado	Equipo de biblioteca e mestras titoras
Hora de ler	Ao longo do curso	Todo o alumnado, sobre todo alumnado de primaria.	Todo o profesorado
Actividade de formación do novo profesorado	Mes de setembro		Todo o profesorado.
Publicidade da nosa biblioteca a través da web do centro e redes sociais.	Todo o curso		Coordinadora de TICs e Coordinadora de biblioteca
Exposición mensual con libros ou outros materiais cuxas temáticas se relacionen con conmemoracións dese mes ou festividades.	Todo o curso	Todo o alumnado	Equipo de biblioteca
Contacontos a cargos dos mestres fora do horario lectivo.	Todo o curso	Todo o alumnado	Todo o profesorado
Préstamos de biblioteca de aula e de centro	Todo o curso	Todo o alumnado	Todo o profesorado

Decoración de bolsas de tela para os préstamos semanais.	Setembro	Todo o alumnado	Todo o profesorado
Elaboración da guía de lecturas recomendadas para Nadal.	Decembro		Equipo de biblioteca
Actividades para festexar o día das Letras Galegas.	Maio	Todo o alumnado	Todo o profesorado.

### 13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

- Constitución do equipo

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
M <sup>a</sup> Teresa Lorenzo Outeiral	2	Seleccione
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Paula Deira Mougán		Audición e Linguaxe
Raquel Ferreiro Mareque		Educación Infantil
Laura Álvarez Barreiro		Educación Infantil

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo: Formar ao claustro de mestres en competencia dixital docente.			
Acción 1	Poñerse en contacto coa asesora ABALAR da zona.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Establecer o contacto coa asesora.		
Responsables	Coordinadora TICs		
Recursos e materiais	Teléfono, e-mail...		
Acción 2	Formación relativa aos paneis dixitais para sacarlle o máximo aproveitamento.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	% de profesorado que recibe formación		
Responsables	Asesora Abalar da zona		
Recursos e materiais	Paneis Dixitais		

Obxectivo: Empregar Escolas na Nube como ferramenta colaborativa e de comunicación no centro.			
Acción 1	Renovación das matrículas do profesorado no recurso.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	% de profesorado matriculado		
Responsables	Coordinadora TICs		

<b>Recursos e materiais</b>	PC		
<b>Acción 2</b>	Creación de carpetas e subida de documentación para compartir.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	% de profesorado que emprega o recurso.		
<b>Responsables</b>	Coordinadora TICs e equipo directivo.		
<b>Recursos e materiais</b>	Escolas na Nube e PCs		
<b>Acción 3</b>	Emprego dos recursos compartidos		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	% de profesorado que emprega o recurso		
<b>Responsables</b>	Claustro de mestres		
<b>Recursos e materiais</b>	Escolas na Nube e Pcs		

<b>Obxectivo:</b> Empregar Abalar móbil/pro de forma sistemática na comunicación coas familias.			
<b>Acción 1</b>	Envío de comunicacións ás familias coas instrucións para a instalación e emprego de Abalar móbil.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	% de familias que teñen o Abalar móbil instalado		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo		
<b>Recursos e materiais</b>	Abalar móbil		
<b>Acción 2</b>	Envío de comunicacións ás familias a través do Abalar		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	% de familias que emprega o recurso.		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo, claustro e familias		
<b>Recursos e materiais</b>	Abalar móbil		

<b>Obxectivo:</b> Renovar e actualizar a web do centro			
<b>Acción 1</b>	Renovación e actualización da páxina web.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de actualizacións.		
<b>Responsables</b>	Coordinadora TICs		
<b>Recursos e materiais</b>	PC		

<b>Obxectivo:</b> Solicitar un PFPP para mellorar a formación en competencia dixital docente.	
<b>Acción 1</b>	Acordo de participación nun PFPP en relación á intelixencia artificial.

	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	% de profesorado matriculado		
<b>Responsables</b>	Dirección do centro.		
<b>Recursos e materiais</b>	PC		
<b>Acción 2</b>	Inscripción do profesorado participante no grupo de traballo.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	% de profesorado inscrito no grupo de traballo.		
<b>Responsables</b>	Coordinadora do PFPP.		
<b>Recursos e materiais</b>	PCs		
<b>Acción 3</b>	Reunións do grupo de traballo		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	% de profesorado que participa no grupo de traballo		
<b>Responsables</b>	Coordinadora do PFPP.		
<b>Recursos e materiais</b>	PCs		

## 14. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Merendas saudables	Todos os días	Todos	Todos
Sesión conxunta de todo o CRA de Educación Física	20-11-2023	Todos	Mestre de EF
Sesión polideportivo no pabellón municipal	10-04-2023	Todos	Mestre de EF

## 15. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

### 15.1. RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL

Como cada ano enviouse unha enquisa ao alumnado de novo ingreso para saber a lingua predominante na súa casa e no seu entorno máis próximo (actividades, relacións etc) e tamén sobre os seus hábitos lectores. Os resultados demostraron que pese haber algún caso de emprego do castelán entre o noso alumnado, a gran maioría emprega a lingua galega na súa vida e entorno diarios.

## 15.2. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Pablo García Lorenzo	1	Inglés
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
María José Mansilla Romero		Titora
Antía Franco Ojea		Titora
Andrea González Aldrey		Titora

## 15.3. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE

Valoración:

Na última das reunións do EDLG o curso pasado, concluímos que os obxectivos que pretendíamos coa realización das actividades propostas conseguíronse nunha alta porcentaxe:

- Houbo unha moi boa coordinación co Equipo de Biblioteca e cos departamentos de Música e Educación Física, así como o Equipo de actividades complementarias.
- A lingua empregada no día a día entre mestres, e tamén entre mestres e alumnado é o galego, sendo tamén a lingua maioritaria do noso alumnado pero notamos unha tendencia a baixa durante o presente curso que analizaremos o vindeiro curso ca actualización das enquisas.
- O galego é tamén a lingua empregada nos contos ou libros que elaboramos e traballamos. Os contidos ou artigos que aparecen no portal web do noso centro e nas redes sociais redáctanse sempre en galego.
- Valoramos de xeito positivo a participación das familias nas celebracións como Magosto, Entroido, Carreira das Letras e outras saídas.
- Valórase moi positivamente a importancia de, a través do proxecto “Monte vivo”, achegar ó alumnado ao vocabulario da flora, fauna e fungos en galego, descoñecido en moitos casos, e introducindo paralelamente o nome non só en masculino senón tamén en feminino de cada unha das especies.
- O feito de unir a lingua e a nosa cultura nas celebracións e na homenaxe ás nosas mulleres relevantes, reforzou o sentimento de pertenza.
- Valoramos e queremos remarcar este punto, de maneira moi positiva, o feito de contar con mestras de prácticas que empregaron o galego como lingua habitual, incluso vindo doutras comunidades autónomas, o cal permitiu levar a cabo unha

actividade implícita en defensa e promoción do galego en prol da súa valoración e conservación.

- Ao longo deste curso demos feito todas e cada unha das actividades que se programaron dende o Equipo de Dinamización da Lingua Galega e estaban no noso proxecto de fomento do uso do galego. Moitas destas iniciativas eran flexibles no tempo, podendo cada escola realizalas no momento máis idóneo para cada unha delas (agás o almanaque e a revista), isto axudou a que se realizasen todas e incluso a que se ampliaran, por exemplo, na actividade de “Mándoche unha postal”, non só se intercambiaron entre escolas, senón que se mandaron a comerciantes do entorno e tamén a residencias de maiores.

Proposta de mellora: aínda que a valoración global é moi positiva é sempre mellorable. Para o curso que ven pretendemos:

- Continuar coa coordinación co Equipo de Biblioteca e reforzar as comunicacións co equipo de Dinamización do concello que en anos anteriores resultara moi produtiva.
- Continuar ca colaboración cos diferentes EDLG do concello e co propio concello. - Que se respecten o horario das reunións e os días das reunións, xa que é un tempo moi necesario para que os membros do equipo nos poidamos reunir e tomar decisións. Ó igual que o curso pasado e debido a necesidades organizativas do centro o tempo de reunións veuse moi reducido. No terceiro trimestre o EDLG tan so puido facer unha reunión presencial polo que a coordinación dos membros e escolas nas diferentes actividades complicouse moito.
- O número de integrantes do equipo volveu a incrementarse con respecto ó curso pasado, volvendo a ser de 4 compoñentes. Debido ás características das actividades deseñadas polo equipo e outras nas que colaboramos estreitamente con outros equipos docentes fai que este número de integrantes sexa máis adaptado e incluso en algunhas ocasións sexa insuficiente para o seu desempeño.

#### 15.4. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

<b>Obxectivo:</b> Potenciar o uso da lingua galega por parte da comunidade escolar e como parte do proxecto actual, ademais do vocabulario derivado das festividades e as súas variantes sobre todo a través de xogos e outras actividades lúdicas, decoración de aulas etc e editar en galego as distintas producións que se realicen tanto en papel coma en formato dixital.			
<b>Acción 1</b>	Celebracións: Samaín, Magosto, Entroido, Candeloria, letras galegas...		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒



<b>Indicador</b>	Participación de todo o alumnado e profesorado nas celebracións decorando as aulas con traballos en galego e correcta difusión das producións coa comunidade educativa.		
<b>Responsables</b>	EDLG, profesorado especialista e titorías.		
<b>Recursos e materiais</b>	Materiais funxibles, decoracións, xogos, pancartas...		
<b>Acción 2</b>	Revista Escolar "Cousiñas do noso CRA"		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Participación de todas as titorías e especialidades na revista escolar		
<b>Responsables</b>	Todos os equipos docentes		
<b>Recursos e materiais</b>	Gasto de imprenta		
<b>Acción 3</b>	Almanaque 2023		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	1º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Elaboración conxunta de cada mes do almanaque participando todos os especialistas e titorías na elaboración deste.		
<b>Responsables</b>	Titorías, especialistas e EDLG.		
<b>Recursos e materiais</b>	Gasto de imprenta.		

**Obxectivo:** Coñecer referentes galegos e galegas, literarios e artísticos e promover a valoración positiva do galego e o seu uso como cultura propia, expresión dun pobo, do seu carácter e da súa historia.

<b>Acción 1</b>	Día da muller e Día de Rosalía		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Lograr que unha porcentaxe alta do alumnado sexa coñecedor da figura de Rosalía de Castro, algunha das súas obras e tamén de outras figuras femininas representativas da nosa cultura.		
<b>Responsables</b>	Titorías, especialistas e EDLG. Se houberse unha saída, a empresa correspondente.		
<b>Recursos e materiais</b>	Materiais funxibles, posibilidade de organizar algunha saída temática, impresión de poemas, reivindicacións...		

**Obxectivo:** Establecer liñas de colaboración entre os equipos dinamizadores do centro (ciclos, biblioteca, TICs, proxectos europeos, actividades complementarias e extraescolares) e facer partícipes ás familias das iniciativas do centro e integrar na programación do centro as súas iniciativas.

<b>Acción 1</b>	Saídas ao magosto, festival de nadal, Letras galegas entre outras.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Lograr que unha porcentaxe elevada do alumnado participe e goce das saídas e as familias colaboren nas festas e merendas populares.		
<b>Responsables</b>	Toda a comunidade educativa.		
<b>Recursos e materiais</b>	Autobuses, materiais funxibles, mesas, xogos etc.		

<b>Obxectivo:</b> Implicar activamente ao alumnado no contacto con outros centros: visitas, intercambios, emails, cartas...			
<b>Acción 1</b>	Mándoche unha postal, cartas aos reis, cartas ao apalpador		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Conseguir envío de postais entre diferentes escolas e comerciantes do concello, e que a maioría do alumnado coñeza a figura do apalpador.		
<b>Responsables</b>	Complementarias, titorías e concello.		
<b>Recursos e materiais</b>	Cartas e cartaces para decorar sobre o Apalpador. Sobres e material funxible.		

<b>Obxectivo:</b> Implicar activamente ao alumnado no contacto con outros centros: visitas, intercambios, emails, cartas...			
<b>Acción 1</b>	Mándoche unha postal, cartas aos reis, cartas ao apalpador		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Conseguir envío de postais entre diferentes escolas e comerciantes do concello, e que a maioría do alumnado coñeza a figura do apalpador.		
<b>Responsables</b>	Complementarias, titorías e concello.		
<b>Recursos e materiais</b>	Cartas e cartaces para decorar sobre o Apalpador. Sobres e material funxible.		

## 15.5. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓN DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN

Non hai modificacións.

## 16. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL

### 16.1. CONSTITUCIÓN DO DO

Nome Xefe/a	
Baltasar Figueiras Martínez	
Nome membros	Nivel/Especialidade
María Vázquez de la Iglesia	PT
Paula María Deira Mougán	AL
Verónica Triñanes Rial	Coordinadora de EI
María José Mansilla Romero	Coordinadora EP

## 16.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

O CRA de Rianxo é un centro singular, Colexio Rural Agrupado. As súas escolas espállanse polas distintas parroquias do termo municipal de Rianxo (provincia da Coruña). Está integrado por 8 escolas unitarias: Escola de Abuín - Escola de Pazo –Escola de Outeiro – Escola de Rañó - Escola de Cuvide – Escola de Quintáns – Escola de Cruceiro – Escola de Capela. O número total de aulas é de 1, xa que nas escolas de Cruceiro e Capela hai 2 unidades. Atende a un total de 87 nenos e nenas, entre as idades de 3 a 7 anos. En todas as súas aulas hai un agrupamento mixto ou aulas multigráo, na que nunha mesma aula conviven nenos e nenas de diferentes idades. A destacar as escolas de Abuín, Rañó e Quintáns onde nas súas aulas hai nenos e nenas de 5 niveis educativos, de 3 a 7 anos: 4º, 5º, 6 de infantil e 1º e 2º de primaria.

**Profesorado:** O claustro do CRA de Rianxo está constituído por un total de 19 mestres e mestras. Dado a dispersión xeográfica das escolas, os mestres e mestras deben itinerar para impartir clase nas escolas. En concreto son 9 titoras (1 delas mestres de primaria), 3 mestras de apoio, 1 mestra especialista en Audición e Linguaxe, 1 mestra especialista en Pedagogía Terapéutica, 1 mestre de Lingua Estranxeira, 1 mestre de Educación Física, 1 mestre de Educación Musical, 1 mestra de Relixión e 1 orientador. O centro tamén dispón dunha persoa auxiliar coidadora.

### Necesidades educativas

A información sobre as necesidades educativas do centro obterémola a través de diversos instrumentos e procedementos, entre eles destacamos a análise dos documentos do centro: a Memoria Xeral Anual, o Proxecto Educativo, os obxectivos cara o vindeiro curso propostos polo equipo directivo, a Memoria Final do DO,...

Ademais non podemos esquecer que para detectar correctamente as necesidades, non só no momento inicial do curso senón no transcurso do mesmo, será necesario coñecer as inquiredanzas do profesorado a través das reunións cos titores e titoras, así como a través das comisión de coordinación pedagóxica (CCP), Claustros, sesións de avaliación,...

As reunións que se establecen ao principio de curso coas familias son tamén un momento propicio para recoller as expectativas e inquiredanzas das nais e pais, tanto no relativo ao funcionamento do centro como á formación dos seus fillos e fillas.

No tocante ao alumnado con necesidades e tomando como referencia o curso anterior (curso 22-23) no centro había 2 nenos con TEA, 2 con TDAH, 9 con dificultades de expresión,

1 nena con trastorno da linguaxe, 1 neno con diabetes (en Alerta Escolar), 1 con convulsións (en Alerta Escolar), 1 con sospeita de altas capacidades, 4 con atraso madurativo e 2 con dificultades específicas de aprendizaxe.

As necesidades do curso anterior xunto coas necesidades educativas dos nenos e nenas de nova incorporación máis as novas necesidades detectadas será o ámbito de actuación do Departamento.

### **16.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO**

#### **MEDIDAS**

##### **Medidas ordinarias.**

Considéranse medidas ordinarias de atención á diversidade todas aquelas que faciliten a adecuación do currículo prescriptivo, sen alteración significativa dos seus obxectivos, contidos e criterios de avaliación, ao contexto sociocultural dos centros educativos e ás características do alumnado. Estas medidas teñen como finalidade dar resposta ás diferenzas en competencia curricular, motivación, intereses, relación social, estratexias, estilos e ritmos de aprendizaxe, e están destinadas a facilitar a consecución dos obxectivos e competencias establecidas nos diferentes ensinós.

Sen prexuízo do establecido na normativa reguladora de cada etapa ou ensino, entre as medidas ordinarias de atención á diversidade inclúense:

- Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos) e da organización e xestión da aula ás características do alumnado.
- Adecuación das programacións didácticas á contorna e ao alumnado.
- Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, titoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.
- Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación.
- Aulas de atención educativa e convivencia e medidas e actuacións destinadas á mellora da convivencia.
- Desdobramentos de grupos.
- Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.
- Programas de enriquecemento curricular.
- Programas de reforzo nas áreas instrumentais básicas.
- Programas de recuperación.
- Programas específicos personalizados.
- Programas de habilidades sociais.

##### **Medidas extraordinarias.**

Considéranse medidas extraordinarias de atención á diversidade todas aquelas dirixidas a dar resposta ás necesidades educativas do alumnado con necesidade específica de apoio educativo que poden requirir modificacións significativas do currículo ordinario e/ou supoñer cambios esenciais no ámbito organizativo, así como, no seu caso, nos elementos de

acceso ao currículo ou na modalidade de escolarización. Aplicaranse unha vez esgotadas as de carácter ordinario ou por resultar estas insuficientes.

Para a aplicación das medidas extraordinarias será necesaria a autorización da dirección do centro educativo, do Servizo de Inspección Educativa, da xefatura territorial ou da dirección xeral que proceda, e, no seu caso, informe xustificativo do correspondente Servizo de Orientación.

Considéranse medidas extraordinarias de atención á diversidade, entre outras, as que seguen:

- Adaptacións curriculares.
- Agrupamentos flexibles.
- Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou en Audición e Linguaxe.
- Flexibilización da duración do período de escolarización.
- Atención educativa ao alumnado que, por circunstancias diversas, presenta dificultades para unha asistencia continuada a un centro educativo.
- Grupos de adquisición das linguas.

## **RECURSOS**

### **Recursos materiais.**

A consellería con competencias en materia de educación dotará aos centros educativos do equipamento necesario e dos materiais educativos específicos para atender as necesidades educativas da diversidade do seu alumnado.

A consellería con competencias en materia de educación dotará de servizos complementarios adaptados ao alumnado cando se determine a súa necesidade nos informes e/ou ditames que correspondan.

As instalacións e dependencias dos centros educativos serán accesibles para todo o alumnado escolarizado neles.

### **Recursos humanos.**

A consellería con competencias en materia de educación establecerá os criterios prioritarios para a optimización dos recursos humanos na atención ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo.

Os centros educativos contarán cos profesionais especializados necesarios para atender as necesidades do seu alumnado. Entre eses profesionais inclúese o profesorado de Pedagogía Terapéutica e/ou Audición e Linguaxe que se estableza de acordo co número de unidades.

No caso dos centros nos que o reducido número de unidades non supoña a provisión de profesorado de Pedagogía Terapéutica e/ou Audición e Linguaxe nos seus catálogos de postos de traballo, así como naqueles centros en que a dotación do devandito profesorado non sexa suficiente para atender as necesidades educativas do alumnado, a consellería con competencias en materia de educación realizará dotacións excepcionais de profesorado de Pedagogía Terapéutica e/ou de Audición e Linguaxe de acordo co número de alumnado con

necesidades educativas especiais, identificado polos servizos de Orientación, e co informe do Servizo de Inspección. Ao profesorado de apoio correspondente a estas dotacións excepcionais poderáselle encomendar a atención doutros centros, en réxime de itinerancia. A proposta de organización da atención ao alumnado por parte do profesorado de Pedagogía Terapéutica e/ou Audición e Linguaxe e, no seu caso, doutros profesionais específicos, será realizada pola xefatura do Departamento de Orientación, de acordo cos criterios establecidos no Plan Xeral de Atención á Diversidade e coa participación do profesorado titor do alumnado e do propio profesorado de Pedagogía Terapéutica e/ou Audición e Linguaxe.

### **ACCIONES PRIORITARIAS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**

Tomando en consideración o recollido na Circular 10/2010 das Direccións Xerais de Ordenación e Innovación Educativa, de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais, pola que se ditan instrucións para unificar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional das ensinanzas escolares de Galicia, teremos en conta as seguintes accións prioritarias.

Relacionadas coa inclusión e a diversidade:

- Asesorar ao equipo directivo sobre o contido do proxecto educativo e os documentos que o integran, especialmente sobre as medidas de atención á diversidade e a acción tutorial.
- Elaborar e poñer en práctica programas destinados á prevención e detección precoz de dificultades de aprendizaxe.
- Axustar as propostas de apoio educativo á realidade de cada alumna e alumno, con intervencións inclusivas e orientadas a potenciar a aprendizaxe do alumnado.
- Asesorar ao profesorado no proceso de axuste e desenvolvemento das concrecións curriculares, das programacións, das medidas de reforzo e nas adaptacións curriculares significativas.
- Facilitar asesoramento a toda a comunidade educativa sobre as diferentes medidas e recursos para a atención do alumnado con necesidade específica de apoio educativo.
- Todas as medidas de atención á diversidade estarán recollidas no Plan Xeral de Atención á Diversidade elaborado polo DO e aprobado polo Claustro e Consello Escolar.

Relacionadas coa acción tutorial:

- Colaborar co profesorado titor no desenvolvemento das medidas contempladas no PAT, asesorando á totalidade da comunidade educativa sobre o sistema educativo, as accións de acollida, os cambios de centro e a participación na organización e no goberno nos centros.
- Colaborar co equipo docente no deseño e elaboración de protocolos para a realización da avaliación inicial do alumnado.

Relacionadas coa convivencia e a educación en valores:

- Diseñar e poñer en práctica programas destinados á promoción da convivencia e á resolución pacífica dos conflitos, asesorando na elaboración do Plan de Convivencia do centro.
- Asesorar á comunidade educativa sobre a elaboración e aplicación das normas de organización e funcionamento.

Relacionadas co Plan de Orientación e a Memoria de final de curso:

- Manter actualizado o Plan de Orientación e as actuacións previstas para o curso, os seus destinatarios, os responsables da súa execución e a temporalización correspondente.
- Realizar a memoria final de curso, cunha axeitada fundamentación das propostas de mellora que procedan para o curso seguinte.

Relacionadas cos procesos de avaliación e calidade:

- Colaborar nos diferentes procesos de avaliación do centro, nos termos que se establezan.
- Asesorar á totalidade da comunidade educativa sobre proxectos de mellora e calidade do sistema educativo.

Relacionadas co DRDorienta e o DRDadi:

- Facilitar, en forma e en prazo, a información que se demanda nas aplicacións informáticas DRDorienta e DRDadi.

#### **16.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO**

Temporalización

Apoio ao Plan de Acción Titorial

<b>ACTUACIÓN</b>	<b>RESPONSABLE/S</b>	<b>DESTINATARIO/S</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Elaboración do PAADO	Orientador	Comunidade Educativa	Setembro
Asesoramento e colaboración na avaliación inicial do alumnado	Orientador	Profesorado	1º Trimestre
Asesoramento e facilitación de materiais e apoios para o desenvolvemento da acción titorial	Orientador	Profesorado	Todo o curso
Asesoramento e colaboración nas accións	Orientador	Comunidade Educativa	Todo o curso

puntuais e imprevistas relacionadas co desenvolvemento da función titorial			
Asesoramento pedagóxico sobre a práctica educativa telemática, ofrecendo recursos e materiais que a apoiem e favorezan	Orientador	Titores/as Mestres/as especialistas	Todo o curso
Fomento da colaboración e relación titor/a – familia e dunha maior implicación desta última na educación e orientación do seu fillo ou filla	Orientador	Titores/as Familias	Todo o curso
Participación nas sesións de avaliación	Orientador Membros do DO que prestan atención ao alumnado avaliado	Equipo docente	Ao remate de cada trimestre
Elaboración da Memoria Final Anual do DO	Orientador	Comunidade Educativa	Ao remate do curso escolar

#### Apoio ao Plan Xeral de Atención á Diversidade (PXAD)

ACTUACIÓN	RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
Solicitude da Axuda para alumnado con NEAE	Orientador	Alumnado con NEAE	Setembro
Elaboración/revisión dos diferentes protocolos a empregar no DO: entrevistas co alumnado, as familias e o profesorado; autorizacións dos pais para a avaliación psicopedagóxica, os reforzos,...	Orientador	Comunidade Educativa	Setembro
Revisión dos expedientes do alumnado con NEAE que estaba a recibir apoio por parte das especialistas en PT e/ou AL o curso pasado e dos que estaba prevista a súa incorporación neste curso	Orientador Especialistas en PT e AL Titores/as	Alumnado con NEAE	Setembro
Organización dos apoios das especialistas en PT e AL	Orientador Especialistas en PT e AL	Alumnado con NEAE	Setembro
Recollida de estatísticas de atención á diversidade na aplicación DRDadi	Orientador		Primeiro trimestre
Asesoramento en relación á posta en práctica dos reforzos realizados dentro da aula polo profesorado con dispoñibilidade horaria	Orientador	Titores/as	Todo o curso
Realización da avaliación psicopedagóxica	Orientador	Alumnado con NEAE	Todo o curso



para o alumnado que se demande e redacción do correspondente informe psicopedagóxico			
Actualización das avaliacións psicopedagóxicas do alumnado que o precise	Orientador	Alumnado con NEAE	Todo o curso
Revisión e modificación, se é preciso, das medidas de atención á diversidade que está a recibir o alumnado e establecemento de medidas de atención á diversidade ao alumnado con NEAE que se detecte	Orientador Titores/as Especialistas en AL e PT	Alumnado	Todo o curso
Solicitude de intervención do EOE nos casos precisos	Orientador	Comunidade Educativa	Todo o curso
Asesoramento sobre as necesidades educativas do alumnado con NEAE e sobre estratexias e recursos para a súa atención	Orientador Especialistas en AL e PT	Profesorado	Todo o curso
Facilitación de información e asesoramento sobre as NEAE dos seus fillos/as ás familias, dotándoas de estratexias e recursos para afrontalas	Orientador Especialistas en PT e AL	Familias	Todo o curso
Identificación das necesidades do alumnado	Orientador	Alumnado	Primeiro trimestre
Colaboración periódica con axentes externos que atenden a algún dos alumnos/as do centro (gabinetes logopédicos, SERGAS,...)	Orientador	Comunidade Educativa	Todo o curso
Recollida de estatísticas de orientación na aplicación DRDorienta	Orientador		Xuño – xullo

#### Apoio ao Plan de Orientación Académica e Profesional

ACTUACIÓN	RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
Colaboración e asesoramento no período de adaptación do novo alumnado ao centro. Colaboración na avaliación inicial do mesmo	Orientador	Titores/as Alumnado de novo ingreso	Setembro ou, no caso de escolarización fóra de prazo, no momento da mesmo
Asesoramento ás familias do alumnado que inicia a escolarización que así o demanden sobre o funcionamento do centro e o modo de levar a cabo a adaptación ao mesmo	Orientador	Familias Alumnado	Setembro – outubro
Asesoramento ás familias do alumnado que comeza a EP que así o demanden sobre as características da etapa	Orientador	Familias Alumnado	Setembro – outubro
Mellora da comunicación e colaboración entre as etapas de EI e EP, establecendo	Orientador	Titores/as	Todo o curso

pautas conxuntas de actuación			
Establecemento de reunións coas xefaturas dos DO dos outros centros educativos do concello	Xefatura dos DO dos diferentes centros educativos	Comunidade Educativa	Sempre que sexa preciso, sendo aconsellable unha por trimestre.
Elaboración dun informe final do alumnado que remata a EI ou o 2º nivel da EP	Orientador Titores/as	Alumnado Orientador/a do centro de destino	Xuño

## 17. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Nivel/Especialidade
Baltasar Figueiras Martínez	Orientador
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
María Vázquez de la Iglesia	PT
Paula María Deira Mougán	AL

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

<b>Obxectivo:</b> Mellorar as relacións entre as familias e o centro para conseguir maior implicación destas na vida escolar dos seus fillos/as			
<b>Acción 1</b>	Elaborar un documento pedagóxico e de convivencia para entregar ás familias.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Documento elaborado e aprobado nas correspondentes comisións.		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo, Equipo de convivencia.		
<b>Recursos e materiais</b>	ANPA, documento.		
<b>Acción 2</b>	Manter reunións periódicas coa ANPA.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Actas das reunións.</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo e directiva da ANPA.		
<b>Recursos e materiais</b>	Espazos para as reunións, tempo para executalas, actas.		
<b>Acción 3</b>	Manter reunións trimestrais do equipo directivo coas familias.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Actas das reunións.</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo.		
<b>Recursos e materiais</b>	Espazos para as reunións, tempo para executalas, actas.		

<b>Acción 4</b>	Incrementar a participación das familias nas actividades complementarias do centro.
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>   2º T <input checked="" type="checkbox"/>   3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Incremento das familias participantes.</b>
<b>Responsables</b>	Equipo directivo e titoras.
<b>Recursos e materiais</b>	Espazos para as actividades, tempo para executalas, material didáctico necesario.

<b>Obxectivo:</b> Conseguir que toda a Comunidade Educativa coñeza, participe na elaboración e exerza as normas de convivencia e funcionamento do centro.	
<b>Acción 1</b>	Actualizar as NOFC.
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>   2º T <input type="checkbox"/>   3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Documento elaborado e aprobado.
<b>Responsables</b>	Equipo directivo, Equipo de convivencia, consello escolar.
<b>Recursos e materiais</b>	Claustro, ANPA, documento, tempo para elaboralo.
<b>Acción 2</b>	Informar por tódalas vías posibles das NOFC do centro.
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input type="checkbox"/>   2º T <input checked="" type="checkbox"/>   3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O 100 % das familias recibiu as NOFC por algún medio.
<b>Responsables</b>	Equipo directivo.
<b>Recursos e materiais</b>	Abalar, telegram, tempo para envialas, familias.
<b>Acción 3</b>	Traballar as normas nas aulas.
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>   2º T <input checked="" type="checkbox"/>   3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O alumnado é coñecedor das normas de convivencia e coidado.
<b>Responsables</b>	Titoras.
<b>Recursos e materiais</b>	Aulas, carteis, tempo para asimilar as normas, alumnado.

<b>Obxectivo: Profundizar no concepto de diversidade e as diferenzas entre os individuos.</b>	
<b>Acción 1</b>	Converter o tema da coeducación nun tema transversal que impregne tódalas actividades da aula.
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>   2º T <input checked="" type="checkbox"/>   3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Trátase a coeducación de maneira transversal.
<b>Responsables</b>	Titoras.
<b>Recursos e materiais</b>	Recantos coeducativos, contos coeducativos,...

## 18. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Xornada da non violencia de xénero	20-11-2023	Todo o alumnado	Todos
Xornada do día da muller	08-03-2024	Todo o alumnado	Todos
Tratamento transversal da igualdade	Todo o curso	Todo o alumnado	Todos

## 19. PLURILINGÜISMO

### 19.1. PROFESORADO RESPONSABLE

Nome Coordinador/a	Horas redución
Pablo García Lorenzo	1
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
Pablo García Lorenzo	LE: Inglés
Baltasar Figueiras Martínez	Orientador
Mario Jiménez López	EF

### 19.2. SECCIÓN S BILINGÜES/PLURIINFANTIL

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Nº alumnado nova incorporación	Teñen autorización por escrito dos pais	Materias	Lingua estranxeira
1º EP	4	15	15	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Educación plástica e visual e Educación Física	Inglés
2º EP	3	9	0	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Educación plástica e visual e Educación Física	Inglés

### 19.3. CENTROS PLURILINGÜES

Non somos centro plurilingüe.

### 19.4. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓN S BILINGÜES

Cada semana fanse reunións para a coordinación das seccións bilingües con todo o profesorado CLIL e o coordinador, para que a organización destas sexa óptima. Tómase nota da organización semanal e ademais mensualmente, concretase unha valoración mensual do funcionamento das SB e da auxiliar de conversa que queda recollida en acta.

## 19.5. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA

Nome Auxiliar de conversa	Horas lectivas semanais
Margarita Delgado	16
Tarefas	
Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula	Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula	Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Outras tarefas (especificar): Participa en celebracións e saídas do centro para compartir a cultura galega con ela, ao mesmo tempo que fai apoio lingüístico ao profesorado presente, ademais do alumnado.	Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

## 20. PLAN PROXECTA+

Nome do Plan Proxecta+: PVAD (Móvetete con Daniel).	
<b>Descrición do programa</b>	O programa "Proxectos de Vida Activa e Deportiva" (PVAD) enfócase en deseñar, executar e avaliar un proxecto relacionado cos hábitos de vida activa e saudable. O seu principal obxectivo é aumentar a actividade física diaria realizada polo alumnado, tanto dentro como fóra do centro educativo, e medir o impacto que este aumento da actividade física ten na saúde dos escolares. O programa busca fomentar a adopción de hábitos de vida activos e saudables entre os estudantes.
<b>Obxectivos</b>	Propiciar que os nenos e as nenas incrementen a súa carga de actividade física realizada no ámbito do centro educativo, experimentando novas formas e modelos deportivos que exporten o seu tempo fora do horario lectivo para conseguir unha condición física máis saudable e adoptando uns hábitos de vida máis activos.
<b>Cursos implicados</b>	Todos
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento no tempo medio de actividade física diaria por estudante.</li> <li>• Redución nos índices de obesidade ou problemas de saúde.</li> <li>• Melloras na condición física saudable do alumnado.</li> </ul>
<b>Responsables</b>	Mario Jiménez López
<b>Actividades</b>	Ademais das reunións deportivas entre centros levaremos a cabo recreos activos, charlas sobre valores e deporte, realizaranse "saídas activas", indagaremos sobre as actividades deportivas ofertadas polo Concello, fomentaremos o consumo de froita e almozos saudables...

Nome do Plan Proxecta+: Nutriescolas (Daniel vai á nutriescola)	
<b>Descrición do programa</b>	O programa "Nutriescolas" é unha parte integral da estratexia educativa do Plan de acción para a prevención do sobrepeso e a obesidade, coñecido como Plan Obesidade Zero en Galicia, implementado pola Dirección Xeral de Saúde Pública. Este programa lévase a cabo nas escolas a través do Plan Proxecta+ de innovación educativa.

<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover hábitos alimentarios adecuados entre os estudantes.</li> <li>• Desenvolver competencias que lles permitan tomar decisións alimentarias saudables no futuro.</li> <li>• Valorar o patrimonio alimentario tradicional.</li> </ul>		
<b>Cursos implicados</b>	Todos		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>			
<b>Responsables</b>	Mario Jiménez López		
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicar as familias na participación dentro da propia aula e na elaboración de receitas para as conmemoracións</li> <li>• Regular a oferta alimentaria do noso centro a través das merendas pautadas ou vixiando que sexan saudables.</li> <li>• Investigar sobre os alimentos propios da nosa contorna e das celebracións tradicionais.</li> <li>• Identificar as calidades dunha dieta saudable e integrar estes conceptos no deseño dun menú sinxelo.</li> <li>• Organizar saídas para recoller cogomelos, castañas, landras segundo a tempada.</li> <li>• Promover os hortos escolares</li> <li>• Traballar actividades relacionadas noutras disciplinas: música (cancións cos alimentos, evocación, pratos que aparecen nas películas de cine), lingua (describir sentimentos, idear narracións con alimentos...</li> </ul>		

## 21.CONTRATOS-PROGRAMA: CPIINCLÚE, CPIINNOVA, PLAN RECUPERA

Liña de actuación: INCLÚE – QUÉDA-T			
<b>Descrición do programa</b>	Enfócase na prevención e redución do abandono temperán e do absentismo escolar, cun énfase no avance de todo o alumnado, especialmente aqueles en situación de vulnerabilidade. Implementaranse medidas pedagóxicas e organizativas para abordar este desafío e mellorar as oportunidades socioeconómicas dos estudantes.		
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar as dificultades do alumnado relacionadas co seu estilo de aprendizaxe e desenvolver hábitos e técnicas de traballo intelectual.</li> <li>• Mellorar a adquisición de competencias clave no alumnado en risco de abandono escolar temperá.</li> <li>• Impulsar a coordinación entre organizacións e institucións da comunidade para reducir o abandono escolar temperá.</li> </ul>		
<b>Cursos implicados</b>	Todo o alumnado.		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mellora no rendemento académico dos estudantes en risco.</li> <li>• Participación e motivación dos estudantes en actividades do centro.</li> <li>• Grao de coordinación e colaboración entre organizacións e institucións locais.</li> </ul>		
<b>Responsables</b>	Baltasar Figueiras Martínez		
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebracións conxuntas entre escolas que fomente o benestar e o sentido de pertenza ao centro.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotación de material educativo baixo criterios dunha metodoloxía que fomente o ensino multigráo.</li> <li>• Desenvolvemento do Proxecto de Centro: " A ORIXE".</li> <li>• Fomentar metodoloxía de aprendizaxe servizo a través de proxectos solidarios. Creación de mesas de traballo cos distintos axentes educativos, organizacións e institucións da contorna de cara a desenvolver proxectos con incidencia na comunidade.</li> </ul>
--	--

<b>Liña de actuación: INCLÚE – IGUÁLA-T</b>			
<b>Descrición do programa</b>	Ten como obxectivo principal promover a coeducación e a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres no ámbito educativo. Recoñece a importancia da educación na eliminación de estereotipos de xénero, na prevención da violencia de xénero e no respecto á diversidade afectivo-sexual e de xénero. O programa enfócase na intervención nos centros educativos para contribuír ao desenvolvemento integral do alumnado e á construción dunha sociedade máis xusta e igualitaria.		
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver na escola valores que promovan a igualdade efectiva entre homes e mulleres, así como a prevención da violencia de xénero e de actitudes discriminatorias relacionadas coa orientación sexual ou a identidade de xénero.</li> <li>• Facilitar dinámicas para sensibilizar, analizar e rexeitar situacións de abuso, marginación e discriminación por razón de sexo na vida cotiá do alumnado e en outras realidades, participando en iniciativas que busquen cambiar estas situacións.</li> </ul>		
<b>Cursos implicados</b>	Todo o alumnado.		
<b>Temporalización</b>	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de actividades realizadas para sensibilizar sobre a igualdade de xénero e a diversidade afectivo-sexual.</li> <li>• Participación do alumnado en actividades relacionadas coa igualdade de xénero e a prevención da violencia de xénero.</li> <li>• Avaliación da percepción do alumnado sobre a igualdade de oportunidades e a prevención da violencia de xénero na escola.</li> <li>• Producción e distribución de material educativo e recursos que promovan valores igualitarios.</li> </ul>		
<b>Responsables</b>	Baltasar Figueiras Martínez		
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebración conxunta do Día da Muller (8 de marzo)</li> <li>• Representación artística no que se fomente a igualdade.</li> <li>• Dotación de material educativo que transmita valores igualitarios.</li> <li>• Elaboración de material propio que fomente valores igualitarios.</li> <li>• Asesoramento e formación en igualdade.</li> </ul>		

<b>Liña de actuación: INCLÚE – CONVÍVE-T</b>	
<b>Descrición do programa</b>	Enfócase en promover un ambiente de convivencia pacífica, democrática e respectuosa dos dereitos de todos os membros da comunidade educativa nas escolas. O obxectivo é que a escola sexa un lugar seguro e acolledor onde se fomente a convivencia positiva e se promova o interese pola diversidade. Este programa está en liña coa Estratexia Galega de Convivencia Escolar, Educonvives 2025. Centra-se en desenvolver medidas que melloren o clima escolar, previnan condutas violentas ou discriminatorias, faciliten a mediación escolar, xestionen conflitos e promovan a

	participación colaborativa das familias e outras institucións na mellora da convivencia escolar.		
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar as incidencias relacionadas coa convivencia na comunidade educativa.</li> <li>• Promover un axeitado clima na aula e no centro escolar, tendo en conta as relacións globais entre todos os membros da comunidade educativa.</li> <li>• Mellorar a competencia social e cívica (CSC) dos estudantes.</li> <li>• Impulsar a participación colaborativa das familias e outras institucións e entidades na mellora da convivencia escolar.</li> <li>• Promover medidas que fomenten a convivencia positiva.</li> </ul>		
<b>Cursos implicados</b>	Todo o alumnado.		
<b>Temporalización</b>	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de incidencias relacionadas coa convivencia.</li> <li>• Incremento de mellora no clima na aula e no centro.</li> </ul>		
<b>Responsables</b>	Baltasar Figueiras Martínez.		
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización e execución das celebracións conxuntas do CRA de Rianxo de cara a unha mellora da convivencia escolar.</li> <li>• Mellora do entorno exterior, para favorecer a convivencia dos nenos e nenas.</li> <li>• Dotación de material relacionado co desenvolvemento da intelixencia emocional que mellore o clima do centro e dote ao alumnado de capacidade para unha resolución pacífica de conflitos.</li> </ul>		

<b>Liña de actuación: INCLÚE – INCLÚE-T</b>			
<b>Descrición do programa</b>	Enfócase na mellora da inclusión nos centros educativos, dirixidas á atención á diversidade, á inclusión educativa e social de todo o alumnado, á mellora das necesidades educativas do alumnado de altas capacidades, ao respecto aos diferentes ritmos de aprendizaxe, á identificación e promoción dos talentos do alumnado, á colaboración con asociacións que traballan na diversidade funcional, ao fomento de recreos igualitarios e inclusivos, ao desenvolvemento de dinámicas de traballo cooperativo, á creación de escolas de nais e pais, e outras medidas semellantes vencelladas á diversidade que pon de manifesto a pluralidade do alumnado		
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorecer a inclusión dos colectivos máis desfavorecidos, como o alumnado inmigrante, ou retornado ou que está en risco de exclusión social.</li> <li>• Promover estratexias que fomenten a inclusión e a equidade educativa.</li> <li>• Identificar e potenciar as diversas habilidades ou competencias do alumnado.</li> </ul>		
<b>Cursos implicados</b>	Todo o alumnado.		
<b>Temporalización</b>	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento da inclusión nas aulas.</li> </ul>		
<b>Responsables</b>	Baltasar Figueiras Martínez.		
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apadriñamento lector. Titorización entre iguais.</li> <li>• Charlas de asesoramento para o profesorado que tente dar respostas concretas as necesidades educativas do alumnado.</li> <li>• Dotación de material didáctico tanto para o Departamento de</li> </ul>		



	<p>Orientación como as aulas que atendan á diversidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebración das conmemoracións: Día internacional das persoas con discapacidade / Día de Concienciación do síndrome de Down / Día de Concienciación do autismo.</li> </ul>
--	---

Liña de actuación: INCLÚE – EMOCIÓNA-T			
<b>Descrición do programa</b>	Este programa céntrase na importancia dos aprendizaxes non cognitivos (emocionais) para o benestar e o progreso social, co obxectivo de mellorar a calidade educativa en contextos escolares. Busca desenvolver accións para mellorar a competencia socioemocional da comunidade educativa, promovendo o benestar emocional persoal e social, así como o desenvolvemento de estratexias que favorezan a autoestima, a empatía, a resiliencia, as habilidades comunicativas, o autocontrol emocional e a identificación de emocións propias e alleas.		
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir e desenvolver competencias emocionais en toda a comunidade educativa.</li> <li>• Avanzar cara a unha educación emocional transversal.</li> <li>• Potenciar a implementación de programas de intervención para o desenvolvemento de competencias emocionais.</li> <li>• Implicar ao profesorado na formación en educación emocional.</li> <li>• Mellorar o rendemento académico do alumnado a través das habilidades emocionais.</li> </ul>		
<b>Cursos implicados</b>	Todo o alumnado.		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de programas de intervención para o desenvolvemento de competencias emocionais.</li> </ul>		
<b>Responsables</b>	Baltasar Figueiras Martínez.		
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración dun folleto informativo dirixidos ás familias, con recomendación de lecturas e recursos web que aborde a intelixencia emocional.</li> <li>• Dotación de material didáctico que aborde a xestión emocional do alumnado.</li> <li>• Actuación artística sobre as emocións.</li> <li>• Material artístico que permita abordar as emocións desde a arte.</li> <li>• Elaboración dun Plan de Habilidades Sociais e Emocionais</li> </ul>		

Liña de actuación: INNOVA - EDUInnova	
<b>Descrición do programa</b>	Ten como obxectivo principal promover a innovación educativa nos centros docentes, especificamente baixo a denominación "EDUInnova". A innovación educativa concíbese como a introdución de ferramentas e enfoques que capaciten aos estudantes para enfrontar os desafíos do mundo actual. Esta innovación non se limita a coñecementos estáticos, senón que se enfoca no desenvolvemento de competencias que permitan o continuo crecemento e adaptación.
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotar aos estudantes de competencias que abarquen áreas como a lingüística, matemática, ciencia, tecnoloxía e habilidades dixitais.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar a competencia lingüística a través de programas de apadriñamento lector.</li> <li>• Mellorar a competencia social e cívica do alumnado mediante celebracións conxuntas.</li> <li>• Desenvolver o proxecto "conectados pola rede" para establecer unha relación regular entre as escolas e promover o desenvolvemento da competencia dixital.</li> </ul>			
<b>Cursos implicados</b>	Todo o alumnado.			
<b>Temporalización</b>	<table border="1"> <tr> <td>1º T <input type="checkbox"/></td> <td>2º T <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>3º T <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Indicador</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O aumento nas cualificacións e desempeño académico dos estudantes en áreas específicas como lingüística, matemática, ciencia e tecnoloxía.</li> <li>• A participación e progreso en programas de apadriñamento lector.</li> <li>• O impacto positivo na competencia social e cívica, medido a través de enquisas, observacións e avaliacións.</li> <li>• A implementación con éxito e o alcance do proxecto "conectados pola rede", con métricas relacionadas coa colaboración entre escolas e o desenvolvemento de habilidades dixitais.</li> </ul>			
<b>Responsables</b>	Baltasar Figueiras Martínez.			
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotación de xogos e material didáctico que contribúan a un aumento das competencia lingüística, matemática, ciencia e tecnoloxía e dixital.</li> <li>• Apadriñamentos lector que contribúa a competencia lingüística.</li> <li>• Celebracións conxuntas que incidirán sobre todo na competencia social e cívica do alumnado.</li> <li>• Desenvolver o proxecto "conectados pola rede" que permita unha relación regular entre escolas e permita un desenvolvemento da competencia dixital.</li> </ul>			

Liña de actuación: INNOVA-EDUexcelencia				
<b>Descrición do programa</b>	Céntrase na promoción da excelencia na educación a través do enfoque nunha área de coñecemento específica, denominada "EDUexcelencia". A descrición suxire que o programa busca personalizar a educación para cada alumno, proporcionando os recursos educativos necesarios para que poidan alcanzar o seu máximo potencial en termos de coñecemento e habilidades.			
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover a excelencia na educación, axudando aos alumnos a alcanzar o seu máximo potencial.</li> <li>• Fomentar a motivación do alumnado ao centrar as accións en áreas de interese e capacidades individuais.</li> <li>• Construír un sistema educativo que se base nas paixóns e habilidades dos estudantes, personalizando o seu aprendizaxe e avaliación.</li> <li>• Motivar aos estudantes a ser creativos e ingeniosos no seu proceso educativo.</li> </ul>			
<b>Cursos implicados</b>	Todo o alumnado.			
<b>Temporalización</b>	<table border="1"> <tr> <td>1º T <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>2º T <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>3º T <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>		

<b>Indicador</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento da motivación do alumnado.</li> </ul>
<b>Responsables</b>	Baltasar Figueiras Martínez.
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proxecto de especialización das aulas multigráo dirixido ao profesorado.</li> <li>• Implantación do proxecto de centro "A Orixe" que permitirá un coñecemento profundo no ámbito das ciencias da natureza.</li> <li>• Introducir a metodoloxía DUA nas escolas do CRA.</li> </ul>

<b>Liña de actuación: INNOVA – EDUsaúde</b>			
<b>Descrición do programa</b>	<p>Enfócase en promover o benestar físico e emocional do alumnado a través da implementación de medidas relacionadas coa saúde e o estilo de vida saudable nos centros educativos. En particular, céntrase no ámbito da educación para fomentar hábitos de vida saudables entre os estudantes. O programa busca proporcionar aos alumnos información sólida sobre a saúde, co obxectivo de respaldar unha ensinanza efectiva e promover decisións responsables relacionadas co coidado da saúde, a prevención de enfermidades e a mellora da calidade de vida. Ademais, recoñece que os centros educativos desempeñan un papel fundamental na promoción da actividade física e os hábitos alimentarios saudables, coa intención de que estes se manteñan ao longo da vida dos estudantes.</p>		
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover o benestar físico e emocional do alumnado.</li> <li>• Facilitar a adquisición de información sólida sobre a saúde.</li> <li>• Fomentar a toma de decisións responsables relacionadas co coidado da saúde.</li> <li>• Impulsar a prevención de enfermidades.</li> <li>• Mellorar a calidade de vida dos estudantes.</li> </ul>		
<b>Cursos implicados</b>	Todo o alumnado.		
<b>Temporalización</b>	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de alumnos que participan na Carreira das letras.</li> <li>• Implementación exitosa de merendas saudables en todas as escolas do CRA.</li> <li>• Participación e asistencia na Xornada multideporte.</li> <li>• Número de talleres de cociña con alimentos saudables realizados.</li> <li>• Cambios nos hábitos alimentarios e niveis de actividade física dos estudantes ao longo do tempo.</li> </ul>		
<b>Responsables</b>	Baltasar Figueiras Martínez.		
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización da Carreira das letras.</li> <li>• Implantación das merendas saudables en todas as escolas do CRA.</li> <li>• Xornada multideporte. xuntanza de tódalas escolas do CRA para realizar actividades deportivas e de fomento da saúde.</li> <li>• Obradoiros de cociña con alimentos saudables</li> </ul>		

<b>Liña de actuación: INNOVA-EDUsostibilidade</b>	
<b>Descrición do programa</b>	<p>Ten como obxectivo principal promover o compromiso dos centros educativos cos Obxectivos de Desenvolvemento Sostible (ODS) e a transición ecolóxica. Enmárcase dentro da Estratexia Galega de Cambio Climático e Enerxía 2050 e busca contribuír á transformación cara a unha economía sostible desde o punto de vista medioambiental, circular e climaticamente neutra. Este programa recoñece que a</p>

	transición cara a un futuro sostible é un esforzo conxunto que require a participación activa de toda a sociedade.		
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir que todo o alumnado adquira os coñecementos teóricos e prácticos necesarios para promover o desenvolvemento sostible.</li> <li>• Fomentar a sensibilización e a concienciación sobre temas medioambientais.</li> <li>• Proporcionar unha educación de calidade que forme unha cidadanía activa capaz de afrontar o cambio climático e asegurar un desenvolvemento sostible.</li> </ul>		
<b>Cursos implicados</b>	Todo o alumnado.		
<b>Temporalización</b>	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de actividades relacionadas co medio ambiente levadas a cabo polos centros educativos.</li> <li>• O grao de participación de estudantes e profesores en iniciativas de compostaxe e xestión de residuos.</li> <li>• A cantidade de recursos sostibles proporcionados aos patios escolares.</li> <li>• O impacto na conciencia ambiental e a participación activa da comunidade educativa na promoción dos ODS e da sostibilidade.</li> </ul>		
<b>Responsables</b>	Baltasar Figueiras Martínez.		
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebrar conmemoracións relacionadas co medio ambiente.</li> <li>• Mestres e alumnos composteiros. Uso do composteiro da escola e xeración do compós.</li> <li>• Obradoiro de refugallo.</li> <li>• Creación de HORTOS ESCOLARES nos patios das escolas.</li> <li>• Dotación de material para patios sostibles</li> </ul>		
<b>Liña de actuación: INNOVA - EDUcalidade</b>			
<b>Descrición do programa</b>	Enfócase en mellorar a calidade educativa nos centros educativos. Recoñece que a autonomía dos centros para tomar decisións sobre a súa organización e funcionamento, así como a promoción da función directiva, son factores clave para promover a calidade no sistema educativo. O programa busca realizar unha avaliación inicial dos centros para identificar a súa situación actual e o seu contexto, co obxectivo de deseñar accións que fomenten e promovan a calidade nestes centros.		
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mellorar a calidade educativa nos centros educativos.</li> <li>• Promover a autonomía dos centros na toma de decisións organizativas e de funcionamento.</li> <li>• Reforzar a función directiva nos centros educativos.</li> <li>• Identificar a realidade dos centros e o seu contexto mediante unha avaliación inicial.</li> <li>• Deseñar accións de calidade educativa baseadas na avaliación inicial.</li> </ul>		
<b>Cursos implicados</b>	Todo o alumnado.		
<b>Temporalización</b>	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melloría na función directiva.</li> </ul>		
<b>Responsables</b>	Baltasar Figueiras Martínez.		
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión e propostas de mellora do protocolo de acollida do novo profesorado.</li> <li>• Revisión da guía con pautas ás familias para a incorporación de alumnado de novo ingreso.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración do protocolo, procedemento e documentos para a comunicación coas familias.</li> <li>• Revisión e propostas de mellora do protocolo de actuación ante incidencias informáticas.</li> <li>• Formación e asesoramento na xestión da calidade</li> </ul>
--	---

## 22. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

Plan/Proxecto: Club de ciencia	
<b>Descrición do programa</b>	<p>O programa de Club de Ciencia xurde no noso centro como un espazo para despertar a curiosidade científica do noso alumnado, que se atopa nunha etapa de aprendizaxe onde a curiosidade en sí invade os seus intereses e na que están a formar hábitos de coñecemento da realidade a través da investigación e da exploración.</p> <p>Dende o seu inicio, recabouse a colaboración da entidade Arenaria Coordinación pola súa experiencia na divulgación científica en entornos escolares; esta entidade xa realizara varios proxectos de investigación científica no noso centro e en varios centros da comarca con moito éxito.</p> <p>O club plantexouse como un espazo de aprendizaxe non formal no que os escolares se mergullan no eido científico a través dunha metodoloxía práctica na que predomina o diálogo grupal, o traballo en equipo, a observación, a manipulación e a elaboración de hipóteses para intentar dar resposta ós porqués de numerosos fenómenos naturais cos que conviven.</p> <p>Tamén destaca o uso da lingua galega no ámbito científico e o papel da muller na ciencia. Tratamos de inculcar a participación de cada un dos alumnos e alumnas, potenciando o manexo dos materiais por parte de cada un deles, a familiarización co mundo da ciencia e o seu desenvolvemento persoal. Así como tamén traballamos diferentes áreas dentro da ciencia, un día nos convertimos en paleontólogos, outro día en xeólogos, en físicos, en biólogos..... Mostramos as diversas caras da ciencia dende un punto de vista lúdico- pedagóxico para afianzar a súa seguridade e evitar o medo polas asignaturas de ciencias.</p> <p>Todo o equipo docente participa neste programa considerando esta experiencia moi positiva en todos os aspectos, converténdose nunha das actividades preferidas polos nenos e nenas e nunha actividade vertebradora dentro do funcionamento do noso centro.</p>
<b>Obxectivos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Achegar ao alumnado ao eido científico dun xeito lúdico-didáctico a través dunha proposta baseada no desenvolvemento de actividades e proxectos de divulgación científica na que eles sexan os protagonistas.</li> <li>2. Incentivar a curiosidade e o pensamento crítico.</li> <li>3. Xerar relacións entre nenos e nenas de diferentes idades cun punto en común: a ciencia.</li> <li>4. Dar a coñecer o porqué dos fenómenos naturais e cercanos cos que convivimos a diario.</li> <li>5. Afianzar a seguridade cara as materias de ciencia.</li> <li>6. Potenciar e fomentar a creatividade a través da realización de experimentos, xogos, obradoiros e outras actividades nas que o alumnado observe, manipule e sexa o protagonista do seu aprendizaxe.</li> <li>7. Fomentar o uso da lingua galega no ámbito científico.</li> <li>8. Poñer de manifesto o papel da muller na ciencia.</li> </ol>
<b>Cursos</b>	5º e 6º de Ed. Infantil + 1º e 2º Ed. Primaria

implicados			
Temporalización	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
<b>Indicador</b>	<p>Obx 1. Achegar ao alumnado ao eido científico dun xeito lúdico-didáctico a través dunha proposta baseada no desenvolvemento de actividades e proxectos de divulgación científica na que eles sexan os protagonistas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indicador 1: incremento na participación activa do alumnado en actividades e proxectos de divulgación científica.</li> <li>Indicador 2: creación e seguimento dun rexistro de proxectos científicos realizados polos estudantes.</li> <li>Indicador 3: avaliación positiva da satisfacción e o interese do alumnado na divulgación científica.</li> </ul> <p>2. Incentivar a curiosidade e o pensamento crítico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indicador 1: medición do aumento na realizaición de preguntas e na busca de respostas por parte dos estudantes.</li> <li>Indicador 2: avaliación da capacidade dos estudantes para analizar información científica e formular argumentos críticos.</li> <li>Indicador 3: observación dun aumento na participación activa dos estudantes en conversas relacionadas coa ciencia.</li> </ul> <p>3. Xerar relacións entre nenos e nenas de diferentes idades cun punto en común: a ciencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indicador 1: creación de oportunidades e eventos para a interacción entre estudantes de diferentes idades no contexto da ciencia.</li> <li>Indicador 2: rexistro e seguimento das interaccións e relacións que xurden entre os estudantes como resultado de actividades científicas compartidas.</li> </ul> <p>4. Dar a coñecer o porqué dos fenómenos naturais e cercanos cos que convivimos a diario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indicador 1: avaliación da capacidade dos estudantes para explicar as causas e efectos dos fenómenos naturais que conviven.</li> </ul> <p>5. Afianzar a seguridade cara as materias de ciencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indicador 1: avaliación da confianza e autoestima dos estudantes en relación coas súas habilidades en ciencia.</li> <li>Indicador 2: observación dunha actitude máis positiva cara á ciencia por parte dos estudantes.</li> </ul> <p>6. Potenciar e fomentar a creatividade a través da realización de experimentos, xogos, obradoiros e outras actividades nas que o alumnado observe, manipule e sexa o protagonista do seu aprendizaxe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indicador 1: rexistro da participación e o entusiasmo dos estudantes en experimentos, xogos e obradoiros científicos.</li> <li>Indicador 2: avaliación da creatividade e da capacidade de resolución de problemas dos estudantes no contexto destas actividades.</li> </ul> <p>7. Fomentar o uso da lingua galega no ámbito científico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indicador 1: seguimento da incorporación da lingua galega nas actividades científicas e na comunicación dos estudantes.</li> <li>Indicador 2: avaliación da fluidez e competencia lingüística dos estudantes en galego no contexto científico.</li> </ul> <p>8. Poñer de manifesto o papel da muller na ciencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indicador 1: avaliación da percepción do papel das mulleres na ciencia por parte dos estudantes.</li> </ul>		
<b>Responsables</b>	Celia Piñeiro García como coordinadora.		

<b>Actividades</b>	<b>1. SESIÓNS DO CLUB DE CIENCIA:</b>	
	<b>A ORIXE- PRESENTACIÓN</b>	Iniciamos este ano o clube de ciencia situando o PDI do CRA, que uniremos nalgunhas sesións de ciencia. Neste caso, falando da Orixe, pero da CIENCIA!! E como xorde o coñecemento, inventos e descubrimentos das antigas civilizacións..¿cales serías os avances máis importantes na historia??
	<b>ENTRE PEIXES ANDA O XOGO</b>	Ao longo da historia do planeta, houbo diferentes pasos importantes na nosa evolución. Sempre se fala dos monos, pero un paso vital para nós foi o primeiro vertebrado do planeta, e aquí falaremos e poderemos ver cómo eran estes artistas da evolución e da adaptación.
	<b>O CORPO HUMANO, UNHA MÁQUINA PERFECTA</b>	¿De qué estamos formados? ¿que temos por dentro? Investigamos como funciona a máquina que levamos posta todos os días!
	<b>XUNTAMOS CABLES E FACEMOS LUZ!</b>	Nesta sesión andamos ás voltas coa electricidade, e crearemos o noso propio circuíto eléctrico, probaremos motores en muiños de vento, etc.
	<b>UN POUCO DE INTELIXENCIA.... ARTIFICIAL</b>	Qué é iso da IA? Ou a realidade aumentada? A través de tablets e apps investigamos como funciona, e xogaremos con ela!
	<b>ESTUDO DE RASTROS DE ANIMAI</b>	Cando imos ao monte ou praia, as veces non podemos ver os animais que viven aquí, pero si que atopamos rastros. Aprenderemos cómo identificalos e coñecer máis do noso entorno natural.
	<b>E TI...DE QUEN VES SENDO?</b>	De onde veñen os animais que podemos ver hoxe no noso día a día? Investigamos e coñeceremos quen son os avos dos nosos mexillóns, polvos, nécoras, ourizos...
	<b>ROTEIRO DIDÁCTICO  AO RÍO TÉ</b>	Como todos os anos pecharemos o noso club de ciencia cunha excursión ao río Té, gozando do camiño e das posibilidades que nos ofrece este entorno para convertirmos nuns verdadeiros científicos de campo.
	<b>1. SEMANA DA CIENCIA:</b>	

	<p>Durante a semana do 25 ao 29 de xaneiro os compañeiros de Arenaria visitarán as nosas escolas para implementar o mundo da ciencia na aula. Esta actividade dirixida a todo o alumnado ao igual que en cursos precedentes, centrarase no temática do PDI de centro. Traballárase con material manipulativo para goce dos nenos e nenas.</p> <p><b>1. MALETA CIENTÍFICA VIAXEIRA:</b></p> <p>Como en cursos anteriores a partires de primeiros de novembro circulará polas nosas escolas unha maleta con material científico para que o noso alumnado poda experimentar e aprender. A maleta permanecerá ao redor dun mes en cada unha das nosas escolas. Dentro podemos atopar unha libreta onde cada escola pode recoller de xeito voluntario o traballado na aula con estes materiais, e compartir co resto do CRA as súas experiencias científicas.</p>
<b>Plan/Proxecto: Voz Natura</b>	
<b>Descrición do programa</b>	<p>O programa Voz Natura é unha iniciativa educativa e ambiental que se desenvolve na nosa comunidade. Foi creado polo xornal “La Voz de Galicia” en colaboración con diversas institucións e patrocinadores. O obxectivo principal deste programa é fomentar a conciencia ambiental e a educación ambiental, promovendo a participación activa en proxectos relaiconados coa conservación do medio ambiente e a sostibilidade. A temática deste ano xira en torno á flora e fauna autóctona.</p>
<b>Obxectivos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar e nomear especies autóctonas: axudar ao alumnado a recoñecer e nomear diferentes especies de plantas e animais que son propias de Galicia.</li> <li>2. Comprender a importancia da biodiversidade: ensinar aos estudantes por que é importante preservar a biodiversidade galega e como afecta aos ecosistemas locais.</li> <li>3. Explorar os hábitats locais: estudar e comprender os diversos hábitats naturais de Galicia, como bosques, ríos, praias e montañas, e como inflúen na diversidade da flora e fauna.</li> <li>4. Aprender sobre as relacións ecolóxicas: analizar as relacións entre as especies como depredadores e presas, polinizadores e prantas, e ocmo estas interaccións son fundamentais para o equilibrio dos ecosistemas.</li> <li>5. Identificar ameazas e problemas ambientais: investigar as ameazas á fauna e flora autóctona en Galicia, como a deforestación, a contaminación e o cambio climático.</li> <li>6. Promover a conservación: fomentar a conciencia sobre a importancia de conservar as especies autóctonas e os seus hábitats, e como o alumnado pode contribuir á súa conservación.</li> <li>7. Estudar especies en perigo de extinción: investigar e concienciar sobre as especies autóctonas de Galicia que están en perigo de extinción e as medidas que se están tomando para protexelas.</li> <li>8. Realizar excursións e observacións na natureza: saír ao campo para observar e documentar a flora e fauna autóctona de Galicia no seu entorno natural.</li> <li>9. Promover o uso sostible dos recursos naturais: ensinar ao alumnado como pode empregar os recursos naturais de maneira sostible e responsable.</li> <li>10. Crear conciencia local: fomentar a participación activa da comunidade escolar en proxectos de conservación e restauración de hábitats locais.</li> <li>11. Desenvolver habilidades de investigación: axudar ao alumnado a desenvolver</li> </ol>



	<p>habilidades de investigación, como a recompilación de datos e a presentación de resultados.</p> <p>12. Fomentar a creatividade: incentivar ao alumnado a expresar o que aprenderon a través de proxectos creativos, como debuxos, maquetas, murais ou presentación.</p>		
<b>Cursos implicados</b>	4º, 5º e 6º de Ed. Infantil + 1º e 2º Ed. Primaria		
<b>Temporalización</b>	<b>1º T</b> ☒	<b>2º T</b> ☒	<b>3º T</b> ☒
<b>Indicador</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar e nomear especies autóctonas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de especies autóctonas identificadas por cada estudante.</li> <li>• Porcentaxe de precisión na identificación de especies autóctonas.</li> </ul> </li> <li>2. Comprender a importancia da biodiversidade: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaxe de estudantes que poden explicar a importancia da biodiversidade en Galicia.</li> <li>• Número de exemplos de como a perda de biodiversidade afecta aos ecosistemas locais mencionados polos estudantes.</li> </ul> </li> <li>3. Explorar os hábitats locais: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de hábitats locais estudados polo alumnado.</li> <li>• Porcentaxe de comprensión de como estes hábitats influen na diversidade de flora e fauna.</li> </ul> </li> <li>4. Aprender sobre as relacións ecolóxicas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de relacións ecolóxicas analizadas polo alumnado.</li> <li>• Porcentaxe de comprensión da importancia destas relacións para o equilibrio dos ecosistemas.</li> </ul> </li> <li>5. Identificar ameazas e problemas ambientais: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de ameazas identificadas polo alumnado.</li> <li>• Porcentaxe de estudantes que poden explicar como estas ameazas afectan á fauna e flora autóctona en Galicia.</li> </ul> </li> <li>6. Promover a conservación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de actividades de concienciación realizadas polo alumnado.</li> <li>• Porcentaxe de estudantes que se comprometen a tomar medidas para a conservación de especies autóctonas.</li> </ul> </li> <li>7. Estudar especies en perigo de extinción: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de especies en perigo de extinción investigadas polo alumnado.</li> </ul> </li> <li>8. Realizar excursións e observacións na natureza: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de excursións realizadas polo alumnado.</li> <li>• Rexistro de observacións de flora e fauna autóctona durante as excursións.</li> </ul> </li> <li>9. Promover o uso sostible dos recursos naturais: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de prácticas sostibles adoptadas polo alumnado.</li> <li>• Porcentaxe de estudantes que comprenden como utilizar os recursos naturais de maneira responsable.</li> </ul> </li> <li>10. Crear conciencia local: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de proxectos de conservación e restauración de hábitats locais nos que participa a comunidade escolar.</li> <li>• Porcentaxe de participación activa da comunidade escolar en proxectos locais.</li> </ul> </li> <li>11. Desenvolver habilidades de investigación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de proxectos de investigación levados a cabo polo alumnado.</li> <li>• Avaliación da calidade da recopilación de datos e presentación de resultados.</li> </ul> </li> <li>12. Fomentar a creatividade:</li> </ol>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliación de proxectos creativos realizados polo alumnado (por exemplo, cualificación de debuxos, maquetas, murais ou presentacións).</li> </ul>
<b>Responsables</b>	Paula Iglesias Suárez como coordinadora e todos os demais membros do claustro do centro como colaboradores.
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plantación conxunta de árbores autóctonas nun monte do concello en colaboración con Voz Natura e unha asociación de montes local.</li> <li>• Actividades relacionadas coas 3 R: reducir, reciclar e reutilizar. Como por exemplo esculturas con rolos de papel hixiénico, carteis para a identificación dos distintos contenedores de lixo, creación de obras artísticas con elementos do medio natural, etc.</li> <li>• Pequenas investigacións a nivel de escola sobre a flora e fauna autóctona.</li> <li>• Libro conxunto sobre a flora e fauna de Galicia. Cada escola elixirá unha pranta e animal autóctono, realizarán unha pequena investigación dos mesmos e reflexarán o aprendido nunha cartulina tamaño A3. Unha vez recopiladas todas as investigacións crearemos un libro viaxeiro que visitará todas as escolas co fin de que os demais compañeir@s vexan o que aprenderon os demais.</li> <li>• Plantacións nos distintos hortos de cada escola chagada a época da primavera.</li> </ul>

<b>Plan/Proxecto: Espazo das familias</b>			
<b>Descrición do programa</b>	Programa dentro da consellería de política social do concello para dar un servizo de apoio psicolóxico ás familias do alumnado do centro.		
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoiar ás familias.</li> <li>- Xerar pautas de mellora da conduta.</li> <li>- Traballar a autoregulación emocional.</li> </ul>		
<b>Cursos implicados</b>	5º e 6º de Ed. Infantil + 1º e 2º Ed. Primaria		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de sesións impartidas.</li> <li>• % de familias beneficiadas con este servizo.</li> </ul>		
<b>Responsables</b>	Baltasar Figueiras Martínez.		
<b>Actividades</b>	Sesións individuais da psicóloga coa familia implicada. Sesións colectivas co alumnado. Sesións colectivas coas familias.		

## 23. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

- Cando unha entidade quere facer uso dalgunha instalación do centro, ponse en contacto coa dirección do mesmo. Despois tense unha reunión presencial para valorar a utilidade e a viabilidade e si se autoriza o uso darse conta por escrito, notificando deste cambio ao concello.
- Horarios dispoñibles: nas escolas poderíanse empregar algúns espazos tódalas as tardes menos os martes; e a biblioteca central as tardes do luns, xoves e venres.
- Emprego, dende fai bastantes anos, por parte da banda de gaitas Buxaina a segunda aula na Escola de Outeiro para os ensaios, normalmente os sábados entre as 18:00 e 21:00 horas. Excepcionalmente tamén poden ir algún domingo nese horario.

<b>Instalación:</b>			
<b>Entidade que a usa</b>			
<b>Participan membros da comunidade educativa</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
<b>Horario de uso</b>			

## 24. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

- Actividades propostas:
  - Pintura: os luns de 18:30 a 19:30 no Centro Cultural A Capela.
  - Inglés a partir de xaneiro.

## 25. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

- Establecemento de medidas dunha avaliación do funcionamento do centro: resultados académicos, práctica docente, relacións coa comunidades educativa.
- Medidas e recursos para levala a cabo: enquisas, anotacións, reunións do profesorado e do consello escolar.
- Temporalización: todo o curso. A avaliación é fundamental que sexa continua, non só se pode realizar en momentos puntuais.