

CRA RAÍÑA ARAGONTA



PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

CURSO 2020/2021

ÍNDICE

| | |
|---|-----------|
| 1. Contextualización da P.X.A..... | 2 |
| 2. Obxectivos Específicos | 10 |
| 3. Revisión dalgúns aspectos do Proxecto Educativo do Centro | 12 |
| 4. Horarios e Criterios Pedagóxicos..... | 13 |
| 5. Organización Xeral do centro..... | 15 |
| 6. Programa Anual de Formación do Profesorado | 20 |
| 7. Estratexias Metodolóxicas e Organizativas de atención ó alumnado con necesidades educativas especiais | 20 |
| 8. Plan de Actuacións dos Órganos Colexiados e do equipo directivo | 38 |
| 9. Programación e Calendario das reunións dos órganos colexiados e dos órganos de coordinación docente | 39 |
| 10. Plan de Potenciación da Lingua Galega | 40 |
| 11. Programa Anual de Actividades Complementarias-Extraescolares | 43 |
| 12. Plan de Autoprotección do centro | 48 |
| 13. Horario de Atención a Pais e Nais por parte do equipo directivo | 48 |
| 14. Plan de Potenciación e organización das relacións coa comunidade e as familias | 49 |
| 15. Plan de utilización das instalacións do centro | 51 |
| 16. Regulamento de Organización do comedor | 52 |
| 17. Libros de Texto e demais materiais Curriculares | 52 |
| 18. Coordinación e organización das tarefas do persoal non docente | 53 |
| 19. Plan Xeral de Avaliación do Centro..... | 53 |
| ANEXOS | 55 |
| Plan da dinamización das TIC | |
| Plan da dinamización da biblioteca | |
| Plan da dinamización de convivencia | |
| Plan de plurinfantil | |
| Plan de Igualdade | |
| Concreción do plan xeral de atención á diversidade | |

1.CONTEXTUALIZACIÓN DA P.X.A

O Colexio Rural Agrupado (CRA) *Raiña Aragonta* foi constituído no ano 2001, unha vez aceptada pola Consellaría de Educación a proposta presentada polas mestras e mestres das antigas escolas unitarias. Dita proxecto foi previamente votado e resolto a favor por parte das nais e pais e obtivo o correspondente beneplácito do Concello de Salceda de Caselas.

O nome escollido para o Centro fai referencia a unha raíña chamada Aragonta que tras ser repudiada polo rei Ordoño II funda nestas terras no ano 914 un mosteiro dúplice para permanecer nel o resto dos seus días. Este mosteiro, que seguiu a regra de San Benito, foi chamado Santa María de Salceda, nome que da orixe ao topónimo deste concello.

O Colexio Rural Agrupado (CRA) “RAIÑA ARAGONTA” atópase no Concello de Salceda de Caselas. A sede do CRA no que están as aulas de “Esfarrapada” están no núcleo urbano do Concello de Salceda e as restantes sete aulas en diversas parroquias do rural do concello.

O centro escolariza fundamentalmente a alumnas e alumnos da zona de influencia. Ao longo do curso o número de matrícula pode variar xa que se trata dun concello con moita mobilidade na súa poboación, pero cos datos do inicio do curso 2020/21 contamos cun total de 245 nenas e nenos.

O noso CRA é un centro de escolarización preferente TEA onde todas as persoas teñen cabida, sinalar que polo tanto, a importancia da diversidade.

No centro impártese en xornada continuada, o segundo ciclo de Educación Infantil, funcionando actualmente 16 unidades de Educación Infantil, distribuídas do seguinte modo:

AULAS DE ESFARRAPADA

| | |
|---------|--------|
| 3 AULAS | 3 ANOS |
| 3 AULAS | 4 ANOS |
| 3 AULAS | 5 ANOS |

AULA DE BARREIRO

| | |
|-------------------------------|------------|
| 1 AULA | 3,4,5 ANOS |
| AULA DE A LOMBA-BUDIÑO | |
| 1 AULA | 3,4,5 ANOS |
| AULA DE ENTENZA | |
| 1 AULA | 3,4,5 ANOS |
| AULA DE FONTAN | |
| 1 AULA | 3,4,5 ANOS |
| AULA DE PICOÑA | |
| 1 AULA | 3,4,5 ANOS |
| AULA DE SAN XURXO | |
| 1 AULA | 3,4,5 ANOS |
| AULA DE SOUTELO | |
| 1 AULA | 3,4,5 ANOS |

1.1. ENTORNO XEOGRÁFICO, SOCIOECONÓMICO E CULTURAL

- **Aspectos xeográficos.**

O concello de Salceda de Caselas atópase na parte meridional da provincia de Pontevedra, encadrado xeograficamente na bisbarra do Baixo Miño. Limita polo norte co concello de Pontearreas, polo sur co de Tui, polo leste co de Salvaterra do Miño e polo oeste co do Porriño. Parte do seu territorio, as zonas norte, oriental e meridional, podémolo adxudicar á comarca do Condado, mentres que a zona occidental forma parte da Louriña.

Trátase dun concello pequeno cunha extensión de trinta e seis quilómetros cadrados e unha poboación de aproximadamente 9.150 habitantes. Nos últimos anos está a experimentar un notable incremento.

Dito concello divídese en sete parroquias, sendo a capital do concello a Esfarrapada,

a que súa vez constitúe o único grupo urbano do municipio, adscrito á parroquia de Santa María de Salceda. Conta ademais coas parroquias de Parderrubias, Budiño, Entenza, Picoña, San Xurxo e Soutelo.

A climatoloxía é semellante á da comarca do Condado, caracterizada por uns valores térmicos temperados, precipitacións relativamente frecuentes, névoas e xeadas no inverno. Todo isto inflúe nos cultivos e na súa configuración forestal.

▪ Aspectos socioeconómicos

Salceda nos últimos tempos experimentou un gran crecemento.

Por todo isto, a meirande parte da poboación inscríbese nunha economía de emprego en diferentes sectores, dada a proximidade dos polígonos industriais de Vigo e Porriño. Do mesmo xeito, cada vez son máis as pequenas empresas familiares que se abren camiño neste concello, grazas sobre todo ao incremento da poboación. Nun segundo plano queda a explotación agraria, a cal está máis ben asociada ao abastecemento familiar.

Tendo en conta o arriba sinalado, o nivel económico é medio, púideno oscilar dunhas familias a outras.

▪ Aspectos culturais

A multiplicidade de poderes nobiliarios ao longo da historia deste concello foi a que permitiu o asentamento e construción dos notables pazos e casas brasonadas que actualmente converten ao concello de Salceda de Caselas nunha auténtica *Terra de Pazos*, os cales salpican as distintas parroquias. Cabe destacar o da Picoña por ser un dos máis fermosos de Galiza, así como o de Pegullal, Avalor, Budiño e Corisca.

No concello de Salceda de Caselas existe unha gran inqueda pola cultura autóctona, polo que a participación nas festas populares e culturais é moi ampla. Nestes últimos anos está dándose a coñecer en toda Galiza cunha festa gastronómica adicada aos callos celebrada a principios do mes de setembro.

Cabe destacar tamén a importancia que neste concello se lle outorga á música e o prestixio de que goza a súa Banda Municipal. De feito, nestes últimos anos a Escola de Música en colaboración co Concello está organizando cursos e concertos de

verán orientados á formación musical dos máis novos.

O Entroido en Salceda de Caselas posúe un interese tamén moi salientable. As comparsas das distintas parroquias son cada ano máis elaboradas e os desfiles atraen a numerosas persoas de dentro e fóra do concello. Esta festa vívese con moitísima entrega por parte da veciñanza, moitos da cal participa directamente na elaboración dos disfraces e carrozas. Resulta especialmente interesante o denominado *pique*, que fai referencia a o encontro das carrozas e comparsas de dous barrios veciños da parroquia de Santa María: Barreiro e A Feira, un dos cales será o gañador.

Por outra banda, a vida cultural das distintas parroquias é moi fluído debido á existencia de centros culturais que facilitan a participación da veciñanza en distintas actividades: teatro, biblioteca, música popular, canto coral, inglés, informática...

1.2. MARCO LEGAL

Na elaboración da PXA rexémonos pola normativa desenvolta no país a través das Leis Orgánicas e Reais Decretos concretados na nosa Comunidade Autónoma a través de diversos Decretos, Ordes Ministeriais e Circulares.

Actualmente tomamos como referencia a seguinte normativa:

1. MARCO CONSTITUCIONAL

- Constitución Española, do 27/12/1978.
- Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de Autonomía de Galicia.

2. LEIS EDUCATIVAS E DE CARÁCTER XERAL

- Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio de Educación (LOE).
- Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro para a mellora da calidade educativa (LOMCE).
- Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.
- Lei 10/2007, do 22 de xuño, da lectura, do libro e das bibliotecas.

- Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.
- Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.
- Lei orgánica 8/2013, do 9 de Decembro, para a mellora da calidade educativa.

3. NORMATIVA XERAL

- Decreto 8/2015, do 8 de Xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011 do 30 de Xuño de convivencia e participación da comunidade educativa.
- Decreto 79/2010 do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia.
- Orde do 17 de xullo de 2007 pola que se regula a percepción do compoñente singular do complemento específico por función titorial e outras funcións docentes (Dinamizacións).
- Orde do 29 de xullo de 2011 pola que se modifica a do 12 de agosto de 2010, pola que se establecen o número de unidades e os postos de traballo docentes dos centros públicos dependentes desta consellería nos niveis de educación infantil, primaria e educación especial.
- Orde do 25 de xuño de 2020 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2020/2021, nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.

4. REQUISITOS MÍNIMOS DOS CENTROS

- Real decreto 132/2010, polo que se establecen os requisitos mínimos dos centros que imparten ensinanzas no segundo ciclo de EI, na EP e na Educación Secundaria.

5. ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DOS CENTROS

- Decreto 374/1996, do 17 de outubro. Regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria (ROC)

- Orde do 22 de xullo de 1997 pola que se regulan determinados aspectos de organización e funcionamento das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria.
- Orde do 28 de xuño de 2010 pola que se modifican parcialmente a Orde do 22 de xullo de 1997.

6. ESCOLARIZACIÓN DE ALUMNOS

- Decreto 254/2012 do 13 de decembro polo que se regula a admisión de alumnos en centros sostidos con fondos públicos.
- Orde do 12 de marzo do 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado.

7. ENSINANZAS MÍNIMAS E CURRÍCULO

- Real Decreto 1630/2006 do 29 de decembro, polo que se establecen as ensinanzas mínimas do segundo ciclo de EI.
- Decreto 330/2009 do 4 de xuño polo que se establece o currículo de EI.

8. AVALIACIÓN CURRICULAR

- Orde do 25 de xuño de 2009 pola que se regula a implantación, o desenvolvemento e a avaliación do 2º ciclo de EI.

9. ORIENTACIÓN EDUCATIVA

- Decreto 120/1998, do 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na comunidade autónoma de Galicia.
- Orde do 24 de xullo de 1998 pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional regulada no decreto 120/1998.
- Circular 10/2010 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa pola que se ditan instrucións para coordinar as

actuacións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.

10. AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA

- Orde do 31 de outubro de 1996 pola que se regula a avaliación psicopedagóxica dos alumnos e alumnas con necesidades educativas especiais que cursan as ensinanzas de réxime xeral, e se establece o procedemento e os criterios para a realización do ditame de escolarización.

11. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

- Decreto 229/2011 do 7 de decembro polo que se regula a atención a diversidade do alumnado.
- Orde do 27 de decembro de 2002 pola que se establecen as condicións e criterios para a escolarización do alumnado con nee.
- Orde do 28 de outubro de 1996 pola que se regulan as condicións e o procedemento para flexibiliza-la duración do período de escolarización obrigatoria dos alumnos con necesidades educativas especiais asociadas a condicións persoais de sobredotación intelectual.
- Real decreto 943/2003, do 18 de xullo, polo que se regulan as condicións para flexibilizar a duración dos diversos niveis e etapas do sistema educativo para os alumnos superdotados intelctualmente.
- Orde do 20 de febreiro de 2004 pola que se establecen as medidas de atención específica ó alumnado procedente do estranxeiro.
- Orde do 6 de outubro de 1995 pola que se regulan as adaptacións do currículo.
- Circular 10/2010 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa pola que se ditan instrucións para coordinar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional na comunidade autónoma de Galicia.

- Lei 27/2007 de 23 de outubro pola que se recoñecen as linguas de signos españolas e se regulan os medios de apoio a comunicación oral das persoas xordas, con discapacidade auditiva e xordocegas.
- Resolución do 23 de outubro de 1991 que recolle as funcións dos cuidadores.

12. ATENCIÓN TEMPERÁ

- Decreto 69/1998, do 26 de febreiro, polo que se regula a atención temperá a discapacitados na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 183/2013, do 5 de decembro, polo que se crea a Rede galega de Atención Temperá.

13. ACCESIBILIDADE, NON DISCRIMINACIÓN E IGUALDADE DE OPORTUNIDADES

- Lei 8/1997, do 20 de agosto, de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 35/2000 do 28 de xaneiro que regula a eliminación de barreiras arquitectónicas na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Lei 26/2011, do 1 de agosto, de adaptación normativa á convención internacional sobre os dereitos das persoas con discapacidade.
- Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de Novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.
- Lei 11/2007, do 27 de Xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.
- Instrución do 6 de setembro de 2019, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, para a elaboración de plans de igualdade no curso 2019/2020

14. AUTOPROTECCIÓN DE CENTROS

- Real Decreto 393/2007, do 23 de marzo, polo que se aproba a Norma Básica de Autoprotección dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia.
- Decreto 171/2010, de 1 de outubro, sobre plans de autoprotección na Comunidade Autónoma de Galicia
- Orde de 13 de novembro de 1984 sobre evacuación de centros docentes de educación xeral básica, bacharelato e formación profesional.

Teranse en conta ademais os últimos Protocolos publicados, no tocante a protección de datos, así como como os referidos ao absentismo e acoso escolar entre outros.

15. COVID-19

- Protocolo de adaptación ao contexto da covid 19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2020/2021.

2. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

- 1.- Acadar un clima de cordialidade que permita un bo desempeño do noso traballo.
- 2.- Avanzar dende a individualidade a un concepto máis amplo de cooperación do que participe todo o equipo docente do Colexio Rural Agrupado co obxecto de que este adquira pleno sentido.
- 3.- Acadar un nivel de comunicación co centro de primaria receptor do noso alumnado, suficiente para establecer unhas bases sobre as que establecer unha eficiente coordinación da que poidan beneficiarse as alumnas e os alumnos.
- 4.- Conseguir unha boa adaptación do alumnado á realidade escolar.
- 5.- Adaptar o centro a situación actual derivada do Covid-19; favorecendo un centro seguro cumprindo as indicacións proporcionadas dende as Consellerías de

Sanidade e Educación da Comunidade de Galicia.

5.- Avanzar nas diferentes competencias básicas.

6.- Educar na nosa lingua potenciando e fomentando o seu uso dentro e fóra do Centro.

7.- Aproximar ao alumnado a lingua estranxeira inglesa, a través de actividades promovidas dende o equipo de plurinfantil.

8.- Participar en plans e proxectos de innovación educativa: Plan Proxecta.

9.- Potenciar o traballo por proxectos e traballo cooperativo.

10.- Participar en actividades promovidas dende a biblioteca co fin de cumprir os requisitos esixidos na convocatoria do PLAMBE.

11.- Educar para a convivencia fomentando boas relacións persoais, o respecto pola nosa escola e o entorno natural.

12.- Impulsar o emprego das novas tecnoloxías e robótica dentro do eido da educación.

13.- Favorecer o desenvolvemento das competencias das nenas e dos nenos con necesidades educativas especiais nun ámbito plural e de igualdade, facendo fincapé no desenvolvemento dos aspectos sociais e afectivos.

14.- Concienciar, sensibilizar, motivar e incentivar o interese de toda a comunidade educativa polo alumnado con NEAE, especialmente alumnado TEA por ser un centro de escolarización preferente neste ámbito.

15.- Comunicar e participar das experiencias e das problemáticas plantexadas nos outros Colexios Rurais Agrupados de Galicia.

16.- Revisar e actualizar a documentación do centro en base á nova normativa.

17.- Coidar o sentido estético do centro.

18.- Fomentar a participación activa das familias a través de xornadas de portas abertas, realización de actividades nas aulas ao longo de todo o curso, ou mediante reunións periódicas.

3.REVISIÓN DALGÚNS ASPECTOS DO PROXECTO EDUCATIVO DO CENTRO

O noso centro conta cun plan de adaptación ao contexto Covid-19, que será susceptible de cambios cando sexa necesario para adaptarse as necesidades do centro, a evolución da situación Covid-19, así como, as indicacións proporcionadas polas Consellerías de Sanidade e Educación. Tamén contamos co Equipo Covid formado por mestres do centro coa finalidade de dar resposta a todos os aspectos relacionados coa situación Covid-19.

O CRA Raíña Aragonta foi seleccionado no plan de mellora de bibliotecas escolares en centros públicos non universitarios de titularidade desta consellería para o curso 2020.2021. Durante o curso escolar 2019.2020 levouse a cabo a apertura de Biblioteca escolar ás familias e alumnos/as os martes de 16:00 a 17:00 horas coa finalidade de realizar préstamo de libros; este curso manteremos este servizo pero debido a situación derivada do Covid-19 non se poderán acceder á biblioteca e o intercambio realizarase previa consulta do catálogo na páxina web do centro e mediante solicitude previa.

Ademais a partir deste curso escolar, o centro vai contar cun auxiliar de conversa por participar no programa de plurinfantil, será compartido con outro centro educativo.

Tamén se levará a cabo un PFPP en concreto un seminario de traballo onde se integraran tres liñas de traballo: biblioteca, TIL (tratamento de linguas integradas) e Novas tecnoloxías.

4. HORARIOS E CRITERIOS PEDAGÓGICOS

HORARIO XERAL

Neste curso escolar contamos con xornada única de mañá sendo o horario de clases de 9:15 a 14:15 horas.

Ao longo desta xornada de cinco horas facemos distintas actividades para conseguir o desenvolvemento dos distintos obxectivos como:

- ✓ Acollida dos nenos e nenas.
- ✓ Asemblea e nomeamento de axudantes do día.
- ✓ Presentación e traballo sobre o tema que nos ocupa no proxecto.
- ✓ Xogo por rincóns.
- ✓ Merenda e patio.
- ✓ Relaxación.
- ✓ Lectura e dramatización dun conto.
- ✓ Traballo con materiais manipulativos.
- ✓ Actividades de robótica.
- ✓ Actividades medioambientais.
- ✓ Actividades de psicomotricidade, relaxación e ioga.
- ✓ Actividades de expresión musical e danza.
- ✓ Uso das novas tecnoloxías, tablets e PDI.
- ✓ Medidas de hixiene, limpeza e desinfección.

Ao longo da xornada escolar, adícase un tempo as merendas dos nenos/as dentro da aula e un recreo de 25 minutos. Este curso escolar en esfarrapada contamos con dúas quendas de patio: de 11:15 a 11:40 e de 11:45 a 12:10, con zonas asignadas a cada grupo/aula para poder cumprir o principio de grupos estables de convivencia. Os días de choiva tan só poderán saír dous grupo de alumnos/as, xa que en todo o centro unicamente dispoñemos dunha zona cuberta para poder realizar o patio. Nas aulas das parroquias o recreo comprende desde ás 11:30 ás 12:00, a variación destes horarios ven derivada da condición de itinerancia dos mestres especialistas e dos apoios no noso centro, precisamente por ser un CRA. Queda a elección dos titores/as, adicar outro pequeno espazo da mañá a actividades lúdicas ou de lecer,

tendo en conta que as idades do noso alumnado comprenden dos 3 aos 6 anos.

No horario do equipo docente aparecen ademais dúas horas complementarias fixas os martes pola tarde para poder levar a cabo as reunións dos equipos de ciclo e outros órganos de coordinación.

Tamén os martes á tarde os pais e as nais das alumnas e dos alumnos poderán ser atendidos polo profesorado en horario de 16:00 a 17:00 horas; preferentemente por medios telemáticos.

QUENDAS DE VIXILANCIA NOS RECREOS

Polas características do noso Centro, nas aulas de parroquia, será a titora ou mestre responsable de aula o encargado de facer a vixilancia do patio de recreo. No caso das aulas de Esfarrapada, cada grupo aula terá asignada unha zona de patio e un horario en concreto para manter os grupos estables de convivencia; ademais contaremos coa axuda de mestres para facer garda de patio que darán apoio en caso de accidente ou urxencias nunha zonas determinada e gardas de baño co fin de garantir o uso responsable e de xeito individualizado do mesmo.

- Horarios de patio

| 1ª QUENDA | | | | | |
|-------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|---------------|
| HORA | ZONA PISTA 2 VERDE | ZONA PISTA 2 ROSA | ZONA PISTA 1 AZUL | ZONA PISTA 1 AMARELO | ZONA VERME |
| 11.15-11.40 | 4A | 4B | 5C | 5A | 4C |
| 2ª QUENDA | | | | | |
| 11.45-12.10 | 3C | 3A | 5B | | 3B |

- Horario de baño

| | QUENDA 1 | | | |
|-------------|----------|--------|--------|--------|
| HORA | ASEO 1 | ASEO 2 | ASEO 3 | ASEO 4 |
| 10.50-11.00 | | 3B | | |
| 10.55-11.05 | 3C | | | |
| 11.05-11.15 | | 3A | 5B | |
| | QUENDA 2 | | | |
| 11.40-11.50 | | 4A | 5A | 5C |
| 11.45-11.55 | 4B | | | |
| 11.55-12.05 | | 4C | | |

- Gardas de baño e patio

| GARDA | LUNS | MARTES | MÉRCORES | XOVES | VENRES |
|--------------|----------------|--------------|----------------|-------------|-------------------|
| PATIO | Relixión PT | Música AL | Apoio Apoio | Apoio PT | Orientación AL |
| BAÑO | Inglés | Ed Física | Ed.Física | Ed.Física | Inglés |

5. ORGANIZACIÓN XERAL DO CENTRO

5.1. ORGANIZACIÓN DO CENTRO

A) Profesorado

O CRA Raíña Aragonta neste curso 2020/21 está composto por 27 mestres/as que están asignados da seguinte forma:

| PERSONAL DOCENTE | | | | | | | | |
|------------------|------------|-----------|-------------------|--------------------|------|------|-------------|-------|
| E. INFANTIL | E. MUSICAL | E. FÍSICA | RELIXIÓN CATÓLICA | LINGUA EXTRANXEIRA | P.T. | A.L. | ORIENTADORA | TOTAL |
| 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 27 |

| SITUACIÓN ADMINISTRATIVA | | | | | |
|--------------------------|--------------------|-------------|----------------------|----------|----------|
| Definitivo | Comisión Servicios | Provisional | Funcionar. prácticas | Interino | Relixión |
| 24 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |

Ademais no centro tamén contamos cunha persoa que se encarga da función de conserxería e limpeza na sede de CRA e con dúas persoas de limpeza que realizarán o percorrido polas unitarias en horario lectivo, para cumprir as condicións de limpeza que se recollen no protocolo de adaptación ao contexto Covid-19.

Foi solicitada coidadora para o alumnado NEAE pero a día de hoxe non contamos con dito persoal.

| PERSOAL NON DOCENTE | |
|-----------------------|---|
| Coidador ou coidadora | Limpador ou limpadora |
| 0 | 1 na sede do CRA e 2 persoal nas aulas de parroquia |

B) Organización do centro

O Centro está composto por órganos de goberno e órganos de coordinación docente.

Os **órganos de goberno** subdivídense en dous grupos, os unipersoais (a Directora, o Xefe de Estudos e a Secretaria) e os colexiados (o Consello Escolar e o Claustro). O Claustro do noso Centro está constituído por 27 mestres e mestras e o Consello Escolar na actualidade estará formado pola Directora, Xefe de Estudos, Secretaria (con voz pero sen voto), 5 representantes de mestres e mestras, 5 representantes de pais e nais (entre os cales, un membro é representante da ANPA), 1 representante de persoal de administración e servizos, e 1 representante do concello .

| ÓRGANOS DE GOBERNO | | Compoñentes |
|----------------------|------------------|-------------|
| Órganos unipersonais | Directora | 1 |
| | Xefa de Estudos | 1 |
| | Secretaria | 1 |
| Órganos colexiados | Claustro | 27 |
| | Consello Escolar | 15 |

Os **órganos de coordinación docente** no noso Centro están compostos polos seguintes equipos:

- Equipo de Ciclo: formado polo coordinador e 27 membros.
- Equipo de Dinamización da lingua galega: composto por 6 integrantes, entre eles a coordinadora.
- Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares: constituído por 1 integrante e coordinador.
- Equipo Covid-19: formado por 3 integrantes entre eles a coordinadora e 3 membros suplentes.
- Titoras: 16 titoras de Educación Infantil.
- Departamento de Orientación: formado polo Orientador, mestre de Audición e Linguaxe, mestre de Pedagogía Terapéutica e Coordinadora de Ciclo.
- Comisión de Coordinación Pedagóxica: composto pola Directora, o Xefe de estudos, Coordinadora de Ciclo, as mestras de apoio á atención de alumnos con NEAE, a coordinadora do equipo de dinamización da lingua galega, e actuará como secretario un membro da comisión designado polo director, oídos os restantes membros.

| ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE | COMPOÑENTES |
|--|-------------|
| Equipo de Ciclo | 27 |
| Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares | 1 |
| Equipo de Dinamización da lingua galega | 6 |

| | |
|-------------------------------------|----|
| Titoras | 16 |
| Departamento de Orientación | 4 |
| Comisión de Coordinación Pedagóxica | 7 |

C) Alumnado

O Centro consta neste momento de 245 alumnas e alumnos matriculados, número que pode variar ao longo do curso escolar. O alumnado está distribuído da seguinte forma:

| AULAS | 4º Ed Infantil | 5º Ed Infantil | 6º Ed Infantil | TOTAL |
|--------------|----------------|----------------|----------------|------------|
| BARREIRO | 3 | 3 | 4 | 10 |
| BUDIÑO | 4 | 2 | 2 | 8 |
| ENTENZA | 6 | 2 | 6 | 14 |
| ESFARRAPADA | 52 | 51 | 53 | 156 |
| FONTÁN | 4 | 11 | 5 | 20 |
| PICOÑA | 2 | 3 | 3 | 8 |
| SAN XURXO | 8 | 6 | 4 | 18 |
| SOUTELO | 4 | 2 | 5 | 11 |
| TOTAL | 83 | 80 | 82 | 245 |

5.2.SITUACIÓN DAS INSTALACIÓNS

Actualmente nas instalacións do CRA foron solucionadas algunhas das solicitudes que se lle fixeron ao Concello en cursos pasados.

No tocante á sede do CRA podemos destacar que se levaron a cabo algunhas das solicitudes feitas polos mestres/as así como pola dirección do centro.

Como principais obras levadas a cabo desde o concello, é preciso facer fincapé que ao longo deste verán leváronse a cabo diferentes melloras no mantemento das instalacións. Renovouse a pintura do corredor do segundo piso, os bancos interiores, así como dalgunha das aulas de esfarrapada.

Hai que destacar tamén que se está a traballar na mellora nos baños,

acondicionamento dos mesmos.

Tamén restauraron xogos de exterior (balancíns) así como reparación e pintado de bancos exteriores e portal principal.

De novo para este curso escolar, desde a dirección, convidamos ao concello, se faga cargo da instalación dunha cuberta no patio posterior, que solucione a saída dos nenos/as ao recreo nos días de choiva que consideramos que é esencial no curso no que nos atopamos debido a situación Covid-19, xa que só poden saír dous grupos/aula por día. O centro ofrece colaboración, si fixera falta, no que respecta á financiación de dita instalación dentro das posibilidades actuais; así como, tamén foi solicitado a Xefatura Territorial a mes de Setembro 2020.

Neste momento en esfarrapada contamos cunha persoa que realiza as funcións de limpeza e conserxe en horario lectivo, resulta esencial continuar con este servizo ao longo de todo o curso.

De novo, tras moitos cursos solicitando se revise o contrato coa empresa de limpeza da sede do CRA das tardes, solicitaremos se leve a cabo esta revisión, xa que desde fai varios anos o número de alumnos incrementouse considerablemente e as horas que se veñen dedicando á limpeza non variaron, polo que se pode percibir que estas non son suficientes. Ademais solicitamos que se realice unha limpeza trimestral exhaustiva nas instalacións da sede do CRA así como nas aulas de parroquias.

Tamén solicitamos que se revise o estado dos caleiros, xa que hai goteiras que están a estragar as paredes do centro.

Xa por último é preciso solucionar o problema co que nos atopamos na parte traseira, zona de cemento onde o chan está esvaradizo e resulta perigoso tanto para familias como para alumnos/as.

Nas aulas de parroquia cabe destacar que se levaron a cabo diferentes melloras nalgunhas das aulas.

Nalgunhas unitarias repuxéronse ou repararon xogos de exterior (tobogán, balancíns, etc), así como, reparación de paredes e pintado das mesmas.

O concello a súa vez participou do mantemento das aulas ao longo do verán, procurando que estiveran axeitadas para o inicio do curso escolar.

En relación a tarefas pendentes serían as seguintes: reparación de caleiros, adecuación de patios e baños nas aulas de Barreiro e Budiño.

Arranxo das aulas de vivenda contiguas ás aulas de Budiño e San Xurxo.

Ademais debo deixar constancia que contamos coa colaboración do concello para o transporte de materiais á vivenda de Picoña (habilitada como almacén durante este curso) para poder acondicionar as aulas á nova realidade derivada do Covid-19; así como, o almacenamento de mobiliario no almacén do concello.

Ao longo deste curso, desde a dirección do centro, continuarase a dar traslado ao concello, de todas aquelas obras de mantemento que se consideren de especial relevancia, así como se trasladarán todas as solicitudes que nos fagan chegar as diferentes titoras das aulas, no que respecta a melloras e mantemento das instalacións. Solicítase que as obras ou arranxos de primeira necesidade se solucionen na maior brevidade posible.

6. PROGRAMA ANUAL DE FORMACIÓN DO PROFESORADO

Durante o presente ano académico, o profesorado do centro participará individualmente en variados cursos e actividades ofertadas por diferentes organismos (CEFORE, Consellería, Universidades, asociacións pedagóxicas,...). Para o curso 2020/21, intentaremos participar de novo dalgún dos Plan Proxecta que promove a Consellería de Educación ao igual que en cursos anteriores.

A dirección do centro, presentará solicitude de participación naquel programa que resulte de maior interese para o profesorado e alumnado, e no caso de ser seleccionados, levarase a cabo dito programa ao longo deste curso escolar.

Durante este curso levaranse a cabo un PFPP no centro; en concreto un seminario que integrará tres liñas de traballo: Biblioteca, TIL (tratamento integrado das linguas e Novas tecnoloxías).

7. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS.

7.1. XUSTIFICACIÓN

O Plan de Orientación, pretende dar resposta á demanda lexislativa xa que a normativa establece un marco para a atención educativa personalizada como garantía de igualdade de oportunidades.

Na Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a Mellora da Calidade Educativa, establécese o novo marco no que se van a desenvolver todas as accións educativas, incluída por suposto, a labor orientadora, e recolle no seu preámbulo entre os seus principios básicos o logro de:

1. Educación de calidade para todo o alumnado.
2. Equidade na educación que garanta a igualdade de oportunidades.
3. Esfuerzo compartido por todas as persoas que compoñen a comunidade educativa.

Así mesmo, recoñécese a diversidade de cada alumno e salientase a necesidade de recoñecer as capacidades e habilidades de cada neno e nena. Ao mesmo tempo, destaca a importancia da educación como facilitadora do desenvolvemento persoal e integración social.

O Plan de Orientación xorde tamén da realidade escolar do noso centro, tratando de cumprir os seguintes principios:

- A orientación é un dereito do alumnado que se debe ofrecer ao longo de toda a escolaridade.
- O ámbito de intervención vai máis aló do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo para abranguer a toda a poboación escolar e adaptarse a súa diversidade, sen esquecer os restantes membros da comunidade: a familia, o profesorado e a contorna social.
- A orientación debe ser unha tarefa colaboradora entre os distintos profesionais implicados que optimice a utilización dos recursos internos e externos existentes.
- O profesional da orientación debe asumir o rol de dinamizador do contexto socio - educativo, e o Departamento de Orientación, debe garantir que esta forme parte esencial da actividade educativa e que se establezan vías de asesoramento permanente ao alumnado e aos demais membros da comunidade educativa.

Este é un plan que tenta ser global, organizado, planificado e claro. Pretende ser

coherente coa realidade do noso centro e con todos os documentos de organización e xestión do centro, servindo deste xeito, como punto de referencia estable do profesorado, vertebrando as actuacións ao longo do curso e dando continuidade ás mesmas en cursos sucesivos.

É un plan flexible, aberto, revisable e modificable o cal permite acoller calquera necesidade que poida aparecer, tendendo sempre á mellora e á calidade educativa.

7.2. CONTEXTUALIZACIÓN

Características do alumnado

O noso CRA é un centro integrador onde todas as persoas teñen cabida independentemente das súas características. Entre todos as nenas e nenos escolarizados na escola, cabe destacar a presenza dun elevado porcentaxe de alumnado con necesidades específicas de apoio educativo de diversa índole: alumnado estranxeiro, alumnado con retraso madurativo, alumnado con dificultades da linguaxe (Retraso Simple da Linguaxe, Trastorno Específico da Linguaxe,...), alumnado con alteracións da fala (retrasos na adquisición e desenvolvemento da fala, dislalias e disfemia), alumnado con trastornos xerais do desenvolvemento (Trastornos no Espectro Autista), así como, alumnado con condicións socio-familiares desfavorables.

Indicar que no presente curso escolar 2020-2021 o centro continúa a contar coa praza de PT concedida no curso 2019-2020 a través do concurso específico de mérito convocado pola Orde de 10 de xuño de 2019 de postos de escolarización a alumnado de atención preferente.

Características do Departamento de Orientación

De acordo co Decreto 120/1998 do 23 de abril, constituíuse por primeira vez no CRA o Departamento de Orientación no curso 2008/2009.

Con data de 6 de outubro de 2020, modifícase en sesión do D.O. a composición do mesmo, quedando organizado para o curso 2020/2021 do seguinte modo:

- Xefe do Departamento: D. Damián Varela Sánchez.
- Mestra especialista en Audición e Linguaxe: Dna. Sara Rodríguez da Silva.

- Especialista Pedagogía Terapéutica: Dna. Lorena Fernández González
- Coordinadora de ciclo: Dna. Noelia Domínguez González.

A directora do centro Dona Miriam Seoane Ferreira acudirá ás reunións do Departamento en calidade de convidada.

7.3. OBXECTIVOS XERAIS

Obxectivos referidos ao centro:

- Colaborar na elaboración e revisión dos diversos documentos do centro: Proxecto Educativo (PE), Concrecións Curriculares e Programacións Didácticas.
- Contribuír á dinamización da planificación e organización educativa.
- Potenciar a coordinación e cooperación entre o centro e as familias, facéndoas partícipes daqueles aspectos da orientación educativa nos que poden incidir en maior medida.
- Colaborar na promoción da convivencia e na resolución pacífica de conflitos.
- Organizar os recursos persoais e materiais do centro, co fin de facilitar unha resposta educativa axeitada a todo o alumnado, prestando especial atención aos que presentan necesidades específicas.
- Durante a duración da pandemia provocada pola COVID-19, colaborar na aplicación das medidas establecidas para reducir a transmisión do virus así como levar a cabo accións e actividades nas que se aborde a educación para a saúde e estilos de vida saudables.

Obxectivos referidos ao alumnado:

- Identificar as dificultades e potencialidades das alumnas e dos alumnos, o máis cedo posible, concretando as pautas de actuación e medidas para a súa atención.
- Proporcionar ao alumnado unha resposta educativa axeitada e de calidade que lle permita alcanzar o maior desenvolvemento persoal e social e posibilitar o acceso ao currículo de todo o alumnado.
- Diseñar respostas educativas para o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (NEAE).

- Favorecer a integración do alumnado no seu grupo e no conxunto da dinámica escolar buscando a maior normalización posible.
- Levar á práctica un deseño funcional de orientación educativa e da acción tutorial con fins preventivos, compensadora e de desenvolvemento persoal.
- Durante a duración da pandemia provocada pola COVID-19, colaborar na aplicación das medidas establecidas para reducir a transmisión do virus e no cumprimento dos protocolos establecidos ao efecto.
- Garantir a equidade na educación independentemente do tipo de actividade lectiva que se realice (presencial ou virtual) por mor da COVID-19 así como un tratamento individualizado das NEAE.
- Elaborar, para aqueles alumnado que o requira segundo estableza a normativa, os documentos de adaptación específicos de medidas de seguridade.

Obxectivos referidos ao profesorado:

- Establecer canles e pautas de colaboración entre os diversos profesionais que interveñen coas alumnas e cos alumnos con NEAE.
- Coordinar a actuación dos mestres titores ou das mestras titoras, a mestras de Audición e Linguaxe e de Pedagogía Terapéutica e mestres de apoio co orientador, de cara a dar resposta ás necesidades do alumnado.
- Colaborar no proceso de avaliación educativa, formativa e continua de cada grupo de alumnos, así como informar ás súas familias.
- Colaborar co profesorado nas tarefas de acción tutorial e orientación educativa.
- Apoiar na actuación do profesorado, asesorando e proporcionando información sobre recursos, medios, materiais e estratexias metodolóxicas, que poidan favorecer a súa labor docente.
- Durante a duración da pandemia provocada pola COVID-19, asesorar na aplicación de medidas que garantan a equidade na educación independentemente así como un tratamento individualizado das NEAE.

Obxectivos referidos ás familias:

- Fomentar a participación das familias e implicalos no proceso educativo das súas fillas e dos seus fillos.
- Promover actividades informativas e orientadoras que impliquen ás familias na consecución dos obxectivos educativos marcados.

- Establecer contactos periódicos coas familias de forma individual ou colectiva, co fin de asumir conxuntamente a orientación educativa das súas fillas e dos seus fillos.
- Informar e asesorar ás familias do alumnado con necesidades específicas.
- Informar e asesorar das medidas establecidas durante a duración da pandemia provocada pola COVID-19.

7.4. PLANIFICACIÓN XERAL E DEFINIÇÃO DE ACCIÓNS PRIORITARIAS

Os diversos obxectivos sinalados no apartado anterior dan lugar a tres grandes bloques de actuación ou acción prioritarias, todas elas, relacionadas entre si. Consideramos que a acción titorial é o eixo sobre o que xira o modelo de orientación no noso sistema educativo. Sinalamos a continuación os tres grandes bloques:

- Actuacións que teñen como eixe nuclear o Plan de Acción Titorial (PAT).
- Actuacións que teñen como obxecto a “Atención á diversidade” (Plan Xeral de Atención á diversidade).
- Actuacións en relación á promoción da convivencia e á resolución pacífica de conflitos (Plan de Convivencia).

7.5. ESTRATEXIAS DE INTERVENCIÓN

As accións prioritarias sinaladas no apartado anterior concrétanse nas seguintes estratexias de intervención e traballo para o curso 2020/2021 do seguinte modo:

Plan de Acción Titorial

- a) Programa de acollida e período de adaptación.
- b) Programa de estimulación da linguaxe oral (P.E.L.O.).
- c) Programa de detección temperá de posibles dificultades.
 - Protocolo de actuación para o ANAE por parte do orientador.
 - Programa de avaliación de desenvolvemento madurativo en alumnas e alumnos de 6º nivel de Educación Infantil.
- d) Programa para a transición das alumnas e dos alumnos de 6º curso de Educación Infantil ao centro de primaria que corresponda.

Plan Xeral de Atención á Diversidade

Protocolo de actuación do alumnado con necesidades específicas de apoio

educativo

1. Avaliación de necesidades. Para xestionar as demandas de avaliación por parte do orientador, o/a titor/a interesado/a debe cumprimentar unha ficha (segundo o modelo “Solicitud de avaliación orientadora”), e entregala á xefatura de estudos.
2. A xefatura de estudos rexistrará, polo procedemento que estime axeitado, as solicitudes e as remitirá ao orientador.
3. O orientador realizará unha síntese valorativa e comunicará as conclusións e orientacións pertinentes ao/á titor/a. De ser necesario unha intervención específica, o orientador comunicará á xefatura de estudos as decisións adoptadas e ámbolos dúas organizarán o horario de atención específica.
4. No caso de que a alumna ou o alumno, reciba apoio ou reforzo educativo, a familia será informada e deberá cumprimentar a correspondente autorización (segundo modelo “Comunicación á familia”).
5. Os profesionais implicados no programa de intervención específico, coordinaranse na súa actuación establecéndose o calendario de reunións (como mínimo unha vez cada trimestre).
6. Os mestres especialistas en Audición e Linguaxe e Pedagogía Terapéutica, avaliarán o grao de consecución dos obxectivos previstos para o alumnado con NEAE, e comunicarán, mediante informe (segundo modelo) os resultados ao titor ou á titora e ao orientador.

Plan de Convivencia

No CRA pensamos que o clima ou ambiente que caracteriza ao centro e a cada aula concreta afecta directamente á convivencia e inflúe de cheo nas persoas e nos procesos de ensino-aprendizaxe. De aí a necesidade de traballar na consecución dun clima positivo, agradable, distendido e tranquilo, que favoreza as relacións humanas e o desenvolvemento óptimo das tarefas educativas.

O Departamento de Orientación colaborará na dinamización da convivencia, para conseguir os obxectivos propostos no Plan de Convivencia do centro.

7.6. RECURSOS

Para levar a cabo este Plan de Orientación, non podemos esquecer a organización de recursos, tanto humanos como materiais, xa que posibilitarán o logro dos

obxectivos propostos.

Ademais de tódolos recursos internos cos que conta o centro, contaremos tamén cos seguintes recursos externos:

Recursos humanos externos:

1. Especialistas do Equipo de Orientación Específico (EOE) da provincia de Pontevedra.
2. Inspector Educativo de zona.
3. Equipos de Atención Temperá: dependentes do SERGAS.
4. Centros de Formación e Recursos.
5. Servizos do Concello: servizos sociais, servizo psicopedagóxico e de apoio, servizo de atención temperá do concello de Salceda.
6. Gabinetes privados de Logopedia, centros de estimulación infantil, centros de aprendizaxe e reeducación pedagóxica ...
7. Orientador/a do CEP Altamira e Orientador/a do IES Pedras Rubias.

Recursos materiais:

Como **recursos xerais** dispoñemos de aqueles relacionados co espazo físico e mobiliario. *Material non funxible* como: fotocopiadora, encerado dixital, canon, cámara, fotocopiadora, tv, ordenadores. *Material funxible* como: folios, material escolar e de oficina ...

Como **material específico** o Departamento de Orientación dispón de: escalas, enquisas e protocolos de recollida de información e valoración, probas e test estandarizados de avaliación, manuais, programas, guías, libros de consulta e material de reforzo e apoio.

7.7. METODOLOXÍA

A metodoloxía a empregar para o desenvolvemento do Plan deberá favorecer a participación activa e cooperativa por parte de todos os implicados no mesmo.

O desenvolvemento das actividades, se fundamentan no traballo cooperativo e planificado, levado a cabo a través de entrevistas persoais e/ou contactos telefónicos.

Reunións colectivas:

- Cos membros do Departamento de Orientación.
- Co equipo directivo.

- Nos claustros de profesores.
- No Consello Escolar.
- Nas xuntas de avaliación trimestrais.
- Cos mestres implicado na atención do ANEAE.

Reunións individuais:

- Entrevistas cos titores, mestres especialistas e mestres de apoio.
- Entrevistas coas familias.
- Entrevistas cos profesionais externos ao centro.

Temporalización

A continuación detállase unha temporalización das actuacións e tarefas previstas, por parte do Departamento de Orientación do centro, para o curso académico actual 2020/2021.

| ACTUACIÓNS | AXENTES DE REALIZACIÓN | TEMPORALIZACIÓN |
|--|--|-----------------------|
| Recollida de datos iniciais. Avaliación inicial. | Mestres/Orientador. | 1º trimestre |
| Colaborar no Plan de Acollida: alumnado de novo ingreso, de incorporación tardía e estranxeiro. | Departamento de Orientación. | 1º, 2º e 3º trimestre |
| Colaborar na elaboración e actualización de documentos de centro (PE, programación, informes....) | Departamento de Orientación. | 1º, 2º e 3º trimestre |
| Claustros. | Todos os docentes. | 1º, 2º e 3º trimestre |
| Reunións co equipo directivo. | Equipo directivo/Orientador. | 1º, 2º e 3º trimestre |
| Reunións do Departamento de Orientación | Departamento de Orientación. | 1º, 2º e 3º trimestre |
| Organización e revisión dos apoios ao alumnado con NEAE. Elaboración de horarios das mestras de PT e AL. | Titores, especialistas, Orientador e ATE, se é o caso. | 1º, 2º e 3º trimestre |
| Avaliacións psicopedagóxicas e elaboracións de informes | Orientador. Mestras de AL e PT | 1º, 2º e 3º trimestre |

| | | |
|--|--|-----------------------|
| psicopedagóxicos: programas de intervención para o ANEAE e orientacións para mestres e familias. | | |
| Apoio ao alumnado con NEAE. | Mestras de AL e PT, titores, mestres de apoio, e ATE, se é o caso. | 1º, 2º e 3º trimestre |
| Reunións co Orientador/a do CEP Altamira e IES Pedras Rubias | Orientador. | 1º, 2º e 3º trimestre |
| Entrevistas cos profesionais externos (EOE, servizos dos concello, gabinetes ...) | Orientador. | 1º, 2º e 3º trimestre |
| Entrevistas coas familias. | Orientador. | 1º, 2º e 3º trimestre |
| Avaliación do Plan de Orientación. | Departamento de Orientación. | 3º trimestre |
| Elaboración da Memoria. | Departamento de Orientación. | 3º trimestre |

Criterios de avaliación

Para avaliar o Plan de Orientación, faremos unha avaliación continua e formativa ao longo do curso, nas reunións previstas do Departamento de Orientación, así como nas reunións establecidas no calendario. Nestas reunións, se fose preciso, adoptaranse medidas para mellorar e adecuar o plan á realidade da comunidade educativa.

Ao remate do curso escolar, e coincidindo co final do terceiro trimestre, farase unha avaliación final que permita determinar se foron acadados os obxectivos propostos e se a temporalización das actividades e tarefas planificadas foi axeitada.

Dos datos obtidos, extraeranse as conclusións para elaborar a Memoria final de Orientación. Esta información, así como as propostas de mellora, recolleranse na Memoria final e servirán como punto de partida para a elaboración do Plan de Orientación do curso seguinte.

7.8. PROPOSTA DE ADAPTACIÓN DOS HORARIOS DAS ESPECIALISTAS DE PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA E AUDICIÓN E LINGUAXE PARA O CURSO 2020-2021.

En base ao establecido nos seguintes documentos:

- Protocolo de adaptación ao contexto da covid 19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2020-2021 (versión 22-07-2020)
- Instrucións do 30 de xullo 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación ás medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020/2021, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas da educación infantil, da educación primaria, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato.
- Protocolo de prevención da transmisión da covid-19 no alumnado con necesidades educativas especiais para o ámbito educativo

Establécense as seguintes **propostas para a elaboración dos horarios** dos especialistas de pedagogía terapéutica e de audición e linguaxe:

- Establecer a atención do alumnado neae e/ou apoios por dispoñibilidade horario de tal xeito que o/a mestre/a especialista non faga, en ningún día da semana, combinacións nas que atenda a alumnado pertencente a algunha das aulas mixtas de parroquias xunto con alumnado dalgunha das aulas da sede. A finalidade desta proposta é tratar de evitar posibles contaxios entre alumnado de sede e parroquias así como que ditos especialistas sexan canle de transmisión do virus.
- Reducir as intervencións específicas de PT e AL a grupos de máximo 2 alumnos/as que deberán pertencer ao mesmo grupo aula. Na medida do posible tratarase de priorizar as intervencións de xeito individual sempre seguindo as oportunas medidas de hixiene, prevención e distanciamento.
- Co fin de poder atender á totalidade de alumnado neae ou á maior cantidade de alumnado neae posible, ambos especialistas tratarán de organizar as intervencións, cando sexa posible e conveniente, en sesión de 30 minutos.

ACTUACIÓNS DA ESPECIALISTA EN AUDICIÓN E LINGUAXE

CONTEXTUALIZACIÓN

O CRA Raíña Aragonta está formado por un centro base con nove unidades e sete aulas máis nas parroquias próximas que funcionan como unitarias (Fontán, Budiño, Entenza, Barreiro, San Xurxo, Picoña e Soutelo), sumando un total de 245 alumnos. Entre eles existen diversas necesidades educativas entre os que podemos atopar alumnado con Necesidades Específica de Apoio Educativo asociadas a Trastorno de Espectro Autista (TEA), problemas de conduta, ou con necesidades asociadas a historia escolar e/ou condicións persoais.

OBXECTIVOS

Os obxectivos son xerais, e veranse concretados nas programacións individuais de cada alumno:

- Desenvolver os valores, habilidades e coñecementos ao máximo en cada alumno, sempre baixo un clima de integración, respecto e compromiso.
- Establecer canles de colaboración entre os diversos mestres que interveñen co alumnado con NEAE, promovendo entre eles a formación en temas de atención á diversidade.
- Dar coherencia ás accións e documentos do centro en relación co alumnado con NEAE.
- Organizar os recursos persoais e materiais do centro coa finalidade de facilitar unha resposta educativa axeitada a todo o alumnado, e especialmente a aquel que presenta NEAE.
- Propiciar a coordinación do centro con organismos e institucións externas.

Ademais dos anteriores, teranse en conta os seguintes obxectivos específicos:

- Detectar as necesidades dos alumnos do centro e proporcionar atención integral directa.
- Amosarlle ao alumnado uns obxectivos e contidos de aprendizaxe funcionais e coherentes coas necesidades que presenta.
- Desenrolar as habilidades e capacidades básicas instrumentais, cognitivas, comunicativo-lingüísticas, psicomotrices, de autonomía, de autoestima e de habilidades sociais.
- Contribuír a integración no grupo e no centro do ACNEAE.

AVALIACIÓN

A avaliación é o instrumento que nos permitirá comprobar o nivel de logro das metas educativas que nos propuxemos alcanzar.

Realizarase unha avaliación inicial co obxectivo de detectar as necesidades educativas particulares de cada caso, sobre as que se baseará a miña intervención. Nesta avaliación observaranse aspectos da comunicación e da linguaxe tales coma:prerrequisitos da linguaxe (atención, percepción e memoria), audición, articulación, sintaxe, semántica e pragmática.

Así mesmo, no proceso de intervención, o alumnado será avaliado en diferentes momentos, para que a programación, sempre susceptible de modificación, corresponda en todo momento ás necesidades do mesmo.

Ao finalizar o curso, quedará rexistrada unha avaliación final do alumnado e dos seus progresos, coas correspondentes recomendacións de cara ao seguinte curso.

CRITERIOS DE AVALIACIÓN

Os criterios de avaliación establecen o tipo e grao de consecución e alcance dos obxectivos que nos marcamos na aula de AL.

Avaliaremos, entre outros, os seguintes ítems:

- Desenvolvéronse os mecanismos básicos da linguaxe: audición, voz e articulación.
- Desenvolvéronse as dimensións da linguaxe: forma, contido e uso.
- Favoreceuse o desenvolvemento da comprensión e produción lingüística.
- Realizouse unha avaliación inicial do alumnado que acude á aula de AL.
- Atendeuse de xeito personalizado a cada alumn@ en función das súas necesidades educativas.
- Fomentouse nos alumn@s unha actitude positiva cara á linguaxe.

METODOLOXÍA

A metodoloxía que empregarei será lúdica e interactiva, partindo dos centros de interese do alumnado para fomentar unha aprendizaxe significativa. Comezarase con actividades curtas e variadas, tendo sempre en conta a súa zona de desenvolvemento

próximo, establecendo os seus coñecementos previos como punto de partida.

Procurarase en todo momento favorecer o razoamento individual e grupal do que se vai realizar e o por que das diferentes actividades, xerando actitudes e hábitos ante o traballo (contribuíndo ao fomento de valores no alumnado).

Para lograr este obxectivo, desenvolverase unha metodoloxía de traballo funcional, globalizada, activa e lúdica, empregando diferentes técnicas en función da especificidade de cada dificultade.

En tanto as actividades, buscaremos que sexan sempre un reto abordable para o alumno, é dicir, que non sexan nin demasiado sinxelas, para que o compoñente atencional non diminúa, nin demasiado complexas para fomentar a súa autoestima.

A organización espacial da aula de AL establecerase en dúas zonas ben delimitadas: zona de traballo de mesa e zona de traballo distendido. Estas zonas son espazos delimitados que se atopan dentro da aula e onde se desenvolven tódalas actividades e se estabelecen interaccións, facilitando a aprendizaxe do alumnado.

O fin último será procurar unha aprendizaxe sen erros, favorecendo a autoconfianza e mellorando o autoconcepto e a autoestima do alumnado.

Atendendo ás Instrucións do 30 de xullo 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación ás medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020/2021, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas da educación infantil, da educación primaria, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato, na aula de Audición e Linguaxe levaranse a cabo as seguintes medidas:

- Tentarase levar a cabo tódalas intervencións individualizadas fóra da aula ordinaria.
- Manterase a distancia de seguridade co alumnado.
- Haberá unha mampara de protección entre o alumnado e a mestra de AL.
- O volumen de alumnado en cada sesión non superará os 2 individuos, que sempre pertencerán á mesma aula.
- O alumnado acudirá a aula de AL coa súa máscara e soamente poderá retirala en caso de ser estritamente necesario.

- O alumnado desinfectará as mans no inicio e no final da sesión.
- Todo o mobiliario e material utilizado en cada sesión será desinfectado ao finalizar a mesma.
- Reservaranse 5 minutos ao finalizar cada sesión para a ventilación da aula.

Ademais destas medidas, cabe ter en conta as tres situacións nas que nos podemos ver involucrados e, por elo, expoño a metodoloxía a levar a cabo en cada un deles.

- Situación 1: Ensino presencial

Nestas circunstancias, a metodoloxía será a que expuxen anteriormente, tendo sempre en conta e cumprindo con tódalas medidas de seguridade.

- Situación 2: Ensino semipresencial

Nestas circunstancias, tentaríase realizar unha combinación entre a metodoloxía presencial e unha práctica a distancia na que o seguimento individual co alumnado se realizaría a través de videochamadas mediante a plataforma Cisco Webex.

- Situación 3: Ensino a distancia

Nestas circunstancias, a metodoloxía levada a cabo centrarase en establecer actividades xerais para que cada alumno/a realice na casa e establecer un seguimento quincenal individual a través de videochamadas mediante a plataforma Cisco Webex.

Finalmente, no caso de contar con alumnado sen conectividade a internet, prepararanse actividades para imprimir, que lle serán achegadas ao domicilio mediante o Concello.

ACTUACIÓNS DA ESPECIALISTA EN PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA

CONTEXTUALIZACIÓN

O CRA Raíña Aragonta está formado por un centro base con nove unidades e sete aulas máis nas parroquias próximas que funcionan como unitarias (Fontán, Budiño, Entenza, Barreiro, San Xurxo, Picoña e Soutelo), sumando un total de 247 alumnos/as. Entre eles existen diversas necesidades educativas entre os que podemos atopar alumnado con necesidade específica de apoio educativo asociadas a Trastorno de espectro Autista (TEA), problemas de conduta, ou con necesidades

asociadas a historia escolar e/ou condicións persoais.

OBXECTIVOS XERAIS

Os obxectivos son xerais, e veranse concretados nas programacións individuais de cada alumno:

- Dinamizar o proceso de integración dos alumnos/as con necesidades específicas de apoio educativo
- Colaborar na elaboración de plans de traballo individualizados para ditos alumnos/as.
- Observar e avaliar os progresos dos nenos/as.
- Coordinarse cos titores, especialistas e apoios para levar a cabo un plan conxunto e coherente de atención ás necesidades.
- Favorecer unha boa coordinación e transmisión de información coas familias

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

- Integrar aos alumnos/as na dinámica escolar da aula e do centro.
- Desenvolver a autonomía persoal.
- Fomentar as habilidades de comunicación mediante calquera tipo de sistema de comunicación (oral, imaxes, signos)
- Traballo da psicomotricidade fina e grosa.
- Desenvolver as bases das destrezas instrumentais (coordinación óculo-manual, atención, esquema corporal, lateralidade, memoria visual e auditiva)
- Iniciación ao cálculo matemático e a lecto-escritura.

AVALIACIÓN

Ao comezo do curso levarase a cabo unha avaliación inicial de cada alumno/a baseada na observación directa, na información aportada pola familia na entrevista inicial e nos informes de cursos anteriores. Dita avaliación servirá como punto de partida no proceso de apoio.

A avaliación realizarase tendo en conta os obxectivos educativos propostos. Servirá para adecuar a axuda pedagóxica e terá un carácter personalizado.

Trimestralmente informarase nas sesións de avaliación dos progresos dos alumnos/as. E entregaráse a familias un informe cos aspectos traballados ao longo do trimestre.

Ao final do curso realizarase un informe explicativo das aprendizaxes traballadas ao longo

do ano, e do grao de adquisición das mesmas por parte do alumno/a.

CRITERIOS DE AVALIACIÓN

Os criterios de avaliación establecen o tipo e grao de consecución e alcance dos obxectivos que nos marcamos na aula de A.L.

Avaliaremos, entre outros, os seguintes items:

- ✓ Favoreceuse a integración do alumnado na súa aula e na dinámica do centro.
- ✓ Desenvolvéronse as bases das destrezas instrumentais.
- ✓ Favoreceuse o desenvolvemento da atención e da memoria.
- ✓ Atendeuse de xeito personalizado a cada alumn@ en función das súas necesidades educativas.
- ✓ Fomentouse nos alumnos/as unha actitude positiva cara á aprendizaxe.

METODOLOXÍA

Levarase a cabo unha metodoloxía baseada na motivación e participación do alumno/a, nos seus intereses e nos principios de xogo e actividade.

Tenderase a adquisición de aprendizaxes significativas, construtivas e a xeneralización das mesmas a outros ámbitos fóra do escolar.

As actividades primeiramente serán dirixidas polo mestre ata acadar o éxito para paulatinamente retirar a axuda e que os alumnos/as as realicen sos.

Reforzase os éxitos dos alumnos/as por pequenos que sexan con loanzas, xestos de cariño, aplausos.

Polo protocolo de adaptación á Covid-19 na escola os agrupamentos non excederán os dous nenos/as sendo estes da mesma aula (para preservar o grupo burbulla).

Faranse ademais apoios dentro da aula ordinaria (principalmente co alumnado de 4º de Educación Infantil) para favorecer a súa adaptación á escola e a adquisición das normas e rutinas diarias da mesma.

Ademais destas medidas, cabe ter en conta as tres situacións nas que nos podemos ver involucrados por mor da pandemia da Covid-19 e que conlevarían un cambio na metodoloxía a seguir:

- Situación 1: Ensino presencial

Nestas circunstancias, a metodoloxía será a se recolle nesta programación.

- Situación 2: Ensino semipresencial

Nestas circunstancias, tentaríase realizar unha combinación entre a metodoloxía presencial e unha práctica a distancia na que o seguimento individual co alumnado se realizaría a través de videochamadas mediante a plataforma Cisco Webex e se lle farían chegar as propostas de actividades a través da web do centro ou por correo electrónico.

- Situación 3: Ensino a distancia

Nestas circunstancias, a metodoloxía levada a cabo centrarase en establecer actividades xerais para que cada alumno/a realice na casa facendo publicacións tres veces por semana no apartado de PT da web do centro e establecer un seguimento quincenal individual a través de videochamadas mediante a plataforma Cisco Webex e resolución de dúbidas e consultas mediante o correo electrónico.

Na situación 2 e 3 no caso de que o alumnado non teña conectividade nin posibilidade de acceder a web ou ao correo electrónico. Quincenalmente faránselle chegar a casa actividades impresas para que as leven a cabo, coa colaboración do Concello de Salceda de Caselas. E manterase o contacto vía telefónica.

8.PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS E DO EQUIPO DIRECTIVO

8.1. CONSELLO ESCOLAR:

O Consello Escolar reunirase unha vez por trimestre e sempre que o convoque o seu presidente ou 1/3 polo menos dos seus integrantes.

8.2. CLAUSTRO:

Está previsto que o Claustro trate os criterios pedagóxicos e as iniciativas necesarias para mellorar calquera dos aspectos nos que se faga necesario intervir. Así como a valoración do rendemento Escolar do Centro.

O Claustro reunirase preceptivamente en sesión ordinaria unha vez por trimestre e

sempre que o convoque o seu presidente ou o solicite un tercio, polo menos, dos seus membros.

8.3. EQUIPO DIRECTIVO:

O Equipo Directivo do presente curso escolar propónse como metas os seguintes **obxectivos**:

- Organizar o funcionamento do Centro.
- Promover comunicación e intercambio de información co Centro de Saúde de referencia.
- Adaptar o centro a situación derivada do Covid-19 e garantir a seguridade da comunidade educativa.
- Impulsar a participación do profesorado na labor educativa do Centro.
- Potenciar as relacións do Centro coas institucións do seu entorno:
 - ✓ educativas: outros colexios do concello, outros CRA da provincia e do resto de Galicia, con reunións periódicas coa Asociación AMCRAGA, coa Administración Educativa, coas escolas de educación infantil do primeiro ciclo do concello.
 - ✓ non educativas: Concello, Centro de Saúde, Asociacións Culturais, Asociacións de xubilados...
- Impulsar a posta en práctica de actividades innovadoras dentro do ámbito educativo.
- Reorganizar os Equipos de Coordinación Docente.
- Facilitar a coordinación cos Servizos educativos da zona.
- Tentar de mellorar as deficiencias das instalacións.
- Promover iniciativas no ámbito da Experimentación e da Innovación Pedagóxica.
- Organizar as tarefas administrativas
- Promover e fomentar melloras na convivencia dentro de toda a comunidade educativa.
- Fomentar e sensibilizar ao profesorado en actuacións relacionadas co alumnado NEAE, especialmente alumnado diagnosticado como TEA.

- Iniciar o acondicionamento dunha dependencia do edificio de esfarrapada como aula multisensorial, para uso e desfrute do alumnado.
- Promover a participación do centro en convocatorias de proxectos e premios de innovación educativa (Plan Proxecta, PLAMBE).
- Favorecer a colaboración de todo o profesorado para facer efectivo os obxectivos establecidos no programa de plurinfantil.

9. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE GOBERNO UNIPERSOAIS E COLEXIADOS E DOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

A- Órganos de Goberno Unipersoais.

- A directora reunirase co xefe de estudos os martes de 10:15 a 11:15 horas e os xoves de 10:15 a 11:15 horas.
- A directora reunirase coa secretaria os luns de 11:15 a 13:15 horas e os xoves de 12:15 a 13:15 horas
- Ademais este equipo traballará conxuntamente os martes pola tarde nas horas complementarias fixas sempre que o resto das reunións programadas non o impidan, e/ou sexa necesario.

B- Consello Escolar.

O Consello Escolar reunirase unha vez por trimestre e sempre que o solicite o seu presidente ou a lo menos un tercio dos seus membros. Na maior parte das ocasións o día establecido para as reunións serán é os martes a partir das 17 horas, salvo excepcións nas que se faga necesario convocar aos seus membros noutro día ou noutro horario.

C- Claustro de Profesores.

O Claustro reunirase a lo menos unha vez por trimestre e sempre que sexa

necesario.

D- Equipos de Coordinación Docente:

Os diferentes equipos do centro: Equipo de ciclo, Equipo de Dinamización da Lingua Galega, Equipo de Actividades Complementarias, Dinamización de TICs, Dinamización de Convivencia, Dinamización de biblioteca reuniranse sempre que sexa necesario na sede do CRA a partir das 17:00 horas.

Os/as coordinadores/as de equipos e dinamizacións xunto coa coordinadora de ciclo reuniranse como mínimo unha vez ao trimestre.

10. PLAN DE POTENCIACIÓN DA LINGUA GALEGA.

10.1. INTRODUCCIÓN:

O equipo de normalización e dinamización da lingua galega estará formado ó longo deste curso polos seguintes membros, tal e como estableceuse no claustro celebrado o día 4 de setembro no centro educativo:

- Álvarez Pérez, Silvia.
- Domínguez González, Noelia.
- Ferro Rodríguez Laura (coordinadora).
- González Rodríguez, Sandra.
- Pérez Martínez, Ana Belén.
- Ramos Viéitez, María Teresa.

Este equipo terá en conta o establecido na Lei 3/1983, do 15 de xuño de normalización lingüística e no Decreto 79/2010, do 20 de maio para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia.

10.2. OBXECTIVOS:

- Garantir a adquisición dunha competencia en igualdade nas dúas linguas oficiais de Galicia.
- Promover unha presenza equitativa das dúas linguas oficiais.

- Empregar a lingua galega en diferentes contextos comunicativos dun xeito natural.
- Impulsar e incrementar o uso da lingua galega no centro e entre toda a comunidade educativa.
- Valorar positivamente a pluralidade lingüística do nosa contorna, eliminando prexuízos existentes cara a lingua minorizada.
- Potenciar intercambios comunicativos e experiencias en lingua galega entre os membros da comunidade educativa.
- Manter informada á comunidade educativa das novidades legislativas e actividades culturais que xurdan desde diferentes organismos.
- Celebrar as conmemoracións recollidas na orde pola que se establece o calendario escolar para o presente curso académico en colaboración cos demais equipos constituídos no centro.
- Fomentar o coñecemento e celebración das festas tradicionais populares en Galicia.
- Promover a adquisición e coñecemento da lingua galega, de forma oral e escrita a través de diferentes textos: poemas, adiviñas, contos, xornais...
- Coñecer ó autor/a homenaxeado o día das Letras Galegas e a súa obra literaria.

10.3. ACTIVIDADES:

A continuación propoñemos unha serie de actividades para celebrar algunhas das conmemoracións recollidas na Orde do 25 de xuño de 2020 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2020/21 e a través das cales acadar os obxectivos propostos, contribuíndo a adquisición das competencias establecidas no Decreto 330/2009 do 4 de xuño polo que se establece o currículo, especialmente a competencia en comunicación lingüística e a competencia cultural e artística. Destacar que para a súa programación tívose en conta o proxecto levado a cabo a nivel de centro sobre a temática do cine.

- Actividades para o primeiro trimestre:
 - Día Internacional contra a Violencia de Xénero (25 de novembro): gravación dun podcast sobre mulleres referentes no cine galego e realización dun “taumatropo”.
- Actividades para o segundo trimestre:

- Día Internacional da Educación (24 de xaneiro): visualización dunha curtametraxe.
- Semana da prensa (do 8 ó 12 de marzo): traballo coa carteleira de cine do xornal e realización dunha reseña sobre a película asignada a cada aula.
- Actividades para o terceiro trimestre:
 - Semana das Letras Galegas (do 10 ó 14 de maio).

A maiores levaranse a cabo as seguintes actividades anuais:

- Banco de recursos de películas en galego no apartado de dinamización da lingua galega na páxina web do centro.
- Adiviñas mensuais relacionadas con películas significativas para o alumnado.
- Elaboración da revista Badaladas ó final de curso.

En canto á celebración das festas tradicionais populares en Galicia, como son o Samaín, Magosto, Entroido e Maíos, colgarase na páxina web do centro, en coordinación cos demais equipos do centro, diferentes propostas de actividades para realizar de forma voluntaria.

Tendo en conta a situación actual que se está a vivir derivada do Covid, todas as actividades expostas poderanse adaptar á ensinanza presencial, a distancia ou mixta, realizando as adaptacións oportunas e tendo especialmente en conta as distintas situacións persoais que poidan vivir o alumnado (recursos, conexión, etc.). No caso de ter que levar a cabo unha ensinanza a distancia ou mixta será fundamental o emprego e utilización da páxina web do centro xa que será o recurso empregado para realizar as propostas de actividades ás familias. De ser necesario, contaremos coa colaboración do Concello para o alumnado sen conectividade.

Ó longo do curso levaranse a cabo as reunións necesarias entre os membros do equipo para establecer a forma na que se leven a cabo as actividades adaptándonos á situación que se estea a vivir nese mesmo momento (ensinanza presencial, a distancia ou mixta).

Destacar a necesaria coordinación e colaboración entre a coordinadora do equipo cos coordinadores dos demais equipos cos que conta o centro.

Ademais poderanse levar a cabo outras actividades que vaian xurdindo ó longo do curso derivadas dos intereses e motivacións do alumnado, de acontecementos que

xurdan na contorna ou de propostas dalgún membro da comunidade educativa.

TEMPORALIZACIÓN:

Esta programación establécese para o curso escolar 2020/2021.

METODOLOXÍA:

Tendo en conta as características do alumnado de educación infantil, presentarase as actividades dun xeito lúdico, partindo dos seus intereses, motivacións e coñecementos previos para lograr así unha aprendizaxe significativa. Ademais fomentárase participación activa do alumnado, xa que debe ser o protagonista na construción da súa aprendizaxe, adoptando o profesorado o papel de guía, orientándoo e acompañándoo nesa construción.

RECURSOS:

Para un axeitado desenvolvemento das actividades contaremos con todos os recursos materiais dispoñibles no centro: material funxible, non funxible, material tecnolóxico, etc.

Ademais solicitaremos á Administración Educativa axuda económica destinada todos os anos ós equipos de dinamización da lingua galega para a realización de diferentes proxectos e actividades.

AVALIACIÓN:

En todo momento levarase a cabo unha avaliación continua que permita realizar os cambios necesarios e adaptarse á situación de cada momento. Este aspecto da avaliación cobra este ano moitísima máis importancia pois será fundamental adaptarse ós posibles cambios derivados do Covid e que poidan influír no modelo de ensinanza (presencial, a distancia ou mixta).

A avaliación final que se realizará e se plasmará na memoria do equipo permitiranos avaliar os obxectivos acadados e establecer propostas de mellora cara ós próximos cursos.

11. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

11.1. PLAN ESPECÍFICO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PROPOSTAS POLA ANPA

As actividades complementarias son as que se realizan dentro do horario lectivo e que se caracterizan por utilizar tempos, espazos e materiais distintos aos habituais. Para este curso 2020/2021 a ANPA “As Landras” propón a realización das seguintes actividades complementarias:

ACTIVIDADES VISITAS

- REIS MAGOS Coincidindo coa chegada das vacacións de Nadal, este ano queremos que os Reis magos visiten o noso Centro, recollendo as cartas dos pequenos e pequenas no buzón real. DÍA: Últimos días de clase do mes de Decembro. LUGAR: Instalacións do C.R.A. Raíña Aragonta.
- MAGO Espectáculo formado por diversos xogos que poden ser disfrutados por nenos e nenas de calquera idade, e no que se mesturan maxia, ilusión, risas e moitas sorpresas DÍA: as datas fixaranse dacordo co centro (2ª quincena de febreiro) LUGAR: Instalacións do C.R.A. Raíña Aragonta.
- PROTECTORA DE ANIMAIS Aproveitando a chegada do verán, época de moitos abandonos, intentaremos concienciar aos nenos e nenas na importancia de adoptar e coidar aos nosos animais. DÍA: as datas fixaranse dacordo co centro (2ª quincena de maio). LUGAR: Instalacións do C.R.A. Raíña Aragonta.
- CONCERTO Querendo dar un impulso á música e cultura galega organizaremos un concerto cun grupo da comarca. Será dinámico e participativo onde disfrutaremos sen ningunha dúbida. LUGAR: Sede do CRA

OUTRAS ACTIVIDADES

- EXPOSICIÓN DE ARTE A nosa idea é facer unha exposición amosando os artistas que os nosos nenos e nenas levan dentro. Para isto, aproveitando temáticas cercanas, ós nosos pequenos e pequenas, realizarán un debuxo na aula ou na casa. Despois estes serán expostos concello durante uns días (na cristaleira), onde todos e todas poderemos disfrutalos. DATA: Abril.
- ADORNOS NAVIDEÑOS Este ano queremos repetir a realización de adornos navideños, basados en materiais reciclables, para poder facer unha árbore de nadal que todos poderemos disfrutar no concello.
- CHARLA RECICLAXE Charla para nenos e nenas co obxectivo de mellorar a súa visión do coidado do planeta.

- **TALLER LIMPEZA RÍOS E PARQUES** Taller que ten coma obxectivo a sensibilización dos nenos e nenas nos temas ambientais. Ademais das actividades complementarias xa comentadas, a Anpa As Landras ten previsto a realización doutras actividades fora do horario lectivo.

ACTIVIDADES FORA DO HORARIO ESCOLAR

- **TALLERES PARA OS NENOS COCIÑA:**
 - **ROSCÓN DE PASCUA** Taller que se realizará nas vacacións de semana Santa, para que os nenos e nenas fagan os seus propios roscóns de Pascua e os poidan levar para a casa.
 - **XINCANA OVOS DE PASCUA, PINTA CARAS, PINTADO DE OVOS**
- **TALLERES PARA PAIS E FILLOS**
 - **IYOGA** Pretendemos con este taller, amosar técnicas coas que os nenos poidan mellorar a saúde física, mental e emocional. O ioga aporta grandes beneficios para a saúde, estes beneficios pódense empezar a traballar desde cativos. O taller desenvolveríase na sede do CRA previa organización coa dirección.
 - **ZUMBA** Neste taller pretendemos aportar un espazo de diversión acompañada de exercicio físico no que a música e ritmo serán os protagonistas. O taller desenvolveríase na sede do CRA previa organización coa dirección.
 - **BAILE GALEGO** Queremos achegar as familias a rica cultura musical da nosa terra, e para isto nada mellor que uns talleres de baile galego nos que á música tradicional galega e ás danzas coas que sempre foi acompañada terán o seu espazo dentro das nosas actividades. O taller desenvolveríase na sede do CRA previa organización coa dirección.

CHARLAS PARA PAIS Este ano queremos desenvolver diferentes charlas de interese para os pais/nais. Aínda estamos a valorar qué tipo de charlas, e que sexan abertas para todos os interesados. DÍA: pendente concretar data. LUGAR: Nas instalacións do CRA cando sexa posible previa solicitude, ou fora delas cando non sexa posible.

OUTRAS ACTIVIDADES ACTIVIDADE

- **CONCIENCIACIÓN COVID - SOLIDARIA** Temos pensado realizar unha actividade de concienciación sobre o covid19 e aproveitaremos para facer

recollida de xoguetes, comida..., para poder ensinarlles aos máis pequenos a importancia de compartir cos que menos teñen.

- PÁXINA DE FACEBOOK Este curso seguimos coa páxina de Facebook, onde subimos diferente información de interese para os pais/nais.
- EXCURSIÓN DE FIN DE CURSO (FAMILIAS) Organizarase unha excursión aberta a todos os membros das familias socias da ANPA, na que pasaremos unha divertida xornada visitando algún lugar de interese para os novos e os non tan novos.

Todas as actividades plantexadas faranse, sempre que se poida, no exterior. Coordinando con centro a mellor maneira de facelo para poder respectar as medidas de seguridade e saúde marcadas fronte ao covid19, e suxeitas a tódalas modificacións ao respecto

11.2. PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PROPOSTAS POLO CONCELLO

- RUTA POLA SENDA DO RÍO LANDRES: Trátase dunha pequena saída á senda, cunha lonxitude de 839 metros máis 1 Km para chegar ao centro, no final da senda poden almorzar no parque da Gándara.
- RUTA POLA SENDA DO RÍO CASELAS: Conta cunha lonxitude total de 1.650 metros, que se poden reducir a 811 metros. O percorrido é totalmente accesible. Conta con dúas áreas recreativas, unha ós 600 metros aproximadamente e outra ó final da senda.
- VISITA AOS COMPOSTEIROS: Visita ós composteiros do parque Aragonta, nesta visita explícaselle ás nenas e nenos en que consiste a compostaxe.
- VISITA AO CONCELLO: Visita ao salón de plenos onde se organiza un pleno infantil e se lle explica a función que desenvolve cada persoa integrante do pleno.
- VISITA Á POLICÍA LOCAL: Nesta visita o persoal de policía dá a coñecer o traballo que realizan e móstranlle os vehículos cos que traballan.
- CASA DA CULTURA E BIBLIOTECA: Neste caso estamos estudando a maneira de facerlle chegar aos nenos e nenas os novos carnés.

- CASA DA MÚSICA: Visita á Casa da Música.

En todas estas actividades cumpríranse os protocolos covid-19.

11.3 PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DO CENTRO

No título III, capítulo IV, artigo 69 e seguintes do Regulamento das escolas de educación infantil e colexios de educación primaria, defínese o que se entende por actividades complementarias e extraescolares e sinálanse as súas competencias e as do seu coordinador:

- Considéranse **actividades complementarias** as organizadas polo centro durante o horario lectivo, que formando parte das programacións didácticas, teñen un carácter diferenciado das propiamente lectivas polo momento, espazos ou recursos que utilizan.
- Considéranse **actividades extraescolares** as encamiñadas a potenciar a apertura do centro ao seu entorno e a procurar a formación integral do alumnado en aspectos referidos á ampliación do seu horizonte cultural, a preparación para a súa inserción na sociedade, o uso do tempo libre.

Este ano o equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares estará composto por un só mestre que será o encargado de asumir a coordinación do equipo.

Debido as características do presente curso escolar 2020/21, derivadas do COVID-19, dende esta coordinación decidiuse non realizar ningún tipo de actividade co alumnado, para poder garantir así as medidas de seguridade pertinentes en relación co plan de adaptación a situación COVID desenvolvido dende o centro educativo.

Intentarase promover algunha actividade de xeito telemática ou de realidade virtual en colaboración con outras dinamizacións, e no caso de que a situación mellore ou se chegue a unha solución segura para o alumnado, propoñerase algunha actividade nese preciso momento.

12. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN DO CENTRO

O plano de autoprotección do centro foi elaborado no curso 2014/2015 pola empresa “Gestores de prevención”, levándose a cabo un simulacro no edificio de Esfarrapada segundo as pautas establecidas pola empresa.

Este curso o centro tratará de levar a cabo o simulacro do centro contando coa colaboración do corpo de bombeiros do Porriño e o Concello de Salceda de Caselas.

13. HORARIO DE ATENCIÓN A PAIS E NAIS POR PARTE DO EQUIPO DIRECTIVO

As horas de dedicación ao cargo do Equipo Directivo do CRA Raíña Aragonta para este curso, son as seguintes:

Directora: Luns de 11:15 a 13:15, martes de 10:15 a 12:15, mércores de 9:15 a 10:15, xoves de 9:15 a 14:15 e venres de 13:15 a 14:15.

Xefe de Estudos: Luns de 13:15 a 14:15, martes de 10:15 a 11:15, mércores de 10:15 a 11:15, xoves de 10:15 a 11:15, e venres de 12:15 a 13:15.

Secretaria: Luns de 10:15 a 14:15 horas e xoves de 12:15 a 13:15 horas.

Dentro deste horario, resérvanse catro horas cada semana á atención aos pais e ás nais na sede administrativa do Centro, repartidas entre os tres cargos, distribuídas da seguinte maneira:

- Secretaría: luns de 10:15 a 11:15 horas e xoves de 12:15 a 13:15
- Xefatura de Estudos: venres de 12:15 a 13:15 horas.
- Dirección: luns de 11:15 a 12:15, martes de 10:15 a 11:15 e xoves de 10:15 a 13:15.

Aínda que a dispoñibilidade dos cargos neste horario estará supeditada a presenza de tódolos docentes no Centro.

14.PLAN DE POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS COA COMUNIDADE E AS FAMILIAS

14.1. RELACIÓNS COA COMUNIDADE.

- Os **COLEXIOS** receptores do alumnado do CRA

O alumnado do CRA RAÍÑA ARAGONTA, cando remata a súa escolarización en Educación Infantil, continúa a súa escolaridade no CEP ALTAMIRA, ambos emprazados no casco urbano do Concello de Salceda de Caselas.

Trataremos de manter algunha xuntanza para o intercambio de información e sobre todo labor de coordinación. Procuraremos continuar coas visitas do alumnado de 5 anos ao centro de primaria, tendo en conta que debemos de levalo a cabo baixo unha estreita coordinación e cumprindo as medidas de seguridade derivadas da situación Covid-19.

- **CONCELLO.**

O Concello colabora con nós de moi distintos xeitos. Por exemplo é o encargado dos arranxos nas instalacións do CRA . Ademais, ocúpase de:

- Subministrar papel e xabón, ademais do gasoil e electricidade.
- Encárgase do acondicionamento dos patios de recreo e de facilitar espazos para actividades conxuntas de todo o alumnado.
- Mantemento das instalación do centro.
- Colaborar en diferentes actividades que se promovan desde o concello ou desde o centro.

- **CENTROS CULTURALS.**

Os Centros Culturais en Salceda de Caselas, corresponden as Asociacións de

Comunidades de Montes. No momento actual non están definidas as liñas de colaboración con todos eles, pretendendo o CRA Raíña Aragonta conseguir a súa participación en distintas actividades, dende a cesión de espazos para diversas actividades si a situación actual derivada do Covid-19 no lo permitise.

Tamén é importante resaltar que unha das aulas do CRA, concretamente a aula de Entenza, está emprazada nas instalacións da Comunidade de Montes desta parroquia, polo que as relacións con esta Asociación tamén irán encamiñadas a adecuación da aula para o servizo escolar que presta na actualidade.

14.2. RELACIÓN COAS FAMILIAS.

O contacto coas familias haberá que estudalo dende dous puntos de vista e sempre mantendo as medidas de seguridade establecidas:

- Dende as aulas: cada titora mantén relación cos pais e coas nais da súa aula, tanto de forma diaria, como mediante reunións individuais cos pais e coas nais de cada alumna e alumno para conseguir a colaboración familia-escola no desenvolvemento de cada nena e neno, ou colectivas con todos os pais e as nais co obxecto de dar informacións ou tratar temas de interese colectivo. Para isto as titoras teñen un horario de atención a pais/nais, que é de 16 a 17 horas os martes a tarde. Promoveranse as reunións a través de Cisco Webex, para evitar riscos innecesarios e garantir a seguridade de todos/as.
- O Equipo Directivo tamén ten o seu horario de atención a pais e nais de todo o Colexio, detallado no apartado correspondente.
- Ademais ao longo do curso son moitas as ocasións nas que as familias son invitadas a participar na vida do centro tanto de xeito individual como en grupo.
- Promovemos tamén desde o curso 2014-2015 o uso da web dinámica do centro, onde se trata de achegar ás familias todas aquelas informacións, como actividades que se consideran de interese para elas, ademais utilizarase a páxina web como medio de difusión das programacións anuais de cada unha das diferentes aulas.

- As familias poderán participar no préstamo de libros que se levará a cabo os martes de 16:00 a 17:00 horas mediante cita previa.

14.3. RELACIÓNS COS OUTROS CRA.

O longo do curso, o equipo directivo do CRA Raíña Aragonta e o orientador do centro tratarán de manter contacto cos equipos directivos e orientadores dos outros CRA de Galicia, sobre todo cos da provincia de Pontevedra. Nalgunhas ocasións algún membro deste equipo e o orientador desprazaranse á sede doutros CRA co fin de asistir a xuntanzas para tratar problemáticas comúns a todos eles, así como para compartir experiencias tanto organizativas coma pedagóxico-didácticas, tal e como se fixo nalgún curso anterior, onde membros do equipo directivo mantiveron unha xuntanza cos equipos directivos doutros CRA da comunidade. De cara a este curso escolar, está previsto que se leve a cabo unha xuntanza onde os equipos directivos dos CRA, intercambien diferentes inquiredanzas e suxerencias que axuden a mellorar a nosa labor na xestión dos recursos materiais e humanos cos que contamos, dadas as características específicas deste tipo de centros., tal e como se ven facendo dende hai varios cursos con AMCRAGA.

15. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO.

Sede Administrativa, situada na rúa Rosalía de Castro 11-A

Principalmente empregarase para desenvolver todo o traballo administrativo, tal como indica o seu nome. Tamén será o punto de reunión e de contacto do profesorado entre si, e así mesmo, un lugar de traballo. Ademais, servirá para que o Equipo Directivo atenda aos pais e ás nais en cuestións administrativas tales como: matrículas, certificados de escolaridade e demais trámites que precisen facer. Sempre que se cumpran as medidas de seguridade establecidas.

As reunións da ANPA As Landras celébranse habitualmente nalgunha das dependencias da nosa Sede, durante este curso deberán ser mediante medios telemáticos.

Sala de psicomotricidade

Esta sala será utilizada para desenvolver reunións xerais os martes pola tarde e para aula matinal antes do comezo da actividade lectiva.

Sala de Música

Será a aula de confinamento do centro.

16. REGULAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO COMEDOR

Neste curso continua a funcionar o servizo de comedor escolar. Este servizo foi organizado dende a ANPA do CEP Altamira, asociación que contrata á empresa CLAREXA para a súa xestión, sendo usuarios deste servizo algúns alumnos do CRA.

Neste momento son trinta e cinco cativos de tres, catro e cinco anos que asisten dende o noso centro ao comedor, que está ubicado no recinto do colexio Altamira, sendo conducidos por tres monitoras/es en horario escalonado e coa autorización previa das familias.

Os nenos e nenas de 5 anos son recollidos por tres monitores/as no noso centro ás 13:45 horas, os nenos e nenas de 4 anos ás 13:50 e os nenos e nenas de 3 anos ás 13:55 horas, podendo permanecer no comedor ata ás 16:30 horas, onde son recollidos polos seus familiares.

17. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES

No noso centro apostamos por unha metodoloxía lúdica, na que a experimentación e a aprendizaxe significativa estean sempre presentes. Isto conleva a un aproveitamento de calquera recurso do contorno, sendo os libros de texto un recurso máis pero non o único. Baseámonos nunha ensinanza baseada en Proxectos de traballo, polo que os libros de texto na súa maior parte, non teñen

cabida, ou ben serven para complementar aqueles proxectos que se están a levar a cabo. Apostamos por unha metodoloxía innovadora e integradora, ademais de tratar de ir coñecendo e introducindo novas formas de traballo que van xurdindo dentro do ámbito da educación infantil.

Cada docente artella a súa práctica educativa intentando sacar o maior rendemento aos recursos cos que conta o centro. Son varios os docentes do centro os que traballan dende unha perspectiva constructivista, empregando para os distintos proxectos recursos e materiais didácticos variados. Algún docentes optan polo emprego de libros de texto ou cadernos de lóxica-matemática. Os libros solicitados para traballar cos alumnos durante este curso son os seguintes:

- Cadernos de matemáticas 1, 2, 3 “Que idea”. Editorial Anaya.- (Budiño e Soutelo)

18. COORDINACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

Durante este curso escolar foi solicitada a coidadora auxiliar para cubrir as necesidades do alumnado NEAE, pero neste momento non contamos con dita figura no noso centro. A organización das tarefas atopáranse baixo a supervisión do Orientador do centro, e sempre en coordinación co resto de profesorado.

19. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

O noso centro trata de concretar o currículo de Infantil buscando un desenvolvemento integral e armónico da persoa nos distintos planos: Físico, motórico, emocional, afectivo, social e cognitivo, procurando que as aprendizaxes contribúan e fagan posible ese desenvolvemento.

As aprendizaxes do segundo ciclo preséntanse en tres áreas diferenciadas das que se describen os seus obxectivos, contidos e criterios de avaliación.

A avaliación ten como fin a identificación das aprendizaxes adquiridas, así como a

valoración do desenvolvemento alcanzado, tendo por tanto un carácter netamente formativo. Dende este plantexamento, os criterios de avaliación concibímolos como unha referencia para orientar a nosa acción educativa.

Neste segundo ciclo da Educación Infantil, a avaliación será global, continua e formativa. A observación directa e sistemática será a técnica principal do proceso de avaliación, valorando o ritmo e as características da evolución de cada nena ou neno, tomando como referencia os criterios de avaliación de cada unha das áreas. Cada trimestre realizarase unha sesión de avaliación de cada aula e cos mestres que imparten docencia na mesma. Recolleremos datos da avaliación dos distintos alumnos/as que se transmitirán ás familias. O Boletín trimestral está composto polo boletín de información ás familias cuberto na aplicación XADE e ao que poderán acceder . Ademais dos procesos de aprendizaxe, todos e cada un dos docentes valoraremos a nosa práctica educa.

Si fose necesario, será adaptado ao contexto derivado da situación Covid-19 durante o curso escolar 2020.

ANEXOS

PLAN DA DINAMIZACIÓN DAS TICs

PLAN DA DINAMIZACIÓN DA BIBLIOTECA

PLAN DA DINAMIZACIÓN DA CONVIVENCIA

PLAN DE PLURIINFANTIL

PLAN DE IGUALDADE

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

PLAN DA DINAMIZACIÓN DAS TICs

INTRODUCCIÓN

A LOE/ LOMCE establece entre as súas competencias básicas a **competencia dixital**, consistente en dispoñer de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información, transformándoa en coñecemento. Para acadar entre o alumnado esta competencia faise imprescindible a introdución das Tecnoloxías da Información e Comunicación no centro educativo facéndoo extensible ao resto da comunidade educativa.

Este plan xorde como consecuencia da aplicación da LOMCE (anexo V) a cal indica a necesidade de crear en cada centro un plan de introdución das tecnoloxías da información e da comunicación.

Por outra banda, o Decreto 330 de Educación Infantil establece que esta etapa debe contribuír a adquisición das competencias básicas recollidas na LOE/ LOMCE entre as que se atopa o tratamento da información e competencia dixital; ao igual que a Orde do 25 de xuño de 2009 pola que se regula a implantación, o desenvolvemento e a avaliación do segundo ciclo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia no artigo 8º que establece as actuacións previstas en canto ao fomento e uso das novas tecnoloxías da información e da comunicación.

CONTEXTUALIZACIÓN

A CONTORNA

O Colexio Rural Agrupado (CRA) Raíña Aragonta foi constituído no ano 2001, unha vez aceptada pola Consellaría de Educación a proposta presentada polas mestras e mestres das antigas escolas unitarias.

O centro atópase no concello de Salceda de Caselas, o cal conta cunha extensión de 36km² e ubicándose na parte meridional da provincia de Pontevedra, e encadrado xeográficamente na bisbarra do Baixo Miño.

Dito concello divídese en varias parroquias, sendo a capital do concello a Esfarrapada, onde se atopa a sede, e contando ademais con escolas unitaria nas parroquias de: Fontán, Budiño, Entenza, Picoña, San Xurxo, Barreiro e Soutelo.

ANÁLISE DO CENTRO

O CRA Raíña Aragonta está composto por 16 aulas de Educación Infantil, das cales 9 aulas están no centro urbano (sede e aulas da Esfarrapada) e as outras 7 atópanse distribuídas polas parroquias (Fontán, Soutelo, Picoña, San Xurxo, Barreiro, Entenza e Budiño). As aulas das parroquias son mixtas, é dicir, contan con alumnado das tres idades (3, 4 e 5 anos).

Póren as 9 aulas que están na sede do CRA non son mixtas, senón que o alumnado se atopa escolarizado segundo a súa idade.

UNIDADES EDUCACIÓN

INFANTIL

| <i>AULAS ESFARRAPADA</i> | |
|------------------------------|----------|
| <i>4º EDUCACIÓN INFANTIL</i> | <i>3</i> |
| <i>5º EDUCACIÓN INFANTIL</i> | <i>3</i> |
| <i>6º EDUCACIÓN INFANTIL</i> | <i>3</i> |

| <i>AULAS PARROQUIAS</i> | |
|-------------------------|----------|
| <i>BARREIRO</i> | <i>1</i> |
| <i>SAN XURXO</i> | <i>1</i> |
| <i>PICOÑA</i> | <i>1</i> |
| <i>SOUTELO</i> | <i>1</i> |
| <i>BUDIÑO</i> | <i>1</i> |
| <i>ENTENZA</i> | <i>1</i> |
| <i>FONTÁN</i> | <i>1</i> |

RECURSOS TIC COS QUE CONTA O CENTRO

Respecto os recursos informáticos cos que o centro son:

| <i>SEDE</i> | |
|---|---|
| <i>DIRECCIÓN</i> | 1 ordenador de mesa con conexión a internet |
| <i>XEFATURA DE ESTUDOS</i> | 1 ordenador de mesa con conexión a internet |
| <i>SECRETARÍA</i> | 1 ordenador de mesa con conexión a internet |
| <i>DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN</i> | 1 ordenador de mesa con conexión a internet, 1 ordenador portátil e 2 tablets |
| <i>AULA DE PSICOMOTRICIDADE</i> | 1 PDI, 1 ordenador portátil e 1 canón de proxección |
| <i>AULA DE MÚSICA E/OU AUDIOVISUAIS</i> | 1 PDI, 1 ordenador portátil e 1 canón de proxección |
| <i>TITORÍAS</i> | 1 PDI, 1 ordenador portátil e 1 canón de proxección por aula |

| <i>AULAS PARROQUIAS</i> | |
|-------------------------|---|
| <i>BARREIRO</i> | 1 PDI, 1 ordenador portátil e 1 canón de proxección |
| <i>SAN XURXO</i> | 1 PDI, 1 ordenador portátil e 1 canón de proxección |
| <i>PICOÑA</i> | 1 PDI, 1 ordenador de mesa e 1 canón de proxección |

| | |
|----------------|---|
| <i>SOUTELO</i> | 1 PDI, 1 ordenador portátil e 1 canón de proxección |
| <i>BUDIÑO</i> | 1 PDI, 1 ordenador portátil e 1 canón de proxección |
| <i>ENTENZA</i> | 1 PDI, 1 ordenador portátil e 1 canón de proxección |
| <i>FONTÁN</i> | 1 PDI, 1 ordenador portátil e 1 canón de proxección |

Todas as aulas contan con conexión a internet a través da wifi instalada pola consellería de educación (edu.xunta.es), onde cada docente accede a través do seu correo corporativo.

COMPOSICIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DAS TIC DURANTE O CURSO 2020/ 21

NOELIA GARCÍA MELEIRO

DIEGO RODRÍGUEZ GÓMEZ

DAMIÁN VARELA SÁNCHEZ

YASMINA M^a SOUTO TABOADA (coordinadora)

OBXECTIVOS

OBXECTIVOS XERAIS

- Actualizar o inventario do material audiovisual e informático e dalo a coñecer ao profesorado.
- Levar un rexistro e control dos materiais TIC do centro, para o seu préstamo e control de incidencias.
- Dotar de ferramentas TIC (ordenadores), a aqueles docentes que non teñan.
- Actualizar segundo sexa conveniente a páxina web do centro.
- Promover o intercambio de comunicación familia- escola a través das TIC.

OBXECTIVOS PARA O PROFESORADO

- Mellorar a proposta pedagóxica do profesorado e a súa práctica docente utilizando as novas tecnoloxías.
- Utilizar programas que faciliten a consecución dos obxectivos propostos nas diferentes áreas do currículo e outras actividades que se levan a cabo nas aulas.
- Empregar as TIC recoñecendo as súas potencialidades como un recurso máis na práctica docente diaria, tanto durante a actividade presencial, coma semipresencial e a distancia.
- Adecuar o uso das diferente TIC á idade e contidos de xeito que se permita acadar os obxectivos propostos nas diferentes áreas do currículo.
- Empregar as TIC para os traballos cotiás así como na propia aula, abrindo o espectro de recursos existentes ó alcance do alumnado.
- Aceptar o valor motivador destas tecnoloxías para o alumnado, sobre todo nos ANEAE.
- Cambiar de forma gradual a concepción metodolóxica convencional, de xeito que se permita a inclusión das TIC de xeito eficaz e real.
- Promover o desenvolvemento das competencias de aprender a aprender, competencia dixital e autonomía e iniciativa persoal, mediante a utilización das TIC.

OBXECTIVOS PARA O ALUMNADO

- Empregar diferentes programas e ferramentas TIC que faciliten e complementen a súa aprendizaxe nas distintas áreas do currículo, favorecendo a adquisición de habilidades e destrezas.
- Superar as limitacións de acceso ás novas tecnoloxías derivadas das desigualdades sociais.
- Potenciar a capacidade de razoamento e motivación por aprender a través das TIC, aproveitando o elemento motivador que presentan as mesmas.
- Adquirir unha maior autonomía e independencia no manexo das TIC.

METODOLOXÍA

A metodoloxía basease na motivación e innovación, tendo como eixo principal o alumnado, e seguindo sempre os principios básicos de: individualización, actividade e autonomía. Ademais, apoiase nas competencias básicas, analizando,

valorando, seleccionando e organizando a información. O mestre/ a actúa como un mero “guía” e orientador de formación.

O plan será flexible, pois nalgúns momentos haberá cambios significativos, nos obxetivos, nos materiais utilizados, na metodoloxía ou nas estratexias de avaliación, a través das “actividades recopilatorias” que nos sirvan para avaliar o nivel dos obxectivos e contidos propostos; tratando sempre deste xeito, de integrar o traballo dentro das programacións da aula e non só, coma un traballo illado de informática. Integra pois o traballo nun proxecto de colaboración co resto do profesorado. A nivel organizativo conleva modificacións nos horarios, na distribución de espazos, tempos, etc.

ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

A programación debe dar unha resposta axeitada ás necesidades educativas de todo o alumnado (*D. 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado*). Con este obxectivo, íranse realizando axustes no proceso de aprendizaxe, de modo que cada alumno/a poida conseguir os obxectivos propostos participando da dinámica xeral do centro.

As medidas adoptadas deben ser unha resposta a todos e cada un dos alumnos/as, atendendo as súas características persoais (nivel de madurez, estilo de aprendizaxe...), así como coas súas circunstancias sociofamiliares, coma poden ser a falta de conectividade a internet, entre outras.

Por todo o mencionado con anterioridade, as actividades programáronse atendendo a todas as realidades posibles que se poden dar dentro do actual panorama da pandemia do COVID-19, ademais de que son flexibles e permiten unha mellor adaptación as necesidades e características de cada discente.

ACTIVIDADES

Dende o claustro do centro, decidiuse que a temática central sobre a que ían xirar todas as actividades e programacións de centro, ao longo do curso escolar 2020/21 será o cine. Así, dende o equipo TIC propoñemos as seguintes:

| |
|--|
| 30 de novembro-7 de decembro Constitución e Estatuto de autonomía |
|--|

| | |
|--|---|
| Modelo de ensino Presencial | Montaxe dun corto cos hábitos de hixiene básicos ante o covid (realizárase nas 3 linguas), onde o alumnado dramatizará por aulas cada un dos hábitos e logo realizárase a montaxe. |
| Modelo semipresencial | Montaxe dun corto cos hábitos de hixiene básicos ante o covid (realizárase nas 3 linguas), onde o alumnado dramatizará por aulas cada un dos hábitos e logo realizárase a montaxe, onde o alumnado que non poida acudir ao centro gravaráselles por webex se dispón de conectividade e senón faráselle a montaxe co debuxo aportado por eles. |
| Modelo de ensino a distancia | Montaxe dun corto cos hábitos de hixiene básicos ante o covid (realizárase nas 3 linguas), onde o alumnado dramatizará por aulas cada un dos hábitos e logo realizárase a montaxe, para iso a gravación do alumnado realizárase a través de videoconferencias por webex. |
| Adaptación alumnado sen conectividade | Montaxe dun corto cos hábitos de hixiene básicos ante o covid, onde o alumnado plasmaráos a través dun debuxo e con estes farase a montaxe. |

Para o desenvolvemento desta actividade contaremos coa colaboración co Equipo de dinamización de Biblioteca, co Equipo de dinamización da Lingua Galega e co Equipo de Plurin infantil.

| | |
|---|---|
| 15 de Marzo Día mundial dos dereitos do consumidor | |
| Modelo de ensino Presencial | Cada aula elixirá un produto sobre o que vai a realizar a campaña publicitaria, a base de explicar os pros e contras de consumo do mesmo. Con tódolos produtos do centro, logo realizárase unha montaxe a modo de spot publicitario. |
| Modelo semipresencial | Cada aula elixirá un produto sobre o que vai a realizar a campaña publicitaria, a base de explicar os pros e |

| | |
|--|---|
| | <p>contras de consumo do mesmo. Si o alumnado dispón de conexión a internet continuarase coa gravación a través de webex; do contrario, aportarán os seus debuxos relativos a campaña publicitaria do produto da súa aula.</p> <p>Despois realizarase a montaxe con todo.</p> |
| Modelo de ensino a distancia | <p>Cada aula elixirá un produto sobre o que vai a realizar a campaña publicitaria, a base de explicar os pros e contras de consumo do mesmo. Ao alumnado que se atopa no seu domicilio, gravaráselle a través de webex.</p> <p>Con tódolos produtos do centro, logo realizarase unha montaxe a modo de spot publicitario.</p> |
| Adaptación alumnado sen conectividade | <p>Cada aula elixirá un produto sobre o que vai a realizar a campaña publicitaria, plasmándoo a través dun debuxo; así, o alumn@ en cuestión plasmará algo positivo ou negativo, según o que lle toque, respecto a campaña publicitaria do produto que escolleu a súa aula.</p> <p>Despois realizarase unha montaxe conxunta cos debuxos dos nen@s.</p> |

Para o desenvolvemento desta actividade contaremos coa colaboración co Equipo de dinamización de Biblioteca.

| 5 de Xuño Día mundial do medio ambiente | |
|--|---|
| Modelo de ensino Presencial | <p>Cada aula creará diferentes composicións con elementos da natureza, cos que logo se fará unha montaxe fotográfica.</p> |
| Modelo semipresencial | <p>Cada aula creará diferentes composicións con elementos da natureza, cos que logo se fará unha montaxe fotográfica. Se o alumnado dispón dunha cámara fotográfica, quitará unha foto a súa composición e enviarallá ao seu titor/a, se non dispón deste recurso enviaralle no seu defecto un debuxo onde se mostre a composición cos elementos naturais empregados na</p> |

| | |
|--|--|
| | súa composición. Para a montaxe final, empregaranse as fotografías realizadas no centro e as aportadas polos alumn@s que aínda non habían realizado a súa composición. |
| Modelo de ensino a distancia | Cada alumn@ creará diferentes composicións con elementos da natureza, os que logo lle sacará unha foto e lla enviará a cada titor/a a través do correo de aula, para que éstes no-las reenvíen ao equipo TIC para a montaxe fotográfica. |
| Adaptación alumnado sen conectividade | Cada alumn@ creará diferentes composicións con elementos da natureza, e que logo reproducirá nun debuxo, que se empregará máis tarde para a montaxe fotográfica. |

Para o desenvolvemento desta actividade contaremos coa colaboración co Equipo de dinamización de Biblioteca.

Todas as actividades sinaladas, poderán ser visualizadas por toda a comunidade educativa a través da web do centro, dentro do apartado TIC.

AVALIACIÓN

Este proceso debe ser periódico e permanente, e permitiranos coñecer a eficacia, grao de aplicación, participación, innovacións que podemos aportar, resultados dos logros acadados, dificultades atopadas, etc. no desenvolvemento do plan TIC, analizando e realizando actuacións nos diferentes momentos da avaliación.

En relación co proceso, o grao de implantación e desenvolvemento do plan debe levar parello un seguimento que nos permita comprobar os avances e a adecuación das actuacións iniciadas, así como apreciar as posibles deficiencias na súa posta en práctica, ocasionadas pola actual situación xerada polo COVID-19, tanto no desenvolvemento das actividades presencias, coma semipresenciais e a distancia.

A liña de traballo avaliarase a través das reunións do Equipo de dinamización das TIC, atendendo as suxestións das diferentes reunións de ciclo ou dos outros

equipos, quedando plasmada máis tarde na Memoria Anual. O resultado destas actuacións permitiranos introducir, durante o curso e nos vindeiros cursos, as modificacións na asignación de recursos materiais e software, cambios nas características da plan e, en definitiva, manter un plan vivo que se adecúe o máis posible á singularidade da nosa comunidade educativa.

PLAN DA DINAMIZACIÓN DA BIBLIOTECA

CONTEXTUALIZACIÓN

A biblioteca escolar do CRA Raíña Aragonta é un espazo máxico onde conflúe toda a vida da comunidade educativa. Tamén é o fío condutor do proxecto de centro: ALUCINE. Entendemos a biblioteca como un espazo creativo de aprendizaxe, un viveiro de cidadanía e un espazo onde se fai realidade a compensación das desigualdades.

Actualmente, o centro consta de sete aulas de parroquias e unha sede con nove aulas. Na sede é onde se ubica a biblioteca central e, da mesma, creamos bibliotecas distribuídas nas aulas de parroquia.

Atopámonos nunha situación extraordinaria e moi especial. Este ano concedéronnos o PLAMBE pero a situación sanitaria que nos tocou vivir coa pandemia do COVID-19 trincou o curso anterior. Houbo que artellar da noite a mañá novos xeitos de comunicarse. Paralizáronse actividades fundamentais de organización da biblioteca como a catalogación, a creación de recunchos, actividades conmemorativas, expurgación... Todo isto, quedou pendente para o curso 2020-2021.

Estaremos en constante comunicación coa Asesoría de Bibliotecas escolares e en constante traballo por parte do equipo de biblioteca para adaptarnos ás diferentes situacións que se nos poidan presentar.

Este ano, propónse o tema de **Xeografías Lectoras na Biblioteca Escolar**. Isto é, debemos poñer o foco nas posibilidades que ofrece a biblioteca escolar para a construción da persoa lectora a través das distintas actividades que se programan e dos recursos que se poñen a disposición da comunidade educativa.

Para levar a cabo todo o traballo, contamos cun **equipo de Biblioteca Escolar**

formado por:

Alonso González, Elvira

Feijóo Ramos, María

Gonzalez Gutiérrez, Soraya (coordinadora do equipo)

Leirós Pereira, Iris

Pereira Pereira, Alicia

Rodríguez Da Silva, Sara

Rodríguez López, María Luz

Vázquez Blanco Alba (Valeiras Rivera, Diana)

Vieira Vicente, Judit

OBXECTIVOS: REVISIÓN E REFLEXIÓN

Dentro dos obxectivos do curso 2020/2021 e, á vista das necesidades durante o período de suspensión da actividade educativa presencial, dende o equipo de biblioteca deseñamos os seguintes obxectivo adaptándoos á situación sanitaria actual. Dependendo das instrucións ou novos protocolos que vaian saíndo adaptaremos calquera dos apartados.

- Analizar os servizos virtuais ofertados durante a suspensión da actividade docente presencial.
- Valorar a implicación e participación da comunidade educativa.
- Identificar cales das actividades propostas neste período deben manterse ou adaptarse.
- Deseñar protocolo de apertura, uso e acceso, normas básicas de funcionamento, así como a posta en valor de recurso.
- Deseñar actividades de alfabetización mediática e informacional para a comunidade educativa.
- Retomar as actividades de catalogación e expurgo non realizadas no curso anterior.
- Valorar a viabilidade das actividades presenciais planificadas anualmente e a súa reestruturación e adaptación aos diferentes modelos de ensino.
- Determinar e definir que actividades das realizadas durante o período de suspensión da actividade lectiva presencial se manterán.

- Diseñar novas actividades tanto presenciais como virtuais ou dirixidas ao alumnado sen conectividade.
- Facilitar ao alumnado opcións de aprendizaxe múltiple, cunha metodoloxía construtivista na que asumen mais responsabilidades. (aprender a aprender, autonomía persoal)
- Potenciar a adquisición de recursos dixitais.
- Fomentar o interese do alumnado polos libros e o pracer da lectura atendendo ao proxecto lector.
- Lograr unha correcta coordinación cos equipos do centro.
- Fomentar a participación da comunidade educativa.
- Dar resposta as NEAE que poidan xurdir.

CONTIDOS

- Formación, deseño e organización de protocolos para a utilización da biblioteca escolar.
- Coñecemento, reforzo e análise das competencias ALFIN e AMI.
- Participación da comunidade escolar.
- Creación, ampliación e difusión do Recuncho Maker así como, da biblioteca como viveiro de cidadanía.
- Difusión de recursos, contidos, actividades, formación a través da páxina web da biblioteca.
- Creación dun catálogo virtual.
- Participación e animación á lectura de toda a comunidade educativa.
- Creación dunha comisión de biblioteca.
- Comunicación con outras bibliotecas escolares ou municipais.
- Catalogación e revisión dos fondos bibliográficos existentes.

AVALIACIÓN

Partimos dunha **avaliación inicial** e valoración e análise dos obxectivos e aprendizaxes imprescindibles non adquiridos no curso anterior debido á pandemia. Para isto, seguimos as indicacións da Asesoría de Bibliotecas Escolares. É necesario deternos e observar o noso traballo neste escenario. Neste senso,

analizáremolo dende catro fases:

1. Analizar os servizos virtuais ofertados durante a suspensión da actividade docente presencial.(Ofertamos apoio e servizo á comunidade? Empregamos ferramentas accesibles? Aportamos recursos axeitados? Houbo interacción entre as familias e a biblioteca? Procuramos a colaboración con outros axentes educativos? A comunicación foi eficaz? Que medios utilizamos? Contribuíron as propostas de biblioteca á adquisición das competencias?)
2. Valorar a implicación e participación da comunidade educativa: profesorado, alumnado, equipo directivo, familias.
3. Identificar cales das actividades propostas neste período deben manterse ou adaptarse no futuro: pola súa presenza, polos resultados obtidos, pola significatividade.
4. Revisar as liñas prioritarias cara o novo curso tendo en conta as dúas ideas forza: a biblioteca escolar como centro creativo de aprendizaxes e viveiro de cidadanía e a alfabetización mediática e informacional da comunidade educativa.

Avaliación continua: co fin de que a presente programación poida levarse a cabo axeitadamente, realizaremos unha avaliación continua a través de diferentes **indicadores de avaliación** modificando aqueles aspectos que se consideren necesarios. Isto será posible porque o equipo de biblioteca reunirse constantemente e tratará de coordinarse co resto de equipos. Sexa de xeito presencial ou virtual. Informarase tamén ao claustro das actividades e ofrecerase información para poder empregar axeitadamente a biblioteca. Asemade, na memoria final quedará recollida calquera modificación levada a cabo e os aspectos a mellorar para o curso seguinte.

Tamén dispoñemos dunha adaptación ao modelo non presencial tanto dos obxectivos como da metodoloxía. Isto avaliarase partindo das recomendacións establecidas pola Asesoría de Bibliotecas Escolares e tamén a través da observación da páxina web e a información proporcionada polas familias. No caso do alumnado sen conectividade traballarase cos titores/as para establecer un plan de avaliación.

METODOLOXÍA

As bibliotecas escolares son instrumentos dos centros educativos ao servizo das

competencias clave e como tales poden albergar propostas moi diversas que favorezan o desenvolvemento de contidos curriculares de forma transversal ou interdisciplinaria, que conecten distintas áreas de aprendizaxe, que impulsen prácticas metodolóxicas activas e faciliten, así, a adquisición destas competencias clave, incluída a competencia dixital no seu máis amplo significado.

Neste senso, debémonos adaptar aos posibles escenarios ou aos diferentes modelos de ensino-aprendizaxe.

HORARIO

A biblioteca da sede estará aberta durante todo o horario lectivo. Para facilitar a utilización e organización da mesma existe un cadro de horario onde o profesorado pode apuntarse. Para as bibliotecas de parroquias, o titor/a deberá xestionar a súa biblioteca de aula. É obrigatorio cumprir con todas as normas e adaptación aos protocolos, así como a ventilación axeitada da mesma.

Tamén seguirá abrindo os martes de 16:00 a 17:00 para o préstamos ás familias. Esta acción será modificada na súa organización para adaptala á situación sanitaria.

Así pois, para préstamo de libros será necesario:

- Entrar na páxina web do centro, **sección biblioteca**.
- Alí aparecerá o **CATÁLOGO VIRTUAL** onde podemos realizar a busca do libro que nos interesa. Tamén haberá múltiples recomendacións.
- Unha vez elixido o libro, enviar o título e o número de carné do alumno/a ao correo da biblioteca:bibliotecarainaarangonta@gmail.com
- Os **martes de 16:00 a 17:00**, haberá un mestre ou mestra na Porta 2 cos libros preparados para a súa entrega. No caso de non ter o libro elixido dispoñeremos dunha librería con varios títulos para elixir.
- No caso de **non ter conexión a internet, ordenador, móvil** etc. Pódense achegar ata o centro ao posto de biblioteca que haberá na porta 2 e elixir no catálogo ou nos contos que se expoñan ese día.
- **Para a devolución dos libros:** os martes de 16:00 a 17:00 teremos un caixón para depositar os libros devoltos e que pasen a correspondente corentena.

ESPAZOS

A biblioteca escolar da sede está adaptada ás novas normas e usos atendendo ás instrucións do 1 de setembro de 2020 da Dirección Xeral de Centros e Recursos

Humanos en relación coa organización e o funcionamento das bibliotecas escolares durante o curso 2020/2021.

Dende o equipo de biblioteca planificamos os distintos escenarios, os espazos, o aforo máximo, as condicións de préstamos, as actividades a realizar dentro da biblioteca así como as medidas hixiénicas imprescindibles para a súa utilización. Farase difusión a través da páxina web, claustro, consello escolar e das titores/as para que toda a comunidade educativa sexa informada.

A biblioteca escolar debe seguir sendo, na medida do posible, o espazo de referencia para a lectura, a información e as aprendizaxes. O seu funcionamento supeditarase, en todo caso, ás pautas ditadas pola Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional para o conxunto do centro educativo.

Os espazos principais da biblioteca atópanse descritos na páxina web do centro pero podemos resaltar tres importantes na sede:

Amplo espazo de cinco postos para distribuír ao alumnado nos seus grupos de convivencia estable. (As aulas de parroquia dispoñen do seu espazo particular.)

Recuncho Maker. (As aulas parroquias dispoñen dunha maleta cos diferentes recursos e materiais para levar as súas aulas)

Espazo virtual: páxina web.

ACTIVIDADES

A biblioteca escolar é o viveiro do centro. A través dela, independentemente da situación sanitaria debemos dinamizar, formar, comunicar, animar e difundir o amor e aprendizaxe a través da lectura e a través da utilización de diferentes medios. Trátase de partir dun escenario creativo de aprendizaxe. Este ano o proxecto versa sobre o Cine e a Linguaxe audiovisual. Sobre esta temática irán deseñadas as actividades de biblioteca escolar.

Plantexamos dous tipos de actividades:

Actividades fixas durante todo o curso escolar. Adaptadas á vida e necesidades que vaian aparecendo no día a día do centro. Realízanse a través da páxina web e preséntanse a través de diferentes plataformas ou recursos dixitais.

| Actividade | Equipo Biblio | Temporalización |
|--------------------------|------------------|------------------|
| Booktrailers/videocontos | Judit e María F. | 1ª semana de mes |

| | | |
|------------------------|--------------------|------------------|
| Recuncho de relaxación | Alicia | 2ª semana de mes |
| Recuncho maker | Sara e Alba | 3ª semana de mes |
| Venres de Alucine | Iris, Elvira e Luz | 4ª Semana de mes |
| Catálogo Virtual | Soraya | |
| Familias Lectoras | Soraya | |
| Biblioconexións | Soraya | |

Todas estas actividades aparecen recollidas na páxina web do seguinte xeito:

| Apartados páxina web | Contidos |
|----------------------------|---|
| ANIMACIÓN Á LECTURA | Booktrailers e videocontos , familias lectoras, biblioconexións |
| NOVIDADES | Novidades, recomendacións e venres de alucine |
| RECUNCHO MAKER | robótica , biblio lab, experimentos, ciencia, creatividade , xogos interactivos, realidade aumentada, materiais, relaxación |
| BIBLIOTECA VIRTUAL | Enlace ao catálogo virtual e listaxes de contos segundo sección. |

Para o **alumando sen conectividade** realizaranse actividades específicas relacionadas coa temática e atendendo á súa situación. Trala análise cos titores/as e equipo directivo realizaremos unha selección de material físico traballado para entregarllo a través do Concello de Salceda.

Actividades sobre conmemoracións ou festividades: Despois da reunión de coordinadoras dos diferentes equipos ao equipo de dinamización da biblioteca asignáronse as seguintes actividades:

| 24 de Outubro día das Bibliotecas Escolares | |
|--|--|
| Modelo de ensino Presencial | Durante esa semana Caselín viaxará polas aulas levando as invitacións para coñecer a biblioteca. Tamén presentaremos ao Caseliño que quedará en cada aula. |

| | |
|--|---|
| | Faremos un vídeo presentando a temática deste ano así como un xogo de adiviñar en que película se atopa Caselín. |
| Modelo semipresencial | Combinación do ensino presencial e online |
| Modelo de ensino a distancia | Presentamos o vídeo e o xogo na sección de biblioteca da páxina web do centro o día 26 de Outubro e esa semana realizaremos todos os días a recomendación dun vídeo conto para gozar en familia. |
| Adaptación alumnado sen conectividade | Enviaremos, a través do concello, a invitación de Caselín ensinando a súa biblioteca e os seus contos de película. Esta invitación irá acompañada dun conto coa temática do proxecto e unha ficha para pintar a Caseliño. |

10 decembro Declaración Universal dos Dereitos Humanos

| | |
|--|--|
| Modelo de ensino Presencial | Conto: O lápiz máxico de Malala. Presentación Genially sobre o tema dos dereitos humanos e a historia de Malala. Actividade plástica: Elaboración dun lápiz máxico. Gravación dunha curta/fotos: Co meu lápiz máxico debuxaría un mundo de... |
| Modelo semipresencial | Combinación do ensino presencial e online |
| Modelo de ensino a distancia | Videoconto: O lápiz máxico de Malala. Presentación Genially sobre o tema dos dereitos humanos e a historia de Malala. Actividade plástica: Elaboración dun lápiz máxico (impreso na casa). As familias envían a foto do debuxo: Co meu lápiz máxico debuxaría un mundo de... Realización da montaxe. |
| Adaptación alumnado sen conectividade | Enviaremos, a través do concello, o conto de Malala e a actividade plástica do lápiz máxico. Tamén poden debuxar co seu lápiz un mundo como o que soñou Malala. |

| 19-23 Abril Semana do libro | |
|--|---|
| Modelo de ensino Presencial | Curta: Leer en corto. Sobre o fomento da lectura. BiblioRetos: cada día poremos un reto para realizar na hora do conto p.e. cambiar o sexo aos personaxes, cambiar o final do conto, representar o libro con xestos... |
| Modelo semipresencial | Combinación do ensino presencial e online |
| Modelo de ensino a distancia | Curta: Ler en corto. Sobre o fomento da lectura. BiblioRetos: cada día poremos un reto para realizar na hora do conto en familia p.e. cambiar o sexo aos personaxes, cambiar o final do conto, representar o libro con xestos...As familias poderán facer todos os retos ou elixir só un cando sexa a hora do conto en casa. |
| Adaptación alumnado sen conectividade | A través do concello farémolle chegar tres contos e unha invitación cos diferentes BiblioRetos para que realicen en familia. |

| 2 Maio día internacional contra o acoso escolar | |
|--|---|
| Modelo de ensino Presencial | Contacontos Virtual: Clover a different Little Cow de Beatriz Cabaleiro. Máis actividade plástica relacionada co conto. |
| Modelo semipresencial | Combinación do ensino presencial e online |
| Modelo de ensino a distancia | As familias terán a súa disposición na páxina web do centro o Contacontos Virtual: Clover a different Little Cow de Beatriz Cabaleiro. Máis a actividade plástica relacionada co conto. |
| Adaptación alumnado sen conectividade | Enviaremos, a través do concello, un exemplar do conto xunto coa actividade plástica. No caso de non dispoñer de moitos exemplares enviaremos un conto relacionado coa temática. |

Para festividades como o **Samaín, Magosto, Entroido e Maíos** colgaremos na páxina web do centro, en colaboración cos demais equipos, unha lista de recursos para traballar na aula de xeito voluntario. Para o alumnado sen conectividade faremoslle chegar dúas propostas de actividades plásticas, contos ou xogos relacionados coa temática. Todas as actividades propostas son flexibles e poden sufrir modificacións dependendo da situación sanitaria ou das instrucións da Consellería. Calquera modificación será recollida na memoria do equipo de dinamización de biblioteca.

ATENCIÓN A DIVERSIDADE

Como describimos ao longo desta programación a biblioteca ten un papel fundamental na compensación das desigualdades e na atención á diversidade. Trátase dun espazo inclusivo no que debemos valorar e analizar todos os casos de alumando con necesidades educativas prestando moita atención na adaptación da biblioteca e na fenda dixital. Tanto nas bibliotecas das aulas de parroquias como na sede deseñaranse recursos, materiais ou adaptacións as diferentes características do alumnado previo aviso dos titores/as. Neste senso a comunicación coa coordinadora da biblioteca é esencial, así como co Departamento de Orientación. Todas as medidas serán flexibles e susceptibles de cambios dependendo das demandas ou situacións que se poidan dar no centro.

PLAN DA DINAMIZACIÓN DE CONVIVENCIA

XUSTIFICACIÓN

A elaboración deste plan pode ser un comezo para fortalecer a participación do alumnado, as familias e o profesorado, o que fai imprescindible que a comunidade educativa tome conciencia da responsabilidade que ten para poñer os medios e prever aquelas situacións de conflitos que sexan previsibles. Deste xeito facilitarase un bo clima no centro que propicie que a vida escolar se desenrole dun xeito ordenado e gratificante. Intentaremos potenciar a relación familia- escola a pesar da situación que estamos a vivir, xa que consideramos moi importante esta unión para o desenvolvemento positivo do noso alumnado.

CONTEXTUALIZACIÓN

O CRA Raíña Aragonta é un Colexio Rural Agrupado, situado no Concello de Salceda de Caselas (Pontevedra). As aulas deste CRA están dispersas xeográficamente polas diferentes parroquias do concello de Salceda.

Neste curso escolar 2020/2021, as aulas coas que contamos son as seguintes: Barreiro, Fontán, Entenza, Budiño, San Xurxo, Picoña, Soutelo e Esfarrapada (3 aulas de 3 anos, 3 aulas de 4 anos e 3 aulas de 5 anos). Nestas aulas de Esfarrapada é onde está ubicada a sede do CRA Raíña Aragonta. O feito de que as aulas están dispersas fai que o alumnado non poida ter un contacto diario e en ocasións, resulta difícil agrupar a todos os alumnos do centro por motivos de transporte e espazo. Na actualidade, o clima de convivencia no centro é bo. Non existen conflitos nas relacións entre o alumnado e a participación coas familias é cordial, estando o centro aberto a súa participación sempre que o desexen.

Debido á situación xerada polo COVID, este curso escolar non poderán levarse a cabo propostas e dinámicas nas que participen as familias, non obstante, dende o Equipo de Convivencia buscaremos estratexias para compensar esta situación e que as familias, dalgún xeito, traballen de maneira colaborativa co noso centro.

Referente ás relacións entre o profesorado, cabe sinalar que debido ás características que posúe un Colexio Rural Agrupado, ás veces é complexa a coordinación e colaboración conxunta, polo que intentaremos levar a cabo tarefas que fomenten e faciliten a comunicación.

PLAN DE ACTUACIÓN OBXECTIVOS

- Fomentar os valores, as actitudes e as prácticas que permitan mellorar o grao de aceptación e cumprimento das normas e avanzar no respecto á diversidade e no fomento da igualdade.
- Ter en conta a convivencia e a participación como parte do proceso de ensinanza- aprendizaxe.
- Facilitar a mediación para a resolución pacífica de conflitos.
- Conseguir maior implicación por parte das familias nas tarefas diarias.

- Levar a cabo propostas atendendo aos diferentes escenarios educativos cos que nos poidamos atopar.
- Atender ás diferentes situacións nas que se poidan atopar as familias e facilitarlles os recursos necesarios.
- Planificar e deseñar patios dinámicos para o alumnado.
- Coordinarnos, na medida do posible, cos demais dinamizacións do centro.

ACTIVIDADES 1º TRIMESTRE

- CELEBRACIÓN DO DÍA INTERNACIONAL DA INFANCIA 20 DE NOVEMBRO.

A nosa proposta é ofrecer unha curtametraxe para que nas aulas se traballe coa temática da infancia.

Ademáis, elaborárase un traballo artístico que o complementa.

Nos escenarios semipresencial e a distancia, ofrecerémoslles ás familias estas propostas e no caso de alumnos sen conectividade enviaremos a través do Concello as indicacións precisas do traballo artístico.

2º TRIMESTRE

- CELEBRACIÓN DO DÍA DA PAZ 30 DE XANEIRO. Levaremos a cabo o visionado dun documento gráfico aínda por concretar.

De igual xeito, nos escenarios semipresencial e a distancia, compartírase coas familias esta proposta e no caso de alumnos sen conectividade, as indicacións enviaranse a través do Concello.

- CELEBRACIÓN DO DÍA DA MULLER TRABALLADORA 8 DE MARZO. Propoñemos, para traballar en familia, o visionado das curtometraxes “Binta y la gran idea” e “Margarita”. Para complementar esta celebración, elaboraremos árbore dos desexos.

Nas modalidades semipresencial e a distancia, a proposta será a mesma, enviando a través do Concello as indicacións para aquelas familias sen conectividade.

3º TRIMESTRE

- DÍA DA FAMILIA 15 DE MAIO.

Faremos unha montaxe gráfica coa temática da familia que se publicará na páxina web do centro convidando ás familias ó seu visionado.

Nos escenarios semipresencial e a distancia, compartiríase coas familias estas propostas e no caso de alumnos sen conectividade enviaremos a través do Concello a montaxe gráfica impresa.

METODOLOXÍA

Crearemos un clima nas aulas e no centro que favoreza o respecto e a convivencia. Un ambiente no que os alumnos e alumnas se sintan seguros e posibilite as interaccións entre iguais e os membros da comunidade educativa. Educaremos dende valores como a xustiza, o respecto e a solidariedade e desenvolveremos no alumnado as competencias precisas para resolver conflitos e problemas, relacionarse positivamente consigo mesmo e cos demais, tomar decisións e actuar con sentido común e crítico. Fomentaremos o traballo cooperativo así como técnicas e estratexias que favorezan as relación sociais, comunicativas e a empatía entre os alumnos/as.

ESENCIAS DE VIDA

Dende o Equipo de Convivencia consideramos necesario dinamizar os patios do recreo. Despois de observar aos cativos, e partindo das necesidades de manipulación, experimentación e movemento que teñen os nenos a estas idades, un dos nosos obxectivos é crear patios dinámicos.

Con este proxecto que chamaremos “Esencias de vida”, trataremos de potenciar a observación e creación dun entorno construído para o seu uso e gozo, promovendo a reutilización de materiais ao tempo que potenciamos o traballo en equipo a sí como a responsabilidade.

Para comezar, de xeito experimental, neste diseño contaremos co asesoramento dunha arquitecta que nos axudará a incentivar a participación activa do profesorado, familias e alumnado, así como a xerar ferramentas de transformación dos espazos.

Deste xeito, sendo todos partícipes dun mesmo proxecto, conseguiremos axuntar esforzos.

Debido á situación actual na que nos atopamos, e tendo en conta as limitacións económicas, parécenos apropiado abordar este proxecto en diversas etapas. Comezaríamos pola zona da entrada e o patio cuberto da sede do CRA, e pouco a pouco, iríamos creando novos espazos, facendo esta proposta extensible ás demais aulas no Centro.

SEGUIMIENTO DA AVALIACIÓN

O Equipo de Convivencia Escolar, que estará formado por 4 mestres/as, reuniremonos sempre que sexa posible para levar a cabo unha valoración da consecución dos obxectivos plantexados despois de cada proposta, organizar as actividades propostas e realizar posibles modificacións dependendo dos escenarios cos que nos atopemos.

PLAN DE PLURINFANTIL

XUSTIFICACIÓN

É coñecido por todos que non hai máis fronteiras na Unión Europea que as lingüísticas e que unha vez que se aprende polo menos unha das linguas faladas nos países da UE, estas barreiras redúcense drásticamente. Esta situación leva á necesidade de que os estudantes adquiran máis competencia lingüística no uso da lingua estranxeira ao longo do seu proceso escolar.

O coñecemento de máis dunha lingua enriquece a visión que a persoa ten do mundo e axuda a promover a tolerancia e a comprensión entre os cidadáns de diferentes áreas lingüísticas e culturais.

Os programas lingüísticos non se limitan ao ensino de dúas linguas, senón que implican o uso de ambos como vehículos para o ensino e a aprendizaxe noutras áreas do coñecemento.

CONTEXTUALIZACIÓN

O C.R.A. Raíña Aragonta é un centro público que ofrece as etapas da educación distribuídas en sete centros escolares. A sede central, Esfarrapada na que se imparten 4º, 5º e 6º de educación infantil e sete unitarias.

O eixo conductor deste curso será o proxecto alucine (Amazing cinema) que determinará os obxectivos e contidos a levar a cabo partindo sempre dos intereses do alumnado. Neste curso escolar 2020-21 dispoñemos dunha mestra especialista en educación infantil con perfil de inglés e dunha auxiliar de conversa, implicando **un incremento dunha sesión á semana** en lingua estranxeira en 4º e 5º curso de segundo ciclo de Educación Infantil no caso da sede e dunha hora semanal nas seis

unitarias, Soutelo, Budiño, Fontán, Barreiro, Entenza, San Xurxo e Picoña. A mestra que impartirá o programa desprazarase a aula do alumnado e terá en conta a distribución e características das mesmas.

O equipo estará integrado polos seguintes compoñentes:

Yasmina Maria Souto (especialista en educación infantil con mención en lingua estranxeira: inglés)

Noelia García Meleiro (coordinadora)

OBXECTIVOS

Tendo en conta o establecido no **Decreto 330/2009, do 4 de xuño, polo que se establece o currículo da Educación Infantil na Comunidade Autónoma de Galicia**, na **Orde do 25 de xuño de 2009** pola que se regula a implantación, o desenvolvemento e a avaliación do *segundo ciclo de Educación Infantil* así como o establecido no **Decreto 79/2010, de 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia**, propoñense os seguintes obxectivos:

- Achegar a lingua inglesa ao alumnado de maneira integrada, a través de todas as áreas do currículo, favorecendo a transferencia dos coñecementos e as competencias dunha lingua a outra.

Mellorar o dominio efectivo en lingua inglesa e a competencia comunicativa do noso alumnado.

Fomentar a pluralidade lingüística no centro para acadar a plena integración dos nosos alumnos nun contexto cultural e económico globalizado.

Favorecer o desenvolvemento integral do alumnado e das súas habilidades comunicativas e sociais así como das competencias básicas, tendo en conta as intelixencias múltiples de Gardner

METODOLOXÍA

A integración da lingua estranxeira inglés farase dende unha perspectiva lúdica e partindo do traballo en pequenas agrupacións tal e como establece. Os nenos e nenas recién chegados ao centro escolar necesitan un tempo de adaptación á súa nova rutina. Dende o primeiro día será importante tratar de empregar o idioma inglés

para que relacionen a figura do docente con esa nova lingua. Tamén será fundamental favorecer a comunicación e a comprensión, polo que se dará prioridade a establecer unha comunicación fluída e efectiva. Desenvolveranse actividades de movemento e xogo, procurando a motivación do alumnado e a súa participación espontáneo , así como do uso do encerado dixital que será un elemento motivador de primeiro orde e unha ferramenta máis na aula para animar as actividades. As ordes e explicacións serán curtas e sinxelas apoiadas en todo momento por soporte visual e mímico ., en todo caso tendo en conta as intelixencia múltiples así como a adaptación ás características, necesidades, intereses e estilo cognitivo do alumnado. Debido a situación actual provocada pola pandemia a metodoloxía será revisable e flexible para adaptarse as diferentes modalidades de ensino como se especifica nas actividades a levar a cabo.

ACTIVIDADES

- ✓ Danzas e bailes
- ✓ Representacións e dramatizacións.
- ✓ Grabación de audios e vídeos bilingües.
- ✓ Practica de vocabulario bilingüe a través de xogos.
- ✓ Celebración de festividades típicas da cultura inglesa (Halloween, Thanksgiving, Easter, etc.)
- ✓ Colaboración coas actividades levadas a cabo polas diferentes dinamizacións e calquera actividade que poida xurdir ao longo do presente curso escolar

Neste curso escolar o equipo de plurinfantil será o encargado da proposta de actividades para a celebración das seguintes conmemoracións Neste cadro adxúntase as celebracións coas propostas que levaremos a cabo e as diferentes opcións segundo o modelo de ensino que ocasionen as circunstancias excepcionais provocadas pola Covid 19:

| | |
|--|---|
| 3 de Decembro Día das persoas con discapacidade | |
| Modelode ensino | Visualización dunha curta “Cuerdas” / “lan” |

| | |
|--|---|
| Presencial | https://www.youtube.com/watch?v=OHma93eZiBY “the present” https://www.youtube.com/watch?v=C_nJJHaNmny Cada aula escollerá e traballará a curta como considere. |
| Modelo semipresencial | Visualización dunha curta “Cuerdas” / “lan” https://www.youtube.com/watch?v=OHma93eZiBY “the present” https://www.youtube.com/watch?v=C_nJJHaNmny Cada aula escollerá e traballará a curta como considere. |
| Modelo de ensino a distancia | Visualización dunha curta “Cuerdas” / “lan” https://www.youtube.com/watch?v=OHma93eZiBY “the present” https://www.youtube.com/watch?v=C_nJJHaNmny Cada aula escollerá e traballará a curta como considere. |
| Adaptación alumnado sen conectividade | Proporcionarase información relevante sobre a curta noutro soporte. |

| 7 de Abril Día mundial da saúde | |
|--|---|
| Modelo de ensino Presencial | Elaboración dun “scape room” con pistas en varios idiomas nos que o alumnado terá que resolver a encrucillada respondendo con pautas saudables. Estas pistas aparecerán na web do centro no apartado de plurinfantil. |
| Modelo semipresencial | Elaboración dun scape room con pistas en varios idiomas nos que o alumnado terá que resolver a encrucillada respondendo con pautas saudables.. |
| Modelo de ensino a distancia | Elaboración dun scape room con pistas en varios idiomas nos que o alumnado terá que resolver a encrucillada respondendo con pautas saudables. |
| Adaptación alumnado sen | Elaboración dun scape room con pistas en varios idiomas nos que o alumnado terá que resolver a |

| | |
|----------------------|--|
| conectividade | encrucillada respondendo con pautas saudables. Estas pistas faranselle chegar as pistas a través doutro soporte. |
|----------------------|--|

| 9 de maio Día de Europa | |
|--|---|
| Modelo de ensino Presencial | Elaboración dun genially no que a través imaxes de películas e características do país (bandeira, comida típica, etc.) no que desenrola a película e o alumnado deberá descubrir de que país se trata. Este genially aparecerá no apartado plurinfantil da páxina web do centro. |
| Modelo semipresencial | Elaboración dun genially no que a través imaxes de películas e características do país (bandeira, comida típica, etc.) no que desenrola a película e o alumnado deberá descubrir de que país se trata. Este genially aparecerá no apartado plurinfantil da páxina web do centro. |
| Modelo de ensino a distancia | Elaboración dun genially no que a través imaxes de películas e características do país (bandeira, comida típica, etc.) no que desenrola a película e o alumnado deberá descubrir de que país se trata. Este genially aparecerá no apartado plurinfantil da páxina web do centro. |
| Adaptación alumnado sen conectividade | Elaboración dun genially no que a través de imaxes de películas e características do país (bandeira, comida típica, etc.) no que desenrola a película e o alumnado deberá descubrir de que país se trata. Este genially aparecerá no apartado plurinfantil da páxina web do centro. O genially podese entregar noutro soporte |

AVALIACIÓN

Realizarase un seguimento da acción docente e da consecución dos obxectivos propostos para poder realizar as modificacións que se estimen oportunas e ee será

continuo e teranse en conta os **seguintes criterios de avaliación** que se relacionan coas seguintes competencias básicas.

- Utilizar a linguaxe oral para formular e responder preguntas, propor ideas e dar opinións. Relacionado coa competencia lingüística, competencia social e cidadá, competencia de autonomía e iniciativa persoal e competencia de aprender a aprender.
- Practicar as normas básicas necesarias para a comunicación oral. (C.C.L., C.A.A.).
- Gozar coa interacción da lingua inglesa nas actividades diarias, a través da participación nas actividades propostas, competencia lingüística, competencia de iniciativa persoal.

Valorarase a adecuación dos contidos, da metodoloxía, dos materiais seleccionados con respecto aos obxectivos e a implicación e motivación do alumnado de cada nivel.

Tendo en conta estes criterios será máis fácil mellorar a práctica educativa e acomodar o proceso de ensino ao progreso real na construción de aprendizaxes dos alumnos.

Os medios para realizar a avaliación serán principalmente a observación directa.

No caso dun ensino non presencial empregaremos as plataformas proporcionadas pola xunta (abalar móbil, páxina web, correo electrónico) para poder facer as achegas precisas por parte do alumnado e profesorado Para o alumnado sen conectividade estableceranse canles de comunicación co titor ou titora para facer un seguimento o máis personalizado posible e evitar as desigualdades que poida ocasionar a fenda dixital.

As reunións de coordinación serán o fío condutor para continuar durante o curso cunha labor de avaliación continua efectiva.

Atención á diversidade

Segundo establece o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado) a programación debe dar unha resposta axeitada ás necesidades educativas de todo o alumando. Con este obxectivo, iranse

realizando axustes no proceso de aprendizaxe, de modo que cada alumno/a poida acadar os obxectivos propostos participando da dinámica xeral do centro.

As medidas adoptadas deben ser unha resposta a todos e cada un dos alumnos/as, atendendo as súas características persoais (nivel de madurez, estilo de aprendizaxe...), así como coas súas circunstancias sociofamiliares, coma a fenda dixital. Por todo o mencionado con anterioridade, as actividades programáronse atendendo a todas as realidades posibles que se poidan dar dentro das circunstancias ocasionadas pola pandemia xerada pola COVID-19.

PLAN DE IGUALDADE



INTRODUCCIÓN

O Colexio Rural Agrupado (CRA) Raíña Aragonta foi constituído no ano 2001, unha vez aceptada pola Consellaría de Educación a proposta presentada polas mestras e mestres das antigas escolas unitarias. Dita proxecto foi previamente votado e resolto a favor por parte das nais e pais e obtivo o correspondente beneplácito do Concello de Salceda de Caselas.

O nome escollido para o Centro fai referencia a unha raíña chamada Aragonta que tras ser repudiada polo rei Ordoño II funda nestas terras no ano 914 un mosteiro dúplice para permanecer nel o resto dos seus días. Este mosteiro, que seguiu a regra de San Benito, foi chamado Santa María de Salceda, nome que da orixe ao topónimo deste concello.

O Colexio Rural Agrupado (CRA) “RAIÑA ARAGONTA” atópase no Concello de Salceda de Caselas. A sede do CRA no que están as aulas de “Esfarrapada” están no núcleo urbano do Concello de Salceda e as restantes sete aulas en diversas parroquias do rural do concello.

O centro escolariza fundamentalmente a alumnas e alumnos da zona de influencia. Ao longo do curso o número de matrícula pode variar xa que se trata dun concello con moita mobilidade na súa poboación, pero cos datos do inicio do curso

2020/2021 contamos cun total de 245 nenas e nenos.

O noso CRA é un centro integrador, onde todas as persoas teñen cabida, sinalar que polo tanto tamén temos escolarizados alumnos/as con necesidades específicas de apoio educativo, sendo estas moi variadas.

No centro impártese en xornada continuada, o segundo ciclo de Educación Infantil, funcionando actualmente 16 unidades de Educación Infantil, distribuídas do seguinte modo:

| | |
|-------------------------------|------------|
| AULAS DE ESFARRAPADA | |
| 3 AULAS | 3 ANOS |
| 3 AULAS | 4 ANOS |
| 3 AULAS | 5 ANOS |
| AULA DE BARREIRO | |
| 1 AULA | 3,4,5 ANOS |
| AULA DE A LOMBA-BUDIÑO | |
| 1 AULA | 3,4,5 ANOS |
| AULA DE ENTENZA | |
| 1 AULA | 3,4,5 ANOS |
| AULA DE FONTAN | |
| 1 AULA | 3,4,5 ANOS |
| AULA DE PICOÑA | |
| 1 AULA | 3,4,5 ANOS |
| AULA DE SAN XURXO | |
| 1 AULA | 3,4,5 ANOS |
| AULA DE SOUTELO | |
| 1 AULA | 3,4,5 ANOS |

CONTEXTUALIZACIÓN NORMATIVA E DO CENTRO

- Aspectos xeográficos.

O concello de Salceda de Caselas atópase na parte meridional da provincia de Pontevedra, encadrado xeograficamente na bisbarra do Baixo Miño. Limita polo norte co concello de Pontearreas, polo sur co de Tui, polo leste co de Salvaterra do Miño e polo oeste co do Porriño. Parte do seu territorio, as zonas norte, oriental e meridional, podémolo adxudicar á comarca do Condado, mentres que a zona occidental forma parte da Louriña.

Trátase dun concello pequeno cunha extensión de trinta e seis quilómetros cadrados e unha poboación de aproximadamente 8.300 habitantes. Nos últimos anos está a experimentar un notable incremento.

Dito concello divídese en sete parroquias, sendo a capital do concello a Esfarrapada, a que súa vez constitúe o único grupo urbano do municipio, adscrito á parroquia de Santa María de Salceda. Conta ademais coas parroquias de Parderrubias, Budiño, Entenza, Picoña, San Xurxo e Soutelo.

A climatoloxía é semellante á da comarca do Condado, caracterizada por uns valores térmicos temperados, precipitacións relativamente frecuentes, névoas e xeadas no inverno. Todo isto inflúe nos cultivos e na súa configuración forestal.

- Aspectos socioeconómicos

Salceda nos últimos tempos experimentou un gran crecemento.

Por todo isto, a meirande parte da poboación inscríbese nunha economía de emprego en diferentes sectores, dada a proximidade dos polígonos industriais de Vigo e Porriño. Do mesmo xeito, cada vez son máis as pequenas empresas familiares que se abren camiño neste concello, grazas sobre todo ao incremento da poboación. Nun segundo plano queda a explotación agraria, a cal está máis ben asociada ao abastecemento familiar.

Tendo en conta o arriba sinalado, o nivel económico é medio, púideno oscilar dunhas familias a outras.

- Aspectos culturais

A multiplicidade de poderes nobiliarios ao longo da historia deste concello foi a que permitiu o asentamento e construción dos notables pazos e casas brasonadas que actualmente converten ao concello de Salceda de Caselas nunha auténtica Terra de

Pazos, os cales salpican as distintas parroquias. Cabe destacar o da Picoña por ser un dos máis fermosos de Galiza, así como o de Pegullal, A Valle, Budiño e Corisca.

No concello de Salceda de Caselas existe unha gran inquedanza pola cultura autóctona, polo que a participación nas festas populares e culturais é moi ampla. Nestes últimos anos está dándose a coñecer en toda Galiza cunha festa gastronómica adicada aos callos celebrada a principios do mes de setembro.

Cabe destacar tamén a importancia que neste concello se lle outorga á música e o prestixio de que goza a súa Banda Municipal. De feito, nestes últimos anos a Escola de Música en colaboración co Concello está organizando cursos e concertos de verán orientados á formación musical dos máis novos.

O Entroido en Salceda de Caselas posúe un interese tamén moi salientable. As comparsas das distintas parroquias son cada ano máis elaboradas e os desfiles atraen a numerosas persoas de dentro e fóra do concello. Esta festa vívese con moitísima entrega por parte da veciñanza, moitos da cal participa directamente na elaboración dos disfraces e carrozas. Resulta especialmente interesante o denominado pique, que fai referencia a o encontro das carrozas e comparsas de dous barrios veciños da parroquia de Santa María: Barreiro e A Feira, un dos cales será o gañador.

Por outra banda, a vida cultural das distintas parroquias é moi fluído debido á existencia de centros culturais que facilitan a participación da veciñanza en distintas actividades: teatro, biblioteca, música popular, canto coral, inglés, informática...

Para rematar este apartado, indicar que o centro ten participado en diferentes programas promovidos pola CEUFP. O último programa foi "Donas de Si" incluído dentro do Plan Proxecta 2018-2019 e vinculado estreitamente á figura da muller na sociedade en xeral así coma á prevención, detección e intervención de situación que atentan contra a igualdade efectiva de xénero.

PRINCIPIOS E VALORES.

1. **Transversalidade** e educación en valores “empaparán” o currículo, a organización e xestión do centro, as propostas lectoras e as dinámicas da biblioteca mellorando a cultura institucional mediante a inclusión da perspectiva de xénero na elaboración, desenvolvemento e seguimento de todas as actuacións que afecten, directa o indirectamente, á comunidade educativa e recoñecendo a responsabilidade da comunidade, axentes sociais, como compoñentes indispensábeis da calidade, a

equidade e o éxito da calidade educativa do centro. Os valores masculinos e femininos deben ser analizados e, se fose necesario, “recrealos” tomando o mellor de cada xº para crear seres humanos sensibles, respectuosos, corresponsabéis...

2. **Visibilidade:** Este Proxecto incorpora medidas e actuacións concretas que fan fincapé na necesidade de visibilizar ás mulleres e a súa contribución ao desenvolvemento da vida do centro, da comunidade social do Concello analizando que modelos representan, que valores transmiten, que modelo social aparece, sendo necesario reflexionar sobre a súa ausencia en ámbitos e sobre a pervivencia de papeis sociais diferenciados e discriminatorios, detectando as desigualdades e discriminacións que aínda existen.

3.**Inclusión:** A máxima do noso plan vai ser IGUALMENTE DIFERENTES, que resume o sentido do principio de inclusión. Sí á diferenza, pois a diversidade enriquece as relacións, as sociedades, mentres que a desigualdade e a discriminación, as fai máis pobres e problemáticas. Os papeis tradicionais asignados deben ser corrixidos pero antes deben ser visibilizados e analizados pois ás veces a desigualdade está tan interiorizada e forma parte de nós ao longo dos anos que parece que deba seguir así. Os estereotipos deben ser derrubados e sobre todo aqueles que encasillan a nenas e mulleres xa que hai diversas formas de ser muller como hai diferentes formas de ser home. Conciliar intereses e crear relacións de xénero máis igualitarias, fan da inclusión un dos piares fundamentais do Plan.

4. **Paridade:** A igualdade formal e a igualdade real entre mulleres e homes integra o sentido deste principio. A paridade constitúe un dereito e un principio fundamental, necesario para a consecución de maiores cotas de xustiza e liberdade no exercicio de dereitos equitativos. A paridade real esixe, por unha parte, a participación equilibrada das mulleres e dos homes nas toma de decisión na vida do centro, no contexto familiar e na vida social.

5. **Corresponsabilidade:** A corresponsabilidade debe ser vivida na aula, no fogar, no centro xa que nenas e nenos, mulleres e homes están capacitados para realizar as mesmas tarefas.

6.- **Conciliación:** A conciliación favorece o empoderamento das mulleres para que poidas desenvolver traballos fóra do fogar. Este principio de conciliación vai xunguido á corresponsabilidade xa que non se trata de que a muller faga o dobre de traballos (no fogar e fóra) senón que os traballos deben ser repartidos pero atendendo á erradicación dos estereotipos de xº.

7. **Linguaxe:** A linguaxe ao longo da historia é primordialmente masculino e ás veces as nenas e mulleres non se senten identificadas. Tratarase de facer visible unha linguaxe feminina e utilizar unha linguaxe feminina aínda que se recarguen os textos.

8. **O Xogo e os xoguetes:** A través do xogo nenas e nenos poden imaxinar o seu futuro. Xoguetes e xogos favorecen a necesidade de moverse, curiosar, crear, relacionarse, expresarse, intercambiar vivencias, accións e pensamentos. En definitiva, a necesidade de estar e de vivir no mundo. Ao mesmo tempo, os xogos, xoguetes e contos son instrumentos que socializan, que estimulan a comunicación, que serven para a evolución social, individual e social, inculcan ideas, crenzas, valores sociais, expectativas, necesidades, ofrecen modelos de actuación, ensinan a solucionar conflitos, esbozan un mundo máxico e proporcionan unha fonte de imaxinación e creación. Xogar con xoguetes ou ler un libro son un medio imprescindible para promover e favorecer a educación das emocións, dous afectos, a fantasía, a creatividade, linguaxe, articulación, as relacións, a discriminación visual, desenvolvemento do control corporal, relación co espazo, Todos estes elementos inflúen profundamente na construción da personalidade e identidade das persoas nas súas primeiras etapas de vida. Por iso, debemos ser conscientes do importante papel que desempeñan xogos, xoguetes e contos no desenvolvemento de nenas e nenos.

NORMATIVA:

As principais referencias legislativas que foron tidas en conta na elaboración do presente plan son:

- Instrución do 6 de setembro de 2019, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, para a elaboración de plans de igualdade no curso 2019/2020
- Lei orgánica 2/2006 de 3 de maio, de educación coas modificacións previstas pola lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro para a mellora da calidade educativa.
- Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para igualdade efectiva de mulleres e homes.
- Declaración Universal dos Dereitos Humanos, Declaración dos Dereitos da Infancia.
- Lei 4/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se

imparten as ensinanzas establecidas na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

- Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar.

- Protocolos educativos publicados pola CEUFP

ANALISE DA SITUACIÓN DO CENTRO EN RELACIÓN COA IGUALDADE DE XÉNERO, COA VIOLENCIA DE XÉNERO E COA LGBTFOBIA

Unha vez realizada a análise da situación do centro en relación coa igualdade de xénero podemos expoñer a continuación as conclusións que es obtiveron desta análise.

O centro presenta un clima de convivencia moi positivo no que as relacións interpersoais son fluídas e favorecedoras da aprendizaxe. Respecto da **igualdade de xénero** podemos dicir que existen mecanismos tanto na organización interna coma na normativa educativa que permiten que dita igualdade sexa plenamente efectiva en todos os momentos, funcións e ámbitos que se relacionan co contexto educativo.

A **violencia de xénero** é unha das lacras da sociedade actual e dende o noso centro combatemos todo tipo de manifestación que se vincule con dita violencia tratando de que dende os primeiros anos da súa escolarización, nenas e nenos, convivan e resolvan os conflitos inherentes á convivencia de xeito pacífico.

En canto á **LGBTfobia** podemos concluír que non se observan casos desta índole e que o centro manifesta unha política de tolerancia cero cara os mesmos. Consideramos que cada persoa é libre de escoller a súa identidade sexual así como todos aqueles aspectos que se vinculan ao seu benestar persoal relacionados con esta cuestión. Ata o momento actual o centro non contou coa necesidade de chegar a aplicar, para un caso individual, o establecido no Protocolo educativo para garantir a igualdade, a non discriminación e a liberdade de identidade de xénero publicado pola consellería en abril do ano 2016. Sen embargo, si que se aplicaron e se

seguen a por en práctica as medidas de carácter preventivo incluídas no citado protocolo así como medidas tendentes á sensibilización de toda a comunidade educativa.

OBXECTIVOS COEDUCATIVOS QUE SE ABORDAN NO PLAN

A través deste plan, que se elabora de acordo co establecido na **instrución do 6 de setembro de 2019, da dirección xeral de educación, formación profesional e innovación educativa, para a elaboración de plans de igualdade no curso 2019/2020**, nos centros docentes sostidos con fondos públicos de niveis non universitarios da consellería de educación, universidade e formación profesional, pretendemos acadar os seguinte obxectivos:

- Promoción da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.
 - Que todos os membros da comunidade educativa (alumnado, familias , profesorado e persoal non docente) poidan participar coas mesmas oportunidades na vida escolar.
 - Erradicar calquera acto, acción, intención ou manifestación respecto de calquera tipo de discriminación independentemente do motivo que a suscite e de xeito especial aqueles relacionados coas cuestión de xénero.
 - Favorecer actividades, metodoloxías e dinámicas de centro que implique unha igualdade legal e real.

- Prevención, detección e intervención en casos de violencia de xénero.
 - Previr e intervir, por medio das actividades docentes e da acción tutorial, ante calquera caso de violencia de xénero que se chegue a producir no contexto escolar ou naqueles ámbitos que garden relación estreita coa vida escolar.
 - Implicar a toda a comunidade educativa na prevención, detección e intervención de calquera tipo de discriminación sexa esta directa ou indirecta.
 - Incluír nas programacións de aula actividades nas que se traballan valores de co-responsabilidade nos distintos ámbitos da vida, de forma espacial nos referidos ao ámbito familiar.

- Analizar e intervir na transmisión de saberes respecto dos usos e costumes que se atribúen a cada un dos sexos.
- Promoción do respecto pola diversidade afectivo-sexual.
- Realizar actuacións de información e sensibilización sobre diversidade sexual e de xénero dirixidas aos diferentes sectores da comunidade educativa.
 - Realizar actuacións formativas dirixidas ao equipo docente, así como ás familias, relacionadas coa diversidade sexual, facendo especial referencia ao coñecemento da realidade transexual.
 - Fomentar a dispoñibilidade nas bibliotecas dos centros educativos dun catálogo de libros, manuais e material audiovisual que inclúa a temática da diversidade sexual, que se adecúen á finalidade do respecto e a dignidade para a ampla diversidade que existe dentro do seo da condición humana.
- Prevención, detección e intervención en casos de LGBTIfobia.
- Crear centros educativos seguros para as persoas non responden ás expectativas de xénero (DSG*)
 - Garantir o dereito dos menores a vivir ou manifestar a súa orientación sexual ou a súa identidade de xénero con total liberdade e en ausencia de medos ou inseguridades.
 - Facilitar a formación do profesorado e os profesionais que han de traballar con menores no coñecemento e o trato da diversidade afectivo-sexual e familiar, así como na prevención do acoso homofóbico e transfóbico.

(*)Concepto de DSG: Este concepto DSG é máis preciso que o habitualmente utilizado de LGTB (lesbianas, gais, transexuais e bisexuais) posto que inclúe tamén ás persoas que aínda non se autoidentificaron, ás que non queren facelo, ás persoas transxénero, queer, fillos/as de familias homoparentales, etc. É dicir, fai referencia a quen non responden exactamente ás expectativas sociais respecto de a orientación sexual, ao xénero ou á expresión do mesmo. "Acoso escolar (y riesgo de suicidio) por orientación sexual e identidad de género: Fracaso del Sistema educativo." Madrid, FELGTB.

MEDIDAS CONCRETAS DE ACTUACIÓN NOS SEGUINTEs ÁMBITOS:

Organización do centro.

- Continuar coa actual dinámica de funcionamento que permite unha representación igualitaria de mulleres e homes tanto nos órganos de decisión coma nos de representación.
- Nomear, de ser posible no actual curso escolar, unha persoa responsable en materia de igualdade no seo do consello escolar para participar no impulso do plan de igualdade.
- Incorporar no PFPP do centro unha vía de formación específica en materia de igualdade de xénero que inclúa formación específica para os distintos sectores da comunidade educativa.
- Continuar co emprego dunha linguaxe inclusiva e igualitaria na actividade do centro.
- Coordinar con ONG ou asociacións actividades para a conmemoración de datas coma o 25 de novembro (Día Internacional da Eliminación da Violencia contra a Muller), o 8 de marzo (Día Internacional da Muller) ou o 28 de xuño (Día Internacional do Orgullo LGBT) (trasladando este último, de ser posible, ao período lectivo). Así mesmo tamén se procurará establecer actividades directamente vinculadas coa igualdade de xénero nas restantes conmemoracións do curso escolar.
- Continuar co actual desenvolvemento curricular, integrado dentro da actividade docente diaria, da educación afectivo-sexual integral para todo o alumnado do centro.
- Analizar e determinar nos órganos de goberno correspondentes, así como naqueles de coordinación docente que proceda, as pautas de actualización curricular e revisión do material didáctico con perspectiva de xénero.
- Sopesar a posibilidade de participación en programas educativos da CEUFP relacionados coa igualdade de xénero que se adapten ás características do alumnado do centro.

Eliminación dos estereotipos de xénero na transmisión dos valores e dos saberes.

- Continuar coa revisión continua das programacións didácticas e a propia práctica docente sobre aspectos como:
 - Mulleres relevantes en cada ámbito do saber.
 - Saberes tradicionalmente asociados ás mulleres.

- Desigualdades de xénero.
- Papel da muller na historia da humanidade.
- ...
- Continuar coa revisión continua do material didáctico empregado na aula como:
 - Valores.
 - Normas.
 - Representacións.
 - Selección de contidos, Personaxes, Imaxes, Linguaxe,...
- Coordinar, con asociacións, entidades locais ou ONG, actividades información e e sensibilización na aula, así como coas familias.

Xestión dos espazos, dos recursos e as oportunidades de realización vocacional de xeito inclusivo.

- Difusión de toda aquela información relativa á igualdade efectiva de mulleres e homes tanto nas dependencias do centro como por aqueles outros soportes aos que ten acceso o centro.
- Continuar coas prácticas educativas xa establecidas respecto a temas como:
 - Lecturas coeducativas nas aulas e na biblioteca escolar.
 - Organización de actividades por parte da ANPA con marcado carácter coeducativo (obras de teatro, contacontos, etc)
 - Corroborar a idoneidade de todas aquelas persoas que colaboran co centro educativo no que a igualdade de xénero se refire.
 - Empregar contidos de actualidade adecuados á idade na sensibilización para unha igualdade real.
 - Organización do patio escolar que permita un patio inclusivo e libre de estereotipos.
 - Realizar actividades dentro do PAT (Plan de acción tutorial) así como dentro das programacións de aula nas que se aborden temas como o acoso sexual, a orientación sexual, a identidade de xénero, adaptadas á idade do alumnado.

Inclusión dos valores coeducativos na xestión da convivencia escolar.

- Coordinar a nivel de centro programas e proxectos que promovan o respecto e o bo trato entre mulleres e homes.
- Revisar os documentos de centro, de xeito especial o plan de convivencia, de cara a incluír ou modificar aqueles obxectivos directamente relacionados coa igualdade de xénero.
- Establecer, nas dinámicas de aula, actividades e rutinas que permitan promover unha educación responsable do alumnado respecto das tarefas a desenvolver na sociedade e na vida familiar e escolar.
- Realizar saídas ao entorno próximo enmarcadas dentro de programas e actividades de intervención social nas que se aborde a igualdade de xénero.

SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN

O seguimento deste Plan realizarase trimestralmente e anualmente, tanto no Claustro coma no Consello Escolar de Centro, incluíndo a memoria sobre as actividades desenvoltas dentro da memoria final do centro.

O centro acorda establecer mecanismos de seguimento e avaliación do presente plan co fin de adaptar o mesmo ás necesidades que se detecten.

Establécese a creación de dous cuestionarios, un para o profesorado e outro para as familias, que se aplicarán ao remate do curso escolar e que servirán para valorar o grao no que se acadaron os obxectivos propostos, o nivel de implicación de toda a comunidade educativa no desenvolvemento do plan así como a viabilidade, variedade e adecuación das actividades propostas.

CONCRECIÓN ANUAL

2020-2021

PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE



CRA RAÍÑA ARAGONTA

Rúa Rosalía de Castro Nº11A
CP36470. Salceda de Caselas
Pontevedra

ÍNDICE

| | |
|---|-----|
| 1. INTRODUCCIÓN | 100 |
| 2. XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO | 100 |
| 2.1. A CONTORNA | 100 |
| 2.2. O CENTRO | 101 |
| 2.2.1. Características xerais. | 101 |
| 2.2.2. Instalacións..... | 101 |
| 2.2.3. Recursos persoais..... | 103 |
| 2.2.4. O alumnado. | 104 |
| 2.3. MARCO LEGAL | 105 |
| 3. IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DE NECESIDADES | 110 |
| 3.1. ALUMNADO DESTINATARIO DO PXAD | 110 |
| 3.2. IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS..... | 110 |
| 3.2.1. <i>Avaliación inicial:</i> | 111 |
| 3.2.2. <i>A avaliación psicopedagóxica</i> | 112 |
| 3.2.3. <i>Informe Psicopedagóxico:</i> | 113 |
| 3.2.4. <i>Ditame de escolarización:</i> | 113 |
| 4. DETERMINACIÓN DOS OBXECTIVOS | 114 |
| 5. DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓN, MEDIDAS E PROGRAMAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. | 116 |
| 5.1. MEDIDAS ORDINARIAS: | 116 |
| 5.1.1. Medidas ordinarias de carácter preventivo:..... | 116 |
| 5.1.2. Medidas Ordinarias de carácter organizativo e curricular. | 117 |
| 5.2. MEDIDAS EXTRAORDINARIAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. ... | 118 |
| 6. Determinación dos criterios para a organización e distribución dos recursos e a aplicación das medidas propostas. | 118 |

| | |
|--|------------|
| 6.1. Organización dos apoios. | 119 |
| 6.2. Prioridade das intervencións..... | 120 |
| 6.3. Modalidades de atención. | 121 |
| 7. Concreción das actuacións dos distintos profesionais en relación ás medidas deseñadas para o centro..... | 121 |
| 7.1. Claustro | 121 |
| 7.2. Profesorado titor | 121 |
| 7.3. Profesorado especialista en pedagogía terapéutica e audición e linguaxe. | 122 |
| 7.3.1. Mestre especialista en Pedagogía Terapéutica:..... | 122 |
| 7.3.2. Mestre especialista en Audición e Linguaxe: | 123 |
| 7.5. Equipo directivo. | 124 |
| 7.6. Comisión de coordinación pedagóxica. | 125 |
| 7.7. Persoal coidador..... | 126 |
| 8. Mecanismos de coordinación e colaboración internos, así como con outras etapas educativas e cos centros adscritos ou de adscrición. | 126 |
| 8.1. <i>Coordinación interna:</i> | 126 |
| 8.2. <i>Coordinación con outros centros:</i> | 127 |
| 9. CANLES DE COLABORACIÓN COAS FAMILIAS E OS DIFERENTES SERVIZOS EXTERNOS AO CENTRO..... | 127 |
| 9.1. Familias. | 127 |
| 9.2. Servizos externos. | 128 |
| 9.2.1. Termos de colaboración coas asociacións ou entidades externas sen ánimo de lucro que contan con convenios coa consellería de educación:128 | |
| 10. PROTOCOLOS PARA A SOLICITUDE E AUTORIZACIÓN DAS MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE..... | 129 |
| 11. PROCESOS DE SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN.130 | |
| 12. PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID 19 NO CURSO 2020-2021: atención á diversidade. | 131 |

| | |
|---|-----|
| ADAPATACIÓN PARA ALUMNADO NEE..... | 132 |
| PROPOSTA DE ADAPTACIÓN DOS HORARIOS DAS ESPECIALISTAS DE PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA E AUDICIÓN E LINGUAXE PARA O CURSO 2020- 2021..... | 132 |

1. INTRODUCCIÓN

A Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a Mellora da Calidade Educativa, que se refunde coa Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, establece no seu Artigo 121 que o Proxecto Educativo dos centros recollerá a forma de atención á diversidade do alumnado e que deberá respectar o principio de non discriminación e inclusión educativa como valores fundamentais.

En consonancia con estes principios, configúrase a atención á diversidade como un dos eixos vertebradores e pilar fundamental do sistema educativo regulado polas mencionadas Leis. Así, considérase esencial proporcionar unha educación axustada ás necesidades de todo o alumnado, tendo en conta a diversidade de intereses, características e situacións persoais, sendo este un cometido de toda a comunidade educativa.

A atención á diversidade a que se refire o mencionado Artigo 121 deberase articular debidamente no Plan Xeral de Atención á Diversidade, tendo en conta o Decreto 229/2011 do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade na comunidade autónoma de Galicia.

Deste xeito no presente documento que nos ocupa, concretaranse todas as actuacións e medidas de atención á diversidade que o noso centro educativo deseña e desenvolve para adecuar a resposta educativa ás necesidades da totalidade do alumnado escolarizado nel durante o presente curso escolar.

Ademais, perseguirase facilitar o desenvolvemento persoal e social de cada alumna e alumno e o seu potencial de aprendizaxe, facilitándolles a adquisición das competencias clave e a consecución dos obxectivos xerais previstos na Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a Mellora da Calidade Educativa.

2. XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO

2.1. A CONTORNA

O Centro Rural Agrupado (CRA) Raíña Aragonta atópase localizado en Salceda de Caselas, un pequeno concello pertencente á comarca de Vigo que se sitúa no suroeste da provincia de Pontevedra. Salceda de Caselas é un concello rural onde os seus habitantes (uns 8900) se reparten en pequenos e numerosos núcleos de poboación.

Trátase dunha zona de interior relativamente próxima á cidade olívica, onde o nivel socioeconómico é medio sendo destacable a escasa actividade económica propia, polo que a maioría das familias se desprazan a outras localidades, como Porriño ou Vigo, para atopar emprego.

Salceda de Caselas é o concello de Galicia que máis aumentou a súa poboación nos últimos anos, e presenta a taxa de natalidade máis alta da Comunidade, o que repercute directamente nas necesidades organizativas e de recursos de toda índole das súas escolas.

A oferta cultural do concello é bastante ampla. Conta con casa da cultura, biblioteca, locais sociais en tódalas parroquias, pavillón e escola de música. Ao longo do curso organízanse moitas actividades conxuntas entre o concello e o centro escolar.

2.2. O CENTRO

2.2.1. Características xerais.

Tal e como se referiu anteriormente, o Raíña Aragonta trátase dun Centro Rural Agrupado, regulado no Decreto 374/1996 do 17 de outubro, polo que se aproba o regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria, e na Orde do 22 de xullo de 1997 pola que se regulan determinados aspectos de organización e funcionamento das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria.

Nel escolarízase o alumnado pertencente á etapa de Educación Infantil, concretamente os nenos e nenas que cursan de 4º a 6º curso (2º ciclo da etapa). No CRA Raíña Aragonta están matriculados practicamente a totalidade das nenas e nenos de 3 a 6 anos censados en Salceda de Caselas, sendo no actual curso 2020-2021 un total de **244 alumnas e alumnos**.

Indicar tamén que **a porcentaxe de alumnado NEAE** respecto do total é neste momento do **9,42%**.

O centro conta con xornada continua sendo o horario lectivo de 09:15 a 14:15 horas. Con carácter xeral o horario de atención a familias é na tarde dos martes de 16:00 a 17:00 horas.

2.2.2. Instalacións.

O centro está composto por 16 unidades de Educación Infantil dispostas do seguinte xeito:

| UNIDADES DE EDUCACIÓN INFANTIL | |
|--------------------------------|---------|
| 4º Educación Infantil | 3 aulas |
| 5º Educación Infantil | 3 aulas |
| 6º Educación Infantil | 3 aulas |
| Aulas mixtas (4º, 5º e 6º) | 7 aulas |

- Na parroquia de Santa María de Salceda, no centro urbano de Esfarrapada, atópase a edificación máis grande do CRA Raíña Aragonta, sede do mesmo, e onde se atopan 9 aulas de Educación Infantil.

O edificio está composto por dúas plantas. Na planta inferior atópanse 6 aulas , a aula de psicomotricidade, 2 aseos de nenas e nenos, 2 aseos de mestras/es, sala de caldeiras, 2 almacéns, sala de mestras e mestres, despacho de dirección e despacho de secretaría. Na planta superior hai 3 aulas , aula de música, biblioteca, aula de Audición e Linguaxe, aula de Pedagogía Terapéutica, despacho de Orientación, aula multisensorial e 2 aseos de nenas e nenos. No exterior do edificio hai un patio cuberto, un patio exterior cun areeiro, un horto, dúas pistas polideportivas, e unha ampla zona axardinada.

Fóra do horario lectivo, estas instalacións son empregadas para desenvolver as actividades extraescolares e reúniñense as socias e socios da ANPA.

- Nesa mesma parroquia no lugar de Barreiro hai outra aula do CRA Raíña Aragonta. Nela escolarízase alumnado de 3, 4 e 5 anos nun grupo mixto. Esta aula conta cos seguintes espazos: un pequeno edificio onde está a aula e os aseos, un edificio anexo (antiga casa do mestre/a) con utilidades moi versátiles (actividades de lecer, desdobres en relixión e alternativa, determinados apoios,...), un pequeno patio cuberto, un horto, unha zona de patio aberto.
- Na parroquia de Parderrubias, no lugar de Fontán, hai unha aula do CRA Raíña Aragonta onde se escolariza alumnado de 4º, 5º e 6º de Educación Infantil. A aula conta con tres espazos nun mesmo edificio (aseos, espazo no que permanece o grupo habitualmente e outro polivalente) e un patio aberto.

- Na parroquia de Entenza hai outra aula mixta do centro, localizada nun edificio grande que pertence a un centro cultural parroquial. Nesta edificación dispomos de unha pequena aula, despacho, aseos e un pequeno patio.
- Na parroquia de Picoña hai unha aula onde se escolariza alumnado de 3, 4 e 5 anos nun grupo mixto. A edificación conta cos seguintes espazos. Aulas, aseos e patio.
- Na parroquia de Soutelo hai outra aula mixta ubicada nun edificio disposto en aula, despacho, aseos, porche cuberto e patio exterior.
- Na parroquia de Budiño contamos cunha aula mixta onde se escolariza alumnado de 4º, 5º e 6º de Educación Infantil. A aula conta cun espazo onde se imparte docencia, un despacho, aseos, e patios.
- Na parroquia de San Xurxo tamén hai outra aula onde se escolariza alumnado das mesmas idades e sendo a disposición do espazo similar ás anteriores.

2.2.3. Recursos persoais.

Son aquelas persoas tanto de dentro como de fóra do centro, que posibilitan a atención adecuada e individualizada a todo o alumnado en xeral, e en particular a aqueles que presenten neae partindo dunha intervención global e multidisciplinar.

A. Recursos internos:

O presente curso académico 2020/2021 no CRA Raíña Aragonta contamos cos seguintes profesionais:

➤ Persoal docente:

- Mestras/es titoras/es:
 - Educación Infantil 16
 - Apoio Educación Infantil 4
- Mestras/es especialistas:
 - Lingua estranxeira (inglés) 1
 - Educación Física 1
 - Música 1
 - Relixión católica 1
 - Audición e Linguaxe 1
 - Pedagogía Terapéutica 1
 - Orientación 1

➤ Persoal non docente:

- Persoal de limpeza sede 1
- Persoal de limpeza en parroquias 2
- Persoal dependente da ANPA 1
- Familias e alumnado.

B. Recursos externos

- Inspección Educativa
- Xefatura Territorial
- Equipo de Orientación Específico
- Asociacións: BATA, ASPERGA,...
- Servizo de Atención Temperá do concello de Salceda de Caselas.
- Servizos de Saúde: pediatría, neuropsiquiatría,...
- Servizos Sociais do Concello de Salceda de Caselas: educadoras familiares, traballadora social, psicopedagoga,...
- Entidades privadas: logopedia, psicoloxía, pedagogía, dentista,...
- Centro de Formación e Recursos.

2.2.4. O alumnado.

No CRA Raíña Aragonta atópanse matriculados na actualidade un total de 244 nenos e nenas. Cabe destacar que entre a totalidade do alumnado existen variedade de intereses, afeccións, preferencias, capacidades e dificultades. Unha porcentaxe do alumnado presenta necesidades específicas de apoio educativo de diversa índole. Tamén é destacable o descenso de alumnado de procedencia estranxeira que chega ao concello nos últimos anos.

Tal e como se referiu anteriormente son moitas e moi variadas as necesidades específicas de apoio educativo que presenta o alumnado escolarizado nas distintas aulas do CRA, tanto nas que se atopan no centro urbano de Esfarrapada, como loricamente, nas distintas aulas mixtas localizadas nas distintas parroquias de Salceda. O feito de que o alumnado se escolarice en pequenas aulas mixtas nun contexto rural ten numerosos beneficios e aspectos positivos, pero tamén supón importantes dificultades a nivel organizativo.

É importante ter en conta que os desprazamentos das mestras/es especialistas entre as distintas aulas (salvo no caso das aulas localizadas no lugar de Esfarrapada), levan unha media de 15 minutos, o que merma de xeito considerable

as horas reais de docencia desas mestras/es. Do mesmo xeito danse certas dificultades para transportar dunha aula a outra os materiais máis específicos: xogos manipulables, material de psicomotricidade, ordenador con programas e xogos específicos,... (tendo en conta que a aprendizaxe na etapa de Educación Infantil realízase fundamentalmente a través do xogo).

2.3. MARCO LEGAL

A continuación recóllese a relación da lexislación vixente na actualidade no noso país e comunidade autónoma que regula os diferentes aspectos relacionados coa atención á diversidade nos centros educativos:

A. MARCO XERAL

- Constitución Española de 1978 (BOE 29 de decembro de 1978).
- Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de Autonomía para Galicia.
- Lei Orgánica 8/1985, do 3 de xullo, reguladora do Dereito á Educación (LODE).
- Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación (LOE).
- Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a Mellora da Calidade Educativa (LOMCE).

B. ENSINANZAS MÍNIMAS E CURRÍCULO

- **Relacións entre os elementos curriculares:**
 - Orde ECD/65/2015, do 21 de xaneiro, pola que se describen as relacións entre as competencias, os contidos e os criterios de avaliación da EP, ESO e BAC.
- **Educación Infantil:**
 - Real Decreto 1630/2006, de 29 de decembro, polo que se establecen as ensinanzas mínimas do segundo ciclo de educación infantil.
 - Decreto 330/2009, do 4 de xuño, polo que se establece o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.
- **Educación Primaria:**
 - Real Decreto 126/2014, do 28 de febreiro, polo que se establece o currículo básico da Educación Primaria.
 - Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.

C. AVALIACIÓN CURRICULAR

- Orde do 25 de xuño de 2009 pola que se regula a implantación, o

desenvolvemento e a avaliación do segundo ciclo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.

- Orde do 9 de xuño de 2016 pola que se regula a avaliación e a promoción do alumnado que cursa educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.

D. ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DOS CENTROS

- **Escolas de Educación Infantil e Colexios de Educación Primaria:**

- Decreto 374/1996, do 17 de outubro, polo que se aproba o Regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria.
- Orde do 22 de xullo de 1997, pola que se regulan determinados aspectos de organización e funcionamento das EEI e dos CEP.

- **Modificacións posteriores:**

- Orde do 28 de xuño de 2010 pola que se modifican parcialmente as Ordes do 1 de agosto de 1997, a Orde do 22 de xullo de 1997, e a Orde do 3 de outubro de 2000.

- **Requisitos mínimos:**

- Real Decreto 132/2010, do 12 de febreiro, polo que se establecen os requisitos mínimos dos centros que impartan as ensinanzas do segundo ciclo da educación infantil, a educación primaria e a educación secundaria.

- **Dinamizacións:**

- Orde do 17 de xullo de 2007 pola que se regula a percepción da compoñente singular do complemento específico por función titorial e outras funcións docentes.

- **Absentismo:**

- Instrucións do 31 de xaneiro de 2014, polas que se traslada o protocolo educativo para a prevención e o control do absentismo escolar de Galicia.

E. ADMISIÓN DE ALUMNADO

- Decreto 254/2012, do 13 de decembro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que impartan as ensinanzas de segundo ciclo de EI, EP, ESO e BAC reguladas na LOE.
- Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos que impartan ensinanzas de 2º ciclo de EI, EP, ESO e BAC reguladas na Lei

2/2006 do 3 de maio de Educación e Corrección de erros en DOG do 24 de abril de 2013.

F. ORIENTACIÓN EDUCATIVA

- Decreto 120/1998, do 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde do 24 de xullo de 1998 pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/1998.
- Resolución do 22 de decembro de 2004, pola que se ditan instrucións para os departamentos de orientación dos centros de educación especial.
- Circular 10/2010 pola que se ditan instrucións para coordinar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.

G. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

• Disposicións xerais:

- Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei Orgánica 2/2006 do 3 de maio de Educación.
- Orde do 27 de decembro de 2002 pola que se establecen as condicións e criterios para a escolarización en centros sostidos con fondos públicos do alumnado de ensino non universitario con necesidades educativas especiais.
- Orde do 30 de xullo de 2007, pola que se regulan os programas de diversificación curricular na educación secundaria obrigatoria.
- Circular 8/2009, pola que se regulan algunhas medidas de atención á diversidade para o alumnado de Educación Secundaria Obrigatoria.

• Avaliación psicopedagóxica e ditame de escolarización:

- Orde do 31 de outubro de 1996 pola que se regula avaliación psicopedagóxica dos alumnos e alumnas con necesidades educativas especiais que cursan as ensinanzas de réxime xeral, e se establece o procedemento e os criterios para a realización do ditame de escolarización

• Adaptacións Curriculares:

- Orde do 6 de outubro de 1995 pola que se regulan as adaptacións do currículo nas ensinanzas de réxime xeral.

- **Alumnado procedente do estranxeiro:**

- Orde do 20 de febreiro de 2004 pola que se establecen as medidas de atención específica ó alumnado procedente do estranxeiro.

- **Alumnado con altas capacidades:**

- Orde do 28 de outubro de 1996 pola que se regulan as condicións e o procedemento para flexibiliza-la duración do período de escolarización obrigatoria dos alumnos con necesidades educativas especiais asociadas a condicións de sobredotación intelectual.
- Real decreto 943/2003, do 18 de xullo, polo que se regulan as condicións para flexibilizar a duración dos diversos niveis e etapas do sistema educativo para os alumnos superdotados intelectualmente.

H. ATENCIÓN TEMPERÁ

- Decreto 69/1998, do 26 de febreiro, polo que se regula a atención temperá a discapacitados na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 183/2013, de 5 de decembro, polo que se crea a Rede galega de atención temperá.

I. ACCESIBILIDADE, NON DISCRIMINACIÓN E IGUALDADE DE OPORTUNIDADES

- Lei 8/1997, do 20 de agosto, de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia (case totalmente derogada).
- Decreto 35/2000, do 28 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento e execución da Lei de accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas na Comunidade Autónoma de Galicia (case totalmente derogada).
- Lei 10/2003, do 26 de decembro, sobre o acceso ao contorno das persoas con discapacidade acompañadas de cans de asistencia.
- Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.
- Lei 27/2007, do 23 de outubro, pola que se recoñecen as linguas de signos españolas e se regulan os medios de apoio á comunicación oral das persoas xordas, con discapacidade auditiva e xordocegas.
- Lei 26/2011, de 1 de agosto, de adaptación normativa á convención internacional sobre os dereitos das persoas con discapacidade.
- Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o

texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.

- Lei 10/2014, de 3 de decembro, de accesibilidade en Galicia.

J. AUXILIAR TÉCNICO EDUCATIVO (COIDADOR/A)

- Resolución do 23 de outubro de 1991 que recolle as funcións dos coidadores.

K. CONVIVENCIA E FAMILIA

- Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia.
- Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.
- Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011 do 30 de xuño de convivencia e participación da comunidade educativa.

L. PLURILINGÜISMO

- ❖ Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia.
- ❖ Orde do 10 de febreiro de 2014, pola que se desenvolve o Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, con relación á exención da materia de lingua galega.

M. Normativa relacionada coa COVID-19

- ❖ Medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a covid-19 para centros educativos en el curso 2020-2021. (MEFP)
- ❖ Acuerdo del consejo interterritorial del sistema nacional de salud, adoptado en coordinación con la conferencia sectorial de educación, sobre la declaración de actuaciones coordinadas en salud pública frente al covid-19 para centros educativos durante el curso 2020-21.
- ❖ Documento técnico: guía de actuación ante la aparición de casos de covid-19 en centros educativos. versión del 27 de agosto de 2020
- ❖ Estrategia de detección precoz, vigilancia y control de covid-19. actualizado 25 de septiembre de 2020.
- ❖ Protocolo de prevención da transmisión da covid-19 no alumnado con necesidades educativas especiais para o ámbito educativo.
- ❖ Protocolo de adaptación ao contexto da covid-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2020-2021. versión 16-09-2020.

3. IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DE NECESIDADES

3.1. ALUMNADO DESTINATARIO DO PXAD

Tal e como se referiu con anterioridade, e tendo en conta o Artigo 10 do Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade na Comunidade Autónoma de Galicia, o Plan Xeral de Atención á Diversidade é o documento en que se articula a atención á diversidade a que se refire o artigo 121 da LOMCE.

No plan deberanse concretar todas as actuacións e medidas de atención á diversidade que un centro educativo diseña e desenvolve para adecuar a resposta educativa ás necesidades da totalidade do alumnado.

Así pois, os destinatarios do Plan Xeral de Atención á Diversidade son:

- ❖ A totalidade do alumnado, diverso ante os procesos de ensino-aprendizaxe, con distintas características e necesidades, ritmos e estilos de aprendizaxe, motivacións, intereses e situacións sociais e culturais:
 - O alumnado con Necesidade Específica de Apoio Educativo (temporal ou permanente):
 - Alumnado con Necesidades Educativas Especiais, derivadas de discapacidade ou trastornos graves de conduta.
 - Alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe.
 - Alumnado con Altas Capacidades Intelectuais.
 - Alumnado que se incorpore tardiamente ao sistema educativo.
 - Alumnado con determinadas condicións persoais ou de historia escolar.

3.2. IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS

Para coñecer as necesidades, dificultades e características dos nosos alumnos e alumnas e atendelas da maneira mais axeitada e temperán posible, dende o centro escolar, levamos a cabo unha serie de actuacións baseadas na normativa vixente que nos permiten coñecer e identificar cales destes alumnos van a precisar unha atención máis específica e determinar e planificar o modelo de intervención máis axeitada para cada caso.

Para todo isto realizamos as seguintes actuacións:

3.2.1. *Avaliación inicial:*

Permite obter un coñecemento o máis completo posible sobre os alumnos e alumnas. Mediante esta avaliación podemos axustar a resposta educativa ás características individuais das necesidades de cada neno, nena e/ou grupo de alumnos e alumnas.

Tanto no Decreto 229/2011 do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes de Galicia, como na Orde do 27 de decembro de 2002, pola que se establecen as condicións e criterios para a escolarización en centros sostidos con fondos públicos do alumnado de ensino non universitario con necesidades educativas especiais indican que ao iniciar a escolarización, tanto na etapa de Educación Infantil como na Educación Primaria, todo o alumnado será obxecto dunha avaliación inicial, na que ademais dos aspectos recollidos na **Orde do 25 de xuño de 2009 pola que se regula a implantación, o desenvolvemento e a avaliación do segundo ciclo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia**, tamén se verán recollidas a detección das posibles necesidades específicas de apoio educativo. As avaliacións iniciais realizaranse ao comezo do ciclo (2º ciclo de E.Infantil), e cando haxa incorporación de novos alumnos, xa sexa en calquera momento do curso escolar.

O departamento de orientación, xunto cos equipos de orientación específicos, son os encargados de elaborar o material necesario para que os mestres titores leven a cabo a recollida de información que sexa necesaria para a avaliación. Unha vez recollida esta información, o departamento de orientación a estuda e analiza para extraer conclusións que nalgúns casos pode derivar na necesidade de levar a cabo unha avaliación psicopedagóxica .

Para levar a cabo unha avaliación inicial hai que ter en conta o seguinte: datos recollidos na entrevista inicial coas familias; o historial do alumno; a observación directa e os datos aportados polo equipo docente que trata directamente co alumno ou alumna.

A información estará recollida nunha ficha de avaliación inicial, elaborada polo Departamento de Orientación e que servirá para coñecer aspectos como:

- Datos persoais, físicos e de saúde.
- Contexto familiar (afectivo, socio-económico e cultural).
- Intereses e preferencias.
- Grao de autonomía e socialización.

- Competencia en comunicación lingüística.
- Nivel de desenvolvemento motriz e dominancia lateral.
- Integración no grupo.
- Posibles factores que anticipen dificultades nos procesos de ensino – aprendizaxe.

3.2.2. A avaliación psicopedagóxica

Con respecto á **Avaliación Psicopedagóxica**, vai ser a técnica de avaliación que empregue o orientador/a nos centros, no caso de detectarse dificultades, xa sexa por parte dos mestres titores ou especialistas que impartan docencia ao alumnado, ou ben por parte da familia ou servizos de saúde de Galicia.

Para levar a cabo unha avaliación psicopedagóxica no noso centro, existe un Protocolo de Actuación, cos seguintes pasos para iniciar e facer mais efectivo o proceso:

- 1) Avaliación de necesidades. Para xestionar as demandas de avaliación por parte da orientadora, a titora interesada debe cumprimentar unha ficha (segundo o modelo “Solicitud de avaliación do orientador/a”), e entregala á xefa de estudos.
- 2) A xefa de estudos rexistrará, polo procedemento que estime axeitado, as solicitudes e as remitirá á orientadora.
- 3) A Xefa/e do D.O realizará o estudo e comunicará os resultados á titora. De ser necesario unha intervención específica o/a orientador/a comunicará á xefa de estudos a decisión adoptada e ámbalas dúas organizarán o horario de atención específica.
- 4) No caso de que o alumno/a reciba apoio ou reforzo educativo externo, a familia será informada e deberá cumprimentar a correspondente autorización (segundo modelo “autorización sobre adopción de medidas de atención á diversidade”).

- 5) Os profesionais implicados no programa de intervención específico coordinaranse na súa actuación establecéndose o calendario de reunións (como mínimo unha vez cada trimestre).
- 6) Cada trimestre a orientadora realizará un seguimento a cada alumno/a que reciba apoio externo, para determinar a conveniencia de continuidade do programa previsto, ou ben para a súa modificación se fora necesario.
- 7) As mestras de audición e linguaxe e os mestres/as que impartan apoios ao alumnado con necesidades específicas, avaliarán trimestralmente o grao de consecución dos obxectivos previstos, e comunicarán, mediante informe (segundo modelo) os resultados ao titor e á orientadora.

3.2.3. Informe Psicopedagógico:

As conclusións e resultados extraídos da avaliación psicopedagóxica deben estar recollidos nun informe psicopedagógico, de carácter individual, no cal debe figurar a situación evolutiva e educativa do alumno/a en cuestión, a concreción das súas necesidades educativas, orientacións para a súa intervención ou traballo en aula e a determinación das axudas que van ser necesarias. Este informe axuntarase á documentación que conforma o expediente escolar do alumno/a e será gardado e custodiado nos arquivos do Departamento de Orientación.

As familias deben ser informadas dos resultados das avaliacións psicopedagóxicas e das medidas propostas, tendo dereito a obter copia do informe, seguindo os protocolos para isto establecidos.

3.2.4. Ditame de escolarización:

O ditame de escolarización vaise realizar no caso de alumnado con *necesidade específica de apoio educativo*, corresponde ao xefe do departamento de orientación, e levarase a cabo nas seguintes situacións:

- Alumnado de nova incorporación ao sistema educativo.
- Alumnado que comeza un novo tipo de ensinanzas.
- Alumnado para o que se propón un cambio na súa modalidade de escolarización.

Este documento consiste nun informe persoal dun alumno/a, elaborado polo departamento de orientación, que vai recoller os seguintes puntos:

- As conclusións da avaliación psicopedagóxica.
- As orientacións sobre a proposta curricular axeitada e os recursos persoais e materiais que van ser necesarios.
- A proposta de escolarización (que pode ser en centro ordinario, combinada, ou en centro específico).
- A opinión dos pais ou titores/as legais sobre a proposta de escolarización.

4. DETERMINACIÓN DOS OBXECTIVOS

Entre os obxectivos a acadar cabe destacar os seguintes:

- Servir de referente para que o centro poida concretar anualmente o axuste da resposta educativa ás necesidades que presenta o alumnado en función dos recursos dispoñibles.
- Articular as distintas medidas, plans e actuacións de atención á diversidade.
- Facer posible unha transición harmónica entre etapas posibilitando unha maior coordinación entre centros.
- Identificar as necesidades e adecuar a resposta educativa ás diferentes características, potencialidades, ritmos e estilos de aprendizaxe, motivacións e intereses, e situacións sociais e culturais do alumnado.
- Promover a adopción de medidas que favorezan a acollida e a inserción do alumnado inmigrante e daquel que se atope nunha situación de risco de abandono escolar.
- Implementar medidas ordinarias e extraordinarias, organizativas e curriculares necesarias para a consecución das competencias clave e os obxectivos da etapa de Educación Infantil.

- Dar prioridade a aquelas medidas destinadas ao alumnado que presenta necesidade específica de apoio educativo (alumnado con necesidades educativas especiais, dificultades de aprendizaxe, incorporación tardía ao sistema educativo, cunhas condicións persoais ou de historia escolar desfavorables, trastornos graves de conduta ou alumnado con altas capacidades).
- Priorizar as actuacións e medidas de carácter preventivo e de detección temperá, así como as de carácter ordinario fronte ás de carácter extraordinario.
- Impulsar a participación do profesorado en actividades de formación e innovación, así como o intercambio de experiencias no ámbito da atención á diversidade.
- Fomentar a participación e coordinación dos equipos docentes na adopción e desenvolvemento das medidas.
- Fomentar a implicación doutros sectores da comunidade educativa: alumnado (titoría entre iguais, mediación), persoal non docente e familias.
- Establecer procedementos de comunicación adecuados para garantir a información e participación das familias do alumnado.
- Coordinar actuacións e establecer canles de comunicación cas parroquias que conforman o CRA e outros servizos externos.
- Identificar, a través dunha avaliación interna, a eficacia da atención á diversidade ao finalizar cada curso escolar e aqueles aspectos que precisan mellorar.

5. DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS, MEDIDAS E PROGRAMAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

5.1. MEDIDAS ORDINARIAS:

Contémplanse dous tipos, de carácter preventivo e de carácter curricular e/ou organizativo.

5.1.1. Medidas ordinarias de carácter preventivo:

Son aquelas medidas, plans ou estratexias que teñen por obxectivo a prevención e a detección temperá. Pretenden garantir un tratamento educativo personalizado, promover a convivencia, a non discriminación e o respecto polas diferenzas.

| MEDIDA/ PROGRAMAS | DESCRICIÓN | DESTINATARIOS | FUNCIONAMENTO | RESPONSABLES |
|--|---|--|---|--|
| Transito á Educación Primaria | Conxunto de actuacións destinadas a facilitar o tránsito a E. Primaria. | Alumnado de 6º de Educación Infantil e familias. | Desenvolvemento do programa. | Coordinación das xefaturas dos Departamento de Orientación do CRA e do CEP Altamira. |
| Programa de Estimulación da Linguaxe Oral. | Conxunto de sesións de apoio destinadas a afianzar a linguaxe oral, e minimizar posibles dificultades de articulación | Alumnado de 3º e 4º de Educación Infantil | O programa desenvolverase nos cursos 4º e 5º de E. Infantil por teren os alumnos de 6º unha atención mais individualizada canda mestra especialista de A.L. | Coordinación: Departamento de Orientación. Posta en práctica: mestres de apoio E. Infantil. |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | alumnado de E.Infantil. | | | |
| Programa colectivo de recuperación de dislalias 6º E.Infantil | Programa que se realiza con un conxunto de alumnado con unha dislalia coincidente, o cal posibilita un traballo en pequeno grupo. | Alumnado de 6º de Educación Infantil cas mesmas dificultades de articulación | Emprego de diferentes estratexias colectivas de intervención para corrección de dislalias relacionadas cos fonemas /s/ e /z/. | Coordinación: Departamento de Orientación. Implementación: Mestres de apoio a E.Infantil e Titores cas recomendacións da especialista en A.L. |
| Metodoloxías baseadas na aprendizaxe por proxectos e o traballo colaborativo. | É a metodoloxía que se emprega a nivel xeral en tódalas aulas do CRA. | Tódolos alumnos do CRA. | Funciona como eixo metodolóxico a través do cal se planifican tódolos procesos de ensino - aprendizaxe. | Titores, Mestres de apoio e especialistas. |

5.1.2. Medidas Ordinarias de carácter organizativo e curricular.

Ademais dos diferentes programas preventivos que sinalamos anteriormente, tamén empregamos unha serie de medidas ordinarias de atención á diversidade que están implícitas na metodoloxía empregada no día a día do centro, como son as seguintes:

- A adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado.
- O emprego dunha metodoloxía baseada na aprendizaxe por proxectos, onde se prima o traballo cooperativo en grupos heteroxéneos, a titoría entre iguais,

- etc.
- Adaptación dos tempos e instrumentos de avaliación.
 - Reforzo Educativo e apoio dos mestres de apoio a Educación Infantil.
 - A adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos e espazos) e da organización e xestión da aula ás características do alumnado.
 - Desdobramentos de grupos.
 - Programas específicos personalizados.

5.2. MEDIDAS EXTRAORDINARIAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

Son aquelas medidas que están dirixidas a dar resposta a aquel alumnado identificado con necesidades específicas de apoio educativo que poden requirir modificación significativas no currículo ordinario ou cambios na organización ou nos elementos de acceso ao currículo ou modalidade de escolarización.

Estas medidas aplicaranse unha vez esgotadas as medidas de carácter ordinario ou por resultaren estas insuficientes.

Segundo o que nos indica o Decreto 229/2011 do 7 de decembro polo que se regula a atención á diversidade, podemos dicir que as medidas extraordinarias que aplicamos dende o Departamento de Orientación do CRA, son as seguintes:

- Adaptacións Curriculares.
- Agrupamentos flexibles.
- Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou Audición e Linguaxe.
- Flexibilización do período de escolarización.
- Grupos de adquisición das linguas (este en colaboración co concello de Salceda de Caselas).

6. Determinación dos criterios para a organización e distribución dos recursos e a aplicación das medidas propostas.

Para levar a cabo unha atención á diversidade o máis efectiva posible, é

necesario determinar uns **criterios que regulen como se vai a levar a cabo esta atención e como se van a distribuír os recursos persoais do centro.**

6.1. Organización dos apoios.

No CRA existen xa regulados diferentes mestres que levan a cabo o apoio en aula, son os mestres de apoio en Educación Infantil. En concreto, no noso centro existen catro apoios, dous destinados á sede, un apoio mixto que atende os apoios necesarios repartindo o seu horario entre as aulas da sede e as aulas situadas nas parroquias, e por último, un mestre de apoio que esta dedicado soamente ás aulas das parroquias.

Por outra banda, o criterio xeral é proporcionar unha resposta educativa adaptada á diversidade de capacidades, intereses e ritmos de aprendizaxe do alumnado co fin de facilitar o desenvolvemento xeral e acadar os obxectivos e competencias clave da etapa de Educación Infantil.

Nos casos de alumnado con *necesidades específicas de apoio educativo*, o diagnóstico do orientador/a debe preceder á intervención dos mestres especialistas en Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe. Non sendo necesario neste último caso a emisión de informe psicopedagógico para o alumnado que presente so dificultades de fala (articulación e dislalias), que serán atendidos pola mestre especialista de AL, sempre que teña dispoñibilidade horaria.

Os apoios serán organizados tentando respectar as sesións impartidas por outros especialistas, no caso de precisar intervención individualizada fora da aula.

Sempre que sexa posible vaise **priorizar o apoio dentro da aula ordinaria**, xa sexa dos mestres de apoio a E.Infantil ou no caso da intervención dos especialistas de PT e AL.

So se produciran intervencións directas especializadas nos seguintes casos:

- No caso de alumnado de NEAE, que polas súas características precise dunha intervención mais individualizada e de recuperación.
- Alumnado que teña que recibir intervención directa por parte do especialista de Audición e Linguaxe, que será preferiblemente en sesións curtas de 30 minutos de duración.
- Alumnado de distintas aulas agrupados nunha mesma sesión.

As familias do alumnado que sexa susceptible de reforzo e apoio serán debidamente informadas das medidas que se pretenden levar a cabo e dos

obxectivos que se pretenden acadar cas mesmas.

Farase un seguimento continuo de todo aquel alumnado que teña apoios ou reforzos programados, establecendo mecanismos de revisión e mellorando ou modificando os obxectivos da intervención sempre que sexa preciso.

Hai que destacar a importancia de manter unha boa coordinación entre tódolos profesionais implicados na intervención dos alumnos.

6.2. Prioridade das intervencións.

Sempre que o centro non teña recursos persoais ou horario dos mestres especialistas ou os mestres de apoio suficientes para atender a tódalas demandas, é preciso determinar as **prioridades de intervención** seguindo unha serie de criterios que teñen que ver ca importancia das necesidades de cada alumno, deste xeito:

1. Priorizarase en primeiro lugar as intervencións dos casos de maior gravidade (alumnos con Necesidades Educativas Especiais).
2. Alumnado con necesidades específicas de apoio educativo, que xa recibían reforzo e o precisen manter no tempo.
3. Alumnado novo identificado con NEAE.
4. Outras dificultades (articulación, necesidades leves de regulación de conduta), priorizando en orde mais próximo á promoción a Educación Primaria, isto é : 6º EI, 5º EI e por último e para deixar que a evolución e os diferentes ritmos de aprendizaxe actúen de maneira natural, o 4º curso de E. Infantil.
5. Excepcionalmente, o D.O poderá flexibilizar estes criterios (do 1 ao 4) para a atención dun/dunha alumno/a determinado en base ás necesidades que presenta e con motivos xustificadas en informes médicos".
6. Transitoriamente durante o curso escolar 2020-2021 e mentres a situación de emerxencia sanitaria así o requira, as intervencións dos especialistas de Audición e Linguaxe e Pedagogía Terapéutica, serán determinadas e **priorizadas para aqueles alumnos/as que presenten un maior grao de afectación ou dificultades**. Dito grao de afectación determinarano as especialistas do D.O (PT/AL) en coordinación coa Xefatura do D.O e a Xefatura de Estudos. Estas intervencións cumprirán rigorosamente co establecido nos protocolos publicados pola Consellería ou por aquela

normativa que se publique a posteriori.

6.3. Modalidades de atención.

- Apoio do titor e dos mestres de apoio a E.Infantil, que precisen dunha atención mais individualizada. Son alumnos que polas súas características poden seguir o currículo ordinario, pero precisan, para logralo, dunha atención mais individualizada. Prodúcese dentro da aula ordinaria.
- Apoios de especialistas dentro da aula ordinaria: este apoio ten por obxectivo favorecer a inclusión e a normalización de alumnos con NEAE, permitindo que o alumno traballe co resto do seu grupo e á súa vez permite que o traballo do titor co resto do grupo sexa mais efectivo.
- Atención especializada por parte do profesorado especialista: Alumnado con *necesidades específicas de apoio educativo* que precisen nun determinado momento, ou en toda a súa escolarización, dunha atención e apoio mais especializado e individualizado.

7. Concreción das actuacións dos distintos profesionais en relación ás medidas deseñadas para o centro.

7.1. Claustro

- Consensuar a definición do marco conceptual elixido polo centro (que é a atención á diversidade, que medidas de atención á diversidade se adoptan, cómo se entende o proceso de ensino - aprendizaxe).
- Elaborar o Proxecto Educativo.
- Coordinar as funcións referentes á orientación, titoría e avaliación dos alumnos e alumnas.
- Aprobar o Plan Xeral de Atención á Diversidade elaborado polo Departamento de Orientación para posteriormente trasladalo ó Consello Escolar para a súa aprobación.

7.2. Profesorado titor

- Participar no desenvolvemento do Plan de Acción Titorial e nas actividades de orientación baixo a coordinación da Xefatura de estudos en colaboración co Departamento de Orientación.
- Realizar a avaliación inicial ao comezo do curso seguindo as directrices e orientacións programadas dende o Departamento de Orientación, co fin de detectar posibles necesidades ou dificultades no alumnado.
- Colaborar co Departamento de Orientación na avaliación psicopedagóxica, atender ás dificultades de aprendizaxe do seu alumnado e adecuar as programacións de aula á diversidade desta.
- Elaborar a adecuación do currículo correspondente nas Adaptacións Curriculares que sexa necesario levar a cabo no seu grupo de alumnos.
- Facilitar a normalización e inclusión dos alumnos no grupo.
- Coordinar os procesos de avaliación dos alumnos do seu grupo cos mestres especialistas en Audición e Linguaxe e Pedagogía Terapéutica e o resto do profesorado que interveñen co grupo de alumnos.
- Informar ás familias e ao profesorado do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo sobre todo aquilo que lles concirna en relación coa intervención educativa e o rendemento académico.

7.3. Profesorado especialista en pedagogía terapéutica e audición e linguaxe.

Para coordinar as súas funcións, o profesorado especialista en PT e AL réunese unha vez á semana co Orientador/a do CRA e o/a coordinador/a de ciclo, no departamento de orientación, onde se discuten as metodoloxías e programas de atención, ademais de tódalas actuacións levadas a cabo dende o departamento.

7.3.1. Mestre especialista en Pedagogía Terapéutica:

- Intervención educativa directa co alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.
- Colaboración co xefe do departamento de orientación nas cuestións relacionadas co alumnado suxeito a medidas de atención á diversidade.
- Colaboración na avaliación inicial do alumnado e nas sesións de avaliación do alumnado co que realizan unha intervención individualizada.
- Colaboración co departamento de orientación na elaboración do Plan de

Orientación.

- Colaboración no asesoramento do profesorado que imparte docencia directa co alumnado con NEAE.
- Elaboración e planificación de recursos e materiais específicos para ó alumnado con *Necesidades Educativas Especiais*.
- Seguimento e elaboración de informes trimestrais e finais de aqueles alumnos que teñen unha intervención específica en Pedagogía Terapéutica.
- Aquelas outras funcións que se lle poidan asignar no seu ámbito de actuación.

7.3.2. Mestre especialista en Audición e Linguaxe:

- Actuación directa docente co alumnado con alteracións lingüísticas.
- Colaboración na avaliación inicial do alumnado e na valoración das dificultades mais específicas de alteracións da linguaxe.
- Colaboración na elaboración e desenvolvemento de programas de estimulación da linguaxe. Especialmente no programa de estimulación da linguaxe oral e no programa colectivo de recuperación de dislalias específicas.
- Prestará colaboración no asesoramento ao profesorado na programación de actividades para a prevención e o tratamento de dificultades na área da linguaxe.
- Seguimento e elaboración de informes trimestrais de aqueles alumnos que teñen unha intervención específica en Audición e Linguaxe.

7.4. Departamento de orientación:

De forma xeral, as funcións do departamento vertébranse en torno as funcións de prevención, colaboración, intervención directa especializada e apoio ás familias.

- Elaborar de acordo coas directrices establecidas pola Comisión de Coordinación Pedagóxica e as achegas dos Equipos de ciclo a proposta do Plan Xeral de Atención á Diversidade, que trasladará ao equipo directivo para a súa inclusión no Proxecto Educativo.
- Elaborar a proposta de concreción anual do citado PXAD, que formará parte da Programación Xeral Anual.

- Elaborar a memoria do Plan Xeral de Atención á Diversidade, incorporando as propostas de mellora que se incorporarán á memoria do Plan de Orientación e á memoria anual do centro.

De xeito mais concreto, as funcións do Xefe do Departamento de Orientación son:

- Servir de apoio ao Equipo directivo, Claustro, alumnado e familias.
- Coordinar a atención do alumnado con *necesidades específicas de apoio educativo*, en colaboración coa xefatura de estudos e o profesorado de apoio.
- Detectar e avaliar as necesidades específicas de apoio educativo do alumnado.
- Levar a cabo as avaliacións psicopedagóxicas.
- Elaborar os informes psicopedagóxicos, a parte formal no caso das Adaptacións Curriculares.
- Participar no deseño e desenvolvemento das medidas de atención á diversidade.
- Asesorar na elaboración de programas dirixidos ao desenvolvemento integral do alumnado e ofrecerlle ao profesorado información e orientación para o desenvolvemento dos mesmos.
- Asesorar na toma de decisións sobre medidas de atención á diversidade a adoptar no caso de alumnado *con necesidades específicas de apoio educativo*.
- Favorecer a posta en práctica das medidas organizativas e curriculares de atención á diversidade que precise o alumnado.
- Diseñar en colaboración co profesorado medidas que favorezan o desenvolvemento integral e medidas de reforzo que favorezan as aprendizaxes do alumnado.
- Coordinar a actuación do profesorado titor, profesorado especialista e profesorado de apoio ás necesidades educativas especiais.
- Establecer canles de comunicación e información ás familias.

7.5. Equipo directivo.

A atención á diversidade do alumnado é responsabilidade da totalidade do profesorado do centro, implicándose nas propostas na planificación como na posta

en práctica das medidas que sexan necesarias. Deste xeito, un papel destacado será o do Equipo Directivo, pois é o encargado de dinamizar tódolos procesos de atención ao alumnado, incluídos polo tanto aqueles que teñan que ver ca atención á diversidade, destacando o rol da Xefatura de Estudos como o encargado de coordinar todo o relacionado ca atención á diversidade: organización de horarios, coordinación de funcións, etc.

- É o órgano responsable do desenvolvemento, seguimento e avaliación do Plan Xeral de Atención á diversidade.
- Impulsar propostas e facilitar as condicións necesarias para a súa posta en práctica no que corresponde ás medidas de atención á diversidade e á coordinación do profesorado implicado.
- Habilitar os recursos dispoñíbeis para a atención e intervención específica do alumnado con *Necesidades Educativas Especiais*.
- Coordinar e velar pola execución de tódalas actividades de carácter académico e de orientación do profesorado e alumnado, en relación co proxecto educativo do centro e a programación xeral anual.
- Coordinar a actividade docente, con especial atención a procesos de avaliación, adaptación curricular e actividades de reforzo, recuperación e ampliación.
- Incorporar a concreción do Plan Xeral de Atención á Diversidade á Programación Xeral Anual, e velar polo seu cumprimento, avaliación e memoria.

7.6. Comisión de coordinación pedagóxica.

- Velar para que a elaboración das concrecións curriculares de etapa, Plan de Acción Titorial, Plan Xeral de Atención á Diversidade, Plan de Orientación Educativa e o Plan de Convivencia Escolar se elaboren conforme aos criterios establecidos polo Claustro.
- Establecer as directrices xerais para a elaboración das programacións didácticas, do Plan Xeral de Atención á Diversidade e dos demais plans e programas do centro.
- Mediar nas propostas dos equipos de ciclo e comisións elevadas ao Claustro.

7.7. Persoal coidador.

- Colaborar, en coordinación cos profesionais implicados, na execución práctica, seguimento e avaliación dos programas de autonomía persoal e integración social do alumnado con Necesidades Educativas Especiais.
- Guiar e/ou axudar ao alumno/a na adquisición de hábitos e actividades de coidado, hixiene e aseo persoal previamente programadas.
- Guiar e/ou axudar ao alumno/a nas actividades dirixidas á adquisición de hábitos alimentarios.
- Guiar e/ou axudar ao alumno/a na realización de actividades dirixidas á adquisición de técnicas de mobilidade, autocontrol en desprazamentos e actividades da vida cotiá.
- Guiar e/ou axudar ao alumno/a nos desprazamentos e na participación activa de actividades dentro e fora do centro, cando as súas condicións llo impidan ou dificulten.
- Colaborar co resto do profesorado na atención, vixilancia e coidado destes alumnos/as durante os períodos de recreo, descanso e saídas do centro.
- Prestar axuda ao alumno/a dentro da aula, para facilitarlle o acceso a algunhas actividades que poidan presentar especial dificultade para el. Estas actividades sempre deben estar programadas e supervisadas polo profesorado, xa se desenvolvan na aula ou en agrupamentos flexibles.

8. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNOS, ASÍ COMO OUTRAS ETAPAS EDUCATIVAS E COS CENTROS ADSCRITOS OU DE ADSCRICIÓN.

8.1. Coordinación interna:

Os mecanismos para optimizar a coordinación interna serán os seguintes:

- Reunións do Departamento de Orientación: completo, do profesorado de PT e AL e das titorías co orientador e/ou co profesorado de PT e AL. Tamén en calidade de invitada a Directora do CRA e a coidadora.
- Reunións de ciclo e/ou nivel.
- Reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica.
- Sesións de avaliación: inicial, trimestral e final.

- A principios de cada curso, o profesorado de apoio, coordínase cos titores do alumnado que atenderá ao longo do curso.
- Todas aquelas xuntanzas que requira cada un dos casos tratados.
- Para promover a coordinación entre Educación Infantil e Educación Primaria, o xefe/a do Departamento de Orientación reunirse en xuño cos titores de 6º de E.Infantil e recollerá información relevante sobre as características e necesidades educativas do alumnado que cambia de etapa. Tamén será o encargado/a de realizar os informes finais de etapa para os alumnos con *necesidades específicas de apoio educativo*.

8.2. Coordinación con outros centros:

No relativo aos centros adscritos, debemos ter en conta de que o propio centro non ten adscritos como tal, senón que se trata de un Centro Rural Agrupado que consta de 8 aulas na súa sede e outras sete distribuídas polas parroquias do concello. Isto fai mais complicada e se cadra mais importante a coordinación entre a sede e as súas parroquias, para isto, os especialistas e o Departamento de Orientación van a xogar un papel fundamental, xa que a súa condición de itinerantes permite acudir en apoio e trasladar as informacións necesarias dun xeito mais inmediato ó equipo directivo do CRA.

9. CANLES DE COLABORACIÓN COAS FAMILIAS E OS DIFERENTES SERVIZOS EXTERNOS AO CENTRO.

9.1. Familias.

Neste caso as reunións periódicas van a ser o mecanismo e a ferramenta de comunicación e colaboración esencial. A súa periodicidade e número variará en función das necesidades de cada caso. As reunións levaranse a cabo preferentemente co Xefe/a do Departamento de Orientación e cos profesores titores dos alumnos, podendo convocarse nalgún caso específico a algún mestre especialista ou mestre de apoio.

- Reunións iniciais do titor/a coas familias. Teñen por obxectivo obter e proporcionar información sobre as dificultades do alumno/a e as propostas de

intervención plantexadas, incluída a posible avaliación psicopedagóxica e a autorización para a mesma.

- Reunións co Xefe do Departamento de Orientación, nas que se solicita e facilita información relevante ou se proporcionan suxestións e orientación.
- Reunións de seguimento, con periodicidade variable, nas que poden participar ademais do profesorado titor e o Orientador/a, calquera outro especialista ou mestre de apoio que se considere.

9.2. Servizos externos.

Debido a que no CRA está escolarizado alumnado que recibe tratamento específico e intervención en servizos externos, faise imprescindible manter unha comunicación, colaboración e coordinación con estes, xa que as informacións que podemos contrastar e compartir van a ser claves á hora de adecuar a intervención educativa cos alumnos. A tal fin, debemos coidar a comunicación dende o departamento de orientación, con:

- Servizos de Neuropediatría e atención temperá.
 - Servizos Sociais do Concello.
 - Servizo de atención temperá do Concello de Salceda de Caselas.
 - Distintos profesionais da psicoloxía e pedagogía de servizos privados.
 - Distintas asociacións especializadas en necesidades educativas especiais.
- Algunhas delas contan con convenios coa consellería de educación para intervir e colaborar nos centros educativos dependentes desta.

En calquera comunicación ou traslado de información que se estableza con ditos servizos, vai ser necesaria a autorización e conformidade por escrito das familias dos alumnos/as.

9.2.1. Termos de colaboración coas asociacións ou entidades externas sen ánimo de lucro que contan con convenios coa consellería de educación:

Coa finalidade de levar a cabo unha colaboración mais efectiva que garanta unha atención educativa de calidade para aqueles alumnos con necesidades específicas de apoio educativo e co fin de garantir os recursos necesarios para que dito alumnado poida alcanzar o máximo desenvolvemento posible das súas

capacidades, promóvese a colaboración entre as distintas entidades, asociacións ou outras organizacións sen ánimo de lucro con atribucións na prevención, detección temperá e intervención educativa. Establecendo para elo os seguintes termos que facilitan a organización, funcionamento e autonomía do centro:

1. As solicitudes de colaboracións, tal e como se indica nas cláusulas de cada un dos convenios establecidos coa consellería de educación, deben realizarse con carácter xeral por parte do propio centro docente, sendo as liñas xerais de actuación as seguintes: Asesoramento , traslado ou intercambio de información, colaboración e orientación en canto a estratexias metodolóxicas e programas de intervención, ou ben intervencións directas no propio centro ou aula.
2. Non obstante, no caso de que sexa a entidade ou servizo o que propoña algunha actuación, esta solicitude de colaboración será presentada por escrito, deberá ter a aprobación e conformidade da familia do alumno implicado e trasladarse ao centro cun prazo de antelación que permita unha axeitada organización e coordinación docente. Ditas comunicacións ou solicitudes, deberán ser de coñecemento e conformidade do Departamento de Orientación do centro e do profesor-titor do alumnado e autorizadas pola dirección do centro. Sendo o Xefe do Departamento de Orientación o encargado de comunicar á dirección do centro a intención da colaboración nos termos nos que foron pactados e establecidos por tódalas partes.
3. Tal e como se indica na cláusula cuarta dos convenios, será o profesorado titor, ou de ser o caso, o profesorado designado pola dirección do centro, o responsable de coordinar as posibles actuacións das persoas especialistas externas ao centro e de manter informadas ao conxunto das familias implicadas.
4. As intervencións que se leven a cabo dentro da aula, non deberán interromper o desenvolvemento da programación de aula que teña establecido o titor/a para o curso escolar, polo que deberán axustarse aos períodos de tempo estritamente necesarios.

10. PROTOCOLOS PARA A SOLICITUDE E AUTORIZACIÓN DAS MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

| | |
|----------------|--|
| ANEXO 1 | SOLICITUDE DEMANDA AO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN. |
| ANEXO 2 | AUTORIZACIÓN DOS PAIS/TITORES LEGAIS PARA RECIBIR ATENCIÓN POR PARTE DO PROFESORADO ESPECIALISTA EN AL E/OU PT |
| ANEXO 3 | AUTORIZACIÓN DOS PAIS/TITORES LEGAIS PARA ESTABLECER CONTACTO COS PROFESIONAIS EXTERNOS QUE ATENDEN AO ALUMNO. |
| ANEXO 4 | AUTORIZACIÓN DOS PAIS/TITORES LEGAIS PARA LEVAR A CABO A AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA. |
| ANEXO 5 | FOLLA DE PETICIÓN DE COPIA DO INFORME PSICOPEDAGÓXICO. |
| ANEXO 6 | DOCUMENTO DE INFORMACIÓN E AUTORIZACIÓN FAMILIAR SOBRE A FLEXIBILIZACIÓN DA IDADE DE ESCOLARIZACIÓN. |
| ANEXO 7 | AUTORIZACIÓN PARA A SOLICITUDE DE INTERVENCIÓN DO EOE. |
| ANEXO 8 | INFORMACIÓN AOS PAIS E OPINIÓN SOBRE A PROPOSTA DE ESCOLARIZACIÓN. |

11. PROCESOS DE SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN.

O Plan de Atención á Diversidade debe axustarse á realidade cambiante do centro. Ao finalizar o curso escolar, o Departamento de Orientación na súa memoria anual informa sobre as súas actuacións e, o que é máis importante, das previsións para o curso seguinte.

Ao inicio do curso escolar, elaborárase o programa de intervención, propoñendo, no seu caso, as modificacións ao Plan Xeral de Atención á Diversidade. As modificacións ao plan non deberían afectar aos aspectos esenciais do mesmo, senón introducir as medidas correctoras oportunas. Corresponde ao Equipo

directivo o desenvolvemento, seguimento e avaliación do Plan de Atención á Diversidade.

A avaliación efectuarase a dous niveis:

- a) Avaliación dos resultados obtidos polo alumnado afectado polo plan.
- b) Avaliación do plan propiamente dito.

O obxectivo desta avaliación será o de analizar cunha periodicidade anual, preferentemente ao final de cada curso, a adecuación de este á realidade do Centro, e deseñar as modificacións pertinentes en canto a alumnado e recursos humanos e materiais previstos para o curso seguinte.

O proceso a seguir será o seguinte:

1. Análise e avaliación nas reunións de ciclo.
2. Posta en común na Comisión de Coordinación Pedagóxica.
3. Elevación de conclusións e posibles modificacións no Claustro de Profesorado para o seu coñecemento.
4. Inclusión das valoracións na Memoria de Final de Curso, que, á súa vez, servirá de base para a Programación Xeral Anual do curso seguinte.

Se as condicións do Centro se viran alteradas por calquera motivo durante o período escolar, procederíase a realizar as modificacións oportunas.

A revisión do Plan Xeral de Atención á Diversidade realizarase a principio de curso, atendendo ás conclusións obtidas na avaliación e ás circunstancias existentes en dito momento.

12. PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID 19 NO CURSO 2020-2021: atención á diversidade.

ADAPATACIÓN PARA ALUMNADO NEE

O protocolo de adaptación ao contexto da covid-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2020-2021 na súa versión do 16 de setembro de 2020 establece no punto 24 normas específicas para o alumnado con NEE.

Por outra banda, o protocolo de prevención da transmisión da covid-19 no alumnado con necesidades educativas especiais para o ámbito educativo publicado o 16 de setembro de 2020 establece unha serie de medidas que os centros deben adoptar e adaptar ao seu contexto educativo concreto.

Tomando como referente estes documentos establécense as seguintes consideracións a incluír no protocolo COVID do centro educativo:

- Respecto do establecido no punto 9 do protocolo de prevención da transmisión da covid-19 no alumnado con necesidades educativas especiais en canto á elaboración do documento de adaptación específico de medidas de seguridade contamos cun alumno incluído nesta situación para o cal se estableceron as medidas oportunas.
- No relativo ao establecido no punto 1 do citado protocolo dende o departamento de orientación recoméndase o uso da máscara cirúrxica ou hixiénica para alumnado con NEAE escolarizado no CRA.
- A redución do nº de alumnos nas intervencións de PT e/ou AL pode implicar a non dispoñibilidade de horas suficientes para atender á totalidade e alumnado NEAE en intervención directa. As familias do alumnado que se atope nesta situación serán debidamente informadas.

PROPOSTA DE ADAPTACIÓN DOS HORARIOS DAS ESPECIALISTAS DE PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA E AUDICIÓN E LINGUAXE PARA O CURSO 2020-2021.

En base ao establecido nos seguintes documentos:

-Protocolo de adaptación ao contexto da covid 19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2020-2021 (versión 22-07-2020)

-Instrucións do 30 de xullo 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación

Profesional e Innovación Educativa, en relación ás medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020/2021, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas da educación infantil, da educación primaria, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato.

-Establécense as seguintes propostas para a elaboración dos horarios dos especialistas de pedagogía terapéutica e de audición e linguaxe:

-Establecer a atención do alumnado neae e/ou apoios por dispoñibilidade horario de tal xeito que o/a mestre/a especialista non faga, en ningún día da semana, combinacións nas que atenda a alumnado pertencente a algunha das aulas mixtas de parroquias xunto con alumnado dalgunha das aulas da sede. A finalidade desta proposta é tratar de evitar posibles contaxios entre alumnado de sede e parroquias así como que ditos especialistas sexan canle de transmisión do virus.

-Reducir as intervencións específicas de PT e AL a grupos de máximo 2 alumnos/as que deberán pertencer ao mesmo grupo aula. Na medida do posible tratarase de priorizar as intervencións de xeito individual sempre seguindo as oportunas medidas de hixiene, prevención e distanciamento.

-Co fin de poder atender á totalidade de alumnado neae ou á maior cantidade de alumnado neae posible, ambos especialistas tratarán de organizar as intervención, cando sexa posible e conveniente, en sesión de 30 minutos.