

CALENDARIO DO PROCESO DE ADMISIÓN 2024/2025

- Presentación das solicitudes de admisión: **do 1 ao 20 de marzo (ámbolos dous inclusive)**. O horario de secretaría para a recollida e entrega de documentación é o seguinte:
 - ✓ **Luns: de 9:30 a 11:00 horas**
 - ✓ **Martes: de 9:30 a 10:15 horas/ 13:15 a 14:00 horas / 16:00 a 16:30 horas**
 - ✓ **Mércores: de 9:30 a 11:00 horas.**
 - ✓ **Xoves: de 9:30 a 10:15 horas / 13:15 a 14:00**
 - ✓ **Venres: de 12:30 a 14:00 horas.**
- **Documentación necesaria:**
 1. **INSTANCIA** debidamente cumprimentada (Impreso ED550B)
 2. **LIBRO DE FAMILIA** ou documento equivalente onde figure o alumno/a e os demais membros computables da unidade familiar. DNI do neno/a, en caso de telo (Fotocopia e orixinal de todos os documentos para realizar a cotexo).
 3. **DNI dos pais** (Fotocopia e orixinal para realizar o cotexo).
 4. **Documentación xustificativa de condición de familia monoparental**, se é o caso.
 5. **Certificado de discapacidade da persoa solicitante ou membro computable da familia**, se é o caso.
 6. **Certificación de parto múltiple**, se é o caso.
 7. **Documentación xustificativa da condición de vítima de violencia de xénero ou terrorismo**, se é o caso.
 8. Convenio regulador ou resolución xudicial de separación xudicial ou divorcio onde conste a custodia do menor, se é o caso. **(Fotocopia e orixinal para cotexa)**
 9. As familias que soliciten **praza para alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (NEAE)** deberán achegar a documentación xustificativa das necesidades que se aleguen.
 10. Exclusivamente para o alumnado que se matricule en 5º (nados en 2020) ou 6º (nados en 2019) de Educación Infantil, certificado de escolaridade.
- No caso de que a demanda de prazas supere a oferta de vacantes, procederase a comunicar as datas para a entrega de documentación acreditativa para o baremo.
- Publicación das listaxes provisionais de persoas admitidas e non admitidas: **25 de Abril**.
- Publicación das listaxes definitivas de persoas admitidas e non admitidas: **15 de Maio**.
- Formalización da matrícula en educación infantil: **do 20 ao 30 de Xuño**.

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TER EN CONTA:

- Cada alumno só pode presentar unha única solicitude no centro no que solicite praza en primeiro lugar. A infracción da mesma determinará a perda dos dereitos de prioridade que poidan corresponderlle.
- O alumnado que ten garantía de permanencia nun centro, se presenta solicitude de admisión noutro distinto, deberá comunicalo, ao mesmo tempo, ao centro de orixe.
- O alumnado que ten reservada praza nun centro, se presenta solicitude de admisión noutro distinto, **deberá comunicar a renuncia á reserva antes do inicio do prazo de presentación de solicitudes de admisión.**

PODEREDES CONSULTAR TODA A INFORMACIÓN NOS TABOLEIROS DO CENTRO E NA PÁXINA WEB :

<https://www.edu.xunta.gal/centros/craraingaragonta/>



MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR

Artigo 12. Membros computables da unidade familiar

1. Para os efectos desta orde, terán a consideración de membros computables da unidade familiar:

a) As persoas proxenitoras non separadas legalmente nin divorciadas ou, de ser o caso, as titoras ou acolledoras do alumnado.

b) Os/as fillos/as menores de idade.

c) Os/as fillos/as maiores de idade con discapacidade que estean incapacitados/as xudicialmente suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.

d) Os/as fillos/as solteiros menores de 25 anos se conviven no domicilio familiar.

e) A persoa que, por novo matrimonio, en situación de unión de feito ou análoga relación de afectividade ás anteriores con convivencia, resida no domicilio familiar coa persoa proxenitora do alumnado, agás nos casos de custodia compartida.

2. As persoas proxenitoras separadas legalmente ou divorciadas con custodia compartida forman unha unidade familiar cos fillos que teñen en común.

3. Cando non exista vínculo matrimonial, a unidade familiar entenderase constituída polas persoas proxenitoras e todos os descendentes que convivan con eles e que reúnan os requisitos do número 1.

4. Non terá a consideración de membro computable da unidade familiar:

a) A persoa proxenitora que non teña a custodia, nos casos de separación ou divorcio.

b) O agresor, nos casos de violencia de xénero.

5. En todo caso, terase en conta a situación persoal, a composición da unidade familiar e os criterios de admisión por referencia á data de inicio do prazo para presentar, solicitudes de admisión, agás os datos económicos (renda e IPREM), que serán do exercicio fiscal anterior en 2 anos ao ano natural da solicitude.

COMO CALCULAR A PUNTUACIÓN CORRESPONDENTE Á RENDA ANUAL PER CÁPITA DA UNIDADE FAMILIAR.

- Para a valoración da renda da unidade familiar, tomarase como referencia a renda correspondente ao exercicio fiscal anterior en dous anos ao ano natural no que se presenta a solicitude. Para o seu cálculo terase en conta o seguinte:
 - No caso de Declaración conxunta: sumar as casiñas: base imponible xeral e base imponible de aforro.
 - No caso de Declaración Individual: sumar as casiñas de cada unha das rendas, e con ambas cifras faremos de novo a suma.
- **Renda per Cápita**: é o resultado de dividir a Renda polo nº de membros da unidade familiar. Será o resultado deste apartado o que teremos que baremar tendo en conta o Indicador Público de renda de Efectos Múltiples (IPREM), sabendo que o **IPREM correspondente ao ano 2022 é**:
 - **IPREM no caso de 12 pagas: 6.948,24€**
 - **IPREM no caso de 14 pagas: 8.106,28€**