PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL C.R.A.DE NARÓN

CURSO: 2023-24

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 10.10.2023

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO:10.10.2023

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 19 .10.2023

APROBACIÓN DA PXA

Dna. Susana García Martínez , directora do CRA de Narón
CERTIFICA: Que na xuntanza do CLAUSTRO, celebrada o día 10.10.2023
De outubro foi aprobada a Programación XeralAnual para o curso escolar 2.023–2.024
.E para que conste, expido e firmo a presente certificación
En Narón, a 10 de Outubro de 2023.

Asdo. Susana García Martínez

____

Dna. Susana García Martínez , directorado C.R.A de Narón

CERTIFICA: Que naxuntanza do CONSELLO ESCOLAR do Centro,
celebrada o día 10 de Outubro foi presentada E APROBADA a Programación XeralAnual para o curso escolar 2.023–2.024.
E para que conste, expido e firmo a presente certificación.
En Narón , a 10 de Outubro de 2023

Asdo. Susana García Martínez

Asinado dixitalmente por Susana García Martínez , 02870227 B directora do CRA de Narón,Q6555640 I o 13 de outubro de 2023

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

2. CONCRECIÓN ANUAL DO PE. MODIFICACIÓNS DO PE

3. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NEE

4. PLAN DE ACTUACIÓNDOS ÓRGANOS COLEXIADOS. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓNS DOS ÓRGANOS DE GOBERNO. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO
5. PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓNS
6. XORNADA ESCOLAR E HORARIO LECTIVO.
7. QUENDAS DE VIXILANCIA NOS RECREOS
8. PARTICIPACIÓN DO PROFESORADO DO CENTRO EN PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA
9. PLAN PROXECTA E OUTROS PLANS
10. LIBROS DE TEXTO E DEMÁIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO
11. PLAN ESPECÍFICO DE EDUCACIÓN INFANTIL
12. PLAN DE EDUCACIÓN PRIMARIA
13. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO
14. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN
15. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE
16. PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA
17. PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR
18. REGULAMENTO DA ORGANIZACIÓN DOS MAÑANCEIROS
19. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO
20. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA
21. MATERIAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN
22. PLAN DO PROFESORADO DE EDUCACIÓN INFANTIL
23. PLAN DO PROFESORADO DE PRIMARIA
24. PLAN ANUAL DE LECTURA
25. PLAN DE BIBLIOTECA. CONCRECIÓN ANUAL
26. PLAN DE INTEGRACIÓN DAS TICS. CONCRECIÓN ANUAL
27. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE
28. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO
    - 28.1 RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL
    - 28.2 CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LÍNGUA GALEGA
    - 28.3 VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES
    - 28.4 ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

29.PLAN DE CONVIVENCIA.CONCRECIÓN ANUAL

PLAN DE IGUALDADE
30.PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO
30.1.AVALIACIÓN EXTERNA

ANEXOS

1-HORARIOS
2-Cadro de substitucións
3-Plans de autoprotección
4- Plan Anual do D.O.

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO 2023/24

OBXECTIVOS XERAIS

1.Velar pola boa organización e funcionamento do Centro, utilizando os recursos materiais e humanos dispoñibles.
2.Promover unha boa coordinación pedagóxica entre o profesorado e os distintos equipos,así como unha boa relación con toda a comunidade educativa e con todas as institucións coas que nos relacionamos.

Obxectivo: MELLORA DAS INFARAESTRUCTURAS DAS ESCOLAS			
Acción 1	Seguir a traballarnasxestións oportunas para conseguir unhas aulas ben acondicionadas, tanto nos espazos, coma no mobiliario e no material didáctico.		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T ☒**	**3º T ☒**
Responsable	**Equipo directivo**		
Acción 2	Intentar manter actualizado e con un bo fucionamento (conexión a internet) dos equipos informáticos e paneis interactivos instalados durante o verán 2023.		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T ☒**	**3º T ☒**
Responsables	Equipo directivo +Equipo TIC		

Obxectivo: ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DO CENTRO			
Acción 1	**Seguir a desenvolver o Plan dixital do centro**		
	Temporalización		
	1º T ☒	**☒2º T**	**☒3º T**
	CFR		
Responsable	**Coordinadora Plan dixital, mentor Adix e todo o claustro**		
Acción 3	**Renovar o PXAD**		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T ☒**	**3º T ☒**
	DO		

Obxectivo: PLAN DE MELLORA			
Acción 1	Seguir a desenvolver a mellora e xestión de espazos ligado a metodoloxías activas		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T ☒**	**3º T ☒**
Indicador	**Grao de participación en actividades propostas polo servicio sociocomunitario**		

Responsables	Todo oprofesorado
Recursos e materiais	Contratos Programa e PFPP

<table>
<tr><td colspan="4">Obxectivo: Buscar unhaidentidade propia, unha forma de facer e plantexar a educación que estea de acordo coas nosas características.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Acción 1</td><td colspan="3">Aproveitar os recursos e instalacións das que dispón a comunidade e que oferta o Concello</td></tr>
<tr><td colspan="3">Temporalización</td></tr>
<tr><td>1º T ☒</td><td>2º T ☒</td><td>3º T ☒</td></tr>
<tr><td>Indicador</td><td colspan="3">Grao de participación en actividades propostas polo servicio sociocomunitario</td></tr>
<tr><td>Responsables</td><td colspan="3">Todo oprofesorado</td></tr>
<tr><td>Recursos e materiais</td><td colspan="3">Obradoiros / Aldea Nova-Rio Xuvia / Educación Vial...</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="4">Obxectivo: Manter a Relación/ou colaboración/ intercambio de información
cos outrosCRAs de Galicia</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Accións</td><td colspan="3">Asistencia ás reunión trimestrais de AMCRAGA nos lugares determinados pola asociación
Intercambio de experiencias polo grupo de Whatsapp</td></tr>
<tr><td colspan="3">Temporalización</td></tr>
<tr><td>1º T : Boqueixón
Out/nov de 2023</td><td>2º T : xaneiro 2024</td><td>3º T: maio 2024</td></tr>
<tr><td>Indicador</td><td colspan="3">Asistencia á reunión por parte da directora e/ououtro membro do Equipo Directivo</td></tr>
<tr><td>Responsables</td><td colspan="3">Equipo directivo</td></tr>
<tr><td>Recursos e materiais</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="4">Obxectivo: Mantemento da BiBliOCRA</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Acción 1</td><td colspan="3">Continuar coa mellora e mantemento das bibliotecas</td></tr>
<tr><td colspan="3">Temporalización</td></tr>
<tr><td>1º T ☒</td><td>2º T ☒</td><td>3º T ☒</td></tr>
<tr><td>Indicador</td><td colspan="3">Continuar a catalogación dos novos fondos bibliográficos do CRA</td></tr>
<tr><td>Responsables</td><td colspan="3">Equipo de biblioteca participando todo o claustro</td></tr>
<tr><td>Recursos e materiais</td><td colspan="3">Programa Meiga e lector de código de barras</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Acción 2</td><td colspan="3">Fomentar as iniciativas que potencien a lectura, e que axuden a mellorar o hábito lector entre o alumnado</td></tr>
<tr><td colspan="3">Temporalización</td></tr>
<tr><td>1º T ☐</td><td>2º T ☒</td><td>3º T ☐</td></tr>
</table>

1.2.MEDIDAS

1.Elaboración dos distintos horarios de atención ao alumnadoasí como de todo o profesorado.
2.Distribución do profesorado nos distintos órganos de participación e coordinación. Unha vez constituídos, elaborarán e desenvolverán os plans respectivos.
3.Reunión dos Equipos de Dinamización, de Actividades Complementarias e da Comisión de Coordinación Pedagóxica. Ademais dos equipos encargados da elaboración dos diferentes proxectos
4.Información aospais/nais para que a súa colaboración co centro revertanunhamellora educativa para os seusfillos/as.

1.3 RECURSOS

1.A normativa vixente en canto a organización e funcionamento do centro nos diferentes aspectos.
2.O currículo de Infantil e Primaria.
3.Recursos existentes no centro e os que solicitemos á Consellería, ao Concello de Narón e ás distintas administracións.
4.As asignaciónsorzamentarias da Consellería de Educación.
5.O XADEweb, o programa MEIGA/KOHA,
6.Os medios de difusión do centro: páxinaweb,aula virtual

2.CONCRECIÓN ANUAL DO PE. MODIFICACIÓNS DO PEC

3.ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NEE

- **Agrupamentos e distribución do alumnado (desdobres e agrupamentos). Relación non nominal.**

Curso	Grupo	Nº alumnos	Nº repetidores	Nº alumnos con NEE
4ºEI	A (O VAL)	13	0	0
5ºEI	A (O VAL)	12	0	0
6ºEI	A (O VAL)	14	0	1
4ºEI	B (DOMIRÓN)	18	0	0
5ºEI	B (DOMIRÓN)	19	0	1
6ºEI	B (DOMIRÓN)	18	1	1
EI Mixta	C (SEDES)	7	0	1
1ºEP	A (O VAL)	17	0	0
2ºEP	A (O VAL)	17	2	4
3ºEP	A (O VAL)	12	0	1
4ºEP	A(O VAL)	14	0	1

- **Estratexiasmetodolóxicas e organizativas.**

Un maior apoio e reforzo nas aulas con maior necesidade debido as súas características (alumnado repetidor, neae, etc)

Priorizarase a atención educativa do alumnado con NEAE por parte do profesorado de libre disposición .

- **Materiais e recursos específicos.**

  2 profesoras de AL de atención preferente

4.CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA

ADSCRICIÓN FUNCIONAL DO PROFESORADO:

Escolas / Especialidades	Educación Infantil	Educación Primaria
Sedes	Ana Berta López Permuy	
Domirón	4º- Silvia Rodríguez Fernández 5º -Rebeca Cribeiro Santalla 6º- Mª Cristina Fernández González	
O Val	4º Sofía Meixoeiro Pérez-Mendaña 5º Inara López Vidal 6ºMª Nieves Agudín Serrano	1ºMirian Chao González 2º Yolanda López López 3º Nerea Soutullo García 4ª Cristina López Pérez
Apoios itinerantes E.I.	Lucia López Naveiro Raquel Rodríguez Castelos	
Fil. Inglesa	Marta Pérez Conde	
Ed. Musical	Olga Blanco Pena	
Ed. Física	Antolín J.Rey García	
Pedagoxía Terapéutica	Raquel Cabanas Porto / Lucía Pardo Moure (media xornada)	
Audición e Linguaxe	Vanesa Fernández Vázquez Silvia Noguerol Coira Alba Díaz Santano	
Orientación	Susana García Martínez	
Relixión Católica	Isabel López Rocha (compartida co CPI A Xunqueira - Fene)	

ÓRGANOS DE GOBERNO

Equipo directivo	*Directora*:Susana García Martínez *Xefa de estudos*: Lucía López Naveiro *Secretaria*: Nerea Soutullo García
Consello Escolar	*Presidenta*: Susana García Martínez *Xefa de Estudos*: Lucía López Naveiro *Secretaria*: Nerea Soutullo García *Representantes do profesorado*:Mª Cristina Fernández González ,Vanesa Otero Vence*, Silvia Rodríguez Fernández,RebecaCribeiro Santalla . *Representantes de pais e nais*: Ruth Mª Martínez Casteleiro, Vanesa Dopico Castro ,Nuria Reinoso Prados , Linda DianaTeijido Harvey *Representante da ANPA:* Natalia Varela Corral *Representante do Concello*: Mar Gómez Casal *Representante do persoal non docente*: Mª Angélica Ferreiro Álvarez
Comisión de Coordinación Pedagóxica	Susana García Martínez, *directora*, Lucía López Naveiro*, xefa de estudos*, Raquel RodríguezCastelos*, coordinadora de Ed. Infantil*, Mirian Chao González, *coordinadora do 1º ciclo de Ed. Primaria*, Nerea Soutullo García, coordinadora do 2º ciclo de Ed. Primaria, Ana Berta López Permuy, *coordinadora do equipo de dinamización da lingua galega*, Nieves Agudín Serrano , *coordinadora de Biblioteca* e Raquel Cabanas Porto e Lucía Pardo Moure,*mestras de PT, Vanesa Fernández Vázquez,*Silvia Noguerol Coira e Alba Díaz Santano , *mestras de AL*

ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

	Coordinadora	Compoñentes
EDUCACIÓN INFANTIL	Raquel Rodríguez Castelos	Titoras de ed. infantil, , apoiositinerantes e 2profesoras de AL

	Coordinadora	Compoñentes

EDUCACIÓN PRIMARIA	MírianChao González	Titoras de ed primaria + prof Música, Inglés EF e 2 PT e 1 AL

	Coordinadora	Compoñentes
COMISIÓN DE ACTIV. COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES	Mª Cristina Fernández González	Olga Blanco Pena Mirian Chao González Inara López Vidal

	Coordinadoras/es	Compoñentes
EQUIPO DE BIBLIOTECA	Nieves Agudín Serrano	Rebeca Cribeiro Santalla Nerea Soutullo García Vanesa Fernández Vázquez Silvia Noguerol Coira Ana Berta López Permuy

	Coordinador	Compoñentes
TICS	Marta Pérez Conde	Inara López Vidal Yolanda López López Raquel Cabanas Porto Lucía López Naveiro Raquel Rodríguez Castelos Cristina López Pérez

	Coordinadora	Compoñentes
EQUIPO DE DINAMIZACION DA LINGUA GALEGA	Ana Berta López Permuy	Alba Díaz Santano Antolín J.Rey García Sofía Meixoeiro Pérez-Mendaña Mª Cristina Fernández González

	Coordinadora	Compoñentes
EQUIPO DE BENESTAR E CONVIVENCIA	Vanesa Fernández Vázquez	Susana García Martínez Antolín J.Rey García Sofía Meixoeiro Pérez-Mendaña Rebeca Cribeiro Santalla

	Xefa do Departamento	Compoñentes
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	Susana García Martínez	Silvia Noguerol Coira (AL) Alba Díaz Santano (AL) Vanesa Vázquez Fernández (AL) Raquel Cabanas Porto (PT) Lucía Pardo Moure(PT) Raquel Rodríguez Castelos (*coordinadora de EI*) Mirian Chao González, (*coord do 1º ciclo de E.P*) Nerea Soutullo García (*coordinadora do 2º ciclo de E.P).*

5.PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓNS DOS ÓRGANOS DE GOBERNO

	ÓRGANOS	PLAN DE ACTUACIÓN
ORGANOS DE GOBERNO	Equipo directivo: DIRECTORA XEFA DE ESTUDOS SECRETARIA	-Dirixir e coordinar a actividade,a organización e a economía do CRA
	Consello Escolar	-Participar naxestión do CRA e decidir sobre os aspectos non docentes.
	Claustro	-Participar ,coordinar e decidir sobre os aspectos docentes.
ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	Equipo de ciclo	-Coordinar toda a actividade do ciclo. -Organizar e desenvolver as ensinanzas propias do ciclo
	CCP	-Revisar e coordinar as programacións e proxectos.
	Equipo de Dinamización de Lingua Galega	-Fomentar o uso do galego a nivel de profesorado,en todos os actos académicos -Aumentar a competencia do alumnado no uso do galego. -Acadarunhamellora da competencia en galegoao remataren a escolarización no CRA
	Equipo de actividades complementarias e extraescolares	-Coordinar todo tipo de actividades complementarias e extraescolares do CRA
	Equipo de biblioteca	Coordinar o desenvolvemento do plan lector

A. CLAUSTRO

- **Nº REUNIÓNS E TEMAS A TRATAR**

REUNIÓN Nº: 1	**Data: setembro**	**Ordinario:☐**	**Extraordinario: ☒**
REUNIÓN Nº: 2	**Data:outubro**	**Ordinario:☒**	**Extraordinario: ☐**
REUNIÓN Nº: 3/455	**Data:xaneiro /marzo..**	**Ordinario:☒**	**Extraordinario: ☐**

Temas a tratar:
• Inicio de curso. Adscripción do profesorado • Aprobación da PXA, e concreción curricular • Información e supervisión das NOFC • Revisión das contas • Orzamento • Admisión de alumnado • Aprobación da memoria final

B. CONSELLO ESCOLAR

- **Nº REUNIÓNS E TEMAS A TRATAR.**
- **Os temas son os temas xerais, non para cada reunión en particular**

REUNIÓN Nº: 1	**Data:setembro**	**Ordinario:☒**	**Extraordinario: ☐**
REUNIÓN Nº: 2	**Data: outubro**	**Ordinario:☒**	**Extraordinario: ☐**
REUNIÓN Nº 3	**Data : novembro/decembro**		**Extraordinario☒**
REUNIÓN Nº: 3	**Data:xaneiro**	**Ordinario:☒**	**Extraordinario: ☐**
REUNIÓN Nº: 4	**Data : Marzo**	**Ordinario:☒**	
REUNIÓN Nº: 5		**Ordinario:☒**	
Temas a tratar:			
• Inicio de curso. • Autorización de usos de instalacións • Aprobación da PXA, NOFC • Xustificación de gastos • Aprobación de orzamento • Admisión do novo alumnado. • Fin de curso. Aprobación da memoria e de Plans e proxectos • Os que podan xurdir de imprevisto ao longo do curso			

C. CCP

Nº REUNIÓNS E TEMAS A TRATAR : unha reunión mensual			
REUNIÓN Nº:	**Data:**	**Ordinario:☐**	**Extraordinario: ☐**
Temas a tratar:			
• Inicio de curso • Organización pedagóxica • Plan dixital...,revisión documentos e actualización dos mesmos			

ÓRGANOS	REUNIÓNS
Equipo directivo:	Coordinación de todo o equipo directivo : Semanalmente Martes de 11:00 a 14:00

Consello Escolar	Polo menos unha sesión ordinaria trimestral
Claustro	-Polo menos unha sesión ordinaria trimestral
Equipo de ciclo	Quincenal
CCP	Mensualmente : 2º Martes 16:15 a 17:10 Sesión extraordinaria aocomezo e final de curso
Departamento de Orientación	Mensualmente : 2º martes de 17:10 a 18:10
Equipo de Dinamización de Lingua Galega	Mensualmente
Equipo de actividades complementarias e extraescolares	Trimestralmente Sesión extraordinaria aocomezo e final de curso e antes de cada xuntanzacomúnn do CRA
Equipo de biblioteca	Mensual
DINAMIZACIÓNS	Quincenalmente de maneira alterna

6.PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓNS

Co fin de atender ássúas labores específicas,de atención ao público e facer un traballocoordinado,o equipo directivo vaia a seguir este horario na sede do CRA ,no período lectivo:

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
		DIR		
		DIR		
	DIR+XE+SEC		DIR+XE+SEC	DIR
	DIR+XE+SEC		DIR+XE+SEC	
	DIR+XE+SEC		DIR+XE+SEC	

HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

Telefónica : Na sede de San Xiao dentro do horario adicado á dirección , tanto no teléfono fixo da sede como no móbil de dirección e os **martes pola tarde de 16 a 18:10**

Presencial debido á dispersión das escolas pregarase de ser posible chamar previamente por teléfono por se por calquera imprevisto tivésemos que estar noutra escolaou para pedir cita .

Correo electrónico corporativo

7.XORNADA ESCOLAR E HORARIO LECTIVO

7.1. Xornada escolar

Aocontar con xornada continua, o horario escolar é de 9:00 a 14 horas. Os nenos son levados ao centro polas súas familias, pero dispoñemos de transporte escolar en O Val. En Sedeshai un taxi subvencionado polo Concello para os nenos da parroquia.

A entrada dos nenos/as de 4º de educación infantil foi progresiva, acorde coa incorporación gradual marcada polo calendario escolar establecido para o curso 2023/24. O deseño desa incorporación queda reflectido no plan de actuación do equipo de educación infantil.11.1.1.

7.2. Días non lectivos

No presente curso o día non lectivo de carácter pedagóxico, será o 20de maiodo 2024 para istopuxémonos en contacto co resto dos colexios públicos de Narón que tamén van solicitar ese día. Queda pendente da autorización por parte da Xefatura Territorial

7.3. Horario lectivo.

O horario lectivo do profesorado queda reflectido no anexo.

A xornada laboral semanal do profesorado é de 25 horas lectivas e 5 horas de permanencia no centro, ata un total de 37,5 horas de dedicación.

Todo o profesorado itinerante disporá de horas de libre disposición por compensación no horario lectivo, seguindo o acordo de itinerantes e as instrucións da Consellería.

A distribución horaria de Pedagoxía Terapéutica e Audición e Linguaxe e de apoios e reforzos poderá ser revisada e modificada segundo as necesidades que vaianxurdindo, e atendendo as demandas que se presenten.

7.4. Horario non lectivo.

Os *martes de 16 a 18:10* horas reuniranse todos os mestres e mestras na sede do CRA ou escola alternativa que se determine no seu momento . Neste tempo terán lugar as reunións informativas, claustros, consellos escolares, equipos de ciclos e de plans, agás as titoras que teñantitoría programada que será de 17:10 a 18:10 ben nalgún dos despachos da mesma sede ben na escola de ser imprescindible.

As semanas dentro do calendario escolar que o mércores sexa non lectivo (1 de novembro,6 de decembro e 1 de maio)a permanencia dos martes pasarase ao luns inmediatamente anterior.

O horario non lectivo de permanencia no centro en xeral ocupará 10 minutos antes. E 10 minutos despois (so aquel profesorado especialista que ten garda de transporte) do horario lectivo. Os martes (reunións: de 16 a 18:10) , e as gardas de tarde, para a atención nas actividades extraescolares , completan o horario.

Un martes ao mes (o último de cada mes de ser posible) o profesorado titor permanecerá nasúaescolacorrespondente. O profesorado especialista terá a potestade de ir áescola que máislleconveñaou pola contra ir á sede de San Xiao .

<u>Acordos do claustro recollidos nas NOFC</u>:

As horas nas que algún profesor (especialista ou titor) non teña atención docente directa fará apoio na aula dalgún compañeiro/a tal como queda reflectido nos horarios . (destas horas unhadedicarase a garda de clase , para aquelas familias que non poden acudir as titorías os martes de 17:10 a 18:10)

En canto ássubstitucións das faltas do profesorado, os criterios a aplicar para establecer unhaorde de substitucións será o que segue:

En Infantil terá preferencia á hora de substituír o apoio de infantil de cada escola (ambas profesoras de apoio infantil itinerante)

As primeiras faltas de xornada completa serán cubertas pola profesora de apoio itinerante ou polos mestres que estén facendo horas de apoio nese momento. De non ser posible, esta falta e as posteriores faltas cubriranse segundo o cadro de substitucións que figura no anexo, procurando unha distribución equitativa ao longo do curso: Cando non cheguen os profesores/as que están libres de titoríanese momento farase un turno rotatorio entre os diferentes especialistas de xeito equitativo para que todos vaianfacendo o mesmo número de substitucións.

1º Mestre/a de apoio itinerante no caso de infantil.

2º Mestres/as con horas de apoio

3º Mestres/as especialistas

A pesares de seguir un turno rotatorio no terceiro dos casos, en todas as escolas as faltas dunhaou dúas sesións serán cubertas se é posible polo profesorado que nese momento se atopealí, aínda que se teña que inverter o turno, procurando compensar en outras posibles faltas que aparezanmáisadiante.

No caso das saídas extraescolares así como celebracións varias (véxase Magosto, Entroido, Nadal, fin de curso e outras) se por maioría de claustro se decide ampliar o horario lectivo, os mestres serán compensados coas horas de permanencia do centro desa semana ou da anterior ou posterior, preferiblemente as saídas deste tipo procuraranse que sexa en martes.

Así mesmo, os/as especialistas perderían a itinerancia o día que hai saidas ou excursións, en función das necesidades do Centro.

Tamén cabe a posibilidade de chegar a acordos de cambiar a itinerancia en función das necesidades, no caso de ter que facerunha substitución.

8.QUENDAS DE VIXIANCIA NOS RECREOS (ESCOLA DE O VAL)

	GARDAS RECREOS				
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
INFANTIL	SILVIA	SOFÍA	INARA	VANESA AL	NIEVES
	LUCIA L.	NIEVES	SOFÍA	INARA	LUCÍA L.
PRIMARIA	NEREA	MARTA	NEREA	ANTOLÍN	YOLANDA
	ALBA	OLGA	MIRIAM	CRISTINA	CRISTINA
	YOLANDA	MIRIAM	RAQUEL	MARTA	RAQUEL
		LUCIA PARDO		LUCIA PARDO	
SUBSTITUCIONS RECREOS	SOFÍA NIEVES INARA MIRIAM CRISTINA VANESA AL RAQUEL LUCIA PARDO ANTOLÍN	INARA YOLANDA CRISTINA ANTOLÍN VANESA AL RAQUEL	LUCÍA LÓPEZ NIEVES YOLANDA CRISTINA MARTA VANESA AL ANTOLÍN LUCÍA PARDO ALBA AL	SOFÍA NIEVES MIRIAM YOLANDA RAQUEL OLGA	SOFÍA INARA MIRIAM NEREA ALBA AL VANESA AL OLGA MARTA 12:00 LUCIA PARDO

9.PARTICIPACIÓN DO PROFESORADO DO CENTRO EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN/ INNOVACIÓN

Actividade formativa/programa: FROITAS E LEITE NA ESCOLA						
Tipo	☐ Curso	☐Grupo Traballo	☐Seminario	☐Xornada	☐ Ponencia	☒Obradoiros
Horas	**Temporalización**					
	1º T ☐		**2º T** ☒		**3º T** ☒	
Responsables	Fogga					

Participantes	Todo o centro

Actividade formativa/programa: CP Inclúe: Iguala-T,Convive-T,Inclúe-T,Emociona-T						
Tipo	☐ Curso	☐Grupo Traballo	☐Seminario	☐Xornada	☐ Ponencia	☒Obradoiros
Horas	**Temporalización**					
	1º T ☒		**2º T** ☒		**3º T** ☒	
Responsables	Plan Proxecta / coordinador					
Participantes	Todo o centro					

Actividade formativa/programa: CP Innova: Edu-sostibilidade, edu-saúde, Edu-innova						
Tipo	☐ Curso	☐Grupo Traballo	☐Seminario	☐Xornada	☐ Ponencia	☒Obradoiros
Horas	**Temporalización**					
	1º T ☒		**2º T** ☒		**3º T** ☒	
Responsables	Plan Proxecta / coordinador					
Participantes	Todo o centro					

Actividade formativa/programa: PFPP :Inclusión alumnado con TEA						
Tipo	☐ Curso	☒ Grupo Traballo	☐Seminario	☐Xornada	☐ Ponencia	☐ Taller
Horas	**Temporalización**					
	1º T ☒		**2º T** ☒		**3º T** ☒	
Responsables	CFR / Coordinadora do GT					
Participantes	Profesorado do DO					

Actividade formativa/programa: PFPP -- Pensa,explora,aprende: metodoloxías activas en EI						
Tipo	☐ Curso	☒ Grupo Traballo	☐Seminario	☐Xornada	☐ Ponencia	☐ Taller
Horas	**Temporalización**					
	1º T ☒		**2º T** ☒		**3º T** ☒	
Responsables	CFR / Coordinadora do GT					
Participantes	Profesorado de infantil					

Actividade formativa/programa: Grupo de traballo de directores Seminario permanente de orientadoras de Ferrolterra						
Tipo	☐ Curso	Grupo Traballo	☒Seminario	☐Xornada	☐ Ponencia	☐ Taller
Horas	**Temporalización**					
	1º T ☒		**2º T** ☒		**3º T** ☒	
Responsables	CFR					
Participantes	Directora e orientadora					

Actividade formativa/programa: Cursos de mellora da práctica docente en distintos ámbitos

Tipo	☐ Curso	Grupo Traballo	☒Seminario	☐Xornada	☐ Ponencia	☐ Taller
Horas	Temporalización					
	1º T ☒		2º T ☒		3º T ☒	
Responsables	CFR / CAFI / PLATEGA					
Participantes	De xeito individual o profesorado do claustro					

12.LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

1ºE.PRIMARIA

Área	Título	Editorial	ISBN
MATEMÁTICAS	CONSTRUYENDO MUNDOS (MOCHILA LIGERA) AAVV ED SANTILLANA 2022	SANTILLANA	978-84-680-7131-2
LENGUA	LENGUA PRIMEROS PASOS PAUTA CONSTRUYENDO MUNDOS, AUTORES VARIOS, ED SANTILLANA 2022	SANTILLANA	978-84-680-7160-2
LINGUA GALEGA	CONSTRUÍNDO MUNDOS ED OBRADOIRO SANTILLANA 2022 LECTOESCRITURA 1	ED OBRADOIRO, SANTILLANA 2022	978-84-9185-532-3 978-84-9185-399-2
MÚSICA	MELODIA 1	GALINOVA	978-84-9737-222-0
LINGUA INGLESA	GO FAR! 1 STUDENT’S PACK GO FAR! 1 ACTIVITY PACK	RICHMOND	978-84-668-3653-1 978-84-668-3661-6

2ºe.PRIMARIA

Área	Título	Editorial	ISBN
MATEMÁTICAS	CONSTRUYENDO MUNDOS (MOCHILA LIGERA) ED SANTILLANA 2023	SANTILLANA	978-84-144-0763-9
LENGUA	CONSTRUYENDO MUNDOS (MOCHILA LIGERA) ED SANTILLANA 2023	SANTILLANA	978-84-144-0762-2
LINGUA	CONSTRUÍNDO MUNDOS ED. OBRADOIRO SANTILLANA 2023	SANTILLANA	978-84-9185-675-7
MÚSICA	MELODIA 2	GALINOVA	978-84-9737-238-1
LINGUA INGLESA	GO FAR 2 STUDENT,S PACK 2022	RICHMOND	978-84-668-3654-8
LINGUA INGLESA	GO FAR 2 ACTIVITY BOOK 2022	RICHMOND	978-84-668-3662-3

3ºe.PRIMARIA

Área	Título	Editorial	ISBN
MATEMÁTICAS	CONSTRUYENDO MUNDOS(MOCHILA LIGERA)	AAVVEDSANTILLANA2022	978-84-680-7136-7
LENGUA CASTELLANA	CONSTRUYENDO MUNDOS (MOCHILA LIGERA)	AAVV ED SANTILLANA 2022	978-84-680-7201-2
LINGUA GALEGA	CONSTRUINDO MUNDOS (MOCHILA LIGERA)	AAVV ED SANTILLANA 2022	978-84-9185-409-8
CIENCIAS NATURAIS	CONSTRUINDO MUNDOS (MOCHILA LIGERA)	AAVV ED SANTILLANA 2022	978-84-9185-410-4

CIENCIAS SOCIAIS	CONSTRUINDO MUNDOS (mochila ligera)	AAVV Ed Santillana 2022	978-84-9185-416-6
LINGUA INGLESA	GO FAR!3STUDENT'SPACK	Aavvrichmond 2022	978-84-668-3655-5
LINGUA INGLESA	GO FAR!3ACTIVITYPACK	Aavvrichmond 2022	978-84-668-3663-0

4ºe.PRIMARIA

ÁREA	Título	Editorial	ISBN
LENGUA	CONSTRUYENDO MUNDOS AAVV Ed Santillana 2023	SANTILLANA	978-84-144-0738-7
MATEMÁTICAS	CONSTRUYENDO MUNDOS AAVV Ed Santillana 2023	SANTILLANA	**978-84-144-0769-1**
CIENCIAS NATURAIS	CONSTRUINDO MUNDOS AAVV Ed Santillana 2023	SANTILLANA	978-84-9185-692-4
CIENCIAS SOCIAIS	CONSTRUINDO MUNDOS AAVV Ed Santillana 2023	SANTILLANA	978-84-9185-698-6
LINGUA GALEGA	CONSTRUINDO MUNDOS AAVV Ed Santillana 2023	SANTILLANA	978-84-9185-705-1
LINGUA INGLESA	GO! 4. ACTIVITY BOOK PACK. AA.VV. Editorial Santillana: Richmond. Año 2.022	RICHMOND	**978-84-668-3656-2**
LINGUA INGLESA	+GO FURTHER!. Editorial Santillana: Richmond. Año 2.022	RICHMOND	978-84-668-3664-7

11. PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DE EDUCACIÓN INFANTIL.

DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DE EDUCACIÓN INFANTIL.

	Coordinadora	Compoñentes
EDUCACIÓNINFANTIL	Raquel Rodríguez Castelos	Titoras de educación infantil, apoios e mestrasde AL.

O Colexio Rural Agrupado de Narón, no curso escolar 2023/24, conta cun **total** de **101 nenas e nenos** na etapa de educación infantil que se organizan do seguinte xeito:

- Escola de Domirón: 56 nenas e nenos (18 en 4º de infantil; 19 en 5º de infantil; e 18 en 6º de infantil).
- Escola do Val: 39 nenas e nenos (13 en 4º de infantil; 12 en 5º de infantil; e 14 en 6º de infantil).
- Escola de Sedes: 7 nenas e nenos (3 en 5º de infantil e 4 en 6º de infantil).

O **horario** de entrada será ás 9:00h e a saída ás 14:00h. Na escola de Val, a saída será escalonada: 4º de infantil sairá ás 13:50h, 5º de infantil ás 13:55h e 6º de infantil ás 14.00h. E na escola de Domirón, o alumnado de 4º de infantil entrará ás 9:10h e sairá ás 13:50h.

Como cada curso, contaremos coa axuda da nosa mascota **bufiña** para introducir as diferentes unidades, espertando deste xeito a curiosidade e motivación do noso alumnado.

O fío conductor deste curso levará por título ***"MAR ABERTO"*** que ten como finalidade fundamental coñecer o mar e aprender a coidar e respectar todo o que ten que ver con el.

Dividiremos este fío conductor en tres grandes bloques, coincidindo así cos tres trimestres do seguinte xeito:

- 1º trimestre: coñecemos o mar e o seucoidado.
- 2º trimestre: oficios, deportes e actividades relacionadas co mar.
- 3º trimestre: flora e fauna.

Programación de saídas e excursións:

Vinculado co fío conductor, realizaremos tres saídas, unha en cada trimestre:

- 1º trimestre: limpeza dunha praia.

- 2º trimestre: bautismo de mar pola Ría de Ferrol.
- 3º trimestre: acuario de A Coruña.

Ademais, faremos unha saída ao final de curso á praia de Cabañas.

Así mesmo, participaremos tamén en diferentes obradoiros ofertados polo Concello, tales como:

- Obradoiros de nutrición saudable (4º EI)
- Obradoiros de Corresponsabilidade (6º EI)
- Itinerarios didácticos pola Casa Consistorial (6º EI)
- Psicomotricidade (1 sesión semanal por escola durante todo o curso escolar, que será rotativa por nivel, en Domirón e no Val, de forma equitativa).
- Aqueloutros que oferten ao longo do curso que consideremos axeitados e adaptados á programación e idades do noso alumnado.

O **noso equipo de ciclo de Educación Infantil** reunirase unha vez ao mes, concretamente un martes pola tarde e dita reunión terá unha duración de unha hora e media aproximadamente. Isto decidiuse así debido ás peculiaridades propias dun CRA: dispersión xeográfica. Cabe destacar tamén que por esta mesma razón non é doado programar ou intercambiar información e experiencias de maneira conxunta de forma diaria

Nestas sesións, para optimizar o tempo ao máximo, os aspectos a tratar quedarán organizados dunha sesión para outra, o que nos permite realizar un traballo individual neste período que poñeremos en común na seguinte sesión.

Dito traballo, centrarase principalmente nos seguintes aspectos:

- Intercambio de experiencias.
- Elaboración de materiais a partir das achegas e ideas do grupo.
- Reflexión sobre os temas e aspectos que xurdan ao longo do curso, como poden ser: relacións afectivas, resolución de conflitos, recantos, distribución de tempos, metodoloxía etc.
- Programación e posterior avaliación das actividades, obradoiros, celebracións, conmemoracións, festas etc.
- Intercambio de ideas e publicacións para a aula virtual (novos programas, páxinas Webetc) en colaboración co equuipo de TICS.

- Programación de proxectos comúns para todas as escolas que nos axuden a fomentar o sentimento de pertenza de centro escolar, tanto no alumnado como no profesorado.

No referido á **escolarización das nenas e nenos de 4º de infantil**, a incorporación á escola será gradual e teranse en conta as datas establecidas no calendario escolar para este período, asegurando a adaptación do noso alumnado.

Ademais disto, tamén teremos en conta a escolarización previa do alumnado, a existencia de irmás ou irmáns matriculados no centro, así como as necesidades das familias, garantindo, en todo caso, a atención a tempo completo do alumnado se así o precisan.

Os aspectos organizativos desta incorporación gradual serán os seguintes:

Dividiremos o gran grupo en dos grupos:

- Luns 11 e martes 12 de setembro: 1 hora e media cada grupo.
- Mércores 13 de setembro: 2 horas cada grupo.

Xuntaremos os dous grupos:

- Xoves 14 e venres 15 de setembro: 2 horas.

Durante este período as persoas especialistas acudirán no seu horario á aula para que o alumnado se vaia familiarizando con elas e eles, os seus materiais e espazos.

A posta en práctica deste período será levada a cabo mediante a creación dun clima cálido, de afecto, respecto e escoita, onde o alumnado se sinta cómodo e seguro a través dunha relación personalizada e baseada no afecto.

En canto á metodoloxía, o noso piar fundamental será o xogo, pois será a nosa actividade principal, establecendo e asentando as bases de relación, normas, procedementos, valores e actitudes de forma flexible.

Partiremos sempre da súa zona de desenvolvemento próximo, empregando as súas experiencias e coñecementos previos para favorecer unha aprendizaxe significativa a través dunha perspectiva globalizadora.

Entre as **actividades** propias a desenvolver durante esta incorporación poden ser, a modo de exemplo:

- Presentar, coñecer e traballar os nomes de cada nena e neno da aula, así coma do profesorado, a través de etiquetas identificativas coa foto.
- Iniciar na asemblea as pequenas rutinas diarias que se consolidarán ao longo de todo o curso.
- Cantar cancións.
- Recitado de pequenas poesías.
- Traballo oral cos contos de tradición popular.
- Xogo libre ou semidirixido con materiais lúdicos dispostos a tal fin: xogo simbólico, construcións, quebracabezas, minimundos etc.
- Primeiros trazos libres na pizarra, papel continuo etc.
- Actividades plásticas con diferentes materiais e técnicas: modelado, pintura de dedos, collage, estampación etc.
- Xogos libres ou dirixidos de corro ou filas no patio.

Dende o equipo de infantil, queremos deixar constancia que esta é unha etapa na que os tempos deben ser flexibles e, polo tanto, tamén esta incorporación gradual á escol

12. PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.

	Coordinadora	Compoñentes
EDUCACIÓN PRIMARIA	Mirian Chao González	Yolanda López López Nerea Soutullo García Cristina López Pérez Olga Blanco Pena Antolín Rey García Marta Pérez Conde

No curso 2023-2024 o Equipo de Educación Primaria desenvolverá a súa actividade, como en cursos anteriores, tendo en conta as peculiaridades do noso CRA, así como as de cada aula e cada alumno/a en particular. Estarán escolarizados este ano un total de 61 alumnos e alumnas.

As reunións de ciclo levaranse a cabo os martes pola tarde na sede do Centro e terán unha duración de unha hora aproximadamente, xa que consideramos que este tempo é suficiente, pois todo o profesorado de Primaria está na escola de O Val, sendo máis fácil resolver calquera problema que xurda a nivel de etapa.

Centraremos as reunións este curso nos seguintes puntos:

- Necesidades educativas do noso alumnado e posibles solucións para as mesmas.
- Dar conta dos temas tratados nas diferentes reunións do Equipo de Orientación e da Comisión de Coordinación Pedagóxica e analizar e traballar sobre os mesmos.
- Tratar os aspectos de coordinación entre o Equipo de Infantil e Primaria nos temas comúns do centro.
- Poñer en común novas ideas ou experiencias que repercutan na mellora do ensino na etapa.
- Poñer en común as programacións xerais co fin de que sexa un instrumento que nos facilite a labor docente e nos permita acadar mellores resultados.
- Poñer en común posibles problemas que xurdan a nivel de convivencia entre toda a comunidade escolar e buscar solucións.
- Dar a coñecer os recursos cos que contamos nas aulas e melloralos no posible.
- Este curso o profesorado de educación primaria continuará participando no proxecto da implantación da biblioteca, para dar continuidade ao realizado o curso pasado.
- Realizaremos un proxecto a nivel de centro chamado "Mar aberto", no cal traballaremos contados relacionados co mar e a súa flora, fauna…

Este proxecto permitiranos facer saídas a contorna e visitas a lugares de interese, tales como praias cercanas, bautismo de mar… Ademais, programaranse outras saídas de interese relacionadas co proxecto.

Programacion de saídas e excursións.

Partindo do proxecto anual do centro “Mar aberto” realizaremos o 11 de outubro unha saída a Praia de Valdoviño, onde faremos unha pequena andaina polo paseo marítimo e realizaremos a recollida de lixo da praia. Ademáis, ao longo do curso escolar, realizaremos diversas actividades complementarias relacionadas con dito proxecto como o bautismo do mar en marzo do 2024.

Tamén se levarán a cabo varias actividades que oferta o Concello, como visita á Biblioteca municipal e Axenda de Lectura da Gándara para 1º e 2º curso e a visita ao Pazo da Cultura “Espazo Vivo” e á Ludoteca municipal da Solaina para 1º, 2º, 3º e 4º de Educación Primaria.

Ao longo do curso tamén se realizarán aquelas actividades que oferte calquera organismo público ou privado, sempre que o ofertado sexa de interese para o noso alumnado, así como otras saídas que se consideren de interese, relacionadas cos contidos que esteamos a traballar.

Todas as actividades realizadas recolleranse na memoria final do curso 2023/2024.

13: PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

	Coordinadora	Compoñentes
COMISIÓN DE ACTIV. COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES	Mª Cristina Fernández González	Inara López Vidal Olga Blanco Pena Mirian Chao González

- **Concreción anual do programa :**

  SAÍDAS CONXUNTAS

Tentamos realizar unha celebración alo menos en cada escolaao longo do curso para que todas as parroquias sexan anfitrioasnalgún momento. Estas xuntanzas son moi necesarias para manter o vínculo entre as escolas e para crear sentimento de grupo.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
MAGOSTO, haberáunhaxuntanzana contorna da escola de Sedes, faremosunhaandaina pola contorna para comezar, e despoisteremos un tempo de xogos rotatorios por equipos. Os nenos e nenas de 4º de Ed. Infantil estarán en talleres independentes do resto e logo xuntaranseco resto do alumnado para comer as castañas e cantar as cancións do Magosto todos xuntos.	31 de outubro	Todos	Todo o profesorado
Festival de NADAL , este curso tentaremos, se o presuposto o permite contar coa actuación dalgún grupo musical, xuntándonos todos para disfrutar do espectáculo no Auditorio de Narón. Coa colaboración da profesora de Música prepararemos unhapanxoliñaconxunta para cantar o rematar a celebración. Tamén degustaremos como é tradición un chocolate con churros.	21 de decembro	Todos	Todo o profesorado
Festival e desfile de ENTROIDO: xuntarémonos todas as escolas en Domirón, cada unha das etapas elaborará os disfraces coa temática do fío conductor deste curso: o mar. Teremos un desfile polas rúas darredor da escola e remataremos a celebración cunha degustación de larpeiradas de Antroido que cada neno/a traerá da súa casa.	9 de febreiro	Todos	Todo o profesorado
Festa de FIN DE CURSO: faremosunhasaída todos xuntos á Praia de Cabanas.	21 de xuño	Todos	Todo o profesorado

ED.INFANTIL	ED.PRIMARIA
Programación e posterioravaliación das diferentessaídas e celebracións, incluídasneste apartado. Está previsto	As saídas de Ed. Primaria están ainda sen concretar pero estarán relacionadas coa

entre outras: saída a unha praia para a súa limpeza, saída ao Acuario de A Coruña e Bautismo de Mar nunha fragata da Armada en Ferrol. Así mesmo, aproveitaremos todas as propostas que nos ofrezan as diferentes institucións da zona para a realización de actividades extraescolares.	temática do PDI deste curso e cotraballo diario da aula e prevese que sexa unha por trimestre.

- Ao longo do curso participamos en diferentes actividades formativas de Educación Vial, para Infantil e Primaria, tales como saídas en bici, obradoiros de educación vial, circuítos,...organizadas pola Policia Local, no departamento de Educación Vial.

14.PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Estamos pendentes da elaboración dos plans de autoprotección por parte dos servicios de emerxencia e protección civil do Concello de Narón, que xa empezaron a traballar no mesmo, en concreto nasescolas de Domirón, O Val e, pero aínda están sen entregar. Mentras non sexan entregados ditosplans seguiremos coas nosas pautas marcadas para cada escola que son as seguintes:

Dende hai varios cursos temos elaborado unhas pautas mínimas dentro de cada escola para levar a cabo en caso dun percance. Tivemos en conta a lexislación mencionada abaixo, pero estamos en contacto con Protección Civil de Narón para adaptar o plan á nova lexislación,(contamos este curso se os medios económicos o permiten facer un plan de autoprotección coa colaboracion de Protección Civil de Narón pois ten un coste bastante elevado). ANEXO III

Levaremos de ser posible simulacros nas escolas.

14.1Plan de autoprotección do alumnado

O alumno/a sópoderá abandona-lo centro en horario escolar co permiso da directora oupersoa en quen delegue, e sempre cargo del os país oupersoa debidamente autorizada. (Orde 22/7/97- DOG. 2/9/97)

14.2.Control das persoas que acceden ó centro

Os proxenitores e outraspersoas non poderán acceder á dependencias nin nás aulas, durante as horas de clase, sen a debida autorización. (Orde 22/7/97. DOG. 2/9/97)

14.3Caixas de urxencia

Cada escolaposúeunhacaixa de urxencia , agás no Val que ten dúas (Unha delas está situada no edificio de educación infantil e a outra está no edificio de educación primaria).

As caixas de urxenciateñen o equipamento básico para atender as primeiras necesidades actulizados en outubro de 2023

Ademáis no haiunsbotiquíns para levarnassaídasouexcursiónscoequipamentomáis necesario.

15.PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

-Mª Angélica Ferreiro Álvarez, A.T.E. naescola de Domirón

-Hortensia Lamas Castro, A.T.E. naescola de O Val

ATE 1

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
Domirón Alumno/as 1,2	Domirón Alumno/a 1,2	Domirón Alumno/a 1,2 ,	Domirón Alumno/a 1,2 ,	Domirón Alumno/a 1,2

ATE 2

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
O Val Alumno/a 3, 4 , 5	O Val Alumno/a 4 ,5, 6	O val Alumnos/as 4,5	O Val Alumno/a 4,5,	O Val Alumno/a 4,5,

16 .PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA

- Esta colaboración establécese a través de dúas canles. A primeira é a relación formal familia-escola. Nestacanleenmárcanse as reunións convocadas polos titores para tratar diversos temas de interese conxunto. Como mínimo faránse dúas destasreunións, unhaao principio de curso e outraao final .

Obxectivo: Plan de acollidaaonovo alumnado e familias			
Accións	Reunión colectiva coas familias do alumnado de novo ingreso Reunión individual proxenitores +alumno/a para datos iniciais coa Orientadora		
	Temporalización		
	1º T ☐	**2º T** ☐	**3º T** ☒Xuño
Indicador			
Responsables	Equipo de infantil de cada escola e Orientadora		
Recursos e materiais	Propios do departamento		

-Un momento de especial colaboración entre familia e escola é o período de acollida dos nenos e nenas de 4º de Infantil de novo ingreso. A primeira reunión con estas familias terá lugar no mes de xuño, despois de publicar a lista de admitidos. Nesta reunión trataranse temas de especial interese para estas familias. Logo facemosoutra con todos no mes de setembro, antes de comezar as clases.Tamén a atención a pais/nais de xeito individual, neste caso inclúese a reunión que se fai a principios de curso cos pais e nais dos nenos de nova matriculación (realizada pola orientadora) e que aporta valiosa información para a avaliación inicial.

-Outracanle de comunicación é máis informal, pero non menos importante. Esta outra forma de intercambio está facilitada por sernos escolas unitarias onde os pais e nais levan e recollen os seusfillos e fillas. Esto facilita que practicamente a diario os titoresteñan contacto directo cos pais e nais.

- A través do sistema ABALAR.

Outra vía de relación cos pais e nais é a través da ANPA. Buscaremos o mantemento de estreitasrelacións de colaboración con esta asociación. Neste sentido manteremos polo menos unha reunión ó trimestre con representantes da directiva da ANPA e facilitaremos a comunicación das súas actividades a toda a comunidade educativa.

Charlas informativas ás familias :

Actividade/programa:	**Estimulación linguaxe oral**					
Tipo	☐ Curso	☐Grupo Traballo	☐ Seminario	☐Xornada	X Ponencia	☐ Taller
Horas	**Temporalización**					
	1º T ☐		**2º T ☒**		**3º T ☐**	
Responsables	Departamento de Orientación					
Participantes	**Familias de Ed. Infantil**					

17.PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta	Nº de alumnos transportados	Itinerario/Paradas
1. Ruta NELLE-O PICO ED 150908	32 alumnos	• CRA de Narón • O PICO • CANTEIROS • CONVENTO BALTAR • PIN-PIN (MODIA) • CRUCE DE BALTAR • VILAR • VILACORNIDO • CARBALLEDAS 1 • CARBALLEDAS 2 • CARBALLEDAS 3 • STA.MARGARIDA 1 • STA.MARGARIDA 2 • BORRALLADA • NELLE

GARDAS DE TRANSPORTE (ESCOLA DE O VAL)

Infantil Entradas: As titoras (Nieves Agudín Serrano, Inara López Vidal, Sofía Meixoeiro Pérez-Mendaña) e a mestra de apoio (Lucía López Naveiro)

Primaria:

Entradas

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
Raquel Cabanas Porto	Miriam Chao González	Yolanda López López	Nerea Soutullo García	Cristina López Pérez

SAÍDAS

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
Alba Díaz Santano	Marta Pérez Conde Lucía Pardo Moure	Vanesa Férnández Vázquez	Antolín J. Rey García Lucía Pardo Moure	Olga Blanco Pena

18.REGULAMENTO DA ORGANIZACIÓN DE MAÑANCEIROS e COMEDOR

O CRA ofrece Servizo de Mañanceiros nasEscolas de Domirón e O Val, e pendente na escola de Sedes.

A xestión do servizo é competencia da Anpa e corre a cargo da empresa "GAZAPO"

Os servizos de mañanceiros están subvencionados en parte polo Concello. A outraparte é aportada polas familias. O pago efectuarase mediante tranferencia bancaria os 5 primeiros días de cada mes.

O horario do servizo é de 7:30 a 9 :00, non permitindoalmorzosmáis aló das 8:30.

O alumnado pode desfrutar desteservizo todos os días, en días fixos á semana ou en días esporádicos.

Para iso deberán anotarse cun día de anticipación.

A monitora da Escola de O Val fará o traslado e acompañamentoás filas ata a hora de entrada.

MAÑANCEIROS	DOMIRÓN	O VAL	SEDES
Nº de alumnos/asa 1 de outubro	10	9	

O Comedor da escola do Val pechará este curso porque non se conseguiu ningun cátering que quixera servir ao escaso número de alumnado que demanda o servizo

19.PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

Protocolo para a solicitude

No momento en que algunhapersoaou organización soliciten permiso para usar as dependencias do centro, serán informados da normativa legal vixente e seguirase o trámite requirido por esta.

No caso de que a solicitude sexa para un uso ocasional e con carácter excepcional a Dirección do centro tomará a decisión tendo en conta:

1 -Permitirase o uso do centro para actividades socioculturais e comunitarias sen ánimo de lucro.

2 -Non se entorpecerá o normal desenvolvemento das actividades docentes.

En todo caso, cando se autorice o uso das instalacións do centro, o mantemento en bo estado das dependencias cedidas serán responsabilidade dos organizadores das actividades. No caso de non cumprirneste aspecto informarase negativamente aoConsello Escolar de cara á renovación dunnovo permiso en ocasións posteriores.

Instalación: Escola de San Mateo			
Entidade que a usa	**AAVV de San Mateo**		
Participan membros da comunidade educativa	☒Alumnos	☒Pais	☐ PAS
	Clases de cerámica/coiro/cestería/teares/pintura		
Horario de uso			

	luns	martes	mércoles	xoves	venres
cerámica	4-6	10-12	10-12	10-12	10-12
restauración	10-12,30				
cestería		6-8			
coiro		4-6			
teares		4-6			

	debuxo	4,30-6/6-8				
	escr. creativa			6-8		

20.PLAN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

ESTE CURSO VOLVÉRONSE OFERTAR ACTIVIDADE EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLA ANPA E POLO CONCELLO. SÓ SE PODEN LEVAR A CABO AQUELASNAS QUE HAI ALUMNADO SUFICIENTE QUE A DÍA DE HOXE PARECE QUE SERÁN

HORARIO	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
16:00	16:30 A 17:30 TEATRO		REFORZATICS (O VAL) (DOMIRÓN e VAL)	COCIÑA (DOMIRÓN)	
17:00			REFORZATICS (O VAL)		

21.MATERIAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN

En 4º de primaria , este curso a materia de libre configuración será **Reforzo de língua**

22.PLAN ANUAL DE LECTURA

Como todos os anos a nosa mascota "a gatiña Bufiña", será o eixe motivador dos nenos e nenas cara á lectura e o desfrute dos libros: tráenos sorpresas, achéganos os contos, desenvolve a nosa imaxinación, e fainos pasar días fantásticos ofrécendonos todo tipo de actividades de dinamización lectora. O plan deste curso terá como tema O mar", temática escollida como proxecto anual do curso 2023-24, tentaremos que sexa dinamizador, activo e motivador para todo o noso alumnado.

Desenvolveremos as seguintes propostas:

HORA DE LECTURA		
		Educación primaria:

	Actividade encamiñada á creación e consolidación de hábitos de lectura. Temporalización: Rutina diaria de 20 minutos.	Nas asignaturas de lengua ou lingua Outras actividades destinadas ó fomento da lectura: ✓ Lecturas compartidas, entre o alumnado e o profesorado na aula, é dicir, cada neno le un fragmento dun conto, capítulo, episodio etc...e logo todos comentamos o lido. ✓ Lectura libre, silenciosa, de aqueles libros que o alumno escolla libremente tanto na biblioteca de aula ou aportacións voluntarias. ✓ Lecturas para a ampliación de contidos traballados na aula. Neste caso, poderían ser artigos, prensa, bibliografía referida a contidos que se están a traballar… **En educación infantil**: Horario flexible. Preferiblemente despois do recreo. Faranse actividades moi variadas e motivadoras: lectura individual de contos, relatos feitos polo mestre, visionado nas nosas pantallas de aula, lectura colectiva de imaxes…
BIBLIOTECA DE AULA	-Todas as aulas contan con bibliotecas de aula, tanto en infantil como en primaria. En todas as nosas aulas contamos cun espazo motivador e organizado, ben	**Normas:** Seguiremos as normas que nos propone a nosa amiga Bufiña e que poden verse na no apartado de Biblioteca na web do C.R.A. Tamén contamos con carteis explicativos en cada escola.

<table>
<tr><td></td><td>dotado e axeitado, que sexa un recurso sólido na consecución do proceso lector e no gusto pola lectura.</td><td>Responsables da xestión:
Os titores
Serán os encargados da organización e xestión destas bibliotecas de aula: espazos de ambiente tranquilos e acolledores, arranxo dos libros estropeados e do expurgo de libros vellos…</td></tr>
<tr><td>PRÉSTAMO DE LIBROS</td><td>- Partindo de que a escola ten unha función compensadora das desigualdades sociais e ofrece a mesmas posibilidades a todos os nenos e nenas, cremos que debemos realizar os préstamos de libros na nosa escola.
Achegando a todo o noso alumnado os nosos recursos.</td><td>Organización:
Realizamos o préstamo de libros dende as nosas bibliotecas.
Planificación e organización:
- Carnets dos usuarios.
- Horarios uso biblioteca.
- Encargad@s e responsables: os titores.
- Empréstito e devolución: respetar os horarios, os titores son os encargados do préstamo e correspondente devolución ademáis de colocar os libros no seu sitio nos andéis.</td></tr>
<tr><td>IMPLICACÍÓN E RELACIÓN:
COAS FAMILIAS E CONTORNA</td><td colspan="2">- Tentaremos implicalas no proxecto lector, sobre todo a través do empréstito de libros, con información e recomendacións que lles poida ser de utilidade colgada na páxina web e coa súa participación en todas aquelas propostas que se lles plantexen.

- Actividade: “ Grupos interactivos- xogos de mesa”</td></tr>
</table>

	Temporalización: durante todo o curso, preferentemente os venres Participación: todos os cursos. Grupo- clase. As familias viran xogar connosco á escola cos xogos de mesa. Será en pequenos grupos rotatorios. O obxectivo desta actividade é pasar un ratiño entretido cos nenos e nenas dentro da escola. Ademáis os xogos de mesa traballan moitos aspectos: colaboración, compartir, autoxestión, respeto de turno…e outros como: atención, resolución de problemas, memoria…
ANIMACIÓN Á LECTURA	- Empregaranse todo tipo de textos: poemas, receitas, cancións, adiviñas…e partindo destes realizaranse distintos tipos de actividades e obradoiros: cociña, bailes, xogos…achegando ás nenas e nenos dun xeito lúdico á lectura e escritura.
OUTRAS ACTIVIDADES	**Actividades programadas:** ✓ **"Glosario do mar"** ○ Participantes: infantil e primaria ○ Temporalización: Todo o curso ○ Entre todas as aulas realizaremos un glosario do mar, temática de investigación deste curso. Dividido entre as aulas por letras e posterior presentación conxunta. ✓ **Traballamos diferentes textos: Contos, cómic, poesía.** ○ Participantes: infantil e primaria ○ Temporalización: Todo o curso. ○ Continuamos co traballo realizado o curso pasado: Comic e Poesía. - Comic: Resultan textos moi motivadores, lúdicos e divertidos. Acercaremos os nen@s aos elementos dos comics: viñeta, bocadillo, globo, onomatopeias…Podemos realizar obradoiros de comics.

- Poesía: Partiremos de textos sinxelos, das características propias: verso, estrofa, rima…e despertaremos a imaxinación e creatividade no noso alumnado.

  Empregaremos poesía relacionada co mar, por ex: abezoocéano, Érase una pez, Acuario, A música da auga…sempre tendo as idades e intereses dos nenos e nenas.

- Empregaremos todo tipo de libros relacionados co mar: contos, libros de investigación, folletos, enciclopedias...

- **Semana da Prensa:**
  - Participantes: Infantil e primaria.
  - Temporalización: do 6 ao 10 de Marzo.
  - Durante esta semana manipularemos e acercaremos ó alumnado o Xornal: as noticias, secións, títulos…e realizaremos diferentes actividades.

✓ **Día do Libro:**
  - Participantes: Todo o alumnado.
  - Temporalización: 23 de abril.

    Como todos os anos nesa data realizaremos unha actividade conxunta en todas as escolas, ademáis de outras actividades nas nosas bibliotecas para conmemorar esta data.

✓ **O carro dos contos**:
  - Participantes: Todo o alumnado.
  - Temporalización: Todo o curso.
  - Sacaremos un carro ao patio, con contos para que os nenos e nenas poidan disfrutar da lectura ao aire libre.

✓ **Visita dun autor/a**.
- Participantes: Primaria
- Temporalización: sen especificar.
- Os nenos e nenas de primaria recibirán a visita dun autor ou autora dun libro que leremos e traballaremos previamente. Prepararemos unha serie de preguntas para facerlle unha pequena entevista.

PLAN DE BIBLIOTECA. CONCRECIÓN ANUAL

EQUIPO DE BIBLIOTECA	Coordinadoras/es	Compoñentes
	Nieves Agudín Serrano	- Nerea Soutullo García - Rebeca Cribeiro Santalla. - Berta López Permuy - Silvia Noguerol Coira - Nieves Agudín Serrano - Vanesa Fernández Vázquez

BIBLIOTECA DO C.R.A
O proxecto para este ano é que as nosas sexan dinámicos, creativos e inclusivos que sexan o eixe central do noso C.R.A .Tentaremos realizar un plan dinamizador, activo e motivador.

OBXECTIVOS PARA DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO
- Fomentar no alumnado o interese pola lectura, potenciando a formación de lectores/as competentes. - Potenciar a comprensión lectora dende tódalas áreas do currículo - Desenvolver a capacidade lectora como medio para a adquisición do hábito lector. - Descubrir a lectura como medio de ocio e goce persoal (lectura intensiva e extensiva) - Trasladar ao ámbito extraescolar e familiar o interese pola lectura así como fomentar a participación das familias na escola en materia lectora. - Empregar medios informáticos e audiovisuais como un recurso máis para a xestión e busca de información

- Potenciar o uso da biblioteca tanto de aula como escolar como recursos para o ocio e tamén para a construción de novos coñecementos

ACTIVIDADES

- ✓ As actividades teñen como obxectivo o fomento do uso da biblioteca como lugar de estudo, ocio e promoción da lectura.
- ✓ Son actividades propostas para o alumnado e o profesorado segundo os seus intereses e por iso procuramos que a oferta sexa variada.
- ✓ Algunhas desenvólvense anuais e outras teñen como fin celebrar algunha data concreta
- ✓ **Actividadespuntuaispara conmemorar datasimportantes** como o Día da Paz, Día de Rosalía, Día do libro, Día das Letras Galegas,día da familia… En colaboración cos departamentos de Actividades complementarias e extraescolares, Dinamización da lingua e equipo TICS.
- ✓ **Outro tipo de actividades en relación coa Comunidade educativa, Concello, outras asociacións…**

ACTIVIDADES PROGRAMADAS:

ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO

Neste curso temos que planificar toda a organización da nosa Biblioteca para comezar o seu funcionamento.

- Seguir coa organización por seccións e temáticas e a cartelería correspondiente.
- Carnets dos usuarios novos.
- Funcionamento do empréstamo e devolución de libros.
- Criterios do uso do ordenador nas escolas e rotación polas escolas.
  Horarios e quendas.
- Normas de uso.

REXISTRO E CATALOGACIÓN

Seguimos co problema que conleva o programa Meiga para realizar o rexistro do fondo de libros da nosa biblioteca, tentaremos neste curso que nos instalen o programa Koha. Xa que é necesario ter un ordenador en rede en cada Escola, xa que neste momento contamos cun portátil para as tres escolas que temos que rotar. Rexistraremos e clasificaremos os exemplares (temáticas, idade…) tendo en conta a clasificación da CDU, para así pasar á catalogación. Ademáis empregaremos cores para as diferentes temáticas. Tamén seguiremos realizando o correspondente expurgo. Colocación de libros e forrardo. Organización por sección e diseño de cartelería de forma inclusiva. Mercaremos exemplares novos relacionados principalmente coa temática do Proxecto "O Mar".

Temporalización		
1º T☒	**2º T ☒**	**3º T ☒**

Indicador	**Nº de veces que se utiliza**
Responsables	Encargados biblioteca e todo o profesorado
Recursos e materiais	Programa Meiga Materiais para a realización dos carteis.

A NOSA MASCOTA: BUFIÑA

Promover o uso da mascota da nosa biblioteca Bufiña para EI e EP.

Temporalización		
1º T☒	**2º T ☒**	**3º T ☒**

Indicador	**Nº de veces que se utiliza**
Responsables	Todo o profesorado
Recursos e materiais	Mascotas bufiñas feitas de trapo Como obxectivo deste ano plantexamos a renovación dos bonecos.

ACTUALIZACIÓN DA PÁXINA WEB

Seguiremos actualizando a nosa web con todo lo relacionado coa biblioteca: recomendacións, colaboracións coas familias, animación á lectura…		
Temporalización		
1º T☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	**Publicacións na web**	
Responsables	Titoras e especialistas, equipo TICS.	
Recursos e materiais	Dixitais	

ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN LECTORA		
É necesario planificar as actividades de lectura en tres pasos: antes de ler, durante a lectura e despois da lectura: - Antes de ler: lectura do título e comentario cos alumnos dos posibles temas do texto. - Durante a lectura: lectura en voz alta por parte do alumnado de fragmentos de textos, progresivamente máis longos, para que exerciten a entonación e o ritmo axeitados. A partires do segundo nivel pódese ir introducindo a lectura silenciosa do texto, de xeito que o alumnado lea ó seu ritmo e interiorice o contido do texto. Ambos tipos de lectura, oral e silenciosa, son necesarios para traballar e desenvolver a comprensión lectora. - Despois da lectura, pódense realizar actividades de comprensión, a través de preguntas nas que se trate de pescudar o grao de entendemento, memorización ou vocabulario. Tamén é interesante realizar obradoiros de contos no que se xogue a inventar finais, cambiar elementos do texto ou crear.		
Temporalización		
1º T☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	**Resultados nas probas de comprensión lectora**	
Responsables	Profesorado de primaria	
Recursos e materiais	Biblioteca de aula e r ecursos do D.O.	

ESCRITURA		
Realizaremos nas aulas pequenos contos, poesías, adiviñas, noticias refráns e comics de diferentes temáticas así como debuxos dos libros leidos.		
Temporalización		
1º T☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒

Indicador	**Produccións do alumnado**
Responsables	Titoras
Recursos e materiais	De todo tipo, tanto funxible como non funxible

24.PLAN DE INTEGRACIÓN DAS TIC. CONCRECIÓN ANUAL

Tendo en conta por unha parte a presenza das novas tecnoloxías da información e da comunicación na sociedade actual e por outra o peso que se lle da na nova Lei Educativa, é importante e decisivo que o sistema escolar non quede alleo a esta situación. Polo tanto, a necesidade de introducir e traballar coas novas tecnoloxías nos centro educativos é indiscutible.

Neste curso 2023/2024, o centro segue adaptándose e desenvolvendo as competencias do alumnado coas TIC nas aulas e o profesorado emprega distintos recursos tecnolóxicos para compensar as necesidades educativas do alumnado, adaptando a educación ás súas características e necesidades.

A continuación, recóllense os obxectivos TIC para este curso académico así como as actuacións que se van a desenvolver ao longo do curso.

1. Manter e actualizar os equipos das diferentes escolas.
2. Dinamizar o emprego das TIC nas escolas, tanto por parte do profesorado como do alumnado.
3. Actualizar, manter e dinamizar a web do CRA de Narón, así como a Aula Virtual.
4. Facer un banco de recursos TIC (documentos, actividades, videos interesantes, xogos,....), a través da Aula Virtual do Centro.
5. Realizar cursos de formación relativos ao emprego das pantallass interactivas e da creación de recursos dixitais, tal e como se reflexa nos obxectivos do Plan Dixital.
6. Desenvolver o uso crítico das TIC para acceder a información, coñecementos e servizos, avaliando as súas vantaxes e limitacións.
7. Actualizar e formar aos propios membros do equipo TIC para igualar os coñecementos e competencias dos mesmos.

Para a consecución de todos os obxectivos, establecerase un reparto equitativo das tarefas entre todos os membros do equipo de dinamización das TIC. Realizaranse, así mesmo, reunións de coordinación e reparto de tarefas nas que se suplirán as necesidades coa axuda do resto de compañeiros/as. E así, que o proxecto TIC lévase a cabo de maneira global e coordinada por todo o centro educativo, como ferramenta para impulsar a adquisición da competencia dixital entre o alumnado así como para adquirir, asentar e consolidar aprendizaxes dun xeito dinámico.

25.PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE

Actividades a desenvolver

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
ALMORZOS SAUDABLES	Todo curso	todos	TITORES
ROTEIROS EN BICI / Ed.Vial do Concello		3º e 4º	+Titoras E.FÍSICA
OBRADOIROS de EDUCACIÓN VIAL	2º Trimestre	Todos	Titoras +prof E.F
PISCINA / Concello	2ºou3ºTR	3º e 4º	1 titora +pro.ed.física
Alimentate ben (FOGGA)	Todo curso	Todos	Todo o profesorado
Roteiros pola contorna	Todo o curso	Todos	Todo o profesorado
EDU-SAUDE (C.Programa INNOVA)	Todo curso	Todos	Todo o profesorado

26.ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

1. Resultados da enquisa sobre a lingua predominante en educación infantil

O CRA de Narón atópase nun contorno lingüístico no que predomina a lingua castelá, sendo a lingua usada pola maioría do alumnado do centro así como tamén destacar que continúan esta mesma liña o alumnado que se incorporou este ano en 4º de Educación Infantil. Polo tanto, tal e como establece o D.79/2010 para o plurilingüismo na enseñanza non universitaria, fomentaremos o uso da lingua galega tanto a nivel oral como escrito. O traballo de todo o profesorado irá encamiñado a alcanzar un obxectivo fundamental como é que o alumnado adquira unha competencia lingüística en ámbalas dúas linguas unha vez rematadas as etapas de educación infantil e primaria.

2. Constitución do equipo de Dinamización de Lingua Galega

Equipo de Dinamización da Lingua Galega	Coordinadora	Compoñentes
	Ana Berta López Permuy	Antolín Rey García Mª Cristina Fernández González Sofía Meixoeiro Pérez-Mendaña Alba Díaz Santano

3. Valoración dos programas e actividades para o fomento da lingua galega realizados no curso anterior e propostas de mellora para o curso seguinte

Tal e como se recolleu na memoria do curso pasado foron levadas a cabo todas as actividades que se propuxeron dende esta equipa.

Un dato importante a destacar é que para poder desenvolver todas as actividades propostas tivemos que contar coa colaboración económica do centro, que decidiu empregar unha parte do seu presuposto nas actividades do EDLG, xa que o importe recibido pola convocatoria de axudas para o proxecto da lingua galega non foi suficiente.

Desde o EDLG realízase a proposta das actividades que a continuación se detallan:

4. Actividades que se van a desenvolver ao longo do curso para o fomento e dinamización da lingua galega

ACTIVIDADE 1

Obxectivo:	Realizar proxectos na lingua non predominante		
Acción 1	Unidades didácticas e proxectos en lingua galega		
	Temporalización		
	1º T☒	**2º T ☒**	**3º T ☒**
Indicador	Uso da lingua galega no seu transcurso Materiais utilizados		

Responsables	Todo o profesorado
Recursos e materiais	De todo tipo, tanto funxible como non funxible

ACTIVIDADE 2

Obxectivo:	Empregar a lectura como fonte de pracer e enriquecemento persoal		
Acción 1	Merca de libros en galego para aumentar o número de exemplares das bibliotecas de aula tanto en infantil como en primaria, sempre que a dotación económica o permita.		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T ☒**	**3º T ☒**
Indicador	Número de exemplares que se mercan		
Responsables	Titores e responsables de biblioteca		
Recursos e materiais	Catálogos / libros variados		

ACTIVIDADE 3

Obxectivo:	Empregar diferentes tipos de textos para achegarse á lingua galega		
Acción 1	Aprendizaxe de poemas, adiviñas, cantigas...		
	Temporalización		
	1º T☒	**2º T ☒**	**3º T ☒**
Indicador	Uso do galego nos relatos		
Responsables	Todo o profesorado		
Recursos e materiais	Diferentes tipos de textos, contos		

Acción 2	Animación á lectura en galego por parte do profesorado e das familias: escoita de relatos, contos….		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T ☒**	**3º T ☒**
Indicador	Grao de satisfacción da actividade		
Responsables	As titoras de cada aula		
Recursos e materiais	Diferentes tipos de textos, contos...		
Acción 3	Traballar o xornal en lingua galega en relación á proposta de biblioteca para o 2ºT		
	Temporalización		
	1º T☐	**2º T ☒**	**3º T ☐**
Responsables	Titoras de cada aula		
Recursos e materiais	Xornais en galego de tirada diaria e/ou semanal.		

ACTIVIDADE 4

Obxectivo:	Empregar o galego en festas tradicionais		
Acción 1	Celebración da festa do MAGOSTO: cantar e bailar cancións populares en galego. Degustación de castañas e participación en xogos populares.		
	Temporalización		
	1º T☒	**2º T☐**	**3º T☐**
Indicador	Ampliación de repertorio de cancións en galego Desenvolvemento dos xogos		
Responsables	Todo o profesorado implicado		
Recursos e materiais	Castañas e diverso material para os xogos		

Acción 2	Celebración do SAMAIN: decorado de cabazas e traballar vocabulario relacionado con esta data.		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T ☐**	**3º T ☐**
Indicador	Participación na decoración de cabazas Nova adquisición de vocabulario en galego		
Responsables	As titoras de cada aula		
Recursos e materiais	Cabazas e material variado para decoralas		
Acción 3	Celebración do NADAL: cantar unha panxoliña en galego e intercambio de postais entre as aulas do centro		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T ☐**	**3º T ☐**
Indicador	Aprendizaxe da panxoliña Uso da lingua galega para as postais		
Responsables	As titoras de cada aula		
Recursos e materiais	Cartolinas e material funxible para as postais		

ACTIVIDADE 5

Obxectivo:	Realizar e difundir entre a comunidade escolar un calendario		
Acción 1	Elaboración dun calendario que leva por título " "Peixes moluscos e máis, todos habitan no mar" relacionada co Proxecto Documental Integrado do Centro. Cada aula realizará un mural con diferentes técnicas plásticas representando un animal do mar, elexido previamente para evitar que se repitan.		
	Temporalización		
	1º T☒	**2º T ☐**	**3º T ☐**
Indicador	Participación de todas as aulas na súa elaboración		
Responsables	Todo o profesorado		

Recursos e materiais	Material funxible		
Acción 2	Colgar na páxina web do centro en formato imprimible		
	Temporalización		
	1º T☒	**2º T☐**	**3º T ☐**
Indicador	Difusión do calendario a Anpa, colexios		
Responsables	Equipo TICs en colaboración co EDLG		
Recursos e materiais	Ordenador		

ACTIVIDADE 6

Obxectivo:	Empregar o galego en datas conmemorativas		
Acción 1	Conmemoración do DÍA DA PAZ: cantar e bailar canción en galego.		
	Temporalización		
	1º T☐	**2º T ☒**	**3º T ☐**
Indicador	Uso do galego para dita conmemoración		
Responsables	Todo o profesorado implicado		
Recursos e materiais	Material variado		
Acción 2	Conmemoración do DÍA DE ROSALÍA DE CASTRO. Faremos unha actividade coa silueta/sombra de Rosalía. O título está por determinar.		
	Temporalización		
	1º T☐	**2º T☒**	**3º T ☐**
Indicador	Cada aula realiza un produto fina coa actividade proposta e se difunde no web.		
Responsables	Titores de cada aula		
Recursos e materiais	Material funxible		

ACTIVIDADE 7

Obxectivo:	Empregar o galego en festas tradicionais		
Acción 1	Celebración do ENTROIDO: elaborar en galego os mandatos do Meco, degustación de produtos típicos introducindo o seu vocabulario e cantigas de elaboración propia relacionadas co disfraz.		
	Temporalización		
	1º T ☐	**2º T** ☒	**3º T** ☐
Indicador	Emprego do galego en todas as actividades		
Responsables	Todo o profesorado implicado		
Recursos e materiais	Alimentos típicos e material funxible		

ACTIVIDADE 8

Obxectivo:	Participar no Certame Intercentros do Concello		
Acción 1	Neste curso o EDLG é o encargado de organizar o Certame, xa que é de maneira rotatoria entre os centros de Narón. A participación do centro será ademais coa elaboración dun mural de temática de animais do mar.		
	Temporalización		
	1º T ☐	**2º T** ☐	**3º T** ☒Abril-maio
Indicador	Murais expostos no Pazo da Cultura e actuación no Certame		
Responsables	Titoras e profesorado implicado nesta actividade		
Recursos e materiais	Paneis de cartón pluma e materiais variados de plástica		

Acción 2	Promoveremos a participación de todas as aulas en algunha das modalidades de EXPRESIÓN ORAL.		
	Temporalización		
	1º T ☐	**2º T** ☐	**3º T** ☒Abril- maio
Indicador	Número de cursos que participan		
Responsables	Titoras e profesorado implicado nesta actividade		
Recursos e materiais	Vestiarios e decoración para as representacións		

ACTIVIDADE 9

Obxectivo:	Celebrar a festa dos maios		
Acción 1	Elaboración dun maio contando coa colaboración do concello que realizará un obradoiro para traballar co alumnado dita costume.		
	Temporalización		
	1º T☐	**2º T** ☐	**3º T** ☒
Indicador	Grao de satisfacción da actividade		
Responsables	Todo o profesorado e monitores do obradoiro		
Recursos e materiais	Estrutura para os maios e flores		

ACTIVIDADE 10

Obxectivo:	Defensa dos dereitos da lingua galega		
Acción 1	Participar no CORRELINGUA 2022.		
	Temporalización		
	1º T☐	**2º T**☐	**3º T** ☒ Maio

Indicador	Número de grupos do centro Desenvolvemento da actividade. Grao de satisfacción das persoas participantes
Responsables	Titoras dos grupos que asistan e profesorado que vaia como apoio
Recursos e materiais	Transporte escolar

ACTIVIDADE 11

Obxectivo:	Conmemorar a Semana das Letras Galegas		
Acción 1	Ao longo da semana do 15 ao 19 de maio cada titor realizará algunha actividade co seu alumnado para traballar á poetisa Luisa Villalta.		
	Temporalización		
	1º T☐	**2º T** ☐	**3º T** ☒Maio
Indicador	Coñecementos da vida e algunha obra do autor		
Responsables	Todo o profesorado		
Recursos e materiais	Material funxible		
Acción 2	Traballar o cancioneiro de cantigas populares en galego		
	Temporalización		
	1º T ☐	**2º T** ☐	**3º T** ☒Abril- maio
Indicador	Número de cancións que se traballan		
Responsables	Titoras e mestra especialista de música		
Recursos e materiais	Cancioneiro feito en formato libro		

ACTIVIDADE 12

Obxectivo:	Utilizar a lingua escrita e diferentes ilustracións para plasmar a información coa que o alumnado estivo traballando

Acción 1	Elaboración do Xornal Escolar ADIANTE e difusión a través da páxina web do centro e espazos de edición dixital online tipo Calameo. Valorarase segndo o presuposto dispoñible a edición en papel dalgúns exemplares para facer entrega ao alumnado que se vai do centro.		
	Temporalización		
	1º T☐	**2º T** ☐	**3º T** ☒Maio
Indicador	Número de traballos que fixo o alumnado Número de xornais que se reparten		
Responsables	Todo o profesorado		
Recursos e materiais	Material funxible		

1.5 Modificacións na impartición de materias en lingua(s) estranxeira(s), información sobre os cambios aprobados polo centro e autorizados pola consellería competente en materia de educación

Neste curso non se realizou ningunha modificación en canto as linguas estranxeiras.

27.PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL

CONSTITUCIÓN DO DO

	Xefa do Departamento	Compoñentes
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	Susana García Martínez	Silvia Noguerol Coira (AL) Alba Díaz Santano (AL) Vanesa Fernández Vázquez Raquel Cabana Porto (PT) Lucía Pardo Moure (PT) Raquel Rodríguez Castelos (EI) Mirian Chao González (1º ciclo EP) Nerea Soutullo García (2º ciclo EP

27.2ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO

Actuacións preventivas e de detección temperá , xa que partimos da prevención como principio

A identificación e a valoración das necesidades educativas dunha alumna ou dun alumno levaranse a cabo á idade máis temperá posible. A resposta educativa que proceda iniciarase desde o momento en que as ditas necesidades sexan detectadasOs departamentos de orientación establecerá procedementose elaborarán protocolos e medidas para a detección temperá das necesidades educativa do alumnado. A xefatura do departamento de orientación, co apoio especializado, de ser ocaso, do equipo de orientación específico, informará e asesorará a comunidade educativasobre os procesos de identificación das necesidades educativas do alumnado, a súa valoración e acreditación e a resposta educativa apropiada.

Coa información acumulada e as necesidades detectadas así como as actuacións levadas a cabo conanterioridade, continuaremos dando apoio e aportando información ao profesorado que reforza aosalumnosconACNEAE.Por outra banda da análise do curso pasado parece convinte buscar estratexia para mellorar atención econduta,enespecial aatenciónenE. Infantil

27.3PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN ÁDIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

Acción 1	Obradoiro de estimulación de linguaxe oral		
	Temporalización : Semanal		
	1º T ☐	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador			
Responsables	Profesorado apoio itinerante/titoras		
Recursos e materiais	*"E tí...qué te contas"* (elaborado bo centro)		

27.4PROPOSTADEMEDIDASDEATENCIÓNÁDIVERSIDADEDOALUMNADOCONTAN DOCOSRECURSOSEXISTENTESNOCENTRO

27.4.1.MEDIDAS ORDINARIAS

Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria

Debidoaonúmerodealumnadoconn NEAEentodasasescolas,parece prioritario establecer oscriteriosquefiguranna PXAD

Naelaboracióndehorarios,comonormaxeral,todooprofesoradocontaráconunha horasparaatenderasgardasedemaisincidencias.

O resto das horas que excedan deberán prestar apoio na aula ás unidades queasídemanden,priorizandooscursosinferioresfronteaossuperioresetendo enconsideración:

1.Maior número de alumnado con necesidade específica de apoio educativo. (se é que non está suficientemente cuberto co apoio específico de PT e de non contar con ATE)

.2.Programaseducativosespecíficos.

3. Maiornúmerodealumnadoconmedidasdereforzoeducativo.

27.4.1.2.Criterios para a atención do alumnado

Calquera profesor do centro con disponibilidadehoraria atenderáasdificultadesde aprendizaxedo alumnado que pertence asúaaula ouaoutraaula.Rexístraseesta medida como REdentrodoboletíninformativotrimestralasfamilias.OsREfarasedentrodaaula.

1.Calqueraprofesor/aqueteña no seu horario disponibilidade horaria ,podefacerREaoalumnadocondesfasecurricular

2.O alumnado que repite ouquepromocionesenteracadadososobxectivosserá obxecto deRE cun Plan específico para alumnado repetidor Este plan será elaborado poloequipo docente, baixo a coordinación do profesorado titor, e desenvolverase ao longo de todo ocurso.

3.TeráREoalumnado conavaliacióntrimestralnegativanalgunhaárea

O profesorado titor informará á xefatura do departamento de orientación e á familia

das medidas dereforzoeducativoaaplicar

Este apoio, como os demáis será factible de modificación ao longo do curso e se terá en conta vara avaloración das necesidades tanto a opinión da titora ,a dos especialistas que traballan nela, así comoaopinióndaXefatutadeestudoseOrientadora.

Priorizaseo traballo dentro da aula. En casos excepcionais (conducta...) se non fora posible dentro daaula, se pon en coñecemento da xefatura de estudos e orientación para tomar medidas diferentes asplantexadas.

11.A persoa de apoio se coordinanoseutraballocoprofesorado titor eaxudana organizaciónd as actividades e na avaliación do alumnado.O apoio en Educación Infantil será realizado poloprofesorado de apoio:Realizará as adaptacións xunto coa titora.Levará a cabo os programas deintervención.Elaborará,xuntocotitor,osmateriais necesariospararealizarotraballodereforzo

12.Ao final de cada curso, o profesorado, coordinado pola persoa titora, elaborará un informe individual dos reforzos educativos levados a cabo, segundo o modelo deseñado polo departamento de orientación

27.4.2MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

27.4.2.1.Apoio do profesorado especialista en Pedagoxía Terapéutica e/ou en Audición e LinguaxeCriterios:

Seguindo as directrices da Orde do 8 de setembro de 2021 no seu artigo 57 "A intervención profesional do profesorado especialista en Pedagoxía Terapéutica e do especialista en Audición e Linguaxe débese entender como un recurso dirixido especialmente á atención educativa do alumnado con necesidades educativas especiais, sen prexuízo de que, excepcionalmente, atenda outro alumnado con necesidade específica de apoio

O apoio do profesorado especialista en Audición e Linguaxe centrarase prioritariamente nos ámbitos da comunicación, da linguaxe e da fala."

A distribución dos seusservizosrealizarseatendendoaosseguintescriteriosprioritarios que figuran no PXAD do centro :

1. Atenderase a aquel alumnado que así o aconselle a correspondente avaliaciónpsicopedagóxica.

2. Atenderaseaoalumnadoobxectodunhaadaptacióncurricular

3. Continuarasedeserposible cosapoiosrealizadosnocursoanterior,priorizandode1ºa4º.

4. Eneducacióninfantilsóseapoiaráencasosgraves,determinadosnocorrespondenteinformepsicopedagóxico.

5. Buscaraseunapoiodecalidadefronteaundecantidade.

6. Deserocaso,atenderase primeiroao alumnado querepitencursocaaosquenon.

7. O apoio será, salvo casos que necesiten unha terapia individual moi específica, dentro da aulaordinaria

8. Ao remate de cada curso, o profesorado de PT e/ou AL informará por escrito desas medidas,segundoomodelodeinformeelaboradopolo departamentodeorientación.

9. De existir disponibilidade horario, atenderá ao alumnado con Necesidades Educativas transitorias priorizando aintervención preventiva en educación infantil de 5 anos, 1º e 2º curso de educación primaria, nascompetenciasbásicasdelecturaescrituraecálculoparasolventarasdificultadesdeaprendizaxe.

AComisión deCoordinaciónPedagóxicapoderevisarestescriteriospriorizandoaatencióndentrodecada undosdiferentesapartados

27.5. CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN PARA A IMPLANTACIÓN ANUAL DO PAD

Datas	Tarefas	Responsables	Recursos
1ª e 2ª semana de setembro	Constitución do departamento	XD orientación e profesorado especialista: PT/AL	Datos do curso anterior
2ª e 3ª semana de setembro	Xestion e informes para Becas NEAE	XD Orientación	Datos dos alumnos
2ª semana de setembro	Contacto cos alumnos con NEAE: xornadas de acollida para os novos e para as súas familias	XD Orientación	Informes de anos anteriores e de centros adscritos así como de centros de procedencia de novo alumnado
2ª semana de setembro	Valoración das necesidades iniciais	Xefatura de estudos	Informes obtidosnasreunións
2ª semana de setembro	Elaboración de horarios do departamento	Xefatura de estudos XD orientación	Recursos do departamento
3ª e 4ª semana de setembro	Preparacións das avaliaciónsiniciais	Xefatura de estudos (planifica e coordina) +titoras	Recursos do departamento
3ª e 4ª semana de setembro	Seguimento do Período de Adaptación de 4º EI	XD Orientación	Pr0tocolo do Dep
1ª semana de outubro	Realización da concreción anual do PAD	XD Orientación	Datos dos alumnos
4ª semana de setembro 26 1ª semana de outubro 3	Avaliaciónsiniciais en primaria e infantil Av 0	Xefatura de estudos Titores (dirixen as reunións) XD orientación (asesora e apoia)	Recursos do departamento
Mes de outubro	Reunións de coordinación pedagóxica	Xefatura de estudos (planifica e coordina) XD orientación (asesora e apoia) Titores (dirixen as reunións)	Datos do alumnado
4ª semana de outubro	Elaboración de programas e actuaciónsxurdidas das	XD Orientación	Recursos do departamento

	reunións de coordinación		
Mes de novembro	Elaboración das AC	XD Orientación e profesores afectados	Recursos do departamento
12/19Decembro	Participación nassesións da 1ª avaliación	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidosnaavaliación inicial
Xaneiro	Elaboración de programas e actuaciónsxurdidas das reunións da 1ª avaliación e revisión das que xa están en marcha	XD Orientación	Informes obtidosna 1ª inicial
12/19Marzo	Participación nassesións da 2ª avaliación	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidosao longo do trimestre
Abril	Flexibilizaciones	XD Orientación	Informes do alumnado
Maio	Entrevistas inicias cos proxenitores de novo ingreso	XD Orientación	Modelo de ficha Recursos do departamento
4ª semana de maio/ 1ª xuño	Visita a CPI O Feal Se é posible	XD orientación Titores de 6º EI DoM	Informes do alumnado
11/18Xuño	Participación nassesións da avaliación final	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidosao longo do curso
Xuño	Elaboración da memoria do departamento	XD Orientacióneprof PT e AL	Información recollidaao longo do curso
Xuño	Preparación de informes de alumnado con NEAE que abandona o centro	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidosao longo do curso
Xuño	Recomendación sobre material específico para o alumnado con NEAE	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Información recollidaao longo do curso
1ª semana de xullo	Elaboración da memoria do departamento	XD Orientación	Información recollidaao longo do curso
Xullo	Elaboración de listaxe de alumnos propostos para medidas de atención de atención ádiversidade para o vindeiro curso	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidosao longo do curso
Todo o curso	Atender ás demandas do profesorado e do alumnado	Calquera membro do departamento segundo demandas	Recursos do departamento
Todo o curso	Asesoramento e	XD Orientación e PT	Recursos do

	apoiona CCP aos diferentes departamentos na programación e desenvolvemento de tarefas		departamento
Todo o curso	Colaborar na planificación, desenvolvemento, seguimento e avaliación dos plans e programas levados a cabo no centro	XD orientación en colaboración cos outrosmembros da comunidade educativa implicados	Recursos do departamento
Mensualmente	Asistencia ásreuniónsdo Seminario de Orientadoras de Ferrolterra	XDO	
Trimestralmente	Adquisición de fondos bibliográficos ou material	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Información recollidaao longo do curso
Trimestralmente	Asistencia e intercambio de información co XDO do centro adcrito	XD Orientación de ambos centros	Información recollidaao longo do curso

1.1. PROFESORADO RESPONSABLE DO ALUMNADO CON NEAE *

1.2. HORAS DE COORDINACIÓN ENTRE O PROFESORADO TITOR E PT/AL

Martes de 17:30 a 18:10 ou antes de seren preciso para información ásfamilias.De ser preciso , poderase utilizar a hora que figura no horario como Titoríaou de ser estrictamente necesario habilitarase un tempo para a mesma .
Así mesmo, cando haxa que faceralgunha reunión de coordinación con servizos externos dentro do horario escolar (Aspanaes, Unidade de Atención Temperá, Aspaneps, Once ,TeimaDown,etc)facilitarase dende a Xefatura de Estudos que as titoras e o profesorado de apoio que atende aoalumnado con NEAE poda asistir á mesma , se é que se poden facer de xeito presencial ou por videoconferencia .

(ANEXO IV) PLAN ANUAL DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

*En documento aparte , pola LOPD :

- Horarios do persoal encargado da atención educativa do ACNEAE.
- Horarios do Auxiliar técnico educativo/coidador (ATE).
- Listaxe de alumnado con NEAE atendidos por PT, AL, ATE no que figuren: atención e medidas que se lledá e profesionais encargados

28.PLAN DE CONVIVENCIA. CONCRECIÓN ANUAL

	OBXECTIVOS	ACTIVIDADES
COIDAMOS O ENTORNO	-Manter o nosoespazonasescolas e nos patios limpos e confortables -Diminuir o nivel de ruídonassaídas e nas entradas. -Mellorar o autocontrol como grupo	PATRULLA VERDE Responsables somos todos Información ás familias Edu-sostibilidade
	Camiñar despacio polos corredore escaleira de Primaria evitando as carreiras	
COIDAMOS DE NÓS MESMOS	-Desenvolver hábitos saudables alimenticios, hixiénicos e de autocoidado. -Fomentar a autonomía dos alumnos nas filas, de xeito que accedan aocolexioprescindindo dos acompañantes	Plan de merendassaudables -Protocolo para as aulas con alumnado alérxicoou intolerante a algún alimento. - Hixiene e coidado -Información as familias sobre as vantaxes de fomentar a autonomía do alumnado PRACTICANDO nas entradas e saídas –Traballoco alumnado sobre os diferentes aspectos da súa autonomía persoal: mochilas, puntualidade, entradas,... Froita e leite na escola Edu saude
COIDAMOS DAS NOSAS RELACIÓNS	-Habilidades emocionais	Traballar a inclusión do alumnado durante o recreo, e no respecto as diferenzasa través dos xogos Actividades propostas en Emociona-T Inclúe-T Convive-T

31.PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

31.1.AVALIACIÓN EXTERNA:

PROBAS EXTERNAS CURSO 23-24

Por determinar aínda se selevarán a cabo

31.2.AVALIACIÓN INTERNA

Do seguimento e revisión dos seguintes documentos e proxectos pódense adoptar decisións de mellora do funcionamento do centro.

31.2.1A**valiación dos Documentos de Planificación Docente:**

- PXA
- PAT
- Plan de Convivencia
- Proxecto Lingüístico
- Proxecto Lector

31.2.2Avaliación dos proxectos:

- PFPP

31.2.3Avaliación **do rendemento escolar do alumnado**:Os resultados da avaliación individual do alumnado servirán como referencia para a adopción de medidas correctoras da actividade docente.

- Informes de avaliación trimestral e final
- Quedan fixadas as seguintes datas de avaliación:

AVALIACIÓN 0 – 26 de setembro Ed Primaria //3 de outubro E.infantil

- 1ª Avaliación: 12 de decembro-Ed.Infantil // 19decembro-E.Primaria

-2ª Avaliación : 12 de marzo -Ed Infantil //19 de marzo -E.Primaria

-3ª Avaliación e Final . 24 de xuño Ed. Infantil // 25 xuño

- Resultado das probas diagnósticas recollidas no Plan anual de Orientación.
- Resultado dos Plans de Reforzo e Adaptacións curriculares.

ACCIÓNS DE MELLORA DERIVADAS DA ANÁLISE DE RESULTADOS DAS AVALIACIÓNS INDIVIDUALIZADAS

o Adicarunha sesión do plan lector do centro a traballar a comprensión lectora

o Continuar coas medidas de reforzo educativo e atención ádiversidade do alumnado con NEAE e facer os axustes necesarios tanto nas programación de aula como nasAdaptaciones curriculares precisas

o Continuar con REFORZATICS dentro do programa PROMEDEX do Concello de Narón, co que se realiza un plan de reforzo no centro, para o alumnado, en horario de 16:00 a 18:00 se finalmente se levará a cabo na Escola de O val

31.3.PROCEDIMENTOS PARA AVALIAR A PROGRAMACIÓN XERAL

A CCP, mensualmente, fará un seguimento das medidas aplicadas para a consecución dos obxectivospropostosnaP.X.A.cara a detectar as insuficiencias da mesma e o seu grao de realización.
Trimestralmente, o claustro de profesores valorará o grao de cumprimento dos obxectivos e se faránpropostas de mellora.
Asemadepoderá ser revisado cando o requira algún dos sectores do Consello Escolar.
Por último a Memoria Anual, ao remate do curso, recollerá os resultadosdaavaliación final: grao de cumprimentos dos obxectivos, suficiencia e idoneidade das medidas e dos recursos aportados…

APROBACIÓN DA PXA

Dna. Susana García Martínez , directora do CRA de Narón
CERTIFICA: Que na xuntanza do CLAUSTRO, celebrada o día 10 de outubro de 2023
De outubro foi aprobada a Programación Xeral Anual para o curso escolar 2.023–2.024
.E para que conste, expido e firmo a presente certificación
En Narón, a 10 de outubro de 2023.

Asdo. Susana García Martínez

Dna. Susana García Martínez , directorado C.R.A de Narón

CERTIFICA: Que naxuntanza do CONSELLO ESCOLAR do Centro,
celebrada o día 10 de outubro foi presentada a Programación Xeral Anual para o curso escolar 2.023–2.024.
E para que conste, expido e firmo a presente certificación.
En Narón , a 10 de outubro de 2023

Asdo. Susana García Martínez

Asinado dixitalmente por Susana García Martínez , 02870227 B directora do CRA de Narón,Q6555640 I o 13 de outubro de 2023

HORARIOS

4º EI DOMIRON						5º EI DOMIRÓN						6º EI DOMIRÓN					
										EF (GAR)		ING (AP. 6º)	REL/ AT.E	MÚS (AP 5º)			
				EF (GAR		ING (AP. 6º)	REL/ AT.E	MÚS (AP 6º)									
ING (AP 6º)		MÚS (AP. 6º)														EF (EXT.)	

4º EI VAL						5º EI VAL						6º EI VAL					
													EF (BILIO)			ING (AP 4º)	
EF (GAR)								ING (AP 6º)	EF (GAR)	MÚ (AP 4º)							
		ING (AP. 5º)		MÚS (AP 6º)								MUS (AP 4º)			REL/ AT.E		
			RELI AT.E				RELI/ AT. E										

1º EP VAL						2º EP VAL						3º EP VAL					
EF (AP.4º)			REL/ PC					ING (AP 1º)									
	ING (GAR)														REL/PC		
		EF (AP 4º)	MUS (AP 4º)				EF (AP 1º)		EF (GAR)						ING (SECR)	ING (COO)	
				ING (COO)		MUS (AP 3º)								EF (GAR)			
									REL/ PC	ING (AP 1º)		EF (AP 2º)	MUS (SECR)	ING (AP 2º)			

4º EP VAL						SEDES						RELIXIÓN					
						MUS (DINA)		EF (BIBLI)	ING (GAR)				DOM 6º	ITI	1º EP VAL		
				ING (AP 1º)				REL/ A.ED					DOM 5º	SEDES	3º EP VAL		
	ING (AP 4º)												GARDA	GARDA SEDES	6º EI VAL		
	RELI/ PC	ING (AP 4º)	EF (AP 1º)	MÚS (AP 2º)									4º EP VAL		4º EI VAL		
		EF (GAR)											5º EI VAL		2º EP VAL		

ED. FÍSICA						INGLÉS						MÚSICA					
1º EP	6º EI VAL	SEDES	ITIN	5º EI DOM		6º EI DOM	ITI	2º EP	SEDES	6º EI V		SEDES	AP 1º EP	6º EI DOM	ITI	AP2º EP	
4º EI V	AP .2º EP	IT/AP1º	5º EI	4º EI DOM		5º EI DOM	1º EP	5º EI VAL	ITI/4º EP AP	4º EP		AP SED/ITI	AP 3º EP	5º EI DOM	AP 1º EP	5º EI VAL	
AP. 4º EP	2º EP	1º EP	2º EP	6º EI DOM		4º EI DOM	4º EP	4º EI VAL	3º EP	3º EP		6º EI VAL	NAT 3º EP	4ºEI DOM	1º EP	4º EI VAL	
AP. 4º EP	AP 1º EP	3º EP	4º EP	AP. DOM 5º		APO DOM 4º	AP. 4º EI VAL	4º EP	COOR TIC	1º EP		2º EP VAL	SOC 3º EP	APO DOM 5º	SOC 3º EP	4º EP	
3º EP	ITIN	4º EP	AP.4º EP	AP. DOM 6º		ITI	AP. 4º EI VAL	3º EP	4º EI VAL APO	2º EP		ITI	3º EP	APO DOM 5º	NAT 3º EP	AP. 4º EP	

APOIO DOMIRÓN						APOIO VAL						ORIENTACIÓN					
4ºEI	4ºEI	5ºEI	4ºEI	4ºEI		4ºEI	5ºEI	4ºEI	5ºEI	5ºEI		IT	OR	DIR	OR	OR SEDES	
4ºEI	4ºEI	4ºEI	5ºEI	6ºEI		6ºEI	6ºEI	4ºEI	4ºEI	6ºEI		IT	OR	DIR	OR	OR SEDES	
5ºEI	4ºEI	5ºEI	4ºEI	5º EI		5ºEI	XEF	6ºEI	XEF	5ºEI		OR	DIR.	OR	DIR.	DIR	
5ºEI	6ºEI	coor	4ºEI	4ºEI		4ºEI	XEF	6ºEI	XEF	6ºEI		OR	DIR.	OR	DIR.	OR	
4ºEI	4ºEI	4ºEI	4ºEI	4ºEI		4ºEI	XEF	5ºEI	XEF	5ºEI		OR	DIR.	OR	DIR.	OR	

CADRO DE SUBSTITUCIÓNS

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:50- 9:00	Miriam Chao González Yolanda López López Nerea Soutullo García Cristina López Pérez Antolín J Rey García Alba Díaz Santano Vanesa Fernández Vázquez Raquel Cabanas Porto Silvia Noguerol Coria	Yolanda López López Nerea Soutullo García Cristina López Pérez Antolín J Rey García Olga Blanco Pena	Miriam Chao Gonzál. Nerea Soutullo García Cristina López Pérez Alba Díaz Santano Vanesa Fernández Vázquez Marta Pérez Conde	Miriam Chao González Yolanda López López Cristina López Pérez Silvia Noguerol Coria	Miriam Chao González Yolanda López López Nerea Soutullo García Vanesa Fernández Vázquez Silvia Noguerol Coria Olga Blanco Pena Marta Pérez Conde
9:00- 9:55	María Cristina Fernandez Miriam Chao González Ana Berta López Permuy	Nieves Agudin Serrano Olga Blanco Pena	María Cristina Fernandez Yolanda López López Ana Berta López Permuy	Ana Berta López Permuy *en caso de necesidad: Raquel Rodríguez Castelos Lucía López Naveiro	Rebeca Cribeiro Santalla Nieves Agudín Serrano Yolanda López López
9:55- 10:50	Rebeca Cribeiro Santalla Sofía Meixoeiro Pérez-Mendaño Olga Blanco Pena (1/2 ses. Sedes)	Antolín J. Rey García Miriam Chao González Olga Blanco Pena	Rebeca Cribeiro Santalla Inara López Vidal	Inara López Vidal Olga Blanco Pena	Silvia Rodríguez Fer. Inara López Vidal
10:50- 11:45	Silvia Rodríguez Fernández Antolín J. Rey García Mª Nieves Agudín Serrano Lucia Pardo Moure	Yolanda López López Cristina López Pérez Mª Isabel López Rocha	Silvia Rodríguez Fernández Miriam Chao González Cristina López Pérez Lucía Pardo Moure Mª Isabel López Rocha	Yolanda López López Miriam Chao González	María Cristina Fer. Sofía Meixoeiro Pérez-Mendaño 12:00 Lucía Pardo Moure
11:45- 12:10	Mª Nieves Agudín Serrano Inara López Vidal Sofía Meixoeiro Perez-Mendaño Miriam Chao González Cristina López Pérez Antolín J Rey García Vanesa Fernández Vázquez Raquel Cabanas Porto Olga Blanco Pena	Inara López Vidal Yolanda López López Titora 4º EP Antolín J Rey García Vanesa Fernández Vázquez Raquel Cabanas Porto	Mª Nieves Agudín Serrano. Lucia López Naveiro Yolanda López López Cristina López Pérez Antolín J Rey García Alba Díaz Santano Vanesa Fernández Vázquez	Mª Nieves Agudín Serrano Inara López Vidal Sofía Meixoeiro Perez-Me. Miriam Chao González Yolanda López López Raquel Cabanas Porto Olga Blanco Pena María Isabel López Rocha	Inara López Vidal Sofía Meixoeiro Perez-Me. Miriam Chao González Nerea Soutullo García Alba Díaz Satano Vanesa Fernández Vázquez Olga Blanco Pena Marta Pérez Conde
12:10- 13:05	Marta Pérez Conde Yolanda López López	Antolín J. Rey García Marta Pérez Conde	Olga Blanco Pena Nerea Soutullo García Cristina López Pérez	Cristina López Pérez Marta Pérez Conde	Antolín J. Rey García Miriam Chao Gonz. Nerea Soutullo Gar.
13:05- 14:00	Nerea Soutullo García	Marta Pérez Conde	Olga Blanco Pena Cristina López Pérez Nerea Soutullo García	Antolín J. Rey García Marta Pérez Conde	Antolín J. Rey García Yolanda López López Cristina López Pérez