



PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

CURSO 2023 - 24

CRA Boqueixón Vedra Neira Vilas

O Plan de Acción Titorial destaca, principalmente, as tarefas relativas a orientación e apoio ao alumnado tanto de forma individual como grupal, e a figura do titor/a. O PAT do CRA Boqueixón-Vedra “Neira Vilas” proporciona as actuacións específicas para lograr o bo funcionamento das titorías indicando os obxectivos das mesmas e os axentes (docentes, alumnado, profesorado, nais/pais) implicados en cada unha delas.

1. Organización e funcionamento das titorías.

No artigo 81º do [Decreto 374/1996, do 17 de outubro](#), polo que se aproba o Regulamento Orgánico das escolas de educación infantil e primaria, establécense as funcións titoriais que se poden resumir en:

- a) Participar no desenvolvemento do plan de acción titorial e nas actividades de orientación, baixo a coordinación do xefe/a de estudos.
- b) Proporcionar no principio de curso, ós alumnos/as e aos pais, información documental: calendario escolar, horarios, horas de atención a pais, actividades extraescolares e complementarias, programas escolares e criterios de avaliación.
- c) Coñecer as características persoais de cada alumno/a.
- d) Coñecer os aspectos da situación familiar e escolar que repercuten no rendemento académico de cada alumno/a.
- e) Efectuar un seguimento global dos procesos de ensinanza-aprendizaxe dos alumnos/as para detectar dificultades e necesidades especiais.
- f) Coordinar as adaptacións curriculares necesarias para os alumnos/as do seu grupo.
- g) Facilitar a integración do alumnado no grupo e fomentar a participación nas actividades do centro.
- h) Orientar aos alumnos/as dunha maneira directa e inmediata no seu proceso formativo.
- i) Informar ao equipo de profesores das características do grupo de alumnos/as.
- l) Coordinar o axuste das diferentes metodoloxías e principios de avaliación.
- m) Organizar e presidir as sesións de avaliación.
- n) Coordinar a avaliación dos alumnos/as do seu grupo e adoptar a decisión referente á promoción.
- ñ) Atender aos alumnos/as nos períodos de lecer.
- o) Colaborar co equipo de orientación educativa e profesional.
- p) Colaborar cos demais titores no marco do proxecto educativo do centro.
- q) Orientar as demandas e inqedanzas e mediar ante o resto de profesores, alumnos/as e equipo directivo nos problemas que se presenten.

- r) Informar ao alumnado do grupo, ás familias e ao profesorado de todo aquilo que lles afecteen relación coas actividades docentes e o rendemento académico, con especial atención aos aspectos e medidas tendentes a facilitar a competencia lingüística do alumnado nas dúas linguas oficiais.
- r) Facilitar a cooperación educativa entre os profesores e os pais dos alumnos/as.
- s) Exercer a coordinación entre os demais profesores/as do grupo.
- t) Cubrir os documentos oficiais relativos ao seu grupo de alumnos/as.
- u) Controlar a falta de asistencia ou puntualidade dos alumnos/as, e ter informados aos pais e ao xefe/a de estudos.
- v) Fomentar a colaboración das familias nas actividades de apoio, aprendizaxe e orientación dos seus fillos/as.
- w) Aquelas outras que se lle puidesen encomendar para o mellor desenvolvemento da acción titorial.

2. Obxectivos, actuacións e axentes.

O Plan de Acción Titorial pretende acadar os seguintes obxectivos:

OBXECTIVOS	ACTUACIÓNS E AXENTES
A nivel de centro	
Contribuír á dinamización da planificación e organización educativa.	Creando as programacións de aula e programas educativos para o alumnado NEAE. (Docentes e D.O.)
Fomentar a convivencia e a resolución pacífica de conflitos.	A través do desenvolvemento de proxectos e actividades de centro. Toda a comunidade educativa (Docentes, alumnado e familia).
A nivel de alumnado	
Acoller ao novo alumnado de incorporación acentro seguindo as actuacións acordadas.	Visita de novo alumnado no mes de xuño. (Docentes e D.O.)
Seguimento do período de adaptación na etapa de Educación Infantil.	Visita dos pais e do alumno/a aos centros antes do comezo das actividades lectivas. Reunión inicial de curso cos pais e nais para informar do funcionamento do centro e do curso.

<p>Seguimento do período de adaptación na etapa de Educación Infantil.</p>	<p>Levar a cabo actividades de presentación na aula para facilitar o coñecemento dos alumnos/as novos.</p> <p>Observación e seguimento do neno/a no período de adaptación. (Docentes e D.O.)</p>
<p>Contribuír á personalización dos procesos de ensino-aprendizaxe.</p>	<p>Coñecendo ao alumnado a través de revisión de expedientes, avaliación inicial,... (Docentes e D.O.)</p>
<p>Detección precoz de trastornos da linguaxe.</p>	<p>Observación e avaliación inicial do alumnado para a detección de posibles dificultades de fonético-auditivas. (D.O.)</p>
<p>Procurar a integración do alumnado no seu grupo e no conxunto da dinámica escolar.</p>	<p>Realizando actividades grupais, de cohesión social, habilidades sociais... (Docentes e, de ser necesario, D.O.)</p>
<p>Efectuar un seguimento global da aprendizaxe do alumnado para detectar dificultades e necesidades específicas de apoio educativo e organizar os apoios e/ou actividades axeitadas.</p>	<p>Docentes: A través das avaliacións, rexistros de aula, probas,...etc.</p> <p>D.O.: Participando nas avaliacións.</p>
<p>Coidar o proceso de transición á seguinte etapa educativa para garantir unha continuidade no proceso de ensino-aprendizaxe.</p>	<p>Visitar co alumnado que remata no noso centro os centros aos que están adscritos. Remitir expediente do alumnado aos centros receptores.</p> <p>Compartir información que consideremos de interese para garantir unha continuidade nas intervencións, sobre todo dos alumnos/as con NEAE. (Docentes e D.O.)</p>
<p>Potenciar o esforzo individual e o traballo en equipo.</p>	<p>Aplicando metodoloxías activas (Docentes).</p>

Desenvolver programas de adquisición de habilidades, estratexias de aprendizaxe, encadradas no propio currículo.	Débense realizar actividades de aula encamiñadas ao logro deste obxectivo. (Docentes e colaboración do D.O.).
Identificar as dificultades e potencialidades do alumnado con NEAE concretando as pautas de actuación e medidas para a súa atención.	A través da observación e rexistro dos docentes e a observación, avaliación e informe psicopedagóxico da orientadora.
Fomentar, no alumnado, actitudes cooperativas no centro e na súa contorna social e cultural.	A través de actividades complementarias e promovendo as actividades extraescolares. (Docentes e comunidade educativa).

A nivel de profesorado	
Coordinarse profesor-titor, profesorado de apoio de alumnos/as con NEAE e a orientadora, de cara a dar resposta ás necesidades do alumnado.	Titor/a, D.O., profesorado con dispoñibilidade horaria e de apoio.
Participar no proceso de avaliación formativa de cada grupo, informar ás familias e ao alumnado.	Participará todo o profesorado que imparta docencia no grupo e a Orientadora. A información transmítea o titor/a, a través dos boletíns, reunións,...
Planificar, desenvolver e avaliar o propio traballo.	Cada docente.

A nivel de familia	
Establecer contactos coas familias de forma individual ou colectiva co fin de asumir conxuntamente a orientación educativa dos seus fillos/as.	A través de reunións, Abalar, notas informativas, ... (Docentes e D.O.)
Informar e asesorar ás familias de todo o alumnado.	(Docentes e D.O.)
Fomentar a participación dos pais nas actividades do centro.	A través de actividades nas que poidan participar as familias. (Docentes e D.O.)

Asesorar ás familias nos conflitos e situacións problemáticas que se poidan presentar.	Realizando reunións e entregándolles pautas de actuación. (Docentes e D.O.)
Solicitar a colaboración das nais e pais nas actividades de reforzo e apoio escolar, que, no seu caso, sexan necesarias para os seus fillos/as.	O/a titor/a realizará reunións individuais para explicar os obxectivos a acadar e como poden axudar dende o fogar. (O D.O. colaborará co/a titor/a)

3. Metodoloxía.

A principal estratexia a seguir polo titor/a é a de actuar como facilitador, respecto aos pais, centro, alumnos/as, procesos de aprendizaxe, especialistas,... O titor/a debe ser o coordinador propiciando un traballo cooperativo no desenvolvemento do Plan de Acción Titorial.

A metodoloxía a empregar para o desenvolvemento do plan deberá favorecer a participación activa e cooperativa por parte de todos os implicados/as. Para este fin realizaranse as reunións oportunas entre os diferentes axentes da comunidade educativa.

4. Seguimento e avaliación.

Ao longo do curso, o equipo de titores/as de cada ciclo/nivel realizarán o seguimento do desenvolvemento do PAT.

Ao finalizar o curso escolar farase unha avaliación e elaborarse unha memoria final sobre o seu desenvolvemento. Nesta memoria recollerase de xeito sintético as observacións realizadas polos titores/as e outros axentes implicados, sobre aqueles aspectos que funcionaron, dificultades atopadas, e aqueles que sexa preciso modificar. As conclusións obtidas teranse en conta para introducir as modificacións e axustes correspondentes no vindeiro curso.