



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

CRA. BOQUEIXÓN-VEDRA "Neira Vilas"

Centro sociocultural Camilo José Cela

Lestedo - 15881 Boqueixón (A Coruña) Tfno: 616440471

Correo Electrónico: cra.boqueixon.vedra@edu.xunta.es



VERBA
LÍÑAS
BIBLIOTECA
ACTUACIÓN
ESCOLAR
2022-2023

CRA Boqueixón Vedra "Neira Vilas"

PLAN DE BIBLIOTECA. CONCRECIÓN ANUAL

LIÑAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN NA BIBLIOTECA ESCOLAR 2022-2023

No vindeiro curso contaremos con 74 alumnos/as, aproximadamente, distribuídos/as nas 6 escolas, tres no concello de Boqueixón, con aulas mixtas de educación infantil, e outras tres no concello de Vedra, dúas con aulas mixtas de educación infantil e 1º e 2º de primaria e unha con dúas aulas, unha mixta de infantil e outra de 1º e 2º de primaria.

A nosa biblioteca está situada na sede do CRA, en Lestedo, nun edificio non escolar. É agradable e acolledora pero debido a súa distancia das escolas non se fai un uso habitual da mesma. Por iso é imprescindible que esta teña un gran movemento cara ás bibliotecas de aula, que son nas que realmente se xestiona a actividade da biblioteca. Entre os obxectivos están:

- Ampliar a biblioteca con fondos útiles, interesantes, motivadores e variados. Especialmente de carácter informativo e expositivo, facendo especial fincapé no aumento de fondos en lingua galega.
- Implicar a todo o profesorado do centro na adquisición de fondos.
- Dinamizar os fondos a través de diferentes propostas para que as bibliotecas de aula se convertan en satélites funcionais da biblioteca de centro.
- Traballar en coordinación co resto dos equipos.
- Avaliar as propostas tras a súa realización, nas reunións conxuntas de todo o profesorado.
- Fomentar o tempo de lectura nas escolas.
- Continuar a traballar coas novas pautas de catalogación e préstamo de fondos.
- Empregar o OPAC Meiga como catálogo de novidades para o profesorado.
- Actualizar ao profesorado no uso do sistema Meiga.
- Levar a cabo a formación de usuarios.
- Elaborar guías de lectura en formato dixital con propostas dirixidas tanto ao alumnado como ás familias.
- Complementar as temáticas dos proxectos desenvolvidos no centro con propostas que partan do equipo de biblioteca.
- Fomentar a lectura nas familias, dende as escolas, creando puntos de intercambio de bibliografía nas propias escolas (libros, revistas, música)

1. ORGANIZACIÓN E XESTIÓN

Teremos un equipo integrado por cinco persoas, aproximadamente, das cales unha será a responsable e as outras catro dinamizadoras. Contando co resto do claustro

como colaborador á hora de levar a cabo as propostas, de amplialas, suxerir a adquisición de fondos, a introdución de melloras e participar na avaliación.

Faremos reunións frecuentes de dito equipo para debater propostas, melloras e comunicalas ao resto do profesorado. Estas xuntanzas deberían ter un carácter mensual como mínimo. As tarefas do equipo serán:

- Catalogación de novos fondos.
- Presentación das actividades recollidas no proxecto ao claustro.
- Publicación no blog das actividades relacionadas co uso dos fondos da biblioteca, coa xeración de gusto polalectura, do hábito lector, coa introdución do alumnado no coñecemento de diferentes tipoloxías textuais, a alfabetización informacional e coas conmemoracións vinculadas a este equipo.
- Levar a cabo a adquisición de novos fondos tendo en conta as necesidades da biblioteca e das aulas.
- Revisar e modificar, se é o caso, os criterios de préstamo a alumnado e profesorado.
- Elaborar carteis informativos para as aulas nos que se recollan as normas de organización e uso das bibliotecas de aula.
- Diseñar o proxecto anual e a memoria final da biblioteca.
- Elaboración e/ou difusión de documentos divulgativos relacionados coa biblioteca. (lectura, escritura, ABP, alfabetización informacional..)
- Revisar o proxecto lector de centro.

2. DINAMIZACIÓN E PROMOCIÓN DOS RECURSOS E INTEGRACIÓN NO CURRÍCULO

- Elaboración de guías de lectura tanto para o alumnado como para as familias.
- Difusión das novas adquisicións de fondos a través das redes sociais.
- Uso diario da expresión oral e dos textos con diversas funcionalidades: lecer, informativa, instrutiva...
- Mochila viaxeira composta de diferentes tipos de textos de uso social, xogos e material audiovisual. E que permanecerá ao redor dunha semana en cada casa. A selección de textos realizaraa cada titoría.
- Mochila temática, con material de consulta relacionado cunha temática pactada entre todas as aulas.
- Rotación de caixas con fondos bibliográficos dun modo trimestral polas escolas. As bibliotecas de aula teñen moita importancia no noso centro debido á dispersión do mesmo. É a través delas como poñemos ao alumnado en contacto coa biblioteca de centro, facendo o empréstimo de fondos de modo manual nas mesmas.
- Propostas interaulas para levar a cabo nas conmemoracións.

- Celebración das conmemoracións específicas vinculadas á biblioteca: día das bibliotecas, día da ilustración, día de Rosalía, día da narración oral, día do teatro, día internacional do libro, semana da prensa e día das letras galegas.
- Propostas interaulas vinculadas coa temática do planB 2022/2023.
- Estudo e elaboración na aula de diferentes tipoloxías textuais.
- Procuraremos ofrecer ao alumnado algunha actividade ao longo do curso con autores/as, narradores/as, ilustradores/as, editores/as, actores/actrices ... En definitiva, profesionais vinculados co mundo das letras en diferentes modalidades.
- Charlas informativas a cargo de especialistas en algunha das materias que esteamos investigando.
- Propostas de animación á lectura.
- Emprego da guía explicativa elaborada en cursos anteriores referente á formación de usuarios.

Ó longo do curso e dos diferentes proxectos irán xurdindo novas ideas, actividades e necesidades que serán reflectidas na memoria final.

3. FORMACIÓN DE USUARIOS.

Aquí recolleamos as accións encamiñadas a promover un mellor uso dos recursos da biblioteca por parte dos seus usuarios (alumnado, familias, profesorado).

Estará a disposición do profesorado a guía de uso de Meiga e da CDU elaborada hai uns cursos. Cando nos migren ao programa Koha, elaborárase unha nova guía.

Para o alumnado

- Estratexias de coidado dos materiais e recursos.
- Facer uso do sistema de organización dos fondos nos andeis.
- Coñecer as normas de uso do préstamo de fondos.
- Recoñecer os elementos que identifican os documentos: título, autor/a, ilustrador/a, editorial.
- Identificar os elementos básicos do soporte dos textos e os datos que nelas se recollen: portada, contraportada, lombo, gardas, títulos de crédito.
- Diferenciar as funcións de autores/as e ilustradores/as.
- Recoñecer as funcións dos diferentes tipos de texto: informacional, de disfrute...
- Coñecer e saber utilizar os catálogos e indicadores de contido dos textos: sumario, índices, menús...

Para as familias

- Coñecer as normas de uso do préstamo de fondos.
- Facer uso do sistema de organización dos fondos nos andeis.

- Coñecer a existencia da diversidade de tipos de texto cos que contamos na biblioteca.
- Recibir información de interese acerca da importancia da lectura, como ler para o alumnado, como recoller información para un proxecto para que logo o poida comunicar o alumnado...

Para o profesorado

- Manexar o sistema de búsqueda de fondos no: catálogo, ubicación e temáticas.
- Realización de préstamos individuais empregando a aplicación informática proporcionada pola propia Consellería.
- Realización de préstamos de lotes (aulas).
- Realización de prórrogas de préstamos.
- Realización de devolucións individuais.
- Realización de devolucións de lotes.
- Ter acceso virtual ás novidades adquiridas.

4. O PROXECTO LECTOR E O FOMENTO DA LECTURA

Principios nos que baseamos o noso proxecto lector:

- A lectura como fonte de goce e acceso á información e cultura.
- A alfabetización informacional do alumnado.
- O respecto dos ritmos individuais.
- As familias como consolidadoras do hábito lector.

Na aplicación destes principios estamos comprometidos todo o profesorado. A diario realizamos actividades que fomentan a expresión oral, a comprensión lectora e a escrita en todas as áreas do currículo.

Para levar a cabo estas actividades, deseñadas segundo as diferentes necesidades do alumnado, contamos con diversos recursos: libros, CDs, audiocontos, materiais para a PDI, audiovisuais de creación propia como contos e dramatizacións; aparte do que nos pode aportar Internet. Todo isto facémolo aproveitando que estamos razoablemente ben dotados de medios informáticos e bibliográficos; e nos esforzamos en sacarlles rendibilidade. Amosando todo o que levamos a cabo no noso blogue: crateca.blogspot.com.

5. BIBLIOTECA INCLUSIVA

Adquirir fondos de carácter bibliográfico e tecnolóxico que permitan o acceso á información e á lectura por lecer de todo o alumnado do CRA sexan cales sexan as súas necesidades específicas. Cando estas necesidades así o demanden mercarase material especializado.

6. OUTRAS ACTUACIÓN

O equipo da biblioteca continuará coa súa formación anual. Contamos para iso cos encontros PLAMBE, as xornadas de bibliotecas escolares e formacións específicas. Valoraremos a participación, no vindeiro curso, nun PFPP con unha liña de traballo do centro vinculada á biblioteca, iniciada no curso 2018/2019 .A liña de traballo estará aberta a todo o profesorado do centro.

7. AVALIACIÓN

A avaliación estará a cargo do equipo de dinamización e será continua e formativa. Esta terá tres eixos globais de análise:

- Faise un uso habitual dos fondos por parte do profesorado para dinamizar as bibliotecas de aula?
- O espazo da biblioteca de aula é empregado polo alumnado de modo habitual e con desfrute?
- Empréganse nas aulas materiais bibliográficos non literarios?
- Realízase o préstamo de libros desde as bibliotecas de aula?
- A biblioteca dispón de suficiente e variada bibliografía informativa e expositiva?
- As actividades propostas fomentan o coñecemento de textos variados e o gusto pola lectura?
- Foméntase a participación das familias tanto nas propostas da biblioteca central como nas das bibliotecas de aula?
- Ofrécese información á comunidade educativa acerca dos fondos da biblioteca?
- Os materiais informativos elaborados e/ou divulgados repercuten na comunidade educativa?
- As accións encamiñadas á formación de usuarios son suficientes e efectivas?

Durante o curso faremos reunións mensuais para analizar como se vai integrando o proxecto nas aulas, revisar os traballos feitos e expoñer novas actividades. Iranse anotando os aspectos positivos e os mellorables da posta en práctica do proxecto a partir das aportacións de todo o profesorado tras a realización de cada unha das propostas.

Cando remate o curso farase unha avaliación na que se revisarán os obxectivos e o grado de consecución dos mesmos consultando a opinión do claustro.

8. RESPONSABLE DO EQUIPO DA BIBLIOTECA. HORARIO.

A responsable do equipo (Andrea Regueira Rodríguez) atópase de baixa neste

intres, substituíndoa Mónica López Portas. Cara o vindeiro curso a responsable decidirase no claustro. O resto do equipo estará formado, se non se introduce ningún cambio o vindeiro curso, por Sonia Iglesias Sánchez, Luz Balado Ferreiro, Antonio VázquezTurnes, Andrea Regueira Rodríguez e Mónica López Portas.

Tendo en conta que a biblioteca está na sede, só a podemos atender os martes de 16 a 18 horas e os mércores pola mañá (a cargo do equipo directivo). Ademais a responsable da biblioteca contou o curso pasado con 5 horas semanais de coordinación para desenvolver actividades, materiais.... No horario dos martes está aberta e a disposición de toda a comunidade educativa. O profesorado pode acceder a ela cando o precise.

Mónica López Portas

Responsable substituta do Equipo de Biblioteca