

# PLAN DIXITAL

C.R.A. AMENCER

Versión 1.0\_Xuño 2022

## Índice do Plan Dixital

### 1. Introdución

- 1.1. Datos básicos do centro
- 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
- 1.3. Breve xustificación do mesmo
- 1.4. Proceso de elaboración

### 2. Situación de partida

- 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
- 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
- 2.3. Análise DAFO

### 3. Plan de Acción

- 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
- 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

### 4. Avaliación do PD

- 4.1. Seguimento do Plan de Acción
- 4.2. Propostas de mellora (revisión)

### 5. Difusión do PD

## 1. Introdución

### 1.1. Datos básicos do centro

Centro.....	C.R.A. Amencer
Dirección.....	San Paio s/n; 32414, Ribadavia
Correo electrónico.....	cra.amencer@edu.xunta.gal
Páxina web .....	<a href="https://www.edu.xunta.gal/centros/craamencer">https://www.edu.xunta.gal/centros/craamencer</a>
Teléfono.....	988 472177
Etapas educativas .....	Educación Infantil & 1º e 2º de Educación Primaria
Aulas .....	2 aulas mixtas de EI & 3 aulas mixtas de EI e EP
Alumnado .....	47 alumnos/as de EI & 23 alumnos/as de EP
Profesorado .....	8 completos/as & 4 compartidos/as con outros centros

A continuación procedese a realizar unha distribución en cada unha das escolas do CRA.

Neste plan, preséntanse os datos da escola de San Cristovo:

**Nº de aulas:** 2 (1 aula de infantil e 1 aula de primaria).

**Alumnado:** Aula de infantil: 12

Aula de primaria: 10

**Profesorado:** 6 (1 titora e 5 especialistas) igual para as dúas aulas.

## 1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

O centro atópase situado na localidade de San Cristovo, no concello de Ribadavia, nun entorno rural a certa distancia do centro urbano.

As familias teñen un nivel socioeconómico medio, cunha actividade laboral destacada no sector primario vitivinícola, terciario de servizos e sector público como funcionariado pola cercanía á capital ourensana.

No concello existe unha destacable vida cultural e o nivel de participación das familias nela é elevado, tanto nas iniciativas e servizos culturais ofertados a nivel público coma privado.

O nivel de formación académica das familias adoita ser suficiente para apoiar ao alumnado do noso centro nas tarefas escolares que levan a cabo nas súas casas.

O Plan Dixital desenvolvido neste documento implica múltiples elementos do Proxecto Educativo do centro. Este será redactado na temporalización correspondente tendo en conta unha grande variedade de aspectos nos que o Plan Dixital inflúe: administrativos, de imaxe, de difusión da información, de colaboración no traballo, de integración das TIC nas actividades ordinarias, de promoción de proxectos interdisciplinares, de desenvolvemento das competencias dixitais do profesorado, alumnado e familias, de tratamento de datos persoais ou de xestión de recursos do centro, entre outros.

## 1.3. Breve xustificación do mesmo

A realización deste plan Dixital, ademais da propia necesidade do centro, xustifícase na seguinte normativa:

- 1) Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación.
- 2) Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022.
- 3) Disposición adicional terceira da Resolución do 18 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de FP do sistema educativo no curso 2021- 2022.
- 4) Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022.

## 1.4. Proceso de elaboración

O proceso de elaboración do plan Dixital foi guiado a través do equipo do ADIX mediante a plataforma “<https://www.edu.xunta.gal/centros/plandixital/aulavirtual/enrol/index.php>”, proporcionada pola Xunta, xunto con dúas sesións de formación online por Cisco Webex Meetings. A partir das formacións e indicacións dadas, o coordinador do CRA Amencer organizou o traballo do seguinte xeito:

- 1) reunións co profesorado para explicar e repartir o traballo a facer por cada persoa;
- 2) centralizar a recollida do feito e organizado;
- 3) reunións para poñer en común o que se fixo e tomar decisións sobre o feito;
- 4) confeccionar os documentos de traballo e de entrega do Plan Dixital.

Aplicamos esta dinámica de traballo nas 3 fases da elaboración:

- 1) análise: SELFIE, TestCDD e DAFO;
- 2) deseño do Plan de Acción, establecendo obxectivos e accións de mellora;
- 3) redacción do propio Plan Dixital.

Contando co explicado anteriormente puidemos facer: enquisa SELFIE, enquisa TestCDD, extraer os elementos máis significativos e confeccionar o DAFO con eles, deseñar os obxectivos necesarios para dar resposta ao resultado do DAFO, seleccionar os obxectivos prioritarios e alcanzables ao longo do vindeiro curso (en previsión) e confeccionar as táboas deles cos indicadores, accións, temporalización e recursos para cada un e, por último, redactar con esta información e outra complementaria o Plan Dixital.

## 2. Situación de partida

### 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

#### 2.1.1. Infraestrutura dixital

O centro conta con conexión a internet por cable e wifi e con liña telefónica fixa e móbil en todas as aulas.

Todos os ordenadores están conectados mediante wifi, excepto os de dirección, biblioteca e sala de profesorado, así como a fotocopiadora da sede, que están conectados por cable.

De todas formas todas as aulas do centro están preparadas para conexión por cable e dispoñen de sinal wifi suficiente, para poder dar resposta ás diferentes necesidades de conexión que poidan ir xurdindo.

#### 2.1.2. Equipamento

As **aulas** contan con equipo informático, proxector, altofalantes e pantalla dixital interactiva.

Ademais tamén hai varios equipos informáticos antigos pendentes de revisión. Dispoñemos de varias tabletas dixitais para uso compartido.

Conta tamén cun equipo informático para **administración**, un escáner que non funciona, unha fotocopiadora a cor de renting, unha impresora a cor en dirección e dúas impresoras de branco e negro en dúas aulas.

Na **biblioteca** hai un equipo informático de sobremesa, proxector, altofalantes e pantalla dixital interactiva que non funciona correctamente.

No **espazo para o profesorado** hai dous ordenadores de sobremesa para uso docente, dos cales un non funciona e o outro non o fai correctamente.

Como equipos **específicos** dispoñemos de altofalantes de gran potencia autoamplificados, micrófonos, cables de son, microscopios dixitais, cámaras de fotos, de vídeo e soporte con croma para vídeo.

Nesta escola destacar na aula de primaria unha pantalla interactiva approx que non precisa canón. Vai directamente ao ordenador cun hdmi. Instalouse a principios de curso e é a única que existe no colexio.

O equipamento quedará perfectamente definido ao remate do inventario TIC.

### 2.1.3. Servizos dixitais educativos

O centro conta con servizos dixitais corporativos nas plataformas da propia Xunta:

- 1) páxina web  
“<http://www.edu.xunta.gal/centros/craamencer>”;
- 2) aula virtual  
“<http://www.edu.xunta.gal/centros/craamencer/aulavirtual>”;
- 3) blog da Biblioteca  
“<http://www.edu.xunta.gal/centros/craamencer/blogdebiblioteca>”;
- 4) blog da revista escolar  
“<http://www.edu.xunta.gal/centros/craamencer/blogdecarrilana>”;
- 5) Abalarmóbil (comunicación coas familias).

Ademais tamén conta con servizos dixitais externos:

- 1) varios perfís en Google;
- 2) perfil en Youtube, neste momento en proceso de renovación;
- 3) perfil en Instagram  
“<https://www.instagram.com/cra.amencer>”.

Os servizos dixitais quedarán perfectamente definidos ao remate do inventario TIC.

#### 2.1.4. Mantemento do equipamento do centro

A maior parte do equipamento do centro foi adquirido por medios propios, polo que a administración non se fai cargo da súa reparación ou actualización.

O mantemento ordinario corre a cargo do profesorado, o máis específico a cargo do equipo de Dinamización do Plan Dixital e o máis técnico a cargo dunha empresa privada e do Concello de Ribadavia, segundo as necesidades e competencias.

#### 2.1.5. Protocolos relacionados coas TIC

Polo momento non temos deseñados protocolos neste sentido, pero agardamos a través do presente Plan Dixital desenvolver algúns deles, tal e como se mostra nos obxectivos.

### 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

#### 2.2.1. Autoavaliación SELFIE

A continuación recolleemos nunha táboa o resumo das puntuacións acadadas por cada área a través da realización do test SELFIE.

Áreas	Grupos	Ensinanzas
		Infantil & 1º-2º Primaria
A -Liderado	Equipo Directivo	3,7
	Profesorado	3,1
	Alumnado	-
B- Colaboración e redes	Equipo Directivo	3,8
	Profesorado	3,3
	Alumnado	-
C- Infraestruturas e Equipos	Equipo Directivo	3,8
	Profesorado	3,3
	Alumnado	-
D- Desenvolvemento profesional continuo	Equipo Directivo	4,5
	Profesorado	3,7
	Alumnado	-
E- Pedagogía: Apoio e Recursos	Equipo Directivo	4,5
	Profesorado	3,6
	Alumnado	-
F- Pedagogía: Implementación na aula	Equipo Directivo	3,9
	Profesorado	3,3
	Alumnado	-
G- Prácticas de avaliación	Equipo Directivo	3,4
	Profesorado	3,3
	Alumnado	-
H- Competencias dixitais do alumnado	Equipo Directivo	2,9
	Profesorado	2,7

	Alumnado	-
--	----------	---

### 2.2.2. Test CDD

A continuación recolleemos en 4 táboas o resumo dos datos máis significativos obtidos a través da realización do TestCDD.

Táboa 1.3. Participación segundo perfil do profesorado:

	N.º profesorado que participa	N.º profesorado total	% participación
<b>DEFINITIVO</b>	3	5	60%
<b>PROVISIONAL</b>	4	4	100%
<b>INTERINO</b>	1	1	100%
<b>SUBSTITUTO</b>	1	3	33%
<b>DESPRAZADO</b>	-	-	-

Táboa 2.1. Puntuación e nivel de competencia do centro

Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
61,4	Explorador/a (A2)	76,4	Integrador/a (B1)

Táboa 2.2. Puntuación e nivel de competencia por etapas

	Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
<b>Inf.</b>	63,4	Explorador/a (A2)	68,2	Integrador/a (B1)
<b>Prim.</b>	67	Integrador/a (B1)	77	Integrador/a (B1)

Táboa 2.3. Distribución do profesorado por niveis

	Total profesorado no nivel de competencia	% de profesorado participante neste nivel
<b>A1</b>	1	11%
<b>A2</b>	4	44,5%
<b>B1</b>	4	44,5%
<b>B2</b>	-	-
<b>C1</b>	-	-
<b>C2</b>	-	-
<b>TOTAL</b>	9	100%



### 2.3. Análise DAFO

A continuación recolleemos en 2 táboas os elementos internos e externos, tanto positivos como negativos, obtidos a través da análise dos resultados do SELFIE e do TestCDD sobre a análise DAFO.

INTERNOS		FORTALEZAS	DEBILIDADES
CATEGORÍAS	INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO	1) C2: Existencia de dispositivos dixitais para a labor docente. 2) PE5: Nas aulas do centro hai equipamento informático mercado polo propio centro.	1) C5: Falta de asistencia técnica cando xorden problemas coas TICs. 2) C5: Falta de asistencia técnica con equipos non dotados pola administración. 3) C7: Sistemas propios de protección de datos escasos. 4) C8: Falta de dotación individual de equipos para cada alumna e alumno.
	PERSOAL DOCENTE	1) A3: Sensación de apoio do equipo directivo para explorar novas formas de ensino con TICs. 2) B3: Uso de TICs para colaborar con outras organizacións. 3) D2: Existencia de posibilidades en formación en TICs. 4) E1: Busca activa de recursos educativos dixitais en liña. 5) E4: Uso de TICs para a comunicación relativa ao centro educativo. 6) F1: Uso das TICs para adaptar o método de ensino ás necesidades individuais do alumnado.	1) B1: Falta de uso das TICs na avaliación dos progresos ensinanza-aprendizaxe. 2) G1: Escaso uso das TICs para avaliar as habilidades do alumnado. 3) E3: Nulo emprego de contornas virtuais de aprendizaxe co alumnado. 4) F6: Fomento puntual da participación do alumnado en proxectos interdisciplinares usando TICs. 5) G5: Escaso uso das TICs para que o alumnado reflexione sobre a súa aprendizaxe. 6) DPC4: Escasa aprendizaxe doutros mestres a través de redes ou comunidades de prácticas en liña. 7) DPC8: Escasa participación en cursos breves acreditados ou programas de grao en TICs. 8) ATIC1: Relación persoal mellorable co uso das TICs para o ensino-aprendizaxe. 9) F.LIM.: Competencias dixitais do profesorado mellorables. 10) Usamos recursos dixitais sen reparar nas licenzas uso. 11) Falta de competencia en ofimática GNU por uso habitual de programas Microsoft.
	PERSOAL NON DOCENTE	* Non aplica.	* Non aplica.
	ALUMNADO	1) H1: Aprendizaxe do alumnado a actuar de forma segura en internet en relación á súa idade. 2) H3: Aprendizaxe do alumnado a actuar de forma responsable en internet en relación á súa idade.	1) C8: Falta de dotación individual de equipos para cada alumna e alumno. 2) H7: Escasa aprendizaxe do alumnado a crear contidos dixitais. 3) F.LIM.: Escasas competencias dixitais do alumnado.
	FAMILIAS	1) SMT4: Comunicación habitual co alumnado e as familias. 2) F.LIM.: Acceso a dispositivos dixitais e conexión suficiente nas casas.	1) F.LIM.: Competencia dixital das familias moi heteroxénea. 2) F.LIM.: Acceso a dispositivos dixitais e conexión en casa moi heteroxéneo.
	OFERTA	1) A3: Apoio do equipo directivo para explorar novas formas de ensino con TICs. 2) PE9: O centro difunde a información de interese e facilita o seguimento da actividade académica do alumnado a través de servizos dixitais educativos corporativos. 3) SMT4: Comunicación habitual co alumnado e as familias.	1) PT1: Pouco tempo dedicado a ensino na aula usando TICs. 2) Falta de servizo de comedor escolar. 3) Falta de servizo de transporte escolar. 4) Falta de oferta de actividades extraescolares fóra de horario escolar. 5) Falta de servizo de "madrugadores".
	ORGANIZACIÓN DO CENTRO	1) A3: Apoio do equipo directivo para explorar novas formas de ensino con TICs. 2) PE4: O equipo directivo coñece a normativa relativa a adquisición de equipamento informático para os centros educativos. 3) DPC3: Aprendizaxe doutros mestres do centro a través de actividades cooperativas en liña ou presenciais.	1) A1: Falta de existencia dunha estratexia dixital. 2) B1: Falta de uso das TICs na avaliación dos progresos ensinanza-aprendizaxe. 3) C5: Baixa capacidade de resolución de incidencias coas TICs por: falta de asistencia da administración, falta de servizo externalizado contratado polo propio centro e falta de disposición horaria do coordinador de TICs. 4) C7: Falta dunha política integral de protección de datos. 5) Escaso uso dos espazos para compartir recursos educativos dixitais.

EXTERNOS		OPORTUNIDADES	AMEAZAS
CATEGORÍAS	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	1) C2: A administración dota de dispositivos dixitais para a labor docente. 2) Oferta de cursos formativos en TICs.	1) C5: Falta de asistencia técnica da UAC porque maioría dos equipamentos forn mercados polo propio centro con dotación económica da Consellería. 2) F.LIM.: Recursos económicos escasos para TICs. 3) F.LIM.: Escaso tempo para o profesorado para desenvolver materiais. 4) F.LIM.: Moi escaso tempo para o profesorado para instalar e manter en funcionamento o software e hardware dixital. 5) Claustro de profesorado pouco estable.
	LEXISLACIÓN	1) Posta en valor das competencias dixitais. 2) Articulación normativa e creación do Plan Dixital de Centro.	1) C7: Lexislación de protección de datos moi restritiva en canto a uso de plataformas de comunicación, redes sociais e software.
	ANPA	1) Comunicación fluída co centro.	1) Non uso por parte da ANPA do espazo na web do centro reservado para ela. 2) Ausencia de iniciativas dixitais por parte da ANPA.
	CONTORNA	1) F.LIM.: Acceso a dispositivos dixitais e conexión suficiente nas casas.	1) F.LIM.: Competencia dixital das familias moi heteroxénea.
	OUTRAS ENTIDADES	1) B3: Uso de TICs para colaborar con outras organizacións. 2) Colaboración con institucións alleas ao centro.	1) Acceso a colaboracións con outras entidades pola diferenza entre oferta e demanda das mesmas.

### 3. Plan de Acción

Recollemos nel os obxectivos, indicadores, accións e recursos necesarios para desenvolver o Plan Dixital, así como a temporalización prevista na que alcanzalos.

#### 3.1. Obxectivos, indicadores e accións

Aparecen recollidos a continuación nas táboas para cada obxectivo do Plan de Acción.

<b>“Área/s de mellora”: LIDERADO (A)</b>						
<b>1. OBXECTIVO (3):</b>	Solicitar a ampliación de liberación horaria da coordinación TIC no centro				Acadado	
<b>RESPONSABLE:</b>	Dirección				Non acadado	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	Número de horas semanais adicadas á coordinación TIC no seu horario lectivo					
<b>Valor de partida (3)</b>	1 hora semanal de redución horaria adicada á coordinación TIC					
<b>Valor previsto e data (4)</b>	4 horas semanas de redución horaria adicadas á coordinación TIC			30 de outubro de 2022		
<b>ACCIÓNS A DESENVOLVER</b>						
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>		
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)</b>	<b>ESTADO (10)</b>	
<b>AO1.1: Petición formal a Inspección educativa mediante a adaptación do horario do coordinador tics</b>	Dirección	30 de setembro de 2022	Ordenador, conexión internet Documento coa petición Dirección de email para envío Directora		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
<b>AO1.2: Readaptación de horarios e gardas para a coordinación TIC</b>	Dirección	30 de outubro de 2022	Ordenador Documento de horarios Directora		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

“Área/s de mellora”: LIDERADO (A)						
<b>2. OBXECTIVO (1):</b>	Redeseñar a estrutura da páxina web do centro (seccións non actualizadas)				Acadado	
<b>RESPONSABLE:</b>	Equipo directivo e equipo TIC				Non acadado	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	Porcentaxe de actualización e uso dos apartados da web do centro					
<b>Valor de partida (3)</b>	50% de apartados da web do centro actualizados e usados					
<b>Valor previsto e data (4)</b>	100% de apartados da web do centro actualizados e usados			31 de xaneiro de 2023		
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
<b>AO2.1: Difusión entre todo o claustro das diferentes seccións que compoñen a páxina web</b>	Equipo directivo e equipo TIC	30 de setembro de 2022	Ordenador, conexión internet Documento explicativo Páxina web do centro Coordinador TIC Directora		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
<b>AO2.2: Reunión para a selección das seccións que formarán parte da páxina web</b>	Claustro	30 de novembro de 2022	Ordenador, conexión internet Páxina web do centro Claustro		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
<b>AO2.3: Posta en marcha das seccións seleccionadas</b>	Claustro	31 de decembro de 2022	Ordenador, conexión internet Páxina web do centro Claustro		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

<b>AO2.4: Comprobación do estado de actualización da web</b>	Coordinador TIC	31 de xaneiro de 2023	Ordenador, conexión internet Páxina web do centro Coordinador TIC		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	

“Área/s de mellora”: LIDERADO (A)						
<b>3. OBXECTIVO (1):</b>	Sistematizar e optimizar a publicación de contidos nas plataformas dixitais				Acadado	
<b>RESPONSABLE:</b>	Equipo TIC				Non acadado	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	Si/non está definido o protocolo de subida de contidos ás plataformas dixitais do centro					
<b>Valor de partida (3)</b>	Non está definido o protocolo de subida de contidos ás plataformas dixitais do centro					
<b>Valor previsto e data (4)</b>	Si está definido o protocolo de subida de contidos ás plataformas dixitais do centro			30 de xuño de 2023		
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO3.1: Definición das tipoloxías de contidos a subir nas plataformas e a finalidade comunicativa de cada unha	Equipo TIC	10 de xuño de 2023	Ordenador, conexión internet Documento de rexistro do acordado Coordinador TIC Directora		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO3.2: Definición de que contidos se subirán en cada plataforma	Equipo TIC	20 de xuño de 2023	Ordenador, conexión internet Documento de rexistro do acordado Coordinador TIC Directora		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO3.3: Reunión para definir a subida de contidos (responsable, formatos, tempos...)	Equipo TIC	30 de xuño de 2023	Ordenador, conexión internet Documento completo de protocolo de subida de contidos Claustro		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

“Área/s de mellora”: LIDERADO (A)						
<b>4. OBXECTIVO (1):</b>	Sistematizar o gardado e centralización de arquivos dixitais do centro				Acadado	
<b>RESPONSABLE:</b>	Dirección e coordinador TIC				Non acadado	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	Si/non existe unha estrutura e sistematización de arquivado dixital no centro					
<b>Valor de partida (3)</b>	Non existe unha estrutura e sistematización de arquivado dixital no centro					
<b>Valor previsto e data (4)</b>	Si existe unha estrutura e sistematización de arquivado dixital no centro			20 de xuño de 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO4.1: Deseño da arquitectura de carpetas centralizada físicamente, individual de cada mestre/a física e online e das responsabilidades de gardado do profesorado	Dirección e coordinador TIC	20 de maio de 2023	Ordenador, conexión internet Documento de rexistro do acordado Coordinador TIC Directora		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO4.2: Implementación da arquitectura de carpetas deseñada centralizada físicamente e online	Dirección e coordinador TIC	30 de maio de 2023	Ordenador, conexión internet Disco duro externo Documento informativo da arquitectura de carpetas Coordinador TIC Directora		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

<b>AO4.3: Reunión para informar ao profesorado e implementar a arquitectura de carpetas nos ordenadores individuais</b>	Dirección e coordinador TIC	20 de xuño de 2023	Ordenador, conexión internet Ordenadores individuais do profesorado Documento informativo da arquitectura de carpetas Claustro		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	



<b>“Área/s de mellora”: LIDERADO (A)</b>						
<b>5. OBXECTIVO (1):</b>	Definir as restricións de acceso segundo os contidos dos arquivos gráficos para cada plataforma				<b>Acadado</b>	
<b>RESPONSABLE:</b>	Equipo TIC				<b>Non acadado</b>	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	Si/Non temos definidas as restricións de acceso segundo os contidos dos arquivos gráficos para cada plataforma					
<b>Valor de partida (3)</b>	Non temos definidas as restricións de acceso segundo os contidos dos arquivos gráficos para cada plataforma					
<b>Valor previsto e data (4)</b>	Si temos definidas as restricións de acceso segundo os contidos dos arquivos gráficos para cada plataforma			30 de abril de 2023		
<b>ACCIÓN A DESENVOLVER</b>						
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>		
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)</b>	<b>ESTADO (10)</b>	
<b>AO5.1: Reunión para definir as características dos arquivos gráficos (con/sen rostro de alumnado, só materiais ou produtos finais) para subilos ás plataformas dixitais</b>	Equipo TIC	31 de marzo de 2023	Ordenador, conexión internet Lexislación sobre dereitos de imaxe e protección de datos Claustro		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	
<b>AO5.2: Reunión para definir as condicións de privacidade a implementar nas publicacións gráficas das diferentes plataformas dixitais</b>	Equipo TIC	30 de abril de 2023	Ordenador, conexión internet Lexislación sobre dereitos de imaxe e protección de datos Claustro		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	

“Área/s de mellora”: LIDERADO (A)						
<b>6. OBXECTIVO (1):</b>	Deseñar e crear os elementos visuais estadarizados para a imaxe dixital do centro				Acadado	
<b>RESPONSABLE:</b>	Equipo TIC				Non acadado	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	Número de elementos visuais estadarizados para a imaxe dixital do centro					
<b>Valor de partida (3)</b>	1 (logotipo) elemento visual estandarizado para a imaxe dixital do centro					
<b>Valor previsto e data (4)</b>	10 elementos visuais estandarizados para a imaxe dixital do centro			30 de xuño de 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO6.1: Actualización do logotipo do centro, encabezados, pés de páxina, formato, tipo e tamaño de letra...) para formato impreso e dixital en cor e branco e negro	Equipo TIC	31 de decembro de 2022	Ordenador, conexión internet Coordinador TIC		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO6.2: Creación de documentos estandarizados para comunicación e información ás familias en formatos impresos e dixitais	Equipo TIC	31 de marzo de 2023	Ordenador, conexión internet Equipo TIC		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

<b>AO6.3: Creación de documentos estandarizados de recollida de información e de uso oficial do centro en formato impreso (faltas de asistencia, xustificantes, autorizacións...)</b>	Coordinadores: TIC, de Educación Infantil e de Educación Primaria	30 de abril de 2023	Ordenador, conexión internet Coordinadores: TIC, de Educación Infantil e de Educación Primaria		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
<b>AO6.4: Creación de documentos didácticos estandarizados que faciliten a organización e comunicación entre equipos (programación de contidos, diarios de aula, sistemas de avaliación...) en formatos impresos e dixitais</b>	Coordinadores: TIC, de Educación Infantil e de Educación Primaria	30 de xuño de 2023	Ordenador, conexión internet Coordinadores: TIC, de Educación Infantil e de Educación Primaria		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

“Área/s de mellora”: LIDERADO (A)						
<b>7. OBXECTIVO (1):</b>	Definir a estratexia de comunicación cara as familias das publicacións na web sobre as actividades feitas				Acadado	
<b>RESPONSABLE:</b>	Equipo directivo				Non acadado	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	Non/si está definida unha estratexia de comunicación cara as familias das publicacións na web sobre as actividades feitas					
<b>Valor de partida (3)</b>	Non está definida unha estratexia de comunicación cara as familias das publicacións na web sobre as actividades feitas					
<b>Valor previsto e data (4)</b>	Si está definida unha estratexia de comunicación cara as familias das publicacións na web sobre as actividades feitas			30 de outubro de 2022		
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
<b>AO7.1: Reunión para debater as estratexias de comunicación máis axeitadas</b>	Equipo directivo	30 de setembro de 2022	Ordenador, conexión internet Documento de recollida de acordos Claustro		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
<b>AO7.2: Comunicación as familias do acordado e recollida de ideas aportadas polas familias</b>	Equipo directivo	15 de outubro de 2022	Ordenador, conexión internet Documento de recollida de ideas das familias Dirección		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
<b>AO7.3: Reunión para a integración das ideas das familias e posta en marcha da estratexia</b>	Equipo directivo	30 de outubro de 2022	Ordenador, conexión internet Documento completo da estratexia de comunicación Claustro		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

<b>“Área/s de mellora”: COLABORACIÓN E REDES (B)</b>						
<b>8. OBXECTIVO (1):</b>	Formar ás familias no uso das plataformas dixitais relacionadas co centro				<b>Acadado</b>	
<b>RESPONSABLE:</b>	Dirección				<b>Non acadado</b>	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	As familias si/non dispoñen de formación no uso das plataformas dixitais relacionadas co centro					
<b>Valor de partida (3)</b>	Non dispoñen de formación no uso das plataformas dixitais relacionadas co centro					
<b>Valor previsto e data (4)</b>	Si dispoñen de formación no uso das plataformas dixitais relacionadas co centro			30 de abril de 2022		
<b>ACCIÓN A DESENVOLVER</b>						
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>		
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)</b>	<b>ESTADO (10)</b>	
<b>AO8.1: Comunicación coas familias para expoñer as plataformas dixitais do centro e listar as que están interesadas nunha sesión de formación sobre elas</b>	Dirección	20 de abril de 2022	Ordenador, conexión internet Documento explicativo Dirección e coordinador TIC Familias do alumnado		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	
<b>AO8.2: Sesión de formación coas familias interesadas sobre o uso das plataformas dixitais do centro</b>	Dirección	30 de abril de 2022	Ordenador, conexión internet Plataformas activas Documento explicativo Dirección e coordinador TIC Familias do alumnado		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	

<b>“Área/s de mellora”: COLABORACIÓN E REDES (B)</b>						
<b>9. OBXECTIVO (1):</b>	Guiar á ANPA no uso do espazo de que dipón na web do centro				Acadado	
<b>RESPONSABLE:</b>	Dirección e coordinador TIC				Non acadado	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	Si/non se guiou á ANPA no uso do espazo de que dipón na web do centro					
<b>Valor de partida (3)</b>	Non se guiou á ANPA no uso do espazo de que dipón na web do centro					
<b>Valor previsto e data (4)</b>	Si se guiou á ANPA no uso do espazo de que dipón na web do centro			31 de decembro de 2022		
<b>ACCIÓNS A DESENVOLVER</b>						
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMENTO DA ACCIÓN</b>		
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)</b>	<b>ESTADO (10)</b>	
<b>AO9.1: Reunión informativa e/ou explicativa coa ANPA sobre as posibilidades de comunicación que lles ofrece a web do centro</b>	Dirección e coordinador TIC	31 de decembro de 2022	Ordenador, conexión internet Documento explicativo Formador/a Membros da ANPA		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

“Área/s de mellora”: INFRAESTRUTURAS E EQUIPOS (C)						
<b>10. OBXECTIVO (1):</b>	Crear unha plataforma accesible de intercambio de materiais dixitais entre o profesorado				Acadado	
<b>RESPONSABLE:</b>	Coordinador TIC				Non acadado	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	Si/non está creada unha plataforma accesible de intercambio de materiais dixitais entre o profesorado					
<b>Valor de partida (3)</b>	Si está creada unha plataforma accesible de intercambio de materiais dixitais entre o profesorado					
<b>Valor previsto e data (4)</b>	Non está creada unha plataforma accesible de intercambio de materiais dixitais entre o profesorado			31 de decembro de 2022		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
<b>AO10.1: Reunión para a selección da plataforma</b>	Coordinador TIC e claustro	15 de outubro de 2022	Ordenador, conexión internet Documento explicativo Claustro		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
<b>AO10.2: Creación do usuario do centro na plataforma</b>	Coordinador TIC	31 de outubro de 2022	Ordenador, conexión internet Plataforma dixital escollida Coordinador TIC		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
<b>AO10.3: Reunión para o deseño e creación da estrutura de arquivos na plataforma</b>	Coordinador TIC e claustro	31 de decembro de 2022	Ordenador, conexión internet Plataforma dixital escollida Claustro		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

<b>“Área/s de mellora”: INFRAESTRUTURAS E EQUIPOS (C)</b>						
<b>11. OBXECTIVO (1):</b>	Actualizar e completar o software instalado no equipamento informático				Acadado	
<b>RESPONSABLE:</b>	Equipo TIC				Non acadado	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	Porcentaxe dos equipos informáticos co software actualizado e completo					
<b>Valor de partida (3)</b>	60% dos equipos informáticos co software actualizado e completo					
<b>Valor previsto e data (4)</b>	100% dos equipos informáticos co software actualizado e completo			30 de xuño de 2023		
<b>ACCIÓN A DESENVOLVER</b>						
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>		
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)</b>	<b>ESTADO (10)</b>	
<b>AO11.1: Reunión para decidir o software considerado necesario e actualizar o xa instalado nos equipos</b>	Equipo TIC	1 de outubro de 2022	Ordenadores, conexión internet Claustro		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
<b>AO11.2: Elaboración dun inventario do software xa instalado actualizado, desactualizado e non instalado</b>	Equipo Tic e todo o profesorado	31 de outubro de 2022	Ordenadores, conexión internet Formato do inventario Claustro		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
<b>AO11.3: Actualización e instalación do software requerido</b>	Equipo TIC	30 de xuño de 2023	Ordenadores, conexión internet Software necesario Inventario de software completo Equipo TIC		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	



"Área/s de mellora": INFRAESTRUTURAS E EQUIPOS (C)						
<b>12. OBXECTIVO (1):</b>	Completar o inventario de recursos TIC do centro: equipos, contrasinais e plataformas dixitais				Acadado	
<b>RESPONSABLE:</b>	Equipo TIC				Non acadado	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	Porcentaxe do inventario de recursos TIC do centro completada					
<b>Valor de partida (3)</b>	80% inventario de recursos TIC do centro completo					
<b>Valor previsto e data (4)</b>	100% inventario de recursos TIC do centro completo			28 de febrero de 2023		
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
<b>AO12.1: Revisión do inventario TIC existente e concreción do que resta por inventariar</b>	Equipo TIC	31 de outubro de 2022	Ordenador, conexión internet Materiais TIC do centro Formato do inventario Equipo TIC		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
<b>AO12.2: Finalización da elaboración do inventario TIC</b>	Equipo TIC	28 de febrero de 2023	Ordenador, conexión internet  Formato do inventario Equipo TIC		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

“Área/s de mellora”: DESENVOLVEMENTO PROFESIONAL CONTINUO (D)						
<b>13. OBXECTIVO (1):</b>	Formar ao profesorado en edición de vídeo				Acadado	
<b>RESPONSABLE:</b>	Equipo TIC				Non acadado	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	Porcentaxe do profesorado que recibiu formación sobre edición de vídeo					
<b>Valor de partida (3)</b>	0% do profesorado recibiu formación sobre edición de vídeo					
<b>Valor previsto e data (4)</b>	80% do profesorado recibiu formación sobre edición de vídeo			30 de xuño de 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO13.1: Selección do formato de formación (interno informal, curso da administración, curso externo...)	Equipo TIC	31 de decembro de 2022	Ordenador, conexión internet Equipo TIC Dirección		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO13.2: Realización da sesión ou sesións de formación	Equipo TIC	30 de abril de 2023	Ordenadores, conexión internet Cámaras de vídeo e teléfonos con cámara Documento explicativo Materiais dixitais precisos Formador Claustro		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO13.3: Planificación e desenvolvemento dunha actividade en aula para a posta en práctica do aprendido	Equipo TIC e claustro	30 de xuño de 2023	Ordenadores, conexión internet Cámaras de vídeo e teléfonos con cámara Programación da actividade Claustro		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

<b>AO13.4: Realización dunha enquisa ao profesorado sobre o aproveitamento da formación</b>	Equipo TIC e claustro	30 de xuño de 2023	Ordenador, conexión internet Enquisa Claustro		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	

“Área/s de mellora”: DESENVOLVEMENTO PROFESIONAL CONTINUO (D)						
<b>14. OBXECTIVO (1):</b>	Formar ao profesorado en creación de materiais dixitais interactivos				Acadado	
<b>RESPONSABLE:</b>	Equipo TIC				Non acadado	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	Porcentaxe do profesorado que recibiu formación sobre creación de materiais dixitais interactivos					
<b>Valor de partida (3)</b>	0% do profesorado recibiu formación sobre creación de materiais dixitais interactivos					
<b>Valor previsto e data (4)</b>	80% do profesorado recibiu formación sobre creación de materiais dixitais interactivos			30 de xuño de 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO14.1: Selección do formato de formación (interno informal, curso da administración, curso externo...)	Equipo TIC	31 de decembro de 2022	Ordenador, conexión internet Equipo TIC Dirección		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO14.2: Realización da sesión ou sesións de formación	Equipo TIC	30 de abril de 2023	Ordenadores, conexión internet Documento explicativo Materiais dixitais precisos Formador Claustro		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO14.3: Planificación e desenvolvemento dunha actividade en aula para a posta en práctica do aprendido	Equipo TIC e claustro	30 de xuño de 2023	Ordenadores, conexión internet Programación da actividade Claustro		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

<b>AO14.4: Realización dunha enquisa ao profesorado sobre o aproveitamento da formación</b>	Equipo TIC e claustro	30 de xuño de 2023	Ordenador, conexión internet Enquisa Claustro		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	

<b>“Área/s de mellora”: DESENVOLVEMENTO PROFESIONAL CONTINUO (D)</b>						
<b>15. OBXECTIVO (1):</b>	Formar ao profesorado no uso de plataformas dixitais do centro				Acadado	
<b>RESPONSABLE:</b>	Equipo TIC				Non acadado	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	Porcentaxe do profesorado que recibiu formación sobre o uso de plataformas dixitais do centro					
<b>Valor de partida (3)</b>	0% do profesorado recibiu formación sobre o uso de plataformas dixitais do centro					
<b>Valor previsto e data (4)</b>	80% do profesorado recibiu formación sobre o uso de plataformas dixitais do centro			30 de xuño de 2023		
<b>ACCIÓNS A DESENVOLVER</b>						
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMENTO DA ACCIÓN</b>		
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)</b>	<b>ESTADO (10)</b>	
<b>AO15.1: Selección do formato de formación (interno informal, curso da administración, curso externo...)</b>	Equipo TIC	31 de decembro de 2022	Ordenador, conexión internet Equipo TIC Dirección		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
<b>AO15.2: Realización da sesión ou sesións de formación</b>	Equipo TIC	30 de abril de 2023	Ordenadores, teléfonos, tablets, conexión internet Documento explicativo Materiais dixitais precisos Formador Claustro		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
<b>AO15.3: Planificación e desenvolvemento dunha actividade para a posta en práctica do aprendido</b>	Equipo TIC e claustro	30 de xuño de 2023	Ordenadores, teléfonos, tablets, conexión internet Programación da actividade Claustro		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

<b>AO15.4: Realización dunha enquisa ao profesorado sobre o aproveitamento da formación</b>	Equipo TIC e claustro	30 de xuño de 2023	Ordenador, conexión internet Enquisa Claustro		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	

“Área/s de mellora”: DESENVOLVEMENTO PROFESIONAL CONTINUO (D)						
<b>16. OBXECTIVO (1):</b>	Formar ao profesorado no uso da PDI como recurso interactivo				Acadado	
<b>RESPONSABLE:</b>	Equipo TIC				Non acadado	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	Porcentaxe do profesorado que recibiu formación sobre o uso da PDI como recurso interactivo					
<b>Valor de partida (3)</b>	0% do profesorado recibiu formación sobre o uso da PDI como recurso interactivo					
<b>Valor previsto e data (4)</b>	80% do profesorado recibiu formación sobre o uso da PDI como recurso interactivo			30 de xuño de 2023		
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO16.1: Selección do formato de formación (interno informal, curso da administración, curso externo...)	Equipo TIC	31 de decembro de 2022	Ordenador, PDI, conexión internet Equipo TIC Dirección		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO16.2: Realización da sesión ou sesións de formación	Equipo TIC	30 de abril de 2023	Ordenadores, PDI, conexión internet Documento explicativo Materiais dixitais precisos Formador Claustro		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO16.3: Planificación e desenvolvemento dunha actividade en aula para a posta en práctica do aprendido	Equipo TIC e claustro	30 de xuño de 2023	Ordenadores, PDI, conexión internet Programación da actividade Claustro		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	



<b>AO16.4: Realización dunha enquisa ao profesorado sobre o aproveitamento da formación</b>	Equipo TIC e claustro	30 de xuño de 2023	Ordenador, conexión internet Enquisa Claustro		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	

“Área/s de mellora”: PEDAGOXÍA: IMPLEMENTACIÓN NA AULA (F)						
<b>17. OBXECTIVO (1):</b>	Desenvolver proxectos interdisciplinares con TICs				Acadado	
<b>RESPONSABLE:</b>	Coordinadores de ciclo				Non acadado	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	Número de proxectos interdisciplinares con TICs desenvolvidos					
<b>Valor de partida (3)</b>	0 proxectos interdisciplinares con TICs desenvolvidos					
<b>Valor previsto e data (4)</b>	2 proxectos interdisciplinares con TICs desenvolvidos			30 de xuño de 2023		
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
<b>AO17.1: Reunión para deseñar os proxectos</b>	Coordinadores de ciclo	31 de outubro de 2022	Ordenador, conexión internet Claustro		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
<b>AO17.2: Programación dos proxectos</b>	Coordinadores de ciclo	31 de decembro de 2022	Ordenador, conexión internet Claustro		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
<b>AO17.3: Posta en práctica dos proxectos nas aulas</b>	Claustro	30 de xuño de 2023	Ordenador, conexión internet Proxectos interdisciplinares Claustro Alumnado		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

<b>“Área/s de mellora”: PEDAGOXÍA: IMPLEMENTACIÓN NA AULA (F)</b>						
<b>18. OBXECTIVO (1):</b>	Realizar actividades con creación de contidos dixitais por parte do alumnado				Acadado	
<b>RESPONSABLE:</b>	Coordinadores de ciclo				Non acadado	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	Número de actividades con creación de contidos dixitais por parte do alumnado					
<b>Valor de partida (3)</b>	0 actividades con creación de contidos dixitais por parte do alumnado feitas					
<b>Valor previsto e data (4)</b>	2 actividades con creación de contidos dixitais por parte do alumnado feitas			30 de xuño de 2023		
<b>ACCIÓN A DESENVOLVER</b>						
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>		
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)</b>	<b>ESTADO (10)</b>	
<b>AO18.1: Reunión para deseñar as actividades</b>	Coordinadores de ciclo	31 de outubro de 2022	Ordenador, conexión internet Claustro		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
<b>AO18.2: Programación das actividades</b>	Coordinadores de ciclo	31 de decembro de 2022	Ordenador, conexión internet Claustro		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
<b>AO18.3: Posta en práctica das actividades nas aulas</b>	Claustro	30 de xuño de 2023	Ordenador, conexión internet Claustro Alumnado		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

“Área/s de mellora”: PRÁCTICAS DE AVALIACIÓN (G)						
19. OBXECTIVO (1):	Desenvolver instrumentos de avaliación dixitais				Acadado	
RESPONSABLE:	Equipos de ciclo				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Número de rúbricas creadas					
Valor de partida (3)	0 rúbricas creadas					
Valor previsto e data (4)	4 rúbricas creadas			30 de abril de 2023		
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO19.1: Concreción dos ámbitos e selección de contidos a incluír nas rúbricas	Coordinadoras de ciclo	28 de febrero de 2023	Ordenador, conexión internet Programación Didáctica Equipos de ciclo		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO19.3: Concreción dos parámetros dos items	Coordinadoras de ciclo	31 de marzo de 2023	Ordenador, conexión internet Programación Didáctica Equipos de ciclo		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO19.4: Deseño das rúbricas	Coordinadoras de ciclo	30 de abril de 2023	Ordenador, conexión internet Programación Didáctica Equipos de ciclo		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

## 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

Antes de establecer as necesidades debemos lembrar que estas están influenciadas polas características propias dun CRA en canto á mobilidade entre diferentes escolas do profesorado. Tendo isto en conta consideramos necesarios os seguintes equipamentos, organizados segundo as categorías establecidas no documento proporcionado por AMTEGA.

### *Aulas dixitalizadas*

- 5 ordenadores portátiles, un por cada titoría, para poder desenvolver o traballo necesario fóra da aula, xa que o profesorado necesita traballar con estes equipos cando están na sede do CRA, nas súas casas ou na propia aula cando non están dando clase e hai outro docente por horario atendendo ao alumnado e usando o ordenador propio da aula. Resulta imprescindible para poder facer o noso traballo como docentes dispoñer destes medios e non depender de que o profesorado teña ou non e estea disposto ou non a dispoñer dos seus medios informáticos persoais para o seu traballo no centro.

### *Postos de traballo de xestión e administración do centro*

- 1 escáner: para labores administrativas na sede do centro, xa que o que hai non funciona;
- 2 ordenadores portátiles para poder desenvolver o traballo de dirección e secretaría, xa que o de dirección non funciona axeitadamente e non hai un para secretaría. Resulta imprescindible para poder facer o noso traballo como docentes dispoñer destes medios e non depender de que o profesorado teña ou non e estea disposto ou non a dispoñer dos seus medios informáticos persoais para o seu traballo no centro.

### *Uso na biblioteca*

- 1 Pantalla Dixital Interactiva para a biblioteca do centro na sede, xa que a que hai non funciona como elemento táctil, soamente serve para proxectar imaxe sobre ela. Isto nos permitiría levar a cabo actividades na biblioteca que agora mesmo non podemos facer.

### *Equipos para uso na sala de profesorado*

- 2 ordenadores para poder traballar na propia sala de profesorado xa que dos que hai, un non funciona e outro non o fai axeitadamente. Resulta imprescindible para poder facer o noso traballo como docentes dispoñer destes medios e non depender de que o profesorado teña ou non e estea disposto ou non a dispoñer dos seus medios informáticos persoais para o seu traballo no centro.

## 4. Avaliación do plan

### 4.1. Seguimento do Plan de Acción

Para poder comprobar o nivel de progreso dos obxectivos que nos marcamos é necesario avaliar os logros conseguidos en cada unha das accións de cada obxectivo, como ben aparece nas propias táboas do plan de acción.

A avaliación do Plan Dixital terá 4 fases:

- 1) Avaliación de cada acción na data límite indicada para levala a cabo.
- 2) Avaliación do obxectivo na data límite indicada para levalo a cabo.
- 3) Avaliación sumativa ao final de cada trimestre das accións e obxectivos con data límite ao final do mesmo.
- 4) Avaliación sumativa a final de curso de todo o Plan Dixital e que incluírá a as propostas de mellora necesarias á vista dos logros alcanzados.

Esta avaliación será coordinada polo equipo de Dinamización do Plan Dixital, que establecerá as reunións e/ou ferramentas precisas para levala a cabo.

#### 4.2. Propostas de mellora (revisión)

A final de curso en reunión de claustro realizarase unha análise do Plan Dixital a partir da que se presentarán as propostas de mellora necesarias para o curso seguinte por parte de todo o claustro e que recollerán e plasmarán por escrito os integrantes do equipo de dinamización do Plan Dixital para poder redactar o novo plan de cara ao curso 2023-24.

A análise partirá de:

- 1) os procesos de avaliación expostos no punto anterior;
- 2) os elementos analizados no proceso de confección deste Plan Dixital que non se aplicaron no Plan de Acción por non ser considerado non prioritarios fronte aos que si se incluíron;
- 3) os novos elementos que poidan xurdir da aplicación á realidade do centro durante o curso 2022-23 e os logros acadados.

### 5. Difusión do plan

Todo o planificado anteriormente precisa ser posto en coñecemento de toda a comunidade educativa para que todos sexamos conscientes desta realidade, do traballo que se pretende levar a cabo e dos logros alcanzados, no seu caso.

Para iso, ao comezo do curso 2022-23, todo o profesorado recibirá unha copia do Plan Dixital por vía electrónica. O equipo de Dinamización do Plan Dixital será o encargado de facelo, así como de presentalo en reunión de claustro e explicar os aspectos que resulten máis significativos a ter en conta a elaboración das programacións anuais e de aula.

De cara ás familias será colgado na páxina web do centro e publicitado para que estas o saiban a través dunha comunicación mediante mensaxería Abalar.

Ao longo do curso o equipo de Dinamización do Plan Dixital deberá informar ao claustro do nivel de desenvolvemento do mesmo e promover e coordinar os traballos e distribución de responsabilidades necesarias para levalo a cabo.

A final de curso o equipo de Dinamización do Plan Dixital debe informar do resultado do Plan a toda a comunidade educativa de xeito sincrético e sinxelo, por vía electrónica a través da páxina web do centro.