



PLAN DIGITAL

CPI “VIRXE DOS REMEDIOS” Castro Caldelas

[Versión 1.0_ xuño 2022]

Índice do Plan Dixital

1. Introdución
 - 1.1. Datos básicos do centro
 - 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
 - 1.3. Breve xustificación do mesmo
 - 1.4. Proceso de elaboración

2. Situación de partida
 - 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
 - 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
 - 2.3. Análise DAFO

3. Plan de Acción
 - 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
 - 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

4. Avaliación do PD
 - 4.1. Seguimento do Plan de Acción
 - 4.2. Propostas de mellora (revisión)

5. Difusión do PD

1. Introducción

1.1. Datos básicos do centro

Código do centro	32003643
Nome do centro	CPI “Virxe dos Remedios”
Enderezo do centro	O Toural. Castro Caldelas. 32760. Ourense.
Teléfono do centro	988 203 089
Web do centro	https://www.edu.xunta.gal/centros/cpivirxeremedios
Email do centro	cpi.virxe.remedios@edu.xunta.gal
Oferta Educativa	Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obrigatoria

Datos estadísticos <i>(fonte información: PXA 2021-2022)</i>	Etapa Educativa	No.Profesorado	No.Alumnado
	Educación Infantil	2	19
	Educación Primaria	7	42
	Educación Secundaria Obrigatoria	11	26
	Otros (PT, AL, Relixión...)	4	
	TOTAL	24	87

1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

Características socioeconómicas e culturais do contexto do centro
(fonte información: PEC e actualización datos INE)

O centro está ubicado no concello de Castro Caldelas e na comarca de Terras de Caldelas. A procedencia do alumnado. A procedencia do alumnado xeralmente ven sendo dos concellos que abaixo se expresan:

Concello	Superficie	No.Parroquias	Poboación (2021)
Castro Caldelas	87,6 km ²	16	1182 (Homes:599; Mulleres:583)
Parada de Sil	62,4 km ²	9	544 (Homes:288; Mulleres:256)
Montederramo	135,6 km ²	12	705 (Homes:378; Mulleres:327)
Chandrexa de Queixa	171,8 Km ²	18	482 (Homes:263; Mulleres:219)
A Teixeira	27,6 km ²	8	336 (Homes:172; Mulleres:164)

A Comarca de Terras de Caldelas é unha comarca eminentemente rural que amosa os seguintes rasgos:

Poboación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Distribución bastante igualada en xeral entre homes e mulleres dos censos poboacionais ✓ Envellecemento demográfico. Crecemento vexetativo baixo. Por idades, predominio da franxa poboacional dos maiores de 70 anos. ✓ Crecemento demográfico negativo en xeral na zona ✓ Segundo a actividade económica, o sector servizos é o que proporciona maior cantidade de ocupacións seguido da agricultura. Moi escasa a poboación con ocupación na industria.
Economía	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existencia dunha importante cabana de gando vacún, caprino, lanar e porcino ✓ Importancia de explotación forestal así como da recollida da castaña nos soutos de Parada de Sil. ✓ Importancia da agricultura. Explotacións agrarias en xeral minifundistas e existencia de pastizais de maior extensión. Variedade de cultivos segundo a latitude. Importancia da plantación da vide, valorizada coa denominación de orixe da Ribeira Sacra. ✓ O comercio desenvólvese xeralmente en negocios familiares ✓ Desenvolvemento dun turismo rural sensibilizado co entorno natural e artístico da comarca.

Contexto resultante da Enquisa ás familias sobre Equipamento e Competencia Informática (fonte información: PXA 2021-2022)

Etapa educativa	Non teñen Internet	Non teñen ordenador
Infantil	3	3
Primaria	9	10
ESO	3	0

Incardinación do Plan Dixital nos proxectos do centro:

Contribución ao Proxecto Educativo do Centro	<ul style="list-style-type: none"> ✓ O Plan Dixital desenvolve fundamentalmente de forma directa -sen prexuízo da súa incidencia noutros- o obxectivo seguinte do PEC: <i>“Potenciar a utilización das novas tecnoloxías como recurso educativo”</i>
Contribución a Programación Xeral Anual do curso 2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A realización do Plan Dixital estaba prevista no obxectivo específico b) da PXA 2021-2022 ✓ O Plan Dixital contribúe a “Optimizar os recursos e servizos dixitais educativos que nos oferta a Consellería” previsto como obxectivo específico e) na PXA 2021-2022
Contribución aos obxectivos do Departamento de Orientación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribución ao seu obxectivo de “Iniciar o deseño dun Plan de Transformación Dixital que afonde na integración didáctica das TIC e da Educación Dixital, para toda a comunidade educativa do centro.”

1.3. Breve xustificación do mesmo

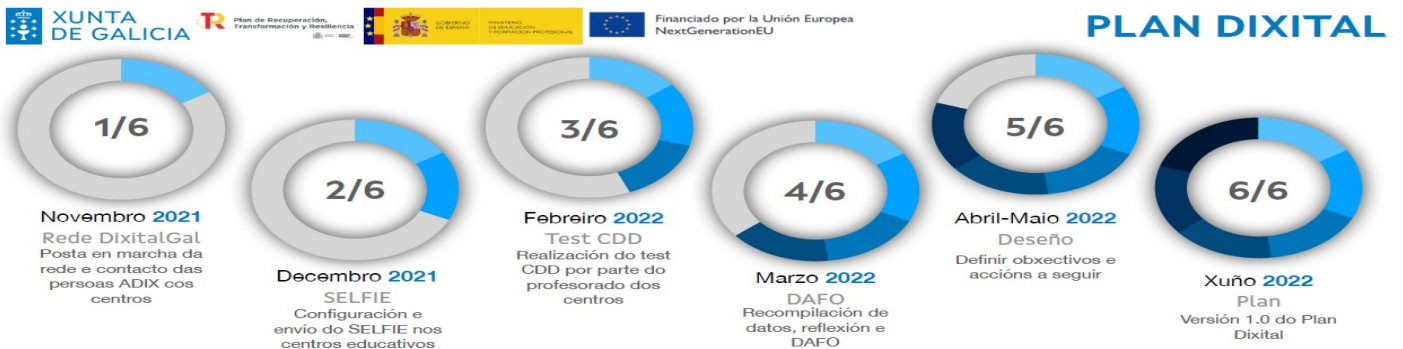
O marco normativo que promove e regula a elaboración do Plan Dixital do Centro ven expresado nas seguintes disposicións:

- ✓ Arts.111 bis 5 e 121.1 da Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, tendo en conta as modificacións na súa redacción introducidas pola Lei Orgánica 3/2020, de 29 de decembro.
- ✓ A Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e Bacharelato no curso 2021-2022
- ✓ A Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022

Na súa elaboración tiveronse en conta tamén os seguintes marcos referenciais:

- ✓ Os marcos europeos DigComp, DigCompOrg e DigCompEdu, Digital Education Action Plan 2021-2027 da Comisión Europea
- ✓ A Resolución de 2 de xullo de 2020, da Dirección Xeral de Avaliación e Cooperación Territorial, pola que se publicou o Acordo da Conferencia Sectorial da Educación sobre o marco de referencia da competencia dixital docente así como a súa actualización na recente Resolución do 4 de maio de 2022
- ✓ As estratexias Galicia Dixital 2023 e Educación Dixital 2030, o Decreto 123/2021, de 2 de setembro, polo que se regula o Marco galego de competencias dixitais e a súa certificación.

1.4. Proceso de elaboración



2. Situación de partida

2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

Conectividade e Infraestruturas de voz e datos do centro

A participación do centro no convenio “Escolas conectadas” e as xestións da Consellería de Educación a través de AMTEGA buscan acadar o acceso á banda ancha ultrarrápida que favoreza a súa completa dixitalización e que a conexión a Internet poida ser empregada simultaneamente por docentes, persoal administrativo e alumnado sen esperas nin cortes non axeitados.

Os centro está integrado dentro da Rede Corporativa de Datos da Xunta de Galicia (RCDXG), unha rede privada, segura e de alta capacidade que conecta ao centro educativo coa administración e cos servizos centrais.

A rede interna do centro educativo segue unha topoloxía de tipo árbore e componse de:

-O **armario rack principal** atópase no edificio de Secundaria. Neste armario atopamos:

--**router**, que xestiona o acceso e a conexión de toda a rede interna do centro coa Rede Corporativa da Xunta a través das liñas de datos contratadas pola propia Xunta de Galicia cos distintos provedores de internet que dan servizo nos centros educativos

--o **switch principal** ou **switch Abalar** na que converxe toda a rede interna do centro educativo e ao que está conectado o router

--O **servidor do centro**, que forma parte da estrutura dos centros Abalar/Edixgal
switchs secundarios ubicados no propio armario principal

-**Outro/s armario/s rack/s secundario/s** nos edificios de primaria e secundaria onde se desenvolve a distribución da rede a traves de switchs secundarios

-**42 puntos de acceso cableado** á rede distribuidos ao longo das aulas e despachos do edificio de primaria e **5 puntos de acceso WIFI** nese mesmo edificio

-**44 puntos de acceso cableado** á rede distribuidos ao longo das aulas e despachos do edificio de secundaria e **7 puntos de acceso WIFI** nese mesmo edificio.

Os puntos de acceso WIFI que dan cobertura ao centro emiten dúas sinais SSID:

-a conexión WIFI ABALAR é unha conexión DHCP automática para os equipos Edixgal controlada en remoto polos servizos centrais

-a conexión WIFI edu.xunta.gal é unha conexión que require configuración e autenticación corporativa

Equipamento en activo dispoñible nas aulas do centro

Edificio	Produto	Total Unidades	Adquisición polo centro	Entregas da Xunta
Secundaria	247417-Videoproxector	7	0	7
Secundaria	247416-Pizarra Dixital Interactiva	6	1	5
Secundaria	247052-Ordenador Portátil	8	1	7
Secundaria	247520-Ordenador Personal Sobremesa	21	5	16
Secundaria	Armarios de Carga	2	0	2
Primaria	247417-Videoproxector	4	1	3
Primaria	247416-Pizarra Dixital Interactiva	5	2	3
Primaria	247052-Ordenador Portátil	2	0	2
Primaria	247520-Ordenador Personal Sobremesa	18	17	1
Primaria	Armarios de carga	2	0	2

Grao da antiguedade dos ordenadores dispoñibles nas aulas e despachos do centro:

Procesador	Data lanzamento	Núm.Ordenadores
Intel(R) Core(TM) 2 Duo T7300 CPU @ 2.00 GHz	2007-trimestre 2	1
Intel Pentium(R) Dual Core T4300 CPU @ 2.10 GHz	2009-trimestre 2	1
Intel(R) Core(TM) i3 M350 CPU @ 2.27 GHz	2010-trimestre 1	2
Intel(R) Core(TM) i5-2410M CPU @ 2.30 GHz	2011-trimestre 1	2
Intel 64 Family 6 Model 60 Stepping 3	2012-trimestre 1	1
Intel(R) Core(TM) i5-3470T CPU@ 2,90 GHz	2012-trimestre 2	1
AMD FX(TM)-4130 Quad-Core @ 3.60 GHz	2013-trimestre 1	1
Intel(R) Core(TM) i5-4570T CPU @ 2.90 GHz	2013-trimestre 2	16
Intel(R) Core(TM) i5-4210M CPU @ 2.60 GHz	2014-trimestre 2	2
Intel(R) Core(TM) i5-4210U CPU @ 1.70 GHz	2014-trimestre 2	2
Intel(R) Core(TM) i5-4460 CPU @ 3.20 GHz	2014-trimestre 2	3
Intel(R) Core(TM) i5-4590 CPU @ 3.30 GHz	2014-trimestre 2	16
Intel(R) Core(TM) i3-8100 CPU @ 3.60 GHz	2017-trimestre 4	1

Equipamento dispoñible ao profesorado e alumnado polo programa EDIXGAL:

Edificio	Produto	Total unidades
Primaria	247429-Equipo do alumnado	18
Secundaria	247429-Equipo do alumnado	28
En reserva	247429-Equipo do alumnado	7
Primaria	247430-Equipo do profesor	6
Secundaria	247430-Equipo do profesor	11

Servizos Dixitais

Prestacións de asistencia técnica por CXR, UAC e Servizo Premium de EDIXGAL relativa á conexión, equipamento aulas dixitalizadas, maqueta ABALAR e entornos virtuais de aprendizaxe Aula Virtual e EDIXGAL. Prestacións de asistencia técnica por unha empresa informática privada para o mantemento do equipamento de adquisición propia do centro.

2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

2.2.1.-Autoavaliación SELFIE

Entre os días 1 e 15 de decembro de 2021, o equipo directivo, o profesorado e alumnado do centro realizou un cuestionario como ferramenta de diagnose elaborada pola Comisión Europea (SELFIE) polo que se recollía o grao de valoración e satisfacción (nunha escala 1-5) sobre items baseados nos descritores do Marco Europeo para Organizacións Educativas Dixitalmente Competentes (DigCompOrg), amosando no noso centro os seguintes resultados:

Areas	Grupos	Ensinanzas				
		Primaria	ESO	Bacharelato	FP	Ed. Post sec.
A -Liderado	Equipo Direct.	3.8	3.5			
	Profesorado	4.0	4.3			
	Alumnado					
B- Colaboración e redes	Equipo Direct.	3.4	3.0			
	Profesorado	3.7	3.9			
	Alumnado	3.5	3.6			
C- Infraestruturas e Equipos	Equipo Direct.	3.7	3.7			
	Profesorado	3.8	4.3			
	Alumnado	4.1	4.0			
D- Desenvolvemento profesional continuo	Equipo Direct.	4.0	3.9			
	Profesorado	4.2	4.6			
	Alumnado					
E- Pedagogía: Apoio e Recursos	Equipo Direct.	4.1	3.9			
	Profesorado	3.9	4.3			
	Alumnado		4.0			
F- Pedagogía: Implementación na aula	Equipo Direct.	4.1	3.7			
	Profesorado	3.3	3.7			
	Alumnado	3.9	3.6			
G- Prácticas de avaliación	Equipo Direct.	3.6	3.6			
	Profesorado	3.3	3.3			
	Alumnado		3.4			
H- Competencias dixitais do alumnado	Equipo Direct.	3.6	3.0			
	Profesorado	3.7	3.3			
	Alumnado	4.0	3.7			

2.2.2.-Test CDD ou SELFIE FOR TEACHERS

No mes de febreiro de 2022, o profesorado deste centro realizou o test de competencias docentes que como ferramenta de autodiagnose elaborou a Comisión Europa (SELFIE FOR TEACHERS ou Test CDD) baseada nos descritores do Marco Europeo para a Competencia Dixital Docente (DigCompEdu), amosando no noso centro os seguintes resultados:

a) Perfil do profesorado participante

	N.º profesorado que participa	N.º profesorado total	% participación
DEFINITIVO	13	14	92,90%
INTERINO	6	6	100,00%
OUTROS	1	1	100,00%
PROVISIONAL	3	3	100,00%
SUBSTITUTO	5	5	100,00%

b) Puntuación e nivel de competencia do centro

Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
85,8	Integrador/a (B1)	76,4	Integrador/a (B1)

c) Puntuación e nivel de competencia por etapas

	Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
INF	84,7	Integrador/a (B1)	66,2	Integrador/a (B1)
PRI	89,3	Integrador/a (B1)	77,3	Integrador/a (B1)
ESO	85,8	Integrador/a (B1)	79,7	Integrador/a (B1)

d) Distribución do profesorado por niveis competenciais

	Total profesorado no nivel de competencia	% de profesorado participante neste nivel
A1	0	0,0%
A2	7	25,0%
B1	14	50,0%
B2	4	14,3%
C1	2	7,1%
C2	1	3,6%
TOTAL	28	100,00%

2.3. Análise DAFO

A partir dos resultados acadados nas ferramentas de diagnose antes referidas (SELFIE e tCDD), o centro realizou unha análise DAFO coa que achegarse ao coñecemento da realidade do centro no eido dixital que facilite logo a elaboración das liñas fundamentais do Plan Dixital en termos de obxectivos e accións a desenvolver. As valoracións acordadas coa análise DAFO foron as seguintes:

INTERNOS		FORTALEZAS	DEBILIDADES
CATEGORÍAS	INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO	<ol style="list-style-type: none"> 1.Grazas a que o centro pertence á rede Edixgal, o alumnado dispón de cadanseu ordenador portátil, proporcionado polo centro 2.O centro facilita o acceso á Internet para o proceso de ensinanza e aprendizaxe 3.Ao dispor o alumnado do equipo proporcionado polo centro non precisa traer o seu propio dispositivo 4.Disponibilidade de espazos físicos que facilitan a ensinanza e a aprendizaxe con tecnoloxías dixitais 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Descoñecemento das medidas para identificar dificultades xurdidas coa aprendizaxe mixta 2.Non todo o alumnado (infantil e 1º-4º primaria) dispón dun equipo portátil que poida traer ao centro 3.Dado que, ata o presente curso, son poucos os alumnos/as matriculados/as con necesidades educativas especiais, o centro non dispón das tecnoloxías asistenciais adecuadas para os atender
	PERSOAL DOCENTE	<ol style="list-style-type: none"> 1.Nestes intres o profesorado e o alumnado do centro son usuarios das novas tecnoloxías dixitais. O profesorado colabora e apoíase no emprego das novas tecnoloxías dixitais 2.No centro selecciónanse e utilízanse recursos dixitais en liña. En xeral créanse recursos dixitais par empregar nos procesos de ensino-aprendizaxe. No centro en xeral empréganse Recursos Educativos Abertos. 3.Hai interese no centro en traballar o comportamento responsable no emprego das novas tecnoloxías. Todo o centro considera que temos un comportamento responsable e seguro no manexo das novas tecnoloxías. 4.Aténdese ás necesidades de DPC. Hai posibilidades de formación. Posibilitanse os intercambios de experiencias. 5.Segundo a opinión do profesorado, somos quen de aprender empregando as novas tecnoloxías 6.No centro está xeralizado o emprego de entornos virtuais de aprendizaxe 7.O profesorado tenta buscar que os recursos e as actividades dixitais empregadas sexan atractivas para o alumnado. Fóméntase a creatividade e empréganse actividades interactivas co uso de distintas apps que melloran a colaboración estudiantil. 8.O centro adáptase ás necesidades do estudiantado con actividades dixitais individualizadas que fomentan a autonomía do alumnado. Atención e ensino individualizado na resolución de dúbidas e no emprego das tecnoloxías aplicadas á avaliación 	<ol style="list-style-type: none"> 1.O profesorado dispón de pouco tempo, sobretudo en primaria, para implementar as novas estratexias dixitais 2.Pouco coñecemento/información/formación sobre os dereitos de autor e as licenzas de uso. No centro hai unha falta de uso de dereitos de autor e licenzas tanto no emprego como á hora de compartir recursos dixitais. 3.Hai necesidade de formación no profesorado respecto de como mellorar nos coidados da práctica responsable coas novas tecnoloxías 4.Necesitamos mellorar o desenvolvemento na competencia dixital docente, tanto a nivel individual como grupal 5.O profesorado debe implementar actividades e contidos dixitais de creación propia específicos da contorna 6.O profesorado amosa necesidade de maior formación na xestión e protección dos recursos educativos 7.Coavaliación escasa entre o alumnado 8.Falta de implementación de instrumentos de avaliación dixitais entre o profesorado principalmente pola escaseza de alumnado e un trato individualizado con eles 9.Baixo emprego de métodos de feedback ou retroalimentación co alumnado 10.Falta de seguemento na avaliación formativa do alumnado a través das ferramentas dixitais 11.Inexistencia das ferramentas dixitais na avaliación inicial
	PERSOAL NON DOCENTE		
	ALUMNADO	<ol style="list-style-type: none"> 1.O profesorado considera que o alumnado emprega diferentes habilidades dixitais nas materias 2.O alumnado do centro valora positivamente o traballo colaborativo e a creatividade empregada nas actividades dixitais 	<ol style="list-style-type: none"> 1.O profesorado considera que o alumnado debe mellorar na seguridade e responsabilidade no manexo das novas tecnoloxías 2.Necesitamos mellorar na verificación da información que recibe o alumnado a través da rede 3.O alumnado non valora como suficientemente atractivo os recursos e actividades dixitais empregadas polo profesorado 4.Prexuízos e falla dun ambiente positivo nas aulas dificultan o ambiente colaborativo entre o alumnado 5.A falta de interés e motivación por parte do alumnado dificulta as experiencias de autoregulación e autoavaliación da aprendizaxe coas novas tecnoloxías
	FAMILIAS		<ol style="list-style-type: none"> 1.Baixa implicación por parte do alumnado e as súas familias nos avances dixitais educativos 2.Falta de preparación dixital en xeral das familias
	OFERTA		
	ORGANIZACIÓN DO CENTRO	<ol style="list-style-type: none"> 1.O equipo directivo e o profesorado perciben que no centro contamos sen dúbida cunha estratexia dixital, pero esta é mellorable e débese concretar 2.O centro non amosa dificultades á hora de levar a cabo unha correcta comunicación entre os diferentes sectores 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Non existe unha reflexión axeitada, meditada e suficiente, sobre o uso das novas ferramentas dixitais 2.A avaliación dos progresos en materia de ensinanza-aprendizaxe empregando as tecnoloxías dixitais son escasos ou inexistentes 3.A colaboración/comunicación con outras institucións é escasa. Debe potenciarse e mellorarse. 4.Debemos incorporar intercambios de coñecementos e materiais nas diferentes áreas 5.No centro hai unha falta de proxectos e tarefas interdisciplinares nas diferentes materias, sobretudo no nivel de ensino secundario. 6.O centro non posúe nin a formación ni o tempo suficiente para realizar actividades de programación/codificación 7.Na Educación Primaria hai unha falta de utilización de repositorios e uso de bibliotecas virtuais en liña 8.Habería que mellorar a nivel de centro a colaboración empregando as novas tecnoloxías coas familias e con distintas institucións alleas ao centro

EXTERNOS		OPORTUNIDADES	AMEAZAS
CATEGORÍAS	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	<ol style="list-style-type: none"> 1.O ter que elaborar o Plan Dixital do Centro, como instrumento para a mellora 2.Ser centro edixgal 3.Ser centro da Rede Dixital Galega 4.A inspección educativa facilita, asesora e colabora 5.Dispor dun mentor ADIX no noso centro 6.Temos ao noso alcance formarnos a nivel particular e por medio da Consellería. Tamén podemos intercambiar experiencias entre o profesorado. 7.O centro ten oportunidades de realizar actividades de aprendizaxe nas que o alumnado aprenda a resolver problemas técnicos 8.A posibilidade de aproveitar recursos de programación como o espazo maker da biblioteca 9.Fomento do coñecemento das ferramentas de avaliación dixital, da coavaliación e autoavaliación empregando as novas tecnoloxías. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Que o Plan Dixital do Centro poida quedarse só nun documento sen utilidade 2.A administración educativa satura ao profesorado cunha gran cantidade de tarefas administrativas que restan tempo para o importante 3.Os entornos virtuais de aprendizaxe corporativos da Xunta son pouco atractivos e motivadores para o alumnado máis novo do centro 4.Centrar todo o noso potencial como educadores nas actividades dixitais e esquecer outro tipo de actividades nas que se traballen sentimentos, valores e prácticas que poidan perderse no marco da educación dixital 5.Reticencias do profesorado ao cambio dunha avaliación analóxica á dixital 6.Desánimo dos docentes ante a carga de traballo que conleva a dixitalización da avaliación 7.Falta de fondos a longo prazo para renovar os equipos dixitais tanto do centro como do alumnado
	LEXISLACIÓN		<ol style="list-style-type: none"> 1.Descoñecemento por parte do profesorado e do alumnado da lexislación relativa á protección de datos
	CONTORNA	<ol style="list-style-type: none"> 1.Poucos alumnos por aula. Isto tamén favorece o acceso a materiais e equipos dixitais 2.comenzar desde as idades máis temperás co uso de recursos dixitais xa que a carreira dixital está cada vez máis presente nos centros educativos da nosa comunidade 	<ol style="list-style-type: none"> 1.dificultades para o acceso a internet. Conexión non fiable na contorna rural do centro. A non mellora de infraestruturas dixitais no mundo rural no que viven a meirande parte do noso alumnado e familias. 2.O escaso nivel de alfabetización dixital dalgúns das nosas familias 3.Ausencia dun plan para axudar aos profesores/as a afrontar os desafíos relacionados coas necesidades de aprendizaxe do alumnado e o seu contexto socioeconómico 4.O perigo que supón non verificar a información e non facer un uso responsable e seguro das novas tecnoloxías 5.A utilización de recursos externos nos cales poidan os alumnos/as meter datos persoais dos que logo se faga un mal uso deles.
	ANPA		
	OUTRAS ENTIDADES	<ol style="list-style-type: none"> 1.Dispor dun técnico informático que vén os venres para a solución de problemas técnicos 2.Existen moitas ofertas formativas en proxectos nos que o centro pode apuntarse para traballar con tecnoloxías emerxentes 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Ausencia de repositorios ou bibliotecas en liña que conteñan materiais de ensino e aprendizaxe

3. Plan de Acción

3.1. Obxectivos, indicadores e accións

“Área/s de mellora”:							
OBXECTIVO (1):	01. Incorporar recursos dixitais especializados para o alumnado con NEAE					Acadado	
RESPONSABLE:	Departamento Orientación, titores e especialistas que interveñen directamente co alumnado					Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	01A. Dotación do centro de aplicacións axeitadas ás necesidades específicas do alumnado						
Valor de partida (3)	Non hai neste intre aplicación algunha nesta liña						
Valor previsto e data (4)	Ter garantido o equipamento preciso ao menos para o ámbito comunicativo				Xuño 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER							
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN			
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)		
A01A.1: Identificación do alumando con NEAE, a través da avaliación psicopedagóxica.	Xefe D.O ; PT e AL; EOE; Titores dos alumnos/as	3 outubro	Persoais. (tanto internos como externos ao centro) Materiais: algún test de diagnose que sexa preciso aplicar para complementar a información.		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
A01A.2: Priorización de aspectos concretos a traballar. (comunicación, autonomía, atención...)	Xefe D.O ; Tirores do alumnado, PT e AL	21 outubro	Persoais (internos , externos...)		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
A01A.3: Elaboración de Programas de Intervención, para cada alumno /a con NEAE en base as súas necesidades, onde se establecerá que tipo de recursos especializados van ser necesarios.	PT , en coordinación con D.O , tutores y demás especialistas.	21 outubro	Persoais		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		

INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	01B. Profesorado formado para a implementación das aplicacións axeitadas para o alumnado NEAE					
Valor de partida (3)	0,00% do profesorado					
Valor previsto e data (4)	100% de PT, AL e profesorado de Ed.Infantil e Primaria; 25% profesorado secundaria			Xuño 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
A01B.1: Adquisición de tabletas dixitais, facendo a selección das diferentes apps necesarias, outro tipo de recursos dixitais como facilitadores de acceso á información...	Equipo directivo	2 novembro	Fondos económicos		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A01B.2: Formación específica do profesorado no manexo dos recursos dixitais adquiridos (aplicativos dixitais, software,...)	Equipo directivo, departamento de orientación, pt, al, titores, especialistas,...	1 de decembro	Persoal externo especialista no manexo deste tipo de aplicativos		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

“Área/s de mellora”:							
OBXECTIVO (1):	02. Fomentar a formación do profesorado para o emprego dos Entornos Virtuais de Aprendizaxe					Acadado	
RESPONSABLE:	Coordinador do Plan Dixital do Centro					Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	02A. Emprego do calendario, foro, libro dixital e libro de cualificacións do Entorno Virtual de Aprendizaxe						
Valor de partida (3)	40% do profesorado sabe empregalo						
Valor previsto e data (4)	100% profesorado desde 5º Ed.Primaria ata 4º ESO coñece e emprega				Outubro 2022		
ACCIÓNS A DESENVOLVER							
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMENTO DA ACCIÓN			
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)		
A02A.1: Convocatoria e realización de espazos formativos co profesorado para ensinar ao manexo do calendario, foro, libro dixital e libro de cualificacións en Edixgal e na Aula Virtual	Responsable de Formación	Fins de setembro 2022	Os portátiles de traballo asignados a cada profesor, plataformas EVA e AV, conectividade internet		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
A02A.2: Configuración dos elementos anteriores nos cursos de cada profesor/a que vai empregar no curso 2022-2023	Cada profesor/a	Fins de setembro 2022	Os portátiles de traballo asignados a cada profesor, plataformas EVA e AV, conectividade internet		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
A02A.3: Acompañamento ao profesorado no emprego real co alumnado dos elementos anteriores referidos	Responsable de formación	Fins de Outubro 2022	Os portátiles de traballo asignados a cada profesor, plataformas EVA e AV, conectividade internet		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		

INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	02B. Actividades de creación propia a levar á práctica co alumnado					
Valor de partida (3)	Case ningunha, empréganse sobretudo tan só as dos libros dixitais					
Valor previsto e data (4)	Unha actividade de creación propia por cada unidade temática do curso			Xuño 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
A02B.1: Oferta dun espazo de formación ao profesorado para a análise mediante a creación e proba de actividades realizables na contorna de moodle da AV e/ou Edixgal	Responsable do PFPP	Ao termo do 2º trimestre do curso 2022-2023	Conexión á AV e/ou Edixgal Portátil do profesorado		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A02B.2: Selección e adaptación dunha actividade das referidas no epígrafe anterior para os contidos de cada unha das unidades temáticas que temos nos nosos cursos da AV e/ou Edixgal	Cada profesor/a do centro	Ao termo do 3º trimestre do curso 2022-2023	Plataforma AV/Edixgal empregada nos curso do centro		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A02B.3: Posta en común da implementación e resultados acadados en xeral coas actividades escollidas (dificultades, vantaxes e desvantaxes, logros acadados, etc)	Responsable do PFPP	Ao termo do 3º trimestre do curso 2022-2023	Conexión á AV e/ou Edixgal Equipo informático conectado a un proxector e pizarra		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

“Área/s de mellora”:						
OBXECTIVO (1):	03. Conseguir que exista traballo colaborativo entre os departamentos e entre o alumnado				Acadado	
RESPONSABLE:	Xefes/as de Departamento e Titores/as				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Número de actividades interdisciplinares e por proxectos (mesmo vencelladas ás actividades complementarias e extraescolares)					
Valor de partida (3)	Case ningunha					
Valor previsto e data (4)	Garantir ao menos dúas por trimestre			Xuño 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
A03.1: Deseño de actividades interdisciplinares asociadas a actividades complementarias ou datas representativas: Nadal, Entroido...	Xefes/Xefas de departamento. Alomenos dúas áreas de coñecemento por actividade. Pode coordinar o responsable de actividades complementarias do CPI.	Fin de curso de 2023. Comprobar parcialmente en cada trimestre.	Ordenadores Edixgal, biblioteca e aula de tecnoloxía.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A03.2: Establecemento de grupos de investigación entre o alumnado de cada aula para desenvolver un pequeno proxecto por curso: ODS, características da contorna....	Titores de cada aula.	Fin de curso 2023. Comprobar parcialmente por trimestre.	Ordenadores Edixgal, biblioteca e aula de tecnoloxía. Recursos da contorna: biblioteca do Concello, Castelo, recursos naturais....		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A03.3: Deseño dunha actividade que implique a totalidade das diferentes etapas educativas do centro. Ex.: deseño dalgunha actividade dos rapaces de secundaria para os de primaria e infantil.	Coordinador/a de actividades complementarias e extraescolares.	Fin de curso 2023	Ordenadores Edixgal, biblioteca e aula de tecnoloxía uso de pantallas dixitais das aulas nas que se desenvolva a actividade.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

"Área/s de mellora":							
OBXECTIVO (1):	04. Implementar o uso dun maior número de potencialidades das pizarras dixitais interactivas máis aló de somentes pantallas de proxeccións e engadir experiencias de realidade virtual					Acadado	
RESPONSABLE:	Claustro de profesores/as					Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Materias que empregan as potencialidades das pizarras dixitais interactivas e/ou dispositivos da realidade virtual						
Valor de partida (3)	25% de materias						
Valor previsto e data (4)	100% de materias				Xuño 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER							
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN			
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)		
A04.1: Coñecer o software básico das PDI do centro, para ser quen de: calibrar, abrir e cerrar pestañas, ferramentas de escritura, capturas de pantalla, teclado virtual...	Claustro. Responsable TICs Equipo directivo.	Novembro 2022	PDI Formación básica sobre o seu emprego técnico.		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
A04.2: Integrar o uso das PDI no enfoque pedagógico-didáctico de cada unha das áreas e materias que cursan os nosos alumnos e alumnas, alomenos semanalmente.	Claustro CCP e departamentos.	Xuño 2023	PDI Profesorado e alumnado do centro. Elaboración dun banco de recursos para darlle uso a PDI nas diferentes áreas/materias		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
A04.3: Planificar unha formación previa do profesorado, estudar unha dotación inicial coa que poder ofrecer unhas primeiras experiencias de contacto coa RV ao noso alumnado en unha ou varias das áreas/materias.	Claustro. Responsable TICs Departamentos.	Xuño 2023	Formación básica inicial con relatores externos Dotación básica de acceso a RV. Búsqueda de material de RV na rede e plataformas coas que planificar as experiencias que imos a facilitar ao noso alumnado.		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		

“Área/s de mellora”:						
OBXECTIVO (1):	05. Mellorar na seguridade e responsabilidade do alumnado no manexo das novas tecnoloxías así como tomar medidas para garantir sempre a integridade e veracidade da información que se colle de Internet				Acadado	
RESPONSABLE:	Coordinador do Plan Dixital do Centro				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	05A. Espazos formativos co alumnado sobre a temática de seguridade, responsabilidade e veracidade no emprego das novas tecnoloxías					
Valor de partida (3)	Ningún nestes intres (salvo algunha charla con ocasión do Plan Director)					
Valor previsto e data (4)	Adicación de ao menos unha sesión formativa de titoría ao respecto			Xuño 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
A05A.1:Elaborar e facer unha enquisa inicial ao alumnado sobre os problemas que está detectando na súa experiencia actual de emprego das novas tecnoloxías relacionados coa seguridade, responsabilidade e veracidade do datos.	Xefe departamento Orientación	Outubro 2022	Enquisas		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A05A.2:Á vista dos resultados da enquisa elaborar un curso na Aula Virtual con contidos e actividades a desenvolver co alumnado ao respecto da temática de seguridade, responsabilidade e veracidade no emprego das novas tecnoloxías.	Equipo formado por titores, responsable TICs e Plan Dixital Centro e Xefe Departamento Orientación	Novembro 2022	Aula virtual		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A05A.3:Desenvolvemento polos titores das actividades do curso dixital referido antes co alumnado nunha sesión de titoría ao menos por trimestre	Titores/as	Xuño 2023	Charlas titorías		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A05A.4:Organización dunha actividade conxunta do centro cos cursos participantes para a posta en común de resultados acadados nas actividades levadas a cabo relativas a esta temática	Xefatura de estudos e Xefe Departamento orientación	Xuño 2023	Material habitual na aula		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	05B. Número de incidencias rexistradas no centro en relación á seguridade, confidencialidade e responsabilidade no uso das novas tecnoloxías					
Valor de partida (3)	Non existe rexistro					
Valor previsto e data (4)	Creación de rexistro de incidencias desta índole e número decrecente no rexistro de incidencias a medida que avanzamos de trimestres			Xuño 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓ (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
A05B.1: Elaborar un rexistro de incidencias relativas a problemas de confidencialidade, seguridade ou responsabilidade no emprego das novas tecnoloxías nunha folla de cálculo compartida entre responsable tics, responsable departamento orientación, titores e equipo directivo do centro	Responsable TICs	Xuño 2023	Folla de cálculo compartida		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A05B.2: Elaborar unha plantilla para a recollida das incidencias deste tipo de temática, e que lle permitirán recoller este tipo de incidencias sufridas polo alumnado a titores ou membros do equipo directivo, que se encargarán de subilas ao rexistro compartido delas.	Responsable TICs	Xuño 2023	Formulario compartido		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A05B.3: Difundir programa de recollida de incidencias	Titores	Xuño 2023	Cartelería centro, Tutorías		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A05B.4: Revisión/actualización dos contidos a traballar no curso dixital sobre esta temática nas titorías nas reunións do equipo creado ao respecto	Xefe Departamento orientación	Xuño 2023			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A05B.5: Presentación ao claustro da evolución deste tipo de incidencias e análise das súas causas e medidas adoptadas	Responsable TICs	Xuño 2023			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	05C.-Número de actividades nas que se sinalan as fontes de obtención da información					
Valor de partida (3)	Ningunha					
Valor previsto e data (4)	O 80% das actividades sinalan as fontes de obtención da información			Xuño 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
A05C.1: Formación ao alumnado sobre como se sinalan as fontes de información (citación da autoría) dos distintos contidos que se empregan para traballos (autor e orixe dunha imaxe, autor e fonte de obtención dun contido literal expresado mediante as chamadas, bibliografía consultada, etc)	Titores e profesorado en xeral	Decembro 2022			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A05C.2: Protocolizar nos enunciados dos traballos que esixan esa identificación de fontes a expresa alusión a esa obrigatoriedade de sinalar esa información cunha ligazón á documentación informativa que temos a ese respecto nos nosos cursos	Claustro	Xuño 2023			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A05C.3: Levar control do número de traballos que requiren esa tarefa e grao de satisfacción acadado na resposta do alumnado.	titores	Xuño 2023	Folla de cálculo compartida		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Axuda para completar as táboas:

- (1) **Establecer e numerar OBXECTIVOS “SMART”** (que queremos conseguir). Recoméndase que estes obxectivos sexan:
 - a. **Específicos** (Specific), é dicir, deben ser o máis concretos posible. A lectura do obxectivo por parte de calquera membro do claustro debe permitir comprender exactamente que se pretende facer e como;
 - b. **Medibles** (Measurable), deben responder a metas cuantificables. Se o obxectivo non é medible, non poderemos saber cando foi acadado;
 - c. **Alcanzables** (Achievable), é dicir, poden e deben ser ambiciosos, pero realistas;
 - d. **Relevante** (Relevant), debemos formular obxectivos que conleven un beneficio importante para a organización educativa;
 - e. **Definidos no tempo** (Time bound), isto facilitaranos identificar as distintas etapas e fitos que permitirán acadalos.Para cada obxectivo se establecerá a **persoa responsable** do seu seguimento.
No conxecto da avaliación do Plan, se reflectirá na propia táboa a consecución ou non do obxectivo en cuestión marcando a opción correspondente (**Acadado** ou **Non acadado**).
- (2) **INDICADOR: Permitirán avaliar** a consecución ou non dos obxectivos. Os indicadores deben ser claros e medibles, e responder a escalas numéricas.
- (3) **VALOR de PARTIDA:** Debe ser o valor do indicador (claro e numérico) na situación inicial do centro.
- (4) **VALOR PREVISTO:** Cantidade numérica do indicador que queremos alcanzar. Establecerase a **data** límite para acadar dito valor.

ACCIÓNS A DESENVOLVER:

- (5) **DESCRIPCIÓN:** Establecer e numerar accións **concretas e necesarias**, para desenvolver o obxectivo (Para o obxectivo 1, a primeira acción nomearase A01.1., a segunda A01.2. e así sucesivamente).
- (6) **RESPONSABLES:** Persoa ou equipo de persoas implicadas que se responsabilizan da realización da acción.
- (7) **DATA PREVISTA FIN:** Data concreta na que está finalizaría a acción completamente.
- (8) **RECURSOS NECESARIOS:** Recursos que precisaremos para poder completar esa liña (equipamento, persoal, infraestruturas,...).
- (9) **VALORACIÓN DA ACCIÓN:** No contexto do seguimento do Plan de Acción é preciso valorar (mediante unha valoración sucinta) o logro de cada acción de mellora en función da temporalización prevista.
- (10) **ESTADO:** Permite reflectir de xeito rápido á hora de avaliar o Plan a situación de cada acción en relación co grao de desenvolvemento

3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

Á vista do inventario das infraestruturas e equipamento tecnolóxico que ten o centro, póñense de manifesto as necesidades que abaixo se refiren:

- Substitución dos equipos antigos de Música e Laboratorio no edificio de Secundaria
- Dotación de videoproxector e pizarra dixital interactiva ás aulas de Educación Infantil no.2, Desdoble PT/AL e aula de Música de Primaria
- Dotación de puntos de acceso WIFI para ás aulas de educación infantil e 1º e 2º de primaria
- Mellora da dotación de videoproxector e pizarra dixital interactiva das aulas de tecnoloxía, música e laboratorio do edificio de secundaria
- Dotación de gafas e equipamento preciso para iniciar no vindeiro curso o traballo en varias materias de actividades de Realidad Virtual no centro
- Descatalogación e retirada de ordenadores de sobremesa e portátiles con máis de 15 anos de antigüedad dos seus procesadores que non soportan a carga de traballo actual que conleva o emprego que se están a facer no centro das novas tecnoloxías

4. Avaliación do plan

PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN PROCESUAL					
Obxectivo (1)	Liña de actuación (2)	Instrumento de recollida de información para o seu seguemento (3)	Frecuencia de recollida de información (4)	Responsable/s de recollida e análise da información (5)	Aspectos a valorar da recollida de información (6)
01. Incorporar recursos dixitais especializados para o alumnado con NEAE Indicador 01A: <i>Dotación do centro de aplicacións axeitadas ás necesidades específicas do alumnado</i>	A01A.1: Identificación do alumnado con NEAE, a través da avaliación psicopedagóxica.	Informes de avaliación psicopedagóxica	Unha soa vez a mediados de outubro	Xefe do Departamento de Orientación	Identificación do alumnado con NEAE
	A01A.2: Priorización de aspectos concretos a traballar.(comunicación, autonomía, atención...)	Convocatoria e acta reunión de traballo de DO, PT, AL e titores	Unha soa vez a fins de outubro	Xefe do Departamento de Orientación	Acordos decisorios sobre a priorización dos aspectos concretos a traballar
	A01A.3: Elaboración de Programas de Intervención, para cada alumno /a con NEAE en base as súas necesidades, onde se establecerá que tipo de recursos especializados van ser necesarios.	Convocatoria e acta reunión de traballo de DO, PT, AL e titores	Unha soa vez a fins de outubro	Xefe do Departamento de Orientación	Acordos decisorios sobre os programas e recursos dixitais para a intervención co alumnado con NEAE
01. Incorporar recursos dixitais especializados para o alumnado con NEAE Indicador 01B: <i>Profesorado formado para a implementación das aplicacións axeitadas para o alumnado NEAE</i>	A01B.1: Adquisición de tabletas dixitais, facendo a selección das diferentes apps necesarias, outro tipo de recursos dixitais como facilitadores de acceso á información...	Albaráns de entrega e facturación das adquisicións	Unha soa vez a fins de novembro	Director	Adquisición das aplicacións e recursos dixitais acordados
	A01B.2: Formación específica do profesorado no manexo dos recursos dixitais adquiridos (aplicativos dixitais, software,...)	Convocatoria e actas das sesións formativas	Unha soa vez a fins de decembro	Xefe do Departamento de Orientación	Adquisición de competencias no manexo das aplicacións e recursos adquiridos

PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN PROCESUAL					
Obxectivo (1)	Liña de actuación (2)	Instrumento de recollida de información para o seu seguemento (3)	Frecuencia de recollida de información (4)	Responsable/s de recollida e análise da información (5)	Aspectos a valorar da recollida de información (6)
02. Fomentar a formación do profesorado para o emprego dos Entornos Virtuais de Aprendizaxe Indicador 02A: <i>Emprego do calendario, foro, libro dixital e libro de cualificacións do Entorno Virtual de Aprendizaxe</i>	A02A.1: Convocatoria e realización de espazos formativos co profesorado para ensinar ao manexo do calendario, foro, libro dixital e libro de cualificacións en Edixgal e na Aula Virtual	Convocatoria e actas dos espazos formativos	Unha soa vez a principios de Outubro	Responsable de formación do centro	Adquisición de competencias polo profesorado no manexo do calendario, foro, libros dixital e libro cualificacións na AV e/ou Edixgal
	A02A.2: Configuración dos elementos anteriores nos cursos de cada profesora/a que vai empregar no curso 2022-2023	Enquisa de realización da configuración feita ao profesorado	Unha soa vez a principios de Outubro	Responsable de formación do centro	Incorporación nos cursos da AV e/ou Edixgal do calendario, foro, libro dixital, libro cualificacións
	A02A.3: Acompañamento ao profesorado no emprego real co alumnado dos elementos anteriores referidos	Enquisa de satisfacción no emprego feita ao alumnado	Unha soa vez a principios de novembro	Responsable de formación do centro	Emprego dos elementos anteriores no práctica diaria das clases
02. Fomentar a formación do profesorado para o emprego dos Entornos Virtuais de Aprendizaxe Indicador 02B: <i>Actividades de creación propia a levar á práctica co alumnado</i>	A02B.1: Oferta dun espazo de formación ao profesorado para a análise mediante a creación e proba de actividades realizables na contorna de moodle da AV e/ou Edixgal	Convocatoria e actas dos espazos formativos	Trimestral -a fins do 1º trimestre -a fins do 2º trimestre	Responsable de formación do centro	Realización dos espazos formativos
	A02B.2: Selección e adaptación dunha actividade das referidas no epígrafe anterior para os contidos de cada unha das unidades temáticas que temos nos nosos cursos da AV e/ou Edixgal	Enquisa de realización da actividade feita ao profesorado	Trimestral	Responsable do Plan Dixital do centro	Incorporación das actividades propias no cursos da AV e/ou Edixgal

PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN PROCESUAL					
Obxectivo (1)	Liña de actuación (2)	Instrumento de recollida de información para o seu seguemento (3)	Frecuencia de recollida de información (4)	Responsable/s de recollida e análise da información (5)	Aspectos a valorar da recollida de información (6)
	A02B.3: Posta en común da implementación e resultados acadados en xeral coas actividades escollidas (dificultades, vantaxes e desvantaxes, logros acadados, etc)	Convocatoria e acta das sesións formativas adicadas a posta en común	Unha soa vez a fins de maio	Responsable de formación do centro	Realización do espazo formativo para a posta en común
03. Conseguir que exista traballo colaborativo entre os departamentos e entre o alumnado	A03.1: Deseño de actividades interdisciplinares asociadas a actividades complementarias ou datas representativas: Nadal, Entroido...	Convocatoria, planificación e evidencias da realización das actividades interdisciplinares	trimestral	Responsable de actividades complementarias e extraescolares	-Creación de canles para a comunicación e decisión -implementación das actuacións acordadas
Indicador: <i>Número de actividades interdisciplinares e por proxectos (mesmo vencelladas ás actividades complementarias e extraescolares)</i>	A03.2: Establecemento de grupos de investigación entre o alumnado de cada aula para desenvolver un pequeno proxecto por curso: ODS, características da contorna....	Planificación e evidencias da realización do proxecto por grupos de alumnado	trimestral	Xefatura de estudos	-creación e implementación de canles dixitais para o traballo colaborativo -implementación e desenvolvemento das actuacións acordadas
	A03.3: Deseño dunha actividade que implique a totalidade das diferentes etapas educativas do centro. Ex.: deseño dalgunha actividade dos rapaces de secundaria para os de primaria e infantil.	Planificación e evidencias da realización da actividade global do centro	Unha soa vez, logo da súa realización ou ao menos a fin de curso	Responsable de actividades complementarias e extraescolares	-creación e implementación de canles dixitais para o traballo colaborativo -implementación e desenvolvemento das actuacións acordadas
04. Implementar o uso dun maior número de potencialidades das pizarras dixitais interactivas máis	A04.1: Coñecer o software básico das PDI do centro, para ser quen de: calibrar, abrir e cerrar pestañas, ferramentas de escritura, capturas de pantalla, teclado virtual...	Convocatoria e actas das sesións formativas adicadas ao seu manexo	Unha soa vez a fins de novembro	Responsable TICs do centro	Adquisición de competencias polo profesorado no manexo das PDI

PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN PROCESUAL					
Obxectivo (1)	Liña de actuación (2)	Instrumento de recollida de información para o seu seguemento (3)	Frecuencia de recollida de información (4)	Responsable/s de recollida e análise da información (5)	Aspectos a valorar da recollida de información (6)
aló de somentes pantallas de proxeccións e engadir experiencias de realidade virtual	A04.2: Integrar o uso das PDI no enfoque pedagóxico-didáctico de cada unha das áreas e materias que cursan os nosos alumnos e alumnas, alomenos semanalmente.	Enquisa de satisfacción no seu emprego feita ao profesorado Banco de recursos para o emprego das PDI nas diferentes materias	trimestral	Responsable TICs do centro	Implementación das habilidades adquiridas polo profesorado no manexo das PDI na práctica diaria nas aulas e compartición de recursos/experiencias a través do banco creado ao respecto
Indicador: <i>Materias que empregan as potencialidades das pizarras dixitais interactivas e/ou dispositivos da realidade virtual</i>	A04.3: Planificar unha formación previa do profesorado, estudar unha dotación inicial coa que poder ofrecer unhas primeiras experiencias de contacto coa RV ao noso alumnado en unha ou varias das áreas/materias.	Convocatoria e actas dos espazos formativos adicados á RV Facturación adquisición material necesario para RV Planificación e evidencias do emprego do material RV co alumnado Enquisa de satisfacción e valoración das experiencias de RV desenvoltas co alumnado	Trimestral	Responsable TICs do centro	Adquisición polo profesorado de coñecemento do material necesario para RV e de competencias para o seu manexo. Adquisición de material RV e o seu emprego co alumnado.
05. Mellorar na seguridade e responsabilidade do alumnado no manexo das novas tecnoloxías así como tomar medidas para garantir sempre a integridade e	A05A.1: Elaborar e facer unha enquisa inicial ao alumnado sobre os problemas que está detectando na súa experiencia actual de emprego das novas tecnoloxías relacionados coa seguridade, responsabilidade e veracidade do datos.	Enquisas ao alumnado sobre o seu emprego das novas tecnoloxías	Unha soa vez, a fins de outubro de 2022	Xefe do Departamento de Orientación	Recollida de información das incidencias do alumnado relacionadas coa seguridade, responsabilidade e veracidade dos datos no seu emprego das novas tecnoloxías

PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN PROCESUAL					
Obxectivo (1)	Liña de actuación (2)	Instrumento de recollida de información para o seu seguemento (3)	Frecuencia de recollida de información (4)	Responsable/s de recollida e análise da información (5)	Aspectos a valorar da recollida de información (6)
veracidade da información que se colle de Internet Indicador 05A: <i>Espazos formativos co alumnado sobre a temática de seguridade, responsabilidade e veracidade no emprego das novas tecnoloxías</i>	A05A.2: Á vista dos resultados da enquisa elaborar un curso na Aula Virtual con contidos e actividades a desenvolver co alumnado ao respecto da temática de seguridade, responsabilidade e veracidade no emprego das novas tecnoloxías.	Convocatorias e actas do grupo de traballo na elaboración do curso Contidos e actividades recollidos no curso da AV sobre seguridade, responsabilidade e veracidade datos nas novas tecnoloxías	Unha soa vez, a fins de novembro	Responsable do Plan Dixital no Centro	Creación de contidos e actividades no curso da AV sobre a temática de seguridade, responsabilidade e validación veracidade información no emprego das novas tecnoloxías
	A05A.3: Desenvolvemento polos titores das actividades do curso dixital referido antes co alumnado nunha sesión de titoría ao menos por trimestre	Enquisa de realización e satisfacción aos titores	Trimestral	Responsable do Plan Dixital no centro	Desenvolvemento do contidos e actividades do curso da AV ao menos unha vez por trimestre
	A05A.4: Organización dunha actividade conxunta do centro cos cursos participantes para a posta en común de resultados acadados nas actividades levadas a cabo relativas a esta temática	Planificación e evidencias da súa realización	Unha soa vez a fins de curso	Xefatura de estudos	Realización da actividade conxunta na que se poñan en común os resultados acadados nas titorías adicadas ao respecto

PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN PROCESUAL					
Obxectivo (1)	Liña de actuación (2)	Instrumento de recollida de información para o seu seguemento (3)	Frecuencia de recollida de información (4)	Responsable/s de recollida e análise da información (5)	Aspectos a valorar da recollida de información (6)
05. Mellorar na seguridade e responsabilidade do alumnado no manexo das novas tecnoloxías así como tomar medidas para garantir sempre a integridade e veracidade da información que se colle de Internet	A05B.1: Elaborar un rexistro de incidencias relativas a problemas de confidencialidade, seguridade ou responsabilidade no emprego das novas tecnoloxías nunha folia de cálculo compartida entre responsable tics, responsable departamento orientación, titores e equipo directivo do centro	Rexistro de incidencias	Unha soa vez, a fins de outubro	Responsable TIC do centro	Creación de folia de cálculo compartida como rexistro deste tipo de incidencias
	A05B.2: Elaborar unha plantilla para a recollida das incidencias deste tipo de temática, e que lle permitirán recoller este tipo de incidencias sufridas polo alumnado a titores ou membros do equipo directivo, que se encargarán de subilas ao rexistro compartido	Plantilla de recollida de incidencias	Unha soa vez, a fins de outubro	Responsable TIC do centro	Creación desta plantilla para a recollida e expresión de incidencias con este tipo de temática
	A05B.3: Difundir programa de recollida de incidencias	Enquisa feita ao alumnado	Unha soa vez, a fins do primeiro trimestre	Responsable TIC do centro	Facer chegar ao alumnado a existencia desta canle para compartir este tipo de incidencias

PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN PROCESUAL					
Obxectivo (1)	Liña de actuación (2)	Instrumento de recollida de información para o seu seguemento (3)	Frecuencia de recollida de información (4)	Responsable/s de recollida e análise da información (5)	Aspectos a valorar da recollida de información (6)
	A05B.4: Revisión/actualización dos contidos a traballar no curso dixital sobre esta temática nas titorías nas reunións do equipo creado ao respecto	Actas do grupo de traballo que elabora o curso no AV sobre esta temática	trimestral	Responsable do Plan Dixital no centro	Comunicación de incidencias transmitidas pola comunidade educativa ao grupo de traballo para personalizar o material educativo do curso ao centro
	A05B.5: Presentación ao claustro da evolución deste tipo de incidencias e análise das súas causas e medidas adoptadas	Actas dos claustros realizados a fin de trimestre	trimestral	Responsable TIC do centro	Comunicación da análise dos tipos de incidencias que deste tipo de temática se comparten
05. Mellorar na seguridade e responsabilidade do alumnado no manexo das novas tecnoloxías así como tomar medidas para garantir sempre a integridade e veracidade da información que se colle de Internet	A05C.1: Formación ao alumnado sobre como se sinalan as fontes de información (citación da autoría) dos distintos contidos que se empregan para traballos (autor e orixe dunha imaxe, autor e fonte de obtención dun contido literal expresado mediante as chamadas, bibliografía consultada, etc)	Convocatoria e actas de sesións formativas co profesorado ao respecto Contidos creados nos cursos das AV ao respecto e a disposición da comunidade educativa	Unha soa vez a fins do primeiro trimestre	Responsable do Plan Dixital no centro	Formación sobre o recoñecemento de autoría e atribución de licenzas nos traballos en formato dixital

PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN PROCESUAL					
Obxectivo (1)	Liña de actuación (2)	Instrumento de recollida de información para o seu seguemento (3)	Frecuencia de recollida de información (4)	Responsable/s de recollida e análise da información (5)	Aspectos a valorar da recollida de información (6)
Indicador 05C: <i>Número de actividades nas que se sinalan as fontes de obtención da información</i>	A05C.2: Protocolizar nos enunciados dos traballos que esixan esa identificación de fontes a expresa alusión a esa obrigatoriedade de sinalar esa información cunha ligazón á documentación informativa que temos a ese respecto nos nosos cursos	Enunciados tarefas dos cursos da AV e/ou Edixgal	trimestral	Responsable do Plan Dixital no centro	Xeralizar o emprego nos enunciados das tarefas implicados a esixencia de identificación de autoría e sinalamento das fontes, así como a ligazón a información creada ao respecto
	A05C.3: Levar control do número de traballos que requiren esa tarefa e grao de satisfacción acadado na resposta do alumnado.	Enquisa ao respecto nunha folla de cálculo compartida co profesorado	trimestral	Responsable do Plan dixital no centro	Cobertura dunha folla de cálculo compartida na que se compartan a implementación e valoración desta práctica

AXUDA PARA CUBRIR A TÁBOA

- (1) Indicar o obxectivo ao que se refiren as liñas de actuación das que se vai facer o seguemento
- (2) Sinalar as liñas de actuación correspondentes das que se vai facer o seguemento do seu desenvolvemento
- (3) Sinalar de onde se van obter os datos para o seguemento do desenvolvemento da acción referida para acadar o obxectivo establecido
- (4) Indicar a frecuencia coa que se fará a recollida de información para facer seguemento do logro da acción concreta expresada, que será como mínimo unha vez ao trimestre
- (5) Indicar os responsables de recoller a información anterior e a quen e cómo facilitarlla ao responsable da elaboración do cuadro xeral do seguemento do Plan de Acción co que se contrasten os logros previstos cos acadados na frecuencia establecida
- (6) Indicar os aspectos a valorar da información recollida que serán, como mínimo, o estado de execución das accións así como a análise e valoración dos resultados acadados

PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN FINAL					
Obxectivo (1)	Liña de actuación (2)	Indicador/ Instrumento de recollida de información para a súa avaliación (3)	Data prevista fin (4)	Responsable/s de recollida e análise da información (5)	Resultado/Logro previsto (6)
01. Incorporar recursos dixitais especializados para o alumnado con NEAE	A01A.1: Identificación do alumnado con NEAE, a través da avaliación psicopedagóxica.	Informes de avaliación psicopedagóxica	3 outubro	Xefe do Departamento de Orientación	Identificación do alumnado con NEAE
	A01A.2: Priorización de aspectos concretos a traballar. (comunicación, autonomía, atención...)	Convocatoria e acta reunión de traballo de DO, PT, AL e titores	21 outubro	Xefe do Departamento de Orientación	Acordos decisivos sobre a priorización dos aspectos concretos a traballar
	A01A.3: Elaboración de Programas de Intervención, para cada alumno /a con NEAE en base as súas necesidades, onde se establecerá que tipo de recursos especializados van ser necesarios.	Convocatoria e acta reunión de traballo de DO, PT, AL e titores	21 outubro	Xefe do Departamento de Orientación	Acordos decisivos sobre os programas e recursos dixitais para a intervención co alumnado con NEAE
		Dotación do centro de aplicacións axeitadas ás necesidades específicas do alumnado	Xuño 2023	Xefe do Departamento de Orientación	Ter garantido o equipamento preciso ao menos para o ámbito comunicativo
	A01B.1: Adquisición de tabletas dixitais, facendo a selección das diferentes apps necesarias, outro tipo de recursos dixitais como facilitadores de acceso á información...	Albaráns de entrega e facturación das adquisicións	2 de novembro	Director	Adquisición das aplicacións e recursos dixitais acordados

PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN FINAL					
Obxectivo (1)	Liña de actuación (2)	Indicador/ Instrumento de recollida de información para a súa avaliación (3)	Data prevista fin (4)	Responsable/s de recollida e análise da información (5)	Resultado/Logro previsto (6)
	A01B.2: Formación específica do profesorado no manexo dos recursos dixitais adquiridos (aplicativos dixitais, software,...)	Convocatoria e actas das sesións formativas	1 de decembro	Xefe do Departamento de Orientación	Adquisición de competencias no manexo das aplicacións e recursos adquiridos
		Profesorado formado para a implementación das aplicacións axeitadas para o alumnado NEAE	Xuño 2023	Xefe do Departamento de Orientación	100% de PT, AL e profesorado de Ed. Infantil e Primaria; 25% profesorado secundaria
02. Fomentar a formación do profesorado para o emprego dos Entornos Virtuais de Aprendizaxe	A02A.1: Convocatoria e realización de espazos formativos co profesorado para ensinar ao manexo do calendario, foro, libro dixital e libro de cualificacións en Edixgal e na Aula Virtual	Convocatoria e actas dos espazos formativos	Fins de setembro de 2022	Responsable de formación do centro	Adquisición de competencias polo profesorado no manexo do calendario, foro, libros dixital e libro cualificacións na AV e/ou Edixgal
	A02A.2: Configuración dos elementos anteriores nos cursos de cada profesora/a que vai empregar no curso 2022-2023	Enquisa de realización da configuración feita ao profesorado	Fins de setembro de 2022	Responsable de formación do centro	Incorporación nos cursos da AV e/ou Edixgal do calendario, foro, libro dixital, libro cualificacións
	A02A.3: Acompañamento ao profesorado no emprego real co alumnado dos elementos anteriores referidos	Enquisa de satisfacción no emprego feita ao alumnado	Fins de outubro de 2022	Responsable de formación do centro	Emprego dos elementos anteriores no práctica diaria das clases
		Emprego do calendario, foro, libro dixital e libro de cualificacións do Entorno Virtual de Aprendizaxe	Outubro 2022	Responsable de formación do centro	100% profesorado desde 5º Ed. Primaria ata 4º ESO coñece e emprega

PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN FINAL					
Obxectivo (1)	Liña de actuación (2)	Indicador/ Instrumento de recollida de información para a súa avaliación (3)	Data prevista fin (4)	Responsable/s de recollida e análise da información (5)	Resultado/Logro previsto (6)
	A02B.1: Oferta dun espazo de formación ao profesorado para a análise mediante a creación e proba de actividades realizables na contorna de moodle da AV e/ou Edixgal	Convocatoria e actas dos espazos formativos	Ao termo do 2º trimestre do curso 2022-2023	Responsable de formación do centro	Realización dos espazos formativos
	A02B.2: Selección e adaptación dunha actividade das referidas no epígrafe anterior para os contidos de cada unha das unidades temáticas que temos nos nosos cursos da AV e/ou Edixgal	Enquisa de realización da actividade feita ao profesorado	Ao termo do 3º trimestre do curso 2022-2023	Responsable do Plan Dixital do centro	Incorporación das actividades propias no cursos da AV e/ou Edixgal
	A02B.3: Posta en común da implementación e resultados acadados en xeral coas actividades escollidas (dificultades, vantaxes e desvantaxes, logros acadados, etc)	Convocatoria e acta das sesións formativas adicadas a posta en común	Ao termo do 3º trimestre do curso 2022-2023	Responsable de formación do centro	Realización do espazo formativo para a posta en común
		Actividades de creación propia a levar á práctica co alumnado	Xuño 2023	Responsable de formación do centro	Unha actividade de creación propia por cada unidade temática do curso
03. Conseguir que exista traballo colaborativo entre os departamentos e entre o alumnado	A03.1: Deseño de actividades interdisciplinares asociadas a actividades complementarias ou datas representativas: Nadal, Entroido...	Convocatoria, planificación e evidencias da realización das actividades interdisciplinares	Xuño 2023	Responsable de actividades complementarias e extraescolares	-Creación de canles para a comunicación e decisión -implementación das actuacións acordadas

PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN FINAL					
Obxectivo (1)	Liña de actuación (2)	Indicador/ Instrumento de recollida de información para a súa avaliación (3)	Data prevista fin (4)	Responsable/s de recollida e análise da información (5)	Resultado/Logro previsto (6)
	A03.2: Establecemento de grupos de investigación entre o alumnado de cada aula para desenvolver un pequeno proxecto por curso: ODS, características da contorna....	Planificación e evidencias da realización do proxecto por grupos de alumnado	Xuño 2023	Xefatura de estudos	-creación e implementación de canles dixitais para o traballo colaborativo -implementación e desenvolvemento das actuacións acordadas
	A03.3: Diseño dunha actividade que implique a totalidade das diferentes etapas educativas do centro. Ex.: deseño dalgunha actividade dos rapaces de secundaria para os de primaria e infantil.	Planificación e evidencias da realización da actividade global do centro	Xuño 2023	Responsable de actividades complementarias e extraescolares	-creación e implementación de canles dixitais para o traballo colaborativo -implementación e desenvolvemento das actuacións acordadas
		Número de actividades interdisciplinares e por proxectos (mesmo vencelladas ás actividades complementarias e extraescolares)	Xuño 2023	Responsable de actividades complementarias e extraescolares	Garantir ao menos dúas por trimestre
04. Implementar o uso dun maior número de potencialidades das pizarras dixitais interactivas máis aló de somentes pantallas de proxeccións e engadir experiencias de realidade virtual	A04.1: Coñecer o software básico das PDI do centro, para ser quen de: calibrar, abrir e cerrar pestañas, ferramentas de escritura, capturas de pantalla, teclado virtual...	Convocatoria e actas das sesións formativas adicadas ao seu manexo	Novembro 2022	Responsable TICs do centro	Adquisición de competencias polo profesorado no manexo das PDI
	A04.2: Integrar o uso das PDI no enfoque pedagógico-didáctico de cada unha das áreas e materias que cursan os nosos alumnos e alumnas, alomenos semanalmente.	Enquisa de satisfacción no seu emprego feita ao profesorado Banco de recursos para o emprego das PDI nas diferentes materias	Xuño 2023	Responsable TICs do centro	Implementación das habilidades adquiridas polo profesorado no manexo das PDI na práctica diaria nas aulas e compartición de recursos/experiencias a través do banco creado ao respecto

PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN FINAL					
Obxectivo (1)	Liña de actuación (2)	Indicador/ Instrumento de recollida de información para a súa avaliación (3)	Data prevista fin (4)	Responsable/s de recollida e análise da información (5)	Resultado/Logro previsto (6)
	A04.3: Planificar unha formación previa do profesorado, estudar unha dotación inicial coa que poder ofrecer unhas primeiras experiencias de contacto coa RV ao noso alumnado en unha ou varias das áreas/materias.	Convocatoria e actas dos espazos formativos adicados á RV Facturación adquisición material necesario para RV Planificación e evidencias do emprego do material RV co alumnado Enquisa de satisfacción e valoración das experiencias de RV desenvoltas co alumnado	Xuño 2023	Responsable TICs do centro	Adquisición polo profesorado de coñecemento do material necesario para RV e de competencias para o seu manexo. Adquisición de material RV e o seu emprego co alumnado.
		Materias que empregan as potencialidades das pizarras dixitais interactivas e/ou dispositivos da realidade virtual	Xuño 2023	Responsable TICs do Centro	100% de materias
05. Mellorar na seguridade e responsabilidade do alumnado no manexo das novas tecnoloxías así como tomar medidas para garantir sempre a integridade e	A05A.1: Elaborar e facer unha enquisa inicial ao alumnado sobre os problemas que está detectando na súa experiencia actual de emprego das novas tecnoloxías relacionados coa seguridade, responsabilidade e veracidade do datos.	Enquisas ao alumnado sobre o seu emprego das novas tecnoloxías	Outubro 2022	Xefe do Departamento de Orientación	Recollida de información das incidencias do alumnado relacionadas coa seguridade, responsabilidade e veracidade dos datos no seu emprego das novas tecnoloxías

PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN FINAL					
Obxectivo (1)	Liña de actuación (2)	Indicador/ Instrumento de recollida de información para a súa avaliación (3)	Data prevista fin (4)	Responsable/s de recollida e análise da información (5)	Resultado/Logro previsto (6)
veracidade da información que se colle de Internet	A05A.2: Á vista dos resultados da enquisa elaborar un curso na Aula Virtual con contidos e actividades a desenvolver co alumnado ao respecto da temática de seguridade, responsabilidade e veracidade no emprego das novas tecnoloxías.	Convocatorias e actas do grupo de traballo na elaboración do curso Contidos e actividades recollidos no curso da AV sobre seguridade, responsabilidade e veracidade datos nas novas tecnoloxías	Novembro 2022	Responsable do Plan Dixital no Centro	Creación de contidos e actividades no curso da AV sobre a temática de seguridade, responsabilidade e validación veracidade información no emprego das novas tecnoloxías
	A05A.3: Desenvolvemento polos titores das actividades do curso dixital referido antes co alumnado nunha sesión de titoría ao menos por trimestre	Enquisa de realización e satisfacción aos titores	Xuño 2023	Responsable do Plan Dixital no centro	Desenvolvemento do contidos e actividades do curso da AV ao menos unha vez por trimestre
	A05A.4: Organización dunha actividade conxunta do centro cos cursos participantes para a posta en común de resultados acadados nas actividades levadas a cabo relativas a esta temática	Planificación e evidencias da súa realización	Xuño 2023	Xefatura de estudos	Realización da actividade conxunta na que se poñan en común os resultados acadados nas titorías adicadas ao respecto
		Espazos formativos co alumnado sobre a temática de seguridade, responsabilidade e veracidade no emprego das novas tecnoloxías	Xuño 2023	Responsable do Plan Dixital no centro	Adicación de ao menos unha sesión formativa de titoría ao respecto

PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN FINAL					
Obxectivo (1)	Liña de actuación (2)	Indicador/ Instrumento de recollida de información para a súa avaliación (3)	Data prevista fin (4)	Responsable/s de recollida e análise da información (5)	Resultado/Logro previsto (6)
	A05B.1: Elaborar un rexistro de incidencias relativas a problemas de confidencialidade, seguridade ou responsabilidade no emprego das novas tecnoloxías nunha folla de cálculo compartida entre responsable tics, responsable departamento orientación, titores e equipo directivo do centro	Rexistro de incidencias	Xuño 2023	Responsable TIC do centro	Creación de folla de cálculo compartida como rexistro deste tipo de incidencias
	A05B.2: Elaborar unha plantilla para a recollida das incidencias deste tipo de temática, e que lle permitirán recoller este tipo de incidencias sufridas polo alumnado a titores ou membros do equipo directivo, que se encargarán de subilas ao rexistro compartido	Plantilla de recollida de incidencias	Xuño 2023	Responsable TIC do centro	Creación desta plantilla para a recollida e expresión de incidencias con este tipo de temática
	A05B.3: Difundir programa de recollida de incidencias	Enquisa feita ao alumnado	Xuño 2023	Responsable TIC do centro	Facer chegar ao alumnado a existencia desta canle para compartir este tipo de incidencias

PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN FINAL					
Obxectivo (1)	Liña de actuación (2)	Indicador/ Instrumento de recollida de información para a súa avaliación (3)	Data prevista fin (4)	Responsable/s de recollida e análise da información (5)	Resultado/Logro previsto (6)
	A05B.4: Revisión/actualización dos contidos a traballar no curso dixital sobre esta temática nas titorías nas reunións do equipo creado ao respecto	Actas do grupo de traballo que elabora o curso no AV sobre esta temática	Xuño 2023	Responsable do Plan Dixital no centro	Comunicación de incidencias transmitidas pola comunidade educativa ao grupo de traballo para personalizar o material educativo do curso ao centro
	A05B.5: Presentación ao claustro da evolución deste tipo de incidencias e análise das súas causas e medidas adoptadas	Actas dos claustros realizados a fin de trimestre	Xuño 2023	Responsable TIC do centro	Comunicación da análise dos tipos de incidencias que deste tipo de temática se comparten
		Número de incidencias rexistradas no centro en relación á seguridade, confidencialidade e responsabilidade no uso das novas tecnoloxías	Xuño 2023	Responsable TIC do centro	Creación de rexistro de incidencias desta índole e número decrecente no rexistro de incidencias a medida que avanzamos de trimestres
	A05C.1: Formación ao alumnado sobre como se sinalan as fontes de información (citación da autoría) dos distintos contidos que se empregan para traballos (autor e orixe dunha imaxe, autor e fonte de obtención dun contido literal expresado mediante as chamadas, bibliografía consultada, etc)	Convocatoria e actas de sesións formativas co profesorado ao respecto Contidos creados nos cursos das AV ao respecto e a disposición da comunidade educativa	Decembro 2022	Responsable do Plan Dixital no centro	Formación sobre o recoñecemento de autoría e atribución de licenzas nos traballos en formato dixital

PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN FINAL					
Obxectivo (1)	Liña de actuación (2)	Indicador/ Instrumento de recollida de información para a súa avaliación (3)	Data prevista fin (4)	Responsable/s de recollida e análise da información (5)	Resultado/Logro previsto (6)
	A05C.2: Protocolizar nos enunciados dos traballos que esixan esa identificación de fontes a expresa alusión a esa obrigatoriedade de sinalar esa información cunha ligazón á documentación informativa que temos a ese respecto nos nosos cursos	Enunciados tarefas dos cursos da AV e/ou Edixgal	Xuño 2023	Responsable do Plan Dixital no centro	Xeralizar o emprego nos enunciados das tarefas implicados a esixencia de identificación de autoría e sinalamento das fontes, así como a ligazón a información creada ao respecto
	A05C.3: Levar control do número de traballos que requiren esa tarefa e grao de satisfacción acadado na resposta do alumnado.	Enquisa ao respecto nunha folla de cálculo compartida co profesorado	Xuño 2023	Responsable do Plan dixital no centro	Cobertura dunha folla de cálculo compartida na que se compartan a implementación e valoración desta práctica
		Número de actividades nas que se sinalan as fontes de obtención da información	Xuño 2023	Responsable do Plan Dixital no centro	O 80% das actividades sinalan as fontes de obtención da información

AXUDA PARA CUBRIR A TÁBOA

- (1) Indicar o obxectivo do que se avaliará o valor acadado na data límite prevista
- (2) Sinalar as liñas de actuación correspondentes das que se avaliará o seu logro na data límite prevista
- (3) Sinalar o indicador ao que se referirá o valor acadado no obxectivo ou de onde se van obter os datos para a avaliación do desenvolvemento acadado na data límite prevista para a acción concreta expresada
- (4) Indicar a data límite prevista para acadar o valor previsto no obxectivo ou o desenvolvemento completo da acción concreta
- (5) Indicar os responsables de recoller a información anterior e a quen e cómo facilitarlla ao responsable da elaboración do cuadro xeral de avaliación final do Plan de Acción co que se contrasten os resultados/logros previstos cos acadados na data límite prevista
- (6) Indicar a cantidade numérica do indicador prevista acadar do obxectivo e o estado de execución e/ou resultados previstos das accións concretas na súa data límite

5. Difusión do plan

Os pasos que se seguirán para dar publicidade a este plan dixital entre toda a comunidade educativa serán os seguintes:

- 1.-Preparación dun material multimedia co que facilitar a terminoloxía e presentación dos contidos do plan ao alumnado e familias
- 2.-Colgar na web do centro o material multimedia antes referido ademais dunha ligazón para a descarga do plan na súa redacción íntegra
- 3.-Creación de cartelería coa que anunciar nos taboeiros de avisos do centro a aprobación e implementación do plan no vindeiro curso académico 2022-2023