

CENTRO: C.P.I. PLURILINGÜE VIRXE DO MONTE (COSPEITO)

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA: FRANCÉS

CURSOS: PRIMEIRO, SEGUNDO, TERCEIRO E CUARTO DA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA

DEPARTAMENTO: FRANCÉS

ANO ACADÉMICO: 2021-2022

Táboa de contido

1. GLOSARIO	3
2. CONTEXTO	5
3. OBXECTIVOS	5
3.1. OBXECTIVOS DA ESO	5
4. CONTIDOS, SECUENCIACIÓN E TEMPORIZACIÓN	7
4.1. 1º DE E.S.O.....	7
4.1.1. CONTIDOS ESPECÍFICOS (SEGUINDO AS UNIDADES DO LIBRO PARACHUTE 1).....	7
4.1.2. CONTIDOS XERAIS TRABALLADOS EN TODAS AS AVALIACIÓNS	9
4.1.3. TEMPORALIZACIÓN	12
4.2. 2º DE E.S.O.....	12
4.2.1. CONTIDOS ESPECÍFICOS (SEGUINDO AS UNIDADES DO LIBRO PARACHUTE 2).....	13
4.2.2. CONTIDOS XERAIS TRABALLADOS EN TODAS AS AVALIACIÓNS	16
4.2.3. TEMPORIZACIÓN	19
4.3. 3º DE E.S.O.....	19
4.3.1. CONTIDOS ESPECÍFICOS (SEGUINDO AS UNIDADES DO LIBRO PARACHUTE 3)	20
4.3.2. CONTIDOS XERAIS TRABALLADOS EN TODAS AS AVALIACIÓNS	21
4.3.3. TEMPORIZACIÓN	25
4.4. 4º E.S.O.....	25
4.4.1. CONTIDOS ESPECÍFICOS (SEGUINDO AS UNIDADES DO LIBRO PARACHUTE 4)	25
4.4.2. CONTIDOS XERAIS TRABALLADOS EN TODAS AS AVALIACIÓNS	27
4.4.3. TEMPORIZACIÓN	31
5. RELACIÓN DOS ASPECTOS CURRICULARES CON CADA UNIDADE	31
5.1. 1º DE E.S.O.	33
5.2. 2º DE E.S.O.....	70
5.3. 3º DE E.S.O.	74
5.4. 4º DE E.S.O.	88
6. CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE	94
7. METODOLOXÍA	94

8. AVALIACIÓN	96
8.1. AVALIACIÓN INICIAL.....	96
8.2. AVALIACIÓN CONTINUA.....	96
8.3. AVALIACIÓN FINAL.....	98
8.4. AVALIACIÓN EXTRAORDINARIA.....	98
8.5. RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DE PENDENTES.....	98
9. AVALIACIÓN DO PROCESO DE ENSINO E DA PRÁCTICA DOCENTE	99
9.1. INDICADORES DE LOGRO DO PROCESO DE ENSINO.....	99
9.2. INDICADORES DE LOGRO DA PRÁCTICA DOCENTE.....	99
10. AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA	100
11. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	102
12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES	108
13. DATOS DO DEPARTAMENTO	109
14. REFERENCIAS NORMATIVAS	109
14.1. ESTATAL.....	109
14.2. AUTONÓMICA.....	110

1. GLOSARIO

<i>Desenvolvemento curricular</i>	2ª nivel de planificación curricular. Inclúese no PE.
<i>Programacións didácticas</i>	3º nivel de planificación. Realizada polos departamentos didácticos.
<i>Programación de aula</i>	4º nivel de planificación. Realizada polo profesorado.
<i>Programación didáctica</i>	Instrumento de planificación curricular específico de cada área que pretende ordenar o proceso de ensino - aprendizaxe do alumnado. Debe responder a estas cuestións: 1. Que, cando e como ensinar. / 2. Que, cando e como avaliar. / 3. Como atender á diversidade.
<i>Criterios de avaliación</i>	Referente específico para avaliar a aprendizaxe do alumnado. Describen aquilo que se quere valorar e que o alumnado debe lograr, tanto en coñecementos coma en competencias. Responden ao que se pretende conseguir en cada disciplina (art. 2.3. do Decreto 86/2015).
<i>Estándares de aprendizaxe</i>	Especificacións dos criterios de avaliación que permiten definir os resultados de aprendizaxe e que concretan o que o alumnado debe saber, comprender e saber facer en cada disciplina. Deben ser observables, medibles e avaliábeis, e permitir graduar o rendemento ou o logro alcanzado.
<i>Criterios de cualificación</i>	
<i>Indicadores de logro</i>	Son especificacións dos estándares para graduar o seu nivel de adquisición. Forman parte dos criterios de cualificación de

	dito estándar. O instrumento máis idóneo para identificar esa gradación sería a rúbrica (art. 7.4 da Orde ECD 65/2015, BOE 29/1/2015). O docente é o responsable da súa definición e posta en práctica.
<i>Grao de consecución dun estándar</i>	Serve para sinalar o grao mínimo de consecución esixible dun estándar para superar a materia (art. 13.3d da Resolución 27/7/2015). Canto maior sexa o grao esixido de consecución, máis importante se considera o estándar.
<i>Criterios de cualificación e instrumentos</i>	Serven para ponderar “ o valor ” que se dá a cada estándar e a proporción que cada instrumento utilizado para avalialo achega a ese valor.
<i>Procedementos e instrumentos</i>	Os procedementos de avaliación utilizables, como a observación sistemática do traballo do alumnado, as probas orais e escritas, o portfolio, os protocolos de rexistro ou os traballos de clase, permitirán a integración de todas as competencias nun marco de avaliación coherente (art. 7.6, terceiro parágrafo, da Orde ECD 65/2015).
<i>Rúbrica</i>	Instrumento de avaliación que permite coñecer o grao de adquisición dunha aprendizaxe ou dunha competencia.
<i>Portfolio</i>	Achega de producións dun alumno/a.
<i>Gradación dos estándares</i>	Para identificar o progreso dos estándares ao longo dunha etapa.
<i>Perfil de área</i>	Conxunto de estándares de aprendizaxe avaliábeis que ten unha área ou materia. Dado que os estándares de aprendizaxe avaliábeis póñense en relación coas competencias, este perfil permitirá identificar aquelas competencias que se desenvolven a través desa área ou materia (art. 5.6 Orde ECD 65/2015). Son a referencia para a programación, a avaliación e o reforzo.
<i>Perfil competencial</i>	Conxunto de estándares de diferentes áreas relacionados coa mesma competencia clave (art. 5.7 Orde ECD 65/2015).
<i>Avaliación das competencias</i>	A avaliación do grao de adquisición das competencias debe estar integrada coa avaliación dos contidos , na medida en que ser competente supón mobilizar os coñecementos, destrezas, actitudes e valores (art. 7.3 da Orde ECD 65/2015).
<i>Nivel de desempeño das competencias</i>	Poderanse medir a través dos indicadores de logro, tales como rúbricas ou escalas de avaliación [...] que teñan en conta á atención á diversidade (art. 7.4 da Orde ECD/65/2015).

Tarefa	É a acción ou conxunto de accións orientadas á resolución dunha situación ou problema, nun contexto definido, combinando todos os saberes dispoñibles para elaborar un produto relevante. As tarefas integran actividades e exercicios.
Identificación de contidos e criterios	Exemplo: B1.1: B1: Bloque de contido / 1: Número de contido dun bloque.
Identificación de estándares	Exemplo: SLEB1.1.2 SLE: Abreviatura da área: Segunda Lingua Estranxeira. B1. Bloque de contidos do que xorde o estándar. 1. Número do criterio de avaliación que orixina o estándar. 2. Número de estándar dun determinado criterio de avaliación.

2. CONTEXTO

O C.P.I. Virxe do Monte é un centro público dependente da Consellería de Educación. Está situado na localidade de Feira do Monte, capitalidade municipal do concello de Cospeito, na provincia de Lugo. Este concello conta con 6000 habitantes aproximadamente, distribuídos en 20 parroquias que o conforman.

A actividade económica predominante é o sector agro-gandeiro, aínda que tamén están presentes a pequena industria (construción e maquinaria agrícola) e os servizos na capitalidade. O nivel socioeconómico e cultural das familias sitúase no ámbito medio-baixo.

Parte do alumnado do centro procede do centro adscrito de primaria de Muimenta. Gran parte do alumnado procede do medio rural e adoita desprazarse uns 15 kilómetros en transporte escolar. Este alumnado tamén acostuma ser usuario do comedor escolar.

No centro impártense os estudos de Infantil, Primaria e ESO.

3. OBXECTIVOS

3.1. OBXECTIVOS DA ESO

O Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia, establece no seu artigo 10 os obxectivos da etapa, que son os seguintes:

a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.

b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.

d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.

e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.

f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.

g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.

h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.

i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.

l) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.

m) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.

n) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

ñ) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.

o) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

Así mesmo, o antedito Decreto 86/2015 indícanos o currículo para a materia de Segunda Lingua Estranxeira, onde nos indica que os obxectivos marcados para esta materia son os seguintes: **a, c, d, e, i, o.**

4. CONTIDOS, SECUENCIACIÓN E TEMPORIZACIÓN

4.1. 1º DE E.S.O

Os contidos que nos marca o currículo (DECRETO 86/2015) están segmentados en 5 bloques e en contidos sintáctico-pragmáticos por idiomas.

Durante as tres avaliacións traballaranse os 5 bloques e os contidos sintáctico-pragmáticos indicados para Francés. Para o traballo dos contidos empregaremos como fío condutor o libro *Parachute 1* de Santillana, ademais de material extra preparado pola profesora para ampliar ou afondar nos temas que sexan necesarios.

4.1.1. CONTIDOS ESPECÍFICOS (SEGUINDO AS UNIDADES DO LIBRO PARACHUTE 1)

	Communication	Grammaire	Vocabulaire
1ª avaliación (unidades 0, 1 e 2)	<ul style="list-style-type: none"> - Saudar. - Presentarse e presentar a alguén. - Dicir a cor preferida. - Identificar e describir un obxecto. - Comunicar na clase. - Falar de horario do colexio. - Pedir información sobre alguén. - Expresar os gustos persoais. - Describir a alguén. - Dicir a data. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Comment tu t'appelles ?</i> - <i>S'appeler: je, tu, il, elle</i> - <i>Comment ça va ?</i> - <i>Qui est-ce ?</i> - <i>C'est...</i> - <i>Articles définis et indéfinis.</i> - <i>Qu'est-ce que c'est ? C'est...</i> - <i>Verbes en -er: je, tu, il, elle</i> - <i>Verbe être</i> - <i>Le féminin des adjectifs</i> - <i>Le pluriel</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Mots transparents.</i> - <i>Les salutations.</i> - <i>L'alphabet.</i> - <i>Les couleurs.</i> - <i>Les nombres de 0 à 20.</i> - <i>Le matériel de classe.</i> - <i>Les matières scolaires.</i> - <i>Les couleurs.</i> - <i>Les jours de la semaine.</i> - <i>Les mois de l'année.</i>

			<ul style="list-style-type: none"> - <i>Les nombres de 20 à 31.</i> - <i>Sports et loisirs.</i> - <i>Les adjectifs de description.</i>
2ª avaliación (unidades 3 e 4)	<ul style="list-style-type: none"> - Dar precisións sobre algo. - Describir accións. - Falar de ecoloxía. - Situarse no espazo. - Preguntar e dicir a idade. - Falar da familia. - Dar ordes ou consellos. - Expresar a pertenza. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>La négation.</i> - <i>Verbes en -er: nous, vous, ils, elles; forme affirmative et négative.</i> - <i>On = nous.</i> - <i>Les prépositions de lieu.</i> - <i>Les adjectifs possessifs.</i> - <i>Le verbe avoir.</i> - <i>L'impératif affirmatif.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Les verbes d'action..</i> - <i>Recyclage et écologie.</i> - <i>Les nombres jusqu'à 100.</i> - <i>Les parties du corps.</i> - <i>La famille.</i> - <i>Les médias.</i>
3ª avaliación (unidades 5 e 6)	<ul style="list-style-type: none"> - Facer compras e comentarios sobre roupa. - Preguntar e dicir a causa de algo. - Preguntar e dar a hora. - Falar das tarefas cotiás. - Propoñer, pedir ou rexeitar. - Falar das comidas. - Falar da vida cotiá. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Les adjectifs démonstratifs.</i> - <i>Le verbe mettre.</i> - <i>Pourquoi, parce que...</i> - <i>Le verbe faire.</i> - <i>Les articles partitifs.</i> - <i>Le verbe prendre.</i> - <i>Les verbes pronominaux.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Les vêtements.</i> - <i>L'heure.</i> - <i>Les formules de politesse (emploi de tu ou vous).</i> - <i>Les aliments.</i> - <i>Les repas.</i> - <i>Les activités quotidiennes.</i>

4.1.2. CONTIDOS XERAIS TRABALLADOS EN TODAS AS AVALIACIÓNS

Bloque	Contidos	Competencias
1. Comprensión de textos orais	<p>B1.1. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto. - Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. - Identificación de palabras clave. - Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). - Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. - Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece, a partir do contexto e das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece á lingua estranxeira. <p>B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</p> <p>B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.</p> <p>B1.4. Memorización de expresións orais breves significativas (saúdos, despedidas, consignas de aula, preguntas sobre idade, orixe, etc.).</p>	
2. Produción de textos orais	<p>B2.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación: <ul style="list-style-type: none"> - Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. - Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa - Execución: <ul style="list-style-type: none"> - Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou as ideas principais, e a súa estrutura básica. - Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. - Expresión da mensaxe con claridade, coherencia básica e estrutura adecuada, e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados na clase previamente. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. - Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Modificación de palabras de significado parecido. - Definición ou paráfrase dun termo ou expresión. - Uso da lingua materna ou de "estranxeirización" de palabras da lingua meta. - Petición de axuda. - Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD

	<ul style="list-style-type: none"> - Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal). - Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc) de valor comunicativo. <p>B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</p> <p>B2.3. Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación (chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compravenda, etc.), igualmente cotiás e moi básicas.</p>	
3. Comprensión de textos escritos	<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. - Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva) - Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). - Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. <p>B3.2. Soletreo e asociación de grafía, pronunciación e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.</p>	
4. Produción de textos escritos	<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación: - Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). - Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). - Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos. - Execución: - Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. - Estruturación do contido do texto. - Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. - Expresión da mensaxe con claridade, axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "paréceme ben", etc.). - Revisión: - Identificación de problemas, erros e repeticións. - Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. 	
5. Coñecemento da lingua, e consciencia	<p>B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sons e fonemas vocálicos. - Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. 	

<p>intercultural e plurilingüe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Procesos fonolóxicos máis básicos. - Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración. B5.2. Padróns gráficos e convencións ortográficas - Uso das normas básicas de ortografía da palabra. - Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: - Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. - Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira. - Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. - Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. B5.4. Plurilingüismo: - Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. - Participación en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando as competencias que posúe como persoa plurilingüe. B5.5. Funcións comunicativas: - Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade. - Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. - Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros. - Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias. - Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza. - Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios. 	
<p>Elementos sintáctico-discursivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión de relacións lóxicas: conxunción (<i>et</i>); disxunción (<i>ou</i>); oposición (<i>mais</i>); causa (<i>parce que</i>); finalidade (<i>pour</i>); comparación (<i>plus, moins</i>); explicativas (<i>parce que</i>). ▪ Relacións temporais (<i>avant, après</i>). ▪ Exclamación (<i>Oh là là !, On y va !</i>); interxección (<i>oui !, non! Zut !</i>) ▪ Negación (<i>ne/n'...pas</i>). ▪ Interrogación (<i>qui est-ce ?, qu'est-ce que c'est ?, quoi, quand, comment, pourquoi, où; réponses</i> (p. ex. <i>oui, non</i>); <i>est-ce que ?</i>; <i>adjectif interrogatif</i> (p. ex. <i>quel est ton sport préféré ?</i>). ▪ Expresión do tempo: presente; futuro (<i>présent, futur proche</i>); <i>impératif</i>. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión do aspecto: puntual (frases simples); habitual (<i>présent</i>). ▪ Expresión da modalidade: factualidade (<i>phrases déclaratives</i>); capacidade (<i>pouvoir</i>); necesidade (<i>il faut+infinitif</i>); obriga/prohibición (<i>il faut, impérativo</i>); permiso (<i>pouvoir : est-ce que je peux... ?</i>); intención/deseño (<i>vouloir</i>); cortesía (<i>distinction tu/vous</i>). ▪ Expresión da existencia (presentativos, <i>c'est, ce sont</i>); da entidade (p. ex. <i>articles définis, indéfinis, noms, pronoms personnels sujet (on), pronoms toniques</i>); os presentativos (ex. <i>c'est, voilà, il est</i>); a posesión (adxectivos posesivos dun só propietario); a existencia (ex. <i>il y a, il n'y a pas</i>); a cualidade (xénero e número dos adxectivos regulares). ▪ Expresión da cantidade: (plurais regulares; números cardinais ata 2 cifras; primeiros números ordinais; <i>articles partitifs</i>). Adverbios de cantidade e medidas (<i>un peu, trop, assez, beaucoup, un kilo, un tube</i>) ▪ Expresión do espazo (<i>prépositions et adverbies de lieu avec villes et pays (en/au + pays, à + ville), position (ici), distance, mouvement, direction, provenance (venir de + ville), destination (aller à +ville)</i>). ▪ Expresión do tempo: puntual (<i>l'heure, moments du jour (le matin, le soir)</i>) ; indicacións de tempo (<i>aujourd'hui</i>); duración (<i>de... à</i>); secuenciación (<i>à partir de + heure</i>); frecuencia (<i>d'habitude</i>). ▪ Expresión do modo (<i>à / en + medios de transporte</i>).
--	---

4.1.3. TEMPORALIZACIÓN

Avaliación	Contidos	Unidade Parachute1	Sesións	Mes
1ª avaliación	B1	0	4-5	setembro - outubro
		1	7-8	outubro - novembro
2ª avaliación	B2	2	7-8	novembro - decembro
	B3	3	7-8	xaneiro - febreiro
3ª avaliación	B4	4	7-8	febreiro - marzo
	B5	5	7-8	abril - maio
		6	7-8	maio - xuño

4.2. 2º DE E.S.O.

Os contidos que nos marca o currículo (DECRETO 86/2015) están segmentados en 5 bloques, ademais dos contidos sintáctico-pragmáticos para cada idioma.

Durante as tres avaliacións traballaranse os 5 bloques e os contidos sintáctico-pragmáticos. Para o traballo dos contidos empregaremos como fío condutor o libro *Parachute 2* de Santillana, ademais de material extra preparado pola profesora para ampliar ou afondar nos temas que sexan necesarios.

4.2.1. CONTIDOS ESPECÍFICOS (SEGUINDO AS UNIDADES DO LIBRO PARACHUTE 2)

	Communication	Grammaire	Vocabulaire
1ª avaliación (unidades 0, 1 e 2)	<ul style="list-style-type: none"> - Reactivar os coñecementos. - Describir unha escea. - Falar da volta au cole. - Falar das actividades. - Comunicar na clase. - Describir fisicamente a unha persoa ou a un animal. - Informarse da identidade de alguén. - Indicar a nacionalidade e o país. - Expresar o que se sente. - Indicar un camiño. - Indicar a onde se vai, de onde se vén. - Facer proposicións; aceptar ou rexeitar. - Falar de proxectos inmediatos. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Les verbes au présent.</i> - <i>Faire de, jouer de, jouer à.</i> - <i>Les mots interrogatifs.</i> - <i>C'est un/une... qui.</i> - <i>Prépositions de lieu (villes et pays).</i> - <i>Avoir mal au/à la/aux.</i> - <i>Les verbes pouvoir et vouloir.</i> - <i>Aller à.</i> - <i>Venir de.</i> - <i>Le futur proche.</i> - <i>On = tout le monde.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Vêtements et couleurs.</i> - <i>Le matériel scolaire.</i> - <i>Les grands nombres (jusqu'à un million).</i> - <i>Adjectifs de description.</i> - <i>Les pays et les nationalités.</i> - <i>Les sensations (faim, soif, mal, peur).</i> - <i>La ville: lieux, itinéraires...</i> - <i>Professions.</i> - <i>Activités et loisirs.</i>

<p>2ª avaliación (unidades 3 e 4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Invitar a alguén: aceptar, rexeitar unha invitación. - Expresar a posesión. - Facer compras nunha tenda de alimentación. - Explicar unha receita de cociña. - Precisar unha cantidade. - Falar da casa, do cuarto, dos obxectos persoais. - Contar acontecementos en pasado. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Les adjectifs possessifs.</i> - <i>Je voudrais...</i> - <i>Les pronoms COD avec l'impératif.</i> - <i>La quantité.</i> - <i>Les prépositions de lieu avec de.</i> - <i>Le passé composé: formation et auxiliaires.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Achats et magasins d'alimentation.</i> - <i>Les aliments.</i> - <i>Les recettes.</i> - <i>La maison.</i> - <i>Expressions de lieu.</i>
<p>3ª avaliación (unidades 5 e 6)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pedir nun restaurante. - Falar dos costumes e da alimentación. - Descubrir a lingua poética. - Contar anécdotas no pasado. - Falar das estacións, do tempo que vai. - Informarse e dar información precisa sobre un animal. - Facer comparacións. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Le pronom en.</i> - <i>Le passé composé: participes passés.</i> - <i>Le comparatif et le superlatif.</i> - <i>Le futur simple: formation et verbes irréguliers.</i> - <i>Les pronoms COD avec le présent et le futur.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Les ustensiles de table.</i> - <i>Expressions de temps (fréquence).</i> - <i>Les aliments.</i> - <i>Les saisons et la météo.</i> - <i>Les animaux de la savane.</i> - <i>Les grands nombres (mesures et quantités).</i> - <i>Expressions de temps (futur).</i>

	- Falar do futuro (previsións e proxectos).		
--	---	--	--

4.2.2. CONTIDOS XERAIS TRABALLADOS EN TODAS AS AVALIACIÓNS

Bloque	Contidos	Competencias
1. Comprensión de textos orais	<p>B1.1. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto; - Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. - Identificación de palabras clave. - Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ ou específica) - Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. - Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece, a partir do contexto e das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece á lingua estranxeira. <p>B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</p> <p>B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.</p> <p>B1.4. Memorización de expresións orais breves significativas (saúdos, despedidas, consignas de aula, preguntas sobre idade, orixe, etc.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA
2. Produción de textos orais	<p>B2.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación: - Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción. - Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa - Execución: - Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. - Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. - Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados na clase previamente. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. - Lingüísticos: - Modificación de palabras de significado parecido. - Definición ou paráfrase dun termo ou expresión. - Uso da lingua materna ou "estranxeirizar" palabras da lingua 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCEC ▪ CD

	<p>meta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petición de axuda. - Paralingüísticos: - Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. - Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal). - Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo. <p>B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</p> <p>▪ B2.3. Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compravenda e outras, igualmente cotiás moi básicas.</p>	
<p>3. Comprensión de textos escritos</p>	<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. - Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). - Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). - Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. <p>B3.2. Soletreo e asociación de grafía, pronuncia e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.</p>	
<p>4. Produción de textos escritos</p>	<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación: - Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). - Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). - Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos. - Execución: - Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. - Estruturación do contido do texto. - Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. - Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos 	

	<p>dispoñibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "paréceme ben", etc.). - Revisión: - Identificación de problemas, erros e repeticións. - Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. - Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). - Reescritura definitiva. 	
<p>5. Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe</p>	<p>B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sons e fonemas vocálicos. - Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. - Procesos fonolóxicos máis básicos. - Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración. <p>B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso das normas básicas de ortografía da palabra. - Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. <p>B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. - Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira. - Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. - Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. <p>B5.4. Plurilingüismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. - Participación en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando as competencias que se posúen como persoa plurilingüe. <p>B5.5. Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade. - Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros. - Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias. - Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza. 	
Elementos sintáctico-discursivos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión de relacións lóxicas: conxunción (<i>et</i>); disxunción (<i>ou</i>); oposición (<i>mais</i>); causa (<i>comme</i>); finalidade (<i>pour</i>); comparación (<i>le plus, le moins</i>); consecuencia (<i>alors</i>); explicativas (<i>parce que</i>). ▪ Relacións temporais (<i>d'abord, ensuite, il y a</i>). ▪ Exclamación (<i>quel + nom !, désolé !</i>); interxección (<i>si ! Bravo !</i>). ▪ Negación (<i>pas de, rien</i>). ▪ Interrogación (inversión (V + Suj.); réponses (<i>si, pron. tonique + oui/non</i>)). ▪ Expresión do tempo: presente; presente progresivo (<i>être en train de</i>); pasado (<i>passé composé avec avoir et être sans accords</i>); futuro (<i>futur proche</i>). Introducción do condicional (fórmula de cortesía: <i>je voudrais</i>). ▪ Expresión do aspecto: puntual (frases simples); habitual (frases simples + Adv. (ex: <i>souvent</i>); incoativo (<i>aller + Inf.</i>). ▪ Expresión da modalidade: factualidade (<i>phrases déclaratives</i>); capacidade (<i>savoir</i>); posibilidade/probabilidade (<i>peut-être</i>); necesidade (<i>il faut</i>); obriga/prohibición (<i>il faut, verbe devoir, imperativo</i>); permiso (<i>pouvoir, demander</i>); intención/deseo (<i>je voudrais</i>); cortesía. ▪ Expresión da existencia (<i>il y a, il n'y a pas</i>); a entidade (p. ex. <i>articles contractés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs</i>); a posesión (adxectivos posesivos dun e de varios propietarios); a cualidade (formación regular e irregular dos adxectivos). ▪ Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais ata catro cifras; números ordinais ata dúas cifras; <i>articles partitifs</i>). Adverbios de cantidade e medidas (<i>un (tout petit) peu, trop, pas assez + Adj., une boîte</i>, ▪ Expresión do espazo (<i>prépositions et adverbes de lieu (sur, sous,...), position, distance, mouvement, direction, provenance (venir + contraction de), destination (aller + contraction à)</i>). ▪ Expresión do tempo: puntual (<i>demain matin, jeudi soir</i>); divisións (<i>en (année)</i>); indicacións de tempo (<i>demain, hier</i>); duración (<i>de...jusqu'à, en ce moment</i>); anterioridade (<i>il y a...</i>); posterioridade (<i>après</i>); secuenciación (<i>à partir de</i>); frecuencia (<i>d'habitude, une/deux/... fois par...</i>). ▪ Expresión do modo. 	

4.2.3. TEMPORIZACIÓN

Avaliación	Contidos	Unidade	Sesións	Mes
1ª avaliación		0	4-5	setembro - outubro
	B1	1	7-8	outubro - novembro
	B2	2	7-8	novembro - decembro
2º avaliación	B3	3	7-8	xaneiro - febreiro
	B4	4	7-8	febreiro - marzo
3º avaliación	B5	5	7-8	abril - maio
		6	7-8	maio - xuño

4.3. 3º DE E.S.O

Os contidos que nos marca o currículo (DECRETO 86/2015) están segmentados en 5 bloques, ademais en contidos sintáctico-pragmáticos.

Durante as tres avaliacións traballaranse os 5 bloques e os contidos sintácticos-pragmáticos. Para o traballo dos contidos empregaremos como fío condutor o libro *Parachute 3* de Santillana, ademais de material extra preparado pola profesora para ampliar ou afondar nos temas que sexan necesarios.

4.3.1. CONTIDOS ESPECÍFICOS (SEGUINDO AS UNIDADES DO LIBRO *PARACHUTE 3*)

	Communication	Grammaire	Vocabulaire
1ª avaliación (unidades 0, 1 e 2)	<ul style="list-style-type: none"> - Falar da volta ao cole, do horario. - Coñecer aos compañeiros. - Falar dos gustos e das costumes. - Presentar e describir a alguén. - Dicir a nacionalidade de alguén. - Falar da personalidade. - Insistir en algo. - Describir o aspecto de alguén. - Expresar os gustos con paixón. - Participar nun casting. - Contar anécdotas pasadas. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Les temps: présent et passé composé.</i> - <i>Les mots interrogatifs.</i> - <i>Il/elle est et c'est.</i> - <i>À, en, au, aux + ville ou pays.</i> - <i>Le genre des adjectifs.</i> - <i>La négation: rien, jamais.</i> - <i>Les adverbes d'intensité.</i> - <i>Le passé composé (affirmatif/négatif, verbes pronominaux).</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Les sentiments.</i> - <i>La vie quotidienne: collège, activités extrascolaires, goûts.</i> - <i>Pays et nationalités.</i> - <i>Les adjectifs de personnalité (qualités et défauts).</i> - <i>Les signes du zodiaque.</i> - <i>Les vêtements et les accessoires.</i> - <i>La description physique.</i> - <i>Expressions de temps (chronologie).</i>
2ª avaliación (unidades 3 e 4)	<ul style="list-style-type: none"> - Expresar sensación e emocións. - Facer recomendacións. - Dar a opinión e falar do futuro do planeta. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Avoir besoin de.</i> - <i>Il faut, devoir.</i> - <i>Le futur simple.</i> - <i>Le pronom y.</i> - <i>L'imparfait et le passé composé.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Sensations et émotions.</i> - <i>Expressions de l'opinion.</i> - <i>Expressions de temps (futur).</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Falar de proxectos persoais. - Orientarse nunha vila e describir lugares. - Preguntar ou explicar unha dirección. - Construír un relato no pasado. 		<ul style="list-style-type: none"> - <i>La ville.</i> - <i>Prépositions de lieu.</i> - <i>Expressions pour planter le décor d'un récit.</i>
3º avaliación (unidades 5 e 6)	<ul style="list-style-type: none"> - Falar das tarefas da casa. - Expresar o enfado, a indignación. - Expresar a frecuencia. - Dar as grazas. - Explorar o universo numérico. - Participar nun programa da tele. - Comparar obxectos. - Falar do tempo pasado e dos recordos da infancia. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>La négation: plus, personne.</i> - <i>La construction des verbes et les pronoms personnels, directs et indirectes.</i> - <i>Le comparatif et le superlatif.</i> - <i>L'imparfait.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Les tâches ménagères.</i> - <i>Les relations personnelles.</i> - <i>La fréquence.</i> - <i>Les réseaux sociaux.</i> - <i>Les outils numériques.</i> - <i>Expressions de temps (passé).</i> - <i>L'école autrefois.</i>

4.3.2. CONTIDOS XERAIS TRABALLADOS EN TODAS AS AVALIACIÓNS

Bloque	Contidos	Competencias
1. Comprensión de textos orais	B1.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. - Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. - Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais). - Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.) - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas e de elementos non 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD

	<p>lingüísticos (imaxes, música, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. <p>B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</p> <p>B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito.</p>	
<p>2. Produción de textos orais</p>	<p>B2.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación: - Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. - Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. - Execución: - Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica. - Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. - Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados en clase previamente. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos, e paralingüísticos. - Lingüísticos: - Modificación de palabras de significado parecido. - Definición ou reformulación dun termo ou expresión. - Uso da lingua materna ou "estranxeirización" de palabras da lingua meta. - Petición de axuda. - Paralingüísticos: - Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realizar accións que aclaran o significado. - Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal). - Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo. <p>B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</p> <p>B2.3. Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: saúdos e despedidas, felicitacións, invitacións, expresións da dor, conversa telefónica, compravenda, e outras igualmente cotiás e básicas.</p>	
<p>3. Comprensión de textos escritos</p>	<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. - Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en 	

	<p>superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). - Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. 	
<p>4. Produción de textos escritos</p>	<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación: - Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). - Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). - Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos. - Execución: - Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. - Estruturación do contido do texto. - Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. - Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "éme igual", "sóame", etc.). - Revisión: - Identificación de problemas, erros e repeticións. - Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. - Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). - Reescritura definitiva. 	
<p>5. Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe</p>	<p>B5.1. Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sons e fonemas vocálicos. - Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. - Procesos fonolóxicos máis básicos. - Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración. <p>B5.2. Padróns gráficos e convencións ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso das normas básicas de ortografía da palabra. - Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. <p>B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira. - Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. - Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. <p>B5.4. Plurilingüísmo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. - Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. <p>B5.5. Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade. - Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. - Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros. - Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias. - Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza. - Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios. - Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do 	
<p>Elementos sintáctico-discursivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión de relacións lóxicas: conxunción (<i>et</i>); disxunción (<i>ou</i>); oposición (<i>par contre</i>); causa (<i>comme</i>); finalidade (<i>afin de + Inf.</i>); comparación (<i>plus/moins que</i>); consecuencia (<i>donc</i>); explicativas (<i>parce que</i>). ▪ Relacións temporais (<i>de... à, dans, il y a, en</i>). ▪ Exclamación (<i>Oh là là ! On y va ! Quel+nom !</i>); locutions adverbiales (<i>Tout à fait ! Bien sûr !</i>) ▪ Negación (negación nos tempos compostos). ▪ Interrogación (<i>que, quoi</i>; inversión (V + Suj.); <i>réponses (si, pron. tonique + oui/ non, pron. tonique + aussi/non plus)</i>). ▪ Expresión do tempo: presente; pasado (<i>passé récent, passé composé: participes passés avec les accords</i>); futuro (<i>futur proche</i>). Introducción do condicional (fórmula de cortesía: <i>j'aimerais</i>). ▪ Expresión do aspecto: puntual (frases simples); habitual (frases simples + Adv. (ex: <i>toujours, d'habitude</i>); incoativo; terminativo (<i>venir de + Inf.</i>). ▪ Expresión da modalidade: factualidade (<i>phrases déclaratives</i>); capacidade (<i>être capable de</i>); posibilidade/ probabilidade (<i>peut-être</i>); necesidade (<i>avoir besoin de + infinitif, il faut</i>); obriga/prohibición (<i>il faut, verbe devoir, imperativo</i>); permiso 	

	<p>(<i>pouvoir, demander</i>); intención/deseo (<i>avoir envie de</i>); cortesía.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión da existencia (presentativos); a entidade (<i>articles, noms composés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs</i>; proposicións adxectivais (<i>qui/que</i>)); a cualidade (posición dos adxectivos, <i>facile/ difficile à...</i>); a posesión (adxectivos posesivos). ▪ Expresión da cantidade: (plurais) ▪ irregulares; números cardinais ata catro cifras; números ordinais ata dúas cifras; <i>articles partitifs</i>). Adverbios de cantidade e medidas (<i>un (tout petit) peu, trop, (beaucoup) trop, pas assez + Adj., un pot, kilomètres...</i>); o grao. ▪ Expresión do espazo (<i>prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination</i>). ▪ Expresión do tempo: puntual (<i>moments du jour (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir</i>); divisións (<i>au ... siècle, en (année)</i>); indicacións de tempo (<i>après-demain, avant-hier, tout de suite</i>); duración (<i>maintenant</i>); anterioridade (<i>il y a... que</i>); posterioridade (<i>plus tard</i>); secuenciación (<i> finalement</i>); simultaneidade (<i>au moment où, en même temps</i>); frecuencia (<i>d'habitude, une/deux/... fois par...</i>). ▪ Expresión do modo.
--	--

4.3.3. TEMPORIZACIÓN

Avaliación	Contidos	Unidade	Sesións	Mes
1ª avaliación		0	4-5	setembro - outubro
	B1	1	7-8	outubro - novembro
	B2	2	7-8	novembro - decembro
2ª avaliación	B3	3	7-8	xaneiro - febreiro
	B4	4	7-8	febreiro - marzo
3ª avaliación	B5	5	7-8	abril - maio
		6	7-8	maio - xuño

4.4. 4º E.S.O.

Os contidos que nos marca o currículo (DECRETO 86/2015) están segmentados en 5 bloques, ademais dos contidos sintáctico-pragmáticos.

Durante as tres avaliacións traballaranse os 5 bloques e os contidos sintáctico-pragmáticos. Para o traballo dos contidos empregaremos como fío condutor o libro *Parachute 4* de Santillana, ademais de material extra preparado pola profesora para ampliar ou profundar os temas que sexan necesarios.

4.4.1. CONTIDOS ESPECÍFICOS (SEGUINDO AS UNIDADES DO LIBRO *PARACHUTE 4*)

	Communication	Grammaire	Vocabulaire
1ª avaliación (unidades 0, 1 e 2)	<ul style="list-style-type: none"> - Expresar emocións, sentimentos e sensacións. - Describir e comentar fotos. - Espertar o corpo e o cerebro 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Les temps à l'oral et à l'écrit: présent, passé composé, futur simple, imparfait.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Les émotions, sentiments et sensations.</i> - <i>Le corps.</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver a sensibilidade poética. - Facer unha apreciación positiva sobre unha viaxe. - Caracterizar algo de maneira detida. - Construír un relato no pasado - Contar a evolución dos hábitos ou costumes. - Falar do carácter. - Describir a alguén. - Expresar a pertenza. - Trasladar feitos e palabras no estilo indirecto. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>L'impératif.</i> - <i>Le besoin et l'obligation.</i> - <i>Le passé composé et l'imparfait.</i> - <i>Les pronoms relatifs (qui, que, où, dont).</i> - <i>L'imparfait d'habitude.</i> - <i>Les adjectifs démonstratifs et les pronoms toniques.</i> - <i>Le discours indirect au présent.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Maquillage et déguisement.</i> - <i>Les transports.</i> - <i>Les villes et les pays.</i> - <i>Le temps et la fréquence.</i> - <i>Les traits de caractère.</i> - <i>Les verbes introducteurs du discours.</i> - <i>Expressions imagées (animaux).</i>
2ª avaliación (unidades 3 e 4)	<ul style="list-style-type: none"> - Informarse, pedir información precisa. - Facer preguntas sobre o medio ambiente. - Falar das vantaxes e inconvenientes. - Describir os diferentes momentos dunha acción. - Facer hipóteses e predicións. - Protestar, defenderse dunha acusación. - Falar do reparto de tarefas domésticas. - Expresar a restricións. - Dar consellos. - Expresar a obriga e a prohibición 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Les différentes formes de l'interrogation.</i> - <i>Les adjectifs et les pronoms interrogatifs.</i> - <i>Les moments de l'action (venir de, être en train de, aller).</i> - <i>La mise en relief (c'est moi qui.../c'est à moi de...).</i> - <i>La restriction (ne... que).</i> - <i>La formation du subjonctif.</i> - <i>L'obligation et l'interdiction: il faut</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>La météo et certains phénomènes naturels.</i> - <i>Les professions.</i> - <i>L'environnement et l'écologie.</i> - <i>Expressions imagées (météo).</i> - <i>Les tâches ménagères.</i> - <i>La vie quotidienne.</i> - <i>Expressions imagées (ménage).</i>

		<i>que/il ne faut pas que...</i>	
3º avaliación (unidades 5 e 6)	<ul style="list-style-type: none"> - Describir a alguén de maneira detaiada. - Marcar a dúbida antes de responder. - Indicar unha acción anterior a outra no pasado. - Expresar a causa. - Motivar a alguén a tomar unha decisión. - Describir un obxecto. - Negociar un prezo. - Falar de feitos ou accións hipotéticas. - Formular unha petición educadamente. - Falar de algo que nos custa definir. - Expresar a finalidade, o desexo e a opinión. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Le plus-que-parfait.</i> - <i>L'expression de la cause.</i> - <i>Les pronoms démonstratifs.</i> - <i>Le conditionnel (formation et emploi).</i> - <i>Quelques emplois du subjonctif: but, souhait, opinion.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Les adjectif de description (traits du visage).</i> - <i>Les intrigues policières.</i> - <i>Les caractéristiques des objets.</i> - <i>La psychologie (interprétation des rêves, problèmes personnels).</i>

4.4.2. CONTIDOS XERAIS TRABALLADOS EN TODAS AS AVALIACIÓNS

Bloque	Contidos	Competencias
1. Comprensión de textos orais	<p>B1.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. - Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. - Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais). - Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.). - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas, e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.). - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. <p>B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</p> <p>B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral,</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD

	reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito.	
2. Produción de textos orais	<p>B2.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación: - Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. - Adecuar o texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. - Execución: - Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. - Activar os coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. - Expresar a mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados en clase previamente. - Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. - Lingüísticos: - Modificar palabras de significado parecido. - Definir ou parafrasear un termo ou expresión. - Usar a lingua materna ou "estranxeirizar" palabras da lingua meta. - Pedir axuda. - Paralingüísticos: - Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado. - Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal). - Usar elementos cuasiléxicos (hum, puah...) de valor comunicativo. <p>B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</p> <p>B2.3. Rutinas ou modelos básicos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación.</p>	
3. Comprensión de textos escritos	<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. - Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). - Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). - Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e experiencias noutras linguas. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. 	

	B3.2. Soletreo e asociación de grafía, pronuncia e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.
4. Produción de textos escritos	<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación: - Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repassar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). - Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). - Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos. - Execución: - Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. - Estruturación do contido do texto. - Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. - Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "botar unha man", etc.). - Revisión: - Identificación de problemas, erros e repeticións. - Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. - Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.) - Reescritura definitiva.
5. Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe	<p>B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sons e fonemas vocálicos. - Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. - Procesos fonolóxicos máis básicos. - Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración. <p>B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso das normas básicas de ortografía da palabra. - Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. <p>B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. - Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira. - Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e

	<p>máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. <p>B5.4. Plurilingüísimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. - Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. <p>B5.5. Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade. - Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. - Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros. - Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias. - Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza. - Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios. - Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso. <p>B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde máis básica e coidados físicos elementais; educación e estudo; compras básicas; alimentación e restauración; transporte, tempo meteorolóxico e tecnoloxías da información e da comunicación. - Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias, expresión sinxelas de gustos) e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos e predicibles doutras áreas do currículo. <p>B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</p>	
<p>Elementos sintáctico-discursivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión de relacións lóxicas: conxunción (<i>non seulement... mais aussi</i>); disxunción (<i>ou bien</i>); oposición/ concesión (<i>cependant</i>); causa (<i>car</i>); finalidade (<i>de façon à, de manière à + Inf.</i>); comparación (<i>le meilleur, le mieux, le pire, aussi + Adj. /Adv. que</i>; (ex: <i>Il n'est pas aussi intelligent que toi</i>); consecuencia (<i>alors, donc</i>); explicativas (<i>ainsi, car</i>). ▪ Relacións temporais (<i>puis, finalement, tout de suite, enfin, pendant, pendant que + Indic.</i>). ▪ Exclamación (<i>Comment, Quel/Quelle/Quels/Quelles, C'est parti !</i>). ▪ Negación (<i>ne... jamais, ne... rien, ne... personne, ne... plus</i>). ▪ Interrogación (<i>Et alors ? À quoi bon... ? Quel, quelle, quels, quelles</i>), pronomes interrogativos (ex. <i>lequel, laquelle, etc.</i>), <i>Ah bon ? Moi non, Moi non plus</i>). ▪ Expresión do tempo: presente (verbos irregulares), pasado (<i>passé composé, imparfait</i>), futuro (<i>futur proche, futur simple</i>), condicional (fórmulas de cortesía e 	

	<p>consello).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión do aspecto: puntual (frases simples), durativo (<i>en + date</i>), habitual (<i>parfois, jamais</i>), incoativo (<i>futur proche</i>), terminativo (<i>passé récent</i>). ▪ Expresión da modalidade: factualidade; capacidade (<i>arriver à faire</i>); posibilidade/probabilidade (<i>il est probable que, probablement</i>); necesidade; obriga/prohibición (<i>c'est à qui de... ? c'est à +pron. tonique/nom+ de + Inf., interdit de</i>); permiso; intención/deseño (<i>décider de faire qqch., j'aimerais beaucoup faire qqch.</i>); cortesía. ▪ Expresión da existencia (presentativos); a entidade (artigos, morfoloxía (prefixos (<i>anti, hyper</i>) e sufixos (<i>-ette, -elle</i>), pronomes persoais, pronomes demostrativos; pronomes persoais OD e OI, "<i>en</i>", "<i>y</i>", proposicións adxectivais (<i>où, dont</i>); a cualidade, a posesión (adxectivos posesivos). ▪ Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais; números ordinais; artigos partitivos). Adverbios de cantidade e medidas (<i>beaucoup de, quelques, quelques-uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s)</i>); o grao. ▪ Expresión do espazo (<i>prépositions et adverbies de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination</i>; pronome "<i>y</i>"). ▪ Expresión do tempo: puntual (<i>tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de</i>); divisións (<i>semestre, période, au moment où</i>); indicacións de tempo (<i>la semaine dernière, le mois dernier</i>); duración (<i>encore / ne...plus</i>); anterioridade (<i>déjà, ça fait... que</i>); posterioridade (<i>ensuite, puis</i>); secuenciación (<i>puis, enfin</i>); simultaneidade (<i>pendant, alors que</i>); frecuencia (<i>toujours, souvent, pas souvent, parfois, jamais</i>). ▪ Expresión do modo: (<i>Adv. de manière en -ment</i>).
--	---

4.4.3. TEMPORIZACIÓN

Avaliación	Contidos	Unidade	Sesións	Mes
1ª avaliación	B1	0	6-7	setembro - outubro
		1	10	outubro - novembro
		2	10	novembro - decembro
2ª avaliación	B3	3	10-12	xaneiro - febreiro
	B4	4	10-12	febreiro - marzo
3ª avaliación	B5	5	10-12	abril - maio
		6	10-12	maio - xuño

LENGUA COMPETENCIAS:

CCL: Comunicación lingüística

CMCCT: Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía

CD: Competencia dixital

CAA: Competencia aprender a aprender

CSC: Competencias sociais e cívicas

CSIEE: Sentido de iniciativa e espírito emprendedor

CCEC: Conciencia e expresións culturais

5. RELACIÓN DOS ASPECTOS CURRICULARES CON CADA UNIDADE

LENGUA TRANSVERSAIS:

CL: Comprensión lectora
EOE: Expresión oral e escrita
CA: Comunicación audiovisual
TIC: Tecnoloxías da información e da comunicación
EMP: Emprendemento
EC: Educación cívica
PV: Prevención da violencia

	B1.3	CCEC	pre													
	B1.4	CD	gun	tas	bási	cas	moi	sinx	elas	e	habi	tuai	s	sob	re	asu
			ntos	pers	oais	ou	edu	cati	vos	(no	me,	idad	e,	end	erez	o,
			nive	l de	estu	dos,	etc.)	sem	pre	que	se	fale	de	xeit	o	

			ndo se por utili zala aínd a que teña que reco rrer a outr as ling uas par a pedi r axu da ou acla raci óns.															
			SLE B2. 2. Fai e resp ond e inte lixib lem ente e con	50 %	x				x	x		x		x		x		x

intercambios
información
básica,
manifestar
sus gustos,
facilitaciones
elementales
e ofrecimientos,
e indicar
opciones
básicas
para
un lugar.

vers
as
moi
bási
cas
sob
re
tem
as
pre
dici
bles
, se
pod
e
soli
cita
r,
con
pre
gun
tas
sinx
elas
e
dire
ctas
, a
cola
bor
ació
n da
pers
oa
inte
rloc
utor
a
par
a
ente
nde

			re face rse ente nde r.																		
B3	B3.1 B3.2		SLE B3.1. Compreende com fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interesse.	70%			X														X
			SLE B3.2. Compreende avisos,	100%				X													

obrigas e prohições básicas e predizíveis, referidas à necessidades imediatas, de estruturação, especialmente se contém apoio visual

			al.												
			SLE B3. 3. Comprende información básica e sencilla de correspondencia personal brevemente que se habla de si mismo/a e sobre gustos, preferencia	70 %	x				x	x		x	x		

			<p>s e inte rese s refe rido s a tem as moi coti áns e pro pios da súa idad e.</p>																
			<p>SLE B3. 4. Co mpr end e info rma ción ese ncia l e loca liza info rma ción esp ecífi ca en</p>	10 0%		x				x	x		x	x					x

			mat eria l info rma tivo sinx elo com o men ús, hor ario s, catá logo s e lista s de prez os.											
B4	B4.1		SLE B4. 1. Elab ora text os sinx elos a part ir de mo delo s, emp rega ndo exp	10 0%		x		x	x	x	x	x	x	x

						<p>resións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			e, end erez o, gust os, etc.) .																
			SLE B4. 3. Escr ibe not as, lista xes, tarx etas post ais, felic itaci óns e men saxe s en sop orte dixi tal moi sinx elas e bre ves, rela tiva s a	10 0%			x			x	x		x		x		x		x

			necesidades inmediatas.													
			SLE B4. 4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión	100%			x			x	x		x		x	

			cun ha pres enta ción lim pa e ord ena da.																
B5	B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7		SLE B5. 1. Ide ntifi ca son s e graf ías de fone mas bási cos, pro duc e con sufi cien te inte lixib ilida de léxi co e estr ur as	10 0%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

moi
bási
cas,
e
traz
os
foné
tico
s
que
disti
ngu
en
fone
mas
(nas
aliz
ació
n,
son
oriz
ació
n,
etc.)
, e
iníci
ase
no
uso
de
patr
óns
moi
bási
cos
de
ritm
o,
ent
oaci
ón e
ace

			ntu ació nde pala bras e fras es.																	
			SLE B5. 2. Utili za ade cua dam ente as con ven ción s orai s e escri tas bási cas pro prias da ling ua estr anx eira no des env olve men	80 %	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

			tir en asp ecto s cult urai s com o hábi tos, hor ario s, etc.										
			SLE B5. 3. Nas acti vida des de aula , pod e expl ica r o pro ceso de pro duci ón de text os e de	10 0%		x	x	x	x	x		x	x

			hipótesis designados tomando en consideración los conocimientos e experiencias noutras lingüas.																	
			SLE B5.4. Comprende e comunica o propósito	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

			soli cita do na tare fa ou liga do a situ ació ns de nec esid ade inm edia ta da aula (pe dir ou dar info rma ción sob re dat os pers oais , felic itar, invi tar, etc.) utili zan														
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

														do ade cua dam ente as estr utur as sint ácti co- disc ursi vas e o léxi co nec esar ios, moi bási cos e trab alla dos pre via men te.													
														SLE B5. 5. Part icip a en pro yect os	80 %				x	x	x	x		x	x	x	

			(elaboración de materiales multimedia, folletos, cartéis, resección de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias lenguas e relacionado														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

s
cos
ele
men
tos
tran
sver
sais,
evit
and
o
este
reot
ipos
ling
üísti
cos
ou
cult
urai
s, e
valo
ra
as
com
pete
ncia
s
que
pos
úe
com
o
pers
oa
plur
iling
üe.

5.2. 2º DE E.S.O.

Identif. Contidos	Identif. criterio	Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo concorre.	Instrumentos				Elementos transversais*								
				Probadoral (E.O.)	C.E., C.O., E.E.	Participación na aula	CL	COE	CA	TI	EMP	EC				
				1,00	3,00	2,00	1,00	1,50	1,00							
B1	B1.1	LEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	100%		x		x		x	x			x	x		x
	B1.2	SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.	100%		x		x	x	x	x			x	x		x
	B1.3	SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi	80%		x		x		x	x			x	x		x

B2	B1.4	pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.																			
		SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.	80 %		x			x			x	x				x	x			x	
		SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	100 %					x	x		x					x	x				x
		SLEB2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.	100 %		x				x	x		x				x	x				x
	B2.1	SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.	50 %		x				x	x		x				x	x				x
	B2.2	SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.	80 %		x				x	x		x				x	x				x
	B2.3	SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	80 %		x				x	x		x			x	x					x
B3		SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.	100 %		x				x			x	x		x					x	x
	B3.1	SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	100 %		x				x			x	x	x						x	x
	B3.2	SLEB3.3. Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	80 %		x				x			x	x	x						x	x
		SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades	80 %		x				x			x	x	x						x	x

		C	escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.																			
B4	B4.1	A	SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.	100 %		x			x			x	x			x				x		
		A	SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	100 %		x			x			x	x			x					x	
		C	SLEB4.3. Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.	100 %		x			x			x	x			x					x	
		C	SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.	100 %		x			x			x	x			x					x	
B5	B5.1	C	SLEB5.1. Identifica sons e grañas de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	100 %	x	x			x	x			x		x	x	x				x	
		C	SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.	100 %	x	x		x			x	x		x	x	x					x	
		C	SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	70 %					x	x	x	x			x							x
		S	SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	80 %					x	x	x	x		x	x	x						x
		E	SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.	100 %		x	x		x	x	x	x		x	x	x						x

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.3. 3º DE E.S.O.

Identificados	Clave	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo consec.	Instrumentos					Elementos transversais													
				Probatoria	CO., CE., EE.	Tareas	Participación aula	Carterno	Componente	C	L	O	E	CA	T	I	C	E	M	P	EC	
B1	B1	SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca	100%	1,00	3,00	1,00	1,50	0,50	1,00													x

.	conclusionés sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.														
1															
B															
1															
.															
2															
B															
1															
.															
3	SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.														
CCL															
CAA															
CSC															
CCEC															
		100%													

CD CSIEE	<p>SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.</p>	80%	x	x	x	x	x	x	
	<p>SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida</p>	80%		x	x	x	x	x	x

<p>diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p>																	
<p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	80%																
<p>SLEB1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e</p>	80%																

		ben estruturadas sobre asuntos cotiáns predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.																
B2	B 2 . 1 B 2 . 2 B 2	SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.	100%	x		x	x		x	x								x
		SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en	80%	x		x	x		x	x								x

3	<p>xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.</p>																	
	<p>SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se</p>	80%	x		x	x		x	x			x						

	<p>ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.</p>										
	<p>SLEB2.4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o</p>	80%	x		x	x	x	x			x

		necesita.																		
		SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.	100%		x		x		x		x		x		x			x		x
B3	B 3 .1	SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade	80%		x		x		x		x		x		x			x		x

	básicas (por exemplo, nun centro docente).																		
	SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	80%		x		x		x		x		x		x		x		x	
	SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán).	80%		x		x		x		x		x		x		x		x	

		<p>SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	80%		x	x	x	x	x	x			x		x
B4	4 . 1	<p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e</p>	80%		x	x	x	x	x	x		x		x	

	suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).																		
	SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).	100%		x	x	x	x	x	x	x			x						x
	SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.	100%		x	x	x	x	x	x	x			x						x

B5	B5.1	SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	100%	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	B5.3	SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.	100%	x	x	x	x	x	x	x	x			x		x
	B5.5	SLEB5.3. Nas actividades de	80%				x	x	x	x	x			x		x

B	5	aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.																		
	5	SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	100%																	
	6																			
	7																			
B	5	Comprende e comunica o propósito	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	7																			

		<p>solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</p>											
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.4. 4º DE E.S.O.

Identif. Contidos	I d e n t i f i c a r i t e r i c o	Comp. Clave	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo consec.	Instrumentos					Elementos transversais							
					P r o b a o r a l	C o m p r e h e n s i o n	P r o b l e m a t i c a	T a r e f a s	P a r t i c i p a c i o n	C o m p r e h e n s i o n	C o m u n i c a c i o n	C o n t e n i d o	E n c o n t r o	C o n t e n i d o	T e c n o l o x í a	E m p l e o	E c o n o m í a
B1	B 1		SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.	100%				x	x	x	x			x	x		x
			SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	100%		X		x	x	x	x			x	x		x
			SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	80%	x				x	x	x			x	x		

B2	B	1	SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.	80%	x	X			x	x	x	x			x	x		x		
			SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	80%	x					x	x		x				x	x		x
			SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiás ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.	80%					x						x	x		x		
	B	2	SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	100 %	x				x	x					x	x		x		
SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.			80%	x						x	x					x	x		x	
SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.			80%	x						x	x					x	x		x	
SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán),achegando			80%	x						x	x					x	x		x	

B3	B 3 · 1	CCEC	información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.																			
		CD																				
		CSIEE																				
		SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.	100 %	X		x			x	x	x					x			x			
		SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.	100 %	X		x			x	x	x					x			x			
		SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	80%		X		x			x	x	x				x			x			
		SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).	80%		X		x			x	x	x				x			x			
		SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.	80%		X		x			x	x	x				x			x			

B4	B																				
	3																				
	2																				
B4	1																				
B5	1																				
B5	5																				
B5	1																				

B	recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.																	
5																		
.																		
2																		
B																		
5																		
.																		
3																		
B																		
5																		
.																		
4		x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x
B																		
5																		
.																		
5																		
B																		
5																		
.																		
6	SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.	80%																

	B
	5
	.
	7

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE

As competencias que traballaremos na materia de Segunda Lingua Estranxeira son: a competencia en comunicación lingüística, a competencia para aprender a aprender, a competencia en conciencia e expresións culturais, a competencia dixital, a competencia social e cívica e, en menor medida, o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor. A competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía é, sen dúbida, a que menos se desenvolve nunha materia lingüística. Sen embargo, todas as competencias serán traballadas ao longo do curso.

A competencia en comunicación lingüística é a competencia principal da nosa materia. Todo o currículo da Segunda Lingua Estranxeira está baseado nesta competencia e na súa adquisición. A competencia lingüística traballarémola a partir das cinco destrezas: a comprensión oral e escrita, a expresión oral e escrita, e a interacción oral. A propia competencia lingüística lévanos a un enfoque intercultural, xa que o feito de aprender una lingua estranxeira implica tamén aprender unha cultura. Deste xeito, o alumno aprenderá a coñecer, comprender e apreciar outros aspectos culturais diferentes aos da súa contorna. Do mesmo xeito, traballarase o espírito crítico e o respecto cara outras manifestacións culturais e artísticas.

A competencia para aprender a aprender é fundamental en calquera materia. En canto ao Francés, tratarase de traballar a motivación pola aprendizaxe da lingua. O alumno, partindo das destrezas da lingua nai, irá aprendendo e desenvolvendo a competencia lingüística. Tamén se lle darán as claves para que reflexione sobre a lingua e o seu funcionamento a través do traballo dos contidos sintáctico-discursivos.

En canto á competencia dixital, os alumnos aprenderán a empregar as tecnoloxías no referente á aprendizaxe de linguas, o que implicará o uso creativo e crítico das mesmas, así como o desenvolvemento das destrezas relacionadas co acceso á información en lingua francesa e a creación de traballos e contidos nesa lingua, etc.

7. METODOLOXÍA

A metodoloxía empregada terá ao alumno como centro da aprendizaxe e tratará de estimular a motivación cara á adquisición e o emprego da lingua estranxeira. A profesora será a guía que procurará todo tipo de axuda para que os estudantes comprendan o que aprenden. A metodoloxía será o máis activa posible. A pesar de ter un libro de texto que será o fío condutor, a profesora aportará material suficiente para complementar e personalizar a aprendizaxe con actividades de reforzo e tamén actividades lúdicas (como xogos, cancións, uso das TIC, etc.).

A continuación detállanse diferentes aspectos sobre a metodoloxía:

Aspectos xerais

- Partir da competencia inicial do alumnado (neste caso sería a competencia en comunicación lingüística).
- Ter en conta a diversidade: respectar os ritmos e estilos de aprendizaxe.
- Potenciar as metodoloxías activas e participativas:
 - o Traballo cooperativo. Os alumnos traballarán en grupos heteroxéneos formados pola profesora durante todo o curso, podendo variar os compoñentes segundo os resultados obtidos nas distintas avaliacións.

- Aprendizaxe por proxectos.
- Enfoque orientado á realización de tarefas e á resolución de problemas.
- Uso habitual das TIC (pizarra dixital, ordenadores, etc.) e de programas e apps como kahoot, edmodo, etc.
- Papel facilitador do profesor/a, que será o guía da aprendizaxe.

Estratexias metodolóxicas

- Memorización comprensiva: regras gramaticais, proceso de traballos dos textos e dos audios.
- Indagación e investigación sobre documentos, textos, prensa, etc.
- Elaboración de sínteses, mapas mentais, etc.
- Análise de documentos escritos e auditivos.
- Elaboración de textos sinxelos, progresivamente máis complexos, en lingua estranxeira (postais, correos electrónicos, pequenas redaccións).
- Simulacións de comunicación oral, escrita, etc.

Exemplo de secuenciación de traballo na aula

Cada sesión terá unha estrutura similar para que o alumno vaia collendo as estratexias de traballo. A estrutura será a seguinte:

1º Revisión e posta en marcha:

Comezase a clase poñendo en marcha a memoria do alumnado con preguntas sobre o traballado na sesión anterior. Ademais, a profesora preguntará se hai dúbidas sobre o estudado na pasada sesión. Aproveitarase este momento para corrixir ou rematar tarefas pendentes da sesión pasada ou feitas na casa.

2º Novo traballo:

Nesta parte da sesión introduciranse novos contidos, cos cales se insistirán sempre no traballo das destrezas lingüísticas: comprensión escrita ou oral ou expresión escrita ou oral.

3º Remate:

Ao final da clase o alumno será levado á reflexión sobre o traballado ese día e sobre o traballo persoal que deberá facer para continuar coa aprendizaxe xa dunha maneira autónoma.

Información do/a profesor/a:

- Información básica para todo o alumnado.
- Información complementaria para reforzo e apoio.
- Información complementaria para afondamento e ampliación.

Traballo persoal:

- Lectura e comprensión de textos.
- Resposta a preguntas.
- Resolución de problemas.
- Elaboración de escritos ou producións orais.
- Memorización comprensiva.

- Participación activa.

Avaliación:

- Análise de producións: caderno, actividades orais, etc.
- Proba oral.
- Probas escritas.
- Traballos individuais e en grupo (en grupo sempre vía telemática).
- Observación do traballo na aula.
- Participación, uso da lingua estranxeira, etc.

8. AVALIACIÓN

A avaliación do alumnado emprégase para saber se acadou os obxectivos previstos. Tamén se fará unha avaliación do proceso de ensino e da programación que se vai detallar nos apartados 9 e 10.

En cada avaliación seguiremos o mesmo procedemento e empregaremos os mesmos instrumentos. A materia de francés sigue unha avaliación continua, isto é, a última nota acadada no último exame de cada trimestre terá un maior peso para a nota final (o primeiro exame suporá o 40% e o segundo o 60%). Os instrumentos de avaliación serán obxectivos e variados. Terase en conta non só o exame ou control, senón tamén o esforzo, o traballo na clase e tamén na casa, e o comportamento na aula (para coa profesora pero tamén cos compañeiros).

Os instrumentos deben recoller a materia como un todo, por iso serán variados, avaliarán as destrezas lingüísticas como elemento central, mais tamén abarcarán os procesos de aprendizaxe.

O proceso de aprendizaxe nunha lingua é continuado e progresivo, logo a nosa avaliación será formativa e continuada, sen embargo, un alumno que só teña a última avaliación aprobada terá que ir á avaliación final (a non ser que obteña un 10), xa que non se pode xulgar todo un curso polo aprobado dunha única avaliación. É importante apreciar o esforzo e o traballo continuado.

8.1. AVALIACIÓN INICIAL

A avaliación inicial farase nas dúas primeiras semanas do curso. Será unha avaliación dos contidos do curso anterior, agás no caso de 1º E.S.O., xa que é a primeira vez que estudan a segunda lingua. Neste caso farase unha proba do traballado nas primeiras semanas para intentar detectar dificultades no proceso de aprendizaxe e así poder orientar aos estudantes a mellorar os procesos de adquisición da lingua ou a solicitar a exención da Segunda Lingua Estranxeira.

8.2. AVALIACIÓN CONTINUA

A avaliación continua e formativa farase ao longo de cada trimestre e constará de varias partes; por un lado, os exames ou probas e, por outro, o traballo persoal, o esforzo, a participación, etc.

A nota final calcularase tendo en conta as tres avaliacións, e terá unha cualificación numérica do 0 ao 10, sendo o 10 a nota máis alta. A primeira avaliación terá un peso dun 20 % na nota final, a segunda, un 30 %, e a terceira, un 50 %.

Instrumentos de avaliación, elementos a avaliar e valor na avaliación:

1º, 2º, 3º E 4º DA E.S.O.

Probas escritas (40%):

- Exame de gramática e vocabulario (10%): faranse dous exames por avaliación. As probas estarán compostas por diferentes preguntas e actividades similares ás traballadas na aula (completar co vocabulario, encher ocos, elixir a resposta correcta, etc.).
- Exame de comprensión e expresión (30%): farase un ao final de cada avaliación e constará de tres apartados:
 - o Exame de comprensión escrita - CE (10 %)
 - o Exame de comprensión oral - CO (10 %)
 - o Exame de expresión escrita - EE (10 %)

Proba oral (20 %)

- Exame oral – EO e de lectura (20 %): faranse dous exames de expresión ou interacción oral e de lectura por avaliación e valorarase a produción oral. Para este exame poderase gravar (con previa autorización dos pais/nais) ao alumnado para posteriormente examinar e avaliar o exame.

As probas cualificaranse do 0 ao 10, sendo o 10 a nota máis alta. Logo farase a media aritmética e ponderada entre todas para calcular a porcentaxe correspondente.

Observación da participación (15%):

A participación, así como ofrecerse voluntario na aula para a lectura, serán puntuados positivamente (sempre con sistema de positivos).

Tarefas e traballo persoal (15%)

- Caderno (5%): o caderno avaliarase a través dos seguintes criterios:
 - o Completo: 0,25 – incompleto: 0
 - o Limpeza e orde: 0,25 – sen orde nin limpeza: 0
- Tarefas (10%): as tarefas cualificaránse con positivos (se os teñen feitos, independentemente do resultado) e con negativos (se non os teñen feitos). Cada negativo resta tres positivos. No caso de haber máis negativos ca positivos, cada negativo restará un 0,25 na nota final da avaliación, chegando a un máximo de restar un punto.

Comportamento na aula (10%):

Terase en conta o bo comportamento, así como unha actitude de cooperación cos compañeiros/as, de respecto e tolerancia.

Nota final de e redondeo:

A nota final da avaliación será o resultado de sumar os diferentes apartados. Nos boletíns de cualificacións figurará a nota media redondeada. O redondeo en cada avaliación farase a partir do decimal 0,5. Se non se chega a ese 0,5 de máis, gardaranse as décimas, que poderán sumarse na seguinte avaliación. Para a nota final do curso, que será a media ponderada das tres

avaliacións (media feita coas notas con decimais e non coa nota redondeada), o redondeo será a partir do decimal 0,5.

No caso de ensinanza telemática, levarase ao cabo a avaliación utilizando os medios electrónicos dispoñibles do alumno: Boletíns, envío de actividades ou unha avaliación en directo a través dunha plataforma de videochat como pode ser CiscoWebex ou Zoom. Sempre tendo en conta os recursos dos que dispoña o alumno.

8.3. AVALIACIÓN FINAL

Terán que ir á avaliación final aqueles alumnos que non acaden o 5 de media.

Na avaliación final farase unha proba que terá as partes seguintes:

Gramática e vocabulario: 20 %

Comprensión oral - CO: 20 %

Comprensión escrita - CE: 20 %

Expresión escrita - EE: 20 %

Expresión oral – EO + proba de lectura: 20 %

8.4 AVALIACIÓN EXTRAORDINARIA

Terán que acudir á avaliación extraordinaria aqueles alumnos que non superen a avaliación final.

A proba extraordinaria será un exame escrito composto por cinco partes:

Gramática e vocabulario: 20 %

Comprensión oral – CO: 20 %

Comprensión escrita - CE: 20 %

Expresión escrita - EE: 20 %

Expresión oral – EO + proba de lectura: 20 %

8.5. RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DE PENDENTES

A avaliación de pendentes constará dunha parte de traballo persoal e dunha proba que se fará na data fixada por dirección no mes de maio. O traballo persoal entregaráse ao alumno periodicamente a partir de outubro para que vaia progresando no estudo. A proba constará das seguintes partes:

- Traballo persoal: 30 %

- Proba escrita (60 %) e oral (10 %)

A proba escrita terá 4 partes:

Gramática e vocabulario: 15 %

Comprensión oral: 15 %

Comprensión escrita: 15 %

Expresión escrita: 15 %

No caso de non superar a proba terá que ir ao exame extraordinario de setembro. A proba de pendentes en setembro constará de 5 partes:

Gramática e vocabulario: 20 %

Comprensión oral: 20 %

Comprensión escrita: 20 %

Expresión escrita: 20 %

Expresión oral e proba de lectura: 20 %

9. AVALIACIÓN DO PROCESO DE ENSINO E DA PRÁCTICA DOCENTE

9.1. INDICADORES DE LOGRO DO PROCESO DE ENSINO

	Escala		
	1	2	3
1. O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado.			
2. Conseguiuse crear un conflito cognitivo que favoreceu a aprendizaxe.			
3. Conseguiuse motivar para lograr a actividade intelectual e física do alumnado.			
4. Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado.			
5. Contouse co apoio e coa implicación das familias no traballo do alumnado.			
6. Mantívose un contacto periódico coa familia por parte do profesorado.			
7. Adoptáronse as medidas curriculares adecuadas para atender ao alumnado con NEAE.			
8. Adoptáronse as medidas organizativas adecuadas para atender ao alumnado con NEAE.			
9. Atendeuse adecuadamente á diversidade do alumnado.			
10. Usáronse distintos instrumentos de avaliación.			
11. Dáse un peso real á observación do traballo na aula.			
12. Valorouse adecuadamente o traballo cooperativo do alumnado dentro do grupo.			

9.2. INDICADORES DE LOGRO DA PRÁCTICA DOCENTE

	Escala		
	1	2	3
1. Como norma xeral, fanse explicacións xerais para todo o alumnado.			

2. Ofrécenselle a cada alumno/a as explicacións individualizadas que precisa.			
3. Elabóranse actividades atendendo á diversidade.			
4. Elabóranse probas de avaliación adaptadas ás necesidades do alumnado con NEAE.			
5. Utilízanse distintas estratexias metodolóxicas en función dos temas a tratar.			
6. Combínase o traballo individual e en equipo.			
7. Poténcianse estratexias de animación á lectura.			
8. Poténcianse estratexias tanto de expresión como de comprensión oral e escrita.			
9. Incorpóranse as TIC aos procesos de ensino – aprendizaxe.			
10. Préstase atención aos elementos transversais vinculados a cada estándar.			
11. Ofrécense ao alumnado de forma rápida os resultados das probas / traballos, etc.			
12. Analízanse e coméntanse co alumnado os aspectos máis significativos derivados da corrección das probas, traballos, etc.			
13. Dáselle ao alumnado a posibilidade de visualizar e comentar os seus acertos e erros.			
14. Grao de implicación do profesorado nas funcións de titoría e orientación.			
15. Adecuación, logo da súa aplicación, das ACS propostas e aprobadas.			
16. As medidas de apoio, reforzo, etc. están claramente vinculadas aos estándares.			
17. Avaliase a eficacia dos programas de apoio, reforzo, recuperación, ampliación...			

10. AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Mecanismos de revisión, avaliación e modificación da programación didáctica:

Tras cada trimestre recollerase na memoria unha avaliación da programación. Neste documento especificaranse os contidos que foi preciso engadir ou eliminar con respecto á programación prevista e as medidas que se adoptarán como resultado da revisión.

Indicadores

	Escala		
	1	2	3
1. Adecuación do deseño das unidades didácticas, temas ou proxectos a partir dos elementos do currículo.			
2. Adecuación da secuenciación e da temporalización das unidades didácticas / temas / proxectos.			
3. O desenvolvemento da programación respondeu á secuenciación e a temporalización previstas.			

4. Adecuación da secuenciación dos estándares para cada unha das unidades, temas ou proxectos.			
5. Adecuación do grao mínimo de consecución fixado para cada estándar.			
6. Asignación a cada estándar do peso correspondente na cualificación.			
7. Vinculación de cada estándar a un ou varios instrumentos para a súa avaliación.			
8. Asociación de cada estándar cos elementos transversais a desenvolver.			
9. Fixación dunha estratexia metodolóxica común para todo o departamento. [Só para ESO e bach.].			
10. Adecuación da secuencia de traballo na aula.			
11. Adecuación dos materiais didácticos utilizados.			
12. Adecuación do libro de texto (no caso de que se use).			
13. Adecuación do plan de avaliación inicial deseñado, incluídas as consecuencias da proba.			
14. Adecuación da proba de avaliación inicial, elaborada a partir dos estándares.			
15. Adecuación do procedemento de acreditación de coñecementos previos [Só para determinadas materias de 2º de bacharelato].			
16. Adecuación das pautas xerais establecidas para a avaliación continua: probas, traballos, etc.			
17. Adecuación dos criterios establecidos para a recuperación dun exame e dunha avaliación.			
18. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación final. [Só para ESO e bacharelato].			
19. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación extraordinaria. [Só para ESO e bach.].			
20. Adecuación dos criterios establecidos para o seguimento de materias pendentes. [Só para ESO e bacharelato]			
21. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación desas materias pendentes. [Só para ESO e bacharelato]			
22. Adecuación dos exames, tendo en conta o valor de cada estándar.			
23. Adecuación dos programas de apoio, recuperación, etc. vinculados aos estándares.			
24. Adecuación das medidas específicas de atención ao alumnado con NEAE.			
25. Grao de desenvolvemento das actividades complementarias e extraescolares previstas.			
26. Adecuación dos mecanismos para informar ás familias sobre criterios de avaliación, estándares e instrumentos.			
27. Adecuación dos mecanismos para informar ás familias sobre os criterios de promoción.			
28. Adecuación do seguimento e da revisión da programación ao longo do curso.			
29. Contribución desde a materia ao plan de lectura do centro.			
30. Grao de integración das TIC no desenvolvemento da materia.			

Observacións:

11. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Medidas ordinarias e extraordinarias

No caso de ter que tomar algunha das medidas que se expoñen aquí abaixo, especificaranse na memoria.

Medidas ordinarias	
Organizativas	C ur ri cu la re s
<ul style="list-style-type: none"> • Adecuación para algún alumno/a ou grupo da estrutura organizativa do centro e/ou da aula. a) Tempos diferenciados, horarios específicos, etc. b) Espazos diferenciados. c) Materiais e recursos didácticos diferenciados. • Desdoblamento de grupos. • Reforzo educativo e/ou apoio de profesorado na aula. 	• A d a p t a c i ó n s m e t o d ol ó x ic as p a r a al g ú n al u m n o / gr u p o, co m o

	tr a b al lo co la b or at iv o e n gr u p os h et er ox é n e os , tit or ía e nt re ig u ai s, a pr e n di za xe p or pr ox ec to
--	--

s,
et
c.

• Adaptación de los instrumentos de evaluación para el alumn

m
n
o
/a
.

• Pr
o
gr
a
m
as
d
e
re
fo
rz
o
p
ar
a
o
al
u
m
n
a
d
o
q
u
e
ti
v
o
pr
o
m
oc
i
ó
n
se
n
su

p
er
ar
to
d
as
as
m
at
er
ia
s.

• Pr
o
gr
a
m
a
es
p
ec
ífi
co
p
ar
a
al
u
m
n
a
d
o
re
p
et
id
or
d
a
m
at

er
ia.

• Aplicación personal
analizada
dades
e
progr
ma
es
pec
ífi
co
para
re
pet
idores
d
a
mat

	er ia.
--	-----------

Medidas extraordinarias
Organizativas
<ul style="list-style-type: none"> • Alumnado que recibe apoio por parte do profesorado especialista en PT / AL. • De ser o caso, grupos de adquisición das linguas (para alumnado estranxeiro). • De ser o caso, grupos de adaptación da competencia curricular (alumnado estranxeiro). • Outras medidas organizativas: escolarización domiciliaria, escolarización combinada, etc.

12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

Actividade	Data	Lugar	Nº de alumno s	Curso	Traballo e valoración na aula

--	--	--	--	--	--

Neste curso 2021/2022 aínda non se propuxeron actividades complementarias ou extraescolares debido á situación sanitaria provocada pola Covid-19. Sen embargo, ao longo do curso poderanse engadir distintas actividades.

13. DATOS DO DEPARTAMENTO

No centro só se imparte o francés como Segunda Lingua Estranxeira en todos os niveis da E.S.O.

O departamento de francés é unipersoal, tan só hai unha docente que asume ademais a xefatura de departamento.

Materia	Curso	Grupos	Profesora
Segunda Lingua Estranxeira: francés	1º de ESO	1	Nuria Rodríguez Agustiño
Segunda Lingua Estranxeira: francés	2º de ESO	1	Nuria Rodríguez Agustiño
Segunda Lingua Estranxeira: francés	3º de ESO	1	Nuria Rodríguez Agustiño
Segunda Lingua Estranxeira: francés	4º de ESO	1	Nuria Rodríguez Agustiño

A docente de francés tamén imparte as materias de Economía, Oratoria e Educación en Valores nos grupos de 1º ESO, 2º ESO, 4º ESO.

14. REFERENCIAS NORMATIVAS

14.1. ESTATAL

- Real Decreto 562/2017, de 2 de xuño, polo que se regulan as condicións para a obtención dos títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria e de Bacharelato.
- Real Decreto-ley 5/2016, de 9 de decembro, de medidas urgentes para la ampliación del calendario de implantación de la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.
- Real Decreto 310/2016, de 29 de julio, por el que se regulan las evaluaciones finales de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato.
- Real Decreto 665/2015, de 17 de julio, por el que se desarrollan determinadas disposiciones relativas al ejercicio de la docencia en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato, la Formación Profesional y las enseñanzas de régimen especial, a la formación inicial del profesorado y a las especialidades de los cuerpos docentes de Enseñanza Secundaria.

- Orde ECD/65/2015, do 21 de xaneiro, pola que se describen as relacións entre as competencias, os contidos e os criterios de avaliación da educación primaria, a educación secundaria obrigatoria e o bacharelato.
- Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.
- Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación (LOE)-Texto consolidado.

14.2 AUTONÓMICA

- RESOLUCIÓN do 29 de maio de 2019, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento, no curso académico 2019/20, do currículo establecido no Decreto 86/2015, do 25 de xuño, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Instrucións para a adopción das medidas necesarias para a aplicación do disposto no Real Decreto 562/2017, de 2 de xuño, polo que se regulan as condicións para a obtención do título de Graduado en ESO e modelo de Consello Orientador da ESO.
- Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.

Dita programación foi aprobada en reunión de departamento en data de 14 de setembro 2021.