PROGRAMACIÓN DE INGLÉS

CURSO 2021-22

CPI PLURILINGÜE VIRXE DO MONTE (COSPEITO)

ÍNDICE

1. ASPECTOS XERAIS DA PROGRAMACIÓN 3

2. CONCEPTOS CLAVE DA PROGRAMACIÓN 4

3. CONTEXTO 5

3.1 *Características do centro* 5

3.2 *Características do alumnado* 6

3.3 *Obxectivos adaptados ao contexto do centro e do alumnado* 6

Obxectivos Educación Secundaria Obrigatoria 6

4. SECUENCIACIÓN E TEMPORALIZACIÓN DOS CONTIDOS 7

4.1 INGLÉS 1º ESO 7

4.2 INGLÉS 2º ESO 22

4.3 INGLÉS 3º ESO 38

4.4 INGLÉS 4º ESO 54

5. ASPECTOS CURRICULARES DE CADA UNIDADE 63

5.1 INGLÉS 1º ESO 63

5.2 INGLÉS 2º ESO 65

5.3 INGLÉS 3º ESO 67

5.4 INGLÉS 4º ESO 69

6. METODOLOXÍA 71

6.1. Estratexias metodolóxicas 72

6.2 Outras decisións metodolóxicas 74

7. AVALIACIÓN 75

7.1. Procedementos de avaliación inicial 76

7.2 Procedemento avaliación continua. Criterios de cualificación 77

7.3 Procedemento de avaliación final 78

7.4 Procedemento deavaliación extraordinaria 79

7.5 Procedemento de recuperación e avaliación de pendentes 80

8. OUTRAS AVALIACIÓNS 81

8.1 Avaliación do proceso de ensino e da práctica docente 81

8.2 Avaliación da programación didáctica.....82

8.2.1Mecanismo de revisión.....83

8.2.2Mecanismo de avaliación e modificación da programación didáctica 83

9. MEDIDAS DE ATENCIÓNA DIVERSIDADE 84

9.1. Medidas ordinarias 84

9.2 Medidas extraordinarias 84

10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES 85

11. DATOS DO DEPARTAMENTO……..... 85

12. RELACIÓN COA RESOLUCIÓN …..... 86

1. ASPECTOS XERAIS DA PROGRAMACIÓN

Esta programación baséase no seguinte marco normativo:

- Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación (LOE)
- Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa
- Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde do 15 de xullo de 2015 pola que se establece a relación de materias de libre configuración autonómica de elección para os centros docentes nas etapas de educación secundaria obrigatoria e bacharelato, e se regula o seu currículo e a súa oferta.
- Orde ECD/65/2015, do 21 de xaneiro, pola que se describen as relacións entre as competencias, os contidos e os criterios de avaliación da educación primaria, a educación secundaria obrigatoria e o bacharelato.
- RESOLUCIÓN do 11 de maio de 2018, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para a implantación, no curso académico 2018/19, do currículo establecido no Decreto 86/2015, do 25 de xuño, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.
- ORDE do 13 de xullo de 2016 pola que se amplía a relación de materias de libre configuración autonómica de elección para os centros docentes nas etapas de educación secundaria obrigatoria e bacharelato e se regula o seu currículo e a súa oferta.
- ORDE do 3 de agosto de 2017 pola que se amplía a relación de materias de libre configuración autonómica de elección para os centros docentes na etapa de educación secundaria obrigatoria, e se regula o seu currículo e a súa oferta.
- Orde do 7 de agosto de 2018 pola que se amplía a relación de materias de libre configuración autonómica de elección para os centros docentes nas etapas de educación secundaria obrigatoria e bacharelato, e se regula o seu currículo e a súa oferta.
- RESOLUCIÓN do 29 de maio de 2019, da Dirección Xeral de Educación,Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instruciónspara o desenvolvemento, no curso académico 2019/20, do currículo establecidono Decreto 86/2015, do 25 de xuño, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

2. CONCEPTOS CLAVE DA PROGRAMACIÓN

Desenvolvemento curricular	2ª nivel de planificación curricular. Elabora e revisa a CCP. Aproba o Claustro. Inclúese no PE.
Programacións didácticas	3º nivel de planificación. Realizada polos departamentos didácticos.
Programación de aula	4º nivel de planificación. Realizada polo profesorado.
Programación didáctica	Instrumento de planificación curricular específico de cada área que pretende ordenar o proceso de ensino-aprendizaxe do alumnado.Debe responder a estas cuestións: 1.- Que, cando e como ensinar / 2.- Que, cando e como avaliar / 3.- Como atender á diversidade
Criterios de avaliación	Son os que deben servir de referencia par valorar o que o alumno sabe e sabe facer en cada área/materia. Desglósanse en estándares.
Estándares de aprendizaxe	Especifican os criterios de avaliación concretando o que alumno debe comprender, saber e saber facer Pretenden graduar o rendemento ou o logro acadado. Deben ser observables, medibles e avaliables. Poden concretarse a través dos indicadores de logro.

Criterios de cualificación	
Indicadores de logro	Son especificacións dos estándares para graduar o seu nivel de adquisición. Forman parte dos criterios de cualificación do dito estándar. O instrumento máis idóneo para identificar esa graduación sería a rúbrica. **(O docente é o responsable da súa definición e posta en práctica)**
Grao de consecución dun estándar	Serve para sinalar o **grao mínimo de consecución** esixible dun estándar para superara a materia **(Artº 13º, 3d da Resolución 27/7/2015)** (Canto maior sexa o grao esixido de consecución máis imprescindible se considera o estándar).
Criterios de cualificación e instrumentos	Serven para ponderar o **"o valor"** que se dá a cada estándar e a proporción que cada instrumento utilizado para avalialo achega a ese valor.
Procedementos e instrumentos	Foron fiixados no Proxecto curricular do Ministerios en 1992. Habería que engadir as Rúbricas ou escalas e os Portfolios .. ***"Os procedementos de avaliación utilizables, como a observación sistemática do traballo do alumnado, as probas orais e escritas, o portfolio, os protocolos de rexistro ou os traballos de clase, permitirán a integración de todas as competencias nun marco de* avaliación coherente" (Ver artº 7º, 6, terceiro parágrafo, da Orde OCD 65/2015 (BOE 29/1/2015)**
Rúbrica	Instrumento de avaliación que permite coñecer o grao de adquisición dunha aprendizaxe ou dunha competencia.
Portfolio	Achega de producións dun alumno/a.

OUTROS ASPECTOS	
Graduación dos estándares	Para identificar o progreso dos mesmos ao longo dunha etapa.
Perfil de área	Conxunto de estándares que ten unha materia. Son a referencia para a programación, a avaliación e o reforzo. **(Ver artº 5º, 6 Orde ECD 65/2015)**
Perfil competencial	Conxunto de estándares de diferentes áreas relacionados coa mesma competencia clave. **(Ver artº 5º, 7 Orde ECD 65/2015)**
Avaliación das competencias	**"A avaliación do grao de adquisición das completencias debe estar integrada coa avaliación dos contidos, na medida en que supón mobilizar os coñecementos, destrezas, actitudes e valores (Artº 7º,3 da Orde ECD 65/2015)**
Nivel de desempeño das competencias.	**… "Poderanse medir a través dos indicadores de logro, tales como rúbricas ou escalas de avaliación … que teñan en conta á atención á diversidade (Art 7º, 4 da Orde ECD/65/2015)**
Tarefa	É a acción ou conxunto de accións oritentadas á resolucion dunha situación ou problema, nun contexto definido, combinando todos os saberes dispoñibles para elaborar un produto relevante. As tarefas ingegran actividades e exercicios.
Identificación de contidos e criterios	**Exemplo: B1.1 : B1**: Bloque de contido / **1**: Número de contido dun bloque.
Identificación de estándares	**Exemplo: PLE B1.1.2.** **PLE**: Abreviatura da área: Primeia Lingua Estranxeira. **B1**. Bloque de contidos do que xorde o estándar **1.** Número do criterio de avaliación que orixina o estándar **2.** Número de estándar dun determinado criterio de avaliación.

3. CONTEXTO

3.1 Características do centro

Situación

O CPI Plurilingüe Virxe do Monte está situado en Cospeito, na comarca da Terra Chá lucense, e conta con alumnado de Infantil, Primaria e Secundaria. Neste curso 2021- 2022 na ESO hai matriculados 74 alumnos-as, dunha contorna rural na súa meirande parte.Este curso imos contar cun auxiliar de lingua estranxeira compartido con Primaria e Infantil, de nacionalidade canadiense, José Manuel Legorburu. O espazo no que se vai desenvolver a práctica docente é na aula de cada grupo que contan cun ordenador e pantalla dixital. O número de horas semanal por grupo é de 3 sesións de 50 minutos.

3.2 *Características do alumnado*

Lingua materna dominante

A lingua vehicular e materna do centro é a Lingua Galega. De todo o alumnado que compón a ESO no CPI Virxe do Monte, hai un número mínimo de alumnos e alumnas que non teñen ningún coñecemento da lingua.

Alumnado con NEAE no curso actual

ESO	Por discapacidade intelectual	0
	Con dificultades físico-motoras	0
	Por dificultades sensoriais	0
	Por trastorno do espectro autista (TEA)	0
	Por transtornos graves de conduta	0
	Por dificultades específicas de aprendizaxe	1
	Por altas capacidades	0
	Por TDAH	6
	Por trastornos de comunicación	0
	Por incorporación tardía ao sistema educativo	1
	Por situacións persoais ou de historia escolar	0
	De entre estos alumnos, 1 ten ACI	

Non constan problemas sociais destacados por abandono escolar, poboación emigrante, absentismo, violencia e/ou acoso escolar, …
Casos illados de alumnado con familias desestruturadas e en situación socioeconómica desfavorecida, que adoitan presentar problemas educativos.

Outras características

Poboación inmigrante: número non relevante de alumnos/as, en xeral ben integrados.

3.3 Obxectivos adaptados ao contexto do centro e do alumnado

Obxectivos Educación Secundaria Obrigatoria

1	Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
2	Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
3	Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
4	Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.
5	Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.
6	Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.
7	Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
8	Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.
9	Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.
10	Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.
11	Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer **e)** valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.
12	Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.
13	Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.
14	Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con otras linguas, en especial coas pertencentes a comunidade lusófona.

4. SECUENCIACIÓN E TEMPORALIZACIÓN DOS CONTIDOS

4.1. 1º ESO

Avaliación	Unidades Didácticas			Referencia libro texto	Temporalización		Probas avaliación
					Mes	Sesións	
	Tema Ude.	Bloque	Contido				
		B.1 B.2 B.3 B.4 B.5	Bloque 1. Comprensión de textos orais Bloque 2. Produción de textos orais: Expresión e interacción Bloque 3. Comprensión de textos escritos Bloque 4: Produción de textos escritos Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
1ª Avaliación	Starter	B.1.1 B.2.1 B.3.1 B.4.1 B.5.1 B.5.2 B.5.3	Estratexias de comprensión: identificación do tipo de información das audicións sobre: localización de obxectos; inferenza na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. Estratexias de produción: participación en conversacións nas que se intercambia información persoal falando sobre a súa procedencia. Apoio na información proporcionada como *Useful Language* para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. Estratexias de comprensión: revisión do vocabulario para a comprensión dos textos: as horas. Estratexias de produción: revisión dos exemplos como axuda para as súas producións; práctica copiando as frases para completalas nos seus cadernos. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: identificación da pronunciación do vocabulario da unidade; reprodución do vocabulario da unidade Patróns gráficos e convencións ortográficas: reprodución do vocabulario da unidade; identificación da ortografía do vocabulario da unidade; presentación persoal de dos adolescentes; descrición do horario escolar. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: **presentación persoal** de dous adolescentes; interambio comunicativo para contestar preguntas sobre os obxectos de que levaron a clase.	Starter	Setembro	6	Proba diagnóstico

		B.5.4. B.5.5. B.5.6.	Funcións comunicativas: indicación da posición de obxectos; descrición dos horarios de clase duns adolescentes; presentación persoal; descrición do seu horario de clase; reprodución do vocabulario da unidade. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: **Countries:** *Argentina, Australia, Canada, Colombia, France, Greece, India, Italy, Japan, Mexico, Portugal, Russia, South Africa, Spain, Turkey, the UK, the USA.* **Nationalities:** *American, Argentinian, Australian, British, Canadian, Colombian, French, Greek, Indian, Italian, Japanese, Mexican, Portuguese, Russian, South African, Spanish, Turkish.* **Classroom objects:** *bin, board, book, calculator, chair, desk, dictionary, door, laptop, MP3 player, notebook, poster, school bag, wall, window.* **Prepositions of place:** *behind, between, in, in front of, next to, on, under.* **Days of the week:** *Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, Sunday.* **School subjects:** *Art, English, French, Geography, History, Maths, Music, PE, Science.* *Estruturas sintáctico-discursivas: Possessive adjectives. Possessive 's. Have got (affirmative, negative, questions and short answers). Demonstrative pronouns (singular and plural). Subject and objetct pronouns. Imperatives (affirmative and negative).*				
	UNIT 1	B.1.1 B.2.1 B.3.1 B.4.1	Estratexias de comprensión: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: casas diferentes, mascotas e números; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. Estratexias de produción: participación en conversacións nas que se intercambia información persoal falando sobre a familia, a data de aniversario, mascotas, casas ideais e habitacións. Apoio na información proporcionada como *Useful language* para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. Estratexias de comprensión:.identificación da idea principal do artículo *Life on the road;* comprensión da información detallada na descrición dunha habitación virtual. Estratexias de produción: redacción de notas como paso previo para a descrición da	1 Home	Outubro	12	Proba Unidades Starter, 1

			súa casa ideal e dunha habitación virtual; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: descrición dunha habitación virtual (*Writing plan*).				
		B.5.1	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: identificación da pronunciación de números, datas, siglas e acrónimos; reprodución de números, datas, siglas e acrónimos.				
		B.5.2	Patróns gráficos e convencións ortográficas: identificación da ortografía dos números ordinais e datas; *and e but;* reprodución dos números ordinais e datas; *and e but.*				
		B.5.3	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre un día típico dunha familia de New Jersey; listado das mascotas máis populares en UK; un vídeo sobre mascotas en UK; primeiro episodio do vídeo *Riverpark Mystery;* interambio comunicativo para contestar preguntas sobre animais de sangue frío ou sangue quente; lectura e comprensión dun artículo sobre unha familia internacional (*Life on the road*), anuncios breves sobre mascotas (*Pets' corner*). produción dunha árbore xenealóxica; redacción de frases sobre a familia dun compañeiro				
		B.5.4	Funcións comunicativas: descrición e expresión dunha fotografía familiar; de tres tipos de casa de diferentes países; de anuncios sobre mascotas; de siglas e acrónimos; dun ditado; dun diálogo no que se pide e da información, de fotografías familiares; descrición dunha fotografía identificando as partes dunha casa; descrición da casa do alumno; expresión da súa opinión sobre a súa mascota favorita; práctica dun diálogo entre un recepcionista e outra perso apedindo e dando información; descrición e expresión dunha habitación virtual; da súa casa ideal; de números ordinais; dunha tarxeta dun club deportivo incluíndo datos persoais.				

		B.5.5.	Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: **Families:** *aunt, brother, cousin, dad, daughter, father, grandfather, grandmother, husband, mother, mum, parents, sister, son, uncle, wife.* **Parts of a house:** *balcony, bathroom, bedroom, dining room, door, garden, kitchen, lift, living room, stairs, swimming pool, toilet, window.* **Pets:** *bird, cat, dog, fish, rabbit, snake.* **Dates:** ordinal numbers: *first, second, third, fourth, fifth, sixth, seventh, eighth, ninth, tenth, eleventh, twelfth, thirteenth, fourteenth, fifteenth, sixteenth, seventeenth, eighteenth, nineteenth,*				
		B.5.6.	*twentieth, twenty-first, twenty-second, thirtieth; the twelfth of December, two thousand and three, the twenty-third of February, nineteen seventy-five.* **Learn it!** Family words, *was / were born,* Numbers, Years, Telephone numbers and email. Estruturas sintáctico-discursivas: Present simple: *be* (affirmative, negative, questions and short answers). *There is / there are* + *a*, *an*, *some* and *any* (affirmative and negative).				
	UNIT 2	B.1.1 B.2.1 B.3.1 B.4.1 B.5.1 B.5.2 B.5.3	Estratexias de comprensión: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: actividades de lecer; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. Estratexias de produción: participación en conversacións nas que se intercambia información sobre as actividades e plans. Apoio na información proporcionada como *Useful language* para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. Estratexias de comprensión: identificación da idea principal do artículo *At an elephant centre;* comprensión da información detallada na descrición dun perfil persoal. Estratexias de produción: redacción de notas como paso previo para a descrición do seu perfil persoal; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: perfil persoal (*Writing plan*). Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: palabras co son inicial /h/. Patróns gráficos e convencións ortográficas: letras maiúsculas.	2 The things we do	Novembro	12	Proba U 2

			Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre un día típico na vida dun adolescente americano; un vídeo sobre festivais do mundo; o segundo episodio do vídeo *Riverpark Mystery;* interambio comunicativo para preguntar e responder sobre actividades rutineiras; un diálogo facendo plans para quedar cun amigo; lectura e comprensión dun artículo (*At an elephant centre*), dun texto cultural (*A festival for every season*); un perfil persoal; textos descritivos sobre diferentes				
		B.5.4. B.5.5. B.5.6.	festivais no mundo; un artículo informativo sobre un centro de coidado de elefantes Funcións comunicativas: descrición e expresión de actividades; dun diálogo no que se pregunta polos plans; redacción de frases sobre as súas actividades rutineiras; descrición do seu perfil persoal; dunha tabla sobre festivais; contestación ás preguntas de comprensión dos textos; redacción dun diálogo preguntando polos plans dun amigo; descrición de actividades rutineiras; descrición de actividades de lecer; Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: **Free time activities:** *chat online, go shopping, go swimming, go to the cinema, hang out with friends, listen to music, play an instrument, play computer games, play/sing in a band, play sport, read books, watch TV*. **Adjectives:** *boring, exciting, fun, interesting, scary.* ***Festivals:*** *blossom, boat, costume, fireworks, harvest.* ***Seasons:*** *spring, summer, autumn, winter.* Estruturas sintáctico-discursivas: Present simple: affirmative, negative, questions and short answers.				

Avaliación	Unidades Didácticas			Referencia libro texto	Temporalización		Probas avaliación
					Mes	Sesións	
	Tema Ude.	Bloque	Contido				
		B.1 B.2 B.3 B.4 B.5	Bloque 1. Comprensión de textos orais Bloque 2. Produción de textos orais: Expresión e interacción Bloque 3. Comprensión de textos escritos Bloque 4: Produción de textos escritos Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
	UNIT 3	B.1.1 B.2.1 B.3.1 B.4.1 B.5.1 B.5.2 B.5.3	Estratexias de comprensión: identificación do tipo de información das audicións sobre: deportes; inferenza na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. Estratexias de produción: participación en conversacións nas que se realizan suxestións. Apoio na información proporcionada como *Useful Language* para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. Estratexias de comprensión: identificación da idea principal do blog *Glasgow School of Sport;* comprensión da información detallada na narración dun vídeo. Estratexias de produción: redacción de notas como paso previo para redactar o guión dun vídeo; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: un guión dun vídeo (*Writing plan*). Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e entoación: a terminación *–ing*. Patróns gráficos e convencións ortográficas: indicacións de direccións, indicacións de lugares. Aspectos socioculturais e sociolingüíste dicos: un vídeo sobre un colexio de deportes; un vídeo cultural sobre colexios en UK e USA; o tercer episodio do vídeo *Riverpark Mystery;* intercambio comunicativo para preguntar e responder sobre o que lles gusta e o que non lles gusta, para saber se realizan actividades extraescolares; un blog (*Glasgow School of Sport*) e un texto cultural (*Schools: a*	3 Live and learn	Decembro	10	Exame final 1ª Avaliación (Starter Unit, Units 1, 2 and 3)

		B.5.4 B.5.5 B.5.6	*world of differences*); compleción dun proxecto elaborando un póster con información persoal (proxecto) Funcións comunicativas: descrición e expresión dunha conversación sobre deportes; dun póster sobre un centro de deportes; de clubs extraescolares; de lugares no centro educativo, da frecuencia coa que realizan actividades; descrición de actividades extraescolares; práctica dun diálogo no que se realizan suxestións sobre o que facer durante a fin de semana; redacción de frases describindo a frecuencia de actividades; descrición de actividades que lles gustan e que non lles gustan; contestación ás preguntas de comprensión dos textos; redacción dun diálogo propoñendo actividades para a fin de semana. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: **School:** *canteen, changing room, coach, hall, head teacher, ICT room, library, playground, playing fields, science lab, sports hall, staffroom.* ***Sports:*** *athletics, basketball, cycling, football, gymnastics, handball, hockey, ice skating, judo, running, skiing, swimming, tennis, weightlifting.* ***After-school clubs:*** *fashion design, ice hockey, music, street dance, taekwondo, technology* *Estruturas sintáctico-discursivas: Adverbs of frequency. Ver + -ing / noun.*				
2ª Avaliación	UNIT 4	B.1.1 B.2.1 B.3.1	Estratexias de comprensión: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: situacións extremas, características atmosféricas; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. Estratexias de produción: participación en conversacións nas que se pide información turística. Apoio na información proporcionada como *Useful language* para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. Estratexias de comprensión: identificación da idea principal do blog *Port Aventura – Fun for all;* comprensión da información detallada na descrición de parques	4 Extremes	Xaneiro	10	

		B.4.1 B.5.1 B.5.2 B.5.3 B.5.4 B.5.5 B.5.6	acuáticos. Estratexias de produción: redacción de notas como paso previo para a descrición de tres lugares diferentes; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: descrición de tres lugares diferentes (*Writing plan*). Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons /j/ e /dʒ/. Patróns gráficos e convencións ortográficas: *because* Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre deportes extremos; descrición do tempo atmosférico; visualización dun vídeo sobre Auckland, New Zealand; visualización do cuarto episodio do vídeo *Riverpark Mystery;* intercambio comunicativo pedindo información sobre un lugar para visitar; un blog con información sobre un parque temático e comentarios dos usuarios (*PortAventura – Fun for all*), un texto cultural (*Niagara Falls: the trip of your life!*); un póster con información sobre una feria; un texto describindo tres parques acuáticos. Funcións comunicativas: descrición e expresión do lugar máis frio do mundo; dun diálogo nunha oficina de turismo pedindo información; descrición de fotografías sobre actividades extremas; descrición e expresión da comparación de cousas; expresión da opinión usando o superlativo; produción da forma comparativa e superlativa de adxectivos, de frases comparativas e superlativas; expresión da opinión sobre actividades nas cataratas do Niágara; redacción dun texto comparativo describindo tres lugares diferentes. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:. **Adjectives:** *boring, cheap, dangerous, difficult, easy, exciting, expensive, fast, high, long, low, noisy, quiet, safe, scary, short, slow.* ***Weather:*** *cloudy, cold, dry, foggy, hot, icy, snowing, stormy, sunny, warm, wet, windy.* ***Transport:*** *aeroplane, boat, bus, cable car, canoe, helicopter, motorbike, t rain, t ram.* Estruturas sintáctico-discursivas: Comparative adjectives. Superlative adjectives.				Proba Unidade 4

	UNIT 5	B.1.1 B.2.1 B.3.1 B.4.1 B.5.1 B.5.2 B.5.3 B.5.4.	Estratexias de comprensión: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: unha viaxe de aventuras, tipos de música; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. Estratexias de produción: participación en conversacións telefónicas. Apoio na información proporcionada como *Useful language* para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. Estratexias de comprensión: identificación da idea principal do artículo *A Young photographer;* comprensión da información detallada na descrición dunha fotografía. Estratexias de produción: redacción de notas como paso previo para a descrición dunha fotografía; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: descrición dunha fotografía sobre o seu hobby favorito (*Writing plan*). Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: letras mudas. Patróns gráficos e convencións ortográficas: o uso da coma. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre unha expedición para recadar fondos; un vídeo sobre Cape Town, South Africa; o quinto episodio do vídeo *Riverpark Mystery;* participación en conversacións telefónicas; un artículo (*A Young photographer*); un texto cultural (*Teaching music to Young people)*; unha descrición dunha fotografía na que se está practicando o seu hobby favorito. Funcións comunicativas: descrición de actividades; descrición de accións e datas nas que se realizan; descrición de estilos musicais; audición de conversacións telefónicas; expresión da opinión sobre fotografías; intercambio de preguntas e respuestas para descubrir a acción que se está realizando; descrición das accións realizadas na fin de semana normal e nunha fin de semana de soño; un artículo	5 Doing something different	Febreiro	11	Proba U 4 e U 5 Proba libro lectura

		B.5.5. B.5.6.	sobre un hobby, a fotografía; unha guía de radio sobre a viaxe dunha moza; un texto descritivo sobre a música; descrición dunha fotografía aportando información persoal; redacción de frases con verbos de acción; descrición e expresión de frases en presente continuo. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:.**Action verbs:** *carry, climb, dive, draw, fly, hold, jump, make, practise, sail.* ***Adventure equipment:*** *backpack, compass, first aid kit, guidebook, insect repellent, map, sleeping bag, sunscreen, tent, torch.* ***M usic and musical instruments:*** *classical, hip-hop, jazz, pop, reggae, cello, double bass, drums, electric guitar, flute, piano, saxophone, trumpet, violin.* Estruturas sintáctico-discursivas: Present continuous: *affirmative, negative, questions, short answers and wh-questions.* Present continuous vs present simple.				
	Tema Ude.						
		B.1 B.2 B.3 B.4 B.5	Bloque 1. Comprensión de textos orais Bloque 2. Produción de textos orais: Expresión e interacción Bloque 3. Comprensión de textos escritos Bloque 4: Produción de textos escritos Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
	UNIT 6	B.1.1 B.2.1 B.3.1	Estratexias de comprensión: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: unha enquisa nun mercado, unha conversación nun restaurante; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. Estratexias de produción: participación en conversacións nas que se pide comida nun restaurante. Apoio na información proporcionada como *Useful language* para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender.	Street life	Marzo	11	Exame final avaliación U4,5 e 6

		B.4.1 B.5.1 B.5.2 B.5.3 B.5.4. B.5.5.	Estratexias de comprensión: identificación da idea principal do foro *Street food;* comprensión da información detallada nunha receita. Estratexias de produción: redacción de notas como paso previo para a redacción dunha receita; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: unha receita (*Writing plan*). Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: o son /ʃ/. Patróns gráficos e convencións ortográficas: o uso de nexos. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre comida nas rúas; un vídeo sobre a arte na rúa; o sexto episodio do vídeo *Riverpark Mystery;* unha conversación nun restaurante pedindo comida; un foro (*Street food*), un texto cultural (*Street artists*); produción dunha receita; elaboración dun folleto sobre o lugar no que viven (proxecto). Funcións comunicativas: descrición e expresión de hábitos de comida en diferentes países; de hábitos de compras nun mercado; da arte na rúa; de fotografías sobre alimentos; expresión do gusto en alimentación; expresión da existencia describindo os obxectos que hai nunha fotografía; descrición dun menú; descrición de distintos hábitos alimenticios; presentación dun proxecto de investigación sobre os hábitos de compra nun mercado; un artículo describindo a arte na rúa; descrición dun menú; unha receita dun plato principal cos ingredientes e instrucións de elaboración do plato; descrición e expresión de normas para o fogar expresando permiso e obrigación/prohibición. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: **Food:** *apples, beans, beef, cheese, chicken, chilli sauce, milk, mushrooms, oil, onions, potatoes, rice, salmon, salt and pepper, spices, sugar.* ***Everyday objects:*** *battery, cap, chewing gum, chocolate, hair gel, key ring, magazines, mobile phone case, sweets, water.* ***Adjectives:*** *beautiful, boring, creative, funny, horrible, imaginative, magical, original, scary.*				

3ª Avaliación		B.5.6.	Estruturas sintáctico-discursivas: *can/can't* for permission and ability; *must/mustn't* for obligation and prohibition; *some / any / a lot of / much / many* with countable and uncountable nouns.				
	UNIT 7	B.1.1 B.2.1 B.3.1 B.4.1 B.5.1 B.5.2 B.5.3	Estratexias de comprensión: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: a apariencia física, un atraco a un banco; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. Estratexias de produción: participación en conversacións nas que se fala de roupa e moda. Apoio na información proporcionada como *Useful language* para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. Estratexias de comprensión: identificación da idea principal da cronoloxía *Six centuries of fashion;* comprensión da información detallada na narración de recordos da infancia. Estratexias de produción: redacción de notas como paso previo para a narración dos seus recordos da infancia; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: recordos da infancia (*Writing plan*). Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons **/ʊ/** e **/u:/**. Patróns gráficos e convencións ortográficas: a orde dos adxectivos. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre moda atípica e mercados en Camden Town; un vídeo sobre a vida dos astronautas nunha estación espacial; o séptimo episodio do vídeo *Riverpark Mystery;* intercambio de preguntas e respuestas sobre accións en pasado simple con *be*; entrevista a un amigo ou familiar sobre a roupa que adoitan levar e os seus gustos; unha cronoloxía (*Six centuries of fashion*), un texto cultural (*An interview with an astronaut*).	7 Appearances	Abril	11	Proba Unidade 7

		B.5.4. B.5.5. B.5.6.	Funcións comunicativas: descrición dun suceso: un atraco a un banco e a testemuña dos testigos; descrición física dos sospeitosos do atraco a un banco; unha conversación nunha tenda comprando roupa; descrición da roupa que levan posta; práctica dun diálogo entre un dependiente e un cliente comprando roupa; descrición da moda co paso dos anos; descrición dun delicto; descrición física de persoas; descrición da información da vida dos astronautas; narración de recordos da infancia. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: **Clothes:** *boots, cap, coat, dress, hat, jacket, jeans, jumper, sandals, shirt, shoes, shorts, skirt, socks, t rainers, t rousers, T-shirt* . **Appearance:** *bald, blond, brown, curly, dark, green, grey, long, medium-height, medium-length, short, straight, tall, wavy, white*. ***Space travel:*** *boots, breathe, gloves, helmet, in orbit, land, space station, spacesuit, take off, uniform*. Estruturas sintáctico-discursivas: Past simple: *be* (affirmative, negative, questions and short answers). *There was / there were* (affirmative and negative). Past simple: regular verbs				
	UNIT 8	B.1.1 B.2.1 B.3.1 B.4.1	Estratexias de comprensión: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: unha cidade que se vende, localización de lugares, indicación de direccións; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas Estratexias de produción: participación en conversacións nas que se piden e dan indicacións para llegar a un lugar. Apoio na información proporcionada como *Useful language* para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. Estratexias de comprensión: identificación da idea principal da biografía *A modern explorer;* comprensión da información detallada nunha biografía. Estratexias de produción: redacción de notas como paso previo para a descrición da vida dunha persona; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto	8 Unusual lives	Maio / 1ª sem Xuño	10	Exame Final 3ª Avaliación (Units 7 e 8)

			proposto: a vida dunha persoa(*Writing plan*).				
		B.5.1	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: palabras con consoantes dobres con *-s- (sn-, sp-, st-, sw-).*				
		B.5.2	Patróns gráficos e convencións ortográficas: uso de *on* e *in*.				
		B.5.3	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre paisaxes e edificios modernos en Dubai; un vídeo sobre a historia dunha casa de baños romanos en Bath; octavo episodio do vídeo *Riverpark Mystery;* interambio comunicativo pedindo e dando indicacións; unha biografía (*A modern explorer*), un texto cultural (*Canterbury – a Roman town*).				
		B.5.4.	Funcións comunicativas: un anuncio describindo unha cidade en venta; descrición e expresión de indicacións para chegar a un lugar; descrición de fotografías con distintos accidentes xeográficos; descrición de lugares; descrición da vida dun reportero; un anuncio sobre unha vila en venta; descrición dunha cidade romana; descrición da vida dunha nena que recada fondos para colexios de Africa.				
		B.5.5,	Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: **Geographical features:** *beach, cave, coral reef, desert, forest, island, lake, mountain, ocean, river, valley, waterfall.* **Places in a town:** *bakery, bank, chemist's, cinema, library, newsagent's, petrol station, post office, shopping centre, sports centre, sweet shop, t rain station.* **History:** *AD, BC, century, conquer, ruins, site.*				
		B.5.6.	Estruturas sintáctico-discursivas: Past simple: regular and irregular verbs (affirmative, negative, questions and short answers).				

4.2. 2º ESO

Avaliación	Unidades Didácticas			Referencia libro texto	Temporalización		Probas avaliación
					Mes	Sesións	
	Tema Ude.	Bloque	Contido				
		B.1	Bloque 1. Comprensión de textos orais				
		B.2	Bloque 2. Produción de textos orais: Expresión e interacción				
		B.3	Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
		B.4	Bloque 4: Produción de textos escritos				
		B.5	Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
1ª Avaliación	Starter	B.1.1	Estratexias de comprensión: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: actividades de tempo libre, lugares, estacións, deportes, horarios, gustos e preferencias sobre materias académicas; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	Starter	Setembro	6	Proba diagnóstico
		B.2.1	Estratexias de produción: participación en conversaciones nas que se intercambia información persoal falando sobre actividades de tempo libre, roupa, opinións e suxestións. Apoio na información proporcionada como ***Functional language*** para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender.				
		B.3.1	Estratexias de comprensión: Comprender textos escritos diversos e sinxelos: un blog da Internet (*Moving to Australia)*.				
		B.4.1	**Estratexias de produción**: redacción de preguntas sobre unha variedade de tópicos relacionados co tempo libre, o colexio e o tempo atmosférico; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: descrición das actividades realizadas a unha hora determinada do día. Producir textos escritos con finalidades variadas sobre distintos temas utilizando estratexias e recursos adecuados de cohesión e coherencia.				
		B.5.1	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: identificación da pronunciación do vocabulario da unidade; reprodución do vocabulario e expresión aprendidas na unidade.				
		B.5.2	Patróns gráficos e convencións ortográficas: reprodución do vocabulario da unidade; identificación da ortografía do vocabulario da unidade.				
		B.5.3	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: descrición de actividades de tempo libre en diferentes países; descrición de roupa; audición dunha conversa sobre a clase de teatro; audición dunha conversa sobre actividades de tempo libre; Audición dun diálogo sobre preferencias, suxestións e a expresión da opinión. Intercambio comunicativo para contestar preguntas sobre actividades de tempo libre en diferentes países; práctica dun diálogo sobre preferencias, suxestións e a expresión da opinión. Lectura e comprensión dun blog sobre aspectos da vida en Australia *(Moving to Australia*). Recoñecer e aprender formas básicas de relación social en lingua extranxeira. Mostrar unha actitude receptiva cara as persoas que falan outra				

			lingua e teñen unha cultura diferente á propia. Coñecemento de acontecementos culturais diversos: un texto: *Moving to Australia.*				
		B.5.4.	**Funcións comunicativas:** descrición de fotografías sobre lugares, actividades, tempo atmosférico e materias; Comprender a información contida en conversas sobre actividades de tempo libre, roupa e teatro. Audición de conversas nas que se da información sobre actividades de tempo libre; audición dun ditado; audición dun diálogo no que se fan suxestións e se expresan opinións; práctica do diálogo cun compañeiro, incorporando as súas propias variables. Práctica de conversas sobre actividades de tempo libre, roupa e teatro. Produción de conversas nas que se da información sobre actividades de tempo libre; práctica dun diálogo cun compañeiro, incorporando as súas propias variables. Lectura e comprensión dun blog sobre a vida en Australia; Diálogo sobre plans e actividades e tempo libre, expresión da opinión e realización de suxestións. redacción de frases, preguntas e respuestas sobre actividades de tempo libre; elaboración dun texto narrativo sobre actividades realizadas durante o tempo libre.				
		B.5.5.	**Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:** ***Clothes:*** *boots, cap, dress, hat, jacket, jeans, jumper, sandals, shirt, shoes, shorts, skirt, socks, sweatshirt, tights, trainers, trousers, T-shirt****; Free–time activities****: chat online, go for a pizza, go shopping, go swimming, go to the cinema, hang out with friends, listen to music, play an instrument, play computer games, play sport, read books, watch TV;* ***Functional language: Making suggestions:*** *Let's (go to the cinema), What about (going to the park)?, Do you want to (play computer games)?, Shall we (order pizza)?;* ***Giving opinions****: That's a good idea, I love/don't really like it/them, I'm not sure, I prefer…to…., I don't want to do that-it's boring, that sounds interesting.*				
		B.5.6.	**Estruturas sintáctico-discursivas:** Repasar e identificar o vocabulario da unidade relacionado con: ***Clothes:*** *boots, cap, dress, hat, jacket, jeans, jumper, sandals, shirt, shoes, shorts, skirt, socks, sweatshirt, tights, trainers, trousers, T-shirt****; Free–time activities****: chat online, go for a pizza, go shopping, go swimming, go to the cinema, hang out with friends, listen to music, play an instrument, play computer games, play sport, read books, watch TV;* Utilizar estratexias básicas de uso da lingua; Entender e aplicar correctamente aspectos gramaticais: *Present continuous; Present simple and continuous.*				

	UNIT 1	B.1.1	**Estratexias de comprensión**: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: festivais e eventos, actividades de tempo libre, sentimentos, o horario escolar, gustos e preferencias sobre materias académicas; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	1 What´s on?	Outubro	12	Proba Unidades Starter, 1
		B.2.1.	**Estratexias de produción**: participación en conversaciones nas que se intercambia información persoal falando sobre eventos deportivos, personaxes famosas, actividades de tempo libre, eventos no colexio e festivais. Apoio na información proporcionada como ***Functional language*** para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender.				
		B.3.1.	**Estratexias de comprensión**: comprender textos diversos e sinxelos: un foro da Internet (*Awesome things to do for free*). Identificación da idea principal do artículo *The world scout jamboree*; comprensión da información detallada na descrición dunha discoteca silenciosa (*A silent disco*).				
		B.4.1.	**Estratexias de produción:** redacción de notas como paso previo para a narración dun evento ou actividade realizada no pasado; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto; narración dun evento pasado (Writing plan). Producir textos escritos con finalidades variadas sobre distintos temas utilizando estratexias e recursos adecuados de cohesión e coherencia: hábitos diarios (Your turn: every day habits), e a entrada dun diario (Diary entry: an event).				
		B.5.1.	**Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación**: identificación da pronuncia das formas de pasado simple de verbos acabados en *-ed*. **SAY IT!:** palabras que inclúen os sons /æ/ e /eɪ/				
		B.5.2.	**Patróns gráficos e convencións ortográficas:** utilizar estratexias básicas de uso da lingua: *Learn it!: confusing words: angry / hungry*. Usar e aprender reglas básicas de ortografía e puntuación: signos de puntuación.				
		B.5.3.	**Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:** un vídeo sobre a historia das noticias; actividades de tempo libre en diferentes países; un evento de verán nun país de fala inglesa; un evento flashmob; un vídeo sobre unha escola de cine; primeiro episodio do vídeo *Kit's travels*; opinión persoal sobre asignaturas, actividades extracurriculares, emocións e habilidades. Un artículo sobre festivais celebrados pola asociación *World Scout (The World Scout Jamboree*); experiencias en actividades de tempo libre (*Awesome things to do for free / A silent disco*); formas básicas de relación social na lingua estranxeira. Mostrar unha actitude receptiva cara ás persoas que falan outras linguas e teñen unha cultura diferente á propia; un vídeo cultural: *Film school.*				
		B.5.4.	**Funcións comunicativas:** descrición de fotografías sobre un evento ó aire libre; descrición de dúas tiras de banda deseñada identificando as emocións expresada e o acontecido en cada unha das historias; conversa sobre actividades realizadas a noite				

			anterior, un evento no que se participara, bandas de música e artistas preferidos; intercambio de preguntas e respostas sobre actividades de tempo libre e eventos; audición dun ditado; dun diálogo no que se pide e da información; expresión da opinión sobre o tipo de eventos nos que os alumnos quererían participar; tradución de diferentes expresións e frases do inglés á lingua nativa do alumno; práctica de dous diálogos entre os alumnos nos que piden e dan información sobre asignaturas favoritas, horarios e profesores.				
		B.5.5,	**Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Events:** *competition, crowd, fan, performer, singer, stage, clap, hold, laugh, scream, take part, take place.* **Adjectives:** *angry, bored, calm, energetic, excited, lonely, nervous, positive, relaxed, scared, surprised, tired.* **Scout camps:** *campfire, campsite, expedition, field, scout, skills, tent.* **Elements of surprise***: pillow, pillow fight, airport, Merry Chirstmas!* **Time Expressions:** *an hour ago, at midnight, yesterday, two weeks ago, in the summer holidays, in February, last year, five minutes ago.* **Functional language:** What´s your favourite subject?*...is my favourite/ least favourite subject; I prefer…; Are you good at…?; I´m (not very) good at/ (not) bad at…; Who´s your teacher?; What´s he/she like?; We have…from…to…* **Learn it!** *Confusing words, angry, hungry*.				
		B.5.6.	**Estruturas sintáctico-discursivas:** Past simple: *regular and irregular verbs* (affirmative, negative, questions and short answers). *There was / there were + used to* (affirmative and negative).				
	UNIT 2	B,1,1.	**Estratexias de comprensión**: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: materiais e obxectos, un podcast sobre notas escritas a descoñecidos, descrición de obxectos nunha sección de obxectos perdidos; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	2 Discoveries	Novembro	12	Proba Unidade 2
		B-2.1.	**Estratexias de produción**: participación en conversaciones nas que se intercambia información persoal falando sobre obxectos, eventos pasados e actividades realizadas o día anterior, acontecementos relacionados con encontros casuais, e mensaxes estranas. Apoio na información proporcionada como Functional language para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender.				
		B,3,1,	**Estratexias de comprensión**: comprender textos diversos e sinxelos: un artículo (What a find!). Identificación da idea principal do artículo The Titanic sinks; comprensión da información detallada nunha carta de agradecemento (Thank you letter).				
		B.4.1	**Estratexias de produción**: redacción de notas como paso previo para a redacción dunha nota de agradecemento; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto; unha carta de agradecemento (Writing plan). Producir textos escritos con finalidades variadas sobre distintos temas utilizando estratexias e recursos adecuados de cohesión e coherencia: actividades realizadas o día anterior (Your turn: every day habits), e a descrición de tres obxectos (Diary entry: an event).				
		B.5..1.	**Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:** Audición das palabras do recadro SAY IT! identificando a pronuncia das palabras subliñadas. Segunda audición e				

			reprodución para practicar a pronuncia do son /ə/. **Patróns gráficos e convencións ortográficas:** Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: Learn it!: confusing words: rare / strange. Usar e aprender reglas básicas de ortografía e puntuación: apóstrofes.				
		B.5.3	**Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre as marabillas da antiga China**; un vídeo sobre a construción do Titanic: Building the Titanic; segundo episodio do vídeo Kit's travels; un artículo sobre obxectos valiosos atopados de forma inesperada (What a find!); un podcast sobre notas escritas a descoñecidos (The World needs more love letters); un artículo sobre o Titanic (The Titanic sinks). Recoñecer e aprender formas básicas de relación social na lingua estranxeira. Mostrar unha actitude receptiva cara ás persoas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.				
		B.5.4	**Funcións comunicativas:** descrición de fotografías sobre os obxectos da vida diaria, materiais e forma. Audición dun podcast sobre mensaxes anónimas; sobre unha conversa entre dúas persoas sobre un obxecto perdido; audición dun ditado; redacción de frases, preguntas e respostas sobre eventos pasados, obxectos perdidos e actividades realizadas o día anterior; redacción dunha carta de agradecemento sobre un regalo recibido o día do aniversario.				
		B.5.5.	**Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:** Vocabulario relacionado con materiales: cardboard, ceramic, cotton, glass, gold, leather, metal, paper, plastic, rubber, silver, wood, wool. Container words: bottle, bowl, box, can, carton, case, cup, envelope, glass, jar, packet, tin, suitcase, eggcup. Culture, Sea journeys: Titanic, passengers, crew, iceberg, lifeboats, luggage, survivors, wreck. Learn it! Confusing words: Rare/ Strange. Functional language: Describing objects: I lost my…yesterday/last week; Where did you lose it?; I left my…on the…; Can you describe it?; What´s it made of?; It´s made of…; How big is it?; It's (quite/not very) big/small…; Is this it?; Is it one/any of these?; Yes, that's it! Thank you.				
		B.5.6.	**Estruturas sintáctico-discursivas:** Repasar e identificar o vocabulario da unidade relacionado con materiais, recipientes e viaxes marítimas. Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: Learn it!: confusing words: rare/ strange. Look at language: as + past continuous; Entender e aplicar correctamente aspectos gramaticais: Past continuous; Past continuous vs past simple con when y while. Usar e aprender reglas básicas de ortografía e puntuación: o apóstrofe. Utilizar estratexias de repaso, reflexión do aprendido e auto-evaluación: Review e Cumulative review.				

Avaliación	Unidades Didácticas			Referencia libro texto	Temporalización		Probas avaliación
					Mes	Sesións	
	Tema Ude.	Bloque	Contido				
		B.1	Bloque 1. Comprensión de textos orais				
		B.2	Bloque 2. Produción de textos orais: Expresión e interacción				
		B.3	Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
		B.4	Bloque 4: Produción de textos escritos				
		B.5	Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				

	UNIT 3	B.1.1 B.2.1 B.3.1 B.4.1 B.5.1 B.5.2 B.5.3	**Estratexias de comprensión**: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: o corpo humano, partes do corpo e tipos de tecidos/órganos, un artículo sobre os humanos no futuro; audición dun artículo sobre proxectos nunha feria da ciencia; audición de conversacións sobre saúde e enfermidade entre varios pacientes e unha enfermeira; diálogo sobre síntomas e sensacións sobre gripe e dor nunha articulación; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. **Estratexias de produción**: participación en conversaciones nas que se intercambia información expresando a opinión persoal e realizando predicciónsobre aspectos da vida no futuro; descrición dunha idea para unha feria da ciencia. Práctica dun diálogo sobre síntomas da gripe e dor articular, utilizando as expresións propostas e incorporando as súas propias variables. Presentación dun proxecto ó resto dos compañeiros da clase: Group project: class newsletter. Apoio na información proporcionada como Functional language para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. **Estratexias de comprensión:** comprender textos diversos e sinxelos: un artículo (Future humans). Identificación da idea principal do artículo Science fair projects; comprensión da información detallada nunha reportaxe sobre o medio natural (Help us save our planet!). **Estratexias de produción**: redacción de notas como paso previo para a redacción dun informe cunha sulución para un problema no medio natural (*Writing recommendations*); lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto; informe con solución para un problema no medio natural (*Writing plan*). Producir textos escritos con finalidades variadas sobre distintos temas utilizando estratexias e recursos adecuados de cohesión e coherencia: elaboración de preguntas e respostas sobre a vida no futuro (*Your turn: questions about the future*), a descrición de aspectos da vida no futuro en determinadas circunstancias (*Your turn: conditional sentences about the future*), elaboración dun parágrafo sobre un invento para unha feria de ciencias (*Your turn, an idea for the science fair*). Elaboración dun boletín da clase en grupo (*Group project: Class newsletter*). **Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación**: Audición das palabras do recadro *SAY IT!* identificando a pronunciación das palabras subliñadas. Segunda audición e reprodución para practicar a pronunciación e diferenciación dos sons: /k/ e /s/ coa letra c. **Patróns gráficos e convencións ortográficas:** Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: ***Learn it! Transitive and intransitive***: *My back hurts/ I hurt my back*; Usar e aprender reglas básicas de ortografía e puntuación **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**: un vídeo sobre coches autómatas: Robot car; audicións sobre o corpo humano, medio natural no futuro e feiras de proxectos científicos; un vídeo sobre unha adolescente inventora: A teenage inventor; unha descrición sobre síntomas de enfermidade: Practical English: talking about aches and pains; terceiro episodio do vídeo Kit's travels; un artículo sobre a vida dos seres humanos no futuro (Future humans); un artículo sobre unha competición nunha feira de	3 PEOPLE AND THE PLANET	Decembro	10	Exame final 1ª avaliación (Starter U,U1, U2 e U3)

		B.5.4. B.5.5. B.5.6.	ciencias (Science fair projects); unha reportaxe sobre solucións para o medio natural no futuro e comprensión detallada da información contida nel (Help us save our planet!); recoñecer e aprender formas básicas de relación social na lingua estranxeira; mostrar unha actitude receptiva cara ás persoas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia **Funcións comunicativas:** descrición de partes do corpo, tecidos e órganos; descrición de aspectos da vida no futuro en determinadas circunstancias (*your turn: conditional sentences about the future*); elaboración de preguntas e respostas sobre a vida no futuro (*Your turn: questions about the future*); lectura e comprensión dun artículo sobre unha feira da ciencia: Science Fair projects; intercambios comunicativos para pedir e dar información sobre síntomas de enfermidade ou dor; audición dun ditado; lectura de textos sobre a saúde no futuro; elaboración dun boletín da clase en grupo (*Group project: class newsletter*). **Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Vocabulario relacionado con partes do corpo:** *ankle, back, blood, bone, brain, chest, finger, heart, knee, muscle, neck, shoulder, skin, thumb, toe, wrist.* ***The environment:*** *crop, decrease, eco-friendly, fossil fuels, global warming, greenhouse gas, increase, pollution, produce, run out.* ***Illness:*** *back hurts, a cold, a cough, the flu, a headache, a sore throat, stomach ache, a temperature, toothache, hurt my ankle.* ***Learn it! Transitive and intransitive*** *My back hurts, I hurt my back.* ***Functional language: Talking about aches and pains; Nurse/doctor:*** *What´s the matter (with…)?, How do you feel?, Does it hurt (when…)?, Let me take your temperature.* ***Patient:*** *I don´t feel very well, I feel ill/sick/terrible, I´ve got a bad cold/ a sore throat/ a cough, I´ve got toothache/stomach ache/ a headache, My back/throat/stomach/head hurts, I hurt my ankle.* **Estruturas sintáctico-discursivas:** Look at language: linkers of addition: *also, too, as well;* Entender e aplicar correctamente aspectos gramaticais: *Will/won't* First conditional *(if… / unless…).* Usar e aprender reglas básicas de ortografía e puntuación. Utilizar estratexias de repaso, reflexión do aprendido e auto-evaluación: *Review* e *Cumulative review.*				

2ª avaliación	UNIT 4	B.1.1.	**Estratexias de comprensión**: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: fotografías, un artículo sobre un billete de lotería premiado, unha entrevista cun participante dunha carreira de obstáculos; audición dun artículo sobre tradicións antigas das Illas Salomón; audición de conversacións sobre a compra de obxectos nunha tenda, a elección dunha tenda para comprar un regalo de aniversario e a información intercambiada para pagar unha compra; diálogo sobre a compra dun teléfono, un perfume e a súa devolución; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	4 MAKING IT HAPPEN	Xaneiro	10	Proba Unidade 4
		B.2.1.	**Estratexias de produción**: participación en conversaciones nas que se intercambia información expresando a opinión persoal e realizando preguntas e respostas sobre as etapas da vida, os logros acadados por persoaxes famosas e a motivación creada polo éxito en persoas con talentos especiais; práctica de preguntas e respostas sobre habilidades no presente e no pasado, comparándoas coas doutros compañeiros/membros da súa familia e utilizando as expresións propostas e incorporando as súas propias variables. Intercambio comunicativo de preguntas e respostas cos compañeiros, compartindo información sobre os programas *Talent Show*. Apoio na información proporcionada como ***Functional language*** para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender..				
		B.3.1.	**Estratexias de comprensión**: comprender textos diversos e sinxelos: información contida nunha páxina web (*Nothing is impossible*). Identificación da idea principal do artículo *Britain's got talent*; comprensión da información detallada nunha reseña sobre aplicacións de xogos (*Game apps review*).				
		B.4.1.	**Estratexias de produción**: redacción de notas como paso previo para a redacción dunha carta de invitación a un evento (*Writing recommendations*); lectura e seguemento das pautas para a redacción do texto proposto: unha carta de invitación a un evento (*Writing plan*). Producir textos escritos con finalidades variadas sobre distintos temas utilizando estratexias e recursos adecuados de cohesión e coherencia: elaboración de preguntas e respuestas sobre: a forma de gastar o diñeiro gañado nun premio (*Your turn: imagine you win 500 Euros*); a descrición das actividades que outro alumno realizará durante a fin de semana (*Your turn: predictions about next weekend for another student*), elaboración dun diálogo nunha tenda a partir dun modelo. Elaboración dunha carta de invitación a un evento (*Writing task: Write a letter of invitation)*.				
		B.5.1.	**Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación**: Audición das palabras do recadro SAY IT! identificando a pronunciación das palabras indicadas. Segunda audición e reprodución para practicar a pronunciación e diferenciación das diferentes combinacións de palabras (Linking): Do you like them?, What do you think of it?, How do you feel about that?.				
		B.5.2.	**Patróns gráficos e convencións ortográficas**: Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: Learn it! confusing words: spend; Usar e aprender reglas básicas de ortografía e puntuación.				
		B.5.3.	**Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre traballos a tempo parcial**: Part time jobs; audicións sobre atopar un billete de lotería, unha carreira de obstáculos e antigas tradicións dunha illa no Pacífico; unha variedade de interaccións relacionadas coa compra de obxetos en tendas; un vídeo cultural: Harris Tweed; conversacións sobre compras e formas de pago: Practical English: paying for something				

			in a shop; cuarto episodio do vídeo Kit's travels; conversacións para expresar a súa opinión persoal sobre os programas Talent show. Un texto cultural: Britain's got talent e pPun vídeo cultural: Vinspired; unha páxina web sobre logros acadados por distintas persoas (Nothing is impossible), un artículo sobre un concurso de talentos (Britain's got talent); unha carta na que se fai unha reseña sobre aplicacións de xogos e comprensión detallada da información contida nel (Game apps review); Focus on History: the Middle Ages.				
		B.5.4.	**Funcións comunicativas:** descrición de fotografías relacionadas con traballos para adolescentes e formas de gañar diñeiro, etapas nunha carreira de obstáculos, tradicións relacionadas co diñeiro nunha illa do Pacífico, formas de pagar nunha tenda. Narración de acontecementos futuros, casos hipotéticos e actividades habituais; petición e ofrecemento de información, opinións e puntos de vista; preguntas e respostas sobre os artículos A lucky find e An old tradition in the Solomon Islands. Elaboración dunha carta de invitación a un evento (Writing task: Write a letter of invitation).				
		B.5.5.	**Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Life stages**: adult, baby, child, elderly, teenager, toddler, buy a house, get a job, get married, go to university, grow up, have children, learn to drive, leave home, move home, retire. **Verb phrases**: cook a healthy meal, do well at school, have a lie-in, have a sleepover, help someone, invite your friends over, revise for an exam, share a room (with), spend money on, spend time (with). **Talent shows:** audition, comedian, finalist, judge, restriction. Learn it! **Confusing words**: spend money/ spend time**. Functional language**: **Expressing opinions**: What do you think of…?, How do you feel about…?, Don´t you like…?, Personally,…/To be honest,…, You are absolutely right, That´s a good point, I didn´t think much of…/Not much, I agree/ I don´t agree.				
		B.5.6.	**Estruturas sintáctico-discursivas:** Look at language: adverbs of manner: allow somebody to / be allowed to; adverbs of degree; Entender e aplicar correctamente aspectos gramaticais: Can / can't, could/ couldn't/ Comparison of adverbs. Usar e aprender reglas básicas de ortografía e puntuación. Utilizar estratexias de repaso, reflexión do aprendido e auto-evaluación: Review e Cumulative review**.**				
	UNIT 5	B.1.1.	**Estratexias de comprensión**: fotografías de persoas en diferentes etapas das súas vidas e os logros realizados por persoas famosas; audición da información contida nunha páxina web sobre logros persoais; audición dun cuestionario sobre diferentes actividades e situacións que fan felices ós adolescentes; audición dun artículo sobre o programa de televisión Britain's got talent; audición das diferentes partes dun concurso de talentos; audición dun diálogo sobre as actuacións realizadas nun concurso de talentos; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	5 YOUNG AND OLD	Febreiro	11	Proba libro Lectura
		B.2.1.	**Estratexias de produción**: participación en conversaciones nas que se intercambia información expresando a opinión persoal e realizando preguntas e respostas sobre actividades para gañar diñeiro e formas de aforrar; descrición das actividades que o alumno realizaría no caso de gañar un premio de 500 euros. Práctica de preguntas e respostas sobre as actividades da próxima fin de semana para outro alumno, utilizando as expresións propostas e incorporando as súas propias variables. Intercambio comunicativo de preguntas e respostas cos compañeiros, compartindo información sobre tradicións familiares en aniversarios, vodas, regalos e diñeiro. Práctica dun diálogo sobre a compra dun teléfono e un perfume. Apoio na información proporcionada				Proba U 4 e 5

			como ***Functional language*** para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender.				
		B.3.1.	**Estratexias de comprensión**: comprender textos diversos e sinxelos: un artículo (*A big surprise: a lucky find*). Identificación da idea principal do artículo *An old tradition in the Solomon Islands*; comprensión da información detallada nunha carta de invitación formal sobre unha exposición de arte (*A formal letter of invitation*).				
		B.4.1.	**Estratexias de producción**: redacción de notas como paso previo para a redacción dunha carta de invitación a un evento (*Writing recommendations*); lectura e seguemento das pautas para a redacción do texto proposto: unha carta de invitación a un evento (*Writing plan*). Producir textos escritos con finalidades variadas sobre distintos temas utilizando estratexias e recursos adecuados de cohesión e coherencia: elaboración de preguntas e respostas sobre: a forma de gastar o diñeiro gañado nun premio (*Your turn: imagine you win 500 Euros*); a descrición das actividades que outro alumno realizará durante a fin de semana (*Your turn: predictions about next weekend for another student*), elaboración dun diálogo nunha tenda a partir dun modelo. Elaboración dunha carta de invitación a un evento (*Writing task: Write a letter of invitation).*				
		B.5.1.	**Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación**: Audición das palabras do recadro ***SAY IT!*** identificando a pronunciación das palabras indicadas. Segunda audición e reproducción para practicar a pronunciación e diferenciación das diferentes sílabas nas palabras: *Computer, department, present, receipt, refund, return*.				
		B.5.2.	**Patróns gráficos e convencións ortográficas:** Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: ***Learn it! Future time expressions***: *tomorrow, soon, later, at six o'clock, then, next Friday*; Usar e aprender reglas básicas de ortografía e puntuación.				
		B.5.3.	**Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:** un vídeo sobre unha rapaza voluntaria: Eliza Rebeiro; audicións sobre unha páxina web con logros acadados por distintas persoas; un cuestionario sobre aquilo que fai felices ós xoves e o concurso de talentos Britain's got talent; interaccións relacionadas coas diferentes partes dun concurso de talentos e a opinión persoal sobre cada unha das actuacións; un vídeo cultural: Vinspired; un artículo sobre un premio dun billete de lotería (A lucky find); unha carta na que se fai unha invitación formal. Coñecemento de acontecementos culturais diversos An old tradition in the Salomon Islands; focus on History: the Middle Ages; Culture video: Harris Tweed				
		B.5.4.	**Funcións comunicativas:** descrición de fotografías relacionadas con diferentes etapas da vida, personaxes famosos e logros acadados, persoas que inspiran e motivan ós demáis co éxito acadado nas súas vidas; descrición de tradicións familiares, preferencias e costumes relacionadas co tema das lecturas; intercambios de preguntas e respostas sobre plans para a fin de semana e tradicións familiares; diálogos sobre a compra de varios obxectos e a forma de pago; elaboración dunha carta de invitación a un evento (Writing task: Write a letter of invitation).				
		B.5.5.	**Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Money:** buy, cash, coins,				

		B.5.6.	donate, earn, notes, pay for (something), pocket money, prize money, save, sell, spend (money), win. **Verbs and prepositions of movement:** climb onto, climb up, crawl under, dive into, jump off, jump over, run around, slide down, stand on, swim through, swing across, walk along. **Weddings**: bride, get married, groom, ring, valuable, wedding. Learn it! **Confusing words:** earn, win. **Functional language**: Paying for something in a shop: Can I pay by card?; I´m sorry, we only take cash; There´s a cash machine…; That´s…, please; Here´s your change/receipt; I'd like to return this…; Can I have a refund, please?; Have you got the receipt? **Estruturas sintáctico-discursivas:** *Future time expressions* (*tomorrow, soon, later, at six o´clock, then, next Friday*); ***Look at language:*** *because of and due to;* Entender e aplicar correctamente aspectos gramaticais: *Be going to* para plans de futuro e intencións; *Be going to* e *will* para realizar predicións. Usar e aprender reglas básicas de ortografía e puntuación. Utilizar estratexias de repaso, reflexión do aprendido e auto-evaluación: *Review* e *Cumulative review*.				
Avaliación	Unidades Didácticas			Referencia libro texto	Temporalización		Probas avaliación
					Mes	Sesións	
	Tema Ude.	Bloque	Contido				
		B.1 B.2 B.3 B.4 B.5	Bloque 1. Comprensión de textos orais Bloque 2. Produción de textos orais: Expresión e interacción Bloque 3. Comprensión de textos escritos Bloque 4: Produción de textos escritos Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
	UNIT 6	B.1.1 B.2.1 B.3.1	**Estratexias de comprensión**: traballos e os tipos de traballo que o alumno preferiría facer no futuro; audición dun artículo sobre un rapaz que tivo 52 traballos diferentes ó longo dun ano (*My ideal job: 52 jobs in a year: that's a job a week*!); audición dun programa de viaxes (the travel show); audición dun artículo sobre cazadores de serpes (*culture: the snake catchers*); audición dunha entrevista para un traballo nun festival (*practical english: talking about work experience*); audición dun diálogo sobre unha entrevista de traballo para un festival; audición dun ditado; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. **Estratexias de produción**: participación en conversaciones nas que se intercambia información expresando a opinión persoal e realizando preguntas e respostas sobre traballos, experiencias pasadas relacionadas co traballo, vacacións e recordos relacionados cunhas vcacións pasadas; práctica de preguntas e respostas sobre preferencias na elección dun traballo, comparándoas coas doutros compañeiros e utilizando as expresións propostas e incorporando as súas propias variables. Apoio na información proporcionada como ***Functional language*** para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. **Estratexias de comprensión**: comprender textos diversos e sinxelos: información contida nun artículo (*52 jobs in a year: that's a job a week!*). Identificación da idea principal do artículo*The snake catchers*; comprensión da información detallada dunha postal (*Writing a postcard*).	WORK AND PLAY	Marzo	11	Exame final U4,5 e 6

		B.4.1.	**Estratexias de produción**: redacción de notas como paso previo para a redacción dunha carta postal (*Writing recommendations*) e un proxecto para a clase (*Group project: Infographics*); lectura e seguemento das pautas para a redacción dos textos propostos (*Writing plan*). Producir textos escritos con finalidades variadas sobre distintos temas utilizando estratexias e recursos adecuados de cohesión e coherencia: elaboración de preguntas e respostas sobre: experiencias relacionadas co traballo (*Your turn: Write questions*); a descrición das experiencias máis destacadas nunhas vacacións e a expresión da preferencia sobre unha variedade de traballos (*Your turn: write sentences*), elaboración dun diálogo sobre unha oferta de traballo a partir dun modelo. Elaboración dunha carta postal (*Writing task: Writing a postcard).* Elaboración dun proxecto en grupo para presentar ó resto da clase *(Group project: Infographics)*.				
		B.5.1.	**Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación**: Audición das palabras do recadro ***SAY IT!*** identificando a pronunciación das palabras indicadas. Segunda audición e reproducción para practicar a pronunciación e diferenciación do son /ʌ/ nas diferentes palabras: *come, consultant, fun, just, love, money, much, sculptor.*				
		B.5.2.	**Patróns gráficos e convencións ortográficas:** Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: ***Learn it!*** *confusing words*: *been / gone.* Usar e aprender reglas básicas de ortografía e puntuación.				
		B.5.3.	**Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:** un vídeo sobre un florista en Nova York: a New York florist; audicións sobre un mozo que tivo un grande número de traballos, programas de radio sobre viaxes, un vídeo cultural: *A New York bike messenger*; listado de vocabulario e comprensión da información contida en conversacións sobre traballos, entrevistas e viaxes: *Practical English: talking about work experience*; sexto episodio de *Kit's travels*; texto cultural: *The snake catchers*, e un vídeo cultural: *A New York bike messenger*; un artículo sobre os distintos tipos de traballo dun rapaz (*52 jobs in a year: that's a job a week!*); un anuncio no que se ofrece unha variedade de traballos nun festival (*Practical English: talking about work experience*); unha carta postal (*Writing a postcard*): *Focus on Biology: immunity.*				
		B.5.4.	**Funcións comunicativas:** descrición de fotografías relacionadas cunha variedade de traballos, diferentes actividades durante o tempo libre, traballos perigosos, diferentes eventos nun festival. Descrición dos intereses persoais e comparación cos intereses do resto da familia; descrición das vacacións persoais; audición dun ditado; audición dun diálogo sobre as diferentes actuacións no festival *Free Festival*; presentación ós compañeiros de clase dun proxecto: Group project: Infographics; produción de textos escritos con finalidades variadas sobre distintos temas utilizando estratexias e recursos adecuados de cohesión e coherencia. Elaboración dunha carta postal (*Writing task: write a postcard*).				
		B.5.5.	**Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:** ***Jobs:*** *astronomer, computer programmer, dairy farmer, fashion buyer, film producer, fire fighter, journalist, pilot, radio DJ, sales assistant, vet, yoga instructor.* ***Holidays:*** *be ill, buy souvenirs, explore a new place, forget your tickets/ passport, get sunburnt, go abroad, have an accident, lose your suitcase, meet new people, miss a flight, send a postcard.* ***A dangerous job:*** *cure, hunter, poison, tracks, tribe.* ***Learn it!:*** *been and gone.* ***Functional language: Talking about work experience:*** *Why do you want to apply for this job?, Have you ever worked*				

		B.5.6.	*as a…?, Have you got any experience of..?, Can you…?, Do you like…?, I can…/ I' m good at…, I'm calm/energetic/positive/ relaxed.* **Estruturas sintáctico-discursivas: *Learn it!:*** *been and gone;* ***Look at language:*** *collective nouns;* Entender y aplicar correctamente aspectos gramaticales: *Present perfect, Present perfect* con *ever* y *never.*				
3ª avaliación	UNIT 7	B.1.1. B.2.1. B.3.1. B.4.1. B.5.1.	**Estratexias de comprensión**: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: natureza salvaxe, animais en liberdade e o seu comportamento; audición do contido dunha páxina web sobre recomendacións de seguridade na natureza (*Keep safe in the wild*); audición dun podcast sobre os recorridos de adolescentes para chegar ó colexio (*getting to school: extreme journeys)*; audición dun artículo sobre un animal e unha planta de Nova Zelanda (*Culture: the kiwi /Cabbage Tree*); audición do contido dunha páxina web sobre o deporte de tiro con arco (Practical English: talking about work experience); audición dun diálogo sobre as normas para facer rafting; audición dun ditado; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. **Estratexias de producción:** participación en conversaciones nas que se intercambia información expresando a opinión persoal e realizando preguntas e respostas sobra animais salvaxes, deportes de aventura e actividades ó aire libre; práctica de preguntas e respostas sobre obstáculos naturais para chegar ó colexio, actividades de tempo libre durante o curso escolar e vacacións, símbolos do seu país e rexión, comparándoas coas doutros compañeiros utilizando as expresións propostas e incorporando as súas propias variables. Práctica dun diálogo sobre as normas para practicar deportes de aventura. Apoio na información proporcionada como ***Functional language*** para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. **Estratexias de comprensión**: comprender textos diversos e sinxelos: información contida nunha páxina web (*Keep safe in the wild*). Identificación da idea principal do artículo *New Zealand*; comprensión da información detallada nun foro (*Focus on Biology: food chais and ecosystems*). **Estratexias de produción**: redacción de notas como paso previo para a redacción dun texto dando consello nun foro (*Writing recommendations*); lectura e seguemento das pautas para a redacción dos textos propostos (*Writing plan*). Producir textos escritos con finalidades variadas sobre distintos temas utilizando estratexias e recursos adecuados de cohesión e coherencia: elaboración de preguntas e respostas sobre: actividades de tempo libre (*Your turn: Write three sentences*); a descripción dun símbolo nacional escollido polo alumno (*Your turn: national symbol*), elaboración dun diálogo sobre as normas para realizar un deporte de aventura a partir dun modelo. Elaboración dun texto dando consello nun foro (*Writing task: Writing advice on a forum).* **Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación**: Audición das palabras do recadro ***SAY IT!*** identificando a pronunciación das palabras indicadas. Segunda audición e reprodución para practicar a entonación nas diferentes frases: *Have you tried diving before?; Can I wear my own shoes?; Why do you have to wear special*	7 IN THE WILD	Abril	11	Proba Unidade 7

		B.5.2. B.5.3. B.5.4. B.5.5. B.5.6.	*clothes?; What are the rules?.* **Patróns gráficos e convencións ortográficas:** Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: ***Learn it!:*** *False friends: argue, have an argument, discuss;* Usar e aprender reglas básicas de ortografía e puntuación. **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:** un vídeo sobre animais en liberdade: *Animals in the wild*; audición dun texto sobre a cade alimenticia: *Focus on Biology: food chains and ecosystems*. Un vídeo cultural: *the Making of the Grand Canyon*; listado de vocabulario e comprensión da información contida en conversacións sobre deportes ó aire libre; *Practical English: talking about a new sport*; séptimo episodio do vídeo *Kit's travel*; un texto: *New Zealand*; unha páxina web sobre hábitats de animais salvaxes e os consellos para visitar eses lugares (Keep safe in the wold); un artículo sobre animais e plantas de Nova Zelanda (Culture: New Zealand); opinións nun foro (Writing advice on a forum) **Funcións comunicativas:** descrición de fotografías relacionadas con animais salvaxes, hábitats, deportes ó aire libre e de aventura, diferentes obstáculos naturais para chegar ó colexio, animais e plantas de Nova Zelanda, a cadena alimenticia de diferentes animais. Narración de actividades realizadas durante o curso escolar e comparación coas actividades das vacacións; descrición de símbolos da rexión ou país de procedencia do alumno; petición e ofrecemento de información, opinións e puntos de vista; audición dun ditado; audición dun diálogo no que se pide e da información e opinión sobre as normas para practicar un determinado deporte ó aire libre; elaboración dun texto no que se da un consello nun foro (Writing taks: writing advice on a forum). **Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:** ***Wild nature****: attack, bite, chase, defend, fight, hit, kick, pull, push, run away, stand still, sting, throw;* ***Adjectives:*** *afraid, brave, clever, embarrased, friendly, helpful, impatient, patient, polite, rude, serious, shy, worried;* ***Habitat:*** *branch, ground, leaf/leaves, roots;* Audición de un dictado; Un diálogo expresando normas y reglas; Utilizar estrategias básicas de uso de la lengua: ***Learn it!:*** *False friends: argue, have an argument, discuss;* ***Look at language:*** *relative pronoun who;* Entender y aplicar correctamente aspectos gramaticales: Verbos modales: *should / shouldn't, must / mustn't* ; *Have (got)* + infinitive. ***Functional language: Talking about work experience:*** *Why do you want to apply for this job?, Have you ever worked as a…?, Have you got any experience of..?, Can you…?, Do you like…?, I can…/ I' m good at…, I'm calm/energetic/positive/ relaxed.* **Estruturas sintáctico-discursivas:** ***Look at language:*** *relative pronoun who;* Entender y aplicar correctamente aspectos gramaticales: Verbos modales: *should / shouldn't, must / mustn't*; *Have (got)* + infinitive.				

	UNIT 8	B.1.1. B.2.1. B.3.1. B.4.1. B.5.1. B.5.2. B.5.3.	**Estratexias de comprensión**: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: obxectos da vida diaria, formas de vida e costumes, programas de televisión; audición do contido dunha páxina web sobre costumes e actividades habituais de persoas pertencentes a diferentes culturas (I love my neighbourhood!); audición de conversacións sobre diferentes actividades e plans (making promises and polite requests); audición dun diálogo sobre plans e peticións (Practical English: making compromises and polite requests); audición dun diálogo sobre a petición de permiso para ver un programa de televisión; audición dun ditado; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. **Estratexias de produción:** participación en conversaciones nas que se intercambia información expresando a opinión persoal e realizando preguntas e respostas sobre obxectos da vida diaria, formas de vida, hábitos e costumes, programas de televisión e actividades diarias en barrios de diferentes cidades do mundo; práctica de preguntas e respostas sobre preferencias e actividades no futuro, hábitos na Internet e programas de televisión preferidos, comparándoas coas doutros compañeiros, utilizando as expresións propostas e incorporando as súas propias variables. Práctica dun diálogo sobre o préstamo dun obxecto e a negociación dun compromiso. Apoio na información proporcionada como Functional language para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender.. **Estratexias de comprensión**: comprender textos diversos e sinxelos: información contida nun artículo (*What can't you live without?*). Identificación da idea principal do artículo *I love my neighbourhood*; lectura e comprensión dun texto sobre centros urbanos (*Focus on Geography: urban centres.* **Estratexias de produción**: redacción de notas como paso previo para a redacción dun informe dunha enquisa (*Writing recommendations*); lectura e seguemento das pautas para a redacción dos textos propostos (*Writing plan*). Producir textos escritos con finalidades variadas sobre distintos temas utilizando estratexias e recursos adecuados de cohesión e coherencia: elaboración de preguntas e respostas sobre: actividades de tempo libre (*Your turn: Complete the sentences*); a descrición de hábitos relacionados coa Internet e programas de televisión (*Your turn: TV and internet habits*), elaboración dun diálogo sobre o préstamo de obxectos e o acordo dun compromiso. Elaboración dun informe sobre as comodidades do fogar (*Writing a report: home comforts).* **Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación**: Audición das palabras do recadro ***SAY IT!*** identificando a pronunciación das palabras indicadas. Segunda audición e reprodución para practicar as palabras indicadas: ***Syllables and stress***: *computer, conditioner, email, homework, newspaper, programme, tablet, video.* **Patróns gráficos e convencións ortográficas:** Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: ***Learn it!:*** *False friends: parents/relatives;* Usar e aprender reglas básicas de ortografía e puntuación. **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:** un vídeo sobre obxectos da vida diaria: 19th century possessions; audición dun texto sobre a vida en distintas cidades do planeta: Focus on Geography: urban centres. Un vídeo cultural: Rural Wales; listado de vocabulario e comprensión da información contida en conversacións sobre peticións e promesas: Practical English: making compromises and polite requests; octavo episodio	8 HOME COMFORT	Maio/ 1ª sem Xuño	12	Exame final 3ª Avaliación (Unidades 7 e 8)

			de Kit's travels; un artículo sobre costumes, formas de vida e hábitos de varias persoas (What can't you live without?); unha páxina web sobre a variedade de comunidades en diferentes lugaes do mundo (Culture: I love my neighbourhood); unha reseña sobre as comodidades do fogar (Writing a report: home comforts).				
		B.5.4.	**Funcións comunicativas:** descrición de fotografías relacionadas con obxectos da vida cotiá, formas de vida e costumes, programas de televisión e características de diferentes comunidades en países do mundo. Narración de actividades e lugares de preferencia do alumno; preguntas e respostas sobre as lecturas realizadas (*What can't you live without?; I love my neighbourhood; Writing a report*); audición dun ditado; audición dun diálogo no que se pide e da información e opinión sobre a organización dunha festa; descrición de experiencias, obxectos, eventos, preferencias e experiencias relacionadas co tema das lecturas.				
		B.5.5.	**Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:** ***Everyday things:*** *central heating, deodorant, duvet, fridge, hair dryer, the internet, microwave, mirror, phone charger, shampoo, shower gel, Smart phone, washing machine;* ***TV programmes:*** *chat show, cookery programme, crime series, makeover show, news programme, quiz show, reality TV show, sitcom, soap opera, sports programme, travel show, wildlife programme;* ***Neighbourhoods:*** *community, neighbourhood, relatives, rural, urban;* ***Learn it!:*** *false friends: parents / relatives* ***Functional language:*** *Could I /you…?; Not right now; I won't be long; I'll do it later/now; You always say that; I promise; What's so important?; That's not fair!; It's a deal..*				
		B.5.6.	**Estruturas sintáctico-discursivas:** ***Look at language:*** *Expressions of quantity**:** all, a few, half, more than half, most, one or two, some. Could for polite requests: Could you…?/ Could I…?.*				

4.3. 3º ESO

Avaliación	Unidades Didácticas			Referencia libro texto	Temporalización		Probas avaliación
					Mes	Sesións	
	Tema Ude.	Bloque	Contido				
		B.1 B.2 B.3 B.4 B.5	Bloque 1. Comprensión de textos orais Bloque 2. Produción de textos orais: Expresión e interacción Bloque 3. Comprensión de textos escritos Bloque 4: Produción de textos escritos Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
1ª Avaliación	Starter	B.1.1 B.2.1 B.3.1 B.4.1 B.5.1 B.5.2 B.5.3	Estratexias de comprensión: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: unha conversación entre amigos sobre comida; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. Estratexias de produción: participación en conversacións nas que se intercambia información persoal, se describen rutinas e pratos típicos. Apoio na información proporcionada como *Useful language* para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. Estratexias de comprensión: identificación da idea principal do email *Our new music group;* comprensión da información detallada nun chat. Estratexias de produción: redacción de notas como paso previo para a narración dos textos; redacción dunha descrición sobre as vacacións. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: pronunciación do novo vocabulario. Patróns gráficos e convencións ortográficas: a ortografía do novo vocabulario. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: unha conversación entre dous amigos falando sobre comida; intercambio de preguntas e respostas sobre a última vez que fixeron algo; explicación do que adoitan facer nas vacacións; comparación entre pratos de diferentes países; lectura e comprensión dun email no que se describe un	Starter	Setembro	6	Proba diagnóstico

		B.5.4 B.5.5. B.5.6.	ensaio co grupo musical (*Our new music group*), un chat no que se describen unhas vacacións; narración de experiencias pasadas; compleción dun texto sobre vacacións; redacción dunha descrición sobre unhas vacacións. Funcións comunicativas: descrición de alimentos; narración da última vez que realizaron algunhas actividades; descrición de rutinas sobre vacacións; narración de feitos sobre un grupo musical; narración de feitos pasados; descrición de actividades de vacacións. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: **Feelings and qualities**: *angry, excited, funny, lonely, tired.* **Holidays**: *book a hotel / hostel / B and B (bed and breakfast), buy souvenirs from a shop, explore a new place, get sunburnt, go abroad on holiday, hire a car on holiday, lose your suitcase or passport, meet new people, miss the flight / the bus / the train, send a postcard to your friends.* **Food:** Nouns: *beans, carrots, cheese, chicken, chilli sauce, salt and pepper, sugar, yoghurt* . Adjectives: *crunchy, healthy, spicy, sweet, tasty*. **Learn it!:** *lose, miss.* *Estruturas sintáctico-discursivas:* ***Past simple:*** *completed actions in the past.* ***Present simple and present continuous:*** *habits and activities that are happening now.* ***Comparative and superlative adjectives***.				
	U1	B.1.1 B.2.1 B.3.1	Estratexias de comprensión: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: calidades persoais, acontecementos na vida dunha ximnasta; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas Estratexias de produción: participación en conversacións nas que se fala da personalidade de amigos e familiares, se dan consellos, se contas novidades. Apoio na información proporcionada como *Useful language* para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. Estratexias de comprensión: identificación da idea principal do blog *Our year of*	1 Time for a change	Outubro	12	Proba Unidades Starter, 1

		B.4.1 B.5.1 B.5.2 B.5.3 B.5.4 B.5.5	*change;* comprensión da información detallada no artigo *From child to adult*. Estratexias de produción: redacción de notas como paso previo para a narración dos textos; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: un perfil dun colexio (*Writing plan*). Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: o son /ʃ/; o estrés nas frases. Patróns gráficos e convencións ortográficas: ortografía das palabras co son /ʃ/. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre os acontecementos que fan madurar ás persoas; descrición de calidades persoais; un vídeo cultural sobre como sobrevivir en ambientes difíciles; o vídeo interactivo *Starting university;* intercambio comunicativo sobre a personalidade de amigos e familiares; unha conversación dando consellos; participación en conversacións contando novidades ante as que se produce unha reacción; un blog sobre a vida dos estudantes noutros países (*Our year of change*), un artigo sobre rituais de crecemento en dúas culturas tribais (*From child to adult*); un perfil do seu centro educativo. Funcións comunicativas: descrición de fotografías; un programa de radio con chamadas dos oíntes; un consello a unha estudante sobre a súa carreira; audición dun ditado; audición dunha conversación sobre os acontecementos importantes na traxectoria dunha ximnasta olímpica; descrición da personalidade e calidades nas persoas; expresión de consellos; narración de novidades; expresión de reaccións; narración de experiencias persoais; descrición da vida dun estudante en UK; un cuestionario sobre personalidade; descrición de cerimonias e rituais; unha cronoloxía; a descrición dun perfil dun colexio; descrición da vida de estudantes; respostas a un cuestionario describindo as calidades persoais. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: **Behaviour**: *acceptable, common, direct, dishonest, easy-going, fair, familiar, honest, indirect, obligatory, rare, strict, unacceptable, unfair, unfamiliar, voluntary*. **Personal qualities**: *active, adventurous, ambitious, artistic, confident, creative, curious, hard-working, logical, mathematical, organized, sociable*. **Growing up ceremonies**: *hunt, status, tattoos,*				

		B.5.6.	*tribes, warriors.* **Word builder**: *arrival, population, protection, survival.* **Learn it!:** *degree, career.* *Estruturas sintáctico-discursivas:* ***Modals of obligation, prohibition and necessity:*** *have to / had to / must / mustn't / need to / needed to.* ***Modals of ability, permission and advice:*** *can / could / will be able to / allow to / be allowed to / should / ought to.*				
	U 2	B.1.1 B.2.1 B.3.1 B.4.1 B.5.1 B.5.2 B.5.3	Estratexias de comprensión: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: fotografías relacionadas con películas; unha novelista; eventos culturais; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas Estratexias de produción: participación en conversacións nas que se describen películas e se expresa a súa opinión, se narran feitos, se fala da narración de historias. Apoio na información proporcionada como *Useful language* para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. Estratexias de comprensión:. compleción da tarefa no *iPack* como preparación para a lectura de textos (*Reading preparation*); identificación da idea principal do artículo *How to make a blockbuster;* comprensión da información detallada nun texto cultural *A storytelling tour of Ireland.* Estratexias de produción: redacción de notas como paso previo para a narración dos textos; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: unha historia (*Writing plan*). Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons /s/ e /z/. Patróns gráficos e convencións ortográficas: a ortografía das palabras cos sons /s/ e /z/.	2 Storytelling	Novembro	12	Proba U Starter U., Units 1, 2

		B.5.4. B.5.5. B.5.6.	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre historias favoritas; un podcast sobre os hobbies dunha novelista; un vídeo cultural sobre grandes escritores irlandeses; uns anuncios sobre os eventos culturais en Londres; o vídeo interactivo *Meeting a storyteller;* descrición de fotografías sobre películas e opinión sobre elas; intercambio comunicativo falando sobre os seus gustos e preferencias sobre películas que viran; conversación sobre unha experiencia que viviran real ou inventada; un artigo sobre a produción de películas de éxito (*How to make a blockbuster*), unha apunta sobre a novela *The Hobbit*; un texto sobre un tour de narración de historias en Irlanda (*A storytelling tour of Ireland)*; anuncios sobre acontecementos culturais en Londres; unha historia con final feliz; compleción de apuntas sobre libros e películas; compleción dun podcast; produción dunha historia sobre un feito que finalmente acabou ben. Funcións comunicativas: descrición de fotografías de películas; biografía dunha novelista e descrición dos seus hobbies; audición dun ditado; descrición de eventos nuns anuncios; descrición de películas; expresión do gusto en referencia ás películas; narración dunha experiencia real ou inventada; descrición de aspectos culturais; un diálogo sobre asistir a un evento cultural; narración sobre a produción de películas; crítica literaria dunha novela de fantasía; descrición de puntos culturais en Irlanda; información de eventos; narración dunha historia; expresión da opinión sobre películas e libros. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Describing films: *disappointing, dramatic, dull, entertaining, exciting, frightening, funny, informative, original, predictable, realistic, shocking, spectacular, surprising.* Books and films: *actor, beginning, critic, editor, ending, film director, main character, novelist, plot, reader, scene, setting.* Storytelling: *ghost, gift, joke, legend, live, performer.* Word builder: *adverbs of degree.* Learn it!: *character*. *Estruturas sintáctico-discursivas: Quantifiers: too, too much, too many, (not) enough. Past simple: completed actions in the past. Past continuous: activities in progress at a certain time in the past. when / while. Verbs with –ing and to.*				

Avaliación	Unidades Didácticas			Referencia libro texto	Temporalización		Probas avaliación
					Mes	Sesións	
	Tema Ude.	Bloque	Contido				
		B.1 B.2 B.3 B.4 B.5	Bloque 1. Comprensión de textos orais Bloque 2. Produción de textos orais: Expresión e interacción Bloque 3. Comprensión de textos escritos Bloque 4: Produción de textos escritos Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
	U 3	B.1.1 B.2.1 B.3.1 B.4.1 B.5.1 B.5.2 B.5.3	Estratexias de comprensión: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: actividades ó aire libre e talleres de actividades; suxestións ata chegar a un acordo; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. Estratexias de produción: participación en conversacións nas que se describen fotografías, actividades, se fala sobre as compras e as rebaixas, sobre actividades extraescolares, pratos internacionais, se chega a un acordo. Apoio na información proporcionada como *Useful language* para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. Estratexias de comprensión: identificación da idea principal do artigo *Looking for a bargain;* comprensión da información detallada no artigo *A taste of the world.* Estratexias de produción: redacción de notas como paso previo para a narración dos textos; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: un ensaio de debate (*Writing plan*). Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons /ɜ:/ e /ə/. Patróns gráficos e convencións ortográficas: a ortografía de palabras cos sons /ɜ:/ e /ə/. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo interactivo sobre comprar	3 Choices, choices	Decembro	10	Exame final U Starter, U1, U2 e U3

			online e na rúa; unha conversación sobre as actividades realizadas; un vídeo cultural sobre restaurantes internacionais en UK; unha conversación acordando comprar un agasallo; o vídeo interactivo *Interesting journeys*; debate sobre as súas preferencias á hora de comprar; intercambio de información sobre as actividades extraescolares que probaran; conversación sobre a comida internacional que probaran e a súa opinión ó respecto; unha conversación recomendando unha actividade e chegando a un acordo; un artigo sobre as compras de Nadal (*Looking for a bargain*), un post nun foro sobre un choio das rebaixas, un artigo sobre comida internacional (*A taste of the world*); unha conversación na que se suxiren distintas actividades e se acorda realizar unha; unha situación na que se require organizar un evento de despedida; un ensaio sobre as vantaxes e desvantaxes dos campamentos nas vacacións; redacción dun post sobre un choio que compraran nalgunha ocasión; elaboración dunha lista de actividades extraescolares; produción de notas sobre a cultura de Trindade e Tobago; elaboración dun diálogo.				
		B.5.4.	Funcións comunicativas: descrición de actividades; información sobre un país e descrición dos pratos típicos; audición dun ditado; audición dunha conversación tomando decisións e chegando a un acordo; descrición de hábitos de compras e preferencias; descrición de actividades extraescolares; descrición de pratos internacionais e expresión da súa opinión; suxestións e acordos; descrición de hábitos de compras e tipos de compras; descrición dunha experiencia nas rebaixas; descrición de comidas internacionais; expresión de suxestións e acordos; descrición de vantaxes e desvantaxes; descrición dunha experiencia persoal; descrición de aspectos culturais dun país; un diálogo; un ensaio e debate.				
		B.5.5.	Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: **Money and shopping:** *afford, bargain, be worth, borrow, brands, cost, discount, lend, sales, save up, waste.* **Free-time activities:** *archery, athletics, card making, computer skills, drama, fashion design, kayaking, rock climbing, street art, street dance, trail biking, wakeboarding.* **Phrasal verbs:** *catch up, join in, miss out, pick up, take up, try out.* **Food adjectives:** *delicious, mild, nutritious, sour, spicy, sweet.* **Word builder: Phrasal verbs** with 'up': *fill up, queue up, set up, turn up, wash up.* *Estruturas sintáctico-discursivas:* ***Present perfect*** *with for and since.* ***Present***				

2ª avaliación		B.5.6.	***perfect*** *with still, yet and already.*				
	U 4	B.1.1 B.2.1 B.3.1 B.4.1 B.5.1 B.5.2 B.5.3	Estratexias de comprensión: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: aparatos electrónicos; solicitar axuda por teléfono; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. Estratexias de produción: participación en conversacións nas que se describen situacións, se expresa o gusto pola música, se expón un problema. Apoio na información proporcionada como *Useful language* para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. Estratexias de comprensión: identificación da idea principal do artigo *On your travels;* comprensión da información detallada na páxina de preguntas *Nigerian Talkinkg Drums.* Estratexias de produción: redacción de notas como paso previo para a narración dos textos; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: un email informal (*Writing plan*). Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons /t/, /d/ e /id/. Patróns gráficos e convencións ortográficas: a ortografía de palabras cos sons /t/, /d/ e /id/. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo interactivo sobre as linguas de Sudáfrica; un manual de instrucións; unha conversación sobre aparatos de tecnoloxía; un vídeo cultural sobre a importancia dos tambores en diferentes culturas; tres conversacións telefónicas nas que se solicita axuda; o vídeo interactivo *The language café*; descrición de fotografías; intercambio comunicativo de preguntas e respostas para adiviñar un aparato; unha charla sobre o seu músico favorito; unha conversación telefónica expoñendo un problema; representación dun role-play sobre un problema cun aparato electrónico; un texto sobre diferentes problemas nas viaxes (*On your travels*), unha páxina de preguntas frecuentes	4 Communication	Xaneiro	10	Proba Unidade 4

			(*Nigerian Talking Drums*); un diálogo entre un axente de asistencia técnica e un cliente cun problema; un email informal; redacción dunha historia sobre unha viaxe escolar ou de vacacións; compleción dunhas instrucións sobre o funcionamento dun aparato electrónico; elaboración dun diálogo no que se solicita axuda por teléfono sobre un problema técnico; redacción dun email informal a un amigo que fai plans para visitalo para practicar o idioma.				
		B.5.4.	Funcións comunicativas: descrición de linguas estranxeiras; descrición de aparatos tecnolóxicos; descrición de métodos de comunicaión, a través de tambores; audición dun ditado; petición de axuda por teléfono; descrición de aspectos positivos e negativos en fotografías; descrición de situacións; petición de información sobre as características dun aparato; expresión do gusto sobre músicos; descrición dun problema; un role-play; descrición de experiencias persoais; descrición de métodos de comunicación en diferentes culturas; petición de axuda para resolver un problema; narración dunha experiencia persoal a través dun email; narración dunha experiencia persoal dunha viaxe; unhas instrucións de funcionamento; petición de axuda a través do teléfono; planificación dunha vistia a través dun email informal.				
		B.5.5.	Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: **Emotions:** *amusing, annoying, confusing, embarrassing, fascinating, frightening, frustrating, inspiring, irritating, motivating, relaxing, upsetting, worrying.* **Gadgets:** *browse, charge, mute, plug in, press, scroll, swipe, switch off, switch on, tap, update.* **Communicating with music:** *express, invite, spread the news, squeeze, warn.* **Word builder:** *-ing* and *-ed* adjectives.				
		B.5.6.	*Estruturas sintáctico-discursivas:* ***Present perfect*** *and* ***past simple****.* ***Subject*** *and* ***object*** *questions.* ***Present perfect*** *with ever, never and just.*				
	U 5	B.1.1.	Estratexias de comprensión: compleción da tarefa como preparación para a audición (*Listening preparation*); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: delitos e fotografías; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	UNIT 5 A LIFE OF CRIME	Febreiro	11	Proba libro de lectura
		B.2.1.	Estratexias de produción: compleción da tarefa como preparación para a actividade oral (*Speaking preparation*); participación en conversacións sobre delitos, leis, fotografías. Apoio na información proporcionada como *Useful language* para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender.				Proba U4 eU 5)
		B.3.1.	Estratexias de comprensión:. compleción da tarefa como preparación para a lectura de textos (*Reading preparation*); identificación da idea principal do artículo *Katie Frye, private eye;* comprensión da información detallada no artigo *In the eyes of the law.*				

		B.4.1.	Estratexias de produción: compleción da tarefa como preparación para a actividade escrita (*Writing preparation*); redacción de notas como paso previo para a narración de textos; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: un artigo para un periódico (*Writing plan*).				
		B.5.1.	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: *Linking words*				
		B.5.2.	Patróns gráficos e convencións ortográficas:				
		B.5.3.	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo interactivo sobre o roubo dun cadro de Cezane; audición de historias sobre delitos; audición dun programa sobre un impostor; descricións de fotografías nas que se cometen diferentes delitos; un vídeo cultural sobre un día na vida dun policía norteamericano; o vídeo interactivo *Analyzing a crime scene*; identificación de persoas que comenten crimes e persoas que loitan contra o crime; opinión sobre a gravedade de diferentes delitos e o traballo máis difícil; debate sobre os peores delitos cometidos por impostores; exposición de normas e leis para o instituto ou a cidade na que viven; unha entrevista a unha detective privada (*Katie Frye, private eye*); un artigo sobre diferentes leis (*In the eyes of the law*); a descrición dunha fotografía; un artigo de periódico (*Supergran to the rescue*!); redacción de leis ou normas para o seu centro educativo ou cidade; contestación ás preguntas sobre un artigo periodístico; redacción dun artigo sobre un delito para un periódico.				
		B.5.4.	Funcións comunicativas: descrición dun delito; un programa de radio describindo a un delincuente; descrición de fotografías; descrición das obrigacións laborais dun policía; descrición dunha escena; descrición de ocupacións / oficios; expresión da opinión; debate sobre delitos; descrición de normas e leis; unha entrevista; a descrición dun enigma; fichas de datos persoais; descrición de leis; narración dun acto heróico; narración de feitos; un artigo periodístico sobre un delito.				
		B.5.5.	Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: **Criminals and crime fighters:** *burglar, detective, fraudster, judge, lawyer, mugger, police officer, thief, traffic warden.* **Crimes:** *arson, burglary, credit card fraud, drug-dealing, forgery, identity theft, mugging, pickpocketing, shoplifting, speeding, vandalism.* **People in town:** *business owner, ecologist, household, local council, resident.* **Word builder:** *illegal, illogical, impossible, irresponsible, unfair.*				
		B.5.6.	Estruturas sintáctico-discursivas: **Past perfect. Relative pronouns:** *who, which, whose, where.* **Modals of deduction:** *can't, could, may, might, must.*				
Avaliación	Unidades Didácticas			Referencia libro texto	Temporalización		Probas avaliación
					Mes	Sesións	
	Tema Ude.	Bloque	Contido				
		B.1 B.2	Bloque 1. Comprensión de textos orais Bloque 2. Produción de textos orais: Expresión e interacción				

		B.3 B.4 B.5	Bloque 3. Comprensión de textos escritos Bloque 4: Produción de textos escritos Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
	U 6	B.1.1 B.2.1 B.3.1 B.4.1 B.5.1 B.5.2 B.5.3	Estratexias de comprensión: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: reciclaxe, inventos, un menú nun restaurante; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. Estratexias de produción: participación en conversacións nas que se fala de reciclaxe, inventos, un menú. Apoio na información proporcionada como *Useful language* para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. Estratexias de comprensión:. identificación da idea principal do artigo *Cleaning up the fashion industry;* comprensión da información detallada no artigo *Maple Leaf Sports*. Estratexias de produción: redacción de notas como paso previo para a narración de textos; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: un informe sobre os efectos positivos e negativos dos aparatos electrónicos para o medio natural (*Writing plan*). Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons /ʃ/ e /tʃ/. Patróns gráficos e convencións ortográficas: a ortografía das palabras cos sons /ʃ/ e /tʃ/. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo interactivo sobre o problema do lixo en Nova York; unha lección de ciencias sobre os inventos; un texto sobre o curling; un vídeo cultural sobre deportes canadenses; unha conversación nun restaurante sobre un menú; un vídeo interactivo *A sustainable restaurant;* exposición de ideas para protexer o medio natural; práctica dun diálogo nun restaurante; un artigo sobre produtos feitos con material reciclado (*Cleaning up the fashion industry*), dúas apuntas sobre dous inventos (*Tried and tested by you*); un artigo sobre deportes canadenses (*Maple Leaf Sports*); un menú dun restaurante; un	6 Creativity	Marzo	11	Exame final U4,5 e 6

		B.5.4. B.5.5. B.5.6.	informe sobre aparatos electrodomésticos (*Household appliances, past and present*); produción dun ciclo para a elaboración dun xersei; compleción dun diagrama sobre nomes compostos relacionados co xeo e os deportes; redacción de normas para o seu deporte favorito; redacción dun informe sobre os efectos positivos e negativos dos aparatos electrónicos para o medio natural. Funcións comunicativas: descrición dun problema relacionado co medio natural; análise de dous inventos; descrición da información sobre varios deportes; descrición dun menú; descrición de pratos sostenibles; descrición de medidas para a conservación do medio natural; petición de información sobre un invento; descrición da elaboración de produtos con material reciclado; expresión da opinión sobre dous produtos; descrición de información sobre deportes canadenses; descrición da evolución dos electrodomésticos; descrición dun ciclo para a elaboración dun produto; un diagrama; descrición de normas; un informe. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: **Environment verbs:** *bury, destroy, dump, poison, pollute, preserve, protect, recycle, reduce, reuse, save, throw away, waste.* **Technology adjectives:** *convenient, efficient, high-quality, impractical, inconvenient, inefficient, low-quality, practical, reliable, time-consuming, time-saving, unreliable, useful, useless.* **Winter sports:** *goal, ice rink, pass, slide, spectator, trophy.* **Word builder:** *Compound nouns: football pitch, hockey stick, ice hockey, ice rink, ice skates, spectator sport, sports coach, summer sport, world sport.* **Learn it!:** Collective nouns: *club, crowd, team.* Estruturas sintáctico-discursivas: **Present simple passive. Past simple passive.**				
3ª avaliación	U 7	B.1.1 B.2.1	Estratexias de comprensión: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: comentarios deportivos, tarefas do fogar, viaxes; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. Estratexias de produción: participación en conversacións nas que se fala de deportes, calidades persoais, redes sociais, viaxes. Apoio na información proporcionada como *Useful language* para desenvolverse nos intercambios	7 A big improvement	Abril	11	Proba Unidade 7

		B.3.1 B.4.1 B.5.1 B.5.2 B.5.3 B.5.4.	comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. Estratexias de comprensión: identificación da idea principal do artigo *The sports stars of the future?;* comprensión da información detallada na páxina web sobre as redes sociais na India. Estratexias de produción: redacción de notas como paso previo para a narración dos textos; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: unha entrada dun blog (*Writing plan*). Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons /əʊ/ e /ɒ/. Patróns gráficos e convencións ortográficas: a ortografía de palabras cos sons /əʊ/ e /ɒ/. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: uns comentarios sobre diferentes deportes; un vídeo interactivo sobre un tour por unha escola de fútbol; un texto sobre as predicións para o futuro relacionadas co deporte e a tecnoloxía; un programa de radio sobre diferentes tarefas do fogar no futuro; un vídeo cultural sobre a cidade de Delhi; dous diálogos sobre a preparación dunha viaxe; o vídeo interactivo *A train journey to Wembley*; intercambio comunicativo sobre deportes e calidades para a práctica de deportes; formulación das preguntas dun cuestionario; debate sobre o uso de redes sociais; un role-play no que se reserva unha viaxe; un artigo sobre a práctica de deportes por robots (*The sports stars of the future?*); unha páxina web sobre as redes sociais na India; uns anuncios sobre expedicións para voluntarios; unha entrada dun blog sobre temas persoais que mellorar; un comentario sobre un partido de fútbol; redacción dun texto con predición e plans para o futuro; elaboración dun role-play xestionando unha viaxe; redacción dunha entrada nun blog con propostas de solucións para aspectos que queren mellorar. Funcións comunicativas: descrición de deportes; descrición dunha escola deportiva; predicións de futuro; audición dun ditado; descrición de tarefas do fogar; descrición dunha viaxe; descrición de deportes e calidades persoais para a práctica de deportes; un cuestionario; descrición do uso das redes sociais; petición de información para unha viaxe; descrición das vantaxes e desvantaxes sobre a				

		B.5.5. B.5.6.	práctica de deporte por robots; descrición do uso das redes sociais na India; anuncios que describen viaxes; descrición de información persoal con propostas para mellorar; un comentario deportivo; expresión de predicións para o futuro; un role-play sobre unha viaxe; unha entrada nun blog describindo propostas persoais. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: **Behaviour**: *acceptable, common, direct, dishonest, easy-going, fair, familiar, honest, indirect, obligatory, rare, strict, unacceptable, unfair, unfamiliar, voluntary*. **Personal qualities**: *active, adventurous, ambitious, artistic, confident, creative, curious, hard-working,logical, mathematical, organized, sociable.* ***Growing up ceremonies****: hunt, status, tattoos, tribes, warriors.* ***Word builder****: arrival, population, protection, survival.* ***Learn it!:*** *degree, career.* *Estruturas sintáctico-discursivas:* ***Will*** *and* ***be going to. Indefinite pronouns:*** *some-, any-, no-, every-.* ***Tenses for future arrangements:*** *present simple, present continuous and future continuous.*				
	U 8	B.1.1 B.2.1 B.3.1 B.4.1	Estratexias de comprensión: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: personalidade, relacións persoais, situacións embarazosas; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. Estratexias de produción: participación en conversacións nas que se fala da personalidade, relacións persoais, se piden desculpas. Apoio na información proporcionada como *Useful language* para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. Estratexias de comprensión: identificación da idea principal do artigo *The best of friends;* comprensión da información detallada na guía de viaxes online *The people of Papuea Guinea*. Estratexias de produción: redacción de notas como paso previo para a narración dos textos; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: unha enquisa *(Writing plan).*	8 Living together	Maio / 1ª semana Xuño	12	Exame final 3ª Avaliación Unidades 7 e 8

		B.5.1 B.5.2 B.5.3 B.5.4. B.5.5. B.5.6.	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: a pronunciación das formas contraídas de *will* (‘*ll, won’t*). Patróns gráficos e convencións ortográficas: as formas contraídas de *will* (‘*ll, won’t*). Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo interactivo sobre relacións importantes nas nosas vidas; una conversación telefónica sobre aspectos embarazosos dos pais do falante; un vídeo cultural sobre os xogos tradicionais de Escocia; unha conversa na que se piden desculpas; o vídeo interactivo *Family history*; descrición de calidades positivas e negativas propias e doutras persoas; presentación de consellos para relacións entre pais e fillos; intercambio de preguntas e respostas dunha enquisa sobre diferentes supostos; un texto sobre o horóscopo chinés (*The Chinese zodiac*); un artigo sobre relacións pecularies entre animais (*The best of friends*); un texto sobre a relación dunha moza cos seus pais; unha enquisa sobre o que se faría en diferentes situacións; unha guía de viaxes online (*The people of Papua New Guinea*); unha enquisa sobre as personalidades en situacións sociais; redacción dun texto breve sobre un acontecemento deportivo. Funcións comunicativas: descrición de relacións persoais;descrición de accións ou calidades embarazosas; audición dun ditado; descrición de tradicións deportivas escocesas; petición de desculpas; descrición de calidades persoais; ofrecemento de consellos sobre relacións persoais; unha enquisa sobre situacións supostas; una enquisa sobre supostos; descrición da historia de Papúa Nova Guinea; enquisa sobre a personalidade e comportamento en situacións sociais; descrición dun acontecemento deportivo. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: **Personality adjectives:** *charming, generous, jealous, lazy, loyal, proud, selfish, sensible, sensitive, strong, stubborn, talkative, thoughtful, unpredictable, vain.* **Relationships and phrasal verbs:** *fall out, get on with, look up to, make up, pick on, put up with, tell off, turn to.* **Conflict:** *battle, independence, intimidate, peace, ruled, violence.* **Word builder:** *difference, diversity, happiness, independence, sadness, tolerance, violence.* **Learn it!:** *sensible and sensitive; attend and assist*. Estruturas sintáctico-discursivas: **The first conditional**: If + present simple = will + infinitive. **The second conditional:** If + past simple = would + infinitive. **will** for promises.				

4.4. 4º ESO

Avaliación	Unidades Didácticas			Referencia libro texto	Temporalización		Probas avaliación
					Mes	Sesións	
	Tema Ude.	Bloque	Contido				
		B.1 B.2 B.3 B.4 B.5	Bloque 1. Comprensión de textos orais Bloque 2. Produción de textos orais: Expresión e interacción Bloque 3. Comprensión de textos escritos Bloque 4: Produción de textos escritos Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
1ª Avaliación	Starter	B.1.1 B.2.1 B.3.1 B.4.1 B.5.1 B.5.2 B.5.3. B.5.4. B.5.5. B.5.6.	**Estratexias de comprensión**: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: o uso da realidade aumentada no futuro, un podcast sobre deportes, audición sobre compras e descontos; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas **Estratexias de produción:** participación en conversacións nas que se intercambia información persoal falando sobre deportes, realidade virtual, roupa, opinións e suxestións. Apoio na información proporcionada como Functional language para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender **Estratexias de comprensión:** comprender textos escritos diversos e sinxelos: un artigo (Future reality?) e un informe sobre unha deportista de elite. **Estratexias de produción:** redacción de preguntas sobre unha variedade de tópicos relacionados coa realidade virtual, as compras e os deportes; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: frases sobre un mesmo. Producir textos escritos con finalidades variadas sobre distintos temas utilizando estratexias e recursos adecuados de cohesión e coherencia. **Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:** identificación da pronuncia e do vocabulario e expresións aprendidas na unidade. **Patróns gráficos e convencións ortográficas:** identificación do vocabulario e expresións aprendidas na unidade. **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**: audición dunha conversa sobre compras;unha conversa sobre preferencias; un artigo sobre aspectos da Realidade Virtual: *Future Reality?*. **Funcións comunicativas**: descrición de lugares e obxectos relacionados coa Realidade Aumentada; expresión da opinión e suxestións; descrición da roupa; recoñecer a aprender formas básicas de relación social na lingua estranxeira; mostrar unha actitude receptiva cara ás persoas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. **Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a**: ***Technology:*** *browse, press, scroll, swipe, switch on, tap, text, update;* ***Sports****: catch up, miss out, pick up, take up, try out;* ***Money****: afford, be worth it, borrow, lend, save up, waste;* ***Functional language: Expressing time:*** *at, during, from…to, in, until* **Estruturas sintáctico-discursivas**: Repasar e identificar o vocabulario da unidade relacionado con: ***Technology:*** *browse, press, scroll, swipe, switch on, tap, text, update;* ***Sports****: catch up, miss out, pick up, take up, try out;* ***Money****: afford, be worth it, borrow, lend, save up, waste;* Utilizar estratexias básicas de uso da lingua; Entender e aplicar correctamente aspectos gramaticais: *Modals; Past simple and present perfect; Present simple and present continuous.*	Starter	Setembro	6	Proba diagnóstico
	UNIT 1	B.1.1 B.2.1.	**Estratexias de comprensión**: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: amizade, acontecementos relacionados co cyber bullying, xoves que realizan avances nas súas comunidades, ecosistemas naturais; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas **Estratexias de produción:** participación en conversacións nas que se intercambia información persoal falando sobre unaha liña do tempo, anuncios, experiencias de compras, supermercados e tendas, unha entrevista de traballo. Apoio na información proporcionada como Functional language para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender.	1 MAKING A DIFFERENCE	Outubro	12	Proba Starter, U 1

		B.3.1. B.4.1. B.5.1. B.5.2. B.5.3. B.5.4. B.5.5. B.5.6	**Estratexias de comprensión:** comprender textos escritos diversos e sinxelos: un foro na Internet (*What makes a good friend?*). identificación da idea prinicipal do artigo *No to the cyberbullies*; comprensión da información detallada no blogue *The getting better blog*; comprensión da información contida nun email (*Writing an informal email)*. **Estratexias de produción:** redacción de notas como paso previo para a escritura dun email informal; lectura e seguimento das pauras para a redacción do texto proposto: un email informal (*Writing preparation*). Producir textos escritos con finalidades variadas sobre distintos temas utilizando estratexias e recursos adecuados de cohesión e coherencia: situación na que se fixo un novo amigo (*Your turn: write about making a new friend*), y un anuncio sobre o medio natural (*National park of another area of natural beauty in your region*). **Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:** identificación da pronuncia das formas de pasado simple de verbos acabados en *-ed*. **:** palabras que inclúen os sons /æ/ e /ʌ/. **Patróns gráficos e convencións ortográficas:** Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: **Learn it!:** *false friends: Sympathetic, sensible, sensitive*. Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación: signos de puntuación. **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**: un vídeo sobre a amizade; un vídeo sobre especies en liberdade en Marwell; primeiro episodio de Make it big!; un texto sobre a recuperación de ecosistemas naturais The getting better blog; un artigo sobre cyber bullying. **Funcións comunicativas**: descrición de sucesos relacionados co cyber bullying; expresión da amizade; descrición de logros acadados por xoves nas súas comunidades, especies en liberdade e a recuperación de ecosistemas naturais; expresión da opinión persoal sobre situacións nas que se fixera un novo amigo; recoñecer e aprender formas básicas de relación social na lingua estranxeira; mostrar unha actitude receptiva cara ás persoas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. **Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a**: **Personality adjectives:** *dedicated, dependable, enthusiastic, kind, optimistic, outgoing, sensible, supportive, sympathetic, truthful;* **Collocations:** *get and make; get better, get involved, get permission, get the feeling, get things done, get used to, make a difference to, make an effort, make an impression, make the most of;* **Natural environments:** *the wild, pack, bank, dam, shade;* **Word builder:** *(bring) change, (cause) damage, (make) the decision, (record) information.* **Functional language: Requesting information:** *I´d like some information about…; Can you explain which/how/what…?; Could you tell us about…?; Where can we find out more (about…)?* **Giving information:** *Let me explain how it works; What to do is…; Have a look on our website to see…; We've already…;* **Learn it!** *Sympathetic, sensible, sensitive* **Estruturas sintáctico-discursivas**: Past simple: *regular and irregular verbs* (affirmative, negative, questions and short answers); *Past continuous and used to; Present perfect continuous with for and since; Present perfect simple and continuous; Present perfect simple with already, still, just and yet.*				

	UNIT 2	B.1.1.	**Estratexias de comprensión**: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: unha liña do tempo, anuncios, entrevistas de radio sobre experiencias de compras, un artigo sobre supermercados e tendas, unha entrevista de traballo; diálogo sobre as calidades necesarias para diferentes traballos; apoio na información proporcionada como Recycle box, Speaking strategy, Useful language e Functional language para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	2 A CONSUMER´S WORLD	Novembro	12	Proba Unidade 2
		B.2.1.	**Estratexias de produción:** participación en conversacións nas que se intercambia información expresando a opinión persoal e realizando predicións sobre avances tecnolóxicos, formas alternativas de xeración de enerxía, hábitos saudables, tradicións en diferentes lugares do planeta; práctica de conversacións sobre hábitos da vida diaria para incrementar o aforro enerxético; diálogo sobre unha Dieta verde de aforro enerxético; práctica dun diálogo sobre medidas para mellorar o aforro enerxético, utilizando as expresións propostas e incorporando as súas propias variables. Apoio na información proporcionada como Functional language para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender.				
		B.3.1.	**Estratexias de comprensión:** comprender textos escritos diversos e sinxelos: unha variedade de anuncios e unha liña do tempo (*The art of advertising*). identificación da idea prinicipal do artigo *Supermarkets*; comprensión da información detallada (*Writing a formal letter*).				
		B.4.1.	**Estratexias de produción:** redacción de notas como paso previo para a escritura dunha carta formal relacionada cunha compra; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: unha carta formal (*Writing preparation*). Producir textos escritos con finalidades variadas sobre distintos temas utilizando estratexias e recursos adecuados de cohesión e coherencia: experiencias relacionadas coas compras (*Your turn: describe a recent shopping experience*), y a creación dun anuncio (*Your turn: write an advert for a local supermarket*).				
		B.5.1.	**Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:** Audición das palabras do recadro ***SAY IT!*** identificando a pronuncia das palabras subliñadas. Segunda audición e reprodución para practicar a pronuncia das palabras *refund, discount, increase, refund, discount, increase*.				
		B.5.2.	**Patróns gráficos e convencións ortográficas**: Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: Learn it!: confusing words: Little, a Little, few, a few. Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación.				
		B.5.3.	**Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**: un vídeo sobre voluntariado; audición sobre compras; un vídeo sobre supermercados; un diálogo sobre calidades para diferentes traballos; unha liña do tempo sobre a historia e evolución dos anuncios; un cuestionario sobre hábitos de consumo e compras.				
		B.5.4.	**Funcións comunicativas**: descrición de calidades e palabras relacionadas co voluntariado; descrición de experiencias de compras; expresión de calidades e palabras relacionadas co voluntariado; expresión da preferencia e opinión persoal; descrición de hábitos de consumo e compras.				
		B.5.5.	**Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a**: ***Advertising:*** *advertise, appeal, appear, broadcast, claim, convince, exaggerate, inform, promote, recommend;* ***Shopping:*** *bargain, bid, browse, browser, charge, consume, consumer, purchase, refund, select, selection, supplier, supply;* ***Shops and supermarkets****: aisle, checkout, counter, godos, packaging;* ***Word builder:*** *labour-saving, long-term, low-priced, ready-made, self-service, wide-ranging;* ***Learn it! Confusing words:*** *Little, a Little, few, a few;* ***Functional language: Describing personal qualities:*** *I do/did/ a lot of (+ing/noun); I consider myself to be (+adjective); I'm dedicated (+ noun), and I love (+ noun); I really enjoy/ like..., so…really appeals to me; I'm good with (+noun), so (+noun/+ gerund) shouldn't be a problem for me.*				
		B.5.6.	**Estruturas sintáctico-discursivas**: Repasar e identificar o vocabulario da unidade relacionado con voluntariado, anuncios, entrevistas de traballo, tendas, supermercados e compras. Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: ***Learn it!:*** *confusing words: Little, a Little, few, a few*. Entender e aplicar correctamente aspectos gramaticais: *Past simple and past perfect simple*. ***Look at language:*** *formal letters and emails.* Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación. Utilizar estratexias de repaso, reflexión do aprendido e auto-avaliación: ***Further practice*** **e** ***Cumulative review.***				
Avaliación	Unidades Didácticas			Referencia libro texto	Temporalización		Probas avaliación
					Mes	Sesións	
	Tema	Bloque	Contido				

	Ude.	B.1 B.2 B.3 B.4 B.5	Bloque 1. Comprensión de textos orais Bloque 2. Produción de textos orais: Expresión e interacción Bloque 3. Comprensión de textos escritos Bloque 4: Produción de textos escritos Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
	UNIT 3	B.1.1	**Estratexias de comprensión**: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: avances tecnolóxicos, formas alternativas de xeración de enerxía, hábitos saudables, tradicións en diferentes lugares do planeta, audición de conversacións sobre hábitos da vida diaria para incrementar o aforro enerxético; diálogo sobre unha Dieta Verde de aforro enerxético; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	3 THE ENERGY OF TOMORROW	Decembro	10	Exame final U Starter, U1, U2 e U3
		B.2.1	**Estratexias de produción:** participación en conversacións nas que se intercambia información expresando a opinión persoal e realizando predicións sobre avances tecnolóxicos, formas alternativas de xeración de enerxía, hábitos saudables, tradicións en diferentes lugares do planeta, práctica de conversacións sobre hábitos da vida diaria para incrementar o aforro enerxético; diálogo sobre medidas para mellorar o aforro enerxético, utilizando as expresións propostas e incorporando as súas propias variables. Presentación dun proxecto ó resto dos compañeiros da clase: Group project: A class debate. Apoio na información proporcionada como Functional language para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender				
		B.3.1	**Estratexias de comprensión:** comprender textos escritos diversos e sinxelos: un artigo (*More power to you!*). identificación da idea prinicipal do artigo *Around the world: Dancing in Africa*; comprensión da información detallada nun ensaio de opinión (*Opinion essay: The energy of tomorrow*)				
		B.4.1	**Estratexias de produción:** redacción de notas como paso previo para a redacción dun ensaio de opinión; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: un ensaio de opinión (*Writing plan*). Producir textos escritos con finalidades variadas sobre distintos temas utilizando estratexias e recursos adecuados de cohesión e coherencia: ideas sobre fontes de enerxía no futuro (*Your turn: practice using passive forms)*, e a descrición dun costume ou tradición da rexión do alumno (*Your turn: description of tradicional customs*).				
		B.5.1.	**Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:** Audición das palabras do recadro ***SAY IT! Box,*** identificando a pronuncia das palabras subliñadas. Segunda audición e reprodución para practicar a pronuncia e diferenciación dos sons: /ɔː/ e /ɒ/.				
		B.5.2.	**Patróns gráficos e convencións ortográficas:** Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: ***Learn it!:*** *confusing words: smart*. Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación.				
		B.5.3.	**Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**: audición dun ditado; un artigo sobre avances tecnolóxicos que utilizan enerxía cinética para cargarse; textos sobre hábitos saudables; un perfil sobre unha dieta para o aforro; un diálogo sobre novas tecnoloxías e fontes de enerxía alternativas para reducir o impacto no medio natural no colexio.				
		B.5.4.	**Funcións comunicativas**: descrición de fotografías sobre avances tecnolóxicos, aparatos que funcionan con enerxía cinética e hábitos saudables; descrición de medidas para incrementar o aforro enerxético e reducir o impacto no medio natural; descrición de ideas e comparación coas ideas dos compañeiros; expresión da opinión sobre os avances tecnolóxicos; descrición dunha idea para mellorar o aforro enerxético no colexio.				
		B.5.5.	**Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a**: ***Technology adjectives:*** *alternative, chemical, electronic, energy-saving, Green, high-tech, hydroelectric, innovative, mechanical, Smart, solar, sustainable, wind-powered, wireless;* ***Function verbs:*** *absorb, boost, burn, crash, perform, process, release, repair, rest, transport;* ***Word builder:*** *dancer, dance, performer, performance, participant, participation, supporter, support.* ***Learn it!:*** *smart.* ***Functional language: Expressing interest and disinterest:*** *I'm quite/(not) really/ not at all interested in…(+ -ing/noun); … doesn't appeal to me; …seems like a waste of time to me.* ***Expressing satisfaction and disapointment:*** *I'm really/ not very pleased with…; I could(n't) do better…; I'm a bit disappointed with…; Expressing hope: It'd be great if…you could/would…; I really hope…*				
		B.5.6.	**Estruturas sintáctico-discursivas**: Repasar e identificar o vocabulario da unidade relacionado con avances tecnolóxicos, hábitos de aforro energético, tradicións e formas alternativas de enerxía. Utilizar estratexias básicas de uso da lingua***: Learn it!:*** *confusing words: smart*; ***Look at language:*** *both and neither;* Entender e aplicar correctamente aspectos gramaticais: *The passive: past, present and future (will)*. Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación. Utilizar estratexias de repaso, reflexión do aprendido e auto-avaliación: ***Further practice*** **e** ***Cumulative review.***				

2ª Avaliación	UNIT 4	B.1.1. B.2.1. B.3.1. B.4.1. B.5.1. B.5.2. B.5.3. B.5.4. B.5.5. B.5.6.	**Estratexias de comprensión**: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: a influencia da cor nas persoas, lesións comúns durante a práctica de deportes, características do inverno en Canadá; audición de conversacións sobre consellos para manter hábitos saudables; diálogo sobre peticións de consello e recomendacións para mellorar o estado de ánimo; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. **Estratexias de produción:** participación en conversacións nas que se intercambia información expresando a opinión persoal e realizando predicións sobre a influencia da cor nas persoas, lesións comúns durante a práctica de deportes, características do inverno en Canadá; práctica de conversacións sobre consellos para menter hábitos saudables; práctica dun diálogo sobre peticións de consello e recomendacións para mellorar o estado de ánimo, utilizando as expresións propostas e incorporando as súas propias variables.. Apoio na información proporcionada como Functional language para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. **Estratexias de comprensión:** comprender textos escritos diversos e sinxelos: un blogue (*The colours blog*). identificación da idea prinicipal do podcast *Sporting injuries*; comprensión da información detallada no blogue *Sporting injuries* e o artigo *Surviving the Canadian winter*; comprensión da información detallada nun blogue (*Writing a blog: Inner-city farm girl)*. **Estratexias de produción:** redacción de notas como paso previo para a redacción dun blog; lectura e seguimento das pauras para a redacción do texto proposto: un blog (*Writing plan*). Producir textos escritos con finalidades variadas sobre distintos temas utilizando estratexias e recursos adecuados de cohesión e coherencia: redacción de notas e preguntas sobre colores para diferentes espazos (*Your turn: ideas about colours*), e a descrición dunha estrela do deporte (*Your turn: sentences about a sports person*). **Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:** Audición das frases do recadro ***SAY IT! Box,*** identificando a pronuncia das palabras subliñadas. Segunda audición e reprodución para practicar a pronuncia e diferenciación na entoación das frases presentadas. **Patróns gráficos e convencións ortográficas:** Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: ***Learn it!:*** *confusing words: break*. Usar e aprender regeas básicas de ortografía e puntuación. **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**: un vídeo sobre emocións, sentimentos e estados de ánimo; audicións sobre as cores e os seus efectos nas persoas, lesións deportivas, características do inverno en Canadá; cuarto episodio do vídeo Make it big!; un blogue sobre cores e emocións; un podcast sobre deportes e lesións deportivas. **Funcións comunicativas**: descricón de emocións, sentimentos e estados de ánimo; expresión sobre as cores e os espazos; descrición dun deportista de elite que queira o alumno; descrición dos obxectos necesarios para pasar unhas vacacións de inverno; expresión de emocións e os efectos que as coles producen nelas.. **Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a**: ***Phrasal verbs:*** *calm down, cheer up, chill out, cut down on, face up to, open up to, slow down, wake up, work out;* ***Aches and pains:*** *broken, bruised, dislocated, itchy, sore, sprained, swollen;* ***Phrasal verbs:*** *carry on, end up with, keep in, lie around, wrap up;* ***Word builder:*** *accesible, advisable, cautious, national, snowy.* ***Learn it!:*** *break.* ***Functional language: Asking for advice:*** *What should I do?; What would you do if you were me?; Would you suggest…(+ ing)?.* ***Giving advice:*** *If you…, you will…(+ infinitive); If I were you, I'd…(+ infinitive); My advice would be to…(+ infinitive); Make sure you…(+ infinitive); Have you thought about…? (+ ing); You could…(+ infinitive); You should/ shouldn't…/ You ought to (+ infinitive).* **Estruturas sintáctico-discursivas**: Repasar e identificar o vocabulario da unidade relacionado con cores, emocións, estados de ánimo, lesiones deportivas, características dun clima extremo, hábitos saudables e recomendacións. Utilizar estratexias básicas de uso da lingua***: Learn it!:*** confusing words: *break*; ***Look at language:*** *formal and informal English;* Entender e aplicar correctamente aspectos gramaticais: *The first and second conditional; if and unless; The third conditional*	4 LIVE WELL	Xaneiro	10	Proba Unidade 4
	UNIT 5	B.1.1.	**Estratexias de comprensión**: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: páxinas web, blogues e a Internet, un artigo sobre comunidades vistuais, un programa de radio, un fragmento dunha historia sobre a educación en Nova Zelanda; diálogo sobre os eventos planeados para un festival e a expresión de	5 COMMUNITY SPIRIT	Febreiro	11	Proba libro de lectura

			suxestións, expresión da certeza e dúbida; aopio na información proporcionada com Recycle box, Seaking strategy, Useful language e Functional language para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.				
		B.2.1.	**Estratexias de produción:** participación en conversacións nas que se intercambia información persoal falando sobre páxinas web, blogues e a Internet, comunidades virtuaiss, un programa de radio, un fragmento dunha historia sobre a educación en Nova Zelanda; práctica dun diálogo sobre os eventos planeados para un festival e a expresión de suxestións, expresión da certeza e dúbida. Apoio na información proporcionada como Functional language para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender.				
		B.3.1.	**Estratexias de comprensión:**; comprender textos escritos diversos e sinxelos: un artigo sobre comunidades virtuais (*Online communities*). Identificación da idea prinicipal da historia *The Garden Party*; comprensión da información detallada no blogue *The getting better blog*; comprensión da información detallada nunha variedade de anuncios (*Writing announcements)*.				
		B.4.1.	**Estratexias de produción:** redacción de notas como paso previo para a redacción dun anuncio relacionado con actividades dun club; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: un anuncio (*Writing plan*). Producir textos escritos con finalidades variadas sobre distintos temas utilizando estratexias e recursos adecuados de cohesión e coherencia: elaboración de preguntas sobre comunidades online (*Your turn: experiences with online communities*), e preguntas sobre modais e comportamento (*Your turn: experiences with manners*)				Proba Unidades 4 e 5
		B.5.1.	**Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:** Audición das palabras do recadro ***SAY IT!*** identificando a entoación e o acento na pronuncia das palabras do recadro. Segunda audición e reprodución para practicar a pronuncia das palabras *bring up, calm down, chill out, split up*.				
		B.5.2.	**Patróns gráficos e convencións ortográficas:** Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: ***Learn it!:*** *false friends: actually, currently*. Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación.				
		B.5.3.	**Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**: un vídeo sobre tecnoloxía e a Internet; audicións sobre páxinas web, blogues e a Internet; un artigo sobre comunidades virtuais; un vídeo sobre o escritor Charles Dickens; un diálogo sobre eventos organizados para un festival; quinto episodio do vídeo Make it big!; unha breve historia da educación en Nova Zelanda; un programa de radio sobre modais e formas de comportarse.				
		B.5.4.	**Funcións comunicativas**: descrición de calidades e palabras relacionadas coa tecnoloxía e a Internet; descrición de experiencias en comunidades virtuais; expresión de calidades e palabras relacionadas coa tecnoloxía e a Internet; expresión da preferencia e opinión persoal				
		B.5.5.	**Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a**: ***Digital technology:*** *bookmark, blog, comment, edit, like, log in, respond, share, sign up, subscribe, update, upload;* ***Manners:*** *appreciation, behaviour, consideration, etiquette, interaction, misunderstanding, netiquette, politeness, rudeness, tradition;* ***Society****: manners, mate, poverty, respectful, wealthy;* ***Word builder:*** *bring up, cheer up, make up, own up, put up;* ***Learn it! False friends:*** *Actually, currently;* ***Functional language: Making suggestions:*** *It'd be great if we could…(+ infinitive); Why don't we …(+ infinitive?); We'd better (not)…(+ infinitive); How/What about…(+ -ing/noun)?;* ***Expressing certainty:*** *It's/There is/ are sure + to…(+ infinitive); That´s definitely…(+ noun/ adjective);* ***Expressing doubt:*** *I'm not (really) sure/ It's unlikely…(+ that cause).*				
		B.5.6.	**Estruturas sintáctico-discursivas**: Repasar e identificar o vocabulario da unidade relacionado coa Internet, blogues, comunidades virtuais, modais e comportamento, educación, festivais e anuncios. Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: ***Learn it!:*** *false friends: actually, currently.* Entender e aplicar correctamente aspectos gramaticais: *Question forms; Verbs with –ing and to; Modals of deduction and possibility.* ***Look at language:*** *spelling*. Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación. Utilizar estratexias de repaso, reflexión do aprendido e auto-avaliación: ***Further practice*** **e** ***Cumulative review.***				
Avaliación	Unidades Didácticas			Referencia libro texto	Temporalización		Probas avaliación
					Mes	Sesións	
	Tema	Bloque	Contido				

	Ude.	B.1 B.2 B.3 B.4 B.5	Bloque 1. Comprensión de textos orais Bloque 2. Produción de textos orais: Expresión e interacción Bloque 3. Comprensión de textos escritos Bloque 4: Produción de textos escritos Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
	UNIT 6	B.1.1 B.2.1 B.3.1 B.4.1 B.5.1. B.5.2. B.5.3. B.5.4. B.5.5. B.5.6.	**Estratexias de comprensión**: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: fragmentos expresando a opinión en relación a unha variedade de programas de actividades para realizar nun día libre, un programa de radio sobre persoas que comezan a realizar monólogos en público, un diario de viaxe; diálogo sobre un club de lectura e a expresión de suxestións, expresión da certeza e a dúbida. Apoio na información proporcionada com Recycle box, Speaking strategy, Useful language e Functional language para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. **Estratexias de produción**participación en conversacións nas que se intercambia información persoal falando sobre activiades de tempo libre, clubs de comedia e de libros, visitas nunha viaxe a Malta, un día de visita na cidade do alumno, práctica dun diálogo sobre as actividades organizadas por un club de lectura e a expresión de suxestións, expresión da certeza e dúbida. Apoio na información proporcionada como Functional language para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. **Estratexias de comprensión:** comprender textos escritos diversos e sinxelos: textos de opinión sobre actividades dun programa dun día de duración (A day out to remember!). identificación da idea prinicipal do diario de viaxe *Malta, the film-maker's island*; comprensión da información detallada nunha historia sobre o éxito nas artes escénicas *(Writing a story* **Estratexias de produción:** redacción de notas como paso previo para a redacción dunha historia relacionada co éxito no mundo da arte escénica; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: unha historia (*Writing plan*). Producir textos escritos con finalidades variadas sobre distintos temas utilizando estratexias e recursos adecuados de cohesión e coherencia: elaboración de preguntas e respostas (*Your turn: questions about your last trip),* e notas sobre experiencias relacionadas con falar en público (*Your turn: experiences of performing in public*). **Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:** Audición das palabras do recadro ***SAY IT!*** identificando a entoación e o acento na pronuncia das palabras do recadro. Segunda audición e reprodución para practicar a pronuncia das palabras que conteñen os sons /ð/ e /θ/. **Patróns gráficos e convencións ortográficas:** Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: ***Learn it!:*** *confusing words: ask*. Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**: un vídeo sobre actividades de tempo libre; audicións sobre actividades de tempo libre, clubs de comedia e monólogos, un caderno de viaxe en Malta; un programa de radio; una presentación para un intercambio escolar; un vídeo sobre localizacións de películas; un diálogo sobre unha reunión dun club de lectura; sexto episodio de Make it big!; . **Funcións comunicativas**: descrición de calidades e palabras relacionadas co tempo libre, clubs de comedia e monólogos, un diario de viaxe; descridión de experiencias relacionadas con hábitos e gustos musicais; descrición de experiencias de tempo libre dun día de duración; expresión dos hábitos e gustos musicais. **Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a**: ***Reporting verbs:*** *add, ask, agree, complain, confirm, deny, mention, recommend, reply, say, suggest, tell;* ***Entertainment nouns:*** *act, amateur, microphone, monologue, newcomer, professional, script, scriptwriter, sketch, spotlight, stage, venue;* ***Film****: blockbuster, film buff, set, shoot, zoom in;* ***Word builder:*** *in a film, in a scene, in the background, in the studio, on location, on screen, on set, on stage;* ***Learn it! Confusing words:*** *Ask;* ***Functional language: Asking for points of view:*** *What did you (all) think about…?; What's your opinión?* ***Giving points of view:*** *My view is that…; Tom y mind,…; In my opinion…; Fromm y point of view,…* ***Agreeing with others:*** *I couldn't agree more; I agree with you entirely/mostly/up to a point.* **Estruturas sintáctico-discursivas**: Repasar e identificar o vocabulario da unidade relacionado con actividades de tempo libre, clubs de comedia e de libros, visitas nunha viaxe a Malta, un día de visita na cidade do alumno. Utilizar estratexias básicas de uso de la lengua*: **Learn it!:** confusing words: ask*. Entender e aplicar correctamente	6 GOOD TIMES	Marzo	11	Exame final U4,5 e 6

			aspectos gramaticais*: Reported speech; Reported questions, requests and commands; Reported suggestions and offers.* ***Look at language:*** *sequencing words.* Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación. Utilizar estratexias de repaso, reflexión do aprendido e auto-avaliación: ***Further practice*** **e** ***Cumulative review.***.				
3ª Avaliación	UNIT 7	B.1.1. B.2.1. B.3.1. B.4.1. B.5.1. B.5.2. B.5.3. B.5.4.	**Estratexias de comprensión**: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: noticias, viaxes e medios de transporte no futuro, extractos sobre tempo atmosférico e a súa predición, deportes e formas de xogo tradicionais en diferentes rexións do planeta, anuncios relacionados con actividades de tempo libre; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. **Estratexias de produción:** participación en conversacións nas que se intercambia información persoal falando sobre noticias, viaes e medios de transporte no futuro, extractos sobre tempo atmosférico e a súa predición, deportes e formas de xogo tradicionais en diferentes rexións do planeta, anuncios relacionados con actividades de tempo libre; práctica dun diálogo sobre actividades de tempo libre e a expresión de suxestións, expresión da certeza e dúbida. Apoio na información proporcionada como Functional language para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. **Estratexias de comprensión:** comprender textos escritos diversos e sinxelos: un artigo sobre formas de viaxe e medios de transporte no futuro (The transport revolution). identificación da idea prinicipal de dous informes sobre deportes tradicionais en diferentes rexións do mundo (International Sports Round Up); comprensión da información detallada no blogue *The getting better blog*; comprensión da información detallada nun informe sobre a aprendizaxe de idiomas noutros países (*Writing a report*) **Estratexias de produción:** redacción de notas como paso previo para a redacción dun informe relacionado coa aprendizaxe de linguas estranxeiras; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: un informe (*Writing plan*). Producir textos escritos con finalidades variadas sobre distintos temas utilizando estratexias e recursos adecuados de cohesión e coherencia: elaboración de notas sobre a mellora do transporte público na cidade do alumno (*Your turn: changes to public transport in the student's area*), e un texto breve para a presentación sobre a predición do tempo (*Your turn: give a weather forecast*). **Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:** Audición das palabras do recadro ***SAY IT!*** identificando a entoación e o acento na pronuncia das palabras do recadro. Segunda audición e reprodución para practicar a pronuncia das palabras. **Patróns gráficos e convencións ortográficas:** Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: ***Learn it!:*** *confusing words: in...'s time*. Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**: un vídeo sobre noticias e reportaxes; audicións sobre viaxes e medios de transporte no futuro, sobre o tempo atmosférico; varios informes sobre la práctica de deportes tradicionais en diferentes rexións do mundo; anuncios sobre lugares que ofrecen distintas actividades de lecer e deportes de aventura; un diálogo sobre eventos organizados para un festival; séptimo episodio de Make it big!; plans para a mellora do transporte público na cidade do alumno. **Funcións comunicativas**: descrición de calidades e palabras relacionadas con viaxes, medios de transporte no futuro, tempo atmosférico e deportes tradicionais en diferentes rexións do mundo; descrición de deportes tradicionais en diferentes rexións do mundo; expresión de plans para a mellora do transporte público na cidade do alumno;	7 IN THE NEWS	Abril	10	Proba U 7

		B.5.5. B.5.6.	expresión da preferencia e opinión persoal **Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a**: **Vocabulario relacionado con:** ***Phrasal verbs: travel:*** *come across, get away, get off, get on, see off, set off, speed up, stop over, take off, turn back;* ***Nouns: weather:*** *blizzard, breeze, drizzle, frost, gale, hailstorm, hurricane, mist, sleet, tornado;* ***Sporting events****: half-time, finish line, opponent, runner-up, score;* ***Word builder:*** *be in a league of their own, be neck and neck, be no match for, fight a losing battle, get off to a good start, put up a good fight;* ***Learn it! Confusing words:*** *in…'s time;* ***Functional language: Comparing and contrasting places:*** *It might be (+ comparative)…; …is less/more (+adjective) than…; There are (not) as many as…; They are not so (good) as…; There's never been a (+ comparative) way to…; You'll not only (+ infinitive), but you'll also (+ infinitive)…; …Is the only (+ noun) in town with (+ noun); It may be (+adjective), but it won't be as (+adjective) as…* **Estruturas sintáctico-discursivas**: Repasar e identificar o vocabulario da unidade relacionado con viaxes e medios de transporte no futuro, tempo atmosférico, deportes e actividades de tempo libre. Utilizar estratexias básicas de uso da lingua*:* ***Learn it!:*** *Confusing words: in…'s time.* Entender e aplicar correctamente aspectos gramaticais*: Future continuous; Future tenses; Comparatives and superlatives; Future expressions.* ***Look at language:*** *adding new points.* Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación. Utilizar estrategias de repaso, reflexión do aprendido e auto-avaliación: ***Further practice*** **e** ***Cumulative review****.*				
	UNIT 8	B.1.1. B.2.1. B.3.1. B.4.1. B.5.1. B.5.2. B.5.3. B.5.4.	**Estratexias de comprensión**: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: guías de eventos e exposicións, textos de opinión sobre unha variedade de restaurantes, unha guía de radio sobre animais e a expresión de sentimentos, textos informativos relacionados con monumentos e manifestacións artíticas do pasado, un manual de instrucións dun instrumento musical; diálogo sobre instrucións para limpar un teclado e expresión de suxestións, certeza e dúbida. Apoio na información proporcionada com Recycle box, Speaking strategy, Useful language e Functional language; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. **Estratexias de produción:** participación en conversacións nas que se intercambia información persoal falando sobre exposicións e manifestacións artísticas, restaurantes e comidas, animais, formas de comunicación e emocións, arte prehistórica; práctica dun diálogo sobre instrucións para a limpeza dun teclado e a expresión de suxestións, expresión da certeza e dúbida. Apoio na información proporcionada como Functional language para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. **Estratexias de comprensión:** comprender textos escritos diversos e sinxelos: un artigo sobre comidas, preferencias e gustos (Making sense of food). identificación da idea prinicipal dun podcast sobre animais (Animal communication) e textos descritivos sobre arte rupestre e prehistórico (Rocking all over the world); comprensión da información detallada nun cuestionario sobre museos, exposicións e manifestacións artísiticas (*Writing: questionnaire responses).* **Estratexias de produción:** redacción de notas como paso previo para a redacción de respostas a un cuestionario sobre museos, exposicións e manifestacións astísticas; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: respostas a un cuestionario sobre museos (*Writing plan*). Producir textos escritos con finalidades variadas sobre distintos temas utilizando estratexias e recursos adecuados de cohesión e coherencia: elaboración de notas sobre a descrición dun restaurante (*Your turn: things that are important when deciding to go to a café or restaurant*), e de notas para falar sobre animais (*Your turn: talk about animals that you like*) **Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:** Audición das palabras do recadro ***SAY IT!*** identificando a entoación e o acento na pronuncia das palabras do recadro. Segunda audición e reprodución para practicar a pronuncia das palabras que conteñen o son */w/.* **Patróns gráficos e convencións ortográficas:** Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: ***Learn it!*** *Collective nouns: a flock of birds, a herd of elephants, a pack of dogs, a pride of lions, a school of dolphins, a troop of monkeys.* Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**: un vídeo sobre artistas (Performers); unhas audicións sobre opinións sobre varios restaurantes; textos informativos sobre animais e formas de comunicación; varios informes sobre a arte rupestre e prehistórica; un manual de instrucións; un vídeo sobre o monumento histórico Stonehenge; un diálogo sobre as instrucións para limpar un teclado; octavo episodio do vídeo Make it	8 THE SENSES	Maio / 1ª sem Xuño	12	Exame final 3ª avaliación (U 7 e 8)

		B.5.5. B.5.6.	big!. **Funcións comunicativas**: descrición de calidades e palabras relacionadas con exposicións, eventos relacionados con manifestacións artísticas, restaurantes, tipos de comida, animais e o seu comportamento, arte prehistórica; expresión da opinión en relación a restarurantes e cafeterías; expresión da preferencia relacionada con animais e mascotas. **Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a**: ***Idioms: have and take:*** *have a good nose for, have an eye for, have an open mind, have no idea, take it easy, take it from me/ us, take note of, take your mind off, take your breath away, take your time;* ***Abstract nouns:*** *affection, aggresion, anxiety, bravery, compassion, friendship, happiness, loneliness, sadness, trust;* ***Adjectives****: breathtaking, huge, unforgettable, peculiar, vital;* ***Word builder:*** *look around, look back, look down, look into, look out for;* ***Learn it! Collective nouns:*** *a flock of birds, a herd of elephants, a pack of dogs, a pride of lions, a school of dolphins, a troop of monkeys.* ***Functional language: Giving instructions: Beginning:*** *Before you begin, … (+ imperative); Start by…(+ -ing);* ***Continuing:*** *Then, after that, you should…(+ infinitive); The next step is to…(+ infinitive); When/ Once you've done that,…(+ imperative); While…(+ present continuous) (+ imperative)* ***Finishing:*** *The last step is to…(+ infinitive); Finally, you could/should…(+ infinitive)* **Estruturas sintáctico-discursivas**: Repasar e identificar o vocabulario da unidade relacionado con eventos, exposicións, restaurantes, animales, sentimentos e formas de comunicación, arte prehistórica, cuestionarios de opinión. Utilizar estratexias básicas de uso da lingua*:* ***Learn it!:*** *Collective nouns: a flock of birds, a herd of elephants, a pack of dogs, a pride of lions, a school of dolphins, a troop of monkeys.* Entender e aplicar correctamente aspectos gramaticais*: Defining and non-defining relative clauses; Articles; Indefinite pronouns.* ***Look at language:*** *giving reasons.* Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación. Utilizar estratexias de repaso, reflexión de lo aprendido e auto-avaliación: ***Further practice e Cumulative review.***				

5. ASPECTOS CURRICULARES DE CADA UNIDADE

5.1 INGLÉS 1ºESO

INGLÉS 1º ESO

Todas Avaliac			Estándares de aprendizaxe avaliables /Indicadores de logro		Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación							Temas transversais
Tema/UD	Identif. contidos	Identif. Criterios Aval.	Competencias Clave	**Estándares de aprendizaxe e Identificación**	Grao mínimo consec.	**Instrumentos**							**Temas transv.**
						Prob .esc.	Prob oral	Trab ind	Trab grup	Cad Cla	Rúbrica	Obs.	**CL EOE CA TIC EMP EC PV**
	B1.	B1.	CCL/CD/CAA/ CCEC/CSC/	PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado. PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata PLEB1.3. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentación moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes,a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poidaescoitalas máis dunha vez. PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre duas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa. PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito. PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.	50%		X	X				X	**EOE**

Todas	B2.	B2	CCL/CAA /CD CCEC/CSC	PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións. PLEB2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións. PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento). PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo. PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara cunha pronuncia comprensible,empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta. PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	50%		X	X				X	**EOE**
	B3.	B3.	CCL/CD/CAA/ CCEC/CSC	PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer). PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as sec- cións difíciles. PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo. PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc. PLEB3.5. Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese. PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	50%	X	X	X				X	**CL EOE**
	B4.	B4	CCL/CD/CAA/ CCEC/CSC	PLEB4.1Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese. PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc. PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital). PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais. PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo. PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións or- tográficas e os signos de puntuación.	75%	X		X				X	**CL EOE**

B5	B5.	CCL/CD/CAA/ CCEC/CSC	PLB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasa- lización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. PLB5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos establecendo contacto social en función da situación de comuni- cación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo. PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.). PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas. PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua. PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralin- güísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais). PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo. PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	75%	X		X				X	**CA TIC EMP EC CL EOE**

LENDA TRANSVERSAIS

CCL	**Comunicación lingüística**	**CL**	**Comprensión lectora**
CMCCT	**Competencia matemática e competencias básicas en ciencia a tecnoloxía**	**EOE**	**Expresión oral e escrita**
CD	**Competencia dixital**	**CA**	**Comunicación audiovisual**
CAA	**Competencia aprender a aprender**	**TIC**	**Tecnoloxías da información e comunicación**
CSC	**Competencias sociais e cívicas**	**EMP**	**Emprendemento**
CSIEE	**Sentido de iniciativa e espírito emprendedor**	**EC**	**Educación cívica**
CCEC	**Conciencia e expresións culturais**	**PV**	**Prevención da violencia**

5.2 INGLÉS 2º ESO

INGLÉS 2º ESO

Todas Avaliac				**Estándares de aprendizaxe avaliables /Indicadores de logro**	**Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación**								**Temas transversais**
Tema/UD	Identif. contidos	Identif. Criterios Aval.	Competencias Clave	**Estándares de aprendizaxe e Identificación**	Grao mínimo consec.	**Instrumentos**							**Temas transv.**
						Prob .esc.	Prob oral	Trab ind	Trab grup	Cad Cla	Rúbrica	Obs.	**CL EOE CA TIC EMP EC PV**
Todas	B1.	B1.	CCL/CD/CAA/ CCEC/CSC/	PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar. PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez PLEB1.4.Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión). PLEB1.5. . Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas. PLEB1.6. IComprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito. PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez	50%		X	X				X	**EOE**
	B2.	B2	CCL/CAA /CD CCEC/CSC	PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións. PLEB2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras. PLEB2.3.Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas. PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando. PLEB2.5Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social,	50%		X	X				X	**EOE**

			intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.. PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras. PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.								
B3.	B3.	CCL/CD/CAA/ CCEC/CSC	PLEB3.1.Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión. PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico. PLEB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíceis. PLEB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. PLEB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet). PLEB3.6.Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	50%	X	X	X				X	**CL EOE**
B4.	B4	CCL/CD/CAA/ CCEC/CSC	PLEB4.1Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc. PLEB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares. PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais. PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo. PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	75%	X		X				X	**CL EOE**
B5	B5.	CCL/CD/CAA/ CCEC/CSC	PLB5.1 Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases PLB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes. □ PLB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención. PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas. PLB5.5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.. PLB5.6.Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais). PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo. PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	75%	X		X				X	**CA TIC EMP EC CL EOE**

LENDA TRANSVERSAIS

CCL Comunicación lingüística
CMCCT Competencia matemática e competencias básicas en ciencia a tecnoloxía
CD Competencia dixital
CAA Competencia aprender a aprender
CSC Competencias sociais e cívicas
CSIEE Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
CCEC Conciencia e expresións culturais

CL Comprensión lectora
EOE Expresión oral e escrita
CA Comunicación audiovisual
TIC Tecnoloxías da información e comunicación
EMP Emprendemento
EC Educación cívica
PV Prevención da violencia

*5.3.*INGLÉS 3ºESO

INGLÉS 3º ESO

Todas Aval			Estándares de aprendizaxe avaliables /Indicadores de logro	Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación							Temas transversais
Tema/UD	Identif. contidos	Identif. Criterios Aval.	Competencias Clave	**Estándares de aprendizaxe e Identificación**	Grao mínimo consec.	**Instrumentos**							**Temas transv.**
						Prob .esc.	Prob oral	Trab ind	Trab grup	Cad Cla	Rúbrica	Obs.	**CL EOE CA TIC EMP EC PV**
Todas	B1.	B1.	CCL/CD/CAA/ CCEC/CSC/	PLEB1.1 Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema cu- rricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo). PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articula- dos de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no con- testador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo). PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua. PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, pun- tos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito. PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu intereseasí como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo. PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	50%		X	X				X	**EOE**
	B2.	B2	CCL/CD/CAA/ CCEC/CSC/	PLEB2.1. Nas actividades de aula a maioría das veces interactúa ou intervén na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras. PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa onterlocutora para entender e facerse entender. PLEB2.3. Fai presentacións bre- ves e ensaiadas, ben estrutura- das e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas. PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento). PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta. PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	50%		X					X	**EOE**
	B3.	B3	CCL/CD/CAA/ CCEC/CSC/	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público zona de lecer). PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe. PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles. PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet). PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	50%	X	X	X				X	**CL EOE**
	B4.	B4	CCL/CD/CAA/ CCEC/CSC/	PLEB4.1 Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou priva- das ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos. PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares, e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática. PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo). PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese. PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía. PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan	75%	X		X				X	**CL EOE**

			ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo. PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.									
B5.	B5	CCL/CD/CAA/ CCEC/CSC/	PLEB5.1 Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación. PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre. PLEB5.3. Utiliza as convencións máis habituais propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar. PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas. PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo. PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta. PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais). PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próxmo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas. PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro,etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	75%	X		X				X	**CA TIC EMP EC CL EOE**

LENDA TRANSVERSAIS

CCL Comunicación lingüística
CMCCT Competencia matemática e competencias básicas en ciencia a tecnoloxía
CD Competencia dixital
CAA Competencia aprender a aprender
CSC Competencias sociais e cívicas
CSIEE Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
CCEC Conciencia e expresións culturais

CL Comprensión lectora
EOE Expresión oral e escrita
CA Comunicación audiovisual
TIC Tecnoloxías da información e comunicación
EMP Emprendemento
EC Educación cívica
PV Prevención da violencia

5.4. INGLÉS 4ºESO

INGLÉS 4º ESO

Todas Aval			Estándares de aprendizaxe avaliables /Indicadores de logro		Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación							Temas transversais
Tema/UD	Identif. contidos	Identif. Criterios Aval.	Competencias Clave	**Estándares de aprendizaxe e Identificación**	Grao mínimo consec.	**Instrumentos**							**Temas transv.**
						Prob .esc.	Prob oral	Trab ind	Trab grup	Cad Cla	Rúbrica	Obs.	**CL EOE CA TIC EMP EC PV**
Todas	B1.	B1.	CCL/CD/CAA/ CCEC/CSC/	PLEB1.1Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuíndo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias. PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países). PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión. PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional). PLEB1.5.Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua. PLEB1.6.Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles. PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo. PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	50%		X	X				X	**EOE**
	B2.	B2	CCL/CD/CAA/ CCEC/CSC/	PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc. PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas PLEB2.3.Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media. PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto. PLEB2.5.Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade. PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	50%		X					X	**EOE**
	B3.	B3	CCL/CD/CAA/ CCEC/CSC/	PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.). PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, diciónarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material. PLEB3.3.Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo). PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles. PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese. PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro). PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional). PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante	50%	X	X	X				X	**CL EOE**

	B4.	B4	CCL/CD/CAA/ CCEC/CSC/	PLEB4.1convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións. PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos. PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía. PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles. PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa) PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass . PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese . PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	75%	X		X				X	CL EO E
	B5.	B5	CCL/CD/CAA/ CCEC/CSC/	PLEB5.1 Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras. PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos. PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto. PLEB5.4.Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta. PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica. PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	75%	X		X				X	CA TIC EM P EC CL EO E

LENDA TRANSVERSAIS

CCL	Comunicación lingüística
CMCCT	Competencia matemática e competencias básicas en ciencia a tecnoloxía
CD	Competencia dixital
CAA	Competencia aprender a aprender
CSC	Competencias sociais e cívicas
CSIEE	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
CCEC	Conciencia e expresións culturais

CL	Comprensión lectora
EOE	Expresión oral e escrita
CA	Comunicación audiovisual
TIC	Tecnoloxías da información e comunicación
EMP	Emprendemento
EC	Educación cívica
PV	Prevención da violencia

6. METODOLOXÍA

6.1. Estratexias metodolóxicas

Aspectos xerais	Posibles aspectos (exemplo)
	Partir da competencia inicial do alumnado
	Ter en conta a diversidade: respectar os ritmos e estilos de aprendizaxe
	Ensinar a lingua para que o alumno se comunique tanto no plano oral coma no escrito.
	Potenciar as metodoloxía activas combinando traballo individual e en grupo.
	Potenciar a aprendizaxe da lingua integrando as catro destrezas.
	Achegar a cultura inglesa ao alumno para que abra a súa mente a outras nacionalidades.
	Potenciar a autonomía na súa aprendizaxe
	Uso habitual das TIC
	Papel facilitador do profesor/a
Estratexias metodolóxicas	Posibles estratexias
	Integración do vocabulario e estructuras gramaticais nas catro destrezas: *reading, writing, listening and speaking.*
	Exercicios de práctica das catro destrezas.
	Comprensión de diferentes tipos e variedades de textos adaptados ao seu nivel.
	Escritura de diferentes tipos de textos tanto formal coma informales, onde empregará o vocabulario e gramática adquiridos, prestando atención a unha ortografía e puntuación correctas.
	Comprensión de grabacións adaptadas ao seu nivel.
	Uso e potenciación da lingua oral tanto na clase coma en role-plays ou outras actividades simuladas.
	Achegamento a lingua real de forma lúdica con cancións, películas, anuncios, etc.
	Lectura de libros en versións adaptadas aos diferentes niveis para potenciar a lectura, e ao mesmo tempo, achegalos a literatura e cultura dos paises de fala inglesa.
Secuencia habitual de traballo na aula	Posible secuencia
	Motivación:
	* Presentación do vocabulario e gramática de cada tema cunha actividade amena.
	Información do profesor/a:

* Información básica para todo o alumnado
* Información complementaria para reforzo e apoio
* Información complementaria para afondamento e ampliación
Traballo persoal
* Lectura e comprensión de textos
* Realización de exercicios.
* Lectura comprensiva de textos.
* Lectura comprensiva de libros adaptados.
* Escoitas de diálogos ou monólogos simulando conversas reais.
* Elaboración de diálogos ou role-plays simulando conversas reais.
* Escritura de cartas, emails ou diferentes tipos de textos onde manifesten as súas queixas ou opinións e describan ou narren historias.
* Memorización de vocabulario, verbos, estructuras gramaticais...
* Explotación de medios audiovisuais e xogos co fin de proporcionar novos coñecementos dunha forma amena. **Traballo por parellas o en grupos*:** suprimido ou dependendo das circunstancias polo COVID.
Avaliación:
* Análise de producións: cadernos, *readings, listenings*, (Rúbricas)
* Exposicións orais
* Probas escritas
* Traballos individuais e en grupo
* Observación do traballo na aula
* Etc.

6.2. Outras decisións metodolóxicas

2.- Outras decisións metodolóxicas

1.- Agrupamentos ---

2.- Tempos Tres sesións semanais por curso. 30minutos semanais co lector en cada grupo.

3.- Espazos Este curso so disponemos da aula de referencia do grupo pola pandemia.

4.- Materiais

Libro de texto sen workbook este curso polas circunstancias dadas pola pandemia.
Dous libros de lectura obrigatoria por curso.
CDs e DVDs.
Reproductor de CDs.
Pizarra dixital.
Ordenador na aula con acceso a internet. AV e Skype.

5.- Recursos didácticos Tódolos libros de textos teñen una páxina web con exercicios axeitados de reforzo para os usuarios dos seus manuais.

Utilizaremos para este curso *Spectrum1* da Editorial Oxford un método moderno coa intención de motivar ao alumnado para que aprenda inglés, proporcionándolle as capacidades que necesita para alcanzar unha auténtica competencia comunicativa. É un método ben estruturado e de uso sinxelo que lles facilitará a adquisición das competencias clave recollidas na LOMCE e enfocado ao desenvolvemento das destrezas de vocabulario, gramática, lectura e estratexias de comunicación. O método ofrece numerosas ocasións para que amplíen os seus coñecementos sobre temas socioculturais e interdisciplinarios e tamén inclúe exercicios adicionais para os alumnos/as que acaban antes, para os que posúen un maior nivel de coñecementos e para as clases que necesitan atender á diversidade.

Tamén traballaremos na web **Oxford Plus** de recursos na web de Oxford University Press España con artigos e podcasts, contido interactivo, actividades prácticas, documentais en video, exames de práctica, idioms, etc. Todo iso proporciónalles aos alumnos/as moitas máis oportunidades de practicaren o inglés na casa.

O alumnado poderá, asi mesmo, descargar unha aplicación para o móbil (VOCApp) para traballar co vocabulario e a gramática dun xeito lúdico.

Ademáis dos libros de texto faranse lecturas de novelas adecuadas ao nivel dos alumnos como comentaremos na sección relativa ao Plan Lector.

Como material complementario poderá utilizarse outros libros de texto, revistas (tipo revistas da editorial Mary Glasgow), periódicos, DVDs e CDs ademaís dos presentados polo método escollido e que considere oportunos, así como material axeitado que poidamos atopar na rede.

Libros de Texto obrigatorios:

1º ESO: Spectrum 1. Student's Book. Oxford University Press.

Material de consulta e apoio:

Diccionario recomendado para E.S.O.: Oxford Pocket inglés–español. Oxford University Press. Gramática recomendada: Gramática Oxford for ESO. Oxford University Press.

Burlington Beginner's material (1,2,3). Burlington Books.

Libro de lectura obrigatorio no segundo trimestre:

1º ESO: *Gulliver's Travels* (*Jonathan Swift*) -Burlington Activity Readers. Burlington Books.

2º ESO: Spectrum 2. Student's Book. Oxford University Press.

Material de consulta e apoio:

Diccionario recomendado para E.S.O.: Oxford Pocket inglés–español. Oxford University Press. Gramática recomendada: Gramática Oxford for ESO. Oxford University Press.
Burlington Beginner's material (1,2,3). Burlington Books.

Libro de lectura obrigatorio no segundo trimestre:

2º ESO: *A Christmas Carol* (*Charles Dickens*) - Burlington Activity Readers . Burlington Books

3º ESO: Spectrum 3. Student's Book. Oxford University Press.

Material de consulta e apoio:

DiccionariorecomendadoparaE.S.O.:OxfordPocketinglés–español.OxfordUniversityPress. Gramáticarecomendada: GramáticaOxford for ESO. Oxford University Press.

Libro de lectura obrigatorios no segundo trimestre:

3ºESO:*A Spy in Siberia (Samuel Sheedy)*.–BurlingtonActivityReaders.BurlingtonBooks.

4º ESO: Spectrum 4. Student's Book. Oxford University Press.

Material de consulta e apoio:

DiccionariorecomendadoparaE.S.O.:OxfordPocketinglés–español.OxfordUniversityPress. Gramáticarecomendada: GramáticaOxford for ESO. Oxford University Press.

Libro de lectura obrigatorio no segundo trimestre:

4º ESO: *Classic Ghost Stories (adaptadas por Sheila Scott)* – Burlington Activity Readers. Burlington Books.

Ademáis contaremos cos libros Burlington Action Basic Practice 1,2,3, 4 e Spectrum Essential Practice 1,2,3 e 4 para reforzo e adaptación.

7. AVALIACIÓN

AVALIACIÓN: INICIAL, CONTINUA, FINAL, EXTRAORDINARIA.PENDENTES

7.1. Procedementos de avaliación inicial

En que data se realizará?

Primeiro mes do curso.

En que consistirá?

Farase un seguemento exhaustivo do traballo e das capacidades do alumno. Así mesmo poderase facer un test de diagnóstico ou calquera proba que se considere oportuna para detectar algún problema de aprendizaxe. Se avaliarán as catro destrezas: speaking, writing, reading and listening.

Como se informará á familia?

O titor/a informará a familia dos resultados da avaliación inicial e das decisión tomadas pola xunta avaliadora se así o solicitan.

Cales serán as consecuencias dos resultados?

Según as deficiencias que presente o alumno, poderáselle aplicar dende reforzo educativo ata unha adaptación curricular.

7.2. Procedemento avaliación continua

Con que temporalización se farán probas escritas?

A periodicidade dos exames dependerá do criterio da profesora. No primeiro ciclo da ESO procurase facer un exame por cada tema. No segundo ciclo farase unha proba cada

dous temas por regla xeral.

Como se fai a media de cada una das avaliacións?

Nos dous ciclos da ESO se pondera un 80% as probas e un 20% o traballo diario de clase.

Cales son os instrumentos de avaliación?

- Traballo escrito: exercicios e tarefas encomendadas na clase e para casa.
- Producións orais: individuais ou en grupo; diálogos ,lectura de textos, exposicións sobre un determinado tema.
- Exercicios de compresión oral: ditados, listenings.
- Probas escritas: controis, exames de avaliación. As probas ou os exames, de ser necesario e chegar a un acordo co alumnado implicado, poderán realizarse fóra do horario lectivo do grupo.
- Caderno do profesorado, con anotacións sobre actitude, tarefas e intervencións na clase.

Que aspectos se van a valorar dentro da observación do traballo na aula?

Disposición de material, chamadas de atención, participación na clase e realización das tarefas.

A actitude do alumnado de cara a materia, o seu interese e participación e o seu comportamento sen interrumpir ou impedir o desenrolo da clase. Así mesmo terase en conta se trae os deberes feitos e mais se fae as tarefas que se lle piden dentro da aula. Se as tarefas están copiadas de algún compañeiro-a, non se puntuarán como feitas, e tamén se anulará a puntuación de quen as deixe copiar. As tarefas que lles sexan corrixidas e devoltas ó alumnado para a súa consulta ou estudio, deberán ser gardadas xunto co resto dos materiais de estudio, quedando en todo momento a disposición do profesorado.

Non realizar as tarefas que o profesor solicite (como por exemplo, 3 días sen traer os deberes feitos sen xustificación) pode ser motivo de suspenso na avaliación. Pódese considerar unha atenuante corrixir a actitude negativa unha vez fose notificada polo profesor e un agravante a actitude negativa reiterada con respecto á materia.

Terase en conta a boa actitude na clase. Enténdese por boa, mostrar respecto, ser puntual, falar correctamente, non mascar chicle, traer o material, estar atento/a, participar positivamente e aproveitar o tempo. En caso contrario, aparte das sancións disciplinarias pertinentes segundo o manual de convivencia do centro, terán un 0 na cualificación da sesión. Ademáis, unha mala actitude durante as actividades de expresión e comprensión oral (se non deixan escoitar ou interrompen) influirá negativamente na cualificación individual desa actividade.

Igualmente, no caso de intentar copiar ou facer trampas nunha proba ou exame se sumará ó 0 en actitude da sesión á anulación da proba ou exame.

Dous aspectos da comunicación humana son a expresión e a comprensión orais, polo que a participación na clase é esencial para unha aprendizaxe satisfactoria. A participación do alumnado será avaliada regularmente. Producións orais: individuais ou en grupo; diálogos, exposicións sobre un tema determinado. Unha mala actitude durante as actividades de expresión e comprensión oral (se non deixan escoitar ou interrompen) influirá negativamente na cualificación individual desa actividade. Para unha aprendizaxe óptima, o alumnado deberá aproveita-lo tempo de clase, repasar e realizar as tarefas na casa e preguntar dúbidas cando se presenten.

En caso de non asistencia a un exame, deberá presentarse un xustificante (segundo o establecido polo Regulamento de Réxime Interno do centro) para que se lle poda facer a proba.

Como se cualifican as probas, traballos individuais ou colectivos, traballo na libreta, observación. Ponderación, redondeo…

O formato de exame é o sempre o mesmo e avaliaranse os 5 bloques: comprensión e expresión oral, comprensión e expresión escrita e coñecemento da lingua e conciencia

intercultural. As diferentes partes do exame e o seu valor son como segue:

- Unha parte de vocabulario e gramática que vale o 50% da nota.
- Unha parte de comprensión escrita, *reading*, que vale 10%.
- Unha parte de comprensión oral, *listening*, que vale o 10%.
- Unha parte de expresión escrita, *writing,* que vale o 20%. Nesta parte é imprescindible acadar un mínimo dun 30% da nota para que se poida facer a media do exame. Con notas inferiores, independentemente das notas das outras partes, o exame estará suspenso. Tampouco poderá deixarse ningunha das partes en branco.

- A parte oral (Speaking) se avaliará a través de todas as producións orais do alumnado durante o trimestre. Tamén se terán en conta as lecturas que se realizarán de xeito

oral durante o desenvolvemento das clases así coma a participación e interacción coa lectora. A porcentaxe de cualificación destas probas de speaking na nota final da avaliación é de un 10% da calificación global.

Ademais dos exames poderanse facer probas específicas de calquera das partes mencionadas anteriormente: *writing* (redaccións), *listening,* vocabulario, etc. ou verbos irregulares, controles de libros de lectura, etc. é poderan levarse a cabo con ou sen previo aviso.

A media de cada unha das avaliacións faise da seguinte maneira:

A nota da avaliación calcúlase tendo en conta os seguintes apartados: Para os dous ciclos da ESO:

- O exame ou exames feitos durante a avaliación valerán o 50% da nota.
- As probas específicas ou controles terán un valor dun 20%. Neste apartado entra a pobra do libro de lectura da segunda avaliación, que ten carácter obrigatorio. Tamén podera utilizarse o libro de lectura, según criterio da profesora, como proba ou exercicio/s para calificar o speaking e/ou reading do alumnado.
- 10% a expresión oral ou speaking.
- 20% a actitude e o traballo de aula e casa.

7.3. Procedementos de avaliacIón final

- Na tercera avaliación poderá haber un examen do vocabulario de todo o curso a xuizo do/a profesor/a e dependendo das circunstancias.

As veces fanse máis exames completos e menos probas específicas ou controles, así que o profesorado poderá modificar esta porcentaxe de xeito proporcional. Unha mala actitude durante a realización das probas (charlar, interrumpir, dar pistas sobre as respostas…) reflectirase na cualificación destas. Intentar copiar nelas ou facer trampas ó respostar suporá o suspenso da proba e a perda do dereito a continuar facendo a proba. Se o profesorado ten argumentos (por exemplo:

idénticas respostas entre alumnado de desiguais resultados noutras probas ou exames, composición igual a outra presentada ou do libro, ou desigualdade entre o nivel habitual dese/a estudante e a proba presentada ou do libro, ou desigualdade entre o nivel habitual dese/a estudante e a proba presentada) para sospeitar de “cambiazo” ou copia de proba ou exame, será anulada/o (tanto de quen copie como de quen deixe copiar).

Para aprobar a materia o alumnado deberá obter un 5 de media da avaliación. De non chegar ó 5 na 3ª avaliación, terán opción a facer unha recuperación do exame final escrito desa 3ª avaliación, que fará media co resto das cualificacions obtidas nese 3º trimestre. Terán que chegar ó 5 igualmente nesa media final (media feita agora co exame de recuperación en vez do exame final orixinal). A esta recuperación só accederá o alumnado cun mínimo de 4 no exame final da 3ª avaliación, xa que a recuperación non será da avaliación continua, senón só do exame final, como se menciona mais adiante. Non obstante, os alumnos non poderán aprobar a materia se non amosan o suficiente traballo, interés e boa actitude ao longo do curso ou non acadan un mínimo en algunha das destrezas. No caso de non aprobar a 3ª avaliación o alumnado terá que examinarse na convocatoria extraordinaria.

Como se recupera unha proba non superada?

Con traballo de reforzo. Non se farán recuperacións por avaliación, xa que se segue o procedemento de avaliación continua e en cada trimestre se acostuma a repetir o do anterior ou anteriores.

Como se recupera unha avaliación non superada?

Superando a seguinte. A avaliación é continua, polo que o alumnado que supere a 3ª avaliación terá aprobada a materia, esto quere dicir que nos 2º y 3º trimestres entrará conceptos dos anteriores, incluso aínda que se teñan aprobados previamente. Por este motivo non se repetirán probas, xa que se obteñen un número de cualificacións suficientes ó longo de cada trimestre para que haxa unha media de cualificacións o suficientemente obxectiva. Só se fará unha recuperación do exame final da 3ª avaliación. A esta recuperación só accederá o alumnado cun mínimo de 4 no exame final da 3ª avaliación, xa que a recuperación non será da avaliación continua, senón só do exame final. No caso de non aprobar a 3ª avaliación o alumnado suspenso terá que examinarse en setembro.

7.4. Procedementos de avaliación extraordinaria

Entrarán os contidos mínimos de todo o curso (excepto o libro de lectura), e a proba consistirá nun exame tipo "final" de avaliación, con Reading, Writing, Grammar e Vocabulary. Non haberá proba oral. Unha mala actitude durante o exame extraordinario afectará á nota negativamente. O feito de deixar en branco a parte de expresión escrita (Writing) suporá que a cualificación final máxima será de 5.

7.5. Procedemento de recuperación e avaliación de pendentes

Como se fará o seguimento?

Tarefas de xeito individual, revisadas polo profesorado. Farase un exame completo. As súas partes e o seu valor xa están especificados no punto 3 deste apartado.

Como se avalia?

O alumnado coa materia pendente de cursos anteriores que supere a materia no curso no que está matriculado actualmente na convocatoria ordinaria ou extraordinaria recuperará a materia pendente automáticamente, sen necesidade de facer probas de pendentes, se estas foran posteriores. Tamén quedará exento de facer a proba obrigatoria de pendentes de maio se aprobou a 1ª avaliación do curso superior no que está matriculado e fixo satistactoriamente os cuaderniños de exercicios que se lles proporciona para repasar os contidos que teñen pendientes e axudaráselles a facer unha autoavaliación dos mesmos para que aprendan a correxir erros.

Na avaliación extraordinaria, terán un exame de pendentes das mesmas características. En caso de suspender, aprobando a materia do curso actual quedaría automaticamente aprobada a pendente.

Unha mala actitude durante o exame extraordinario afectará á cualificación negativamente.

Procedemento de recuperación e avaliación de pendentes

Como se fará o seguimento: clases de recuperación, traballos, reunión de seguimento, etc?

Ós alumnos coa materia pendente do curso anterior faráselle un seguemento do seu traballo e progreso para informar ó titor/a, este informará ás familias cando o demanden ou sempre que o titor/a o considere oportuno. Se lles dará material para facer na casa periódicamente e que posteriormente será correxido.

Dado o carácter da materia acumulativo e sumativo nos seus contidos, coma xa se dixo, o alumnado que aprobé a primeira avaliación de inglés do curso no que se atope, darase por aprobada a materia do curso anterior.

Que tipo de proba extraordinaria se vai aplicar, número de preguntas, valoración de cada unha delas?

Se suspende novamente en maio ou na convocatoria ordinaria de xuño do curso actual, virá a convocatoria extraordinaria onde se examinará cos demais alumnos do curso que teña suspenso e facendo o mesmo tipo de exame. O formato de exame será o que adoiten a ter sempre os exames e que xa se indicou con anterioridade.

Como se califica, redondeos, etc?

Ver punto 7.3. A cualificación da avaliación extraordinaria será por redondeo. Considerárase que o/a alumno/a ten aprobada a materia se superou o 45% do cómputo total da proba.

Para aprobar cada un dos trimestres ao longo do curso será necesario ter unha cualificación de 5 ou superior. Para redondear a cualificación, entenderase que a partir de 0,7 un alumno recibirá o punto seguinte. Así unha media de 6,7 equivalerá a unha cualificación de 7.

Actividades de reforzo / recuperación

No caso do alumnado repetidor da materia, se lles dan actividades que deberán entregar periódicamente e que serán correxidas pola profesora.

Plan de reforzo individualizado:

No caso do alumnado con dificultades especiais, ademáis de darlles actividades de reforzo dun nivel máis sinxelo, as probas de avaliación pódense axustar a un nivel máis sinxelo, constando como reforzo na nota de avaliación.

De ser necesario, no caso de reforzo, as probas de avaliación continua que non poidan ser axustadas en dificultade (ditados, por exemplo), serán cualificadas sobre un 75% de acertos (poidendo ser un 50% nalgún caso puntual e xustificado), en lugar dun 100%.

8. OUTRAS AVALIACIÓNS

Avaliación dos procesos de ensino e a práctica docente. Procedementos para avaliar a propia programación:

8.1..- Avaliación da proceso de ensino e de práctica docente	Escala			
(Indicadores de logro)				
Proceso de ensino:	1	2	3	4
1.- O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado?				
2.- Conseguiuse crear un conflito cognitivo que favoreza a aprendizaxe?				
3.- Conseguiuse motivar para conseguir a súa actividade intelectual e física?				
4.- Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado?				
5.- Contouse co apoio e implicación das familias no traballo do alumnado?				
6.- Mantívose un contacto periódico coa familia por parte do profesorado?				

7.- Tomouse algunha medida curricular para atender al alumnado con NEAE?				
8- Tomouse algunha medida organizativa para atender al alumnado con NEAE?				
9.- Atendeuse adecuadamente á diversidade do alumnado?				
10.- Usáronse distintos instrumentos de avaliación?				
11.- Dáse un peso real á observación do traballo na aula?				
12.- Valorouse adecuadamente o traballo colaborativo do alumnado dentro do grupo?				

Práctica docente:	1	2	3	4
1.- Como norma xeral fanse explicacións xerais para todo o alumnado				
2.- Ofrécese a cada alumno/a as explicacións individualizadas que precisa?				
3.- Elabóranse actividades de distinta dificultade atendendo á diversidade				
4.- Elabóranse probas de avaliación de distinta dificultade para os alumnos con NEAE?				
5.- Utilízanse distintas estratexias metodolóxicas en función dos temas a tratar?				
6.- Intercálase o traballo individual e en equipo?				
5.- Poténcianse estratexias de animación á lectura e de comprensión e expresión oral?				
6.- Incorpóranse ás TIC aos procesos de ensino - aprendizaxe				
7.- Préstase atención aos temas transversais vinculados a cada estándar?				
8.- Ofrécese ao alumnado de forma inmediata os resultados das probas/exames,etc?				
9.- Coméntase co alumnado os fallos máis significativos das probas /exames, etc?				
10.- Dáselle ao alumnado a posibilidade de visualizar e comentar os seus fallos?				
11.- Cal é o grao de implicación nas funcións de titoría e orientación do profesorado?				
12.- Realizáronse as ACS propostas e aprobadas?				
13.- As medidas de apoio, reforzo, etc establécense vinculadas aos estándares				
14.- Avalíase a eficacia dos programas de apoio, reforzo, recuperación, ampliaciÓn,.. ?				

Mecanismo de revisión

Con que periodicidade se revisará
Que medidas se adoptarán en caso de desfase

8.2..- Mecanismo avaliación e modificación de programación didáctica	Escala			
(Indicadores de logro)	1	2	3	4
1.- Deseñáronse unidades didácticas ou temas a partir dos elementos do currículo?				
2.- Secuenciáronse e temporalizáronse as unidades didácticas/temas/proxectos?				
3.- O desenvolvemento da programación respondeu á secunciación e temporalización?				
4.- Engadiuse algún contido non previsto á programación?				
5.- Foi necesario eliminar algún aspecto da programación prevista?				
6.- Secuenciáronse os estándares para cada unha das unidades/temas				
7.- Fixouse un grao mínimo de consecución de cada estándar para superar a materia?				
8.- Asignouse a cada estándar o peso correspondente na cualificación ?				
9.- Vinculouse cada estándar a un/varios instrumentos para a súa avaliación?				
10.- Asociouse con cada estándar os temas transversais a desenvolver?				
11.- Fixouse a estratexia metodolóxica común para todo o departamento?				
12.- Estableceuse a secuencia habitual de traballo na aula?				
13.- Son adecuados os materiais didácticos utilizados?				
14.- O libro de texto é adecuado, atractivo e de fácil manipulación para o alumnado?				
15.- Deseñouse un plan de avaliación inicial fixando as consecuencias da mesma?				
16.- Elaborouse unha proba de avaliación inicial a partir dos estándares?				
17.- Fixouse para o bacharelato un procedementos de acreditación de coñecementos previos?				
18.- Establecéronse pautas xerais para a avaliación continua: probas, exames, etc.				
19.- Establecéronse criterios para a recuperación dun exame e dunha avaliación				
20.- Fixáronse criterios para a avaliación final?				
21.- Establecéronse criterios para a avaliación extraordinaria?				
22- Establecéronse criterios para o seguimento de materias pendentes?				
23.- Fixáronse criterios para a avaliación desas materias pendentes?				
24.- Elaboráronse os exames tendo en conta o valor de cada estándar?				
25.- Definíronse programas de apoio, recuperación, etc. vinculados aos estándares?				
26.- Leváronse a cabo as medidas específicas de atención ao alumnado con NEE?				
27.- Leváronse a cabo as actividades complementarias e extraescolares previstas?				
28.- Informouse ás familias sobre criterios de avaliación, estándares e instrumentos?				
29.- Informouse ás familias sobre os criterios de promoción? (Artº 21º, 5 do D.86/15)				
30.- Seguiuse e revisouse a programación ao longo do curso				
31.- Contribuíuse desde a materia ao plan de lectura do centro?				

32.- Usáronse as TIC no desenvolvemento da materia?				

9. MEDIDAS DE ATENCIÓN A DIVERSIDADE

9.1. Medidas ordinarias

Organizativas	Curriculares
1. Adecuouse a estrutura organizativa do centro e/ou da aula para algún alumno/a ou grupo? a) Tempos diferenciado, horarios específicos, etc. Sempre que o profesorado o considere oportuno. b) b) Espazos diferenciados? Sempre que o profesorado o considere oportuno. c) c) Materiais e recursos didácticos diferenciados? Sempre que o profesorado o considere oportuno. 2. Faise algún desdobramento de grupos? Non. 3. Faise algún reforzo educativo e/ou apoio de profesorado na aula? Sempre que o profesorado o considere oportuno. 4. Faise algún reforzo e/ou apoio fóra da/s aula/as a algún	1. Faise algunha adaptación metodolóxica para algún alumno/grupo como traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, titoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos, etc.? Non 2. Adáptanse os tempos e/ou os instrumentos de avaliación para algún alumno/a? Sempre que o profesorado o considere oportuno. 3. Existe algún programa de reforzo en áreas instrumentais (LC/LG/MT) para alumnado de 1º e 2º da ESO? 4. Existe algún programa de recuperación de materias non instrumentais ? 5. Existe algún programa específico para alumnado repetidor da materia? NON

alumno/a? Non 5. Que medidas se propoñen para o alumno enviado á aula de convivencia? O que o profesorado considere oportuno.	. Aplicase ese programa específico personalizado para repetidores da materia? Se lles proporciona material de apoio si o profesor o considera oportuno.

9.2. Medidas extraordinarias

Organizativas	Curriculares
1. Canto alumnado recibe apoio por profesorado especialista en PT/AL? --- 2. Existe algún grupo de adquisición das linguas (para alumnado estranxeiro)? Non 3. Existe algún grupo de adaptación da competencia curricular(Al. estranxeiro)? Non 4. Existe algunha outra medida organizativa: escolarización	1. Existe algunha Adaptación Curricular na materia? ¿Cantas? Si, 1 alumn@ de 2º ESO con adaptación a nivel de Primaria (5º). 2. Foi autorizado para a materia algún agrupamento flexible/específico? Non 3. Existe algún Programa de Mellora do Aprendizaxe e Rendemento (PMAR)? Non 4. Flexibilizouse para algún alumno/a o período de

domiciliaria, escolarización combinada, etc.? Non neste momento pero pode darse debido a situación COVID.	escolarización? Non 5 Describir o protocolo de coordinación co profesorado que comparte co titular da materia, os reforzos, apoios, adaptación, etc. (Coordinación cos PT/AL/Outro profesorado de apoio / profesorado agrupamento / etc. O lector estará 30 minutos semanais co cada grupo.

10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

Como actividades complementarias conmemoraranse algunhas das datas especialmente sinaladas na cultura anglosaxona, como Halloween, Thanksgiving Day, Christmas, Martin Luther King´s Day , St Valentine, St Patrick's, ou Easter, dependendo da súa adecuación ó ritmo da programación e da situación debida a pandemia COVID19.

Todas as demais están a determinar por esta causa.

11. PUBLICIDADE DA PROGRAMACIÓN

O alumnado é informado a principio de curso e sucesivamente ó longo do mesmo, cando a ocasión o require, dos aspectos da programación que máis lles afectan, estando esta á súa disposición e dos seus pais/ nais/ titores en todo momento.

Para unha clara comprensión do proceso de avaliación, se lle comunicarán ó alumnado os seguintes puntos:

2.6.1. Procedemento de avaliación

2.6.2. Instrumentos de avaliación

2.6.3. Criterios de cualificación, corrección e promoción. Avaliación extraordinaria

2.6.4. Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación de materias pendentes

12. DATOS DO DEPARTAMENTO

Materia	Curso	Grupos	Profesor /a
INGLÉS	1º ESO	A	Carmen Amedo Fouce (X.D.)
INGLÉS	2º ESO	A	Carmen Amedo Fouce
INGLÉS	3º ESO	A	Carmen Amedo Fouce
INGLÉS	4º ESO	A	Carmen Amedo Fouce

13. RELACIÓN COA RESOLUCIÓN DO 27/07/2015 (DOG 29)

Elementos	Aspectos	APARTADO
a	Introdución e contextualización	Apto. 3
b	Contribución ás competencias básicas	Apto. 5
c	Concreción dos obxectivos para o curso	Apto. 3
d	**Concreción para cada estándar**	Apto. 5
	1º.- Temporalización	Apto. 4
	2º.- Grao mínimo de consecución	Apto. 5
	3º.- Procedementos e instrumentos av.	Apto. 5
e	Concrecións metodolóxicas	Apto. 6
f	Materiais e recursos didácticos	Apto. 6
g	Criterios sobre avaliación, cualificación e promoción	Apto. 7
h	Indicadores de logro para avaliar o proc.ensino e p.d.	Apto. 8
i	Organización actividades , seguimento, recuperación e avaliación de materias pendentes	Apto. 7
j	Procedemento acreditación coñecementos previos	Apto. 7
k	Avaliación inicial e medidas	Apto. 7
l	Medidas de atención á diversidade	Apto. 9
m	Concreción de elementos transversais	Apto. 5
n	Actividades complementarias e extraescolares	Apto. 10
ñ	Revisión, avaliación e modificación da programación	Apto. 8

A materia se imparte na lingua de referencia, aínda que vai incorporándose gradualmente dende os cursos inferiores. O feito de contar cun auxiliar de inglés contribúe positivamente a esta integración.

Cospeito, 13 Sete,mbro 2021

Mª del Carmen Amedo Fouce
Xefa de Departamento