

PROTOCOLO DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMIENTO



COMEDOR ESCOLAR

CURSO 2023 - 2024

ÍNDICE

1 - NORMATIVA	Pax - 3
2 – INTRODUCCIÓN	Pax - 3
3 – ORGANIZACIÓN DO SERVIZO	Pax - 4
3.1 – MODALIDADE	Pax - 4
3.2 – PERSOAS CON RESPONSABILIDADE NA ORGANIZACIÓN DO COMEDOR	Pax - 4
3.3 – CALENDARIO E HORARIO DE FUNCIONAMENTO	Pax - 5
3.4 – QUENDAS DE COMIDA	Pax - 5
3.5 – USUARIOS DE COMEDOR	Pax - 6
3.6 – PAGAMENTO DE SERVIZO DE COMEDOR	Pax - 7
3.7 – ABOAMENTO DO SERVIZO DE COMEDOR	Pax - 7
3.8 - RÉXIME ECONÓMICO – FINANCEIRO	Pax - 8
3.9 – GARANTÍAS DE CALIDADE DO SERVIZO	Pax - 8
4 – NORMAS DE FUNCIONAMENTO DO COMEDOR	Pax - 9
4.1 – FUNCIÓNS E RESPONSABILIDADES DO PERSOAL COLABORADOR	Pax - 9
4.2 -FUNCIÓNS E RESPONSABILIDADES DO PERSOAL LABORAL	Pax - 10
4.3 – FUNCIÓNS E RESPONSABILIDADES DA PERSOA ENCARGADA	Pax - 10
4.4 – FUNCIÓNS E RESPONSABILIDADES DO CONSELLO ESCOLAR	Pax - 10
4.5 – FUNCIÓNS E RESPONSABILIDADES DO DIRECTOR/A DO CENTRO	Pax - 11
4.6 – NORMAS A SEGUIR POLO ALUMNADO QUE ASISTE AO COMEDOR	Pax - 11
4.7 – NORMAS INTERNAS DO COMEDOR	Pax - 11
4.8 – NORMAS ESPECÍFICAS DO COMEDOR	Pax – 12
5 – ESTRUCTURA BÁSICA DOS MENÚS	Pax - 12
6 – PLAN DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS E RECREATIVAS NO TEMPO DE LECER	Pax - 13
7 – DATOS DO CURSO ACTUAL	Pax - 13
7.1 – PERSOAL E COLABORADORES	Pax - 13
7.2 – USUARIOS DE COMEDOR	Pax - 14
7.3 – DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE	Pax - 14
7.4 – PROXECTOS A REALIZAR	Pax - 15
8 – AVALIACIÓN DO PLAN DE COMEDOR	Pax - 15

1 – **NORMATIVA**

O servizo de comedor regularase por:

- Decreto 132/2013 (DOG 13/08/2013) do 1 de agosto, polo que se regulan os comedores escolares dos centros docentes públicos non universitarios dependentes da consellería con competencias en materia de educación.
- Orde do 21 de febreiro de 2007 (DOG 21/2/07) pola que se regula a organización, funcionamento e xestión do servizo de comedor escolar nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.
- Orde do 13 de xuño de 2008 pola que se modifica a do 21 de febreiro de 2007 (DOG 19/06/08).
- DECRETO 374/2009 do 6 de agosto, (DOG 14/08/2009) polo que se aproban os prezos públicos pola utilización dos comedores escolares nos centros docentes públicos e DECRETO 439/2009, do 11 de decembro, (DOG 24/12/2009) polo que se modifica o Decreto 374/2009.
- Instrucción 3/2017 da Secretaría Xeral Técnica, pola que se establecen directrices e recomendacións respecto da comida sobrante nos comedores de xestión directa existentes nos centros de ensino público dependentes da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.
- Instrucións 2/2023 da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, educación, Formación Profesional e Universidades, do 1 de xuño, sobre funcionamento dos comedores escolares de xestión directa no curso escolar 2023-2024.

2 – **INTRODUCCIÓN**

O Proxecto de comedor foi realizado co obxectivo xeral de desenvolver a actividade de servizo de comedor que abarca os servizos de xantar e de atención dos usuarios nos períodos de tempo anteriores e posteriores á comida.

O servizo de comedor escolar ademais de cumprir unha función de alimentación e nutrición, ten unha función de carácter educativo: empezando por crear hábitos alimenticios, normas de comportamento na mesa etc... e rematando polas actividades a realizar nos tempos de lecer, atopándonos cun amplo abano de aspectos nos que é moi importante ter planificadas actuacións e estratexias de índole educativo.

3 – ORGANIZACIÓN DO SERVIZO DE COMEDOR

A organización, administración e xestión económica do comedor escolar corresponde á comunidade educativa do centro, representada polo Consello Escolar.

3.1 – Modalidade

O servizo de comedor do CPI de San Sadurniño corresponde á xestión directa polo centro, por medio de persoal funcionario, docente e non docente, e por persoal laboral, dependentes da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

Segundo o número de comensais, o comedor do centro está clasificado como de tipo D- 251 a 385 comensais (no presente curso temos aprobadas 311 prazas para os luns, mércores e venres e 340 para martes e xoves). Terán a consideración de comensais todas aquelas persoas que fagan uso do servizo de comedor.

3.2 – Persoas con responsabilidade na organización do comedor

As persoas responsables do comedor son:

- A Directora do centro, M^a Isabel Seijas Morandeira, que cumpre coas funcións de responsable de comedor, alternando a súa responsabilidade coas xefas de estudos de secundaria Sandra García Fraga e de infantil e primaria Inés Veiga Fernández, así como coa secretaria Ana M^a Brea Santiago. Cun horario presencial que vai dende as 14:00 ás 15:45 de luns a venres.
- O persoal laboral de cociña, que está integrado por unha cociñeira e tres auxiliares, cun horario presencial de 8:30 ata as 16:00 horas de luns a venres.
- O encargado do comedor é Serafín Morado Morgade, profesor do centro, cun horario presencial que vai dende as 14:00h ata as 15:30h.
- Existen 13 colaboradores/as de comedor segundo corresponde pola ratio fixada por lei. O seu horario presencial vai dende as 13:00h ata as 15:30h os luns, mércores e venres e dende as 13:00h ata as 16:00h os martes e xoves.

As funcións que deben realizar cada unha destas persoas están definidas na lexislación vixente: **Decreto 132/2013 do 1 de agosto**.

- O centro dispón dunha Auxiliar Técnico Educativa (ATE), coidadora, sendo a función básica a de atender ao alumno con NEAE. As súas funcións veñen definidas por lei na Resolución do 15/12/86, BOE de 16/01/87, da Dirección

Xeral de Traballo polo que se dispón a publicación do Convenio Colectivo para o persoal laboral de Educación Especial dependentes do MEC.

3.3 – Calendario e horario de funcionamento.

A duración do servizo de comedor escolar axustarase ao disposto na **Orde do 3 de maio de 2023** pola que se aproba o calendario escolar para cada curso escolar nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia. As datas coincidirán co comezo e o final do período lectivo

O servizo de comedor escolar do CPI de San Sadurniño, durante este curso, funcionará co seguinte horario e quendas:

QUENDAS	HORARIO / GRUPOS	Nº COMENSAIS
1ª	13:40 (EI) / 13:50 (1º e 2º EP)	71
2ª	14:00 (3º, 4º e 5º EP) / 14:15 (6ºEP)	85
3ª	14:50 (1º e 2º ESO) / 15:00 (3º ESO) / 15:05 (4º ESO)	139

3.4 – Quendas de comida

- **1ª quenda - Ed. Infantil, 1º - 2º Ed. Primaria**
 - Horario: 13:40 (EI) – 13:50 (EP)
 - Nº persoal colaborador: 5
- **2ª quenda - 3º - 4º - 5º e 6º Ed. Primaria**
 - Horario: 14:00 (3º, 4º, 5º EP) – 14:15 (6º EP)
 - Nº persoal colaborador: 5
- **3ª quenda – 1º - 2º - 3º - 4º ESO**
 - Horario: 14:50 (1º,2º ESO) – 15:00 (3º ESO) – 15:05 (4º ESO)
 - Nº persoal colaborador: 5

(A organización do comedor recóllese no documento: Protocolo de organización e funcionamento do comedor na carpeta Comedor na Secretaria do centro).

- Comidas con antelación ao día do consumo: xelatina, arroz con leite,...
- Comidas que se teñan que arrefriar previamente ao seu consumo: ensaladas rusas, cremas,.....
- Sinalar se se elaboran comidas especiais (diabéticos, celíacos, alérxicos, etc.): SI

O alumnado da primeira e segunda quenda (Ed. Infantil e primaria)- Ao finalizar a comida e coa mesma orde que na entrada, estará acompañado polo persoal



colaborador e permanecerá baixo o seu coidado ata a chegada dos autobuses (luns, mércores e venres) ou comezo da actividade lectiva (martes e xoves).

O alumnado da terceira quenda - Unha vez rematada a xornada lectiva diríxese directamente ao comedor onde son atendidos polo persoal colaborador. Ao finalizar a comida, os luns, mércores e venres, volven ás clases a buscar as mochilas e diríxense aos autobuses, e os martes e xoves permanecerán baixo o coidado do persoal colaborador ata a hora de volver ás aulas para continuar coa xornada de tarde.

3.5 – Usuarios de comedor

Poderán ser usuarios do servizo de comedor todos aqueles que veñen determinados na lexislación vixente:

- Todo o alumnado do centro, correspondendo ao Consello Escolar do centro a selección e admisión nos casos en que o número de solicitudes supere o de prazas dispoñibles, ao tempo que se procurará a ampliación do comedor consonte as demandas existentes.

A admisión ao comedor escolar ben determinada pola seguinte orde de preferencia:

- Alumnado usuario do servizo de comedor no curso escolar anterior, salvo que variase substancialmente o criterio polo cal fose admitido.
- Alumnado beneficiario do servizo de transporte escolar.
- Alumnado en situación socioeconómica desfavorable ou que teña unha discapacidade igual ou superior ao 33%, acreditado con informe da asistenta social do concello que corresponda.
- Alumnado membro de familias numerosas.
- Alumnado, fillos de pais e nais traballadores con incompatibilidade demostrada dos seus horarios laborais co horario de saída do seu fillo/a ao mediodía.
- Outro alumnado do centro.
- Persoal docente e non docente que preste servizos no centro.
- O persoal encargado da atención ao alumnado usuario do comedor, independentemente da súa categoría e relación de emprego.
- O profesorado e persoal non docente do centro que soliciten o servizo, sempre que existan prazas vacantes, e se dispoña de persoal colaborador suficiente para a atención do alumnado.
- Aquel alumnado con alerxias ou intolerancias alimentarias deberán ser admitido nas mesmas condicións de igualdade que todos os demais no que atinxe aos criterios de preferencia anteriormente descritos.



- Os centros docentes poderán atender solicitudes de praza ao servizo de comedor escolar presentada fóra do prazo establecido, sempre que dispoñan de vacantes e nas condicións anteriormente reflectidas.
- En relación coas listaxes provisorias de admitidos e suplentes, os/as interesados/as poderán presentar as alegacións que coiden oportunas ante o Consello Escolar do centro no prazo de cinco días hábiles, contados a partir da data de publicación da citada listaxe.
- Usuarios puntuais. Sempre que as necesidades do servizo o permitan e se solicite con antelación poderán facer uso do comedor, por días soltos, alumnos e persoal do centro. As solicitudes entregaranse en secretaría antes das 9:45 horas do día solicitado.

3.6 – Pagamento do servizo de comedor

Existen diferentes modalidades de usuarios recollidos no **Decreto 132/2013**, do 1 de agosto, e que pode resumirse:

- Usuarios gratuítos, que son aqueles que determina a lexislación vixente.
- Persoas beneficiarias de bonificación segundo renda, fixadas na lexislación vixente:
 - ✓ Beneficiarios de bonificación para comedor, agás na contía de 1 € que se aboará por día de servizo de comedor.
 - ✓ Beneficiarios de bonificación para comedor, agás na contía de 2,50 € que se aboarán por día de servizo de comedor.
- Usuarios sen bonificación que aboarán 4,50 € por día de servizo de comedor. Neste apartado estarían incluídos o persoal docente e non docente que non realiza tarefas de colaboración no comedor.

3.7 – Aboamento do servizo de comedor

O pagamento mensual dos prezos públicos pola utilización do comedor escolar producirase **entre o 1 e o 20 do mes seguinte ao da prestación do servizo** polos días que efectivamente fixo uso do servizo.

É necesario e de obrigado cumprimento avisar cando non se vaia facer uso do servizo de comedor antes das 9:45h do día en cuestión, preferentemente no correo comedor@cpisansadurnino.org, co fin de facilitar o traballo do persoal de cociña e borrar ao alumno/a da aplicación telemática para que non abone ese día o servizo de comedor.

Para facer o pago poderá ser ou por medio **telemático** a través da aplicación Abalar, por **banco** ou por **transferencia** bancaria.



Unha vez realizado o pago o centro recibe de forma inmediata a notificación se este se fixo mediante a aplicación abalar, se se fixo por banco deberase entregar o comprobante de pago na secretaría do centro e se é por transferencia bancaria deberase enviar ao correo do comedor o comprobante de pago

Ao longo do curso escolar **o impago dos prezos públicos** e das tarifas correspondentes de cada mes, **impedirán a utilización nos meses seguintes do comedor escolar, mentres non se proceda á oportuna regularización dos pagamentos.**

3.8 – Réxime económico – financeiro

O comedor escolar do CPI de San Sadurniño, de xestión directa finánciase cos seguintes ingresos:

- Achegas da Consellaría para cubrir o custo do servizo.

A xestión do comedor escolar levarase a cabo desde a conta específica de comedor, de xeito exclusivo. Nela aparecerán a totalidade de ingresos e gastos relacionados co comedor escolar, non podendo mesturarse as sumas relacionadas con este servizo cos demais gastos de funcionamento do centro.

Os ingresos percibidos polo centro en concepto de comedor escolar, non poderán adiarse a fins distintos deste.

3.9 – Garantías de calidade do servizo

A elaboración dos menús farase de xeito que proporcione ao alumnado unha dieta equilibrada adaptada ás necesidades nutricionais de cada grupo de idade, contribuíndo ao seu mellor desenvolvemento físico e favorecendo, á vez, a adquisición de hábitos saudables.

O menú será único para todos os usuarios do comedor escolar, agás nos casos dos alumnos/as que padezan calquera tipo de intolerancia ou alerxia alimentaria, xustificada mediante un certificado médico. Nestes casos elaboraranse menús adaptados ás súas necesidades.

Coa finalidade de que as familias poidan completar o réxime alimenticio dos seus fillos e fillas, de acordo cos criterios dunha alimentación saudable e equilibrada, a programación dos menús expoñerase no taboleiro de anuncios do centro e na páxina web, incluíndo o tipo de preparación, así como a composición das gornicións e as sobremesas.

De xeito excepcional e debido a imprevistos ou causas de forza maior os menús poderán sufrir pequenas variacións. Neses casos tratarase de que a modificación ou substitución sexa por un alimento de características nutricionais e organolépticas semellantes ó orixinalmente programado.

4 – NORMAS DE FUNCIONAMENTO DO COMEDOR

4.1 – Funcións e responsabilidades do persoal colaborador do comedor

- Cumprir coa labor de coidado, atención educativa ao alumnado e apoio ás actividades establecidas de acordo co programa anual do servizo de comedor escolar.
- Tratar ao alumnado con moito agarimo e paciencia.
- Serán firmes nas condutas contrarias á convivencia.
- No caso de falta grave ou reiterada deberano comunicar á encargada de comedor, no caso de que esta estea ausente, a algún membro do equipo directivo e cubrir o parte correspondente coa descrición de dita conduta ,para adoptar as medidas oportunas.
- Atender as mesas do alumnado:
 - ✓ Servirase ao alumnado a ración que corresponda (comida e bebida) en todas as etapas educativas.
- Alternaranse na atención aos comensais, tendo en conta que diariamente serán as mesmas en cada unha das quendas.
- Repartir e recoller a menaxe.
- Respectar o rateo que corresponde ao número de comensais en cada unha das quendas.
- Non deixarán que o alumnado acceda ós pisos superiores sen estar acompañados por un mestre.
- Non interferiran nas decisións tomadas pola persoa encargada do comedor, ante calquera dúbida consultarán con ela e faranlle chegar tódalas suxestións que estimen oportunas para o bo funcionamento do comedor.
- Non deben mostrar afinidade nin preferencia por ningún comensal. Son todos iguais.
- Vixiar o patio de forma adecuada na zona correspondente.
- Coidarase que a saída sexa ordenada:
 - ✓ Controlarán quen se vai no autobús e a que alumnado veñen recoller.
 - ✓ Coidarán do alumnado que se queda no patio ata a saída do autobús ou ata sexa a hora de incorporarse á aula (martes e xoves).
 - ✓ Acompañaran ao alumnado ata o autobús (luns, mércores e venres).
- Está prohibido o uso do móbil durante o período de vixilancia do alumnado.

4.2 – Funcións e responsabilidades do persoal laboral do comedor

- Elaborar as comidas de acordo cos menús aprobados polo Consello Escolar.



- Velar pola calidade e conservación dos alimentos, cumprindo as normas de sanidade e hixiene.
- Servizo de atención aos usuarios.
- Limpeza das instalacións e equipamentos do servizo de comedor escolar, coidando o seu uso e conservación.
- Informar ao encargado/a do servizo de comedor daquelas cuestións que afecten ao funcionamento do servizo.
- Colaborar no seguimento dos protocolos de seguridade e hixiene e de riscos laborais.

4.3 – Funcións e responsabilidades da persoa encargada do servizo de comedor

- Coordinar o plan de actividades que permita o desenvolvemento de aspectos e normas relacionadas co hábito de saber comer, e de relación social no contorno de servizo de comedor escolar.
- Potenciar o desenvolvemento de actividades de lecer e de tempo libre para dinamizar a atención e vixilancia do alumnado usuario.
- Executar as tarefas propias de coordinación e supervisión necesarias para o funcionamento do servizo de comedor.
- Organizar o funcionamento do servizo de comida de mediodía.
- Elaborar a actualización periódica do inventario do equipamento do servizo de comedor e a súa reposición.
- Elevar á dirección do centro propostas sobre o control e mellora de menús, así como da distribución do orzamento e control de gasto.

4.4 – Funcións e responsabilidades do Consello Escolar

- Aprobar dentro da normativa vixente o protocolo de comedor.
- Aprobar o proxecto de orzamento de ingresos e gastos do servizo, como parte anual do orzamento do centro e tamén aprobará a xustificación de gastos.
- Decidir sobre a admisión do alumnado usuario, segundo os criterios de prioridade establecidos.
- Aprobar os menús que se van servir durante o curso escolar.

4.5 – Funcións e responsabilidades da Directora do centro

- Elaborar o protocolo de funcionamento do comedor, que formará parte da PXA.
- Dirixir e coordinar o servizo de comedor e designar o persoal que participe nas tarefas de atención do alumnado.



- Supervisar o correcto funcionamento do comedor.
- Autorizar os gastos, e ordenar os pagamentos necesarios.
- Verificar o cobramento das cantidades correspondentes do servizo de comedor aos usuarios.
- Coordinar as tarefas do persoal que preste servizos no comedor.
- Velar polo cumprimento das normas sobre sanidade e hixiene.
- Calquera outra función necesario para o correcto funcionamento do servizo.

4.6 – Normas a seguir polo alumnado que asiste ao comedor.

Os alumnos do centro teñen unha serie de dereitos e deberes que están regulados polo **Real Decreto 732/1995, do 5 de maio**, polo que se establecen os dereitos e deberes dos alumnos e as normas de convivencia nos centros (BOE nº 131,02/06/1995) e a **Lei 4/2011, do 30 de xuño**, de convivencia e participación da comunidade educativa /DOG nº 136, 15/07/2011)

- Dereitos

- Á orientación educativa na alimentación.
- A recibir menús equilibrados.
- A recibir a axuda necesaria tanto á hora de comer como durante o tempo de lecer.
- A formular aos responsables de comedor aquelas suxestións que crea convinte.

-Deberes

- Respectar e obedecer aos responsables do comedor, persoal de cociña e coidadoras.
- Respectar e colaborar cos seus compañeiros.
- Cooperar seguindo o previsto para o bo funcionamento do comedor.
- Colaborar na convivencia a través dunha conduta correcta mediante a achega de suxestións e iniciativas.
- Respectar e coidar os utensilios de cociña que se utilizan no comedor.

4.7 - Normas internas do comedor

- Os alumnos da ESO, os luns, mércores e venres, entrarán directamente no comedor cando rematen as clases. Os martes e xoves permanecerán no ximnasio ou no patio ata a hora de entrada.
- Ningún alumno/a se levantará da cadeira sen permiso, cando necesiten algo, levantarán a man e esperaran a que o persoal coidador lles atenda.
- Deberán comer todo o que se serviron, non pasarse comida dunhas bandexas a outras e non se pode lanzar comida, así como sacar ou introducir ningún tipo de alimento, do comedor.



- O alumnado que presente algún tipo de alerxia alimentaria, debe comunicalo tanto á hora de formalizar a matricula, como á persoa encargada do comedor, para que se teña en contra á hora de confeccionar os seus menús.
- O alumnado usuario do comedor permanecerá dentro do recinto escolar baixo a responsabilidade do persoal coidador, no caso de que algún alumno necesite saír do centro, os pais/nais/titores legais virán persoalmente recollelos e asinarán o permiso de saída correspondente.
- O alumnado que os martes e xoves non faga uso do comedor escolar, non poderá acceder ao recinto escolar con máis de cinco minutos de antelación á hora de entrada.

4.8 – Normas específicas do comedor.

- O comedor é o lugar onde se leva a cabo a actividade alimenticia e esta se poderá desenvolver positivamente si se fai en orde e se respecta aos demais.
- O comedor non é un lugar para xogar e só se utilizará o tempo preciso e necesario.
- As instalacións e o material son de uso común de todos os comensais, por iso todos teñen que axudar para a súa conservación.
- Os danos causados no material ou nos utensilios de cociña que se produzan de maneira intencionada ou por non ter coidado, teranos que pagar os comensais.
- A limpeza será norma esencial no comedor, colaborarase non tirando a comida fóra dos pratos ou no chan.

5 – ESTRUCTURA BÁSICA DOS MENÚS

Os menús contarán con:

- Un primeiro prato alternante a base de legumes con verdura ou variados tipos de verdura.
- Un segundo prato alternante a base de peixe variado, carne magra ou ovos; acompañado sempre dun suplemento.
- A sobremesa, estará formada a base de lácteos ou froita. Os produtos doces so se servirán en ocasións moi especiais.

ESTRUTURA BÁSICA DOS NÓSOS MENÚS ESCOLARES		
PRIMEIRO PRATO	SEGUNDO PRATO	SOBREMESA
Legumes con verduras	Carne	Lácteos
Verdura con pataca	Peixe	Froita
Menestra de verduras	Ovos	
	Pataca, arroz ou pasta	



- En casos excepcionais, por necesidades do servizo, deixase aberta a posibilidade de ofrecer un prato único que aportará todos os nutrientes necesarios.

6 – PLAN DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS E RECREATIVAS NO TEMPO DE LECER

O alumnado que utilice o servizo de comedor escolar poderá participar nas distintas actividades programadas para eles. Estas actividades terán como obxectivo fundamental encher o tempo de lecer que teñen os nenos antes e despois de comer:

- Xogo libre no patio de recreo, na zona correspondente, baixo a vixilancia de persoal colaborador.
- Xogos proporcionados polo centro en EI/EP por participar no Proxecto de Patios do CPI : Desfruta do teu patio.
- Os días de choiva o alumnado de EI quedará no seu patio cuberto de Infantil, EP acudirá ao Pavillón Municipal e o alumnado de ESO ao Ximnasio de ESO ou outras dependencias do centro.

7 – DATOS DO CURSO ACTUAL

Segundo o disposto nos documentos citados o comedor deste centro é de tipo D (251-350 comensais), este curso temos concedidas 311 prazas os luns, mércores e venres e 340 os martes e xoves, ás que lles corresponden 13 colaboradores.

7.1 – Persoal e colaboradores

PERSONAL E COLABORADORES DO SERVIZO DE COMEDOR		
CARGO	NOME	DÍAS
COCIÑA	M ^a Luisa Rodríguez Piñeiro	L, M, Mc, X, V
	M. ^a Cruz Carbón Ardao	L, M, Mc, X, V
	M ^a del Carmen Fernández Ríos	L, M, Mc, X, V
	M. ^a Beatriz Romeo Varela	L, M, Mc, X, V
DIRECTORA	M ^a Isabel Seijas Morandeira	M, X
ENCARGADO	Serafín Morado Morgade	L, M, Mc, X, V
PROFESORADO COLABORADOR	Ares Comba, Yolanda	X (3 ^a Quenda)
	Brea Santiago, Ana M ^a	V (2 ^a Quenda)
	Casas Reigosa, María José	M, X (2 ^a Quenda)
	García Fraga, Sandra	L, Mc (3 ^a Quenda)
	Gutiérrez Aneiros, Mar	V(3 ^a Quenda)
	Louzán García, M. Milagros	M, V (3 ^a Quenda)
	Naya Téllez, Inés	M (3 ^a Quenda)
	Otero Souto, M ^a Rosario	X (3 ^a Quenda)
	Reimonde Martínez, Yolanda	M, X (2 ^a Quenda)

	Rodríguez García, Melisa	L, M, Mc, X, V (2º Quenda)
	Veiga Fernández, Inés	V (2º Quenda)
PERSOAL COLABORADOR (nais,país,titores legais)	Raquel Díaz Vergara	L, M, Mc, X, V
	Eva Mª Fernández Iglesias	L, M, Mc, X, V
	Noelia López Dopico	L, M, Mc, X, V
	Cristina Mariño Blanco	L, M, Mc, X, V
	Vanesa Martínez Seijo	L, M, Mc, X, V
	Lorena Naveiras Meijide	L, M, Mc, X, V
	Mª Alejandra Novo Vázquez	L, M, Mc, X, V
	Iria Pena Alvite	L, M, Mc, X, V
	Lorena Pico Hermida	L, M, Mc, X, V
	Mª Carmen Picos Romero	L, Mc, V
	Lorena Pita Grandal	L, M, Mc, X, V
	Rebeca Rifón Pena	L, M, Mc, X, V
	Inmaculada Rodríguez Fernández	L, M, Mc, X
	Mª Isabel Sedes Díaz	L, M, Mc, X, V
Eva Sedes Díaz	L, M, Mc, X, V	
Outros	Celia Nerea Calvo Mariño	L, M, Mc, X, V

7.2 – Usuarios do comedor

ALUMNADO					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
INFANTIL	24	30	24	30	24
PRIMARIA	98	126	98	126	98
ESO	119	139	119	139	119
TOTAL	241	295	241	295	241

7.3 - Descrición da actividade.

- Número de menús servidos: Sérvense unha media de 280 menús, aos seguintes comensais:
 - ✓ 4 cociñeiras
 - ✓ 1 directora de comedor
 - ✓ 1 encargado de comedor
 - ✓ 13 colaboradores de comedor
 - ✓ 2 profesores de media diaria
 - ✓ 241 alumnos/as luns mércores e venres e os martes e xoves 295, en tres quendas.

7.4 – Proxectos a realizar

No curso actual continuaremos co reparto de:

- Lácteos: Nos recreos dos luns e mércores para o alumnado de EI e EP.



Participaremos no FONDO GALEGO DE GARANTÍA AGRARIA para a subministración de froitas frescas e leite líquido de consumo ao alumnado, solicitado e á espera dunha resolución positiva.

8 – AVALIACIÓN DO PLAN DE COMEDOR

Cada curso académico farase unha avaliación do plan de comedor por parte de todos os membros que fan uso do mesmo e as conclusións que se obteñan servirán para modificar e mellorar, na medida do posible, o plan do curso seguinte.

Ao longo do curso levarase a cabo un seguimento das pautas establecidas neste protocolo, así mesmo, analizaranse as dificultades que vaian xurdindo, para poder resolvelas da forma mais inmediata posible.

A Directora