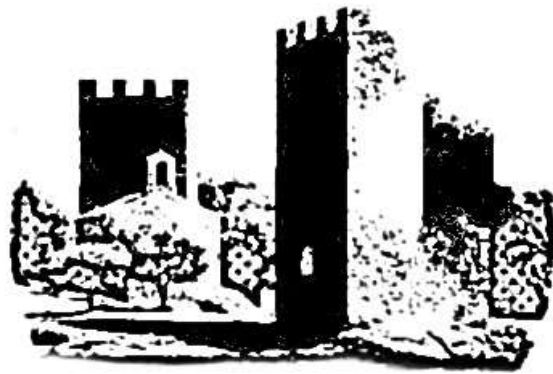


PROXECTO ORGANIZACIÓN DA EXCURSIÓN. 4º ESO



CPI PROGRESO

CATOIRA

PROXECTO ORGANIZACIÓN DA EXCURSIÓN. 4º ESO

ÍNDICE	
0 -Índice	Páxina 0
1 -Xustificación	Páxina 3
2 -Destino	Páxina 5
3 -Obxectivo	Páxina 6
4 -Organización	Páxina 7
5 -Cafetería	Páxina 11

1 XUSTIFICACIÓN.

A excursión de 4º da ESO merece unha organización especial dado o seu carácter dinamizador, solidario, educativo e competente para o alumnado. Pretendemos levar a cabo un programa innovador que implique dunha maneira máis activa tanto ao alumnado como ás súas familias.

A elaboración deste inovador proxecto é froito dunha reflexión das experiencias pasadas doutros anos. Mediante unha serie de preguntas e respostas trataremos de explicar e xustificar brevemente as novas que conleva este proxecto.

¿Por qué se vai traballar en grupos?

Búscase o traballo cooperativo e solidario ante o traballo e modelo competitivo e individual. O sistema educativo salienta o aprendizaxe cooperativo coma a metodoloxía máis acorde coa sociedade actual e coas necesidades que solicita o mundo laboral. Esta organización do alumnado é unha das características máis salientables deste proxecto. Ven xustificada porque pretendemos o seguinte.

- Que o alumnado teña a oportunidade de desempeñar un cargo.
- Que o alumnado teña a oportunidade de adquirir responsabilidades.
- Que o alumnado teña a oportunidade de aprender a organizar o traballo dentro do seu equipo.
- Que o alumnado teña a oportunidade de aprender a axudarse entre eles e elas.
- Que o alumnado teña a oportunidade de potenciar un aprendizaxe entre iguais.
- Que o alumnado teña a oportunidade de aprender a traballar de forma máis autónoma.

¿ Por qué os beneficios dos grupos van para un fondo común?

Todas as vendas que realiza o alumnado con obxecto de recadar fondos para a excursión, fanse en nome do centro. Polo tanto, trátase de diñeiro do centro e, como tal, formará parte dun fondo común e solidario que irá destinado para cumprir un único e posible obxectivo: **TODO O ALUMNADO TEN QUE IR DE EXCURSIÓN.**

Ao igual que a organización grupal do alumnado, este aspecto económico tamén será bandeira deste proxecto. Esta aposta ven avalada polas seguintes xustificacións:

- No curso 2016-17, último ano no que se traballou de maneira individual, a suma dos beneficios individuais chegaría para o pagamento dos gastos da excursión de todo o grupo, incluíndo a estancia.
- Evitar os continuos conflitos das zonas de venta.
- Fomentar a venta ao persoal do centro. Nos cursos pasados, estaba sendo moi escasa porque non contribuían ao beneficio particular.
- Ligar o traballo grupal e individual ao obxectivo común e principal da organización.
- A poboación de Catoira, principal destino das vendas, beneficiarase desta medida.. Sendo coñecedora de que a súa compra vai para un fondo común e solidario poderá mercarlle a calquera alumno/a, evitando así, compromisos e situacións incómodas.

¿ Por qué delegamos no alumnado e nas súas familias ou titores legais diversas funcións que ata agora eran realizadas polo equipo directivo?

Estas funcións sinxelas, coma o ingreso do diñeiro no banco, a organización do campionato de fútbol sala, a descrición e xustificantes dos pagos, etc. poden ser realizadas perfectamente polo alumnado en colaboración coas súas respectivas familias ou titores legais. Os motivos principais desta delegación de funcións son a implicación directa co desenvolvemento das competencias clave que marca a Lei Educativa e o fomento da autonomía e a responsabilidade do alumnado. Así mesmo, a delegación desta función, ademais de reducir a carga de traballo e tempo que deposita o equipo organizador da excursión, evitará posibles problemas que pode causar o feito de que alumnado veña ao centro con grandes cantidades de diñeiro.

¿Por qué pretendemos relacionar a organización da excursión coas actuacións do Contrato programa?

O noso centro, o CPI PROGRESO de Catoira, a través da incorporación deste proxecto no contratos-programa, pretende potenciar de forma prioritaria o desenvolvemento das competencias clave e as capacidades de todo o alumnado conforme as súas posibilidades e circunstancias, así como a mellora da convivencia no centro, a prevención das desigualdades entre o alumnado e o logro da excelencia educativa..

¿Por qué relacionamos esta proxecto co traballo das competencia claves que marca a actual Lei Educativa?

O desenvolvemento deste proxecto axuda e compromete ao alumando nun aprendizaxe práctico e útil a través da involucración das seguintes competencias claves:

- COMPETENCIA DE COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA: **CCL**
- COMPETENCIA MATEMÁTICA E COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA E TECNOLOXÍA: **CMCCT**
- COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER: **CAA**
- COMPETENCIA DIXITAL: **CD**
- COMPETENCIA SOCIAL E CÍVICA: **CSC**
- COMPETENCIA SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPRENDOR: **CSIIE**
- COMPETENCIA DE CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAIS: **CCEC**

2 DESTINO

Os destinos da excursión de 4º da ESO son os seguintes:

- Destino internacional: **Roma**.
- Destino nacional: **Andalucía, Toledo, Salamanca e Cáceres**.

Estes destinos foron propostos pola CCP e aprobados polo Claustro de Profesores e Consello Escolar nas súas respectivas reunións celebradas ámbalas o día 1 de febreiro de 2016.

3 OBXECTIVO

- **Obxectivo principal e común** dos grupos: Todo o alumnado de 4º da ESO ten que ir de excursión, independentemente da súa situación económica ou calquera outra.
- **Obxectivo específico** de grupo: Cada grupo terá unha serie de obxectivos particulares que serán propostos polos seus membros. Estes poderán ser os seguintes:
 1. Chegar a uns beneficios económicos mínimos acadados ao principio de curso.
 2. Organizar e exercer as funcións acadadas da cafetería no mes que lle corresponda.
 3. Traballar en grupo, acorde coas normas acadadas a principios de curso.
 4. Respetar o traballo dos demais grupos.
 5. Colaboar e axudar aos demais grupos.

4 ORGANIZACIÓN.

4.1 ALUMNADO.

- O alumnado organizarase en grupos de 4 ou 5, mantendo a estrutura propia do aprendizaxe cooperativo. Cada grupo terá o seu caderno (*)
- Cada membro do grupo terá unha función:
 - **Portavoz:** Encargarse da comunicación co equipo de organización da excursión.
 - **Secretario:** Encargado das contas
 - **Coordinador:** Sabe o que ten que facer o grupo e cada membro.
 - **Axudante:** Axuda a todos os membros.
- Todos os grupos traballarán como unha pequena empresa familiar:
 - Os seus traballadores (alumnado) serán os comerciais da empresa que traballarán todos eles por un fin común e público pero nunca privado.
 - Estes comerciais agruparanse en delegacións (grupo) que traballarán todas elas nun mesmo sentido tratando de ampliar o fondo económico da súa empresa.
 - O lema da empresa podería ser o seguinte: “Tod@s para un/unha e un/unha para tod@s”.

4.2 APARTADO ECONÓMICO.

4.2.1 Ventas.

Os grupos tratarán de recadar fondos a través das seguintes **modalidades de ventas**:

- Lotería de Nadal.
- Produtos do catálogo LA FLOR DE LA ESTEPA.
- Produtos do catálogo IBS.
- Produtos de catálogo CASAL COTÓN.
- Colonias e ambientadores
- Rosquillas
- Velas e flores para o día dos defuntos.
- Plantas de Nadal.

- Rifas do antroido.
 - Rifas do agasallo de LA FLOR DE LA ESTEPA.
 - Croissants.(Se algún membro dun grupo non vai a vender, ten que poñer unha cantidade estimulada entre todos ao principio de curso.)
 - Quesos da queixería de Cuntis.
 - Doces nos festivais escolares do Nadal e Antroido.
 - Doces nos actos festivos do concello e a ANPA.
 - Sorteo de cestas donadas polos provedores nos bares de Catoira.
 - Organización e xestión da cafetería.
 - Donativos das Comunidades de Montes.
 - Colaboración do concello para o transporte de ida/volta ao aeroporto.
 - Calquera outra modalidade que resulte de interese.
- **Zonas de venta.** Cada grupo traballará nas zonas que lle resulte máis cómodo ou onde crea que lle pode ser máis rentable. Ao tratarse dun traballo común colectivo, solidario e compartido non haberá os problemas de solapamento.
 - As **ventas** realizadas ao **profesorado** poderán ser feitas por calquera grupo e non terán que ser rexistradas noutro apartado. Convertiranse nunha venta máis do grupo que a realiza.
 - Nalgunhas partidas (rifas, plantas, velas, rosquillas, etc), haberá que poñer un mínimo de venta.

4.2.2 Ingresos e pagos.

Os grupos encargaranse de ingresar no banco o diñeiro obtido das súas ventas. Farano da seguinte maneira:

- Ingreso na conta bancaria da ANPA destinada á excursión de 4º da ESO.
- No momento do ingreso, é necesario poñer o nome do pagador. Este ten que ser unha persoa maior de 18 anos. (Non supón relación algunha com facenda).
- No xustificante do banco, escríbese o nome do grupo que fai o ingreso, o provedor da venta e o número ou data do albarán.
- Entregará o xustificante bancario grampado xunto co seu albarán correspondente ao equipo organizador da excursión. Este entregarálle un recibí.

- No caso de pedidos que non teña albarán onde se especifique as cantidades de coste, de venta e beneficios, entregárase a táboa do pedido correspondente onde se indican ditas cantidades.
- En canto á lotería, pagarase a ganancia na conta da ANPA e o resto na propia Administración de lotería de Catoira

O equipo organizador da excursión encargárase de pagar aos provedores a cantidade do coste do pedido e rexistrar os beneficios correspondentes.

4.2.3 Reparto do diñeiro.

- Todo o diñeiro obtido como beneficio da venta dos distintos irá para un fondo común que será repartido de maneira equitativa entre todo o alumnado que vai de excursión.
- Todo o alumnado terá o dereito de recibir a súa parte correspondente deste fondo común, excepto que o seu comportamento e rendemento ou o do seu grupo non cumpra os mínimos pactados entre todos os participantes . Estes indicadores, pactados ao inicio do curso, poderán ser os seguintes:
 1. Realización do traballo na cafetería.
 2. Chegar a unha recadación mínima grupal, estipulada entre a organización.
 3. Calquera outra que non se acorde coa ética e boas maneiras dun traballo común e solidario.
- Ao principio de curso estableceranse uns mínimos esixibles e necesarios para cada grupo. Estes mínimos irán ligados aos obxectivos particulares de cada grupo.
- **No caso que un/unha alumno/a dese de baixa da organización ou non vaia de excursión, non se lle entregará a súa parte económica correspondente.**
- **No caso de cancelación da excursión as ganancias obtidas serán entregadas en forma de vales pero nunca se dará o diñeiro en efectivo. O destino dos vales acordárase no Consello Escolar. Estes vales só serán para o alumnado que participou neste proxecto ao longo de todo o curso escolar. Nunca se dará ao alumnado que abandona este proxecto ao longo do curso escolar.**

4.3 COLABORACIÓN DA ANPA.

Para participar no proxecto de organización para a excursión de fin de 4º da ESO é condición indispensable facerse socio da ANPA nos primeiros días do curso escolar.

A colaboración da ANPA achégase coma ANEXO a este proxecto.

4.4 COMUNICACIÓN.

A comunicación entre o equipo de organización e o alumnado e as súas familias/titores legais farase da seguinte maneira:

- Haberá dous días á semana para que os equipos podan entregar os xustificantes de ingreso.
- Reunións puntuais coas familias e titores legais do alumnado.
- Correo electrónico. Utilizarase o email do centro (gmail) para informar e resolver dúbidas.
- Reunións semanais nun recreo cos portavoces dos grupos.
- Reunións mensuais nun recreo con todos os membros dos grupos.
- Circular ás familias e titores legais de todo o alumnado do centro explicando a organización da excursión.

4.5 TEMPORALIZACIÓN.

A actividade de recadación de fondos en nome do centro para a excursión rematará co peche do curso escolar. Inda que o alumnado vaia de excursión en marzo ou abril, este terá que seguir traballando na cafetería ata fin de curso. A nosa intención é que a excursión sempre sexa en xuño.

No caso que a recadación total cubra as viaxes e gastos persoais (+- 275€) de cada alumno/a, pararase dita actividade, excepto a cafetería.

Unha vez que o alumnado chegue a esa cifra de beneficios, todos os grupos terán que seguir encargándose da cafetería ata o último día do curso. É dicir, terá que seguir cumprindo as todas as súas obrigas en relación á cafetería (leite, café, biscoitos, etc.)

5 AVALIACIÓN

Este proxecto avaliarase tanto durante coma ao final do se seu desenvolvemento. Para iso utilizarase os seguintes indicadores.

Durante o desenvolvemento:

- Reunións semanais cos portavoces de cada grupo co fin de aclarar e solucionar os problemas que vaian xurdindo.
- Diario de sesións mensuais (*) nos que se rexistrarán os aspectos positivos e negativos.

Final do desenvolvemento:

- Balance económico común. Calcularase a cantidade que lle corresponde a cada alumno/a, pero terase en conta o número de alumnos/as participantes neste proxecto.

6 COMPROMISO

Todos os participantes máis as súas familias e titores legais asinarán un contrato (achégase coma ANEXO) co Centro no que se comprometen a cumprir as normas que rexen este proxecto

Este documento foi aprobado polo Claustro de Profesores e Consello Escolar celebrados o día 29 de xuño de 2022.

A primeira modificación deste documento foi aprobado polo Claustro de profesores e Consello Escolar celebrados o día 6 de setembro de 2021

A segunda modificación deste documento foi aprobado polo Claustro de profesores e Consello Escolar celebrados o día 2 de setembro de 2022

A terceira modificación deste documento foi aprobado polo Claustro de profesores e Consello Escolar celebrados o día 2 de setembro de 2023

En Catoira, a 7 de setembro de 2023

Asdo.) Fernando San Martín Zamácola
Director

Olalla Otero Payno
Secretaria

ANEXOS ACHEGADOS A ESTE DOCUMENTO.

- **CARTA DE XUSTIFICACIÓN PARA AS VENTAS DO ALUMNADO.**
- **COMPROMISO DE CUMPRIMENTO DO PROXECTO.**
- **ORGANIZACIÓN DA CAFETERÍA.**
- **COLABORACIÓN COA ANPA.**



CONTRATO DE PARTICIPACIÓN NA EXCURSIÓN DE 4º DA ESO

**Á ATENCIÓN DAS FAMILIAS/TITORES LEGAIS DO ALUMNADO QUE VAI A
EXCURSIÓN DE 4º DA ESO**

DON/A _____,
CON DNI _____, PAI/NAI/TITOR/A LEGAL DO/A ALUMNO/A

O ALUMNO/A _____

COMPROMÉTESE A CUMPRIR AS NORMAS QUE REXEN O PROXECTO DE
ORGANIZACIÓN DA EXCURSIÓN PARA O CURSO 2023-24

En Catoira, a ___ de _____ do 2023

Asdo,

A NAI/ PAI /TITOR/A LEGAL

Asdo,

A/O ALUMNA/O



CARTA DE XUSTIFICACIÓN PARA AS VENTAS DO ALUMNADO.

Don Fernando San Martín Zamácola, Director do CPI Progreso de Catoira,
en relación sobre a organización da excursión de fin de curso para 4º da ESO

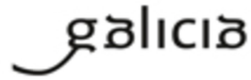
INFORMA :

- A excursión de fin de curso para 4º da ESO consistirá nunha viaxe a Roma de 6 días.
- Ao longo do curso 2023-24 o alumnado de 4º da ESO do CPI PROGRESO de Catoira venderá diferentes produtos coa finalidade de recadar cartos para pagar os gastos da viaxe.
- Todas as vendas que se fan co obxecto de recadar fondos para a excursión, fanse en nome do centro e, polo tanto, só poden ter un único obxectivo: **TODO O ALUMNADO TEN QUE IR DE EXCURSIÓN**
- Todo o diñeiro obtido das vendas dos distintos produtos feitas polo alumnado irá para un fondo común, que será repartido de maneira equitativa entre todo o alumnado que vai de excursión. Non haberá ganancias particulares.

En Catoira, a 13 de setembro de 2023



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



CPI PROGRESO

Paseo das Lombas, 2 (O Progreso)
36612 - Catoira (Pontevedra)
Tfno.: 886-159201 / 886-159202
Fax: 886-159209



ORGANIZACIÓN DA CAFETERÍA.

A cafetería funcionará da seguinte maneira.

ORGANIZACIÓN DO FUNCIONAMENTO DA CAFETERÍA

A cafetería estará organizada polo alumnado de 4º da ESO que irá de excursión co fin de recaudar diñeiro para pagar a viaxe. Para iso, faranse turnos mensuais cos grupos de alumnos/as organizados para a excursión.

Estes turnos terán as **siguintes funcións** ao longo de cada mes:

Á entrada do Centro, todos os días:

- Facer café de cafetera(10 tazas) e deixar preparada a cafetera de cápsulas.
- Deixar no caixón correspondente todo o menaxe que hai a secar no escurridor que está ao lado do fregadero.
- Levantar as persianas.

Nos dous recreos, todos os días:

- Revisar que haxa café na cafetera. De non habelo, facer sobre 5 tazas no primeiro recreo. (Os luns, facer 8-10 tazas).
- Ir á cociña a por 4-5 pezas de froita (inda que haxa froita no froitero).

Á saída do Centro, todos os días:

- Limpar a cociña
- Limpar e ordenar as cadeiras e mesas da cafetería.
- Deixar limpa a cafetera de filtro e a de cápsulas.
- Verter o café sobrannte nun tarro de cristal
- Fixarse se hai suficiente café e leite no caixón. No caso contrario. é necesario que avisedes ao equipo directivo.
- Revisar o lixo por se houbera que cambiar as bolsas.
- Baixar as persianas.

A maiores toca facer o seguinte:

- Facer catro **biscoitos** ao longo da semana (L-X)
- **Barrer** o chan da cafetería o último día de semana
- Cambiar as **bolsas do lixo** o último día da semana.
- Os luns, levar o escurridor á cociña para que pase polo lavalouzas e cambiar os panos.
- **Cambiar os carteis da cafetería** onde se anota o profesorado **o último día de cada mes.**
- **Cobrar ao profesorado** os cafés e demais produtos que consumiron na cafetería nos **5 primeiros días do mes seguinte**



Por outro lado, todo o alumnado de 4º da ESO, terá as seguintes obrigas:

- **Ao principio do curso**, cada participante terá que traer unha **caixa de cápsulas** de café compatibles con DOLCE GUSTO. O tipo de café acordarase a principios de curso. A entrega farase por grupo. É probable que esta entrega teña que repetirse á metade do curso.
- **A principio de cada mes** cada participante terá que traer **un cartón de leite**. O tipo de leite acordarase ao principio de curso. A entrega farase por grupo.
- **Ao principio de cada trimestre**, cada un dos participantes terá que entregara un **paquete de café molido natural**. A entrega farase por grupo.
- **Ao principio do curso**, cada participante terá que traer 1kg de sucre A entrega farase por grupo.

FARASE UNHA TÁBOA PARA O REXISTRO DA ENTREGA. CADA GRUPO TERÁ QUE TRAELO DE MANEIRA CONXUNTA. (Non vale de maneira individual)