

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL CPI/CPR

Cada centro, elaborará anualmente unha programación xeral que marcará as liñas de actuación para ese curso

CURSO: 2023-24

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: /10/2023

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO: /10/2023

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: /10/2023

A táboa de contido da páxina seguinte actualízase automaticamente. Desenvolver os puntos que están na páxina 3 inserindo o texto despois de cada un deles. Ao remate do documento actualizar a táboa de contido co botón dereito.

TÁBOA DE CONTIDO

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO.....	4
2. HORARIO XERAL DO CENTRO.....	4
2.1. HORARIO LECTIVO.....	4
2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO.....	4
2.3. HORARIO DE VERÁN.....	4
3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS.....	4
3.1. TRANSPORTE ESCOLAR.....	4
3.2. COMEDOR.....	4
3.3. PLAN MADRUGA.....	5
4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE.....	5
5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO.....	5
6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.....	6
7. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA.....	6
8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO.....	7
9. PROXECTO EDUCATIVO.....	7
10. CONCRECIÓN CURRICULAR.....	7
11. LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO.....	7
12. PLAN ANUAL DE LECTURA.....	8
13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL.....	8
14. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE.....	9
15. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO.....	9
15.1. RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL 9	
15.2. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA.....	9
15.3. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE.....	9
15.4. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA.....	9
15.5. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓNS DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN.....	10
16. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL.....	10
16.1. CONSTITUCIÓN DO DO.....	10
16.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.....	10

16.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO.....	10
16.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO.....	10
17. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA.....	10
18. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE.....	11
19. PLURILINGÜISMO.....	11
19.1. PROFESORADO RESPONSABLE.....	12
19.2. SECCIÓN BILINGÜES/PLURIINFANTIL.....	12
19.3. CENTROS PLURILINGÜES.....	12
19.4. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓN BILINGÜES.....	12
19.5. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA.....	12
20. PLAN PROXECTA+.....	13
21. CONTRATOS-PROGRAMA: CPIINCLÚE, CPIINNOVA, PLAN RECUPERA.....	13
22. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO.....	13
23. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓN DO CENTRO.....	14
24. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA.....	14
25. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO.....	14

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Descríbanse os obxectivos para o presente curso académico indicando medidas a desenvolver para a súa consecución, recursos previstos para o efecto, responsables e temporalización. Estes obxectivos deberán desenvolver a partir dos obxectivos do proxecto de dirección.

Obxectivo 1: Inscribir no ABALAR-MÓBILES a todas as familias e titores legais do alumnado	
Actuación 1	Reunións coas familias e circulares.
Indicador/es	Ver o número de altas respecto o inicio de curso ao principio de cada trimestre
Criterio de aceptación	Todas as familias utilizan esta aplicación.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo e titores/as de cada grupo
Recursos/materiais	- Circulares; -Emails: -Axudas para darse da alta.

Obxectivo 2 : Incentivar a participación do alumnado na vida do centro	
Actuación 1	- Ofertar actividades de centro que impliquen a participación do centro.
Indicador/es	Proposta de actividades extraescolares e complementarias atractivas e para o alumnado.
Criterio de aceptación	- Reducir ao mínimo o número de alumnos/as que non participan nas diferentes actividades de centro
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e profesorado do centro.
Recursos/materiais	- Actividades extraescolares e complementarias

Obxectivo 3 : Manter e aumentar a interrelación e interrelación do profesorado dos distintos edificios	
Actuación 1	Convocar reunións periódicas entre o profesorado
Indicador/es	Centralizar a sala de profesores do edificio nº4 coma sala principal de reunións para todas as etapas
Criterio de aceptación	
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo
Recursos/materiais	
Actuación 2	Utilización da cafetería como espazo para reunións informais.
Indicador/es	Manter aberta a cafetería durante todo o horario lectivo
Criterio de aceptación	Presencia do profesorado das tres etapas na cafetería e espazos comúns
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Titores
Recursos/materiais	Solicitud participación no Plan Director

Obxectivo 4: Promover iniciativas que favorezan a formación do profesorado	
Actuación	Cursos de formación para o profesorado no centro.
Indicador/es	Proposta de actividades de formación
Criterio de aceptación	- Número de liñas de formación.;- Número de profesorado que participa na formación; -Propostas de formación do profesorado; - Número de etapas implicadas
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo e equipo de formación do profesorado
Recursos/materiais	- Oferta aberta para as liñas de formación do profesorado no centro;- Proporcionar liñas de formación cos proxectos e compromisos do centro; Información ao profesorado;- Rexistros para as posibles liñas de formación;- Profesorado do centro como posibles docentes dos cursos

Obxectivo 5: Favorecer e implicar ao profesorado na toma de decisións do centro	
Actuación	Convocatoria de reunións e peticións de propostas por parte do profesorado
Indicador/es	Levar a votación decisións que implique ao profesorado.
Criterio de aceptación	- Número de decisións do centro tomadas de maneira conxunta; -Número de profesores/as que participan nestas tomas de decisións
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo
Recursos/materiais	

Obxectivo 6 : Continuar na mellora das actividades de tutoría co alumnado	
Actuación 1	
Indicador/es	Reunións persoas titoras co Departamento de Orientación,
Criterio de aceptación	- Número de titorías adicadas a estas actividades.; Número de asuntos tratados nas titorías
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Xefatura do departamento de orientación e titores
Recursos/materiais	- Reunións titoras/es e Departamento de Orientación, - Aula virtual como soporte para o material do alumnado e as familias; Material de orientación na carpeta de COMPARTIDOS para levar a cabo nas titorías.
Actuación 2	Desenvolver proxectos educativos nas titorías
Indicador/es	Realización das actividades propias de cada proxecto.
Criterio de aceptación	Participación da maioría do grupo en estas actividades.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as
Recursos/materiais	Solicitud participación no Plan proxecta, Brigadas limpeza,

Obxectivo 7: Mellorar a colaboración entre o profesorado e as familias	
Actuación	Convocatoria de reunións entre o equipo directivo/profesorado e familias
Indicador/es	Participación das familias e titores legais nas titorías e actividades de centro
Criterio de aceptación	Número de solicitudes que se fai ás familias por parte do profesorado., Resposta das familias ás convocatorias do centro. ;Rexistro na aplicación abalar-móviles por parte das familias e titores legais
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo e profesorado do centro.
Recursos/materiais	Reunións, circulares, taboleiros informativos, páxina web

Obxectivo 8: Fomentar e mellorar o funcionamento da Xunta de Delegados/as do alumnado	
Actuación	Convocatoria de reunións cos delegados de clase.
Indicador/es	- Levar á práctica os acordos achegados;- Participación e implicación do maior número de delegados/as
Criterio de aceptación	Número de reunións celebradas durante o curso escolar.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo e profesorado do centro. Alumnado do centro
Recursos/materiais	Reunións, buzóns suxerencias, espazos para reunións do alumnado.

Obxectivo 9: Utilizar a plataforma AULA -VIRTUAL	
Actuación	Facer uso da aula virtual para propoñer tarefas á casa.
Indicador/es	Utilización da aula virtual unha vez á semana
Criterio de aceptación	Número de rexistros na Aula virtual; - Regularidade no uso da Aula virtual.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo e profesorado do centro. Alumnado do centro
Recursos/materiais	Manuais e titoriais da aula virtual; Ordenadores.

Obxectivo 10: Potenciar o papel do titor/a como elemento clave na resolución de conflitos nos que está involucrado o seu alumnado. Potenciar a función titorial como elemento clave na resolución de conflitos dos titorandos.

Actuación	Establecer un protocolo para abordar a resolución de conflitos
Indicador/es	Aplicar o programa de titorías entres iguais; -Resolución dos conflitos nas titorías de clase
Criterio de aceptación	- Reducir os casos que implique a intervención do departamento de orientación ou equipo directivo
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as de cada curso;-Familias e titores legais do alumnado; -Departamento de Orientación
Recursos/materiais	- Aprendizaxe cooperativo;- Educación Emocional; -Biblioteca para o profesorado;- Titores e titoras de cada curso;- Sociogramas;- Dinámicas de resolución de conflitos

Obxectivo 11: Conseguir que o alumnado se atope feliz, seguro, acollido e considerado

Actuación 1	Establecer un protocolo para abordar a resolución de conflitos
Indicador/es	Aplicar dinámicas de grupo nas aulas, Uso do Departamento de Orientación por parte do alumnado; - Implicar a todo o alumnado nas tomas de decisión de clase
Criterio de aceptación	Reducción de número de conflitos, Redución de número de fracasos escolares
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Xefatura do departamento de orientación e titores
Recursos/materiais	- Reunións titoras/es e Departamento de Orientación, - Aula virtual como soporte para o material do alumnado e as familias; Material de orientación na carpeta de COMPARTIDOS para levar a cabo nas titorías.
Actuación 2	Desenvolver actividades entre el propio grupo de aula
Indicador/es	Xogos no patio, actividades complementarias e extraescolares.
Criterio de aceptación	Participación de todo o alumnado
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Todo o profesorado do centro
Recursos/materiais	Todas as actividades ofertadas dende o centro.

Obxectivo 12: Aprender a traballar por proxectos	
Actuación	Impartir unha materia por proxectos.
Indicador/es	Elaboración de proxectos; -Exposición dos traballos, -Produtos do proxecto; - Non utilización do libro de texto.
Criterio de aceptación	Todo o alumnado do centro participa coa súa aula nun proxecto, - O alumnado de Educación Infantil e Primaria traballarán por proxecto nunha materia, Todo o alumnado participa na exposición do seu proxecto.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as de cada curso;-
Recursos/materiais	Material para os proxectos.

Obxectivo 13: Desenvolver a competencia emocional de todo o alumnado	
Actuación	Desenvolvemento do programa en educación emocional nas tres etapas educativas.
Indicador/es	Aplicar o cuestionario de mellora do clima de convivencia de aula e de centro; Aplicar o material de educación emocional no alumnado de Educación Infantil e primaria
Criterio de aceptación	Todo o alumnado participa de forma periódica en actividades de educación emocional
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as de cada curso;-Departamento de Orientación
Recursos/materiais	P.A.T; -Fichas e dinámicas de educación emocional

Obxectivo 14: Incentivar a participación e colaboración das familias e titores legais do alumnado nas actividades extraescolares e complementarias	
Actuación	Fomentar a participación do alumnado en todas as actividades do centro. Propoñer que o alumnado asista a un concerto, a unha obra de teatro realice unha visita cultural no curso escolar.
Indicador/es	Proposta de actividades que despertan o interese ás familias e ao propio alumnado.
Criterio de aceptación	Redución do alumnado que non participa neste tipo de actividades
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as de cada curso;-Responsables das actividades complementarias e extraescolares
Recursos/materiais	Material bibliográfico e dixital complementario das actividades.

Obxectivo15: Mellorar a competencia dixital do alumnado	
Actuación	O alumnado traballará na aula de informática contidos básicos de informática
Indicador/es	Número de veces que van á aula de informática Número de traballos presentados en formato dixital.
Criterio de aceptación	Mellora da competencia dixital
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as de cada curso;
Recursos/materiais	Sala de informática.

Obxectivo16: Mellorar a competencia matemática	
Actuación	O alumnado de 1º, 2º e 3º de EP utilizará as matemáticas lóxico-manipulativas na materia de matemáticas
Indicador/es	Utilización do libro de OAOA Utilización do material manipulable na materia de matemáticas.
Criterio de aceptación	Comprensión das operacións básicas matemáticas
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as de cada curso;
Recursos/materiais	Material manipulable, libros de OAOA.

Obxectivo17: Fomentar o traballo colaborativo	
Actuación	O alumnado de EP utilizará a aprendizaxe colaborativa nas súa aula.
Indicador/es	Levar a cabo a dinámicas de grupo Levar a cabo as estruturas de aprendizaxe.
Criterio de aceptación	O alumnado acepta o seu rol no seu grupo. O alumnado respeta aos compañeiros/as do seu grupo
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as de cada curso;
Recursos/materiais	Estruturas de aprendizaxe e dinámicas de grupo

Obxectivo18: Fomentar o traballo colaborativo	
Actuación	O alumnado de EP utilizará a aprendizaxe colaborativa nas súa aula.
Indicador/es	Levar a cabo a dinámicas de grupo Levar a cabo as estruturas de aprendizaxe.
Criterio de aceptación	O alumnado acepta o seu rol no seu grupo. O alumnado respeta aos compañeiros/as do seu grupo
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as de cada curso;
Recursos/materiais	Estruturas de aprendizaxe e dinámicas de grupo

Obxectivo19: Afondar os temas tratados nas charlas recibidas.	
Actuación	Debate ou coloquio sobre cada un dos temas tratados nas charlas que recibe o alumnado.
Indicador/es	Número de actividades que inciden no afondamento do contido. Número de alumnado que participa nestes coloquios e debates da clase.
Criterio de aceptación	O alumnado toma conciencia e aporta a súa opinión sobre estes temas
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as de cada curso;
Recursos/materiais	Videos e lecturas relacionados cos temas tratados

2. HORARIO XERAL DO CENTRO

2.1. HORARIO LECTIVO

Educación Infantil e Primaria: 9:45h – 14:45h. Coa seguinte distribución horaria:

1ª sesión: 09:45h – 10:35h

2ª sesión: 10:35h – 11:25h

Hora de ler: 11:25h – 11:45h

1º Recreo: 11:45h – 12:00h

3º sesión: 12:00h – 12:50h

4ª sesión: 12:50h – 13:40h

2º Recreo: 13:40h – 13:55h

5ª sesión: 13:55h – 14:45h

Educación Secundaria: 9:45h - 15:15h e 16:00h -17:40h (só os luns pola tarde). Coa seguinte distribución horaria:

1ª sesión: 09:45h - 10:35h

2ª sesión: 10:35h – 11:25h

1º Recreo: 11:25h – 11:40h

3º sesión: 11:40h – 12:30h

4ª sesión: 12:30h – 13:20h

2º Recreo: 13:20h – 13:35h

5ª sesión: 13:35h – 14:25h

6ª sesión: 14:25h – 15:15h

7ª sesión: 16:00h – 16:50h (SÓ OS LUNS)

8ª sesión: 16:50h – 17:40h (SÓ OS LUNS)

2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

Achégase coma ANEXO.

2.3. HORARIO DE VERÁN

O horario de verán será de 10:00h a 13:00h, durante o mes de xullo, e de 10:00h a 12:00h no mes de agosto.

DATAS DAS AVALIACIÓNS E CCP

As **sesións de avaliacións** terán as seguintes datas:

- **Avaliación Inicial**
 - Educación Infantil: 25/09/23
 - Educación Primaria: 25/09/23 - 2/10/23
 - ESO: 4/10/23.
- **1ª Avaliación**
 - Educación Infantil: 18/12/23
 - Educación Primaria: 18-19/12/23
 - ESO: 20/12/23
- **2ª Avaliación**
 - Educación Infantil: 18/03/24
 - Educación Primaria: 18-19/03/24
 - ESO: 20-21/03/24
- **3ª Avaliación**
 - Educación Infantil: 17/06/24
 - Educación Primaria: 24/06/24
 - ESO: 25/06/24
 - Ordinaria. ESO: Fóra do calendario lectivo

As **sesións das CCP** terán as seguintes datas:

- **1ª avaliación:** 25/09/23
- **2ª avaliación:** 15/01/24
- **1ª avaliación:** 8/04/24

Os **días non lectivos**, escollidos polo claustro de profesores son os seguintes:

- 13/10/23
- 20/05/24

3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

3.1. TRANSPORTE ESCOLAR

ACHÉGASE COMA ANEXO A LISTAXE DO ALUMNADO POR RUTAS E PARADAS DE AUTOBÚS

Ruta nº 1:						
Entidade que presta o servizo						
Nº alumnos usuarios	4º EI:	5º EI:	6º EI:	1º EP:	2º EP:	3º EP:
	4º EP:	5º EP:	6º EP:			
Horarios						
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

3.2. COMEDOR

Instalación: COMEDOR						
Entidade que presta o servizo						
Nº alumnos usuarios	4º EI: 16	5º EI: 15	6º EI: 23	1º EP: 11	2º EP: 14	3º EP: 17
	4º EP: 14	5º EP: 27	6º EP: 39			
	1º ESO: 23	2º ESO: 30	3º ESO: 28	4º ESO: 16		
Horario de uso	14:45h-16:00h					
Nome da persoa responsable	Olalla Otero Payno					

- Regulamento: Este regulamento debe existir sempre que o centro dispoña de comedor e debe ser levado ao Consello Escolar.

Achégase coma ANEXO o plan de comedor.

3.3. PLAN MADRUGA

Instalación: AULA DE PSICOMOTRICIDADE						
Entidade que presta o servizo	CONCELLO					
Nº alumnos usuarios	4º EI:	5º EI:	6º EI:	1º EP:	2º EP:	3º EP:
	4º EP:	5º EP:	6º EP:			
Horario de uso	7:30-9:45					
Nome da persoa responsable						

4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

Nome	Función	Horario
Jorge Otero Dacosta	Administrativo	9:00-16:00 9:00-18:30(luns)
Enrique Cameselle España	Conserexe	9:00-16:00 9:00-18:30(luns)
Rosa Isorna Portugués	Cociñeira	9:45-17:15
Beatriz Viso Otero	Aux. cociña	9:45-17:15
Fermina Martínez Tubío	Seleccione	9:45-17:15
M ^a Luisa Padín García	Aux cociña	9:45-17:15
Edgar	Conserxe concello	8:00 – 11:00

5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Esther Camba Vidal	1	Educación Primaria
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Silvia María Gasamáns Andrés		Titora de 4ºEI
M.ª Beatriz Pérez Outeiral		Titora de 1ªA EP
Rosa Sánchez Eiras		Titora de 5ªA EP
Beatriz Rodriguez Busto		Titora de 3º EP
		Profesor ESO

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
<p>SAMAÍN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposición de caveiras elaboradas por todo o alumnado do centro. - Aproveitando esta exposición, a ANPA fará un sorteo entre todas as caveiras presentadas en cada un dos edificios e fará entrega duns premios. - Concurso de relatos de medo destinado ao alumnado da E.S.O. e a 5º e 6º de Educación Primaria. O alumnado gañador recibirá como agasallo o visionado dunha sesión de cine na biblioteca de centro para os do seu grupo aula. - Concurso de portas terroríficas destinado ás aulas de Educación 	Dende o 24.10.23 ao 28.10.23	Todos os cursos.	Todo o profesorado

<p>Infantil e 1º, 2º, 3º e 4º de Educación Primaria. O alumnado gañador recibirá como agasallo o visionado dunha sesión de cine na biblioteca de centro para os do seu grupo aula.</p> <p>- Concurso de curtas de medo para o alumnado da ESO.</p> <p>Planificaranse as actividades en coordinación co Equipo de Biblioteca Escolar e o Equipo de Dinamización da Lingua Galega.</p>			
<p>SANTA ICÍA:</p> <p>Acudiremos ao Auditorio Municipal de Catoira para gozar da audición de varias obras musicais representadas polos membros da Escola de Música de Catoira.</p> <p>Organizarase en coordinación co profesorado de música do centro.</p>	11.23	Todos os cursos.	Todo o profesorado.
<p>DÍA UNIVERSAL DA INFANCIA:</p> <p>Densenvolverase nunha sesión de titoría</p> <p>A actividade será organizada en coordinación co DO.</p>	21.11.22	Todos os cursos.	Todo o profesorado.
<p>MAGOSTO</p> <p>Enviaranse ao profesorado recursos didácticos variados para traballar o Magosto.</p> <p>Daranse a coñecer as costumes e tradicións a través de lecturas, traballos e decoración sobre o Magosto e, por último, organizaranse xogos populares e tradicionais para o alumnado.</p>	10 Novembro 2023	Todos os cursos	Todo o profesorado.

<p>DÍA INTERNACIONAL CONTRA A VIOLENCIA DE XÉNERO:</p> <p>Está pendente de organizar.</p> <p>Densenvolverase nunha sesión de titoría</p> <p>A actividade será organizada en coordinación co DO.</p>	<p>25.11.23</p>	<p>Todos os cursos.</p>	<p>Todo o profesorado.</p>
<p>CONMEMORACIÓN DA CONSTITUCIÓN E DO ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE GALICIA:</p> <p>Densenvolverase nunha sesión de titoría</p> <p>A actividade será organizada en coordinación co DO.</p>	<p>Do 30 de novembro ao 7 de decembro de 2023</p>	<p>Todos os cursos.</p>	<p>Persoa titora de cada aula.</p>
<p>DÍA INTERNACIONAL DAS PERSOAS CON DISCAPACIDADE:</p> <p>Densenvolverase nunha sesión de titoría.</p> <p>Na clase de EF levarase á práctica algún xogo que implique a empatía con estas persoas.</p> <p>A actividade será organizada en coordinación co DO.</p>	<p>02.12.23</p>	<p>Todos os cursos.</p>	<p>Persoa titora de cada aula e persoal docente de EF</p>
<p>DÍA DA DECLARACIÓN UNIVERSAL DOS DEREITOS HUMANOS: e</p> <p>Densenvolverase nunha sesión de titoría.</p> <p>A actividade será organizada en coordinación co DO.</p>	<p>09.12.22</p>	<p>Todos os cursos.</p>	<p>Todo o profesorado.</p>
			<p>Todo o profesorado.</p>

<p>FESTIVAL DE NADAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concurso de postais de Nadal. A postal gañadora remitiráselle vía telemática a toda a comunidade educativa como felicitación das festas. A actividade será organizada en conxunto co Equipo de Biblioteca Escolar e o Equipo de Dinamización da Lingua Galega. Aproveitaranse as sesións de Educación Artística para elaborar estas postais. - Festival de Teatro pola compañía CEMUMA no Auditorio de Catoira. Gozará deste espectáculo todo o alumnado do Centro. - Roteiro pola contorna de Catoira 	21.12.23	Todos os cursos.	
<p>DÍA INTERNACIONAL DA EDUCACIÓN:</p> <p>Densenvolverase nunha sesión de titoría</p> <p>Planificarase a actividade en coordinación co Departamento de Orientación.</p>	24.01.24	Todos os cursos.	Persoa titora de cada aula.
<p>DÍA DA PAZ:</p> <p>Está pendente de determinar a actividade que se levará a cabo.</p> <p>Xogos cooperativos entre alumnado de diferentes cursos dunha mesma etapa.</p> <p>A actividade será organizada en coordinación co DO.</p>	30.01.24	Todos os cursos.	Todo o profesorado de Ed. Infantil e Primaria.
<p>ENTROIDO:</p> <p>Celebrarase durante esta semana os mandadiños do Meco, onde o alumnado poderá vir disfrazado como se indique cada día.</p> <p>Organizarase un desfile no recinto escolar</p>	Do 5 ao 09 de febreiro de 2024.	Todos os cursos.	Todo o profesorado.

<p>cos diferentes grupos disfrazados, así como tamén pola vila.</p> <p>Organizarase en coordinación co Equipo de Dinamización da Lingua Galega.</p>			
<p>DÍA INTERNACIONAL DA MULLER:</p> <p>Pendente de organizar.</p> <p>A actividade será organizada en coordinación co DO.</p>	08.03.24	Todos os cursos.	Todo o profesorado.
<p>DÍA MUNDIAL DOS DEREITOS DO CONSUMIDOR:</p> <p>Densenvolverase nunha sesión de titoría</p>	15.03.24	Todos os cursos.	Mestras titores.
<p>FIN DO SEGUNDO TRIMESTRE:</p> <p>Rutas de sendeirismo polos arredores da vila.</p>	22.03.24	Todos os cursos.	Todo o profesorado.
<p>DÍA DO AUTISMO:</p> <p>Actividade pendente de planificar en coordinación co DO.</p>	4.04.2024	Todos os cursos.	Todo o profesorado.
<p>DÍA MUNDIAL DA SAÚDE:</p> <p>Densenvolverase nunha sesión de titoría.</p>	8.04.24	Todos os cursos.	Mestres titores.
<p>DÍA INTERNACIONAL CONTRA O ACOSO ESCOLAR:</p> <p>Densenvolverase nunha sesión de titoría.</p> <p>Pendente de organizar e planificar en colaboración co Departamento de Orientación.</p>	02.05.24	Todos os cursos.	Todo o profesorado.
<p>DÍA DE EUROPA:</p>	09.05.24	Todos os cursos.	Persoa titora de cada aula.

<p>Pendente de organizar.</p> <p>A actividade será organizada polos distintos niveis do centro e levarase a cabo, de forma individual por cada grupo aula.</p>			
<p>DÍA MUNDIAL DO MEDIO AMBIENTE:</p> <p>- Concurso de slogans para fomentar o coidado e respecto polo medio ambiente.</p> <p>- Limpeza de espazos naturais no Concello de Catoira.</p>	05.06.24	Todo os cursos.	Todo o profesorado.
<p>FIN DE CURSO:</p> <p>- Festival de fin de curso. Os grupos de EI e EP actuarán no festival.</p> <p>- O alumnado da ESO elaborará uns obradoiros por Departamentos para o alumnado de EP.</p>	Xuño 2023	Todos os cursos.	Todo o profesorado.
<p>EXCURSIÓNS DE FIN DE CURSO:</p> <p>4º, 5º e 6º de Educación Infantil.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita ao Apipolis o 20/05/24 <p><u>Educación Primaria:</u></p> <p>1º Ciclo de Educación Primaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita ao PARQUE RUPESTRE DE CAMPO LAMEIRO o 4 de xuño. <p>2º Ciclo de Educación Primaria</p> <ul style="list-style-type: none"> ••Visita a MARCELLE o 5 de xuño. <p>5º Curso de Educación Primaria</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Visita a CORUÑA (DOMUS-AQUARIUM-PLANETARIO) o 6 de xuño <p>6º Curso de Educación Primaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excursión final de etapa a Silleda a 			

<p>Fervenza-aventura os días 12,13,14 de xuño</p> <p><u>Actividades Educación Secundaria:</u></p> <p>1º Curso da ESO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excursion de final de curso ao Parque Natural de Corrubedo e á Illa de Sálvora o 28 de maio. <p>2º Curso da ESO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excursion de final de curso á Illa de Ons o 28 de maio. <p>3º Curso da ESO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excursión de final de curso ás Illas Cíes o 28 de maio <p>4º Curso da ESO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excursión de final de etapa a ROMA entre os días 15 e 20 de xuño. Dita actividade será organizada entre o equipo directivo e a ANPA do centro. <p>Utilizarase o proxecto de organización da excursión de 4º da ESO.(Achégase o documento coma anexo).</p>			
<p>Visita á Biblioteca Municipal para coñecer as instalacións e o seu funcionamento.</p>	<p>Semana do 11 ao 15 de setembro</p>	<p>Educación Primaria e Educación Secundaria Obrigatoria</p>	<p>Mestres titores e profesorado acompañante.</p>
<p>Visita ao Salón do Libro Infantil e Xuvenil de Pontevedra.</p>	<p>Pendente de determinar.</p>	<p>1º e 2º de EP</p>	<p>Mestres titores e profesorado acompañante.</p>
<p>Visita ao Museo Provincial de Pontevedra.</p>	<p>18/10/23</p>	<p>6º de EP</p>	<p>Mestres titores e mestre de Educación Física.</p>
<p>Visita ao Museo do Pobo Galego. Tratarase de ir en tren a Santiago</p>	<p>No mes de outubro</p>	<p>5º de EP</p>	<p>Mestras titoras.</p>
<p>Participación no Plan Director para a</p>	<p>Primeiro</p>	<p>5º e 6º de</p>	<p>Equipo Directivo e</p>

convivencia e mellora da seguridade nos centros educativos e os seus entornos.	trimestre	EP e 1º da ESO	persoas titoras
Participación no Encontro Audiovisual Escolar Olloboi	Xuño 2024	3º e 4º da ESO	Mestra de música de primaria e profesor de educación plástica da ESO
Concertos didácticos do Auditorio de Galicia.	Pendente de determinar.	Educación primaria e ESO.	Profesorado de Educación Musical de primaria e da ESO.
<p>Departamento de Xeografía e Historia</p> <p>1º ESO: Parque Arqueolóxico de Campo Lameiro ou Centro Arqueolóxico do Dolmen de Dombate e Castro de Borneiro.</p> <p>2º ESO: Castelo de Soutomaior, Castelo de Sobroso e Castro de Troña ou visita a Catedral de Santiago de Compostela (Pórtico da Gloria)</p> <p>3º ESO: Visita ao Parlamento de Galicia ou Casa da Navegación e Carabela Pinta (Baiona)</p> <p>4º ESO: Roteiro Castelao e Museo de Pontevedra ou algunha saída relacionada coa Memoria Histórica (visita ao Mosteiro de Oia, á Illa de San Simón ou algunha actividade relacionada co programa "O pasado por vir" da Deputación de Pontevedra")</p>	Pendente de determinar.	ESO	Departamento de Xeografía e historia
Intercambio de francés para 3 ESO co colexio Louis Anquetin de Étrépany.	2º trimestre	3º ESO	Departamento de francés
Obra de teatro en Santiago coa temática do Acoso e bullying	31/010/23	4º ESO	Departamento de Orientación
Obra de teatro en inglés en Santiago	2º trimestre	6º EP	Departamento de

			inglés
Visita a casa de Rosalía de Castro e o xardín botánico.	2º trimestre	3º ESO	Departamento da Lingua Galega

6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

·
Achégase o novo plan de autoprotección elaborado no curso anterior.

7. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Fernando San Martín Zamácola	3	EF
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Olalla Otero Payno		Música
Estefanía del Campo Palacín		Titora
Eva M ^a León García		Música
Beatriz Rodríguez Busto		Titora
Rosa Sánchez Eira		Titora
Belén Camiña Fresco		Titora

- Horario:

Horarios funcionamento biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	A biblioteca estará aberta durante todo o período lectivo. Actividades coma o préstamo, ensinanza por proxectos, charlas, etc. Abrirase en tres recreos para o alumnado da ESO.
Horario de apertura en horario non lectivo.	Martes, mércores, xoves 16:00h – 17:40h
Horario para a coordinación de biblioteca.	

- Forma parte do Plan de mellora de bibliotecas escolares dende o ano 2008
- Orzamento asignado á biblioteca. 1500€
- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Achégase coma Anexo as liñas prioritarias da biblioteca.

PLAN ANUAL DE LECTURA

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Hora de ler. Utilización dos libros das bibliotecas de aula.	Todo o curso	Educación Infantil, primaria e na ESO. ptPrimaria e Secundaria	Profesorado de Educación Infantil, Primaria e Secundaria
Mochilas viaxeiras	Todo o curso	Educación Infantil e Primaria	Titores/as de Educación Infantil e Primaria.
Boletín de recomendacións lectoras para as familias do alumnado do centro	Ao final de cada trimestre	Educación Infantil e Primaria e a ESO	Profesorado de Educación Infantil e Primaria e da ESO.
Préstamo de libros	Todo o curso	Educación Infantil e Primaria ESO	Profesorado de Educación Infantil, Primaria e da ESO.
Xornadas de portas abertas	Primeira semana do curso	Educación Infantil e Primaria	Profesorado responsable da biblioteca
Contacontos aos pequenos/as	Unha vez ao mes	Educación Infantil e 5º e 6º de Primaria	Titores/as de Educación Infantil e 5º e 6º de Primaria
Apadriña un/unha pequeno lector/a	Último día de cada trimestre	Educación Infantil e Primaria	Equipo de biblioteca e dinamización lingüística
Concursos literarios (Samaín, día da PAZ e Letras Galegas)	Cada tres meses	Educación Infantil, Primaria e ESO	Equipo de biblioteca e dinamización lingüística
Ilustrando poesía	Unha vez ao trimestre	Educación Infantil e Primaria	Titores/as de Educación infantil e Primaria e equipo de biblioteca e dinamización

			lingüística
Club de lectura	Unha vez ao mes	Alumnado da ESO e de EP	Equipo de biblioteca
Xogos de mesa na biblioteca	Na última semana de cada trimestre	Educación Primaria e da ESO	Titores/as de Educación Primaria
Xornal	Unha vez ao trimestre	Alumnado de Infantil, Primaria e ESO	Titores/as do centro e equipo de biblioteca e dinamización lingüística
Día do libro Lectura compartida na aula Obradoiro Operación "1Quilo, 1 libro"	23 de abril	Alumnado de todo o centro	Persoal docente
LETRAS GALEGAS - Olimpíada de preguntas sobre a vida da persoa homenaxeada.	Durante a semana das Letras Galegas	Alumnado de Primaria e ESO	Profesorado do centro e equipo de biblioteca e dinamización lingüística

8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

Actividade formativa/programa: Contidos dixitais de centro	
Descrición do programa	Competencia dixital: EDIXGAL e Plan dixital.
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input checked="" type="checkbox"/> Grupo Traballo <input checked="" type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input type="checkbox"/>
Responsables	CFR
Participantes	11 Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nome coordinador	Helena Vidal Porto
Nome asesor externo	Mª Laura Malvar Méndez

Actividade formativa/programa: Inclusión educativa	
Descrición do programa	COMPETENCIA DIDÁCTICA. Metodoloxía didáctica
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Grupo Traballo <input checked="" type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input type="checkbox"/>
Responsables	CFR
Participantes	25 Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nome coordinador	Andrea Cougil García
Nome asesor externo	Mª Laura Malvar Méndez

Actividade formativa/programa: Hábitos de vida saudable	
Descrición do programa	Competencia de innovación e investigación. Liña de centros saudables.
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Grupo Traballo <input checked="" type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input type="checkbox"/> 3º T <input type="checkbox"/>
Responsables	CFR
Participantes	27 Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nome coordinador	Raul Antona Muñoz
Nome asesor externo	Mª Laura Malvar Méndez

Actividade formativa/programa: Plan dixital de centro		
Descrición do programa	Competencia de innovación e investigación.	
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Grupo Traballo <input checked="" type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller	
Horas	Temporalización	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º T <input type="checkbox"/> 2º T <input type="checkbox"/> 3º T	
Responsables	CFR	
Participantes	17 persoas. <table border="1" style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td>Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
Nome coordinador	Helena Vidal Porto	
Nome asesor externo	Mª Laura Malvar Méndez	

Actividade formativa/programa: Polos creativos		
Descrición do programa	Competencia de innovación e investigación.	
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Grupo Traballo <input checked="" type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller	
Horas	Temporalización	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º T <input type="checkbox"/> 2º T <input type="checkbox"/> 3º T	
Responsables	CFR	
Participantes	13 persoas. <table border="1" style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td>Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
Nome coordinador	Estefanía del Campo Palacín	
Nome asesor externo	Mª Laura Malvar Méndez	

9. PROXECTO EDUCATIVO

As modificacións referidas ao Proxecto Educativo son as seguintes:

- Achégase o documento modificado no Claustro e Consello escolar de inicio de curso.

10. CONCRECIÓN CURRICULAR

Modificacións que se puideran producir

Achégase o PCC modificado e aprobado no Claustro de inicio de curso.

11. LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

Curso	Materia	Título libro	Editorial	Idioma	Edixgal	ISBN
Selección				Selección	Selección	
Selección				Selección	Selección	

Achégase coma ANEXO os cadros dos libros de centro.

12. PLAN ANUAL DE LECTURA

- Tendo como referente o proxecto lector.
- Medidas a desenvolver a partir do establecido no proxecto lector.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable

A información atópase no punto 7.

13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a / Coordinación	Horas redución	Nivel/Especialidade
Helena Vidal Porto / Coordinación Edixgal	1	ESO / Tecnoloxía
Marta Fernández Solleiro / Coordinación TIC	1	ESO / Física e Química
Helena Vidal Porto / Coordinación Plan Dixital	0	ESO / Tecnoloxía
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Olalla Otero Payno		Ed. Primaria / Música
Pilar López Rodríguez		ESO / Matemáticas
Silvia Gasamáns Andrés		Ed. Infantil

- Uso aula virtual do noso centro (Moodle).
Todo o profesorado debe elaborar, como mínimo un curso na aula virtual. Desta maneira aproveitarase o uso deste recurso como unha ferramenta máis e favorecerase á integración do alumnado que, por algún motivo, non poida asistir a clase.
Para que o alumnado poida adaptarse a esta maneira de traballar, todo o profesorado mandará con certa frecuencia algunha tarefa a través da aula virtual. Esta actividade abarcará a todos os cursos de Educación Infantil, Primaria e Secundaria.
- Uso do EVA-Edixgal.
Todo o profesorado de Educación Secundaria, que imparta nos cursos Edixgal, debe utilizar a aula virtual para os cursos de 1º ESO e 2º ESO. Desta maneira aproveitarase o uso deste recurso como unha ferramenta máis e favorecerase á integración do alumnado que, por algún motivo, non poida asistir a clase.
Para que o alumnado poida adaptarse a esta maneira de traballar, todo o profesorado mandará con certa frecuencia algunha tarefa a través da aula virtual. Esta actividade abarcará a todos os cursos de Educación Secundaria, incluídos en Edixgal.
- Aulas de informática do centro.
Mantemento inicial dos ordenadores, incluíndo a eliminación de contidos do curso pasado innecesarios.
Acondicionamento da aula de informática de primaria, cambio de mobiliario e ordenadores.
Equipar con material informático a aula de 4º ESO.
Elaborar e imprimir as normas para o bo uso dos ordenadores das aulas de informática e dos portátiles Edixgal.

- Formación en contidos dixitais: ferramentas dixitais na docencia, blogs como ferramenta educativa na aula e avaliación da aprendizaxe en contornas virtuais. Recollido no PFPF.
- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo: Utilizar as aulas virtuais (Moodle e EVA-Edixgal)			
Acción 1	Mantemento das aulas virtuais do centro.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	<p>A aula virtual está actualizada (cursos e participantes).</p> <p>Número de incidencias do uso da aula virtual.</p> <p>Número de dúbidas respecto á utilización desta ferramenta.</p>		
Responsables	Equipo do Plan dixital.		
Recursos e materiais	Titoriais sobre o uso da aula virtual.		
Acción 2	Formación ao persoal docente.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	100% do profesorado que fai uso da aula virtual.		
Responsables	Equipo do Plan dixital.		
Recursos e materiais	<p>Documentos coas indicacións para o uso desta ferramenta.</p> <p>Titoriais sobre o uso da aula virtual.</p> <p>Docencia de formación ao profesorado.</p>		
Acción 3	Creación de cursos e actividades na aula virtual ou no EVA.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	100% do profesorado que fai uso da aula virtual ou do EVA.		
Responsables	Equipo do Plan dixital e profesorado do centro.		
Recursos e materiais	Titoriais sobre o uso da aula virtual e do EVA.		

Obxectivo: Acondicionar e reordenar as aulas de informática.			
Acción 1	Preparación e mantemento das aulas de informática.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Preparación inicial dos ordenadores, incluíndo a eliminación de contidos do curso pasado innecesarios. Mantemento das aulas de informática. Acondicionamento da aula de informática de primaria: cambio de mobiliario e ordenadores.		
Responsables	Equipo do Plan dixital.		
Recursos e materiais	Seguimos á espera do mobiliario solicitado e ordenadores dispoñibles no centro. Colaboración coa empresa encargada do mantemento de equipos.		
Acción 2	Equipar con material informático a aula de 4º ESO.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Preparación dun carro con portátiles, para uso do alumnado de 4º ESO.		
Responsables	Equipo do Plan dixital.		
Recursos e materiais			
Acción 3	Elaborar e imprimir as normas para o bo uso dos ordenadores das aulas de informática e dos portátiles Edixgal.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Conxunto de normas para o uso dos ordenadores.		
Responsables	Equipo do Plan dixital.		
Recursos e materiais	Normas para o uso das aulas de informática.		

Para máis información, podedes entrar no [Plan Dixital do Centro](#).

14. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Recreos con actividade física	Todo o curso escolar	Educación Primaria	Fernando San Martín Zamácola
Sendeirismo por Catoira	Unha vez ao trimestre	Todos os cursos de Educación Infantil, Primaria e Secundaria	Todo o profesorado das tres etapas.
PROGRAMA XOGADE	Todo o curso escolar	5º, 6º de EP e a ESO.	Fernando San Martín Zamácola
PIRAGÜÍSMO	Setembro e xuño	4º, 5º, 6º de EP e alumnado de toda a ESO.	Fernando San Martín Zamácola
ACTIVIDADE DEPORTIVA PARA DESPOÍS DO COMEDOR	Outubro a xuño	5º e 6º de EP.	Fernando San Martín

15. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

15.1. RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL

O resultado é o seguinte:

11 votos para a lingua galega

3votos para a lingua castelá.

5 votos para lingua castelá e galega

15.2. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Laura Abel Asorey	1	Inglés
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
<i>Sivia Gasamáns Andrés</i>		E. Infantil
Sheila Crespón Abuín		E. Primaria
Rosa M ^a Sánchez Eiras		E. Primaria
M ^a Dolores Canto Caamaño		E. Secundaria
Martín Otero Isorna		Alumno
Enrique Cameselle España		Persoal non docente

15.3. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE

Valoramos positivamente todas as actividades desenvoltas ao longo do curso e destacamos a participación incondicional de todos os implicados. Con todo, consideramos beneficioso que o vindeiro curso se implicara máis ao alumnado da ESO nas actividades que se levan a cabo a nivel de cetro. Para iso, deberemos ofertar actividades máis versátiles e flexibles co obxectivo de poder involucrar ao alumnado de Educación Secundaria Obrigatoria

15.4. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

Obxectivo: Elaboración do calendario escolar			
Accións	<ul style="list-style-type: none"> - O calendario estará composto polos traballos de cada un dos niveis educativos do centro. Cada mes estará dedicado a un tema relacionado co tema principal da biblioteca: a natureza da contorna. A elección dos temas para o calendario farase seguindo unha orde ascendente, comezando así por educación infantil e rematando por 4º da ESO. Os traballos utilizaranse para decorar a biblioteca escolar e serán entregados aos coordinadores da actividade ao finalizar o mes de setembro. 		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	75% de participación do alumnado.		
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de dinamización da lingua galega. - Equipo de biblioteca escolar. - Equipo de actividades complementarias e extraescolares. - Todo o profesorado. 		
Recursos e materiais	<ul style="list-style-type: none"> - Diverso material funxible. - Imprenta. 		

Obxectivo: Celebración do día de Samaín			
Accións	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición de caveiras por edificios. - Concurso de relatos de medo para o alumnado da ESO, 5º e 6º de educación primaria (premios: visionado de cine na biblioteca). - Concurso de portas terroríficas para educación infantil, 1º, 2º, 3º e 4º de educación primaria (premios: visionado de cine na biblioteca). - Concurso de curtas de medo para o alumnado da ESO. - Enviar ao profesorado recursos didácticos variados para traballar o Samaín. 		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	75% de participación do alumnado de Educación Infantil e Primaria		
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de dinamización da lingua galega. - Equipo de biblioteca escolar. - Equipo de actividades complementarias e extraescolares. - Todo o profesorado. 		
Recursos e materiais	<ul style="list-style-type: none"> - Mesas grandes en cada edificio para que sirvan de expositores das caveiras. - Diverso material funxible para a decoración das portas. - Material para a sesión de cine: proxector, pantalla, cadeiras, comida e bebida. 		

Obxectivo: Magosto			
Accións	<ul style="list-style-type: none"> - Enviar ao profesorado recursos didácticos variados para traballar o Magosto. - Dar a coñecer as costumes e tradicións a través de lecturas, traballos e decoración sobre o Magosto. - Organización de xogos populares e tradicionais para o alumnado. 		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	75% de participación do alumnado.		
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de dinamización da lingua galega. - Equipo de biblioteca escolar. - Equipo de actividades complementarias e extraescolares. - Todo o profesorado. 		
Recursos e materiais	<ul style="list-style-type: none"> - Xogos populares. - Castañas asadas. - Computadores. - Libros didácticos. 		

Obxectivo: Concurso de postais de Nadal			
Accións	<ul style="list-style-type: none"> - Organizar un concurso de postais de Nadal para todo o alumnado (infantil, primaria e secundaria). A postal gañadora será enviada vía telemática a toda a comunidade educativa. 		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	75% de participación do alumnado.		
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de dinamización da lingua galega. - Equipo de biblioteca escolar. - Equipo de actividades complementarias e extraescolares. - Profesorado que imparta a materia de educación artística nas aulas. 		
Recursos e materiais	<ul style="list-style-type: none"> - Material funxible variado. 		

Obxectivo: Entroido			
Accións	<ul style="list-style-type: none"> - Cada nivel educativo elaborará os disfraces entorno á temática da biblioteca: a natureza que nos rodea. Na medida do posible, intentarase usar materiais de refugallo. - O EDLG enviará recursos ao profesorado para traballar nas aulas esta tradición. - Propoñerase que a música elixida por cada nivel sexa en galego. - Festival de entroido: actuación por niveis no propio centro para o posterior desfile pola vila. 		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	75% de participación do alumnado.		
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de dinamización da lingua galega. - Equipo de biblioteca escolar. - Equipo de actividades complementarias e extraescolares. - Profesorado do centro. 		
Recursos e materiais	Traxes e pezas musicais.		

Obxectivo: Celebración do día de Rosalía			
Accións	<ul style="list-style-type: none"> - Ilustrar un poema de Rosalía de Castro - Enviar ao profesorado recursos didácticos variados para traballar o día de Rosalía. 		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	75% de participación do alumnado.		
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de dinamización da lingua galega. - Equipo de biblioteca escolar. - Equipo de actividades complementarias e extraescolares. 		
Recursos e materiais	Folla coa poesía elixida.		

Obxectivo: Concurso de Slogans para o fomento da lingua galega			
Accións	Concurso para todo o alumnado onde se elaborarán carteis que fomenten o uso lo galego. Os traballos serán expostos polas pasarelas exteriores do centro educativo.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	75% de participación do alumnado.		
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de dinamización da lingua galega. - Equipo de biblioteca escolar. - Equipo de actividades complementarias e extraescolares. - Profesorado do centro. 		
Recursos e materiais	Bases para o concurso. Material funxible.		

Obxectivo: Concurso Literario das Letras Galegas			
Accións	Concurso literario destinado para o alumnado da ESO e 4º, 5º e 6º de EP.		
	A a temática será libre.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	75% de participación do alumnado.		
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de dinamización da lingua galega. - Equipo de biblioteca escolar. - Equipo de actividades complementarias e extraescolares. - Mestres de música. - Profesorado do centro. 		
Recursos e materiais	Bases para o concurso. Material funxibles para os obradoiros. Equipo de Música e gaiteiros.		

Obxectivo: Semana das Letras Galegas			
Accións	<ul style="list-style-type: none"> - Cada día da semana propoñeremos un obradoiro no que poderá participar todo o alumnado do centro, agás El que realizará ditas actividades o día que festexemos as Letras Galegas. Os obradoiros serán os seguintes: Kahoot, chapas, poemas, escrabe ou aforcado das letras. - Romaría popular: o día que se celebren as Letras Galegas realizaremos unha romaría popular onde aproveitaremos para vestinos entorno á temática (o alumnado e profesorado que o desexe poderá vestirse co traxe rexional), ademais, degustaremos un xantar tradicional galego mestras amenizamos a xornada con música popular galega e xogos populares. - O día que se celebren as Letras Galegas realizaranse a entrega de premios do Concurso Literario, o Concurso de Slogans e o Concurso da Olimpíada. 		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	75% de participación do alumnado.		
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de dinamización da lingua galega. - Equipo de biblioteca escolar. - Equipo de actividades complementarias e extraescolares. - Mestres de música. - Profesorado do centro. 		
Recursos e materiais	<p>Bases para o concurso.</p> <p>Materia funxible para os obradoiros.</p> <p>Equipo de Música e gaiteiros.</p>		

Obxectivo: Romería Viquinga			
Acción 1	<p>Nas últimas semanas de curso levaremos a cabo unha xuntanza de convivencia no entorno das Torres do Oeste de Catoira.</p> <p>Para tal fin, todo o alumnado e profesorado do centro dirixirase camiñando ás Torres do Oeste para gozar dunha xornada de convivencia e merenda.</p> <p>De forma opcional, poderase vir disfrazado entorno á temática, evitando coma sempre complementos que poidan resultar perigosos.</p>		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador			
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares. - EDLG. - Todo o profesorado. 		

Recursos e materiais	Carteis informativos.
-----------------------------	-----------------------

Obxectivo: Roteiros para coñecer a contorna da vila			
Acción 1	<p>Ao finalizar cada trimestre cada nivel educativo levará a cabo unha pequena ruta de sendeirismo pola contorna, partindo sempre dende o centro educativo, co fin de coñecer o entorno que nos rodea.</p> <p>O Equipo Directivo asinará a cada grupo unha ruta diferenciada adaptada para cada nivel, así ao finalizar a etapa educativa obrigatoria o noso alumnado coñecerá todas as rutas propostas. Sendo posibles rutas as seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Praia fluvial do Molle. – Parque da Fonte Gaiteira (no centro do municipio). – Paseo fluvial Catoira (Río Catoira). – Marismas de Catoira. – Torres de Oeste. – Illa Viquinga. – Paseo Fluvial polo Río Ulla. – Ruta ata o muíño de marea Machón/Muíño do Cura. – Ruta dos muíños de vento de Abalo. – Ruta do Rego de San Cibrán. – Ruta ata a lagoa das pedras miúdas (antiga canteira no lugar de Outeiro da Vila). – Rutas para coñecer os distintos petróglifos. Existindo estes en: <ul style="list-style-type: none"> • A Balastrea, na parroquia de Oeste. • Finca Taleiriña, no lugar de Aragunde, parroquia de Catoira. 		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador			
Responsables	<p>Equipo de dinamización da lingua galega.</p> <p>Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares.</p> <p>Profesorado do Centro.</p>		
Recursos e materiais	Carteis informativos.		

Obxectivo: Concurso fotográfico			
Acción 1	Destinado exclusivamente ao alumnado da ESO.		
	Organizarase un concurso de fotografía relacionado cunha determinada área ou materia da ESO.		
	Todas as fotografías serán expostas dixitalmente no centro e no edificio multiusos do concello.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador			
Responsables	Equipo de dinamización da lingua galega Todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Material funxible.		

Obxectivo: Colaboración coas actividades do centro			
Acción 1	Elaborar propostas a cada unha das actividades		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Todas as actividades ten que ter propostas do equipo de dinamización da lingua galega.		
Responsables	Equipo de dinamización da lingua galega		
Recursos e materiais	Calendario das actividades da biblioteca e das actividades complementarias e extraescolares		

Obxectivo: Reto lingua			
Acción 1	Propoñer ao alumnado de Ed. Primaria un reto lingüístico		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Todas as actividades ten que ter propostas do equipo de dinamización da lingua galega.		
Responsables	Equipo de dinamización da lingua galega, Coordinadoras dos ciclo.		
Recursos e materiais	Impresos dos retos.		

15.5. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓ DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓ SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓ

Neste curso escolar activarase a sección bilingüe para a materia de EF no 3 curso da ESO.

16. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL

16.1. CONSTITUCIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Nome Xefe/a	
Andrea Cougil García	
Nome dos membros	Nivel/Especialidade
María Dolores Canto Caamaño	Pedagogía Terapéutica (ESO)
Cristina Sobradelo Castro	Pedagogía Terapéutica (Primaria)
Almudena García Rey	Audición e Linguaxe

16.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO

Nas diferentes etapas educativas de Educación Infantil, Primaria e ESO, atópase escolarizado alumnado con necesidade específica de apoio educativo (NEAE) que precisa de medidas ordinarias e extraordinarias de atención á diversidade. En liñas xerais, as necesidades máis salientables atopadas no centro son:

1. Alumnado con necesidades educativas especiais (NEE) derivadas de discapacidade recoñecida.
2. Alumnado con NEAE por presentar dificultades específicas de aprendizaxe na lectura, escritura e/ou cálculo e Trastornos da Linguaxe.
3. Número significativo de alumnado diagnosticado con Trastorno do Espectro Autista (TEA) e Trastorno por Déficit de Atención e/ou Hiperactividade (TDAH).

16.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

MEDIDAS ORDINARIAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

As medidas ordinarias facilitan a adecuación do currículo prescriptivo, sen alteración significativa dos seus obxectivos, contidos e criterios de avaliación, ao contexto sociocultural dos centros educativos e características do alumnado. Contémplanse as seguintes medidas:

- 1.** Adecuación da estrutura organizativa do centro e da organización e a xestión da aula ás características do alumnado.
- 2.** Adecuación das programacións didácticas ao alumnado e ás circunstancias da contorna.
- 3.** Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.
- 4.** Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación.
- 5.** Aula de atención educativa e convivencia e medidas e actuacións destinadas á mellora da convivencia.
- 6.** Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.
- 7.** Programas de enriquecemento curricular.
- 8.** Plan específico de reforzo para o alumnado de Educación Primaria que permaneza un ano máis no mesmo curso.
- 9.** Plan de reforzo para o alumnado da ESO que pase de curso con materias sen superar.
- 10.** Plan específico personalizado para o alumnado da ESO que permaneza un ano máis no mesmo curso.
- 11.** Programa de habilidades e competencias sociais.

MEDIDAS EXTRAORDINARIAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

As medidas extraordinarias son aquelas dirixidas a dar resposta ás necesidades educativas do alumnado con NEAE que poden requirir modificacións significativas do currículo ordinario e/ou supor cambios esenciais no ámbito organizativo, así como, de ser o caso, nos elementos de acceso ao currículo ou na modalidade de escolarización. Contéplanse as seguintes:

- Adaptacións curriculares para o alumnado que non pode seguir o proceso ordinario de ensino e aprendizaxe e que necesita modificacións importantes no currículo en relación ao grupo no que se atopa.
- Flexibilización da duración do período de escolarización.
- Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica (PT) e Audición e Linguaxe (AL).

16.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE (PXAD) E CALENDARIO DE REUNIÓNS MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO

*Ver táboa horizontal.

16.5. PROFESORADO RESPONSABLE DO ALUMNADO CON NEAE

PT	Apelidos e Nome					
	MARÍA DOLORES CANTO CAAMAÑO					
Nº Sesión	Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª	9:45-10:35				IKER.B 2º ESO (2º ESO)	
2ª	10:35-11:25	ÓSCAR.C 3ºESO-A CARLA.T 2º ESO (AULA DE PT)		MARIÑA B. 4º ESO MIGUEL G.4º ESO (AULA 4ºESO)	ANTÍA C. 1ºESO-B BREGÁN L.1ºESO-B JULIA I.1ºESO-B (1ºESO-B)	CARLA.T 2º ESO IKER.B 2º ESO (AULA DE PT)
	11:25-11:40 1º RECREO	PATIO	PATIO		PATIO	
3ª	11:40-12:30	ANTÍA C. 1ºESO-B BREGÁN L.1ºESO-B JULIA I.1ºESO-B (1ºESO-B)	CARLA.T 2º ESO IKER.B 2º ESO (2ºESO)	GABRIEL G. 3º ESO-B (3ºESO-B)	IKER G.1ºESO-A NICOLÁS P.1ºESO-A (1ºESO-A)	IKER G.1ºESO-A NICOLÁS P.1ºESO-A (1ºESO-A)
4ª	12:30-13:20	IKER G.1ºESO-A NICOLÁS P.1ºESO-A (1ºESO-A)	ÓSCAR.C 3ºESO-A CARLA.T 2º ESO IKER.B 2º ESO (AULA DE PT)	ÓSCAR.C 3ºESO-A CARLA.T 2º ESO IKER.B 2º ESO (AULA DE PT)	ÓSCAR.C 3ºESO-A (AULA DE PT/3ºESO-A)	GABRIEL G. 3º ESO-B ALDARA A. 3º ESO - B (3ºESO-B)
	13:20-13:35 2º RECREO					
5ª	13:35-14:25		MARIÑA B. 4º ESO MIGUEL G.4º ESO (AULA 4ºESO)	GABRIEL G. 3º ESO-B ALDARA A. 3º ESO - B (3ºESO-B)		
6ª	14:25-15:15	ANTÍA C. 1ºESO-B BREGÁN L.1ºESO-B JULIA I.1ºESO-B (1ºESO-B)	GARDA	ÓSCAR.C 3ºESO-A (3ºESO-A)		
7ª	16:00-16:50	GARDA				
8ª	16:50-17:40	TP				

AL	Apelidos e Nome	VÁZQUEZ VALIÑO, BEGOÑA
-----------	------------------------	-------------------------------

Nº Sesión	Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª	09:45-10:45	HUGO P. 2ºEP-A (AULA DE 2ºEP-A)	CANDELA O. 6ºEP-A (AULA DE AL)	ENZO F. 4ºEP-A (AULA DE AL)	ALEJANDRO C. 1ºEP-A (AULA DE AL) EDWIN ESTIVEN M. 1ºEP-A (AULA DE AL)	CLOE C. 1ºEP-B (AULA DE 1ºEP-B)
2ª	10:45-11:45	CLOE C. 1ºEP-B (AULA DE 1ºEP-B)	CLOE C. 1ºEP-B (AULA DE 1ºEP-B)	CLOE C. 1ºEP-B (AULA DE 1ºEP-B)	CLOE C. 1ºEP-B (AULA DE 1ºEP-B)	IRIS G. 3º EP-A (AULA DE AL) NICOLÁS O. 3º EP-A (AULA DE AL)
RECREO	11:45-12:00	GARDA DE RECREO	GARDA DE RECREO	GARDA DE RECREO	GARDA DE RECREO	GARDA DE RECREO
3ª	12:00-12:50	ALEJANDRO C. 1ºEP-A (AULA DE AL) EDWIN ESTIVEN M. 1ºEP-A (AULA DE AL)	HUGO P. 2ºEP-A (AULA DE AL) MARTA B. 2ºEP-A (AULA DE AL)	AARÓN V. 6º EI LUCAS B. 6º EI ANXO L. 6º EI SARA C. 6º EI (AULA DE 6º EI)	BREIXO d.R. 4º EI (AULA DE 4º EI) ROI C. 4º EI (AULA DE 4º EI)	BREIXO d.R. 4º EI (AULA DE 4º EI) ROI C. 4º EI (AULA DE 4º EI)
4ª	12:50-13:40	ENZO F. 4ºEP-A (AULA DE AL)	IRIS G. 3º EP-A (AULA DE AL) NICOLÁS O. 3º EP-A (AULA DE AL)	CANDELA O. 6º EP-A (AULA DE AL)	HUGO P. 2º EP-A (AULA DE 2º EP-A)	CANDELA O. 6ºEP-A (AULA DE AL)
RECREO	13:40-13:55	GARDA DE RECREO	GARDA DE RECREO	GARDA DE RECREO	GARDA DE RECREO	GARDA DE RECREO
5ª	13:55-14:45	ÍKER P. 5ºEP-A ADRIANA C. 5º EP-A (AULA DE 5º EP-A)	ÍKER P. 5ºEP-A ADRIANA C. 5º EP-A (AULA DE 5º EP-A)	ÍKER P. 5ºEP-A ADRIANA C. 5º EP-A (AULA DE AL)	CANDELA O. 6ºEP-A (AULA DE AL)	HUGO P. 2º EP-A (AULA DE AL) MARTA B. 2º EP-A (AULA DE AL)

PT	Apelidos e Nome	SOBRADELO CASTRO, CRISTINA
-----------	------------------------	----------------------------

Nº Sesión	Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª	09:45-10:45	VÍCTOR V. 6ºEP-B (AULA DE 6ºEP-B)	HUGO P. 2ºEP-A (AULA DE 2ºEP-A)	CANCELA O. 6ºEP-A (AULA DE PT)	ÍKER P. 5ºEP-A ADRIANA C. 5º EP-A (AULA DE 5º EP-A)	ÍKER P. 5ºEP-A ADRIANA C. 5º EP-A (AULA DE PT)
2ª	10:45-11:45	CANCELA O. 6ºEP-A (AULA DE 6ºEP-A)	ENZO F. 4ºEP-A (AULA DE 4º EP-A)	NICOLÁS O. 3ºEP-A MATEO F. 3º EP-A (AULA DE PT)	HUGO P. 2ºEP-A (AULA DE PT)	ENZO F. 4ºEP-A (AULA DE PT)
RECREO	11:45-12:00	GARDA DE RECREO	GARDA DE RECREO	GARDA DE RECREO	GARDA DE RECREO	GARDA DE RECREO
3ª	12:00-12:50	AARÓN V. 6ºEI IAGO P. 6º EI (AULA DE 6º EI)	CLOE 1ºEP-B (AULA DE 1º EP-B)	CLOE 1ºEP-B (AULA DE 1º EP-B)	CLOE 1ºEP-B (AULA DE 1º EP-B)	ROMÁN G. 5º EI (AULA DE 5º EI)
4ª	12:50-13:40	CLOE 1ºEP-B (AULA DE 1º EP-B)	ÍKER P. 5ºEP-A ADRIANA C. 5º EP-A (AULA DE 5º EP-A)	VÍCTOR V. 6ºEP-B (AULA DE PT)	MATEO F. 3º EP-A (AULA DE 3º EP-A)	CLOE 1ºEP-B (AULA DE 1º EP-B)
RECREO	13:40-13:55	GARDA DE RECREO	GARDA DE RECREO	GARDA DE RECREO	GARDA DE RECREO	GARDA DE RECREO
5ª	13:55-14:45	HUGO P. 2º EP-A (AULA DE 2º EP-A)	NICOLÁS O. 3ºEP-A MATEO F. 3º EP-A (AULA DE 3ºEP-A)	ENZO F. 4ºEP-A (AULA DE 4º EP-A)	VÍCTOR V. 6ºEP-B (AULA DE 6ºEP-B)	CANDELA O. 6º EP- A (AULA DE 6º EP-A)

16.6. LISTAXE DE ALUMNADO CON NEAE ATENDIDO POR PT E/OU AL

Alumnado	Nivel Educativo	Sesión de apoio de PT e/ou AL
Alumno 1	4º EI	AL: 2 medias sesións semanais
Alumno 2	5º EI	PT: 1 sesión semanal
Alumno 3	5º EI	AL: 2 medias sesións semanais
Alumno 4	6ºEI	AL: 1 sesión semanal (P.E.L.O) PT: 1 sesión semanal
Alumno 5	6ºEI	AL: 1 sesión semanal (P.E.L.O)
Alumna 6	6ºEI	AL: 1 sesión semanal (P.E.L.O)
Alumno 7	6ºEI	PT: 1 sesión semanal
Alumna 8	1ºEP	AL: 5 sesións semanais PT: 5 sesións semanais

Alumno 9	1ºEP	AL: 2 medias sesións semanais
Alumno 10	1ºEP	AL: 2 medias sesións semanais
Alumno 11	2ºEP	AL: 2 sesións semanais e 2 medias sesións PT: 3 sesións semanais
Alumna 12	2ºEP	AL: 2 medias sesións
Alumno 13	3º EP	AL: 2 medias sesións PT: 2 sesións semanais
Alumna 14	3ºEP	AL: 2 medias sesións semanais
Alumno 15	3ºEP	PT: 3 sesións semanais
Alumno 16	4ºEP	AL: 2 sesións semanais PT: 3 sesións semanais
Alumna 17	5ºEP	AL: 3 sesións semanais PT: 3 sesións semanais
Alumno 18	5ºEP	AL: 3 sesións semanais PT: 3 sesións semanais
Alumna 19	6ºEP	AL: 4 sesións semanais PT: 3 sesións semanais.
Alumno 20	6ºEP	PT: 3 sesións semanais
Alumna 21	1º ESO B	PT: 3 sesións semanais
Alumno 22	1º ESO A	PT: 3 sesións semanais
Alumno 23	1º ESO A	PT: 3 sesións semanais
Alumna 24	1ºESO B	PT: 3 sesións semanais
Alumno 25	1º ESO B	PT: 3 sesións semanais
Alumno 26	2º ESO	PT: 5 sesións semanais
Alumna 27	2ºESO	PT: 5 sesións semanais
Alumno 28	3ºESO A	PT: 5 sesións semanais
Alumna 29	3º ESO B	PT: 2 sesións semanais
Alumno 30	3º ESO B	PT: 3 sesións semanais

Alumno 31	4º ESO	2 sesións semanais
Alumna 32	4º ESO	2 sesións semanais

CRONOGRAMA PARA A IMPLANTACIÓN DO PXAD

Datas	Tarefas	Responsables	Recursos
Maio	Visita do alumnado de 6º EP ao edificio da ESO (coñecer as instalacións e características da etapa da ESO)	Xefa de estudos da ESO, Xefa do Departamento de Orientación e titoras de 6º EP	Informes individualizados de fin de etapa do alumnado de 6º EP
Maio	Visita do alumnado de 6º curso de EI e do alumnado da Escola de Dimo ao edificio de Primaria e as instalacións do CPI Progreso.	Xefa de estudos de EP, Xefa do Departamento de Orientación, Titora de 6º de EI e da Escola de Dimo, Titoras de 1º de EP	Informes individualizados de fin de etapa do alumnado de 6º EI
2ª semana de Setembro	Contacto cos alumnos/as con NEAE e organización das Becas NEAE	Xefa do Departamento de Orientación e profesorado titor	Plan de Acollida
2ª semana de Setembro	Valoración das necesidades iniciais	Xefatura de estudos e Xefa do Departamento de Orientación	Informes obtidos nas reunións
Setembro	Elaboración de horarios do Departamento de	Xefatura de estudos, Xefa	Cadro relación de alumnado con NEAE

Datas	Tarefas	Respostas	Recursos
	Orientación	do Departamento de Orientación e especialistas de PT/AL	que precisa de apoio especializado de PT e/ou AL
1º semana de Outubro: Avaliacións iniciais de EI, EP e ESO	Preparacións das avaliacións iniciais de EI, EP e ESO	Xefatura de estudos (planifica e coordina) co asesoramento do Departamento de Orientación	Informes do alumnado con NEAE e proposta de medidas de atención á diversidade (MAD). Recursos bibliográficos e TIC para dar resposta á diversidade do alumnado
3ª semana de outubro	Realización da concreción anual do PXAD	Xefa do Departamento de Orientación	Plan de Orientación: accións prioritarias dende o ámbito da atención á diversidade para o curso 2023/2024
3ª semana de outubro	Realización da concreción anual do PAT	Xefa do Departamento de Orientación e profesorado titor	Plan de Orientación: accións prioritarias dende o ámbito da acción titorial para o curso 2023/2024
4ª semana de outubro	Elaboración de programas e actuacións xurdidas das reunións de coordinación	Xefa do Departamento de Orientación	Recursos do departamento: actividades dentro plan de acción titorial, e do plan do orientación académica e profesional
Novembro	Elaboración das Adaptacións Curriculares (AC)	Xefa do Departamento de Orientación e	Recursos do departamento: D.I.A.C

Datas	Tarefas	Respostas	Recursos
		profesores/as das materias obxecto de AC	
1ª Avaliación EI, EP e ESO	Participación nas sesións da 1ª avaliación	Xefa do Departamento de Orientación e profesorado especialista en PT/AL	Informes obtidos na avaliación inicial: revisión, modificación se procede das medidas adoptadas
Xaneiro	Elaboración de programas e actuacións xurdidas das reunións da 1ª avaliación e revisión das que xa están en marcha	Xefa do Departamento de Orientación	Informes de seguimento das medidas e actuacións e programas
2ª Avaliación EI, EP e ESO	Participación nas sesións da 2ª avaliación	Xefa do Departamento de Orientación e profesorado especialista en PT/AL	Informes obtidos ao longo do trimestre: propostas de mellora
4ª semana de Maio	Entrega aos titores/as de materiais necesarios para cumprimentar o Consello orientador	Xefa do Departamento de Orientación	Recursos do departamento: modelo Consello Orientador
3ª Avaliación EI, EP e ESO	Participación nas sesións da 3ª avaliación	Xefa do Departamento de Orientación e profesorado especialista en PT/AL	Informes obtidos ao longo do curso. Consello Orientador na ESO
Xuño	Preparación de informes de alumnado con NEAE	Xefa do Departamento	Informes obtidos ao

Datas	Tarefas	Respostas	Recursos
	que abandona o centro	de Orientación e especialistas de PT/AL	longo do curso
1ª semana de xullo	Elaboración da memoria do Departamento de Orientación	Xefa do Departamento de Orientación	Información recollida ao longo do curso
Xullo	Elaboración de listaxe de alumnos/as propostos para MAD para o vindeiro curso	Xefa do Departamento de Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidos ao longo do curso
Todo o curso	Atender ás demandas do profesorado e do alumnado	Calquera membro do Departamento de Orientación segundo as demandas	Recursos do Departamento: probas estandarizadas e recursos bibliográficos
Todo o curso	Asesoramento e apoio na CCP aos diferentes departamentos na programación e desenvolvemento das tarefas	Xefa do Departamento de Orientación	Recursos do departamento
Todo o curso	Colaborar na planificación, desenvolvemento, seguimento e avaliación dos plans e programas levados a cabo no centro	Xefa do Departamento de Orientación en colaboración cos outros	Recursos do departamento: programas de intervención

Datas	Tarefas	Responsables	Recursos
		membros da comunidade educativa implicados	

17 CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA

17.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO

Nome Coordinador/a	Nivel/Especialidade
Raúl Antona Muñoz	ESO/EF
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
M ^a Dolores Canto Caamaño	ESO/PT
Andrea Cougil García	Orientación
Fernando San Martín Zamacola	Primaria/EF

17.2. CONCRECIÓN ANUAL DOS OBXECTIVOS MARCADOS NO MESMO E ACTUACIÓNS QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO

OBXECTIVO: Atender aos aspectos emocionais e sociais			
Acción 1	Realizar actividades de acollida e cohesión.		
	Temporalización		
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º T	<input checked="" type="checkbox"/> 2º T	<input checked="" type="checkbox"/> 3º T
Indicador	Mellora do clima de aula		
Responsables	Profesorado-titor		
Recursos e materiais	Plan de Acollida: dinámicas de grupo		

OBXECTIVO: Promover a igualdade entre homes e mulleres e o respecto pola diversidade humana

Acción 2	Programar actividades a nivel de centro para desenvolver os temas transversais de "igualdade entre homes e mulleres" e "non discriminación por razón de raza, sexo, procedencia e condición persoal ou social", a identidade de xénero".		
	Temporalización		
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º T	<input checked="" type="checkbox"/> 2º T	<input checked="" type="checkbox"/> 3º T
Indicador	Mellora das actitudes coeducativas e de rexeitamento ante calquera forma de violencia de xénero. Mellora do respecto pola diversidade sexual.		
Responsables	D. de orientación, xefatura de estudos e profesorado-titor		
Recursos e materiais	Organización de charlas e obradoiros para a prevención da violencia de xénero e do fomento da igualdade de xénero.		

Para as accións a levar a cabo para cada obxectivo deberase ter en conta o seguinte:

- Actividades do Plan de Acollda.
- Actividades que incorporen aspectos que supoñan a incorporación de aspectos relacionados co autoconceito, a autoestima e a educación afectivo - sexual.
- Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na igualdade entre homes e mulleres para previr posibles situacións de violencia de xénero.
- Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na non discriminación por razón de raza, sexo, procedencia e condición persoal ou social.
- Actividades para a adquisición de habilidades e competencias sociais para o alumnado, a xestión pacífica de conflitos, a dinámica de grupos, e o traballo cooperativo.
- Actividades para a prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar e ciberacoso.

18 CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE

18.1. OBXECTIVOS

- Organizar, como mínimo, unha actividade complementaria conxunta (unha en EP e outra na ESO) por trimestre, na que se valore o papel da muller, ben sexa na historia, na literatura, nas ciencias, na arte, etc.
- Reducir a linguaxe sexista das comunicacións ao profesorado e familias.
- Empregar, como mínimo, unha titoría ao trimestre para traballar especificamente a igualdade.
- Adquisición de libros coeducativos para a biblioteca do centro, en función do orzamento do que dispoñamos e as necesidades.
- Revisión das lecturas recomendadas desde as diferentes materias, dende a perspectiva de xénero, promocionando a lectura das que sexan coeducativas, e utilizando didacticamente, con traballo de aula, as que non o sexan.
- Coidar especialmente que a educación afectiva e sexual sexa impartida dende un punto de vista coeducativo e inclusivo da diversidade.
- Celebración conxunta das conmemoracións: 25 de Novembro (día internacional contra a Violencia de Xénero), 8 de marzo (día internacional da muller) e actividades específicas próximas ás datas de celebracións internacionais para favorecer a visibilidade e integrar de forma transversal a diversidade afectivo-sexual.

18.2. ACTUACIÓNS

- Poñerase disposición de toda a comunidade educativa unha guía de linguaxe non sexista:https://www.dacoruna.gal/files/7015/7658/7093/guia_dixital_para_colgar_en_web_accesible.pdf
- Desenvolvemento nas titorías de actividades para conmemorar o día contra a Violencia de Xénero (25 de Novembro) e o día da Muller (8 de marzo).
- Difusión a toda a comunidade educativa dunha Guía de Orientación Profesional sen Sesgo de Xénero.

- Programa de Diversidade Afectivo – Sexual, de xénero e familiar en EP e EP.
- Programa para igualdade efectiva entre homes e mulleres para a ESO.
- Plan de Formación Permanente do Profesorado (Inclusión Educativa) sobre a diversidade sexual e de xénero.

16. PLURILINGÜISMO

16.1. PROFESORADO RESPONSABLE

Nome Coordinador/a	Horas redución
Mar Tubio Martínez	1
Laura Abel Asorey	1
Susana Liñares Villardefrancos	1
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
Raul Antona Muñoz	ESO/EF
Beatriz Pérez	EP/Titora
Mar Tubio Martínez	EP/ Mestre inglés
Laura Abel Asorey	EP/ Mestre inglés
	EP/Titor

16.2. SECCIÓN BILINGÜES/PLURIINFANTIL

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Nº alumnado nova incorporación	Teñen autorización por escrito dos pais	Materias	Lingua estranxeira
4ºESO	1	30		Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	EF	Inglés
3ºESO	1	41		Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	EF	Inglés
1ªA EP	1	16		Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	E. Plástica	Inglés
2ªA EP	1	17		Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	E. Plástica	Inglés
3ªA EP	1	19		Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	E. Plástica	Inglés
4ªA EP	1	14		Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	E. Plástica	Inglés
4ªB EP	1	12		Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	E. Plástica	Inglés
5ªA EP	1	16	1	Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	E. Plástica	Inglés
5ªB EP	1	17		Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	E. Plástica	Inglés
6ªA EP	1	21		Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	E. Plástica	Inglés
6ªB EP	1	20		Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	E. Plástica	Inglés

16.3. CENTROS PLURILINGÜES

Non somos centro plurilingüe

16.4. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓNS BILINGÜES

En este programa tentaremos que mediante a sección bilingüe os alumnos teñan a oportunidade de ter máis contacto co Inglés integrado na materia de Educación Física.

En estas clases o alumnado desenvolveras en Inglés durante as clases de dita materia, utilizándoa facendo uso das distintas destrezas que serán avaliadas polo profesor. En este caso as destrezas son comprensión oral e escrita e expresión e comprensión escrita.

O xeito no que se avaliará ó alumnado será mediante tests, probas , preguntas , exercicios de comprensión lectora , diálogos feitos en Inglés entre outros.

De este modo teremos uns indicadores de logro de estas destrezas que ademais repercuten moi positivamente no ensino xeral do idioma estranxeiro.

Así os alumnos mellorarán o nivel de vocabulario específico de Educación Física (por ex. Partes do corpo, verbos de acción e movemento , etc..), a fluidez e comprensión oral e a expresión escrita avaliada mediante proxectos ou pequenas redaccións e parágrafos así coma unha boa valoración do idioma propio e o estranxeiro.

De este xeito, coa sección bilingüe o que conseguimos é o desenvolvemento integral do alumno dende un punto de vista dos idiomas no seu senso máis amplo.

A finais de cada curso escolar reuniranse os mestres participantes no programa e lingua inglesa para analizar os seguintes puntos:

-Situación do alumnado participante principalmente nas destrezas de falar e escoitar.

- Revisión das notas da última avaliación nas probas de comprensión auditiva e oral e análise comparativo cas dos dous anos anteriores.

O departamento de Educación Física vai empregar **dous mecanismos** principais de cara ao **seguimento e avaliación da sección bilingüe no 3º e 4º curso da ESO**. A través destes dous mecanismos imos poder coñecer a evolución dos nosos alumnos no uso e comprensión da lingua inglesa e a súa aplicación ao desenvolvemento da materia de Educación Física.

O **primeiro**, como aparece reflexado no noso proxecto da sección bilingüe, terá como obxectivo desenvolver unha avaliación (ao longo e ao remate de cada trimestre) da evolución da comunicación e entendemento (profesor-alumno/a e alumno/a-profesor) e tamén do uso da lingua inglesa nas diferentes tarefas desenvolvidas. Para desenvolver esta avaliación empregaremos unha **lista de cotexo** que mostramos a continuación.

ASPECTOS A OBSERVAR	FRECUENCIA	SI	AS VECES	NON
Emprega a lingua inglesa para comunicarse có profesor ou a auxiliar de conversa				
Emprega a lingua inglesa para comunicarse cos compañeiros/as durante as sesións de EF				
Entende sen dificultades as tarefas explicadas durante as sesións sen necesidade de ter que empregar o galego ou castelán				

O **segundo** mecanismo que imos empregar para avaliar a sección bilingüe da nosa materia serán as **probos escritas** que imos desenvolver nos diferentes trimestres, nas que o noso alumnado deberán desenvolver respostas razoadas sobre os contidos da materia en lingua inglesa. A través destas probas poderemos analizar a evolución dos nosos alumnos na comunicación escrita en inglés e tamén asegurarnos de que a lingua non representa ningún obstáculo para o desenvolvemento da materia de Educación Física.

16.5. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA

NON TEMOS AUXILIAR DE CONVERSA.

17. PLAN PROXECTA+

- Concreción do/s programa/s no/s que se participa.

Nome do Plan Proxecta+: Proxectos de vida activa e deportiva			
Descrición do programa	Este proxecto ten como finalidade difundir e aumentar a práctica de actividade física e deportiva no alumnado do CPI PROGRESO.		
Obxectivos	Consolidar hábitos de saúde e hixiene na actividade física -Recoñecer os efectos da actividade física sobre o corpo e a saúde. -Tomar conciencia das vantaxes destas prácticas lúdicas e educativas. -Fomentar coñecer a práctica dos coma medio de disfrute e ocupación do tempo libre,.fora da escola, no tempo de ocio dos rapaces.		
Cursos implicados	Xogos no patio: Educación Primaria Xogade: 5º, 6º de EP e toda a ESO		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Reducir a porcentaxe do alumnado que non participa nestas actividades.		
Responsables	Profesorado de EF, Titores/as de Educación Primaria		
Actividades	Programa Xogade; Xogos no patio para os recreos de Educación Primaria		

18. CONTRATOS-PROGRAMA: CPINCLÚE, CPINNOVA, PLAN RECUPERA ACHÉGASE PROGRAMA SOLICITADO.

Liña de actuación: CPInclúe			
Descrición do programa	Desenvolver todo o programado nas distintas modalidades solicitadas: QUÉDA-T; IGUÁLA-T; CONVIVE-T; INCLÚE-T, EMOCIÓN-T		
Obxectivos	<p align="center">Promover o desenvolvemento emocional do alumnado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incluir a aprendizaxe emocional dentro da aula. <ul style="list-style-type: none"> - Levar á práctica do plan de acollida. - Atender á diversidade nos tempos de lecer. - Levar a cabo o plan de formación de aprendizaxe por proxectos. <ul style="list-style-type: none"> - Levar a cabo o plan de acollida do centro. -Traballar a autocrítica no alumnado, ensinando a ver en que circunstancias reacciona de maneira pasiva ou agresiva. <ul style="list-style-type: none"> .- Resolver os conflitos de maneira colaborativa e pacífica.. -Traballar a empatía, a importancia de dicir non... - Fomentar a axuda e colaboración coas persoas maiores de Catoira. <ul style="list-style-type: none"> - Fomentar a conduta asertiva. -Preparar ao alumnado para unha sociedade en igualdade, diversa, solidaria e tolerante. -Traballar a autocrítica no alumnado, ensinando a ver en que circunstancias reacciona de maneira pasiva ou agresiva. -Facer reflexionar ao alumnado sobre os motivos da dificultade dunha sociedade igualitaria. <ul style="list-style-type: none"> -Evitar no centro calquera conduta machista ou pasiva ante o machismo. -Preparar ao alumnado para unha sociedade en igualdade, diversa, solidaria e tolerante. -Facer reflexionar ao alumnado sobre os motivos da dificultade dunha sociedade igualitaria. -Mellorar o clima da aula. Evitar que o alumnado non desexe asistir ao colexio. -Dar cobertura a alumnado que polas características familiares ten dificultades para traballar ben na casa. -Estimular e informar ao alumnado para que se sinta capaz de seguir os estudos que mellor se adapten ás súas posibilidades. -Evitar o absentismo estando alerta en situacións de marxinalidade, acoso.. -Utilizar o programa ERASMUS + , como reclamo e incentivo de cara á escolaridade máxima 		
Cursos implicados	TODO O ALUMNADO DO CENTRO		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Realización do 90% das actividades e iniciativas propostas para cada unha das modalidades		
Responsables	Equipo Directivo e todo o profesorado do centro		
Actividades	Todas aquelas que veñen rexistradas para cada unha das modalidades.		

Liña de actuación: CPInnova			
Descrición do programa	EDUinnova; EDUexcelencia; EDUsaude; EDUsostenibilidade; EDUcalidade		
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> - Mellorar e maximizar o uso dos recursos do centro. - Adaptar o nivel de mellora á capacidade de cada alumno-a. <li style="padding-left: 20px;">- Reforzar o traballo individual e grupal. - Mellorar a ensinanza da competencia matemática. <li style="padding-left: 20px;">- Mellorar a competencia dixital. <li style="padding-left: 20px;">- Mellorar a competencia lingüística. - Mellorar a competencia ciencia e tecnoloxía.. 		
Cursos implicados	TODO O ALUMNADO DO CENTRO		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Realización do 90% das actividades e iniciativas propostas para cada unha das modalidades		
Responsables	Equipo Directivo e todo o profesorado do centro		
Actividades	Todas aquelas que veñen rexistradas para cada unha das modalidades.		

19. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

- Enumeración dos plans
- Concreción das actividades establecidas en cada plan.
- Temporalización.

Plan/Proxecto: Plan director de centros			
Descrición do programa	Colaboración coas forzas armadas a través de actividades relacionadas coa convivencia.		
Obxectivos	Mellorar a formación sobre os perigos nas redes sociais		
Cursos implicados	5º, 6º EP e toda a ESO.		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Reducir o número de faltas e conflitos derivados por un mal uso das redes sociais Acoso e machismo.		
Responsables	Equipo Directivo e profesorado do alumnado		
Actividades	Charla dun axente da Garda Civil de Vilagarcía Coloquio e debate entre o grupo aula sobre esta temática		

20. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

- Protocolo para a solicitude.
- Horarios dispoñibles.
- Solicitudes xa cursadas.

Instalación: AULA DE USOS MÚLTIPLES			
Entidade que a usa	Concello		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	7:30h – 9:30h. Todos os días.		

Instalación: AULA MÚSICA			
Entidade que a usa	Escola de música		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	Venres de 16:00 a 20:00h		

Instalación: AULA DE USOS MÚLTIPLES			
Entidade que a usa	ANPA		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	Luns-venres pola tarde		

Instalación: AULA DE APOIO EN INFANTIL			
Entidade que a usa	ANPA		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	,Martes e xoves pola tarde (16:00h – 18:00h)		

21. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

- Actividades propostas.

Neste curso educativo, a ANPA si ofertará actividades extraescolares.

Achégase coma anexo a súa oferta

A maiores a ANPA colabora co centro na organización das actividades que oferta para o alumnado.

22. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

- Establecemento de medidas dunha avaliación do funcionamento do centro: resultados académicos, práctica docente, relacións coa comunidade educativa.

Para avaliar todo o funcionamento do centro utilizaremos as seguintes medidas:

- Memoria de fin de curso.
 - Rogos e preguntas achegados nos diferentes órganos colexiados e dos órganos de coordinación docente.
 - Canle de comunicación estreita coa ANPA e o todo o conxunto das familias e titores legais do alumnado.
-
- Medidas e recursos para levala a cabo.
 - Enquisas
 - Convocatorias das reunións.
 - Publicitación dos nosos canles de comunicación para que podan estar ao alcance da comunidade educativa.
-
- Temporalización.
 - Todas as medidas propostas desenvolveranse ao longo de todo o curso escolar.