

**PROGRAMACIÓN**  
**FRANCÉS**  
**2<sup>a</sup> LINGUA ESTRANXEIRA**

*2016-2017*

CPI PADRENDA-CRESPOS

PADRENDA

DE ANDRÉS IGLESIAS, ROBERTO

---

## ÍNDICE

---

1. INTRODUCCIÓN CONTEXTUALIZACIÓN .....	4
2. CONTRIBUCION AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE.....	4
2.1.RÚBRICA DE AVALIACIÓN POR COMPETENCIAS.....	4
2.2. ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E COMPETENCIAS CLAVE.....	7
3. OBXECTIVOS XERAIS DA ÁREA DE FRANCÉS NA ESO.....	17
4. METODOLOXÍA.....	19
5. MATERIAIS DIDÁCTICOS.....	20
6. PRIMER CURSODE ESO .....	22
6.1 CONTIDOS, ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E CRITERIOS DE AVALIACIÓN.....	22
6.2 TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN E PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOSDE AVALIACIÓN .....	29
6.3 RÚBRICA DE AVALIACIÓN POR ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE.....	34
7. SEGUNDO CURSODE ESO .....	36
7.1 CONTIDOS, ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E CRITERIOS DE AVALIACIÓN.....	36
7.2 TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN E PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOSDE AVALIACIÓN .....	43
7.3 RÚBRICA DE AVALIACIÓN POR ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE.....	48
8. TERCER CURSO DE ESO.....	50
8.1 CONTIDOS, ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E CRITERIOS DE AVALIACIÓN.....	50
8.2 TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN E PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOSDE AVALIACIÓN .....	57
8.3 RÚBRICA DE AVALIACIÓN POR ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE.....	64

9. CUARTO CURSO DE ESO .....	66
9.1 CONTENIDOS, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE E CRITERIOS DE AVALIACIÓN.....	66
9.2 TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN E PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN .....	74
9.3 RÚBRICA DE AVALIACIÓN POR ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE.....	80
10. AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN .....	82
10.1 DISEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE PODEAN ADOPTAR COMO CONSECUENCIA DOS SEUS RESULTADOS.....	82
10.2 PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN.....	82
10.3 CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN.....	84
10.4 AVALIACIÓN EXTRAORDINARIA.....	85
11. SEGUIMIENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES.....	85
12. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE .....	86
13. ELEMENTOS TRANSVERSAIS.....	86
14. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.....	87
15. FOMENTO DA LECTURA.....	88
16. TRATAMIENTO DAS TIC.....	88
17. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE.....	88
18. AVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE E DA PROGRAMACIÓN.....	89





CL4.4. Lee textos diversos sobre temas de interés.		
<b>CL5. ESCRIBIR</b>		
CL5.1. Escribe na lingua estranxeira a partir de modelos traballados previamente.		
CL5.2. Elabora textos escritos atendendo ao destinatario e à finalidade do texto.		
<b>3. Competencia digital</b>		
CD1. Busca, recopila e organiza información en soporte dixital.		
CD2. Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación para contrastar e comprobar información.		
CD3. Utiliza o soporte dixital para a aprendizaxe da lingua estranxeira.		
<b>4. Aprender a aprender (AA)</b>		
AA1. Usa algunhas estratexias para aprender a aprender, como utilizar dicionarios bilingües e monolingües.		
AA2. Usa algunhas estratexias de tipo receptivo ou interactivo para resolver problemas de comunicación.		
AA3. Valora a lingua estranxeira como ferramenta de aprendizaxe.		
<b>5. Competencias sociais e cívicas (SC)</b>		
SC1. Participa en interaccións orais dirixidas sobre temas coñecidos en situacións de comunicación predecibles		
SC2. Respeta as normas básicas de intercambio como escoitando e mirando a quen fala, respetando o turno de palabra.		
SC3. Valora a lingua estranxeira como instrumento de comunicación con outras persoas e mostra curiosidade e interés hacia as persoas que falan a lingua estranxeira.		
SC4. Identifica algunhas costumes de países onde se fala a lingua estranxeira.		
<b>6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor (IEE)</b>		

SIEE1. Busca, recopila e organiza información en diferentes soportes.		
SIEE3. Utiliza estratexias sinxelas de planificación e comprobación do traballo realizado.		
<b>7. Competencia en conciencia e expresións culturais</b>		
CEC1. Mostra curiosidade e interés por coñecer información sobre as persoas e a cultura dos países onde se fala a lingua estranxeira.		
CEC2. Identifica algunhas tradicións de países onde se fala a lingua estranxeira.		
CEC3. Utiliza técnicas artísticas para a presentación de proxectos o documentos escritos.		
CEC4. Participa na elaboración de composicións grupais utilizando diferentes recursos expresivos musicais e/ou escénicos.		

## 2.2. ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E COMPETENCIAS CLAVE

### 1º ESO

Estándar de aprendizaxe	Competencia clave
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>	
SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	CCL CD CAA CCEC
SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.	CCL CAA CCEC
SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.	CCL CAA CCEC CD
SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.	CCL CAA CCEC CD
<b>Bloque 2. Producción de textos orais</b>	
SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes	CCL

situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	CD CAA CCEC
SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.	CCL CAA CCEC CD
SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.	CCL CAA CCEC CD
SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.	CCL CAA CCEC
SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	CCL CAA CCEC
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>	
SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.	CCL CAA CCEC CD
SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	CCL CAA CCEC
SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	CCL CAA CCEC
SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.	CCL CAA CCEC CD
<b>Bloque 4. Producción de textos escritos</b>	
SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.	CCL CAA CCEC CD
SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).	CCL CAA CCEC CD
SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e	CCL



breves, relativas a necesidades inmediatas.	CAA CCEC CD
SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.	CCL CAA CCEC CD
<b>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe</b>	
SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	CCL CAA CCEC CD
SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.	CCL CAA CCEC CD
SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	CCL CAA CCEC
SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.	CCL CAA CCEC CD
SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CCL CAA CCEC CD

## **2º ESO**

<b>Estándar de aprendizaxe</b>	<b>Competencia clave</b>
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>	
SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	CCL CAA CCEC CD
SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.	CCL CAA CCEC CD
SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e	CCL CAA CCEC

comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.	CD
SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.	CCL CAA CCEC CD
<b>Bloque 2. Producción de textos orais</b>	
SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	CSIEE CCL CAA CCEC CD
SLEB2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.	CCL CAA CCEC CD
SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.	CCL CAA CCEC CD
SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.	CCL CAA CCEC CD
SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	CCL CAA CCEC CD
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>	
SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.	CCL CD CAA CSIEE
SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	CCL CAA CCEC
SLEB3.3. Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a	CCL

e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	CAA CCEC
SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.	CCL CAA CCEC CD
<b>Bloque 4. Producción de textos escritos</b>	
SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.	CCL CD CAA CSIEE
SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	CCL CAA CCEC CD
SLEB4.3. Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.	CCL CAA CCEC CD
SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.	CCL CAA CCEC CD
<b>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe</b>	
SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	CCL CAA CCEC CD
SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.	CCL CD CAA CCEC
SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	CCL CD CAA CCEC
SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CCL CD CAA CCEC
SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas	CCL CAA CCEC

sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.	
--	--

**3º ESO**

Estándar de aprendizaxe	Competencia clave
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>	
SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.	CCL CAA CSC CCEC
SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CCL CAA CSC CCEC CD
SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.	CCL CAA CSC CCEC CD
SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	CCL CAA CSC CCEC
SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CCL CAA CSC CSIEE CCEC
SLEB1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiás predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.	CCL CAA CSC CCEC CD
<b>Bloque 2. Produción de textos orais</b>	
SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.	CCL CAA CSC CCEC CSIEE CD

SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.	CCL CAA CSC CCEC CD CSIEE
SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.	CCL CAA CSC CCEC CD CSIEE
SLEB2.4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CCL CAA CSC CCEC
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>	
SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.	CCL CAA CSC CCEC CD
SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente).	CCL CAA CSC CCEC CD
SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CCL CAA CSC CCEC CD
SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán).	CCL CAA CSC CCEC CD
SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CCL CAA CSC CCEC CD
<b>Bloque 4. Producción de textos escritos</b>	
SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con	CCL

amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).	CAA CSC CCEC CD
SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).	CCL CAA CSC CCEC CD
SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.	CCL CAA CSC CCEC CD
SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.	CCL CAA CSC CCEC CD
<b>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe</b>	
SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	CCL CAA CSC CCEC
SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.	CCL CAA CSC CCEC CD
SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	CCL CAA CSC CCEC
SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CCL CAA CSC CCEC CD CSIEE
SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.	CCL CAA CSC CCEC

**4º ESO**

Estándar de aprendizaxe	Competencia clave
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>	
SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.	CCL CAA CSC CCEC
SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CCL CAA CSC CCEC CD
SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CCL CAA CSC CCEC CD
SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.	CCL CAA CSC CCEC
SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	CCL CAA CSC CCEC
SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiás ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.	CCL CAA CSC CCEC CD
<b>Bloque 2. Produción de textos orais</b>	
SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CCL CAA CSC CCEC
SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora	CCL CAA CSC CCEC CD

necesite que se repita ou repetir o dito.	
SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.	CCL CAA CSC CCEC CD
SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.	CCL CAA CSC CCEC CD
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>	
SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.	CCL CAA CSC CCEC CD
SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.	CCL CAA CSC CCEC CD
SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CCL CAA CSC CCEC
SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).	CCL CAA CSC CCEC
SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.	CCL CAA CSC CCEC CD
<b>Bloque 4. Producción de textos escritos</b>	
SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CCL CAA CSC CCEC
SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás	CCL CAA



súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	CSC CCEC CD
SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.	CCL CAA CSC CCEC CD
SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.	CCL CAA CSC CCEC CD
<b>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe</b>	
SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	CCL CD CAA CCEC
SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.	CCL CAA CSC CCEC CD
SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	CCL CAA CSC CCEC
SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CCL CAA CSC CCEC CD CSIEE
SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.	CCL CAA CSC CCEC

### 3. OBXECTIVOS XERAIS DA ÁREA DE FRANCÉS NA ESO

**Estes** son os obxectivos xerais que a LOMCE recolle para a Educación Secundaria Obrigatoria:

1. Asumir responsabelmente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás outras persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e grupos, exercitarse no diálogo afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de

oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.

2. Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
3. Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
4. Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas outras persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo, os comportamentos sexistas e resolver pacificamente os conflitos.
5. Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes da información para, con sentido crítico, adquirir novos coñecementos. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.
6. Concibir o coñecemento científico como un saber integrado que se estrutura en distintas disciplinas, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas nos diversos campos do coñecemento e da experiencia.
7. Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
8. Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, a lectura e o estudo da literatura.
9. Comprender e expresarse en unha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.
10. Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e a historia propia e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural.
11. Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos do coidado e saúde corporais e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o ambiente, contribuíndo á súa conservación e mellora.
12. Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das distintas manifestacións artísticas, empregando diversos medios de expresión e representación.

## 4. METODOLOXÍA

### **Principio xerais**

O profesor será o guía no proceso de ensino-aprendizaxe e para que este sexa eficaz é necesario tomar como referencia o nivel actual do alumnado, é dicir, os coñecementos previos. O profesor debe recordalos e actualalos de forma sistemática, xa que sobre eles se asentarán os novos. A aprendizaxe será unhas veces por facilitación de contidos de xeito ordenado por parte do profesor e outras por descubrimento do propio alumno.

Por outra parte, o grao de motivación afecta ao rendemento e, para incrementalo, convén facer explícita a utilidade dos contidos. O traballo en grupo facilita o intercambio de experiencias e a cooperación; para asegurar o éxito deste hai que elixir a actividade e o momento para a súa realización, así traballarase en grupos en todos os niveis, a excepción do grupo de 4º de ESO, que ten dous alumnos e noutras ocasións de maneira individual ou en parellas.

### **Tratamento das catro destrezas:**

#### **a) A comprensión oral:**

Ao longo da Secundaria, e sobre todo en 1º, nas situacións de comunicación oral, antes de chegar á expresión propiamente dita, formúlase, nun primeiro momento, o proceso que vai da recepción ou exposición da lingua á comprensión ou acceso ao sentido. Para chegar a comprender, é importante que o alumno/a sexa obxecto dunha exposición á lingua o máis ampla e variada posible (documentos sonoros variados (adaptados e orixinais), o profesor, os demais compañeiros, etc.) para que, á súa vez, poida elaborar hipóteses de sentido que irá verificando mediante a interacción. Este procedemento mantense ao longo de toda a etapa, se ben o grao de dificultade dos contidos vai en aumento en función do nivel acadado polos alumnos e do establecido polos contidos mínimos.

Entre as actividades destinadas a descubrir a comprensión oral, cabe mencionar as seguintes: busca de informacións globais ou específicas, discriminación auditiva de fonemas, actividades de relacionar, repeticións, verdadeiro/falso, completar ocos, etc.

#### **b) A comprensión escrita:**

Traballaranse tipos variados de textos escritos:

- os textos que acompañan as diferentes unidades do libro.
- Textos curtos (cartas, anuncios, carteis, folletos, descricións, cancións, diálogos, etc.)
- Breves narracións atractivas, que intenten captar o interese do alumno e fomentar o seu desexo de ler (cómic, etc.).

Entre as actividades destinadas á comprensión escrita, cabe mencionar as seguintes: busca de informacións globais ou específicas, actividades de relacionar, verdadeiro/falso, clasificación de informacións, cuestionarios, completar ocos, etc.

#### **c) A expresión oral:**

Trátase de estimular o uso do francés na aula mediante unha gran variedade de actividades para a práctica da expresión oral, xa sexan individuais, por parellas, en pequeno grupo, en grupo-clase, tanto cos demais compañeiros coma co profesor.

**d) A expresión escrita:**

Proporanse actividades guiadas, que irán aumentando en dificultade segundo os niveis, do tipo: *Écris des phrases... Complète avec ...* e actividades libres: cartas, redaccións, traballos, etc.

**As estratexias de aprendizaxe:**

A aprendizaxe do francés debe de ser un proceso consciente. Neste sentido o profesor, ademais de propor ao alumnado tarefas que teñan como obxectivo que o alumno sexa consciente de ata que punto aprende e como desenvolve dita aprendizaxe, proporcionaralle tamén consellos, ideas e estratexias concretas para axudarlles neste proceso, é dicir, para aprender a aprender.

## 5. MATERIAIS DIDÁCTICOS

### 5.1 LIBROS DE TEXTO

No CURSO 2016 – 2017 vanse empregar os seguintes libros:

- **1º ESO:** [Ar@base](#) 1 (A1) CLE International (Livre de l'élève y Livre d'activités) Ed. Oxford Education.
- **2º ESO:** [Ar@base](#) 2 Nouveau. Livre de l'élève Ar@base2 Nouveau. Livre d'activités CLE International. Ed. Oxford Education.
- **3º ESO:** [Ar@base](#) 3 A2 (Livre de l'élève y Livre d'activité) CLE International Ed. Oxford Educación
- **4º ESO:** [Ar@base](#) 4 A2 CLE International (Livre de l'élève y Livre d'activité) Ed. Oxford Educación.

Compoñentes do curso:

***Para o alumno:***

- *Livre de l'élève.*
- *Livre d'activités :*

É un complemento indispensable do libro de texto e ten como obxectivo consolidar e potenciar os coñecementos.

As actividades propostas permiten exercitar tanto o léxico coma as estruturas funcionais e gramaticais estudadas no *Livre de l'élève*. Están pensadas para ser realizadas individualmente na clase ou na casa, aínda que algunhas delas poden realizarse en parella.

***Para o profesor:***

- *Livre du professeur :*

O Caderno de avaliacións propón diferentes tipos de actividades para avaliar tanto a gramática coma as destrezas que se desenvolven ao longo de cada unidade.

Este caderno complementábase cunha sección adicada ao **Portfolio europeo das linguas**. Neste documento, os alumnos poden consignar todos os seus coñecementos lingüísticos referidos á lingua francesa así como as súas experiencias culturais, de maneira que lles sirvan de axuda para reflexionar sobre o seu propio proceso de aprendizaxe e melloralo se é necesario.

*- Caderno de reforzo e ampliación:*

Este caderno responde a unha necesidade cada vez máis frecuente na aula e recollida de maneira significativa na nova lexislación educativa: a atención á diversidade.

Distínguese entre a denominación *Encore* para actividades de dificultade media-baixa, e a denominación *En plus* para actividades de afondamento cunha dificultade media-alta.

Así mesmo, acompáñase dun CD audio coas gravacións das actividades de escoita.

*- Colección de CD:*

- CD audio para o profesor coas audicións dos exercicios do libro do alumno.
- CD audio cos documentos sonoros do Caderno de reforzo e ampliación.
- CD-ROM coas audicións dos controis e un arquivo word das avaliacións para que o profesor poida adaptalas ao nivel dos seus alumnos.
- CD de recursos do profesor en pdf, de todos os materiais que integran a carpeta de recursos.

*- DVD :*

Pode ser utilizado como detonante ou como complemento da secuencia da clase. Segue a progresión dos contidos do método e permite reencontrar os personaxes da fotonovela.

## 5. 2 MATERIAIS COMPLEMENTARIOS

Ademais do libro de texto, o profesor empregará todos aqueles materiais que considere didacticamente axeitados para cada nivel, como poden ser:

- lecturas diversas de libros e/ou textos escollidos, adaptados ao nivel de lingua en concreto e de temáticas que sexan atractivas para o alumnado e fomenten o seu interese pola lectura e pola aprendizaxe da lingua e cultura francesa.
- Visionado de fragmentos de películas, curtametraxes e todo aquel material audiovisual relacionado cos contidos estudados que o profesor considere axeitado (émissions radiophoniques, téléjournaux, clips vidéo, documentaires, publicités, etc.), acompañados de fichas pedagóxicas que permitan traballar aspectos diferentes da lingua e cultura francesa (vocabulaire, grammaire, civilisation, etc.).
- Audicións de extractos de cancións acompañadas de fichas pedagóxicas que permitan traballar aspectos diferentes da lingua e cultura francesa.

- Pósters, tarxetas de felicitación, imaxes, representacións de fragmentos teatrais, escenificación de situacións de comunicación, e todos aqueles recursos que favorezan a aprendizaxe da lingua e da cultura franceses e estimulen o seu emprego por parte dos alumnos.
- Novas tecnoloxías: Todas as aulas do centro teñen un ordenador, proxector, altosfalantes e acceso á internet. Isto será empregado para reforzar a aprendizaxe dos contidos mediante consulta de blogues e webs interesantes, búsqueda de información na rede, e fundamentalmente para traballar a expresión e comprensión orais. Por outra banda, o acceso a internet permitiranos acercar o mundo da francofonía.  
Ademais o centro dispón dunha sala de informática para uso dos alumnos e así poder traballar de maneira individual, por parellas o grupos pequenos.

## 6. PRIMEIRO CURSO DE ESO

### 6.1. CONTIDOS, ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E CRITERIOS DE AVALIACIÓN.

1º de ESO		
Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>		
<input type="checkbox"/> B1.1. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: – Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto. – Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. – Identificación de palabras clave. – Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). – Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. – Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece, a partir do contexto e das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece á lingua estranxeira. <input type="checkbox"/> B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.	<input type="checkbox"/> B1.1. Comprender preguntas e informacións sinxelas relativas á información persoal moi básica (nome, idade, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento na aula. <input type="checkbox"/> B1.2. Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. <input type="checkbox"/> B1.3. Comprender o sentido global e as informacións	<input type="checkbox"/> SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita. <input type="checkbox"/> SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula. <input type="checkbox"/> SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.

<p><input type="checkbox"/> B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.</p> <p><input type="checkbox"/> B1.4. Memorización de expresións orais breves significativas (saúdos, despedidas, consignas de aula, preguntas sobre idade, orixe, etc.).</p>	<p>específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade.</p> <p><input type="checkbox"/> B1.4. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible. habituais e de</p>	<p><input type="checkbox"/> SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/ a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.</p>
--	---	---

1º de ESO		
Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe
<b>Bloque 2. Producción de textos orais</b>		
<p><input type="checkbox"/> B2.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Planificación:</li> <li>– Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.</li> <li>– Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</li> <li>– Execución:</li> <li>– Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou as ideas principais, e a súa estrutura básica.</li> <li>– Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</li> <li>– Expresión da mensaxe con claridade, coherencia básica e estrutura adecuada, e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados na clase previamente.</li> <li>– Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facen concesións no que</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</p> <p><input type="checkbox"/> B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.</p> <p><input type="checkbox"/> B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas, cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p><input type="checkbox"/> B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais (idade, lugar de residencia, familia, orixe, gustos, posesións, etc.), utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e</p>	<p><input type="checkbox"/> SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p> <p><input type="checkbox"/> SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> <p><input type="checkbox"/> SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> <p><input type="checkbox"/> SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi</p>

<p>realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.</li> <li>– Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Modificación de palabras de significado parecido.</li> <li>– Definición ou paráfrase dun termo ou expresión.</li> <li>– Uso da lingua materna ou "estranxeirización" de palabras da lingua meta.</li> <li>– Petición de axuda.</li> </ul> </li> <li>– Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado.</li> <li>– Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal).</li> <li>– Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc) de valor comunicativo.</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> B2.2. Actitude de respecto cara a si para comprender e facerse comprender.</p> <p><input type="checkbox"/> B2.3. Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación (chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compravenda, etc.), igualmente cotiás e moi básicas.</p>	<p>habituais sobre estes datos.</p>	<p>básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.</p> <p><input type="checkbox"/> SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiás, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p>
---	-------------------------------------	---

1º de ESO		
Contidos	Criterios de avaliación	Estandares de aprendizaxe
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<p><input type="checkbox"/> B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</li> <li>– Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</li> <li>– Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.</p> <p><input type="checkbox"/> B3.2. Seguir instrucións básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles, e traballadas</p>	<p><input type="checkbox"/> SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.</p> <p><input type="checkbox"/> SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p><input type="checkbox"/> SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses</p>



1º de ESO		
<p>xeral, información esencial e puntos principais).</p> <p>– Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</p> <p>– Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas.</p> <p>– Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p><input type="checkbox"/> B3.2. Soletreo e asociación de grafía, pronunciación e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.</p>	<p>previamente.</p> <p><input type="checkbox"/> B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a temas da propia experiencia.</p> <p><input type="checkbox"/> B3.4. Comprender textos propios de situacións cotiás próximas, como invitacións, felicitacións, notas, avisos, billetes de transporte, entradas, etiquetas ou xogos coñecidos.</p>	<p>referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.</p> <p><input type="checkbox"/> SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.</p>

1º de ESO		
Contidos	Craterios de avaliación	Estandares de aprendizaxe
<b>Bloque 4. Producción de textos escritos</b>		
<p><input type="checkbox"/> B4.1. Estratexias de produción:</p> <p>– Planificación:</p> <p>– Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).</p> <p>– Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</p> <p>– Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos.</p> <p>– Execución:</p> <p>– Elaboración dun borrador seguindo textos modelo.</p> <p>– Estruturación do contido do texto.</p> <p>– Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</p> <p>– Expresión da mensaxe con claridade, axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p>	<p><input type="checkbox"/> B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.</p> <p><input type="checkbox"/> B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.</p> <p><input type="checkbox"/> B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p> <p><input type="checkbox"/> B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p>	<p><input type="checkbox"/> SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p><input type="checkbox"/> SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).</p> <p><input type="checkbox"/> SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.</p> <p><input type="checkbox"/> SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitación, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e</p>

1º de ESO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</li> <li>– Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "paréceme ben", etc.).</li> <li>– Revisión: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Identificación de problemas, erros e repeticións.</li> <li>– Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</li> </ul> </li> <li>– Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).</li> <li>– Reescritura definitiva.</li> </ul>		ordenada.

1º de ESO		
Contidos	Critérios de avaliación	Estandares de aprendizaxe
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe.</b>		
<input type="checkbox"/> B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sons e fonemas vocálicos.</li> <li>– Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.</li> <li>– Procesos fonolóxicos máis básicos.</li> <li>– Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración.</li> </ul> <input type="checkbox"/> B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uso das normas básicas de ortografía da palabra.</li> <li>– Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</li> </ul> <input type="checkbox"/> B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal lemental na cultura estranxeira.</li> <li>– Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios,</li> </ul>	<input type="checkbox"/> B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender. <input type="checkbox"/> B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar. <input type="checkbox"/> B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos. <input type="checkbox"/> B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde	<input type="checkbox"/> SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. <input type="checkbox"/> SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc. <input type="checkbox"/> SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.

<b>1º de ESO</b>		
<p>actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira.</p> <p>– Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</p> <p>– Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <p><input type="checkbox"/> B5.4. Plurilingüismo:</p> <p>– Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>– Participación en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p><input type="checkbox"/> B5.5. Funcións comunicativas:</p> <p>– Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade.</p> <p>– Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <p>– Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros.</p> <p>– Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias.</p> <p>– Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza.</p>	<p>as linguas que coñece.</p> <p><input type="checkbox"/> B5.5. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados en clase previamente.</p> <p><input type="checkbox"/> B5.6. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p><input type="checkbox"/> SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.</p> <p><input type="checkbox"/> SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>

1º de ESO		
<p>– Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición.</p> <p>– Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios.</p> <p>– Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.</p> <p><input type="checkbox"/> B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</p> <p>– Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde máis básica e coidados físicos elementais; educación e estudo; compras básicas; alimentación e restauración; transporte, tempo meteorolóxico e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>– Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión sinxelas de gustos) e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos e predicibles doutras áreas do currículo.</p> <p><input type="checkbox"/> B5.7. Estruturas sintácticodiscursivas do francés.</p>		

### Contidos sintáctico-discursivos de francés segunda lingua para 1º de ESO:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (et); disxunción (ou); oposición (mais); causa (parce que); finalidade (pour); comparación (plus, moins); explicativas (parce que).
- Relacións temporais (avant, après).
- Exclamación (Oh là là! On y va!) ; interxección (oui!, non! Zut!).
- Negación (ne/n'...pas).
- Interrogación (qui est-ce ?, qu'est-ce que c'est ?, quoi, quand, comment, pourquoi, où; réponses (p. ex. oui,non); est-ce que?; adjectif interrogatif (p. ex. quel est ton sport préféré?).
- Expresión do tempo: presente; futuro (présent, futur proche); impératif.
- Expresión do aspecto: puntual (frases simples); habitual (présent).

- Expresión da modalidade: factualidade (phrases déclaratives); capacidade (pouvoir); necesidade (il faut+infinitif); obriga/ prohibición (il faut, imperativo); permiso (pouvoir : est-ce que je peux... ?); intención/ desexo (vouloir); cortesía (distinction tu/vous).
- Expresión da existencia (presentativos, c'est, ce sont); da entidade (p. ex. articles définis, indéfinis, noms, pronoms personnels sujet (on), pronoms toniques); os presentativos (ex. c'est, voilà, il est); a posesión (adxectivos posesivos dun só propietario); a existencia (ex. il y a, il n'y a pas); a cualidade (xénero e número dos adxectivos regulares).
- Expresión da cantidade: (plurais regulares; números cardinais ata 2 cifras; primeiros números ordinais;articles partitifs). Adverbios de cantidade e medidas (un peu, trop, assez, beaucoup, un kilo, un tube.
- Expresión do espazo (prépositions et adverbos de lieu avec villes et pays (en/au + pays, à + ville), position (ici), distance, mouvement, direction, provenance (venir de + ville), destination (aller à +ville).
- Expresión do tempo: puntual (l'heure, moments du jour (le matin, le soir)) ; indicacións de tempo (aujourd'hui); duración (de... à); secuenciación (à partir de + heure); frecuencia (d'habitude).
- Expresión do modo (à / en + medios de transporte).

## 6.2. TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN E PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN.

Temporalización	Estándar de aprendizaxe avaliable	Grao mínimo de consecución	Procedementos e instrumentos de avaliación
1ª avaliación	<p>Bloque 1. Comprensión de textos orais.</p> <p>SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.</p> <p>SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.</p>	<p>Comprender preguntas e informacións sinxelas relativas á información persoal moi básica (nome, idade, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento na aula.</p> <p>Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos</p>	<p>Probas escritas e orais</p> <p>Rúbricas</p>

		transferidos desde as linguas que coñece.	
	<p>Bloque 2. Produción de textos orais.</p> <p>SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p>	B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.	Rúbricas Escalas Probos orais
	<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos.</p> <p>SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.</p>	Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.	Probos escritas Traballos
	<p>Bloque 4. Produción de textos escritos.</p> <p>SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).</p>	Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.	Probos escritas Traballos
	<p>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe.</p> <p>SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización,</p>	Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.	Traballos Rúbricas Probos orais

	etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.		
2ª avaliación	<p>Bloque 1. Comprensión de textos orais.</p> <p>SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</p>	Comprender o sentido global e as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade.	<p>Probas escritas e orais</p> <p>Rúbricas</p>
	<p>Bloque 2. Producción de textos orais.</p> <p>SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> <p>SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>	<p>Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.</p> <p>Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas, cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p>	<p>Rúbricas</p> <p>Escalas</p> <p>Probas orais</p>
	<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p> <p>SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</p>	Seguir instrucións básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles, e traballadas previamente.	<p>Probas escritas</p> <p>Traballos</p>
	<p>Bloque 4. Producción de textos escritos</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais,</p>	Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas	<p>Probas escritas</p> <p>Traballos</p>

	<p>felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.</p>	<p>relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p>	
	<p>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>	<p>Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</p> <p>Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos</p>	<p>Traballos</p> <p>Rúbricas</p> <p>Probas orais</p>
3ª avaliación	<p>Bloque 1. Comprensión de textos orais</p> <p>SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.</p>	<p>Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiás habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.</p>	<p>Probas escritas e orais</p> <p>Rúbricas</p>
	<p>Bloque 2. Producción de textos orais</p> <p>SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.</p> <p>SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e</p>	<p>Dar e obter información sobre datos básicos persoais (idade, lugar de residencia, familia, orixe, gustos, posesións, etc.), utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.</p>	<p>Rúbricas</p> <p>Escalas</p> <p>Probas orais</p>



	<p>sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p>		
	<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos.          SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.          SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.</p>	<p>Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a temas da propia experiencia.          Comprender textos propios de situacións cotiás próximas, como invitacións, felicitacións, notas, avisos, billetes de transporte, entradas, etiquetas ou xogos coñecidos.</p>	<p>Probas escritas          Traballos</p>
	<p>Bloque 4. Producción de textos escritos,          SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.</p>	<p>Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p>	<p>Probas escritas          Traballos</p>
	<p>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe.          SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.          SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de</p>	<p>Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.          Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente</p>	<p>Traballos          Rúbricas          Probas orais</p>





## 7. SEGUNDO DE ESO

## 7.1 CONTIDOS, ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E CRITERIOS DE AVALIACIÓN.

2º de ESO		
Contidos	Criterios de avaliación	Estandares de aprendizaxe
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>		
<p>B1.1. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto;</li> <li>- Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema.</li> <li>- Identificación de palabras clave.</li> <li>- Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica)</li> <li>- Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos.</li> <li>- Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece, a partir do contexto e das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece á lingua estranxeira.</li> </ul> <p>B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</p> <p>B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.</p> <p>B1.4. Memorización de expresións orais breves significativas (saúdos, despedidas, consignas de aula, preguntas sobre idade, orixe, etc.).</p>	<p>B1.1. Comprender preguntas e informacións relativas á información persoal e pública moi básica (identificación persoal, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento e actividades na aula.</p> <p>B1.2. Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <p>B1.3. Comprender o sentido global e as informacións específicas máis salientables de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, onde e cando ocorre algo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas que posúen algo, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico, etc.) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade.</p> <p>B1.4. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal e público moi elemental, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.</p>	<p>SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.</p> <p>SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.</p> <p>SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</p> <p>SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi element</p>

2º de ESO		
Contidos	Crterios de avaliación	Estandares de aprendizaxe
<b>Bloque 2. Producción de textos orais</b>		
<p>B2.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Planificación:</b></li> <li>- <b>Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción.</b></li> <li>- <b>Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa</b></li> <li>- <b>Execución:</b></li> <li>- <b>Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</b></li> <li>- <b>Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</b></li> <li>- <b>Exposición da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados na clase previamente.</b></li> <li>- <b>Reaxustación e da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</b></li> <li>- <b>Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.</b></li> <li>- <b>Lingüística</b></li> </ul>	<p>B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</p> <p>B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.</p> <p>B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas e cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais e bens e servizos moi elementais, utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.</p>	<p>SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p>
		<p>SLEB2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>
		<p>SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>
		<p>SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.</p>
		<p>SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns</p>

<p>cos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificación de palabras de significado parecido.</li> <li>- Definición ou paráfrase dun termo ou expresión.</li> <li>- Uso da lingua materna ou "estranxeirizar" palabras da lingua meta.</li> <li>- Petición de axuda.</li> <li>- Paralingüísticos:</li> <li>- Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado.</li> <li>- Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal).</li> <li>- Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo.</li> </ul> <p>B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</p> <p>B2.3. Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compravenda e outras, igualmente cotiás moi básicas.</p>		<p>(horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p>
---	--	--

2º de ESO		
Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información</li> </ul>	<p>B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, aos títulos e a outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou sobre a situación de</p>	<p>SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.</p> <p>SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas</p>

<p>superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</p> <p>– Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</p> <p>– Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</p> <p>– Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</p> <p>– Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas.</p> <p>– Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>B3.2. Soletreo e asociación de grafía, pronuncia e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.</p>	<p>comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.</p> <p>B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas, e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles e traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.</p> <p>B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a coñecementos e experiencias propias da súa idade.</p> <p>B3.4. Comprende textos propios de situacións cotiás próximas onde se dan a coñecer bens se servizos ou acontecementos (anuncios publicitarios elementais, folletos, catálogos, invitacións, etc.), e con apoio visual cando teña certa dificultade.</p>	<p>básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</p>
		<p>SLEB3.3. Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.</p>
		<p>SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.</p>

2º de ESO		
Contidos	Critérios de avaliación	Estandares de aprendizaxe
<b>Bloque 4. Producción de textos escritos</b>		
<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <p>– Planificación:</p> <p>– Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).</p> <p>– Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</p> <p>– Uso de</p>	<p>B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.</p> <p>B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.</p> <p>B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.</p> <p>B4.4. Producir textos curtos a</p>	<p>SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.</p>

<p>elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos.</p> <p>– Execución: Elaboración dun borrador seguindo textos modelo.</p> <p>Estruturação do contido do texto.</p> <p>Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "paréceme ben", etc.).</p> <p>– Revisión: Identificación de problemas, erros e repeticións.</p> <p>– Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</p> <p>– Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).</p> <p>– Reescritura definitiva.</p>	<p>partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p>	<p>SLEB4.3. Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.</p>
--	---	--

2º de ESO		
Contidos	Criterios de avaliación	Estandares de aprendizaxe
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingue.</b>		
B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos.	B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo	SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e



<p>– fonemas vocálicos. Sons e</p> <p>– fonemas consonánticos e as súas agrupacións. Sons e</p> <p>– s fonolóxicos máis básicos. Proceso</p> <p>– fónico dos elementos léxicos illados e na oración. Acento</p> <p>B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas.</p> <p>– normas básicas de ortografía da palabra. Uso das</p> <p>– ón adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. Utilizaci</p> <p>B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <p>– cemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. Recoñe</p> <p>– mento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira. Achega</p> <p>– ación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. Identific</p> <p>– receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as Actitude</p>	<p>o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.</p> <p>B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</p> <p>B5.3. Utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos.</p> <p>B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <p>B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p> <p>B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos de devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados en clase previamente.</p>	<p>estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.</p>
---	---	--

<p>comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <p>– B5.4. Plurilingüismo:</p> <p>– Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>– Participación en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando as competencias que se posúen como persoa plurilingüe.</p> <p>B5.5. Funcións comunicativas:</p> <p>– Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade.</p>		
---	--	--

### Contidos sintáctico-discursivos de francés segunda lingua para 2º de ESO:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (et); disxunción (ou); oposición (mais); causa (comme); finalidade (pour); comparación (le plus, le moins); consecuencia (alors); explicativas (parce que).
- Relacións temporais (d’abord, ensuite, il y a).
- Exclamación (quel + nom !, désolé !); interxección (si! Bravo !).
- Negación (pas de, rien).
- Interrogación (inversión (V + Suj.); réponses (si, pron. tonique + oui/non).
- Expresión do tempo: presente; presente progresivo (être en train de); pasado (passé composé avec avoir et être sans accords); futuro (futur proche). Introducción do condicional (fórmula de cortesía: je voudrais).
- Expresión do aspecto: puntual (frases simples); habitual (frases simples + Adv. (ex: souvent); incoativo (aller + Inf.).
- Expresión da modalidade: factualidade (phrases déclaratives); capacidade (savoir); posibilidade/probabilidade (peut-être); necesidade (il faut); obriga/prohibición (il faut, verbe devoir, imperativo); permiso (pouvoir, demander); intención/deseo (je voudrais); cortesía.

- Expresión da existencia (il y a, il n'y a pas); a entidade (p. ex. articles contractés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs); a posesión (adxectivos posesivos dun e de varios propietarios); a cualidade (formación regular e irregular dos adxectivos).
- Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais ata catro cifras; números ordinais ata dos cifras; articles partitifs). Adverbios de cantidade e medidas (un (tout petit) peu, trop, pas assez + Adj., une boîte, un paquet); o grao.
- Expresión do espazo (prépositions et adverbes de lieu (sur, sous,...), position, distance, mouvement, direction, provenance (venir + contraction de), destination (aller + contraction à)).
- Expresión do tempo: puntual (demain matin, jeudi soir); divisións (en (année)); indicacións de tempo (demain, hier); duración (de...jusqu'à, en ce moment); anterioridade (il y a...); posterioridade (après); secuenciación (à partir de); frecuencia (d'habitude, une/deux/... fois par...).
- Expresión do modo.

## 7.2 TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN E PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN.

Temporalización	Estándar de aprendizaxe available	Grao mínimo de consecución	Procedementos e instrumentos de avaliación
1ª avaliación	<p>Bloque 1. Comprensión de textos orais.</p> <p>SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.</p> <p>SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.</p>	<p>Comprender preguntas e informacións sinxelas relativas á información persoal moi básica (nome, idade, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento na aula.</p> <p>Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos</p>	<p>Probas escritas e orais</p> <p>Rúbricas</p>

		transferidos desde as linguas que coñece.	
	<p>Bloque 2. Produción de textos orais.</p> <p>SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p>	B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.	Rúbricas Escalas Probas orais
	<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos.</p> <p>SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.</p>	Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.	Probas escritas Traballos
	<p>Bloque 4. Produción de textos escritos.</p> <p>SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).</p>	Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.	Probas escritas Traballos
	<p>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe.</p> <p>SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización,</p>	Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.	Traballos Rúbricas Probas orais

	etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.		
2ª avaliación	<p>Bloque 1. Comprensión de textos orais.</p> <p>SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</p>	Comprender o sentido global e as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade.	<p>Probas escritas e orais</p> <p>Rúbricas</p>
	<p>Bloque 2. Producción de textos orais.</p> <p>SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> <p>SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>	<p>Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.</p> <p>Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas, cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p>	<p>Rúbricas</p> <p>Escalas</p> <p>Probas orais</p>
	<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p> <p>SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</p>	Seguir instrucións básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles, e traballadas previamente.	<p>Probas escritas</p> <p>Traballos</p>
	<p>Bloque 4. Producción de textos escritos</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais,</p>	Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas	<p>Probas escritas</p> <p>Traballos</p>

	<p>felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.</p>	<p>relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p>	
	<p>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>	<p>Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</p> <p>Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos</p>	<p>Traballos</p> <p>Rúbricas</p> <p>Probas orais</p>
3ª avaliación	<p>Bloque 1. Comprensión de textos orais</p> <p>SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.</p>	<p>Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiás habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.</p>	<p>Probas escritas e orais</p> <p>Rúbricas</p>
	<p>Bloque 2. Producción de textos orais</p> <p>SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.</p> <p>SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e</p>	<p>Dar e obter información sobre datos básicos persoais (idade, lugar de residencia, familia, orixe, gustos, posesións, etc.), utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.</p>	<p>Rúbricas</p> <p>Escalas</p> <p>Probas orais</p>

	<p>sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p>		
	<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos.          SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.          SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.</p>	<p>Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a temas da propia experiencia.          Comprender textos propios de situacións cotiás próximas, como invitacións, felicitacións, notas, avisos, billetes de transporte, entradas, etiquetas ou xogos coñecidos.</p>	<p>Probas escritas          Traballos</p>
	<p>Bloque 4. Produción de textos escritos,          SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.</p>	<p>Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p>	<p>Probas escritas          Traballos</p>
	<p>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe.          SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.          SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de</p>	<p>Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.          Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente</p>	<p>Traballos          Rúbricas          Probas orais</p>







## 8. TERCER CURSO DE ESO

### 8.1. CONTIDOS, ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E CRITERIOS DE AVALIACIÓN.

3º de ESO		
Contidos	Criterios de avaliación	Estandares de aprendizaxe
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>		
<p><input type="checkbox"/> B1.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.</li> <li>– Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</li> <li>– Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</li> <li>– Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</li> <li>– Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.)</li> <li>– Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.).</li> <li>– Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</p> <p><input type="checkbox"/> B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito.</p>	<p><input type="checkbox"/> B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p> <p><input type="checkbox"/> B1.2. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p><input type="checkbox"/> B1.3. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves.</p> <p><input type="checkbox"/> B1.4. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos elementais na vida cotiá, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e moi ben articuladas e lentamente, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se se poden escoitar máis dunha vez.</p> <p><input type="checkbox"/> B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiás que se desenvolvan na súa presenza, nas que se describan, de xeito moi breve e sinxelo, persoas, lugares e obxectos, e se narren acontecementos elementais, sempre que poida solicitar que se repita o dito.</p> <p><input type="checkbox"/> B1.6. Seguir un texto breve articulado con claridade e pausadamente, no que se utilicen expresións sinxelas e habituais</p>	<p><input type="checkbox"/> SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p><input type="checkbox"/> SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p><input type="checkbox"/> SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.</p> <p><input type="checkbox"/> SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p>

	<p>previamente traballadas e referidas a temas moi coñecidos dos ámbitos persoal e educativo (datos persoais, gustos e hábitos, materias que cursa, etc.), adecuado ao seu nivel escolar, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística.</p> <p><input type="checkbox"/> B1.7. Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas, que conteñan conversas, narracións e/ou descrições predicibles, e de presentacións moi sinxelas emitidas con estruturas e léxico moi básico, e o apoio de imaxes moi redundantes, que traten sobre asuntos da vida cotiá e de necesidade inmediata, previamente traballados, e que estean pronunciadas máis dunha vez.</p>	<p><input type="checkbox"/> SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p><input type="checkbox"/> SLEB1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.</p>
--	---	--

3º de ESO		
Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe
<b>Bloque 2. Producción de textos orais</b>		
<p><input type="checkbox"/> B2.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Planificación:</li> <li>– Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.</li> <li>– Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</li> <li>– Execución:</li> <li>– Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica.</li> <li>– Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</li> <li>– Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados en clase previamente.</li> <li>– Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> B2.1. Pronunciar de maneira intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</p> <p><input type="checkbox"/> B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p> <p><input type="checkbox"/> B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiáns moi elementais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p><input type="checkbox"/> B2.4. Interactuar de xeito simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas</p>	<p><input type="checkbox"/> SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.</p> <p><input type="checkbox"/> SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.</p> <p><input type="checkbox"/> SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se</p>

<p>mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos, e paralingüísticos.</li> <li>– Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Modificación de palabras de significado parecido.</li> <li>– Definición ou reformulación dun termo ou expresión.</li> <li>– Uso da lingua materna ou "estranxeirización" de palabras da lingua meta.</li> <li>– Petición de axuda.</li> </ul> </li> <li>– Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realizar accións que aclaran o significado.</li> <li>– Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal).</li> <li>– Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</li> <li><input type="checkbox"/> B2.3. Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: saúdos e despedidas, felicitacións, invitacións, expresións da dor, conversa telefónica, compravenda, e outras igualmente cotiás e básicas.</li> </ul>	<p>ou xestos cuasiléxicos para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> B2.5. Dar información sobre datos básicos persoais, expectativas ou gustos, utilizando un repertorio moi básico de expresións memorizadas sinxelas e habituais sobre estes datos, sempre que poida pedir confirmación da comprensión á persoa interlocutora ou que se lle repita o dito.</li> </ul>	<p>ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> SLEB2.4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</li> </ul>
--	--	---

3º de ESO		
Contidos	Criterios de avaliación	Estandares de aprendizaxe
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> B3.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</li> <li>– Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva,</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas polo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</li> <li><input type="checkbox"/> SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de</li> </ul>

3º de ESO		
<p>intensiva ou extensiva).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</li> <li>– Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</li> <li>– Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas.</li> <li>– Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> </ul>	<p>contexto e mediante os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi básicas e predicibles, traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.</li> <li><input type="checkbox"/> B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos informativos ou narrativos breves, moi sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade.</li> <li><input type="checkbox"/> B3.4. Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</li> </ul>	<p>funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente).</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/ a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán).</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</li> </ul>

3º de ESO		
Contidos	Criterios de avaliación	Estandares de aprendizaxe
<b>Bloque 4. Producción de textos escritos</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> B4.1. Estratexias de produción:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Planificación:</li> <li>– Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).</li> <li>– Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</li> <li>– Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.</li> <li><input type="checkbox"/> B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.</li> <li><input type="checkbox"/> B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> SLEB4.2. Completa un</li> </ul>

3º de ESO		
<p>de textos escritos, para elaborar os propios textos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Execución:</li> <li>– Elaboración dun borrador seguindo textos modelo.</li> <li>– Estructuración do contido do texto.</li> <li>– Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</li> <li>– Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>– Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</li> <li>– Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "éme igual", "sóame", etc.).</li> <li>– Revisión:</li> <li>– Identificación de problemas, erros e repeticións.</li> <li>– Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</li> <li>– Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).</li> <li>– Reescritura definitiva.</li> </ul>	<p>relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.</p> <p><input type="checkbox"/> B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística (adeuada ao seu nivel escolar) e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p>	<p>cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).</p> <p><input type="checkbox"/> SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p> <p><input type="checkbox"/> SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.</p>

3º de ESO		
Contidos	Criterios de avaliación	Estandares de aprendizaxe
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe.</b>		
<p><input type="checkbox"/> B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sons e fonemas vocálicos.</li> <li>– Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.</li> <li>– Procesos fonolóxicos máis básicos.</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.</p>	<p><input type="checkbox"/> SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>

<b>3º de ESO</b>		
<p>– Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración.</p> <p><input type="checkbox"/> B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas:</p> <p>– Uso das normas básicas de ortografía da palabra.</p> <p>– Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</p> <p><input type="checkbox"/> B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <p>– Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira.</p> <p>– Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira.</p> <p>– Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</p> <p>– Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <p><input type="checkbox"/> B5.4. Plurilingüismo:</p> <p>– Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>– Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p><input type="checkbox"/> B5.5. Funcións comunicativas:</p>	<p><input type="checkbox"/> B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</p> <p><input type="checkbox"/> B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos.</p> <p><input type="checkbox"/> B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <p><input type="checkbox"/> B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p> <p><input type="checkbox"/> B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados na clase previamente.</p>	<p><input type="checkbox"/> SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p><input type="checkbox"/> SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p><input type="checkbox"/> SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p><input type="checkbox"/> SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, disculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</p>

3º de ESO		
<p>– Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade.</p> <p>– Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <p>– Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros.</p> <p>– Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias.</p> <p>– Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza.</p> <p>– Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición.</p> <p>– Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios.</p> <p>– Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.</p> <p>□ B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</p> <p>– Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde máis básica e coidados físicos elementais; educación e estudo; compras básicas; alimentación e restauración; transporte, tempo meteorolóxico e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>– Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias, expresións sinxelas de gustos), e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos e predicibles doutras áreas do currículo.</p> <p>□ B5.7. Estruturas sintácticodiscursivas do francés.</p>		

**Contidos sintáctico-discursivos de francés segunda lingua para 3º de ESO:**



- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (et); disxunción (ou); oposición (par contre); causa (comme); finalidade (afin de + Inf.); comparación (plus/moins que); consecuencia (done); explicativas (parce que).
- Relacións temporais (de... à, dans, il y a, en).
- Exclamación (Oh là là! On y va! Quel+nom !); locutions adverbiales (Tout fait ! Bien sûr !)
- Negación (negación nos tempos compostos).
- Interrogación (que, quoi; inversión (V + Suj.); réponses (si, pron. Tonique + oui/non, pron. Tonique + aussi/non plus).
- Expresión do tempo: presente; pasado (passé récent, passé composé: participes passés avec les accords); futuro (futur proche). Introducción do condicional (fórmula de cortesía: j'aimerais).
- Expresión do aspecto: puntual (frases simples); habitual (frases simples + Adv. (ex: toujours, d'habitude); incoativo; terminativo (venir de +Inf.).
- Expresión da modalidade: factualidade (phrases déclaratives); capacidade (être capable de); posibilidade/ probabilidade (peut-être); necesidade (avoir besoin de + infinitif, il faut); obriga/prohibición (il faut, verbe devoir, impératif); permiso (pouvoir, demander); intención/deseo (avoir envie de) ; cortesía.
- Expresión da existencia (presentativos); a entidade (articles, noms composés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs; proposicións adxectivais (qui/que)); a cualidade (posición dos adxectivos, facile/ difficile à...); a posesión (adxectivos posesivos).
- Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais ata catro cifras; números ordinais ata dos cifras; articles partitifs). Adverbios de cantidade e medidas (un (tout petit) peu, trop, (beaucoup) trop, pas assez + Adj., un pot, kilomètres...); o grao.
- Expresión do espazo (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination).
- Expresión do tempo: puntual (moments du jour (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir) ; divisións (au ... siècle, en (année)); indicacións de tempo (après-demain, avant-hier, tout de suite); duración (maintenant); anterioridade (l y a...que); posterioridade (plus tard); secuenciación (finalement); simultaneidade (au moment où, en même temps); frecuencia (d'habitude, une/deux/... fois par...).
- Expresión do modo.

## **8.2. TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN E PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN.**

Temporalización	Estándar de aprendizaxe avaliable	Grao mínimo de consecución	Procedementos e instrumentos de avaliación
1ª avaliación	Bloque 1. Comprensión de	Coñecer e saber aplicar as	Probas escritas e

	<p>textos orais.</p> <p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p> <p>Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p>	<p>orais</p> <p>Rúbricas</p>
	<p>Bloque 2. Producción de textos orais.</p> <p>SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.</p>	<p>Pronunciar de maneira intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</p>	<p>Rúbricas</p> <p>Escalas</p> <p>Probas orais</p>
	<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos.</p> <p>SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p>Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas polo contexto e mediante os coñecementos e as experiencias noutras</p>	<p>Probas escritas</p> <p>Traballos</p>

		linguas.	
	<p>Bloque 4. Produción de textos escritos.</p> <p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).</p>	<p>Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.</p>	<p>Probas escritas</p> <p>Traballos</p>
	<p>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe.</p> <p>SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>	<p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.</p>	<p>Traballos</p> <p>Rúbricas</p> <p>Probas orais</p>
<b>2ª avaliación</b>	<p>Bloque 1. Comprensión de textos orais.</p> <p>SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.</p> <p>SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de</p>	<p>Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves.</p> <p>Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos elementais na vida cotiá, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e moi ben articuladas e lentamente, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se se poden escoitar máis dunha vez.</p>	<p>Probas escritas e orais</p> <p>Rúbricas</p>

	temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.		
	<p>Bloque 2. Produción de textos orais</p> <p>SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.</p>	Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.	Rúbricas Escalas Probas orais
	<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos.</p> <p>SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente).</p> <p>SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>Seguir instrucións e consignas básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi básicas e predicibles, traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.</p> <p>Comprender información relevante e previsible en textos informativos ou narrativos breves, moi sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade.</p>	Probas escritas Traballos
	<p>Bloque 4. Produción de textos escritos.</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un</p>	Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.	Probas escritas Traballos

	club internacional de xente nova).		
	<p>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>	<p>Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</p> <p>Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos</p>	<p>Traballos</p> <p>Rúbricas</p> <p>Probas orais</p>
<b>3ª avaliación</b>	<p>Bloque 1. Comprensión de textos orais</p> <p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>SLEB1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.</p>	<p>Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns que se desenvolvan na súa presenza, nas que se describan, de xeito moi breve e sinxelo, persoas, lugares e obxectos, e se narren acontecementos elementais, sempre que poida solicitar que se repita o dito.</p> <p>Seguir un texto breve articulado con claridade e pausadamente, no que se utilicen expresións sinxelas e habituais previamente traballadas e referidas a temas moi coñecidos dos ámbitos persoal e educativo (datos persoais, gustos e hábitos, materias que cursa, etc.), adecuado ao seu nivel escolar, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística.</p> <p>Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas, que conteñan conversas, narracións e/ou descrições predicibles, e de</p>	<p>Probas escritas e orais</p> <p>Rúbricas</p>

		presentacións moi sinxelas emitidas con estruturas e léxico moi básico, e o apoio de imaxes moi redundantes, que traten sobre asuntos da vida cotiá e de necesidade inmediata, previamente traballados, e que estean pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que sexa necesario escoitalas máis dunha vez..	
	<p>Bloque 2. Producción de textos orais</p> <p>SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.</p> <p>SLEB2.4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi elementais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito. Interactuar de xeito simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor. Dar información sobre datos básicos persoais, expectativas ou gustos, utilizando un repertorio moi básico de expresións memorizadas sinxelas e habituais sobre estes datos, sempre que poida pedir confirmación da comprensión á persoa interlocutora ou que se lle repita o dito.</p>	<p>Rúbricas</p> <p>Escalas</p> <p>Probas orais</p>
	<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p> <p>SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán).</p>	<p>Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás,</p>	<p>Probas escritas</p> <p>Traballos</p>

	<p>SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	
	<p>Bloque 4. Producción de textos escritos  SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.  SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.</p>	<p>. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.  Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística (adeuada ao seu nivel escolar) e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p>	<p>Probas escritas  Traballos</p>
	<p>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe  SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.  SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito</p>	<p>Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.  Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>Traballos  Rúbricas  Probas orais</p>







## 9. CUARTO CURSO DE ESO

### 9.1. CONTIDOS, ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E CRITERIOS DE AVALIACIÓN.

4º de ESO		
Contidos	Criterios de avaliación	Estandares de aprendizaxe
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>		
<p>B1.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.</li> <li>- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</li> <li>- Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</li> <li>- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.).</li> <li>- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas, e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.).</li> <li>- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> </ul> <p>B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</p> <p>B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito.</p>	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B1.2. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.3. Comprender o esencial en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais básicos, lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades cotiás, etc.), sempre que se fale con lentitude e con claridade.</p> <p>B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre descrições, narracións, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes e de necesidade inmediata relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>B1.5. Comprender o sentido xeral e información moi relevante e sinxela de presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, previamente traballados, e de programas de televisión tales como boletíns meteorolóxicos ou</p>	<p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p>
		<p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>
		<p>SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>
		<p>SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.</p>
		<p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que</p>

	informativos, sempre que as imaxes porten gran parte da mensaxe	participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.  SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.
--	---	---

4º de ESO		
Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe
<b>Bloque 2. Producción de textos orais</b>		
<p>B2.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.</li> <li>- Adecuar o texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</li> </ul> </li> <li>- Execución: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</li> <li>- Activar os coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</li> </ul> </li> <li>- Expresar a mensaxe con claridade e coherencia básica,</li> </ul>	<p>B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</p> <p>B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.</p> <p>B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi habituais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.</p> <p>B2.4. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha</p>	<p>SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p> <p>SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer</p>

<p>estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados en clase previamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</li> <li>– Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.</li> <li>– Lingüísticos:</li> <li>– Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>– Definir ou parafrasear un termo ou expresión.</li> <li>– Usar a lingua materna ou "estranxeirizar" palabras</li> </ul>	<p>linguaxe sinxela.</p> <p>B2.5. Dar, solicitar e intercambiar información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e xustificar brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e a persoa interlocutora teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito.</p>	<p>(horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.</p>
---	---	---

4º de ESO		
Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe
<b>Bloque 3. Comprensión de textos orais</b>		
<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</li> <li>– Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</li> <li>– Distinción de tipos de comprensión</li> </ul>	<p>B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.</p> <p>B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas sinxelas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, e con apoio visual.</p>	<p>SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.</p> <p>SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>

<p>necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</p> <p>– <b>Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</b></p> <p>– <b>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e experiencias noutras linguas.</b></p> <p>– <b>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</b></p> <p>B3.2. Soletreo e asociación de grafía, pronuncia e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.</p>	<p>B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves, sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</p>	<p>SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>
		<p>SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).</p>
		<p>SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>

4º de ESO		
Contidos	Critérios de avaliación	Estandares de aprendizaxe
<b>Bloque 4. Producción de textos escritos</b>		
<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <p>– <b>Planificación:</b></p> <p>– <b>Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).</b></p> <p>– <b>Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</b></p> <p>– <b>Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de</b></p>	<p>B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos ben estruturados e traballados previamente.</p> <p>B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.</p> <p>B4.3. Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiáns ou do seu interese.</p> <p>B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como</p>	<p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>
		<p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha</p>

<p>textos escritos, para elaborar os propios textos.</p> <p>– <b>Execución:</b></p> <p>– <b>Elaboración dun borrador seguindo textos modelo.</b></p> <p>– <b>Estruturação do contido do texto.</b></p> <p>– <b>Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</b></p> <p>– <b>Exposición da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</b></p> <p>– <b>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</b></p> <p>– <b>Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "botar unha man", etc.).</b></p> <p>– <b>Revisión:</b></p> <p>– <b>Identificación de problemas, erros e repeticións.</b></p> <p>– <b>Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</b></p> <p>– <b>Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.)</b></p> <p>– <b>Reescritura definitiva.</b></p> <p>– <b>Organización de cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</b></p> <p>– <b>Exposición da mensaxe con</b></p>	<p>mediación lingüística, de ser o caso (adequado ao seu nivel escolar), e amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p> <p>B4.5. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<p>publicación dixital).</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.</p>
--	---	--

<p>claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reaxust e da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</li> <li>- Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "botar unha man", etc.).</li> <li>- Revisión: Identificación de problemas, erros e repeticións.</li> <li>- Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</li> <li>- Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.)</li> <li>- Reescritura definitiva.</li> </ul>		
--	--	--

<b>4º de ESO</b>		
<b>Contidos</b>	<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Estandares de aprendizaxe</b>
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingue</b>		
<p>B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sons e fonemas vocálicos.</li> <li>- Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.</li> <li>- Procesos fonolóxicos máis básicos.</li> <li>- Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración.</li> </ul> <p>B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso das normas básicas de ortografía</li> </ul>	<p>B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, recoñecendo os seus significados evidentes, e pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible con razoable comprensibilidade, malia o acento estranxeiro moi evidente ou erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p> <p>B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas básicas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común, e os seus significados</p>	<p>SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese</p>

<p>da palabra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</li> </ul>	<p>asociados, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</p>	<p>polas diferenzas culturais que poidan existir.</p>
<p>B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p>	<p>B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cine), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, nas institucións, etc.), e convencións sociais (costumes e tradicións), respectando as normas de cortesía e máis básicas nos contextos respectivos.</p>	<p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira.</li> </ul>	<p>B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p>	<p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira.</li> </ul>	<p>B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</li> </ul>	<p>B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos de devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, así como os seus significados asociados (por exemplo, utilizar unha estrutura interrogativa para facer unha suxestión); utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes), sempre que sexan traballados na clase previamente.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</li> </ul>	<p>B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos de devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, así como os seus significados asociados (por exemplo, utilizar unha estrutura interrogativa para facer unha suxestión); utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes), sempre que sexan traballados na clase previamente.</p>	
<p>B5.4. Plurilingüismo:</p>	<p>Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e</li> </ul>		



<p>relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>B5.5. Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade.</li> </ul>		
--	--	--

### Contidos sintáctico-discursivos de francés segunda lingua para 4º de ESO:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (non seulement...mais aussi); disxunción (ou bien); oposición/concesión (cependant); causa (car); finalidade (de façon à, de manière à + Inf.); comparación (le meilleur, le mieux, le pire, aussi + Adj. /Adv. que; (ex: Il n'est pas aussi intelligent que toi); consecuencia (alors, donc); explicativas (ainsi, car).
- Relacións temporais (puis, finalement, tout de suite, enfin, pendant, pendant que + Indic.).
- Exclamación (Comment, Quel/Quelle/Quels/Quelles, C'est parti!).
- Negación (ne...jamais, ne... rien, ne... personne, ne...plus).
- Interrogación (Et alors? À quoi bon...? Quel, quelle, quels, quelles, pronomes interrogativos (ex. lequel, laquelle, etc.), Ah bon? Moi non, Moi non plus).
- Expresión do tempo: presente (verbos irregulares), pasado (passé composé, imparfait), futuro (futur proche, futur simple), condicional (fórmulas de cortesía e consello).
- Expresión do aspecto: puntual (frases simples), durativo (en + date), habitual (parfois, jamais), incoativo (futur proche), terminativo (passé récent).
- Expresión da modalidade: factualidade; capacidade (arriver à faire); posibilidade/probabilidade (il est probable que, probablement); necesidade; obriga/prohibición (c'est à qui de...? c'est à+pron. tonique/nom+ de + Inf., interdit de); permiso; intención/deseo (décider de faire qqch., j'aimerais beaucoup faire qqch.) ; cortesía.
- Expresión da existencia (presentativos); a entidade (artigos, morfoloxía (prefixos (anti, hyper) e sufixos (-ette, -elle), pronomes persoais, pronomes demostrativos; pronomes persoais OD e OI, "en", "y", proposicións adxectivais (où, dont); a cualidade, a posesión (adxectivos posesivos).
- Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais; números ordinais; artigos partitivos). Adverbios de cantidade e medidas (beaucoup de, quelques, quelques-uns, tout le monde, plein de, plusieurs); o grao.
- Expresión do espazo (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronomes " y ").

- Expresión do tempo: puntual (tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de); divisións (semestre, période, au moment où); indicacións de tempo (la semaine dernière, le mois dernier,); duración (encore / ne...plus); anterioridade (déjà, ça fait...que); posterioridade (ensuite, puis); secuenciación (puis, enfin); simultaneidade (pendant, alors que); frecuencia (toujours, souvent, pas souvent, parfois, jamais).
- Expresión do modo: (Adv. de manière en -ment).

## 9.2. TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN E PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN.

Temporalización	Estándar de aprendizaxe avaliable	Grao mínimo de consecución	Procedementos e instrumentos de avaliación
1ª avaliación	<p>Bloque 1. Comprensión de textos orais.</p> <p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p> <p>Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p>	<p>Probas escritas e orais</p> <p>Rúbricas</p>
	<p>Bloque 2. Producción de textos orais.</p> <p>SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a</p>	<p>Pronunciar de maneira intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</p>	<p>Rúbricas</p> <p>Escalas</p> <p>Probas orais</p>

	preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.		
	Bloque 3. Comprensión de textos escritos. SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.	Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas polo contexto e mediante os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	Probas escritas Traballos
	Bloque 4. Producción de textos escritos. SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén en contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).	Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.	Probas escritas Traballos
	Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe. SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.	Traballos Rúbricas Probas orais
<b>2ª avaliación</b>	Bloque 1. Comprensión de textos orais. SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo,	Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos	Probas escritas e orais Rúbricas

	<p>en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.</p> <p>SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>elementais na vida cotiá, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e moi ben articuladas e lentamente, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se se poden escoitar máis dunha vez.</p>	
	<p>Bloque 2. Producción de textos orais</p> <p>SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortésia básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.</p>	<p>Cofecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p>	<p>Rúbricas Escalas Probas orais</p>
	<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos.</p> <p>SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente).</p> <p>SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato</p>	<p>Seguir instrucións e consignas básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi básicas e predicibles, traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.</p> <p>Comprender información relevante e previsible en textos informativos ou narrativos breves, moi sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade.</p>	<p>Probas escritas Traballos</p>

	na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.		
	Bloque 4. Produción de textos escritos. SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).	Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.	Probas escritas Traballos
	Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe. SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir. SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos	Traballos Rúbricas Probas orais

<b>3ª avaliación</b>	Bloque 1. Comprensión de textos orais SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses,	Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns que se desenvolvan na súa presenza, nas que se describan, de xeito moi breve e sinxelo, persoas, lugares e obxectos, e se narren	Probas escritas e orais Rúbricas
----------------------	--	--	-------------------------------------

	<p>preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>SLEB1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.</p>	<p>acontecementos elementais, sempre que poida solicitar que se repita o dito.</p> <p>Seguir un texto breve articulado con claridade e pausadamente, no que se utilicen expresións sinxelas e habituais previamente traballadas e referidas a temas moi coñecidos dos ámbitos persoal e educativo (datos persoais, gustos e hábitos, materias que cursa, etc.), adecuado ao seu nivel escolar, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística.</p> <p>Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas, que conteñan conversas, narracións e/ou descrições predicibles, e de presentacións moi sinxelas emitidas con estruturas e léxico moi básico, e o apoio de imaxes moi redundantes, que traten sobre asuntos da vida cotiá e de necesidade inmediata, previamente traballados, e que estean pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que sexa necesario escoitalas máis dunha vez..</p>	
	<p>Bloque 2. Producción de textos orais</p> <p>SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.</p> <p>SLEB2.4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán),</p>	<p>Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi elementais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>Interactuar de xeito simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p> <p>Dar información sobre datos básicos persoais, expectativas ou gustos, utilizando un repertorio moi básico de expresións memorizadas sinxelas e habituais sobre estes datos,</p>	<p>Rúbricas Escalas Probos orais</p>

	<p>achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>sempre que poida pedir confirmación da comprensión á persoa interlocutora ou que se lle repita o dito.</p>	
	<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos          SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán).          SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<p>Probas escritas          Traballos</p>
	<p>Bloque 4. Produción de textos escritos          SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.          SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha</p>	<p>. Ecribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.          Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística (adeuada ao seu nivel escolar) e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p>	<p>Probas escritas          Traballos</p>







cidade).										
Completa un cuestionarios con información persoal relativa ao seus intereses ou aficións (p. e. para buscar traballo).										
Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nos que fai comentarios ou da Instruccions e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e de seu interese, respetando as convencións e normas de cortesía e da netiqueta máis importantes.										
Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos noutros países), intercambiase información, describense sucesos importantes e experiencias persoais, e fanse e aceptan ofrecimentos e suxerencias (p. e. cancelan, confirman ou modifican unhas vacacións xuntas).										
Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas de este tipo de textos.										

## 10. AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN

### 10.1 DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUCENCIA DOS SEUS RESULTADO.

A principio do curso faise unha avaliación diagnóstica para comprobar o grado de consolidación da aprendizaxe despois dos meses de vacacións.

Para elo faranse actividades de comprensión escrita, comprensión oral, expresión oral y expresión escrita . Con elas pódese observar para cada alumno o nivel en cada unha das destrezas do idioma. Na sesión de avaliación inicial contrastase se o alumno ten tamén problemas noutras materias, e decídese cal debe ser a actuación para os próximos meses. Teranse en conta as dificultades individuais así como as de grupo para centrarse nelas ao principio de curso mediante repasos do estudado no curso pasado ou reforzos mediante tarefas para casa.

### 10.2 PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

Para comprobar o grao de consecución dos obxectivos xerais, propóñense os seguintes procedementos e instrumentos de avaliación:

#### – Habilidades comunicativas:

Para avaliar a **comprensión e expresións orais**, realizaranse actividades do tipo: *Écoute et complète* – *Écoute et associe* – *demande ...à un camarade* – *Sondages* – *Questionnaires* –

*Jeux de rôles – Imagine des dialogues – Complétez les textes à trous – Fais des phrases – Réponds aux questions - des QCM – Vrai ou Faux ..* así como as instrucións do profesor na aula: *Ouvrez votre livre, etc.*

*A avaliación da expresión oral en monólogos ou situacións interactivas e o emprego de recursos que aseguren a comunicación co interlocutor farase mediante a lectura expresiva en voz alta, a expresión de opinións persoais, a escenificación de diálogos, as sondaxes, entrevistas e cuestionarios, xogos e memorización, etc.*

Faranse tamén probas de comprensión oral. As probas consistirán na escoita de documentos auténticos ou adaptados, relacionados co aprendido, con respostas do tipo *Vrai/Faux, Choisis la réponse correcte – Complète la phrase – Relie les images aux dialogues, etc....*

- Para avaliar a **comprensión escrita**, as probas versarán sobre textos auténticos ou adaptados ao nivel de coñecementos de cada curso. As actividades serán do tipo: *Lis et Complète – Lis et associe – Lis et trouve – Lis et réponds aux questions ...* así como actividades de *vrai/faux*, preguntas de comprensión, búsqueda da idea principal, recoñecemento do tipo de texto, etc.

A avaliación da expresión escrita farase a través da elaboración dos alumnos de textos sinxelos relativos as principais intencións comunicativas e respectando as convencións da comunicación escrita (signos de puntuación, ortografía, coherencia e cohesión). Actividades para avaliar este aspecto serían as do tipo: *Copie et complète – Invente des conversations – Écris un message – Ecris un mél - Écris une lettre...* así como a elaboración de cuestionarios, anuncios, redaccións sobre temas diversos, resumos, traballos sobre temas propostos, etc. O caderno de exercicios tamén contará como un mecanismo de avaliación do escrito.

- **Reflexión sobre a lingua:**

Para avaliar os coñecementos que o alumno ten sobre a lingua faranse probas escritas en cada avaliación na que os alumnos terán que demostrar os seus coñecementos dos aspectos gramaticais e léxico tratados nos diferentes temas.

- **Aspectos socio-culturais:**

A avaliación dos alumnos para recoñecer e apreciar os aspectos socioculturais farase atendendo à súa capacidade para empregar os datos que aparecen nos textos, a súa actitude ante informacións con compoñente sociocultural, a captación doutras normas e valores sociais (hábitos cotián, ocio, familia, gastronomía, etc.) e o respecto polos mesmos.

### 10.3 CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Tanto en cada avaliación como ao termo do curso, valorarase o grao de consecución dos obxectivos programados. As cualificacións incluírán todas as destrezas do aprendizaxe e serán o resultado de: probas obxectivas (gramática, léxico, comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral e expresión escrita), tarefas realizadas, traballos entregados, interacción na aula. Ademais do interese pola materia e pola aprendizaxe, por participar de forma voluntaria nas actividades propostas, por empregar a lingua francesa como medio de comunicación na aula, pola capacidade para traballar en grupo de xeito colaborativo, e o respecto polas intervencións dos demais.

Dado que o proceso de aprendizaxe dun idioma é progresivo e a adquisición de coñecementos novos vaise sumando aos aprendidos previamente, non se realizarán probas específicas de recuperación ao final de cada avaliación. O alumno poderá amosar na avaliación seguinte que superou as deficiencias anteriores.

Se os resultados do alumno non son positivos ao longo do curso, será avaliado globalmente en xuño e/ou, no seu caso, na avaliación extraordinaria en setembro, mediante unha proba obxectiva na que deberá demostrar que domina, os contidos mínimos correspondentes ao curso do que se trate.

Para cualificar ao alumno, atenderase aos seguintes aspectos, criterios e instrumentos de avaliación:

- Un exame en cada avaliación. 60%. É necesario sacar un 5 sobre 10 puntos
- Avaliación continua coa entrega de fichas e práctica co Duolingo. 40%. Cada unidade superada no Duolingo suporá 0.2 puntos. Cada exercicio das fichas ou de chamadas á pizarra suporá 0.2 puntos. En total este apartado non poderá superar os 4 puntos.

#### **Observacións:**

- Actitude positiva na aula: amosar interese pola materia, manter un comportamento axeitado e respectar as intervencións dos demais compañeiros.
- Intervir voluntariamente ou a petición do profesor, de xeito respectuoso, cun mínimo de corrección que permita a comunicación e co nivel de lingua axeitado, nas situacións de comunicación propostas.
- Realizar as tarefas propostas polo profesor, tanto as do método como aquelas complementarias que o profesor indique. Neste sentido terase en conta a realización das actividades do “Cahier d'exercices”.
- Entregar os traballos que o profesor propoña coa debida presentación e co mínimo de corrección axeitado.

#### 10.4 AVALIACIÓN EXTRAORDINARIA

Se cos procedementos de avaliación ordinaria o alumno non acadase unha avaliación positiva na materia, tería a posibilidade en setembro dunha avaliación extraordinaria, que consistiría nunha proba escrita con diferentes preguntas sobre a materia vista ao longo de todo o curso, na cal o alumno tería que demostrar que acadou os obxectivos mínimos esixibles para aprobar a materia.

#### 11. SEGUIMIENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES

Os alumnos que promocionan coa materia pendente e seguen cursando francés, poderán recuperar a materia directamente, sen ter que facer ningunha proba específica de recuperación, se obteñen resultados positivos nas dúas primeiras avaliacións. O profesor apoiaraos e prestaralles unha atención especial, facilitándolles material complementario se é preciso, para que poidan superar as súas deficiencias. Para todos aqueles alumnos que non conseguisen superar a materia do xeito descrito anteriormente, haberá un exame de recuperación global na data indicada polo departamento.

Aos alumnos que promocionan coa materia pendente e non seguen cursando francés, o departamento facilitaralles unha serie de exercicios escritos, estruturados en unidades, que deberán ir realizando ao longo do curso e entregar á Xefa de Departamento dentro das datas indicadas para a súa corrección. Este **traballo** entregarase en dúas partes: a primeira no mes de **decembro**, e a segunda parte no mes de **marzo**. Representará o 20 % sobre a nota final.

Por outra banda, realizaranse dúas probas para estes alumnos dividindo a materia en dúas partes. O primeiro **exame** terá lugar en **xaneiro** e o segundo en **abril** e terán un valor de 80% sobre a nota final. Os alumnos deberán demostrar, mediante estes dous exames, que o seu coñecemento da lingua acada os mínimos esixibles.

De non obter unha avaliación positiva deste xeito, deberán examinarse de toda a materia non mes de maio ou, se é o caso, en setembro en tempo e datas que marcará o centro.

O Departamento convocará unha reunión a principio do ano lectivo para explicar aos alumnos como teñen que proceder para recuperar a materia

#### 12. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

En toda clase hai alumnos con diferentes estilos, ritmos de aprendizaxe e niveis de motivación, polo que se terá como obxectivo que todo alumno participe no proceso de aprendizaxe con plena satisfacción e alcance o éxito de acordo ao seu nivel de capacidade e interese.

Nos métodos empregados existe un gran número de actividades para atender os diferentes ritmos de aprendizaxe do alumnado. O profesor prestará especial atención aos alumnos que

presenten dificultades recomendándolles material do propio método ou proporcionándolles material complementario que conteña diversas suxerencias de actividades de reforzo. Así mesmo, o profesor proporcionará actividades de ampliación à aqueles que o soliciten.

### **13. ELEMENTOS TRANSVERSAIS**

A LOMCE recolle , en varios momentos, competencias, valores, coñecementos e actitudes que, deben tratarse de forma transversal en cada materia, de cada curso, de cada etapa. Aparecen aquí agrupados por campos temáticos máis ou menos comúns e serán tratados ao longo do curso en todos os niveis da ESO.

- a) Fomento da igualdade entre homes e mulleres. Rechazo de comportamentos sexistas e estereotipados que impliquen discriminación. Prevención da violencia de xénero.
- b) Prevención da violencia contra persoas con discapacidade. Fomento da igualdade de trato e non discriminación por calquera condición ou circunstancia persoal ou social.
- c) Prevención e resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social.
- d) Fomento da liberdade, da democracia e do pluralismo político. Respecto aos dereitos humanos e ao Estado de dereito.
- e) Rechazo á violencia terrorista, prevención contra o terrorismo e respecto e consideración ás vítimas do terrorismo.
- f) Prevención e rechazo do racismo e da xenofobia, incluíndo o estudo do Holocausto judío como facto histórico.
- g) Fomento do desenvolvemento sostible e da protección do medio ambiente.
- h) Rechazo á explotación e ao abuso sexual.
- i) Prevención de situacións de risco derivadas da inadecuada utilización das Tecnoloxías da Información e da Comunicación.
- j) Protección ante emerxencias e catástrofes.

**k)** Desenvolvemento e afianzamento do espírito emprendedor. Fomento da adquisición de competencias para a creación e desenvolvemento de diversos modelos de empresas. Fomento da igualdade de oportunidades e do respecto ao emprendedor e ao empresario, así como á ética empresarial. Fomento de aptitudes relacionadas co espírito emprendedor, tales como a creatividade, a autonomía, a iniciativa, o traballo en equipo, a confianza nun mesmo e e sentido crítico.

**l)** Fomento da actividade física e dunha dieta equilibrada. Fomento da práctica diaria de deporte e exercicio físico durante a xornada escolar. Favorecemento dunha vida activa, saudable e autónoma.

**m)** Educación e seguridade vial. Promoción de accións para a mellora da convivencia e a prevención de accidentes de tráfico, co fin de que o alumnado coñeza os seus dereitos e deberes como usuario das vías, en calidade de peón, viaxeiro e condutor de bicicletas ou vehículos a motor. Fomento do respecto das normas e sinais e favorecemento da tolerancia, da prudencia, do autocontrol, do diálogo e da empatía Para evitar os accidentes de tráfico e as súas secuelas.

#### **14. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES**

Para este curso, o Departamento de Francés ten programadas as seguintes actividades:

Asistencia de todos os alumnos de francés da ESO a unha obra de teatro en Francés.

##### **Conmemoracións**

Para informar, motivar a reflexión e espertar a solidariedade arredor de problemáticas de interese xeral, o departamento de Francés dedicará tempo de análise e comparación intercultural, realizando actividades normais de aula que traten esas problemáticas globais e colaborando con outras áreas do centro en actividades extraordinarias que coincidan coas seguintes datas (aproximadas):

- 16 de outubro: Día mundial da alimentación
- 17 de outubro: Día mundial da erradicación da pobreza
- 20 de novembro: Día dos dereitos do neno e da nena
- 1 de decembro: Día mundial da SIDA
- 3 de decembro: Día internacional das persoas con minusvalías
- 6 de decembro: Día da Constitución española
- 10 de decembro: Día dos dereitos humanos
- 30 de xaneiro: Día escolar da non-violencia e a paz
- 8 de marzo: Día internacional da muller traballadora
- 15 de marzo: Día internacional do consumidor
- 21 de marzo: Día para a eliminación da discriminación racial

- 22 de marzo: Día mundial da auga
- 7 de abril: Día mundial da saúde
- 23 de abril: Día do libro
- 9 de maio: Día de Europa
- 31 de maio: Día mundial sen tabaco
- 5 de xuño: Día mundial do medio ambiente
- Ademais de outras datas relacionadas coa cultura francófona.

O departamento participará en outras actividades dependendo da oferta cultural de Padrenda e de Ourense.

### 15. FOMENTO DA LECTURA

O departamento de francés incentivará o hábito da lectura a través de diversos textos do libro do alumno, así como do libro de lecturas propostas para este curso.

### 16. TRATAMIENTO DAS TIC

Este departamento incentivará así mesmo o uso das tecnoloxías da información e da comunicación. Algúns días impartiremos clase na aula de informática e os alumnos poderán facer compras (ficticias) por Internet, chatear con amigos franceses, etc.

Traballaremos tamén o léxico da informática e das tecnoloxías en francés, así como a lingua empregada na Internet e nas mensaxes de texto.

### 17. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE.

INDICADORES	VALORACIÓN	PROPOSTAS DE MELLORA
1. Realiza a avaliación inicial ao principio de curso para axustar a programación ao nivel dos estudantes.		
2. Detecta os coñecementos previos de cada unidade didáctica.		
3. Revisa, con frecuencia, os traballos propostos na aula e fóra dela.		
4. Proporciona a información necesaria sobre a resolución das tarefas e como pode melloralas.		



5. Corrixe e explica de forma habitual os traballos e as actividades dos alumnos e as alumnas, e dá pautas para a mellora das súas aprendizaxes.		
6. Utiliza suficientes criterios de avaliación que atendan de xeito equilibrado a avaliación dos diferentes contidos.		
7. Favorece os procesos de autoavaliación e coavaliación.		
8. Propón novas actividades que faciliten a adquisición de obxectivos cando estes non foron acadados suficientemente.		
9. Propón novas actividades de maior nivel cando os obxectivos foron alcanzados con suficiencia.		
10. Utiliza diferentes técnicas de avaliación en función dos contidos, o nivel dos estudantes, etc.		
11. Emprega diferentes medios para informar dos resultados os estudantes e os pais.		

## 18. AVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE E DA PROGRAMACIÓN

Ao longo de todo o curso, e especialmente despois de cada avaliación farase un seguimento da programación que permitirá reflexionar sobre a práctica docente, identificar posibles problemas no cumprimento da programación e propor modificacións, solucións ou ideas que revertan na mellora da práctica docente e na consecución dos obxectivos previstos.

Para o devandito análise utilizaremos o seguinte cadro:

ADECUACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA		RESULTADOS ACADÉMICOS	PROPOSTAS DE MELLORA
<b>Preparación da clase e dos materiais didácticos</b>	Hai coherencia entre o programado e o desenvolvemento das clases.		
	Existe unha distribución temporal equilibrada.		
	O desenvolvemento da clase adecúase às características do grupo.		
<b>Utilización dunha metodoloxía adecuada</b>	Tivéronse en conta os diferentes aprendizaxes. Considérase a interdisciplinabilidade (en actividades, tratamentos dos contidos, etc.).		
	A metodoloxía fomenta a motivación e o desenvolvemento das capacidades dos alumnos.		
<b>Regulación da práctica docente</b>	Grado de seguimento dos alumnos.		
	Validade dos recursos utilizados na clase para os aprendizaxes.		
<b>Avaliación dos aprendizaxes e información</b>	Os criterios para unha avaliación positiva encóntranse vinculados aos obxectivos e contidos.		
	Os instrumentos de avaliación permiten rexistrar numerosas variables do aprendizaxe.		

<b>que se da aos alumnos</b>	Os criterios de cualificación están axustados à tipoloxía de actividades planificadas.		
	Os criterios de avaliación e os criterios de cualificación son coñecidos polos alumnos.		
<b>Utilización de medidas para atención à diversidade</b>	Ofrécense respostas ás diferentes capacidades e ritmos de aprendizaxe.		
	As medidas e recursos ofrecidos son suficientes		