

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

## **DEPARTAMENTO/NIVEL/CICLO:**

DEP. Geografía e Historia

Materia-IAEE, Iniciación actividades  
económica empresarial

**CURSO-4ºESO**

CURSO 2021-2022

## CONCRECIÓN DE OBXECTIVOS POR CURSO:

1. Identificar as calidades persoais, actitudes, aspiracións e formación propias das persoas con iniciativa emprendedora, describindo a actividade dos empresarios e empresarias e o seu rol na xeración de traballo e benestar social.
2. Investigar as diferentes áreas de actividade profesional do contorno, os tipos de empresa que as desenvolven e os diferentes postos de traballo en cada unha delas razoando os requirimentos para o desempeño profesional en cada un deles.
3. Deseñar un proxecto de carreira profesional propia relacionando as posibilidades do contorno coas calidades e aspiracións persoais valorando a opción do autoemprego e a necesidade de formación ao longo da vida.
4. Identificar as normas e institucións que interveñen nas relacións entre persoas traballadoras e persoas empresarias relacionándoas co funcionamento do mercado de traballo.
5. Distinguir os dereitos e obrigas que se derivan das relacións laborais comprobándoos en contratos de traballo e documentos de negociación colectiva.
6. Describir as bases do sistema da Seguridade Social, así como as obrigas de persoas traballadoras e persoas empresarias dentro deste, valorando a súa acción protectora ante as distintas continxencias cubertas e describindo as prestacións mediante buscas nas webs institucionais.
7. Identificar as situacións de risco laboral máis habituais nos sectores de actividade económica máis relevantes no ámbito indicando os métodos de prevención legalmente establecidos así como as técnicas de primeiros auxilios aplicables en caso de accidente ou dano.
8. Determinar a oportunidade dun proxecto de empresa identificando as características e tomando parte na actividade que esta desenvolve.
9. Identificar as características internas e externas do proxecto de empresa así como os elementos que constitúen a rede desta: mercado, provedores, clientes, sistemas de produción e/ou comercialización, almacenaxe, e outros.
10. Describir a relación do proxecto de empresa co seu sector, a súa estrutura organizativa e as funcións de cada departamento identificando os procedementos de traballo no desenvolvemento do proceso produtivo ou comercial.
11. Manexar como usuario ou usuaria a nivel básico a aplicación informática de

control e seguimento de clientes, provedores e outros, aplicando as técnicas básicas de contabilidade, xestión financeira e comercial e administración de persoal para a organización da información do proxecto de empresa.

12. Transmitir información entre as distintas áreas e a clientes internos e externos do proxecto de empresa recoñecendo e aplicando técnicas de comunicación e negociación e aplicando o tratamento protocolario adecuado mediante medios telemáticos e presenciais.

13. Crear materiais de difusión e publicidade dos produtos e/ou servizos do proxecto de empresa incluíndo un plan de comunicación en internet e en redes sociais aplicando os principios da mercadotecnia.
14. Desempeñar tarefas de produción e/ou comercialización no proxecto de empresa tomando decisións, traballando en equipo e cumprindo os prazos e obxectivos e propoñendo melloras segundo un plan de control prefixado.
15. Recompilar datos sobre os diferentes apoios á creación de empresas tanto do contorno próximo coma do territorial, nacional ou europeo seleccionando as posibilidades que se axusten ao proxecto de empresa formulado.
16. Distinguir as diferentes formas xurídicas das empresas relacionándoo coas esixencias de capital e responsabilidades que son apropiadas para cada tipo.
17. Enumerar as administracións públicas que teñen relación coa posta en marcha de empresas recompilando por vía telemática os principais documentos que se derivan da posta en funcionamento.
18. Valorar as tarefas de apoio, rexistro, control e fiscalización que realizan as autoridades no proceso de creación de empresas describindo os trámites que se deben realizar.
19. Determinar os investimentos necesarios para a posta en marcha dunha empresa distinguindo as principais partidas relacionadas nun balance de situación.
20. Caracterizar de forma básica as posibilidades de financiamento do día a día das empresas diferenciando o financiamento externo e interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada un e as implicacións na marcha da empresa.
21. Presentar un estudo de viabilidade económico-financeira a medio prazo do proxecto de empresa aplicando condicións reais de produtos financeiros analizados e previsións de vendas segundo un estudo do contorno mediante unha aplicación informática tipo folla de cálculo manexando ratios financeiras básicas.

22. Analizar os produtos financeiros máis adecuados de entre as entidades financeiras do contorno para cada tipo de empresa valorando o custo e o risco de cada un deles e seleccionando os máis adecuado para o proxecto de empresa.
23. Identificar as obrigas fiscais das empresas segundo a actividade sinalando o funcionamento básico de IAE, IVE, IRPF e IS indicando as principais diferenzas entre eles e valorando a achega que supón a carga impositiva á riqueza nacional.

## CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E ESTANDARES DE APRENDIZAXE

### BLOQUE 1:

CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTANDARES DE APRENDIZAXE	MÍNIMOS EXISIBLES	COMP. CLAVE	TEMP		
					T1	T2	T3
		<b>Bloque 1. Autonomía persoal, liderado e innovación</b>					
Autonomía e autoconhecimento. A iniciativa emprendedora e o/a empresario/a na sociedade. Intereses, aptitudes e motivacións persoais para a carreira profesional.	Describir as calidades persoais e as destrezas asociadas á iniciativa emprendedora, analizando os requisitos de distintos postos de traballo e actividades empresariais.	Identifica as calidades persoais, as actitudes, as aspiracións e a formación propias das persoas con iniciativa emprendedora, e describe a actividade dos/das empresarios/as e o seu papel na xeración de traballo e benestar social.	Autonomía e autoconhecimento. A iniciativa emprendedora e o/a empresario/a na sociedade. Intereses, aptitudes e motivacións persoais para a carreira profesional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CSIEE</li> <li>▪ CAA</li> </ul>	<b>X</b>		
Itinerarios formativos e carreiras profesionais. Proceso de procura de emprego en empresas do sector. Autoemprego. Proceso de toma de decisións sobre o itinerario persoal.	Tomar decisións sobre o itinerario vital propio comprendendo as posibilidades de emprego, o autoemprego e a carreira profesional, en relación coas habilidades persoais e as alternativas de formación e aprendizaxe ao longo da vida.	Deseña un proxecto de carreira profesional propia relacionando as posibilidades do ámbito coas calidades e as aspiracións persoais, e valorando a opción do autoemprego e a necesidade de formación ao longo da vida.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSIEE</li> </ul>	<b>X</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dereito do traballo.</li> <li>▪ Dereitos e deberes derivados da relación laboral.</li> <li>▪ Contrato de traballo e negociación colectiva.</li> <li>▪ Seguridade Social. Sistema de protección. Emprego e desemprego.</li> <li>▪ Protección do/datraballador e beneficios sociais.Riscos laborais. Normas. Planificación da protección na empresa.</li> </ul>	Actuar como futuro/a traballador/a responsable coñecendo os seus dereitos e deberes como tal, valorando a acción do Estado e da Seguridade Social na protección da persoa empregada, e comprendendo a necesidade de protección dos riscos laborais.	Identifica as normas e as institucións que interveñen nas relacións entre os/as traballadores/as e as empresas, en relación co funcionamento do mercado de traballo.Distingue os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e compróbaos en contratos de traballo e documentos de negociación colectiva.Distingue os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e compróbaos en contratos de traballo e docu-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dereito do traballo.</li> <li>▪ Dereitos e deberes derivados da relación laboral.</li> <li>▪ Contrato de traballo e negociación colectiva.</li> <li>▪ Seguridade Social. Sistema de protección. Emprego e desemprego.</li> <li>▪ Protección do/datraballador e beneficios sociais.Riscos laborais. Normas. Planificación da protección na empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CSIEE</li> <li>▪ CMCCT</li> </ul>	<b>X</b>		

		mentos de negociación colectiva.					
		<b>Bloque 2. Proxecto de empresa</b>					
<p>Idea de proxecto de empresa. Avaliación da idea. O contorno e o papel social da empresa.</p> <p>Elementos e estrutura da empresa.</p> <p>Plan de empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación na empresa.</li> </ul>	<p>Crear un proxecto de empresa na aula e describir as características internas e a súa relación co contorno, así como a súa función social, identificando os elementos que constitúen a súa rede loxística como provedores/as, clientela, sistemas de produción e comercialización, redes de almacenaxe, etc.</p>	<p>Determina a oportunidade dun proxecto de empresa, identificando as características e tomando parte na actividade que a empresa desenvolve. Identifica as características internas e externas da empresa en proxecto, así como os elementos que constitúen o contorno específico desta (mercado, provedores/as, clientela, sistemas de produción e/ou comercialización, almacenaxe, etc.). Elabora documentos para a planificación das funcións da empresa en proxecto, tanto a longo como a curto prazo.</p>	<p>Idea de proxecto de empresa. Avaliación da idea. O contorno e o papel social da empresa.</p> <p>Elementos e estrutura da empresa.</p> <p>Plan de empresa.</p> <p>Planificación na empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CSIEE</li> <li>CCL</li> <li>CMCCT</li> </ul>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<p>Información na empresa. Información contable. Información de recursos humanos. Documentos comerciais de cobramento e pagamento. Arquivo.</p>	<p>Identificar e organizar a información das áreas da empresa en proxecto aplicando os métodos correspondentes á tramitación documental empresarial.</p>	<p>Transmite información entre as áreas e a clientela da empresa en proxecto, recoñecendo e aplicando técnicas de comunicación e negociación, e aplicando o tratamento protocolario axeitado mediante medios telemáticos e presenciais.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>CCL</li> <li>CSIEE</li> <li>CD</li> <li>CMCCT</li> </ul>		<b>X</b>	
<p>Actividades na empresa. Función de produción. Función comercial e de márketing. Axudas e apoio á creación de empresas.</p>	<p>Realizar actividades de produción e comercialización propias da empresa proxectada, aplicando técnicas de comunicación e traballo en equipo.</p>	<p>Crea materiais publicitarios e para a difusión dos produtos e/ou servizos obxecto do proxecto, e elabora un plan de comunicación en internet e en redes sociais, aplicando os principios do márketing.</p> <p>Desenvolve tarefas de produción e/ou comercialización na empresa en proxecto segundo os plans de control prefixados: simulando a toma de decisións para cumprir os prazos e os obxectivos estableci-</p>	<p>Actividades na empresa. Función de produción. Función comercial e de márketing. Axudas e apoio á creación de empresas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CSIEE</li> <li>CMCCT</li> <li>CD</li> <li>CAA</li> </ul>		<b>X</b>	

		<p>dos e propondo melloras, mediante o traballo en equipo.</p> <p>Compila datos sobre os apoios á creación de empresas tanto do contorno próximo como do territorial, estatal ou europeo, e selecciona as posibilidades que se axusten ao proxecto de empresa formulado.</p>					
		<b>Bloque 3. Finanzas</b>					
<p>Tipos de empresa segundo a súa forma xurídica.</p> <p>Elección da forma xurídica.</p> <p>Trámites de posta en marcha dunha empresa.</p>	<p>Describir as formas xurídicas das empresas en relación coas responsabilidades legais dos/das seus/súas propietarios/a e xestores/as, así como coas esixencias de capital.</p>	<p>Distingue as formas xurídicas das empresas e indica as esixencias de capital e responsabilidades propias de cada tipo. Identifica e enumera as administracións públicas implicadas na posta en marcha de empresas, e compila por vía telemática os principais documentos necesarios para a posta en funcionamento.</p> <p>Valora as tarefas de apoio, rexistro, control e fiscalización que realizan as autoridades no proceso de creación de empresas, e describe os trámites que se deben realizar.</p> <p>Selecciona a forma xurídica máis axeitada en cada caso segundo a actividade que se vaia desenvolver, o número de emprendedores/as, o alcance da responsabilidade que se vaia asumir, a complexidade organizativa, a dispoñibilidade financeira e a fiscalidade</p>	<p>Tipos de empresa segundo a súa forma xurídica.</p> <p>Elección da forma xurídica.</p> <p>Trámites de posta en marcha dunha empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CSIEE</li> <li>▪ CMCC-TCD</li> <li>▪ CMCCT</li> <li>▪ CSIEE-CAA</li> <li>▪ CSIEE</li> <li>▪ CMCCT</li> </ul>			<b>X</b>
<p>Fontes de financiamento das empresas: externas (bancos, axudas e subvencións, e</p>	<p>Identificar as fontes de financiamento das empresas propias de cada forma xurídica, incluíndo as</p>	<p>Determina os investimentos necesarios para a posta en marcha dunha empresa, e distingue as</p>	<p>Fontes de financiamento das empresas: externas (bancos, axudas e subvencións, e</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CSIEE</li> <li>▪ CMCCT</li> </ul>			<b>X</b>

<p>crowdfunding) e internas (accionistas, investidores/as e aplicación de beneficios). Produtos financeiros e bancarios para pequenas e medianas empresas (PME)</p>	<p>externas e internas, e valorar as máis axeitadas para cada tipo e momento no ciclo de vida da empresa.</p>	<p>principais partidas relacionadas nun balance de situación. Caracteriza de xeito básico as posibilidades de financiamento das empresas, diferenciando o financiamento externo e o interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada unha e as implicacións na marcha da empresa.</p>	<p>crowdfunding) e internas (accionistas, investidores/as e aplicación de beneficios). Produtos financeiros e bancarios para pequenas e medianas empresas (PME)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CD</li> <li>▪ CMCCT</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CSIEE</li> </ul>			
<p>Planificación financeira das empresas. Estudo de viabilidade económico-financiera. Proxección da actividade. Instrumentos de análise. Razóns básicas. Impostos que afectan as empresas. Calendario fiscal.</p>	<p>Recoñecer a necesidade de planificar o negocio das empresas ligándoa á previsión da evolución do sector e da economía nacional, así como da planificación financeira e fiscal.</p>	<p>Presenta un estudo de viabilidade económico-financiera a medio prazo do proxecto de empresa, aplicando condicións reais de produtos financeiros analizados e previsións de vendas, segundo un estudo do ámbito mediante unha aplicación informática tipo folla de cálculo, manexando razóns financeiras básicas .Analiza os produtos financeiros máis axeitados de entre as entidades financeiras do ámbito para cada tipo de empresa, valorando o custo e o risco de cada un, e selecciona os máis acaído para o proxecto de empresa. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa actividade e a súa forma xurídica, sinala o funcionamento básico do IAE, IVE, IRPF e IS, e indica as principais diferenzas entre eles .Valora a achega que supón a carga impositiva das empresas á riqueza nacional e ao sostemento das cargas do Estado.</p>	<p>Impostos que afectan as empresas. Calendario fiscal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSIEE</li> <li>▪ CMCCT</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CSIEE</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CMCCT</li> <li>▪ CMCCT</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CSIEE</li> </ul>			<b>X</b>







## **METODOLOXIA:**

**ESTRATEGÍAS METODOLÓXICAS:** A finalidade da área é adquirir coñecementos esenciais que se inclúen no currículo básico. O alumnado deberá desenvolver actitudes conducentes á reflexión e a análise sobre a importancia do mundo da empresa na actualidade, as súas vantaxes e as implicacións éticas que en ocasións consideran. Para iso, necesitamos certo grao de adestramento individual e traballo reflexivo sobre procedementos básicos da materia: a reflexión crítica, a análise da realidade, o desenvolvemento de capacidades individuais, a argumentación en público ou a comunicación audiovisual.

Nalgúns aspectos da área, sobre todo naqueles que pretenden o adestramento sistemático de destrezas emprendedoras, o **traballo en grupo colaborador** achega, ademais do adestramento de habilidades sociais básicas e o enriquecemento persoal desde a diversidade, unha ferramenta perfecta para discutir e afondar en contidos dese aspecto. Para isto elaborarán un proxecto emprendedor por grupos que se mantendrá ao longo do curso ,incrementándose en cada avaliación ata chegar a Xuño onde expondrá o proxecto completo rematándoo co papeleo necesario para a súa posta en marcha tras elixir a forma xurídica mais axeitada.

Por outro lado, cada estudante parte dunhas potencialidades que definen as súas intelixencias predominantes. Enriquecer as tarefas con actividades que se desenvolvan desde a **teoría das intelixencias múltiples** facilita que todos os estudantes poidan chegar a comprender os contidos que pretendemos adquirir para o desenvolvemento dos obxectivos de aprendizaxe.

Na área de Iniciación á Actividade Emprendedora e Empresarial é indispensable a **vinculación a contextos reais**, así como xerar posibilidades de aplicación dos contidos adquiridos. Para iso, as tarefas competenciais facilitan este aspecto, que se podería complementar con proxectos de aplicación dos contidos.

**RECURSOS E MATERIAIS.** Libro de Texto de IAEE da editorial ANAYA, Fichas de BIC GALICIA, libro de texto de FOL, dossiers da Xunta de Crea a túa Empresa.  
Internet....

**ACTUACIÓN E PAUTAS PARA NUN SUPOSTO CONFINAMENTO**  
**AVALIACIÓN-**

## **No caso de confinamento**

Valoración das tarefas semanais, resúmos ,exercicios individuais do libro de texto e de documentais e noticias empresarias da prensa. Tamén realizarás ao longo do curso a Elaboración dun proxecto emprendedor neste caso de xeito individual.

**No caso de clases presenciais** se traballará dous días semanais no proxecto emprendedor grupal e un día clase de contidos teóricos.

Realización dun proxecto emprendedor en grupo. Haberá unha Exposición oral trimestral deste proxecto que será valorada cun 50% da calificación. Calificación sobre 10 puntos.

A proba de nivel(exáme) será trimestral, de contidos do libro y será valorada cun 40% , 4 puntos

O 10% restante será otorgado en función do traballo diario na aula, 1 punto.

**Recuperacions de avaliacións**, caso de non acadar o suficiente haberá proba escrita de nivel de contidos á volta das vacacions de Nadal, de Semana santa e por último no mes de Xuño. A calificación máxima das recuperacions será de 5-6 puntos máximo.

## **DESEÑO AVALIACIÓN INICIAL**

Cuestionario acerca de intereses emprendedores e de coñecementos previos relacionados co mundo empresarial antes de comenzar cada unidade didáctica.

## **PROCEDIMENTOS DE AVALIACIÓN:**

**INSTRUMENTOS AVALIACIÓN:** Cuestionarios, plantillas de intereses, probas de nivel,proxecto emprendedor...

## **CRITERIOS CUALIFICACIÓN:**

### **En confinamento:**

Proba de Contidos	4 puntos
Tareas entregadas,proxecto	3 puntos
Participación nas clases	2 punto
Mandar tarefas puntualmente	1 puntos.

### **Clases presenciais:**

Realización dun proxecto emprendedor en grupo. A **exposición oral** trimestral será valorada cun 50% da calificación. Calificación sobre 5 puntos.

A **proba de nivel** trimestral, de contidos teóricos será valorada cun 40% , 4 puntos.

O 10% restante será otorgado en función do **traballo diario** na aula, 1 punto.

No caso de non acadar suficiente, haberá **Recuperación** con proba de nivel á volta do Nadal, Semana Santa e no mes de Xuño.

**ACTIVIDADES TIPO (OPCIONAL)** Visionado de documentais empresariais .

Caso de poder realizar saídas didácticas visitaríamos unha empresa do polígono industrial cercano e teríamos unha conferencia dun emprendedor.

### **MELLORAS PROPOSTAS NA MEMORIA DO CURSO ANTERIOR:**

Aumentar o número de traballos con exposición oral.

Ofrecer a o alumnado traballos voluntarios....

Incrementa-la oferta de títulos de libros de lectura voluntaria.

### **CONTRIBUCIÓN AOS PLANS DO CENTRO:**

#### **PROXECTO LECTOR**

Lectura da prensa escrita, das páxinas de emprego, portais de internet etc...lectura de biografías de grandes emprendedores e análise dos grandes inventos da humanidade.

#### **PLAN TICS**

Elaboración do proxecto emprendedor e utilizacions de páxinas e portais de búsqueda de emprego, de BIC Galiciaetc...

#### **PLAN CONVIVENCIA**

Importantísimo nesta materia a toma de decisións a nivel grupal, a resolución de conflitos, o traballo interactivo e nos grupos ou subgrupos, a capacidade de liderazgo e de mediación, para poder levar a buén término o proxecto emprendedor.

#### **PROXECTO LINGÜÍSTICO**

Esta materia combina ámbolos dous idiomas da nosa comunidade pois non é de obrigada impartición en galego..Importante son as exposicións orais que normalmente fânse en galego por ser a lingua materna do noso alumnado... pero moitas das empresas con implantación en España teñen a súa matriz noutros países polo tanto o alumnado é consciente da importancia das outras linguas do seu currículo o castelán , o inglés e o francés..

Importante para o desenvolvemento desta competencia é a adquisición de destrezas básicas como a lectura, a conversación e a escritura, para levar a cabo diferentes tarefas, consideradas desde a área de participación, en situacións de comunicación de grupo, expresión de ideas, elaboración dun plan de negocio, listaxe de tarefas para desenvolver a actividade do plan de empresa, xeración de diferentes documentos administrativos necesarios, comprensión de diferentes documentos... As actitudes e os valores desta competencia se ven nas difentes tarefas, nas que se fomentará o respecto ás opinións dos demais e o desenvolvemento do espírito crítico.

Os elementos que priorizaremos serán:

- Comprender o sentido dos textos escritos e orais nas diferentes linguas.
- Expresarse oralmente con corrección, adecuación e coherencia.
- Respetar as normas de comunicación en calquera contexto: quenda de palabra, escoita atenta ao interlocutor...

**ROIS, 13 OUTUBRO ,2021.**

**Pilar de Castro Docampo.**