

**PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN DO
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
CPI DE XANCEDA
2018/2019**

ÍNDICE

(Atendendo á Orde 24 de xullo de 1998. Artigo 15º)

1.- XUSTIFICACIÓN	3 pág.
1.1 TEÓRICA	
1.2 LEGAL	
1.3 BASEADA NO CONEXTO	
2.- OBXETIVOS	17 pág.
3.- PLANIFICACIÓN XERAL.	
3.1.- Definición de accións prioritarias	20 pág.
3.2.- Ámbitos de Actuación	21 pág.
3.2.1.-Apoio ó Plan de Acción Titorial	
3.2.2.- Apoio ó Plan Xeral de Atención á Diversidade	
3.2.3.-Apoio ó Plan de Orientación Académica e Profesional	
4.- ESTRATEXIAS DE INTERVENCIÓN	29 pág.
5.- TEMPORALIZACIÓN	32 pág.
6.- AVALIACIÓN DO PLAN	37 pág.
7.- PROPOSTA DE MELLORA CONTINUA DA CALIDADE	39 pág.

ANEXOS

1. XUSTIFICACIÓN

1.1 TEÓRICA

A orientación educativa, psicopedagóxica e profesional forma parte do conxunto de factores que favorecen a calidade da ensinanza e constitúese como un dos principios ós que debe atender a actividade educativa, ademais de entender a orientación educativa como un elemento inherente a toda acción docente que afecta ao conxunto da comunidade escolar (profesores, familia, alumnado e centro). Neste senso, o modelo de orientación que se propón neste Plan articúlase a través da actuación de tres niveis:

- ❖ A **Acción Titorial** (A.T.) é o primeiro nivel e o máis próximo ó alumnado. Esta función está levada a cabo por tódolos/as profesores/as que inciden nun mesmo grupo clase e coordinados polo profesor/a-titor/a. A súa vez estarán asesorados polo Departamento de Orientación.
- ❖ **Departamento de Orientación** (D.O.) é o marco institucional onde se articulan as funcións de orientación e titoría, así como unha determinada oferta curricular adaptada e diversificada. Estes están a súa vez asesorados polos Equipos de Orientación Específicos.
- ❖ Os **Equipos de Orientación Específicos** (E.O.E.) aportan o carácter técnico e a súa actuación é subsidiaria da dos outros dous niveis. Xunto co D.O. conforman o sistema de orientación e constitúen o garante de que a orientación forme parte esencial da actividade educativa e de que se estableza unha vía de asesoramento permanente ó alumnado, profesores e familia mediante un plan de actuación común ente os diferentes profesionais, tal como se recolle na Orde 24 de xullo de 1998.

A orientación diríxese a todo o alumnado, non só ós que manifestan algún problema, e para elo o orientador é considerado un educador máis do centro. Asemade, desenvólvese ó longo de todo un continuo temporal, non de forma puntual, implicando para elo a tódolos axentes educativos (profesorado, familias, comunidade, etc.).

Consecuentemente, dita actuación réxese por unha serie de principios, tales como: prevención, planificación, curricularidade, cooperación, intervención social. sistematicidade e desenvolvemento persoal.

1.2 LEGAL

O marco legal que regula a Educación, tanto a nivel estatal como autonómico, sinalan que a función orientadora e a titorial constitúen os servizos e actividades que o sistema educativo ofrece co obxecto de optimizar o rendemento e a calidade da ensinanza.

A **nivel estatal** atópase en vigor LOE, Lei 2/2006 modificada nalgúsn aspectos pola LOMCE, Lei 8/2013 que no seu Título Preliminar, artigo 1º, recollen os principios da educación entre os que se atopa a orientación educativa e profesional dos estudantes como medio necesario para o logro dunha formación personalizada, que propicie unha educación integral en valores, destrezas e coñecementos.

A LOMCE, Lei 8/2013 recolle no seu título preliminar o dereito das familias e alumnado a recibir Orientación Académica e Profesional e recoñécese o dereito das familias a ser escoitadas naquelas decisións que afecten ó futuro académico e profesional dos seus fillos e fillas.

A **nivel autonómico**, hai que facer referencia ás seguintes disposicións:

- *Decreto 120/1998* que regula a orientación educativa e profesional. Ampliado pola *Orde do 24 de xullo* dese mesmo ano, establecendo no seu artigo 15º a estrutura do noso Plan de actuación.
- *Decreto 7/1999, do 7 de xaneiro*, polo que se implantan e regulan os centros públicos integrados de ensinanzas non universitarias.
- *Decreto 229/2011* polo que se establece e regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da CCAA de Galicia.
- *Decreto 86/2015*, polo que se estable o currículo da ESO e do BACH na CCAA de Galicia.
- *Decreto 105/2014, do 4 de setembro*, polo que se establece o currículo da Educación Primaria na CCAA de Galicia.
- *Decreto 330/2009, do 4 de xuño*, polo que se establece o currículo da educación infantil.
- *Decreto 107/2014, do 4 de setembro*, polo que se regulan aspectos específicos da formación profesional básica das ensinanzas de formación profesional do sistema

PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
CPI DE XANCEDA 2018/2019

educativo en Galicia e se establecen vinte e un currículos de títulos profesionais básicos.

- Decreto 114/2010, do 1 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia.
- Lei 4/2011 do 30 de xuño, de convivencia, participación, da comunidade educativa en materia de convivencia escolar.
- Decreto 85/2007, do 12 de abril, polo que se regula o Observatorio Galego de Convivencia Escolar.
- Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011 do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar.
- Orde do 13 de xullo de 2015 pola que se regulan as ensinanzas de formación profesional básica na Comunidade Autónoma de Galicia, así como o acceso e a admisión nestas ensinanzas.
- Orde do 6 de outubro de 1995, pola que se regulan as Adaptacións Curriculares.
- Orde do 31 de outubro de 1996, pola que se regula a avaliación psicopedagóxica do alumnado con Necesidades Educativas Especiais.
- Orde do 27 de decembro de 2002, pola que se establecen as condicións e criterios para a escolarización en centros públicos do alumnado de ensinanzas non universitarias con necesidades.
- Orde do 20 de febreiro de 2004, pola que se establecen as medidas de atención específica do alumnado de incorporación tardía ao sistema educativo.
- Orde do 9 de xuño de 2016, polo que se regula a avaliación e a promoción do alumnado que cursa educación primaria na CCAA de Galicia.
- Circular N° 9/1999 pola que se ditan instrucións para a atención á diversidade na Educación Secundaria Obrigatoria.
- Circular N° 8/2009 pola que se regulan algunhas medidas de atención á diversidade para o alumnado de Educación Secundaria Obrigatoria.
- Circular 10/2010 pola que se ditan instrucións para unificar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional das ensinanzas escolares de Galicia.

1.3 BASEADA NO CONTEXTO

1.3.1 CONTEXTO

O centro atópase no concello de Mesía (entorno rural), situado na cunca do río Tambre e pertence á comarca de Ordes na provincia de A Coruña. Conta cunha superficie de 107,07 km², dividida en 12 parroquias, 11 dentro do termo municipal e unha, Bruma, situada fóra del. O concello de Mesía conta cunha poboación de 2700 habitantes segundo o último censo (2016). O núcleo máis poboado de todo o Concello é Visantoña. O centro administrativo é Xanceda. Estamos a falar dunha poboación dispersa, que nos últimos anos está experimentando un leve incremento debido a que o número de nados é superior ao número de defuncións.

A actividade económica do Concello de Mesía está dominada polo sector primario e é o subsector pecuario o que marca as pautas paisaxísticas e do aproveitamento. A principal economía deste concello é a gandería. Con máis de 354 explotacións agropecuarias censadas, Mesía é un dos concellos da provincia da Coruña con maior número de cabezas de gando vacún, total de bovinos 12.762 (Datos período 2012 do Instituto Galego de Estatística). É preciso destacar a alta mecanización que se está a levar a cabo no sector, que cada vez é máis competitivo e ten mellores rendementos.

As principais industrias deste concello son as industrias cerámicas, que explotan un abundante recurso que existe na zona, o barro, e dedícanse á fabricación de tella curva e de ladrillo.

A actividade económica do concello completárase cunha serie de pequenas e medianas empresas, entre as que cabe salientar as dedicadas á fabricación de mobles, estruturas metálicas, elaboración de pan e repostería, derivados lácteos e outras pertencentes ao sector servizos.

A casa do Concello está situada no "Campo das Mentiras", na parroquia de Xanceda. É a institución encargada do mantemento do Centro. O Concello conta con Biblioteca Municipal, a través da que se realizan cursos de animación á lectura, informática, teatro, Aula Informática, Auditorio e ten contacto permanente co centro para a realización de actividades. A meirande parte da poboación emprega como lingua de comunicación o galego.

PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN CPI DE XANCEDA 2018/2019

O centro está situado na parroquia de Xanceda, no concello de Mesía. É un C.P.I. (Centro Público Integrado), que acolle alumnos/as pertencentes ós Concellos de Mesía (na maioría) e Frades, desde Educación Infantil de 3 anos ata 4º da ESO. Ademais incorpóranse os alumnos/as das escolas unitarias de Olas e Visantoña.

É un centro de 11 unidades que corresponden a:

- 1 unidade de Educación Infantil.
- 6 unidades de Educación Primaria.
- 4 unidades de Educación Secundaria.

Finalmente engadir que o centro participa nos seguintes programas:

- **PLAMBE**
- **Proxecto de Normalización Lingüística**
- **Contratos-programa (pendente de solicitar neste curso académico)**
- **Plan Proxecta**

1.3.2 DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Os *Departamentos de Orientación* veñen regulados na nosa comunidade autónoma polo *Decreto 120/1998*, concibíndose os mesmos como un servizo de orientación interno ó centro, dende o cal se pretende que a orientación forme parte esencial da comunidade educativa, entendéndose como un dereito de carácter xeneralizado, continuo, preventivo, integrado, dende o respecto ás características distintivas de cada comunidade educativa. Deste xeito, resulta fundamental que os profesionais da orientación colaboren co profesorado e coas familias para lograr o maior desenvolvemento persoal, académico e profesional dos alumnos e alumnas.

Co fin último de conseguir este desenvolvemento integral do alumnado o Departamento de Orientación do centro conta cos seguintes profesionais:

- **Xefa do Departamento:** Felicidad Otero Daviña
(sustituta: María Canedo Mariño)
- **Membros:**
 - Coordinadora de E.Infantil: María Rosario López Barreiro
 - Profesor de P.T. Primaria: Carmen Emma Fernández González
 - Profesora de AL: Estefanía Montero Díaz

PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
CPI DE XANCEDA 2018/2019

- Tutores de Educación Primaria:
 - + 1º curso: María José Quindimil Suárez.
 - + 2º curso: Mónica Gil Suárez.
 - + 3º curso: Loreto Reviejo Ares
 - + 4º curso: Lucía González Fernández
 - + 5º curso: Josefa Amadora Blanco Álvarez.
 - + 6º curso: María Sanjurjo Moar.
 - Profesores de Secundaria por ámbitos:
 - +Ámbito lingüístico: María Díaz Rifón
 - +Ámbito científico: Ana Viqueira Pampín
- **Centros adscritos:**
- EEI VISANTOÑA: Mirella Cajaradille Dapena
- EEI OLAS: Natalia Salgado González

No que refire á dotación material do departamento débense destacar os seguintes recursos:

- Local de uso exclusivo e mobiliario completo.
- Dúas aulas para uso das especialista de PT.
- Aula de Audición e Linguaxe
- Recursos psicopedagóxicos: test, programas específicos, bibliografía..
- Material elaborado polo propio DO.
- Recursos tecnolóxicos: ordenador
- Extensión telefónica e conexión a Internet.

O horario de xefatura do DO, caracterízase pola súa flexibilidade no senso de que foi elaborado co obxecto de procurar unha racionalización do tempo e do esforzo dedicado ós diferentes aspectos da orientación. Tamén é destacable a existencia dunha hora semanal para recibir ás familias que así o demanden (mércores a 4ª hora), por considerar fundamental a súa implicación na dinámica do centro o no proceso de Ensino-Aprendizaxe dos seu fillos e fillas, así como a reunión do DO, con carácter xeral establecerase unha reunión trimestral coa totalidade de membros do DO e semanalmente establecerase unha reunión cos especialistas de PT e AL para realizar o seguemento das MAD. A maiores engadir que no horario da xefa do Departamento de

Orientación contéplase tres horas de atención ás Escolas Unitarias, os martes de 4ª a 6ª hora. Esta visita realizarase mensualmente, e asistirase puntualmente naqueles casos que así o demanden as súas responsables para dar resposta as necesidades xurdidas ó longo do curso académico.

1.3.3 NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO

Neste punto farase referencia a todos aqueles alumnos e alumnas que por diferentes razóns mostran dificultades ó longo do seu proceso de ensino-aprendizaxe. Deste xeito o Departamento de Orientación, coa colaboración dos profesores e familias terán como obxectivo básico procurar unha atención individualizada que axude na maior medida posible a que estes alumnos e alumnas acaden os obxectivos educativos ó igual que o resto dos seus compañeiros e compañeiras. Para isto debemos partir dos informes psicopedagóxicos (Orde 31 de outubro de 1996) de cada un deles, co fin de coñecer a súa problemática e deste xeito aplicar as medidas de atención a diversidade que procedan en cada caso concreto.

Actualmente no centro temos escolarizado alumnado con NEAE, que segundo recolle a *LOMCE, Lei 8/2013, sería alumnado con NEAE aquel que requira unha atención educativa diferente á ordinaria por presentar nee, por dificultades específicas de aprendizaxe, TDAH, polas súas altas capacidades intelectuais, por terse incorporado tardiamente ó sistema educativo, ou por condicións persoais ou de historia escolar, para que poida acadar o máximo desenvolvemento posible das súas capacidades persoais e, en todo caso, os obxectivos establecidos con carácter xeral para todo o alumnado.*

Hai que resaltar a posta en práctica do noso centro de determinadas medidas de atención á diversidade, entre elas:

MEDIDAS ORDINARIAS

- Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos) e da organización e xestión da aula ás características do alumnado.
- Adecuación das programacións didácticas ó contorno e ao alumnado.
- Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.

PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
CPI DE XANCEDA 2018/2019

- Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación.
- Aulas de atención educativa e convivencia e medidas e actuacións destinadas á mellora da convivencia.
- Desdobramentos de grupos.
- Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.
- Programas de reforzo nas áreas instrumentais básicas.
- Programas de recuperación.
- Programas específicos personalizados.
- Programas de habilidades sociais.

MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

- Adaptacións curriculares.
- Agrupamentos flexibles.
- Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou en Audición e Linguaxe.
- Flexibilización da duración do período de escolarización.

En canto os *apoyo dos especialistas de PT e AL* apuntar que se trata dun apoio combinado fóra e dentro da aula, unha vez valoradas as necesidades educativas do alumnado para iso fíxose unha priorización do alumnado ó que se lle prestará apoio, intentando realizalo da forma máis individualizada posible.

Tendo en conta que o presente curso académico, non contamos coa intervención da especialista de PT na ESO, é convinte unha vez valoradas as NEAE, dar a resposta educativa máis axeitada tendo en conta os recursos humanos e organizativos dispoñibles nestes momentos no centro.

Relación alumnado e sesións de reforzo/apoyo recibidas.

No presente curso académico, no momento de realizar o Plan de Actuación do Departamento de Orientación, o horario das especialistas de PT e AL atenderá as seguintes NEAE:

PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
CPI DE XANCEDA 2018/2019

ALUMNADO CON NEAE Curso 2018/2019
CPI de Xanceda

CURSO	ALUMNO/A	REFORZO/APOIO	NECESIDADES
1º E.P.	Alumno 1	3 sesión PT	Trastorno grave de comportamento. TDAH
2º E.P.	Alumno 2	2 sesións PT e 3 sesións AL	Trastorno da linguaxe mixto
	Alumna 3	1 sesión AL	Dislalias
3º E.P.	Alumna 4	4 sesións PT	Trastorno da linguaxe mixto
	Alumna 5	3 sesións PT 1 sesión AL	Trastorno grave de conduta. TDAH. Dislexia
	Alumno 6	1 sesións AL	Dificultades de discriminación auditiva e proceso lector
4º E.P.	Alumno 7	8 sesións PT	Retraso madurativo ACS
	Alumno 8	6 sesións PT 2 sesións AL	TEA ACS
	Alumno 9	2 sesións PT	Dificultades de aprendizaxe, razoamento e cálculo
	Alumna 10	1 sesión AL Agrupamento flexible	Dificultade de aprendizaxe. Dislalias
	Alumna 11	1 sesión AL Agrupamento flexible	Dificultades de aprendizaxe. Rotacismo
	Alumno 12	Agrupamento flexible	Dificultades de aprendizaxe
	Alumno 13	Agrupamento flexible	Dificultades de aprendizaxe
5º E.P.	Alumna 14	1 sesións AL	Dislalias. Rotacismo
6º E.P.	Alumno 15	2 sesión de PT	Dificultades de aprendizaxe. Retraso madurativo
	Alumna 16	1 sesión de AL	Dificultades de aprendizaxe. Rotacismo

PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
CPI DE XANCEDA 2018/2019

CURSO	ALUMNO/A	REFORZO APOIO	NECESIDADES
2º ESO	Alumno 17	RE por parte do profesor/a de materia Agrupamento flexible	Mutismo selectivo
	Alumno 18	RE por parte do profesor/a de materia Agrupamento flexible	Dificultades de aprendizaxe
	Alumno 19	RE por parte do profesor/a de materia Agrupamento flexible	Dificultades de aprendizaxe Dificultades na linguaxe oral
	Alumna 20	RE por parte do profesor/a de materia Agrupamento flexible	TDAH
	Alumno 21	RE por parte do profesor/a de materia Agrupamento flexible	Dificultades de aprendizaxe
	Alumna 22	RE por parte do profesor de aula Agrupamento flexible	Dificultades de aprendizaxe Disparexia espástica; Hemiparexia dereita
	Alumno 23	RE por parte do profesor de aula Agrupamento flexible	Dificultades de aprendizaxe
	Alumna 24	RE por parte do profesor de aula Agrupamento flexible	Dificultades de aprendizaxe
3º ESO	Alumno 25	RE por parte do profesor/a de aula e profesorado con dispoñibilidade horaria	TDAH
	Alumno 26	RE por parte do profesor/a de materia e profesorado con dispoñibilidade	Desfase curricular Dificultades de aprendizaxe ACS

PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
CPI DE XANCEDA 2018/2019

ALUMNADO CON NEAE Curso 2018/2019
EI de Olas

CURSO	ALUMNO/A	REFORZO APOIO	NECESIDADES
EI	Alumna 27	Reforzo por parte da mestra.	Dificultades de linguaxe; Intervención a nivel condutual
EI	Alumna 28	Reforzo por parte da mestra.	Dificultades de linguaxe; Intervención a nivel condutual

ALUMNADO CON NEAE Curso 2018/2019
EI de Visantón

CURSO	ALUMNO/A	REFORZO APOIO	NECESIDADES
EP	Alumno 29	Reforzo por parte da mestra.	Dificultades da linguaxe

2.- OBXETIVOS

2.1 *Obxectivos xerais*

Os **obxectivos xerais** que o Departamento de Orientación asume pódense concretar fundamentalmente nos seguintes:

- Contribuír á personalización da educación favorecendo o desenvolvemento de tódolos aspectos da persoa concreta e individualizada.
- Previr as dificultades de aprendizaxe e contribuír a superalas cando se produzan, axustando a resposta educativa ás necesidades particulares do alumno/a.
- Favorecer os procesos de madureza persoal, de desenvolvemento da propia identidade e dun sistema de valores.
- Contribuír á axeitada relación entre os distintos integrantes da comunidade educativa.

Estes obxectivos abarcan **tres dimensións fundamentais do alumno/a**:

- **Persoal e familiar**, entendendo ó alumno como a persoa individual inserido nunha familia.
- **Escolar e social**, entendendo ó alumno como persoa que interacciona con outros e que debe integrarse na sociedade.
- **Vocacional e profesional**, entendendo ao alumno como unha persoa que desempeña o seu propio proxecto de vida e se prepara para a súa inserción profesional.

2.2 *Obxectivos específicos*

A/ Actuacións respecto ó profesorado

- Coñecemento e concienciación das funcións do departamento de orientación no centro e da titoría.
- Coordinar as actividades do PAT.
- Asesoramento ó profesorado que o demande en cantas tarefas educativas e de seguimento do proceso de ensino e aprendizaxe se propoñan, facilitándolles criterios de actuación, recursos e instrumentos necesarios.

PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
CPI DE XANCEDA 2018/2019

- Traballo cos departamentos que o demanden coas súas programacións sobre as medidas de atención á diversidade.
- Posta en marcha do Plan de Acción Titorial.
- Desenvolvemento do Plan de Orientación Académica e Profesional, informando e asesorando ós profesores na súa adecuada posta en marcha. Parte das actividades deste plan serán desenvolvidas pola orientadora.
- Facilitar toda a información necesaria respecto ó tema de Atención á Diversidade

B/ Actuacións respecto ó alumnado

- Realizar avaliacións psicopedagóxicas así como a elaboración ou actualización de informes para aqueles alumnos/as que se lle detectan necesidades educativas especiais, seguimento do proceso educativo e das medidas de atención á diversidade adoptadas en colaboración cos especialistas de AL e PT, titores e profesores do grupo.
- Colaborar na prevención e detención de dificultades de aprendizaxe que presenten os alumnos/as. Participar na avaliación inicial.
- Contribuír á mellora do rendemento académico do alumnado a través da aprendizaxe de hábitos e técnicas de estudo.
- Facilitar a madureza vocacional dos alumnos/as e os procesos de toma de decisións, que os capacite para a súa propia autororientación.
- Asesorar ós alumnos nos momentos de maior dificultade como son: ingreso ao centro, cambio de ciclo e etapa, elección dos diferentes itinerarios formativos e profesionais, transición á vida activa.
- Favorecer a aprendizaxe dos valores propios dunha sociedade participativa e democrática, favorecedora dun clima de Convivencia.
- Contribuír á mellora da adaptación social do alumnado a través da aprendizaxe de habilidades sociais.
- Asesoramento e apoio puntual e individual segundo as demandas e necesidades que presenten nalgún momento.
- Incidir especialmente cos rapaces con poucas posibilidades de acadar o título pola vía ordinaria, para que continúen na ensinanza de adultos para a obtención do Graduado en ESO , realicen unha FP básica ou preparen proba de acceso a ciclos medios.
- Difundir e asesorar ó alumnado sobre as ensinanzas de réxime especial.

C/ Actuacións respecto ás familias:

- Orientar ás familias individual e colectivamente para que asuman a responsabilidade da educación e orientación dos seus fillos/as.
- Asesoramento e apoio puntual e individual segundo as demandas e necesidades.
- Informar das MAD levadas a cabo e do seu seguimento correspondente.

D/ Actuacións respecto ao centro:

- Asistencia ás reunións de avaliación dos alumnos
- Representar ó departamento na Comisión de Coordinación Pedagóxica (C.C.P.)
 - Asesorar sobre as medidas de atención á diversidade.
 - Coordinarse coas responsables das Escolas Unitarias

E/ Actuacións respecto ós servizos externos:

- Dende o Departamento de Orientación levaranse a cabo as tarefas de coordinación cos distintos servizos externos da zona que estean implicados no proceso de formación persoal, escolar, familiar ou social do noso alumnado.
 - Colaboración cos profesionais dos Servizos Sociais do Concello
 - Colaboración cos servizos sanitarios.
 - Colaboración co Servizo de Atención Temprá de Ordes.
 - Colaboración cos diversos gabinetes psicopedagóxicos ós que asisten algúns dos nosos alumno/as, previa autorización das familias.
 - Contacto e colaboración co Equipo de Orientación Específico (EOE) e con outros departamentos de orientación da zona no que se estime conveniente.
 - Contacto cos distintos organismos de emprego, Consellerías, Servizos de Información á Xuventude, Universidade, Servizo Galego de Colocación...

3.- PLANIFICACIÓN XERAL.

3.1.- DEFINICIÓN DAS ACCIÓNS PRIORITARIAS.

Para realizar unha Programación de Orientación contextualizada, fundamentámonos nos diferentes documentos do centro, fundamentalmente na memoria do curso pasado do departamento, nas necesidades previas detectadas así como nas propostas presentadas pola CCP para levar a cabo no presente curso académico.

Ademais, a elaboración da Programación farase en función das actuacións prioritarias establecidas na ***Circular nº 10/2010*** das Direccións Xerais de Ordenación e Innovación Educativa e de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais pola que se ditan instrucións para unificar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional das ensinanzas escolares de Galicia.

Sen prexuízo das funcións establecidas na lexislación vixente para os respectivos servizos de orientación desta comunidade (Decreto 120/1998 do 23 de abril ampliado pola Orde do 24 de xullo/1998) e para permitir a necesaria adaptación ó noso contexto educativo, durante este o curso 2018/2019, o Departamento de orientación priorizará as actuacións que se seguen, a través das actuacións indicadas no punto anterior desta programación.

- ❖ ***Inclusión e diversidade***
- ❖ ***Acción Titorial***
- ❖ ***Convivencia e Educación en Valores***
- ❖ ***PO, Plan Anual e Memoria:***
- ❖ ***Procesos de Avaliación de Calidade***
- ❖ ***Aprendizaxe permanente e saídas profesionais***
- ❖ ***Coordinación dos DO***

3.2.- ÁMBITOS DE ACTUACIÓN.

Esta planificación xeral está deseñada en función de tres ámbitos de actuación;
1) Apoio o Plan de Acción Titorial; 2) Apoio o Plan Xeral de Atención á Diversidade; 3) Apoio o Plan de Orientación Académica e Profesional, con respecto a cada un destes ámbitos explicitaranse as actuacións a realizar dentro de cada un deles:

3.2.1. APOIO Ó PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

O traballo do DO en xeral, e da persoa orientadora, en particular en relación co apoio o desenvolvemento da función titorial, figurará no PAT que se constitúe como o documento que regula as actividades de orientación e titoría levadas a cabo polos profesores en xeral e titores en particular. Este documento será elaborado polo DO a partir das directrices da CCP e coordinadas as actuacións pola Xefatura de estudos. En función das necesidades detectadas previamente, elaboramos a seguinte PROPOSTA:

OBXETIVOS XERAIS:

- Axudar ó desenvolvemento integral do alumnado realizando un seguimento personalizado durante o proceso de Ensino-Aprendizaxe a través das titorías e das coordinacións entre os Departamentos Didácticos, os titores, a Xefatura de estudos e o Departamento de Orientación.
- Cooperar no proceso de integración e inserción, de tal modo que a convivencia e a participación se convertan en elementos que definan o estilo do centro.
- Colaborar coas familias e outras institucións ou asociacións para contribuír á toma de decisións que o alumnado deberá asumir ó longo do seu proceso vital.

ACTUACIÓNS:

- O PAT desenvolverase ó longo do curso, seguindo a programación marco para cada trimestre, de acordo coas directrices da CCP, aportacións dos titores e baixo a coordinación da Xefatura de estudos.
- Realizaranse reunións cos titores, tal como se establece normativamente, para a coordinación das actividades e asegurar a súa coherencia e continuidade.
- Asemade, será fundamental a coordinación e colaboración sistemática e continua do Departamento de Orientación, equipo directivo e familia.

- **As actuacións do PAT contémpanse no apartado de temporalización atendendo a cada trimestre.**

METODOLOXIA:

En canto á metodoloxía, preténdese que sexa variada, empregando múltiples instrumentos e técnicas adaptadas ás necesidades dos alumnos/as.

No desenvolvemento do PAT podemos contar coa hora de titoría presencial na ESO, co departamento actividades complementarias e extraescolares e actuacións puntuais da orientadora, colaboración con institucións ou asociacións, tales como: policía local; **ARELA**, unha asociación que ten como misión o desenvolvemento integral da Infancia e da mocidade, en situación de desprotección e/ou conflito social; **AESLEME**, contamos coa súa colaboración para a prevención de accidentes de tráfico e sensibilización social, **ABAGAL**, solicitaremos a súa colaboración para traballar na prevención dos trastornos de alimentación tanto en Educación primaria como na ESO.

No caso das actividades programadas para pais/nais, contamos coa hora de atención semanal ás familias por parte do titor/a, actuacións por parte do orientador/a (entrevistas, reunións..)

COORDINACIÓN:

- Atención ó alumnos/as na hora do recreo.
- Reunións cos tutores/as.
- Reunión Xefas de estudos e orientadora.
- Asesoramento ó profesorado.
- Reunións DO.
- Reunións da CCP.

AVALIACIÓN.

A avaliación e seguimento do PAT, presentará un carácter global e sistemático, constituíndose, así, como un proceso continuo e non puntual, de maneira que aporte retroalimentación que permita a introducción de modificacións para a mellora do mesmo.

Os **aspectos** a ter en conta neste apartado serán:

- Nivel de consecución dos obxectivos

- As actividades realizadas. As planificadas e non realizadas. As incorporadas no proceso
- Eficacia das actividades en función do alumnado, do profesorado e das familias.
- Grao de implicación dos mesmos.

Os **instrumentos** que se empregarán serán eminentemente cualitativos en base a observación, entrevistas e cuestionarios abertos, sendo as fontes de información os alumnos e as alumnas, os profesores e as familias implicadas directamente na acción tutorial.

3.2.2. APOIO Ó PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Neste ámbito a nosa responsabilidade como Departamento de Orientación en xeral e como xefa do mesmo en particular, é equiparar oportunidades, para o que o Plan de Atención á Diversidade se configure como o soporte que axude a articular propostas educativas diversas coas necesidades reais do alumnado, singular e único, e de cuxo adecuado axuste á pluralidade vai depender a eficacia e a calidade da acción formativa que se desenvolva no noso centro educativo.

❖ OBXETIVOS XERAIS.

- Facilitar ó alumnado con necesidades específicas de apoio educativo unha resposta axeitada e de calidade que lle permita lograr o maior desenvolvemento integral, tanto a nivel persoal como social.
- Planificar propostas educativas diversificada de organización, procedementos, metodoloxía e avaliación adaptadas ás necesidades de cada alumno e alumna.
- Facilitarlle ó profesorado técnicas e instrumentos diversos que contribúan a mellorar o proceso de ensino-aprendizaxe individualizado.
- Establecer vías de colaboración co resto de axentes implicados no proceso educativo destes escolares (familias, Equipo de Orientación Específico, servizos sociais, etc.)

❖ ACTUACIÓNS.

- *Realizaranse e revisaranse as avaliacións psicopedagóxicas* co fin de detectar e valorar as dificultades educativas que mostre cada alumno e alumna, proponendo a medida de atención á diversidade máis axeitada. As avaliacións

PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
CPI DE XANCEDA 2018/2019

psicopedagóxicas realizaranse, previa solicitude por parte do titor/a, profesor/a, familia, cubrindo a folla de derivación correspondente ó DO.

- **Envío** ó conxunto do profesorado **orientacións a ter en conta co alumnado con TDAH e Transtornos na lectoescritura.**
- **Elaboración de resumos dos distintos protocolos e asesorar** ó conxunto do equipo docente.
- Asumiranse criterios de normalización, *priorizando así as medidas ordinarias* e potenciando as redes naturais nos apoios e axudas, e só despois se considerarán as medidas menos ordinarias, cando se valore e xustifique a súa necesidade.
- Estableceranse **reunións periódicas** coas **xefaturas de estudos, especialistas de PT e Al, profesores-titores para realizar seguimento das MAD**
- Establecer **criterios de actuación e seguimento de MAD** de carácter extraordinario como son as ACS.
- **Asesorar** ó profesorado en colaboración coa especialista de PT na **elaboración de ACS.**
- Formular o **horario dos especialistas de AL e PT** en función das necesidades do alumnado e do grupo-clase ó que pertence; será un **horario flexible que se adapte as novas NEAE xurdidas ou as dificultades xa superadas.**
- Marcarase unha **coordinación coas xefaturas de estudos** para o establecemento de criterios organizativos que favorezan o desenvolvemento das diferentes medidas de atención á diversidade.
- Promoverase a **colaboración co E.O.E.** así como a **coordinación con outros organismos** implicados no proceso (Inspección Educativa, servizos sociais, institucións privadas, etc.)
- Promoveranse **canles de comunicación coas familias**, para indicar e asesorar sobre as pautas de actuación nas dificultades educativas detectadas.
- Establecerase **contacto periódico coas responsables das Escolas Unitarias**, co fin de dar respostas ás necesidades do alumnado destes dous centros.

❖ **METODOLOXÍA.**

O Plan de Atención á diversidade desenvolverase ó longo de todo o curso académico, de maneira continua e sistemática, sendo responsabilidade última da xefatura de estudos a súa dinamización e coordinación, para o cal estableceranse

reunións periódicas e canles de seguimento e avaliación conxunta. En efecto, requírese para isto a asunción dos seguintes criterios metodolóxicos:

- *Favorecedora da integración escolar e a inclusión social.*
- *Inserta na organización do centro, baixo os principios de dinamismo e flexibilidade.*
- *Inmersa no currículo.*
- *Baseada na reflexión conxunta, no compromiso e na colaboración entre o profesorado.*
- *Propiciadora e fomentadora do protagonismo activo do alumno no seu propio proceso de Ensino-Aprendizaxe.*
- *Favorecedora da cooperación entre o profesorado e as familias.*
- *Potenciadora da apertura do centro ao entorno e do uso das redes de recursos sociais da comunidade.*

❖ AVALIACIÓN.

A avaliación e seguimento deste plan presentará un carácter global e sistemático, constituíndo un proceso continuo e non puntual, de xeito que aporte un feedback que permita a introdución das oportunas modificacións para a mellora e optimización do mesmo.

3.2.3. APOIO Ó PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL

❖ XUSTIFICACIÓN.

Este Plan constitúese como aquela ferramenta onde se especifican as actuacións que dende o centro se van a desenvolver coa finalidade de facilitar a toma de decisións de cada alumno e alumna ó longo da súa escolaridade respecto ó seu futuro académico e profesional mediante a elección de distintos camiños e alternativas. *O papel da orientación, neste senso, consiste en facilitar, na medida do posible, os medios e a axuda necesaria para que os escolares afronten axeitadamente a tarefa de descubrir e elixir as mellores opcións para eles.*

Salientar que a posición que se adopta neste plan respecto á orientación vocacional non ten por finalidade a de dirixir ós escolares cara uns camiños específicos, senón que está concibida baixo un carácter marcadamente educativo; como un proceso

de desenvolvemento das capacidades necesarias para que poida ser o propio suxeito quen tome as súas propias decisións de maneira libre e responsable, tanto no momento actual como ó longo da súa vida.

❖ **OBXETIVOS XERAIS.**

- Propiciar e desenvolver nos escolares estratexias que lle permitan a toma de decisións sobre a súa elección académico e profesional de forma realista e planificada, evitando sobre todo os formulamentos sexistas, en base a:
 - Coñecer adecuadamente os seus propios intereses, capacidades e recursos.
 - Coñecer as distintas opcións educativas e laborais e as vías que se abren e pechan con cada opción.
 - Coñecer as esixencias do mundo laboral, a súa relación cos diferentes estudos e sobre os procesos de inserción nos mesmos.
 - Dominar adecuadamente as estratexias e habilidades de decisión (identificación de problemas, clarificación de alternativas, valoración das consecuencias, etc.)
- Dotar aos titores dos instrumentos necesarios para apoiar ós seus alumnos en aspectos psicopedagóxicos sobre a súa orientación cara a vida activa.

❖ **ACTUACIÓNS.**

O Plan recolle unha serie de actuacións dirixidas á consecución dos obxectivos anteriormente indicados, entre elas destacar as seguintes:

- Elaborar material para entregar ós titores/as en relación ó proceso de Toma de Decisións; este material incluírá información relativa a: autoconhecimento, coñecemento do sistema educativo e do mundo laboral.
- Realizar por parte do alumnado test/cuestionarios que favorezcan e axuden no proceso de Toma de Decisións; naqueles casos máis puntuais pódense empregar probas estandarizadas.
- Diseñar actividades e intervir co alumnado de Educación Primaria en relación ó mundo das profesións.
- Informar ó alumnado de 6º de Ed. Primaria da esta de ESO.

PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN CPI DE XANCEDA 2018/2019

- Traballar directamente co alumnado por parte da xefa do DO, xa sexa a nivel individual ou grupal, para desenvolver o correspondente asesoramento en canto a saídas académico-profesionais.
- Dinamizar o emprego de usos TIC , para favorecer a autoorientación do alumnado e serva de apoio ós tiros/as.
- Coordinar actividades complementarias e extraescolares, nas que interveñan axentes externos ó centro, como por exemplo a USC, UDC...co fin de favorecer o proceso de toma de decisións; realizar visitas a centros de FP con este mesmo obxectivo, así como a centros nos que se imparta BACH.
- Realizar sesións de asesoramento ás familias que así o demanden en relación ó futuro académico/profesional dos seus fillos e fillas.
- Aseosar a toda a comunidade educativa sobre as posibilidades que ofrece o sistema formativo.

❖ **METODOLOXÍA.**

O desenvolvemento do Plan será coordinado pola xefatura de Estudos co apoio do Departamento de Orientación, encargado de proporcionar soporte técnico ás actividades que, de maneira programada e sistemática, se realizarán no centro.

A dinámica de traballo será unha combinación de tarefas individuais e grupais que inviten á reflexión e de tarefas que propicien a interacción levando ó escolar ó coñecemento persoal, a compartir conflitos, dúbidas, problemas, etc., sendo obxecto desta metodoloxía promover o conflito socio-cognitivo no alumno dando paso así a novas perspectivas e aprendizaxes.

❖ **AVALIACIÓN.**

Esta tarefa realizarse tanto ó inicio, como ó longo do desenvolvemento do plan e ó final do mesmo, debendo ser unha avaliación que permita unha retroalimentación de todo o proceso. Será fundamental a participación de todos os axentes implicados, asumindo a responsabilidade do mesmo o profesor-titor quen deberá valorar de forma continua as dificultades atopadas, de cara a introducción de posibles modificacións e axustes necesarios.

4.- ESTRATEXIAS DE INTERVENCIÓN.

Dende o departamento de Orientación propónse que a estratexia metodolóxica a seguir, procure ser activa e participativa, implicando tanto a todos os membros da comunidade do centro, como ás distintas institucións do entorno socio-cultural do mesmo, desenvolvendo para tales efectos accións de carácter holístico e global que repercutan en todos os elementos do proceso educativo. Para elo partiremos nun Modelo de Programas, concretamente no da Consulta colaborativa.

En liñas xerais, podemos sinalar que as **características** que van definir o noso Plan, rexeranse polo seu carácter:

- **Educativo**, xa que se refire ós aspectos ou necesidades de orientación do alumnado directamente relacionados co seu proceso educativo.
- **Xeneralizado e Global**, tanto pola propia consideración da acción orientadora destinada a todos os alumnos como pola responsabilidade que asigna a toda a comunidade educativa e, particularmente, ó profesorado.
- **Técnico**, pola necesaria intervención neste proceso de profesionais cualificados no terreo psicopedagóxico, socioeducativo, etc.
- **Aberto e Flexible**, ó entender que a mellora vai asociada con frecuencia á organización de novas vías de actuación no ámbito da orientación que deben ser experimentadas.
- **Autonómico**, tanto polo ámbito que abarcan os obxetivos e medidas formuladas, como pola labor de adaptacións dos formulamentos xerais ás características e necesidades propias do noso centro.
- **Gradual**, pola forma de aplicación sucesiva e gradual das medidas propugnadas neste Plan.

A acción orientadora será consecuente coa principios relacionados coa ensinanza e o aprendizaxe, destacando, entre outras, a súa:

- **Funcionalidade**, á hora de posibilitar aprendizaxes relacionados coa vida diaria.
- **Significatividade**, que entende partir dos coñecementos previos.
- **Interrelación**, entre o alumnado, o profesorado, etc..
- **Aprender a aprender**, como estratexia facilitadora da autonomía do alumnado como fin último de todo proceso educativo.

Con respecto ás distintas **actividades** a desenvolver, estas estarán insertas, na súa maioría, nas actividades ordinarias da aula, o que non significa que poidan ser

PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
CPI DE XANCEDA 2018/2019

realizadas en momentos espaciais distintos, como son o caso dalgunhas actividades fixadas nos diversos programas.

Con referencia ás **Técnicas** que se van a empregar, podemos destacar:

- charlas informativas.
- Conferencias.
- Coloquios.
- Visitas empresas/organismos.
- Role-playing.
- Estudos de casos.
- Traballos en pequenos grupos.
- Uso de fontes documentais (biblioteca, arquivos, etc.).
- Recursos informáticos e audiovisuais.
- Entrevistas grupais/individuais.
- Etc

Outro aspecto a ter en conta á hora da intervención, son os **recursos** cos que conta o centro educativo e o seu entorno, na medida de que poden constituírse como limitadores ou potenciadores da mesma. Neste senso, destacar:

En relación aos **Recursos Humanos**:

- Equipo directivo.
- Profesorado.
- Departamento de Orientación.
- Comisión de Coordinación Pedagóxica
- Familias
- Persoal de administración e servizos (PAS)
- AMPA
- EOE
- CEFORE
- Servizos Sociais.
- Servizos Sanitarios.
- Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.
- Servicio de Inspección Educativa.
- Asociacións empresariais da zona.
- SAT
- ARELA
- AESLEME
- Policía Local
- USC
- UDC
- -CIUG

PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
CPI DE XANCEDA 2018/2019

→ En relación aos **Recursos Materiais**:

- Bibliografía sobre os distintos temas dos programas.
- Programas comercializados de orientación vocacional
- Probas Psicopedagóxicas: BADY-G, Matrices progresivas e Raven, WISC-IV...
- Documentos do centro.
- Lexislación educativa: LOE, LOMCE, Real Decretos de Ensinanzas Mínimas, Ordes de atención á diversidade, circulares, etc.
- Páxinas web: www.educaweb.com, www.edu.xunta.es, www.educagua.com, www.orientared.es, ciug, qedu, brujula educativa, qestudio.com, www.copoe.es, emprego.xunta.es, [arasaac](http://arasaac.com), www.creena.es.
- Protocolo de consenso sobre o TDAH na Infancia e na Adolescencia nos ámbitos educativo e sanitario.
- Protocolo de Protección de Datos.
- Protocolo de Identidade de Xénero
- Protocolo de Atención Domiciliaria.
- Protocolo xeral para a prevención e o control do Absentismo Escolar.
- Protocolo Xeral para a prevención, detección e tratamento do acoso e ciberacoso escolar.
- Protocolo de prevención, detección e intervención do risco suicida no ámbito educativo

→ En relación aos **Recursos Organizativos**:

- Hora de tutoría grupal co alumnado de Educación Secundaria Obrigatoria.
- Reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica (CCP), do Claustro, do Consello Escolar, entre tutores e profesores, do Departamento de orientación, cos centros adscritos, etc.
- Reunións do DO.
- Visita ás Escolas Unitarias.
- Reunións cos especialistas de PT e AL.
- Reunións coas Xefaturas de Estudos de Primaria e Secundaria.
- Sesións de avaliacións ordinarias e de avaliación inicial.

PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
CPI DE XANCEDA 2018/2019

- Atención do Departamento de Orientación no centro: ó alumnado, ás familias, axentes externos...

5.- TEMPORALIZACIÓN.

Neste apartado faise alusión ás actividades máis directamente relacionadas coa intervención indirecta fundamentada no modelo de programas. Accións que, por outra banda, non se sitúan nun programa determinado, sendo máis ben comúns a todos os programas. Neste senso, a temporalización vaise a configurar por trimestres, quedando organizada do modo que segue:

1º TRIMESTRE

▪ Acollida dos novos membros do Departamento de Orientación a comezos de curso.
▪ Sesión de acollida ás familias.
▪ Visita ás Escolas Unitarias para establecer liñas de actuación.
▪ Constitución do Departamento de Orientación.
▪ Presentación a cada grupo-clase da xefa do DO para informar do plan de traballo, horario de atención ó alumnado, así como para cumprimentar un cuestionario inicial con datos relevantes para o DO.
▪ Programación de acollida do alumnado novo, facendo fincapé no alumnado de integración tardía ó sistema educativo español, que ingrese por vez primeira no noso centro, de ser o caso.
▪ Revisión das MAD.
▪ Tramitar as becas de NEAE e informar a comunidade educativa dos criterios para poder participar.
▪ Informar ó equipo docente da necesidade de cubrir unha folla de derivación ó DO cando se solicite a súa intervención.
▪ Facilitar ó equipo docente indicacións xerais para a elaboración das ACS.
▪ Facilitar ó conxunto do equipo docente liñas xerais de actuación co alumando con TDAH e co alumnado con Dificultades de Aprendizaxe.
▪ Reunións coas familias do alumando con NEAE para informar do plan de traballo a seguir, en canto ás MAD.
▪ Elaborar un listado co alumnado que recibe apoio das especialistas de PT e AL.
▪ Reunión cos titores ó inicio de curso co fin de establecer as liñas básicas de actuación para este trimestre.
▪ Entrega ós titores dun resumo dos elementos máis importantes do PAT e POAP para a súa etapa correspondente.
▪ Colaborar cos titores/as en determinadas sesións de tutoría cando estes o demanden e cando as necesidades do grupo así o requiran.
▪ Revisar e actualizar os expedientes tendo en conta o alumnado que xa non está no noso centro e o alumnado que acaba de chegar este curso.
▪ Elaboración do Plan de Orientación.

PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
CPI DE XANCEDA 2018/2019

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proponer a creación dunha Biblioteca de Aula na ESO, en contribución ó Plan Lector.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iniciar ó desenvolvemento dun Programa de Educación Emocional en EI, EP, e ESO.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participación nas reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistencia e participación nas sesións de avaliación dos grupos de alumnos e alumnas.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análise do desenvolvemento do Plan de Orientación nas reunións do Departamento de Orientación.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Establecemento de contactos, telefónico ou presenciais, co E.O.E. revisar as solicitudes dos cursos pasados e comprobar se quedan intervencións pendentes.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realización dun inventario do material do Departamento de Orientación.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participación en actividades de formación: congresos, xornadas, etc..
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asesoramento individualizado e xeneralizado ós distintos membros da comunidade educativa.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manter a primeira reunión co Servizo de Atención Temprá de Ordes para realizar o correspondente seguemento do alumando que traballa con este servizo.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iniciar o contacto correspondente cos Servizos Sociais do Concello.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisar material do DO e adquisición de novas probas psicopedagóxicas.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visita ó CFEA de Sergude co alumnado de 4º ESO, dentro do POAP.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intervención de ABAGAL, na prevención de Trastornos Alimenticios (EP e ESO)

2º TRIMESTRE.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reunión cos titores/as co fin de establecer as liñas básicas de actuación para este trimestre.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Colaborar cos titores/as en determinadas sesións de tutoría cando estes o demanden e cando as necesidades do grupo así o requiran.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuación dos contactos co E.O.E.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistencia ás sesións de avaliación dos grupos de alumnos e alumnas.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participación nas reunións da CCP.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualización da páxina web do Departamento de Orientación.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participación no centro de AESLEME, ARELA E GARDA CIVIL.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participación nas actividades de formación.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iniciar o desenvolvemento das actuacións relacionadas co proceso de toma de decisións.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Información sobre a proba de acceso a ciclos de grao medio.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cubrir DRDadi (Estatística de atención á diversidade).
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asesoramento individualizado e xeneralizado.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manter a reunión trimestral co Servizo de Atención Temprá de Ordes para realizar o correspondente seguemento do alumando que traballa con este servizo.

PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
CPI DE XANCEDA 2018/2019

3º TRIMESTRE.

▪ Concesión de maior peso á orientación profesional e académica e á elección de optativas, itinerarios e estudos superiores cunha proxección ao futuro.
▪ Charlas informativas sobre o Bacharelato e Ciclos Formativos.
▪ Emprego de recursos informáticos e uso de INTERNET dentro do programa de Toma de Decisións.
▪ Visita por parte do alumnado de 4º ESO a centros que impartan BACH e centros de FP.
▪ Charlas informativas sobre Axudas, becas...
▪ Informar alumnado de 6º Ed. Primaria da nova etapa: ESO
▪ Establecer reunión coa titora de 6º Primaria para recabar información relevante do alumnado que o vindeiro curso estará escolarizado en 1º ESO.
▪ Realizar xornada de acollida ó alumnado das Escolas Unitarias que estarán no noso centro o vindeiro curso.
▪ Asistencia ás sesións de avaliación final do grupo de alumnos e alumnas.
▪ Valorar o alumnado candidato ó PMAR e FP Básica.
▪ Valorar o alumnado candidato para recibir MAD no próximo curso.
▪ Seguemento das ACS.
▪ Elaborar os informes necesarios sobre o progreso do alumnado con ACS.
▪ Elaboración de diferentes alternativas despois da ESO.
▪ Elaboración e entrega dos Consellos Orientadores.
▪ Cubrir o DRDORIENTA (Recollida de datos estatísticos de orientación).
▪ Elaboración da Memoria Final do Departamento de Orientación, na que se incluírá as correspondentes memorias elaboradas polos especialistas e responsables das escolas unitarias.
▪ Asesoramento individualizado e xeneralizado.

Actividades Complementarias e Programas a desenvolver este curso:

- Programa de Educación Emocional. (Tódalas Etapas)
- Programa sobre Violencia de Xénero (Tódalas Etapas). Dende o Departamento de Orientación se solicitará un Plan Proxecta sobre esta temática.
- Programa de Fomento á Lectura e Desenvolvemento da Comprensión Lectora. (Tódalas Etapas)
- Plan Director a cargo da Garda Civil. (EP e ESO)
- Programa Igualar da Mancomunidade de Ordes. (ESO)
- Programa de Orientación Académica-Profesional . (E.P e ESO)
- Xornadas de sensibilización sobre a prevención das alteracións alimentarias. (ABAGAL) (E.P e ESO)
- Desenvolvemento do Programa de Habilidades Sociais e Desenvolvemento da Competencia Social (EP e ESO)
- Xornadas de prevención de accidentes e sensibilización de condutas de risco. (AESLEME) (ESO)
- Xornadas de prevención de condutas delitivas na adolescencia. (ARELA) (ESO)

- Visita a centros que imparten BACH e centros de FP (alumnado 4º ESO)
- Visita ó Centro de formación y experimentación agroforestal de Sergude, Xunta de Galiza. (4º ESO)
- Visita a foros de Orientación (alumnado 4º ESO)

6.- AVALIACIÓN DO PLAN.

A avaliación do Plan de Orientación atopa o seu sentido no feito de que se configura como facilitador de información, tanto das características como das consecuencias que xeneran as intervencións orientadoras levadas a cabo no mesmo. Trátase polo tanto de coñecer e efectividade e validez das accións implementadas, para o cal se avaliarán todos aqueles elementos susceptibles de cambios e melloras cunha proxección de futuro, é dicir, con vistas ao seguinte curso.

Esta avaliación terá un carácter formativo, polo que se contemplan tres momentos de avaliación:

- ❖ ***Avaliación Inicial***, caracterizada pola recollida de datos para a detección das necesidades reais do noso centro, e que se realizará a través das suxerencias aportadas nas reunións do Departamento de Orientación, da Comisión de Coordinación Pedagóxica, así como da aplicación de distintos instrumentos (entrevistas, observacións, cuestionarios, etc.)
- ❖ ***Avaliación continua ou procesual***, tratándose dun seguimento da implementación do plan de orientación. Para elo, recollerase información procedente das reunións cos titores, das reunións da CCP, as propias do Departamento de Orientación, etc.
- ❖ ***Avaliación final ou sumativa***, que se concreta na realización dunha memoria final a partir dos datos aportados polos distintos implicados no plan de orientación (membros do equipo directivo e orientador, titores, profesores, alumnado, familias, comunidade, etc.). Esta memoria, asemade, incluirá: * *Enumeración das actividades realizadas e o seu grao de eficacia e cumprimento;* * *Síntese reflexiva sobre os logros conseguidos;* * *Identificación das dificultades atopadas ó longo de todo o proceso;* * *Identificación dos factores que influíron en ditas dificultades;* * *Propostas de mellora para o vindeiro curso académico.*

PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
CPI DE XANCEDA 2018/2019

O proceso avaliativo culminará coa elaboración da Memoria do Departamento de Orientación (segundo a *Orde 24 de xullo de 1998* que regula a orientación educativa e profesional en Galicia).

No referente ós **criterios de Avaliación**, estes rexeranse en base ós seguintes principios: *Eficacia*: relación entre o previsto e o alcanzado; *Eficiencia*: relación entre o alcanzado e os medios aplicados; *Satisfactoriedade*: relación entre o desexable e o existente; *Suficiencia*: relación entre os obxetivos e as necesidades; *Pertinencia*: adecuación ás necesidades establecidas; *Coherencia*: grao de consistencia da proposta; *Obxetividade*: adecuación a principios científicos; *Funcionalidade*: capacidade de solución; *Actualización*: grao de adecuación a situacións reais.

Finalmente cabe identificar unha serie de **instrumentos de avaliación** que se empregaran para tales efectos: *Observación participante e rexistrada*; *Entrevistas abertas e semiabertas*; *Cuestionarios*; *Análise de documentos*; *Diario de aula*; *Reunións*; *Rexistros de Observación*, entre outros.

7.- PROPOSTA DE MELLORA CONTINUA DA CALIDADE.

Amparándonos na Orde 24 de xullo de 1998, considérase oportuno incluír este apartado dentro do Plan de Orientación, a través da identificación dunha serie de indicadores de mellora atendendo a dous procesos diferentes:

❖ No Proceso de Elaboración:

- *Se existe unha dinámica de colaboración con: E.O.E., CEFORE, Servizos Socias, etc.*
- *Si se aceptan as propostas dos distintos axentes educativos; profesorado, familias, etc.*
- *Se existe unha planificación do proceso de seguimento do Plan de Orientación.*
- *Se o documento en si cumpre os requisitos formais dunha linguaxe clara, estrutura coherente, axuste ao marco legal, etc.*

❖ No Proceso de Implementación:

- *A consecución dos obxectivos de intervención.*
- *A cantidade e calidade dos recursos cos que conta o centro. Este curso levarase a cabo unha ampliación de material no departamento.*

PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
CPI DE XANCEDA 2018/2019

- *A existencia de recursos externos ós que se poden acudir.*
- *O tipo de relacións entre o centro e a comunidade.*
- *Satisfacción dos membros do Departamento de Orientación.*
- *Existencia e satisfacción de reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica, Claustro, equipos docentes, etc.*

Xanceda , 4 de outubro 2018

Xefa do Departamento de orientación

María Canedo Mariño

ANEXOS

Anexo 1: Concreción do PXAD

Anexo 2: Modelo de Solicitud de Intervención do DO

Anexo 3: Modelo de Autorización das MAD

Anexo 4: Modelo de Autorización para a realización de Av. Psicopedagóxica.

Anexo 5: Modelo de Autorización para intercambio de información cos axentes
externos (gabinetes psicopedagóxicos)

Anexo 6: Modelo de Solicitud de Informe ó DO

Anexo 7: Modelo de Recepción de Informe

Anexo 8: Modelo de Acta da Reunión para AC

Anexo 9: Modelo de Acta de Reunión do DO.

Anexo 10: Modelo de Rexistro Reunión coas Familias.

Anexo 11: Modelo de Acta Reunión cos Servizos Sociais

Anexo 12: Horario Xefatura Departamento de Orientación

ANEXO 1

CONCRECIÓN PXAD 2018/2019

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE CURSO 2018/19
3. CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E APLICACIÓN DAS MAD
4. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN

1. INTRODUCCIÓN

O Plan Xeral de Atención á Diversidade do centro recolle as liñas xerais que enmarcan a atención á diversidade e as actuacións a desenvolver para a adecuación da resposta educativa á totalidade do alumnado do centro.

Ao comezo de cada curso, o departamento de orientación elaborará a proposta da concreción anual deste Plan, coas actuacións e medidas específicas que se desenvolverán ao longo do curso e que formará parte da programación xeral anual. Art.11.4 do D 229/2011, do 7 de decembro.

No presente documento recollense, pois, as principais medidas de atención á diversidade a desenvolver categorizadas en ordinarias e extraordinarias, os profesores responsables de cada actuación, os alumnos ás que van dirixidas e a duración previsible. Hai que ter en conta que tales actuacións constitúen o punto de partida, que pode modificarse ao longo do curso para adaptarse aos cambios que se produzan.

A descripción das mesmas e a normativa que as desenvolve e/ou recolle figura no PXAD.

PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
CPI DE XANCEDA 2018/2019

2. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

TIPO	MEDIDAS	RESPONSABLE	DESTINATARIOS	DURACIÓN
ORD	Reforzo educativo.	Profesorado das distintas áreas / materias	Alumnos con dificultades subsanables coa intervención ordinaria do profesor de aula. Neste curso na ESO será obxecto desta medida todo alumnado, incluído ANEAE.	Conforme a evolución do alumno/a.
ORD	Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamento e espazos)e da organización da aula	Equipo directivo Profesor/a de aula	Todo o alumnado	En función das necesidades e características do centro en xeral e do alumnado en particular.
ORD	Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado.	Profesor/a de aula co asesoramento do DO.	Todo o alumnado	No momento da elaboración
ORD	Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.	Todo o profesorado	Todo o alumnado	Profesor/a de aula co asesoramento do DO.
ORD	Adaptación dos tempos e	Todo o profesorado	Alumnado TDAH e Alumnado con	Profesor/a de aula co asesoramento

PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
CPI DE XANCEDA 2018/2019

	instrumentos ou procedementos de avaliación.	deste alumnado	Dificultades de Aprendizaxe.	do DO.
ORD	Aulas de atención educativa e convivencia e medidas e actuacións destinadas á mellora da convivencia.	Profesorado de garda	Alumnado disrutivo	Todo do curso
ORD	Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.	Profesor/a con dispoñibilidade horaria	Todo alumnado de EI e EP	Todo do curso
ORD	Programas de recuperación.	Profesorado das áreas/materias instrumentais	Alumnado repetidor	En función da evolución do alumnado/a
ORD	Programas de habilidades sociais.	Profesor/titor/a e DO	Todo alumnado	Todo o curso

TIPO	MEDIDAS	RESPONSABLE	DESTINATARIOS	DURACIÓN
EXT	Apoio AL	Profesora AL	Alumnado con Trastornos da Linguaxe.	Conforme a evolución do alumno/a. A criterio do especialista.
EXT	Apoio PT	Profesora PT	Alumnado NEAE	Todo o curso en función da evolución de cada alumno/a.
EXT	AC	Profesor/a das distintas materias en colaboración co DO	Alumnado con NEAE. 2 alumnos en 4ºEP 1 alumno 3º ESO	Curso 2018/2019
EXT	Agrupamento flexible	Profesorado con dispoñibilidade horaria	Alumnado de 4º Primaria e 2º ESO	Curso 2018/2019

3. CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E APLICACIÓN DAS MAD

3.1.Recursos.

1 mestra de PT :

- M^a Carmen Emma Fernández González., PT de Primaria. Mestra con destino provisional.

1 mestre AL (itinerante)

- Estefanía Montero Díaz, AL de Primaria con destino provisional.

3.2.-Organización dos apoios.

- a) Tendo en conta estes recursos, cada curso escolar vémonos na obriga de priorizar unhas actuacións sobre outras.
- b) O criterio xeral adoptado é proporcionar unha resposta educativa adaptada á diversidade de capacidades, intereses e ritmos de aprendizaxe do alumnado co fin de facilitar o logro dos obxectivos de cada etapa educativa.
- c) As demandas ao Departamento de Orientación faranse unha vez esgotadas as medidas levadas a cabo polo titor/a na aula: cambios metodolóxicos, na distribución da clase, axuda entre iguais, atención e explicacións individualizadas, prioridade de obxectivos, ...
- d) No Departamento de Orientación, determinarase a prioridade das demandas en función das características de cada caso.
- e) As demandas ó DO atenderanse previamente cuberta folla de derivación, segundo modelo recollido no Anexo 2.
- f) Os apoios atenderán principalmente á adquisición das aprendizaxes instrumentais de Lingua e Matemáticas.
- g) Os apoios impartiranse preferentemente na aula; non obstante teranse en conta as nee do alumnado e do grupo-clase no que está integrado o alumno.
- h) Poderanse agrupar alumnos e alumnas que presenten dificultades similares na aula de apoio e así xestionar o recurso do especialista en P.T.

- i) Segundo a lexislación vixente, no caso de que os apoios sexan fóra da aula, non excederán no tempo á terceira parte da xornada lectiva.
- j) Levarase a cabo unha avaliación continua do progreso do alumnado e das medidas propostas, introducindo as medidas correctoras oportunas sempre que o progreso non sexa positivo.
- k) A organización da atención será aberta a cambios, flexible e suxeita a modificación ao longo de curso, preferiblemente nas xuntas de avaliación.
- l) Será importante poder establecer unha boa coordinación entre todos os profesionais implicados na intervención.

3. 3.-Priorización das intervencións.

Sempre que non se poidan atender todas as demandas derivadas ao Departamento a priorización rexerase por:

- a) Casos de maior gravidade: alumnado con NEAE de carácter permanente derivadas de deficiencias psíquicas ou sensoriais ou problemas graves de personalidade.
- b) Alumnado que presente un desfase curricular significativo e teña unha Adaptación Curricular. Será atendido pola especialista en PT dentro ou fora da aula.
- c) Alumnado que presente un desfase curricular e que cos cambios levados a cabo polo titor/a non vai lograr progresar adecuadamente.
- d) Alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe, priorizando os cursos máis baixos.
- e) Alumnado que repite curso.
- f) En E.I. apoiaranse os casos moi significativos con síndromes diagnosticadas.

4. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN

Ao remate do curso, de acordo cos datos do proceso de seguimento e avaliación, o DO elaborará a memoria do Plan Xeral de Atención á Diversidade, e establecerá, de ser o caso, as pertinentes propostas de mellora. Esta memoria

PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
CPI DE XANCEDA 2018/2019

incorporarase á memoria do DO e, en consecuencia, á memoria anual do centro.

Art. 13.2 do Decreto 229/2011, do 7 de decembro.

Establécense como **criterios de avaliación:**

- A realización das actuacións previstas.
- O grao de satisfacción das necesidades.
- A adecuación das actividades ás necesidades dos destinatarios.
- A relación dos distintos sectores educativos implicados.
- A relación cos axentes externos.
- O grao de implicación das persoas implicadas.
- A adecuación dos recursos dispoñibles.

ANEXO 2

DEMANDA DE INTERVENCIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

DATA:

ALUMNO/A PARA O QUE SE SOLICITA A DEMANDA:

CURSO:

TITOR QUE FAI A DEMANDA:

MOTIVO DA DEMANDA:

TIPO DE INTERVENCIÓN QUE SOLICITA:

- ASESORAMENTO PEDAGÓXICO
- AXUDA E/OU ASESORAMENTO NUNHA ENTREVISTA CON PAIS
- APOIO DA MESTA DE PT
- APOIO DA MESTRA DE AL
- AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA
- OUTRAS, ESPECIFICAR CALES:

**ACTUACIÓNS LEVADAS A CABO POLO TITOR/A ATA O
MOMENTO EN RELACIÓN CO ALUMNO/A E RESULTADOS
DAS MESMAS**

ANEXO 3

AUTORIZACIÓN DAS FAMILIAS PARA A ADOPCIÓN DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

D./

D^a.....

...., con DNI en calidade de pai/nai ou titor/a legal do/a
alumno/a.....

.....matriculado/a neste
centro en, fun informado/a das necesidades educativas que
presenta o meu fillo/a e estou de acordo en que se lle apliquen as medidas de atención á
diversidade oportunas conducentes ó seu mellor desenvolvemento académico, persoal,
social e cognitivo. As ditas medidas son as que se indican a continuación:

1. APOIO ESPECIALISTA DE PT/AL
2. EXENCIÓN DA 2ª LINGUA ESTRANXEIRA
3. AGRUPAMENTO ESPECÍFICO
4. ACS
5. FLEXIBILIZACIÓN DE IDADE
6. PMAR
7. OUTRA

Polo que:

AUTORIZO

NON AUTORIZO (declaro que fun debidamente informado/a da necesidade desta
intervención)

.....dede 20

O/A pai/nai, ou titor/a legal
(Sinatura)

ANEXO 4

AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA

D./D..... con DNI en calidade de pai/nai
ou titor/a legal do/a alumno/a.....
..... matriculado/a
neste centro en, fun informado/a das necesidades educativas que presenta
o meu fillo/a e estou de acordo en que se lle faga unha VALORACIÓN
PSICOPEDAGÓXICA para coñecer as posibilidades educativas do/a estudante a así
poder axustar as medidas de atención educativa oportunas conducentes ao seu mellor
desenvolvemento académico, persoal, social e cognitivo.

Polo que:

- AUTORIZO
 NON AUTORIZO (declaro que fun debidamente informado/a da necesidade desta
intervención)

Xanceda, dede 2017

O/A pai/nai, ou titor/a legal
(Sinatura)

ANEXO 5

AUTORIZACIÓN PARA INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON AXENTES

EXTERNOS

D./D..... con DNI
en calidade de pai/nai ou titor/a legal do/a alumno/a.....
..... matriculado/a
neste centro en, AUTORIZO á orientadora do centro a intercambiar
información da alumna cos especialistas externos ó centro que traballan coa
alumna..... co fin de favorecer ó seu mellor desenvolvemento académico,
persoal, social e cognitivo, establecendo na medida do posible liñas de actuación
conxuntas entre tódolos profesionais.

Polo que:

- AUTORIZO
- NON AUTORIZO (declaro que fun debidamente informado/a da necesidade desta intervención)

Xanceda, dede 201

ANEXO 6

SOLICITUDE DE INFORME

D./Dna., con
DNI pai/nai/titor legal do
alumno/a do
curso do.....

INFORMA QUE:

Precisa un informe da escola coa información relevante do alumno polos seguintes motivos:

Exploración médica/psicolóxica do alumno/a (Debe aportar a solicitude de dito informe)

Outros motivos (expoñer cales) _____

SOLICITA:

Se lle elabore un informe ou se lle dea copia do informe elaborado para poder atender á demanda exposta no apartado anterior.

Data e sinatura

Pai/nai/titor legal

ANEXO 7

RECEPCIÓN DE INFORME

D./Dna., con
DNI pai/nai/titor legal do
alumno/a do
curso do

FAI CONSTAR QUE:

Lle foi entregado un informe/copia de informe coa información escolar solicitada, elaborado pola orientadora/titora/mestra de apoio (rísquese o que non proceda), con data

Asdo.:

O Pai/ A nai / Titor legal

ANEXO 8

ACTA DE REUNIÓN PARA ADAPTACIÓN CURRICULAR

Reunidos os profesionais que a continuación se relacionan:

Xefe/a de Estudos	
Titor/a	
Profesor de área/materia	
Especialista PT/AL	
Xefa do Departamento de Orientación	

DECIDIEN:

- **QUE NON PROCEDE A ELABORACIÓN DA AC, XA QUE:**
 - Existen NEAE que poden ser atendidas por outras medidas de atención á diversidade de carácter ordinario.
 - Non se teñen esgotadas tódalas MAD de carácter ordinario.

- **QUE PROCEDE ELABORAR A AC EN BASE ÓS DATOS DA AV. PSICOPEDAGÓXICA NAS SEGUINTES ÁREAS/MATERIAS**

ASINADO:

En Xanceda, a....., de..... de 20...

ANEXO 9

ACTA DE REUNIÓN Nº	CONVOCATORIA ORDINARIA
ORDE DO DÍA	
DATA DA REUNIÓN:	
MEMBROS:	
ACORDOS ADOPTADOS	
Asistentes:	

En Xanceda a.....de.....do 2017

ANEXO 10

REGISTRO REUNIÓN FAMILIAS	
FAMILIA	DATA
CONVOCADA	ASISTENTES
TEMAS TRATADOS	
ACORDOS	

ANEXO 11

<p>ACTA DE REUNIÓN DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN DO CPI DE XANCEDA—SERVIZOS SOCIAIS CONCELLO DE MESÍA</p>
--

Data de reunión / Entrevista telefónica:

Lugar:

Participantes:

Asuntos:

Acordos:

En Xanceda, a dedo 201

PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
CPI DE XANCEDA 2018/2019

ANEXO 12

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:15 – 9:30					GARDA TRANSPORTE
9:30 - 10:20	GARDA	ORIENT	ORIENT	ORIENT	ORIENT
10:20 – 11:10	ORIENT	ORIENT	ORIENT	ORIENT	ORIENT
11:10 - 12:00	ORIENT	ORIENT	ORIENT	ORIENT	ORIENT
12:00 – 12:30	RECREO	RECREO	RECREO	GARDA RECREO	
12:30 - 13:20	ORIENT	AT. UNITARI AS	AT. FAMILIAS	ORIENT	
13:20 - 14:10		AT. UNITARI AS		XD	
14:10 – 15:00		AT. UNIT.			
16:30-17:20					
17:20-18:10					