



*PROGRAMACIÓN INGLÉS*  
*2022-2023*

**ÍNDICE DE CONTIDOS**

A.	Introdución e contextualización.	Páx 3
B.	Contribución ao desenvolvemento das competencias clave. Concreción que recolle a relación dos estándares de aprendizaxe avaliábeis da materia que forman parte dos perfís competenciais.	Páx 5
C.	Obxectivos da área de Lingua Extranxeira: INGLÉS	Páx 19
D.	Concreción para cada estándar de aprendizaxe avaliábeis de: D.1. Temporalización. D.2. Grao mínimo de consecución para superar a materia. D.3. Procedementos e instrumentos de avaliación.	Páx 20
E.	Concrecións metodolóxicas que require a materia.	Páx 46
F.	Materiais e recursos didácticos que se vaian utilizar.	Páx 48
G.	Criterios sobre a avaliación, a cualificación e a promoción do alumnado.	Páx 49
H.	Indicadores de logro para avaliar o proceso do ensino e a práctica docente.	Páx 51
I.	Organización das actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes.	Páx 53
J.	Deseño da avaliación inicial e medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos seus resultados.	Páx 53
K.	Medidas de atención á diversidade.	Páx 54
L.	Concreción dos elementos transversais que se traballarán no curso que corresponda	Páx 55
M.	Actividades complementarias e extraescolares programadas polo departamento.	Páx 56
N.	Mecanismos de revisión, de avaliación e de modificación das programacións didácticas en relación cos resultados académicos e procesos de mellora.	Páx 57

## A. Introducción e contextualización

**Centro:** CPI Vedra

Rúa Mestre Manuel Gómez s/n

**Localidade:** Vedra

**Provincia:** A Coruña

### COMPOSICIÓN DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS

1 MARÍA BEGOÑA GARCÍA CORTÁZAR

2 M<sup>a</sup> PEREGRINA PÉREZ TUBÍO

XEFA DO DEPARTAMENTO

### DISTRIBUCIÓN DO ALUMNADO

CURSO	GRUPO	Nº TOTAL ALUMNOS
1º ESO	A	23
	B	22
2º ESO	A	25
	B	25
3º ESO	A	14 2 ACS
	B	15
4º ESO	A	19
	B	18

No presente curso escolar 2022-2023 temos un total de 40 horas asignadas ao Departamento de Inglés, 27 de docencia, 6 de reforzo, 2 de Xefatura de Departamento, 2 de Consello Escolar, 2 de Atención a Familias e 1 hora de Tutoría. O resto das horas ata chegar ás 46 serán completadas con Gardas de aula, de recreo ou de transporte.

A profesora M<sup>a</sup> Begoña García Cortázar imparte clase en 2º e 3º e fai reforzo dúas horas semanais no grupo A de 2º da ESO e a profesora Peregrina Pérez Tubío imparte clase en 1º e 4º e fai reforzo dúas horas semanais en cada grupo de 1º.

Temos un total de 160 alumnos en Secundaria e todos eles cursan a materia de inglés.

Hai 3 estudantes que repiten 1º da ESO

Tamén hai 9 alumnos/as co inglés pendente do curso anterior, dous en 2º, un en 3º e seis en 4º. Ademais hai un alumno en 4º da ESO que ten o inglés de 2º sen superar.

4

2 alumnos de 3º teñen ACS, Adaptación Curricular Significativa que ven xa de 1º e hai que renovala.

Nas materias de Inglés, Lingua Galega e Lingua Castelá, hai tres grupos de 2º ESO. Distribúense en 1ºA: 17 , 1º B : 17 e 1º C: 16 alumnos.

## **ORGANIZACIÓN DO ESPAZO E DO TEMPO**

### **HORARIOS XERAIS DE APERTURA DO CENTRO**

Luns, mércores, xoves e venres: de 8:30 - a 16: 30 horas . Martes: de 08:30 a 17:30 horas

HORARIOS XERAIS DE SECUNDARIA: De setembro a xuño

ENTRADA: Todo o alumnado ás 9.00 horas.

SAÍDA (Secundaria): Luns–Mércores- Xoves e Venres ás 14:40 h. Martes ás 17:20 h.

COMEDOR (Secundaria): Martes

### **Distribución do espazo dentro da aula**

Este curso 2022-2023 debido á mellora da situación sanitaria, xa non é necesario que o alumnado estea distribuído individualmente cun espazo de separación regulamentario e a distribución dos pupitres na aula poderá ser en filas, en “u”, por parellas ou en grupos de tres ou catro segundo as necesidades das actividades, intentando evitar as aglomeracións.

## **HORARIO DAS CLASES**

Nome da profesora: MARÍA BEGOÑA GARCÍA CORTÁZAR

	LUNS	MARTES	MERCORES	XOVES	VENRES
9:00 – 9:50			2º A		
9:50 – 10:40			2º C	3º A	2º B
10:40 – 11:00	P	A	T	I	O
11:00 – 11:50	3º B	2º A RE	2º B	3º B	2º A
11:50 - 12:40	2º B	G	CE	2º A RE	2º C
12:40 – 13:00	P	A	T	I	O
13:00 - 13: 50	2º L	TIT F		CE	G
13:50 – 14:40	2º A	3º B			3º A
14:45 -15:40	C	O	ME	D	OR
15:40-16:30		3º A			
16:30- 17:20		G			

Nome e cargo da profesora: MARÍA PEREGRINA PÉREZ TUBÍO - XEFA DE DEPARTAMENTO

	LUNS	MARTES	MERCORES	XOVES	VENRES
8:40 – 9:00		GT	GT		
9:00 – 9:50		1º A	4º B		
9:50 – 10:40		1º B	1 A RE		
10:40 – 11:00					
11:00 – 11:50	XD	4º B	1º B	XD	
11:50 - 12:40	1º A	TIT F	1º B RE	4º A	1º A RE
12:40 – 13:00	GR	GR		GR	GR
13:00 - 13: 50	1º B RE	4º A		1º A	1º B
13:50 – 14:40	4º B			4º B TIT	4º A
14:45 -15:40	C	O	ME	D	OR
15:40-16:30					
16:30- 17:20					

**B. Contribución ao desenvolvemento das competencias clave. Concreción que recolle a relación dos estándares de aprendizaxe avaliados da materia que forman parte dos perfís competenciais.**

**B.1. Contribución ao desenvolvemento das competencias clave.**

As **Competencias Clave do currículo** son as seguintes:

- 1.º **Comunicación lingüística. (CCL)**
- 2.º **Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía. (CMCT)**
- 3.º **Competencia dixital. (CD)**
- 4.º **Aprender a aprender. (CAA)**
- 5.º **Competencias sociais e cívicas. (CSC)**
- 6.º **Sentido de iniciativa e espírito emprendedor. (SIE)**
- 7.º **Conciencia e expresións culturais. (CCEC)**

A materia de Lingua Estranxeira, nas súas distintas modalidades, contribúe de maneira fundamental, ao desenvolvemento da **Competencia en Comunicación Lingüística (CCL)**, non só en segundas linguas senón tamén con respecto ás linguas maternas. Por unha banda, a aprendizaxe

das segundas linguas debe aproximarse ao proceso de adquisición das linguas maternas para producir uns resultados de carácter natural e directamente aplicables ao uso lingüístico no mundo real; por outro, a reflexión consciente e o desenvolvemento sistemático de competencias variadas que leva a aprendizaxe de segundas linguas pode estenderse ás linguas maternas co fin de mellorar as competencias nestas para comprender, expresarse, interactuar e articular pensamentos e sentimentos sobre un mesmo, o outro, e a contorna mental e física na que se actúa e constrúense as relacións como axente social.

O carácter dinámico da lingua, tamén está presente nas **Competencias básicas en Ciencia e Tecnoloxía (CMCT)** e outras áreas de coñecemento, ás que a Lingua Estranxeira pode contribuír facilitando e expandindo o acceso a datos, procedementos e técnicas de investigación; facendo posible un intercambio máis directo e frutífero entre comunidades científicas, e propiciando a construción conxunta do saber humano.

Neste e en calquera outro ámbito, a actividade lingüística realízase en gran parte hoxe en día a través de medios tecnolóxicos. Estes medios están recollidos no currículo como soportes naturais dos textos orais ou escritos que o alumno haberá de producir, comprender e procesar, polo que a **Competencia dixital (CD)** enténdese como parte substancial da competencia comunicativa.

O uso das tecnoloxías da información e a comunicación debe ter importantes repercusións na maneira en que as linguas estranxeiras ensínanse e apréndense, e as necesarias innovacións neste campo han de basearse nun novo concepto da lingua, que non é algo que meramente se sabe, senón, fundamentalmente, algo que a persoa fai.

Grazas aos recursos dixitais e multimedia do curso, o alumnos afaránse a usar as tecnoloxías da información e comunicación como ferramentas esenciais para aprender e comunicarse, e mostrarán que con frecuencia teñen iniciativa para usar os materiais dixitais e para buscar e comunicar información de maneira independente. Tamén se familiarizarán co vocabulario básico para falar de informática en inglés.

No proceso mesmo de aprendizaxe desenvólvese outra competencia básica, a de **Aprender a aprender (CAA)**, polo que o currículo incide no carácter procedimental de todos os seus elementos constituíntes e das súas relacións. Os contidos necesarios para alcanzar os Estándares de aprendizaxe avaliábel, cuxo grao de adquisición valórase aplicando os criterios de avaliación descritos así mesmo como accións, son considerados como contidos *competenciais*, isto é todo aquilo que o alumno debe, simultaneamente, saber, saber utilizar e saber incorporar ao seu perfil de competencias. O currículo axuda ao alumno a desenvolver a capacidade de aprender a aprender comezando por establecer de maneira transparente e coherente os obxectivos ou resultados pretendidos, que teñen que facer os estudantes como falantes da lingua estranxeira mediante o uso da mesma; determinando o que necesitan aprender para alcanzar eses obxectivos, e indicando as estratexias que poden aplicar para conseguilo. Marcarse obxectivos de diverso carácter segundo as necesidades de construción do perfil persoal de competencias é, así mesmo, o primeiro paso para unha eficaz aprendizaxe autónoma e ao longo da vida.

O uso efectivo de linguas estranxeiras supón necesariamente unha visión aberta e positiva destas relacións cos demais, visión que se materializa en actitudes de valoración e respecto cara a todas as linguas e culturas, cara a outras persoas cuxos usos, valores e crenzas difiren dos propios, así como na apreciación do carácter relativo de costumes, prácticas e ideas, circunstancia que debe

entenderse como unha oportunidade única de enriquecemento mutuo e de evitación ou resolución de conflitos de maneira satisfactoria para todas as partes. As **Competencias Sociais e Cívicas (CSC)**, e a **conciencia e a expresión culturais (CCEC)**, tanto as circunscritas ás contornas máis inmediatas como as propias de ámbitos cada vez máis amplos de actuación, forman, así, parte das habilidades que comprende unha competencia intercultural integrada na aprendizaxe de linguas estranxeiras.

A **conciencia e a expresión culturais (CCEC)** supón ademais coñecer, comprender, apreciar e valorar criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, utilízalas como fonte de enriquecemento e goce e consideralas como parte do patrimonio dos pobos.

O enfoque orientado á acción adoptado no currículo concéntrase no alumno, que é quen aprende, constrúe as súas competencias e utilízalas, tanto para levar a cabo as tarefas de aprendizaxe na aula como as que demanda a comunicación real. Por tanto, a materia de Lingua Estranxeira contribúe decisivamente ao desenvolvemento do **sentido da iniciativa (SIE)**, en especial polo que respecta ás actividades de expresión e interacción oral e escrita, nas que, desde a súa mesma planificación, o alumno ha de tomar decisións sobre que dicir e como facelo, a través de que canle e con que medios, en que circunstancias e dependendo de que expectativas e reaccións dos interlocutores ou correspondentes, todo iso co fin de cumprir o propósito comunicativo que persegue co maior grao posible de éxito. A elección e aplicación consciente das estratexias de comunicación, de organización do discurso, de control sobre a súa execución e de reparación do mesmo, preparan aos alumnos para asumir as súas responsabilidades, atopar seguridade nas súas propias capacidades, reforzar a súa identidade e regular o seu comportamento.

A articulación clara e convincente de pensamentos e ideas e a capacidade de asumir riscos, xunto coa xestión adecuada da interacción e o estímulo que supón comunicarse noutras linguas para afrontar novos retos ou resolver problemas en escenarios complexos, son fundamentais no desenvolvemento do **espírito emprendedor**. As linguas estranxeiras son ademais a porta a un mundo de infinitas posibilidades no terreo laboral e profesional, e o currículo pretende fomentar o emprendimento como actitude ante a vida incorporando actividades concretas nas que o alumno aprende a ser crítico, creativo e comprometido tamén nestes contextos.

**As porcentaxes do uso das competencias básicas por curso son coma segue:**

**2º ESO:**

CCL: 22%    CMCT: 0%    CD : 21%    CAA: 14%    CSC: 22%    CIEE: 0%    CCEC: 21%

**4º ESO:**

CCL: 24%    CMCT: 0%    CD : 10 %    CAA: 23%    CSC: 23%    CIEE: 0%    CCEC: 20 %

## B.2. Concreción da relación dos estándares de aprendizaxe avaliados da materia que forman parte dos perfís competenciais.

COMPETENCIAS CLAVE	SIGLAS
1. Comunicación lingüística	CCL
2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía	CMCT
3. Competencia dixital	CD
4. Competencia de aprender a aprender	CAA
5. Competencias sociais e cívicas	CSC
6. Competencias de sentido de iniciativa e espírito emprendedor	CIEE
7. Competencia de conciencia e expresións culturais	CCEC

### 2º ESO

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS CLAVE					
	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE
1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.	X		X		X	
1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.	X		X		X	
1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.	X		X		X	
1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).	X		X		X	
1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e	X		X		X	



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS CLAVE					
	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE
de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.						
1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.	X		X		X	
1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.	X		X		X	

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN						
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS CLAVE					
	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE
2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervéñ na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.	X			X	X	
2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	X				X	
2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	X		X		X	
2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora	X		X		X	

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>						
<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENCIAS CLAVE</b>					
	<b>CCL</b>	<b>CMCT</b>	<b>CD</b>	<b>CAA</b>	<b>CSC</b>	<b>CIEE</b>
coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.						
2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	X		X		X	
2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras.	X		X		X	
2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.	X		X		X	

<b>BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>						
<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENCIAS CLAVE</b>					
	<b>CCL</b>	<b>CMCT</b>	<b>CD</b>	<b>CAA</b>	<b>CSC</b>	<b>CIEE</b>
3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).	X		X	X	X	
3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.	X		X	X	X	

<b>BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>						
<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENCIAS CLAVE</b>					
	<b>CCL</b>	<b>CMCT</b>	<b>CD</b>	<b>CAA</b>	<b>CSC</b>	<b>CIEE</b>
3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	X		X	X	X	
3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	X		X	X	X	
3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	X		X	X	X	
3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	X		X	X	X	

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>						
<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENCIAS CLAVE</b>					
	<b>CCL</b>	<b>CMCT</b>	<b>CD</b>	<b>CAA</b>	<b>CSC</b>	<b>CIEE</b>
4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.	X		X	X	X	
4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.	X		X	X	X	
4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	X		X	X	X	
4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.	X		X	X	X	

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>						
<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENCIAS CLAVE</b>					
	<b>CCL</b>	<b>CMCT</b>	<b>CD</b>	<b>CAA</b>	<b>CSC</b>	<b>CIEE</b>
4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.	X		X	X	X	
4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	X		X	X	X	

<b>BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILÍNGÜE E INTERCULTURAL</b>						
<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENCIAS CLAVE</b>					
	<b>CCL</b>	<b>CMCT</b>	<b>CD</b>	<b>CAA</b>	<b>CSC</b>	<b>CIEE</b>
5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	X		X	X	X	
5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.	X		X	X	X	
5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)	X		X	X	X	
5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	X		X	X	X	
5.5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.	X		X	X	X	

<b>BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILÍNGÜE E INTERCULTURAL</b>						
<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENCIAS CLAVE</b>					
	<b>CCL</b>	<b>CMCT</b>	<b>CD</b>	<b>CAA</b>	<b>CSC</b>	<b>CIEE</b>
5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).	X		X	X	X	
5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	X		X	X	X	

**4º ESO**

<b>BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS</b>						
<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENCIAS CLAVE</b>					
	<b>CCL</b>	<b>CMCT</b>	<b>CD</b>	<b>CAA</b>	<b>CSC</b>	<b>CIEE</b>
1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	X			X	X	
1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	X			X	X	
1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	X			X	X	

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS</b>						
<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENCIAS CLAVE</b>					
	<b>CCL</b>	<b>CMCT</b>	<b>CD</b>	<b>CAA</b>	<b>CSC</b>	<b>CIEE</b>
1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).	X				X	
1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	X				X	
1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	X			X	X	
1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	X			X	X	
1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiás ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	X			X	X	

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>						
<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENCIAS CLAVE</b>					
	<b>CCL</b>	<b>CMCT</b>	<b>CD</b>	<b>CAA</b>	<b>CSC</b>	<b>CIEE</b>
2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	X			X	X	

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN						
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS CLAVE					
	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE
2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	X			X	X	
2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	X		X	X	X	
2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.	X			X	X	
2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.	X			X	X	
2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	X			X	X	

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS						
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS CLAVE					
	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE
3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).	X		X	X	X	
3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.	X		X	X	X	
3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	X		X	X	X	
3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.	X		X	X	X	
3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	X		X	X	X	
3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).	X		X	X	X	



<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>						
<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENCIAS CLAVE</b>					
	<b>CCL</b>	<b>CMCT</b>	<b>CD</b>	<b>CAA</b>	<b>CSC</b>	<b>CIEE</b>
3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).	X		X	X	X	
3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	X			X	X	

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>						
<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENCIAS CLAVE</b>					
	<b>CCL</b>	<b>CMCT</b>	<b>CD</b>	<b>CAA</b>	<b>CSC</b>	<b>CIEE</b>
4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	X			X	X	
4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.	X		X	X	X	
4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.	X		X	X	X	
4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos	X		X	X	X	

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>						
<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENCIAS CLAVE</b>					
	<b>CCL</b>	<b>CMCT</b>	<b>CD</b>	<b>CAA</b>	<b>CSC</b>	<b>CIEE</b>
imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.						
4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).	X		X	X	X	
4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	X		X	X	X	
4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	X			X	X	
4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	X			X		

<b>BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL</b>						
<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENCIAS CLAVE</b>					
	<b>CCL</b>	<b>CMCT</b>	<b>CD</b>	<b>CAA</b>	<b>CSC</b>	<b>CIEE</b>
5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	X			X	X	
5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	X			X	X	
5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.	X		X	X	X	

BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILÍNGÜE E INTERCULTURAL						
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS CLAVE					
	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE
5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	X			X	X	
5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	X			X	X	
5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.	X			X	X	

### C. Concreción dos obxectivos para o curso.

A Educación Secundaria Obrigatoria contribuirá a desenvolver nos alumnos e as alumnas as capacidades que lles permitan:

Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto aos demais, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e grupos, exercitarse no diálogo afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.

Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.

Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións cos demais, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo, os comportamentos sexistas e resolver pacificamente os conflitos.

Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información para, con sentido crítico, adquirir novos coñecementos. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.

Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en distintas disciplinas, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas nos diversos campos do coñecemento e da experiencia.

Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.

Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua castelá e, si houbela, na lingua cooficial da Comunidade Autónoma, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, a lectura e o estudo da literatura.

Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.

Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e a historia propias e dos demais, así como o patrimonio artístico e cultural.

Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o dos outros, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social.

Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuindo á súa conservación e mellora.

Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das distintas manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

#### **D. Concreción para cada estándar de aprendizaxe avaliable de:**

##### **D.1. Temporalización.**

A continuación presentamos a secuenciación dos contidos para 2º e 4º da ESO.

<b>2º ESO</b>		
<b>1º TRIMESTRE</b>	<b>2º TRIMESTRE</b>	<b>3º TRIMESTRE</b>
<b>Units 1 - 3</b>	<b>Units 4 - 6</b>	<b>Units 7 - 9</b>

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS (listening)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phone conversations</li> <li>- A conversation about an e-pal site</li> <li>- A museum tour</li> <li>- Downloading songs</li> <li>- A conversation about a concert</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A trivia game</li> <li>- Telling a story</li> <li>- A weather forecast</li> <li>- A conversation about a world record</li> <li>- Talking about a problem</li> <li>- A conversation about a health matter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Discussing an endangered animal</li> <li>- Talking about animals</li> <li>- Talking about problems</li> <li>- Talking about plans</li> <li>- Talking about jobs</li> <li>- A conversation</li> </ul>
<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (speaking &amp; pronunciation)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Talk about likes and dislikes</li> <li>- Get information</li> <li>- Talk about current activities</li> <li>- Describe pictures</li> <li>- Make recommendations</li> <li>- Describe past events</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ask for information</li> <li>- Talk about past experiences</li> <li>- Talk about the weather</li> <li>- Describe past events</li> <li>- Give advice</li> <li>- Make suggestions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Talk about animals</li> <li>- Ask for help</li> <li>- Make plans</li> <li>- Make predictions</li> <li>- Talk about the future</li> </ul>
<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (reading)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- An internet article</li> <li>- A class survey</li> <li>- map skills</li> <li>- A magazine article</li> <li>- A sports article</li> <li>- A powerpoint presentation</li> <li>- An opinion page</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A Q&amp;A website</li> <li>- map skills</li> <li>- A class poll</li> <li>- News reports</li> <li>- Letters to a magazine</li> <li>- Forum posts</li> <li>- A health magazine article</li> <li>- A class survey</li> <li>- A web page</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A school report</li> <li>- a class poll</li> <li>- Map skills</li> <li>- A website</li> <li>- An E-zine article</li> <li>- A questionnaire</li> <li>- An infographic</li> <li>- A chart</li> </ul>
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (writing)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- An e-mail to <i>introduce yourself</i></li> <li>- Capital letters and punctuation</li> <li>- A photo description</li> <li>- Linking words: <i>and, but, because, or</i></li> <li>- A class survey</li> <li>- A description of an event</li> <li>- Word order: subject / verb / adjective.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A blog entry</li> <li>- Connectors of sequence</li> <li>- A narrative</li> <li>- Referencing</li> <li>- A class survey</li> <li>- A health <i>advice column response</i></li> <li>- Opening sentence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A report</li> <li>- Closing sentence</li> <li>- Weekend plans</li> <li>- Body of a paragraph</li> <li>- A life prediction</li> <li>- checking for mistakes</li> </ul>

<p><b>BLOQUE 5. COÑECIMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILÍNGÜE E INTERCULTURAL (vocabulary, grammar &amp; culture)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- School subjects, timetable, menus...</li> <li>- Verbs. Talk about feelings.</li> <li>- Adjectives of personality</li> <li>- Music</li>   <li>- Present simple</li> <li>- Question words</li> <li>- Present continuous</li> <li>- Present simple / present continuous</li> <li>- <i>There was / there were</i></li> <li>- Past simple: affirmative</li>   <li>- In the classroom</li> <li>- Famous people, Ordinary jobs.</li> <li>- Music of the world</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parts of the body</li> <li>- Weather. Talk about the weather</li> <li>- Health</li> <li>- Food</li> <li>- Disasters</li>   <li>- Past simple: negative and interrogative</li> <li>- Past continuous</li> <li>- Modals</li> <li>- Talk about <i>abilities, obligations and prohibitions</i></li>   <li>- Dragons</li> <li>- It's getting warmer</li> <li>- Watch out for Gemm a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adjectives</li> <li>- Animals</li> <li>- Computers</li> <li>- Technology verbs</li> <li>- Talk about computers and technology</li> <li>- Jobs</li>   <li>- Comparative adjectives</li> <li>- Articles and quantifiers</li> <li>- <i>be going to</i></li> <li>- Present cotinuous with future meaning</li> <li>- <i>Will</i></li> <li>- First conditional</li>   <li>- Super animals</li> <li>- New or Nice?</li> <li>- It's just a job</li> </ul>
---	--	--	--

4º ESO			
	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
	Units 1 - 3	Units 4 - 6	Units 7 - 9
<p><b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS (listening)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a conversation about a festival</li> <li>- an interview</li> <li>- a discussion about a language</li> <li>- a film review</li> <li>- a mystery tour</li> <li>- school presentations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a quiz</li> <li>- a radio programme</li> <li>- a news report</li> <li>- a conversation in a shop</li> <li>- a radio interview</li> <li>- a survey</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a discussion about health</li> <li>- a discussion about health problems</li> <li>- a discussion about an experiment</li> <li>- a dialogue about an experience</li> </ul>

<p><b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (speaking &amp; pronunciation)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- talking about plans</li> <li>- comparing activities</li> <li>- interviewing</li> <li>- /ɪ/, /e/</li> <li>- doing a trivia quiz</li> <li>- giving information</li> <li>- talking about films</li> <li>- /s/, /k/, /tʃ/</li> <li>- discussing the news</li> <li>- telling a story</li> <li>- talking about unusual phenomena</li> <li>- /w/, /j/, /b/, /əʊ/, /ɔ:/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comparing behaviour</li> <li>- expressing regret</li> <li>- talking about problems and solutions</li> <li>- /dʒ/, /g/</li> <li>- describing a product</li> <li>- talking about the future</li> <li>- making a decision</li> <li>- /tʃ/, /ʃ/, /dʒ/</li> <li>- reporting what people said</li> <li>- reporting a conversation</li> <li>- conducting a survey</li> <li>- /θ/, /ð/, /ʊ/, /u:/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- speculating</li> <li>- talking about health</li> <li>- talking about pictures</li> <li>- /i:/, /aɪ/</li> <li>- talking about senses</li> <li>- talking about yourself</li> <li>- discussing an experience</li> <li>- /ʌ/, /æ/, /u:/</li> </ul>
<p><b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (reading)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- The sky is our limit: wingsuit jumping</li> <li>- school</li> <li>- a brochure</li> <li>- Game of Thrones</li> <li>- A TV review</li> <li>- The Green Children</li> <li>- An article</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ants: all for one and one for all!</li> <li>- an infographic</li> <li>- consumers: watch out</li> <li>- a web page</li> <li>- cleaning up the sea</li> <li>- a special interest report</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- from Coma to coldplay</li> <li>- an online article</li> <li>- Traveleyes: through someone else's eyes</li> <li>- A blog entry</li> </ul>
<p><b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (writing)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a report about a person</li> <li>- connectors of cause and connectors of effect</li> <li>- a film review</li> <li>- connectors of contrast</li> <li>- a narrative</li> <li>- connectors of sequece</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a formal e-mail about a problem</li> <li>- formal language</li> <li>- an opinion essay</li> <li>- expressions to state opinions</li> <li>- a travel post</li> <li>- connectors of addition</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- an informal e-mail</li> <li>- informal opening and closing remarks</li> <li>- a description of an experience</li> <li>- adjectives and adverbs</li> <li>- a formal e-mail of application</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- risks and dangers</li> <li>- adjectives</li> <li>- royalty</li> <li>- films and television</li> <li>- mysteries</li> <li>- natural and supernatural phenomena</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- social interaction</li> <li>- city life</li> <li>- marketing</li> <li>- shopping</li> <li>- environment</li> <li>- recycling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- parts of the body</li> <li>- health problems</li> <li>- the senses</li> <li>- descriptive adjectives</li> </ul>

<p><b>BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILÍNGÜE E INTERCULTURAL (vocabulary, grammar &amp; culture)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- future tenses</li> <li>- future continuous</li> <li>- relative clauses</li> <li>- <i>some / any / no</i> compounds</li> <li>- present perfect simple / past simple</li> <li>- past perfect simple / past simple / <i>used to</i></li> <li>-Media: on the front line</li> <li>- giving warnings</li> <li>- safety instructions</li> <li>- Culture: Pop star Royalty</li> <li>- meeting friends</li> <li>- a presentation</li> <li>- Culture: what's in a name?</li> <li>- UK and US English</li> <li>- Online posts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- first and zero conditional, time clauses</li> <li>- second and third conditional</li> <li>- the passive</li> <li>- reported speech</li> <li>- reporting verbs</li> <li>- social studies: let's fight back</li> <li>- interviewing</li> <li>- a questionnaire</li> <li>- Economics: the money in our pocket</li> <li>- buying and selling</li> <li>- messaging</li> <li>- Environment: Galápagos - a remote paradise</li> <li>- checking in at a hotel</li> <li>- adverts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- modals</li> <li>- Gerunds and infinitives</li> <li>- Technology: an app for Phobias</li> <li>- Going to the Doctor</li> <li>- An E-mail</li> <li>- Culture: London a Multicultural City</li> <li>- Giving directions</li> <li>- A Web Page</li> </ul>

A esta secuenciación engadiremos:

Probas de adquisición e nivel de destrezas (reading, listening, writing e speaking) ao final de cada trimestre.

Probas formais de gramática (verbs and conjugations, grammar, vocabulary) ao longo de cada trimestre

Realización de fichas de reading e writing nas diferentes unidades.

Realización de actividades de comprensión oral, expresión e interacción en cada unidade.

Elaboración dun "classroom project" ao longo do curso, ou actividade similar

Elaboración dun traballo, resumo ou proba ( oral ou escrita) dunha lectura obrigatoria en lingua inglesa, como mínimo.



## D.2. Grao mínimo de consecución para superar a materia.

Para a superación da materia en grao mínimo será necesario:

1) Ter unha actitude correcta ante a materia, os compañeiros e a convivencia da aula en xeral. Esforzarse por mellorar o seu rendemento.

2) Superar as probas específicas referentes as destrezas de comprensión escrita e oral (reading e listening) cunha nota media de 5 ou superior e que básicamente consistirán en:

.- Ser capaz de ler e comprender un texto adecuado ao seu nivel e contestar preguntas ou realizar tarefas sobre o mesmo.

.- Ser capaz de entender escoitas en lingua inglesa adecuadas ao seu nivel sobre temas traballados na aula e responder a cuestionarios sobre as mesmas.

3) Superar as probas específicas referentes ás destrezas de produción, tanto en canto á expresión como á interacción (writing e speaking con e sen interlocutor) cunha nota mínima de 5 e que básicamente consistirán en:

.- Comunicarse por escrito usando estruturas e vocabulario traballados, nalgún dos diferentes modelos de redacción practicados ao longo do curso.

.- Ser capaz de manter unha conversa breve en inglés adecuada ao seu nivel e empregando o vocabulario e estruturas pertinentes; e/ou facer unha presentación breve en inglés dun tema dos tratados ao longo do curso empregando o vocabulario e estruturas pertinentes.

4) Obter unha nota media igual ou superior a 5 nas probas de léxico e estruturas gramaticais: vocabulary e grammar.

5) Ter presentados os traballos que se pidan ao longo do curso, tarefas de clase e de casa, do libro de lectura ou outros proxectos propostos na aula.

O seguinte cadro refírese aos contidos teóricos básicos propostos en 2º e 4º da ESO que serán obxecto de exame nas diferentes probas.

## 2º ESO

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidade (*to + infinitive; for*); comparación (*as/not so + Adj. + as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*).
- Relacións temporais (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags*)
- Exclamación (*What + Adj. + noun, e. g. What a wonderful trip!; How + Adj., e. g. How amazing!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great! Terrific!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. never mind, not to worry), nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect*); presente (*present simple and continuous*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obriga (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión da existencia (*e. g. there will be/has been*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); a calidade (*e. g. good at maths; rather tired*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of estafe; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually)*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

## 4ºESO

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidade (*to + infinitive; for*); comparación (*as/not so + Adj. + as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relacións temporais (*the moment (she left); while*).
- Be used to/ get used to.
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*present simple and continuous*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obriga(have (got) to; must; imperative); permiso (*may; could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión da existencia (e. g. *there could be*); la entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); a cualidade (e. g. *pretty good; much too expensive*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).
- Uso de conectores.
- *Have/get causative.*
- *Phrasal verbs.*
- *Gerund and infinitive.*

**GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA**

<b>2º ESO.</b> <b>Estandares de aprendizaxe (Todo o curso)</b>	<b>Concreción grao de consecución:</b> <b>100%</b>
<b>BLOQUE 1. Comprensión de textos orais</b>	<b>20 %</b>
1.1 Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar bendidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.	3 %
1.2 . Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.	3 %
1.3 Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.	3 %
1.4 Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).	3 %
1.5 Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.	3 %
1.6 . Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.	3 %
1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.	2 %
<b>BLOQUE 2 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>	<b>20 %</b>
2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervéñ na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións	3 %
2.2. . Aмосa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	3 %
2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio	2 %

visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	
2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando	3 %
2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	3 %
2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras.	3 %
2.7 Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.	3%
<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>	<b>20 %</b>
3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).	3 %
3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico	3 %
3.3. . Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	3 %
3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados,	3 %

presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	
3.5. . Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	3 %
3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	5 %
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>	<b>20 %</b>
4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.	4 %
4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.	5 %
4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	3 %
4.4 Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.	3%
4.5 Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.	3 %
4.6 Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	2 %
<b>BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA INTERCULTURAL E PLURILINGUE</b>	<b>20 %</b>
5.1. . Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	3 %
<b>5.2</b> . Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.	<b>3%</b>
5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención,	3 %

etc.)	
5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	2 %
5.5. . Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.	2%
5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).	3 %
5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	3 %
5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe	1 %

<b>4º ESO.</b>	<b>Concreción</b>
<b>Estandares de aprendizaxe (Todo o curso)</b>	<b>grao de consecución: 100%</b>
<b>BLOQUE 1. Comprensión de textos orais</b>	<b>20 %</b>
1.1 Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias	2 %
1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	3 %
1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	2 %
1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).	3 %

1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	2 %
1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	3 %
1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	2 %
1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiás ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	3 %
<b>BLOQUE 2 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>	<b>20 %</b>
2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acentos, a entoación, etc	4 %
2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñen na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras	4 %
2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	3 %
2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estada noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.	2 %
2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai	4 %



suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.	
2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	3 %
<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>	<b>20 %</b>

3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).	2 %
3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.	3 %
3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	2 %
3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.	2 %
3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	3 %
3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).	3 %
3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacio-	2 %

nal).	
3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	3 %
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>	<b>20 %</b>
4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	4 %
4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.	3 %
4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.	3 %
4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	2 %
4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).	2 %
4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	0 %
4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	3 %
4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	3 %
<b>BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA INTERCULTURAL E PLURILINGUE</b>	<b>20 %</b>
5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	4 %

5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	4 %
5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.	3 %
5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	3 %
5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	3 %
5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.	3 %

<b>2º ESO.</b> <b>Estándares de aprendizaxe (Todo o curso)</b>	<b>Concreción grao mínimo de consecución: 50%</b>
<b>BLOQUE 1. Comprensión de textos orais</b>	<b>10 %</b>
1.1 Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar bendidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.	<i>Comprende expresións básicas de bendida, agradecemento, etc.</i>
1.2 . Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.	<i>Comprende instrucións expresións breves e sinxelas do seu nivel relacionados co seu contexto e idade.</i>
1.3 Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.	<i>Comprende información moi esencial en gravacións sempre que poida escoitalas varias veces.</i>
1.4 Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).	<i>Distingue con apoio de imaxes a idea principal dunha presenta-</i>

	<i>ción.</i>
1.5 Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.	<i>Identifica os puntos principais dunha conversa informal, sinxela a velocidade lenta</i>
1.6 . Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.	<i>Comprende con repeticións, expresións de gustos sobre asuntos prácticos da vida.</i>
1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.	<i>Identifica se escolta varias veces información concreta sobre noticias con imaxes en medios audiovisuais adaptados para a aprendizaxe.</i>
<b>BLOQUE 2 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>	<b>10 %</b>
2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervéñen na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións	<i>Intenta usar a lingua inglesa na aula aínda que cometa erros e teña que pedir axuda.</i>
2.2. . Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	<i>Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira e respecto polos compañeiros.</i>
2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	<i>Móstrase disposto a colaborar en traballos tipo presentacións de power point, ou elaboración de videos cortos na lingua estranxeira.</i>
2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando	<i>Sabe saudar e usar expresións da vida diaria útiles para compras, viaxes, transporte,</i>

	<i>etc.</i>
2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	<i>Expresa de forma sinxela a súa opinión, fai invitacións e ofrecementos, peticións e instrucións.</i>
2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras.	<i>Colabora cos compañeiros na interacción en lingua inglesa.</i>
2.7 Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.	<i>Toma parte nunha entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional traballada previamente sobre hábitos, gustos ou estudos.</i>
<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>	<b>10 %</b>
3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).	<i>Segue con axuda de imaxes instrucións sinxelas e normas de seguridade.</i>
3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico	<i>Entende a idea principal de anuncios, de revistas ou internet.</i>
3.3. . Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	<i>Entende información específica en páxinas web, ou material de consulta con imaxes aclaratorias.</i>
3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	<i>Comprende cartas persoais nas que se describen obxectos e lugares que expresen sentimentos, opinións ou se narren acontecementos presentes, pasados ou futuros.</i>
3.5. . Entende información básica de correspondencia formal na que se in-	<i>Entende informa-</i>

forma sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	<i>ción básica de correspondencia formal do seu interese, como compras por internet.</i>
3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	<i>Comprende coa axuda dun dicionario historias de ficción adaptadas ao seu nivel.</i>
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>	<b>10 %</b>
4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.	<i>Utiliza estratexias que lle axudan a elaborar un texto: facer un borrador, fixarse en modelos parecidos, etc.</i>
4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.	<i>Escribe textos moi breves e sinxelos sobre situacións, persoas, obxectos e lugares.</i>
4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	<i>Completa os seus datos e os seus gustos nun cuestionario sinxelo.</i>
4.4 Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.	<i>Escribe notas, anuncios e mensaxes breves sobre os seus intereses persoais, ou nas redes sociais.</i>
4.5 Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.	<i>Escribe correspondencia persoal na que se intercambia información sobre si mesmo e as súas experiencias facendo ofertas ou suxestións, e dando opinións.</i>
4.6 Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	<i>Fai unha presentación coidada dun texto escrito con aceptable ortogra-</i>

	<i>fía e puntuación.</i>
<b>BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA INTER-CULTURAL E PLURILINGUE</b>	<b>10 %</b>
5.1. . Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	<i>Utiliza a lingua estranxeira con frecuencia na aula intentando facerse comprender.</i>
5.2 . Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.	<i>Escribe sen demasiados erros ortográficos e de forma comprensible.</i>
5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)	<i>Sabe usar convencións básicas do inglés para saudar e manterse nunha conversa.</i>
5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	<i>Na propia lingua identifica aspectos socioculturais de países de fala inglesa, con respecto, e evitando estereotipos.</i>
5.5. . Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.	<i>Utiliza outras linguas que coñece para a comprensión e elaboración de textos en inglés.</i>
5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).	<i>Comunica con bastante eficacia, tanto a nivel verbal como non verbal.</i>
5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	<i>Coñece un vocabulario oral e escrito básico para elaborar textos sinxelos.</i>
5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe	<i>Participa en proxectos nos que se utilizan varias linguas respetando as diversas culturas.</i>

4º ESO. Estandares de aprendizaxe . Todo o curso.	Concreción grao mínimo de consecución: 50 %
BLOQUE 1. Comprensión de textos orais	10 %

1.1 Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias	<i>Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión deducindo intencións e intuindo o que non comprende, mediante os seus coñecementos.</i>
1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	<i>Distingue, con apoio visual ou escrito, a información relevante en presentacións ou charlas sobre temas coñecidos, ou do seu interese.</i>
1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	<i>Identifica a idea principal con apoio visual de noticias, anuncios, películas, etc.</i>
1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).	<i>Capta os puntos principais de mensaxes claras con instrucións, indicacións e información técnica.</i>
1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	<i>Identifica as ideas principais dunha conversa, formal ou informal, sobre temas coñecidos.</i>
1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	<i>Entende o principal nun diálogo sobre xestións cotiás, tendas, restaurantes, hoteis, etc.</i>
1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos	<i>Comprende o principal nunha conversa ou entrevista formal na que participa sobre asuntos prácticos</i>



prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	<i>sempre que se lle repita e se lle fale con claridade e despacio.</i>
1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	<i>Comprende nunha conversa informal as ideas principais sobre asuntos do seu interese persoal e cotiá.</i>
<b>BLOQUE 2 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>	<b>10 %</b>
2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc	<i>Utiliza recursos lingüísticos e paralingüísticos para entender e facerse entender de xeito aceptable.</i>
2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras	<i>Interactúa varias veces na clase en inglés de xeito comprensible e respecta as achegas dos seus compañeiros.</i>
2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, Power-Point), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	<i>Móstrase disposto a participar en presentacións breves tipo powerpoint ,ou vídeos en inglés, sobre aspectos concretos do seu interese.</i>
2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiáns e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.	<i>Desenvólvese aceptablemente en situacións cotiáns como viaxes, aloxamento, comidas, compras, saúdos, lecer, etc.</i>
5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións;	<i>Participa de forma comprensible en conversas informais donde se fan suxestións, descricións, sentimentos, feitos ocorridos no pasado, plans para o futuro, etc.</i>

<p>pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</p>	
<p>2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>	<p><i>Toma parte de forma comprensible en conversas formais sobre temas habituais sendo capaz de narrar feitos, dar instrucións, expor opinións, facer plans, de forma moi sinxela.</i></p>
<p><b>BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b></p>	<p><b>10 %</b></p>
<p>3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).</p>	<p><i>Nas actividades da aula de lectura intenta inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, doutras linguas, imaxes, etc.</i></p>
<p>3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.</p>	<p><i>Entende o máis básico da información específica en páxinas web, ou noutros materiais, sobre temas relacionados co seu interese.</i></p>
<p>3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).</p>	<p><i>Entende o sentido xeral da información relevante, de anuncios e comunicacións públicas do seu interese.</i></p>
<p>3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p><i>Localiza información específica en textos xornalísticos ou argumentativos, aínda que teña que reler varias veces.</i></p>
<p>3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou</p>	<p><i>Comprende os puntos principais de correspondencia persoal en calquera soporte, incluído internet.</i></p>

imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	
3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).	<i>Entende o suficiente de cartas ou correos de carácter formal para poder reaccionar en consecuencia.</i>
3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).	<i>Identifica a meirande parte da información importante, de instrucións técnicas e normas de seguridade e convivencia.</i>
3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	<i>Comprende os aspectos xerais e detalles máis relevantes de textos de ficción, ou literarios, adaptados ao seu nivel.</i>
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>	<b>10 %</b>
4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	<i>Escribe informes breves e sinxelos nos que se dá información esencial sobre un tema, describindo situacións, lugares, etc.</i>
4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.	<i>Escribe correspondencia formal básica para facer xestións sinxelas, respectando as convencións formais e normas de cortesía destes textos.</i>
4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.	<i>Escribe notas, anuncios, mensaxes en calquera soporte nos que se transmite información ou opinión sinxelas.</i>
4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas	<i>Escribe de forma comprensible correspondencia persoal e participa en chats nos que fala de experiencias, sentimentos, narra feitos, intercambia información, xustifica as</i>

mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	<i>súas opinións, etc.</i>
4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).	<i>Completa con axuda, se é preciso, un cuestionario detallado con información persoal ou educativa.</i>
4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	<i>Escribe con axuda o seu currículo en formato electrónico.</i>
4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	<i>Sabe tomar notas, coa información relevante, sobre asuntos concretos nos seus ámbitos persoal e educativo.</i>
4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	<i>Presenta de forma coidada textos escritos cunha ortografía aceptable.</i>
<b>BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA INTERCULTURAL E PLURILINGÜE</b>	<b>10 %</b>
5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	<i>Exprésase cunha pronuncia comprensible, aínda que teña que repetir se non se fai entender.</i>
5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	<i>Produce textos escritos sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión.</i>
5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto. 5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe	<i>Desenvólvese bastante ben en situacións cotiás, ou menos habituais, como unha viaxe a outros países.</i>  <i>Recoñece e respecta os elementos culturais máis relevantes dos países de fala inglesa.</i>
5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	<i>Comprende e utiliza, con corrección suficiente, os recursos lingüísticos propios do seu nivel.</i>
5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e	<i>Ten un vocabulario suficiente para</i>

variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.	<i>empregar sinónimos e non repetir sempre as mesmas palabras.</i>
--	--

### D.3. Procedementos e instrumentos de avaliación.

#### Procedementos de avaliación

Determinar o grao de consolidación de coñecementos previos a traves dunha avaliación inicial.

Determinar a capacidade para poñer os coñecementos adquiridos en funcionamento a través das distintas estratexias de comunicación e das destrezas básicas para a comunicación, mediante pequenos exercicios ou probas orais.

Identificar ou diagnosticar os problemas de aprendizaxe se os houbera. Así mesmo, identificar o maior número de factores que influen para que o alumno non avance axeitadamente na materia: falta de coñecementos consolidados, falta de práctica, vergoña, timidez... e proporcionar estratexias para superar os “atrancos”.

Realizar probas escritas trimestrais para estimular a aprendizaxe a longo prazo, e a súa contextualización .

Valorar o traballo que realizan os alumnos, premiando a creatividade e o esforzo.

Proporcionar amplias oportunidades para que o alumno poida expresarse en lingua estranxeira e animalo a falar o máximo posible en inglés dentro e fora da aula.

Proporcionar feedback ( comentarios sobre a causa dos erros) dos seus traballos para que poida autocorririrse de forma cada vez mais autónoma.

Valorar que sexa quen de aprender dos seus propios erros.

#### Instrumentos de avaliación

Os instrumentos que imos utilizar na realización da avaliación son:

A observación directa dos alumnos e alumnas na aula, o que nos vai dar información, fundamentalmente, sobre procedementos e actitudes: participación, interese, espírito crítico, tolerancia e orixinalidade.

O esforzo e o traballo diario na realización das tarefas e exercicios que se establezan.

As intervencións orais, que nos permiten avaliar o grao de comprensión dos conceptos e a capacidade de usar os termos en contextos diferentes. Tamén a capacidade de expresarse en lingua inglesa, así como de describir situacións sinaladas polo profesor.

A capacidade de expresarse por escrito en lingua inglesa, empregando actividades guiadas nas que valoraremos a capacidade de poñer en práctica os coñecementos adquiridos, o esforzo por incorporar novas estruturas e vocabulario, a orixinalidade e personalización dos textos producidos e a puntualidade na súa entrega cando se presenten como fichas de traballo.

O caderno e/ou traballos e proxectos de aula no que valoraremos a presentación e organización dos mesmos así como o desenvolvemento das actividades na aula e o nivel de comprensión aminorado.

A lectura obrigatoria dun libro en inglés que será valorado de maneira obxectiva polo profesor ben mediante unha proba, ben coa entrega dalgún traballo sobre el, así como a realización de lecturas voluntarias axeitadas ao seu nivel.

A realización dos proxectos que se propoñan ao longo do curso respectando os prazos de entrega e coidando a presentación dos mesmos.

As probas de exame de avaliación trimestral que se distribuirán nos seguintes apartados:

- Comprensión oral (Listening)
- Expresión oral (Speaking)
- Comprensión escrita (Reading)
- Expresión escrita (Writing)
- Dominio dos conceptos formais (Grammar / Vocabulary)

En canto á valoración, é máis oportuno referirse á suma de apreciacións con respecto a: as actividades, procedementos, materiais e ferramentas empregados, por un lado, e ao avance intelectual do alumno por outro.

Pasos a seguir:

.- **Avaliación inicial** – Coa intención de coñecer a situación previa, o punto de partida.

.- **Avaliación continua e formativa** – O proceso de ensinanza-aprendizaxe é un continuo.

.- **Avaliación reguladora, orientadora e autocorrectora.** Ao longo do curso

.- **Avaliación sumativa** – O grado de consecución dos obxectivos tanto dos alumnos como do propio proceso. Realízase ao final de cada unha das fases.

.- **Avaliación individualizada** – Atendendo á diversidade, segundo os indicadores que teñamos de cada alumno pola avaliación inicial.

### **E. Concrecións metodolóxicas que require a materia.**

A modo de introducción deste apartado podemos concretar que as bases metodolóxicas sobre as que planteamos esta programación son as seguintes:

O punto de partida da aprendizaxe dos alumnos son os seus primeiros coñecementos previos

A aprendizaxe a nivel de competencias

As situacións comunicativas que inclúen o humor e o xogo captan a motivación do alumnado e facilitan a aprendizaxe

O alumnado aprende de distintas formas e a ritmos diferentes

Considerar o progreso pero tamén o erro como algo natural no proceso de aprendizaxe

A avaliación do proceso individual e grupal dos alumnos na aprendizaxe é un factor importante para asegurar a calidade da aprendizaxe

Unha aprendizaxe permanente

O obxecto da materia de Lingua Estranxeira na etapa de Educación secundaria obrigatoria é a aprendizaxe das destrezas discursivas que poden ter lugar en ámbitos diversos. Ao finalizar a Educación Primaria, os alumnos e as alumnas deben ser capaces de utilizar a lingua estranxeira para expresarse e interactuar oralmente e por escrito en situacións sinxelas e habituais. No ciclo de Educación secundaria obrigatoria continúa o proceso de aprendizaxe da Lingua Estranxeira, co obxectivo de que ao finalizar esta etapa consolidasen as destrezas produtivas e sexan capaces de manter unha interacción e facerse entender nun conxunto de situacións, como ofrecer e pedir explicacións persoais nun debate informal, expresar de forma comprensible a idea que se quere dar a entender, utilizar unha linguaxe ampla e sinxela para explicar o que se quere, comprender as ideas principais de textos en lingua estándar, aínda con pausas evidentes para realizar certa planificación gramatical e léxica. Así mesmo, ao finalizar a etapa, deberán saber enfrontarse de forma flexible a problemas cotiáns de comunicación oral e escrita, como participar en conversacións habituais, formular queixas, relatar experiencias ou plans, explicar algo ou pedir aclaracións. En definitiva, esta etapa debe supoñer un punto de partida sólido para continuar, de forma progresivamente autónoma, cunha aprendizaxe que vai durar toda a vida.

Por outra parte, a aprendizaxe dunha lingua estranxeira transcende o marco das aprendizaxes lingüísticas, vai máis alá de aprender a utilizala en contextos de comunicación. O seu coñecemento contribúe á formación do alumnado dende unha perspectiva integral en tanto que favorece o respecto, o interese e a comunicación con falantes doutras linguas, desenvolve a conciencia intercultural é un vehículo para a comprensión de temas e problemas globais e para a adquisición de estratexias de aprendizaxe diversas. O proceso de ensino e aprendizaxe dunha lingua estranxeira nesta etapa educativa leva consigo un claro compoñente actitudinal, na medida que contribúe a desenvolver actitudes positivas e receptivas cara a outras linguas e culturas e, ao mesmo tempo, a comprender e valorar a lingua ou linguas propias. Na medida do posible, é globalizar experiencias sen esquecer a etapa concreta de aprendizaxe en que os estudantes se atopan.

Estes principios xerais podemos analizalos nos seguintes obxectivos específicos:

- **Transmitir aos alumnos de Secundaria un vocabulario útil e necesario para comunicarse en inglés.** Para iso, en cada unidade preséntase, practícase e recíclase o vocabulario relativo a un tema determinado.
- **Explicar expresións típicamente inglesas** a través de diálogos entre alumnos da mesma idade que os estudantes.
- **Axudar ao alumnado a comprender a gramática inglesa e utilizar a lingua de forma correcta,** sobre a base de explicacións claras e unha práctica progresiva que vai de conceptos sinxelos a outros máis complexos.
- **Trasladar aos alumnos aspectos da cultura británica e propiciar unha comparación coa súa propia cultura** a través de seccións específicas de cultura.
- **Permitir aos alumnos centrarse na vida diaria e os costumes dos adolescentes británicos,** vendo como se desenvolven en diversos contextos ilustrados tanto no *Student's Book* como nos vídeos que inclúe o curso.
- **Plasmar o mundo real máis alá da aula** coa axuda de textos e seccións informativas, dentro das unidades.

- **Proporcionar ao alumnado ferramentas para expresarse, tanto de forma oral coma por escrito, acerca de temas que lles resultarán interesantes e motivadores.** Ofréceselles, non só a práctica necesaria, senón tamén axuda para preparar tanto textos orais coma escritos.
- **Dar ao alumnado a oportunidade de reciclar e repasar o vocabulario e as estruturas que van aprendendo** nos apartados de repaso.
- **Permitir ao alumnado avaliar o seu propio progreso** utilizando os diferentes exercicios de auto-avaliación de todas as unidades.
- **Facer posible que o alumnado se converta en mellores estudantes de idiomas, e tamén que sexan máis independentes.** Anímaselles a utilizar as seccións de referencia (apartado de gramática, listas de vocabulario), así como compoñentes multimedia para practicar na casa.
- **Contribuír a que o alumnado de Secundaria goce das clases de inglés** grazas a un material do máis motivador: cancións auténticas, exercicios que inclúen xogos, sopas de letras, encrucillados, etc., e materiais multimedia nos que atoparán diversos xogos.

Finalmente, cada unidade didáctica incluírá materiais, exercicios e propostas nos que os alumnos terán a oportunidade de practicar e traballar:

Vocabulario  
 Gramática  
 Comprensión escrita  
 Comprensión oral  
 Expresión e interacción oral  
 Pronunciación  
 Expresión e interacción escrita

#### F. Materiais e recursos didácticos que se vaian utilizar.

Recursos materiais dispoñíbeis no centro	Recursos espaciais dispoñíbeis no centro
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vídeo TV</li> <li>• Aula Virtual</li> <li>• Reproductor CD</li> <li>• Cámara de vídeo</li> <li>• Ordenadores</li> <li>• Encerado Dixital Interactivo</li> <li>• Aula de Informática</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula de informática</li> <li>• Patio</li> <li>• Ximnasio (Polideportivo municipal)</li> <li>• Teatro (Salón da 3ª idade)</li> <li>• Biblioteca</li> <li>• Aula de desdobre</li> <li>• Comedor</li> </ul>



1º ESO Recursos EDIXGAL	2º ESO Recursos EDIXGAL	3º ESO Recursos Edixgal	4º ESO Recursos Edixgal
<b>Profesor</b> EDIXGAL Libro e pizarra dixital PULSE 1 Mac Millan Guía do Profesor, Teacher's Pack DVD / Audio CDs Ordenador de Aula e profesor Recursos Web	<b>Profesor</b> EDIXGAL Libro e pizarra dixital New Action 2 , Burlington Guía do Profesor, Teacher's Resource Pack, DVD / Audio CDs Ordenador de Aula Recursos Web	<b>Profesor</b> EDIXGAL Libro dixital ePizarra dixital Mosaic 3 Oxford Guía do Profesor, Teacher's Resource Pack, DVD / Audio CDs Ordenador de Aula Recursos web	<b>Profesor</b> EDIXGAL Libro dixital Pizarra dixital New English in Use Burlington Guía do Profesor, Teacher's Resource Pack, DVD / Audio CDs Ordenador de Aula Recursos web
<b>Alumnos/as</b> EDIXGAL Libro do Alumno, PULSE 1 Mac Millan Workbook, Audio CDs Recursos Web, Aula Virtual, Classroom Fichas elaboradas polo profesor Libro de lectura obri- gatorio e libros volun- tarios Portátil de aula	<b>Alumnos/as</b> EDIXGAL Libro do Alumno e Workbook. New Action 2 Burlington Audio CDs Recursos Web, Aula Virtual, Classroom Fichas elaboradas polo profesor Libro de lectura obri- gatorio e librosvolun- tarios Portátil de aula	<b>Alumnos/as</b> EDIXGAL Libro do Alumno, Workbook Notebook, Audio CDs Recursos Web, Aula Virtual, Classroom Fichas elaboradas polo profesor Libro lectura obrigatorio e libros voluntarios Portátil de aula	<b>Alumnos/as</b> EDIXGAL Libro do Alumno, Workbook Notebook, Audio CDs Recursos Web, Aula Virtual, Classroom Fichas elaboradas polo profesor Libro d lectura obrigatorio e libros voluntarios Portátil de aula

### G. Criterios sobre a avaliación, a cualificación e a promoción do alumnado.

#### CRITERIOS XERAIS DE AVALIACIÓN:

A avaliación é un sistema que comproba si un proceso cumpriu unha realidade en relación a un modelo establecido, plasmado a través duns obxectivos. **A avaliación educativa é un valioso instrumento de seguemento e de valoración dos resultados obtidos, así como a mellora dos procesos que permiten obtelos.**

A avaliación ao longo do curso será continua e formativa, realizando un balance da mesma ao final de cada trimestre ou coincidindo cos periodos asignados para avaliacións polo equipo directivo do centro. Será formativa, dándolle importancia ao proceso e ao resultado. Para elo empregaremos os seguintes criterios:

- .- Actitude cara a materia.
- .- Traballo individualizado e en equipo.
- .- Colaboración cos compañeiros e co profesor.
- .- Comportamento e normas de convivencia na aula, no centro e nas actividades lectivas complementarias que se desenvolvan fora de este.
- .- Presentación e organización nos traballos realizados: a materia de LINGUA ESTRANXEIRA - INGLÉS ten un gran porcentaxe de aplicación práctica, polo que os traballos e intervencións orais propostas serán de cumprimento obrigado e dentro dos prazos fixados polo profesor coa flexibilidade necesaria.
- .- Asistencia e puntualidade a clase (dereitos e deberes dos alumnos).

Os elementos de referencia para concretar a avaliación dos criterios citados serán: control do coñecemento sobre os contidos teóricos da materia (gramática e vocabulario) reflectidos na realización das intervencións, tarefas e traballos (individuais ou en equipo) de aplicación de ditos coñecementos, proceso de realización de cada intervención ou traballo práctico e observación por parte do profesor da actividade na aula.

**Considerase imprescindible para aprobar a materia a realización das tarefas de carácter práctico.** Os criterios de avaliación, ademais de permitir a valoración do tipo e grao de aprendizaxe adquirido, convírtense en referente fundamental para valorar a adquisición das competencias clave.

## CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

A observación directa do traballo diario realizado polos alumnos proporcionaranos unha valiosa información sobre aspectos actitudinais e outros de carácter conceptual e procedimental.

1. O grao de comprensión dos contidos.
2. A realización de tarefas marcadas.
3. Realización de actividades individuais.
4. Realización de traballos colaborativos e grao de implicación nos mesmos.
5. Grao de participación en clase, presentación de traballos e actividades complementarias.
6. Observación diaria do comportamento e a actitude do alumno na aula, así como a regularidade na asistencia a clase.

Nos exercicios específicos de “destrezas” terase en conta ademais do coñecemento e aplicación dos contidos requeridos o coñecemento da linguaxe específica e o seu dominio, a claridade na expresión dos conceptos e a coherencia das redaccións ou expresións.

A actitude ante a materia así como cara aos compañeiros (atención, participación, entrega de traballos nos prazos indicados así como a realización dos mesmos na aula, respectar e coidar o entorno da aula, etc.) terase en conta na nota total de cada avaliación.

**PARA O ALUMNADO DE 2º e 4º da ESO**

PROBAS ESCRITAS e ORAIS: A calificación do alumnado realizarase preferentemente mediante o resultado das probas específicas de avaliación, e das tarefas directamente relacionadas co desenvolvemento das catro destrezas básicas que se calificarán de acordo ao seguinte baremo:

- Comprensión oral (Listening) . . . . . 15%
- Expresión oral (Speaking) . . . . . 15%
- Comprensión escrita (Reading). . . . . 20 %
- Expresión escrita (Writing) . . . . . 20%
  
- . Gramática e Vocabulario . . . . . 30%

É requisito para aprobar a materia de inglés obter un mínimo de 2 puntos sobre 10 ( 20% ) en cada apartado.

No caso de que por algún motivo: organizativo, non se fixese a proba específica de Speaking, a porcentaxe correspondente se repartiría entre as tres destrezas restantes.

Neste curso a ponderación das distintas avaliacións para obter a cualificación final ordinaria do curso será a seguinte:

- 1ª Avaliación : 20%
- 2ª Avaliación : 30%
- 3ª Avaliación : 50%

É requisito para aprobar a materia obter unha calificación mínima de 5 sobre 10 na terceira avaliación.

A lectura do libro e os distintos projects, sexan escritos ou orais, que se podan desenvolver ao longo do curso integraranse nas calificacións das diferentes destrezas, por exemplo o libro na destreza Reading e se tiveran que facer unha redacción ou resumo sobre el tamén integrárase tamén na destreza de Writing. Unha exposición oral formaríase parte asimismo da destreza Speaking.

Considérase que a actitude positiva (colaboración, respecto, interés , convivencia ) inclúe valores que deben ser requisito fundamental para obter unha boa cualificación, non tanto en canto aos contidos da materia, se non ao feito de saber ser alumno e formar parte da comunidade educativa.

O alumnado que teña implementada unha ACS ( Adaptación Curricular Significativa) terá unha avaliación específica, referida e adaptada aos seus propios obxectivos e contidos mínimos.

O alumnado con TDH, TDA, TDHA, TEA... terá as adaptacións necesarias según corresponda para que a aprendizaxe se desenvolva nas mellores condicións posibles.

#### **H. Indicadores de logro para avaliar o proceso do ensino e a práctica docente.**

Coa finalidade de avaliar tanto as aprendizaxes do alumnado coma os procesos de ensino e a propia práctica docente, incluimos a continuación unha plantilla cos indicadores de logro e os elementos a avaliar:

**AVALIACIÓN DO PROCESO DE ENSINO-APRENDIZAXE**

<b>INDICADORES</b>	<b>ESCALA</b>		
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1. O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado.			
2. Conseguiuse crear un conflito cognitivo que favoreceu a aprendizaxe.			
3. Conseguiuse motivar para lograr a actividade intelectual e física do alumnado.			
4. Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado.			
5. Contouse co apoio e coa implicación das familias no traballo do alumnado.			
6. Mantívose un contacto periódico coa familia por parte do profesorado.			
7. Adoptáronse as medidas curriculares adecuadas para atender ao alumnado con NEAE.			
8. Adoptáronse as medidas organizativas adecuadas para atender ao alumnado con NEAE.			
9. Atendeuse adecuadamente á diversidade do alumnado.			
10. Usáronse distintos instrumentos de avaliación.			
11. Dáse un peso real á observación do traballo na aula.			
12. Valorouse adecuadamente o traballo colaborativo do alumnado dentro do grupo.			

**AUTOAVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE**

<b>INDICADORES</b>	<b>Escala</b>		
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1. Como norma xeral, fanse explicacións xerais para todo o alumnado.			
2. Ofrécense a cada alumno/a as explicacións individualizadas que precisa.			
3. Elabóranse actividades atendendo á diversidade.			
4. Elabóranse probas de avaliación adaptadas ás necesidades do alumnado con NEAE.			
5. Utilízanse distintas estratexias metodolóxicas en función dos temas a tratar.			
6. Combínase o traballo individual e en equipo.			
7. Poténcianse estratexias de animación á lectura.			
8. Poténcianse estratexias tanto de expresión como de comprensión oral e escrita.			
9. Incorporáronse as TIC aos procesos de ensino – aprendizaxe.			
10. Préstase atención aos elementos transversais vinculados a cada estándar.			
11. Ofrécense ao alumnado de forma rápida os resultados das probas / traballos, etc.			
12. Analízanse e coméntanse co alumnado os aspectos máis significativos derivados da corrección das probas, traballos, etc.			

13. Dáselle ao alumnado a posibilidade de visualizar e comentar os seus acertos e erros.			
14. Grao de implicación do profesorado nas funcións de titoría e orientación.			
15. Adecuación, logo da súa aplicación, das ACS propostas e aprobadas.			
16. As medidas de apoio, reforzo, etc. están claramente vinculadas aos estándares.			
17. Avalíase a eficacia dos programas de apoio, reforzo, recuperación, ampliación...			

### **I. Organización das actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes.**

O alumnado coa materia pendente do curso anterior, poderá recuperala se aproba a 1ª e 2ª avaliación do nivel que esté cursando. Se houber alumnado que teña sen superar o inglés dos dous cursos anteriores, pode recuperar a materia do curso máis baixo se aproba a primeira avaliación do curso máis alto. No caso de que non conseguilo, seguirá a vía de exames de recuperación, marcados neste curso para os meses de xaneiro e abril.

No caso de non acadar unha avaliación positiva no primeiro exame de xaneiro (parcial) terá unha nova oportunidade no mes de abril (fará examen parcial se aprobou o de xaneiro ou total se non o aprobou).

Ditas probas serán preparadas en función dos temas tratados no curso anterior e os contidos mínimos concretados nesta programación para cada curso. Poden ser diferentes das probas de avaliación do curso xa que as veces por falta de tempo ou aspectos organizativos non se pode facer proba de Listening e / ou Speaking.

Para o alumnado coa materia pendente haberá un plan de reforzo no que se lle proporcionará os materiais necesarios para que poida recuperar a materia, horario de atención para resolver dúbidas ou dificultades coas tarefas asignadas e apoio específico se fose necesario.

Os procedementos de cualificación deste alumnado terán en conta o esforzo e a capacidade de evolución do propio alumno con respecto aos procedementos empregados, a actitude en xeral, e o desenvolvemento do traballo ou pequenos proxectos que deberá realizar. Porén terán que demostrar a través das probas escritas arriba indicadas que acadou un coñecemento suficiente dos contidos mínimos establecidos así como a consolidación dos coñecementos básicos necesarios para progresar na aprendizaxe da lingua.

A cualificación para superar a materia será de 5 sobre 10.

### **J. Deseño da avaliación inicial e medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos seus resultados.**

Realizaremos probas escritas de avaliación inicial en tódolos cursos ao longo das primeiras semanas do curso. Pódese avisar previamente ao alumno por se desexa repasar a materia pero trátase de determinar en qué grado é capaz de reter coñecementos e destrezas de maneira efectiva. Tamén observaremos comportamentos e actitudes para poder detectar posibles problemas a tempo para axudarlles.

As probas iniciais son meramente orientativas para o profesor xa que serven para darlle unha imaxe global do nivel ou niveis dun grupo, pero ao longo de toda a ESO pretendemos que os niveis acadados sexan flexibles e que un alumno poida fluctuar entre niveis dependendo dos contidos ou da destreza a poñer en práctica, ampliando así as posibilidades de que un maior número de alumnos/as poidan acadar unha avaliación positiva na materia ao finalizar o curso.

Para, de ser o caso, detectar as posibles necesidades dos nosos alumnos, unha avaliación inicial pódenos facilitar non só coñecemento acerca do grupo como conxunto, senón que tamén nos proporciona información acerca de diversos aspectos individuais dos nosos estudantes; a partir da cal poderemos:

Identificar os alumnos ou as alumnas que necesitan un maior seguimento ou personalización de estratexias no seu proceso de aprendizaxe. (Débese ter en conta aquel alumnado con necesidades educativas, con altas capacidades e con necesidades non diagnosticadas, pero que requiran atención específica por estar en risco, pola súa historia familiar, etc.).

Saber as medidas organizativas que cómpre adoptar. (Planificación de reforzos, situación de espazos, xestión de tempos grupais para favorecer a intervención individual).

Establecer conclusións sobre as medidas curriculares que cómpre adoptar, así como sobre os recursos que se van empregar.

Analizar o modelo de seguimento que se vai utilizar con cada un deles.

Acoutar o intervalo de tempo e o modo en que se van avaliar os progresos destes estudantes.

Fixar o modo en que se vai compartir a información sobre cada alumno ou alumna co resto de docentes que interveñen no seu itinerario de aprendizaxe; especialmente, co titor ou titora.

Sobre todo en 1º da ESO, será necesario un período prudencial para a observación e coñecemento máis exhaustivo do grupo, e das características individuais dos estudantes. Consideramos que en todo caso calquera deseño de medidas individuais ou colectivas deberá producirse unha vez coñecidos, valorados e analizados polo menos os resultados da avaliación diagnóstica inicial e nalgúns casos a 1ª avaliación.

## **K. Medidas de atención á diversidade.**

### **A.- CONSIDERACIÓNS XERAIS**

A lexislación vixente establece a adecuación das ensinanzas de réxime xeral ás características dos/as alumnos/as con necesidades educativas especiais no marco dunha enseñanza comprensiva e aberta á diversidade.

Entendemos por necesidades educativas especiais aquelas dificultades que presenta o alumnado (permanentes ou transitorias) para conseguir os obxectivos da súa unidade de referencia que poidan atribuírse a diferentes causas relacionadas fundamentalmente con:

- O contexto familiar, social ou cultural

- A súa historia educativa e escolar
- A condicións persoais asociadas, xa sexa a discapacidade psíquica, motora ou sensorial ou a condicións de sobredotación intelectual

Iniciamos o proceso mediante a observación do alumnado. Neste punto o profesorado e o titor /a teñen un papel fundamental, xa que a proximidade ao alumno/a e o seu carácter mediador e organizador das experiencias de aprendizaxe, convérteos nunha fonte privilexiada de información. Valorando esta información, extremáronse as medidas preventivas e de axuste ordinario ao seu alcance, é dicir, aplicáronse un reforzo educativo (modificación na secuencia de contidos, as formas e instrumentos de avaliación, a organización da aula, os agrupamentos de alumnado e todo aquilo incluído dentro da metodoloxía).

Porén, a cotío, aplicaránse as seguintes medidas adaptadas a cada caso individual:

- .- Incentivar a creatividade e a motivación
- .- Facilitar a comprensión
- .- Potenciar actividades que estimulen mellor a súa aceptación e integración
- .- Actividades de reforzo e repaso
- .- Materiais didácticos mellor adaptados as características psicolóxicas e sensoriais do alumnado

Adoptaremos ademais as seguintes accións concretas neste curso:

1º.- A creación dun terceiro grupo de linguas en 2º ESO formado por alumnado procedente dos dous grupos de referencia co gallo de individualizar, na medida do posible, o proceso de ensino-aprendizaxe ao seren grupos reducidos, sen “estigmatizar” ao alumnado polo feito de integrarse nun grupo Específico ou de Reforzo.

2º.- A atención máis individualizada- Reforzo - a aquel alumnado que presente un resultado por debaixo da media nas probas de avaliación ou que o precise segundo os informes da súa traxectoria académica de cursos anteriores.

3º.- Continuación ou renovación das ACS (Adaptacións Curriculares Significativas) aos alumnado que xa a tiñan ou a necesiten nesta materia.

4º.- Implementación de protocolos adecuados cos alumnos que teñan diagnosticado algún tipo de trastorno condutual ou cognitivo como poden ser TDH, TDA, TDHA ou TEA.

#### **L. Concreción dos elementos transversais que se traballarán no curso que corresponda.**

Os temas transversais que poden aparecer en diversas partes do currículo, non están unicamente relacionados co “saber sobre” senón tamén co “saber como comportarse” na sociedade.

Os libros de texto e materiais que empregaremos ao longo do curso integran todos estes elementos no proceso de aprendizaxe, de maneira que dunha ou outra forma, xa sexa no tema da unidade ou nas tarefas específicas, en todas as unidades trátanse temas relacionados coa educación moral e cívica, a educación ambiental, a educación para a tolerancia, a educación para a igualdade de ambos os sexos, a educación para a saúde e a educación para o lecer.

A educación en valores nesta materia canalízase ao longo de todo o curso debido a que o tratamento educativo da lingua estranxeira fai posible recoller a totalidade dos temas transversais, pero permitindo unha maior conexión coa educación moral e cívica, a educación para a paz e a convivencia e a educación para o consumo.

A educación moral e cívica: o traballo en grupos e por parellas e as intervencións do profesorado na aula destacarán sempre os aspectos ligados ao respecto aos demais, á tolerancia e axuda mutua.

Educación para a igualdade entre os xéneros: o material utilizado, tanto nos textos como nas viñetas, mostra a nenos e nenas, mulleres e homes, realizando as mesmas tarefas profesionais, domésticas e de lecer.

Educación para a paz: nos textos e exposicións fomentárase sempre o entendemento e o respecto a todas as culturas, razas e costumes.

Educación para a saúde: nas viñetas dos textos aparecen os personaxes interesados polo exercicio físico e o coidado da saúde, aspectos a resaltar polo profesorado nas circunstancias adecuadas.

Educación ambiental: ao longo do curso procurárase que o alumnado se faga consciente da importancia de conservar e protexer o medio ambiente, non só a nivel global, senón especialmente no entorno doméstico e local de cada un.

Educación sexual: nos exemplos a utilizar e nos textos os personaxes de distinto xénero relaciónanse de forma natural en contextos moi diferentes, compartindo ideas e opinións e expresando as súas emocións de forma natural.

Educación do consumidor: mediante os textos a utilizar nas clase e os comentarios do profesorado procurárase que o alumnado sexa consciente dos perigos da sociedade de consumo e reflexione antes de gastar o diñeiro.

Educación vial: nas actividades que o alumnado vai desenvolver está incluída a aprendizaxe de destrezas ligadas a seguir un mapa, dar e pedir direccións, etc. Tamén aspectos relacionados coa seguridade vial.

### **M. Actividades complementarias e extraescolares programadas por cada departamento didáctico.**

Até o de agora, neste curso non está previsto facer actividades extraescolares nin complementarias dende este Departamento. Isto non supón que, de xurdir a oportunidade de facer algunha actividade interesante para o alumnado, non se leve a cabo.



## N. Mecanismos de revisión, de avaliación e de modificación das programacións didácticas en relación cos resultados académicos e procesos de mellora.

Os criterios para realizar a avaliación da presente programación son:

- Analizar o seguimento temporal da programación e o desenvolvemento da mesma indicando os problemas atopados.
- Cotexar o axuste da secuenciación dos contidos establecida na Programación cos contidos impartidos en cada avaliación.
- Contrastar a adecuación dos obxectivos, contidos e criterios de avaliación ás características do alumnado e á dinámica do grupo correspondente.
- Analizar a eficacia das medidas de apoio e reforzo empregadas.
- Analizar a adecuación da metodoloxía tanto da xeral como da específica de cada materia.
- Analizar a adecuación e a eficacia dos procedementos de avaliación.
- Analizar o aproveitamento dos recursos do Centro.
- Analizar a idoneidade dos materiais curriculares.
- Analizar a coordinación no ámbito do Departamento.

As correccións, matizacións e cambios introducidos na programación ao longo do curso escolar recolleráanse nas Actas de Reunión do Departamento e explicaránse as razóns dos mesmos.

Os resultados da avaliación da Programación así coma as medidas de corrección que se adopten ao longo do curso figurarán na Memoria Final.

Na Programación deste curso académico 2022-2023 recolleemos as **Propostas de Mellora** que consideramos necesarias para o mellor desenvolvemento do curso por parte do alumnado. Son as seguintes, reflectidas basicamente no apartado de medidas de atención á Diversidade:

- 1.- A creación dun terceiro Grupo en 2º da ESO.
- 2.- A atención mais individualizada a aquel alumnado que presente un resultado máis frouxo nas probas de avaliación inicial e seguintes coa implantación de Reforzos Educativos.
- 3.- Continuación ou Renovación das ACIs significativas ao alumnado que as necesiten.
- 4.- Este ano temos tres grupos nas materias de linguas no curso de 2º da ESO xa que hai moito alumnado. Dende o Departamento de lingua Inglesa consideramos isto moi importante xa que na materia de lingua estranxeira favorece en gran medida a participación e práctica mais intensa, factor fundamental para a mellora da produción lingüística.
- 5.- Establecemento dun sistema de recuperación da materia pendente do ano anterior que consistirá en dúas vías:
  - a) se o alumno-a aproba as avaliacións 1ª e 2ª do curso actual considerarase aprobada a materia do curso pendente anterior. Do mesmo xeito, No caso do alumnado que teña pendente o inglés dos dous cursos anteriores ao que está cursando este ano, recupera o inglés do curso máis bixo se aproba a 1ª avaliación do curso actual.

b) Se non consegue aprobar pola vía anterior terá dereito a dúas oportunidades de facer probas de recuperación ao longo do curso, unha no mes de xaneiro, coa metade da materia, e outra a finais de abril coa segunda parte da materia se aprobou en xaneiro ou coa totalidade da materia se non superara a anterior proba de xaneiro.

Usaremos a seguinte táboa para avaliar tódolos puntos relevantes:

<b>OBXECTIVOS:</b>	Si	Non
Chegamos a un acordo acerca dos obxectivos de cada nivel?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Están secuenciados con respecto aos de niveis anteriores?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Concretáronse o suficiente para poder orientar a nosa intervención educativa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fan referencia ás capacidades coas que se realciona a nosa materia ?.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CONTIDOS:</b>	Si	Non
Están secuenciados con respecto aos previstos nos niveis inferiores ao que nos atopamos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se explicitan os mínimos exixibles? para este nivel?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relacionáronse de forma natural cos temas de carácter transversal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planificáronse as relacións dos contidos desta materia cos doutras materias que cursa o alumnado, para tratar as linguas de xeito integrado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>METODOLOXÍA:</b>	Si	Non
Prevéronse axudas pedagóxicas dentro das explicacións?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Os materiais curriculares que serven de apoio a esta Programación foron valorados e seleccionados nos seus aspectos técnico, curricular e de educación en valores?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Foron adecuados os espazos previstos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Equilibrouse o uso dos distintos tipos de agrupamentos nas actividades: gran grupo, pequenos grupos, parellas e individualmente?.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>AVALIACIÓN:</b>	Si	Non
Explicitáronse correctamente os criterios de avaliación e o grao mínimo en que hai que acadar nos estándares?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
As técnicas e instrumentos de avaliación facilitaron abundante información sobre o que aprendeu cada alumno e alumna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Definíronse correctamente os criterios de cualificación e comunicáronse ao alumnado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realizouse un adecuado seguimento do alumnado coa materia pendente e do alumnado que repite curso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NECESIDADE ESPECÍFICA DE APOIO EDUCATIVO: (NEAE)</b>	Si	Non
Coordináronse as medidas educativas que precisan coa Programación de Aula en canto a elementos organizativos (espazos, tempos, materiais, agrupamentos)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coordináronse as medidas educativas que precisan coa Programación de Aula e en canto a elementos curriculares (obxectivos didácticos, contidos, explicacións, actividades, procedementos de avaliación)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES:</b>	Si	Non
Valoráronse positivamente as actividades complementarias e extraescolares do curso anterior?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vedra, 8 de setembro, 2022

Asdo: M<sup>a</sup> PEREGRINA PÉREZ TUBÍO  
Xefa do Departamento de Inglés