

Iniciación á Actividade Emprendedora e Empresarial 4º ESO

OBXECTIVOS

- a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
- b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
- c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
- d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.
- e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.
- f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.
- g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
- h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.
- i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.
- l) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas o mundo.

m) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.

n) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

ñ) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.

o) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

CONTIDOS MÍNIMOS

- Identifica as persoas con iniciativa emprendedora, e describe o seu papel na xeración de traballo e benestar social.
- Investiga as áreas de actividade profesional do seu contorno, os tipos de empresa que as desenvolven e os postos de traballo en cada unha.
- Deseña un proxecto de carreira profesional propia relacionando as posibilidades do ámbito coas calidades e as aspiracións persoais, e valorando a opción do autoemprego e a necesidade de formación ao longo da vida.
- Identifica as normas e as institucións que interveñen nas relacións entre os/as traballadores/as e as empresas.
- Distingue os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais.
- Describe as bases do sistema da Seguridade Social e as obrigas dos/das traballadores/as e dos/das empresarios/as dentro deste.
- Identifica as situacións de risco laboral máis habituais, e indica os métodos de prevención legalmente establecidos, así como as técnicas de primeiros auxilios aplicables en caso de accidente ou dano.
- Determina a oportunidade dun proxecto de empresa, identificando as características e tomando parte na actividade que a empresa desenvolve.
- Identifica as características internas e externas da empresa en proxecto.

- Describe a relación da empresa proxectada co seu sector, a súa estrutura organizativa e as funcións de cada departamento.
- Elabora documentos para a planificación das funcións da empresa en proxecto, tanto a longo como a curto prazo.
- Manexa como usuario/a de nivel básico aplicacións informáticas de control e seguimento de clientela, provedores/as e outros.
- Transmite información entre as áreas e a clientela da empresa en proxecto, recoñecendo e aplicando técnicas de comunicación e negociación, e aplicando o tratamento protocolario axeitado mediante medios telemáticos e presenciais.
- Crea materiais publicitarios e para a difusión dos produtos e/ou servizos obxecto do proxecto.
- Desenvolve tarefas de produción e/ou comercialización na empresa en proxecto .
- Compila datos sobre os apoios á creación de empresas.
- Distingue as formas xurídicas das empresas e indica as esixencias de capital e responsabilidades propias de cada tipo.
- Identifica e enumera as administracións públicas implicadas na posta en marcha de empresas, e compila por vía telemática os principais documentos necesarios para a posta en funcionamento.
- Valora as tarefas de apoio, rexistro, control e fiscalización que realizan as autoridades no proceso de creación de empresas.
- Selecciona a forma xurídica máis axeitada en cada caso.
- Determina os investimentos necesarios para a posta en marcha dunha empresa, e distingue as principais partidas relacionadas nun balance de situación.
- Caracteriza de xeito básico as posibilidades de financiamento das empresas, diferenciando o financiamento externo e o interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada unha e as implicacións na marcha da empresa.
- Presenta un estudo de viabilidade económico-financeiro a medio prazo do proxecto de empresa.
- Analiza os produtos financeiros máis axeitados de entre as entidades financeiras do ámbito para cada tipo de empresa.
- Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa actividade e a súa forma xurídica, sinala o funcionamento básico do IAE, IVE, IRPF e IS, e indica as principais diferenzas entre eles.
- Valora a achega que supón a carga impositiva das empresas á riqueza nacional e ao sostemento das cargas do Estado.

TEMPORALIZACIÓN*

1ª AVALIACIÓN	2ª AVALIACIÓN	3ª AVALIACIÓN
<ul style="list-style-type: none">• UNIDADE 1: As empresas e a actividade empresarial• UNIDADE 2: O mercado de traballo• UNIDADE 3: A Seguridade Social e os riscos laborais.	<ul style="list-style-type: none">• UNIDADE4: Plan de empresa.. 10 sesións• UNIDADE 5: A información na empresa.. 10 sesións• UNIDADE 6: Produción en promoción.	<ul style="list-style-type: none">• UNIDAD 7: Empresa e posta en marcha. 10 sesións• UNIDAD 8: Inversión e financiamento. 10 sesións• UNDADE 9: Viabilidade.

* Distribución aproximada

CRITERIOS DE AVALIACIÓN

Os criterios de avaliación serán os seguintes:

- Realizaránse unha proba escrita por avaliación que estará baseadas nos criterios de avaliación dos bloques que os integran tendo como finalidade valorar a adquisición dos estándares de aprendizaxe. Os erros ortográficos e deficiencias expresivas poden supor unha diminución na calificación global do exercicio (un 10% da valoración total en cada proba).
- A proba escrita que poderá incluír:
 - o Probas obxectivas de resposta breve
 - o Probas obxectivas comentadas.
 - o Probas de definición de conceptos.
 - o Resolución de problemas.
- Como criterio de corrección das actividades e das probas escritas, valoraranse os coñecementos teórico/prácticos do alumnado, así como o rigor nos razoamentos desenvolvidos e na linguaxe empregada. No desenvolvemento dos problemas, exercicios e cuestións valoraranse os seguintes aspectos:
 - A coherencia ordenada e razoada na exposición da resposta.
 - A claridade da exposición.
 - A utilización dunha adecuada terminoloxía.
 - A facilidade e a precisión na realización do cálculo.

Ademais a puntuación de cada pregunta está condicionada polo que o alumno fai ben, é dicir, as preguntas parcialmente contestadas ou incorrectas nos resultados finais, poden acadar unha puntuación intermedia en función do seu desenvolvemento. No suposto de que a nota a constar nos documentos de avaliación conteña decimais, redondearase ó enteiro por exceso ou defecto.

- Non se poderá compensar ningunha nota inferior a 4 para superar a avaliación.
- A ponderación dos exames na nota de avaliación será do 70%.

- A ponderación do traballo obrigatorio na nota de avaliación será do 20%.
- A ponderación da actitude na nota da avaliación será do 10%.
- Na avaliación parcial trimestral farase constar unha nota de entre 1 a 10 puntos, sendo o resultado de aplicar o promedio das cualificacións totais obtidas nos distintos bloques obxecto de avaliación, tendo en conta que se o/a alumno/a non superou algún dos bloques temáticos, a puntuación máxima que constará no documento de avaliación será de 4 puntos.
- No caso de non alcanzar a o 5 na avaliación o alumno/a deberá facer un exame de recuperación con posterioridade á realización da sesión de avaliación. A terceira avaliación recuperarase no exame final de xuño.
- No caso de que a nota alcance ou supere o cinco na avaliación pero o alumno no teña superado a calificación de catro nun exame só realizará a recuperación desta parte, conservándose a nota do outro exame e dos traballos.
- A avaliación negativa na recuperación de cada avaliación suporá que toda a materia desa avaliación quede pendente para o exame final. No mes de xuño haberá un exame final, coa materia distribuída por trimestres, para aqueles alumnos/as que teñan algunha avaliación suspensa. A nota final da materia resultará da media aritmética das tres avaliacións, para acadar unha cualificación positiva, deberá ter superadas as tres avaliacións.
- No caso de ter todas as avaliacións superadas, a cualificación final do curso obterase facendo a media aritmética das cualificacións delas. Esta media redondearase á alza ou a baixa segundo o traballo e a actitude resultaran positivas ou negativas o longo do curso.
- Se o alumno/a non supera o exame de xuño deberá examinarse de todos os contidos da asignatura en setembro. Dita proba será global; estará referida ás unidades de traballo e ós criterios de avaliación asociados, recollidos na presente Programación; a súa estrutura coincidirá coa das realizadas ó longo do curso. A valoración máxima será de 10 puntos e deberase obter un mínimo de 5 puntos para considerarse superada.
- A realización fraudulenta de calquera control ou proba de avaliación implicará a cualificación de 0 na proba correspondente e o suspenso na avaliación en curso, eventualidade que será anotada ademais no seu boletín de cualificacións por parte do titor, iso con independencia de outras responsabilidades en que o estudante poida incurrir.
- No caso de ter copiado nun exame final de xuño, a recuperación haberá de efectuarse en setembro. Esta cualificación deberá basearse na constancia indubitada da fraude e non na sospeita non confirmada do uso de medios ilícitos.

INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

- **PROBAS OBXECTIVAS:**
Realizaranse polo menos dúas por avaliación e combinaranse exercicios e preguntas das diferentes unidades que permitan valorar o logro dos obxectivos ligados aos principais conceptos (definicións e descrições), procedementos (resolución de problemas, análise críticos de feitos

e fenómenos) e actitudes (interpretación de problemas éticos na ciencia, clarificación de valores...).

- **TRABALLOS INDIVIDUAIS OU COLECTIVOS OBRIGATORIOS.** Esixirase a elaboración de traballos e realización de actividades e proxectos que poderán facerse de maneira individual ou en grupo, sobre cada un dos bloques que constitúen a programación. Estes poderán supor o desenvolvemento de exercicios de recollida e exposición da información, unha pequena investigación, ou diseño e elaboración de murais ou a elaboración de redaccións ou ensaios.
- **CADERNO DO ALUMNO:** Terase en especial consideración a toma de notas e apuntes na clase, a elaboración de esquemas e resúmenes, a realización de comentarios e exercicios así como a expresión escrita dos mesmos, a limpeza e boa presentación.