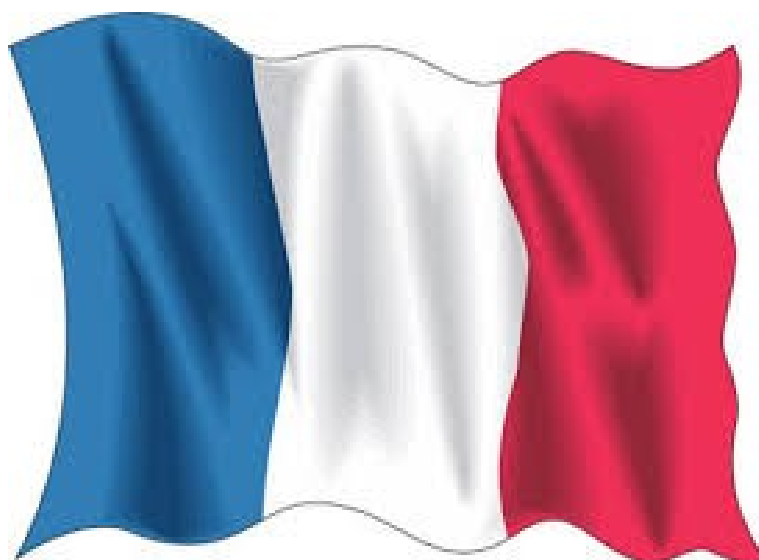


PROGRAMACIÓN
DIDÁCTICA

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS



CPI PLURILINGÜE DE VEDRA

CURSO 2020-2020

INDICE

1. Introducción e contextualización
2. Contribución ao desenvolvemento das competencias clave
3. Obxectivos
4. Temporalización dos contidos.
5. Criterios de avaliación
6. Estándares de aprendizaxe
- 6.1. Grao mínimo de consecución
7. Procedementos e instrumentos de avaliación
8. Criterios de cualificación e promoción do alumnado
9. Materias pendentes: organización das actividades de recuperación.
10. Avaliación inicial
11. Metodoloxía
12. Materiais e recursos didácticos
13. Medidas de atención á diversidade
14. Elementos transversais
15. Actividades complementarias e extraescolares
16. Indicadores de logro
17. Mecanismos de revisión, avaliación e modificación da programación didáctica.
Procesos de mellora.

1. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN

Nome do centro	CPI DE VEDRA
Código de centro	15020911
Contacto	Avda. Mestre Manuel Gómez, 36. 15885 - VEDRA (A Coruña) Teléfono: 881867015 - 881867020 - 696454033 Fax: 881867021 E-mail: cpi.vedra@edu.xunta.gal Web: http://www.edu.xunta.gal/centros/cpidevedra
Oferta educativa	Educación infantil Educación Primaria ESO
Composición do departamento	RUTH MARÍA POCEIRO ARGIBAY
Materias asignadas ao departamento	1º ESO : Francés 2ª lingua estranxeira 2º ESO : Francés 2ª lingua estranxeira 3º ESO : Francés 2ª lingua estranxeira 4º ESO : Francés 2ª lingua estranxeira 4º ESO : Iniciación a la actividad emprendedora y empresarial

*** Horario da profesora do departamento**

1º ESO FLE2 (2 grupos)	4 horas
2º ESO FLE2 (2 grupos)	4 horas
3º ESO FLE2(2 grupos)	4 horas
4º ESO FLE2 (1 grupo)	3 horas
4º ESO IAEE (1 grupo)	3 horas
Xefatura departamento	1 hora
Titoría	1 hora
Atención a pais e nais	1 hora
Gardas	2 horas
TOTAL	23 horas

* Normativa de referencia empregada na elaboración desta programación

- Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, LOMCE ([BOE 10/12/2013](#))
- Decreto 86/2015 do 25 de xuño ([DOG 29/06/2015](#)) polo que se establece o **currículo da educación secundaria obrigatoria** e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde EDC/65/2015 do 21 de xaneiro, pola que se describen as **relacións entre as competencias, os contidos e os criterios de avaliación** da educación primaria, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato.
- Orde sobre **Avaliación** do 28 de agosto de 1995 ([BOE 20/09/95](#)) e sobre **Avaliación en Galicia**, Orde do 21 de decembro do 2007 ([DOG 07/01/08](#)). Artigo 96 do Decreto 324/1996 ([DOG 9/08/96](#)) polo que se aproba o **Regulamento Orgánico dos IES** (para a elaboración da Programación) e Orde do 1 de agosto do 97 ([DOG 2/09/97](#)) pola que se desenvolve o Decreto (art. 50, para a elaboración da Memoria).
- Decreto 127/2007 ([DOG 29/06/07](#)) polo que se regula o **uso e promoción do galego** no sistema educativo.
- Orde do 12 de maio de 2011 pola que se regulan as **seccións bilingües** en centros sostidos con fondos públicos de ensino non universitario.
- Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o **plurilingüismo no ensino** non universitario de Galicia.

2. CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE

- Comunicación lingüística (CCL)

Sen dúbida, é a competencia á que esta materia contribuirá de xeito máis directo. Sendo o francés unha das dúas linguas estranxeiras que o alumnado

aprenderá durante a súa escolaridade, estamos contribuíndo ao plurilingüismo, un dos sinais de identidade da cidadanía nunha Europa multilingüe e multicultural, tal e como o recolle o Consello Europeo.

O desenvolvemento do currículo de francés incorpora unha referencia expresa ao plurilingüismo, na medida en que a competencia en cada lingua interactúa e se enriquece co coñecemento das outras linguas, e contribúe a desenvolver destrezas e capacidades que son a base da competencia en comunicación lingüística. Isto, e a alusión igualmente explícita a actitudes interculturais de respecto a diferentes xeitos de expresarse e actuar, promove o desenvolvemento simultáneo do plurilingüismo e da interculturalidade.

- **Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía (CMCCT)**

Dado que estas competencias aluden ás capacidades para aplicar os razoamento lóxicos, deductivos e inductivos para resolver cuestións da vida cotiá, a nosa materia contribuirá transversalmente a esta competencia. Botarase man deste tipo de razoamentos para deducir funcionamentos da lingua, ferramentas lingüísticas coma dicionarios e conxugadores, etc.

- **Competencia dixital (CD)**

Na nosa materia usaremos as ferramentas dixitais de xeito continuado, reflexionando críticamente sobre a utilidade das ferramentas escollidas, a veracidade da información obtida e a seguridade coa que conta a persoa usuaria ao facelo.

- **Aprender a aprender (CAA)**

Traballaremos activamente a autonomía do alumnado para resolver situacións lingüísticas descoñecidas. Daremos especial importancia a vencer o medo do erro e da incomprensión e tratarémolo como etapa ineludible da aprendizaxe. Será moi importante o uso da lingua meta como lingua franca, de maneira que se adquiran as ferramentas necesarias para resolver situacións de incomprensión e/ou incomunicación por déficit lexical.

- **Competencias sociais e cívicas (CSC)**

A nosa metodoloxía no traballo de aula contribuirá a desenvolver a capacidade do alumnado para relacionarse cos seus iguais de maneira activa, participativa e democrática. Os proxectos intercentros de correspondencia postal e intercambio lingüístico contribúen a coñecer outras realidades que abordaremos dende o respecto á diferenza, que valoraremos positivamente, e fomentando a curiosidade polo outro.

- **Sentido de iniciativa e espírito emprendedor (CSIEE)**

Otorgaremos responsabilidades e autonomía ao alumnado para levar a termo tarefas que impliquen o desenvolvemento da súa capacidade para iniciar a aprendizaxe e persistir nela (CAA), máis tamén as súas habilidades para: converter as ideas en actos, organizar as súas tarefas e tempo, traballar de maneira individual ou colectiva para acadar un obxectivo, asumir riscos; en definitiva, planificar e xestionar proxectos.

- **Conciencia e expresións culturais (CCEC)**

Aproveitando que unha lingua estranxeira é o vehículo e expresión dunha cultura, entendendo como cultura a música, as artes plásticas e escénicas ou a literatura, entraremos en contacto con eses ámbitos da cultura estranxeira. Dado que moi probablemente serán aspectos descoñecidos para o noso alumnado trataremos de desenvolver a súa capacidade a apreciarlos dende o respecto á diferenza.

En 1º ESO ofértase unha sección bilingüe en Educación Plástica e Visual, polo que a contribución a esta competencia será inequívoca para unha parte do alumnado.

3. OBXECTIVOS

a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a

solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.

b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.

d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.

e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.

f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.

g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.

h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento,

na lectura e no estudo da literatura.

i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.

l) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.

m) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.

n) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

ñ) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.

o) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

4. CONTIDOS: TEMPORALIZACIÓN

1º ESO		
TRIMESTRE	BLOQUE	CONTIDOS
1º	Bloque I	<p>B1.1 Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto. – Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. – Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece, a partir do contexto e das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece á lingua estranxeira. <p>B1.2 Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</p> <p>B1.3 Memorización de expresións orais breves significativas (saúdos, despedidas, consignas de aula, preguntas sobre idade, orixe, etc.).</p>
	Bloque II	<p>B2.1 Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. – Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou as ideas principais, e a súa estrutura básica. – Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos <p>*Uso da lingua materna ou "estranxeirización" de palabras da lingua meta. *Petición de axuda. *Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado.</p> <p>B2.2 Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</p> <p>B2.3 Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación (chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compravenda, etc.), igualmente cotiás e moi básicas.</p>
	Bloque III	<p>B3.1 Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. – Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva) – Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). <p>B3.2 Soletreo e asociación de grafía, pronunciación e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.</p>

	Bloque IV	<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>Planificación:</u> – *Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos. – <u>Execución:</u> – *Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. – *Estruturación do contido do texto. – <u>Revisión:</u> – *Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. – *Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). – *Reescritura definitiva.
	Bloque V	<p>B5.1. Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sons e fonemas vocálicos. – Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. – Procesos fonolóxicos máis básicos. – Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración. <p>B5.2. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. <p>B5.4. Plurilingüismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. <p>B5.5. Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias. – Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza. – Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso. <p>B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; tempo libre, lecer e deporte; educación e estudo; tempo meteorolóxico e tecnoloxías da información e da comunicación. – Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión sinxelas de gustos) e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos e predicibles doutras áreas do currículo.

		<p>B5.7. Estructuras sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de relacións lóxicas: conxunción (et); disxunción (ou); oposición (mais) - Negación (ne/n'...pas). - Interrogación (qui est-ce ?, qu'est-ce que c'est ?, quoi, quand, comment, pourquoi, où; réponses (p. ex. oui, non); adjectif interrogatif (p. ex. quel est ton sport préféré?). - Expresión do aspecto: puntual (frases simples). - Expresión da modalidade: factualidade (phrases déclaratives); intención/deseo (vouloir). - Expresión da existencia (presentativos, c'est, ce sont); da entidade (p. ex. articles définis, indéfinis, noms, pronoms personnels sujet (on); a existencia (ex. il y a, il n'y a pas). - Expresión da cantidade: (plurais regulares; números cardinais ata 2 cifras.) - Expresión do espazo (prépositions et adverbes de lieu avec villes et pays (en/au + pays, à + ville), position (ici), distance, mouvement, direction, provenance (venir de + ville). - Expresión do tempo: puntual (l'heure, moments du jour (le matin, le soir); duración (de... à).
--	--	---

1º ESO		
TRIMESTRE	BLOQUE	CONTIDOS
	Bloque I	<p>B1.1 Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de palabras clave. - Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). - Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos.
	Bloque II	<p>B2.1 Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa - Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados - Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos <p>*Modificación de palabras de significado parecido. *Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal).</p> <p>B2.3 Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación (chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compravenda, etc.), igualmente cotiás e moi básicas.</p>
	Bloque III	<p>B3.1 Estratexias de comprensión:</p>

2º

	<ul style="list-style-type: none">– Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.– Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas.– Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. <p>B3.2 Soletreo e asociación de grafía, pronunciación e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.</p>
Bloque IV	<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none">– <u>Planificación:</u><ul style="list-style-type: none">*Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).– <u>Execución:</u><ul style="list-style-type: none">*Organización do texto en párrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.*Expresión da mensaxe con claridade, axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.*Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. <p>– <u>Revisión:</u></p> <ul style="list-style-type: none">*Identificación de problemas, erros e repeticións.
Bloque V	<p>B5.2. Padróns gráficos e convencións ortográficas</p> <ul style="list-style-type: none">– Uso das normas básicas de ortografía da palabra.– Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. <p>B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none">– Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira.– Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. <p>B5.5. Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none">– Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.– Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios. <p>B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Familia e amizades; traballo, transporte, tecnoloxías da información e da comunicación. B5.7. Estructuras sintáctico-discursivas propias de cada idioma. - Expresión de relacións lóxicas: causa (parce que); explicativas (parce que). - Relacións temporais (avant, après). - Interrogación: est-ce que? - Expresión do aspecto: habitual (présent). - Expresión da modalidade: capacidade (pouvoir); permiso (pouvoir : est-ce que je peux... ?). - Expresión da existencia (pronoms toniques); os presentativos (ex. c'est, voilà, il est); a cualidade (xénero e número dos adxectivos regulares). - Expresión do espazo (prépositions et adverbes de lieu avec villes et pays (en/au + pays, à + ville), position (ici), distance, mouvement, direction, provenance (venir de + ville), destination (aller à +ville). - Expresión do tempo: frecuencia (d'habitude).
--	--	--

1º ESO		
TRIMESTRE	BLOQUE	CONTIDOS
3º	Bloque I	B1.3 Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.
	Bloque II	<p>B2.1 Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados - Expresión da mensaxe con claridade, coherencia básica e estrutura adecuada, e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados na clase previamente. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> *Definición ou paráfrase dun termo ou expresión. *Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc) de valor comunicativo. <p>B2.3 Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación (chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compravenda, etc.), igualmente cotiás e moi básicas.</p>
	Bloque III	<p>B3.1 Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

		B3.2 Soletreo e asociación de grafía, pronunciación e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.
	Bloque IV	<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>Planificación:</u> <ul style="list-style-type: none"> *Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). – <u>Execución:</u> <ul style="list-style-type: none"> *Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. *Expresión da mensaxe con claridade, axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. *Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "paréceme ben", etc.). – <u>Revisión:</u> <ul style="list-style-type: none"> *Identificación de problemas, erros e repeticións. *Reescritura definitiva.
	Bloque V	<p>B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. <p>B5.4. Plurilingüismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Participación en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando as competencias que posúe como persoa plurilingüe. <p>B5.5. Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade. – Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros. – Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición. <p>B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Vacacións; saúde máis básica e coidados físicos elementais; compras básicas; alimentación e restauración; transporte. B5.7. Estructuras sintáctico-discursivas propias de cada idioma. – Expresión de relacións lóxicas: finalidade (pour); comparación (plus, moins). <p>B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. <p>B5.4. Plurilingüismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Participación en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando as competencias que posúe como persoa plurilingüe. <p>B5.5. Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade. – Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros. – Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición. <p>B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Vacacións; saúde máis básica e coidados físicos elementais; compras básicas; alimentación e restauración; transporte. <p>B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Expresión de relacións lóxicas: finalidade (pour); comparación (plus, moins).
--	--	---

<h2>2º ESO</h2>		
TRIMESTRE	BLOQUE	CONTIDOS
1º	Bloque I	<p>B1.1 Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto. – Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. – Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece, a partir do contexto e das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece á lingua estranxeira. <p>B1.2 Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</p> <p>B1.4 Memorización de expresións orais breves significativas (saúdos, despedidas, consignas de aula, preguntas sobre idade, orixe, etc.).</p>
	Bloque II	<p>B2.1 Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. – Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou as ideas principais, e a súa estrutura básica.

		<ul style="list-style-type: none"> – Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos o Uso da lingua materna ou "estranxeirización" de palabras da lingua meta. o Petición de axuda. o Sinalación de obxectos, uso de déicticos ou realización de accións que aclaran o significado. <p>B2.2 Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</p> <p>B2.3 Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación (chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compravenda, etc.), igualmente cotiás e moi básicas.</p>
	Bloque III	<p>B3.1 Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. – Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva) – Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). B3.2 Soletreo e asociación de grafía, pronunciación e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.
	Bloque IV	<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: <ul style="list-style-type: none"> o Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos. – Execución: <ul style="list-style-type: none"> o Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. o Estruturación do contido do texto. – Revisión: <ul style="list-style-type: none"> o Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. o Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). o Reescritura definitiva.
	Bloque V	<p>B5.1. Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sons e fonemas vocálicos. – Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. – Procesos fonolóxicos máis básicos. – Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración. B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:

		<ul style="list-style-type: none"> – Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. <p>B5.4. Plurilingüismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. <p>B5.5. Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias. – Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza. <p>B5.6. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Expresión de relacións lóxicas: conxunción (et); disxunción (ou); oposición (mais) – Relacións temporais (d'abord, ensuite, il y a). – Negación (pas de, rien). – Interrogación (inversión (V + Suj.); réponses (si, pron. tonique + oui/non). – Expresión do tempo: presente; presente progresivo (être en train de) – Expresión do aspecto: puntual (frases simples); habitual (frases simples + Adv. (ex: souvent) – Expresión da modalidade: factualidade (phrases déclaratives) – Expresión da existencia (il y a, il n'y a pas); a posesión (adjectivos posesivos dun e de varios propietarios) – Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais ata catro cifras; números ordinais ata dos cifras; articles partitifs). – Expresión do espazo (prépositions et adverbos de lieu (sur, sous,...), position, distance, mouvement, direction, provenance (venir + contraction de), destination (aller + contraction à). – Expresión do tempo: frecuencia (d'habitude, une/deux/... fois par...).
2º	Bloque I	<p>B1.1 Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificación de palabras clave. – Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). – Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos.
	Bloque II	<p>B2.1 Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa

		<ul style="list-style-type: none"> – Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados – Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos o Modificación de palabras de significado parecido. o Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal). <p>B2.3 Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación (chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compravenda, etc.), igualmente cotiás e moi básicas.</p>
	Bloque III	<p>B3.1 Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas. – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. <p>B3.2 Soletreo e asociación de grafía, pronunciación e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.</p>
	Bloque IV	<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: <ul style="list-style-type: none"> o Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). – Execución: <ul style="list-style-type: none"> o Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. o Expresión da mensaxe con claridade, axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. o Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Revisión: <ul style="list-style-type: none"> o Identificación de problemas, erros e repeticións.
	Bloque V	<p>B5.2. Padróns gráficos e convencións ortográficas</p> <ul style="list-style-type: none"> – Uso das normas básicas de ortografía da palabra. – Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións

		<p>de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. <p>B5.5. Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. B5.6. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma. – Expresión de relacións lóxicas: causa (comme); finalidade (pour); comparación (le plus, le moins) – Exclamación (quel + nom !, désolé !); interxección (si! Bravo !). – Expresión do tempo: Introducción do condicional (fórmula de cortesía: je voudrais). – Expresión da modalidade: necesidade (il faut); obriga/prohibición (il faut, verbe devoir, imperativo); permiso (pouvoir, demander); intención/deseño (je voudrais); cortesía. – Expresión da entidade (p. ex. articles contractés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs); a cualidade (formación regular e irregular dos adxectivos). – Expresión da cantidade: adverbios de cantidade e medidas (un (tout petit) peu, trop, pas assez + Adj., une boîte, un paquet); o grao. – Expresión do tempo: posterioridade (après)
3^o	Bloque I	B1.3 Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.
	Bloque II	<p>B2.1 Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados – Expresión da mensaxe con claridade, coherencia básica e estrutura adecuada, e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados na clase previamente. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> o Definición ou paráfrase dun termo ou expresión. o Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc) de valor comunicativo. – Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.

		B2.3 Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación (chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compravenda, etc.), igualmente cotiás e moi básicas.
	Bloque III	<p>B3.1 Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. <p>B3.2 Soletreo e asociación de grafía, pronunciación e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.</p>
	Bloque IV	<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). – Execución: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. ◦ Expresión da mensaxe con claridade, axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. ◦ Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "paréceme ben", etc.). – Revisión: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Identificación de problemas, erros e repeticións. ◦ Reescritura definitiva.
	Bloque V	<p>B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. <p>B5.4. Plurilingüismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Participación en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando as competencias que posúe como persoa plurilingüe. <p>B5.5. Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade. – Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros. B5.6. Estructuras sintáctico-discursivas propias de cada idioma. – Expresión de relacións lóxicas: comparación (le plus, le moins); consecuencia (alors); explicativas (parce que).

	<ul style="list-style-type: none"> - Expresión do tempo: pasado (passé composé avec avoir et être sans accords); futuro (futur proche). - Expresión do aspecto: incoativo (aller + Inf.). - Expresión da modalidade: posibiliade/probabilidade (peut- être) - Expresión do tempo: puntual (demain matin, jeudi soir); divisións (en (année, mois), au mois de (mois)); indicacións de tempo (demain, hier); duración (de...jusqu'à, en ce moment); anterioridade (il y a...)
--	--

<h2>3º ESO</h2>		
TRIMESTRE	BLOQUE	CONTIDOS
<h1>1º</h1>	Bloque I	B1.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. - Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. - Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais). - Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.) - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.). - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.
	Bloque II	B2.1. Estratexias de produción: <p>Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. - Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. Execución: - Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica. - Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. - Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e

		<p>ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados en clase previamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. <p>Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos, e paralingüísticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Modificación de palabras de significado parecido. – Definición ou reformulación dun termo ou expresión. – Uso da lingua materna ou "estranxeirización" de palabras da lingua meta. – Petición de axuda. – Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realizar accións que aclaran o significado. – Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal). – Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo. <p>B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</p> <p>B2.3. Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: saúdos e despedidas, felicitacións, invitacións, expresións da dor, conversa telefónica, compravenda, e outras igualmente cotiás e básicas.</p>
	Bloque III	<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. – Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). – Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas.
	Bloque IV	<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). – Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). – Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos.

		<ul style="list-style-type: none"> – Execución: – Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. – Estruturación do contido do texto. – Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "éme igual", "sóame", etc.). – Revisión: – Identificación de problemas, erros e repeticións. – Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. – Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). – Reescritura definitiva.
	Bloque V	<p>B5.1. Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sons e fonemas vocálicos. – Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. – Procesos fonolóxicos máis básicos. – Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración. <p>B5.2. Padróns gráficos e convencións ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Uso das normas básicas de ortografía da palabra. – Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. <p>B5.5. Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade. – Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. – Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso. <p>B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo

		<p>libre, lecer e deporte; vacacións; saúde máis básica e coidados físicos elementais; educación e estudo; compras básicas; alimentación e restauración; transporte, tempo meteorolóxico e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>– Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias, expresións sinxelas de gustos), e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos e predicibles doutras áreas do currículo.</p> <p>B5.7. Estructuras sintácticodiscursivas propias de cada idioma.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de relacións lóxicas: conxunción (et); disxunción (ou) • Relacións temporais (de... à, dans, il y a, en) • Exclamación (Oh là là! On y va! Quel+nom !); locutions adverbiales (Tout fait ! Bien sûr !) • Expresión do tempo: presente; pasado (passé récent, passé composé: participes passés avec les accords); futuro (futur proche) • Expresión do aspecto: puntual (frases simples); habitual (frases simples + Adv. (ex: toujours, d’habitude); incoativo;terminativo (venir de + Inf.) • Expresión da modalidade: factualidade (phrases déclaratives); capacidade (être capable de) • Expresión da existencia (presentativos); a entidade (articles, noms composés; propositions adjectivais (qui/que)); a posesión (adjectivos posesivos). • Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais ata catro cifras; números ordinais ata dos cifras; articles partitifs); o grao. • Expresión do tempo: puntual (moments du jour (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir) ; divisións (au ... siècle, en (a née)); indicacións de tempo (après- demain, avant-hier, tout de suite); duración (maintenant); anterioridade (l y a...que); posterioridade (plus tard); secuenciación (finalement); simultaneidade (au moment où, en même temps); frecuencia (d’habitude, une/deux/... fois par...)
2º	Bloque I	B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.
	Bloque II	<p>B2.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. – Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. Execución: – Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica. – Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. – Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados en clase previamente.

		<ul style="list-style-type: none"> – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. <p>Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos, e paralingüísticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Modificación de palabras de significado parecido. – Definición ou reformulación dun termo ou expresión. – Uso da lingua materna ou "estranxeirización" de palabras da lingua meta. – Petición de axuda. – Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realizar accións que aclaran o significado. – Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal). – Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo. <p>B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</p> <p>B2.3. Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: saúdos e despedidas, felicitacións, invitacións, expresións da dor, conversa telefónica, compravenda, e outras igualmente cotiás e básicas.</p>
	Bloque III	<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas.
	Bloque IV	<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). – Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). – Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos. – Execución: <ul style="list-style-type: none"> – Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. – Estruturación do contido do texto. – Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou

		<p>a idea global.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "éme igual", "sóame", etc.). – Revisión: – Identificación de problemas, erros e repeticións. – Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. – Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). – Reescritura definitiva.
	<p>Bloque V</p>	<p>B5.5. Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros. – Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias. <p>B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde máis básica e coidados físicos elementais; educación e estudo; compras básicas; alimentación e restauración; transporte, tempo meteorolóxico e tecnoloxías da información e da comunicación. – Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias, expresións sinxelas de gustos), e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos e predicibles doutras áreas do currículo. <p>B5.7. Estruturas sintácticodiscursivas propias de cada idioma.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de relacións lóxicas: finalidade (afin de + Inf.; pour); explicativas (parce que) • Negación (negación nos tempos compostos) • Interrogación (que, quoi; inversión (V + Suj.); réponses (si, pron. tonique + oui/non, pron. tonique + aussi/non plus) • Expresión da modalidade: necesidade (avoir besoin de + infinitif, il faut); obriga/prohibición (il faut, verbe devoir, imperativo); permiso (pouvoir, demander); intención/deseño (avoir envie de) ; cortesía. • Expresión da existencia (presentativos); a entidade (proposicións adxectivais (qui/que)) • Expresión da cantidade: Adverbios de cantidade e medidas (un (tout petit) peu, trop, (beaucoup) trop, pas assez + Adj., un pot, kilomètres...) • Expresión do espazo (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination)

3º

Bloque I	B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito.
Bloque II	<p>B2.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none">– Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.– Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. Execución:– Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica.– Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.– Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados en clase previamente.– Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. <p>Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos, e paralingüísticos.</p> <ul style="list-style-type: none">– Lingüísticos:– Modificación de palabras de significado parecido.– Definición ou reformulación dun termo ou expresión.– Uso da lingua materna ou "estranxeirización" de palabras da lingua meta.– Petición de axuda.– Paralingüísticos:– Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realizar accións que aclaran o significado.– Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal).– Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo. <p>B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</p> <p>B2.3. Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: saúdos e despedidas, felicitacións, invitacións, expresións da dor, conversa telefónica, compravenda, e outras igualmente cotiás e básicas.</p>
Bloque III	<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none">– Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
Bloque IV	B4.1. Estratexias de produción:

		<ul style="list-style-type: none"> – Planificación: – Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). – Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). – Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos. – Execución: – Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. – Estruturación do contido do texto. – Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "éme igual", "sóame", etc.). – Revisión: – Identificación de problemas, erros e repeticións. – Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. – Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). – Reescritura definitiva.
	Bloque V	<p>B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. – Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira. – Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. – Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura

		<p>diferente á propia.</p> <p>B5.5. Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza. – Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición. – Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios. <p>B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde máis básica e coidados físicos elementais; educación e estudo; compras básicas; alimentación e restauración; transporte, tempo meteorolóxico e tecnoloxías da información e da comunicación. – Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias, expresións sinxelas de gustos), e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos e predicibles doutras áreas do currículo. <p>B5.7. Estructuras sintácticodiscursivas propias de cada idioma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de relacións lóxicas: oposición (par contre); causa (comme); comparación (plus/moins que); consecuencia (donc) • Introducción do condicional (fórmula de cortesía: j'aimerais) • Expresión da modalidade: posibilidade/probabilidade (peut- être) • Expresión da existencia a entidade (pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs); a cualidade (posición dos adxectivos, facile/ difficile à...) • Expresión do modo
--	--	--

<h2>4º ESO</h2>		
TRIMESTRE	BLOQUE	CONTIDOS
<h1>1º</h1>	Bloque I	<p>B1.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. – Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais). – Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e

		<p>paralingüísticos (acenos, entoación, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.). – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.
	<p>Bloque II</p>	<p>B2.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. – Adecuar o texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. Execución: – Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica. – Activar os coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. – Expresar a mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados en clase previamente. – Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos, e paralingüísticos. <p>Lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Modificar palabras de significado parecido. – Definir ou parafrasear un termo ou expresión. – Usar a lingua materna ou "estranxeirizar" palabras da lingua meta. – Pedir axuda. <p>Paralingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado. – Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal). – Usar elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo. <p>B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender. B2.3. Rutinas ou modelos básicos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación.</p>

	Bloque III	<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. – Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). – Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. <p>– Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas.</p> <p>B3.2. Soletreo e asociación de grafía, pronuncia e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.</p>
	Bloque IV	<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: – Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). – Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). – Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos. – Execución: – Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. – Estruturación do contido do texto. – Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "botar unha man", etc.). – Revisión: – Identificación de problemas, erros e repeticións. – Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. – Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). – Reescritura definitiva.

Bloque V

B5.1. Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos:

- Sons e fonemas vocálicos.
- Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.
- Procesos fonolóxicos máis básicos.
- Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración.

B5.2. Padróns gráficos e convencións ortográficas:

- Uso das normas básicas de ortografía da palabra.
- Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.

B5.5. Funcións comunicativas:

- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade.
- Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.
- Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.

B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:

- Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde máis básica e coidados físicos elementais; educación e estudo; compras básicas; alimentación e restauración; transporte, tempo meteorolóxico e tecnoloxías da información e da comunicación.
- Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias, expresións sinxelas de gustos), e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos e predicibles doutras áreas do currículo.

B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.

- Expresión de relacións lóxicas: comparación (le meilleur, le mieux, le pire, aussi + Adj. /Adv. que; (ex: Il n'est pas aussi intelligent que toi); consecuencia (alors, donc); explicativas (ainsi, car).
- Relacións temporais (puis, finalement, tout de suite, enfin, pendant, pendant que + Indic.).
- Exclamación (Comment, Quel/Quelle/Quels/Quelles, C'est parti!).
- Negación (ne...jamais, ne... rien, ne... personne, ne...plus).
- Expresión do tempo: presente (verbos irregulares), pasado (passé composé, imparfait), futuro (futur proche, futur simple), condicional (fórmulas de cortesía e consello).
- Expresión da existencia (presentativos); a entidade (artigos, morfoloxía (prefixos (anti, hyper) e sufixos (-ette, -elle), pronomes persoais, pronomes demostrativos; pronomes persoais OD e OI, "en", "y"; a cualidade, a posesión (adxectivos posesivos).
- Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais; números ordinais; artigos partitivos).

		<ul style="list-style-type: none"> • Expresión do espazo (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, "y").
2º	Bloque I	B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.
	Bloque II	<p>B2.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. – Adecuar o texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. Execución: – Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica. – Activar os coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. – Expressar a mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados en clase previamente. – Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos, e paralingüísticos. <p>Lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Modificar palabras de significado parecido. – Definir ou parafrasear un termo ou expresión. – Usar a lingua materna ou "estranxeirizar" palabras da lingua meta. – Pedir axuda. <p>Paralingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado. – Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal). – Usar elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo. <p>B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender. B2.3. Rutinas ou modelos básicos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación.</p>
	Bloque III	B3.1. Estratexias de comprensión:

		<ul style="list-style-type: none"> - Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas.
	Bloque IV	<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación: - Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). - Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). - Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos. - Execución: - Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. - Estruturación do contido do texto. - Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. - Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "botar unha man", etc.). - Revisión: - Identificación de problemas, erros e repeticións. - Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. - Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). - Reescritura definitiva.
	Bloque V	<p>B5.5. Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros. - Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias. <p>B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo

		<p>libre, lecer e deporte; vacacións; saúde máis básica e coidados físicos elementais; educación e estudo; compras básicas; alimentación e restauración; transporte, tempo meteorolóxico e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>– Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias, expresións sinxelas de gustos), e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos e predicibles doutras áreas do currículo.</p> <p>B5.7. Estructuras sintácticodiscursivas propias de cada idioma.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interrogación (Et alors? À quoi bon...? Quel, quelle, quels, quelles, pronomes interrogativos (ex. Lequel, laquelle, etc.), Ah bon? Moi non, Moi non plus). • Expresión de relacións lóxicas: conxunción (non seulement...mais aussi); disxunción (ou bien); oposición/concesión (cependant); causa (car); finalidade (de façon à, de manière à + Inf.) • Expresión da modalidade: factualidade; capacidade (arriver à faire); posibilidade/probabilidade (il est probable que, probablement); necesidade; <p>obriga/prohibición (c'est à qui de...? c'est à+pron. tonique/nom+ de + Inf., interdit de); permiso; intención/deseño (décider de faire qqch., j'aimerais beaucoup faire qqch.) ; cortesía.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión do aspecto: puntual (frases simples), durativo (en + date), habitual (parfois, jamais), incoativo (futur proche), terminativo (passé récent). • Expresión da entidade: proposicións adxectivais (où, dont) • Expresión da cantidade: adverbios de cantidade e medidas (beaucoup de, quelques, quelques-uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s)); o grao. • Expresión do tempo: puntual (tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de); divisións (semestre, période, au moment où); indicacións de tempo (la semaine dernière, le mois dernier); duración (encore / ne...plus); anterioridade (déjà, ça fait...que);posterioridade (ensuite, puis); secuenciación (puis, enfin); simultaneidade (pendant, alors que); frecuencia (toujours, souvent, pas souvent, parfois, jamais).
3^o	Bloque I	B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito.
	Bloque II	<p>B2.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. – Adecuar o texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. Execución: – Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica. – Activar os coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. – Expresar a mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e

		<p>ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados en clase previamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos, e paralingüísticos. – Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Modificar palabras de significado parecido. – Definir ou parafrasear un termo ou expresión. – Usar a lingua materna ou "estranxeirizar" palabras da lingua meta. – Pedir axuda. – Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado. – Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal). – Usar elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo. <p>B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender. B2.3. Rutinas ou modelos básicos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación.</p>
	Bloque III	<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
	Bloque IV	<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). – Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). – Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos. – Execución: <ul style="list-style-type: none"> – Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. – Estructuración do contido do texto. – Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.

		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "botar unha man", etc.). - Revisión: - Identificación de problemas, erros e repeticións. - Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. - Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). - Reescritura definitiva.
	<p>Bloque V</p>	<p>B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. - Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira. - Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. <p>B5.4. Plurilingüismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. - Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. <p>B5.5. Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza. - Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios. <p>B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde máis básica e coidados físicos elementais; educación e estudo; compras básicas; alimentación e

restauración; transporte, tempo meteorolóxico e tecnoloxías da información e da comunicación.

– Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias, expresións sinxelas de gustos), e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos e predicibles doutras áreas do currículo.

B5.7. Estructuras sintáctico-discursivas propias de cada idioma:

- Profundización nas estruturas do 1º e 2º trimestre

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1º ESO

Bloque I : Comprensión de textos orais (CO)

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES	COMPETENCIAS CLAVE	TEMPORALIZACIÓN
a c d i	B1.1 B1.2 B1.4	B1.2 Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. B1.1 Comprender preguntas e informacións sinxelas relativas á información persoal moi básica (nome, idade, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento na aula.	SLEB1.1 SLEB1.2	CCL CD CAA CCEC	1º trimestre
	B1.1	B1.3 Comprender o sentido global e as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade. B1.4 Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.	SLEB1.3 SLEB1.4		2º trimestre
	B1.3	B1.5 Esforzarse por mellorar a comprensión oral, tratando de conseguir repeticións por parte da persoa interlocutora mediante peticións expresas, actitude ou comportamento.	SLEB1.5		3º trimestre

Bloque II: Producción de textos orais (EO)

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES	COMPETENCIAS CLAVE	TEMPORALIZACIÓN
a c d i	B2.1 B2.2 B2.3	<p>B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.</p> <p>B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais (idade, lugar de residencia, familia, orixe, gustos, posesións, etc.), utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.</p>	SLEB2.1. SLEB2.2. SLEB2.5.	CCL CD CAA CCEC	1º trimestre
	B2.1 B2.3	B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.	SLEB2.2		2º trimestre
	B2.1 B2.3	<p>B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</p> <p>B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas, cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p>	SLEB2.2. SLEB2.3.		3º trimestre

Bloque III: Comprensión de textos escritos (CE)

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES	COMPETENCIAS CLAVE	TEMPORALIZACIÓN
a c d i	B3.1 B3.2	B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas. B3.2. Seguir instrucións básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles, e traballadas previamente.	SLEB3.2.	CCL CD CAA CCEC	1º trimestre
	B3.1 B3.2	B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a temas da propia experiencia.	SLEB3.3		2º trimestre
	B3.1 B3.2	B3.4. Comprender textos propios de situacións cotiás próximas, como invitacións, felicitacións, notas, avisos, billetes de transporte, entradas, etiquetas ou xogos coñecidos.	SLEB3.1.		3º trimestre

Bloque IV: Producción de textos escritos (EE)

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES	COMPETENCIAS CLAVE	TEMPORALIZACIÓN
a c d i	B4.1	B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula. B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.	SLEB4.2.	CCL CD CAA CCEC	1º trimestre
	B4.1	B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.	SLEB4.1. SLEB4.3.		2º trimestre
	B4.1	B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.	SLEB4.4.		3º trimestre

Bloque V: Coñecemento da lingua, e consecuencia intercultural e plurilingüe

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES	COMPETENCIAS CLAVE	TEMPORALIZACIÓN
a c d i	B5.1 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7	B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.	SLEB5.1. SLEB5.2.	CCL CD CAA CCEC	1º trimestre
		B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar. B5.5. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados en clase previamente.	SLEB5.4.		2º trimestre
	B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7	B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos. B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. B5.6. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	SLEB5.3. SLEB5.5.		3º trimestr

2º ESO

Bloque I : Comprensión de textos orais (CO)

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES	COMPETENCIAS CLAVE	TEMPORALIZACIÓN
a c d i	B1.1 B1.2 B1.4	<p>B1.2 Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <p>B1.1 Comprender preguntas e informacións sinxelas relativas á información persoal moi básica (nome, idade, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento na aula.</p>	SLEB1.1 SLEB1.2	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA • CCEC 	1º trimestre
	B1.1	<p>B1.3 Comprender o sentido global e as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade.</p> <p>B1.4 Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.</p>	SLEB1.3 SLEB1.4		2º trimestre

Bloque II: Producción de textos orais (EO)

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES	COMPETENCIAS CLAVE	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • a • c • d • i 	B2.1 B2.2 B2.3	B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe. B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender. B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais (idade, lugar de residencia, familia, orixe, gustos, posesións, etc.), utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.	SLEB2.1. SLEB2.2. SLEB2.5.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA • CCEC 	1º trimestre
	B2.1 B2.3	B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.	SLEB2.2		2º trimestre
	B2.1 B2.3	B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe. B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas, cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.	SLEB2.2. SLEB2.3.		3º trimestre

Bloque III: Comprensión de textos escritos (CE)

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES	COMPETENCIAS CLAVE	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • a • c • d • i 	B3.1 B3.2	B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas. B3.2. Seguir instrucións básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles, e traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.	SLEB3.2.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA • CCEC 	1º trimestre
	B3.1 B3.2	B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a coñecementos e experiencias propias da súa idade.	SLEB3.3		2º trimestre
	B3.1 B3.2	B3.4. Comprende textos propios de situacións cotiás próximas onde se dan a coñecer bens se servizos ou acontecementos (anuncios publicitarios elementais, folletos, catálogos, invitacións, etc.), e con apoio visual cando teña certa dificultade	SLEB3.1.		3º trimestre

Bloque IV: Producción de textos escritos (EE)

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES	COMPETENCIAS CLAVE	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • a • c • d • i 	B4.1	<p>B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.</p> <p>B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.</p>	SLEB4.1. SLEB4.2.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA • CCEC 	1º trimestre
	B4.1	B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.	SLEB4.1. SLEB4.3.		2º trimestre
	B4.1	B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.	SLEB4.4.		3º trimestre

Bloque V: Coñecemento da lingua, e consecuencia intercultural e plurilingüe

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES	COMPETENCIAS CLAVE	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • a • c • d • i 	B5.1 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7	B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.	SLEB5.1. SLEB5.2.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA • CCEC 	1º trimestre
	B5.2 B5.3 B5.5 B5.6 B5.7	B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar. B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados en clase previamente.	SLEB5.4.		2º trimestre
	B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7	B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos. B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	SLEB5.3. SLEB5.5.		3º trimestre

3º ESO

Bloque I : Comprensión de textos orais (CO)

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES	COMPETENCIAS CLAVE	TEMPORALIZACIÓN
a c d i	B1.1 B1.2	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p> <p>B1.2. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.3. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves.</p> <p>B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns que se desenvolvan na súa presenza, nas que se describan, de xeito moi breve e sinxelo, persoas, lugares e obxectos, e se narren acontecementos elementais, sempre que poida solicitar que se repita o dito.</p>	SLEB1.2 SLEB1.4 SLEB1.5	CCL CD CAA CCEC	1º trimestre
	B1.2	B1.4. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos elementais na vida cotiá, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e moi ben articuladas e lentamente, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se se poden escoitar máis dunha vez.	SLEB1.4		2º trimestre
	B1.3	<p>B1.6. Seguir un texto breve articulado con claridade e pausadamente, no que se utilicen expresións sinxelas e habituais previamente traballadas e referidas a temas moi coñecidos dos ámbitos persoal e educativo (datos persoais, gustos e hábitos, materias que cursa, etc.), adecuado ao seu nivel escolar, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística.</p> <p>B1.7. Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas, que conteñan conversas, narracións e/ou descriucións predicibles, e de presentacións moi sinxelas emitidas con estruturas e léxico moi básico, e o apoio de imaxes moi redundantes, que traten sobre asuntos da vida cotiá e de necesidade inmediata, previamente traballados, e que estean</p>	SLEB1.1 SLEB1.6		3º trimestre

		pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que sexa necesario escoitalas máis dunha vez.			
--	--	---	--	--	--

Bloque II: Producción de textos orais (EO)

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES	COMPETENCIAS CLAVE	TEMPORALIZACIÓN
a c d i	B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5	<p>B2.1. Pronunciar de maneira intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</p> <p>B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p> <p>B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi elementais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>B2.4. Interactuar de xeito simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p> <p>B2.5. Dar información sobre datos básicos persoais, expectativas ou gustos, utilizando un repertorio moi básico de expresións memorizadas sinxelas e habituais sobre estes datos, sempre que poida pedir confirmación da comprensión á persoa interlocutora ou que se lle repita o dito.</p>	SLEB2.1. SLEB2.2. SLEB2.3. SLEB2.4.	CCL CD CAA CCEC	1º trimestre

Dado o carácter elemental dos contidos deste bloque II, estes contidos presentaranse conxuntamente dende principio de curso e iranse traballando en progresión de dificultade e perfección.

Bloque III: Comprensión de textos escritos (CE)

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES	COMPETENCIAS CLAVE	TEMPORALIZACIÓN
a c d i	B3.1	B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi básicas e predicibles, traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.	SLEB3.4.	CCL • CD • CAA • CCEC	1º trimestre
	B3.1	B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo mediante os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	SLEB3.2. SLEB3.3		2º trimestre
	B3.1	B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos informativos ou narrativos breves, moi sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade. B3.4. Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	SLEB3.1. SLEB3.5.		3º trimestre

Bloque IV: Producción de textos escritos (EE)

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES	COMPETENCIAS CLAVE	TEMPORALIZACIÓN
a c d i	B4.1	B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula. B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.	SLEB4.2.	CCL CD CAA CCEC	1º trimestre
	B4.1	B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata	SLEB4.3.		2º trimestre
	B4.1	B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística (adeuada ao seu nivel escolar) e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.	SLEB4.1. SLEB4.4.		3º trimestre

Bloque V: Coñecemento da lingua, e consecuencia intercultural e plurilingüe

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES	COMPETENCIAS CLAVE	TEMPORALIZACIÓN
a c d	B5.1 B5.2 B5.5 B5.6	<p>B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender</p> <p>B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p>	SLEB5.1. SLEB5.2. SLEB5.3.	CCL CD CAA CCEC	1º trimestre
	B5.4 B5.6	B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	SLEB5.4.		2º trimestre
	B5.3 B5.6	<p>B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</p> <p>B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos.-</p> <p>B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados na clase previamente</p>	SLEB5.5.		3º trimestre

4º ESO

Bloque I : Comprensión de textos orais (CO)

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES	COMPETENCIAS CLAVE	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • a • c • d • i 	B1.1 B1.2	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B1.2. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.3. Comprender o esencial en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais básicos, lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades cotiás, etc.), sempre que se fale con lentitude e con claridade.</p> <p>B1.5. Comprender o sentido xeral e a información información moi relevante e sinxela de presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, previamente traballados, e de programas de televisión tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, sempre que as imaxes porten gran parte da mensaxe.</p>	SLEB1.2 SLEB1.4 SLEB1.5	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA • CCEC • CSC 	1º trimestre
	B1.2	<p>B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre descrições, narracións, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes e de necesidade inmediata relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p>	SLEB1.4		2º trimestre
	B1.3	<p>B1.6. Seguir un texto breve articulado con claridade e pausadamente, no que se utilicen expresións sinxelas e habituais previamente traballadas e referidas a temas moi coñecidos dos ámbitos persoal e educativo (datos persoais, gustos e hábitos, materias que cursa, etc.), adecuado ao seu nivel escolar, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística.</p> <p>B1.7. Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas, que conteñan conversas, narracións e/ou descrições predicibles, e de presentacións moi sinxelas emitidas con estruturas e léxico moi básico, e o apoio de imaxes moi redundantes, que traten sobre asuntos da vida cotiá e de necesidade inmediata, previamente traballados, e que estean pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que sexa necesario escoitalas máis dunha vez.</p>	SLEB1.1 SLEB1.6		3º trimestre

Bloque II: Producción de textos orais (EO)

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES	COMPETENCIAS CLAVE	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • a • c • d • i 	B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5	<p>B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</p> <p>B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.</p> <p>B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi habituais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>B2.4. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela.</p> <p>B2.5. Dar, solicitar e intercambiar información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e xustificar brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e a persoa interlocutora teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito.</p>	SLEB2.1 SLEB2.2 SLEB2.3 SLEB2.4	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA • CCEC 	1º trimestre

Dado o carácter elemental dos contidos deste bloque II, estes contidos presentaranse conxuntamente dende principio de curso e iranse traballando en progresión de dificultade e perfección.

Bloque III: Comprensión de textos escritos (CE)

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES	COMPETENCIAS CLAVE	TEMPORALIZACIÓN
c	B3.1 B3.2	B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas sinxelas e predecibles, referidas a necesidades inmediatas, e con apoio visual.	SLEB3.1 SLEB3.2	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA • CCEC 	1º trimestre
	B3.1	B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.	SLEB3.1 SLEB3.2 SLEB3.3		2º trimestre
	B3.1	B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves, sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar. B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.	SLEB3.1 SLEB3.4 SLEB3.5		3º trimestre

Bloque IV: Producción de textos escritos (EE)

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES	COMPETENCIAS CLAVE	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • a • c • d • i 	B4.1	<p>B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e traballados previamente na aula.</p> <p>B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.</p>	SLEB4.2.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA • CCEC 	1º trimestre
	B4.1	B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e do seu interese.	SLEB4.3.		2º trimestre
	B4.1	<p>B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando, como mediación lingüística de ser o caso (adequado ao seu nivel escolar) e amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p> <p>B4.5. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	SLEB4.1. SLEB4.4.		3º trimestre

Bloque V: Coñecemento da lingua, e consecuencia intercultural e plurilingüe

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES	COMPETENCIAS CLAVE	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • a • c • d • i 	B5.1 B5.2 B5.5 B5.6 B5.7	<p>B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, recoñecendo os seus significados evidentes, e pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible con razoable comprensibilidade, malia o acento estranxeiro moi evidente ou erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p> <p>B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p>	SLEB5.1. SLEB5.2. SLEB5.3.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA • CCEC 	1º trimestre
	B5.4 B5.6 B5.7	<p>B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	SLEB5.4.		2º trimestre
	B5.3 B5.6 B5.7	<p>B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas básicas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común, e os seus significados asociados, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</p> <p>B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cine), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, nas institucións, etc), e convencións sociais (costumes e tradicións), respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos.</p> <p>B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos de devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, así como os seus significados asociados (por exemplo, utilizar unha estrutura interrogativa para facer unha suxestión); utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, e empregar para</p>	SLEB5.5.		3º trimestre

		comunicarse mecanismos sinxelos bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes), sempre que sexan traballados na clase previamente.			
--	--	--	--	--	--

6. ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE

1º ESO

Estándar de aprendizaxe Bloque I - CO	Acadado con excecencia 10-9	Acadado 8-7	Acadado parcialmente 6-5	Non acadado 4-1
SLEB1.1 Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, <u>sen necesidade de repeticións</u>	Comprende a maior parte das preguntas básicas, moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, <u>e se repita se o necesita.</u>	Comprende <u>algunhas</u> preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) <u>Precisa de repeticións.</u>	<u>Non comprende</u> preguntas básicas (ou moi poucas) aínda que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita varias veces.
SLEB1.2 Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.	<u>Sempre, ou case sempre,</u> comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula <u>sen necesidade de repeticións nin xesticulacións.</u>	<u>A maior parte das veces</u> comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue, <u>sempre que se repitan e/ou xesticulen,</u> instrucións e consignas de aula.	Comprende <u>algunhas</u> frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue <u>con dificultade, e sempre que se repitan e xesticulen,</u> instrucións e consignas de aula.	<u>Non comprende</u> frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula, <u>a pesar das repeticións e das xesticulacións.</u>
SLEB1.3 Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.	<u>Comprende sempre, ou case sempre</u> o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, <u>sen necesidade de repeticións e/ou xesticulacións.</u>	<u>A maior parte das veces</u> comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, <u>sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado e se repitan e/ou xesticulen.</u>	Comprende <u>parte do sentido global</u> e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, <u>con dificultade, e sempre que se repitan e xesticulen,</u>	<u>Non comprende</u> o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, <u>a pesar de que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</u>

<p>SLEB1.4 Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.</p>	<p><u>Comprende sempre, ou case sempre</u> a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares, <u>sen necesidade de repeticións e/ou xesticulacións.</u></p>	<p>A maior parte das veces comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares, <u>sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado e se repitan e/ou xesticulen.</u></p>	<p>Comprende parte da información <u>esencial</u> en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares <u>aínda que con dificultade, e sempre que se repitan e xesticulen.</u></p>	<p><u>Non comprende</u> a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares <u>a pesar de que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</u></p>
<p>SLEB1.5 Esfórzase por mellorar a comprensión oral, tratando de conseguir repeticións por parte dapersoa interlocutora mediante peticións expresas, actitude ou comportamento.</p>	<p><u>Demostra sempre</u> unha actitude alerta ás comunicacións recibidas, e <u>fai todo o posible</u> por comprender os textos orais: atención, repeticións da mensaxe, solicitude de repeticións á persoa interlocutora, etc.</p>	<p>A maior parte das veces <u>demostra</u> unha actitude alerta ás comunicacións recibidas, e <u>emprega certas estratexias</u> por comprender os textos orais: atención, repeticións da mensaxe, solicitude de repeticións á persoa interlocutora, etc.</p>	<p>En ocasións <u>demostra</u> unha actitude alerta ás comunicacións recibidas, e <u>aínda que non emprega estratexias</u> por comprender os textos orais: atención, repeticións da mensaxe, solicitude de repeticións á persoa interlocutora, etc.</p>	<p><u>Non demostra</u> unha actitude alerta ás comunicacións recibidas <u>nin emprega estratexias para comprender</u> os textos orais.</p>

Estándar de aprendizaxe Bloque II - EO	Acadado con excelencia 10-9	Acadado 8-7	Acadado parcialmente 6-5	Non acadado 4-1
<p>SLEB2.1 Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p>	<p><u>Nas actividades de aula, amosa</u> unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p>	<p>Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p>	<p><u>Esporádicamente, nas actividades de aula,</u> amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p>	<p><u>Non amosa</u> unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e <u>non se esforza por utilizala</u> aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p>
<p>SLEB2.2 Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>	<p>Fai e responde <u>intelixiblemente e sen precisar axuda,</u> preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>	<p>Fai e responde de <u>xeito razoablemente intelixible e/ou con axuda</u> preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>	<p>Fai <u>e/ou responde, aínda que con erros gramaticais, estruturais,</u> léxicos ou de pronuncia, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>	<p><u>Non consegue facer nin responder</u> intelixiblemente e mesmo con <u>accións colaborativas,</u> preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>
<p>SLEB2.3 Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades</p>	<p><u>Desenvólvese entendendo a totalidade e facéndose entender</u> en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a</p>	<p><u>Desenvólvese bastante ben, entendendo o suficiente</u> e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información, <u>aínda que fai uso de outras linguas, da xesticulación e/ou das repeticións.</u></p>	<p><u>Entende parte da información e trasmítea con dificultade</u> en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas, <u>aínda que fai uso de outras linguas, da xesticulación e/ou das repeticións.</u></p>	<p><u>Non entende o suficiente nin se fai entender</u> en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>

e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.	súa idade e o seu nivel escolar.			
SLEB2.4 Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.	Participa <u>con corrección e intelixibilidade</u> en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.	Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, <u>con algunhas</u> incorreccións e/ou desaxustes máis con intelixibilidade, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.	Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar. <u>Comete certas incorreccións que dificultan a comprensión e/ou non se corresponden co contexto comunicativo.</u>	Participa, con moitas dificultades, en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar. <u>Os erros e inadecuacións</u> imposibilitan a comprensión por parte da <u>persoa interlocutora.</u>

Estándar de aprendizaxe Bloque III - CE	Acadado con excelencia 10-9	Acadado 8-7	Acadado parcialmente 6-5	Non acadado 4-1
SLEB3.1 Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.	<u>Comprende con fluidez</u> textos adaptados relativos a temas do seu interese.	<u>Comprende practicamente a totalidade</u> dos textos adaptados relativos a temas do seu interese, <u>aínda que se lle escapa algunha mensaxe específica.</u>	<u>Comprende o sentido xeral (tema)</u> dos textos adaptados relativos a temas do seu interese.	<u>Non comprende</u> os textos adaptados relativos a temas do seu interese.
SLEB3.2 Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	<u>Comprende</u> avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, <u>aínda que non contan con apoio visual.</u>	<u>Comprende a maior parte</u> dos avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, <u>especialmente se contan con apoio visual.</u>	<u>Comprende algúns</u> dos avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, <u>sempre que contan con apoio visual.</u>	<u>Non comprende</u> avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, <u>aínda que contan con apoio visual.</u>
SLEB3.3 Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	<u>Comprende con fluidez</u> información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	<u>Comprende, aínda que precisa de varias lecturas,</u> información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	<u>Comprende certa información</u> básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade. <u>Na totalidade do texto escrito hai información que non percibe.</u>	<u>Non comprende</u> información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.
SLEB3.4 Comprende información esencial e localiza información	<u>Comprende con fluidez</u> información esencial e localiza información específica en	<u>Comprende, aínda que precisa de varias lecturas,</u> información esencial e localiza	<u>Comprende certa información</u> esencial e localiza información específica en material	<u>Non comprende</u> información esencial <u>nin localiza</u> información específica en

específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.	material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.	información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.	informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos. <u>Na totalidade do texto escrito hai información que non percibe.</u>	material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.
--	--	--	--	--

Estándar de aprendizaxe Bloque IV - EE	Acadado con excelencia 10-9	Acadado 8-7	Acadado parcialmente 6-5	Non acadado 4-1
SLEB4.1 Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.	Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar. <u>As incorreccións lingüísticas son inexistentes ou escasas e, en ningún caso, dificultan a comunicación.</u>	Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar. <u>Comete certas incorreccións gramaticais/ortográficas/léxicas que non dificultan a comunicación.</u>	Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar. <u>Comete certas incorreccións gramaticais/ortográficas/léxicas que si dificultan a comunicación.</u>	<u>Non elabora ou ben elabora textos sinxelos con demasiadas incorreccións para consideralos comunicativos.</u>
SLEB4.2 Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).	<u>Completa totalmente</u> un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).	<u>Completa case a totalidade</u> dun cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).	<u>Completa correctamente a metade</u> dun cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).	<u>Non completa correctamente</u> un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).
SLEB4.3 Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.	<u>Escribe con total corrección</u> notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.	Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas. <u>As incorreccións cometidas non dificultan a comunicación.</u>	Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas. <u>Comete certas incorreccións gramaticais /ortográficas/ léxicas que si dificultan a comunicación.</u>	<u>Non escribe</u> notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas. <u>As incorreccións cometidas impiden a comunicación.</u>
SLEB4.4 Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.	<u>Escribe correspondencia</u> moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma <u>manuscrita como en formato dixital</u> , cunha <u>presentación limpa e ordenada</u> .	Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo. Ao substituír unha palabra ou expresión por outra <u>comete certos erros que non dificultan a comprensión</u> . Faino tanto de forma manuscrita como en formato dixital. <u>A presentación non sempre é limpa e ordenada.</u>	Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, aínda que <u>comete algunhas incorreccións que dificultan a comprensión</u> . Faino tanto de forma manuscrita como en formato dixital <u>A presentación non é limpa e ordenada.</u>	<u>Non consegue escribir</u> correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, de maneira que, a pesar das incorreccións lingüísticas, resulte comprensible e comunicativa.

Estándar de aprendizaxe Bloque V – Coñecemento lingüístico	Acadado con excelencia 10-9	Acadado 8-7	Acadado parcialmente 6-5	Non acadado 4-1
<p>SLEB5.1</p> <p>Identifica sons e graffias de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>	<p><u>Identifica sons e graffias</u> de fonemas básicos, produce intelixiblemente léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e <u>iníciase con corrección</u> no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>	<p><u>Identifica a maior parte</u> dos sons e graffias de fonemas básicos, produce <u>con suficiente</u> intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>	<p><u>Identifica algúns</u> sons e graffias de fonemas básicos, produce, <u>aínda que non sempre con suficiente intelixibilidade</u>, léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.). <u>Ten certas dificultades</u> co uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>	<p><u>Ten moitas dificultades</u> coa identificación de sons e graffias de fonemas básicos. <u>Non produce con suficiente intelixibilidade</u> léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) Os patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases <u>non se aplican ou diferencian entre si</u>.</p>
<p>SLEB5.2</p> <p>Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</p>	<p><u>Utiliza adecuadamente</u> as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e <u>amosa respecto</u> polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</p>	<p><u>Utiliza con suficiente corrección para resultar comunicativo (aínda que con incorreccións</u> lingüísticas / contextuais) as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira. <u>Amosa respecto moderado</u> polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</p>	<p><u>Non sempre utiliza as convencións orais e escritas</u> básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.). <u>Non sempre amosa respecto</u> polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</p>	<p><u>Non utiliza adecuadamente</u> as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.). <u>Non amosa respecto</u> polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</p>
<p>SLEB5.3</p> <p>Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>	<p>Nas actividades de aula, <u>pode explicar en autonomía</u> o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>	<p>Nas actividades de aula, <u>pode explicar, aínda que con preguntas guía</u>, o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>	<p>Nas actividades de aula, <u>intuímos que entende, mais non pode explicar claramente</u>, o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>	<p>Nas actividades de aula, <u>non pode explicar</u> o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>
<p>SLEB5.4</p> <p>Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.</p>	<p><u>Comprende e comunica con corrección</u> o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (<u>utilizando adecuadamente</u> as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente).</p>	<p><u>Comprende e comunica eficazmente, aínda que con incorreccións discursivas e/ou</u> lingüísticas, o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula.</p>	<p><u>Comprende e comunica con certas dificultades e grazas a axuda da persoa</u> interlocutora o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula. <u>Utiliza con incorreccións</u> as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.</p>	<p><u>Non comprende e/ou non comunica</u> o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula. <u>Non utiliza adecuadamente</u> as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente, do que resulta a incomunicación.</p>

traballados previamente.				
SLEB5.5 Participa en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Participa activamente en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, <u>evitando estereotipos</u> lingüísticos ou culturais, e <u>valora as competencias</u> que posúe como persoa plurilingüe.	Participa en proxectos, <u>aínda que carece de</u> iniciativa, nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, <u>non sempre evita estereotipos</u> lingüísticos ou culturais, e <u>valora moderadamente</u> as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Participa en poucos proxectos ou de <u>maneira pouco entregada</u> nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais. <u>Aprécianselle algúns estereotipos</u> lingüísticos ou culturais, e <u>non valora moi positivamente</u> as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	<u>Non participa</u> en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, <u>emprega estereotipos</u> lingüísticos ou culturais, e <u>non valora</u> as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

2º ESO

Estándar de aprendizaxe bloque 1 · co	Acadado con excelencia 10 - 9	Acadado 8 - 7	Acadado parcialmente 6 - 5	Non acadado 4 - 1
SLEB1.1 Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, <u>sen necesidade de repeticións</u>	Comprende a maior parte das preguntas básicas, moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, <u>e se repita se o necesita.</u>	Comprende <u>algunhas</u> preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) <u>Precisa de repeticións.</u>	<u>Non comprende</u> preguntas básicas (ou moi poucas) aínda que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita varias veces.
SLEB1.2 Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.	<u>Sempre, ou case sempre,</u> comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula <u>sen necesidade de repeticións nin xesticulacións.</u>	<u>A maior parte das veces</u> comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue, <u>sempre que se repitan e/ou xesticulen,</u> instrucións e consignas de aula.	Comprende <u>algunhas</u> frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue <u>con dificultade, e sempre que se repitan e xesticulen,</u> instrucións e consignas de aula.	<u>Non comprende</u> frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula, <u>a pesar das repeticións e das xesticulacións.</u>
SLEB1.3 Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.	<u>Comprende sempre, ou case sempre</u> o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, <u>sen necesidade de repeticións e/ou xesticulacións.</u>	<u>A maior parte das veces</u> comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, <u>sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado e se repitan e/ou xesticulen,</u>	Comprende <u>parte do sentido global</u> e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, <u>con dificultade, e sempre que se repitan e xesticulen,</u>	<u>Non comprende</u> o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, <u>a pesar de que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</u>

<p>SLEB1.4 Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.</p>	<p><u>Comprende sempre, ou case sempre</u> a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares, <u>sen necesidade de repeticións e/ou xesticulacións.</u></p>	<p>A maior parte das veces comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares, <u>sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado e se repitan e/ou xesticulen.</u></p>	<p>Comprende parte da información <u>esencial</u> en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares <u>aínda que con dificultade, e sempre que se repitan e xesticulen.</u></p>	<p>Non comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares <u>a pesar de que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</u></p>
<p>SLEB1.5 Esfórzase por mellorar a comprensión oral, tratando de conseguir repeticións por parte da persoa interlocutora mediante peticións expresas, actitude ou comportamento.</p>	<p>Demostra sempre unha actitude alerta ás comunicacións recibidas, e <u>fai todo o posible</u> por comprender os textos orais: atención, repeticións da mensaxe, solicitude de repeticións á persoa interlocutora, etc.</p>	<p>A maior parte das veces demostra unha actitude alerta ás comunicacións recibidas, e <u>emprega certas estratexias</u> por comprender os textos orais: atención, repeticións da mensaxe, solicitude de repeticións á persoa interlocutora, etc.</p>	<p>En ocasións demostra unha actitude alerta ás comunicacións recibidas, e <u>aínda que non emprega estratexias</u> por comprender os textos orais: atención, repeticións da mensaxe, solicitude de repeticións á persoa interlocutora, etc.</p>	<p>Non demostra unha actitude alerta ás comunicacións recibidas <u>nin emprega estratexias para comprender</u> os textos orais.</p>

Estándar de aprendizaxe Bloque II - EO	Acadado con excelencia 10-9	Acadado 8-7	Acadado parcialmente 6-5	Non acadado 4-1
<p>SLEB2.1 Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p>	<p><u>Nas actividades de aula,</u> amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p>	<p>Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p>	<p><u>Esporádicamente, nas actividades de aula,</u> amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p>	<p>Non amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e <u>non se esforza por utilizala</u> aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p>
<p>SLEB2.2 Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>	<p>Fai e responde <u>intelixiblemente e sen precisar axuda,</u> preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>	<p>Fai e responde de <u>xeito razoablemente intelixible e/ou con axuda</u> preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>	<p>Fai <u>e/ou responde, aínda que con erros gramaticais, estruturais, léxicos ou de pronuncia,</u> preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>	<p>Non consegue <u>facer nin responder</u> intelixiblemente e mesmo con <u>accións colaborativas,</u> preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>
<p>SLEB2.3 Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>	<p><u>Desenvólvese entendendo a totalidade e facéndose entender</u> en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>	<p><u>Desenvólvese bastante ben, entendendo o suficiente</u> e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información, <u>aínda que fai uso de outras linguas, da xesticulación e/ou das repeticións.</u></p>	<p><u>Entende parte da información e trámitea con dificultade</u> en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas, <u>aínda que fai uso de outras linguas, da xesticulación e/ou das repeticións.</u></p>	<p>Non entende o suficiente <u>nin se fai entender</u> en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>
<p>SLEB2.4</p>	<p>Participa <u>con corrección e</u></p>	<p>Participa en conversas informais</p>	<p>Participa en conversas informais</p>	<p>Participa, con moitas dificultades, en</p>

Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.	<u>intelixibilidade</u> en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.	breves e moi básicas, cara a cara, <u>con algunhas</u> incorreccións e/ou desaxustes máis con intelixibilidade, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.	breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar. <u>Comete certas incorreccións que dificultan a comprensión e/ou non se corresponden co contexto comunicativo.</u>	conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar. <u>Os erros e inadecuacións</u> imposibilitan a comprensión por parte da <u>persoa interlocutora.</u>
SLEB2.5 Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	Preséntase, dá e obtén información básica e sinxela <u>con eficacia e corrección</u> sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	Preséntase e dá e obtén moita, <u>aínda que non toda a información básica desexada</u> sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	Preséntase e dá e obtén algunha información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	<u>Non é quen de presentarse, dar nin obter</u> información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles.

Estándar de aprendizaxe Bloque III - CE	Acadado con excelencia 10-9	Acadado 8-7	Acadado parcialmente 6-5	Non acadado 4-1
SLEB3.1 Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.	<u>Comprende con fluidez</u> textos adaptados relativos a temas do seu interese.	<u>Comprende practicamente a totalidade</u> dos textos adaptados relativos a temas do seu interese, <u>aínda que se lle escapa algunha mensaxe específica.</u>	<u>Comprende o sentido xeral (tema)</u> dos textos adaptados relativos a temas do seu interese.	<u>Non comprende</u> os textos adaptados relativos a temas do seu interese.
SLEB3.2 Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	<u>Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, aínda que non contan con apoio visual.</u>	<u>Comprende a maior parte</u> dos avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, <u>especialmente se contan con apoio visual.</u>	<u>Comprende algúns dos avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, sempre que contan con apoio visual.</u>	<u>Non comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, aínda que contan con apoio visual.</u>
SLEB3.3 Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses	<u>Comprende con fluidez</u> información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e	<u>Comprende, aínda que precisa de varias lecturas,</u> información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e	<u>Comprende certa información</u> básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas	<u>Non comprende</u> información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas

referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	propios da súa idade.	intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	moi cotiáns e propios da súa idade. <u>Na totalidade do texto escrito hai información que non percibe.</u>	moi cotiáns e propios da súa idade.
SLEB3.4 Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.	<u>Comprende con fluidez</u> información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.	<u>Comprende, aínda que precisa de varias lecturas,</u> información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.	<u>Comprende certa información</u> esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos. <u>Na totalidade do texto escrito hai información que non percibe.</u>	<u>Non comprende</u> información esencial <u>nin localiza</u> información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.

Estándar de aprendizaxe Bloque IV - EE	Acadado con excelencia 10-9	Acadado 8-7	Acadado parcialmente 6-5	Non acadado 4-1
SLEB4.1 Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.	Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar. <u>As incorreccións lingüísticas son inexistentes ou escasas e, en ningún caso, dificultan a comunicación.</u>	Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar. <u>Comete certas incorreccións gramaticais/ortográficas/léxicas que non dificultan a comunicación.</u>	Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar. <u>Comete certas incorreccións gramaticais/ortográficas/léxicas que si dificultan a comunicación.</u>	<u>Non elabora ou ben elabora textos sinxelos con demasiadas incorreccións para consideralos comunicativos.</u>
SLEB4.2 Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).	<u>Completa totalmente</u> un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).	<u>Completa case a totalidade</u> dun cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).	<u>Completa correctamente a metade</u> dun cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).	<u>Non completa correctamente</u> un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).
SLEB4.3 Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.	<u>Escribe con total corrección</u> notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.	Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas. <u>As incorreccións cometidas non dificultan a comunicación.</u>	Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas. <u>Comete certas incorreccións gramaticais /ortográficas/ léxicas que si dificultan a comunicación.</u>	<u>Non escribe</u> notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas. <u>As incorreccións cometidas impiden a comunicación.</u>
SLEB4.4 Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma <u>manuscrita como en</u>	<u>Escribe correspondencia</u> moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma <u>manuscrita como en</u>	Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo. Ao substituír unha palabra ou expresión por outra <u>comete certos erros que non dificultan a comprensión</u> . Faino tanto de forma manuscrita como en formato dixital. <u>A presentación non sempre é</u>	Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, aínda que <u>comete algunhas incorreccións que dificultan a comprensión</u> . Faino tanto de forma manuscrita como en formato dixital <u>A presentación non é limpa e ordenada.</u>	<u>Non consegue escribir</u> correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, de maneira que, a pesar das incorreccións lingüísticas, resulte comprensible e comunicativa

preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.	<u>formato dixital</u> , cunha <u>presentación limpa e ordenada</u> .	<u>limpa e ordenada</u> .		
--	---	---------------------------	--	--

Estándar de aprendizaxe Bloque V – Coñecemento lingüístico	Acadado con excelencia 10-9	Acadado 8-7	Acadado parcialmente 6-5	Non acadado 4-1
SLEB5.1 Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	<u>Identifica sons e grafías</u> de fonemas básicos, produce intelixiblemente léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e <u>iníciase con corrección</u> no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	<u>Identifica a maior parte</u> dos sons e grafías de fonemas básicos, produce <u>con suficiente</u> intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	<u>Identifica algúns</u> sons e grafías de fonemas básicos, produce, <u>aínda que non sempre con suficiente intelixibilidade</u> , léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.). <u>Ten certas dificultades</u> co uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	<u>Ten moitas dificultades</u> coa identificación de sons e grafías de fonemas básicos. <u>Non produce con suficiente intelixibilidade</u> léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.). Os patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases <u>non se aplican ou diferencian entre si</u> .
SLEB5.2 Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.	<u>Utiliza adecuadamente</u> as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e <u>amosa respecto</u> polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.	<u>Utiliza con suficiente corrección para resultar comunicativo (aínda que con incorreccións</u> lingüísticas / contextuais) as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira. <u>Amosa respecto moderado</u> polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.	<u>Non sempre utiliza as convencións orais e escritas</u> básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.). <u>Non sempre amosa respecto</u> polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.	<u>Non utiliza adecuadamente</u> as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.). <u>Non amosa respecto</u> polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.

SLEB5.3 Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	Nas actividades de aula, <u>pode explicar en autonomía</u> o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	Nas actividades de aula, <u>pode explicar, aínda que con preguntas guía</u> , o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	Nas actividades de aula, <u>intuímos que entende, mais non pode explicar claramente</u> , o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	Nas actividades de aula, <u>non pode explicar</u> o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.
SLEB5.4 Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.	<u>Comprende e comunica con corrección</u> o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (<u>utilizando adecuadamente</u> as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.	<u>Comprende e comunica eficazmente, aínda que con incorreccións discursivas e/ou</u> lingüísticas, o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula.	<u>Comprende e comunica con certas dificultades e grazas a axuda da persoa interlocutora</u> o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula. <u>Utiliza con incorreccións</u> as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.	<u>Non comprende e/ou non comunica</u> o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula. <u>Non utiliza adecuadamente</u> as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente, do que resulta a incomunicación.
SLEB5.5 Participa en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	<u>Participa activamente</u> en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, <u>evitando estereotipos lingüísticos</u> ou culturais, e <u>valora as competencias</u> que posúe como persoa plurilingüe.	<u>Participa en proxectos, aínda que carece de</u> iniciativa, nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, <u>non sempre evita estereotipos</u> lingüísticos ou culturais, e <u>valora moderadamente</u> as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	<u>Participa en poucos proxectos ou de maneira pouco entregada</u> nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais. <u>Aprécianselle algúns estereotipos</u> lingüísticos ou culturais, e <u>non valora moi positivamente</u> as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	<u>Non participa</u> en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, <u>emprega estereotipos</u> lingüísticos ou culturais, e <u>non valora</u> as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

3º ESO

Estándar De Aprendizaxe Bloque 1 · CO	Acadado Con Excelencia 10 - 9	Acadado 8 - 7	Acadado Parcialmente 6 - 5	Non Acadado 4 - 1
SLEB1.1 Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás <u>necesidades da tarefa</u> (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.	Nas actividades de aula, <u>persevera</u> no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa e <u>mellorándoo</u> , de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.	Nas actividades de aula, <u>a maior parte das veces</u> persevera no seu proceso de comprensión, e <u>a miúdo</u> o axusta ás necesidades da tarefa e mellorándoo, de ser o caso, mais non fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) <u>Infire moito</u> do que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.	Nas actividades de aula, <u>algunha vez</u> persevera no seu proceso de comprensión, e <u>ás veces</u> o axusta ás necesidades da tarefa. <u>Poucas veces</u> se anticipa ao que segue (palabra, frase, resposta, etc.) <u>Infire algún elemento</u> do que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.	Nas actividades de aula, <u>non persevera o suficiente ou desiste</u> no seu proceso de comprensión, e <u>rara vez/nunca</u> o axusta ás necesidades da tarefa, se anticipa ao que segue (palabra, frase, resposta, etc.) ou infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.
SLEB1.2	<u>Sempre ou case sempre</u> capta os	Capta <u>a maior parte</u> dos puntos	Capta <u>con dificultade, precisando</u>	<u>A pesar de que se repita a escoita,</u>

<p>Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado, <u>sen necesidade de repeticións.</u></p>	<p>principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas, o son non estea distorsionado e <u>se repita se o necesita.</u></p>	<p><u>de repeticións, algúns</u> dos puntos principais e dos detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas, o son non estea distorsionado.</p>	<p><u>non capta</u>, os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), aínda que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>
<p>SLEB1.3</p> <p>Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p><u>Sempre ou case sempre</u> comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p>Comprende <u>a maior parte das veces</u>, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p>Comprende, <u>con dificultade</u>, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), <u>algunha</u> das preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como <u>certos</u> comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, a pesar de que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p><u>Non comprende</u>, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), <u>ningunha ou moi poucas</u> preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como <u>comentarios sinxelos e predicibles</u> relacionados con estes, <u>a pesar de</u> que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>
<p>SLEB1.4</p> <p>Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.</p>	<p>Entende <u>sempre ou case sempre</u> información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade, <u>sen necesidade de repeticións</u></p>	<p>Entende <u>a miúdo parte</u> da información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade e <u>se lle repite ou reformule o que se lle dixo.</u></p>	<p>Entende <u>algunha vez</u> a información relevante do que se lle di en <u>certas</u> transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade e <u>se lle repita ou reformule o que se lle dixo.</u></p>	<p><u>Non entende nunca ou case nunca</u> información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes espazos de lecer ou centros docentes), <u>aínda que se fale amodo, con claridade e se lle repita ou reformule o que se lle dixo.</u></p>
<p>SLEB1.5</p> <p>Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p>	<p><u>Sempre ou case sempre</u> comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p>	<p><u>Moitas veces</u> comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir <u>varias veces</u> ou reformular o dito.</p>	<p><u>Algunha vez</u> comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir <u>varias veces</u> ou reformular o dito.</p>	<p><u>Rara vez</u> comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, <u>a pesar de que</u> se lle fale con claridade, amodo e directamente, e <u>aínda que</u> se lle repita varias veces ou reformule o dito.</p>
<p>SLEB1.6</p> <p>Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.</p>	<p>Identifica <u>toda</u> da información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.</p>	<p>Identifica <u>a maior parte</u> da información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.</p>	<p>Identifica <u>parte</u> da información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.</p>	<p><u>Non identifica</u> a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.</p>

entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.		mensaxe <u>sen precisar de repeticións no visionado.</u>	<u>sempre que se repita o visionado.</u>	<u>aínda que se repita o visionado.</u>
---	--	--	--	---

Estándar De Aprendizaxe Bloque 2 · EO	Acadado Con Excelencia 10 - 9	Acadado 8 - 7	Acadado Parcialmente 6 - 5	Non Acadado 4 - 1
SLEB2.1 Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	<u>Con corrección e intelixibilidade,</u> fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	Fai presentacións breves e ensaiadas, <u>con certos erros que non impiden ou dificultan a comunicación,</u> seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	Fai presentacións breves e ensaiadas, <u>con certos erros que dificultan a comunicación,</u> seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas, <u>aínda que en ocasións deba repetir ou reformular.</u>	Cando fai presentacións breves e ensaiadas, <u>comete erros que impiden a comunicación,</u> e responde incompreensiblemente a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.
SLEB2.2 Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.	Participa <u>con corrección, intelixibilidade e sen precisar axuda</u> en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender <u>aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</u>	Participa, <u>aínda que precisando axuda en ocasións,</u> en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender <u>despois de reformular ou repetir o dito.</u>	Participa, <u>aínda que cometendo erros gramaticais, estruturais, léxicos ou de pronuncia que dificultan mais non impiden a comunicación,</u> en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta. <u>Precisa de reformulacións e/ou repeticións.</u>	<u>Non consegue participar con éxito, mesmo con axuda,</u> en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que se establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, non fai invitacións e ofrecementos, non pide nin ofrece cousas, non pide nin dá indicacións ou instrucións, ou non discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta. <u>As reformulacións e/ou repeticións son infructuosas.</u>
SLEB2.3 Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.	<u>Desenvólvese coa debida corrección</u> e n xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender <u>aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</u>	<u>Desenvólvese bastante ben</u> en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender <u>aínda que fai uso de outras linguas, da xesticulación e/ou das repeticións.</u>	<u>Desenvólvese con dificultade</u> en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), <u>e non sempre respecta</u> as normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender <u>aínda que fai uso de outras linguas, da xesticulación e/ou das repeticións.</u>	<u>Non se desenvólvese coa suficiente eficacia</u> en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), <u>e non respecta</u> as normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), <u>sen conseguir</u> facerse comprender <u>aínda que faga uso de outras linguas, da xesticulación e/ou das</u>

				<u>repeticións.</u>
SLEB2.4 Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista, achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.	Desenvólvese de xeito simple pero <u>con corrección e intelixibilidade</u> nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (ex: para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, <u>sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.</u>	Desenvólvese de xeito simple, <u>con certos erros pero con intelixibilidade</u> nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (ex: para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, <u>repetíndolle os puntos clave.</u>	Desenvólvese <u>con dificultade e con erros que dificultan</u> unha conversa formal, unha reunión ou unha entrevista (ex: para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando <u>con dificultade</u> as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente. <u>Comete incorreccións que dificultan a comprensión e/ ou non se corresponden co contexto comunicativo.</u>	Non é quen de desenvolver unha conversa formal, unha reunión ou unha entrevista (ex: para realizar un curso de verán), achegar información relevante, expresar as súas ideas sobre temas habituais nin dar a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente. <u>Os erros e inadecuacións imposibilitan a comprensión por parte da persoa interlocutora.</u>

Estándar de aprendizaxe Bloque III - CE	Acadado con excelencia 10-9	Acadado 8-7	Acadado parcialmente 6-5	Non acadado 4-1
SLEB3.1 Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.	Capta <u>con fluidez</u> o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.	Capta <u>case todo</u> sentido xeral e <u>algúns</u> detalles importantes de textos xornalísticos breves, en <u>algúns</u> soportes e sobre <u>certos</u> temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.	<u>Non sempre</u> capta o sentido xeral e <u>moi poucos</u> detalles importantes de textos xornalísticos breves, e sobre <u>certos</u> temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.	<u>Non capta o sentido xeral nin os detalles</u> importantes de textos xornalísticos breves, e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, <u>aínda que</u> os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúan grande parte da mensaxe.
SLEB3.2 Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.	<u>Identifica sen dificultade</u> , mais con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.	Identifica, con axuda da imaxe, <u>a maior parte</u> das instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.	Identifica, con axuda da imaxe, <u>algunhas</u> instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.	<u>Non identifica, mesmo coa axuda da imaxe</u> , as instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, nin as instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.
SLEB3.3 Comprende a correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	<u>Comprende sen dificultade</u> a correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/ a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	<u>Comprende, aínda que pode precisar de varias lecturas</u> , correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	<u>Comprende tras varias lecturas</u> , correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. <u>Na totalidade do texto escrito hai información que non percibe.</u>	<u>Tras varias lecturas, non comprende</u> correspondencia persoal sinxela, en ningún formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
SLEB3.4 Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou	<u>Entende sen dificultade</u> o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou	<u>Entende, aínda que pode precisar de varias lecturas</u> , o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese	<u>Entende tras varias lecturas</u> , o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por	<u>Tras varias lecturas, non entende</u> o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou

informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).	educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).	no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).	exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas). <u>Na totalidade do texto escrito hai información que non percibe.</u>	educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).
SLEB3.5 Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.	<u>Entende sen dificultade información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</u>	<u>Entende, aínda que pode precisar de varias lecturas,</u> información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.	<u>Entende tras varias lecturas,</u> información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles. <u>Na totalidade do texto escrito hai información que non percibe.</u>	<u>Tras varias lecturas, non entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, <u>aínda que poida reler as seccións difíciles.</u></u>

Estándar de aprendizaxe Bloque IV - EE	Acadado con excelencia 10-9	Acadado 8-7	Acadado parcialmente 6-5	Non acadado 4-1
SLEB4.1 Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.	Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo. <u>As incorreccións lingüísticas son inexistentes ou escasas e, en ningún caso, dificultan a comunicación.</u>	Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo. <u>Comete certas incorreccións gramaticais / ortográficas / léxicas que non dificultan a comunicación.</u>	Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo. <u>Comete certas incorreccións gramaticais / ortográficas / léxicas que si dificultan a comunicación.</u>	<u>Non escribe ou ben escribe correspondencia</u> persoal breve <u>con demasiadas incorreccións para consideralos comunicativos</u> na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións e se expresan opinións de xeito sinxelo.
SLEB4.2 Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	<u>Completa totalmente</u> un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	<u>Completa case a totalidade cometendo poucos erros (ou cometendo erros irrelevantes)</u> dun cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).	<u>Completa con erros que dificultan a comunicación parte</u> dun cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).	<u>Non completa (con ou sen erros)</u> un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).
SLEB4.3 Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.	<u>Escribe con total corrección</u> notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.	Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes. <u>As incorreccións cometidas non dificultan a</u>	Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes. <u>Comete certas incorreccións gramaticais</u>	<u>Non escribe</u> notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes. <u>As incorreccións cometidas impiden a comunicación.</u>

convencións e as normas de cortesía máis importantes.		comunicación.	/ortográficas/ léxicas que si dificultan a comunicación.	
SLEB4.4 Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.	<u>Escribe correspondencia</u> formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha <u>presentación</u> limpa e ordenada.	Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información. <u>Comete algúns erros</u> nas convencións formais e nas normas de cortesía básicas deste tipo de textos <u>que no n di fi cu lt an a c o mp r en s i ó n</u> . A <u>presentación non sempre é</u> limpa e ordenada.	Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información. <u>Comete bastantes erros</u> nas convencións formais e nas normas de cortesía básicas deste tipo de textos <u>que dificultan a comprensión</u> ou o seu obxectivo. A <u>presentación non é</u> limpa e ordenada.	<u>Non consegue</u> escribir correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información de maneira que, <u>a pesar das incorreccións lingüísticas</u> , resulte <u>comprensible e comunicativa</u> .

Estándar De Aprendizaxe Bloque 5 · Coñecemento Lgtco	Acadado Con Excelencia 10 - 9	Acadado 8 - 7	Acadado Parcialmente 6 - 5	Non Acadado 4 - 1
SLEB5.1 Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que <u>disti ng u en fon e m a s</u> (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	Produce, <u>con corrección</u> , léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	<u>Produce asiduamente, con relativa corrección</u> , léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza <u>con eficacia comunicativa, aínda que cometa certos erros</u> , patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	<u>Produce con frecuencia</u> , léxico e estruturas básicas intelixibles, <u>aínda que non perfectamente executados</u> , no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza <u>con relativa eficacia comunicativa</u> , patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. <u>En ocasións, os erros dificultan a comunicación</u> .	<u>Non produce con suficiente intelixibilidade</u> léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) <u>Non utiliza con eficacia comunicativa</u> patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
SLEB5.2 Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.	<u>Utiliza adecuadamente</u> as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e <u>amosa respecto</u> polas diferenzas culturais que poidan existir.	<u>Utiliza con suficiente corrección para resultar comunicativo (aínda que con incorreccións lingüísticas / contextuais)</u> as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira. <u>Amosa respecto moderado</u> polas diferenzas culturais que poidan existir.	<u>Non sempre utiliza as convencións orais e escritas básicas</u> propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.). <u>Non sempre amosa respecto</u> polas diferenzas culturais que poidan existir.	<u>Non utiliza adecuadamente</u> as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.). <u>Non amosa respecto</u> polas diferenzas culturais que poidan existir.
SLEB5.3 Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias	Nas actividades de aula, <u>pode explicar en autonomía</u> o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	Nas actividades de aula, <u>pode explicar, aínda que con preguntas guía</u> , o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias	Nas actividades de aula, intuímos que <u>entende, mais non pode explicar claramente</u> , o proceso de produción de textos	Nas actividades de aula, <u>non pode explicar</u> o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.

noutras linguas.		noutras linguas.		
SLEB5.4 Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	<u>Participa activamente</u> en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, <u>evitando estereotipos lingüísticos</u> ou culturais, e <u>valora as competencias</u> que posúe como persoa plurilingüe.	Participa en proxectos, <u>aínda que carece de iniciativa</u> , nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, <u>non sempre</u> evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora <u>moderadamente</u> as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	<u>Participa en poucos proxectos ou de maneira pouco entregada</u> nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais. <u>Aprécianselle algúns estereotipos lingüísticos</u> ou culturais, e <u>non valora moi positivamente</u> as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	<u>Non participa</u> en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, <u>emprega estereotipos lingüísticos</u> ou culturais, e <u>non valora</u> as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
SLEB5.5 Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.	<u>Comprende e comunica con corrección</u> o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula <u>utilizando adecuadamente</u> as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.	<u>Comprende e comunica eficazmente, aínda que con incorreccións discursivas e/ou</u> lingüísticas, o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula.	<u>Comprende e comunica con certas dificultades e grazas a axuda da persoa</u> interlocutora o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula. <u>Utiliza con incorreccións</u> as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.	<u>Non comprende e/ou non comunica</u> o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula. <u>Non utiliza adecuadamente</u> as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente. do que resulta a incomunicación.

4º ESO

Estándar De Aprendizaxe Bloque 1 · CO	Acadado Con Excelencia 10 - 9	Acadado 8 - 7	Acadado Parcialmente 6 - 5	Non Acadado 4 - 1
SLEB1.1 Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.	Nas actividades de aula, <u>persevera</u> no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa e <u>mellorándoo</u> , de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.	Nas actividades de aula, <u>a maior parte das veces</u> persevera no seu proceso de comprensión, e <u>a miúdo</u> o axusta ás necesidades da tarefa e mellorándoo, de ser o caso, mais non fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) <u>Infire moito</u> do que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.	Nas actividades de aula, <u>algunha vez</u> persevera no seu proceso de comprensión, e <u>ás veces</u> o axusta ás necesidades da tarefa. <u>Poucas veces</u> se anticipa ao que segue (palabra, frase, resposta, etc.) <u>Infire algún elemento</u> do que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.	Nas actividades de aula, <u>non persevera o suficiente ou desiste</u> no seu proceso de comprensión, e <u>rara vez/nunca</u> o axusta ás necesidades da tarefa, se anticipa ao que segue (palabra, frase, resposta, etc.) ou infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.
SLEB1.2 Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados	<u>Sempre ou case sempre</u> capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de	Capta <u>a maior parte</u> dos puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo,	Capta <u>con dificultade, precisando de repeticións, algúns</u> dos puntos principais e dos detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves,	<u>A pesar de que se repita a escoita, non capta</u> , os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados

de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado, <u>sen necesidade de repeticións.</u>	por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas, o son non estea distorsionado e <u>se repita se o necesita.</u>	articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas, o son non estea distorsionado.	de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), aínda que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
SLEB1.3 Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	<u>Sempre ou case sempre</u> comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	Comprende <u>a maior parte das veces</u> , nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	Comprende, <u>con dificultade</u> , nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), <u>algunha</u> das preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como <u>certos</u> comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, a pesar de que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	<u>Non comprende</u> , nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), <u>ningunha ou moi poucas</u> preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, <u>a pesar de que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</u>
SLEB1.4 Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.	Entende <u>sempre ou case sempre</u> información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade, <u>sen necesidade de repeticións</u>	Entende <u>a miúdo parte</u> da información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade e <u>se lle repite ou reformule o que se lle dixo.</u>	Entende <u>algunha vez</u> a información relevante do que se lle di en <u>certas</u> transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade e <u>se lle repita ou reformule o que se lle dixo.</u>	<u>Non entende nunca ou case nunca</u> información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes espazos de lecer ou centros docentes), <u>aínda que se fale amodo, con claridade e se lle repita ou reformule o que se lle dixo.</u>
SLEB1.5 Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	<u>Sempre ou case sempre</u> comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	<u>Moitas veces</u> comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir <u>varias veces</u> ou reformular o dito.	<u>Algunha vez</u> comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir <u>varias veces</u> ou reformular o dito.	<u>Rara vez</u> comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, <u>a pesar de que se lle fale con claridade, amodo e directamente, e aínda que se lle repita varias veces ou reformule o dito.</u>
SLEB1.6 Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.	Identifica <u>toda</u> da información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.	Identifica <u>a maior parte</u> da información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe <u>sen precisar de repeticións no visionado.</u>	Identifica <u>parte</u> da información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe <u>sempre que se repita o visionado.</u>	<u>Non identifica</u> a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe <u>aínda que se repita o visionado.</u>

Estándar De Aprendizaxe Bloque 2 · EO	Acadado Con Excelencia 10 - 9	Acadado 8 - 7	Acadado Parcialmente 6 - 5	Non Acadado 4 - 1
SLEB2.1 Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	<u>Con corrección e intelixibilidade</u> , fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	Fai presentacións breves e ensaiadas, <u>con certos erros que non impiden ou dificultan a comunicación</u> , seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	Fai presentacións breves e ensaiadas, <u>con certos erros que dificultan a comunicación</u> , seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas, <u>aínda que en ocasións deba repetir ou reformular</u> .	Cando fai presentacións breves e ensaiadas, <u>comete erros que impiden a comunicación</u> , e responde incompreensiblemente a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.
SLEB2.2 Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.	Participa <u>con corrección, intelixibilidade e sen precisar axuda</u> en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender <u>aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito</u> .	Participa, <u>aínda que precisando axuda en ocasións</u> , en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender <u>despois de reformular ou repetir o dito</u> .	Participa, <u>aínda que cometendo erros gramaticais, estruturais, léxicos ou de pronuncia que dificultran mais non impiden a comunicación</u> , en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta. <u>Precisa de reformulacións e/ou repeticións</u> .	<u>Non consegue participar con éxito, mesmo con axuda</u> , en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que se establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, non fai invitacións e ofrecementos, non pide nin ofrece cousas, non pide nin dá indicacións ou instrucións, ou non discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta. <u>As reformulacións e/ou repeticións son infructuosas</u> .
SLEB2.3 Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.	<u>Desenvólvese coa debida corrección</u> e n xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.	<u>Desenvólvese bastante ben</u> en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender <u>aínda que fai uso de outras linguas, da xesticulación e/ou das repeticións</u> .	<u>Desenvólvese con dificultade</u> en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), <u>e non sempre respecta</u> as normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender <u>aínda que fai uso de outras linguas, da xesticulación e/ou das repeticións</u> .	<u>Non se desenvólvese coa suficiente eficacia</u> en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), <u>e non respecta</u> as normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), <u>sen conseguir facerse comprender aínda que faga uso de outras linguas, da xesticulación e/ou das repeticións</u> .
SLEB2.4 Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista, achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta, e	Desenvólvese de xeito simple pero <u>con corrección e intelixibilidade</u> nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (ex: para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma	Desenvólvese de xeito simple, <u>con certos erros pero con intelixibilidade</u> nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (ex: para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e r e a c c i o n a n d o d	<u>Desenvólvese con dificultade e con erros que dificultan</u> unha conversa formal, unha reunión ou unha entrevista (ex: para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando <u>con dificultade</u> as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente. <u>Comete incorreccións que dificultan a comprensión e/ ou</u>	<u>Non é quen de desenvolver</u> unha conversa formal, unha reunión ou unha entrevista (ex: para realizar un curso de verán), achegar información relevante, expresar as súas ideas sobre temas habituais nin dar a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente. <u>Os erros e inadecuacións imposibilitan a comprensión por parte da persoa</u>

reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.	simple ante comentarios, <u>sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.</u>	e forma simple ante comentarios, <u>repetíndolle os puntos clave.</u>	<u>non se corresponden co contexto comunicativo.</u>	interlocutora.
--	---	---	--	----------------

Estándar de aprendizaxe Bloque III - CE	Acadado con excelencia 10-9	Acadado 8-7	Acadado parcialmente 6-5	Non acadado 4-1
SLEB3.1 Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.	Capta <u>con fluidez</u> o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.	Capta <u>case todo</u> sentido xeral e <u>algúns</u> detalles importantes de textos xornalísticos breves, en <u>algúns</u> soportes e sobre <u>certos</u> temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.	<u>Non sempre</u> capta o sentido xeral e <u>moi poucos</u> detalles importantes de textos xornalísticos breves, e sobre <u>certos</u> temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.	<u>Non capta o sentido xeral nin os detalles</u> importantes de textos xornalísticos breves, e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, <u>aínda que</u> os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúan grande parte da mensaxe.
SLEB3.2 Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.	<u>Identifica sen dificultade</u> , mais con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.	Identifica, con axuda da imaxe, <u>a maior parte</u> das instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.	Identifica, con axuda da imaxe, <u>algunhas</u> instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.	<u>Non identifica, mesmo coa axuda da imaxe</u> , as instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, nin as instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.
SLEB3.3 Comprende a correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	<u>Comprende sen dificultade</u> a correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/ a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	<u>Comprende, aínda que pode precisar de varias lecturas</u> , correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	<u>Comprende tras varias lecturas</u> , correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. <u>Na totalidade do texto escrito hai información que non percibe.</u>	<u>Tras varias lecturas, non comprende</u> correspondencia persoal sinxela, en ningún formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
SLEB3.4 Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha	<u>Entende sen dificultade</u> o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha	<u>Entende, aínda que pode precisar de varias lecturas</u> , o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por	<u>Entende tras varias lecturas</u> , o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para	<u>Tras varias lecturas, non entende</u> o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha

educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).	bolsa para realizar un curso de idiomas).	exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).	realizar un curso de idiomas). <u>Na totalidade do texto escrito hai información que non percibe.</u>	bolsa para realizar un curso de idiomas).
SLEB3.5 Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.	<u>Entende sen dificultade</u> información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.	<u>Entende, aínda que pode precisar de varias lecturas,</u> información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.	<u>Entende tras varias lecturas,</u> información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles. <u>Na totalidade do texto escrito hai información que non percibe.</u>	<u>Tras varias lecturas, non entende</u> información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, <u>aínda que poida reler as seccións difíciles.</u>

Estándar de aprendizaxe Bloque IV - EE	Acadado con excelencia 10-9	Acadado 8-7	Acadado parcialmente 6-5	Non acadado 4-1
SLEB4.1 Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se describe en termos sinxelos a información; se describe en termos sinxelos os sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.	Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo. <u>As incorreccións lingüísticas son inexistentes ou escasas e, en ningún caso, dificultan a comunicación.</u>	Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo. <u>Comete certas incorreccións gramaticais / ortográficas / léxicas que non dificultan a comunicación.</u>	Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo. <u>Comete certas incorreccións gramaticais / ortográficas / léxicas que si dificultan a comunicación.</u>	<u>Non escribe ou ben escribe correspondencia</u> persoal breve <u>con demasiadas incorreccións para consideralos comunicativos</u> na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións e se expresan opinións de xeito sinxelo.
SLEB4.2 Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	<u>Completa totalmente</u> un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	<u>Completa case a totalidade cometendo poucos erros (ou cometendo erros irrelevantes)</u> dun cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).	<u>Completa con erros que dificultan a comunicación parte</u> dun cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).	<u>Non completa (con ou sen erros)</u> un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).
SLEB4.3 Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.	<u>Escribe con total corrección</u> notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.	Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes. <u>As incorreccións cometidas non dificultan a comunicación.</u>	Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes. <u>Comete certas incorreccións gramaticais / ortográficas / léxicas que si dificultan a comunicación.</u>	<u>Non escribe</u> notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes. <u>As incorreccións cometidas impiden a comunicación.</u>
SLEB4.4	<u>Escribe correspondencia</u> formal básica	Escribe correspondencia formal básica	Escribe correspondencia formal básica	<u>Non consegue</u> escribir

Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.	e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha <u>presentación</u> limpa e ordenada.	e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información. <u>Comete algúns erros</u> nas convencións formais e nas normas de cortesía básicas deste tipo de textos <u>que non dificultan a comprensión</u> . A <u>presentación non sempre é</u> limpa e ordenada.	e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información. <u>Comete bastantes erros</u> nas convencións formais e nas normas de cortesía básicas deste tipo de textos <u>que dificultan a comprensión ou o seu obxectivo</u> . A <u>presentación non é</u> limpa e ordenada.	correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información de maneira que, <u>a pesar das incorreccións lingüísticas</u> , resulte comprensible e comunicativa.
---	--	---	--	---

Estándar De Aprendizaxe Bloque 5 · Coñecemento Lgtco	Acadado Con Excelencia 10 - 9	Acadado 8 - 7	Acadado Parcialmente 6 - 5	Non Acadado 4 - 1
SLEB5.1 Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	Produce, <u>con corrección</u> , léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	Produce <u>asiduamente, con relativa corrección</u> , léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza <u>con eficacia comunicativa, aínda que cometa certos erros</u> , patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	Produce <u>con frecuencia</u> , léxico e estruturas básicas intelixibles, <u>aínda que non perfectamente executados</u> , no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza <u>con relativa eficacia comunicativa</u> , patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. <u>En ocasións, os erros dificultan a comunicación</u> .	<u>Non produce con suficiente intelixibilidade</u> léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) <u>Non utiliza con eficacia comunicativa</u> patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
SLEB5.2 Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.	<u>Utiliza adecuadamente</u> as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e <u>amosa respecto</u> polas diferenzas culturais que poidan existir.	<u>Utiliza con suficiente corrección para resultar comunicativo (aínda que con incorreccións lingüísticas / contextuais)</u> as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira. <u>Amosa respecto moderado</u> polas diferenzas culturais que poidan existir.	<u>Non sempre utiliza as convencións orais e escritas</u> básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.). <u>Non sempre amosa respecto</u> polas diferenzas culturais que poidan existir.	<u>Non utiliza adecuadamente</u> as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.). <u>Non amosa respecto</u> polas diferenzas culturais que poidan existir.
SLEB5.3 Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	Nas actividades de aula, <u>pode explicar en autonomía</u> o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	Nas actividades de aula, <u>pode explicar, aínda que con preguntas guía</u> , o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	Nas actividades de aula, <u>intuímos que entende, mais non pode explicar claramente</u> , o proceso de produción de textos	Nas actividades de aula, <u>non pode explicar</u> o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.
SLEB5.4 Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos,	<u>Participa activamente</u> en proxectos nos que se utilizan varias linguas e	Participa en proxectos, <u>aínda que carece de iniciativa</u> , nos que se	<u>Participa en poucos proxectos ou de maneira pouco entregada</u> nos que se	<u>Non participa</u> en proxectos nos que se utilizan varias linguas e

carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	relacionados cos elementos transversais, <u>evitando estereotipos</u> lingüísticos ou culturais, e <u>valora as competencias</u> que posúe como persoa plurilingüe.	utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, <u>non sempre</u> evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora <u>moderadamente</u> as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais. <u>Aprécianselle algúns estereotipos</u> lingüísticos ou culturais, e <u>non valora moi positivamente</u> as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	relacionados cos elementos transversais, <u>emprega estereotipos</u> lingüísticos ou culturais, e <u>non valora</u> as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
SLEB5.5 Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.	<u>Comprende e comunica con corrección</u> o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula <u>utilizando adecuadamente</u> as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.	<u>Comprende e comunica eficazmente, aínda que con incorreccións discursivas e/ou</u> lingüísticas, o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula.	<u>Comprende e comunica con certas dificultades e grazas a axuda da persoa</u> interlocutora o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula. <u>Utiliza con incorreccións</u> as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.	<u>Non comprende e/ou non comunica</u> o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula. <u>Non utiliza adecuadamente</u> as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente. do que resulta a incomunicación.

6.1. GRAO MINIMO DE CONSECUCIÓN

Considerarase o grao mínimo de consecución o cumprimento do marcado no epígrafe “acadado parcialmente”.

6. PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

De acordo co Real Decreto 1105/2014 polo que se establece o currículo básico da ESO, e co referente ao sinalado no artigo 20:

1. Teranse en conta os criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe avaliáveis que figuran no punto 6 desta programación.
2. A avaliación do proceso de aprendizaxe será **continua, formativa e integradora**.
3. Aplicaranse **medidas de reforzo** educativo cando o progreso dun(ha) alumno/a non sexa o axeitado, tratando de garantir a adquisición das competencias imprescindibles para continuar o proceso educativo.
4. Sen prexuízo nas calificacións obtidas, as avaliacións **adaptaranse**, se así cómpre, ás necesidades educativas especiais do alumnado.
5. Avaliarase, tanto a aprendizaxe do alumnado, como a práctica docente. Conxuntamente, os membros do Departamento estableceremos os **indicadores de logro da programación didáctica**.

Tendo en conta o anterior, establecemos os seguintes **instrumentos e actividades de avaliación** no noso Departamento:

1. O **caderno de clase**, na que deberán estar recollidas tódalas actividades da asignatura: apuntes das explicacións, exercicios, fotocopias entregadas, etc. Poderá ser demandada polo profesor para a súa corrección sen previo aviso. Nela valoraranse aspectos tales como a constancia, o interese, o orde e a limpeza, a atención prestada ás explicacións, e por suposto o grao de asimilación dos contidos.
2. A **observación directa** na clase, coa que se pode valorar o interese, a forma de traballar (individualmente e en grupo), a participación, o respecto ás normas, a actitude cara o emprego do francés na aula, o comportamento, etc.
3. A **realización e exposición de traballos monográficos**, nos que se valorarán diversos aspectos dependentes da unidade na que se encaixen, aspectos previamente definidos en cada actividade (calidade do contido, presentación, puntualidade de entrega, exposición, etc.)
4. Os **exames escritos**, nos que se valorará o grao de asimilación dos contidos.
5. As **probos orais** (representacións, diálogos, dramatizacións, lecturas, etc)
6. A **observación directa**, no día a día, na aula

6. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO

Ao longo de todo o curso evaluaránse os 5 bloques a través das diferentes ferramentas e controis citados anteriormente.

Probas escritas (comprensión dos contidos gramaticas, vocabulario, expresión e comprensión escrita)	60,00%
Expresión oral (terase en conta a produción e a interacción, participación nas clases empregando a lingua estaxeira, controis orais guiados, diálogos, conversas....)	20%
Comprensión oral (a partir de audios ou videos ou producións directas na aula)	10,00%
Traballo na aula (caderno, presentación de tarefas, actitude cara á materia...)	10,00%

- O redondeo das notas de avaliación farase á alza sempre e cando se cumpran os seguintes requisitos:
 - Non ter máis de 3 negativos por falta de traballo ou actitude no trimestre.
 - A décima da nota real debe ser igual ou superior a 5.
- Non se fará media das probas escritas do trimestre se a nota dunha delas é inferior a 1,5 sobre 6.
- A avaliación é continua, polo que non se fará recuperación dos trimestres, salvo no caso excepcional dalgún alumno/a que suspenda o 3º trimestre únicamente. Neste caso terá a opción de repetir a proba e superar a materia na avaliación ordinaria.
- A nota de xuño resultará da media aritmética acadada nos tres trimestres.
- O alumnado que non acade unha media igual ou superior a 5 na avaliación ordinaria, deberá presentarse en setembro á proba extraordinaria na que lle entrarán todos os contidos vistos ao longo do curso. O profesor faralle entrega dun guión de traballo para facilitarlle a tarefa de estudo durante o verán.

6. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDENTES

O departamento de Francés é unipersonal así que a profesora será a encargada de:

- Facilitar actividades de reforzo e corrixilas unha vez feitas e entregadas.
- Estar á disposición do alumno para calquera dúbida sobre os contidos da materia.
- Informar ao alumnado sobre as condicións necesarias para superar a materia.

*Condicións necesarias:

- Entregar o dossier con actividades de repaso que se lles entregará ó longo do mes de novembro e que deben devolver feito antes do 29 de xaneiro ► 3 puntos.
- Presentarse á proba que terá lugar no mes de maio (día aún por decidir pero do que serán debidamente informados ca antelación suficiente) ► 7 puntos.

Os alumnos que continúen cursando a materia no curso seguinte e aproben os dous primeiros trimestres, terán superada a materia pendente do curso anterior (pero a presentación do dossier é obrigatoria).

10. DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL

A avaliación é necesaria para saber cales son os coñecementos previos e actuais do noso alumnado.

En 1º da ESO, en principio, os alumnos/as cursan a materia por primeiro ano así que a avaliación non se fará dos coñecementos previos. O profesor realizará unha sondaxe oral para comprobar que palabras coñecen en francés, que cousas saben de Francia e do resto dos países francófonos e que é o que se esperan da materia para este ano.

No resto dos cursos da ESO o alumnado fará unha proba escrita de coñecementos lingüísticos e de expresión e comprensión escrita (conceptos gramaticais, vocabulario, expresións útiles...) e unha proba de expresión e comprensión oral a través da observación directa.

11.METODOLOXÍA

A metodoloxía que procuraremos aplicar baséase na idea de que calquera idioma é un feito comunicativo, polo que a finalidade esencial do seu ensino é desenvolver a competencia comunicativa dos alumnos, capacitándoos para expresarse oralmente e por escrito e para entender as mensaxes emitidas por outras persoas.

Para conseguir estes obxectivos, é preciso crear na aula situacións de comunicación prácticas e dinámicas, que se correspondan con situacións reais da vida cotiá, e suscitar a participación activa dos alumnos. Este tipo de actividades levaralles progresivamente a expresarse en francés con certa fluidez, á vez que lles permitirá comprender mellor a utilidade da aprendizaxe do idioma. Dende logo, isto non implica que deixemos de lado os métodos expositivos, especialmente para explicar funcións gramaticales ou semánticas que se consolidarán despois por medio de diversas actividades.

Por outra banda, deberá facerse un ensino personalizado na que cada alumno atope o seu ritmo partindo das súas experiencias e intereses persoais.

O alumno debe saber para que lle serve o que está estudando, é dicir, a utilidade da materia para solucionar os seus propios problemas, pois de non ser así a aprendizaxe sería puramente memorística, non comprensiva e polo tanto fácil de esquecer. É imprescindible, pois, motivar ao alumno ata lograr que se interese polo que está aprendendo, e por iso a programación deberá adaptarse ao ritmo e aos intereses dos alumnos. Neste sentido, o profesor cobra unha especial importancia na súa faceta de motivador do proceso de aprendizaxe e terá por obxectivo interesar sempre ao alumnado.

12. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

Libros de texto

- **1º ESO / 2º ESO:** non hai libro de texto, traballarase usando como apoio EDIXGAL.
- **3º ESO:** *Tous ensemble 3* (libro do alumno). Editorial Vicens Vives.
- **4º ESO:** *Tous ensemble 4* (libro do alumnos). Editorial Vicens Vives.

Outros recursos

- As aulas están dotadas de ordenador con conexión a internet, pizarra dixital, cañón e pantalla grande. Grazas a estos materiais, pódese ter ao alcance da man un amplo abano de recursos para traballar cos alumnos as catro destrezas. Ademáis, contan con varios dicionarios bilingües e outros materias didácticos.

- O departamento tamén pón a disposición dos alumnos unha serie de novelas e contos adaptados a cada un dos niveis que poden ser emprestados para o seu traballo na casa.

- Uso de materiais auténticos que faciliten ao alumnado o coñecemento da lingua, cultura e tradición francesas.

13. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

O tratamento á diversidade recóllese de diferentes formas:

* Consideramos que unha das mellores estratexias para a **integración** do alumnado con necesidades educativas especiais ou con determinados problemas de aprendizaxe é implicalo nas mesmas tarefas que o resto do grupo, con **distintos niveis de apoio e esixencia**.

* Nunha lingua o **traballo en "espiral"** e indispensable e inevitable, o que nos ofrece a posibilidade de retomar un contido non asimilado nun momento posterior de traballo, co que se evita a paralización do proceso de aprendizaxe de dito sector do alumnado con

exercicios repetitivos, que adoitan incidir negativamente no nivel de motivación.

* A posibilidade de **distinto nivel de profundización** en moitas das actividades propostas, permitirá atender demandas de carácter máis profundo por parte de aqueles alumnos con niveis de partida máis avanzados ou cun interese maior sobre o tema estudado.

*As diferentes actividades que se plantexan intentan conectar ao alumnado cos coñecementos que adquiriu, comezando nas primeiras semanas por realizar un **repaso dos contidos básicos** dese nivel inicial. Vannos servir para establecer as bases de todos os contidos daqueles sectores dos alumnos con deficiencias neste sentido, sendo dunha maneira continua e dentro do proceso; desta forma abórdase unha ensinanza individualizada e adaptada a cada alumno.

*De igual xeito, e mantendo esta mesma progresión, os **exercicios van crescendo paulatinamente de nivel**, para cubrir as necesidades daquel alumnado que demanda unha maior profundización de contidos, ben polo nivel de partida dos mesmos, ou polo interese que o mesmo mostra polo tema en concreto. Desta forma ínstaselle a unha investigación que permite afondar en determinadas cuestións.

*Proponse o **intercambio de saberes** con outros compañeiros a base de traballos en grupos organizados.

14. ELEMENTOS TRANSVERSAIS

Ademais das **competencias claves**, ás que trataremos de contribuir en maior ou menor medida, abordaremos de maneira implícita e/ou explícita os seguintes temas:

- Hábitos de vida saudable e hixiene.
- Respeto e colaboración entre iguais.
- Rexeitamento de calquera mostra de violencia, racismo ou sexista.

15. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

As actividades complementarias e extraescolares deste departamento pretenderán sempre presentar a lingua como algo vivo e conectado coa cultura e a civilización. Estas actividades achegarán ao alumnado aos costumes franceses e facilitarán a asimilación dos novos conceptos dunha maneira dinámica, amena... nas que eles serán os verdadeiros protagonistas.

Actividades propostas:

- Concurso de postais navideñas (mes de decembro) ► 1º ESO
- La Chandeleur (mes de febreiro) ► 3º-4º ESO
- Semana da Francofonía: exposición de traballos, degustación de produtos franceses... (mes de marzo) ► Toda a ESO
- Celebración do Poisson d'avril (mes de abril) ► 1º e 2º da ESO

O Departamento queda aberto á participación en calquera outra actividade que poida xurdir ao longo do curso escolar e que se considere de interese e aproveitamento académico do noso alumnado.

16. INDICADORES DE LOGRO

O axuste da temporalización a do proceso de ensino-aprendizaxe debe corresponderse para saber que o traballo estase a facer correctamente.

Os resultados académicos do alumnado e a súa disposición cara a materia serán os indicadores máis importantes xa que nos axudarán a tomar as medidas necesarias en caso de necesidade e con tempo suficiente.

17. MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICO. PROCESOS DE MELLORA

Os membros do Departamento elaborarán instrumentos que permitan a correcta avaliación da presente Programación Didáctica.

► Para avaliar a PD:

- **Informes** dos membros do Departamento durante as reunións. Inclúiranse na memoria final do curso, onde se especificarán o total das unidades impartidas, as modificacións introducidas, se fose o caso, e as suxeridas.

► Para avaliar o proceso de ensino:

- **Cuestionarios** cubertos polo alumnado acerca da materia, das prácticas docentes e da súa aprendizaxe.
- **Cualificacións** obtidas polo alumnado de cada grupo, curso e en cada avaliación.

Os resultados das análises levadas a cabo serán incluídos na memoria final de curso.

Asinado,

Ruth María Poceiro Argibay
(Xefa do Dpto de Francés)