

# **Departamento de Lingua Inglesa**

## **Programación didáctica 2021-2022**

## Índice

1. Introducción
  - 1.1. Xustificación da programación
  - 1.2. As competencias claves integradas
  - 1.3. Plan de traballo do departamento de inglés
2. Contextualización da programación
  - 2.1. Composición do departamento de lingua estranxeira (inglés)
  - 2.2. Cursos nos que imparte docencia o departamento de inglés e distribución do alumnado
  - 2.3. Características do alumnado
3. Contribución da materia de lingua estranxeira ao desenvolvemento das competencias clave
  - 3.1. Introducción: as competencias clave
  - 3.2. Contribución da materia de lingua estranxeira ao desenvolvemento das competencias clave
4. Obxectivos, contidos e criterios de avaliación
  - 4.1. Obxectivos xerais
  - 4.2. Obxectivos, contidos e criterios de avaliación de 1º de ESO
  - 4.3. Obxectivos, contidos e criterios de avaliación de 2º de ESO
  - 4.4. Obxectivos, contidos e criterios de avaliación de 3º de ESO
  - 4.5. Obxectivos, contidos e criterios de avaliación de 4º de ESO
5. Concreción, temporalización e grao mínimo de consecución dos estándares de aprendizaxe avaliáveis
  - 5.1. Concreción de estándares de aprendizaxe para 1º de ESO
  - 5.2. Concreción de estándares de aprendizaxe para 2º de ESO
  - 5.3. Concreción de estándares de aprendizaxe para 3º de ESO
  - 5.4. Concreción de estándares de aprendizaxe para 4º de ESO
6. Metodoloxía
  - 6.1. Bases metodolóxicas
  - 6.2. Actividades e estratexias de ensino e aprendizaxe
7. Materiais e recursos didácticos
8. Temporalización
  - 8.1. Temporalización 1º ESO
  - 8.2. Temporalización 2º ESO
  - 8.3. Temporalización 3º ESO
  - 8.4. Temporalización 4º ESO
9. Avaliación
  - 9.1. Procedementos de avaliación
  - 9.2. Recursos de avaliación
  - 9.3. Indicadores das competencias clave
  - 9.4. Rúbrica para a avaliación das competencias clave
  - 9.5. Recursos de avaliación dos estándares de aprendizaxe avaliáveis por curso
    - 9.5.1. Rubricas e descritores para a avaliación do estándares para 1º de ESO
    - 9.5.2. Rubricas e descritores para a avaliación do estándares para 2º de ESO

9.5.3. Rubricas e descritores para a avaliación do estándares para 3º de ESO

9.5.4. Rubricas e descritores para a avaliación do estándares para 4º de ESO

10. Criterios de avaliación e cualificación

11. Avaliación extraordinaria

12. Criterios de promoción

13. Organización das actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

14. Plan específico de alumnos repetidores

15. Plans relativos aos posibles escenarios durante o curso 2020-2021 relacionados coa crise sanitaria do COVID-19

16. Atención a diversidade

17. Criterios e procedementos para realizar as adaptacións curriculares

18. Actividades complementarias e extraescolares

19. Accións para a contribución ao proxecto lector do centro

19.1. Obxectivos

19.2. Metodoloxía

19.3. Actividades

19.4. Temporalización

19.5. Itinerarios lectores

19.6. Seguimento e avaliación

20. Accións para a contribución ao plan de convivencia

21. Tratamento do fomento das TICs

22. Avaliación do proceso de ensino e práctica docente

22.1. Concreción dos indicadores do proceso de ensino

22.2. Concreción dos indicadores da práctica docente

23. Mecanismos de revisión, avaliación e modificación da programación didáctica en relación cos resultados académicos e procesos de mellora

## 1. Introducción

### 1.1. Xustificación da programación

O obxectivo do noso proxecto é, en primeiro lugar, conseguir que o alumnado adquira tódalas competencias marcadas pola LOMCE, centrándonos, como é lóxico, na competencia en comunicación lingüística, e facendo especial énfase nas competencias sociais e cívicas, aprender a aprender e sentido de iniciativa e espírito emprendedor. Por outra banda, incorporar o conxunto de elementos transversais no proceso de aprendizaxe, recollidos tamén pola LOMCE. Como é de agardar, a comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual e as TIC traballaranse intensamente ó longo de todo o proceso. Así mesmo terán cabida na aprendizaxe da lingua estranxeira a promoción da igualdade de oportunidades, a non discriminación, a igualdade efectiva entre homes e mulleres e a prevención da violencia de xénero, a prevención e resolución pacífica de conflitos en tódolos eidos, rexeitamento a calquera tipo de violencia, racismo e xenofobia, respecto ás vítimas do terrorismo, o desenvolvemento sostible e o medio ambiente, os riscos de explotación e abuso sexual, as situacións de risco no uso das TIC, a protección ante emerxencias e catástrofes, o desenvolvemento do espírito emprendedor, a actividade física e a dieta equilibrada, a mellora da convivencia e a prevención dos accidentes de tráfico.

Este proxecto ten en conta cambios tan significativos e evidentes coma a globalización, que practicamente esixe o dominio dunha segunda lingua estranxeira, e o impacto das novas tecnoloxías, repercutindo directamente nos alumnos á hora de aprender, de comunicarse ou de executar unha tarefa, elementos que se converteron nunha prioridade e nun instrumento clave no proceso de aprendizaxe, non só na etapa á que fai referencia este documento, senón ó longo de toda a vida.

Neste proxecto, o profesorado deberá crear as condicións esenciais para que se produza a aprendizaxe, atendendo particularmente á diversidade nas habilidades e expectativas de cada alumno e á busca do desenvolvemento do talento de cada un deles. Así mesmo preparará e organizará o traballo, axudando no desenvolvemento do mesmo; coordinará accións, impulsando actitudes positivas cara ó idioma e á cultura inglesa, captando e desenvolvendo o interese do alumno cara ó novo e á creatividade, participando de maneira activa e reflexiva, e tratando os erros coma sinais de progreso. Pola súa parte, o alumnado

debe participar de maneira activa no seu proceso de aprendizaxe, sendo, como define a LOMCE, o centro e a razón de ser da educación.

Esta programación desenvolve, entre outros, os elementos curriculares que, de acordo coa Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro para a Mellora da Calidade Educativa, son os seguintes:

a) Os **obxectivos** de cada ensinanza e etapa educativa: referentes relativos ós logros que o alumno debe alcanzar ó finalizar o proceso educativo, como resultado das experiencias de ensinanza-aprendizaxe intencionalmente planificadas con tal fin.

b) As **competencias**, ou capacidades para aplicar de maneira integrada os contidos propios de cada ensinanza e etapa educativa, co fin de lograr a realización axeitada de actividades e a resolución eficaz de problemas complexos.

c) Os **contidos**, ou conxuntos de coñecementos, habilidades, estratexias, destrezas e actitudes que contribúen ó logro dos obxectivos de cada ensinanza e etapa educativa e á adquisición de competencias.

Os contidos ordénanse en materias, que se clasifican en disciplinas, ámbitos, áreas e módulos en función das ensinanzas, as etapas educativas ou os programas nos que participe o alumnado.

d) A **metodoloxía didáctica**, que comprende tanto a descrición das prácticas docentes como a organización do traballo dos docentes.

e) Os **criterios de avaliación** do grado de adquisición das competencias e do logro dos obxectivos de cada ensinanza e etapa educativa: referentes de avaliación que definen o que se quere valorar, o que o alumnado debe lograr, tanto en termos de conceptos como en procedementos ou actitudes. Responden directamente ó que se pretende lograr coa materia.

f) Os **estándares e resultados de aprendizaxe avaliáveis**: concrecións dos criterios de avaliación que permiten definir os resultados das aprendizaxes e concretan mediante accións o que o alumno debe saber, e saber facer, en cada materia. Deben permitir graduar o coñecemento ou logro alcanzado. Teñen que ser observables, medibles e avaliáveis, xa que contribúen e facilitan o deseño de probas estandarizadas e comparables.

## 1.2. As competencias claves integradas

A sociedade actual, cada vez máis heteroxénea e global, demanda un tipo de cidadán competente, que saiba o que fai e o que di de maneira creativa e autónoma.

Desde a área de linguas estranxeiras, esta formación, necesariamente continua, constitúe un proceso de construción social e emocional do coñecemento na que interaccionan permanentemente o corpo, a mente, a razón e as emocións.

Nun proceso de aprendizaxe continuo, baseado na adquisición de competencias, o alumnado, mediante os coñecementos que adquiriu, será capaz de aplicar o que sabe en situacións concretas, é dicir, poñer en práctica e demostrar os coñecementos, habilidades e actitudes que posúe para resolver diferentes feitos en diversos contextos.

Cabe destacar o carácter combinado da aprendizaxe por competencias: o alumno, mediante o que sabe, debe demostrar que sabe aplicalo, pero ademais que sabe ser e estar. De esta maneira vemos como unha competencia integra os diferentes contidos que son traballados na aula (conceptos, procedementos e actitudes), exemplo dunha formación integral do alumno. En suma, estamos recoñecendo que a institución escolar non só prepara ó alumno no coñecemento de saberes técnicos e científicos, senón que o fai tamén como cidadán, de aí que deba demostrar unha serie de actitudes sociais, cívicas e intelectuais que impliquen o respecto ós demais, responsabilidade e cooperación.

## 1.3. Plan de traballo do departamento de inglés

Para levar á práctica o noso proxecto é necesario que todos e todas os/as docentes que conforman o departamento colaboren de forma organizada e coordinada. É por isto que elaboramos o seguinte plan anual:

MES	ACTIVIDADES E DOCUMENTACIÓN	OBSERVACIÓNS
SETEMBRO	Realización Probas Extraordinarias	Foron elaboradas polo docente correspondente ao remate do curso

		anterior.
	Reunión ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración do plan de traballo do departamento para o curso actual.</li> <li>- Organización do curso escolar.</li> <li>- Propostas para o PXA.</li> </ul>
	Elaboración da Programación Didáctica e do programa das actividades complementarias e extracolexivas.	-Tendo en conta as instrucións en relación ás medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2021-22
	Elaboración dun resumo das programacións para o alumnado.	Este resumo será exposto na páxina web do centro para maior difusión
<b>OUTUBRO</b>	Elaboración de plans de Recuperación de Materias Pendentes.	Unha vez feita a avaliación inicial deixarase constancia na acta de reunións do mes.
	Elaboración das posibles ACIS	Unha vez feita a avaliación inicial deixarase constancia na acta de reunións do mes.
	Reunión ordinaria	- Analizar o grao de desenvolvemento da programación.
<b>NOVEMBRO</b>	Reunión ordinaria	- Analizar o grao de desenvolvemento da programación.
<b>DECEMBRO</b>	Reunión Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar o grao de desenvolvemento da programación.</li> <li>- Análise e valoración dos resultados da 1ª Avaliación.</li> <li>- Establecemento das modificacións oportunas e propostas de mellora a partir dos resultados anteriores.</li> <li>- Análise e Valoración do proceso de ensino e da práctica docente.</li> </ul>

<b>XANEIRO</b>	- Reunión ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar o grao de desenvolvemento da programación.</li> <li>- Seguemento e valoración do 1º Trimestre das ACS (se procede), Plans específicos de repetidores e de materias pendentes.</li> <li>- Establecemento das modificacións oportunas e propostas de mellora a partir dos resultados nos documentos anteriores.</li> </ul>
<b>FEBREIRO</b>	- Reunión ordinaria	Analizar o grao de desenvolvemento da programación.
<b>MARZO</b>	- Reunión ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar o grao de desenvolvemento da programación.</li> <li>- Análise e valoración dos resultados da 2ª Avaliación.</li> <li>- Establecemento das modificacións oportunas e propostas de mellora a partir dos resultados anteriores.</li> <li>- Seguimento e valoración do 2º Trimestre das ACS (se procede), plans específicos de repetidores e de materias pendentes.</li> <li>- Análise e Valoración do proceso de ensino e da práctica docente.</li> </ul>
<b>ABRIL</b>	- Reunión ordinaria	- Analizar o grao de desenvolvemento da programación.
<b>MAIO</b>	- Reunión ordinaria	- Analizar o grao de desenvolvemento da programación.



		-Organización das probas de recuperación das materias pendentes.
<b>XUÑO</b>	Reunión ordinaria	- Analizar o grao de desenvolvemento da programación.  - Análise dos resultados das probas de recuperación de materias pendentes.  - Análise e valoración dos resultados da 3ª Avaliación.  - Seguimento e valoración do 3º Trimestre das ACS (se procede), plans específicos de repetidores e de materias pendentes.  - Elaboración da memoria final do departamento coas propostas de mellora pertinentes.
	Realización probas extraordinarias.	- Elaboración, realización e avaliación das probas da convocatoria extraordinaria.

Ademais, mensualmente, na revisión das programacións terase en conta, alomenos, as seguintes cuestións:

- Cumprimento da temporalización prevista das unidades didácticas.
- Adecuación das actividades propostas, en especial as de reforzo e ampliación para atender á diversidade da aula.
- Adecuación da metodoloxía, recursos empregados e agrupamentos do alumnado.

Revisión das actividades complementarias e extraescolares realizadas ata o momento.

## 2. Contextualización da programación

### 2.1. Composición do departamento de lingua estranxeira (inglés)

1- LUCÍA ROMAUS RICO	Xefa de Departamento, 1º ESO (B, C e D) e 4º ESO
2- POR DETERMINAR	2º e 3º ESO
3- ANTÍA ÁLVAREZ MOURE	1º ESO A

## 2.2. Cursos nos que imparte docencia o departamento de inglés e distribución do alumnado

Curso	Nº de alumnos/as	Nº de grupos
1º ESO	75	4
2º ESO	63	3
3º ESO	46	3
4º ESO	59	3

## 2.3. Características do alumnado

Polo que ás características do alumnado se refire, o campo de extensión do centro CPI da Cañiza, abrangue a todas as parroquias da Cañiza así coma algunhas de concellos colindantes coma Arbo. O alumnado polo tanto procede de zonas rurais, e en gran medida, de núcleos pequenos e moi dispersos. Os niveis de desenvolvemento, tanto económico coma cultural, son baixos, e isto fai necesario, máis ca noutros sitios, a utilización de material educativo proporcionado polo centro e por cada departamento. Unha consecuencia do antedito son as grandes dificultades dunha parte do alumnado para acadar os niveis mínimos de coñecementos axeitados ó curso no que se atopan.

É un obxectivo prioritario deste Departamento paliar a situación de desmotivación e abandono da materia.

### **3. Contribución da materia ao desenvolvemento das competencias clave**

#### **3.1. Introducción: as competencias clave**

As orientacións da Unión Europea insisten na necesidade da adquisición das competencias clave por parte da cidadanía, como condición indispensable para lograr que os individuos alcancen un pleno desenvolvemento persoal, social e profesional que se axuste ás demandas dun mundo globalizado e faga posíbel o desenvolvemento económico, vinculado ao coñecemento.

As competencias clave son esenciais para o benestar das sociedades europeas, o crecemento económico e a innovación, e descríbense os coñecementos, as capacidades e as actitudes esenciais vinculadas a cada unha delas.

A proposta de aprendizaxe por competencias favorecerá, por tanto, a vinculación entre a formación e o desenvolvemento profesional e ademais facilitará a mobilidade de estudantes e profesionais.

As competencias clave no Sistema Educativo Español son as seguintes:

- 1- Comunicación lingüística
- 2- Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía
- 3- Competencia dixital
- 4- Aprender a aprender
- 5- Competencias sociais e cívicas
- 6- Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
- 7- Conciencia e expresións culturais

En cada materia inclúense referencias explícitas acerca da súa contribución aquelas competencias clave ás que se orienta en maior medida. Doutra banda, tanto os obxectivos como a propia selección dos contidos buscan asegurar o desenvolvemento de todas elas.

Os criterios de avaliación serven de referencia para valorar o grao progresivo de adquisición.

## **1. Competencia en comunicación lingüística**

Esta competencia refírese á utilización da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, de representación, interpretación e comprensión da realidade, de construción e comunicación do coñecemento e de organización e autorregulación do pensamento, as emocións e a conduta.

Con distinto nivel de dominio e formalización -especialmente en lingua escrita-, esta competencia significa, no caso das linguas estranxeiras, poder comunicarse nalgúnhas delas e, con iso, enriquecer as relacións sociais e desenvolverse en contextos distintos ao propio. Así mesmo, favorécese o acceso a máis e diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.

En resumo, para o adecuado desenvolvemento desta competencia resulta necesario abordar a análise e a consideración dos distintos aspectos que interveñen nela, debido á súa complexidade. Para iso, débese atender aos cinco compoñentes que a constitúen e ás dimensións nas que se concretan:

- compoñente lingüístico comprende diversas dimensións: a léxica, a gramatical, a semántica, a fonolóxica, a ortográfica e a ortoépica (a articulación correcta do son a partir da representación gráfica da lingua).
- compoñente pragmático-discursivo contempla tres dimensións: a sociolingüística (vinculada coa adecuada produción e recepción de mensaxes en diferentes contextos sociais); a pragmática (que inclúe as microfuncións comunicativas e os esquemas de interacción); e a discursiva (que inclúe as macrofuncións textuais e as cuestións relacionadas cos xéneros discursivos).
- compoñente sociocultural inclúe dúas dimensións: a que se refire ao coñecemento do mundo e a dimensión intercultural.
- compoñente estratéxico permítelle ao individuo superar as dificultades e resolver os problemas que xorden no acto comunicativo. Inclúe tanto destrezas e estratexias comunicativas para a lectura, a escritura, a fala, a audición e a conversación, coma

destrezas vinculadas co tratamento da información, a lectura multimodal e a produción de textos electrónicos en diferentes formatos; tamén forman parte deste compoñente as estratexias xerais de carácter cognitivo, metacognitivo e socioafectivas que o individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentais na aprendizaxe das linguas estranxeiras.

- compoñente persoal intervén na interacción comunicativa en tres dimensións: a actitude, a motivación e os trazos de personalidade.

## **2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía**

A competencia matemática implica a aplicación do razoamento matemático e as súas ferramentas para describir, interpretar e predicir distintos fenómenos no seu contexto. Esta competencia require coñecementos sobre os números, as medidas e as estruturas, as operacións e as representacións matemáticas, e a comprensión dos termos e conceptos matemáticos.

O uso de ferramentas matemáticas implica unha serie de destrezas que requiren a aplicación dos principios e procesos matemáticos en distintos contextos.

Trátase da importancia das matemáticas no mundo e de utilizar os conceptos, procedementos e ferramentas para aplicarlos na resolución dos problemas que poidan xurdir nunha situación determinada ao longo da vida.

A competencia matemática inclúe unha serie de actitudes e valores que se basean no rigor, o respecto aos datos e a veracidade.

Xa que logo, para o adecuado desenvolvemento da competencia matemática resulta necesario abordar catro áreas relativas aos números, a álgebra, a xeometría e a estatística, interrelacionadas de formas diversas, a través da cantidade, o espazo e a forma, o cambio e as relacións, e a incerteza e os datos.

As competencias básicas en ciencia e tecnoloxía son aquelas que proporcionan un achegamento ao mundo físico e á interacción responsábel con el para a conservación e mellora do medio natural, a protección e mantemento da calidade de vida e o progreso dos pobos. Estas competencias contribúen ao desenvolvemento do pensamento científico e capacitan a cidadáns responsábeis e respectuosos que desenvolven xuízos críticos sobre

os feitos científicos e tecnolóxicos que se suceden ao longo dos tempos, pasados e actuais. Estas competencias han de capacitar para identificar, expor e resolver situacións da vida cotiá, igual que se actúa fronte aos retos e problemas propios das actividades científicas e tecnolóxicas.

Para o adecuado desenvolvemento das competencias en ciencia e tecnoloxía resultan necesarios coñecementos científicos relativos á física, a química, a bioloxía, a xeoloxía, as matemáticas e a tecnoloxía. Así mesmo, hanse de fomentar as destrezas para utilizar e manipular ferramentas e máquinas tecnolóxicas, e utilizar datos e procesos científicos para alcanzar un obxectivo.

Hanse de incluír actitudes e valores relacionados coa asunción de criterios éticos asociados á ciencia e á tecnoloxía, o interese pola ciencia, o apoio á investigación científica, a valoración do coñecemento científico, e o sentido da responsabilidade en relación á conservación dos recursos naturais, ás cuestións ambientais e á adopción dunha actitude adecuada para lograr unha vida física e mental saudábel nun contorno natural e social.

Os ámbitos que se deben abordar para a adquisición das competencias en ciencias e tecnoloxía son os sistemas físicos, os sistemas biolóxicos, os sistemas da Terra e do Espazo, e os sistemas tecnolóxicos.

Por último, a adquisición das competencias en ciencia e tecnoloxía require a formación e práctica na investigación científica e na comunicación da ciencia.

### **3. Competencia dixital**

Esta competencia consiste en dispor de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información, e para transformala en coñecemento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde o acceso á información até a súa transmisión en distintos soportes unha vez tratada, incluíndo a utilización das tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.

Implica ser unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar e utilizar a información e as súas fontes, así como as distintas ferramentas tecnolóxicas; tamén, ter unha actitude crítica e reflexiva na valoración da información

dispoñíbel, contrastándoa cando é necesario, e respectar as normas de conduta socialmente acordadas para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.

Para o adecuado desenvolvemento da competencia dixital resulta necesario abordar a información, a análise e a interpretación da mesma, a comunicación, a creación de contidos, a seguridade e a resolución de problemas, tanto teóricos coma técnicos.

#### **4. Aprender a aprender**

Aprender a aprender supón dispor de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e ser capaz de continuar aprendendo de maneira cada vez máis eficaz e autónoma, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.

Aprender a aprender implica a conciencia, xestión e control das propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal, e inclúe tanto o pensamento estratéxico como a capacidade de cooperar, de se autoavaliar, e o manexo eficiente dun conxunto de recursos e técnicas de traballo intelectual. Todo iso desenvólvese, a través de experiencias de aprendizaxe conscientes e gratificantes, tanto individuais coma colectivas.

#### **5. Competencias sociais e cívicas**

Estas competencias implican a habilidade e a capacidade para utilizar os coñecementos e actitudes sobre a sociedade, interpretar fenómenos e problemas sociais en contextos cada vez máis diversificados, elaborar respostas, tomar decisións e resolver conflitos, así como para interactuar con outras persoas e grupos, conforme a normas baseadas no respecto mutuo e en conviccións democráticas.

En concreto, a competencia social relaciónase co benestar persoal e colectivo. Os elementos fundamentais desta competencia inclúen o desenvolvemento de certas destrezas como a capacidade de se comunicar dunha maneira construtiva en distintos contornos sociais e culturais, mostrar tolerancia, expresar e comprender puntos de vista diferentes, negociar sabendo inspirar confianza e sentir empatía.

Así mesmo, esta competencia inclúe actitudes e valores como unha forma de colaboración, a seguridade nun mesmo e a integridade e honestidade.

A competencia cívica baséase no coñecemento crítico dos conceptos de democracia, xustiza, igualdade, cidadanía e dereitos humanos e civís, así como da súa formulación na Constitución española, a Carta dos Dereitos Fundamentais da Unión Europea e en declaracións internacionais, e da súa aplicación por parte de diversas institucións a escala local, rexional, nacional, europea e internacional.

As actitudes e valores inherentes a esta competencia son aqueles que se dirixen ao pleno respecto dos dereitos humanos e á vontade de participar na toma de decisións democráticas a todos os niveis, e implica manifestar o sentido da responsabilidade e mostrar comprensión e respecto dos valores compartidos, que son necesarios para garantir a cohesión da comunidade, baseándose no respecto dos principios democráticos.

Por tanto, para o adecuado desenvolvemento destas competencias é necesario comprender o mundo no que se vive, en todos os aspectos sociais, culturais e humanos do mesmo. Pero tamén incorporan formas de comportamento individual que capacitan ás persoas para convivir en sociedade.

## **6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor**

A competencia “sentido de iniciativa e espírito emprendedor” implica a capacidade de transformar as ideas en actos. Iso significa adquirir conciencia da situación a intervir ou resolver, e saber elixir, planificar e xestionar os coñecementos, destrezas ou habilidades e actitudes necesarios con criterio propio, co fin de alcanzar o obxectivo previsto.

A adquisición desta competencia é determinante na formación de futuros cidadáns emprendedores, contribuíndo así á cultura do emprendemento.

Entre os coñecementos que require a competencia “sentido de iniciativa e espírito emprendedor” inclúese a capacidade de recoñecer as oportunidades existentes para as actividades persoais, profesionais e comerciais.

Para o adecuado desenvolvemento desta competencia, resulta necesario abordar a capacidade creadora e de innovación, a capacidade proactiva para xestionar proxectos, a



capacidade de asunción e xestión de riscos e manexo da incerteza, as calidades de liderado e traballo individual e en equipo, e por último, o sentido crítico e da responsabilidade.

## **7. Conciencia e expresións culturais**

Esta competencia implica coñecer, comprender, apreciar e valorar con espírito crítico, cunha actitude aberta e respectuosa, as diferentes manifestacións culturais e artísticas, utilízalas como fonte de enriquecemento e goce persoal e consideralas como parte da riqueza e patrimonio dos pobos.

Incorpora tamén un compoñente expresivo referido á propia capacidade estética e creadora e ao dominio daquelas capacidades relacionadas cos diferentes códigos artísticos e culturais, para poder utilízalas como medio de comunicación e expresión persoal. Implica igualmente manifestar interese pola participación na vida cultural e por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico, tanto da propia comunidade coma doutras comunidades.

Por tanto, require de coñecementos que permitan acceder ás distintas manifestacións sobre a herdanza cultural a escala local, nacional e europea e o seu lugar no mundo. Comprende a concreción da cultura en diferentes autores e obras, xéneros e estilos, tanto das belas artes coma doutras manifestacións artístico-culturais da vida cotiá.

Para o adecuado desenvolvemento da competencia para a conciencia e expresión cultural resulta necesario abordar o coñecemento, estudo e comprensión de distintos estilos e xéneros artísticos e das principais obras e producións culturais e artísticas; a aprendizaxe das técnicas e recursos; o desenvolvemento da capacidade e intención de expresarse e comunicar ideas, experiencias e emocións propias; a potenciación da iniciativa, a creatividade e a imaxinación propias de cada individuo de face á expresión das propias ideas e sentimentos; o interese, aprecio, respecto, goce e valoración crítica das obras artísticas e culturais; a promoción da participación na vida e a actividade cultural da sociedade na que se vive; e por último, o desenvolvemento da capacidade de esforzo, constancia e disciplina para a creación de calquera produción artística de calidade.

### **3.2. Contribución da materia de lingua estranxeira ao desenvolvemento das competencias clave**

Aprender unha nova lingua é, de certo, un dos retos máis difíciles aos que se enfrontan os/as estudantes ao longo da súa vida académica, sobre todo porque supón mergullarse de maneira activa nunha cultura e unha visión da vida moi diferentes da súa. A medida que aprenden un idioma, desenvolven unha serie de competencias clave da aprendizaxe. Ademais de adquirir a Competencia en comunicación lingüística, a aprendizaxe dunha lingua estranxeira como a lingua inglesa tamén leva á adquisición doutras competencias:

#### **1. Competencia en comunicación lingüística:**

Os alumnos realizan unha grande variedade de actividades que promoven a comunicación real na aula, cun desenvolvemento sistemático das destrezas escritas e orais e moitas oportunidades para personalizar. Utilizarán a linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, desenvolvendo esta competencia en tódalas unidades.

#### **2. Competencia dixital:**

Esta competencia desenvólvese en tódalas unidades a través de:

- Practicar e familiarizarse co funcionamento de varias competencias dixitais e informáticas a través do curso utilizando:
  - The World Wide Web a través de Internet.
  - Os encerados interactivos (Interactive whiteboards).
  - Blogs, por exemplo: <http://edublogs.org>, <https://blogger.com/start>
  - Wikis ou páxinas web creadas e editadas por un grupo de xente, por exemplo: <http://www.wikispaces.com> ou <http://pbworks.com/academic.wiki>
  - Podcasts ou arquivos de audio e vídeo que poden ser vistos no ordenador, o mp3 e nalgúns teléfonos móbiles.
- Interpretar e procesar a información de táboas e cadros.
  - Digital Teacher's Pack e recursos na web con práctica interactiva, vídeo, material de audio, etc.
  - A versión dos libros dixitais: Student's Book e Workbook.

### **3. Competencias sociais e cívicas:**

En cada unha das unidades realízanse actividades que desenvolven as destrezas sociais de cooperación e traballo colaborativo cos seus compañeiros, a través por exemplo do debate.

As tarefas baseadas na realidade permiten ós alumnos tratar cunha ampla variedade de situacións de comunicación de forma satisfactoria.

- Esta competencia desenvólvese a través de traballar as habilidades e destrezas esenciais de comunicación como:
- Diálogos e intercambios comunicativos.
- Socializar e participar nas actividades da aula, construíndo e aceptando normas de convivencia: (constatar e asumir diferenzas e similitudes nos gustos e intereses das persoas, aprender normas de cortesía e saúdos).
- Esta competencia favorece a comprensión da realidade histórica e social do mundo: como coñecer información sobre os rapaces e as súas afeccións noutros lugares.
- En diferentes unidades apréndese sobre un tema nun contexto social e histórico e foméntase o sentido da responsabilidade ética e o espírito comunitario.
- As actividades por parellas, como a práctica de pequenos diálogos, favorece as relacións sociais entre os alumnos, a cooperación e o traballo en equipo.

### **4. Conciencia e expresións culturais:**

Desenvólvese esta competencia a través dos textos de lectura, particularmente na lección cultural, apoiadas con vídeos documentais e vídeos culturais.

- Produción dunha peza de escritura orixinal e creativa: Un diálogo sobre o propio alumno e o seu compañeiro ou compañeira.
- Utilizar a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información e como ferramenta de aprendizaxe de contidos e informacións diversas.
- Existen apartados no libro que proporcionan axuda para a comprensión doutros países e culturas.
- Tódalas unidades ofrecen a posibilidade de poder expresar as súas ideas de forma creativa e actividades de produción oral e escrita.

### **5. Aprender a aprender:**

- Entender e utilizar boas prácticas de aprendizaxe na clase: elaborar un caderno / ficheiro co vocabulario aprendido.
- Utilizar as seccións do apéndice do libro de texto como estratexia para desenvolver as propias capacidades.
- Empregar as fileiras de introdución da unidade para planificar o traballo e ter claros os obxectivos propostos.

### **6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:**

O sentido da iniciativa é outra das competencias que se teñen en conta dentro dos diferentes niveis xa que o método axuda ós alumnos a ter confianza en si mesmos, a tomar la iniciativa para realizar diferentes actividades e a poñelas en práctica na vida real.

- Responsabilizarse das tarefas e actividades propostas na unidade
- Utilizar o material de referencia proposto para a unidade de forma adecuada.
- Dispoñer e manexar as habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en parellas e en equipo de forma cooperativa e flexible en todas as ocasións que requiran as actividades comunicativas da unidade: repetición e construción de novos diálogos, representación, etc.
- Organizar o traballo persoal como estratexia para progresar na aprendizaxe. Memorizar nesta unidade como expresarse para pedir ou rexeitar algo prestado.
- Responder aos exercicios, formulados nas distintas seccións, de forma individual ou colectiva con creatividade, confianza, responsabilidade de estudo e sentido crítico.
- Realización de actividades de produción oral que permitan ós alumnos expresar a súa opinión persoal, escoitar a outros alumnos e os fai reflexionar, por exemplo, sobre considerar outras ideas.
- Os proxectos supoñen un reto para o alumno no tocante ó traballo, aplicar os seus coñecementos fóra da aula, organizarse e presentar as súas ideas, desenvolver a negociación, planificar, tomar decisións, etc.

## **7. Matemática, ciencia e tecnoloxía:**

Diferentes actividades traballadas ó longo do libro do alumno axudan ó desenvolvemento destas competencias. Numerosas actividades requiren o uso de números, interpretación de gráficas, presentación de datos, etc.

## **4. Obxectivos, contidos e criterios de avaliación**

### **4.1. Obxectivos xerais**

O currículo básico establece que a Educación Secundaria contribuirá a desenvolver nos nenos e nenas as capacidades que lles permitan:

- a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ós demais, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e grupos , exercitarse no diálogo afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
- b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
- c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquier outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supongan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
- d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en tódolos ámbitos da personalidade e nas súas relacións cos demais, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo, os comportamentos sexistas e resolver pacificamente os conflitos.

- e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información para , con sentido crítico , adquirir novos coñecementos . Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.
- f) Concebir o coñecemento científico coma un saber integrado , que se estrutura en distintas disciplinas , así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas nos diversos campos do coñecemento e da experiencia.
- g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico , a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
- h) Comprender e expresar con corrección , oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castellana, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, a lectura e o estudo da literatura.
- i) Comprender e expresarse nunha ou máis lingua s estranxeiras de maneira apropiada.
- j) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e a historia propias e dos demás , así como o patrimonio artístico e cultural . Coñecer mulleres e homes que ralizaran aportacións importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.
- k) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o dos outros , respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde , o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio natural, contribuíndo á súa conservación e mellora.
- l) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das distintas manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.
- m) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a

diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ó exercicio deste dereito.

n) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófono.

#### 4.2. Obxectivos, contidos e criterios de avaliación de 1º de ESO

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS		
OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN
a c d i	<p><b>B1.1.</b> Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Uso do contexto verbal e non verbal e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</b></li> <li>– Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema.</li> <li>– <b>Identificación de palabras chave.</b></li> <li>– <b>Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica).</b></li> <li>– <b>Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos.</b></li> <li>– Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece.</li> </ul> <p><b>B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</b></p> <p><b>B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.</b></p>	<p><b>B1.1.</b> Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p> <p><b>B1.2.</b> Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p> <p><b>B1.3.</b> Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar formal, e que versen sobre <input type="checkbox"/> asuntos cotiáns en situacións habituais <input type="checkbox"/> escolares e da familia ou do <input type="checkbox"/> propio campo de interese, sempre <input type="checkbox"/> que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p><b>B1.4.</b> Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas,</p>

		<p>reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas pausadamente e con boa articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.</p> <p><b>B1.5.</b> Recoñecer as fórmulas máis habituais de contacto social e as normas de cortesía máis sinxelas e comúns para a súa idade, e as utilizadas máis habituais para iniciar e terminar o discurso.</p> <p><b>B1.6.</b> Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moi redundantes.</p>
--	--	--

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN
<p>a c d i</p>	<p><b>B2.1.</b> Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Planificación.</li> <li>– <b>Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción.</b></li> <li>– <b>Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</b></li> <li>– <b>Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</b></li> <li>– <b>Execución.</b></li> <li>– <b>Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</b></li> <li>– <b>Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto traballados na clase previamente.</b></li> <li>– <b>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</b></li> <li>– <b>Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Modificación de palabras de significado parecido.</li> <li>– Definición ou paráfrase dun termo ou unha expresión.</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>	<p><b>B2.1.</b> Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p> <p><b>B2.2.</b> Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.</p> <p><b>B2.3.</b> Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descricións, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais, e con dominio do vocabulario elemental para lograr a finalidade da comunicación.</p> <p><b>B2.4.</b> Producir textos breves e comprensibles, en conversas cara a cara, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita e intercambia información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifican brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para</p>



	<p>2. Paralingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Petición de axuda ou clarificación.</li> <li>– Sinalización de obxectos, uso deícticos ou realización de accións que aclaren o significado.</li> <li>– Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal).</li> <li>– Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo.</li> <li>– Uso dos elementos prosódicos sinxelos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle ao destinatario ou oínte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.</li> </ul> <p><b>B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas, para comprender e facerse comprender.</b></p> <p><b>B2.3. Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación:</b> chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compravenda, e outras igualmente cotiás e básicas.</p>	<p>organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, me o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.</p> <p><b>B2.5.</b> Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacialme temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais básicos máis frecuentes).</p> <p><b>B2.6.</b> Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.</p> <p><b>B2.7.</b> Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p>
--	--	---

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
OBJECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN
a c d e i	<p><b>B3.1.</b> Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial:</b> imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</li> <li>– <b>Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa</b> (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</li> <li>– Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el.</li> <li>– <b>Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa</b> (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</li> <li>– <b>Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</b></li> <li>– <b>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da</b></li> </ul>	<p><b>B3.1.</b> Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p><b>B3.2.</b> Comprender instrucións básicas e avisos, obrigas e prohibicións (por exemplo, indicacións para chegar a un lugar, frecuencia da dose dun medicamento, manexo elemental de aparellos coñecidos, etc.).</p> <p><b>B3.3.</b> Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en</p>

	<p><b>comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.</b> – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. <b>B3.2. Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto.</b></p>	<p>situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais enon textuais, sobre temas variados e outros relacionados con outras materias do currículo. <b>B3.4.</b> Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual. <b>B3.5.</b> Identificar información persoal básica (descrición física, data e lugar de nacemento, idade e sexo, estado civil, orixe e nacionalidade, profesión, gustos, etc.) e no ámbito público, presentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncios, etc. <b>B3.6.</b> Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.</p>
--	--	---

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN
a c d i	<p><b>B4.1.</b> Estratexias de produción: – Planificación. – <b>Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa</b> (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). – <b>Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos</b> (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). – Uso de elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos. – <b>Execución.</b> – <b>Elaboración dun borrador seguindo textos modelo.</b> – <b>Estructuración do contido do texto.</b> – <b>Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</b></p>	<p><b>B4.1.</b> Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, pondo una idea principal en cada parágrafo, etc.). <b>B4.2.</b> Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</b></li> <li>– <b>Reaxuste da tarefa</b> (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.</li> <li>– Recurso aos coñecementosprevios (utilizar frases feitas elocucións, do tipo "agora volvo", "xa nos veremos", etc.).</li> <li>– Revisión:</li> <li>– <b>Identificación de problemas, erros e repeticións.</b></li> <li>– <b>Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</b></li> <li>– <b>Presentación coidada do texto</b> (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).</li> <li>– Reescritura definitiva.</li> </ul>	<p>sinxela e predicible.</p> <p><b>B4.3.</b> Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.</p> <p><b>B4.4.</b> Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p> <p><b>B4.5.</b> Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela, sobre temas da vida cotiá, empreñando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida, e frases e oracións simples illadas e enlazadas con conectores elementais.</p> <p><b>B4.6.</b> Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital.</p>
--	--	--

BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL		
OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN
<p>a c d i o</p>	<p><b>B5.1. Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sons e fonemas vocálicos.</li> <li>– Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.</li> <li>– Procesos fonolóxicos básicos.</li> <li>– Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración.</li> </ul> <p><b>B5.2. Padróns gráficos e convencións ortográficas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uso das normas básicas de ortografía da palabra.</li> <li>– Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, paréntesis e comiñas.</li> </ul> <p><b>B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas, de normas de cortesía e de rexistros informais e estándar, así como da linguaxe non verbal máis habitual.</b></li> <li>– Achegamento a algúns aspectos culturais visibles próximos ao seus intereses (música, lecer, deportes, produción escrita, lugares, poboación, etc.), e a costumes, valores e actitudes máis evidentes</li> </ul>	<p><b>B5.1.</b> Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións.</p> <p><b>B5.2.</b> Coñecer e utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), ás condicións de vida, ás relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, etc.), ao comportamento (xestos, expresións faciais, uso do voz e contacto visual) e ás convencións sociais (costumes e tradicións).</p> <p><b>B5.3.</b> Interactuar segundo as convencións sociais máis básicas da cultura estranxeira, e utilizar os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos para unha comprensión adecuada do texto oral e escrito.</p> <p><b>B5.4.</b> Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar</p>

	<p>relacionados con aspectos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fala a lingua estranxeira.</p> <p>– <b>Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas básicas nos costumes cotiáns e no uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</b></p> <p>– <b>Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</b></p> <p><b>B5.4. Plurilingüismo.</b></p> <p>– <b>Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno.</b></p> <p>– Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe, e da lingua estranxeira, para lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>– Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p><b>B5.5. Funcións comunicativas.</b></p> <p>– <b>Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas.</b></p> <p>– <b>Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</b></p> <p>– <b>Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión básica de sucesos futuros.</b></p> <p>– <b>Petición e ofrecemento de información, indicacións, expresión sinxela de opinións e consellos, advertencias e avisos.</b></p> <p>– Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida.</p> <p>– Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.</p> <p>– Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.</p> <p>– Formulación de suxestións e desexos, e expresión básica de condicións e hipóteses.</p> <p>– <b>Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.</b></p>	<p>curiosidade e respecto ante as diferenzas.</p> <p><b>B5.5.</b> Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p><b>B5.6.</b> Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p> <p><b>B5.7.</b> Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente, e amosar control sobre un conxunto de estruturas gramaticais e modelos de oracións e frases dentro dun repertorio básico memorizado.</p> <p><b>B5.8.</b> Comprender e utilizar un repertorio léxico oral básico suficiente para comunicar información, contidos elementais doutras materias do currículo e opinións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p><b>B5.9.</b> Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>
--	--	---

	<p><b>B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común</b> relativo a identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras, alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos máis habituais,</li> <li>- <b>Saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións</b></li> <li>- Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo.</li> </ul> <p><b>B5.7. Estructuras sintácticodiscursivas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Expresión de relacións lóxicas:</b> conxunción (<i>and, too, also</i>); disxunción (<i>or</i>); oposición (<i>but</i>); causa (<i>because</i> (<i>of</i>); <i>due to</i>); finalidade (<i>to + infinitive; for</i>); comparación (<i>as/not so + Adj. + as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest</i>); resultado(<i>so...</i>); condición (<i>first conditional</i>).</li> <li>- Relacións temporais (<i>as soon as; while</i>).</li> <li>- <b>Afirmación</b> (<i>affirmative sentences; tags</i>).</li> <li>- <b>Exclamación</b> (<i>What + Adj. + noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!</i>).</li> <li>- <b>Negación</b> (<i>negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. never mind, not to worry, nobody, nothing; negative tags</i>).</li> <li>- <b>Interrogación</b> (<i>Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags</i>).</li> <li>- Expresión do tempo: pasado (<i>past simple and continuous; present perfect; presente (present simple and continuous)</i>); futuro (<i>going to; will; present simple and continuous + Adv.</i>).</li> <li>- Expresión do aspecto: puntual (<i>simple tenses</i>); durativo (<i>present and past simple/perfect</i>); habitual (<i>simple tenses + Adv., e. g. usually; used to</i>); incoativo (<i>start + verb+ ing</i>); terminativo (<i>stop + verb+ ing</i>).</li> <li>- <b>Expresión da modalidade:</b> factualidade (<i>declarative sentences</i>); capacidade (<i>can; be able to</i>); posibilidade/probabilidade (<i>may; might;</i></li> </ul>	
--	---	--

	<p><i>perhaps</i>); necesidade (<i>must; need; have (got)to</i>); obriga (<i>have (got) to; must; imperative</i>); permiso (<i>could; allow</i>); intención (<i>present continuous</i>).</p> <p>- Expresión da existencia (e.g. <i>there will be/has been</i>); a entidade (<i>count/uncount/collective/compound nouns; pronouns(relative, reflexive/emphatic); determiners</i>); a calidade (e. g. <i>good atmaths; rather tired</i>).</p> <p>- <b>Expresión da cantidade</b> (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. <i>all (the), most, both, none</i>. Degree: e. g. <i>really; quite; so; a little</i>).</p> <p>- <b>Expresión do espazo</b> (<i>prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement</i>).</p> <p>- <b>Expresión do tempo</b> (<i>points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season)</i>, and indications (<i>ago; early; late</i>) of estate;duration (<i>from...to; during; until; since</i>); anteriority (<i>already; (not) yet</i>); posteriority (<i>afterwards; later</i>); sequence (<i>first, next, last</i>); simultaneousness (<i>while, as</i>); frequency (e. g. <i>often, usually</i>).</p> <p>- Expresión do modo (<i>Adv. and phrases of manner, e.g. easily; by post</i>).</p>	
--	--	--

### 4.3. Obxectivos, contidos e criterios de avaliación de 2º de ESO

BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS		
OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN
a c d i	<p>B1.2. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</li> <li>- Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema.</li> <li>- Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica).</li> <li>- Identificación de palabras clave.</li> <li>- Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos.</li> <li>- Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que</li> </ul>	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando), que permiten inferencias do significado baseadas no contexto; uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave.</p> <p>B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan</p>

	<p>descoñece.</p> <p>B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</p> <p>B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.</p> <p>Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.</li> <li>- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes).</li> <li>- Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</li> <li>- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión dos elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.</li> <li>- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> </ul>	<p>vocabulario propio do nivel.</p> <p>B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas cotiáns, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.</p> <p>B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descricións moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos.</p> <p>B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez.</p>
--	---	---

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN
a c d e i	<p>B2.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.</li> <li>- Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</li> </ul> </li> <li>- Execución: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</li> <li>- Activación dos coñecementos</li> </ul> </li> </ul>	<p>B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descricións, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais e con dominio do vocabulario elemental, para lograr a finalidade da comunicación.</p> <p>B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela,</p>

	<p>previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</li> <li>- Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lingüísticos:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificación de palabras de significado parecido.</li> <li>- Definición ou parafraseo dun termo ou dunha expresión.</li> <li>- Petición de axuda ou clarificación.</li> </ul> </li> <li>- Paralingüísticos:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado.</li> <li>- Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal)</li> <li>- Uso de elementos cuasiléxicos de valor comunicativo (hum, puah, etc.).</li> <li>- Uso de elementos prosódicos (pausas, ritmo, entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle ao destinatario ou ónte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</p> <p>B2.2. Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>B2.3. Uso básico da quenda de palabra, con indicadores sinxelos de que se quere falar e de recoñecemento do desexo de falar das demais persoas.</p>	<p>nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifiquen brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.</p> <p>B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.</p> <p>B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p> <p>B2.5. Manexar con certa fluidez frases feitas curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.</p> <p>B2.6. Intercambia información ou responde a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos cos que xa estea familiarizado.</p> <p>B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.</p>
--	--	--



BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACION
a c d i	<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.</li> <li>– Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</li> <li>– Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el.</li> <li>– Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</li> <li>– Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</li> <li>– Inferencia e formulación de hipótese sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.</li> <li>– Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> </ul> <p>B3.2. Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto.</p>	<p>B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p>B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas e un léxico básicos de uso común e habitual.</p> <p>B3.4. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con outras materias do currículo.</p> <p>B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto.</p> <p>B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.</p>

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN
a c d i	<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.)</li> <li>- Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, información sobre o tema, etc.).</li> </ul> </li> <li>- Execución: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración dun borrador.</li> <li>- Estruturación do contido do texto.</li> <li>- Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</li> <li>- Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos e temáticos dispoñibles.</li> <li>- Recurso aos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</li> </ul> </li> <li>- Revisión: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de problemas, erros e repeticións.</li> <li>- Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</li> <li>- Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).</li> <li>- Reescritura definitiva.</li> </ul> </li> </ul> <p>B4.2. Características textuais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de recursos básicos para elaborar textos con coherencia e cohesión propios do seu nivel escolar.</li> </ul>	<p>B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo una idea principal en cada parágrafo.</p> <p>B4.2. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p> <p>B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo.</p> <p>B4.4. Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc.</p> <p>B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p> <p>B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións.</p> <p>B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN
a c d i o	<p>B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sons e fonemas vocálicos.</li> <li>- Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.</li> <li>- Procesos fonolóxicos básicos.</li> <li>- Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración.</li> </ul> <p>B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso das normas básicas de ortografía da palabra.</li> <li>- Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</li> </ul> <p>B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas, de normas de cortesía e de rexistros informais e estándar, así como da linguaxe non verbal máis habitual.</li> <li>- Achegamento a algúns aspectos culturais visibles próximos ao seus intereses (música, lecer, deportes, produción escrita, lugares, poboación, etc.), e a costumes, valores e actitudes máis evidentes relacionados con aspectos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fala a lingua estranxeira.</li> <li>- Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas básicas nos costumes cotiáns e no uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</li> <li>- Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</li> </ul> <p>B5.4. Plurilingüismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno.</li> <li>- Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe, e da lingua estranxeira, para lograr unha competencia comunicativa integrada.</li> <li>- Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</li> </ul>	<p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións.</p> <p>B5.2. Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración.</p> <p>B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p> <p>B5.5. Utilizar as experiencias e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe, e valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente.</p> <p>B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.</p> <p>B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>

	<p>B5.5. Funcións comunicativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas.</li> <li>- Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</li> <li>- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión básica de sucesos futuros.</li> <li>- Petición e ofrecemento de información, indicacións, expresión sinxela de opinións e consellos, advertencias e avisos.</li> <li>- Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida.</li> <li>- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.</li> <li>- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.</li> <li>- Formulación de suxestións e desexos, e expresión básica de condicións e hipóteses.</li> <li>- Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.</li> </ul> <p>B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras, alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos máis habituais,</li> <li>- Saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións</li> <li>- Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo.</li> </ul> <p>B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (<i>and, too, also</i>); disxunción (<i>or</i>); oposición (<i>but</i>); causa (<i>because (of), due to</i>); finalidade (<i>to + infinitive; for</i>); comparación (<i>as/not so + Adj. + as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest</i>); resultado (<i>so...</i>); condición (<i>if, unless</i>).</li> <li>- Relacións temporais (<i>as soon as; while</i>).</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afirmación (<i>affirmative sentences; tags</i>)</li> <li>- Exclamación (<i>What + Adj. + noun, e. g. What a wonderful trip!; How + Adj., e. g. How amazing!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great! Terrific!</i>).</li> <li>- Negación (<i>negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. never mind, not to worry), nobody, nothing; negative tags</i>).</li> <li>- Interrogación (<i>Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags</i>).</li> <li>- Expresión do tempo: pasado (<i>past simple and continuous; present perfect</i>); presente (<i>present simple and continuous</i>); futuro (<i>going to; will; present simple and continuous + Adv.</i>).</li> <li>Expresión do aspecto: puntual (<i>simple tenses</i>); durativo (<i>present and past simple/perfect; and future continuous</i>); habitual (<i>simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to</i>); incoativo (<i>start – ing</i>); terminativo (<i>stop –ing</i>).</li> <li>- Expresión da modalidade: factualidade (<i>declarative sentences</i>); capacidade (<i>can; be able</i>); posibilidade/probabilidade (<i>may; might; perhaps</i>); necesidade (<i>must; need; have (got) to</i>); obriga (<i>have (got) to; must; imperative</i>); permiso (<i>could; allow</i>); intención (<i>present continuous</i>).</li> <li>- Expresión da existencia (<i>e. g. there will be/has been</i>); a entidade (<i>count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners</i>); a calidade (<i>e. g. good at maths; rather tired</i>).</li> <li>- Expresión da cantidade (<i>singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little</i>).</li> <li>- Expresión do espazo (<i>prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement</i>).</li> <li>- Expresión do tempo (<i>points (e. g. five to ten); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of estafe; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually)</i>).</li> <li>- Expresión do modo (<i>Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post</i>).</li> </ul>	
--	--	--

#### 4.4. Obxectivos, contidos e criterios de avaliación de 3º de ESO

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS		
OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN
a c d i	<p>B1.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.</li> <li>- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</li> <li>- <b>Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes).</b></li> <li>- Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</li> <li>- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.</li> <li>- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> <li>- <b>Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica).</b></li> <li>- <b>Inferencia do significado probable das palabras ou frases que descoñece.</b></li> </ul> <p>B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</p> <p>B1.3. <b>Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito</b></p>	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.</p> <p>B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.</p> <p>B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de</p>

imaxes moi redundantes.

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN
<p>a c d i</p>	<p><b>B2.1. Estratexias de produción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación.</li> <li>- Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción.</li> <li>- Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograra intención comunicativa</li> <li>- Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</li> <li>- Execución.</li> <li>- Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</li> <li>- <b>Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto traballados na clase previamente.</b></li> <li>- Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</li> <li>- <b>Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos:</b></li> </ul> <p><b>Lingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Modificación de palabras de significado parecido.</b></li> <li>- <b>Definición ou parafrase dun termo ou unha expresión.</b></li> </ul> <p><b>Paralingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Petición de axuda ou clarificación.</b></li> <li>- <b>Sinalización de obxectos, uso deícticos ou realización de accións que aclaren o significado.</b></li> <li>- <b>Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal).</b></li> <li>- <b>Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo.</b></li> <li>- <b>Uso dos elementos prosódicos sinxelos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle ao destinatario ou oírte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.</b></li> </ul>	<p>B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.</p> <p>B2. 2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.</p> <p>B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.</p> <p>B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.</p> <p>B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.</p> <p>B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.</p>

	<p><b>B2.2.</b> Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas, para comprender e facerse comprender.</p> <p><b>B2.3.</b> Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: chegada e saída do centro docente,</p> <p>conversa telefónica, compravenda, e outras igualmente cotiás e básicas.</p>	
--	--	--

### BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN
a c d e i	<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e tema.</li> <li>- <b>Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva)</b></li> <li>- Identificación do tipo textual (narrativo, descritivo, argumentativo e explicativo), adaptando a comprensión a el.</li> <li>- <b>Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</b></li> <li>- Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</li> <li>- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.</li> <li>- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> </ul> <p><b>B3.2. Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto.</b></p>	<p>.B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.</p> <p>B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.</p> <p>B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.</p>

### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN
------------	----------	-------------------------



<p>a c d i</p>	<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).</b></li> <li>- <b>Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</b></li> </ul> </li> <li>- Execución: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Elaboración dun borrador.</b></li> <li>- <b>Estruturación do contido do texto.</b></li> <li>- <b>Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</b></li> <li>- <b>Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</b></li> <li>- <b>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.</b></li> <li>- <b>Apoio e aproveitamento máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</b></li> </ul> </li> <li>- Revisión: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Identificación de problemas, erros e repeticións.</b></li> <li>- <b>Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</b></li> <li>- <b>Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).</b></li> <li>- <b>Reescritura definitiva.</b></li> </ul> </li> </ul> <p>B4.2. Características textuais. Uso de recursos básicos para elaborar textos con coherencia, cohesión e adecuación, propios do seu nivel escolar.</p>	<p>B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto).</p> <p>B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes).</p> <p>B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.</p> <p>B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>
----------------------------	--	---

**BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL**

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN
<p>a c d i o</p>	<p>B5.1. <b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sons e fonemas vocálicos.</b></li> <li>- <b>Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.</b></li> <li>- <b>Procesos fonolóxicos básicos.</b></li> <li>- <b>Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración.</b></li> </ul> <p>B5.2. <b>Patróns gráficos e convencións ortográficas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Uso das normas básicas de ortografía da palabra.</b></li> <li>- <b>Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</b></li> </ul> <p>B5.3. <b>Aspectos socioculturais e</b></p>	<p>B5.1. <b>Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</b></p> <p>B5.2. <b>Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</b></p> <p>B5.3. <b>Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.</b></p>

	<p>sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recoñecemento e uso de convencións sociais e normas de cortesia dos rexistros máis habituais, e da linguaxe non verbal habitual propia da cultura estranxeira.</li> <li>- <b>Achegamento a aspectos culturais visibles próximos ao seus intereses (música, traballo, lecer, deportes, produción escrita, lugares, poboación, etc.), e a costumes, valores e actitudes máis evidentes relacionados con aspectos e contextos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fala a lingua estranxeira.</b></li> <li>- Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas significativas nos costumes cotiáns, e uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</li> <li>- Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, aos países e ás comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</li> </ul> <p>B5.4. Plurilingüismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Recoñecemento da realidade multilingüe do propio contorno.</b></li> <li>- <b>Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada.</b></li> <li>- <b>Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</b></li> </ul> <p>B5.5. Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.</b></li> <li>- Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</li> <li>- .</li> <li>- Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.</li> <li>- Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.</li> <li>- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.</li> <li>- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.</li> <li>- Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.</li> <li>- Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.</li> </ul> <p>B5.6. Léxico oral e escrito de uso común (recepción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e</p>	<p>B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorno e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesia máis importantes nos contextos respectivos</p> <p>B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p> <p>B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).</p> <p>B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p> <p>B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiáns, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.</p> <p>B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>
--	---	---

	<p>vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos, saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións</li> <li>- Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo.</li> </ul> <p>B5.7. Rutinas ou modelos de interacción básicos e habituais segundo o tipo de situación de comunicación, propia da súa idade e do seu nivel, ou modelos de interacción básicos e habituais segundo o tipo de situación de comunicación, propia da súa idade e nivel.</p> <p>B5.8. Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (<i>and, too, also</i>); disxunción (<i>or</i>); oposición (<i>but</i>); causa (<i>because (of); due to</i>); finalidade (<i>to + infinitive; for</i>); comparación (<i>as/not so + Adj. + as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest</i>); resultado (<i>so...</i>); condición (<i>if; unless</i>).</li> <li>- Relacións temporais (<i>as soon as; while</i>).</li> <li>- Afirmación (<i>affirmative sentences; tags</i>)</li> <li>- Exclamación (<i>What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!</i>).</li> <li>- Negación (<i>negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags</i>).</li> <li>- Interrogación (<i>Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags</i>).</li> <li>- Expresión do tempo: pasado (<i>past simple and continuous; present perfect; past perfect</i>); presente (<i>present simple and continuous</i>); futuro (<i>going to; will; present simple and continuous + Adv.</i>).</li> <li>- Expresión do aspecto: puntual (<i>simple tenses</i>); durativo (<i>present and past simple/perfect; and future continuous</i>); habitual (<i>simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to</i>); incoativo (<i>start -ing</i>); terminativo (<i>stop -ing</i>).</li> <li>- Expresión da modalidade: factualidade (<i>declarative sentences</i>); capacidade (<i>can; be able</i>); posibilidade/probabilidade (<i>may; might; perhaps</i>); necesidade (<i>must; need; have (got) to</i>); obriga (<i>have (got) to; must; imperative</i>); permiso (<i>could; allow</i>); intención (<i>present continuous</i>).</li> <li>- Expresión da existencia (<i>e. g. there</i></li> </ul>	
--	--	--

	<p><i>will be/has been</i>); a entidade (<i>count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners</i>); a calidade (e. g. <i>good at maths; rather tired</i>).</p> <p>- Expresión da cantidade (<i>singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little</i>).</p> <p>- Expresión do espazo (<i>prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement</i>).</p> <p>- Expresión do tempo (<i>points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of estafe; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually</i>).</p> <p>- Expresión do modo (<i>Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post</i>).</p> <p>- <i>Make and do</i>.</p>	
--	---	--

#### 4.5. Obxectivos, contidos e criterios de avaliación de 4º de ESO

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS		
OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN
a c d i	<p>B1.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.</li> <li>- Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada).</li> <li>- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes).</li> <li>- Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</li> <li>- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.</li> <li>- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> </ul>	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver escoitar o dito.</p>

		<p>B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiás ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional.</p> <p>B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido.</p> <p>B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan.</p>
--	--	--

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN
a c d i	<p>B2.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.</li> <li>- Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</li> <li>- Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</li> <li>- Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</li> </ul> </li> <li>- Execución: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión da mensaxe con claridade, coherencia,</li> </ul> </li> </ul>	<p>B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación.</p> <p>B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que as persoas interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p> <p>B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e</p>

	<p>estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</li> <li>- Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</li> <li>- Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</li> <li>- Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lingüísticos:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificación de palabras de significado parecido.</li> <li>- Definición ou reformulación dun termo ou expresión.</li> <li>- Petición de axuda.</li> </ul> </li> <li>- Paralingüísticos:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado.</li> <li>- Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica, etc.).</li> <li>- Uso de sons cuasilingüísticos e calidades prosódicas convencionais.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles.</p> <p>B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.</p> <p>B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora.</p> <p>B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.</p>
--	---	---

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN
a c d e i	<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</li> <li>- Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva)</li> <li>- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión</li> </ul>	<p>B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro</p>

	<p>(sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</li> <li>- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.</li> <li>- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> </ul>	<p>docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.).</p> <p>B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico.</p> <p>B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc.</p> <p>B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica, matricularse nun centro de estudos, etc.</p> <p>B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.</p>
--	---	---

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN
a c d i	<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repassar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).</li> <li>- Localización e uso adecuado dos recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou</li> </ul> </li> </ul>	<p>B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do texto antes da súa escritura definitiva).</p>

	<p>dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Execución:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración dun borrador.</li> <li>- Estruturación do contido do texto.</li> <li>- Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</li> <li>- Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.</li> <li>- Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</li> </ul> </li> <li>- Revisión:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de problemas, erros e repeticións.</li> <li>- Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</li> <li>- Reescritura definitiva.</li> <li>- Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).</li> </ul> </li> </ul>	<p>B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p> <p>B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).</p> <p>B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p> <p>B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliála con exemplos ou resumíla con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.</p> <p>B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>
--	---	--

**BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL**

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACION
a c d i o	<p>B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sons e fonemas vocálicos.</li> <li>- Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.</li> <li>- Procesos fonolóxicos básicos.</li> <li>- Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración.</li> </ul>	<p>B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso</p>



	<p>B5. 2. Patróns gráficos e convencións ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso das normas básicas de ortografía da palabra.</li> <li>- Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</li> </ul> <p>B5. 3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recoñecemento e uso de convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; e linguaxe non verbal.</li> <li>- Achegamento a aspectos culturais visibles próximos aos seus intereses (música, traballo, lecer, deportes, produción escrita, lugares, organización política, etc.) e a costumes, valores, crenzas e actitudes máis relevantes para facer comprensible con carácter xeral a cultura dos países falantes da lingua estranxeira.</li> <li>- Identificación das similitudes e as diferenzas máis significativas nos costumes cotiáns, e uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</li> <li>- Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</li> </ul> <p>B5.4. Plurilingüismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno.</li> <li>- Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada.</li> <li>- Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</li> </ul> <p>B5.5. Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.</li> <li>- Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</li> <li>- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.</li> </ul>	<p>de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).</p> <p>B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario).</p> <p>B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada</p> <p>B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p> <p>B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a restructuración da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo).</p>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.</li> <li>- Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.</li> <li>- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.</li> <li>- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.</li> <li>- Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.</li> <li>- Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.</li> </ul> <p>B5.6. Léxico oral escrito de uso común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recoñecemento e uso de expresións fixas, enunciados fraseolóxicos (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións) e léxico sobre temas relacionados con contidos doutras áreas do currículo.</li> <li>- Recoñecemento e uso de antónimos e sinónimos máis comúns, e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos".</li> </ul> <p>B5.7. Recoñecemento e uso de rutinas ou modelos de interacción básicos, segundo o tipo de situación de comunicación.</p> <p>B5.8. Estruturas sintáctico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (<i>and, too, also</i>); disxunción (<i>or</i>); oposición (<i>but</i>); causa (<i>because of</i>); finalidade (<i>to + infinitive; for</i>); comparación (<i>as/not so +Adj.+ as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest</i>); resultado (<i>so...</i>); condición (<i>if; unless</i>); estilo indirecto (<i>reported information, offers, suggestions and commands</i>).</li> <li>- Relacións temporais (<i>the moment (she left); while</i>).</li> <li>- Be used to/ get used to.</li> </ul>	<p>B5.8. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p> <p>B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afirmación (<i>affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so</i>).</li> <li>- Exclamación (<i>What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!</i>).</li> <li>- Negación (<i>negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither</i>).</li> <li>- Interrogación (<i>Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; tags</i>).</li> <li>- Expresión do tempo: pasado (<i>past simple and continuous; present perfect; past perfect</i>); presente (<i>present simple and continuous</i>); futuro (<i>going to; will; present simple and continuous + Adv.</i>).</li> <li>- Expresión do aspecto: puntual (<i>simple tenses</i>); durativo (<i>present and past simple/perfect; and future continuous</i>); habitual (<i>simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to</i>); incoativo (<i>be about to</i>); terminativo (<i>stop –ing</i>).</li> </ul> <p>Expresión da modalidade: factualidade (<i>declarative sentences</i>); capacidade (<i>can; be able</i>); posibilidade/probabilidade (<i>may; might; perhaps</i>); necesidade (<i>must; need; have (got) to</i>); obriga(<i>have (got) to; must; imperative</i>); permiso (<i>may; could; allow</i>); intención (<i>present continuous</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión da existencia (<i>e. g. there could be</i>); la entidade (<i>count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners</i>); a cualidade (<i>e. g. pretty good; much too expensive</i>).</li> <li>- Expresión da cantidade (<i>singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit</i>).</li> <li>- Expresión do espazo (<i>prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement</i>).</li> <li>- Expresión do tempo (<i>points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)</i>).</li> <li>- Expresión do modo (<i>Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry</i>).</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de conectores.</li> <li>- Have/get causative.</li> <li>- Phrasal verbs.</li> <li>- Gerund and infinitive.</li> </ul>	
--	---	--

## 5. Concreción, temporalización e grao mínimo de consecución dos estándares de aprendizaxe avaliados

### 5.1. Concreción de estándares de aprendizaxe para 1º de ESO

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS					
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS CLAVE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
			1ª	2ª	3ª
			E	E	E
			v	v	v
*PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a.	X	X	X
*PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente.	X	X	X
PLEB1.3. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender sempre que poida escoitalas máis dunha vez.	X	X	X

dunha vez.					
<b>*PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza.	X	X	X
<b>PLEB1.5.</b> Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria.	X	X	X
<b>*PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagógicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagógicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese.	X	X	X
<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>					
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS CLAVE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
			1ª	2ª	3ª
			E	E	E
			v	v	v
<b>*PLEB2.1.</b> Na maioría das actividades de aula, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> </ul>	Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións	X	X	X

linguas para pedir axuda ou aclaracións.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	comunicativa.			
<b>PLEB2.2.</b> Fai presentacións moi breves e ensaiadas, comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	Fai presentacións moi breves e ensaiadas, comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese.	X	X	X
<b>PLEB2.3.</b> Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas,	X	X	X
<b>*PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	<b>Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende.</b>	X	X	X
<b>PLEB2.5.</b> Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións.	X	X	X

<p><b>*PLEB2.6.Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente</b></p> <p><b>na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	<p>Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente</p> <p>na realización das tarefas de comunicación.</p>	X	X	X
<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>					
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS CLAVE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
			1ª	2ª	3ª
			E	E	E
			v	v	v
<p><b>*PLEB3.1.Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización</b></p> <p><b>de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	<p>Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización</p> <p>de actividade.</p>	X	X	X
<p><b>*PLEB3.2.Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	<p>Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese, sempre que poida reler as</p>	X	X	X

difíciles.		seccións difíciles.			
<b>PLEB3.3.</b> Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	X	X	X
<b>*PLEB3.4.</b> Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar.	X	X	X
<b>*PLEB3.5.</b> Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal.	X	X	X
<b>PLEB3.6.</b> Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	Comprende con fluidez textos adaptados.	X	X	X
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>					
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS CLAVE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
			1ª	2ª	3ª
			E v	E v	E v
<b>PLEB4.1.</b> Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que da e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que da e solicita breve información.	X	X	X



con actividades e situación da vida cotiá e do seu interese.					
<b>*PLEB4.2.Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, una enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	<b>Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, una enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual, etc</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>*PLEB4.3.Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	<b>Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus interese</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situación da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situación da vida cotiá, do seu interese persoal.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>*PLEB4.5.Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo,descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	<b>Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo.</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>*PLEB4.6.Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	<b>Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital.</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL					
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS CLAVE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
			1ª	2ª	3ª
			E	E	E
			v	v	v
*PLB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación.	X	X	X
*PLB5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificándose non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos.	X	X	X
*PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito.	X	X	X
*PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas.	X	X	X
*PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos	X	X	X

básicos e habituais no uso da lingua		básicos e habituais no uso da lingua.			
*PLB5.6.Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel.	X	X	X
*PLB5.7.Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico.	X	X	X
*PLEB5.8.Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>	Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais.	X	X	X

## 5.2. Concreción de estándares de aprendizaxe para 2º de ESO

BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS					
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS CLAVE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
			1ª	2ª	3ª
			E	E	E
			v	v	v
*PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.	CCL CD CCEC CSC	Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar	X	X	X

		benvidas.			
<b>*PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.</b>	CCL CD CSC CCEC	. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar e que conteñan vocabulario e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.	X	X	X
<b>*PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.</b>	CCL CD CSC CCEC	Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade.			
PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).	CCL CD CSC CCEC	Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender.	X	X	X
<b>* PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.</b>	CCL CD CCEC CSC	Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos.	X	X	X
<b>*PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.</b>	CCL CAA CCEC	Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese.	X	X	X

PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.	CCL CD CSC CCEC	Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos e sobre transaccións habituais de bens e servizos.	X	X	X
<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>					
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS CLAVE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
			1ª	2ª	3ª
			E	E	E
			v	v	v
*PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervéñ na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.	CCL CSC CAA CCEC	Interactúa nas actividades de aula as veces ou intervéñ na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible aínda que cometa erros.	X	X	X
*PLEB2.2. Aмосa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CCL CSC	Aмосa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas doutros alumnos/as.	X	X	X
PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CCL CD CSC CCEC	Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese e responde a preguntas breves e sinxelas.	X	X	X
*PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando	CCL CD CSC CCEC	Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo as normas de cortesía.	X	X	X

amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.					
<b>*PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</b>	CCL CD CCEC CSC	Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións.	X	X	X
<b>*PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras.</b>	CCL CD CSC CCEC	Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.	X	X	X
PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.	CCL CD CSC CCEC	Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela.	X	X	X
<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>					
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS CLAVE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
			1 a	2 a	3 a
			E v	E v	E v
<b>*PLEB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a</b>	CCL CD CAA CCEC CSC	Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións			

realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).		básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade.	X	X	X
*PLEB3.2. Entende os puntos principias de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.	CCL CD CAA CCEC	Entende os puntos principias de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro.	x	x	x
*PLEB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagógico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CCL CD CAA CCEC	Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese	X	X	X
*PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CCL CD CAA CCEC CSC	Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a ou se describan persoas, obxectos e lugares.	x	x	x
*PLB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CSC CD CAA CCEC	Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal e educativo.	X	X	X
PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	CCL CSC CAA CCEC	Comprende as ideas principais dun texto de historia de ficción adaptado a			

		seu nivel.	X	X	X
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>					
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS CLAVE	GRADO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
			1ª	2ª	3ª
			E	E	E
			v	v	v
<b>*PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.</b>	CCL CD CAA CCEC CSC	<b>Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares.</b>	X	X	X
<b>*PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.</b>	CCL CD CAA CCEC CSC	<b>Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais.</b>	X	X	X
<b>*PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.</b>	CCL CD CAA CCEC CSC	<b>Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos e intereses.</b>	X	X	X
PLB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.	CCL CD CAA CCEC CSC	Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal.	X	X	X
PLB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou	CCL CD CAA CCEC CSC	Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo) ou se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais.	X	X	X



duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.					
<b>*PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</b>	CCL CD CAA CCEC	Fai unha presentación coidada dos textos escritos en soporte impreso e dixital.	X	X	X
<b>BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL</b>					
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS CLAVE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
			1 a	2 a	3 a
			E v	E v	E v
<b>*PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</b>	CCL CAA CCEC CSC CD	Utiliza a lingua estranxeira en algunhas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación.	X	X	X
<b>*PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.</b>	CCL CAA CCEC CD CSC	Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, aínda que comete erros.	X	X	X
<b>*PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)</b>	CCL CD CAA CCEC CSC	Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo.	X	X	X
<b>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</b>	CCL CD CAA CCEC CSC	Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas.	X	X	X
<b>PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a</b>	CCL CAA				X

elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.	CCEC CSC CD	Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos.	X	X	
PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).	CCL CAA CCEC CSC CD	Comunica con unha eficacia aceptable e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas básicas..	X	X	X
<b>*PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</b>	CCL CAA CCEC CD CSC	<b>Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico para comprender e elaborar textos sinxelos.</b>	X	X	X
<b>*PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</b>	CCL CAA CCEC CD CSC	<b>Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais.</b>	X	X	X

### 5.3. Concreción de estándares de aprendizaxe para 3º de ESO

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS					
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS CLAVE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
			1ª	2ª	3ª
			E	E	E
			v	v	v
<b>*PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).</b>	CCL CAA CSC CCEC CD	Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ou do seu interese.	X	X	X

*PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CCL CAA CSC CCEC	.Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro, sempre que as condicións acústicas sexan boas.	X	X	X
*PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	CCL CAA CSC CCEC	Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.	X	X	X
*PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.	▪CCL ▪CAA ▪CCEC	Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza.	X	X	X
*PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	CCL CAA CSC CCEC	Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese.	X	X	X
PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo	CAA CSC CCEC	Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais e educativos.	X	X	X
PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión	CCL CAA CSC CCEC CD	Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns.	X	X	X
<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>					
<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENCIAS CLAVE</b>	<b>GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
			<b>1 a</b>	<b>2 a</b>	<b>3 a</b>

			E v	E v	E v
*PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervé na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CCL CAA CSC CCEC	Nas actividades de aula, algunhas veces interactúa ou intervé na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros, manifestando interese e respecto polas achegas do demais.	X	X	X
*PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	CCL CAA CSC CCEC	Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais.	X	X	X
PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guiión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas	CCL CAA CSC CCEC CD	Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guiión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas.	X	X	X
*PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CCL CAA CSC CCEC	Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás.	X	X	X
*PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta..	CCL CAA CSC CCEC CD	Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións.	X	X	X
PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma	CCL CAA CSC CCEC	Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional intercambiando información suficiente, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma	X	X	X

sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.					
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS					
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS CLAVE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
			1ª E v	2ª E v	3ª E v
*PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CCL CAA CSC CCEC CD	Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades.	X	X	X
PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional.	CCL CAA CSC CCEC CD	Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	X	X	X
*PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CCL CAA CSC CCEC CD	Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves no que os números, os nomes, as ilustracións e os títulos porten gran parte da mensaxe.	X	X	X
*PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CCL CAA CSC CCEC CD	Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta sobre temas relativos a materias educativas, ou asunto do seu interese.	X	X	X
*PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CCL CAA CSC CCEC CD	Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares ou se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios.	X	X	X

PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CCL CAA CSC CCEC CD	Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.	X	X	X
*PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	CCL CAA CSC CCEC	Comprende o esencial de historias de ficción breves e ben estruturadas.	X	X	X
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>					
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS CLAVE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
			1 a	2 a	3 a
			E v	E v	E v
PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	CCL CAA CSC CCEC	Escribe correspondencia formal básica e breve.	X	X	X
*PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares, e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	CCL CAA CSC CCEC	Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais.	X	X	X
*PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	CCL CAA CSC CCEC CD	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación e aos seus intereses.	X	X	X
*PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CCL CAA CSC CCEC CD	Escribe notas e mensaxes onde se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	X	X	X
PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CCL CAA CSC CCEC CD	Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida coti, do seu interese persoal.	X	X	X

*PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CCL CAA CSC CCEC	Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información e experiencias persoais e se expresan opinións de xeito sinxelo.	X	X	X
*PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	CCL CAA CSC CCEC CD	Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando con relativa corrección as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	X	X	X
<b>BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL</b>					
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS CLAVE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
			1ª E v	2ª E v	3ª E v
*PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación	CCL CAA CSC CCEC	Desenvólvese as veces nas actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos.	X	X	X
*PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	CCL CAA CSC CCEC	Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible.	X	X	X
*PLEB5.3. Utiliza as convencións máis habituais propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas	CCL CAA CSC CCEC	Utiliza as convencións máis habituais propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo no rexistro estándar.	X	X	X

oraís breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.					
<b>*PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</b>	CCL CAA CSC CCEC	Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas do resto do alumnado.	X	X	X
PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	CCL CAA CSC CCEC	Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente.	X	X	X
<b>*PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</b>	CCL CAA CSC CCEC	Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas máis básicas.	X	X	X
<b>*PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).</b>	CCL CAA CSC CCEC	Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo.	X	X	X
<b>*PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.</b>	CCL CAA CSC CCEC	Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.	X	X	X
PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CCL CAA CSC CCEC CD	Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais.	X	X	X



--	--	--	--	--	--

#### 5.4. Concreción de estándares de aprendizaxe para 4º de ESO

BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS					
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS CLAVE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
			1ª	2ª	3ª
			E	E	E
			v	v	v
*PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	CCL CAA CSC CCEC	Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa, deducindo intencións a partir do volume da voz do falante e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece.	X	X	X
*PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	CCL CAA CSC CCEC	Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo.	X	X	X
PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> </ul>	Identifica a idea principal de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e	X	X	X

cando as imaxes facilitan a comprensión.		articulados con claridade.			
PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CSC</li> </ul>	Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións.	X	X	X
<b>*PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	<b>Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián.</b>	X	X	X
<b>*PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	<b>Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</b>	X	X	X
PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CCL</li> </ul>	Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas.			
PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CCL</li> </ul>	Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal e cotián.s			

actualidade).					
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN					
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS CLAVE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
			1ª	2ª	3ª
			E	E	E
			v	v	v
*PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren).	X	X	X
*PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéen na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	Nas actividades de aula, as veces interactúa ou intervéen na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros.	X	X	X
PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese.	X	X	X
*PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estada noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estada noutros países e intenta solicitar atención, información, axuda ou explicacións.	X	X	X

correcta e adecuada ao contexto.					
<b>*PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine o a literatura.	X	X	X
PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	Toma parte en conversas formais, sobre temas habituais, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans	X	X	X
<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>					
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS CLAVE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
			1a	2a	3a
			<b>E</b> <b>v</b>	<b>E</b> <b>v</b>	<b>E</b> <b>v</b>
PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CSC</li> </ul>	Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico e dos apoios visuais .	X	X	X
<b>*PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> </ul>		X	X	X

concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CSC</li> </ul>	Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas ou cos seus intereses.			
*PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CSC</li> </ul>	Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo.	X	X	X
*PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CSC</li> </ul>	Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados, reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos.	X	X	X
*PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CSC</li> </ul>	Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información e ideas.	X	X	X
PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro).	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CSC</li> </ul>	Entende o máis básico de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia.	X	X	X

*PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CSC</li> </ul>	Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia .	X	X	X
*PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CSC</li> </ul>	Comprende os aspectos xerais de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade.	X	X	X
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>					
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS CLAVE	GRADO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
			1 a  E v	2 a  E v	3 a  E v
*PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> </ul>	Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares e narrando acontecementos.	X	X	X
*PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CSC</li> </ul>	Escribe correspondencia formal básica, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.	X	X	X
*PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> </ul>	Escribe notas, anuncios, mensaxes	X	X	X

solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CSC</li> </ul>	e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes. respectando as convencións e as normas de cortesía.			
<b>*PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CSC</li> </ul>	Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas, e intercambia información e ideas sobre temas concretos.	X	X	X
PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> </ul>	Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral.	X	X	X
PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CSC</li> </ul>	Escribe o seu currículo en formato electrónico.	X	X	X
<b>*PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> </ul>	Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal ou educativo.	X	X	X
<b>*PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> </ul>	Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando con relativa corrección las convencións ortográficas e os signos de puntuación.	X	X	X

BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL					
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS CLAVE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
			1ª	2ª	3ª
			E	E	E
			v	v	v
<b>*PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CSC</li> </ul>	Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos.	X	X	X
<b>*PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CSC</li> </ul>	Produce textos escritos en diferentes soportes, con algúns erros ortográficos e de puntuación sempre que non impidan a comprensión	X	X	X
PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CD</li> </ul>	Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais, e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións.	X	X	X
PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CSC</li> </ul>	Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para poder cumprir o papel de intermediario lingüístico e cultural.	X	X	X
<b>*PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CSC</li> </ul>	Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, sinxelos e habituais da comunidade lingüística.	X	X	X



<p>*PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CSC</li> </ul>	<p>Comprende e utiliza un léxico relativamente variado, sinónimos de uso máis frecuente e palabras de significación próxima.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>*PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CSC</li> </ul>	<p>Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

## 6. Metodoloxía

### 6.1. Bases metodolóxicas

As bases metodolóxicas que inspiran o noso traballo son as seguintes:

- **O punto de partida da aprendizaxe dos alumnos son os seus primeiros coñecementos previos;** centrándonos naquilo que resulta familiar e próximo ao alumnado pero cunha vertente de fantasía para lograr o equilibrio entre a seguridade/benestar co interese/imaxinación. O alumno pode transferir conceptos e estratexias adquiridas para construír así significados e atribuír sentido ao que aprende (partindo do que coñece e formulando hipóteses para elaborar regras que axudan a interiorizar o novo sistema). Favorécese así o seu crecemento persoal, o seu desenvolvemento e a súa socialización.
- **A aprendizaxe a nivel de competencias** persegue o desenvolvemento do potencial de cada alumno, das súas capacidades, preparar o alumnado para que poida afrontar os retos persoais ó longo da súa vida con éxito. Os alumnos non só terán que adquirir uns coñecementos, senón que deberán ser capaces de acceder a eles e apicalos nos diferentes contextos da súa vida e contextualizalos. A aprendizaxe por competencias ten o propósito de cubrir tódolos aspectos da vida, facendo que os alumnos non só sexan capaces de aprender, senón, entre outros, de aprender a

aprender, aprender a convivir, aprender a facer. Cada unha das unidades do noso proxecto proporciona diferentes actividades que contribúen ó desenvolvemento das competencias clave.

- **As situacións comunicativas que inclúen o humor e o xogo captan a motivación do alumnado e facilitan a aprendizaxe;** por iso é importante ter en conta a importancia das cancións e historias, as características dos personaxes, as ilustracións e mesmo os efectos sonoros das gravacións.
- **Os nenos aprenden de distintas formas e a ritmos diferentes;** tendo en conta as múltiples intelixencias expostas por Gardner e outros autores, debemos ser flexibles á hora de plantexar distintas tarefas e proxectos, de modo que tódolos integrantes do grupo poidan participar e atopen actividades que se adapten aos seus intereses e potencien o seu xeito de aprender, facilitando o desenvolvemento da propia conciencia de logros, e do progreso que acadan día a día. Polo tanto, tamén os medios empregados e estratexias metodolóxicas serán variados en consonancia co grupo do alumnos en cuestión. No noso proxecto existe tamén un apoio para aqueles nenos e nenas que o requiran, tendo sempre en conta aqueles casos nos que o progreso non responda ós obxectivos que se programaron, así como os casos nos que algúns destaquen na consecución de obxectivos e que, ante a falta de actividade programada, perdan a motivación e o interese pola lingua estranxeira. Para emendar estas posibles situacións inclúense actividades tanto de ampliación, para os máis avanzados, como de reforzo, para os que poidan estancarse nalgún momento.
- **A Aprendizaxe Cooperativa é unha ferramenta metodolóxica base para unha aprendizaxe significativo.** O alumnado traballará en equipos de aprendizaxe cooperativa, que se formarán tendo en conta as súas habilidades, competencias, estratexias e intereses de forma heteroxénea, de modo que uns podan motivar e axudar aos outros potenciando ao máximo a súa aprendizaxe e facilitando o desenvolvemento da súa autonomía.
- **A aprendizaxe dos nenos é maior e de máis calidade se se basea na actividade;** eles demandan exercer a súa capacidade de actuar. Cada unha das unidades do noso proxecto proporciona unha ampla gama de actividades e recursos didácticos de diferente participación. No noso proxecto, o alumno/a é o centro do proceso de ensino-aprendizaxe pero a súa actividade construtivista depende da

intervención do profesor/a. Esta intervención debe ser activa e reflexiva e axustada ó nivel que mostra o alumno/a, debendo: iniciar o input da lingua, axudar ó individuo na interacción cos demais, avaliar o que fan os nenos/as, proporcionar retroacción, contextualizar as actividades e dar significados comprensibles para o alumno/a, promover estratexias de comunicación, potenciar as estratexias de aprendizaxe xa adquiridas e admitir o erro.

- **Considerar o progreso pero tamén o erro como algo natural no proceso de aprendizaxe.** O erro acontece como unha evidencia do dinamismo subxacente da comprensión e do dominio progresivo do novo sistema comunicativo. No noso proxecto enténdese que os erros prodúcense cando o neno/a anticipa como vai funcionar a lingua ou cando transfire regras da súa lingua materna nun proceso natural de adquisición. Pero é importante facer unha distinción entre erro e equivocación. Considérase erro o fallo sistemático debido a un mal ou escaso coñecemento da lingua. Estes erros corríxanse ó finalizar as interaccións orais, de forma grupal e cunha linguaxe accesible e sempre tendo en conta que non desaparecen repentinamente, senón que requiren o seu tempo. A equivocación é un fallo ocasional debido a unha falta de atención nun momento determinado, que o mesmo lle pode acontecer a un falante nativo. Non paga a pena corrír as equivocacións porque non son relevantes do proceso de ensino-aprendizaxe.
- **A avaliación do proceso individual e grupal dos alumnos na aprendizaxe é un factor importante para asegurar a calidade da aprendizaxe.** O profesor observará e tomará nota ó longo de todo o proceso de aprendizaxe de cada alumno para poder avaliar e asegurar o seu progreso dende o principio, facendo os cambios necesarios da programación para que todos os alumnos podan alcanza os obxectivos do curso, así como adquirir as competencias necesarias para o seu propio desenvolvemento na lingua estranxeira.
- **A aprendizaxe globalizada xera o desenvolvemento da realidade como un todo nos alumnos.** O noso proxecto toma en conta esta situación ó ofrecer actividades interrelacionadas coas outras áreas curriculares, empezando polo coñecemento do neno mesmo e a continuación coa exploración do mundo que os rodea; a súa casa, o seu colexio, o seu medio e a súa sociedade en xeral. Este desenvolvemento reflíctese nos temas de cada unidade, que se relacionan coas demais áreas do

Currículo: Ciencias da Natureza, Ciencias Sociais, Educación Artística, Matemáticas, Educación Física, etc.

- **Unha aprendizaxe permanente.** Non hai saberes que se adquiran exclusivamente nunha determinada materia e só serven para ela (sobre todo nesta e para esta). Con todo o que o alumno aprende nas diferentes materias (e non só na institución escolar) constrúe unha bagaxe cultural e de información que debe servirle para o conxunto da súa vida, que debe ser capaz de utilizar en momentos precisos e en situacións distintas (a linguaxe é, a estes efectos, paradigmática). Por iso, as competencias clave poden alcanzarse se non en todas, si na maioría das materias curriculares, e tamén por iso en todas estas materias poderá utilizar e aplicar as devanditas competencias, independentemente de en cais as puidese adquirir (transversalidade). Ser competente debe ser garantía de ter alcanzado determinadas aprendizaxes, pero tamén permitirá alcanzar outras, tanto na propia institución escolar como fóra dela, garantía da súa aprendizaxe permanente (ou, neste caso, capaz de comunicarse en situacións moi diversas, algunhas das cais o propio alumno nin sequera pode considerar aínda que terá que facelo).

En xeral, pódese dicir que o **enfoque** que primará no tratamento da materia de Lingua Estranxeira será o **comunicativo**, polo que os elementos do currículo definiránse sempre en base aos procesos de comunicación aos que van encamiñados, **adecuándose ás características e as necesidades do alumnado**.

Integrando todos estes aspectos e partindo desta idea, o currículo estrutúrase ao redor de **actividades de lingua** tal como estas descríbense no Marco: **comprensión e produción** (expresión e interacción) **de textos orais e escritos**.

A lingua demanda unha metodoloxía que se **centre no alumno**, nas súas necesidades de aprendizaxe e na responsabilidade que este debe asumir no proceso; A metodoloxía máis idónea será, por tanto, aquel conxunto de prácticas de aprendizaxe, ensino e avaliación que mellor contribúa a que o alumno, por unha banda, adquira as diversas competencias implicadas na comunicación, e, por outro, desenvolva a capacidade de pór todas estas competencias en práctica de maneira conxunta para producir e procesar textos orais ou escritos adecuados aos contextos de actuación correspondentes.

Incidirase ademais de maneira especial no **aproveitamento didáctico de recursos dixitais**, entendidos como unha ferramenta esencial para iniciar ao alumnado na adquisición gradual de mecanismos autónomos de aprendizaxe.

## **6.2. Actividades e estratexias de ensino e aprendizaxe**

### **A. Contido lingüístico e habilidades da linguaxe**

#### ➤ Desenvolvemento de vocabulario

O novo léxico será introducido gradualmente. Primeiro activando o vocabulario pasivo con distintas tarefas, e logo presentando o vocabulario novo relativo ao tema da unidade. En terceiro lugar, traballarase a gramática do léxico e a formación de palabras. Finalmete, repasarase e practicarase o novo vocabulario a través de diversas tarefas contextualizadas.

#### ➤ Gramática en contexto

As estruturas gramaticales preséntanse en textos que proporcionan un contexto comprensible para entender o seu significado. As tarefas de ampliación e consolidación estenden o coñecemento contrastando estruturas gramaticales.

#### ➤ Linguaxe funcional

O coñecemento da linguaxe funcional é esencial para a comunicación. Pórase énfase nas habilidades comunicativas, de diferentes maneiras. Os alumnos adquirirán os compoñentes funcionais que necesitan para completar as tarefas orais e repasarán o vocabulario e contidos no contexto de monólogos e diálogos funcionais. Ademais participarán en actividades individuais e en grupo nas que poderán empregar a linguaxe funcional aprendida e terán a oportunidade da súa análise e produción.

#### ➤ Pronuncia

Fomentarase a práctica da fonética, acento e entonación a través das tarefas do Student's Book e no Workbook. As Wordlists no Student's Book inclúen transcrisións fonéticas de

todas as palabras e expresións. Ademais os estudantes aprenden como baixar e utilizar aplicacións para mellorar a súa pronuncia.

➤ **Habilidades receptoras e produtivas**

As habilidades receptoras e produtivas dos alumnos serán traballadas en paralelo. Os alumnos farán unha práctica integrada de tarefas de reading, listening, writing e speaking para incrementar as súas habilidades comunicativas.

**B. Reading**

Os textos seleccionados son interesantes para os alumnos e están deseñados de forma atractiva en distintos formatos.

**C. Writing**

As tarefas propostas fan énfase en que para escribir ben hai que planificar, redactar e reescribir.

**D. Listening**

Estas tarefas proporcionan aos alumnos o soporte que necesitan antes e durante a audición para axudar á comprensión.

**E. Speaking**

Todas as tarefas de produción oral terán uns obxectivos claros e estarán contextuadas. Ademais os alumnos poderán desenvolver as habilidades receptoras a través de vídeos (vídeos online: youtube, news, etc.) e material de audio (audios do student's book e outros online).

**Desenvolvemento do alumno e habilidades de aprendizaxe**

➤ **Desenvolvemento de habilidades**

O alumno deberá practicar e consolidar unha variedade de habilidades para usar tanto fóra como dentro da clase. A través do Student's Book e outras tarefas presentadas polo

profesor na aula o alumno adquirirá habilidades de linguaxe e aprendizaxe. Tamén se desenvolverán habilidades de produción escrita a través das distintas tarefas de planificación, produción e edición que o alumnado realizará en cada unidade didáctica, así como de comprensión e produción oral con tarefas que axuden ao adestramento e desenvolvemento das habilidades de listening e speaking, tanto na aula como fóra dela.

➤ **Autoestudio**

Para fomentar a iniciativa, e autonomía do alumno fóra de clase, empregaremos o material proporcionado nos libros de texto nas seccións de self-assessment, ademais de diversos materiais que o profesor proporcionará aos alumnos ao longo do curso para desenvolver as súas destrezas fóra da aula.

➤ **Estratexias de aprendizaxe**

Para proporcionar ao alumno a aprendizaxe dentro e fóra de clase proporemos distintas actividades que empuxen aos alumnos a reflexionar e pensar críticamente.

➤ **Coñecemento cultural**

É parte esencial da aprendizaxe da linguaxe. Polo que os alumnos disporán de información esencial sobre persoas, lugares e eventos a través de textos escritos e orais en distintos formatos e contextos, moitas veces relacionados con aspectos da vida multicultural británica.

➤ **Contido intercurricular**

Neste proxecto didáctico trataranse temas sobre Ciencias Sociais, Ciencias Naturais, Humanidades, Arte, etc.

➤ **Habilidades sociais e valores**

Os materiais e tarefas para o debate escollidos salientan no respecto polos demais, pola contorna, pola igualdade, etc. Ademais na aula fomentaranse hábitos de conducta respectuosos cara aos compañeiros e profesores e os valores en xeral.

➤ **Competencia dixital**

Promoverase o uso de internet como fonte de ideas para o traballo oral e escrito, de actividades de linguaxe e habilidades. O alumno ten á súa disposición a Student's Website,

distintas aplicaciones para practicar a pronuncia, dicionarios online, o blog do profesor, e os diversos materiais que podemos atopar online e dos que o profesor e alumnado farán uso ao longo do curso.

## 7. Materiais e recursos didácticos

Os materiais e recursos utilizados para a posta en práctica da programación son variados, de modo que os alumnos podan acadar os obxectivos do curso independentemente da súa competencia inicial na lingua estranxeira ou o estilo de aprendizaxe que presenten.

Para facilitar o seguemento da materia ao longo do curso, empregaremos os seguintes **libros de texto**:

1º ESO	Action 1! ESO1 - Caroline McDonald/ Emily Devlin - Burlington Books Guía do Profesor, Libro do Alumno, Audio CDs/Teacher's Resource Pack, DVD , Digital material
2º ESO	New Action 2! ESO2 - Caroline McDonald/ Emily Devlin - Burlington Books Guía do Profesor, Libro do Alumno, Audio CDs/Teacher's Resource Pack, DVD , Digital material
3º ESO	Action 3! ESO3 - Caroline McDonald/ Emily Devlin - Burlington Books Guía do Profesor, Libro do Alumno, Audio CDs/Teacher's Resource Pack, DVD , Digital material
4º ESO	New Action 4! ESO4 - Caroline McDonald/ Emily Devlin - Burlington Books Guía do Profesor, Libro do Alumno, Audio CDs/Teacher's Resource Pack, DVD , Digital material

Ademais dos libros de texto, e o material que ofrecen as editorias como parte dos mesmos (ipacks, CDs, DVDs, aplicacións para dispositivos móbiles, etc.), o profesorado fará uso de material variado en distintos formatos reais ou adaptados



➤ Material usado polo profesor:

- Computador para traballar cos recursos dixitais (libro dixital, pizarra interactiva, vídeos) na clase.
- Internet para consultar diferentes páxinas web relacionadas coa aprendizaxe da lingua inglesa.
- CDs de audio
- Reproductores de DVD para o visionado de películas e documentais en inglés.
- Material fotocopiado adicional para reforzar as catro destrezas (listening, reading, writing e speaking)

➤ Material usado polo alumnado:

- Student's Book.
- Caderno ou ben un apartado no seu cartafol destinado á materia de lingua inglesa.
- CD interactivo.
- Internet para acceder á páxina web do libro de texto ou ben outras páxinas de interese para a aprendizaxe da lingua inglesa (sempre dependendo da dispoñibilidade da aula de informática).
- Material fotocopiado proporcionado polo profesor para reforzar as catro destrezas básicas e actividades de ampliación e reforzo.
- Libros de lectura en inglés (readers) suxeridos polo profesor.

## 8. Temporalización

A temporalización proposta para os distintos cursos nesta programación didáctica é flexible e adaptárase ó perfil do grupo-clase, pois pode ser utilizada de maneira simultánea con alumnos/as que presenten dificultades na aprendizaxe de idiomas, así como con aqueles que posúan coñecementos un pouco máis avanzados. Asimesmo, é adaptable ós propios gustos e iniciativas do profesor/a e seus alumnos/as, e a propia evolución do curso.

Por término medio, cada unidade (nove) necesita un mínimo de 9 a 11 sesións de 44 minutos cada unha. Debido a que este curso o calendario escolar vese acurtado polo cambio na distribución das avaliacións, a última unidade plantéxase como opcional, dependendo de cómo teña avanzado a programación cara finais de curso. Dentro desa programación temporal de cada unidade e segundo as circunstancias de cada grupo ou o devenir do curso escolar o profesor o adaptará segundo o seu criterio.

### 8.1. Temporalización 1º ESO

UNIDADE	Aprox. Nº Sesións	Aprox. Temporalización (44 mins por sesión)	Avaliación
Introduction	6	4-5 horas	Primeira
1 Social Networking	10	7-8 horas	Primeira
2 Teens Today	10	7-8 horas	Primeira
3 All about Animals	11	8 horas	Primeira
4 Around the House	10	7-8 horas	Segunda
5 Let's eat	9	6-7 horas	Segunda
6 Ready, Steady, Go!	5	4 horas	Segunda
	5	4 horas	Terceira
7 Out and About	11	8 horas	Terceira
8 Looking Good	11	8 horas	Terceira
9 Going Places / Revision	5	4 horas	Terceira
<b>TOTAL</b>	<b>e.g approx 93</b>	<b>67-72 horas</b>	

### 8.2. Temporalización 2º ESO

UNIDADE	Aprox. Nº Sesións	Aprox. Temporalización (44 mins por sesión)	Avaliación
Introduction	6	4-5 horas	Primeira
1 School Days	10	7-8 horas	Primeira
2 Amazing People	10	7-8 horas	Primeira
3 Music Mania	11	8 horas	Primeira
4 Believe It or Not!	10	7-8 horas	Segunda
5 What's the Weather Like?	9	6-7 horas	Segunda
6 Healthy Living!	5	4 horas	Segunda
	5	4 horas	Terceira
7 Amazing Animals	11	8 horas	Terceira
8 Technology Today	11	8 horas	Terceira
9 What a Future! / Revision	5	4 horas	Terceira
<b>TOTAL</b>	<b>e.g approx 93</b>	<b>67-72 horas</b>	

### 8.3. Temporalización 3º ESO

UNIDADE	Aprox. Nº Sesións	Aprox. Temporalización (44 mins por sesión)	Avaliación
Starter Unit	6	4-5 horas	Primeira
1 Fabulous Food	10	7-8 horas	Primeira
2 Look at that	10	7-8 horas	Primeira
3 Win or Lose	11	8 horas	Primeira
4 On the Road	10	7-8 horas	Segunda
5 What a Story!	9	6-7 horas	Segunda
6 Changing Styles	5	4 horas	Segunda
	5	4 horas	Terceira

7 Blast Off!	11	8 horas	Terceira
8 Saving our Cities	11	8 horas	Terceira
9 What's New?	5	4 horas	Terceira
<b>TOTAL</b>	<b>e.g approx 93</b>	<b>67-72 horas</b>	

#### 8.4. Temporalización 4º ESO

UNIDADE	Aprox. Nº Sesións	Aprox. Temporalización (44 mins por sesión)	Avaliación
Starter Unit	6	4-5 horas	Primeira
1: Curious Places	10	7-8 horas	Primeira
2: That's a Laugh!	10	7-8 horas	Primeira
3: Anything is Possible!	11	8 horas	Primeira
4: Keeping it Green	10	7-8 horas	Segunda
5: Family and Friends	9	6-7 horas	Segunda
6: What a Crime!	5	4 horas	Segunda
	5	4 horas	Terceira
7: Man over Nature	11	8 horas	Terceira
8: Around the World	11	8 horas	Terceira
9: People and Products	5	4 horas	Terceira
<b>TOTAL</b>	<b>e.g approx 93</b>	<b>67-72 horas</b>	

#### 9. Avaliación

A aprendizaxe do alumno debe ser avaliada sistemática e periodicamente, tanto para medir individualmente os coñecementos e competencias adquiridas como para, e por el, introducir no proceso educativo cantas sexan precisas se a situación o require (cando a aprendizaxe dos alumnos non responden para o que, a priori, non se espera deles).

Se partimos de que as competencias clave supoñen unha aplicación real e práctica de coñecementos, habilidades e actitudes, a forma de comprobar ou avaliar se o alumno as adquiriu é reproducir situacións máis reais posibles de aplicación, e nesas situacións o común é que o alumno se sirva desa bagaxe acumulada (todo tipo de contidos) pero responda, sobre todo, a situacións prácticas.

A **avaliación por competencias** permite avaliar tanto o logro dos obxectivos da materia coma o grao de adquisición das Competencias clave. Uns criterios están ligados expresamente a conceptos, e outros, preferentemente a procedementos e actitudes.

En función do obxectivo que persigamos avaliar, contamos con varias modalidades, como é o caso da **avaliación sumativa**, realizada en diferentes momentos do curso e que temos

que identificar coas finais de avaliación e de curso (ordinaria e extraordinaria, cando sexa o caso). Haberá outras avaliacións, como a **inicial** (non clasificada) e a **final** e, sobre todo, a **continua** ou **formativa**, aquela que ocorre durante todo o proceso de ensino-aprendizaxe, inmersa nel, e que insiste, polo tanto, no carácter orientador e de diagnóstico do ensino.

Realizarase ademais unha **avaliación individualizada** a tódolos alumnos ó finalizar 4º curso, pola opción de ensinanzas académicas ou pola de ensinanzas aplicadas, na que se comprobará o logro dos obxectivos da etapa de secundaria e o grado de adquisición das competencias correspondentes en relación coas materias troncais, dúas das materias opcionais de cuarto curso e unha materia específica cursada en calquera dos cursos.

Ademais de avaliar a aprendizaxe dos alumnos, tamén se avalía o proceso de ensino dos profesores, polo que quedará incluído un procedemento de avaliación dos programas didácticos e seus indicadores na proposta pedagóxica de cada centro escolar.

### 9.1. Procedementos de avaliación

Atendendo ós diferentes criterios, o currículo propón unha serie de ferramentas que nos permiten levar a cabo o proceso de avaliación na aula. Farase unha **avaliación inicial** formal e obxectiva para poder concretar o punto de partida. No caso de avaliación **formativa**, os procedementos serán a observación e o seguimento sistemático do alumno, é dicir, se tomarán en consideración tódalas producións para o desenvolvemento, tanto de carácter individual como de grupo: traballos escritos, presentacións orais e debates, actividades de clase, lecturas e resumos, investigacións, actitude de aprendizaxe, precisión na expresión e autoavaliación entre outros. E a avaliación **sumativa**, as probas escritas trimestrais e final de curso, e extraordinaria, no caso de obter unha clasificación insuficiente na ordinaria final de curso. En todo caso, os procesos de avaliación serán variados, de forma que poidan adaptarse á flexibilidade que esixe a propia avaliación.

## 9.2. Recursos de avaliación

O currículo tamén establece uns **criterios de avaliación** e uns **estándares de aprendizaxe** avaliados por materia e curso que nos permiten avaliar a consecución dos obxectivos do curso. Con respecto á avaliación por **competencias**, dado que estes son moi xenéricos, debemos concentrarnos moito máis, as compartir para facer con que nos sirvan como referencia para a acción educativa e para demostrar a competencia do alumno, e é o que chamamos de **indicadores**.

Os **criterios de avaliación, estándares de aprendizaxe e competencias** se establecen no currículo na área da lingua estranxeira, organizados en cinco grandes bloques: comprensión e produción (expresión e interacción) de textos orais escritos, e coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural e están recollidos no Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo de educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia (vid. apartados 4 e 5 da presente programación).

En canto as competencias, a continuación incluímos un modelo de cadro dos indicadores das competencias clave e unha Rúbrica de Avaliación de competencias. Na **rúbrica** indícase cada unha das competencias clave seguidas da súa especificación en **indicadores**. No modelo proposto para a avaliación xeral inclúense tódalas competencias e tódolos seus indicadores.

## 9.3. Indicadores das competencias clave

Este é o modelo de cadro dos indicadores das competencias clave, ao que o segue (no seguinte apartado) unha Rúbrica de Avaliación de competencias. Na rúbrica indícase cada unha das competencias clave seguidas da súa especificación en indicadores. No modelo proposto para a avaliación xeral inclúense tódalas competencias e tódolos seus indicadores.

## 1. Competencia en comunicación lingüística (CL)

Indicadores
CL1. ESCOITAR
CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.
CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.
CL1.3. escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuencias, completar táboas, etc.
CL2. FALAR
CL2.1. Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.
CL2.2. Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos.
CL2.3. Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo.
CL3. CONVERSAR
CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.
CL3.2. Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.
CL3.3. Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula.
CL4. LER
CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.
CL4.2. Comprende textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso, a intención comunicativa do autor..
CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto

escrito.

#### CL5. ESCRIBIR

CL5.1. Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, cuidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector.

CL5.2. Redacta de forma guiada textos en diferentes soportes, cuidando algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensibles ó lector.

CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.

CL5.4. Compón textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.

## 2. Competencia matemática, científica e tecnolóxica (CMCT)

### Indicadores

CMCT1. Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos

CMCT2. Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.

CMCT3. Localiza información xeográfica, histórica, cultural requerida na Internet ou noutras fontes.

## 3. Competencia dixital (CD)

### Indicadores

CD1. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.

CD2. Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.

CD3. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.

CD4. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.

CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.

#### **4. Aprender a aprender (AA)**

##### Indicadores

AA1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.

AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.

AA3. Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.

AA4. Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.

#### **5. Competencias sociais e cívicas (SC)**

##### Indicadores

SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.

SC2. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.

SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.



## 6. Sentido da iniciativa e espírito emprendedor (SIEE)

Indicadores
SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.
SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.

## 7. Conciencia e expresións culturais (CEC)

Indicadores
CEC1. Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.
CEC2. Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.

### 9.4. Rúbrica para a avaliación das competencias clave

Para avaliar as competencias identificamos cinco niveis de cualificación, e para o seu rexistro aconsellamos a seguinte escala cualitativa ordenada de menor a maior: Insuficiente (IN): Non conseguido; Suficiente (SU): Conseguido con nivel baixo nos diferentes ámbitos; Ben (BI): Conseguido con nivel medio; Notable (NT): conseguido con nivel alto, e Sobresaliente (SB): Conseguido totalmente. Estes criterios de cualificación deben aplicarse tendo en conta os criterios de avaliación detallados para a área de lingua estranxeira.

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN					NIVEIS DE CUALIFICACIÓN					
						I	N	S	U	B	E
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
<b>COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA</b>											
<b>ESCOITAR</b>											
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.											
Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.											
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuencias, completar táboas, etc..											
<b>FALAR</b>											
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.											
Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos.											
Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN									
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	I	N	S	U	B	E	N	T	S	B
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente					
CONVERSAR																
Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.																
Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.																
Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula																
LER																
Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.																
Comprende textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso, a intención comunicativa do autor..																

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN					NIVEIS DE CUALIFICACIÓN										
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	I	N	S	U	B	E	N	T	S	B
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente					
Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.																
<b>ESCRIBIR</b>																
Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, cuidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector.																
Redacta de forma guiada textos en diferentes soportes, cuidando algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensibles ó lector.																
Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.																
Compoñe textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.																
<b>COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA TECNOLÓXICA</b>																

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN									
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	I	N	S	U	B	E	N	T	S	B
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente					
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos																
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.																
Localiza información xeográfica, histórica, cultural requerida na Internet ou noutras fontes.																
<b>COMPETENCIA DIXITAL</b>																
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.																
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.																
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.																

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN					NIVEIS DE CUALIFICACIÓN										
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	I	N	S	U	B	E	N	T	S	B
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente					
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.																
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.																
<b>APRENDER A APRENDER</b>																
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.																
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.																

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN					NIVEIS DE CUALIFICACIÓN					
						I	N	S	U	B	E
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.											
<b>COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS</b>											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Comprende e valora o traballo cooperativo.											
<b>SENTIDO DA INICIATIVA ESPÍRITO EMPRENDEDOR</b>											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN					NIVEIS DE CUALIFICACIÓN										
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	I	N	S	U	B	E	N	T	S	B
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente					
Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.																
Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.																
<b>CONCIENCIA EXPRESIÓNS CULTURAI</b>																
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.																
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.																



## 9.5. Recursos de avaliación dos estándares de aprendizaxe avaliáveis por curso

No proceso de avaliación dos estándares descritos no apartado 5 desta programación, contemplamos catro niveis de adquisición: en vías de adquisición, adquirido, avanzado e excelente. A continuación se achegan as Rúbricas de Avaliación dos Estándares por curso e os cadros cos descritores dos niveis de adquisición.

### 9.5.1. Rubricas e descritores para a avaliación do estándares para 1º de ESO

Estándares de aprendizaxe	Instrumento para avaliar				Nivel de adquisición			
	Proba escrita	Proba oral	Portfolio	Outros	Excelente	Avanzado	Adquirido	En vías de adquisición
<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS</b>								
PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.								
PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.								
PLEB1.3. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez.								
PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.								

<p>PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.</p>								
<p>PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.</p>								
<b>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS</b>								
<p>PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p>								
<p>PLEB2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.</p>								
<p>PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>								
<p>PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.</p>								
<p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar</p>								

<p>unha actividade conxunta.</p>								
<p>PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>								
<b>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>								
<p>PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).</p>								
<p>PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>								
<p>PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.</p>								
<p>PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.</p>								
<p>PLEB3.5. Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.</p>								
<p>PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.</p>								
<b>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>								

<p>PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.</p>							
<p>PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.</p>							
<p>PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).</p>							
<p>PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.</p>							
<p>PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>							
<p>PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>							
<p><b>BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL</b></p>							
<p>PLB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>							

<p>PLB5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.</p>								
<p>PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).</p>								
<p>PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>								
<p>PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua.</p>								
<p>PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).</p>								
<p>PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>								
<p>PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>								

## DESCRIPTORES DE NIVEIS DE ADQUISICIÓN DE ESTÁNDARES

### Bloque 1. Comprensión de textos orais

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB1.1. Non comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.	PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.	PLEB1.1. Comprende sen dificultade frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de maneira pausada e ben articulada.	PLEB1.1. Comprende sempre adecuadamente frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de maneira pausada e ben articulada.
PLEB1.2. Non capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.	PLEB1.2. Capta sen dificultade os puntos principais e os detalles relevantes de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.	PLEB1.2. Capta sempre adecuadamente os puntos principais e os detalles relevantes de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outros mensaxes orais sinxelos articulados con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.
PLEB1.3. Non distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez.	PLEB1.3. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez..	PLEB1.3. Distingue sen dificultade, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea aprendendo ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez..	PLEB1.3. Distingue sempre adecuadamente, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea aprendendo o do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez.
PLEB1.4. Non identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.	PLEB1.4. Identifica sen dificultade o sentido xeral e os puntos principais dunha conversación informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha grabación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.	PLEB1.4. Identifica sempre adecuadamente o sentido general e os puntos principais dunha conversación informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, o procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridad, a velocidade baixa.
PLEB1.5. Non comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa	PLEB1.5. Comprende sen dificultade, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certidume e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente,	PLEB1.5. Comprende sempre adecuadamente, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os deseos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.	directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.
PLEB1.6. Non identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.	PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.	PLEB1.6. Identifica sen dificultade a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.	PLEB1.6. Identifica sempre adecuadamente a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.

## Bloque 2. Producción de textos orais

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB2.1. Na maioría das actividades da aula non mostra unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recurrir a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula mostra unha actitude moi positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recurrir a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula mostra sempre adecuadamente unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recurrir a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.
PLEB2.2. Con moita dificultade fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.	PLEB2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.	PLEB2.2. Fai sen dificultade presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.	PLEB2.2. Fai sempre adecuadamente presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.
PLEB2.3. Desenvólvese con moita dificultade en xestións e transaccións cotiáns básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e	PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiáns básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e	PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade en xestións e transaccións cotiáns básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e	PLEB2.3. Desenvólvese sempre adecuadamente e sen dificultade en xestións e transaccións cotidianas básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía

tratamento).	tratamento).	tratamento).	básicas (saúdo e tratamento).
PLEB2.4. Non establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.	PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.	PLEB2.4. Establece contacto social sen dificultade en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.	PLEB2.4. Establece sempre adecuadamente contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.
PLEB2.5. Participa con moita dificultade en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	PLEB2.5. Participa sen dificultade en conversacións informais cara a cara, cunha pronunciación comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	PLEB2.5. Participa sempre adecuadamente en conversacións informais cara a cara, cunha pronunciación comprensible, empleando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
PLEB2.6. Non colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	PLEB2.6. Colabora sen dificultade coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	PLEB2.6. Colabora sempre adecuadamente coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB3.1. Non comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	PLEB3.1. Comprende sen dificultade, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparatos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	PLEB3.1. Comprende sempre adecuadamente, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparatos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).



<b>NIVELES DE ADQUISICIÓN</b>			
<b>En vías de adquisición</b>	<b>Adquirido</b>	<b>Avanzado</b>	<b>Excelente</b>
PLEB3.2. Non entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	PLEB3.2. Entende sen dificultade información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	PLEB3.2. Entende sempre adecuadamente información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.
PLEB3.3. Non entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	PLEB3.3. Entende sen dificultade os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de maneira simple e clara, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	PLEB3.3. Entende sempre adecuadamente os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de maneira simple e clara, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.
PLEB3.4. Non atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	PLEB3.4. Encontra sen dificultade a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	PLEB3.4. Encontra sempre adecuadamente a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.
PLEB3.5. Non entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	PLEB3.5. Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	PLEB3.5. Entende sen dificultade información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	PLEB3.5. Entende sempre adecuadamente información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.
PLEB3.6. Non comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	PLEB3.6. Comprende sen dificultade con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xuventude) de historias de ficción.	PLEB3.6. Comprende sempre adecuadamente con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xuventude) de historias de ficción.

#### Bloque 4. Producción de textos escritos

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB4.1. Non escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	PLEB4.1. Escribe sen dificultade notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	PLEB4.1. Escribe sempre adecuadamente notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.
PLEB4.2. Non elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.	PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.	PLEB4.2. Elabora sen dificultade textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, disgusto, aceptación, negación, etc.	PLEB4.2. Elabora sempre adecuadamente textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, disgusto, aceptación, negación, etc.
PLEB4.3. Non completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	PLEB4.3. Completa sen dificultade un cuestionario sinxelo con información persoal relativa ós seus datos, ós seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	PLEB4.3. Completa sempre adecuadamente un cuestionario sinxelo con información persoal relativa ós seus datos, ós seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).
PLEB4.4. Non escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	PLEB4.4. Escribe sen dificultade notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	PLEB4.4. Escribe sempre adecuadamente notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.
PLEB4.5. Non escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias	PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias	PLEB4.5. Escribe sen dificultade correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa cidade (por exemplo, descrición en términos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias	PLEB4.5. Escribe sempre adecuadamente correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa cidade (por exemplo, descrición en términos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.
PLEB4.6. Non fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	PLEB4.6. Fai unha presentación sen dificultade coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	PLEB4.6. Fai sempre adecuadamente unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.

## Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLB5.1. Non identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	PLB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	PLB5.1. Identifica sen dificultade sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente rasgos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	PLB5.1. Identifica sempre adecuadamente sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente rasgos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
PLB5.2. Non utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	PLB5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	PLB5.2. Utiliza sen dificultade a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	PLB5.2. Utiliza sempre adecuadamente a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.
PLB5.3. Non utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para	PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	PLB5.3. Utiliza sen dificultade as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saludos, rutinas para iniciar ou manter o turno de palabra, fórmulas orais breves para	PLB5.3. Utiliza sempre adecuadamente as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saludos, rutinas para iniciar ou manter o turno de palabra, fórmulas orais breves

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
manter a atención, etc.).		manter a atención, etc.).	para manter a atención, etc.).
PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos con dificultade, comparativamente coas diversas culturas, no seu caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	PLB5.4. Na propia lingua, identifica sen dificultade aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, no seu caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	PLB5.4. Na propia lingua, identifica sempre adecuadamente aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, no seu caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.
PLB5.5. Nas actividades de aula, non reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua.	PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua	PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sen dificultade sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua.	PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sempre adecuadamente sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua lingua.
PLB5.6. Non comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).	PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).	PLB5.6. Comunica sen dificultade e con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).	PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).
PLB5.7. Non recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	PLB5.7. Recoñece e utiliza sen dificultade un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	PLB5.7. Recoñece e utiliza sempre adecuadamente un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.
PLEB5.8. Non participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	PLEB5.8. Participa sen dificultade en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, reseña de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	PLEB5.8. Participa sempre adecuadamente en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, reseña de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

## 9.5.2. Rubricas e descritores para a avaliación do estándares para 2º de ESO

### RÚBRICA PARA A AVALIACIÓN DE ESTÁNDARES

Estándares de aprendizaxe e actividades específicas na unidade	Niveis de adquisición				Instrumentos de avaliación			
	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente	Observación	Proba escrita	Proba oral	Outros
<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS</b>								
PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar bendidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.								
PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.								
PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez..								
PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión)..								
PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.								
PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.								
PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez								

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: PRODUCCIÓN E INTERACCIÓN</b>								
PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.								
PLEB2.2. Asume unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.								
PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.								
PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.								
PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.								
PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.								
PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando..								
<b>BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>								
PLEB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).								

<p>PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.</p>								
<p>PLEB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>								
<p>PLEB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>								
<p>PLEB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).</p>								
<p>PLEB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.</p>								
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>								
<p>PLEB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc..</p>								
<p>PLEB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.</p>								
<p>PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.</p>								
<p>PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.</p>								
<p>PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>								

PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.								
<b>BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONCIENCIA INTERCULTURAL</b>								
PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.								
PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.								
PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).								
PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.								
PLEB5.5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.								
PLEB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).								
PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.								
PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.								



## DESCRIPTORES DE NIVEIS DE ADQUISICIÓN DE ESTÁNDARES

### Bloque 1. Comprensión de textos orais

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB1.1. Non comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.	PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.	PLEB1.1. Comprende sen dificultade fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.	PLEB1.1. Comprende sempre adecuadamente fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.
PLEB1.2. Non comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.	PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.	PLEB1.2. comprende sen dificultade instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.	PLEB1.2. Comprende sempre adecuadamente instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.
PLEB1.3. Non comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.	PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.	PLEB1.3. Comprende sen dificultade o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.	PLEB1.3. Comprende sempre adecuadamente o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.
PLEB1.4. Non distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).	PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).	PLEB1.4. Sen dificultade distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).	PLEB1.4. Distingue sempre adecuadamente, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).
PLEB1.5. Non identifica o	PLEB1.5. Identifica o sentido	PLEB1.5. Identifica sen	PLEB1.5. Identifica sempre

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.	xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.	dificultade o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.	adecuadamente o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.
PLEB1.6. Non comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.	PLEB1.6. Comprende sen dificultade nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.	PLEB1.6 Comprende sempre adecuadamente, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.
PLEB1.7. Non identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.	PLEB1.7. Identifica sen dificultade a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.	PLEB1.7. Identifica sempre adecuadamente a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.

## Bloque 2. Producción de textos orais

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB2.1. Na maioría das actividades da aula non interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda	PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou	PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda	PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula interactúa sempre adecuadamente ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que

que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.	aclaracións.	que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.	pedir axuda ou aclaracións.
PLEB2.2. Con moita dificultade amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	PLEB2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	PLEB2.2. Amosa a miúdo unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	PLEB2.2. Amosa sempre unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.
PLEB2.3. Con moita dificultade fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	PLEB2.3. Sen dificultade fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	PLEB2.3. Fai presentacións sempre adecuadamente e sen dificultade breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.
PLEB2.4. Non se desenvolve correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente e sen dificultade en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.	PLEB2.4. Desenvólvese sempre adecuadamente e correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.
PLEB2.5. Participa con moita dificultade en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	PLEB2.5. Participa sen dificultade en conversacións informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	PLEB2.5. Participa sempre adecuadamente en conversacións informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.

<p>PLEB2.6. Non colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	<p>PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	<p>PLEB2.6. Colabora sen dificultade coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	<p>PLEB2.6. Colabora sempre adecuadamente coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>
<p>PLEB2.7. Non toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos□ gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.</p>	<p>PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos□ gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.</p>	<p>PLEB2.7. Toma parte sen dificultade nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos□ gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.</p>	<p>PLEB2.7. Toma parte sempre adecuadamente nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos□ gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.</p>

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
<p>PLEB3.1. Non segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).</p>	<p>PLEB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).</p>	<p>PLEB3.1. Segue sen dificultade, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).</p>	<p>PLEB3.1. Segue sempre adecuadamente, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).</p>
<p>PLEB3.2. Non entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas</p>	<p>PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas</p>	<p>PLEB3.2. Entende sen dificultade os puntos principais de anuncios e material</p>	<p>PLEB3.2. Entende sempre adecuadamente os puntos principais de anuncios e</p>

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.	propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.	publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.	material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.
PLEB3.3. Non entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	PLEB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	PLEB3.3. Entende sen dificultade información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	PLEB3.3. Entende sempre adecuadamente información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.
PLEB3.4. Non comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Sen dificultade comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Comprende sempre adecuadamente correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
PLEB3.5. Non entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	PLEB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	PLEB3.5. Entende sen dificultade información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	PLEB3.5. Entende sempre adecuadamente información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).
PLEB3.6. Non comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	PLEB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	PLEB3.6. Comprende sen dificultade con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	PLEB3.6. Comprende sempre adecuadamente con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.

**Bloque 4. Producción de textos escritos**

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB4.1. Non utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.	PLEB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.	PLEB4.1. Sen dificultade utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.	PLEB4.1. Utiliza sempre adecuadamente estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.
PLEB4.2. Non escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.	PLEB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.	PLEB4.2. Escribe sen dificultade textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.	PLEB4.2. Escribe sempre adecuadamente textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.
PLEB4.3. Non completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións .	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións .	PLEB4.3. Completa sen dificultade un cuestionario sinxelo con información persoal relativa ós seus datos, ós seus intereses ou ás súas afeccións .	PLEB4.3. Completa sempre adecuadamente un cuestionario sinxelo con información persoal relativa ós seus datos, ós seus intereses ou ás súas afeccións .
PLEB4.4. Non escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.	PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.	PLEB4.4. Escribe sen dificultade notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.	PLEB4.4. Escribe sempre adecuadamente notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.
PLEB4.5. Non escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan	PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan	PLEB4.5. Escribe sen dificultade correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións	PLEB4.5. Escribe sempre adecuadamente correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.	e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.	sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.	dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.
PLEB4.6. Non fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	PLEB4.6. Fai unha presentación sen dificultade coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	PLEB4.6. Fai sempre adecuadamente unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.

### Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB5.1. Non utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases	PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	PLEB5.1. Utiliza sen dificultade a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	PLEB5.1. Utiliza sempre adecuadamente a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases
PLEB5.2. Non escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes	PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes	PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes	PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes
PLEB5.3. Non utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas	PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas	PLEB5.3. Utiliza sen dificultade as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saludos, rutinas	PLEB5.3. Utiliza sempre adecuadamente as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	para iniciar ou manter o turno de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	comunicativo (saludos, rutinas para iniciar ou manter o turno de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).
PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos con dificultade, comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	PLEB5.4. Na propia lingua, identifica sen dificultade aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, no seu caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	PLEB5.4. Na propia lingua, identifica sempre adecuadamente aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, no seu caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.
PLEB5.5. Nas actividades de aula, non utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.	PLEB5.5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.	PLEB5.5. Nas actividades de aula, utiliza sen dificultade para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.	PLEB5.5. Nas actividades de aula, utiliza sempre adecuadamente para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.
PLEB5.6. Non comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).	PLEB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).	PLEB5.6. Comunica sen dificultade e con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).	PLEB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).
PLEB5.7. Non coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	PLEB5.7. Coñece e utiliza sen dificultade un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	PLEB5.7. Coñece e utiliza sempre adecuadamente un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.
PLEB5.8. Non participa en proxectos (elaboración de	PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de	PLEB5.8. Participa sen dificultade en proxectos	PLEB5.8. Participa sempre adecuadamente en proxectos



NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	(elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, reseña de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	(elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, reseña de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos o culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

### 9.5.3. Rubricas e descriptors para a avaliación do estándares para 3º de ESO

#### RÚBRICA PARA A AVALIACIÓN DE ESTÁNDARES

Estándares de aprendizaxe e actividades específicas na unidade	Niveis de adquisición				Instrumentos de avaliación			
	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente	Observación	Proba escrita	Proba oral	Outros
<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS</b>								
PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).								
PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.								
PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).								

<p>PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.</p>								
<p>PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.</p>								
<p>PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>								
<p>PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.</p>								
<p><b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: PRODUCCIÓN E INTERACCIÓN</b></p>								
<p>PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>								
<p>PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p>								
<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p>								
<p>PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>								

<p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>								
<p>PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>								
<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>								
<p>PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).</p>								
<p>PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.</p>								
<p>PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.</p>								
<p>PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>								
<p>PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>								
<p>PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).</p>								

<p>PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.</p>								
<p><b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b></p>								
<p>PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>								
<p>PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.</p>								
<p>PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).</p>								
<p>PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.</p>								
<p>PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p>								
<p>PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>								
<p>PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>								
<p><b>BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONCIENCIA INTERCULTURAL</b></p>								

<p>PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.</p>								
<p>PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p>								
<p>PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.</p>								
<p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>								
<p>PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>								
<p>PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p>								
<p>PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).</p>								
<p>PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.</p>								
<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>								

## DESCRIPTORES DE NIVEIS DE ADQUISICIÓN DE ESTÁNDARES

### Bloque 1. Comprensión de textos orais

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB1.1. Non distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	PLEB1.1. Distingue sen dificultade, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	PLEB1.1. Distingue sempre, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).
PLEB1.2. Non capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	PLEB1.2. Capta sen dificultade os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	PLEB1.2. Capta sempre adecuadamente os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
PLEB1.3. Non entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	PLEB1.3. Entende sen dificultade o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	PLEB1.3. Entende sempre adecuadamente o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).
PLEB1.4. Non identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	PLEB1.4. Identifica sen dificultade o sentido xeral e os puntos principais dunha conversación formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	PLEB1.4. Identifica sempre adecuadamente o sentido xeral e os puntos principais dunha conversación formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.
PLEB1.5. Non comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con	PLEB1.5. Comprende sen dificultade, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certidume e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do	PLEB1.5. Comprende sempre adecuadamente, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.	seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.
PLEB1.6. Non comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende sen dificultade, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende sempre adecuadamente, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
PLEB1.7. Non identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	PLEB1.7. Identifica sen dificultade a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	PLEB1.7. Identifica sempre adecuadamente a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.

## Bloque 2. Producción de textos orais

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces non interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, sempre interactúa ou intervéñ adecuadamente na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.
PLEB2.2. Con moita dificultade interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante	PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa	PLEB2.2. Interactúa sen dificultade para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante	PLEB2.2. Interactúa sempre adecuadamente para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante

Programación didáctica 2021-2022  
Departamento de Inglés (CPI A Cañiza - Secundaria)

preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	interlocutora para entender e facerse entender.	preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.
PLEB2.3. Con moita dificultade fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas sen dificultade, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	PLEB2.3. Sempre fai adecuadamente presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.
PLEB2.4. Non se desenvolve correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente e sen dificultade en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	PLEB2.4. Desenvólvese sempre correcta e adecuadamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
PLEB2.5. Participa con moita dificultade en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	PLEB2.5. Participa sen dificultade en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	PLEB2.5. Participa sempre adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
PLEB2.6. Non toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	PLEB2.6. Toma parte sen dificultade nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	PLEB2.6. Toma parte sempre adecuadamente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.



### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB3.1. Non identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	PLEB3.1. Identifica sen dificultade, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	PLEB3.1. Identifica sempre adecuadamente, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).
PLEB3.2. Non entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.
PLEB3.3. Non capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	PLEB3.3. Capta sen dificultade as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	PLEB3.3. Capta sempre adecuadamente as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.
PLEB3.4. Non entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	PLEB3.4. Entende sen dificultade información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	PLEB3.4. Entende sempre adecuadamente información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.
PLEB3.5. Non comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.5. Comprende sen dificultade correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.5. Comprende sempre adecuadamente correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
PLEB3.6. Non entende o esencial de correspondencia formal na	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se	PLEB3.6. Entende sen dificultade o esencial de correspondencia	PLEB3.6. Entende sempre adecuadamente o esencial de

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).
PLEB3.7. Comprende con moita dificultade o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	PLEB3.7. Comprende sen dificultade o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	PLEB3.7. Comprende sempre adecuadamente o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.

#### Bloque 4. Producción de textos escritos

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB4.1. Non escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	PLEB4.1. Escribe sen dificultade correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	PLEB4.1. Escribe sempre adecuadamente correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.
PLEB4.2. Non escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	PLEB4.2. Escribe sen dificultade informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	PLEB4.2. Escribe sempre adecuadamente informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.
PLEB4.3. Non completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou	PLEB4.3. Completa sen dificultade un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou	PLEB4.3. Completa sempre adecuadamente un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
asociarse a un club deportivo).	asociarse a un club deportivo).	asociarse a un club deportivo).	deportivo).
PLEB4.4. Non escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	PLEB4.4. Escribe sen dificultade notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	PLEB4.4. Escribe sempre adecuadamente notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.
PLEB4.5. Non escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	PLEB4.5. Escribe sen dificultade notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	PLEB4.5. Escribe sempre adecuadamente notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.
PLEB4.6. Non escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	PLEB4.6. Escribe sen dificultade correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	PLEB4.6. Escribe sen dificultade correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.
PLEB4.7. Con moita difiultade fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	PLEB4.7. Fai sen dificultade unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	PLEB4.7. Fai sempre adecuadamente unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.

### Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB5.1. Non se desenvolve na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a	PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a	PLEB5.1. Desenvólvese sen dificultade na maioría das actividades de aula facendo un	PLEB5.1. Desenvólvese sempre adecuadamente na maioría das actividades de aula facendo un

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.	lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.	esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.	esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.
PLEB5.2. Non aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	PLEB5.2. Aplica adecuadamente e sen dificultade os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	PLEB5.2. Aplica sempre adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.
PLEB5.3. Non utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.	PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.	PLEB5.3. Utiliza sen dificultade as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.	PLEB5.3. Utiliza sempre adecuadamente as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.
PLEB5.4. Na propia lingua, identifica con moita dificultade aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos con dificultade, comparativamente coas diversas culturas, no seu caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	PLEB5.4. Na propia lingua, identifica sen dificultade aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, no seu caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	PLEB5.4. Na propia lingua, identifica sempre adecuadamente aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, no seu caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.
PLEB5.5. Non identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	PLEB5.5. Identifica sen dificultade e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	PLEB5.5. Identifica sempre adecuadamente e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.
PLEB5.6. Non domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións	PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións	PLEB5.6. Domina sen dificultade as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións	PLEB5.6. Domina sempre adecuadamente as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.	comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.	comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.	mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.
PLEB5.7. Non utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).	PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).	PLEB5.7. Utiliza sen dificultade un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).	PLEB5.7. Utiliza sempre adecuadamente un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).
PLEB5.8. Non explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.	PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.	PLEB5.8. Explica sen dificultade o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.	PLEB5.8. Explica sempre adecuadamente o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.
PLEB5.9. Con moita dificultade participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	PLEB5.9. Participa sen dificultade en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	PLEB5.9. Participa sempre adecuadamente en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

### 9.5.4. Rubricas e descritores para a avaliación do estándares para 4º de ESO

#### RÚBRICA PARA A AVALIACIÓN DE ESTÁNDARES

Estándares de aprendizaxe	Instrumento para avaliar				Nivel de adquisición			
	Proba escrita	Proba oral	Portfolio	Outros	Excelente	Avanzado	Adquirido	En vías de adquisición
<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS</b>								
PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.								
PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).								
PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articuladas con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.								
PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información,								

mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).							
PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.							
PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.							
PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.							
PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiás ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).							
<b>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS</b>							
PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.							
PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de							

<p>xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>								
<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p>								
<p>PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p>								
<p>PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</p>								
<p>PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente</p>								



as súas accións, as súas opinións e os seus plans.								
<b>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>								
PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).								
PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.								
PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).								
PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida releer as seccións difíciles.								
PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto								

abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.							
PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro).							
PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).							
PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.							
<b>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>							
PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.							
PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.							
PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora),							

respectando as convencións e as normas de cortesía.								
PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.								
PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).								
PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.								
PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.								
PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.								
<b>BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL</b>								
PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.								
PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.								
PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou								

ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.							
PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.							
PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.							
PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.							
PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.							

## DESCRIPTORES DE NIVEIS DE ADQUISICIÓN DE ESTÁNDARES

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Excelente	Avanzado	Adquirido	En vías de adquisición
Bloque 1. Comprensión de textos orais			
PLEB1.1. Reflexiona sobre o proceso de comprensión, sacando conclusións sobre a actitude do	PLEB1.1. Reflexiona sobre o proceso de comprensión, sacando algunhas conclusións sobre a actitude	PLEB1.1. Reflexiona sobre parte do proceso de comprensión, sacando conclusións (en certas	PLEB1.1. Non reflexiona sobre o proceso de comprensión, nin saca conclusións sobre a

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Excelente	Avanzado	Adquirido	En vías de adquisición
falante e sobre o contido e intuindo o que non se coñece.	do falante e sobre o contido e intuindo parte do que non se coñece.	ocasións) sobre a actitude do falante e sobre o contido pero non sempre pode intuir o que non se coñece.	actitude do falante nin sobre o contido e non intúe o que non se coñece.
PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais en presentacións ben estruturadas sobre temas coñecidos relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.	PLEB1.1. Distingue, con apoio visual ou escrito, algunhas das ideas principais en presentacións ben estruturadas sobre temas coñecidos relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.	PLEB1.1. Distingue, con apoio visual ou escrito, parte das ideas principais en presentacións ben estruturadas sobre temas coñecidos relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.	PLEB1.1. Non distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais en presentacións ben estruturadas sobre temas coñecidos relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.
PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión ou anuncios publicitarios cando hai apoio visual, nunha variedade estándar da lingua.	PLEB1.3. Identifica algunhas das ideas principais e aspectos significativos de noticias de televisión ou anuncios publicitarios cando hai apoio visual, nunha variedade estándar da lingua.	PLEB1.3. Identifica parte das ideas principais e aspectos significativos de noticias de televisión ou anuncios publicitarios cando hai apoio visual, nunha variedade estándar da lingua.	PLEB1.3. Non identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión ou anuncios publicitarios cando hai apoio visual, nunha variedade estándar da lingua.
PLEB1.4. Capta os puntos principais de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico.	PLEB1.4. Capta algúns dos puntos principais de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico.	PLEB1.4. Capta parte dos puntos principais de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico.	PLEB1.4. Non capta os puntos principais de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico.
PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	PLEB1.5. Identifica algunhas das ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	PLEB1.5. Identifica parte das ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	PLEB1.5. Non identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.
PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	PLEB1.6. Entende algo do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	PLEB1.6. Entende parte do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	PLEB1.6. Non entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes), aínda pedindo confirmación dalgúns detalles.
PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa, información relevante sobre asuntos prácticos relativos a	PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa, algunha información relevante sobre asuntos prácticos relativos a	PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa, parte da información relevante sobre asuntos prácticos relativos a	PLEB1.7. Non comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa, información relevante sobre asuntos

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Excelente	Avanzado	Adquirido	En vías de adquisición
actividades educativas ou ocupacionais, sempre que poida pedir que se lle repita, algo do que se lle dixo.	actividades educativas ou ocupacionais, sempre que poida pedir que se lle repita, algo do que se lle dixo	actividades educativas ou ocupacionais, sempre que poida pedir que se lle repita, algo do que se lle dixo	prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais, aínda que poida pedir que se lle repita, algo do que se lle dixo
PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, algunhas explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, parte das explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	PLEB1.8. Non comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).
Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción			
PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas e fai uso de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	PLEB2.1. Utiliza algúns recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas e fai algún uso de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	PLEB2.1. Utiliza parte dos recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas e fai uso (en certas ocasións) de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	PLEB2.1. Non utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas e non fai uso de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.
PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible.	PLEB2.2. Nas actividades de aula, algunhas veces intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible.	PLEB2.2. Nas actividades de aula, en certas ocasións intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible.	PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces non intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible.
PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes.	PLEB2.3. Fai presentacións breves, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), explicando algunhas ideas principais brevemente, e respondendo a algunhas preguntas sinxelas de oíntes.	PLEB2.3. Fai presentacións breves, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), explicando (en certas ocasións) as ideas principais brevemente, pero non sempre pode responder a preguntas sinxelas de oíntes.	PLEB2.3. Non fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), e non explica as ideas principais brevemente e con claridade, nin responde a preguntas sinxelas de oíntes.
PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiáns e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe noutros países, e sabe solicitar, información, axuda ou explicacións.	PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en algunhas situacións cotiáns e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe noutros países, e sabe solicitar, as veces, información, axuda ou explicacións.	PLEB2.4. Desenvólvese (en certas ocasións) adecuadamente en situacións cotiáns e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe noutros países, pero non sempre sabe solicitar, información, axuda ou explicacións.	PLEB2.4. Non se desenvolve adecuadamente en situacións cotiáns e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe noutros países, e non sabe solicitar, información,

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Excelente	Avanzado	Adquirido	En vías de adquisición
		explicacións.	axuda ou explicacións.
PLEB2.5.Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais; fai suxestións; pide e dá indicacións con certo detalle; e describe temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou de actualidade.	PLEB2.5.Participa adecuadamente en algunhas conversas informais cara a cara, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais; fai algunhas suxestións; (en certas ocasións) pide e dá indicacións con certo detalle; e as veces describe temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou de actualidade.	PLEB2.5.As veces participa en conversas informais cara a cara, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais; fai suxestións en certas ocasións; pero non sempre pide e dá indicacións con certo detalle; describindo temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou de actualidade.	PLEB2.5.Non participa adecuadamente en conversas informais cara a cara, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais; non fai suxestións; non pide e dá indicacións con certo detalle; describindo temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou de actualidade.
PLEB2.6.Toma parte en conversas formais, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade.	PLEB2.6.Toma parte en algunhas conversas formais, sobre temas habituais nestes contextos, as veces intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade (en certas ocasións).	PLEB2.6.Non sempre toma parte en conversas formais, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade.	PLEB2.6.Non toma parte en conversas formais, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade.
Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
PLEB3.1.Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo.	PLEB3.1.Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir algúns significados a partir do seu coñecemento do mundo.	PLEB3.1.Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir parte dos significados a partir do seu coñecemento do mundo.	PLEB3.1.Nas actividades de lectura da aula, non explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo.
PLEB3.2.Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de consulta (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información.	PLEB3.2.Procura e entende algunha información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de consulta (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza parte da información.	PLEB3.2.En certas ocasións procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de consulta (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e non sempre analiza a información.	PLEB3.2.Non procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de consulta (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e non analiza a información.
PLEB3.3.Entende o sentido xeral de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo, relacionados con asuntos do seu interese (por exemplo, sobre lecer, cursos,	PLEB3.3.Entende en parte o sentido xeral de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo, relacionados con asuntos do seu interese (por exemplo, sobre lecer, cursos e ofertas de traballo).	PLEB3.3.Entende (en certas ocasións) o sentido xeral de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo, relacionados con asuntos do seu interese (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas	PLEB3.3.Non entende o sentido xeral de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo, relacionados con asuntos do seu

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Excelente	Avanzado	Adquirido	En vías de adquisición
bolsas e ofertas de traballo).		e ofertas de traballo).	interese (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).
PLEB3.4.Localiza con facilidade información específica en textos xornalísticos en calquera soporte; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais.	PLEB3.4.Localiza con facilidade parte da información específica en textos xornalísticos en calquera soporte; as veces recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica (en certas ocasións) as conclusións principais.	PLEB3.4.En certas ocasións localiza con facilidade información específica en textos xornalísticos en calquera soporte; recoñece algunhas ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e non sempre identifica as conclusións principais.	PLEB3.4.Non localiza con facilidade información específica en textos xornalísticos en calquera soporte; non recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e non identifica as conclusións principais.
PLEB3.5.Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais.	PLEB3.5.As veces comprende correspondencia persoal, en calquera soporte, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais.	PLEB3.5.Non sempre comprende correspondencia persoal, en calquera soporte, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais.	PLEB3.5.Non comprende correspondencia persoal, en calquera soporte, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais.
PLEB3.6.Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional.	PLEB3.6.En certas ocasións entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional.	PLEB3.6.Non sempre entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional.	PLEB3.6.Non entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional.
PLEB3.7.Identifica información relevante en instrucións sobre o uso de aparellos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade.	PLEB3.7.As veces identifica información relevante en instrucións sobre o uso de aparellos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade.	PLEB3.7.Non sempre identifica información relevante en instrucións sobre o uso de aparellos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade.	PLEB3.7.Non identifica información relevante en instrucións sobre o uso de aparellos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade.
PLEB3.8.Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves.	PLEB3.8.As veces comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves.	PLEB3.8.Non sempre comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves.	PLEB3.8.Non comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves.
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción			
PLEB4.1.Escribe informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando	PLEB4.1.En certas ocasións escribe informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, describindo brevemente algunhas situacións, persoas, obxectos e lugares;	PLEB4.1.As veces escribe informes breves e sinxelos nos que non sempre dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, describindo (en certas ocasións) brevemente situacións, persoas, obxectos e	PLEB4.1.Non escribe informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, describindo brevemente



Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Excelente	Avanzado	Adquirido	En vías de adquisición
acontecementos, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	narrando acontecementos, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	lugares; narrando acontecementos, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.
PLEB4.2.Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas, fundamentalmente destinada a realizar unha xestión sinxela, respectando as convencións formais.	PLEB4.2.As veces escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas, fundamentalmente destinada a realizar unha xestión sinxela, respectando as convencións formais.	PLEB4.2.Non sempre escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas, fundamentalmente destinada a realizar unha xestión sinxela, respectando as convencións formais.	PLEB4.2.Non escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas, fundamentalmente destinada a realizar unha xestión sinxela, respectando as convencións formais.
PLEB4.3.Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía.	PLEB4.3.As veces escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando en ocasións as convencións e as normas de cortesía.	PLEB4.3.En ocasións escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, non sempre respectando as convencións e as normas de cortesía.	PLEB4.3.Non escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía.
PLEB4.4.Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos.	PLEB4.4.As veces escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe (en certas ocasións) experiencias, impresións e sentimentos.	PLEB4.4.Non sempre escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe (con dificultade) experiencias, impresións e sentimentos.	PLEB4.4.Non escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos.
PLEB4.5.Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral.	PLEB4.5.En ocasións consegue completar un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral.	PLEB4.5.Non sempre consegue completar un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral.	PLEB4.5.Non completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral.
PLEB4.6.Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	PLEB4.6.Escribe, con dificultade, o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	PLEB4.6.Non sempre pode escribir, o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	PLEB4.6.Non escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.
PLEB4.7.Toma notas con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional.	PLEB4.7.En ocasións toma notas con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional.	PLEB4.7.Non sempre consegue tomar notas con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional.	PLEB4.7.Non toma notas con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional.
PLEB4.8.Fai unha presentación dos textos escritos, en soporte	PLEB4.8.As veces consegue facer unha presentación dos textos escritos, en soporte impreso e	PLEB4.8.Non sempre consegue unha presentación dos textos	PLEB4.8.Non fai unha presentación dos textos escritos, en

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Excelente	Avanzado	Adquirido	En vías de adquisición
impreso e dixital, utilizando as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	dixital, utilizando as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	soporte impreso e dixital, utilizando as convencións ortográficas e os signos de puntuación.
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural			
PLEB5.1.Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez.	PLEB5.1.As veces exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza algúns dos esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez.	PLEB5.1.Non sempre exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza, en certas ocasións, os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez.	PLEB5.1.Non exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e non utiliza os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez.
PLEB5.2.Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros.	PLEB5.2.Produce textos escritos en diferentes soportes, con algúns erros ortográficos e de puntuación, e utiliza as veces o corrector informático para detectar e corrixir erros.	PLEB5.2.Non sempre produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación, e utiliza (en certas ocasións) o corrector informático para detectar e corrixir erros.	PLEB5.2.Non produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación, e non utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros.
PLEB5.3.Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe, e sabe solicitar axuda ou explicacións, e facer unha reclamación de xeito sinxelo.	PLEB5.3.En ocasións, desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe e, as veces, sabe solicitar axuda ou explicacións, e facer unha reclamación de xeito sinxelo.	PLEB5.3.Non sempre se desenvolve adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe e, en certas ocasións, sabe solicitar axuda ou explicacións, e facer unha reclamación de xeito sinxelo.	PLEB5.3.Non se desenvolve adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe, e non sabe solicitar axuda ou explicacións, e facer unha reclamación de xeito sinxelo.
PLEB5.4.Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais.	PLEB5.4.Recoñece as veces os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira abordando, en parte, a resolución de malentendidos interculturais.	PLEB5.4.Non sempre recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira abordando, en certas ocasións, a resolución de malentendidos interculturais.	PLEB5.4.Non recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e non aborda con eficacia a resolución de malentendidos interculturais.
PLEB5.5.Comprende e utiliza con corrección suficiente os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	PLEB5.5.As veces comprende e utiliza con corrección suficiente os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	PLEB5.5.Non sempre comprende e utiliza con corrección suficiente os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	PLEB5.5.Non comprende e non utiliza con corrección suficiente os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.
PLEB5.6.Comprende e utiliza un léxico rico e variado, o que implica, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente.	PLEB5.6.As veces comprende e utiliza un léxico rico e variado, o que implica, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente.	PLEB5.6.Non sempre comprende e utiliza un léxico rico e variado, o que implica, o emprego de sinónimos de uso máis	PLEB5.6.Non comprende e non utiliza un léxico rico e variado, o que implica, o emprego de sinónimos de uso

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Excelente	Avanzado	Adquirido	En vías de adquisición
		frecuente.	máis frecuente.
PLEB5.7.Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, etc.) nos que se utilizan varias linguas; e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	PLEB5.7.As veces participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, etc.) nos que se utilizan varias linguas; e valora (en certas ocasións) as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	PLEB5.7.Non sempre participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, etc.) nos que se utilizan varias linguas; e as veces valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	PLEB5.7.Non participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, etc.) nos que se utilizan varias linguas; e non valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

## 10. Criterios de avaliación e cualificación

Partirase dunha **avaliación inicial** para descubrir os coñecementos de inglés que teñen os alumnos nun grupo determinado coa finalidade de adecuar a ensinanza da materia ó alumnado e facilitar a progresión satisfactoria do seu proceso de aprendizaxe.

Os instrumentos e procedementos para levar a cabo esta avaliación inicial serán a observación sistemática dos alumnos na aula durante os primeiros días de clase xunto coa realización dun test de diagnóstico e material complementario para repasar os contidos de cursos anteriores necesarios para proceder ó desenvolvemento da programación.

A esta avaliación inicial seguiralle as tres avaliacións preceptivas establecidas na propia programación do centro, coincidentes, máis ou menos, cos tres trimestres do curso escolar. O criterio de calificación estará en consonancia co de avaliación continua, tendo en conta que en cada un destes tres períodos faranse probas diversas sobre tódolos temas.

O resultado da avaliación de lingua inglesa reflectirá o proceso da **avaliación continua** levado a cabo durante todo o curso e implica que non haberá probas específicas de recuperación, posto que en cada avaliación se terán en conta todos os contidos vistos ata ese momento.

Por outra banda, a avaliación continua permitirá ao profesor revisar e modificar as estratexias de actuación na aula, programar planes concretos de reforzo para aqueles alumnos que os necesiten e, de ser necesario, determinar accións titoriais que sirvan para colaborar coas súas familias.

Para superar unha avaliación, a calificación numérica deberá ser de cinco ou máis puntos sobre 10. Para superar o curso o alumno debe acadar alomenos un 5 segundo a seguinte fórmula:

$$\text{Nota final} = \frac{\text{Nota 1ª avaliación} \times 1 + \text{Nota 2ª avaliación} \times 2 + \text{Nota 3ª avaliación} \times 3}{6}$$

Para superar o curso será necesario ter acadado unha nota igual ou superior a 5 segundo a fórmula previamente mencionada.

En cada unha das avaliacións realizaranse probas obxectivas das catro destrezas básicas dun idioma (Listening, Reading, Writing e Speaking ), sen perxuízo de outro tipo de exercicios que o profesor estime oportunos para unha correcta avaliación do alumnado. Non existirán recuperacións da primeira e segunda avaliación, no caso de que o alumno non teña acadado alomenos un 5 nelas.

Os criterios de cualificación son os que se derivan da ponderación de cada procedemento de avaliación en inclúen **probos específicos, observación sistemática e análise das producións do alumnado.**

A nota en cada trimestre calcularase do seguinte xeito:

Grammar & Vocabulary *O mínimo esixible no exame é o 35%.	40% (1ª e 2ª avaliación)	50% (3ª avaliación)
Reading Comprehension	10%	
Compulsory Reading Book	10% (so na 1ª e 2ª Avaliación)	
Writing	10%	
Listening	10%	
Speaking	10%	
Entrega de traballos escritos, proxectos, traballo diario, actitude, participación.	10%	

No caso de que se descubra a un/a alumno/a copiando nun exame ou traballo, automaticamente otorgaráselle unha cualificación de 0 nesa proba.

## **11. Avaliación extraordinaria**

Os alumnos que non superasen a materia na convocatoria ordinaria de xuño terán dereito á convocatoria extraordinaria que por primeira vez terá lugar a finais de xuño, non en setembro. Nesta convocatoria os alumnos realizarán un único exame escrito por curso. Dito exame incluírá os contidos, competencias e destrezas adquiridas ó longo de todo o curso, agás a comprensión e a expresión oral. O alumno superará a materia se nese exame acada un 5, cualificándose sobre un máximo de 10.

## **12. Criterios de promoción**

Unha vez aplicados os criterios de avaliación e cualificación xa enumerados, e seguindo os procedementos de corrección dispostos por este departamento, consideramos que o alumnado promocionará a materia cando o resultado sexa o 50% ou máis do valor total.

## **13. Organización das actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes**

Os alumnos de ESO que teñan a asignatura de Inglés pendente de curso/s anterior/es, serán sempre responsabilidade do profesor do curso no que se atopen matriculados no curso actual. Será polo tanto dito profesor o que se encargue de facer o seguimento do seu traballo dirixido a aprobar a asignatura pendente ó longo do curso.

Os alumnos de 2º, 3º e 4º de ESO que teñan a materia pendente, poderán aprobar dita asignatura se aproban a 2ª avaliación do curso no que estén matriculados. A cualificación será a da nota da 2ª avaliación. Pero para lograr que o alumno coa asignatura pendente poda chegar en condicións de aprobala ó acabar a 2ª avaliación, e a efectos de avaliar os seus progresos, e seguindo as directrices xerais marcadas pola dirección do Instituto, antes terá que ir realizando distintas tarefas relacionadas coa materia pendente que deberán ser entregadas obrigatoriamente nas datas marcadas polo profesor encargado.

Os alumnos que non cheguen a aprobar a asignatura despois de superar a 2ª avaliación do curso e que non teñan manifestado interese polo programa de reforzo, presentaranse ó exame oficial marcado pola xefatura de estudos no mes de maio, e terán que seguir realizando exercicios que lles axuden a superar dita proba. Dita proba escrita terá unha puntuación máxima de 9 puntos, ós que haberá que sumar 1 punto pola realización e entrega dos exercicios mencionados nas datas fixadas. De tódolos xeitos, o profesor poderá considerar aprobada a materia a aqueles alumnos que sí demostraran interese, entregaran os traballos marcados nas datas asignadas e obtiveran unha calificación mínima de 4 na 2ª avaliación do curso actual.

Os compoñentes do Departamento propondrán estas probas, fixarán a valoración das mesmas e as correxirán. Serán examinados dos contidos mínimos esixidos no curso anterior (véase táboa de Estándares de Aprendizaxe). O departamento informará ós alumnos do funcionamento posto en marcha e lles fará entrega da primeira parte das tarefas a principios de curso.

Así mesmo, unha vez finalizada cada unha das sesións de avaliación, o alumnado e os pais/nais ou persoas titoras legais serán informados dos seus resultados, da evolución académica así como das decisións adoptadas para o reforzo e/ou recuperación, se fose o caso.

#### **14. Plan específico de alumnos repetidores**

O departamento fará un seguemento do alumnado repetidor coa materia de Lingua Estranxeira suspensa o ano anterior a través dun plan no que cada profesor/a establecerá os obxectivos a acadar e estándares de aprendizaxe que se traballarán en cada trimestre. Unha vez rematado cada trimestre farase unha avaliación da evolución e progreso do alumnado a través das probas do nivel que está a cursar. Para acadar os obxectivos se fose necesario os alumnos realizarán tarefas de reforzo proporcionadas polo docente correspondente, que actuará como titor dos alumnos/as nesta circunstancia.

## **15. Plans relativos aos posibles escenarios durante o curso 2021-2022 relacionados coa crise sanitaria do COVID-19**

Tal como indica a resolución de 10 de setembro de 2021, a programación deberá ser desenvolada atendendo a tres posibles escenarios en función da situación sanitaria durante o curso académico 2021-2022. A continuación figuran os tres posibles escenarios:

### **1. Actividade lectiva presencial**

No caso dun escenario de actividade lectiva presencial, a secuenciación dos contidos, métodos de ensino e tódolos demais puntos contemplados neste programación resultaran inalterados.

Pódese dicir, por tanto, que a programación tal e como está escrita refírese a este suposto de presencialidade.

### **2. Actividade lectiva semipresencial**

Entendemos como escenario de semipresencialidade unha situación na que:

- Unha parte do alumnado, por seren positivos por COVID-19 ou por illamento preventivo, non pode asistir a clase, máis segue existindo actividade lectiva presencial
- A actividade lectiva está limitada, de tal modo que non existe actividade lectiva tódolos días, ou so existe presencialidade na aula en períodos alternos (días, semanas)

No primeiro dos casos a programación seguirase con normalidade para o alumnado que asista as clases. Será a responsabilidade do profesor do alumno ou alumnos que estean illados e non poida asistir ao centro o facerlle chegar os contidos e as tarefas precisas para o seguimento da materia. Dependendo das circunstancias persoais do alumno e o seu aceso as novas tecnoloxías, o profesorado variará o seu método, podendo comunicarse con el/ela/eles por correo electrónico, vía telefónica, vía do seu titor/a o pola aula virtual.

No caso dunha actividade lectiva reducida, o proceso de ensino adaptarase para poder combinar unha modalidade presencial e telemática alterna. Para iso durante os períodos presenciais seguirase a programación estándar tal é como está recollida neste documento, e durante o período telemático seguiranse os criterios metodolóxicos, os recursos, a temporalización e os criterios de avaliación descritos no seguinte apartado (actividade lectiva non presencial). Aproveitaranse o máis posible os periódicos presenciais para explicar os contidos gramaticais e léxicos da materia (input), e tentarase que as tarefas máis prácticas e de produción (output) coincidan co período non presencial.

### **3. Actividade lectiva non presencial**

No caso dunha suspensión das clases total, a programación contempla un cambio na metodoloxía, do material e recursos empregados, da temporalización e incluso, de ser o caso, da avaliación

#### **Metodoloxía**

Nunha situación non presencial o sistema metodolóxico precisa ser cambiado por completo. No canto de que non é posible resolver as dúbidas dos alumnos de xeito inmediato na aula e que moitas actividades grupais non poden ser levadas a cabo sen seren adaptadas, compre facer un plantexamento completamente diferente dos métodos de ensino empregados.

Por iso, coa aula virtual do centro (a que os alumnos teñen acceso dende o comezo do curso) como elemento vertebrador e vehicular, farase especial fincapé en actividades que supoñan unha mestura das catro principais destrezas: comprensión lectora, comprensión auditiva, expresión escrita e expresión oral. Algunhas destas actividades e recursos son:

- Actividades de lectura de texto e comprensión lectora
- Actividades de expresión oral baseada nun tema plantexado (gravacións ou vídeos)
- Actividades dos contidos gramaticais interactivas sacadas dos moitos recursos online de docencia en inglés que podemos atopar na internet, con autocorrección ou sen ela. Poderase propoñer diferentes niveis de complexidade para atender a



diversidade dos alumnos. Todo isto ademais dos propios exercicios e tarefas que poidamos elaborar os profesores da area de inglés.

- Actividades de produción textual (diferentes tipoloxías textuais) que deberán entregar, que poden incluír estratexias de “peer-reviewing”.
- Existencia dun chat online na que os alumnos poidan contactar con nosco
- Videoconferencias co alumnado
- Presentacións online
- Explicacións baseadas en documentos
- Instrucións na aula virtual
- Conversas en chats online

### **Material e recursos**

En tanto que non temos acceso ao elemento físico, ao contrario que na aula, deberemos usar como elemento vertebrador do curso a aula virtual do centro.

Asimesmo, a editorial Burlington ven de proporcionarnos códigos para que o alumnado poida acceder a versión dixital dos catro libros de texto da ESO e así poder facer as tarefas do libro na súa plataforma web, a que os profesorado poderá acceder para facer un seguimento do seu traballo.

O carácter dixital dos materiais que empregaremos obrigatoriedade neste suposto favorece o uso de material multimedia. A gran sorte da docencia en inglés é a existencia dunha cantidade inmensa de material adaptado e non adaptado que pode ser útil para a docencia de inglés, así como unha gran variedade de recursos que poden ser do interese do alumnado. Cada profesor terá marxe suficiente para poder ser creativo cos materiais empregados.

Agora ben, tendo en conta a situación socioeconómica do noso alumnado non podemos asumir que todos os alumnos dispoñan de equipos e conexión a internet. Neste caso compre que dende o centro se faga unha labor de identificación dos alumnos con problemas de conectividade, labor que xa está elaborada do curso pasado.

No caso de non ter un método de acceso a aula virtual estable, xa sexa por non ter o equipo necesario o por un problema de datos, daráselle ao alumno extensións dos prazos de entrega unha vez solventados estes problemas (incluíndo de ser posible unha cesión

por parte da administración de equipos). O profesor adaptará o método de entrega das tarefas a forma que se conveña máis a este alumnado (correo electrónico, mensaxe privada, chamada telefónica, comunicación co titor do alumno de ser preciso).

As tarefas, mostras de lingua, probas e exames seguirán vixentes e inalterados, máis a súa entrega será telemática. Os alumnos con dificultades de acceso ou de conectividade deberán ser tidos en conta e poderanse establecer canles alternativas de entrega por determinar (o curso pasado o concello da Cañiza involucrouse neste sentido, facéndolle chegar a estes alumnos documentos, tarefas e demais materiais)

### **Temporalización**

Non se contempla que a temporalización do curso se vexa afectada por unha situación de non presencialidade. Os contidos serán impartidos a un ritmo equivalente ao que contempla esta programación nun suposto presencial.

A excepción serán os alumnos con problemas de conectividade, a quen proporcionáraselle extensións axeitadas a súa situación, de ser o caso.

### **Avaliación**

Non se contempla que os criterios de avaliación do curso se vexan afectados por unha situación de non presencialidade. As posibles probas escritas serán telemáticas e tódalas tarefas recibirán un seguimento na aula virtual.

No tocante a observación sistemática do alumnado, co seu correspondente valor a hora de calificar as competencias, deberá ser adaptada nas competencias oráis, e deberá ser feita via telemática (videoconferencia, gravacións, videos...) na medida do posible.

Unha vez máis, teremos en conta a situación do alumnado con problemas de conectividade, e trataremos de dar solucións e alternativas a estes casos individuais. Creemos que a flexibilidade e o espírito de beneficiar ao alumno son os criterios que deben guiar a nosa labor docente neste contexto de non presencialidade.

## 16. Atención a diversidade

Un dos elementos que máis promovía a LOE e se segue promovendo coa LOMCE é a atención para a diversidade. É claro que a mesma acción educativa exercida sobre o mesmo grupo de alumnos ten efectos diferentes en función do coñecemento e experiencia previa de cada un deles, as súas capacidades intelectuais e os seus intereses e motivacións no ensino.

É por esta razón que, en moitos casos, debemos **modificar ou adaptar** contidos ou a **metodoloxía** para que tódolos alumnos poidan alcanzar os obxectivos establecidos. Do mesmo xeito, debemos ofrecer actividades de extensión para aqueles alumnos máis capaces ou receptivos. A atención á diversidade debe ser sempre realizada en ambas direccións. Así, constantemente se deberá abordar estas diferenzas, presentando as mesmas actividades de formas diferentes das actividades propostas no libro do alumno e no caderno. Os profesores deben escoller a quen dirixir e propoñer algunhas actividades ou outras e deberán ser consciente en tódolos momentos destas diferenzas, non só na hora de avaliar, senón tamén na hora de ensinar e planificar o proceso de ensino-aprendizaxe.

A avaliación inicial e formativa empregaranse como instrumentos para identificar as necesidades do alumnado e o profesor de cada grupo ofrecerá **actividades de reforzo e extensión** que permitan dar una atención individualizada aos alumnos segundo as súas necesidades e ritmo de aprendizaxe.

A planificación da atención á diversidade débese centrar tamén en mellorar de xeito significativo o rendemento escolar, as actitudes perante as áreas de coñecemento, os hábitos de estudo (condicións ambientais, planificación, utilización de materiais, asimilación de contidos), a motivación ante o estudo, as aptitudes escolares e o autoconceito nos seus niveis académico, social, emocional e familiar. Polo tanto, cando abordamos a atención á diversidade é tamén moi importante traballar a competencia de **aprender a aprender** para que o alumno desenvolva as habilidades necesarias para poder alcanzar os obxectivos do curso de forma autónoma e que o seu proceso de aprendizaxe sexa exitoso no presente e cara o futuro. Para tal fin, o profesorado de lingua estranxeira fomentará a adquisición das estratexias necesarias a través do desenvolvemento do traballo de aula (clasificación de vocabulario, actividades previas a la comprensión oral, planificación y edición de textos orais e escritos, etc.)

Hai catro ámbitos esenciais no tocante a diversidade e heteroxeneidade dos alumnos na aula:

Para comezar tivemos en conta catro ámbitos de diversidade:

### **1. A capacidade para aprender a aprender**

Cada alumno/a ten a súa propia capacidade para aprender cousas e retelas, sen que isto sexa sinónimo da súa capacidade intelectual, e todos son quen de acadar un nivel mínimo independentemente do ritmo de traballo que poida ter cada un. Estes son os aspectos que consideramos na investigación inicial e en todo o desenvolvemento do curso.

Así o reflicten as actividades do Student's Book e do Workbook pois a través dunha reciclaxe continua de estruturas e vocabulario, por un lado ofrecen amplas oportunidades de reforzo aos alumnos/as con menos capacidade e por outro a ampliación de materia aos que teñen máis nivel.

### **2. A motivación para aprender**

A motivación do alumno/a para aprender é moi complexa, sobre todo tratándose dun idioma, posto que depende de varios factores: por un lado, do historial de éxito ou de fracaso que tivese até ese momento e, polo outro lado, do proceso de aprendizaxe que seguise. Isto influirá notabelmente tanto no nivel de motivacións individuais como na maneira máis lóxica e funcional de presentarlles todos os contidos.

Para levar a cabo a escolla dos temas incluídos neste curso realizamos unha ampla investigación, abrangendo non só o punto de vista do profesor/a a través de inquéritos, senón tamén o dos alumnos/as, para así adaptalos ás súas idades experiencias e contorno.

### **3. Os estilos de aprendizaxe**

Existen toda clase de estudos sobre os diversos estilos de aprendizaxe á hora de estudar un idioma.

Como ben se sabe, os alumnos/as poden ser impulsivos ou reflexivos cando se enfrontan ás súas tarefas escolares. Uns poden reaccionar moi rapidamente e porén precisar varios intentos para asimilar unha idea, mentres que outros poden traballar concienciadamente e aprender máis amodo obtendo o mesmo resultado. Este factor tívose en conta con sistematicidade. Por exemplo, á hora de ensinar as estruturas gramaticais incluíronse exercicios e táboas que os axuden a aprender e repasar o presentado paso a paso, ao igual que unha ampla repetición e práctica en distintas situacións para aqueles alumnos/as que non usen tanto o estilo analítico cando aprenden.

Tamén se prestou unha atención especial “á modalidade sensorial preferente” dos alumnos/as (visual, auditiva ou quinesiolóxica), isto é, ás posibles maneiras de levar á práctica o que se aprendeu.

Así pois, á hora de presentar as estruturas e as funcións, en todas as unidades se tiveron en conta os distintos modos de aprendizaxe, ofrecendo aos alumnos/as máis analíticos numerosas oportunidades: táboas, preguntas de comprensión, esquemas e exercicios, e moita e moi variada práctica. Ademais, ao final das unidades de repaso do Student's Book dáselles a posibilidade de facer proxectos guiados para que practiquen o vocabulario e as estruturas aprendidas, coas instrucións detalladas no Workbook e o material de apoio preciso para facer presentacións orais na clase.

#### **4. Os intereses dos alumnos/as**

O esforzo en aprender un idioma varía moito duns alumnos/as a outros dependendo do seu interese e/ou necesidade de facelo. Por iso incluímos unha gran variedade de temas, intentando que sexan de interese para a maioría, e ofrecemos materiais para atender os distintos niveis de coñecemento e estilos de aprendizaxe. Hai actividades graduadas de menor a maior dificultade e de maior a menor control tanto no Student's Book coma no Workbook. Ao final do Student's Book incluímos un apéndice de ortografía en inglés e ao final do Workbook un glosario, así como apéndices de gramática, escritura e conversación na lingua materna dos alumnos/as para os que precisen apoiarse máis na presentación teórica.

No Workbook inclúese unha gran variedade de exercicios graduados para practicar máis a gramática e o vocabulario, ademais dun ditado, unha sección de comprensión e expresión

escrita e actividades extraopcionais para que os alumnos/as máis avanzados practiquen cada punto nun nivel máis elevado. Por último, tamén se inclúen dúas páxinas de repaso e unha de ampliación por unidade que permiten atender á diversidade. Ao final deste compoñente encóntrase o caderno Language Builder que subministra xogos e divertidas actividades para consolidar o vocabulario. Ademais, os alumnos/as poderán atopar na [www.burlingtonbooks.es/](http://www.burlingtonbooks.es/) xogos de vocabulario e exercicios interactivos de gramática, actividades interactivas de listening baseadas en aspectos socioculturais e inquéritos de opción múltiple e as gravacións das cancións do Student's Book e dos ditados do Workbook.

O **Teacher's Manual** ofrece tamén actividades opcionais de reforzo e ampliación, outras de ditado, listening, corrección de erros e información sociocultural e interdisciplinar adicional ademais de continuas suxestións ao profesor/a sobre como dividir a súa axuda segundo as distintas necesidades da clase.

O **Teacher's All-in-One Pack** ofrece un test de diagnóstico que se recomenda facer ao comezo de curso para ver o nivel dos alumnos/as, así como exercicios de repaso para que revisen os puntos nos que atoparon maior dificultade. Ademais ofrecen nove exames (un por unidade), tres trimestrais e dous finais, todos eles en tres niveis de dificultade para poder elixir o máis axeitado segundo a capacidade de cada alumno/a. As follas de traballo dividíronse do seguinte xeito:

- Extra Practice (subministran práctica adicional co mesmo nivel que o presentado na unidade)
- Extension (enfocadas para que os alumnos/as máis avanzados poidan ampliar os coñecementos adquiridos dun xeito máis significativo e motivador)

Tamén proporciona un test con actividades de comprensión e expresión oral por unidade e trimestre e outro final, todo iso nun mesmo nivel de dificultade.

Todos os tests deste compoñente están dispoñíbeis en formato Word no **Test Factory and Other Editable Resources** co fin de poder editalos e facer cambios atendendo ás necesidades da aula.

## 17. Criterios e procedementos para realizar as adaptacións curriculares

As adaptacións pertinentes para aqueles alumnos con necesidades especiais realizaranse en colaboración co departamento de orientación e centraranse en:

- 1 Tempo e ritmo de aprendizaxe
- 2 Metodoloxía máis personalizada
- 3 Reforzar as técnicas de aprendizaxe.
- 4 Mellorar os procedementos, hábitos e actitudes.
- 5 Aumentar a atención orientadora.
- 6 Enriquecemento curricular.
- 7 Avaliacións adaptadas ás necesidades destes alumnos.

Algúns exemplos de posibles adaptacións inclúen:

- A. Para o alumnado con altas capacidades intelectuais facilitaranse contidos e materiais de extensión adecuados as necesidades destes alumnos para permitir alcanzar o máximo do seu potencial.
- B. Para os alumnos con integración tardía no sistema educativo adoptaranse as medidas de reforzo necesarias para facilitar a súa integración escolar e a recuperación do seu desfase para que lles permita continuar cos seus estudos con aproveitamento.
- C. Para o alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe e alumnado extranxeiro: se adoptarán tanto medidas de escolarización como de atención. Para os alumnos con discapacidade, se tomarán medidas de flexibilización e alternativas metodolóxicas. Para os alumnos con dificultades de aprendizaxe graves, se priorizarán os contidos de procedementos e actitudes, buscando a integración social, ante a imposibilidade de alcanzar un progreso suficiente nos contidos conceptuais. Hai que insistir nos contidos instrumentais ou en materiais considerados como tais.

Cando as adaptacións non son suficiente temos os Programas de Mellora, por medio dos cales un alumno ou alumna podería deixar de cursar parte do tronco común da etapa e empregar este tempo en outro tipo de actividades educativas, ben como as ofertas en espazos opcionais, ben como actividades deseñadas especialmente para el/ela, que

poderían cursar dentro ou fóra do centro. Este/a alumno/a seguiría tendo en todo momento como referencia os obxectivos xerais da etapa, así como os contidos, competencias e estándares de aprendizaxe e criterios de avaliación e promoción, pero accedería a eles a través doutro tipo de actividades.

## **18. Actividades complementarias e extraescolares**

Neste curso 2021-22 (a data de presentación da presente programación) o Departamento non ten previsto organizar ningunha actividade complementaria ou extraescolar, tendo en conta as características especiais derivadas da crise sanitaria do COVID-19. Moitas das posibles actividades complementarias crearían un conflito co protocolo COVID, actualizado en varias ocasións pola consellería. En calquera caso, si durante o curso surxira calquera actividade de interese que se poda facer cunhas garantías de seguridade para os alumnos e compatible co protocolo COVID, os profesores estarán sempre gustosos de participar.

Ao mesmo tempo, seguindo o Proxecto Lector do centro, o departamento facilita lecturas en inglés aos alumnos que voluntariamente o elixan, no tempo de lectura en horario lectivo.

## **19. Accións para a contribución ao proxecto lector do centro**

Recibimos cada día un feedback dos alumnos que non augura nada bo para coa materia de Lingua Inglesa, porén o departamento fai este proxecto lector e colabora cos demais departamentos no Plan Lector Anual do centro.

Vemos que hai unha falta de interese, unha apatía cara á lectura que estamos dispostos a cambiar aportando o noso graniño de area. Deste xeito, aproveitando o interese dos alumnos polos cómics, xogos, música,... pensamos utilizalo para conseguir que estean motivados pola lectura. Así lograremos que melloren as súas notas, non só en Inglés, senón que tamén lles axudará nas demais materias xa que ler é pensar, comprender, analizar, decidir, sentir e vivir.



### **19.1. Obxectivos**

En Lingua Inglesa os alumnos traballan con moitos textos ó longo do curso, xa que é unha das catro destrezas básicas. Tamén teñen que traballar con distintos libros en inglés ou readers para acadar os seguintes obxectivos:

- Acadar unha boa competencia lectora, mellorando día a día a pronuncia en inglés.
- Afianzar e enriquecer o vocabulario.
- Dedicar un tempo exclusivo á lectura en inglés.
- Coñecer a biblioteca escolar, a organización dos fondos pola CDU e as distintas seccións en que están distribuídos.
- Conseguir que os alumnos acaden unha autonomía responsable e crítica á hora de elixir información e lecturas que lles aporten riqueza e novos coñecementos.
- Incrementar a formación cultural e científica.
- Acadar a capacidade necesaria para crear as súas propias historias en inglés.
- Aprender a disfrutar coa lectura á vez que se enriquecen aprendendo, respectando e valorando, non só unha lingua estranxeira, senón tamén unha cultura diferente.
- Desenvolver a atención, comprensión e concentración.
- Mellorar as habilidades comunicativas dos alumnos.

### **19.2. Metodoloxía**

Tentaremos traballar coa maior variedade de textos posible atendendo ó nivel dos alumnos en lingua inglesa, e ademais tratarase de mostrarlles textos orixinais sempre que sexa posible facendo fincapé na finalidade da lectura e no obxectivo que corresponda. Deste xeito traballaremos os seguintes obxectivos e finalidades:

- Disfrutar.
- Buscar unha información concreta.
- Realizar actividades que lles axuden a comprender e analizar un texto.
- Informarse sobre un feito determinado.

- Analizar a finalidade dun texto, do seu autor, e formar unha opinión propia para ser capaz de expresar e defender en inglés esa opinión.
- Todo o anterior é posible de conseguir se atendemos ós seguintes principios:
- Escoller textos que estean adaptados ó seu nivel para que non se rindan e aburran ante a dificultade.
- Buscar a súa motivación proporcionándolles textos e formatos do seu agrado e interese.
- Fixar os obxectivos da lectura con claridade.
- Practicar distintos tipos de lectura e escritura.
- Practicar estratexias de comprensión antes, durante e despois da lectura.

### 19.3. Actividades

#### **Actividades de comprensión lectora.**

##### 1. Antes da lectura.

- Facerlles ver os obxectivos da lectura: ler para obter unha información, para seguir instrucións, para obter unha información xeral, para aprender, para revisar o propio escrito, por pracer, para comunicar un texto a un auditorio, para practicar a lectura en voz alta ou para amosar que se comprende.
- Afianzar e activar o coñecemento previo.
- Realizar actividades para o desenvolvemento da atención e a memoria.
- Facer actividades para mellorar a pronuncia en inglés e traballar o vocabulario.

##### 2. Durante a lectura:

- Lectura expresiva e exemplificadora do profesor.
- Lectura individual e silenciosa do alumno antes da lectura en voz alta.
- Lectura en voz alta coidando a dicción, entonación, etc., para favorecer a correcta expresión oral e a comprensión do texto.
- Completar textos con lagunas, engadir finais, reescribir segundo diversos criterios.

- Resumir.
- Facer hipóteses sobre o que vai pasar ou vai atopar nun texto.

### 3. Despois da lectura:

- Identificar o tema, distinguir entre ideas principais e secundarias. Resumir.
- Subliñar, engadir ou substituír palabras clave.
- Titular o texto.
- Escribir un final distinto.
- Establecer a progresión temática.
- Formular e responder preguntas, determinar a finalidade do texto, deducir conclusións, opinar sobre o lido.
- Traballar coa prensa (impresa ou dixital), sempre seleccionada previamente polo profesor para que poida axustarse ó nivel do alumnado.

### 4. Outras actividades:

- Proposta de lectura de libros obrigatorios en inglés.
- Proposta de lectura de libros, cómics, cancións, acontecementos, etc, de forma voluntaria (sobre todo en 3º e 4º da ESO) que poidan levar a compartir opinións e debatir temas oralmente na clase.
- Recomendación para que a Biblioteca do centro adquira determinados libros que poidan ser de interese para o alumnado.
- Colaboración coa Biblioteca e Departamento de Lingua Galega na actividade do Club de lectura.
- Colaboración activa na organización de actividades relacionadas coa lectura e o libro: visitas de autores, día do libro, día das letras galegas...

### **Actividades de expresión escrita:**

- Escribir textos empregando o vocabulario aprendido.
- Suprimir repeticións, realizar substitucións, engadir conectores.

- Simplificar un texto complexo ou ampliar un texto sinxelo.
- Elaborar textos libres utilizando a información adquirida.
- Elaborar resumos ou traballos de investigación documental que permitan traballar competencias lingüísticas, desenvolver habilidades como a búsqueda de información, uso das TIC, etc.
- Dictados.
- Búsqueda da corrección lingüística.
- Búsqueda da educación documental e integración das TIC.
- Búsqueda de información relacionada cun tema proposto, utilizando
- Internet, enciclopedias, libros especializados... como complemento do tema que se está estudiando na clase ou para a realización de traballos.
- Elaboración de fichas e guías de referencia.

#### **19.4. Temporalización**

En cada unha das sesións de lingua inglesa de todo o curso levaremos á práctica o noso plan de lectura e lle adicaremos un tempo específico á lectura nunha sesión cada dúas semanas.

#### **19.5. Itinerarios lectores**

Atendendo ós intereses e gustos do alumnado en xeral propoñemos dous libros de lectura obrigatoria para cada curso e un listado de libros a escoller para que os alumnos poidan ter a opción de ler voluntariamente libros adaptados ó seu nivel.

#### **Libros de lectura obrigatoria para o curso académico 2021-2022**

- **1º da ESO:**
  - Winston, Emily: All about Britain, Burlington Activity Readers.
  - Lindop, Christine: Sally's Phone, Oxford University Press

- **2º da ESO:**

- Dickens, Charles: A Christmas Carol, Burlington Original Readers.
- Winston, Emily: All about the USA, Burlington Books, Activity readers

- **3º da ESO**

- O' Reilly, Elaine: Pirates of the Caribbean, the Curse of the Black Pearl, Pearson English Readers.
- Sir Arthur Conan Doyle: A Sherlock Holmes Collection, Burlington Books, Activity readers

- **4º da ESO**

- Kendall, Sue: Villains!, Burlington Books, Activity Readers
- Bram Stoker: Dracula. Burlington Books, Activity Readers

**Lecturas voluntarias para 1º e 2º da ESO**

- Lost in the Jungle
- More Ghost Tales
- The Crown
- Into the Pyramid
- Sally's Phone
- A Ghost Collection
- The Road through the Hills and other stories
- Fruit Tree Island
- Drive into Danger
- Starman
- Mystery in London
- A Pretty Face
- William Tell and other stories
- Jeremy Taylor

### **Lecturas voluntarias para 3º da ESO**

- Sport stars
- Strange tales
- The Swan and the Hitch-hiker
- Phantom of the Opera
- Invisible man
- Who I am?
- Robinson Crusoe
- King Solomon's mines
- Kidnapped
- Danger at Shark Rock
- Myths and legends
- More sports stars
- A Dream come true
- Midsummer Night's Dream
- The Challenge
- The Hacker
- The Portrait of Dorian Grey
- The Castle of Darkness

### **Lecturas voluntarias para 4º da ESO**

- Around the world in 80 days
- Huckleberry Finn
- Gangsters
- How to be a millionaire
- Oliver Twist
- Treasure Island
- My family and other animals
- Romeo and Juliet
- Innocent victim
- Ransom of Red chief
- Call of the wild
- Dr. Jekyll and Mr. Hyde

- More strange tales
- Man in the iron mask
- Secrets of Silver Lake
- Scarlet Pimpernel
- A sense of danger
- The skating detective
- Underwater adventure
- The impostor

## **19.6. Seguimento e avaliación**

Os criterios de avaliación están deseñados en torno á lectura e á expresión oral e escrita. Así se terán en conta estes aspectos:

- Mostrar iniciativa e interese pola lectura.
- Empregar a biblioteca, con autonomía e responsabilidade, como fonte de información.
- Ler con fluidez, comprensión e actitude crítica.
- Comprender textos orais e escritos.
- Producir textos coherentes e ben organizados.
- Utilizar o vocabulario específico das lecturas noutros contextos.
- Ser capaz de expoñer unha opinión sobre a lectura.
- Adquirir criterios propios na selección de lecturas.

## **20. Accións para a contribución ao plan de convivencia**

O Departamento de Inglés comprométese a seguir e apoiar as directrices indicadas no Plan de Convivencia do centro. Tamén consideramos que no desenvolvemento da materia de lingua inglesa podemos traballar aspectos fundamentais relacionados coa convivencia como poden ser o respecto polo material, o respecto nas relacións interpersoais entre o alumnado e profesorado e o respecto polo entorno.

Estes son os nosos obxectivos:

1. Educar ó alumnado para a convivencia democrática incorporando na nosa práctica docente contidos relacionados coa convivencia escolar e a resolución pacífica de conflitos.
2. Respetar a liberdade de conciencia e conviccións relixiosas e morais, así como a dignidade, integridade e intimidade de tódolos membros da comunidade educativa.
3. Fomentar un clima positivo de convivencia no centro e na aula durante as actividades complementarias e extraescolares favorecendo un bo desenvolvemento do proceso de ensinanza-aprendizaxe.
4. Manter a orde e velar polo adecuado comportamento do alumnado no centro, tanto na aula como fóra dela, corrixindo e poñendo en coñecemento dos órganos competentes as condutas que alteren a convivencia.
5. Reflexionar sobre a igualdade de capacidades e dereitos.
6. Concienciar ó noso alumnado da necesidade de formar persoas partindo da igualdade para lograr ter un futuro máis democrático e equitativo.

## **21. Tratamento do fomento das TICs**

No momento actual é prioritario fomentar e desenvolver o coñecemento e uso das novas tecnoloxías da información e da comunicación por parte do alumnado como parte fundamental da súa formación tanto a nivel global como a nivel concreto da aprendizaxe dunha lingua estranxeira.

O profesor utilizará na aula distintos recursos dixitais (libros dixitais, internet, CDROMs) destinados a proporcionarlle ó alumnado un maior aproveitamento no desenvolvemento das destrezas necesarias na aprendizaxe da lingua inglesa.

As visitas á aula de informática (habituais en cursos anteriores), non poderán facerse este ano ao serén loxisticamente ou ben difíciles ou ben incompatibles co protocolo COVID do centro.

A pizarra interactiva existente no centro tamén é unha ferramenta increíble para achegarlles as vantaxes e inmensas posibilidades das novas tecnoloxías.



Asimesmo usaránse lecturas adaptadas sobre o mundo da tecnoloxía da información e as súas aplicacións.

Finalmente, nos libros de texto de tódolos niveis sempre se inclúen seccións de vocabulario tecnolóxico.

## 22. Avaliación do proceso de ensino e práctica docente

Os profesores avaliarán tanto as aprendizaxes do alumnado coma os procesos de ensino e a súa propia práctica docente, tanto durante o proceso, para poder adaptalos ás necesidades de cada grupo de alumnos, como unha vez finalizado o curso, para poder cambiar todos aqueles aspectos que non houberen funcionado ou para facer as melloras oportunas. Todos estes resultados serán reflexados na memoria de departamento. A continuación incluímos unha plantilla cos indicadores de logro e os elementos a avaliar:

ELEMENTOS A AVALIAR	INDICADORES DE LOGRO			Resultado
	Non conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Programación didáctica.	Non se adecúa ó contexto da aula.	Adecúase parcialmente ó contexto da aula.	Adecúase completamente ó contexto da aula.	
Plans de mellora.	Non se adoptaron medidas de mellora tralos resultados académicos obtidos.	Identificáronse as medidas de mellora a adoptar tralos resultados académicos obtidos.	Adoptáronse medidas de mellora segundo os resultados académicos obtidos.	
Medidas de atención á diversidade.	Non se adoptaron medidas de atención á diversidade adecuadas.	Identificáronse as medidas de atención á diversidade a adoptar.	Adoptáronse medidas de atención á diversidade adecuadas.	
Temas transversais.	Non se traballaron tódolos temas transversais na materia.	Traballáronse a maioría dos temas transversais na materia.	Traballáronse tódolos temas transversais na materia.	

ELEMENTOS A AVALIAR	INDICADORES DE LOGRO			Resultado
	Non conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Programa de recuperación.	Non se estableceu un programa de recuperación para os alumnos.	Iniciouse o programa de recuperación para os alumnos que o necesiten.	Estableceuse un programa de recuperación eficaz para os alumnos que o necesiten.	
Obxectivos da materia.	Non se alcanzaron os obxectivos da materia establecidos.	Alcanzáronse parte dos obxectivos da materia establecidos para o curso.	Alcanzáronse os obxectivos da materia establecidos para este curso.	
Competencias clave.	Non se desenvolveron a maioría das competencias clave relacionadas coa materia.	Desenvolvéronse parte das competencias clave relacionadas coa materia.	Logrouse o desenvolvemento das Competencias clave relacionadas con esta materia.	
Práctica docente.	A práctica docente non foi satisfactoria.	A práctica docente foi parcialmente satisfactoria.	A práctica docente foi satisfactoria.	
Programas de mellora para a práctica docente.	Non se deseñaron programas de mellora para a práctica docente.	Identificáronse os puntos para deseñar un programa de mellora para a práctica docente.	Deseñáronse programas de mellora para a práctica docente.	
Materiais e recursos didácticos	Os materiais e recursos didácticos non foron os adecuados.	Os materiais e recursos didácticos foron parcialmente adecuados.	Os materiais e recursos didácticos foron completamente adecuados.	
Disribución de espazos e tempos	A distribución dos espazos e tempos non foi adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	A distribución dos espazos e tempos foi parcialmente adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	A distribución dos espazos e os tempos foi adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	
Métodos didácticos e pedagóxicos	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados non contribuíron á mellora do clima da aula e do centro.	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados contribuíron parcialmente á mellora do clima na aula e do centro.	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados contribuíron á mellora do clima da aula.	

ELEMENTOS A AVALIAR	INDICADORES DE LOGRO			Resultado
	Non conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Resultados da avaliación	Os resultados da avaliación nesta materia non foron satisfactorios.	Os resultados da avaliación nesta materia foron moderados.	Os resultados da avaliación nesta materia foron satisfactorios.	

## 22.1. Concreción dos indicadores do proceso de ensino

Indicadores	Escala			
	1	2	3	4
1. O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado.				
2. Conseguiuse crear un conflito cognitivo que favoreceu a aprendizaxe.				
3. Conseguiuse motivar para lograr a actividade intelectual e física do alumnado.				
4. Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado.				
5. Contouse co apoio e coa implicación das familias no traballo do alumnado.				
6. Mantívose un contacto periódico coa familia por parte do profesorado.				
7. Adoptáronse as medidas curriculares adecuadas para atender ao alumnado con NEAE.				
8. Adoptáronse as medidas organizativas adecuadas para atender ao alumnado con NEAE.				
9. Atendeuse adecuadamente á diversidade do alumnado.				
10. Usáronse distintos instrumentos de avaliación.				

11. Dáse un peso real á observación do traballo na aula.				
12. Valorouse adecuadamente o traballo colaborativo do alumnado dentro do grupo.				

A escala é a seguinte:

1. non
2. as veces
3. a maioría das veces
4. sempre

Ao finalizar o curso os profesores completaran os cuestionarios, reflexionarán e debatirán os resultados para tomar medidas e mellorar o proceso ensino-aprendizaxe.

## 22.2. Concreción dos indicadores da práctica docente

Indicadores	Escala			
	1	2	3	4
1. Como norma xeral, fanse explicacións xerais para todo o alumnado.				
2. Ofrécense a cada alumno/a as explicacións individualizadas que precisa.				
3. Elabóranse actividades atendendo á diversidade.				
4. Elabóranse probas de avaliación adaptadas ás necesidades do alumnado con NEAE.				
5. Utilízanse distintas estratexias metodolóxicas en función dos temas a tratar.				
6. Combínase o traballo individual e en equipo.				

7. Poténcianse estratexias de animación á lectura.				
8. Poténcianse estratexias tanto de expresión como de comprensión oral e escrita.				
9. Incorpóranse as TIC aos procesos de ensino – aprendizaxe.				
10. Préstase atención aos elementos transversais vinculados a cada estándar.				
11. Ofrécense ao alumnado de forma rápida os resultados das probas / traballos, etc.				
12. Analízanse e coméntanse co alumnado os aspectos máis significativos derivados da corrección das probas, traballos, etc.				
13. Dáselle ao alumnado a posibilidade de visualizar e comentar os seus acertos e erros.				
14. Grao de implicación do profesorado nas funcións de titoría e orientación.				
15. Adecuación, logo da súa aplicación, das ACS propostas e aprobadas.				
16. As medidas de apoio, reforzo, etc. están claramente vinculadas aos estándares.				
17. Avaliáse a eficacia dos programas de apoio, reforzo, recuperación, ampliación...				

A escala é a seguinte:

1. non
2. as veces
3. a maioría das veces
4. sempre

Ao finalizar o curso os profesores completaran os cuestionarios, reflexionarán e debatirán os resultados para tomar medidas e mellorar o proceso ensino-aprendizaxe.

### **23. Mecanismos de revisión, avaliación e modificación da programación didáctica en relación cos resultados académicos e procesos de mellora**

No proceso de ensinanza-aprendizaxe debe realizarse un seguimento da programación, pois ás veces hai que actualizala dependendo das características peculiares do alumnado. Por iso, nas reunións de Departamento faremos un seguimento dos temas e dos resultados dos alumnos, a través, sobre todo, das probas de avaliación e as cualificacións acadadas nese momento. Isto implica moitas veces a esixencia de adecuar o ritmo da programación ás necesidades puntuais que nos atopamos na clase

Unha programación didáctica é un documento que debe estar aberto a posibles cambios para así poder modificar aqueles apartados que na práctica docente non se adecúen á realidade da aula. Así pois, a propia autoavaliación da programación didáctica debe ter en conta o grao de consecución dunha serie de parámetros relativos a aspectos fundamentais que se indican a seguir:

- Obxectivos didácticos previstos na programación.
- Aplicación da metodoloxía.
- Aplicación dos criterios de avaliación e cualificación previstos.
- Resultados académicos por parte do alumnado no proceso de ensino-aprendizaxe.
- Aplicación en cada un dos cursos dos apartados previstos na programación didáctica.

A análise global da programación será realizada na reunión final de curso onde, ao considerar os resultados obtidos segundo os parámetros indicados anteriormente, introducíranse as medidas de mellora, os cambios e correccións que se estimen oportunos.

Ademáis das aprendizaxes dos alumnos, o proceso de ensino-aprendizaxe e a práctica docente, o departamento de inglés avaliará de forma continua os elementos da programación docente e a posta en práctica do proxecto curricular . É dicir aspectos como a oportunidade da selección, distribución e secuenciación dos contidos ó longo da etapa, a idoneidade dos métodos pedagóxicos empregados e dos materiais didácticos propostos, a adecuación dos procedementos e instrumentos de avaliación e os resultados das medidas de “atención á diversidade” adoptadas .

A nosa programación é completamente flexible en todos os aspectos que non son prescriptivos, polo tanto adaptarase en todo momento ó tipo de alumnado que atopemos en cada grupo. Os resultados da avaliación inicial serán claves para a primeira revisión, adaptación e modificación da nosa programación, de xeito que ésta se adapte ós seus intereses e necesidades.

Unha vez coñecidos os resultados de cada unha das avaliacións nas que se divide o curso, o departamento reunirase para comentar os resultados e problemas atopados e tomar as medidas pertinentes para poder mellorar os resultados e solventar ditos problemas, o que suporá de novo unha revisión, avaliación e modificación da nosa programación e práctica docente. Finalmente, na última avaliación, tomaranse decisións e faranse modificacións para o curso seguinte tendo en conta todos os tipos de avaliación realizadas durante o curso e sempre cara unha mellora da programación.

Desgraciadamente, non todas as medidas para a mellora da programación dependen dos docentes. O número de alumnos por curso fai inviable a boa práctica para a adquisición das destrezas orais, principalmente a de produción.

Cómpre indicar que a programación didáctica do curso chegará ao alumnado e ás familias a través de dous medios:

1. Os profesores informarán ao principio de curso os puntos esenciais da programación: criterios de cualificación, materiais didácticos e medios de recuperación.
2. A programación estará a disposición da comunidade educativa no centro e publicada na páxina web do mesmo.

A avaliación da programación farase a través dos indicadores de logro que avalían o proceso de ensino e a práctica docente (véase apdo. 23). A análise disto e dos resultados académicos, realizada nas reunións de departamento ao longo do curso e cuxo contido quedará reflectido no libro de actas do departamento, pode supoñer a modificación de aspectos da programación, tanto a nivel de obxectivos, como de recursos ou metodoloxía procurando sempre aportar cambios que supoñan unha mellora.

Para valorar o axuste entre a programación e os resultados obtidos, o departamento deseñou este instrumento, no que 4 é a cualificación máis alta e 1 a máis baixa:

Indicadores	Escala			
	1	2	3	4
1. Adecuación do deseño das unidades didácticas, temas ou proxectos a partir dos elementos do currículo.				
2. Adecuación da secuenciación e da temporalización das unidades didácticas / temas / proxectos.				
3. O desenvolvemento da programación respondeu á secuenciación e a temporalización previstas.				
4. Adecuación da secuenciación dos estándares para cada unha das unidades, temas ou proxectos.				
5. Adecuación do grao mínimo de consecución fixado para cada estándar.				
6. Asignación a cada estándar do peso correspondente na cualificación.				
7. Vinculación de cada estándar a un ou varios instrumentos para a súa avaliación.				
8. Asociación de cada estándar cos elementos transversais a desenvolver.				
9. Fixación dunha estratexia metodolóxica común para todo o departamento.				
10. Adecuación da secuencia de traballo na aula.				
11. Adecuación dos materiais didácticos utilizados.				
12. Adecuación do libro de texto.				
13. Adecuación do plan de avaliación inicial deseñado, incluídas as consecuencias da proba.				
14. Adecuación da proba de avaliación inicial, elaborada a partir dos estándares.				
15. Adecuación das pautas xerais establecidas para a avaliación continua: probas, traballos, etc.				



16. Adecuación dos criterios establecidos para a recuperación dun exame e dunha avaliación.				
17. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación final. .				
18. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación extraordinaria.				
19. Adecuación dos criterios establecidos para o seguimento de materias pendentes.				
20. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación desas materias pendentes.				
21. Adecuación dos exames, tendo en conta o valor de cada estándar.				
22. Adecuación dos programas de apoio, recuperación, etc. vinculados aos estándares.				
23. Adecuación das medidas específicas de atención ao alumnado con NEAE.				
24. Grao de desenvolvemento das actividades complementarias e extraescolares previstas.				
25. Adecuación dos mecanismos para informar ás familias sobre criterios de avaliación, estándares e instrumentos.				
26. Adecuación dos mecanismos para informar ás familias sobre os criterios de promoción.				
27. Adecuación do seguimento e da revisión da programación ao longo do curso.				
28. Contribución desde a materia ao plan de lectura do centro.				
29. Grao de integración das TIC no desenvolvemento da materia.				

Esta programación ten sido revisada e aceptada polos membros que compoñen este Departamento.