

Índice

1. Introducción e contextualización.....	4
1.1. A aula	5
1.2. O departamento	6
2. Contribución da materia a adquisición das Competencias Clave	6
3. Obxectivos xerais da E.S.O.	14
4. 2º E.S.O.	15
4.1. Obxectivos.	15
4.2. Contidos.	15
4.3. Estándares de aprendizaxe.	17
4.4. Criterios de avaliación.	25
5. 4º E.S.O.	30
5.1. Obxectivos.	30
5.2. Contidos.	30
5.3. Estándares de aprendizaxe.	32
5.4. Criterios de Avaliación.	42
6. Metodoloxía.	45
6.1. As actividades.	49
7. Materiais e recursos didácticos.	49
7.1. Materiais didácticos.	49
7.2. Recursos didácticos.	50
7.3. Lecturas complementarias.	51
7.4. Temporalización.	52
8. A avaliación.	52
8.1. Avaliación inicial	52
8.2. Procedementos e instrumentos de avaliación.	52
8.3. Criterios de cualificación.	53
8.4. Avaliación extraordinaria de setembro.	54
8.5. Actividades de seguimento, recuperación e avaliación da materia pendente.	55
9. Medidas de atención á diversidade.	55
10. Concreción dos elementos transversais.	60
11. Actividades complementarias e extraescolares.	60
12. Accións de contribución ao Plan Lector.	62
13. Accións de contribución ao Plan TIC.	63
14. Procedementos para a revisión, avaliación e modificación da programación.	64

ANEXOS

ANEXO I: RÚBRICA DE AVALIACIÓN DAS COMPETENCIAS	65
ANEXO II: RÚBRICA MODELO PARA AVALIAR A ADQUISICIÓN	
DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE 2º ESO	66
ANEXO III: RÚBRICA MODELO PARA AVALIAR A ADQUISICIÓN	
DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE 4º ESO	72

1. Introducción e contextualización ---

1.1 Introducción.

As linguas son instrumentos vehiculares dos sistemas de valores e expresións culturais, e son un factor determinante da identidade dos pobos.

A aprendizaxe dunha lingua estranxeira é imprescindible para achegarse a distintos estilos de vida e maneiras de pensar doutras culturas, e converterse nun cidadán competente, creativo e autónomo. A aprendizaxe da lingua inglesa en particular, é hoxe en día unha necesidade, xa que na sociedade cada vez máis globalizada na que vivimos, o inglés é a linguaxe universal empregada para os negocios, o mundo do traballo, da saúde, das tecnoloxías e en definitiva para o propio crecemento persoal.

Sendo que estamos a participar de cheo nas relacións internacionais, pretendemos garantir unha formación, en contexto escolar, na lingua inglesa que, adecuándose ao Marco Común de Referencia para as Linguas, permita ao noso alumnado unha mobilidade xeográfica.

Este curso 22-23 se producirá a convivencia de dúas leis coa implantación da LOMLOE en 1º e 3º de ESO, polo que esta programación corresponderá a 2º e 4º, que son os cursos que se manteñen dentro do seguinte marco legal:

- Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa
- Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.

Conforme ás recomendacións feitas desde o Marco Europeo Común de Referencia, os contidos de cada curso nesta programación agruparanse en cinco bloques que fan referencia a expresión e comprensión oral, a expresión e comprensión escrita, os elementos constitutivos do sistema lingüístico e o seu funcionamento e relacións, e finalmente a dimensión social e cultural da lingua estranxeira.

Este curso no momento de redactar esta programación, as recomendacións COVID só afectarán ao transporte escolar.

Contextualización.

O CPI Plurilingüe O Cruce de Cerceda é un centro ao que asisten alumnos escolarizados nas etapas de Educación Infantil e Primaria do concello e as parroquias e na ESO recibe tamén ao alumnado escolarizado no CEIP Celso Emilio Ferreiro (A Silva). A poboación do concello ronda os 5300 habitantes. A economía municipal é o resultado da mestura das tradicións agrarias e a industria, con SOGAMA, o polígono d e ACEVEDO e o parque acuático. Os efectos causados pola COVID19 a este nivel aínda están por coñecerse..

O enfoque competencial a través de propostas metodolóxicas activas e axustadas as necesidades concretas do alumnado e grupo, que fomenten a colaboración e a participación do alumnado no seu proceso de aprendizaxe, e baseadas na actualidade e na realidade e contorna do alumnado, serán a base dos temas e actividades do curso.

A distribución de alumnos por cursos na Educación Secundaria Obrigatoria queda como segue:

	Distribución do alumnado	
Curso	Nº de alumnos	Nº de grupos
1º	43	2 (22 e 21 respectivamente)
2º	33	2 (17 e 16)
3º	31	2 (16 e 15)
4º	36	2 (18 e 18)

1.1. A aula

O centro está integrado no **proxecto E-Dixgal** desde este curso tanto en primaria como en secundaria, e as aulas estarán próximamente adaptadas con todos os recursos. En secundaria, neste momento, faltan por adaptar as de segundo ciclo, que son as de nova incorporación.

Recursos materiais dispoñibles no centro

- Ordenador portátil con conexión a internet e canón, así como lector de opacos en cada unha das aulas.
- Aulas E-Dixgal con ordenadores para o alumnado de toda a ESO
- Lector de opacos en todas as aulas
- Dicionarios bilingües

1.2. O departamento

O Departamento para este curso 2021-2022 está composto por unha profesora definitiva, M^a Asunción del Valle Cortiñas, que impartirá a lingua estranxeira en 2º, 3º e 4º ESO, e será a xefa de departamento, ademais do profesor provisional de Xeografía e Historia, Juan Luaces, quen completa o seu horario coa impartición da materia de primeira lingua estranxeira (Inglés) en 1º de E.S.O. como materia afín.

Dende o departamento de inglés, continuarase na liña de crear materiais e actividades para desenvolver as competencias clave do alumnado e de incentivar o traballo interdisciplinar, colaborativo e cooperativo. Así mesmo, seguirase na participación do ensino plurilingüe, proxectos europeos **Eramus +, Plan Proxecta**, e xornadas de Linguas Estranxeiras, participación e formación nestes programas con grupos de traballo e distintos proxectos interdisciplinares

Buscaremos tamén a forma de seguir traballando polo **Tratamento Integral das Linguas**, con tarefas coordinadas entre os catro departamentos de linguas do centro.

2. Contribución da materia a adquisición das Competencias Clave

Tanto os obxectivos como a propia selección dos contidos buscan asegurar o desenvolvemento de todas elas. Os criterios de avaliación serven de referencia para valorar o grao progresivo de adquisición. A aprendizaxe da área de lingua estranxeira contribúe ao desenvolvemento das competencias clave do seguinte xeito:

1. Competencia en comunicación lingüística (CCL)

Esta competencia refírese á habilidade para se expresar tanto de xeito oral como escrito, atendendo a distintos rexistros, situacións e funcións. Tanto a expresión

escrita como a oral son vehículos que permiten observar a progresión do alumnado xa que consiste na aplicación práctica dos conceptos de aprendizaxe.

A aprendizaxe da lingua estranxeira mellora a competencia comunicativa xa que é necesaria a utilización de convencións e a linguaxe apropiada a cada situación, para interpretar diferentes tipos de discursos. A adquisición desta competencia implica a posibilidade de se coñecer e de se comunicar con falantes doutros países, enriquecendo así as relacións sociais.

O uso funcional da lingua estranxeira facilita o acceso a distintas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.

Por outra banda, ha de considerarse a adquisición da segunda lingua parte dun proceso unido a adquisición das linguas maternas para producir resultados naturais aplicables ao uso lingüístico no mundo real.

Descritores CLL	<ul style="list-style-type: none">✦ Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.✦ Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.✦ Expressa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.✦ Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.✦ Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.✦ Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.✦ Expressa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.✦ Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.✦ Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.✦ Expressa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.✦ Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.✦ Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.
-----------------	--

2. Competencia dixital (CD)

Esta competencia consiste en dispoñer de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información, e para transformala en coñecemento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde o acceso á información até a súa transmisión en distintos soportes unha vez tratada, incluíndo a utilización das tecnoloxías da información e a comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e se comunicar. Implica ser unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar e utilizar a información e as súas fontes, así como as distintas

ferramentas tecnolóxicas; tamén, ter unha actitude crítica e reflexiva na valoración da información dispoñible, contrastándoa cando é necesario, e respectar as normas de conduta socialmente acordadas para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.

- ✓ Neste ámbito a actividade lingüística realízase en gran parte hoxe en día a través de medios tecnolóxicos, dentro da materia, son considerados soportes naturais dos textos orais e escritos que o alumnado haberá de producir, comprender e procesar, polo que a competencia dixital enténdese como parte substancial da competencia comunicativa.
- ✓ Ademais a realización e presentación de tarefas, a búsqueda de información, o uso de recursos, etc, na materia, será fundamental para acadar a competencia dixital.

Descritores CMCCT	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral. ✦ Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións. ✦ Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións. ✦ Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos. ✦ Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñible. ✦ Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións. ✦ Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento. ✦ Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico. ✦ Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante. ✦ Demostra espírito crítico na observación da realidade e na análise das mensaxes informativas e publicitarias, así como uns hábitos de consumo responsable na vida cotiá. ✦ Argumenta racionalmente as consecuencias duns ou outros modos de vida, e adopta unha disposición a unha vida física e mental saudábel, nun contorno natural e social tamén saudábel. ✦ Identifica preguntas ou problemas e obtén conclusións baseadas en probas para comprender e tomar decisións sobre o mundo físico e sobre os cambios que produce a actividade humana.
	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Aplica algunhas nocións, conceptos científicos e técnicos, e teorías científicas básicas previamente comprendidas, e pon en práctica os procesos e actitudes propios da análise sistemática e de indagación científica. ✦ Recoñece a natureza, fortalezas e límites da actividade investigadora, como construción social do coñecemento ao longo da historia. ✦ Planifica e manexa solucións técnicas, seguindo criterios de economía e eficacia, para satisfacer as necesidades da vida cotiá e do mundo laboral. ✦ Diferencia e valora o coñecemento científico, xunto con outras formas de coñecemento, e utiliza valores e criterios éticos asociados á ciencia e ao desenvolvemento tecnolóxico. ✦ Usa de forma responsable os recursos naturais, coída o ambiente, fai un consumo racional e responsable, e protexe a saúde individual e colectiva como elementos clave da calidade de vida das persoas.

Aprender a aprender (CAA)

Aprender a aprender supón dispoñer de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e ser quen de continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo de acordo aos propios obxectivos e necesidades. Aprender a aprender implica a conciencia, xestión e control das propias capacidades e

coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal, e inclúe tanto o pensamento estratéxico como a capacidade de cooperar, de autoavaliarse, e o manexo eficiente dun conxunto de recursos e técnicas de traballo intelectual, todo o cal chega a desenvolverse a través de experiencias de aprendizaxe conscientes e gratificantes, tanto individuais como colectivas.

- ✓ O currículo básico axuda ao alumnado a desenvolver a capacidade de aprender a aprender, comenzando por establecer de maneira transparente e coherente os obxectivos ou resultados pretendidos, que teñen que facer os estudantes como falantes da lingua estranxeira.
- ✓ A realización de portfolios, autoavaliacións e coavaliación, xunto coa reflexión de estratexias de aprendizaxe propias da materia, incidirá na adquisición de ditas habilidades.

Descritores CAA	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Dispón de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo, de acordo aos propios obxectivos e necesidades. ✦ Adquire conciencia das propias capacidades e das estratexias necesarias para desenvolvelas. ✦ Dispón dun sentimento de motivación, confianza nun mesmo e gusto por aprender. ✦ É consciente do que sabe e de como se aprende. ✦ Xestiona e controla de forma eficaz os procesos de aprendizaxe, optimizándoos e orientándoos a satisfacer obxectivos persoais. ✦ Saca proveito das propias potencialidades, aumentando progresivamente a seguridade para afrontar novos retos de aprendizaxe. ✦ Desenvolve capacidades como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión e a expresión lingüística ou a motivación de éxito. ✦ Coñece os diferentes recursos e fontes para a recollida, selección e tratamento da información, incluídos os recursos tecnolóxicos. ✦ Afronta a toma de decisións racional e criticamente, coa información dispoñíbel. ✦ Obtén información para transformala en coñecemento propio relacionado cos coñecementos previos e coa propia experiencia persoal. ✦ Fixa metas alcanzábeis a curto, medio e longo prazo. ✦ Autoavaliase e autorregúlase, é responsábel, acepta os erros e aprende dos, e cos, demais. ✦ Ten conciencia, xestiona e controla as propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal.
-----------------	--

3. Competencias sociais e cívicas (CSC)

Estas competencias implican a habilidade e capacidade para utilizar os coñecementos e actitudes sobre a sociedade, interpretar fenómenos e problemas sociais en contextos cada vez máis diversificados, elaborar respostas, tomar decisións e resolver conflitos, así como para interactuar con outras persoas e grupos conforme a normas baseadas no respecto mutuo e en conviccións democráticas.

En concreto, a competencia social relaciónase co benestar persoal e colectivo. Os elementos fundamentais desta competencia inclúen o desenvolvemento de certas destrezas como a capacidade de se comunicar dun xeito construtivo en distintas contornas sociais e culturais, amosar tolerancia, expresar e comprender puntos de vista diferentes, negociar sabendo inspirar confianza e sentir empatía.

Así mesmo, esta competencia inclúe actitudes e valores como unha forma de

colaboración, a seguridade nun mesmo/a e a integridade e honestidade. A competencia cívica baséase no coñecemento crítico dos conceptos de democracia, xustiza, igualdade, cidadanía e dereitos humanos e civís, así como da súa formulación na Constitución española, a Carta dos Dereitos Fundamentais da Unión Europea e en declaracións internacionais, e da súa aplicación por parte de diversas institucións a escala local, rexional, nacional, europea e internacional.

As actitudes e valores inherentes a esta competencia son aqueles que se dirixen ao pleno respecto dos dereitos humanos e á vontade de participar na toma de decisións democráticas a todos os niveis, e implica manifestar o sentido da responsabilidade e amosar comprensión e respecto dos valores compartidos que son necesarios para garantir a cohesión da comunidade, baseándose no respecto dos principios democráticos.

Xa que logo, para o axeitado desenvolvemento destas competencias cómpre comprender o mundo no que se vive, en todos os seus aspectos sociais, culturais e humanos. Mais tamén incorporan formas de comportamento individual que capacitan ás persoas para convivir en sociedade.

- ✓ A participación en proxectos interdisciplinares e transversais así coma o traballo colaborativo, servirá para a adquisición desta competencia.

Descritores CSC	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Comprende a realidade social na que vive e contribúe á súa mellora. ⊕ Participa, toma decisións e elixe como comportarse en determinadas situacións. ⊕ Exerce activa e responsabelmente os dereitos e deberes da cidadanía. ⊕ É consciente da existencia de distintas perspectivas á hora de analizar a realidade social e histórica do mundo. ⊕ Dialoga para mellorar colectivamente a comprensión da realidade. ⊕ Entende os aspectos das sociedades actuais, a súa crecente pluralidade e o seu carácter evolutivo. ⊕ Dispón dun sentimento de pertenza á sociedade na que vive. ⊕ Resolve os problemas con actitude construtiva, mediante unha escala de valores baseada na reflexión crítica e no diálogo. ⊕ Ponse no lugar do outro e comprende o seu punto de vista, aínda que sexa diferente do propio. ⊕ Recoñece a igualdade de dereitos entre os diferentes colectivos, especialmente entre o home e a muller. ⊕ Constrúe e pon en práctica normas de convivencia coherentes cos valores democráticos. ⊕ Mantén unha actitude construtiva, solidaria e responsábel ante o cumprimento dos dereitos e obrigacións cívicas.
-----------------	---

4. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor (CSIEE)

Esta competencia implica coñecer, comprender, apreciar e valorar con espírito crítico, cunha actitude aberta e respectuosa, as diferentes manifestacións culturais e artísticas, utilízalas como fonte de enriquecemento e goce persoal e consideralas como parte da riqueza e patrimonio dos pobos. Incorpora tamén un compoñente expresivo referido á propia capacidade estética e creadora e ao dominio daquelas capacidades relacionadas cos diferentes códigos artísticos e culturais, para poder utilízalas como medio de comunicación e expresión persoal. Implica asemade manifestar interese pola participación na vida

cultural e por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico, tanto da propia comunidade como doutras comunidades.

Xa que logo, require de coñecementos que permitan acceder ás distintas manifestacións sobre a herdanza cultural a escala local, nacional e europea e o seu lugar no mundo. Comprende a concreción da cultura en diferentes autores e obras, xéneros e estilos, tanto das belas artes como doutras manifestacións artístico-culturais da vida cotiá.

Para facer un seguimento do nivel acadado polo alumnado de cada competencia, seguiremos a seguinte rúbrica que se adaptará en cada momento aos aspectos competenciais de interese.

- ✓ Unha vez mais tanto a elección dos temas de traballo e estudo como os proxectos, son a aportación da materia de inglés. Ademais, o feito de realizar traballos en común con Educación Plástica e Visual en inglés, incide especialmente.

Descritores CCEC	<ul style="list-style-type: none">✦ Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilizaas como fonte de enriquecemento.✦ Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.✦ Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.✦ Expresa e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.✦ Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.✦ Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.✦ Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.✦ É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.✦ Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.✦ Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.✦ Aprecia e desfruta coa arte para poder realizar creacións propias.✦ Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.✦ Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.
------------------	---

5. Conciencia e expresións culturais (CCEC)

Estas competencias implican a habilidade e capacidade para utilizar os coñecementos e actitudes sobre a sociedade, interpretar fenómenos e problemas sociais en contextos cada vez máis diversificados, elaborar respostas, tomar decisións e resolver conflitos, así como para interactuar con outras persoas e grupos conforme a normas baseadas no respecto mutuo e en conviccións democráticas.

En concreto, a competencia social relaciónase co benestar persoal e colectivo. Os elementos fundamentais desta competencia inclúen o desenvolvemento de certas destrezas como a capacidade de se comunicar dun xeito construtivo en distintas contornas sociais e culturais, amosar tolerancia, expresar e comprender puntos de vista diferentes, negociar sabendo inspirar confianza e sentir empatía.

Así mesmo, esta competencia inclúe actitudes e valores como unha forma de colaboración, a seguridade nun mesmo/a e a integridade e honestidade. A competencia cívica baséase no coñecemento crítico dos conceptos de democracia, xustiza, igualdade, cidadanía e dereitos humanos e civís, así como da súa formulación na Constitución española, a Carta dos Dereitos Fundamentais da Unión Europea e en declaracións internacionais, e da súa aplicación por parte de diversas institucións a escala local, rexional, nacional, europea e internacional.

As actitudes e valores inherentes a esta competencia son aqueles que se dirixen ao pleno respecto dos dereitos humanos e á vontade de participar na toma de decisións democráticas a todos os niveis, e implica manifestar o sentido da responsabilidade e amosar comprensión e respecto dos valores compartidos que son necesarios para garantir a cohesión da comunidade, baseándose no respecto dos principios democráticos.

Xa que logo, para o axeitado desenvolvemento destas competencias cómpre comprender o mundo no que se vive, en todos os seus aspectos sociais, culturais e humanos. Mais tamén incorporan formas de comportamento individual que capacitan ás persoas para convivir en sociedade.

✓ A participación en proxectos interdisciplinares e transversais así coma o traballo colaborativo, servirá para a adquisición desta competencia.

Descritores CSC	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Comprende a realidade social na que vive e contribúe á súa mellora. ✦ Participa, toma decisións e elixe como comportarse en determinadas situacións. ✦ Exerce activa e responsabelmente os dereitos e deberes da cidadanía. ✦ É consciente da existencia de distintas perspectivas á hora de analizar a realidade social e histórica do mundo. ✦ Dialoga para mellorar colectivamente a comprensión da realidade. ✦ Entende os aspectos das sociedades actuais, a súa crecente pluralidade e o seu carácter evolutivo. ✦ Dispón dun sentimento de pertenza á sociedade na que vive. ✦ Resolve os problemas con actitude construtiva, mediante unha escala de valores baseada na reflexión crítica e no diálogo. ✦ Ponse no lugar do outro e comprende o seu punto de vista, aínda que sexa diferente do propio. ✦ Recoñece a igualdade de dereitos entre os diferentes colectivos, especialmente entre o home e a muller. ✦ Constrúe e pon en práctica normas de convivencia coherentes cos valores democráticos. ✦ Mantén unha actitude construtiva, solidaria e responsábel ante o cumprimento dos dereitos e obrigacións cívicas.
-----------------	---

A Avaliación por competencias levarase a cabo mediante as seguintes estratexias e rúbrica (Anexo I):

		Competencia Clave	Estratexias para valoración
Primeira	CCL	Competencia en Comunicación	➡ Seguimento das actividades (clase/casa/plataforma dixital ou videoconferencia)

Lingua Estranxeira (Inglés)		Lingüística	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Observación na aula ➤ Exercicios de comprensión e produción de textos. ➤ Tarefas ou proxectos (mínimo unha actividade por avaliación) ➤ Exposicións orais ➤ Traballo colaborativo ➤ Probas escritas
	CD	Competencia Dixital	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actividades de busca de información en Internet. ➤ Uso de ferramentas dixitais variadas na realización de tarefas. ➤ Uso correcto das plataformas educativas ➤ Observación de traballo na aula
	CAA	Competencia en Aprender a Aprender	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguimento das actividades (clase/casa / plataforma) ➤ Participación activa na clase ➤ Uso de estratexias de aprendizaxe. ➤ Coavaliación: corrección conxunta de actividades, traballos e exames, respectando a quenda de palabra e a crítica dos compañeiros. ➤ Autoavaliación: actividades de reflexión sobre a lingua, a súa aprendizaxe e nivel de adquisición. ➤ Realización de tarefas. ➤ Traballos sobre obras de lectura.
	CCEC	Competencia en Conciencia e Expresións Culturais	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participación activa nas tarefas e actividades de aula, especialmente nas relacionadas coa cultura da lingua inglesa. ➤ Uso da lingua estranxeira na clase. ➤ Lectura de obras literarias adaptadas (unha por avaliación) ➤ Participación activa e respectuosa nos proxectos con centros doutros países, se os houberse. ➤ Participación nos proxectos transversais .
	CSC	Competencia Social e Cidadana	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Respecto e actitudes adecuadas na participación en proxectos colaborativos e cooperativos. ➤ Respecto e interese no coñecemento das temáticas das unidades didácticas ou dos proxectos.

- ➔ Interese e respecto polo coñecemento da cultura da lingua estranxeira, a consciencia de plurilingüismo.

3. Obxectivos xerais da E.S.O

Según a LOMCE a educación secundaria obrigatoria contribuirá a desenvolver nos alumnos e nas alumnas as capacidades que lles permitan:

a	Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
b	Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas de aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
c	Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
d	Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.
e	Desenvolver destrezas básicas na utilización de fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.
f	Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.
g	Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
h	Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes completas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.
i	Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.
l	Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á

	cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.
m	Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.
n	Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.
ñ	Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.
o	Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersonal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

- ➔ Os obxectivos con máis relación directa coa materia de **INGLÉS** como **PRIMEIRA LINGUA ESTRANXEIRA** aparecen destacados na tabla anterior e quedan repartidos nos cursos da ESO coa seguinte distribución:

	Bloque 1	Bloque 2	Bloque 3	Bloque 4	Bloque 5
1º ESO	a, c, d, i	a, c, d, i	a, c, d, i	a, c, d, i	c, d, i, o
2º ESO	a,c,d,i	a,c,d,e,i	a,c,d,i	a,c,d,i	a,c,d,i,o
3º ESO	a, c, d, i	a, c, d, i	a, c, d, i	a, c, d,e, i	a, c, d, i, o
4º ESO	a,c,d,i	a,c,d,i	a,c,d,e,i	a,c,d,i	a, c, d, i, o

2. 2º E.S.O. _____

Seguiremos neste curso fomentando a autocorrección, a autoavaliación así como a coavaliación entre iguais para facer que sexan conscientes do proceso de aprendizaxe e do seu progreso, sempre dende a positividade e tratando o erro non como elemento de fracaso se non necesario na evolución no proceso de aprendizaxe e na adquisición dunha lingua.

2.1. Obxectivos.

Bloque 1	Bloque 2	Bloque 3	Bloque 4	Bloque 5
a, c, d, i	a, c, d, i	a, c, d, i	a, c, d, i	c, d, i, o

5.2. Contidos.

2º ESO	
CONTIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS	CONTIDOS MÍNIMOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión de relacións lóxicas: conxunción (<i>and, too, also</i>); disxunción (<i>or</i>); oposición (<i>but</i>); causa (<i>because (of)</i>); comparación (<i>as/not so +Adj.+ as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest</i>); resultado (<i>so...</i>); condición (<i>if; unless</i>). ▪ Relacións temporais (<i>as soon as; while</i>). ▪ Afirmación (<i>affirmative sentences; tags</i>) ▪ Exclamación (<i>What + Adj. + noun, e. g. What a wonderful trip!</i>; <i>How + Adj., e. g. How amazing!</i>; exclamatory sentences and phrases, e. g. <i>Well, that is a surprise! Fine! Great! Terrific!</i>). ▪ Negación (<i>negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. never mind, not to worry), nobody, nothing; negative tags</i>). ▪ Interrogación (<i>Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags</i>). ▪ Expresión do tempo: pasado (<i>past simple and continuous; present perfect</i>); presente (<i>present simple and continuous</i>); futuro (<i>going to; will; present simple and continuous + Adv.</i>). ▪ Expresión do aspecto: puntual (<i>simple tenses</i>); durativo (<i>present and past simple/perfect; and future continuous</i>); habitual (<i>simple tenses (+ Adv., e. g. usually)</i>); ▪ Expresión da modalidade: factualidade (<i>declarative sentences</i>); capacidade (<i>can</i>); obriga (<i>have (got) to; must; imperative</i>); permiso (<i>could</i>); ▪ Expresión da existencia (<i>e. g. there is/are</i>); a entidade (<i>count/uncou; pronouns determiners</i>); a calidade (<i>e. g. good at maths</i>); 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afirmación (<i>affirmative sentences</i>) ▪ Negación (<i>negative sentences</i>) ▪ Interrogación (<i>Wh- questions, yes/no questions</i>) ▪ Expresión do tempo: pasado (<i>past simple and continuous</i>); presente (<i>present simple and continuous</i>); futuro (<i>going to; will</i>). ▪ Expresión da modalidade: capacidade (<i>can</i>); obriga (<i>must</i>); permiso (<i>could</i>). ▪ Expresión da cantidade (<i>singular/plural; cardinal and ordinal numerals</i>). ▪ Expresión do espazo (<i>prepositions and adverbs of location and position</i>). ▪ Expresión do tempo (<i>points (e. g. five to ten); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late)</i>)

<p><i>rather tired</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión da cantidade (<i>singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little</i>). ▪ Expresión do espazo (<i>prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement</i>). ▪ Expresión do tempo (<i>points (e. g. five to ten); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of estafe; duration (from...to;); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually</i>). ▪ Expresión do modo (<i>Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post</i>). 	
--	--

2.3. Estándares de aprendizaxe.

2º ESO- Bloque 1: Comprensión de textos orais					
Estándares de aprendizaxe	Temporalización	Grao mínimo de consecución para superar a materia	Procedementos de Avaliación	Instrumentos de avaliación	Competencias clave
PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar bendidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.	1º trimestre	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Sumativa e Formativa	Proba comprensión oral Observación en aula	CCL CD CCEC CSC
PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Sumativa e Formativa	Proba comprensión oral Observación en aula	CCL CD CCEC CSC

PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Sumativa e Formativa	Proba comprensión oral Observación en aula	CCL CD CCEC CSC
PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).	1º trimestre	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Sumativa	Proba comprensión oral	CCL CD CCEC CSC
PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Sumativa e Formativa	Proba comprensión oral Observación en aula	CCL CD CCEC CSC
PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Sumativa e Formativa	Proba de comprensión e expresión oral Observación en aula	CCL CD CCEC CSC
PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Sumativa e Formativa	Proba comprensión oral Observación en aula	CCL CD CCEC CSC

lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.					
--	--	--	--	--	--

2º ESO-Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción					
Estándares de aprendizaxe	Temporalización	Grao mínimo de consecución para superar a materia	Procedementos de Avaliación	Instrumentos de avaliación	Competencias Clave
PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Formativa	Observación en aula	CCL CAA CSC CCEC
PLEB2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Formativa	Observación en aula	CCL CSC
PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Formativa e Sumativa	Presentacións orais Probas de expresión oral Observación en aula	CCL CD CCEC CSC
PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Formativa e Sumativa	Probas de expresión oral	CCL CD CCEC CSC

con claridade, e repetindo ou reformulando.					
PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta	Ao longo do Curso	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Formativa e Sumativa	<p>Probas de expresión oral</p> <p>Proxectos en grupo</p>	CCL CD CCEC CSC
PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Formativa	Proxectos en equipo	CCL CD CCEC CSC
PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Formativa e Sumativa	Probas de expresión oral	CCL CD CCEC CSC

2º ESO- Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Estándares de aprendizaxe	Temporalización	Grao mínimo de consecución para superar a materia	Procedementos de Avaliación	Instrumentos de avaliación	Competencias clave
PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).	1º trimestre	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Sumativa	Proba comprensión escrita	CCL CAA CSC CCEC CD
PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.	1º e 2º trimestres	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Sumativa e Formativa	Proba de comprensión escrita Representacións de situación reais	CCL CAA CSC CCEC CD
PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Sumativa e Formativa	Probas de comprensión escritas	CCL CAA CSC CCEC CD
PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos,	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Sumativa e Formativa	Probas de comprensión escritas	CCL CAA CSC CCEC CD

desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.					
PLB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	3º trimestre	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Sumativa	Probas de comprensión escritas	CCL CAA CSC CCEC CD
PLB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Sumativa e Formativa	Lecturas adaptadas Probas reading	CCL CAA CSC CCEC

2º ESO- Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Estándares de aprendizaxe	Temporalización	Grao mínimo de consecución para superar a materia	Procedementos de Avaliación	Instrumentos de avaliación	Competencias clave
PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Formativa	Observación en aula	CCL CAA CSC CCEC CD
PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Sumativa e Formativa	Probas de expresión escrita Observación en aula	CCL CAA CSC CCEC CD
PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	1º trimestre	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Sumativa	Probas de expresión escrita	CCL CAA CSC CCEC CD
PLB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Sumativa e Formativa	Probas de expresión escrita Traballos en	CCL CAA CSC

persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.				grupo Observación en aula	CCEC CD
PLB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Sumativa e Formativa	Probas de expresión escrita Observación en aula	CCL CAA CSC CCEC CD
PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Sumativa e Formativa	Probas de expresión escrita Traballos en grupos ou parellas	CCL CAA CSC CCEC CD

2º- ESO-Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

Estándares de aprendizaxe	Temporalización	Grao mínimo de consecución para superar a materia	Procedementos de Avaliación	Instrumentos de avaliación	Competencias clave
PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Formativa	Observación en aula	CCL CAA CSC CCEC CD

producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.					
PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Sumativa	Probas de expresión escrita	CCL CAA CSC CCEC CD
PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Formativa	Observación en aula	CCL CAA CSC CCEC CD
PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Formativa	Observación en aula	CCL CAA CSC CCEC CD
PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Formativa	Observación en aula	CCL CAA CSC CCEC CD
PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Sumativa e Formativa	Probas de expresión oral Observación en aula	CCL CAA CSC CCEC CD
PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito			Avaliación	Probas de comprensión	CCL CAA

básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo III	Sumativa e Formativa	Probas de vocabulario	CSC CCEC CD
PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo III	Avaliación Sumativa e Formativa	Proxectos cooperativos Observación en aula	CCL CD CAA CCEC CD

4.4. Criterios de Avaliación

Bloque 1. Comprensión de textos orais

- B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando), que permiten inferencias do significado baseadas no contexto; uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave.
- B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel.
- B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.
- B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas

cotiás, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.

- B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descricións moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos.
- B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez.

Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción

- B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descricións, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais e con dominio do vocabulario elemental, para lograr a finalidade da comunicación.
- B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifiquen brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.
- B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins

comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.

- B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.
- B2.5. Manexar con certa fluidez frases feitas curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.
- B2.6. Intercambia información ou responde a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos cos que xa estea familiarizado.
- B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.
- B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.
- B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar,

que traten asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas e un léxico básicos de uso común e habitual.

- B3.4. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con outras materias do currículo.
- B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto.
- B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo una idea principal en cada parágrafo.
- B4.2. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.
- B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo.
- B4.4. Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa

a actividades diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc.

- B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.
- B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións.
- B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

- B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións.
- B5.2. Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración.
- B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.
- B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.
- B5.5. Utilizar as experiencias e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe, e valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de

enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.

- B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente.
- B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.
- B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.

5. 4º E.S.O.

Neste curso seguiremos como nos anteriores niveis, fomentando a autocorrección, a autoavaliación así como a coavaliación entre iguais para facer que sexan conscientes do seu progreso, sempre dende a positividade e tratando o erro non como elemento de fracaso se non necesario na evolución no proceso de aprendizaxe e na adquisición dunha lingua.

5.1. Obxectivos

Bloque 1	Bloque 2	Bloque 3	Bloque4	Bloque 5
a, c, d, i	a, c, d, i	a, c, d, e, i	a, c, d, i	a, c, d, i, o

5.2. Contidos

CONTIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS	CONTIDOS MÍNIMOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión de relacións lóxicas: conxunción (<i>and, too, also</i>); disxunción (<i>or</i>); oposición (<i>but</i>); causa (<i>because (of); due to</i>); finalidade (<i>to + infinitive; for</i>); 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión de relacións lóxicas: conxunción (<i>and, too</i>); disxunción (<i>or</i>); oposición (<i>but</i>); causa (<i>because</i>); finalidade (<i>to + infinitive</i>);

<p>comparación (<i>as/not so +Adj.+ as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest</i>); resultado (<i>so...</i>); condición (<i>if; unless</i>); estilo indirecto (<i>reported information, offers, suggestions and commands</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relaciones temporais (<i>the moment (she left); while</i>). ▪ Be used to/ get used to. ▪ Afirmación (<i>affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so</i>). ▪ Exclamación (<i>What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!</i>; <i>How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!</i>; <i>exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!</i>). ▪ Negación (<i>negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither</i>). ▪ Interrogación (<i>Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; tags</i>). ▪ Expresión do tempo: pasado (<i>past simple and continuous; present perfect; past perfect</i>); presente (<i>present simple and continuous</i>); futuro (<i>going to; will; present simple and continuous + Adv.</i>). ▪ Expresión do aspecto: puntual (<i>simple tenses</i>); durativo (<i>present and past simple/perfect; and future continuous</i>); habitual (<i>simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to</i>); incoativo (<i>be about to</i>); terminativo (<i>stop -ing</i>). ▪ Expresión da modalidade: factualidade (<i>declarative sentences</i>); capacidade (<i>can; be able</i>); posibilidade/probabilidade (<i>may; might; perhaps</i>); necesidad (<i>must; need; have (got) to</i>); obriga(<i>have (got) to; must; imperative</i>); permiso (<i>may; could; allow</i>); intención (<i>present continuous</i>). ▪ Expresión da existencia (<i>e. g. there could be</i>); la entidad (<i>count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners</i>); a cualidade (<i>e. g. pretty good; much too expensive</i>). ▪ Expresión da cantidade (<i>singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little)</i> 	<p>comparación (<i>as/not so +Adj.+ as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest</i>); condición (<i>if</i>);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Afirmación (<i>affirmative sentences</i>) ▪ Negación (<i>negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing</i>) ▪ Interrogación (<i>Wh- questions, yes/ no questions</i>) ▪ Expresión do tempo: pasado (<i>past simple and continuous; present perfect; past perfect</i>); presente (<i>present simple and continuous</i>); futuro (<i>going to; will; present simple and continuous + Adv.</i>). ▪ Expresión da modalidade: capacidade (<i>can</i>) posibilidade/probabilidade (<i>may; might</i>) obriga(<i>have (got) to; must; imperative</i>); permiso (<i>may; could</i>) ▪ Expresión da cantidade (<i>count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners</i>) ▪ Expresión do espazo (<i>prepositions and adverbs of location, position</i>) ▪ Expresión do tempo (<i>points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to); until; since</i>); anteriority (<i>already; (not) yet</i>); posteriority (<i>afterwards; later</i>); sequence (<i>first, second, after that, finally</i>); simultaneousness (<i>just when</i>); frequency (<i>e. g. twice/four times a week; daily</i>)).
---	---

<p><i>bit</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposición do espazo (<i>prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement</i>). ▪ Exposición do tempo (<i>points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)</i>). ▪ Exposición do modo (<i>Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry</i>). ▪ Uso de conectores. <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Have/get causative.</i> ▪ <i>Phrasal verbs.</i> ▪ <i>Gerund and infinitive.</i> 	
---	--

5.3. Estándares de aprendizaxe

4º ESO-Bloque 1. Comprensión de textos orais					
Estándares de aprendizaxe	Temporalización	Grao mínimo de consecución para superar a materia	Procedementos de Avaliación	Instrumentos de avaliación	Compet. Clave
PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa	Observación en aula	CCL CAA CSC CCEC
PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou					

charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	1º trimestre	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa e sumativa	Proba comprensión oral	CCL CAA CSC CCEC
PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	1º e 2º trimestre	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa e sumativa	Proba de comprensión oral	CCL CAA CSC
PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).	2º trimestre	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa e sumativa	Actividades, tarefas, proxectos e/ou probas comprensión oral	CCL CSC
PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa e sumativa	Actividades, tarefas, proxectos e/ou probas comprensión oral	CCL CSC CCEC

PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	2º e 3º trimestre	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa e sumativa	Actividades, tarefas, proxectos e/ou probas comprensión oral	CCL CAA CSC CCEC
PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	3º trimestre	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa e sumativa	Proba de comprensión oral	CCL CAA CSC CCEC
PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiás ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa e sumativa	Proba de comprensión oral	CCL CAA CSC CCEC

4º ESO-Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción

Estándares de aprendizaxe	Temporalización	Grao mínimo de consecución para superar a materia	Procedementos de Avaliación	Instrumentos de avaliación	Compet. Clave
PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións					CCL

memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa	Observación en aula	CAA CSC CCEC
PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa	Observación en aula	CCL CAA CSC CCEC
PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa e sumativa	Presentacións orais	CCL CAA CSC CCEC CD
PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa e sumativa	Interaccións e representacións orais de situacións reais	CCL CAA CSC CCEC
PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas					

informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.	2º trimestre	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa e sumativa	Interaccións orais Probas de expresión oral	CCL CAA CSC CCEC
PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa e sumativa	Probas de expresión oral	CCL CAA CSC CCEC

4º ESO-Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Estándares de aprendizaxe	Temporalización	Grao mínimo de consecución para superar a materia	Procedementos de Avaliación	Instrumentos de avaliación	Compet. Clave
PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño,	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa	Observación en aula	CCL CAA CSC CCEC CD

etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).					
PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.	2º trimestre	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa e sumativa	Actividades, tarefas e proxectos	CCL CAA CSC CCEC CD
PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa e sumativa	Probas de comprensión escrita	CCL CAA CSC CCEC CD
PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa e sumativa	Actividades, tarefas e proxectos	CCL CAA CSC CCEC CD
PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en					

calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	2º e 3º trimestre	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa e sumativa	Actividades, tarefas e proxectos	CCL CAA CSC CCEC CD
PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro).	2º trimestre	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa e sumativa	Proba comprensión escrita	CCL CAA CSC CCEC CD
PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa e sumativa	Actividades, tarefas e proxectos	CCL CAA CSC CCEC CD
PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa e sumativa	Lecturas adaptadas e probas de comprensión escrita	CCL CAA CSC CCEC

4º ESO-Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Estándares de aprendizaxe	Temporalización	Grao mínimo de consecución para superar a materia	Procedementos de Avaliación	Instrumentos de avaliación	Compet. Clave
PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes					

breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	1º trimestre	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación sumativa	Probas de expresión escrita	CCL CAA CSC
PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.	3º trimestre	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación sumativa	Probas de expresión escrita	CCL CAA CSC CCEC CD
PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación sumativa e formativa	Actividades, tarefas e proxectos	CCL CAA CSC CCEC CD
PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación sumativa e formativa	Actividades, tarefas e proxectos	CCL CAA CSC CCEC CD

ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.					
PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).	1º trimestre	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa e sumativa	Proba de expresión escrita	CCL CAA CSC CD
PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	3º trimestre	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa e sumativa	Proba de expresión escrita	CCL CCEC CAA CD CSC
PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa	Observación en aula	CCL CAA CSC
PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa	Probas de expresión escrita	CCL CAA

4º ESO-Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

Estándares de aprendizaxe	Temporalización	Grao mínimo de consecución para superar a materia	Procedementos de Avaliación	Instrumentos de avaliación	Competencias Clave
PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa	Observación en aula	CCL CAA CSC CCEC
PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa e sumativa	Actividades, tarefas e probas de expresión	CCL CAA CSC CCEC

utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.				escritas	
PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.	1º trimestre	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación sumativa e formativa	Actividades, tarefas, proxectos e probas de expresión oral	CCL CAA CSC CCEC CD
PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa	Observación en aula	CCL CAA CSC CCEC
PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa	Observación en aula	CCL CAA CSC CCEC
PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa e sumativa	Tarefas, proxectos e probas de comprensión y expresión	CCL CAA CSC CCEC
PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de					CCL

libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Ao longo do curso	(Ver rúbrica) Anexo V	Avaliación formativa	Observación en aula	CAA CSC CCEC CD
--	-------------------	-----------------------	----------------------	---------------------	--------------------------

4.4. Criterios de Avaliación

Bloque 1. Comprensión de textos orais

- B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.
- B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver escoitar o dito.
- B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiáns ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional.
- B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido.

- B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan.

Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción

- B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación.
- B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que as persoas interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.
- B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles.
- B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.
- B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou

indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora.

- B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.
- B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.).
- B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico.
- B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc.
- B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que

conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica, matricularse nun centro de estudos, etc.

- B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do texto antes da súa escritura definitiva).
- B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.
- B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).
- B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.
- B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliala con exemplos ou resumila con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.

- B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

- B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles.
- B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).
- B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario).
- B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.
- B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da

lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada

- B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.
- B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a reestruturación da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo).
- B5.8. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.
- B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.

5. Metodoloxía

A metodoloxía ha de ser variada e adecuada ás características e aos ritmos de aprendizaxe dos alumnos e alumnas, tendo en conta os seguintes principios:

- ✓ Búsqueda dunha **aprendizaxe activa e participativa**: tarefas comunicativas, role plays, gravacións, presentacións... Realizaranse como actividades de aula. No caso de ensino non presencial, presentaranse en vídeo conferencia grupal con pantalla compartida ou en gravación feita polo equipo cooperativo, parellas ou individuais, según o tipo de actividade. Poderán ser publicadas no apartado do departamento na web escolar ou na conta de Instagram, aínda que respectarase a protexión da imaxe por tratarse de menores.
- ✓ Favorecemento do **traballo individual e cooperativo para o logro dos**

obxectivos e das competencias correspondentes: realización de tarefas e proxectos grupais. No caso de ensino non presencial, usaranse ferramentas de traballo colaborativo compartido, así como recursos interactivos variados.

- ✓ Traballo do profesorado en equipo para ter un **enfoque multidisciplinar**. Continuará a realización de tarefas conxuntas para concursos, conmemoracións e outras actividades cos departamentos de linguas, os plurilingües e calquera outra materia na búsqueda do logro competencial e multidisciplinar.
- ✓ Uso de estratexias para acadar o **logro dos estándares de aprendizaxe** avaliáveis: realización de tarefas variadas e competenciais, valoración e recoñecemento do progreso individual sen competitividade, retroalimentación das tarefas ao alumnado, centrándonos nos logros, e valorando o erro como parte do proceso de aprendizaxe, compararemos o logro do alumno/-a cos estándares de aprendizaxe obxectivo da materia.
- ✓ Participación dos recursos da biblioteca escolar e das actividades, se as houbese.
- ✓ **TIL** en polo menos un **traballo por avaliación** coas diferentes linguas de estudo do alumnado, ademáis de toma de decisións organizativas e curriculares conxuntas.
- ✓ Participación en **proxectos europeos** que favorezan a interculturalidade e o desenvolvemento de diversos valores no alumnado
- ✓ Participación en programas educativos como Plan Proxecta: Cinema en Curso (2º ESO), Meteoescolas (2º,3º,4º)
- ✓ Creación de contidos para a radio escolar: Radio Aloumiños.
- ✓ Integrar as **catro destrezas lingüísticas** (comprensión e expresión escrita, comprensión e expresión oral, isto é, ler, escribir, entender o escoitado e falar), capacidades necesarias para acadar unha auténtica competencia comunicativa. Farase dentro dun método estruturado onde partindo das competencias clave recollidas na LOMCE, e os estándares marcados polo MCERL os contidos e os criterios de avaliación, o alumnado deberá acadar os obxectivos de cada un dos niveis.
- ✓ Utilizar mecanismos de reforzo e ampliación tanto organizativos como curriculares.

Isto concretarase na aula coa realización de tarefas e proxectos xunto con actividades comunicativas e gramaticais, e realización de recursos con ferramentas de autor creadas polo profesorado ou con permiso Creative Commons de uso por

semellantes.

Os materiais buscarán o interese do alumnado, partindo da realidade máis cercana a eles e a actualidade para sentirse motivados no proceso ensino-aprendizaxe, e fomentando a aprendizaxe cooperativa. Utilizarase, dentro do posible, material real (folletos, libros, revistas, tickets, menús, vídeos, webs, etc)

Todas as actividades, tarefas e proxectos versarán sobre distintos temas socioculturais e interdisciplinares, sempre dentro dos niveis correspondentes fixados polo Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas, e seguindo os obxectivos, contidos, e estándares de aprendizaxes marcados pola LOMCE para cada curso.

5.1. As actividades

- ▶ **Actividades de inicio da lección** para activar coñecementos previos nos temas novos que se van traballar ou repasar os xa traballados: actividades de *brainstorming*, de repaso...
- ▶ **Actividades de desenvolvemento da lección**, distintos tipos de actividades que apelan ás intelixencias múltiples e están destinadas á facilitar a adquisición, fixación, evolución e mellora das diversas destrezas que conforman a maior parte da competencia da lingua inglesa: actividades de vocabulario relacionado cos diversos campos semánticos, lectura e comprensión de textos, exercicios gramaticais, práctica dos sons estudados, diversas actividades de comprensión e expresión oral e comprensión e expresión escrita.
- ▶ **Actividades de reforzo e ampliación** adaptadas aos diferentes estilos e ritmos de aprendizaxe e diferentes niveis de motivación e que teñen como obxectivo que o alumno participe no proceso de aprendizaxe con plena satisfacción e alcance o éxito de acordo ao seu nivel de capacidade e interese: a diversidade de actividades e exercicios debe posibilitar que todos os alumnos atopen algún que estea de acordo ao seu estilo e ritmo de aprendizaxe.
- ▶ **Actividades de desenvolvemento das competencias clave** (contribúen máis especificamente ao desenvolvemento dunha ou varias competencias clave): *brainstorming*, *roleplays*, actividades interactivas, actividades baseadas en distintos soportes, de investigación ou estudos de casos, en grupo, liñas de tempo para biografías, exposicións e presentacións, dramatizacións, realización de videos....
- ▶ **Actividades de avaliación:** a profesora avaliará tanto as aprendizaxes do alumnado e o seu logro das competencias coma os procesos de ensino e a súa propia práctica docente. As actividades de avaliación pódense clasificar en varios niveis.

6. Materiais e recursos didácticos

6.1. Materiais didácticos.

- 📖 Plataforma E-Dixgal e recursos nela.
- 📖 Dicionarios bilingües
- 📖 Libros de lectura.
- 📖 Diferentes revistas como ' I Love English', National Geographic Kids...
- 📖 Material complementario elaborado polo profesorado.
- 📖 Ordenadores: PCs en todas as aulas
- 📖 Encerados Dixitais en todas as aulas de ESO..
- 📖 Conexión a Internet (WiFi).

7.2. Recursos didácticos.

- 📖 Actividades interactivas en páxinas web para a aprendizaxe de inglés como lingua estranxeira onde poden poñer en práctica todas as destrezas.
- 📖 Ferramentas TICs educativas para a realización de tarefas por parte do profesorado e/ ou o alumnado (genial.ly, sutori, quizizz, kahoot, educaplay, liveworksheets...)
- 📖 Uso de vídeos, publicidade e cancións, especialmente vídeos relacionados coa cultura dos países de fala inglesa. (como <http://www.oxfordculturemania.es>, BBC learning, British Council for Kids, Ted talks...), que fomenten a comunicación e o uso da lingua estranxeira e reforcen os valores que se consideran obxectivos da ESO.
- 📖 Storytelling and class talks: Creación de historias, charlas e debates a partir da actualidade, películas, fotografías, etc.
- 📖 Literary Circles: lecturas en pequenos grupos de diferentes obras, estilos e tipoloxía textual.
- 📖 Brain breaks: momentos de descanso mentales con actividades en inglés de relaxación, actividad según se precise.
- 📖 Consulta de periódicos e revistas online.
- 📖 Dicionarios online.
- 📖 Xogos de taboleiro
- 📖 Uso de *realia*: folletos, tickets, ...

6.3. Lecturas complementarias

- ▶ Ao tratarse dunha lingua, queda implícita a necesidade de traballar a comprensión escrita, a necesidade de ampliar vocabulario, en definitiva, ter un

contacto mais directo coa lingua inglesa e a súa cultura, polo que tódolos días haberá un tempo mínimo de lectura, seguido de exercicios de comprensión. En moitas ocasións as lecturas dos textos irán acompañadas de audicións dos mesmos, para desenvolver a comprensión auditiva, a pronunciación e a entoación.

- ▶ Lectura obrigatoria de dúas obras adaptadas ao longo do curso. Realizaranse actividades baseadas nas lecturas como roleplays, podcasts, book trailers e exposicións. Dado que a biblioteca do centro foi aula no curso pasado, e estase a reordenar como biblioteca, aínda están por concretar os títulos á espera de comprobar números de exemplares suficientes para o alumnado.

NIVEL	LIBRO DE LECTURA	
2º ESO	1º Trimestre	<i>All About Britain</i> , Burlington Books
	1º Trimestre	<i>All About the USA</i> , Burlington Books
	3º Trimestre	<i>The Canterville Ghost</i> , Burlington Books
4º ESO	1º Trimestre	<i>Sherlock Holmes Stories</i> , Burlington Books
	2º Trimestre	<i>Dr Jekyll and Mr Hyde</i> , Burlington Books

6.4.Temporalización

O número de sesións previstas de clase en cada grupo atendendo ao calendario escolar será o seguinte:

GRUPO	DÍAS DE CLASE	Nº SESIÓN		
		1ª Avaliación	2ª Avaliación	3ª Avaliación
2º A	Luns, mércores e xoves	29	22	31
2º B	Luns, martes, mércores	30	22	32
4º A	Martes, mércores, venres	28	21	30
4ºB	Luns, martes, mércores	30	22	32

7. A avaliación

7.1. A avaliación inicial

Levarase a cabo por medio dos seguintes instrumentos :

- Observación directa na aula das producións orais e escritas do alumnado.
- Realización de probas escritas sobre aspectos gramaticais, de vocabulario e de comprensión de textos escritos ...
- Realización de probas para medir a comprensión e expresión oral do alumnado.
- Observación da competencia dixital.

Esta probas non serán cuantificadas, nin serán tidas en conta en ningún caso para cualificar ao alumnado de cara á avaliación.

En función dos resultados da avaliación inicial comezarase a aplicar as medidas para atender as necesidades específicas do alumnado tales como:

- ✓ Revisar e adaptar a planificación e programación as actividades docentes.
- ✓ Adoptar medidas de atención, recuperación e reforzo das aprendizaxes imprescindibles traballadas no curso pasado, e as que non se poderon traballar.
- ✓ Adoptar medidas para a diversidade na aula.
- ✓ Metodoloxías a emplear.

7.2 . Procedementos e instrumentos de avaliación

Ensino presencial

- ✘ En cada unha das tres avaliacións faranse as probas que constan no cadro a continuación. Cada unha delas terá un peso determinado na cualificación do alumnado e deberán obter unha porcentaxe mínima para sumar todas as partes.
- ✘ Para calcular a nota media de cada unha das avaliacións, aplicaremos a porcentaxe que se especifica a continuación para cada un dos instrumentos de avaliación.
- ✘ A puntuación de cada un dos exercicios das distintas probas aparecerá especificado nas mesmas.

- ✗ **AVALIACIÓNS NON SUPERADAS:** A avaliación será continua e, polo tanto, **NON** haberá recuperacións.

- **NOTA FINAL NA AVALIACIÓN ORDINARIA:** Farase unha media ponderada do curso para obter a nota final. Será necesario ter esta superada cunha cualificación positiva.

1ª Avaliación	25%
2ª Avaliación	25%
3ª Avaliación	50%

7.3 Criterios de cualificación.

Ensino presencial

Probas orais	20%	Bloque 1	Comprensión oral	10%	
		Bloque 2	Expresión oral	10%	
Probas escritas	30%	Bloque 3	Comprensión escrita	15%	
		Bloque 4	Expresión escrita	15%	
Probas escritas	30%	Bloque 5	Coñecemento da lingua:	Léxico	10%
				Estructuras gramaticais	20%
Traballos, tarefas e proxectos	20%	Bloque 5	Consciencia plurilingüe e intercultural	20%	

Expresión escrita e oral

Para a corrección destas probas valoraranse os seguintes aspectos:

- ➡ Adecuación á tarefa requirida (carta, e-mail, entrada de blog, narración, ...). En caso de que a adecuación sexa nula, é dicir, que

a resposta do alumno non teña nada que ver coa tarefa requerida, os demais criterios non serán aplicables.

- Relevancia do contido e rexistro esixido pola mesma.
- Coherencia e cohesión da información e das ideas, mantendo a liña discursiva, organizándoa en parágrafos mediante o uso adecuado de conectores discursivos estudados.
- Variedade e precisión da información, do léxico e das estruturas empregadas.
- Corrección gramatical (estruturas verbais e nominais, dominio no uso dos tempos adecuados á tarefa), léxica e ortográfica, aínda que pode haber pequenos erros que non impidan a comprensión.

- ✘ **AUSENCIA ÁS PROBAS:** As faltas de asistencia a un exame deberán sempre xustificarse utilizando o impreso oficial do centro e debe ir acompañado da **xustificación legal** por escrito que demostre o motivo da falta de asistencia: xustificante de consulta médica, xustificante de enfermidade por parte dun médico, xustificación de exames oficiais ou outros similares.

Os alumnos que presenten a debida xustificación realizarán a proba ao día seguinte da falta, salvo que o profesorado o considere máis oportuno noutro momento para non entorpecer o desenvolvemento das actividades educativas planificadas, e serán os alumnos quen se dirixan ao profesorado para xustificar a súa falta e acordar unha data para realizar o exame.

- ✘ **UTILIZACIÓN DE MÉTODOS ILEGAIS PARA A REALIZACIÓN DAS PROBAS:** Se o profesor descubre a un alumno utilizando calquera método ilegal para a realización de calquera das probas (“chuletas”, uso do móbil e outros aparatos electrónicos, etc...), este terá automaticamente a **avaliación suspensa**.

7.5. **Avaliación extraordinaria de xuño**

O alumnado que non supere a materia na avaliación ordinaria (xuño) terá que realizar un **EXAME EXTRAORDINARIO (finais de xuño)**, que conste de todas as destrezas: Comprensión e expresión oral, comprensión e expresión escrita.

- ✘ Para obter unha cualificación positiva, **ningunha das partes anteriores pode estar completamente en branco**.

Atenderase aos diferentes modos que ten o alumnado de percibir e expresar a información para garantir a comprensión e a comunicación da mesma.); adecuaranse os **tempos** (a realización e entrega das tarefas será adaptada aos diferentes ritmos de aprendizaxe ou necesidades técnicas), **instrumentos de avaliación** (rúbricas globalizadoras e competenciais, tarefas de autocorrección e/ou autoavaliación, probas escritas de continuar con ensino presencial, entregas de traballos escritos, presentacións e probas de comprensión e expresión oral, gravacións,etc; **procedementos de avaliación**, realización e entrega de traballos dixitais e en plataformas educativas desde o primeiro día para desenvolver na aula a competencia dixital); teranse moi en conta as **circunstancias persoais** contrastadas do alumnado que dificulten o proceso de ensino-aprendizaxe buscando o apoio especializado de orientación ou externo para a búsqueda de solucións.

E tendo todo o anterior en conta, partimos de que en toda clase hai alumnos/as con diferentes estilos e ritmos de aprendizaxe e diferentes niveis de motivación, á vez que se persegue o obxectivo de que todo alumno participe no proceso de aprendizaxe con plena satisfacción e alcance o éxito de acordo a o seu nivel de capacidade e interese. A diversidade de exercicios e actividades propostos tratará de posibilitar que todas/-os poidan atopar algunha que estea de acordo co seu estilo de aprendizaxe.

Certo tipo de actividades é sumamente sinxelo, de tal xeito que todos os alumnos sexan capaces de levar a cabo algunha actividade con éxito, o que constitúe un factor importante para alumnos de asimilación máis lenta, ao contribuír de xeito importante a aumentar a confianza en si mesmos como aprendices de linguas estranxeiras.

- a) Para os mellor dotados, facilitaranse contidos e material de ampliación ou reforzo, ou adaptado á problemática-necesidade do/a alumno/a, según sexa o caso.
- b) Para o alumnado con maior grado de dificultade, priorizaranse os contidos de procedementos e actitudes, buscando a integración social, ante a imposibilidade de lograr un progreso suficiente en contidos conceptuais. Hai que insistir nos contidos instrumentais ou de material considerados como tales, deste xeito ditas adaptacións serán significativas, atendendo unicamente aos contidos mínimos marcados para cada nivel.

No caso de que estas medidas ordinarias non sexan suficientes, realizarase unha adaptación curricular individualizada, en colaboración co departamento de orientación. Nesta adaptación curricular, proñoñeranse as modificacións necesarias nos obxectivos, contidos e criterios de avaliación.

Neste curso danse os seguintes casos coa incidencia que se amosa a continuación:

Altas capacidades	3 alumnos	1→3º e 2→4º ESO
Dislexia	3 alumnos	1º ,2º e 3º de ESO
TDAH	2 alumnos	1→1º; 1→4ºESO
TEL (trastorno específico de linguaxe)	1 alumno	3º ESO
ACI	2 alumnas	1º ESO

En todos estes casos aplicaranse os protocolos correspondentes.

MEDIDAS ORDINARIAS	
ORGANIZATIVAS	CURRICULARES
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Alumnado con dificultades: reforzos puntuais a través de explicacións individualizadas durante a clase; actividades e exercicios adicionais de repaso e consolidación; bibliografía adicional e relación de páxinas web que permitan aos alumnos repasar e afondar nos aspectos máis complexos traballados na aula. ▶ Alumnado con dislexia: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estratexias de aprendizaxe: identificar e suliñar palabras chave, mapas conceptuais, relación de vocabulario asociado a imaxes e elaboración de glosarios. Colaboración profesora-familia. ✓ Materiais con predominio audiovisual e material informático: audios das lecturas e dos textos, material interactivo dos libros de lectura, videos, sitios webs interactivos, uso de ferramentas on-line para a realización de traballos e actividades. ✓ Formato dos materiais orixinais en Arial 12, espaciado 1.5, os fotocopiados serán ampliados se fose necesario. ✓ Avaliación: O predominio da oralidade será o que destaque tanto nas clases como nas probas de avaliación. As fallas ortográficas se son relacionadas coa pronunciación non serán tidas en conta. ✓ A súa participación, comunicación na lingua estranxeira, a comprensión oral, valorarase cunha porcentaxe extra. A realización de actividades mais organizativas, creativas ou artísticas nas tarefas e traballos, especialmente nos cooperativos, será 	<ul style="list-style-type: none"> ● Alumnado repetidor: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Coa materia de inglés aprobada: no caso dos alumnos que xa superaron os obxectivos de inglés pero están repetindo, se o profesor o ve conveniente, proporánselles actividades de ampliación, lecturas complementarias adaptadas ao nivel e tarefas con maior grao de dificultade para que poidan seguir traballando a súa competencia comunicativa. ▶ Coa materia de inglés suspensa: aplicaráselles as mesmas medidas que aos alumnos non repetidores, é dicir, no caso de velo necesario, seguiremos as mesmas medidas que para o alumnado que ten máis dificultades (columna da esquerda).

<p>tamén valorado.</p> <p>✓ Alumnado con TDAH:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estratexias de aprendizaxe: organización das tarefas na axenda, suliñado de palabras clave e conceptos clave, mapas conceptuais, listado de erros frecuentes, etc. ✓ Materiais extra de reforzo cando sexa necesario. ✓ Avaliación: Exames e probas tipo test con predominio da oralidade. Valorarase positivamente o seu rol nos traballos en grupo: participativo, organizativo, colaborativo e creativo. <p>Alumnado con TEL (Trastorno Específico da Linguaxe):</p>	
---	--

ALUMNADO CON INGLÉS PENDENTE DE CURSOS ANTERIORES			
CURSO PENDENTE	CURSO ACTUAL	Nº DE ALUMNOS	TOTAL
1º	2º ESO	4	
3º	4º ESO	1	1
Materiais extra de reforzo e reunións persoais cando o precisen en recreos concertados, se fose o caso, en vídeoconferencia ou vídeo chamada.			

9. Concreción dos elementos transversais _____

Ao presentar a lingua en situacións habituais e en relación a temáticas próximas aos intereses do alumnado, o contexto destas situacións presentará manifestacións prácticas de diversas actitudes e valores a fomentar ou que dean lugar a reflexións. Deste xeito a través de diferentes tarefas ou proxectos da materia ou interdisciplinares e desde as distintas unidades didácticas, se traballarán na aula valores tales como:

Educación Moral e Cívica.

- Fórmulas de cortesía no tratamento social
- Respecto a normas e regulamentos, reflexións sobre dereitos e deberes de alumnado e profesorado
- Organización social do ocio
- Respecto cara aos propios compañeiros

Educación para a Paz.

- Modelos de distinta raza ou orixe
- Coñecemento de culturas diferentes
- Valoración crítica de outros xeitos de organizar a vida e as relacións sociais

Educación Ambiental

- Descrición e reflexión dos problemas medioambientais máis próximos
- Información acerca de problemas a escala mundial
- Desastres naturais

Educación para o consumo

- Reflexión sobre hábitos propios
- A linguaxe publicitaria
- Maneiras de vestir

Educación para a Saúde

- Hábitos alimenticios
- Prácticas deportivas
- O tempo de lecer
- O tabaquismo

Educación Sexual e para a Igualdade dos Sexos

- Identificación cos roles de mozos e mozas presentados ao longo do currículo
- Reflexións sobre os modelos de relación presentados
- Presentación de modelos non sexistas ou discriminatorios

En todo momento se fomentará o desenvolvemento da igualdade efectiva entre homes e mulleres, a prevención da violencia de xénero ou contra persoas con discapacidade, e os valores inherentes ao principio de igualdade de trato e non discriminación por calquera condición ou circunstancia persoal ou social. Así mesmo, evitaranse os comportamentos e os contidos sexistas e os estereotipos que supoñan discriminación por razón da orientación sexual ou da identidade de xénero.

Do mesmo xeito, se promoverá a aprendizaxe da prevención e resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social, así como dos valores que sustentan a liberdade, a xustiza, a igualdade, o pluralismo político, a paz, a democracia, o respecto aos dereitos humanos, o respecto e a consideración ás vítimas do terrorismo e a prevención do terrorismo e de calquera tipo de violencia.

10. Actividades complementarias e extraescolares _____

- ▶ Traballarase, como xa se mencionou anteriormente a comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual, as tecnoloxías da información e da comunicación, o emprendemento, así como a educación cívica.
- ▶ Tamén se fomentará o desenvolvemento da igualdade entre homes e mulleres, a prevención da violencia de xénero ou contra persoas con discapacidade, e os valores inherentes ao principio de igualdade de trato e non discriminación por calquera condición ou circunstancia persoal ou social. Do mesmo xeito, promoverse a aprendizaxe da prevención e resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social, así como dos valores que sustentan a liberdade, a xustiza, a igualdade, o pluralismo político, a paz, a democracia, o respecto aos dereitos humanos, o respecto por igual aos homes e ás mulleres, e ás persoas con discapacidade, e o rexeitamento da violencia terrorista, a pluralidade, o respecto ao Estado de dereito, o respecto e a consideración ás vítimas do terrorismo, e a prevención do terrorismo e de calquera tipo de violencia.
- ▶ Evitaranse os comportamentos e os contidos sexistas e os estereotipos que supoñan discriminación por razón da orientación sexual ou da identidade de xénero, favorecendo a visibilidade da realidade homosexual, bisexual, transexual, transxénero e intersexual.
- ▶ Para iso o departamento de inglés participará en proxectos que incidan no seu fomento, principalmente nos temas das secuencias de aprendizaxe, dos proxectos da materia ou interdisciplinares, e dende a aprendizaxe colaborativa (traballando especialmente as dinámicas de grupo que favorezan o respecto).
- ▶ Realizaranse actividades de aula a partir das conmemoracións oficiais, e celebracións internacionais e/ou anglosaxonas.

DATA	EVENTO	ACTIVIDADE
26 setembro	Día Europeo das Linguas	Deseño de camisetas para concurso
31 outubro	Samaín /Halloween	Concurso de memes e contos de terror
5 novembro	Guy Fawkes Night	Xogos: orixe e celebración.
11 novembro	Remembrance Day	Presentacións PPT
25 novembro	Día Internacional contra a violencia de xénero	Estudo do rol da muller na sociedade partindo de textos seleccionados e adaptados, Visionado de vídeos sobre diferentes casos para a reflexión. Creación dunha playlist de música que fomenta esa violencia.
25 novembro	Thanksgiving	Mensaxes de agradecemento nas plumas dun pavo. Descrición da viaxe e a súa repercusión na historia.
30 xaneiro	Día da non-violencia e a paz	Realización de presentacións sobre personaxes históricos relacionados co tema.
25 febreiro	Entroido	Orixe do Entroido no mundo en xeral e no anglosaxón en particular (Notting Hill, Mardi Gras). Lecturas, videos, xogos, representación. Preparación de pancakes. (se a situación sanitaria o

		permite)
8 marzo	Día internacional da muller	Lectura de fragmentos da novela gráfica <i>Little Women</i> , versión século XXI de familia multirracial e con diferentes opcións sexuais nos personaxes.
17 - marzo	St Patrick's Day	Quiz games
24-26 marzo	Easter	Easter Egg Hunt
1 abril	April's Fool	Fake stories
9 maio	Día de Europa	Lecturas sobre a historia de Europa
17 maio	Día das Letras Galegas	Lectura encadeada en grupo de texto de autor/-a galego/-a traducido ao inglés
11-15 xuño	Día do LGTB	Búsqueda de lecturas nacionais e internacionais sobre esta temática na biblioteca e fóra dela.

Outras actividades previstas:

- Plan Proxecta: Meteoescolas, creación dun noticiero para a radio escolar.
- Concurso internacional de inglés: The Big Challenge, celebrarase online no mes de abril.
- Teatro en inglés online ou presencial, aínda sen concretar.
- Programas de radio con todos os niveis na radio escolar.

12. Accións de contribución ao Plan Lector _____

O Departamento ten en conta a importancia da lectura como medio para ampliar vocabulario, mellorar a comprensión e expresión en lingua inglesa e como fonte de información para acceder a novos coñecementos. Así mesmo a lectura como medio de entretemento hai ser un obxectivo a lograr durante o curso, de forma que as lecturas

ás que accedan han de ser sempre dun nivel axeitado ás capacidades dos alumnos nos diferentes cursos .

O lugar onde os alumnos e alumnas poden acceder a todo o material necesario son a biblioteca e a aula de informática do centro.

Levaranse a cabo nestas aulas diversas actividades como son:

- Traballo coas lecturas graduadas obrigatorias no curso
- Lecturas dramatizadas das obras
- Lecturas de textos secuenciados para a búsqueda de información específica.
- Consulta de páxinas web para a elaboración de traballos para a clase de inglés,
- Manexo de diversas obras de consulta (dicionarios, enciclopedias, atlas...) para a resolución de dúbidas.

As actividades coas que se pretende que o alumnado comprenda estes textos tanto oralmente como escritos son:

- Dramatización e lectura de textos empregando diferentes recursos.
- Interacción verbal constante, facéndolles preguntas relacionadas co texto que están a escoitar, incitando á formulación de hipóteses sobre o que sucederá despois, provocando a crítica e favorecendo a sorpresa ou misterio.
- Actividades posteriores que demostren a comprensión do texto escoitado ou lido: preguntas de comprensión, ordenar parágrafos do texto , enxertar frases , unir parágrafos con ideas principais , tachar as frases que non correspondan coa historia...
- Trabállanse varios tipos de textos de tipoloxía diversa e presentados en diferentes formatos: revistas con información de actualidade para os intereses das/os adolescentes..., adiviñas, páxinas web con información sobre festividades de diversas culturas, hábitos e formas de vida diferentes, receitas de cociña ...

13. Accións de contribución ao Plan TIC ---

A materia de inglés , dada a súa natureza, préstase ao emprego das diversas tecnoloxías da información e comunicación a través das **actividades básicas** :

-Grao de adecuación e adquisición dos obxectivos específicos para cada curso.

-Temporalización e secuenciación dos contidos para cada curso.

-Necesidade de modificación, introdución ou adecuación de contidos específicos en cursos concretos.

-Reflexión sobre o desenvolvemento da programación ó longo do curso, especialmente naqueles casos nos que esta non foi cuberta na súa totalidade para cada curso.

-Reflexión sobre os resultados académicos do alumnado.

-Análise global do curso académico e das actividades extraescolares e complementarias.

A seguinte rúbrica permitirá facer unha reflexión en detalle para posibles modificacións tanto ao longo do curso como o vindeiro curso:

ELEMENTOS A AVALIAR	INDICADORES DE LOGRO			Propostas de Mellora
	Non conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Programación didáctica.				
Medidas de atención á diversidade.				
Temas transversais.				

ELEMENTOS A AVALIAR	INDICADORES DE LOGRO			Propostas de Mellora
	Non conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Programa de recuperación.				
Obxectivos da materia.				
Competencias clave.				
Práctica docente.				
Materiais e recursos didácticos				
Disribución de espazos e tempos				
Métodos didácticos e pedagóxicos				
Resultados da avaliación				

XEFA DO DEPARTAMENTO	SINATURA
M ^a Asunción del Valle Cortiñas	

ANEXO I: RÚBRICA DE AVALIACIÓN DAS COMPETENCIAS

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación				
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Tarefas /proyect.	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	SB
1. Comunicación lingüística											
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.											
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.											
Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.											
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.											
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.											
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.											
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.											
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.											
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.											
Expresa adecuadamente as propias ideas e											

emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.											
Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.											
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.											
3. Competencia dixital											
Busca, obtén, procesa e comunica información para transformala en coñecemento.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.											
Domina linguaxes específicas básicas e as súas pautas de decodificación e transferencia, e aplica en distintas situacións e contextos o coñecemento dos diferentes tipos de información, as súas fontes, as súas posibilidades e a súa localización.											
Organiza a información, relaciona, analiza, sintetiza e fai inferencias e deducións de distinto nivel de complexidade; compréndea e intégraa nos esquemas previos de coñecemento.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como instrumento de traballo intelectual na súa dobre función de transmisoras e xeradoras de información e coñecemento.											
Procesa e xestiona información abundante e complexa, resolve problemas reais, toma decisións, traballa en contornos colaborativos e xera producións responsábeis e creativas.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación a partir da comprensión da natureza e do modo de operar dos sistemas tecnolóxicos, e do efecto que eses cambios teñen no mundo persoal e sociolaboral.											

Identifica e resolve problemas habituais de software e hardware que poidan xurdir.											
Organiza a información, procésaa e oríentaa para conseguir obxectivos e fins establecidos.											
Resolve problemas reais de modo eficiente, e avalía e selecciona novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.											
É unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar, utilizar e valorar a información e as súas fontes, contrastándoa cando é necesario. Respecta as normas de conduta acordadas socialmente para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.											
4. Aprender a aprender											
Dispón de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.											
Adquire conciencia das propias capacidades e das estratexias necesarias para desenvolverlas.											
Dispón dun sentimento de motivación, confianza nun mesmo e gusto por aprender.											
É consciente do que sabe e de como se aprende.											
Xestiona e controla de forma eficaz os procesos de aprendizaxe, optimizándoos e orientándoos a satisfacer obxectivos persoais.											
Saca proveito das propias potencialidades, aumentando progresivamente a seguridade para afrontar novos retos de aprendizaxe.											
Desenvolve capacidades como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión e											

a expresión lingüística ou a motivación de éxito.											
Coñece os diferentes recursos e fontes para a recollida, selección e tratamento da información, incluídos os recursos tecnolóxicos.											
Afronta a toma de decisións racional e criticamente, coa información dispoñíbel.											
Obtén información para transformala en coñecemento propio relacionado cos coñecementos previos e coa propia experiencia persoal.											
Fixa metas alcanzábeis a curto, medio e longo prazo.											
Autoavalíase e autorregúlase, é responsábel, acepta os erros e aprende dos, e cos, demais.											
Ten conciencia, xestiona e controla as propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal.											
5. Competencias sociais e cívicas											
Comprende a realidade social na que vive e contribúe á súa mellora.											
Participa, toma decisións e elixe como comportarse en determinadas situacións.											
Exerce activa e responsabelmente os dereitos e deberes da cidadanía.											
É consciente da existencia de distintas perspectivas á hora de analizar a realidade social e histórica do mundo.											
Dialoga para mellorar colectivamente a comprensión da realidade.											
Entende os aspectos das sociedades actuais, a súa crecente pluralidade e o seu carácter evolutivo.											
Dispón dun sentimento de pertenza á sociedade na que vive.											

Resolve os problemas con actitude construtiva, mediante unha escala de valores baseada na reflexión crítica e no diálogo.												
Ponse no lugar do outro e comprende o seu punto de vista, aínda que sexa diferente do propio.												
Recoñece a igualdade de dereitos entre os diferentes colectivos, especialmente entre o home e a muller.												
Constrúe e pon en práctica normas de convivencia coherentes cos valores democráticos.												
Mantén unha actitude construtiva, solidaria e responsábel ante o cumprimento dos dereitos e obrigacións cívicas.												
6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor												
Adquire valores como a responsabilidade, a perseveranza, o coñecemento dun mesmo e a autoestima.												
Aprende dos erros, asume riscos e demora a necesidade de satisfacción inmediata.												
Elixo con criterio propio, imaxina proxectos, e leva adiante as accións necesarias para desenvolver as opcións e plans persoais, responsabilizándose deles.												
Propónse obxectivos, planifica e leva a cabo proxectos, elabora novas ideas, busca solucións e ponas en práctica.												
Analiza posibilidades e limitacións, coñece as fases de desenvolvemento dun proxecto, planifica, toma decisións, actúa, avalía o feito e autoavalíase, extrae conclusións e valora as posibilidades de mellora.												
Identifica e cumpre obxectivos e mantén a motivación para lograr o éxito nas tarefas emprendidas.												
Pon en relación a oferta académica, laboral ou de lecer dispoñíbel, coas capacidades, desexos e proxectos persoais.												

Ten unha actitude positiva ante o cambio, comprende os cambios como oportunidades, adáptase crítica e construtivamente a eles, afronta os problemas e atopa solucións en cada un dos proxectos vitais que emprende.											
Dispón de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo.											
Desenvolve habilidades e actitudes relacionadas co liderado de proxectos, as habilidades para o diálogo e a cooperación, a organización de tempos e tarefas, a capacidade de afirmar e defender dereitos ou a asunción de riscos.											
Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.											
7. Conciencia e expresións culturais											
Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.											
Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.											
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.											
Exprésase e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.											
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.											
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.											
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.											
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos											

gustos.											
Aprécia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.											
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.											
Aprécia e disfruta coa arte para poder realizar creacións propias.											
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.											
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.											

ANEXO II: RÚBRICA MODELO PARA AVALIAR A ADQUISICIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE DE 2º ESO

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Conségueo totalmente (≥70%)	Non o consegue totalmente (50-70%)	▪ Non o consegue satisfactoriamente (30-50%)	Non o consegue (≤30%)
Bloque 1. Comprensión de textos orais			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprende fórmulas básicas de relación social e identifica a relación de formalidade entre os interlocutores e o propósito comunicativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprende algunhas fórmulas básicas de relación social e identifica a maioría das veces, a relación de formalidade entre os interlocutores e o propósito comunicativo. 	<p>Non sempre comprende fórmulas básicas de relación social e apenas identifica a relación de formalidades entre os interlocutores ou o propósito comunicativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non comprende fórmulas básicas de relación social nin identifica a relación de formalidades entre os interlocutores nin o propósito comunicativo.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprende instrucións e textos breves, que conteñan vocabulario habitual na súa idade e no seu contexto escolar. 	<p>Comprende algunhas instrucións e textos breves, que conteñan vocabulario habitual na súa idade e no seu contexto escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprende certas instrucións e textos breves, que conteñan vocabulario habitual na súa idade e no seu contexto escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non comprende instrucións nin textos breves que conteñan vocabulario habitual na súa idade e no seu contexto escolar.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprende o esencial en situacións de comunicación, con frases sinxelas e temas habituais para a súa idade, sempre que se fale pausadamente e con claridade. 	<p>Comprende apenas o esencial en situacións de comunicación, con frases sinxelas e temas habituais para a súa idade, aínda que se fale pausadamente e con claridade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprende parcialmente o esencial en situacións de comunicación, con frases sinxelas e temas habituais para a súa idade, aínda que se fale pausadamente e con claridade. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non comprende o esencial en situacións de comunicación, nin frases sinxelas sobre temas habituais para a súa idade aínda que se fale pausadamente e con claridade.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos sinxelos ou do seu interese. 	<p>Apenas distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos sinxelos ou do seu interese.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distingue, nalgúnhas ocasións, co apoio da imaxe, as ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos sinxelos ou do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non distingue, nin co apoio da imaxe, as ideas principais nin a información relevante en presentacións sobre temas educativos sinxelos ou do seu interese.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifica o sentido xeral dunha conversa informal espontánea, sobre temas cotiáns e de interese persoal, articulada con claridade e velocidade media. 	<p>Identifica, nalgúnhas ocasións, o sentido xeral dunha conversa informal espontánea, sobre temas cotiáns e de interese persoal, articulada con claridade e velocidade media.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifica parte do sentido xeral dunha conversa informal espontánea, sobre temas cotiáns e de interese persoal, articulada con claridade e velocidade media. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non identifica o sentido xeral dunha conversa informal espontánea, sobre temas cotiáns e de interese persoal, articulada con claridade e velocidade media.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprende, nunha conversa informal descrições, peticións de información e expresión dos gustos, cando se lle fala con claridade. 	<p>Comprende, nunha conversa informal, algunhas descrições, peticións de información e expresión dos gustos, cando se lle fala con claridade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprende, nunha conversa informal, certas descrições, peticións de información e expresión dos gustos, cando se lle fala con claridade. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non comprende nunha conversa informal descrições, nin peticións de información ou expresión dos gustos, aínda que se lle fale con claridade.

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Conségueo totalmente (≥70%)	Non o consegue totalmente (50-70%)	▪ Non o consegue satisfactoriamente (30-50%)	Non o consegue (≤30%)
▪ Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais pronunciadas con lentitude e claridade.	Identifica parte da información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais pronunciadas con lentitude e claridade.	▪ Identifica certa información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais pronunciadas con lentitude e claridade.	▪ Non identifica a parte esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais pronunciadas con lentitude e claridade.
Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción			
▪ Interactúa nas actividades de aula cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso.	▪ Interactúa nalgúnhas ocasións, nas actividades de aula cunha pronuncia en ocasións comprensible e non sempre persevera no seu uso.	▪ Apenas interactúa nas actividades de aula cunha pronuncia non completamente comprensible e nalgúnhas ocasións, desiste no seu uso.	▪ Non interactúa nas actividades de aula cunha pronuncia comprensible nin persevera no seu uso.
▪ Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	▪ Amosa, en ocasións, unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira e manifesta certo interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	▪ Non sempre amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nin manifesta pleno interese ou respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	▪ Non amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nin manifesta interese nin respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.
▪ Fai presentacións breves e ensaiadas sobre temas do seu interese e responde a preguntas breves e sinxelas sobre o contido destas.	▪ Fai, nalgúnhas ocasións, presentacións breves e ensaiadas sobre temas do seu interese e responde a certas preguntas breves e sinxelas sobre o contido destas.	▪ Apenas fai presentacións breves e ensaiadas, sobre temas do seu interese e non sempre pode responder a preguntas breves e sinxelas sobre o contido destas.	▪ Non fai presentacións breves e ensaiadas sobre temas do seu interese nin responde a preguntas breves e sinxelas sobre o contido destas.
▪ Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, seguindo normas de cortesía básicas, sempre que a persoa interlocutora coopere.	▪ Desenvólvese con certa corrección en xestións e transaccións cotiás, seguindo normas de cortesía básicas, sempre que a persoa interlocutora coopere.	▪ Desenvólvese con dificultade en xestións e transaccións cotiás, seguindo normas de cortesía básicas, sempre que a persoa interlocutora coopere.	▪ Non se desenvolve correctamente en xestións e transaccións cotiás, seguindo normas de cortesía básicas, aínda que a persoa interlocutora coopere.
▪ Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos e pide e dá indicacións	▪ Participa, en ocasións, en conversas informais cunha pronuncia non sempre comprensible, intercambia algunha información e expresa algunhas opinións e puntos de vista, fai en certos casos, invitacións e ofrecementos e pide ou dá indicacións.	▪ Apenas participa en conversas informais cunha pronuncia non sempre comprensible; intercambia información con dificultade e non sempre é quén de expresar opinións e puntos de vista, facer invitacións ou ofrecementos ou pedir e dar indicacións.	▪ Non participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible, nin intercambia información nin expresa opinións nin puntos de vista, nin fai invitacións nin ofrecementos, nin pide ou dá indicacións nin discute para realizar unha actividade conxunta.
▪ Colabora coas demais persoas na tarefa da comunicación e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	▪ Colabora parcialmente coas demais persoas na tarefa da comunicación e manifesta certo interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	▪ Apenas colabora coas demais persoas na tarefa da comunicación e manifesta escaso interese ou respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	▪ Non colabora coas demais persoas na tarefa da comunicación nin manifesta interese nin respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Conségueo totalmente (≥70%)	Non o consegue totalmente (50-70%)	▪ Non o consegue satisfactoriamente (30-50%)	Non o consegue (≤30%)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, sempre que o interlocutor coopere, falando amodo e con claridade. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Case sempre, toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, sempre que o interlocutor coopere, falando amodo e con claridade. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toma parte, con certa dificultade, nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, sempre que o interlocutor coopere, falando amodo e con claridade. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela nin intercambia información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, aínda que o interlocutor coopere, falando amodo e con claridade.
Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Segue, nalgunhas ocasións, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Segue, en certas ocasións, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entende, parcialmente, os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apenas entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar sobre temas do seu interese 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entende algunha información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar sobre temas do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entende certa información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar sobre temas do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar sobre temas do seu interese.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprende parcialmente correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que de xeito sinxelo, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apenas comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que de xeito sinxelo, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Conségueo totalmente (≥70%)	Non o consegue totalmente (50-70%)	▪ Non o consegue satisfactoriamente (30-50%)	Non o consegue (≤30%)
			temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
▪ Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	▪ Entende algunha información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	▪ Entende certa información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	▪ Non entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.
▪ Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	▪ Comprende con relativa fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	Comprende con escasa fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	▪ Non comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción			
▪ Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura.	▪ Utiliza algunhas estratexias que faciliten o proceso de escritura.	▪ Apenas utiliza estratexias que faciliten o proceso da escritura.	▪ Non utiliza estratexias que faciliten o proceso da escritura.
▪ Escribe textos moi breves en formato convencional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.	▪ Escribe algúns textos moi breves en formato convencional, describindo con certa dificultade situacións, persoas, obxectos e lugares	▪ Escribe certos textos moi breves en formato convencional, describindo con dificultade situacións, persoas, obxectos e lugares.	▪ Non escribe textos moi breves en formato convencional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.
▪ Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	▪ Completa parcialmente un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións. ▪	▪ Completa con dificultade un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	▪ Non completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.
▪ Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, respectando as convencións e as normas de cortesía.	▪ En ocasións, escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, respectando as convencións e as normas de cortesía.	▪ Apenas, escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, respectando as convencións e as normas de cortesía.	▪ Non escribe notas, anuncios ou mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, respectando as convencións e as normas de cortesía.
▪ Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información,	▪ Escribe algunha correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se	▪ Escribe, con certa dificultade, correspondencia persoal na que se establece e mantén o	▪ Non escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social,

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Conségueo totalmente (≥70%)	Non o consegue totalmente (50-70%)	▪ Non o consegue satisfactoriamente (30-50%)	Non o consegue (≤30%)
se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais , se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións e se expresan opinións de xeito sinxelo.	describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais , se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións e se expresan opinións de xeito sinxelo.	contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais , se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións e se expresan opinións de xeito sinxelo.	se intercambia información , se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais , se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións e se expresan opinións de xeito sinxelo.
▪ Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Fai unha presentación regular dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando con certa corrección as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	▪ Apenas fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando con relativa corrección as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	▪ Non fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural			
▪ Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, e recoñece e produce comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	▪ Utiliza a lingua estranxeira nalgunhas das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos e recoñece e produce en ocasións patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	Utiliza con dificultade, a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos e recoñece e produce en certas ocasións patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	▪ Non utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula , e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos , e non recoñece nin produce comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
▪ Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensibles os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.	▪ Escribe con relativo dominio ortográfico suficiente para facer comprensibles os textos, sen apenas cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.	▪ Apenas escribe con dominio ortográfico suficiente como para facer comprensibles os textos, cometendo certos erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.	▪ Non escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, e comete erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.
▪ Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo.	▪ Utiliza algunhas convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo.	▪ Utiliza certas convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo.	▪ Non utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo.
▪ Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, comparando	▪ Na propia lingua, identifica en ocasións, aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira ,	▪ Na propia lingua, identifica apenas aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira , comparando con	▪ Na propia lingua, non identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Conségueo totalmente (≥70%)	Non o consegue totalmente (50-70%)	▪ Non o consegue satisfactoriamente (30-50%)	Non o consegue (≤30%)
diversas culturas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	comparando diversas culturas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	dificultade diversas culturas co fin de evitar estereotipos e valoracións etnocéntricas.	estranxeira, comparando diversas culturas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.
▪ Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos.	▪ Nas actividades de aula, utiliza nalgúns ocasións, para a comprensión e elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos.	▪ Nas actividades de aula, apenas utiliza para a comprensión e elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos.	▪ Nas actividades de aula non utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos.
▪ Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado.	▪ Comunica con relativa eficacia, comprendendo e utilizando nalgúns ocasións as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado.	▪ Comunica con escasa eficacia, comprendendo e utilizando en certas ocasións as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado.	▪ Non comunica con eficacia, non comprende nin utiliza adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado.
▪ Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	▪ Coñece algún vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	▪ Coñece certo vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	▪ Non coñece nin utiliza un vocabulario oral ou escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.
▪ Participa en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	▪ Participa dalgún xeito en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita algúns estereotipos lingüísticos ou culturais e valora relativamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	▪ Participa en certos proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, nalgún caso evitando estereotipos lingüísticos ou culturais e valorando as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	▪ Non participa en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

ANEXO III: RÚBRICA MODELO PARA AVALIAR A ADQUISICIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE DE 4º ESO

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Conségueo totalmente (≥70%)	Non o consegue totalmente (50-70%)	▪ Non o consegue satisfactoriamente (30-50%)	Non o consegue (≤30%)
Bloque 1. Comprensión de textos orais			
▪ Reflexiona sobre o proceso de comprensión, sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido e intuindo o que non se coñece.	▪ Reflexiona sobre o proceso de comprensión, sacando algunhas conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido e intuindo parte do que non se coñece.	▪ Reflexiona sobre parte do proceso de comprensión, sacando conclusións (en certas ocasións) sobre a actitude do falante e sobre o contido pero non sempre pode intuír o que non se coñece.	▪ Non reflexiona sobre o proceso de comprensión, nin saca conclusións sobre a actitude do falante nin sobre o contido e non intúe o que non se coñece.
▪ Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais en presentacións ben estruturadas sobre temas coñecidos relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.	▪ Distingue, con apoio visual ou escrito, algunhas das ideas principais en presentacións ben estruturadas sobre temas coñecidos relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.	▪ Distingue, con apoio visual ou escrito, parte das ideas principais en presentacións ben estruturadas sobre temas coñecidos relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.	▪ Non distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais en presentacións ben estruturadas sobre temas coñecidos relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.
▪ Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión ou anuncios publicitarios cando hai apoio visual, nunha variedade estándar da lingua.	▪ Identifica algunhas das ideas principais e aspectos significativos de noticias de televisión ou anuncios publicitarios cando hai apoio visual, nunha variedade estándar da lingua.	▪ Identifica parte das ideas principais e aspectos significativos de noticias de televisión ou anuncios publicitarios cando hai apoio visual, nunha variedade estándar da lingua.	▪ Non identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión ou anuncios publicitarios cando hai apoio visual, nunha variedade estándar da lingua.
▪ Capta os puntos principais de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico.	▪ Capta algúns dos puntos principais de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico.	▪ Capta parte dos puntos principais de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico.	▪ Non capta os puntos principais de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico.
▪ Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	▪ Identifica algunhas das ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	▪ Identifica parte das ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	▪ Non identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.
▪ Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás	▪ Entende algo do que se lle di en transaccións e xestións cotiás	▪ Entende parte do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e	▪ Non entende o que se lle di en transaccións e xestións

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Conségueo totalmente (≥70%)	Non o consegue totalmente (50-70%)	▪ Non o consegue satisfactoriamente (30-50%)	Non o consegue (≤30%)
e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes), aínda pedindo confirmación dalgúns detalles.
▪ Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa, información relevante sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais, sempre que poida pedir que se lle repita, algo do que se lle dixo.	▪ Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa, algunha información relevante sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais, sempre que poida pedir que se lle repita, algo do que se lle dixo	▪ Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa, parte da información relevante sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais, sempre que poida pedir que se lle repita, algo do que se lle dixo	▪ Non comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa, información relevante sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais, aínda que poida pedir que se lle repita, algo do que se lle dixo
▪ Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	▪ Comprende, nunha conversa informal na que participa, algunhas explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	▪ Comprende, nunha conversa informal na que participa, parte das explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	▪ Non comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).
Bloque 2. Produción de textos orais: expresión e interacción			
▪ Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas e fai uso de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	▪ Utiliza algúns recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas e fai algún uso de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	▪ Utiliza parte dos recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas e fai uso (en certas ocasións) de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	▪ Non utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas e non fai uso de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.
▪ Nas actividades de aula, a maioría das veces intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible.	▪ Nas actividades de aula, algunhas veces intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible.	▪ Nas actividades de aula, en certas ocasións intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible.	▪ Nas actividades de aula, a maioría das veces non intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible.
▪ Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes.	▪ Fai presentacións breves, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), explicando algunhas ideas principais brevemente, e respondendo a algunhas preguntas sinxelas de oíntes.	▪ Fai presentacións breves, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), explicando (en certas ocasións) as ideas principais brevemente, pero non sempre pode responder a preguntas sinxelas de oíntes.	▪ Non fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), e non explica as ideas principais brevemente e con claridade, nin responde a preguntas

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Conségueo totalmente (≥70%)	Non o consegue totalmente (50-70%)	Non o consegue satisfactoriamente (30-50%)	Non o consegue (≤30%)
			sinxelas de oíntes.
<ul style="list-style-type: none"> Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe noutros países, e sabe solicitar, información, axuda ou explicacións. 	<ul style="list-style-type: none"> Desenvólvese adecuadamente en algunhas situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe noutros países, e sabe solicitar, as veces, información, axuda ou explicacións. 	<ul style="list-style-type: none"> Desenvólvese (en certas ocasións) adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe noutros países, pero non sempre sabe solicitar, información, axuda ou explicacións. 	<ul style="list-style-type: none"> Non se desenvolve adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe noutros países, e non sabe solicitar, información, axuda ou explicacións.
<ul style="list-style-type: none"> Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais; fai suxestións; pide e dá indicacións con certo detalle; e describe temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou de actualidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Participa adecuadamente en algunhas conversas informais cara a cara, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais; fai algunhas suxestións; (en certas ocasións) pide e dá indicacións con certo detalle; e as veces describe temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou de actualidade. 	<ul style="list-style-type: none"> As veces participa en conversas informais cara a cara, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais; fai suxestións en certas ocasións; pero non sempre pide e dá indicacións con certo detalle; describindo temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou de actualidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Non participa adecuadamente en conversas informais cara a cara, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais; non fai suxestións; non pide e dá indicacións con certo detalle; describindo temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou de actualidade.
<ul style="list-style-type: none"> Toma parte en conversas formais, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade. 	<ul style="list-style-type: none"> Toma parte en algunhas conversas formais, sobre temas habituais nestes contextos, as veces intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade (en certas ocasións). 	<ul style="list-style-type: none"> Non sempre toma parte en conversas formais, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade. 	<ul style="list-style-type: none"> Non toma parte en conversas formais, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade.
Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
<ul style="list-style-type: none"> Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo. 	<ul style="list-style-type: none"> Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir algúns significados a partir do seu coñecemento do mundo. 	<ul style="list-style-type: none"> Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir parte dos significados a partir do seu coñecemento do mundo. 	<ul style="list-style-type: none"> Nas actividades de lectura da aula, non explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo.
<ul style="list-style-type: none"> Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de consulta (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información. 	<ul style="list-style-type: none"> Procura e entende algunha información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de consulta (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza parte da información. 	<ul style="list-style-type: none"> En certas ocasións procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de consulta (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e non sempre analiza a información. 	<ul style="list-style-type: none"> Non procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de consulta (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e non

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO

Conségueo totalmente (≥70%)	Non o consegue totalmente (50-70%)	Non o consegue satisfactoriamente (30-50%)	Non o consegue (≤30%)
			analiza a información.
<ul style="list-style-type: none"> Localiza con facilidade información específica en textos xornalísticos en calquera soporte; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais. 	<ul style="list-style-type: none"> Localiza con facilidade parte da información específica en textos xornalísticos en calquera soporte; as veces recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica (en certas ocasións) as conclusións principais. 	<ul style="list-style-type: none"> En certas ocasións localiza con facilidade información específica en textos xornalísticos en calquera soporte; recoñece algunhas ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e non sempre identifica as conclusións principais. 	<ul style="list-style-type: none"> Non localiza con facilidade información específica en textos xornalísticos en calquera soporte; non recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e non identifica as conclusións principais.
<ul style="list-style-type: none"> Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais. 	<ul style="list-style-type: none"> As veces comprende correspondencia persoal, en calquera soporte, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais. 	<ul style="list-style-type: none"> Non sempre comprende correspondencia persoal, en calquera soporte, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais. 	<ul style="list-style-type: none"> Non comprende correspondencia persoal, en calquera soporte, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais.
<ul style="list-style-type: none"> Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> En certas ocasións entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> Non sempre entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> Non entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional.
<ul style="list-style-type: none"> Identifica información relevante en instrucións sobre o uso de aparellos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade. 	<ul style="list-style-type: none"> As veces identifica información relevante en instrucións sobre o uso de aparellos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade. 	<ul style="list-style-type: none"> Non sempre identifica información relevante en instrucións sobre o uso de aparellos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade. 	<ul style="list-style-type: none"> Non identifica información relevante en instrucións sobre o uso de aparellos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade.
<ul style="list-style-type: none"> Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves. 	<ul style="list-style-type: none"> As veces comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves. 	<ul style="list-style-type: none"> Non sempre comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves. 	<ul style="list-style-type: none"> Non comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves.
<ul style="list-style-type: none"> Escribe informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións. 	<ul style="list-style-type: none"> En certas ocasións escribe informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, describindo brevemente algunhas situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións. 	<ul style="list-style-type: none"> As veces escribe informes breves e sinxelos nos que non sempre dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, describindo (en certas ocasións) brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións. 	<ul style="list-style-type: none"> Non escribe informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos, e explicando de maneira

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO

Conségueo totalmente (≥70%)	Non o consegue totalmente (50-70%)	Non o consegue satisfactoriamente (30-50%)	Non o consegue (≤30%)
			sinxela os motivos de certas accións.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas, fundamentalmente destinada a realizar unha xestión sinxela, respectando as convencións formais. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ As veces escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas, fundamentalmente destinada a realizar unha xestión sinxela, respectando as convencións formais. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non sempre escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas, fundamentalmente destinada a realizar unha xestión sinxela, respectando as convencións formais. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas, fundamentalmente destinada a realizar unha xestión sinxela, respectando as convencións formais.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ As veces escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando en ocasións as convencións e as normas de cortesía. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En ocasións escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, non sempre respectando as convencións e as normas de cortesía. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ As veces escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe (en certas ocasións) experiencias, impresións e sentimentos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non sempre escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe (con dificultade) experiencias, impresións e sentimentos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En ocasións consegue completar un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non sempre consegue completar un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribe, con dificultade, o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non sempre pode escribir, o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toma notas con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En ocasións toma notas con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non sempre consegue tomar notas con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non toma notas con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fai unha presentación dos textos escritos, en soporte 	<ul style="list-style-type: none"> As veces consegue facer unha presentación dos textos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non sempre consegue unha presentación dos textos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non fai unha presentación dos textos escritos, en

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Conségueo totalmente (≥70%)	Non o consegue totalmente (50-70%)	▪ Non o consegue satisfactoriamente (30-50%)	Non o consegue (≤30%)
impreso e dixital, utilizando as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	soporte impreso e dixital, utilizando as convencións ortográficas e os signos de puntuación.
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural			
▪ Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez.	▪ As veces exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza algúns dos esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez.	▪ Non sempre exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza, en certas ocasións, os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez.	▪ Non exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e non utiliza os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez.
▪ Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros.	▪ Produce textos escritos en diferentes soportes, con algúns erros ortográficos e de puntuación, e utiliza as veces o corrector informático para detectar e corrixir erros.	▪ Non sempre produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación, e utiliza (en certas ocasións) o corrector informático para detectar e corrixir erros.	▪ Non produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación, e non utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros.
▪ Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe, e sabe solicitar axuda ou explicacións, e facer unha reclamación de xeito sinxelo.	▪ En ocasións, desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe e, as veces, sabe solicitar axuda ou explicacións, e facer unha reclamación de xeito sinxelo.	▪ Non sempre se desenvolve adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe e, en certas ocasións, sabe solicitar axuda ou explicacións, e facer unha reclamación de xeito sinxelo.	▪ Non se desenvolve adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe, e non sabe solicitar axuda ou explicacións, e facer unha reclamación de xeito sinxelo.
▪ Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais.	▪ Recoñece as veces os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira abordando, en parte, a resolución de malentendidos interculturais.	▪ Non sempre recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira abordando, en certas ocasións, a resolución de malentendidos interculturais.	▪ Non recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e non aborda con eficacia a resolución de malentendidos interculturais.
▪ Comprende e utiliza con corrección suficiente os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	▪ As veces comprende e utiliza con corrección suficiente os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	▪ Non sempre comprende e utiliza con corrección suficiente os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	▪ Non comprende e non utiliza con corrección suficiente os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.
▪ Comprende e utiliza un léxico rico e variado, o que implica, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente.	▪ As veces comprende e utiliza un léxico rico e variado, o que implica, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente.	▪ Non sempre comprende e utiliza un léxico rico e variado, o que implica, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente.	▪ Non comprende e non utiliza un léxico rico e variado, o que implica, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente.

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO

Conségueo totalmente ($\geq 70\%$)	Non o consegue totalmente (50-70%)	▪ Non o consegue satisfactoriamente (30-50%)	Non o consegue ($\leq 30\%$)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, etc.) nos que se utilizan varias linguas; e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ As veces participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, etc.) nos que se utilizan varias linguas; e valora (en certas ocasións) as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non sempre participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, etc.) nos que se utilizan varias linguas; e as veces valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, etc.) nos que se utilizan varias linguas; e non valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.