

# Programación Xeral Anual

## Curso 2023/2024

Aprobada polo Consello Escolar  
Remitida a Inspección

28 de setembro de 2023  
02 de outubro de 2023

## Índice de contido

Capítulo I.....	4
Introdución.....	4
O centro escolar.....	5
Identificación do centro.....	5
Situación e contorna.....	5
O noso alumnado.....	5
Descrición do centro.....	6
Libros de texto.....	6
Horario do centro.....	6
Horario lectivo.....	6
Horario non lectivo e aberto á comunidade escolar.....	7
Horario de verán.....	7
Cadro de persoal.....	7
Órganos de goberno.....	9
Órganos unipersoais: Equipo directivo.....	9
Órganos colexiados.....	9
Comisión de Coordinación Pedagóxica.....	9
Claustro.....	9
Consello escolar.....	10
Departamento de Orientación.....	10
Equipo de Orientación.....	10
Criterios para a organización dos apoios dentro e fóra da aula.....	11
Medidas extraordinarias.....	11
Obxectivos específicos para o curso académico 2023/2024.....	13
Ámbito pedagóxico e da planificación docente.....	14
Atención á diversidade.....	17
Convivencia e participación.....	18
Organización e funcionamento do centro.....	21
Planificación docente.....	24

Calendario escolar.....	24
Avaliacións, temporización.....	25
Equipos docentes e de traballo.....	26
Equipos docentes Ed. Infantil e Ed. Primaria.....	26
Xefaturas de departamento.....	27
Titorías Educación Secundaria.....	27
Equipo de Dinamización da Lingua Galega (EDLG).....	27
Equipo de actividades complementarias e extraescolares.....	28
Persoal TIC e mantemento.....	28
Equipo de dinamización da biblioteca.....	28
Equipo de Convivencia.....	28
Participación en Proxectos e Programas.....	30
PROGRAMAS DE ÉXITO EDUCATIVO - CONTRATOS PROGRAMA.....	30
PROA+ .....	30
CPIInnova.....	30
CPIInclúe.....	30
POLOS CREATIVOS.....	30
PLAMBE.....	31
PLAN PROXECTA.....	31
E-DIXGAL.....	31
SECCIÓNS BILINGÜES.....	32
CUALE.....	32
Formación no centro.....	32
Inspira STEAM.....	32
Servizos complementarios.....	33
Transporte.....	33
Aula Madruga.....	33
Comedor escolar.....	33
Actividades complementarias e extraescolares.....	34

## **CAPÍTULO I**

### **INTRODUCCIÓN**

A Programación Xeral Anual é o documento que presenta o proxecto de actuación da comunidade educativa do CPI de Cova Terreña, nel establécese a súa organización e fixéanse obxectivos a acadar en cada curso académico.

Esta programación vén ser unha relación de obxectivos, intencións e compromisos, froito de reflexión e análise, que se fai a partir dos recursos dispoñibles (humanos e materiais) e coa pretensión final de conseguir o maior éxito escolar posible do alumnado do centro.

Esta Programación Xeral Anual xorde, sobre todo, polas consideracións seguintes:

1ª) Por unha necesidade de imperativo legal dado que así o dispón o decreto 7/1999, do 7 de xaneiro (DOG do 26 de xaneiro) e a orde do 3 de outubro de 2000 (DOG do 2 de novembro), da Consellería de Ordenación Universitaria, que establece a súa elaboración como un requirimento obrigatorio para os Centros Educativos.

2ª) Pola necesidade de elaborar unha guía de traballo que nos evite, na medida do posible, a rutina e improvisación, co establecemento de criterios de actuación compartidos e asumidos pola comunidade educativa, co fin de mellorar o máximo posible a organización e funcionamento do centro.

3ª) Polos cambios que se producen pola Lei Orgánica 3/2020, do 29 de decembro, pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación.

Esta Programación Xeral Anual vai supor un compromiso de eficacia para todos e todas os que, directa ou indirectamente, temos compromisos de actuación e responsabilidade no funcionamento do centro.

## **O CENTRO ESCOLAR**

### ***Identificación do centro***

Denominación	<b>Centro Público Integrado de Cova Terreña</b>
Código	36000247
Enderezo	Rúa Dolores Agrelo, s/n
Concello	36300 Baiona
Provincia	Pontevedra
Teléfono	886120001
Correo-e	<a href="mailto:cpi.cova.baiona@edu.xunta.gal">cpi.cova.baiona@edu.xunta.gal</a>
Páxina web	<a href="http://www.edu.xunta.gal/centros/cpicovaterrena/">http://www.edu.xunta.gal/centros/cpicovaterrena/</a>

*Táboa 1: Identificación do centro*

### ***Situación e contorna***

O CPI de Cova Terreña está situado no centro urbano do Concello de Baiona, ao carón do pavillón municipal, o que permite unha estreita colaboración entre as dúas entidades. Ao mesmo tempo está situado no lugar de Covaterreña, unha zona sombría e húmida da vila que afecta ao estado dos edificios e das súas instalacións.

A comunicación da vila coas poboacións máis próximas é boa, non tanto entre as parroquias do propio concello.

Pese a estar situado no centro da vila, moitas familias achéganse nos seus vehículos particulares ao centro nas horas de entrada e saída, xerando graves problemas circulatorios, debido ao pouco espazo de aparcamento e manobra, sendo necesaria a presenza dunha patrulla da Policía Local para a seguridade do alumnado e organización do tráfico.

Este ano, en febreiro, cumpríuse o 50 aniversario do funcionamento do centro educativo.

### ***O noso alumnado***

A procedencia do noso alumnado é maioritariamente do centro da vila, acollendo ao alumnado do CEIP de Belesar na etapa de Educación Secundaria, o 19% da matrícula do centro, que é transportado nunha única liña de autobús (38 alumnos/as). Ao inicio do curso contamos con 448 matrículas no centro. Hai unha proporción equilibrada entre alumnos (224) e alumnas (224) que teñen como lingua materna, maioritariamente, o castelán, sendo o galego minorizado en moitas ocasións. A presenza de alumnado de procedencia estranxeira vai en aumento no noso centro, pasando do 2,3% (10 alumnos e alumnas) do curso pasado ao 6,9% (31 alumnos e alumnas).

## **Descrición do centro**

O centro foi reformado pola Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional cun investimento de 1.300.000€. Dentro das actuacións incluíuse o cambio de cubertas, a impermeabilización de fachadas, a substitución de carpintería metálica con ventás e portas con rotura de ponte térmica, iluminación led, puído de chans, creación de novos espazos e mellora de accesibilidade.

O CPI de Cova Terreña está a funcionar con 3 unidades de Educación Infantil, 11 unidades de Educación Primaria e 9 unidades de Educación Secundaria (habilitouse un grupo de 4ºESO PDC para atender o alumnado que o precisa).

As unidades de Educación Infantil están localizadas no edificio secundario, dentro do recinto escolar. As etapas de Educación Primaria e Secundaria comparten o edificio principal, o cal está próximo ao 100% de utilización. Organizáronse as aulas adicadas ás distintas etapas para atender as necesidades do alumnado e reducir a interferencia entre horarios e etapas.

## **Libros de texto**

Toda a información sobre os libros de texto establecidos para os diferentes cursos poden ser consultados na páxina web do centro, na ligazón: <http://www.edu.xunta.gal/centros/cpicovaterrena/LibrosTexto20232024>

En 5º e 6º de Ed. Primaria o alumnado emprega libros dixitais dentro do programa E-Dixgal. Tamén participa toda a etapa de ESO que oferta un mínimo de 6 materias en E-Dixgal en todos os niveis.

Por outra banda, o centro dispón dunha aula virtual onde está dispoñible material curricular elaborado polos diferentes niveis e departamentos aloxada na ligazón: <http://www.edu.xunta.gal/centros/cpicovaterrena/aulavirtual/>

## **Horario do centro**

### **Horario lectivo**

O horario do centro é de xornada continua de luns a venres. A etapa de Ed. Secundaria ten sesións lectivas tamén o luns pola tarde. A etapa de Secundaria chegou a un acordo polo que estarán nas aulas ás 08:25h para facilitar a entrada flexible do alumnado e aproveitar ao máximo a 1ª sesión da xornada.

<b>Ed. Infantil e Ed. Primaria</b>		<b>Ed. Secundaria</b>
1ª sesión	8:50 – 9:40	1ª sesión
2ª sesión	9:40 – 10:30	2ª sesión
3ª sesión	10:30 – 11:20	3ª sesión
Hora de ler	11:20 – 11:40	Recreo
Recreo	11:40 - 12:10	4ª sesión
4ª sesión	12:10 – 13:00	5ª sesión

<b>Ed. Infantil e Ed. Primaria</b>		<b>Ed. Secundaria</b>
5ª sesión	13:00 – 13:50	
		6ª sesión
		7ª sesión (só luns)
		8ª sesión (só luns)

*Táboa 2: Horario lectivo*

### Horario non lectivo e aberto á comunidade escolar.

O profesorado de Ed. Infantil e Primaria ten fixada a tarde do luns como tarde de traballo de 16:00 h a 18:00 h.

A biblioteca escolar permanecerá aberta martes, mércores e xoves de 16h a 18:00 h. Pechará nalgunhas datas fixadas dende principio de curso por necesidades organizativas do centro.

### Horario de verán

O centro permanecerá aberto o mes de xullo, establecendo un horario de atención ao público de 10:00 h a 13:00 h.

### Cadro de persoal

O Claustro está composto por 49 membros, incluíndo unha docente compartida co noso centro para cubrir horas de Relixión Católica ESO e outra para cubrir horas de PT, ao tempo que unha docente asignada ao noso centro de OR acude ao CEIP de Belesar para cubrir horas. O persoal do centro é definitivo agás no caso dunha persoa. Esta situación mellorou moito respecto de anos anteriores tras ser adxudicado profesorado con destino definitivo de Ed. Primaria e Secundaria.

Apelidos, Nome	Nivel educativo	Apelidos, Nome	Nivel educativo
González González, Fátima	Ed. Infantil	Aldao González, María Luisa	Ed. Secundaria
Rodríguez López, Ana Belén	Ed. Infantil	Arbones Nogueira, Marta	Ed. Secundaria
Rodríguez Rial, Mónica	Ed. Infantil	Castiñeira García, M <sup>a</sup> Dolores	Compartida
Suárez Pérez, Marta	Ed. Infantil	Chapela Malvido, Iria	Ed. Secundaria
Arias de la Vega, Ana Ruth	Ed. Infantil e Primaria	Fernández López, Luís	Ed. Secundaria
Bouzada Estévez, Noé	Ed. Infantil e Primaria	García Giráldez, Ana Belén	Ed. Secundaria
Gil Beltrán, Rosario Natividad	Ed. Infantil e Primaria	Gayoso Sánchez, David	Ed. Secundaria
Rodríguez Salgueiro, Lía	Ed. Infantil e Primaria	González Tella, Tania	Ed. Secundaria

Apelidos, Nome	Nivel educativo	Apelidos, Nome	Nivel educativo
Álvarez Lorenzo, M <sup>a</sup> del Carmen	Ed. Primaria	Iglesias Comesaña, Carla	Ed. Secundaria
Cabadas Álvarez, Patricia María	Ed. Primaria	Martínez Cabaleiro, M. Isabel	Ed. Secundaria
Cernadas Rodríguez, Marta	Ed. Primaria	Monteagudo Alonso, Antía	Ed. Secundaria
Cid Domínguez, Rafael	Ed. Primaria	Nogueira Fos, Rubén	Ed. Secundaria
Coto Martínez, Mercedes	Ed. Primaria	Pérez Camiña, María Lurdes	Ed. Secundaria
Elías Santos, Ana Patricia	Ed. Primaria	Piñeiro Pérez, David	Ed. Secundaria
Lomba Lomba, Lucía *	Ed. Primaria	Rajó Pazó, Anxo Xoán	Ed. Secundaria
Freire Pardo, Carlos José	Ed. Primaria	Rey Somoza, Antonio	Ed. Secundaria
García de la Prieta, Pilar	Ed. Primaria	Rivera Miragaya, José	Ed. Secundaria
Méndez Blanco, Sonia (Compartida)	Ed. Primaria	Rodríguez González, María Paz	Ed. Secundaria
Ojea Sobrado, Verónica	Ed. Primaria	Rodríguez Vázquez, Borja	Ed. Secundaria
Otero Barreiro, Santiago Manuel	Ed. Primaria	Seoane González, Pablo	Ed. Secundaria
Otero Cerviño, Amparo del Pilar	Ed. Primaria	Torres Rodríguez, M <sup>a</sup> Dolores	Ed. Secundaria
Paniagua González, Esperanza	Ed. Primaria	Torres Rodríguez, María José	Ed. Secundaria
Silva Salinas, Sonia	Ed. Primaria	Valle Rey, M <sup>a</sup> Carmen Auxiliadora	Ed. Secundaria
Vázquez Taín, Manuel Floreano	Ed. Primaria	Madueño Quintana, María Cristina	Ed. Secundaria PT ARCO
Zúñiga Fernández, Nuria *	Ed. Primaria	López Lastra, Óscar (PT)	Compartido

*Táboa 3: Persoal docente*

O persoal non docente consta de 1 auxiliar administrativo, 2 subalternos, 1 auxiliar de conversa e 1 coidadora.

Administrativo	Daniel Domínguez Acuña
Subalternos	Víctor Manuel Moreira Fernández
	María Noelia Novoa Salgado
Auxiliar Conversa	Anjika Bhatnagar
Coidadora	Társila Dacosta Garrido

*Táboa 4: Persoal non docente*

O persoal de limpeza é subcontratado por adxudicación da Consellería de Educación. Distribuíuse o traballo por plantas e unha limpadora está no centro



parte da xornada de mañá.

## Órganos de goberno

### Órganos unipersoais: Equipo directivo

Dirección	M. Isabel Martínez Cabaleiro
Secretaría	María del Carmen Álvarez Lorenzo
Xefatura de estudos Ed. Infantil e Primaria	Pilar García de la Prieta
Xefatura de estudos Ed. Secundaria	María Luisa Aldao González

*Táboa 5: Equipo Directivo*

### Órganos colexiados

As reunións de órganos están planificadas e comunicadas dende principio de curso.

#### **Comisión de Coordinación Pedagóxica**

Será convocada por correo electrónico para tratar as liñas de traballo fixadas dentro das súas competencias, elevando as súas propostas ao Claustro.

Apelidos, Nome		Apelidos, Nome	
Xefa Estudos Secundaria	María Luisa Aldao González	Directora	M. Isabel Martínez Cabaleiro
Dpto CC.NN e Biblioteca	Iria Chapela Malvido (secretaria da CCP)	Dpto Orient.	Marta Arbones Nogueira
Dpto X <sup>a</sup> e H <sup>a</sup>	María Lurdes Pérez Camiña	Dpto Tecnol.	Pablo Seoane González
Dpto Ed.Física	David Gayoso Sánchez	Xefa Estudos Inf+Prim	Pilar García de la Prieta
Dpto Debuxo	Tania González Tella	1ºCiclo	Patricia Cabadas Álvarez
Dpto F <sup>a</sup> e Q <sup>a</sup>	Dolores Torres Rodríguez	2ºCiclo	Amparo Otero Cerviño
Dpto Francés	M <sup>a</sup> Paz Rodríguez González	3ºCiclo	Manuel Floreano Vázquez Taín
Dpto Inglés	Ana Belén García Giráldez	Ed. Infantil	Ana Ruth Arias de la Vega
Dpto L.Castela	M <sup>a</sup> José Torres Rodríguez	PT	José Rivera Miragaya
Dpto L.Galega e Biblioteca	Anxo Xoán Rajó Pazó	AL	Lía Rodríguez Salgueiro
Dpto Matemáticas	Borja Rodríguez Vázquez	Dpto Relixión	Dolores Castiñeira García
Dpto Música	David Piñeiro Pérez	EDLG	Verónica Ojea Sobrado

*Táboa 6: Membros da Comisión de Coordinación Pedagóxica*

#### **Claustro**

Será convocado por correo electrónico para tratar os temas relacionados coa organización pedagóxica, os protocolos de actuación fronte ás diferentes circunstancias que poidan xurdir e recibir información da organización xeral do centro, sendo recollida a asistencia ao mesmo, a cal é obrigatoria.

As actas recollerán os acordos tomados que terán carácter vinculante, as informacións facilitadas e recolleranse textualmente as intervencións que o soliciten grampándose á devandita acta.

A súa composición recóllese na táboa 3.

### Consello escolar

<b>Membros electos</b>	
Profesorado	Otero Cerviño, Amparo del Pilar
	Rajó Pazó, Anxo Xoán
	Torres Rodríguez, María José
	Valle Rey, María del Carmen Auxiliadora
Representantes das familias	García García, María del Carmen
	Losada López, Leticia
	Rodríguez Martínez, Loreto (ANPA)
Alumnado	Álvarez Iglesias, Leo
	Fernández Míguez, Pedro
	González González, Adrián
Concello	Leyenda Gómez, Nuria
Persoal non docente	Moreira Fernández, Víctor Manuel

*Táboa 7: Membros electos do Consello Escolar*

<b>Membros natos</b>	
Dirección	M. Isabel Martínez Cabaleiro
Secretaría (sen voto)	María del Carmen Álvarez Lorenzo
Xefatura de estudos Ed. Infantil e Primaria	Pilar García de la Prieta
Xefatura de estudos Ed. Secundaria	María Luisa Aldao González

*Táboa 8: Membros natos do Consello Escolar*

As convocatorias serán enviadas por correo electrónico. As actas recollerán os acordos tomados que teñan carácter vinculante, a información facilitada e recolleranse textualmente as intervencións que o soliciten.

## Departamento de Orientación

### Equipo de Orientación

O equipo de Orientación está formado por:

Orientadora	Marta Arbones Nogueira
Orientadora apoio	Sonia Méndez Blanco (compartida co CEIP Belesar)
PT Secundaria	José Rivera Miragaya
PT Primaria	Rosario Natividad Gil Beltrán
PT Primaria	Óscar López Lastra (compartido con centro base no CEIP Eduardo Pondal)
Audición e Linguaxe	Lía Rodríguez Salgueiro
Coordinacións de ciclo de Ed. Primaria	
Coordinación de ciclo de Ed. Infantil	
Representante do ámbito lingüístico social	

Representante do ámbito científico matemático
---

### *Táboa 9: Equipo de Orientación*

O departamento de Orientación traballará coordinadamente coas titorías e profesorado especialista para determinar as actuacións de atención. As actividades a realizar polo Departamento de Orientación figurarán na súa programación.

O centro conta con espazos de atención ao alumnado independentes para Pedagogía Terapéutica de Ed. Infantil e Primaria e Audición e Linguaxe. O especialista de Pedagogía Terapéutica de Ed. Secundaria empregará as aulas de desdobres dispoñibles en cada momento. A orientadora do centro conta cun despacho propio e armarios con chave para gardar a documentación sensible. Habilitouse o espazo de atención a familias para o traballo da orientadora de apoio.

#### ***Criterios para a organización dos apoios dentro e fóra da aula***

- Alumnado con diagnose que interfira na súa aprendizaxe.
- Os fixados pola convocatoria do programa de apoio.
- Alumnado que non abandonara previamente o programa de apoio.
- Alumnado con materias pendentes.

#### ***Medidas extraordinarias***

Son as actuacións que se adoptan nun centro para responder a unhas necesidades educativas específicas moi concretas que presenta o alumnado e requiren da organización duns recursos persoais e materiais concretos.

Tómanse cando se esgotaron as medidas ordinarias. Este curso estase levando a cabo as seguintes:

- **Permanencia excepcional dun curso máis na etapa:** Ningún.
- **Permanencia un ano máis no curso (repeticións):**
  - E.P.: 2 nenos e 1 nena.
  - E.S.O.: 4 rapaces e 8 rapazas.
- **Plans de reforzo para o alumnado con materias pendentes:** hai un total de 33 alumnos e alumnas nos cursos de 2º ESO (6 rapaces e 5 rapazas), 3º ESO (8 rapaces e 3 rapazas) e 4º ESO (7 rapaces e 4 rapazas).
- **Adaptacións curriculares.** Modificacións que se realizan, previa avaliación psicopedagóxica, que afecta aos elementos prescritivos do currículo oficial por modificar obxectivos xerais da etapa, contidos básicos das diferentes áreas curriculares e criterios de avaliación.

Ed. Infantil e Primaria	1 (información previa á avaliación inicial)
-------------------------	---

Ed. Secundaria	1 (información previa á avaliación inicial)
----------------	---

*Táboa 10: Adaptacións curriculares*

- **Programas de diversificación curricular:** este ano contamos cun grupo de 4º ESO formado por 10 alumnos/as.

Para máis información consultar os distintos plans e programas do Departamento de Orientación.

## **OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO 2023/2024**

Os obxectivos para o presente curso veñen marcados polas modificacións producidas pola LOMLOE e a mellora continua do centro. Manteranse aqueles obxectivos acadados en cursos anteriores que precisan seguir sendo impulsados e sumaranse outros obxectivos de diferentes ámbitos:

1. Ámbito pedagóxico e da planificación docente
2. Atención á diversidade
3. Convivencia e participación
4. Organización e funcionamento do centro

Facendo unha presentación previa podemos destacar:

- Intervencións no centro: aplicación do método PEANA en todo o centro educativo, pictografado do centro. Ademais, intervencións de mantemento e mellora das instalacións.
- Renovación do Proxecto Lingüístico do Centro, redacción dos plans de lectura, biblioteca, vida saudable, benestar emocional e igualdade.
- Renovación do Plan de Acción Titorial.
- Aplicación do Plan Dixital. Mellora da dotación TIC do centro e revisión da mesma.
- Implantación da LOMLOE atendendo á autonomía do centro.

Nas seguintes táboas pódese ver con detalle os obxectivos fixados e as actuacións asociadas aos mesmos.

## ***Ámbito pedagógico e da planificación docente***

Data de inicio das actuacións	01/09/23
Responsables	Equipo directivo, Departamento de Orientación e Claustro
Recursos	Horario do profesorado, correo electrónico e reunións. Plans de traballo. EDLG. Biblioteca. Contorna. Equipamento informático.
Obxectivos	Actuacións
Facilitar e promover a formación continuada e permanente do profesorado no propio centro, segundo as liñas de actuación necesarias e aproveitando os recursos propios dispoñibles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Formación nas ferramentas dixitais de uso frecuente no centro.</li> <li>● Continuación do plan de formación permanente do profesorado (PFPP).</li> <li>● Asesoramento e guía do profesorado, especialmente do persoal de nova incorporación.</li> </ul>
Adoptar medidas para garantir unha educación para a igualdade entre homes e mulleres, segundo establece o Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de Igualdade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Non se admitirán no centro docente as desigualdades entre alumnos e alumnas sustentadas en crenzas, prexuízos, tradicións ou prácticas consuetudinarias transmisoras, directa ou indirectamente, dunha distribución estereotipada de papeis entre os sexos ou dunha imaxe de dominación dun sexo sobre o outro en calquera ámbito da vida.</li> <li>● De forma directa, o profesorado non permitirá ningunha forma de machismo e de misoxinia que puidese existir no seo da comunidade escolar e, nomeadamente, entre nenos e nenas e adolescentes, aplicarán activamente principios pedagóxicos de respecto á identidade e á imaxe das mulleres.</li> <li>● Actuacións para o fomento de vocacións femininas nas áreas STEAM.</li> <li>● Participación en programas e campañas contra a violencia de xénero.</li> <li>● Uso non sexista da linguaxe nas comunicacións do centro.</li> </ul>

Data de inicio das actuacións	01/09/23
Responsables	Equipo directivo, Departamento de Orientación e Claustro
Recursos	Horario do profesorado, correo electrónico e reunións. Plans de traballo. EDLG. Biblioteca. Contorna. Equipamento informático.
Obxectivos	Actuacións
Atendendo ao disposto no Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade que indica a erradicación dos prexuízos nos centros docentes, promover as accións educativas conducentes a tal fin.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Non se admitirán as desigualdades entre alumnos e alumnas sustentadas en crenzas, prexuízos, tradicións ou prácticas consuetudinarias transmisoras, directa ou indirectamente, dunha distribución estereotipada de papeis entre os sexos ou dunha imaxe de dominación dun sexo sobre o outro en calquera ámbito da vida no centro, incluíndo nas normas de organización e funcionamento, as medidas de corrección ou sanción de comportamentos sexistas.</li> <li>● Deseño de actividades que traballen a igualdade coa colaboración do departamento de Orientación e CIM.</li> </ul>
Favorecer a aprendizaxe de linguas estranxeiras, abrindo o centro a relacións con centros educativos doutros países.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ampliación das seccións bilingües no centro.</li> <li>● Solicitud de auxiliar de conversa.</li> <li>● Intercambios con outros centros.</li> <li>● Solicitud do programa CUALE.</li> </ul>
Reducir os casos de impuntualidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Control do acceso ao centro.</li> <li>● Establecemento de entradas flexibles na ESO.</li> </ul>
Establecer e pór en práctica plans de prevención do acoso escolar, absentismo escolar e contra o abandono escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Redacción, revisión e posta en funcionamento dos plans de prevención do absentismo escolar, contra o abandono escolar e contra o acoso escolar.</li> </ul>
Fomentar a función da titoría, así coma un bo clima de ensinanza-aprendizaxe	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Establecemento dun fío de comunicación activo entre as familias e o centro a través da titoría, cunha planificación e seguimento ao longo do curso, empregando reunións presenciais, chamadas telefónicas, videoconferencias, a axenda escolar e Abalar Móbil.</li> <li>● Execución de dinámicas de grupo pola titoría, guiadas polo Departamento de Orientación, para a mellora das relacións do grupo-clase, mellora do rendemento académico...</li> <li>● Formación para unha titoría eficiente.</li> <li>● Planificación de actividades dende a coordinación de Benestar.</li> </ul>

Data de inicio das actuacións	01/09/23
Responsables	Equipo directivo, Departamento de Orientación e Claustro
Recursos	Horario do profesorado, correo electrónico e reunións. Plans de traballo. EDLG. Biblioteca. Contorna. Equipamento informático.
Obxectivos	Actuacións
Fomentar o uso do galego no centro e a súa posta en valor	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funcionamento do EDLG coma instrumento para fomentar o uso do galego na comunidade educativa, respecto á lexislación vixente, incluíndo o fomento da lectura e das nosas tradicións segundo a planificación de actividades que sexa presentada.</li> <li>● Renovación do Proxecto Lingüístico de Centro.</li> </ul>
Fomentar a lectura coma ferramenta básica de aprendizaxe e desenvolvemento para o alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Establecemento de espazos de tempo reservados á lectura en todas as etapas educativas.</li> <li>● Actividades de dinamización da lectura en diferentes linguas.</li> <li>● Realización de actividades de fomento da lectura e da comprensión lectora.</li> </ul>
Realizar saídas didácticas empregando os recursos da contorna.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Saídas didácticas a pé pola vila para coñecer profesións, accidentes xeográficos, tradicións..., vinculando a vida da vila á vida do centro, así coma a realización doutro tipo de saídas didácticas.</li> </ul>
Mellorar a competencia dixital	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Medidas de reforzo da competencia dixital en todas as etapas.</li> <li>● Formación do profesorado nas ferramentas dixitais de emprego no centro.</li> <li>● Execución das actividades recollidas no Plan Dixital do centro.</li> </ul>
Incrementar o uso das novas tecnoloxías no día a día da vida escolar para lograr unha alfabetización dixital eficiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Facilitar o uso das novas tecnoloxías en todas as etapas como medio para lograr unha alfabetización dixital eficiente.</li> <li>● Mantemento das horas adicadas da coordinación Abalar/E-Dixgal para as súas funcións.</li> <li>● Retirada e baixa da dotación obsoleta.</li> <li>● Disponibilidade de equipos informáticos de uso individual para o alumnado non E-Dixgal.</li> <li>● Renovación da equipación dixital de Administración do centro.</li> </ul>



Data de inicio das actuacións	01/09/23
Responsables	Equipo directivo, Departamento de Orientación e Claustro
Recursos	Horario do profesorado, correo electrónico e reunións. Plans de traballo. EDLG. Biblioteca. Contorna. Equipamento informático.
Obxectivos	Actuacións
Implantar a LOMLOE no centro dentro das marxes de autonomía do centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Deseño dos itinerarios formativos do centro.</li> <li>● Revisión da concreción curricular de todos os niveis educativos impartidos no centro.</li> </ul>

*Táboa 11: Obxectivos do ámbito pedagóxico e da planificación docente*

### **Atención á diversidade**

Data de inicio das actuacións	01/09/23
Responsables	Equipo directivo, Departamento de Orientación e Claustro
Recursos	Dpto. Orientación. Formación en ANEAE. Fichas e guías. Contratos Programa. Plan contra o acoso escolar.
Obxectivos	Actuacións
Abordar de xeito diferenciado e sistemático cada unha das liñas de intervención específicas referidas ao alumnado con NEE. Atender as diferentes casuísticas que presenta o alumnado organizando vías de actuación para o seu proceso de ensinanza-aprendizaxe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Atención personalizada ao alumnado con diversidade funcional, alumnado de altas capacidades, TDAH, s. de Asperger, discapacidade sensorial, motórica ou psíquica con actividades e procedementos adaptados ás súas características.</li> <li>● Solicitud dos Programas de éxito educativo (Contratos Programa).</li> <li>● Pictografar o centro educativo. Aplicar o método PEANA en todo o centro educativo.</li> <li>● Revisión do Plan de Atención á Diversidade.</li> </ul>
Impulsar a formación do profesorado para mellorar as estratexias didácticas que hai que empregar con este alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Formación do profesorado en ANEAE e técnicas de estudo por DO.</li> <li>● Manexo de guías de detección precoz e protocolos de actuación diante da presenza dos posibles casos de alumnado con diversidade funcional de calquera casuística, psíquica, sensorial etc.</li> <li>● Manexo e/ou elaboración de guías de atención pedagóxica (que e como facer) ao alumnado con NEEAE coa colaboración do DO.</li> </ul>

Data de inicio das actuacións	01/09/23
Responsables	Equipo directivo, Departamento de Orientación e Claustro
Recursos	Dpto. Orientación. Formación en ANEAE. Fichas e guías. Contratos Programa. Plan contra o acoso escolar.
Obxectivos	Actuacións
Demandar da Administración pública os recursos humanos e materiais necesarios para garantir a ANEAE.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Solicitude dos recursos humanos e materiais necesario para a atención ao alumnado con ANEAE.</li> <li>● Reforzo do departamento de Orientación con persoal e recursos.</li> </ul>
Prever o acoso escolar que poidan padecer estes alumnos e alumnas ao seren os suxeitos máis propicios para sufrilos, segundo todos os estudos realizados sobre o tema.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Renovación do Plan de Acción Titorial.</li> <li>● Fomento da acción titorial.</li> <li>● Dinámicas de grupo-clase.</li> <li>● Gardas nos tempos de lecer por zonas de xogo.</li> </ul>

*Táboa 12: Obxectivos do ámbito da atención á diversidade*

### **Convivencia e participación**

Data de inicio das actuacións	01/09/23
Responsables	Equipo directivo, Departamento de Orientación e Claustro
Recursos	Equipo de convivencia. Plan de convivencia. PD. NOF. Mediadores. Fichas de traballo. Xunta de delegados.
Obxectivos	Actuacións
Potenciar un ensino que fomente unha educación baseada nos valores de responsabilidade, respecto aos demais, tolerancia, igualdade entrambos os sexos, non discriminación, non violencia e resolución pacífica dos conflitos....	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Traballo na aula desde a titoría en todos os aspectos do individuo, incluíndo os valores da convivencia e a igualdade.</li> <li>● Establecemento dun fío de comunicación activo entre as familias e o centro a través da titoría, cunha planificación e seguimento ao longo do curso, empregando chamadas telefónicas, videoconferencias, a axenda escolar e Abalar Móbil.</li> <li>● Colaboración coa "Escola de familias" organizada cada curso desde o Concello de Baiona.</li> </ul>

Data de inicio das actuacións	01/09/23
Responsables	Equipo directivo, Departamento de Orientación e Claustro
Recursos	Equipo de convivencia. Plan de convivencia. PD. NOF. Mediadores. Fichas de traballo. Xunta de delegados.
Obxectivos	Actuacións
Difundir as Normas de Organización e Funcionamento e Convivencia do centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Revisión, difusión e actualización das NOF+C.</li> <li>● Traslado das normas concretas que hai que ter en conta e como actuar ao persoal non docente e servizo de comedor.</li> <li>● Solicitud de colaboración de toda a comunidade educativa para o mantemento dun clima de convivencia axeitado, xurda a incidencia baixo a súa responsabilidade ou non.</li> <li>● Aplicación do Plan de Convivencia.</li> <li>● Redacción e aplicación do Plan de Benestar.</li> </ul>
Potenciar o servizo de mediación para axudar na resolución correcta, xusta e igualitaria do conflito.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Servizo de mediación coa colaboración da comunidade educativa.</li> <li>● Formación de mediadores e mediadoras.</li> <li>● Fomentar a participación do alumnado nas actividades do centro.</li> <li>● Colaboración con outros centros educativos que teñan a mediación coma unha das súas liñas de traballo.</li> </ul>
Resolver os conflitos a través dos principios da disciplina proactiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elaboración dun proxecto de reeducación positiva, xunto co Departamento de Orientación, Xefatura de Estudos e Titoría, para a inclusión do alumno ou alumna con comportamentos disruptivos na aula.</li> </ul>

Data de inicio das actuacións	01/09/23
Responsables	Equipo directivo, Departamento de Orientación e Claustro
Recursos	Equipo de convivencia. Plan de convivencia. PD. NOF. Mediadores. Fichas de traballo. Xunta de delegados.
Obxectivos	Actuacións
Establecer vías de participación para que o alumnado participe activamente na dinámica da comunidade educativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fomentar a participación do alumnado nas actividades do centro.</li> <li>● Estimulación da participación activa en todas as actividades do centro.</li> <li>● Dinamización dos recreos por zonas de xogo segundo actividade: zona activa, semi-activa e tranquila.</li> <li>● Emprego da Xunta de Delegados, sobre todo na ESO, coma unha das vías de comunicación e intercambio de ideas e opinións do alumnado, asunción de responsabilidades, detección inmediata de posibles problemas e colaboración na busca de solucións.</li> <li>● Contacto fluído cos delegados e delegadas de curso co obxecto de tratar conxuntamente os problemas e dificultades que puidesen xurdir.</li> </ul>
Mellorar as relacións coas institucións públicas e privadas da contorna, buscando puntos de colaboración.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mantemento dunha liña de contacto permanente e fluída coa Inspección Educativa, Xefatura Territorial de Educación e Concello de Baiona.</li> <li>● Fomento das relacións con organismos ou entidades que acheguen elementos enriquecedores para a comunidade educativa.</li> </ul>

*Táboa 13: Obxectivos do ámbito da convivencia e participación*

## **Organización e funcionamento do centro**

Data de inicio das actuacións	01/07/22
Responsables	Equipo directivo, Claustro, ANPA e Administracións Públicas.
Recursos	NOF+C. Instalacións do centro. Investimentos. Aulas específicas. Correo electrónico. Biblioteca.
Obxectivos	Actuacións
Acondicionar o centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Colaboración coa Administración nas obras de reforma do centro.</li> <li>● Solicitud de mobiliario preciso.</li> <li>● Mantemento dunha liña de colaboración co Concello de Baiona.</li> <li>● Recuperación das aulas asolagadas na zona sur da planta baixa.</li> <li>● Instalación de timbre musical.</li> </ul>
Actualizar os distintos documentos de centro. Actualizar a información sobre o centro na rede.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Difusión e actualización das NOF+C.</li> <li>● Actualización da páxina web con información viva e actualizada como medio de comunicación e fonte de recursos para a comunidade educativa e a sociedade en xeral, formando ao profesorado.</li> <li>● Enriquecemento do repositorio na Aula Virtual que contén os documentos de centro.</li> </ul>
Mellorar as instalacións do centro con recursos propios e coa colaboración das administracións públicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acondicionamento das aulas do centro.</li> <li>● Mellora da aula de convivencia.</li> <li>● Acondicionamento da zona do portalón de acceso rodado ao centro e ao edificio secundario.</li> <li>● Dotación de vexetación e/ou espazos verdes.</li> </ul>
Xestionar os recursos económicos eficientemente e incrementalos, na medida do posible, a través de proxectos e outras fontes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Emprego das novas tecnoloxías como medio de comunicación eliminando, practicamente, as notas en papel, reducindo o custe ecolóxico e económico que supón, potenciando como medio Abalar Móbil, taboleiros e a axenda escolar para as comunicacións.</li> <li>● Desenvolvemento de proxectos que contribúan ao aumento dos recursos económicos e materiais do centro.</li> <li>● Xustificación económica fiable e transparente, aberta a toda a comunidade educativa.</li> <li>● Concesión de recursos económicos baixo petición previa escrita e xustificada.</li> </ul>

Data de inicio das actuacións	01/07/22
Responsables	Equipo directivo, Claustro, ANPA e Administracións Públicas.
Recursos	NOF+C. Instalacións do centro. Investimentos. Aulas específicas. Correo electrónico. Biblioteca.
Obxectivos	Actuacións
Preservar o dereito á intimidade dos membros da comunidade educativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Difusión da lexislación vixente sobre protección de datos e transmisión da súa importancia á comunidade educativa.</li> </ul>
Optimizar o uso dos espazos e recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mantemento do espazo propio para o comedor escolar, liberando o salón de actos.</li> <li>● Dotación dos recursos precisos á biblioteca do centro.</li> <li>● Busca de novos fondos bibliográficos que enriquezan a biblioteca.</li> <li>● Habilitar aula polivalente para Ed. Primaria.</li> <li>● Habilitar espazos didácticos para desdobres.</li> <li>● Creación dunha aula multisensorial.</li> </ul>
<p>Lograr unha comunicación fluída e efectiva con todos os membros da comunidade educativa.</p> <p>Informar e coordinar as actuacións que se realicen no centro.</p> <p>Reforzar o funcionamento do centro no seu aspecto docente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Emprego do correo electrónico como medio de comunicación principal.</li> <li>● Información mensual por parte das persoas coordinadoras dos diferentes proxectos levados a cabo no centro ao equipo directivo.</li> <li>● Comunicación a través do ED con outras entidades, concello...</li> <li>● Información ás familias sobre o funcionamento do centro por parte do equipo directivo.</li> <li>● Información ás familias sobre o discorrer das clases, materiais, mínimos esixibles, criterios de actuación claros... por parte da titoría, buscando unha maior implicación das familias.</li> <li>● Información ao alumnado da programación didáctica, criterios de avaliación e condicións para superar a materia con anterioridade ás probas de avaliación, recuperación de probas non superadas, entrega de exercicios... reforzando a mesma a través da páxina web.</li> </ul>

Data de inicio das actuacións	01/07/22
Responsables	Equipo directivo, Claustro, ANPA e Administracións Públicas.
Recursos	NOF+C. Instalacións do centro. Investimentos. Aulas específicas. Correo electrónico. Biblioteca.
Obxectivos	Actuacións
Velar polo benestar e seguridade do persoal que ten o seu posto de traballo no centro e polo alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vías de comunicación e colaboración co centro de saúde do concello.</li> <li>● Mellora das condicións de traballo do persoal docente, administración e servizos na medida do posible.</li> <li>● Distribución de información de interese á comunidade educativa.</li> <li>● Actualización do plan de evacuación e emerxencias.</li> </ul>
Cumprir e facer cumprir a lexislación vixente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Xestión das normas de organización e funcionamento do centro sobre as medidas de corrección ou sanción de comportamentos sexistas, de acordo co Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.</li> <li>● Mantemento por parte de todo o persoal dun comportamento profesional nas actividades realizadas no centro.</li> <li>● Cumprimento da lexislación vixente.</li> </ul>

*Táboa 14: Obxectivos do ámbito da organización e funcionamento do centro.*

### ***Avaliación da consecución dos obxectivos***

Trimestralmente farase o seguimento do desenvolvemento deste PXA, a consecución dos obxectivos ou o nivel de execución das actuacións previstas, realizando unha avaliación final en xuño de 2024, información que será recollida na memoria final de Dirección da consecución dos mesmos.

## PLANIFICACIÓN DOCENTE

### Calendario escolar

A Orde do 3 de maio de 2023 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2023/24 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia determina a configuración do calendario escolar do noso centro.

O 26 de setembro é festivo local, festividade de S.Cosme e S.Damián, incidindo no período escolar. O consello escolar propuxo o 20 de maio de 2024 como día de conveniencia pedagóxica.

O Claustro escolleu como lema para o centro **"O mar que nos une"** ao redor do cal versará a temática das actividades.



CENTRO PÚBLICO  
INTEGRADO de  
COVA TERREÑA

Rúa do Valadoiro, 11 CP 28013 Balboa  
15200 Cova Terrena Tfn. 884844439  
http://www.xunta.gal/centros/colcovaterrena



50 anos axudando a construír persoas

Días	luns	martes	mércores	xoves	venres	totais
1º trim.	15	14	13	13	13	68
2º trim.	10	10	10	11	11	52
3º trim.	10	12	11	12	11	56
<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>176</b>

### Curso 2023/2024

SETEMBRO '2023					OUTUBRO '2023					NOVEMBRO '2023					DECEMBRO '2023												
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3	2	3	4	5	6	7	8			1	2	3	4	5					1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	9	10	11	12	13	14	15	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	16	17	18	19	20	21	22	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24	23	24	25	26	27	28	29	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1	30	31						27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
14 días					21 días					21 días					12 días												
XANEIRO '2024					FEBREIRO '2024					MARZO '2024					DATAS SINLADAS												
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D							
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	11/09/23: Inicio das sesións lectivas						
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	26/09/23: Festivo local, S.Cosme e S.Damián						
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	12/10/23: Festivo nacional, Día da Hispanidade						
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	01/11/23: Festivo Nacional, Todos os Santos						
29	30	31					26	27	28	29				25	26	27	28	29	30	31	06/12/23: Festivo Nacional, Día da Constitución						
18 días					18 días					15 días					07/12/23: Día do Ensino												
ABRIL '2024					MAIO '2024					XUÑO '2024					08/12/23: Festivo Nacional, Inmaculada												
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	01/05/24: Festivo nacional, Día do traballo						
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7						1	2	20/05/24: Día conveniencia pedagóxica fixado polo Consello Escolar.						
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	17/05/24: Día das Letras Galegas: Luisa Villalta						
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	21/06/24: Fin das sesións lectivas						
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23							
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30							
21 días					21 días					15 días																	

Períodos de vacacións escolares:

Nadal: desde o día 22 de decembro de 2023 ata o día 7 de xaneiro de 2024, ambos inclusive.

Entroido: os días 12,13 e 14 de febreiro de 2024.

Semana Santa: desde o día 25 de marzo ata o día 1 de abril de 2024, ambos inclusive.

ORDE do 3 de maio de 2023 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2023/2024 nos centros docentes sostidos con fondos públicos, DOG 93 do 16/05/2023.

### Táboa 15: Calendario escolar



## Avaliacións, temporización

A proposta de calendario de avaliacións e planificación académica ao longo do curso 2023/2024 foi revisada pola CCP e aprobada polo Claustro.

### Planificación académica 2023/2024

		Ed. Infantil + Primaria	Ed. Secundaria
1º TRIMESTRE	Inicio sesións lectivas	11/09/23 8:50h	11/09/23 8:30h
	Reunión coas familias	4º Infantil: 5, 6 e 7/09 5º e 6º Infantil: 07/09 13h 1º e 2º Primaria: 07/09 12h 3º e 4º Primaria: 07/09 11h 5º e 6º Primaria: 07/09 10h	3º e 4º ESO 11/09 16h 1º e 2º ESO 11/09 17h
	Reunións Avaliación inicial	Ed. Infantil: 25/09 Ed. Primaria: 27, 28/09 e 02/10	3 e 4/10
	Pre-avaliación 1ºESO	---	02/11 Entrega informes 03/11
	Semana Probas Pdtes	---	21 e 22/11
	Reunión, 1ª Av. Pdtes	---	23/11/23
	Entrega Boletíns Pdtes	---	24/11 11h
	Reunións 1ª Avaliación	Ed. Infantil: 04/12 Ed. Primaria: 11, 12 e 18/12	19 e 20/12
Publicación boletíns por Abalar Móbil	21/12 14h	21/12 14h	
2º TRIMESTRE	Semana Probas Pdtes.	---	20 e 21/02
	Reunión 2ª Av. Pdtes.	---	22/02/23
	Entrega boletín Pdtes.	---	23/02 11h
	Reunións 2ª Avaliación	Ed. Infantil: 11/03 Ed. Primaria: 18, 19 e 20/03	13 e 14/03
	Publicación boletíns por Abalar Móbil	22/03 14h	22/03 14h
ERTSEMIRTº3	Semana Probas Pdtes.	---	23 e 24/04
	3ª Aval Pdtes.	---	25/04/23
	Entrega boletín Pdtes.	---	26/04 11h
	Proba ordinaria Pdtes.	---	21 e 22/05
	Av. Ordinaria Pdtes.	---	23/05
	Entrega boletín Pdtes.	---	24/05 11h
LNA/FIRIANDIORAV.	Reunións Avaliación Ordinaria	Ed. Infantil: 17/06 Ed. Primaria 24/06	25/06/23
	Entrega boletíns en papel	26/06, 10h	26/06, 11h
	Reclamacións	27 e 28/06	27 e 28/06
	Resolución	Prazo 2 días	Prazo 2 días
	Actas avaliación, Informes Memorias finais	24 a 28/06	24 a 28/06

\* Posible viaxe fin de etapa ESO semana do 18 ao 22 de marzo.

\* Posible viaxe fin de etapa Primaria 19, 20 e 21 de xuño.

Táboa 16: Planificación académica

## ***Equipos docentes e de traballo***

### **Equipos docentes Ed. Infantil e Ed. Primaria**

Os mestres e mestras especialistas intégranse dentro dos equipos docentes do nivel:

<b>Equipo</b>	<b>Mestres/as</b>	<b>Cargo/Titoría</b>
Equipo de 2º ciclo de Educación Infantil	Arias de la Vega, Ana Ruth	Inglés, coordinadora
	Bouzada Estévez, Noé	Relixión
	González González, Fátima	4º
	Rodríguez Salgueiro, Lía	P.Estimulación L.O./ AL
	Rodríguez López, Ana Belén	Apoio Infantil
	Rodríguez Rial, Mónica	6º
Equipo docente 1ºCiclo Primaria	Suárez Pérez, Marta	5º
	Arias de la Vega, Ana Ruth	Inglés
	Bouzada Estévez, Noé	Relixión
	Cabadas Álvarez, Patricia	1º, Coordinadora nivel
	Cernadas Rodríguez, Marta	2ºB
	Cid Domínguez, Rafael	2ºA
	Gil Beltrán, Rosario	PT
	Otero Cerviño, Amparo	Ed.Física
Rodríguez Salgueiro, Lía	AL	
Equipo docente 2ºCiclo Primaria	Zúñiga Fernández, Nuria *	Música
	Arias de la Vega, Ana Ruth	Inglés
	Bouzada Estévez, Noé	Relixión
	Elías Santos, Ana Patricia	3ºA
	Lomba Lomba, Lucía *	4ºA, Sección Bilingüe
	Freire Pardo, Carlos José	4ºB
	Gil Beltrán, Rosario	PT
	López Lastra, Óscar	PT
	Otero Barreiro, Santiago M.	Inglés
	Otero Cerviño, Amparo del Pilar	Ed.Física, coordinadora ciclo
Equipo docente 3ºCiclo Primaria	Rodríguez Salgueiro, Lía	AL
	Silva Salinas, Sonia	3ºB
	Zúñiga Fernández, Nuria *	Música
	Álvarez Lorenzo, Mª del Carmen	5ºB
	Bouzada Estévez, Noé	Relixión
	Coto Martínez, Mercedes	6ºB
	García de la Prieta, Pilar	5ºB
	Gil Beltrán, Rosario Natividad	PT
	López Lastra, Óscar	PT
	Ojea Sobrado, Verónica	6ºA, coordinadora Abalar
	Otero Barreiro, Santiago M.	Inglés
	Paniagua Rodríguez, Esperanza	5ºA
Rodríguez Salgueiro, Lía	AL	
Vázquez Taín, Manuel Floreano	Ed.Física, coordinador ciclo, TIC	
Zúñiga Fernández, Nuria *	Música	

*Táboa 17: Equipos docentes Ed. Infantil e Ed. Primaria***Xefaturas de departamento**

As xefaturas de departamento en Ed. Secundaria son:

<b>Departamento</b>	<b>Xefatura</b>
Artes Plásticas	González Tella, Tania
Ciencias Naturais	Chapela Malvido, Iria
Educación física e deportiva	Gayoso Sánchez, David
Física e Química	Torres Rodríguez, M <sup>a</sup> Dolores
Francés	Rodríguez González, María Paz
Inglés	García Giráldez, Ana Belén
Lingua castelá e literatura	Torres Rodríguez, María José
Lingua galega e literatura	Rajó Pazó, Anxo Xoán
Matemáticas	Rodríguez Vázquez, Borja
Música	Piñeiro Pérez, David
Orientación	Arbones Nogueira, Marta
Tecnoloxía	Seoane González, Pablo
Xeografía e Historia	Pérez Camiña, María Lurdes
Relixión (compartida)	Castiñeira García, M <sup>a</sup> Dolores

*Táboa 18: Xefaturas de departamento***Titorías Educación Secundaria**

As titorías de Educación Secundaria foron asignadas a:

<b>Grupo-clase</b>	<b>Titoría</b>
1ºA – ESO	Valle Rey, M <sup>a</sup> Carmen Auxiliadora
1ºB – ESO	González Tella, Tania
2ºA – ESO	Monteagudo Alonso, Antía
2ºB – ESO	Torres Rodríguez, M <sup>a</sup> Dolores
3ºA – ESO	Fernández López, Luís
3ºB – ESO	Piñeiro Pérez, David
4ºA – ESO	Nogueira Fos, Rubén
4ºB – ESO	Rajó Pazó, Anxo Xoán
4ºC – ESO	Torres Rodríguez, María José

*Táboa 19: Titorías grupos Educación Secundaria***Equipo de Dinamización da Lingua Galega (EDLG)**

Equipo adicado a potenciar e mellorar a presenza do galego no centro (para máis información consultar o plan anual de actividades para a potenciación do uso da lingua galega redactado polo equipo):

Equipo de Dinamización da Lingua Galega
Ojea Sobrado, Verónica (Coordinadora)
Coto Martínez, Mercedes
Paniagua González, Esperanza

Equipo de Dinamización da Lingua Galega
Rajó Pazó, Anxo Xoán
Rodríguez López, Ana Belén
Novoa Salgado, María Noelia

*Táboa 20: Equipo de dinamización da lingua galega*

### **Equipo de actividades complementarias e extraescolares**

Coordinado por D. Noé Bouzada Estévez, encargado de coordinar aquelas actividades ou conmemoracións que poidan ser levadas a cabo polos equipos docentes. Dona Patricia María Cabadas Álvarez colaborará estreitamente co coordinador para facilitar a transición.

### **Persoal TIC e mantemento**

D. Manuel Floreano Vázquez Taín encárgase do mantemento da dotación E-Dixgal, e Dona Verónica Ojea Sobrado encárgase do mantemento da dotación Abalar. Ambos colaboran na xestión e mantemento da dotación dixital dos recursos TIC do centro.

Existe un equipo de persoas encargado da redacción e posta en marcha do Plan dixital do centro.

### **Equipo de dinamización da biblioteca**

Asume a coordinación da biblioteca Dona Iria Chapela Malvido. O equipo está formado por:

Equipo de dinamización da biblioteca
Chapela Malvido, Iria (Coordinadora)
Cid Domínguez, Rafael
Elías Santos, Ana Patricia
Iglesias Comesaña, Carla
Lomba Lomba, Lucía *
Martínez Cabaleiro, M.Isabel
Nogueira Fos, Rubén
Otero Cerviño, Amparo del Pilar
Rodríguez González, María Paz
Rodríguez Rial, Mónica
Silva Salinas, Sonia
Torres Rodríguez, María José
Torres Rodríguez, Dolores
Valle Rey, M <sup>a</sup> Carmen Auxiliadora

*Táboa 21: Equipo de dinamización da biblioteca*

### **Equipo de Convivencia**

Equipo dirixido a revalorizar a importancia dunha mellor convivencia no centro:

Equipo de convivencia
Aldao González, María Luísa
Álvarez Lorenzo, M <sup>a</sup> del Carmen

Equipo de convivencia
Arbones Nogueira, Marta
Arias de la Vega, Ana Ruth
Bouzada Estévez, Noé
Cabadas Álvarez, Patricia María
Cernadas Rodríguez, Marta
García de la Prieta, Pilar
García Giráldez, Ana Belén
Gayoso García-Agustino, David (Coordinador)
Gil Beltrán, Rosario Natividad
González González, Fátima
González Tella, Tania
Martínez Cabaleiro, M.Isabel
Méndez Blanco, Sonia
Otero Cerviño, Amparo del Pilar
Pérez Camiña, María Lurdes
Piñeiro Pérez, David
Rivera Miragaya, José
Rodríguez González, María Paz
Rodríguez Salgueiro, Lía
Seoane González, Pablo
Suárez Pérez, Marta
Zúñiga Fernández, Nuria *

*Táboa 22: Equipo de Convivencia*

## **PARTICIPACIÓN EN PROXECTOS E PROGRAMAS**

O centro continúa a participar en Proxectos e Programas da Consellería de Educación e aceptando propostas doutros organismos como o Concello de Baiona.

### ***PROGRAMAS DE ÉXITO EDUCATIVO - CONTRATOS PROGRAMA***

#### **PROA+**

Este é o 3º ano de **PROA+** para o apoio ao alumnado con dificultades. O apoio manterase ao alumnado beneficiario no curso anterior e que cursa actualmente 1º ou 2º ESO, dentro das limitacións de número e porcentaxe que indica o propio programa.

#### **CPInnova**

Solicitaranse as liñas 01.**EDUinnova** para favorecer a aprendizaxe a través da mellora permanente, 03.**EDUsaúde** que integra distintas actuacións dinamizadoras de hábitos de vida saudables, 04.**EDUsostibilidade** para pór en marcha os proxectos a realizar dentro da materia de Proxecto competencial e 05.**EDUcalidade** para mellorar a nivel organizativo, de xestión e bo funcionamento do centro educativo.

#### **CPInclúe**

Solicitaranse as liñas 02.**Iguála-T**, 03.**Convive-T** e 04.**Inclúe-T** con accións que interveñan no fomento da coeducación, promoción da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes, prevención e tratamento da violencia de xénero, promoción do respecto pola diversidade afectivo-sexual, prevención e tratamento da LGBTIfobia e outras medidas semellantes. Asemade desenvolveranse medidas que favorezan o clima escolar e as relacións entre os membros da comunidade educativa, actuacións preventivas de condutas violentas ou discriminatorias, actuacións de acollida nos centros educativos, a conciliación ou mediación escolar, a xestión de conflitos, e outras accións similares, así como medidas que fomenten e melloren a inclusión no centro dirixidas: á atención á diversidade, á inclusión educativa e social de todo o alumnado, á colaboración con asociacións que traballan na diversidade funcional, ao fomento de recreos igualitarios e inclusivos, á creación de escolas de nais e pais, e outras medidas semellantes vencelladas á diversidade que pon de manifesto a pluralidade do alumnado.

### ***POLOS CREATIVOS***

O centro foi elixido para formar parte da Estratexia de Educación Dixital 2030, o cal implica a dotación de mobiliario (mesas, bancos de traballo, cadeiras, armarios...) e recursos tecnolóxicos diversos (dixitais e manipulativos:

material audiovisual, informático, de electrónica e robótica, de fabricación e construción, e ferramenta manual diversa), co fin de desenvolver proxectos interdisciplinares e colaborativos. As actividades que se integran no proxecto son:

1. Deseño de xogos educativos relacionados coa Programación e Robótica.
2. Deseño e creación de mobiliario para o patio escolar.
3. Deseño e creación de puzzles e outros xogos para uso do alumnado do centro.
4. Stop motion motivadores Biblioteca.
5. Creación de vídeos en linguas estranxeiras.
6. Creación de material manipulativo e/ou audiovisual sobre as achegas das matemáticas ao progreso da humanidade.
7. A semana da ciencia.
8. Obxectivos de Desenvolvemento Sostible (ODS)
9. Radio escolar: A cova da radio

## **PLAMBE**

O centro segue a participar no Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares un ano máis. Este ano ten por obxectivo dar a coñecer a biblioteca, a adquisición de nova bibliografía, dinamización de actividades e o traslado ao sistema KOHA.

## **PLAN PROXECTA**

O centro solicita a participación na convocatoria Plan Proxecta deste curso en programas novos e xa consolidados:

- Rapazas emprendedoras nas TIC, 1º ESO.
- Clases sen fume, prevención do tabaquismo para o alumnado de 1ºESO.
- Proxectos de vida activa e deportiva, que se suma a outras iniciativas de fomento de hábitos de vida saudable.
- MeteoEscolas, coa análise de datos da nosa estación meteorolóxica.
- Quérote+, para o alumnado de 3ºESO cun programa de formación afectivo-sexual.
- Apuntámonos a non beber, para o alumnado de 2º e 3º ESO para previr o inicio no alcól da rapazada.
- Fotografía en curso, para o alumnado de 1ºESO Proxecto competencial.

## **E-DIXGAL**

Proxecto implantado en 5º e 6º de Ed. Primaria e 1º, 2º, 3º e 4º ESO polo que se permite desenvolver un ensino dixital: aulas dixitais, equipamento de alumnado e profesorado de uso persoal, unha contorna virtual de aprendizaxe, variedade de contidos dixitais, programas de formación, ferramentas de

intercomunicación e colaboración.

## ***SECCIÓNS BILINGÜES***

Este curso amplíanse as SSBB que se ofertan ao alumnado:

- 3º e 4º Ed. Primaria Educación Plástica e Visual.
- 1º ESO: Proxecto Competencial e Relixión Católica.
- 2º ESO: Proxecto Competencial.
- 3º ESO: Educación Dixital, Proxecto Competencial e Relixión Católica.

## ***CUALE***

Este programa ofértase un ano máis. Neste caso na modalidade CUALE A1 (3ºESO) por ser o nivel con máis solicitudes.

## ***Formación no centro***

Seguimos a formar aos membros do Claustro nas ferramentas básicas que empregamos e tamén noutras liñas de interese. A persoa coordinadora é D. Anxo X. Rajó.

## ***Inspira STEAM***

Proxecto de posta en valor do papel da muller e fomento das vocacións STEAM entre o alumnado, especialmente das nenas, adicado a 1ºESO.



## **SERVIZOS COMPLEMENTARIOS**

### ***Transporte***

O transporte escolar deste centro limítase a unha única liña de autobús para o alumnado de Educación Secundaria procedente de Belesar, servizo prestado pola empresa Automóviles de Tuy S.A. (ATSA) por convenio coa Consellería de Educación, co código de servizo \*99PO0652.0.O.0\*. O itinerario da ruta é:

CPI de Cova Terreña – Xuncal (Payeta) – Xuncal (Caeiro) – Cuva Barxa – Vengasa – Medialdea (Cemiterio) – Estivada (Marquesina) – Granxa (Agua Sana) – Cruce Granxa – Parque infantil – Tenda Héctor – Volta do Burro – Cruce Urgal (Medialdea)

No actual curso, o total de alumnado transportado é de trinta e nove (39).

Toda a información sobre rutas e alumnado transportado esta aloxada na aplicación informática <https://www.edu.xunta.es/transporteescolar/>

### ***Aula Madruga***

Este servizo continúa neste curso, o que permite unha maior conciliación familiar. O servizo de aula madruga é prestado pola empresa Daquí e Dacola, baixo a organización da ANPA, desde as 07:30 h. A asistencia diaria varía, empregando este servizo 16 crianzas, nunha única quenda.

### ***Comedor escolar***

O servizo de comedor é prestado pola empresa de *cátering* Arume, baixo a organización da ANPA. A asistencia diaria varía, e neste curso están a asistir unha media de 35 crianzas diarias, nunha única quenda.

En xullo de 2016, o centro destinou o espazo *S024* para estes usos cun convenio de colaboración asinado coa ANPA do centro.

## ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

A nivel de centro propóñense estas actividades:

<b>Actividade</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Cursos</b>	<b>Lugar</b>	<b>Custo</b>
Saída á praia	15/setembro	Centro	Praia Barbeira	500€
Saída á praia	21/xuño	ESO	Praia Barbeira	500€
Viaxe fin de etapa 4º ESO (5-6días)	Entre o 18 e o 22 de marzo	4ºESO	Europa	800€
Formación de mediadores	Ao longo do curso	4ºPrimaria a 4ºESO	Centro	Programas
Feira de Ensinanzas Artísticas e Profesionais	1ºTrimestre	4ºESO	Pontevedra	Transporte
Magosto	Out/Nov	Todo o centro	Baiona	Transporte

Ofreceráse novamente a Escola de familias dende o Concello de Baiona.

A ANPA oferta actividades extraescolares nas instalacións do centro de Pintura, Baile e Cociña e a actividade de Piscina na Piscina Mancomunada do Val Miñor.