

PROGRAMACIÓN
CURSO 2022/23
2º ESO
4º ESO

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CPI CASTROVERDE

INDICE		
		Páxina
1	O centro escolar e o seu contexto	3
2	O departamento de francés	4
3	Secuenciación e temporalización	4
4	Obxectivos da ESO	5
5	Contidos, criterios de avaliación, competencias clave e estándares	7
	Grao mínimo de consecución	
	Peso na cualificación	
	Instrumentos de avaliación	
	Temas transversais	
6	Metodoloxía didáctica:	106
	Aspectos xerais e estratexias metodolóxicas	
	Outras decisións metodolóxicas: agrupamentos, tempos, espazos, materias, recursos	
7	Posibles escenarios en función da situación sanitaria (Addenda)	107
8	Avaliación	108
8.1	Avaliación inicial	
8.2	Avaliación continua	
8.3	Avaliación final e recuperación	
8.4	Materias pendentes de cursos anteriores	
9	Actividades complementarias e extraescolares	111
10	Concreción dos elementos transversais	112
11	Avaliación do proceso de ensino e de práctica docente	113
12	Atención á diversidade	114
13	Avaliación da programación didáctica	115

1. O CENTRO ESCOLAR E O SEU CONTEXTO:



O “CPI Castroverde” é un centro público, rural e laico situado no casco urbano da vila de Castroverde. Recibe alumn@s do Concello de Castroverde en infantil, primaria e secundaria e do Concello de Baleira en Secundaria.

Ambos concellos reciben unha situación socioeconómica e cultural semellantes, sendo unha das súas actividades principais a agricultura e a gandería e, cada vez en maior medida, o sector servizos.

O colexio oferta prazas de Educación Infantil (3-6 anos), de Educación Primaria (6-12 anos) e de Educación Secundaria Obrigatoria (12-16 anos), deste xeito conta con tres unidades en Educación Infantil, seis en Educación Primaria e outras seis en Educación Secundaria Obrigatoria. No presente curso están matriculados 180 alumnos/as nun número cun número un pouco superior de rapaces co respecto as rapazas.

2. O DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

Xefe de Departamento: Gaëlle Aimée Marie MAUGAN

Este departamento é unipersoal.

Neste curso, este departamento ten 10 horas de francés e complementa o seu horario con horas de latín, de valores, de P. competencial e horas de biblioteca.

	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	-	TOTAL
Francés	2 horas	2 horas	3 horas	3 horas		10
Latín				3 horas		3
Valores		1 hora				1
P. comp.	1 hora		1 hora			2
Biblioteca					5 horas	5
Garda					1 hora	1
Xefatura de departamento					1 hora	1
						23 horas

Distribución do alumnado nas clases de francés:

Curso	Núm. de grupos	Núm. de alumnos
1º ESO	1	12
2º ESO	1	12
3º ESO	1	5
4º ESO	1	12
Total	4	41

3. SECUENCIACIÓN E TEMPORALIZACIÓN:

Organización e temporalización dos contidos por unidades dos libros de secundaria:

2º ESO

1º trimestre:	Unidades 0-1-2:	<i>On reprend - Retrouvailles - Mon univers à moi</i>
2º trimestre:	Unidades 3-4:	<i>Tous en forme - Mes projets</i>
3º trimestre:	Unidades 5-6:	<i>Mère nature - C'est arrivé un jour</i>

4º ESO

1º trimestre:	Unidades 0-1-2:	<i>Fou d'elle - Fais pas ci, fais pas ça</i>
2º trimestre:	Unidades 3-4:	<i>Collège et cie - Tu viens de quelle planète?</i>
3º trimestre:	Unidades 5-6:	<i>C'est pas mon truc - Projet</i>

4.- Obxectivos da ESO (adaptados ao contexto do centro e do alumnado):

1	a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
2	b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
3	c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
4	d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.
5	e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.
6	f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.
7	g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.

8	h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.
9	i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.
10	l) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.
11	m) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.
12	n) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.
13	ñ) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.
14	o) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

5. Contidos, criterios de avaliación, competencias clave e estándares

2º E.S.O.

Secuenciación e temporalización dos contidos 2º ESO

Avaliación	UNIDADES DIDÁCTICAS		Referencia Libro texto/ Unid.Did.	Temporalización		Probas avaliación
	Bloque	Contido		Mes	Sesións	
1ª Avaliac.	B1	BLOQUE 1: Comprensión de textos orais				
	B1.1	<ul style="list-style-type: none"> ■ Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto; Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. Identificación de palabras clave. Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica) Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece, a partir do contexto e das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece á lingua estranxeira. 	0/1	Todo o curso		Avaliase cada día na aula mediante a observación
	B1.2	Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa				
	B1.3	Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.				
	B1.4	Memorización de expresións orais breves significativas (saúdos, despedidas, consignas de aula, preguntas sobre idade, orixe, etc.).				
	B2	BLOQUE 2: Producción de textos orais				

	B2.1	<ul style="list-style-type: none"> . Estratexias de produción: <p>Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción. – Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa <p>Execución:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. – Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. – Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados na clase previamente. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. <ul style="list-style-type: none"> – Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Modificación de palabras de significado parecido. – Definición ou paráfrase dun termo ou expresión. – Uso da lingua materna ou "estranxeirizar" palabras da lingua meta. – Petición de axuda. – Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. – Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal). – Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo. 	0/1	Todo o curso		
	B2.2	Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.				
	B2.3	Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compravenda e outras, igualmente cotiás moi básicas.				
	B3	BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos				
	B3.1	<ul style="list-style-type: none"> . Estratexias de comprensión: <p>Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</p> <p>Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</p> <p>Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p>	0/1	Todo o curso		X

	B3.2	Soletreo e asociación de grafía, pronuncia e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.				
	B4	BLOQUE 4: Producción de textos escritos				
	B4.1	<ul style="list-style-type: none"> . Estratexias de produción: Planificación: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). – Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). – Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos. Execución: <ul style="list-style-type: none"> – Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. – Estruturación do contido do texto. – Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "páreceme ben", etc.). Revisión: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación de problemas, erros e repeticións. – Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. – Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). Reescritura definitiva. 	0/1	Todo o curso		X
	B5	BLOQUE 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe				
	B5.1	<ul style="list-style-type: none"> . Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos. Sons e fonemas vocálicos. Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. Procesos fonolóxicos máis básicos. Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración. 				
	B5.2	<ul style="list-style-type: none"> . Patróns gráficos e convencións ortográficas. Uso das normas básicas de ortografía da palabra. Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. 				
	B5.3	<ul style="list-style-type: none"> . Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira. 	0/1	Ao longo do trimestre		

		<p>Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</p> <p>Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p>				
	B5.4	<p>■ Plurilingüismo:</p> <p>Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>Participación en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando as competencias que se posúen como persoa plurilingüe.</p>				
	B5.5	<p>■ Funcións comunicativas:</p> <p>Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade.</p> <p>Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos.</p> <p>Petición e ofrecemento de información e indicacións.</p> <p>Expresión do coñecemento, o descoñecemento.</p>				

Avaliación	UNIDADES DIDÁCTICAS		Referencia Libro texto/ Unid.Did.	Temporalización		Probas avaliación
	Bloque	Contido		Mes	Sesións	
2ª Avaliac.	B1	BLOQUE 1: Comprensión de textos orais				
	B1.1	<ul style="list-style-type: none"> Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto; Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. Identificación de palabras clave. Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica) Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece, a partir do contexto e das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece á lingua estranxeira. 		Todo o curso		Avaliase cada día na aula mediante a observación
	B1.2	Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa				
	B1.3	Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.				
	B1.4	Memorización de expresións orais breves significativas (saúdos, despedidas, consignas de aula, preguntas sobre idade, orixe, etc.).				
	B2	BLOQUE 2: Producción de textos orais				
	B2.1	<ul style="list-style-type: none"> . Estratexias de produción: Planificación: <ul style="list-style-type: none"> Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción. Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa Execución: <ul style="list-style-type: none"> Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados na clase previamente. Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. <ul style="list-style-type: none"> Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> Modificación de palabras de significado parecido. Definición ou paráfrase dun termo ou expresión. Uso da lingua materna ou "estranxeirizar" palabras da lingua meta. Petición de axuda. Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal). Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo. 		Todo o curso		

	B2.2	Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.				
	B2.3	Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compravenda e outras, igualmente cotiás moi básicas.				
	B3	BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos				
	B3.1	<ul style="list-style-type: none"> . Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. 		Todo o curso		Avaliase cada día na aula mediante a observación
	B3.2	Soletreo e asociación de grafía, pronuncia e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.				
	B4	BLOQUE 4: Producción de textos escritos				
	B4.1	<ul style="list-style-type: none"> . Estratexias de produción: Planificación: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). – Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). – Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos. Execución: <ul style="list-style-type: none"> – Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. – Estruturación do contido do texto. – Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "páreceme ben", etc.). Revisión: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación de problemas, erros e repeticións. – Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. – Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). Reescritura definitiva. 		Todo o curso		X

	B5	BLOQUE 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe				
	B5.1	<ul style="list-style-type: none"> Patrons sonoros, acentuais, ritmicos e de entoación básicos. Sons e fonemas vocálicos. Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. Procesos fonolóxicos máis básicos. Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración. 		Todo o curso		
	B5.2	<ul style="list-style-type: none"> Patrons gráficos e convencións ortográficas. Uso das normas básicas de ortografía da palabra. Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. 				
	B5.3	<ul style="list-style-type: none"> Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: <p>Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira.</p> <p>Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira.</p> <p>Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</p> <p>Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p>	2/3			
	B5.4	<ul style="list-style-type: none"> Plurilingüismo: <p>Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>Participación en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando as competencias que se posúen como persoa plurilingüe.</p>				
	B5.5	<ul style="list-style-type: none"> Funcións comunicativas: <p>Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade.</p> <p>Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <p>Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros.</p> <p>Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias.</p> <p>Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza.</p>				

Avaliación		UNIDADES DIDÁCTICAS		Referencia Libro texto/ Unid.Did.	Temporalización		Probas avaliación
		Bloque	Contido		Mes	Sesi óns	
3ª Avaliac.		B1	BLOQUE 1: Comprensión de textos orais				
		B1.1	<ul style="list-style-type: none">■ Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto; Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. Identificación de palabras clave. Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica) Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece, a partir do contexto e das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece á lingua estranxeira.			Todo o curso	Avaliase cada día na aula mediante a observación
		B1.2	Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa				
		B1.3	Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.				
		B1.4	Memorización de expresións orais breves significativas (saúdos, despedidas, consignas de aula, preguntas sobre idade, orixe, etc.).				
		B2	BLOQUE 2: Producción de textos orais				
		B2.1	<ul style="list-style-type: none">■ . Estratexias de produción: Planificación:<ul style="list-style-type: none">– Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción.– Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativaExecución:<ul style="list-style-type: none">– Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.– Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.– Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados na clase previamente.– Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.– Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.<ul style="list-style-type: none">– Lingüísticos:<ul style="list-style-type: none">– Modificación de palabras de significado parecido.– Definición ou paráfrase dun termo ou expresión.– Uso da lingua materna ou "estranxeirizar" palabras da lingua meta.– Petición de axuda.– Paralingüísticos:<ul style="list-style-type: none">– Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado.– Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal).– Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo.			Todo o curso	

	B2.2	Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.				
	B2.3	Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compravenda e outras, igualmente cotiás moi básicas.				
	B3	BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos				
	B3.1	<ul style="list-style-type: none"> . Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. 		Todo o curso		Avaliase cada día na aula mediante a observación
	B3.2	Soletreo e asociación de grafía, pronuncia e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.				
	B4	BLOQUE 4: Producción de textos escritos				
	B4.1	<ul style="list-style-type: none"> . Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> Planificación: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). – Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). – Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos. Execución: <ul style="list-style-type: none"> – Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. – Estruturación do contido do texto. – Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "páreceme ben", etc.). Revisión: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación de problemas, erros e repeticións. – Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. – Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). Reescritura definitiva. 		Todo o curso		X
	B5	BLOQUE 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe				

	B5.1	<ul style="list-style-type: none"> Patrons sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos. Sons e fonemas vocálicos. Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. Procesos fonolóxicos máis básicos. Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración. 	4/5/6	Todo o curso			
	B5.2	<ul style="list-style-type: none"> Patrons gráficos e convencións ortográficas. Uso das normas básicas de ortografía da palabra. Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. 					
	B5.3	<ul style="list-style-type: none"> Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira. Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. 					
	B5.4	<ul style="list-style-type: none"> Plurilingüismo: Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. Participación en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando as competencias que se posúen como persoa plurilingüe. 					
	B5.5	<ul style="list-style-type: none"> Funcións comunicativas: Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade. Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros. Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias. Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza. 					

Contidos sintáctico-discursivos ao longo do curso:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*et*); disxunción (*ou*); oposición (*mais*); causa (*comme*); finalidade (*pour*); comparación (*le plus, le moins*); consecuencia (*alors*); explicativas (*parce que*).
- Relacións temporais (*d'abord, ensuite, il y a*).
- Exclamación (*quel + nom !, désolé !*); interxección (*si! Bravo !*).
- Negación (*pas de, rien*).
- Interrogación (inversión (*V + Suj.*); *réponses (si, pron. tonique + oui/non*).
- Expresión do tempo: presente; presente progresivo (*être en train de*); pasado (*passé composé avec avoir et être sans accords*); futuro (*futur proche*). Introducción do condicional (fórmula de cortesía: *je voudrais*).
- Expresión do aspecto: puntual (frases simples); habitual (frases simples + Adv. (ex: *souvent*); incoativo (*aller + Inf.*).

- Expresión da modalidade: factualidade (*phrases déclaratives*); capacidade (*savoir*); posibilidade/probabilidade (*peut-être*); necesidade (*il faut*); obriga/prohibición (*il faut, verbe devoir, impératif*); permiso (*pouvoir, demander*); intención/deseo (*je voudrais*); cortesía.
- Expresión da existencia (*il y a, il n'y a pas*); a entidade (p. ex. *articles contractés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs*); a posesión (adxectivos posesivos dun e de varios propietarios); a cualidade (formación regular e irregular dos adxectivos).
- Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais ata catro cifras; números ordinais ata dos cifras; *articles partitifs*). Adverbios de cantidade e medidas (*un (tout petit) peu, trop, pas assez + Adj., une boîte, un paquet*); o grao.
- Expresión do espazo (*prépositions et adverbies de lieu (sur, sous,...), position, distance, mouvement, direction, provenance (venir + contraction de), destination (aller + contraction à)*).
- Expresión do tempo: puntual (*demain matin, jeudi soir*); divisións (*en (année)*); indicacións de tempo (*demain, hier*); duración (*de...jusqu'à, en ce moment*); anterioridade (*il y a...*); posterioridade (*après*); secuenciación (*à partir de*); frecuencia (*d'habitude, une/deux/... fois par...*).
- Expresión do modo.

5.2- Relacionar aspectos curriculares para cada unidade

	1ª Ava				Estándares de aprendizaxe avaliábeis /Indicadores de logro (1)	Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación			Temas transversais
	Identif. contid	Identif	Ident. Estánd	Competencias	Estándares de	Grao mínim	Peso Cualifi	Instrumentos	Temas transversais

	os	criteri	ar	clave	aprendiza xe	o conse c.	c.	Pro b .es c	Pro b oral	Trab ind	Tra b gru p	Ca d Cla	Rúb (2)	Obs.	CL	EO E	C A	TI C	EM P	E C	P V
--	----	---------	----	-------	-----------------	---------------	----	----------------------	------------------	-------------	----------------------	----------------	------------	------	----	---------	--------	---------	---------	--------	--------

0/ 1	B1		SLEB1. 1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	70%	5%		40 %		40 %			20%							
			SLEB1. 2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.	80%	5%		40 %	40%				20%						x	

			SLEB1.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.	80%	5%				80%			20%			x			
			SLEB1.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a						80%			20%						x

				familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto e sentimentos moi elementais.																
B2		SLEB2.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CSIEE ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	70%	5%							100%		x				x	
		SLEB2.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde	80%	10%			80%	10%			10%		x		x		x	

				intelixiblemente e preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.																
		SLEB2.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre horarios, datas,e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.	70%	10%			80%	10%			10%		x		x	x	x	
		SLEB2.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e	50%	3%			80%	10%			10%		x		x	x	x	

					reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.)															
			SLEB2.5	<ul style="list-style-type: none">▪ CCL▪ CAA▪ CCEC▪ CD	Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a , en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	80%	5%	10 %	40%	30 %		10 %	10%	x			x	x		
B.3		SLEB3.1	<ul style="list-style-type: none">▪ CCL▪ CD▪ CAA▪ CSIEE	Comprende con fluidez textos adaptados relativos a	100%	10%	80 %		10%				10%	x		x	x			

				temas do seu interese.																
		SLEB3. 2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC 	Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual	100%	5%	70 %		20%				10%	x		x	x		x	
		SLEB3. 3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC 	Comprende información básica e moi sinxela de correspondenci a persoal breve na que se fala de si mesmo/a e preferencias referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	80%	5%	70 %		20 %				10%	x		x	x			
		SLEB3. 4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de	80%	5%	70 %		20 %				10%	x		x	x		x	

				lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.																
B.4		SLEB4.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CSIEE 	Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.	80%	7%	80%		10%			10%		x	x	x	x	x	x	
		SLEB4.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	100%	3%	80%		10%			10%		x	x	x	x		x	
		SLEB4.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a	100%		80%		10%			10%		x	x	x	x	x	x	

					necesidades inmediatas.																	
			SLEB4.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	<p>Escribe correspondenci a moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.</p>	100%	7%	70%		10%			20%		x	x	x	x	x	x	x	x
B.5			SLEB5.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	<p>Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo,</p>	80%							100%		x							

				entoación e acentuación de palabras e frases.																
		SLEB5.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC 	Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.	80%	3%	90%					10%		x			x	x	x	x
		SLEB5.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC 	Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	80%							100%	x	x				x		

		SLEB5.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC 	Participa en proxectos (carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	80%								100 %	x	x			x	x	
		SLEB5.5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC 	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados	60%	7%		50 %				50 %		x	x	x	x	x	x	x

					sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.																
			SLEB1.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.	80%	5%		40%	40%				20%		x				x	
			SLEB1.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi	80%	5%			80%				20%		x		x			

					habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.																
			SLEB1.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.	80%	5%		40 %	40 %			20%		x				x	x	x
B2			SLEB2.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CSIEE ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilízala	80%	5%						100 %		x					x	

				aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.																
		SLEB2.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.	90%	10%			80%	10%			10%		x		x		x	
		SLEB2.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas	80%	10%			80%	10%			10%		x		x	x	x	

				coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.																
		SLEB2.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.	70%	3%			80 %	10 %			10%		x		x	x	x	x

		SLEB2.5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	80%	5%			40%	30%		15%	15%		x			x		x	
B.3		SLEB3.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CSIEE 	Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.	100%	5%	80%		10%				10%	x		x	x				
		SLEB3.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC 	Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi	100%	5%	70%		20%				10%	x		x	x				

				sinxela, especialmente se contan con apoio visual																
		SLEB3.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC 	Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	100%	5%	70%			20%			10%	x		x	x			
		SLEB3.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.	80%	5%	70%			20%			10%	x		x	x		x	
B.4		SLEB4.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CSIEE 	Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e	90%	7%	80%		10%			10%		x	x	x	x	x	x	

				enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.																
		SLEB4.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	100%	3%	80%		10%			10%		x	x	x	x		x	
		SLEB4.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Escrebe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.	100%		80%		10%			10%		x	x	x	x	x	x	
		SLEB4.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Escrebe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou	100%	7%	70%		10%			20%		x	x	x	x	x	x	x

				expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.																
B.5		SLEB5.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	80%							100%		x						
		SLEB5.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC 	Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua	90%	3%	90%				10%			x			x	x	x	

				estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.																
		SLEB5.3	<ul style="list-style-type: none">▪ CCL▪ CD▪ CAA▪ CCEC	Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	80%								100%	x	x					x
		SLEB5.4	<ul style="list-style-type: none">▪ CCL▪ CD▪ CAA▪ CCEC	Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e	80%								100%	x	x		x	x	x	x

				relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.																
		SLEB5.5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC 	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.	80%	7%		50%				50%		x	x	x	x	x	x	x

3ª Ava	Estándares de aprendizaxe avaliados /Indicadores de logro (1)	Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación	Temas transversais
--------	---	---	--------------------

Tema/UD	Identif. contidos	Identif. criterios	Ident. Estándar	Competencias clave	Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo ou consecución	Peso Cualificación	Instrumentos							Temas transversais						
								Problemas escritos	Problemas orais	Traballo individual	Traballo en grupo	Cad. Cla	Rúbrica (2)	Obs.	CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV

4/5/6	B1		SLEB1.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	100%	5%		40%		40%			20%							
			SLEB1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL 	Comprende frases e	90%	5%		40	40				20%		x					

			2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.				%	%										x	
			SLEB1.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.	80%	5%			80%			20%		x		x			x	

			SLEB1. 4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.	100%	5%		60 %	20 %			20%							x	
B2			SLEB2. 1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CSIEE ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	90%	5%						100 %	x						x	

			SLEB2.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente e preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.	90%	5%			80 %	10 %			10%		x		x		x	
			SLEB2.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas	100%	10%			80 %	10 %			10%		x		x	x	x	

				que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.																
		SLEB2.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.	80%	3%			80 %	10 %			10%		x		x	x	x	x
		SLEB2.5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC 	Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela	80%	5%	10 %		40 %	30 %		10 %	10%		x			x	x	

			<ul style="list-style-type: none"> CD 	sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.																
B.3		SLEB3.1	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CSIEE 	Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.	100%	10%	80 %		10 %				10%	x		x	x			
		SLEB3.2	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CCEC 	Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual	100%	5%	70 %		20 %				10%	x		x	x		x	

		SLEB3. 3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC 	Comprende información básica e moi sinxela de correspondenci a persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	80%	5%	70 %			20 %			10%	x		x	x			
		SLEB3. 4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.	90%	5%	70 %			20 %			10%	x		x	x		x	
B.4		SLEB4. 1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CSIEE 	Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados	80%	7%	80 %		10 %		10 %			x	x	x	x	x	x	

				previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.															
		SLEB4.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	100%	3%	80%	10%			10%		x	x	x	x		x	
		SLEB4.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.	100%		80%	10%			10%		x	x	x	x	x	x	
		SLEB4.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Escribe correspondenci a moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por	100%	7%	70%	10%			20%		x	x	x	x	x	x	x

				outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.																
B.5		SLEB5.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD 	Identifica sons e grañas de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	80%								100%		x					
		SLEB5.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC 	Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua	80%	3%	90%					10%			x			x	x	x

				estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.																
		SLEB5.3	<ul style="list-style-type: none">▪ CCL▪ CD▪ CAA▪ CCEC	Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	80%								100%	x	x			x		
		SLEB5.4	<ul style="list-style-type: none">▪ CCL▪ CD▪ CAA▪ CCEC	Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e	80%								100%	x	x			x	x	x

				relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.																
		SLEB5.5	<ul style="list-style-type: none">▪ CCL▪ CAA▪ CCEC	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.	80%	7%		50%				50%		x	x	x	x	x	x	x

2º ESO- CONTIDOS MÍNIMOS

GRAMÁTICA: Reflexión sobre a lingua:

- A frase interrogativa- : COMMENT... (Como?) ? OÙ (Onde)?- COMBIEN...(Canto/a/os/as?)? - QUEL / QUELLE / QUELS / QUELLES ... (Cal / cales?)? - QUI (Quen?)?, - QU'EST-CE QUE ... (Que?)? - QU'EST-CE QUE C'EST? (= Qué é iso?) - QUI EST-CE? (= Quen é?) - - EST-CE QUE tu aimes les chiens ? (“Gústanche os cans?”- en galego e en castelán non ten traducción “Est-ce que”; só podemos traducir a frase que segue a “Est-ce que”)
- A frase negativa con NE... PAS e NE... PAS DE : Je n’aime pas le foot. Je n’ai pas de chien.
- Os ordinais (ata dixième).
- As preposicións de lugar: sur, sous, devant, derrière, à gauche de, à droite de, entre, dans.
- As formas impersonais do verbo “avoir” : IL Y A... (= hai) - IL N’Y A PAS DE... (= non hai)
- Os adxectivos demostrativos: CE, CET // , CETTE // CES
- O feminino e o plural dos adxectivos de cor: bleus, bleues, noirs, noires, verts, vertes, blancs, blanches, marron, marron, jaunes, jaunes, gris, grises...
- Os comparativos: PLUS + adxectivo + QUE // MOINS + adxectivo + QUE // AUSSI + adxectivo + QUE. = (tan + adxectivo + coma. Exemple: Elle est AUSSI grande QUE toi = Ela é tan alta coma ti)
- ALLER À + LUGAR (à la bibliothèque, à la piscine; à l’église; au cinéma, au gymnase; au stade, à l’aéroport...).
- Os partitivos: Je mange DU chocolat. Il y a DE LA pizza. Vous prenez DES frites.

Conxugación verbal: O presente de indicativo dos verbos que seguen:

- AVOIR e ÊTRE
- Verbos regulares (acabados en –er), especialmente: HABITER - AIDER – JOUER- MANGER- RANGER- DÎNER- AIMER- DÉTESTER- DONNER - PRÉFÉRER- PORTER
- Verbos regulares (acabados en –er) pronominais, especialmente : S’APPELER- SE LEVER- SE LAVER- S’AMUSER- SE COUCHER-SE REPOSER
- Verbos irregulares : FAIRE- PRENDRE- ALLER- POUVOIR-DEVOIR-VOULOIR- METTRE-BOIRE- FINIR

VOCABULARIO:

- Os saúdos (bonjour, bonsoir, ça va? ça va, au revoir, à demain)
- Os adxectivos para describir ás persoas: grand, grande ; brun, brune ; cheveux longs ; cheveux raides / frisés...
- As cores: violet, bleu, rouge, jaune...
- As actividades cotiás: se lever, se doucher, s’habiller, prendre son petit déjeuner, manger, faire ses devoirs, dîner, se coucher...
- Os días da semana, os meses do ano, as horas.
- As partes do día: le matin, à midi, l’après-midi, le soir
- As habitacións da casa: la salle à manger, le séjour, la cuisine, la chambre, la salle de bains, les toilettes, le couloir, le jardin, la terrasse, le balcon, la cour, le garage..

- As tarefas domésticas: faire la vaisselle, ranger sa chambre, faire son lit, passer l'aspirateur, mettre la table, sortir les poubelles, arroser les plantes, préparer le repas.
- As pezas de vestir: un pantalon, un chemisier, une jupe, un tee-shirt, un jean, un sweat, un blouson, une robe, une salopette, un pull, des chaussures, des baskets, des bottes.
- Os adxectivos para describir pezas de roupa, especialmente: joli, jolie; moche, long, longue; court, courte; large, large; serré, serrées ; grand, grande ; petit, petite.
- As actividades de tempo libre: aller à la bibliothèque, aller au cinéma, naviguer sur Internet, regarder la télé, écouter de la musique, aller à la plage, danser, lire.
- Os deportes: le basket, la natation, le foot, le handball, l'athlétisme, le ski, faire du vélo, faire du skate, jouer au volley...
- Os alimentos: fruits (la pomme, la banane, la fraise, l'orange, le melon), légumes (les haricots verts, les haricots blancs, la salade, la carotte, le chou, la pomme de terre), e outros (la viande, le poulet, le poisson, les frites, la pizza, le jambon, le fromage, le pain, les oeufs, le jus d'orange, le yaourt, le biscuit, la glace, la côtelette de porc, la saucisse, le riz, la purée, le sucre, la confiture, le bonbon, le chocolat, le lait, les chips).

COMPETENCIA ORAL e ESCRITA:

Comprensión oral (exercicios de escoita): Exercicios de escoita para recoñecer as situacións de comunicación e o vocabulario vistos en cada unidade.

Comprensión escrita:

- Saber entender un texto que trate un tema relacionado co vocabulario e a gramática estudados.
- Saber responder a preguntas sobre o texto. Expresión oral (pronunciación, lectura e cuestións de comunicación)
- Saber ler ben os diptongos « ai » (pronunciase «e» aberto) , « ou » (pronunciase «u»), « eu » (pronunciase «e» moi pechado), « eau / au» (pronuncianse «o»); exemplos : pour, mais, bleu, je vais ; je bois de l'eau
- Saber pronunciar moi ben os infinitivos dos verbos acabados en –er (non se le o « r ») e saber facer a diferenza entre as persoas do presente e o infinitivo dos verbos rematados en –er. Exemple : « J'arrose (non se pronuncia o « e » final) les plantes » e « J'aime arroser (pronunciase o « e » pero non o « r ») les plantes »
- Saber pronunciar ben o infinitivo e o presente de indicativo de todos os verbos irregulares.
- Saber identificar e reproducir a entoación das frases interrogativas e exclamativas.
- Saber pronunciar o máis correctamente posible os contidos

4º E.S.O.

Secuenciación e temporalización dos contidos de 4º ESO:

Avaliación	UNIDADES DIDÁCTICAS			Referencia Libro texto	Temporalización		Probas avaliación
		Bloque	Contido		Mes	Sesións	
		B1	Bloque 1. Comprensión de textos orais				
		B1.1	Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. – Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais). – Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.). – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas, e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.). – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. 	0 / 1	Todo o curso	Todas	
		B1.2	Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa				
		B1.3	Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito				
		B2	Bloque 2. Producción de textos orais				
			Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: <ul style="list-style-type: none"> – Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. – Adecuar o texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. 				x

			<ul style="list-style-type: none"> – Execución: <ul style="list-style-type: none"> – Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. – Activar os coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. – Expresar a mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados en clase previamente. – Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. – Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Modificar palabras de significado parecido. – Definir ou parafrasear un termo ou expresión. – Usar a lingua materna ou "estranxeirizar" palabras da lingua meta. – Pedir axuda. – Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado. – Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal). – Usar elementos cuasiléxicos (hum, puah...) de valor comunicativo. 				
		B2.2	Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender				
		B2.3	Rutinas ou modelos básicos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación.				
		B3	Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
		B3.1	Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. – Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). – Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). – Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. 	0 / 1	Todo o curso	Todas	Avaliase cada día na aula mediante a observación

			<ul style="list-style-type: none"> – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e experiencias noutras linguas. – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. 				
		B3.2	Soletreo e asociación de grafía, pronuncia e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.				
		B4	Bloque 4. Producción de textos escritos				
		B4.1	<p>Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). – Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). – Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos. – Execución: <ul style="list-style-type: none"> – Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. – Estruturación do contido do texto. – Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facen concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "botar unha man", etc.). – Revisión: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación de problemas, erros e repeticións. – Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. – Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc. – Reescritura definitiva. 	0 / 1	Ao longo do curso	12	x
		B5	Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural e plurilingüe				
		B5.1	<p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sons e fonemas vocálicos. – Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. – Procesos fonolóxicos máis básicos. 	0 / 1	Ao longo do curso	Todas	x

			– Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración.				
		B5.2	Padróns gráficos e convencións ortográficas: <ul style="list-style-type: none"> – Uso das normas básicas de ortografía da palabra. – Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. 	0 / 1	Ao longo do trimestre	4	x
		B5.3	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. – Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira. – Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. – Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. 	0 / 1	Todo o curso	12	x
		B5.4	Plurilingüismo: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. – Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	0 / 1	Ao longo do trimestre	Todas	x
		B5.5	Funcións comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade. – Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. – Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros. – Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias. – Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza. – Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición. – Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así 	0 / 1	Ao longo do trimestre	16	x

			como os seus contrarios. – Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.				
		B5.6	Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: – Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde máis básica e coidados físicos elementais; educación e estudo; compras básicas; alimentación e restauración; transporte, tempo meteorolóxico e tecnoloxías da información e da comunicación – Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias, expresión sinxelas de gustos) e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos e predicibles doutras áreas do currículo	0 / 1	Todo o trimestre	20	x
		B5.7	Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma	0 / 1	Todo o trimestre	10	x

2ª avaliación		B1	Bloque 1. Comprensión de textos orais				
		B1.1	Estratexias de comprensión: – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. – Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais). – Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.). – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas, e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.). – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.	2/ 3	Todo o curso	Todas	
		B1.2	Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa				
		B1.3	Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito				
		B2	Bloque 2. Producción de textos orais				
		B2.1	Estratexias de produción: – Planificación: – Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.	2/3	Ao longo do curso	Todas	

			<ul style="list-style-type: none"> – Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. – Execución: <ul style="list-style-type: none"> – Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica. – Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. – Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados en clase previamente. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos, e paralingüísticos. – Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Modificación de palabras de significado parecido. – Definición ou reformulación dun termo ou expresión. – Uso da lingua materna ou "estranxeirización" de palabras da lingua meta. – Petición de axuda. – Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realizar accións que aclaran o significado. – Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal). – Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo 				x
		B2.2	Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.				
		B2.3	Rutinas ou modelos básicos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación.				
		B3	Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
		B3.1	Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. – Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). – Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa 	2/ 3	Todo o curso	Todas	x

			<p>(sentido xeral, información esencial e puntos principais).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e experiencias noutras linguas. – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. 				
		B3.2	Soletreo e asociación de grafía, pronuncia e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.				
		B4	Bloque 4. Produción de textos escritos				
		B4.1	<p>Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). – Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). – Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos. – Execución: <ul style="list-style-type: none"> – Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. – Estruturación do contido do texto. – Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "botar unha man", etc.). – Revisión: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación de problemas, erros e repeticións. – Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. – Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc. – Reescritura definitiva. 	2/ 3	Ao longo do curso	9	x
		B5	Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural e plurilingüe				
		B5.1	<p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sons e fonemas vocálicos. 		Ao longo do curso	Todas	Avaliase cada día

			<ul style="list-style-type: none"> – Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. – Procesos fonolóxicos máis básicos. – Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración. 				na aula mediante a observación
		B5.2	Padróns gráficos e convencións ortográficas: <ul style="list-style-type: none"> – Uso das normas básicas de ortografía da palabra. – Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. 	2/ 3	Ao longo do trimes-tre	6	x
		B5.3	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. – Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira. – Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. – Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia 	2 3	Todo o curso	10	x
		B5.4	Plurilingüismo: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. – Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 		Todo o curso	Todas	
		B5.5	Funcións comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade. – Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. – Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros. – Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias. 	2/ 3		15	x

			<ul style="list-style-type: none"> – Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza. – Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición. – Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios. – Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso. 				
		B5.6	<p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde máis básica e coidados físicos elementais; educación e estudo; compras básicas; alimentación e restauración; transporte, tempo meteorolóxico e tecnoloxías da información e da comunicación. – Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias, expresión sinxelas de gustos) e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos e predicibles doutras áreas do currículo 	2/ 3	Todo o trimestre	16	x
		B5.7	Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma		Todo o trimestre	4	x

Avaliación	UNIDADES DIDÁCTICAS			Referencia Libro texto	Temporalización		Probas avaliación
		Bloque	Contido		Mes	Sesións	
3ª Avaliac.		B1	Bloque 1. Comprensión de textos orais				
		B1.1	<p>Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. – Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais). – Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.). – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas, e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.). – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. 	4/5/6	Todo o curso	Todas	
		B1.2	Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa				
		B1.3	Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou				

		solicitando repetición ou reformulacións do dito				
	B2	Bloque 2. Producción de textos orais	4/5/6	Todo o curso	Todas	
	B2.1	<p>Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. – Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. – Execución: <ul style="list-style-type: none"> – Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica. – Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. – Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados en clase previamente. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos, e paralingüísticos. <ul style="list-style-type: none"> – Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Modificación de palabras de significado parecido. – Definición ou reformulación dun termo ou expresión. – Uso da lingua materna ou "estranxeirización" de palabras da lingua meta. – Petición de axuda. – Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realizar accións que aclaran o significado. – Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal). – Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo 				x
	B2.2	Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender				
	B2.3	Rutinas ou modelos básicos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación.				
	B3	Bloque 3. Comprensión de textos escritos				

		B3.1	<p>Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. – Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). – Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). – Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e experiencias noutras linguas. – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. 	4/5/6	Todo o curso	Todas	Avaliase cada día na aula mediante a observación
		B3.2	Soletreo e asociación de grafía, pronunciación e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas				
		B4	Bloque 4. Producción de textos escritos				
		B4.1	<p>Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). – Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). – Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos. – Execución: <ul style="list-style-type: none"> – Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. – Estruturación do contido do texto. – Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "botar unha man", etc.). – Revisión: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación de problemas, erros e repeticións. – Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. 	4/ 5/ 6	Ao longo do curso	15	x

			<ul style="list-style-type: none"> – Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc. – Reescritura definitiva. 				
		B5	Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural e plurilingüe				
		B5.1	Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos: <ul style="list-style-type: none"> – Sons e fonemas vocálicos. – Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. – Procesos fonolóxicos máis básicos. – Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración. 	4/5/ 6	Ao longo do curso	Todas	x
		B5.2	Padróns gráficos e convencións ortográficas: <ul style="list-style-type: none"> – Uso das normas básicas de ortografía da palabra. – Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. 		Ao longo do trimestre	8	x
		B5.3	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. – Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira. – Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. – Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia 	4 / 5 / 6	Todo o curso	12	x
		B5.4	Plurilingüismo: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. – Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe 		Ao longo do trimestre	Todas	x

		B5.5	<p>Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade. – Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. – Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros. – Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias. – Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza. – Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición. – Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios. – Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso. 	4/5/ 6		16	x
		B5.6	<p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde máis básica e coidados físicos elementais; educación e estudo; compras básicas; alimentación e restauración; transporte, tempo meteorolóxico e tecnoloxías da información e da comunicación. – Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias, expresión sinxelas de gustos) e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos e predicibles doutras áreas do currículo 		Todo o trimes- tre	20	x
		B5.7	Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma				

Contidos sintáctico-discursivos ao longo do curso:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*non seulement...mais aussi*); disxunción (*ou bien*); oposición/concesión (*cependant*); causa (*car*); finalidade (*de façon à, de manière à + Inf.*); comparación (*le meilleur, le mieux, le pire, aussi + Adj. /Adv. que*; (ex: *Il n'est pas aussi intelligent que toi*); consecuencia (*alors, donc*); explicativas (*ainsi, car*).
- Relacións temporais (*puis, finalement, tout de suite, enfin, pendant, pendant que + Indic.*).
- Exclamación (*Comment, Quel/Quelle/Quels/Quelles, C'est parti!*).
- Negación (*ne...jamais, ne... rien, ne... personne, ne...plus*).
- Interrogación (*Et alors? À quoi bon...? Quel, quelle, quels, quelles*, pronomes interrogativos (ex. *lequel, laquelle, etc.*), *Ah bon? Moi non, Moi non plus*).
- Expresión do tempo: presente (verbos irregulares), pasado (*passé composé, imparfait*), futuro (*futur proche, futur simple*), condicional (fórmulas de cortesía e consello).
- Expresión do aspecto: puntual (frases simples), durativo (*en + date*), habitual (*parfois, jamais*), incoativo (*futur proche*), terminativo (*passé récent*).
- Expresión da modalidade: factualidade; capacidade (*arriver à faire*); posibilidade/probabilidade (*il est probable que, probablement*); necesidade; obriga/prohibición (*c'est à qui de...? c'est à+pron. tonique/nom+ de + Inf., interdit de*); permiso; intención/deseño (*décider de faire qqch., j'aimerais beaucoup faire qqch.*); cortesía.
- Expresión da existencia (presentativos); a entidade (artigos, morfoloxía (prefixos (*anti, hyper*) e sufixos (*-ette, -elle*), pronomes persoais, pronomes demostrativos; pronomes

persoais OD e OI, "en", "y", proposicións adxectivais (*où, dont*); a cualidade, a posesión (adxectivos posesivos).

- Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais; números ordinais; artigos partitivos). Adverbios de cantidade e medidas (*beaucoup de, quelques, quelques-uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s)*); o grao.
- Expresión do espazo (*prépositions et adverbies de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination*; pronome "y").
- Expresión do tempo: puntual (*tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de*); divisións (*semestre, période, au moment où*); indicacións de tempo (*la semaine dernière, le mois dernier*); duración (*encore / ne...plus*); anterioridade (*déjà, ça fait...que*); posterioridade (*ensuite, puis*); secuenciación (*puis, enfin*); simultaneidade (*pendant, alors que*); frecuencia (*toujours, souvent, pas souvent, parfois, jamais*).
- Expresión do modo: (*Adv. de manière en –ment*).

5.4- Relacionar aspectos curriculares para cada unidade

	1ª Aval			Estándares de aprendizaxe avaliábles /Indicadores de logro (1)	Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación									Temas transversais							
Tema/UD	Identif. contidos	Identificación criterios	Ident. Estándar	Competencias clave	Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo consecutivo	Peso Cualific.	Instrumentos							Temas transversais						
								Prob. escrita	Prob. oral	Trab. ind.	Trab. grup.	Cad. Cla.	Rúb. (2)	Obs.	CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV
0/1	B.1		SLEB1.1.	<ul style="list-style-type: none">CCLCAACSC	Nas actividades de aula, persevera no seu proceso	100%	10%			10%	10%			80%	x	x					

				<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCEC 	<p>de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p>															
			SLEB1.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	<p>Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou</p>	50%	5%	70%		20%				10%	x	x				

				nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.																
			SLEB1.3	<ul style="list-style-type: none">▪ CCL▪ CAA▪ CSC▪ CCEC▪ CD	Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	50%	3%			80%				20%		x				
			SLEB1.4	<ul style="list-style-type: none">▪ CCL▪ CAA	Entende información relevante do	50%	3%	80%						20%		x				

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ CSC ▪ CCEC 	que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.																
	SLEB1.5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC 	Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	50%	4%	80%						20%	x						
	SLEB1.6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC 	Identifica a información esencial de programas de televisión e	40%	2%	80%						20%	x		x				

			<ul style="list-style-type: none"> CD 	<p>presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.</p>																
B.2		SLEB2.1	<ul style="list-style-type: none"> CAA CSC CCEC 	<p>Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p>	50%	5%							100%		x				x	
		SLEB2.2	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC 	<p>Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a</p>	80%	6%			80%	10%			10%		x		x		x	

				<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD 	<p>cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p>															
		SLEB2.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	<p>Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento),</p>	20%	3%				80%	10%		10%	x		x	x	x		

				facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.																
		SLEB2.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.	30%	5%			40%	30%	15%		15%	x			x		x	
	B3	SLEB3.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC 	Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de	100%	10%	80%				10%	10%		x		x	x			

				<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCEC ▪ CD 	textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.																
			SLEB3.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.	100%	5%	70%			20%		10%	x			x			x	
			SLEB3.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC 	Comprende correspondenci a persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos,	20%	2%	50%			25%		25%	x			x				

					lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.																
			SLEB3.4	<ul style="list-style-type: none">▪ CCL▪ CAA▪ CSC▪ CCEC	Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).	20%	2%	50%		10%		20%	20%		x		x	x		x	
			SLEB3.5	<ul style="list-style-type: none">▪ CCL▪ CAA▪ CSC▪ CCEC▪ CD	Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que	10%	1%	50%				25%	25%		x		x	x			

					poida reler as seccións difíciles.																
	B4		SLEB4.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC 	<p>Escribe correspondenci a persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>	100%	10%	90%					10%		x	x		x			
			SLEB4.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	<p>Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas</p>	50%	8%	90%		10%					x	x	x	x			

				afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).																	
			SLEB4.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.	30%	2%	10%		60%		20%	10%		x	x	x	x		x	
	B5		SLEB5.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC 	Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	50%	5%						100%		x						

			SLEB5.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.	50%	5%	90%						10%		x				x	x
			SLEB5.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC 	Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	50%	2%							100%	x	x					
			SLEB5.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD ▪ CSIEE 	Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras	70%	5%				100%				x	x					

					de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.																
			SLEB5. 5	<ul style="list-style-type: none">▪ CCL▪ CAA▪ CSC▪ CCEC	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico- discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.	60%	2%						100 %	x	x					x	

	2ª Aval		Estándares de aprendizaxe avaliados /Indicadores de logro (1)	Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación	Temas transversais
--	---------	--	---	---	--------------------

Tema/UD	Identif. contidos	Identificación criterios	Ident. Estándar	Competencias clave	Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo consec.	Peso Cualific.	Instrumentos						Temas transversais					
								Prob. escrita	Prob. oral	Trab. individual	Trab. grupo	Cad. Cla	Rúb (2)	Obs.	CL	EOE	CAA	TIC	EMP

	B.1		SLEB1.1.	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC 	<p>Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándose ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se</p>	100%	5%			10%	10%			80%	x	x					
--	-----	--	----------	---	--	------	----	--	--	-----	-----	--	--	-----	---	---	--	--	--	--	--

				comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.																	
			SLEB1.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	50%	4%	70 %	20 %				10%	x	x						
			SLEB1.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses,	50%	5%		80 %		20 %				x		x				

				preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento , etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.																
		SLEB1.4	<ul style="list-style-type: none">▪ CCL▪ CAA▪ CSC▪ CCEC	Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.	60%	5%	80 %			20%				x						
		SLEB1.5	<ul style="list-style-type: none">▪ CCL▪ CAA▪ CSC▪ CCEC	Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da	60%	2%	80 %			20%				x						

				vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.																
		SLEB1.6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.	60%	3%	80%				20%				x					
B.2		SLEB2.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC 	Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos	70%	5%							100%		x				x	

				concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.															
		SLEB2.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa	80%	5%		80%	10%			10%	x		x			x	

					interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.																
		SLEB2. 3	<ul style="list-style-type: none">▪ CCL▪ CAA▪ CSC▪ CCEC▪ CD	Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.	50%	3%				80%	10 %		10%	x		x	x	x			
		SLEB2. 4	<ul style="list-style-type: none">▪ CCL▪ CAA▪ CSC▪ CCEC▪ CD	Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as	50%	5%			40 %	30%	15 %		15%	x			x	x			

				súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.																
B3		SLEB3.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.	100%	5%	80%				10%	10%		x		x	x			
		SLEB3.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso	100%	3%	70%				20%		10%	x			x		x	

[illegible]

2/ 3				curso de idiomas).																	
		SLEB3.5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.	50%	2%			50%			50%		x		x	x				
	B4	SLEB4.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC 	Escrebe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación	100%	8%	75%					25%		x	x		x				

				ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.																
		SLEB4.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	80%	5%		25%			75%		x	x	x	x				
		SLEB4.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	Escrebe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesia máis importantes.	90%	5%		75%			25%		x	x	x	x		x		
		SLEB4.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	Escrebe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou	20%	4%					100%			x		x		x		

				entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.																
B5		SLEB5.1	<ul style="list-style-type: none">▪ CCL▪ CD▪ CAA▪ CCEC	Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	50%	3%						100%	x							
		SLEB5.2	<ul style="list-style-type: none">▪ CCL▪ CAA▪ CSC▪ CCEC▪ CD	Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo	80%	5%	20%				30%	50%	x					x	x	

				oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.																
		SLEB5.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC 	Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	60%	2%							100%	x	x					
		SLEB5.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD ▪ CSIEE 	Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as	80%	7%				100%				x	x					

				competencias que posúe como persoa plurilingüe.																	
			SLEB5. 5	<ul style="list-style-type: none">▪ CCL▪ CAA▪ CSC▪ CCEC	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, disculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.	80%	2%							100 %	x	x					x

	3ª Aval				Estándares de aprendizaxe avaliábeis /Indicadores de logro (1)	Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación			Temas transversais	
Tem a/UD	Identif. contido	acio n	Ident. Estándar	Competenci as	Estándares de	Grao mínim	Peso Cualifi	Instrumentos	Temas transversais	

	s			clave	aprendizaxe	o consec .	c.	Pro b .esc .	Pro b oral	Tra b ind	Trab grup	Ca d Cla	Rú b (2)	Obs.	C L	EO E	C A	TI C	EM P	E C	P V	
4/5/ 6	B.1		SLEB1. 1.	<ul style="list-style-type: none">▪ CCL▪ CAA▪ CSC▪ CCEC	Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.	100%	4%	70 %		10 %	10%			10%	x	x					x	
			SLEB1. 2	<ul style="list-style-type: none">▪ CCL▪ CAA▪ CSC	Capta os puntos principais e os detalles salientables de	100%	4%	70 %		20 %					10%	x	x					

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCEC ▪ CD 	<p>indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>															
		SLEB1.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	<p>Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita,</p>	100%	4%			80%		20%				x				x

			aclare ou elabore algo do que se lle dixo.															
	SLEB1.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC 	Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.	90%	3%	30 %	10 %					60%	x					
	SLEB1.5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC 	Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o	100%	3%							100 %	x					

				dito.																
		SLEB1. 6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.	90%	2%	50%		30%		10%	10%			x					
B.2		SLEB2. 1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC 	Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	90%	5%							100%		x				x	

			SLEB2.2	<ul style="list-style-type: none">▪ CCL▪ CAA▪ CSC▪ CCEC▪ CD	Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.	100%	8%			80%	10%			10%		x		x		x	
			SLEB2.3	<ul style="list-style-type: none">▪ CCL▪ CAA▪ CSC▪ CCEC▪ CD	Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o	90%	3%				80%	10%		10%		x		x	x	x	

				transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.															
		SLEB2.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios,	90%	5%			40 %	30%	15 %		15%	x			x	x	

				sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.																	
B3		SLEB3.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.	100%	4%	80%				10%	10%		x		x	x				
		SLEB3.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.	100%	5%	70%				20%		10%	x			x			x	
		SLEB3.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC 	Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera	100%	2%	50%				25%		25%	x			x				

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCEC 	formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.																
		SLEB3.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC 	Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).	100%	3%	50%				25%		25%	x					x	
		SLEB3.5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados	100%	3%	50%				25%		25%	x		x	x		x	

				sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.															
B4		SLEB4.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC 	Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.	100%	5%	90%					10%		x	x		x		
		SLEB4.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses	100%	7%	90%		10%					x	x	x	x		

			ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).																
		SLEB4.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.	100%	5%			60%			40%		x	x		x		x
		SLEB4.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha	90%	3%	10%		90%						x				x

[illegible]

		3	<ul style="list-style-type: none">▪ CAA▪ CSC▪ CCEC	de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	90%	2%							100 %	x	x					
		SLEB5.4	<ul style="list-style-type: none">▪ CCL▪ CAA▪ CSC▪ CCEC▪ CD▪ CSIEE	Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	90%	8%				100 %			x	x						
		SLEB5.5	<ul style="list-style-type: none">▪ CCL▪ CAA▪ CSC▪ CCEC	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da	100%	2%							100 %	x	x				x	

[illegible]

6. METODOLOXÍA

Aspectos xerais

- Partir da competencia inicial do alumnado
- Ter en conta a diversidade: respectar os estilos de aprendizaxe e capacidades e as dificultades.
- Potenciar as metodoloxías activas: traballos en grupo, participación na aula e proxectos.
- Fomentar o pensamento crítico e creativo.
- Enfoque orientado ao uso práctico do idioma.
- Uso habitual das TIC
- Papel facilitador do profesor/a

Estratexias metodolóxicas

As clases serán dinámicas e participativas, buscarase sempre a participación do alumnado, a profesora intervirá para axudar e motivar aos alumnos, sintetizar, concretizar conceptos e chegar a conclusións, retomar, explicar e esquematizar os aspectos a estudar.

- Audición e lectura comprensivas
- Extracción do tema fundamental e das ideas secundarias
- Indagación e investigación sobre documentos, textos, prensa, e-mails,...
- Elaboración de resumes, redaccións, textos orais e escritos
- Análise de aspectos morfosintácticos e gramaticais
- Resolución de exercicios
- Elaboración de esquemas

Secuenciación habitual de traballo na aula

Motivación:

Presentación dun texto, dunha foto ou dun documento sonoro e búsqueda de indicios sobre o tema.

Información do profesor/a:

Información básica para todo o alumnado

Información complementaria para reforzo e apoio

Información complementaria para afondamento e ampliación

Traballo persoal:

Lectura e comprensión de textos

Resolución de dúbidas, exercicios e plantexamentos da profesora

Resposta a preguntas

Memorización comprensiva

Avaliación:

Probas escritas

Probas orais (a resolución de exercicios na aula pode ser unha mostra oral)

Traballos individuais e en grupo

Observación directa do traballo na aula

Observación do traballo na casa

Análise de producións individuais

Outras decisións metodolóxicas:

1.- Agrupamentos

- Non

2. Tempos

- En principio respetaranse os tempos indicados nas táboas de contidos, en caso de precisar afondar nalgún concepto, adicaráselle menos a outro.

3. Espazos

- Durante a actividade lectiva presencial impartiranse as clases na nova aula de francés. Se o grupo é demasiado grande e por mor da distancia COVID, o alumnado quedará na clase de referencia. Para realizar algunha actividade lúdica as clases poderán trasladarse de xeito puntual ata o patio ou outro espazo adaptado.

4. Materiais e recursos didácticos

- EDIXGAL
- Material complementario
- Os materiais elaborados pola profesora (xogos...).
- Páxinas Web de exercicios
- O encerado dixital
- A aula virtual do centro, plataformas on line (google classroom...)
- Outros libros de consulta e exercicios

- Dicionarios (en papel e dixitais)
- Textos de prensa, correos, ... en papel e dixitais.
- Cancións, vídeo-clips, curtametraxes e extractos de películas e/ou de series.
- Gafas de realidade virtual
- Cadernos de exercicios de Les Blogueurs (Maison des Langues, Macmillan)
- Lecturas propostas polo departamento :

CLASE	LIBROS
2º ESO	- libro de lectura <i>Eric a disparu</i> ISBN 9788468200453 Le chat noir
4ºESO	- libro de lectura <i>La veste noire</i> ISBN 9788429409420 Santillana

MÉTODOS PARA SECUNDARIA:

2º & 4º ESO: Edixgal (Netex) / Les blogueurs online (Maison des Langues, Macmillan)

7. POSIBLES ESCENARIOS EN FUNCIÓN DA SITUACIÓN SANITARIA (ADDENDA)

Transición ao ensino non presencial, se fose necesario: actividade lectiva semipresencial e/ou non presencial:

Durante os primeiros días de clase, en setembro, promoveranse accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino semipresencial ou a distancia. Do mesmo modo, facilitaráselle ao alumnado o acceso ao Edixgal. Garantirase que o alumnado coñeza o funcionamento do seu curso e da metodoloxía que seguirá no hipotético caso de ter que realizar o ensino a distancia.

No caso de ter que realizar unha actividade lectiva semipresencial ou a distancia, impulsaranse metodoloxías activas axustadas ás necesidades concretas do alumnado e grupo que fomenten no alumnado unha actitude curiosa, crítica e investigadora e. O uso de recursos tecnolóxicos serán a base para continuar co proceso formativo, desenvolvendo no alumnado actuacións que contribúan a que adquira as competencias clave e os obxectivos de curso fixados para esta materia.

- **Actividade lectiva non presencial**

Desenrolo do período de docencia telemática:

Se fose preciso, a profesora impartirá clases cos seus alumnos con Webex e ademais facilitará material ao alumnado en Edixgal.

Na medida do posible, as clases celebráranse sempre o mesmo día, no horario de clase para non modificar as rutinas e para non coincidir con clases virtuais de outras materias.

A docente tamén colgará vídeos explicativos para repasar vocabulario, gramática e cultura. Deste xeito, se a conexión dun alumno/a non é boa durante as clases virtuais, a persoa poderá seguir co ritmo sen problema.

En todos os cursos poderase seguir usando EDIXGAL e Les Blogueurs con normalidade, aínda que se poderá empregar tamén outras canles.

A profesora poderá encomendar tarefas avaliáveis.

A profesora propoñerá actividades que favorezan a auto-aprendizaxe, o pensamento crítico e creativo e a investigación mediante proxectos de traballo.

De maneira xeral, realizaranse as seguintes actividades:

- Control da asistencia ás clases virtuais.
- Explicación da parte teórica de cada tema a través da aplicación Cisco Webex Meetings.
- Resolución por parte do profesorado de exercicios de cada tema tamén en clases virtuais.
- Resolución por parte do alumnado de exercicios de cada tema.
- Entrega por parte do alumnado de traballos planificados.
- Outras actividades que faciliten a valoración e o seguimento das clases virtuais así como o progreso do alumnado.

A constatación de que algún alumno/a presenta actividades das que non é autor/a implicará automaticamente unha valoración de 0 en ditas actividades. Do mesmo modo, cando o profesorado considere que as probas ou os traballos que se fagan de xeito non presencial precisen dunha verificación de autoría, poderáselle requirir a realización dunha defensa oral que demostre a asimilación dos contidos por parte do alumnado.

- **Actividade lectiva semipresencial**

Nesa tesitura, tratarase dunha ensinanza mixta, combinaranse a metodoloxía presencial coa non presencial, alternando segundo o permita o contexto sanitario e a organización do centro.

8. AVALIACIÓN

8.1 AVALIACIÓN INICIAL

Deseño da avaliación inicial:

Para levar a cabo esta avaliación, os alumnos realizarán tarefas escritas e orais, en setembro, durante a primeira semana de clase. Esta proba estará adaptada aos estándares dos diferentes cursos.

Medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos seus resultados:

Informarase ás familias do resultado de dita proba e das medidas adoptadas de reforzo ou outras en colaboración co Departamento de Orientación, de ser preciso, na semana seguinte.
Ademais, a profesora engadirá os contidos correspondentes á unidade didáctica de recuperación.

8.2 AVALIACIÓN CONTINUA

Esta materia avaliarase do seguinte xeito:

Dado o carácter da materia de Francés como avaliación continua, progresiva e sumativa, o alumnado para superar devandita materia deberá aprobar a terceira avaliación, sendo esta determinante.

No caso de que o alumno aprobe a primeira e a segunda avaliación pero a terceira avaliación estea suspensa, o alumno suspenderá a materia.

No caso de que o alumno suspenda as dúas primeiras avaliacións pero aprobe a terceira avaliación, o alumno aprobará a materia.

No caso de que o alumno teña unha avaliación suspensa, das dúas primeiras avaliacións, a terceira avaliación será determinante.

A nota de cada avaliación calcularase do seguinte xeito:

Exames	70 %	(*)
Nota de clase	15 %	(**)
Nota de caderno e redaccións	15 %	(***)

(*) Nas probas escritas, seguirase o seguinte procedemento corrector:

- Non se correxirá nada escrito a lapis, nin as partes ilexibles.
- A mala presentación, o desorde, a mala caligrafía poderán supoñer a resta ata un máximo de 1 punto, agás casos excepcionais.
- O alumnado que copia durante un exame, terá un 0.

(**) Para a obtención da nota de clase, terase en conta o seguinte no alumno:

- estar atento ás explicacións e anotar todo aquilo considerado importante.
- participación activa: voluntariedade para saír ó encerado a corrixir exercicios ou para realizar lecturas, diálogos en voz alta, preguntar dúbidas, axudar ós compañeiros explicándolles o que non entendan.
- aproveitar o tempo para facer exercicios e non perdelo falando, pintando no caderno, ...
- empregar o francés para expresarse.
- traer sempre o material necesario á clase.
- respetar as opinións dos demais.
- asumir responsabilidades e cumprir cos seus compromisos.
- respetar as normas do CPI: non comer nas aulas, non utilizar o móbil durante o horario lectivo sen a autorización previa do docente.

(***) Para a obtención da nota de caderno, terase en conta o seguinte:

- Contido: que consten as actividades e os exercicios completos e corrixidos como se fixo no encerado. Que consten as notas importantes ditas en clase (ben oralmente ou por escrito no encerado).
- Estructura: que consten os títulos das unidades e a numeración dos exercicios e páxinas.
- Forma: Que se deixen marxes e se separen os exercicios. Que o caderno esté limpo e ordenado e a presentación dos exercicios sexa clara.

Tamén se revisará o “caderno de exercicios”, tendo en conta que esten todos os exercicios realizados e corrixidos debidamente.

No caso de traballos, terase en conta os seguintes aspectos.

- entregar os traballos nos prazos asignados (por cada día de atraso na data de entrega, terase unha penalización de 1 punto na nota).
 - presentación: (debe incluír portada, nome e apelidos, curso)
 - contidos: realizar os traballos axustándose ás condicións mínimas que se lle indican; seleccionando, organizando e manexando o material adecuado para o desenvolvemento do seu traballo. Non se aceptarán traballos copiados/plagiados de Internet.
- Os traballos son sempre obrigatorios, nunca optativos. De non entregalos, suspendese a avaliación.

A **nota** de cada **avaliación** calcularáse desta maneira:

Nota = (nota media exames❖) 0,70 + (nota media caderno/redaccións) 0,15 + (nota media clase) 0,15

❖ Para facer a media das probas escritas será necesario acadar un mínimo de 2 en cada unha.

Dado que as puntuacións que se han de otorgar en cada unha das avaliacións han de ser enteiras, para obter a cualificación da avaliación consideraranse as regras de redondeo . A media de cada avaliación farase mediante o redondeo da nota á alza, (salvo que o número de negativos sexa excesivo) tendo en conta todas as anotacións no caderno da profesora.

Non se contempla, dentro desta avaliación continua, facer recuperacións de probas nin de avaliacións suspensas; no caso de facerse, será o profesor quen decida cando, como e por que.

No suposto caso de facer unha recuperación dun exame, como medida excepcional, para aprobala hai que obter unha nota de 5 ou superior. A nota que levará na nota final da avaliación, nese caso será sempre 5, por tratarse dunha recuperación, é dicir, dunha situación excepcional. En caso de suspender a recuperación do exame, a nota da avaliación será a nota do exame da recuperación.

Aqueles alumnos que, voluntariamente, decidan ler un libro de lectura e realicen un traballo suplementario que lle manda o profesor, sumaráselle ata un máximo de un (1) punto sobre a nota final da avaliación.

No caso de detectar que un alumno copia (ou fotocopia) ou intenta copiar os contidos dunha proba ou calquera traballo por calquera medio, suspenderá a avaliación.

8.3 AVALIACIÓN FINAL E RECUPERACIÓN

A normativa actual establece que o alumnado de educación secundaria obrigatoria ten dereito a tres sesións de avaliación parciais e a unha final.

Tal como o indica a orde do 27 de decembro de 2022, a sesión de avaliación final do alumnado da educación secundaria obrigatoria deberá realizarse a partir do día 22 de xuño e deberá coincidir coa sesión da terceira avaliación parcial.

O departamento organizará ao longo do curso, no seu caso, as distintas actividades de recuperación para o alumnado que non supera algunha parte da materia, antes da data establecida no centro para a terceira avaliación parcial e a sesión de avaliación final. De ser o caso, a nota que o alumnado ten que acadar na recuperación é un 5.

8.4 AVALIACIÓN DO ALUMNADO CON MATERIA PENDENTE

A materia pendente dividirase en dúas partes. Para cada unha delas, deberá facer un exame e entregar un traballo obligatorio (o traballo consistirá nun boletín de exercicios que se darán. Deberá entregarse nas datas indicadas; por cada día de atraso restarase 1 punto na calificación dos traballos. De non entregalo, a nota do traballo será cero (0) e fará media coa nota do exame).

O primeiro exame será ó voltar das vacacións de Nadal e o segundo ó voltar das vacacións de Semana Santa.

Para recuperar a materia teñen que darse as seguintes condicións:

- obter un mínimo de 5 puntos na media destes dous exames, sempre e cando a nota mínima en cada un deles sexa de 3 puntos.
- Entregar obrigatoriamente o traballo.

$$\text{Nota final} = \frac{(\text{media da nota dos exames}) + (\text{nota do traballo})}{2}$$

Os alumnos que non aproben polos procedementos anteriores deberán presentarse a un único exame no mes de maio, na data que fixe a xefatura de estudos.

Os alumnos que non aproben a materia en xuño poderán presentarse á proba extraordinaria de xuño que consistirá nun exame e para superar dita materia será necesario obter unha nota dun 5 ou superior a ésta.

9. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS

Vai depender da situación sanitaria. Mais o departamento conta con seguir cos 2 intercambios do curso pasado: co centro de Briec, situado na Bretaña francesa e co centro de Corbie (en virtual), situado a escasos quilómetros da cidade de Amiens. Imos intentar facer outro intercambio virtual con La Réunion.

Ademais, valoramos organizar algunha charla telemática, un escape game no centro e outro no exterior. O departamento tamén contempla a posibilidade de levar ao alumnado ao cinema e/ou ao teatro se é factible.

O departamento participará nas actividades propostas polo centro, en especial coa biblioteca.

10. CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS

Os temas transversais son uns contidos educativos moi valiosos que han de estar presentes no currículo á hora de deseñar actividades e seleccionar os temas que vanse tratar. As linguas estranxeiras polo seu carácter instrumental préstanse claramente ao tratamento sistemático de todos

eles. Así, poden ser abordados dende distintos puntos de vista: a través de textos orais, escritos ou visuais. É interesante partir sempre da propia realidade do alumnado e ir progresivamente comparando esta co que ocorre nos países nos que se fala a lingua estudada, como son os hábitos de consumo, as tendas, a relación entre os sexos etc. Nas distintas unidades trataremos os diversos aspectos dos temas transversais.

Este ano teremos especialmente en conta os ODS da Axenda 2030.

Educación moral e cívica

Os materiais formulan situacións que amosan aos/ás alumnos/as aspectos da vida cotiá nos que resulta necesario respectar unhas normas morais e cívicas básicas e adoptar actitudes positivas e solidarias para a convivencia na sociedade. Son situacións que están próximas aos/ás alumnos/as de esta idade.

Educación para a igualdade de oportunidades entre as persoas de distinto sexo

Prestouse especial coidado en evitar todo tipo de actitude sexista nos materiais presentados. Os personaxes principais, de ambos sexos, non amosan características determinadas por razón del, e faise fincapé ó longo da historia inicial das unidades en que rapaces y rapazas poden realizar as mesmas tarefas e actividades. Os materiais reforzan nos seus contidos a situación de igualdade, independentemente do sexo, que o alumnado debe vivir no seu contorno escolar.

Educación para a paz

Un aspecto fundamental para acadar a meta dun mundo sen conflitos entre nacións é educar ás novas xeracións no respecto a outras sociedades distintas da propia e resaltar o entendemento entre os individuos que as compoñen. Francia amósase nos materiais como unha realidade socioxeográfica plural, e representa un exemplo de convivencia harmónica, ó convivir nela pacificamente persoas de nacionalidades, razas e relixións moi diferentes entre si. Promoverase a aprendizaxe da prevención e resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social, así como dos valores que sustentan a liberdade, a xustiza, a igualdade, o pluralismo político, a paz, a democracia, o respecto aos dereitos humanos, o respecto por igual aos homes e ás mulleres, e ás persoas con discapacidade, e o rexeitamento da violencia terrorista, a pluralidade, o respecto ao Estado de dereito, o respecto e a consideración ás vítimas do terrorismo, e a prevención do terrorismo e de calquera tipo de violencia. A contribución de homes e mulleres de diferentes partes do mundo ao acervo cultural e o progreso pacífico da humanidade serve para reforzar a idea dun mundo que pode proseguir seu progreso sen ter que recorrer a solucionar os conflitos de maneira violenta.

Educación para a saúde

Utilizando a lingua estranxeira como vehículo, o alumnado reflexiona sobre temas con incidencia en aspectos básicos para o mantemento dun estado de saúde óptimo, tanto físico como mental. A contribución dos materiais ao desenvolvemento deste tema faise tamén por omisión, non mencionando o reflectindo actitudes negativas para a saúde, como o hábito de fumar.

Educación ambiental

Resáltase a necesidade do respecto ao medio ambiente mediante a reflexión sobre o papel que diferentes tipos de medios naturais xogan no equilibrio ecolóxico do noso planeta e as situacións que poden ter consecuencias adversas para o mesmo. Tal reflexión constitúe una chamada de atención ao alumnado sobre estas situacións causadas polo home e prexudiciais para el e que é necesario corrixir, a fin de espertar en eles una maior conciencia ecolóxica.

Educación sexual

A educación sexual recibe un tratamento acorde coa idade do alumnado aos que vai dirixido no presente proxecto. A través das historias iniciais de cada unidade, personaxes masculinos e femininos da idade dos/das alumnos/as, cos que eles poden identificarse facilmente, interaccionan entre si de maneira natural e desinhibida, participan xuntos en actividades de tempo libre e axúdanse mutuamente. Os contidos de educación sexual, xunto cos de igualdade de oportunidades entre as persoas de distinto sexo, axudarán ós alumnos/as a conseguir un equilibrio psicolóxico adecuado nas relacións con persoas de outro sexo, levándolles a desenvolver unha sexualidade sa e aberta. Evitaranse os comportamentos e os contidos sexistas e os estereotipos que supoñan discriminación por razón da orientación sexual ou da identidade de xénero, favorecendo a visibilidade da realidade homosexual, bisexual, transexual, transxénero e intersexual.

Educación do consumidor

A reflexión sobre este tema iníciase a partir de situacións que podan resultar familiares para o alumnado desta idade: compra de prendas, compra de produtos alimenticios, etc. As situacións formuladas conducen a unha reflexión sobre o hábito de consumo e a necesidade de facelo de maneira sensata, comprando só aquilo que necesitamos, sen necesidade de desperdiciar medios por un afán desmedido de consumo.

Educación viaria

A educación viaria trátase desde tres ángulos diferentes: peóns, usuarios de transportes públicos e usuarios de transportes privados. Búscase facer reflexionar ós alumnos/as sobre as vantaxes e desvantaxes de cada medio, así como sobre a necesidade dunha actitude responsable, ecolóxica e saudable en todo o relativo a este tema. Promoveranse accións para a mellora da convivencia e a prevención dos accidentes de tráfico, coa finalidade de que os/as alumnos/as coñezan os seus dereitos e deberes como usuarios/as das vías.

11. AVALIACIÓN DO PROCESO DE ENSINO E DE PRÁCTICA DOCENTE

1.- Avaliación do proceso de ensino e de práctica docente	Escala			
(Indicadores de logro)				
Proceso de ensino:	1	2	3	4
1.- O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado?				
2.- Conseguiuse crear un conflito cognitivo que favoreza a aprendizaxe?				
3.- Conseguiuse motivar para conseguir a súa actividade intelectual e física?				
4.- Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado?				
5.- Contouse co apoio e implicación das familias no traballo do alumnado?				
6.- Mantívose un contacto periódico coa familia por parte do profesorado?				
7.- Tomouse algunha medida curricular para atender ao alumnado con NEAE?				
8.- Tomouse algunha medida organizativa para atender ao alumnado con NEAE?				
9.- Atendeuse adecuadamente á diversidade do alumnado?				

10.- Usáronse distintos instrumentos de avaliación?				
11.- Dáse un peso real á observación do traballo na aula?				
12.- Valorouse adecuadamente o traballo colaborativo do alumnado dentro do grupo?				

Práctica docente:	1	2	3	4
1.- Como norma xeral fanse explicacións xerais para todo o alumnado?				
2.- Ofrécese a cada alumno/a as explicacións individualizadas que precisa?				
3.- Elabóranse actividades de distinta dificultade atendendo á diversidade ?				
4.- Elabóranse probas de avaliación de distinta dificultade para os alumnos con NEAE?				
5.- Utilízanse distintas estratexias metodolóxicas en función dos temas a tratar?				
6.- Intercálase o traballo individual e en equipo?				
5.- Poténcianse estratexias de animación á lectura e de comprensión e expresión oral?				
6.- Incorporáanse ás TIC aos procesos de ensino – aprendizaxe?				
7.- Préstase atención aos temas transversais vinculados a cada estándar?				
8.- Ofrécese ao alumnado de forma inmediata os resultados das probas/exames,etc.?				
9.- Coméntase co alumnado os fallos máis significativos das probas /exames, etc.?				
10.- Dáselle ao alumnado a posibilidade de visualizar e comentar os seus fallos?				
11.- Cal é o grao de implicación nas funcións de tutoría e orientación do profesorado?				
12.- Realizáronse as ACS propostas e aprobadas?				
13.- As medidas de apoio, reforzo, etc establécense vinculadas aos estándares?				
14.- Avaliase a eficacia dos programas de apoio, reforzo, recuperación, ampliación,.. ?				

12. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

As persoas temos moitas características comúns, pero aínda tendo en consideración todas estas similitudes, os seres humanos diferimos uns dos outros en moitos aspectos. As persoas non actuamos, sentimos nin pensamos da mesma forma. E por suposto, non temos todas as mesmas capacidades.

O ensino ten que ter presente que as diferenzas que hai entre o alumnado impiden conseguir obxectivos idénticos. Polo tanto, sen renunciar á existencia de obxectivos xerais e comúns, hai que considerar a necesidade de dispor de métodos de ensino alternativos segundo a diversidade do alumnado e segundo o ritmo de aprendizaxe.

Con esta programación pretendemos desenvolver unha aprendizaxe significativa e individualizada, por iso imos comezar o curso cunha avaliación inicial dos alumnos para saber cal debe ser o punto de partida.

Procuraremos ofrecer unha atención á diversidade, dentro do posible, tanto na programación como na metodoloxía. Así, farase dependendo de cada caso, unha distinción de niveis.

Haberá que realizar as adaptacións necesarias para atender a diversidade do alumnado. Para iso hai que delimitar os obxectivos mínimos que se quere lograr co alumnado e que lles permitan continuar o aprendizaxe. Unha vez decididos hai que ter en conta os diferentes recursos que posibilitan o tratamento da diversidade. Algúns poderían ser:

- Adaptar o material didáctico.
- Variar a metodoloxía segundo as necesidades de cada alumno e alumna.
- Propor actividades de aprendizaxe diferenciadas.
- Organizar grupos de traballo flexibles.
- Ampliar ou reducir bloques de contidos segundo o interese e a capacidade do alumnado.

MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

Organizativas	Curriculares
1. Canto alumnado recibe apoio por profesorado especialista en PT/AL?	1. Existe algunha Adaptación Curricular na materia? ¿Cantas?
2. Existe algún grupo de adquisición das linguas (para alumnado estranxeiro)?	<i>Para a materia de Francés LE2 non existe ningunha adaptación</i>
3. Existe algún grupo de adaptación da competencia curricular(AL. estranxeiro)?	2. Foi autorizado para a materia algún agrupamento flexible/específico? <i>Non</i>
4. Existe algunha outra medida organizativa: escolarización domiciliaria, escolarización combinada, etc.?	3. Existe algún Programa de Mellora do Aprendizaxe e Rendemento ? 4. Flexibilizouse para algún alumno/a o período de escolarización? 5. Describir o protocolo de coordinación co profesorado que comparte co titular da materia, os reforzos, apoios, adaptación, etc. (Coordinación cos PT/AL/Outro profesorado de apoio/profesorado agrupamento/ etc).

13. AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

1.- Mecanismo revisión

Con que periodicidade se revisará?

- Para ter un seguimento adecuado da programación, é preciso revisala cada trimestre e así como nas diferentes reunións de departamento que terán lugar ao longo do curso escolar, pois no caso de non cumprir coa temporalización, sería necesario un reaxuste dos tempos.

Que medidas se adoptarán en caso de desfase?

- Intentar darlle menos peso horario a actividades que se poderán realizar en cursos posteriores.
- Adaptarse a secuenciación dos contidos ás circunstancias particulares da práctica docente do presente curso, sen deixar de traballar e avaliar todos os estándares de aprendizaxe. A memoria final recollerá as posibles modificacións introducidas na programación ao longo do curso, os motivos para introducilas e as propostas de mellora.

2.- Mecanismo avaliación e modificación de programación didáctica	Escala			
(Indicadores de logro)	1	2	3	4
1.- Diseñáronse unidades didácticas ou temas a partir dos elementos do currículo?				
2.- Secuenciáronse e temporalizáronse as unidades didácticas/temas/proxectos?				
3.- O desenvolvemento da programación respondeu á secuenciación e temporalización?				
4.- Engadiuse algún contido non previsto á programación?				
5.- Foi necesario eliminar algún aspecto da programación prevista?				
6.- Secuenciáronse os estándares para cada unha das unidades/temas?				
7.- Fixouse un grao mínimo de consecución de cada estándar para superar a materia?				
8.- Asígnouse a cada estándar o peso correspondente na cualificación ?				
9.- Vinculouse cada estándar a un/varios instrumentos para a súa avaliación?				
10.- Asociouse con cada estándar os temas transversais a desenvolver?				
11.- Fixouse a estratexia metodolóxica común para todo o departamento?				
12.- Estableceuse a secuencia habitual de traballo na aula?				
13.- Son adecuados os materiais didácticos utilizados?				
14.- O libro de texto é adecuado, atractivo e de fácil manipulación para o alumnado?				
15.- Diseñouse un plan de avaliación inicial fixando as consecuencias da mesma?				
16.- Elaborouse unha proba de avaliación inicial a partir dos estándares?				
17.- Fixouse para o bacharelato un procedementos de acreditación de coñecementos previos?				
18.- Establecéronse pautas xerais para a avaliación continua: probas, exames, etc.?				
19.- Establecéronse criterios para a recuperación dun exame e dunha avaliación?				
20.- Fixáronse criterios para a avaliación final?				
21.- Establecéronse criterios para a avaliación extraordinaria?				
22.- Establecéronse criterios para o seguimento de materias pendentes?				
23.- Fixáronse criterios para a avaliación desas materias pendentes?				
24.- Elaboráronse os exames tendo en conta o valor de cada estándar?				
25.- Definíronse programas de apoio, recuperación, etc. vinculados aos estándares?				
26.- Leváronse a cabo as medidas específicas de atención ao alumnado con NEE?				
27.- Leváronse a cabo as actividades complementarias e extraescolares previstas?				
28.- Informouse ás familias sobre criterios de avaliación, estándares e instrumentos?				
29.- Informouse ás familias sobre os criterios de promoción? (Artº 21º, 5 do D.86/15)				
30.- Seguiuse e revisouse a programación ao longo do curso?				
31.- Contribuíuse desde a materia ao plan de lectura do centro?				
32.- Usáronse as TIC no desenvolvemento da materia?				

Observacións:

