

# CENTRO PÚBLICO INTEGRADO DE BEMBIBRE



## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Elaborado por: Jaime Villaverde Hevia	Aprobado por:
Fecha: abril 2015 Firma:   B-70041066	Firma:
Enxeñeiro Técnico Industrial Técnico Superior en Prevención de Riscos Laborais. <b>NORMANSYS, S.L.</b>	<b>CPI DE BEMBIBRE</b>

## ÍNDICE

ÍNDICE.....	I
<b>0. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>1</b>
0.1. OBXECTO E OBXECTIVOS .....	1
0.2. ALCANCE .....	2
0.3. DEFINICIÓNS.....	3
0.4. ESTRUTURA DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.....	7
0.5. NORMATIVA DE APLICACIÓN .....	8
<b>1. IDENTIFICACIÓN DOS TITULARES E EMPLAZAMENTO DA ACTIVIDADE .....</b>	<b>9</b>
1.1. DIRECCIÓN POSTAL DO EMPLAZAMENTO DA ACTIVIDADE. DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE, NOME E/OU MARCA, TELEFONO E FAX.....	9
1.2. IDENTIFICACIÓN DO TITULAR DA ACTIVIDADE.....	9
1.3. IDENTIFICACIÓN DO DIRECTOR DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E DO DIRECTOR DO PLAN DE ACTUACION EN EMERXENCIA.....	9
<b>2. DESCRICIÓN DETALLADA DA ACTIVIDADE E MEDIO FÍSICO NO QUE SE DESENVOLVE.....</b>	<b>10</b>
2.1. DESCRICIÓN DE CADA UNHA DAS ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS OBXECTO DO PLAN.....	10
2.2. DESCRICIÓN DO CENTRO OU ESTABLECEMENTO, DEPENDENCIAS E INSTALACIÓNS ONDE SE DESENVOLVEN ACTIVIDADES OBXECTO DO PLAN .....	10
2.3. CLASIFICACIÓN E DESCRICIÓN DE USUARIOS .....	30
2.4. DESCRICIÓN DO ENTORNO URBANO, INDUSTRIAL OU NATURAL NO QUE FIGURAN OS EDIFICIOS, INSTALACIÓNS E ÁREAS ONDE SE DESENVOLVE A ACTIVIDADE.....	31
2.5. DESCRICIÓN DOS ACCESOS. CONDICIÓN DE ACCESIBILIDADE PARA A AXUDA EXTERNA.....	32
2.5.1 DESCRICIÓN VIAS DE ACCESO .....	32
2.5.2 DESCRICIÓN VIAS DE ACCESO AO RECINTO .....	33
2.5.3 DESCRICIÓN ACCESIBILIDADE DE FACHADAS .....	34
2.5.4 DESCRICIÓN DE ACCESOS Ó EDIFICIO .....	36
<b>3. INVENTARIO, ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS.....</b>	<b>39</b>
3.1. DESCRICIÓN E LOCALIZACIÓN DOS ELEMENTOS, INSTALACIÓNS QUE POIDAN DAR ORIXE A UNHA SITUACIÓN DE EMERXENCIA OU INCIDIR DE MANEIRA DESFAVORABLE NO DESENVOLVEMENTO DA MESMA.....	39
3.1.1. INSTALACIÓNS DE RISCO E SERVIZOS PROPIOS DA ACTIVIDADE .....	39
3.1.2. INSTALACIÓNS E/OU PROCESOS ALLEOS A ACTIVIDADE .....	42
3.2. IDENTIFICACIÓN, ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS PROPIOS DA ACTIVIDADE E DOS RISCOS EXTERNOS QUE POIDAN AFECTARLLE .....	43
3.2.1. IDENTIFICACIÓN E INVENTARIO DE FACTORES DE RISCO, INTERNOS E EXTERNOS.....	43
3.2.2. ANÁLISE E AVALIACIÓN DE FACTORES DE RISCO EXTERNOS.....	46
3.2.3. RISCOS PROPIOS DA ACTIVIDADE.....	50
3.2.4. ANÁLISE E AVALIACIÓN DAS CONDICIÓN DE EVACUACIÓN.....	56

3.2.5.	IDENTIFICACIÓN, CUANTIFICACIÓN E TIPOLOXÍA DAS PERSOAS TANTO AFECTADAS POLA ACTIVIDADE COMO ALLEAS .....	68
<b>4.</b>	<b>INVENTARIO E DESCRICIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN .....</b>	<b>69</b>
4.1.	INVENTARIO E DESCRICIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS HUMANOS E MATERIAIS QUE DISPÓN A ENTIDADE PARA CONTROLAR OS RISCOS DETECTADOS, ENFRONTAR AS SITUACIÓNS DE EMERXENCIA E FACILITAR A INTERVENCIÓN DOS SERVIZOS EXTERNOS DE EMERXENCIA .....	69
4.1.1.	MEDIOS HUMANOS.....	69
4.1.2.	MEDIOS MATERIAIS .....	70
4.1.2.1.	DETECCIÓN E ALARMA .....	70
4.1.2.1.1.	SISTEMA DE COMUNICACIÓN DE ALARMA.....	70
4.1.2.1.2.	SISTEMA MANUAL DE ALARMA .....	70
4.1.2.2.	SISTEMAS CONTRAINCENDIOS .....	71
4.1.2.2.1.	BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS.....	71
4.1.2.2.2.	EXTINTORES PORTATILES.....	72
4.1.3.	ALUMEADO DE EMERXENCIA.....	73
4.1.4.	SINALIZACIÓN .....	75
4.2.	MEDIDAS E MEDIOS HUMANOS E MATERIAIS DISPOÑIBLES EN APLICACIÓN DAS DISPOSICIÓNS ESPECÍFICAS EN MATERIA DE SEGURIDADE.....	76
4.2.1.	MEDIOS HUMANOS.....	76
4.2.2.	MEDIOS MATERIAIS .....	77
<b>5.</b>	<b>PROGRAMA DE MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS .....</b>	<b>78</b>
5.1.	MANTEMENTO PREVENTIVO DE INSTALACIÓNS DE RISCO QUE GARANTE O CONTROL DAS MESMAS.....	78
5.2.	DESCRICIÓN DO MANTEMENTO PREVENTIVO DAS INSTALACIÓNS DE PROTECCIÓN QUE GARANTE A OPERATIVIDADE DAS MESMAS.....	81
5.3.	REALIZACIÓN DAS INSPECCIÓNS DE SEGURIDADE DE ACORDO CON NORMATIVA VIXENTE .....	86
<b>6.</b>	<b>PLAN DE ACTUACIÓNS ANTE EMERXENCIAS.....</b>	<b>88</b>
6.1.	IDENTIFICACIÓN E CLASIFICACIÓN DAS EMERXENCIAS .....	89
6.1.1.	EN FUNCIÓN DO TIPO DE RISCO.....	90
6.1.2.	EN FUNCIÓN DA GRAVIDADE. ....	92
6.1.3.	EN FUNCIÓN DA OCUPACIÓN E DISPOÑIBILIDADE DE MEDIOS HUMANOS.....	93
6.2.	PROCEDEMENTOS DE ACTUACIÓNS ANTE EMERXENCIAS.....	94
a	DETECCION E ALERTA .....	96
b	MECANISMOS DE ALARMA .....	97
b.1.	IDENTIFICACIÓN DA PERSOA QUE DARÁ OS AVISOS.....	99
b.2	IDENTIFICACIÓN DO CENTRO DE COORDINACIÓN DE ATENCIÓN DE EMERXENCIAS DE PROTECCIÓN CIVIL .....	99
c	MECANISMOS DE RESPOSTA ANTE EMERXENCIA.....	100
	EMERXENCIA DURANTE A XORNADA DOCENTE DO CENTRO.....	100

ACTUACIÓNS NO CASO DE INCENDIO.....	100
ACTUACIÓNS NO CASO DE AMEAZA DE BOMBA.....	102
Chamada telefónica / paquete sospeitoso .....	102
Falsa alarma / Emerxencia real .....	103
Diagrama de actuacións aviso de bomba .....	104
Formulario de ameaza de bomba .....	105
ACTUACIÓNS ANTE DERRUBAMENTO DO EDIFICIO OU EXPLOSIÓNS.....	106
Derrubamento ou explosión.....	106
Baixo os entullos.....	106
ACTUACIÓNS NO CASO DE INUNDACIÓNS .....	107
ACTUACIÓNS NO CASO DE TEMPORAL DE VENTO E CHOIVA.....	108
ACTUACIÓNS NO CASO DE NEVADA.....	108
ACTUACIÓNS ANTE UN SINISTRO PRODUCIDO NO EXTERIOR.....	109
ACTUACIÓNS ANTE UN SEISMO.....	109
ACTUACIÓNS ANTE UN DERRAMO DE PRODUTO .....	110
ACTUACIÓNS ANTE UNHA EXPLOSIÓN.....	111
EMERXENCIA DURANTE A HORA DA COMIDA .....	111
EMERXENCIA DURANTE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES .....	112
EMERXENCIA DURANTE A XORNADA LABORAL DO PERSOAL DA LIMPEZA .....	112
RESTABLECEMENTO DO SERVIZO.....	113
d    EVACUACIÓN E CONFINAMENTO .....	114
EVACUACIÓN .....	114
Instrucións orientativas para os alumnos. ....	116
CONFINAMENTO .....	117
PLAN DE EVACUACIÓN.....	118
e    PRIMEIRAS AXUDAS NO CASO DE FERIDOS .....	120
f    XEITOS DE RECEPCIÓN DAS AXUDAS EXTERNAS.....	123
6.3.  IDENTIFICACION E FUNCÍONS DAS PERSOAS E EQUIPOS QUE LEVARÁN A CABO OS PROCEDEMENTOS DE ACTUACION ANTE EMERXENCIAS .....	124
6.3.1.  XERALIDADES .....	124
6.3.2.  DIRECTOR DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN .....	126
6.3.3.  DIRECTOR PLAN DE ACTUACIÓNS EN EMERXENCIAS (XEFE EMERXENCIA).....	127
6.3.4.  EQUIPO DE INTERVENCIÓN (EI).....	129
6.3.5.  EQUIPO DE EVACUACIÓN (EE) .....	130
6.3.6.  INSTRUCIÓNS ORIENTATIVAS PARA OS RESPONSABLES DE PLANTA: .....	131
6.3.7.  INSTRUCIÓNS ORIENTATIVAS PARA OS RESPONSABLES DE ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS QUE NON POIDAN REALIZAR UNHA EVACUACIÓN POLOS SEUS PROPIOS MEDIOS:131	
6.3.8.  EQUIPO DE APOIO .....	132

6.3.9.	EQUIPO DE PRIMEIROS AUXILIOS.....	133
6.3.10.	RESTO DO PERSOAL.....	134
6.4.	IDENTIFICACIÓN DO RESPONSABLE DA POSTA EN MARCHA DO PLAN DE ACTUACIÓNS ANTE EMERXENCIAS.....	134
<b>7.</b>	<b>INTEGRACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN NOUTROS DE ÁMBITO SUPERIOR.....</b>	<b>135</b>
7.1.	PROTOCOLO DE NOTIFICACIÓN DA EMERXENCIA .....	135
7.2.	COORDINACIÓN ENTRE A DIRECCIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E A DIRECCIÓN DO PLAN DE PROTECCIÓN CIVIL ONDE SE INTEGRE O PLAN DE AUTOPROTECCION.....	137
	Integración dos plans de autoprotección.....	138
7.3.	FORMAS DE COLABORACIÓN DA ORGANIZACIÓN DE AUTOPROTECCIÓN COS PLANS E ACTUACIÓNS DO SISTEMA PÚBLICO DE PROTECCIÓN CIVIL .....	139
<b>8.</b>	<b>IMPLANTACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.....</b>	<b>140</b>
8.1.	IDENTIFICACION DO RESPONSABLE DA IMPLANTACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.....	141
8.2.	PROGRAMA DE FORMACIÓN E INFORMACION E CAPACITACIÓN PARA O PERSOAL CON PARTICIPACIÓN ACTIVA NO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN .....	142
8.3.	PROGRAMA DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN A TODO O PERSOAL SOBRE O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.....	145
8.4.	PROGRAMA DE INFORMACIÓN XERAL PARA OS USUARIOS .....	147
8.4.1.	EN SITUACIÓN NORMAL .....	147
8.4.2.	INFORMACIÓN NO CASO DE EMERXENCIA .....	147
8.4.2.1.	INFORMACIÓN ORIENTATIVA PARA O DIRECTOR: .....	149
8.4.2.2.	INFORMACIÓN ORIENTATIVA PARA PROFESORES: .....	150
8.4.2.3.	INFORMACIÓN ORIENTATIVA PARA ALUMNOS: .....	151
8.5.	SINALIZACIÓN E FORMAS DE ACTUACIÓN DE VISITANTES .....	152
8.6.	PROGRAMA DE DOTACIÓN E ADECUACIÓN DE MEDIOS MATERIAIS E RECURSOS.....	153
8.6.1.	PROGRAMA DE DOTACIÓN DE MEDIOS HUMANOS.....	153
8.6.2.	PROGRAMA DE DOTACIÓN DE MEDIOS MATERIAIS .....	154
8.6.3.	PROGRAMA DE DOTACIÓN DE RECURSOS.....	154
<b>9.</b>	<b>MANTEMENTO DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN .....</b>	<b>155</b>
9.1.	PROGRAMA DE RECICLAXE DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN.....	155
9.2.	PROGRAMA DE SUBSTITUCIÓN DE MEDIOS E RECURSOS .....	156
9.3.	PROGRAMA DE EXERCICIOS E SIMULACROS .....	157
9.3.1.	CARACTERÍSTICAS .....	157
9.3.2.	ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO DOS SIMULACROS .....	157
9.4.	PROGRAMA DE REVISIÓN E ACTUALIZACIÓN DE TODA A DOCUMENTACIÓN QUE FORMA PARTE DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN .....	162
9.4.1.	REVISIÓNS PROGRAMADAS .....	162
9.4.2.	REVISIÓNS NO PROGRAMADAS .....	163

9.4.3.	ACTUALIZACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN .....	163
9.5.	PROGRAMA DE AUDITORÍAS E INSPECCIÓN.....	165
9.5.1.	AUDITORÍA.....	165
9.5.2.	INSPECCIÓN.....	165
<b>ANEXO I:</b>	<b>DIRECTORIO DE COMUNICACIÓN .....</b>	<b>166</b>
	TELÉFONOS DO PERSOAL DE EMERXENCIAS .....	166
	TELÉFONOS DE AXUDA EXTERNA .....	167
<b>ANEXO II:</b>	<b>FORMULARIOS PARA A XESTIÓN DE EMERXENCIAS .....</b>	<b>168</b>
<b>ANEXO III:</b>	<b>PLANOS.....</b>	<b>171</b>
<b>ANEXO IV:</b>	<b>FICHAS DE INTERVENCIÓN.....</b>	<b>172</b>
<b>ANEXO IV:</b>	<b>INCENDIOS .....</b>	<b>189</b>
	NORMAS PARA A PREVENCIÓN DE RISCO DE INCENDIO .....	189
	CLASIFICACIÓN DOS LUMES .....	191
	UTILIZACIÓN DE MEDIOS MANUAIS DE EXTINCIÓN.....	193

## 0. INTRODUCCIÓN

### 0.1. OBXECTO E OBXECTIVOS

O presente Plan de Autoprotección ten por **obxecto** previr e controlar os riscos sobre as persoas e os bens e dar unha resposta axeitada ás posibles situacións de emerxencia. CPI DE BEMBIBRE organiza os medios humanos e materiais dispoñibles no seu edificio para alcanzar unhas condicións de seguridade óptimas no centro de traballo coa finalidade de:

- Protexer ás persoas.
- Minimizar as consecuencias no medio ambiente e os bens (equipos, instalacións, edificios).
- Alertar ós servizos públicos ou privados de socorro.
- Informar ás autoridades competentes.
- Adestrar ó persoal programando ensaios e simulacros de emerxencia; incrementar e mellorar os medios materiais dispoñibles.
- Restaurar a normalidade na instalación e manter a operatividade das instalacións.

Con este Plan de Autoprotección tratarase de dar contido ós seguintes **obxectivos**:

#### I. COÑECER

- O edificio e a súas instalacións (continente e contido).
- A perigosidade dos distintos sectores.
- Os medios de protección dispoñibles.
- A vixilancia das aplicacións da normativa vixente.

#### II.GARANTIR

- A fiabilidade de todos os medios de protección dispoñibles.
- A fiabilidade das instalacións xenerais.

#### III.EVITAR

- As causas orixe das emerxencias.

**IV.DISPOR**

- Persoas organizadas, formadas e adestradas que garanten presteza e eficacia nas accións a emprender para o control das emerxencias.

**V.INFORMAR**

- A todo o persoal do edificio de cómo deberán actuar ante unha emerxencia e de cómo deberán evacuar a instalación.

O Plan de Autoprotección contempla polo tanto, non só aqueles elementos ou aspectos materiais propios do edificio que nos ocupa se non, ademais e basicamente, as descrições funcionais e esquemas organizativos dos organismos e persoas especificamente afectados e que serán os encargados da súa posta en práctica, desenvolvemento e seguimento, articulando a toma de decisións antes, durante e despois dunha situación de emerxencia ou dunha evacuación.

O Plan de Autoprotección aborda a identificación e avaliación dos riscos, as accións e medidas necesarias para a prevención e control de riscos, así como as medidas de protección e outras actuacións a adoptar no caso de emerxencia.

**0.2. ALCANCE**

O ámbito de aplicación do Plan de Autoprotección son as plantas do edificio e os seus lindeiros, paisaxe urbano e persoas físicas (traballadores, alumnos, visitantes....).

Este Plan de Autoprotección é de obrigado coñecemento e cumprimento polo persoal do CPI DE BEMBIBRE, que tratará de interpretalo e aplicalo coa máxima eficacia, flexibilidade e colaboración, co fin de minimizar os efectos dos accidentes.

Tamén poderá verse afectado o persoal que, aínda que non sexa do CPI DE BEMBIBRE, poida atoparse presente nas instalacións no momento de acontecer a emerxencia.

CPI DE BEMBIBRE realizará as accións e actividades que estime axeitadas co fin de dar a coñecer este Plan.



### 0.3. DEFINICIÓNS

Co obxecto dunha mellor comprensión do presente documento a continuación defínense algúns conceptos de interese:

- **Actividade:** Conxunto de operacións ou tarefas que poidan dar orixe a accidentes ou sucesos que xeren situacións de emerxencia.
- **Aforo:** Capacidade total de público nun recinto ou establecemento destinado a espectáculos públicos ou actividades recreativas.
- **Alarma:** Aviso ou sinal pola que se informa ás persoas para que sigan instrucións específicas ante unha situación de emerxencia.
- **Alerta:** Situación declarada co fin de tomar precaucións específicas debido a probable e próxima posibilidade de que aconteza un suceso ou accidente.
- **Alumeado de emerxencia:** É un dispositivo de sinalización que posúe unha sinal luminosa para indicar as saídas de emerxencia.
- **Altura de evacuación:** A diferenza de cota entre o nivel dun orixe de evacuación e/ou do espazo exterior seguro.
- **Ascensores de emerxencia:** É un elemento construtivo empregado para salvar desniveis en situacións de emerxencia mediante unha alimentación autónoma independente.
- **Autoprotección:** Sistema de accións e medidas, adoptadas polos titulares das actividades, públicas ou privadas, cos seus propios medios e recursos, dentro do seu ámbito de competencias, encamiñadas a prever e controlar os riscos sobre as persoas e os bens, a dar resposta axeitada ás posibles situacións de emerxencia e a garantir a integración destas actuacións no sistema público de protección civil.
- **Bocas de Incendio equipadas (BIE):** É un equipo completo de protección e loita contra incendios, que se instala de xeito fixo sobre a parede e está conectado á rede xeral de abastecemento de auga.
- **Centro, establecemento, espazo, dependencia ou instalación:** A totalidade da zona, baixo control dun titular, onde se desenvolva unha actividade.
- **Columna seca:** É un equipo completo de protección e loita contra incendios que está formada por unha conducción normalmente valeira, que partindo da fachada do edificio discorre xeralmente pola caixa da escaleira e está provista de bocas de saída en pisos e de toma de alimentación na fachada para conexión dos equipos do servizo de extinción de incendios e salvamento.

- **Conato de emerxencia:** É aquela situación que pode ser controlada e solucionada de xeito sinxelo e rápido polo persoal e medios de protección do local, dependencias ou sector. O conato está ligado directamente ao risco de incendio en xeral.
- **Confinamento:** Medida de protección das persoas, tras un accidente, que consiste en permanecer dentro dun espazo interior protexido e illado no exterior.
- **Director do Plan de Actuacións ante emerxencias:** É a persoa da organización que ten a máxima autoridade e responsabilidade durante a situación de emerxencia e colaborará coas axudas externas.
- **Emerxencia xeral:** É aquela situación que para o seu control precisa de todos os equipos e medios de protección do establecemento e da axuda de medios de socorro e salvamento externos. Xeralmente comportará evacuacións totais fora do edificio ou parciais a outro sector.
- **Emerxencia parcial:** É aquela situación que para ser dominada require da actuacións de equipos especiais do sector. Non e previsible que afecte a sectores colindantes.
- **Equipo de Alarma e Evacuación (EAE):** É o equipo formado por persoas, encargado do orde da evacuación da instalación, verificando a completa evacuación da súa zona e realizando o reconto do persoal no punto de reunión exterior seguro.
- **Equipos de axuda a persoas con necesidades especiais (E.C.N.E):** É o equipo encargado de prestar axuda, no caso de necesidade, ó persoal que polas súas características físicas ou psíquicas requiran da presenza destes equipos.
- **Equipos de bombeo en lugares inundables:** É o equipo formado por unha serie de condutos e unha bomba para impulsar un líquido.
- **Equipo de Primeiros Auxilios (EPA):** É o equipo encargado de prestar os primeiros auxilios a os lesionados pola emerxencia.
- **Equipo de Primeira Intervención (EPI):** É o equipo de persoas que ten a misión de actuar ante unha emerxencia, nos primeiros momentos para intentar controlar e mitigar un risco.
- **Equipo de Segunda Intervención (ESI):** Son os compoñentes da unidade ou unidades de intervención que actuarán cando dada a súa gravidade a emerxencia non poida ser controlada polos Equipos de Primeira Intervención (EPI).
- **Evacuación:** Acción de traslado planificado das persoas, afectadas por unha emerxencia, dun lugar a outro provisional seguro.

- **Instalación:** Unha unidade técnica dentro dun establecemento onde se produzan, utilicen, manipulen, transformen ou almacenen, sustancias perigosas. Inclúe todos os equipos, canalizacións, maquinaria, instrumentos, ramais ferroviarios particulares, dársenas, peiraos de carga ou descarga para uso da instalación, espigóns, depósitos ou estruturas semellantes, estean a flote ou non, necesario para o funcionamento da instalación.
- **Interfase:** Interrelación do Plan de Autoprotección da Organización con outros Plans de Autoprotección de actividades próximas e outros Plans de Protección Civil, sexan estes especiais, estatais, autonómicos ou locais.
- **Intervención:** Consiste na resposta á emerxencia, para combater o seu orixe, protexer e socorrer ás persoas, ós bens e ao medio ambiente.
- **Xefe de Intervención (XI):** É a persoa que valorará a emerxencia e asumirá a coordinación e dirección dos equipos de emerxencia (EPI, ESI) e o resto de equipos.
- **Medidas de Autoprotección:** En xeral, o conxunto de actuacións que deberán tomar as persoas que se poidan ver afectadas por unha situación de risco ou por unha emerxencia, para garantir a súa seguridade.
- **Medios:** Conxunto de persoas, máquinas, equipos e sistemas que serven para reducir ou eliminar riscos e controlar as emerxencias que se poidan xerar.
- **Ocupación:** Máximo número de persoas que pode conter un edificio, espazo, establecemento, recinto, instalación ou dependencia, en función da actividade ou uso que nel se desenvolva.
- **Perigo:** Probabilidade de que se produza un efecto danoso específico nun período de tempo determinado ou en circunstancias definidas.
- **Plan de Autoprotección:** Marco orgánico e funcional previsto para unha actividade, centro, establecemento, espazo, instalación ou dependencia, co obxecto de prever e controlar os riscos sobre as persoas e os bens e dar resposta axeitada ás posibles situacións de emerxencias, na zona baixo responsabilidade do titular, garantindo a integración destas actuacións no sistema público de protección civil.
- **Plan de actuacións en emerxencias:** Documento pertencente ao Plan de Autoprotección no que se prevé a organización da resposta ante situacións de emerxencias clasificadas, as medidas de protección e intervención a adoptar, os procedementos e a secuencia de actuacións para dar resposta as posibles emerxencias.
- **Planificación:** É a preparación das liñas de actuación para facer fronte ás situacións de emerxencia.

- **Prevención e control de riscos:** É o estudio e implantación das medidas necesarias e axeitadas para manter baixo observación, evitar ou reducir as situacións de risco potencial e os danos que puideran derivarse. As accións preventivas deberán establecerse antes de que se produza a incidencia, emerxencia, accidente ou como consecuencia da experiencia adquirida tralo análise das mesmas.
- **Preemerxencia:** Prodúcese cando os parámetros que definen o risco, evidencian que a materialización do mesmo é ou pode ser inminente.
- **Percorrido de evacuación:** Percorrido que conduce dende un orixe de evacuación cara a algunha saída na planta, situada na mesma planta considerada ou noutra, ou cara a algunha saída do edificio.
- **Recursos:** Elementos naturais ou técnicos que non teñen como función habitual aquelas asociadas ás tarefas de autoprotección e que a súa dispoñibilidade fai posible ou mellora as actuacións de prevención e actuación ante emerxencias.
- **Rehabilitación:** É a volta a normalidade e recomezo da actividade.
- **Risco:** A probabilidade de que se desencadee un determinado fenómeno ou suceso que, como consecuencia da súa propia natureza ou intensidade e a vulnerabilidade dos elementos expostos pode producir efectos prexudiciais nas persoas ou perdas de bens.
- **Simulacro:** Actividade que serve para avaliar a capacidade de resposta, os procedementos e a coordinación da Organización de Autoprotección cos servizos Externos de emerxencia.
- **Sistemas de alarma:** Sistema que permite emitir sinais acústicas e/ou visuais ós ocupantes dun centro ou establecemento.
- **Sistemas de detección de incendio:** Sistema que permite detectar un incendio no tempo mais curto posible e emitir as sinais de alarma e de localización axeitadas para que poidan adoptarse as medidas correctas.
- **Sustancias perigosas:** As sustancias, mesturas ou preparados químicos, que presentan algún risco para a saúde, para a seguridade ou o medio ambiente e que estean presentes en forma de materia prima, produtos, subprodutos, residuos ou produtos intermedios, incluídos aqueles dos que se poida pensar xustificadamente que poderían xerarse no caso de accidente.
- **Titular da actividade:** A persoa física ou xurídica que explote ou posúa o centro, establecemento, espazo, dependencia ou instalación onde se desenvolvan actividades.
- **Vulnerabilidade:** Condicións definidas por factores ou procesos físicos, sociais, económicos e ambientais que aumentan a susceptibilidade dunha comunidade ó impacto de ameazas.

#### 0.4. ESTRUTURA DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Para cumprir os obxectivos mencionados no apartado 0.1 e en cumprimento do R.D. 393/2007, de 23 de marzo, e do Decreto 171/2010 de 1 de outubro, sobre Plans de Autoprotección na Comunidade Autónoma de Galicia, a estrutura do Plan de Autoprotección é a seguinte:

- **Capítulo 1** Identificación dos titulares e do emprazamento da actividade
- **Capítulo 2** Descrición detallada da actividade e medio físico no que se desenvolve: neste apartado ten lugar unha descrición de cada unha das actividades desenvolvidas, os usuarios e o entorno no que se desenvolve.
- **Capítulo 3** Inventario, análise e avaliación de riscos: refráctese a situación actual do centro en canto a elementos e instalacións que poden dar orixe a unha situación de emerxencia así como a avaliación dos factores que inflúen sobre o risco potencial segundo a normativa vixente.
- **Capítulo 4** Inventario e descrición das medidas e medios de protección: realízase un inventario de medios materiais e humanos dispoñibles no centro, para a actuación e control inicial da emerxencia.
- **Capítulo 5** Programa de mantemento de instalacións: neste apartado reflíctese cales son as medidas preventivas establecidas referidas ao mantemento de instalacións de risco e de protección.
- **Capítulo 6** Plan de actuación ante emerxencias: defínense os cometidos fundamentais das persoas, equipos e procedementos de actuación.
- **Capítulo 7** Integración do Plan de Autoprotección noutros de ámbito superior: neste apartado establécense os protocolos de notificación das emerxencias e a protección e colaboración cos Plans e actuacións de Protección Civil.
- **Capítulo 8** Implantación do Plan de Autoprotección: establécese o proceso de posta en marcha do Plan de Autoprotección e as persoas que integran o mesmo.
- **Capítulo 9** Mantemento da Eficacia e actualización do Plan de Autoprotección: establece as condicións de mantemento esixibles ás instalacións, formación e ao propio Plan de Autoprotección.
- **Anexo I** Directorio de comunicación
- **Anexo II** Formularios para a xestión das emerxencias
- **Anexo III** Planos
- **Anexo IV** Fichas de intervención
- **Anexo V** Incendios

## **0.5. NORMATIVA DE APLICACIÓN**

Para a elaboración deste plan de autoprotección tomaremos como referencia a seguinte normativa:

- ▶ Lei 2/1985, de 21 de xaneiro, sobre Protección Civil, que contén referencias a autoprotección, publicada no BOE nº 22/1985 de 21 de xaneiro.
- ▶ R.D. 393/2007, de 23 de marzo, polo que se aproba a Norma Básica de Autoprotección dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia e a súa posterior modificación Real Decreto 1468/2008, de 5 de setembro.
- ▶ Decreto 171/2010 de 1 de outubro, sobre plans de autoprotección na Comunidade Autónoma de Galicia.
- ▶ Orden de 13 de novembro de 1984 sobre evacuación de centros docentes de educación xeral básica, bacharelato e formación profesional.
- ▶ R.D. 314/2006, de 17 de marzo, polo que se aproba o Código Técnico de Edificación.
- ▶ LEI 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais.
- ▶ R.D 485/1997 de 14 de abril, sobre disposicións mínimas en materia de Sinalización de Seguridade e Saúde no Traballo
- ▶ R.D. 486/1997, de 14 de abril, polo que se establecen as Disposicións Mínimas de Seguridade e Saúde nos lugares de traballo.
- ▶ R.D. 1942/1993 de 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Instalacións de Protección contra Incendios.
- ▶ REBT, Regulamento Electrotécnico de Baixa Tensión.

O CTE non ten aplicación con carácter retroactivo polo que os edificios con licenza de obras outorgada con anterioridade ao 29 de marzo de 2006 o CTE non lle será de aplicación. Non obstante dado que é a normativa vixente actualmente en protección contra incendios de edificios, utilízase como normativa de referencia para a elaboración do presente Plan de Autoprotección tal e como indica o RD 393/2007.

## 1. IDENTIFICACIÓN DOS TITULARES E EMPLAZAMENTO DA ACTIVIDADE

### 1.1. DIRECCIÓN POSTAL DO EMPLAZAMENTO DA ACTIVIDADE. DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE, NOME E/OU MARCA, TELEFONO E FAX

Denominación Actividade:	CPI DE BEMBIBRE		
Actividade realizada:	Centro de ensino para nenos de 3 a 16 anos		
Dirección Postal:	Rúa Socortes 18		
Localidade:	Bembibre (San Salvador)	Código Postal:	15873
Teléfono/s:	981889156	Fax:	981889156
e-mail:	cpi.bembibre@edu.xunta.es		

### 1.2. IDENTIFICACIÓN DO TITULAR DA ACTIVIDADE

Razón social:	CPI DE BEMBIBRE		
Dirección Postal:	Rúa Socortes 18		
Localidade:	Bembibre (San Salvador)	Código Postal:	15873
Teléfono/s:	981889156	Fax:	981889156
e-mail:	cpi.bembibre@edu.xunta.es		

### 1.3. IDENTIFICACIÓN DO DIRECTOR DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E DO DIRECTOR DO PLAN DE ACTUACION EN EMERXENCIA

Director/a do Plan de Autoprotección:	Director do Centro: Miguel Ángel Abarca Ribas		
Dirección Postal:	Rúa Socortes 18		
Localidade:	Bembibre (San Salvador)	Código Postal:	15873
Teléfono/s:	981889156	Fax:	981889156
e-mail:	miki-abarca@edu.xunta.es		


Director/a do Plan de Actuacións de emerxencias:	Secretario: Diego Sotelo Pardos		
Dirección Postal:	Rúa Socortes 18		
Localidade:	Bembibre (San Salvador)	Código Postal:	15873
Teléfono/s:	981889156	Fax:	981889156
e-mail:	sotelo@edu.xunta.es		

## 2. DESCRICIÓN DETALLADA DA ACTIVIDADE E MEDIO FÍSICO NO QUE SE DESENVOLVE

### 2.1. DESCRICIÓN DE CADA UNHA DAS ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS OBXECTO DO PLAN

No centro de traballo do CPI DE BEMBIBRE, localizado en Rúa Socortes 18, 15873 Val do Dubra, a actividade desenvolvida obxecto do plan e de Escola de ensino para nenos de 3 a 16 anos.

### 2.2. DESCRICIÓN DO CENTRO OU ESTABLECEMENTO, DEPENDENCIAS E INSTALACIÓNS ONDE SE DESENVOLVEN ACTIVIDADES OBXECTO DO PLAN

 Delimitación dos límites da parcela

 Delimitación do perímetro do edificio

#### Descrición da parcela





Superficie da parcela m <sup>2</sup> :	10000
Nº de edificios do centro:	2
A parcela linda do seguinte xeito:	
<b>NORTE:</b>	Vivendas e terreos de cultivo
<b>SUR:</b>	Gardería e igrexa
<b>ESTE:</b>	Terreos de cultivo
<b>OESTE:</b>	Vivendas

### Descrición do inmobile/s e dependencias

As instalacións están constituídas por dous edificios:



<b>Ano de construción</b>	O Edificio de Primaria do 1975, o Edificio de Secundaria do 1999
<b>Uso</b>	Centro docente para nenos de 3 a 12 anos
<b>Plantas sobre rasante</b>	2
<b>Plantas baixo rasante</b>	0
<b>Alturas de evacuación</b>	1
<b>Superficie total</b>	Edificio de Primaria 2447,1 m <sup>2</sup> Edificio de Secundaria 2148,3 m <sup>2</sup> En total 4595,4 m <sup>2</sup> construídos e patios de xogos

No seguinte cadro distribúense as diversas dependencias que dan soporte ó CPI DE BEMBIBRE as cales poden verse nos planos do Anexo III:

**Edificio de Primaria**

Planta	Altura de planta (m)	Dependencia	Superficie (m <sup>2</sup> )
Primeira	3	Aseos	39
		Biblioteca	101,9
		Sala profesores	50,5
		Aula 5	50,5
		Aula 6	52,1
		Aula 7	50,5
		Aula Informática	50,5
		Aula 8	50,5
		Aula 9	50,5
		Aula Inglés II	48,8
		Aula Relixión	47
		Laboratorio	45,3
		Distribuidor	18
		Almacén	23
		Almacén comedor	46,4
		Vestuario almacén	9,2
		Aseos nenos	23,7
		Aseos nenas	23,7
		Ximnasio	157
		Anexo Comedor	14,7
		Comedor	238,2
		Cociña	73,8
		Conserxería 1	5,8
		Administración	27,8
		Secretaría	12,7
		Dirección	14,4
		Aseo homes	3,8
		Aseo mulleres	3,8
		Xefatura de Estudos	8,2
		Conserxería 2	9,3
Corredores	227		
		<b>TOTAL PLANTA:</b>	<b>1577,6</b>

Planta	Altura de planta (m)	Dependencia	Superficie (m <sup>2</sup> )
Baixa	3	Caldeira	24,6
		Limpeza	10,6
		Almacén	9,7
		Aseos	29,3
		Aula Infantil 1	50,5
		Aula Audiovisuais	80
		Aula Infantil 3	72,5
		Aula 1	52,5
		Aula 2	50,5
		Aula 3	50,5
		Aula 4	50,5
		Aula P.T.	50,5
		Aula Inglés I	49
		Aula Música	47
		Aula Plástica	45,3
		Almacén en patio cuberto	26,5
		Corredores	170
		<b>TOTAL PLANTA:</b>	<b>869,5</b>

**TOTAL EDIFICIO PRIMARIA: 2447,1 m<sup>2</sup>**

**Edificio de Secundaria**

Planta	Altura de planta (m)	Dependencia	Superficie (m <sup>2</sup> )
Baixa	3	Cortaventos	4,3
		Aula Música	52,1
		Limpeza	8,3
		Aula 2º A	61,4
		Plástica	60,5
		Aseo homes	18,2
		Aseo mulleres	15
		Laboratorio	62,4
		Aula Polivalente 2	54,5
		Aula Polivalente 1	50,3
		Almacén escaleiras	14,3
		Biblioteca	201,4
		Almacén ximnasio	13
		Vestiaro feminino	51,7
		Vestiaro masculino	48,8
		Aseo discapacitados	6,2
		Despacho monitor	7,5
		Aseo monitor	3,6
		Ximnasio	282,7
		Corredores	125
<b>TOTAL PLANTA:</b>			<b>1141,2</b>

Planta	Altura de planta (m)	Dependencia	Superficie (m <sup>2</sup> )
Primeira	3	Aseo masculino	14
		Aseo feminino	18,7
		Departamento 1	11
		Departamento 2	10,8
		Aula Informática	49,5
		Aula Polivalente 7	51,5
		Aula Polivalente 6	51,5
		Aula Polivalente 5	52
		Aula Polivalente 4	54,4
		Aula Polivalente 3	51,5
		Aula de Tecnoloxía	103,3
		Caldeira	22,6
		Distribuidor almacén	8,4
		Almacén	14,1
		Grupo electróxico	13,9
		Cadro eléctrico	7,2
		Vestíbulo	78,2
		Distribuidor-cortaventos	20
		Departamento ciencias	12,1
		Departamento lingua	12,1
		Departamento galego	12,1
		Orientación	12,1
		Sala profesores	41,4
		Anexo Sala profesores	22,8
		Xefatura de estudos	19,2
		Aseo homes	9,5
		Aseo mulleres	9,5
Conserxería	18,2		
Corredores	205,5		
		<b>TOTAL PLANTA:</b>	<b>1007,1</b>

**TOTAL EDIFICIO SECUNDARIA: 2148,3 m<sup>2</sup>**

**Características construtivas**

- Elementos estruturais e cerramento exterior

**Edificio de Primaria**

ESTRUTURA	FACHADAS				CUBERTA	
	Norte	Sur	Este	Oeste	<input type="checkbox"/> Plana	<input checked="" type="checkbox"/> Inclínada
<input checked="" type="checkbox"/> Formigón armado	<input checked="" type="checkbox"/> Ladrillo	<input checked="" type="checkbox"/> Ladrillo	<input checked="" type="checkbox"/> Ladrillo	<input checked="" type="checkbox"/> Ladrillo	<input type="checkbox"/> Transitábel	<input type="checkbox"/> Tella
<input type="checkbox"/> Metálica	<input type="checkbox"/> Recebado	<input type="checkbox"/> Recebado	<input type="checkbox"/> Recebado	<input type="checkbox"/> Recebado	<input type="checkbox"/> Non transitábel	<input type="checkbox"/> Lousa
<input type="checkbox"/> Mixta	<input type="checkbox"/> Pedra	<input type="checkbox"/> Pedra	<input type="checkbox"/> Pedra	<input type="checkbox"/> Pedra		<input checked="" type="checkbox"/> Fibrocemento
<input type="checkbox"/> Muros de carga	<input type="checkbox"/> Outro: Lousa	<input type="checkbox"/> Outro: Lousa	<input type="checkbox"/> Outro: Lousa	<input type="checkbox"/> Outro: Lousa		<input type="checkbox"/> Metálico:
						<input type="checkbox"/> Outro:

**Edificio de Secundaria**

ESTRUTURA	FACHADAS				CUBERTA	
	Norte	Sur	Este	Oeste	<input type="checkbox"/> Plana	<input checked="" type="checkbox"/> Inclínada
<input checked="" type="checkbox"/> Formigón armado	<input checked="" type="checkbox"/> Ladrillo	<input checked="" type="checkbox"/> Ladrillo	<input checked="" type="checkbox"/> Ladrillo	<input checked="" type="checkbox"/> Ladrillo	<input type="checkbox"/> Transitábel	<input type="checkbox"/> Tella
<input type="checkbox"/> Metálica	<input type="checkbox"/> Recebado	<input type="checkbox"/> Recebado	<input type="checkbox"/> Recebado	<input type="checkbox"/> Recebado	<input type="checkbox"/> Non transitábel	<input type="checkbox"/> Lousa
<input type="checkbox"/> Mixta	<input type="checkbox"/> Pedra	<input type="checkbox"/> Pedra	<input type="checkbox"/> Pedra	<input type="checkbox"/> Pedra		<input type="checkbox"/> Fibrocemento
<input type="checkbox"/> Muros de carga	<input type="checkbox"/> Outro: Lousa	<input type="checkbox"/> Outro: Lousa	<input type="checkbox"/> Outro: Lousa	<input type="checkbox"/> Outro: Lousa		<input checked="" type="checkbox"/> Metálico:
						<input type="checkbox"/> Outro:

- Cerramento interior

#### Edificio de Primaria

Paredes	Chans	Teitos	Portas
<input checked="" type="checkbox"/> Ladrillo revestido	<input type="checkbox"/> Madeira	<input type="checkbox"/> Escaiola	<input checked="" type="checkbox"/> Madeira
<input type="checkbox"/> Madeira	<input type="checkbox"/> Mármore	<input type="checkbox"/> Madeira	<input checked="" type="checkbox"/> Metal
<input type="checkbox"/> Pladur	<input type="checkbox"/> Moqueta	<input checked="" type="checkbox"/> Formigón	<input type="checkbox"/> Cristal
<input type="checkbox"/> Cristal	<input checked="" type="checkbox"/> Plaqueta:	<input type="checkbox"/> Outros:	<input type="checkbox"/> Outros
<input type="checkbox"/> Outros:	<input type="checkbox"/> Tarima		
	<input checked="" type="checkbox"/> Outros: PVC		

#### Edificio de Secundaria

Paredes	Chans	Teitos	Portas
<input checked="" type="checkbox"/> Ladrillo revestido	<input type="checkbox"/> Madeira	<input type="checkbox"/> Escaiola	<input checked="" type="checkbox"/> Madeira
<input type="checkbox"/> Madeira	<input type="checkbox"/> Mármore	<input type="checkbox"/> Madeira	<input checked="" type="checkbox"/> Metal
<input type="checkbox"/> Pladur	<input type="checkbox"/> Moqueta	<input checked="" type="checkbox"/> Formigón	<input type="checkbox"/> Cristal
<input type="checkbox"/> Cristal	<input checked="" type="checkbox"/> Plaqueta:	<input checked="" type="checkbox"/> Outros: falsos techos	<input type="checkbox"/> Outros
<input type="checkbox"/> Outros:	<input type="checkbox"/> Tarima		
	<input type="checkbox"/> Outros: PVC		

- Sectores de incendio

O centro dispón de catro sectores de incendio:

- Edificio de Primaria: 2447,1m<sup>2</sup>
- Edificio de Primaria sala de caldeiras: 25 m<sup>2</sup>
- Edificio de Secundaria: 2148,3m<sup>2</sup>
- Edificio de Secundaria sala de caldeiras: 23 m<sup>2</sup>



- Vías de evacuación horizontal (corredores)

**Edificio de Primaria**



PLANTA	ANCHO MÍNIMO (m)	ANCHO MÁXIMO (m)	IMAXE
BAIXA (corredor principal)	1,7	3,8	
BAIXA (corredor entrada principal)	3,4	5,9	
BAIXA (corredor saída AE2)	1,4	1,4	
PRIMEIRA (corredor principal)	1,7	3,8	
PRIMEIRA (corredor entrada principal)	2,5	5,2	
PRIMEIRA (corredor dirección)	1,2	1,2	

**Edificio de Secundaria**

PLANTA	ANCHO MÍNIMO (m)	ANCHO MÁXIMO (m)	IMAXE
BAIXA (corredor principal)	1,75	6,25	
PRIMEIRA (corredor principal)	2	6,25	
PRIMEIRA (corredor aulas)	1,75	6,25	
PRIMEIRA (corredor departamentos)	2	2	

- Vías de evacuación vertical (escaleiras):

**Edificio de Primaria**

ESCALEIRA	PERCORRIDO (m)	ANCHO (m)	HUELLA (cm)	CONTRA HUELLA (cm)	ANCHURA ACCESOS (m)	ALUMEADO EMERXENCIA	IMAXE
Sur (zona caldeira)	6,7	1,6	30	16	3,4	SI	
Oeste (zona ascensor)	10,8	2,6	33	16	5,2	SI	

**Edificio de Secundaria**

ESCALEIRA	PERCORRIDO (m)	ANCHO (m)	HUELLA (cm)	CONTRA HUELLA (cm)	ANCHURA ACCESOS (m)	ALUMEADO EMERXENCIA	IMAXE
Leste (zona aula Informática)	5,95	2,4	30	17	3,7	SI	
Sur (zona ascensor)	8,05	2,35	30	17	2,55	SI	

- Saídas de emerxencia

**Edificio de Primaria**

UBICACIÓN	CARACTERÍSTICAS	TIPO	ANCHO (m)	ALUMEADO EMERXENCIA	IMAXE
PLANTA BAIXA Entrada principal	1 Porta metálica de 2 follas	EDIFICIO	1,6	SÍ	
PLANTA BAIXA Zona Sur aseos nenas	1 Porta metálica de 1 folla	EDIFICIO	0,8	NON	
PLANTA BAIXA Saída a Patio Cuberto desde entrada principal	1 Porta metálica de 2 follas	EDIFICIO	1,44	SÍ	
PLANTA BAIXA Saída a Patio Cuberto desde zona caldeira	1 Porta metálica de 1 folla	EDIFICIO	0,72	SÍ	
PRIMEIRA PLANTA Entrada principal	1 Porta metálica de 2 follas	EDIFICIO	1,6	SÍ	

UBICACIÓN	CARACTERÍSTICAS	TIPO	ANCHO (m)	ALUMEADO EMERXENCIA	IMAXE
PRIMEIRA PLANTA Acceso comedor	1 Porta metálica de 1 folla	EDIFICIO	0,8	NON	
PRIMEIRA PLANTA Acceso cociña	1 Porta metálica de 2 follas	EDIFICIO	1,44	NON	

**Edificio de Secundaria**

UBICACIÓN	CARACTERÍSTICAS	TIPO	ANCHO (m)	ALUMEADO EMERXENCIA	IMAXE
PLANTA BAIXA Zona Aula música	1 Porta metálica de 2 follas	EDIFICIO	1,44	SÍ	
PLANTA BAIXA Zona ascensor	1 Porta metálica de 2 follas	EDIFICIO	1,6	NON	

UBICACIÓN	CARACTERÍSTICAS	TIPO	ANCHO (m)	ALUMEADO EMERXENCIA	IMAXE
PLANTA BAIXA Biblioteca	1 Porta metálica de 2 follas	EDIFICIO	1,44	SÍ	
PLANTA BAIXA Vestiaros	1 Porta metálica de 2 follas	EDIFICIO	1,6	NON	
PLANTA BAIXA Ximnasio	1 Porta metálica de 1 folla	EDIFICIO	0,8	NON	
PRIMEIRA PLANTA Entrada Principal	2 Portas metálicas de 2 follas cada unha	EDIFICIO	3,2	SÍ	

- Ocupación

Para calcular a ocupación do centro, deben tomarse os valores de densidade de ocupación que se indican na táboa 2.1 da sección SE 3 do Documento Básico SE do Código Técnico de Edificación, en función da superficie útil de cada zona, salvo cando sexa previsible unha ocupación maior ou ben cando sexa esixible unha ocupación menor en aplicación dalgunha disposición legal de obrigado cumprimento, como pode ser no caso de establecementos docentes. Naqueles recintos ou zonas non incluídos na táboa débense aplicar os valores correspondentes ós que sexan máis asimilables.

Para os establecementos docentes terase en conta o establecido no artigo 4 da ORDE de 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que impartan ensinanzas de 2º ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación o cal di:

*O número de alumnas e alumnos por unidade escolar que se utilizará para estimar as vacantes en cada un dos niveis, é o que se indica a continuación:*

*a) Segundo ciclo de educación infantil e educación primaria: 25 por unidade.*

*b) Educación secundaria obrigatoria: 30 por grupo.*

*c) Bacharelato: 33 por grupo.*

Polo tanto, para determinar a densidade de ocupación teórica do centro seguiranse os seguintes criterios:

- ➔ Para despachos, salas de visitas, talleres, laboratorios, biblioteca, comedor, salóns de actos, arquivos, salas de profesores, salas de titorías, departamentos, vestiarios e aseos os establecidos no Código Técnico de Edificación
- ➔ Para aulas, os establecidos na Orde de 12 de marzo de 2013 cun incremento, dende o punto de vista da seguridade, dun 10% do número máximo de alumnos.

Naqueles casos nos que o nivel de ocupación establecido na ORDE sexa superior ao establecido no Código Técnico de Edificación, tomará este último como criterio máis restritivo.

**Edificio de Primaria**

PLANTA	USOS	SUPERFICIE ÚTIL (m <sup>2</sup> )	DENSIDADE OCUPACIÓN (m <sup>2</sup> /persoa)	OCUPACIÓN TEÓRICA
BAIXA	Caldeira	24,6	Nula	Nula
	Limpeza	10,6	Nula	Nula
	Almacén	9,7	Nula	Nula
	Aseos	29,3	3	10
	Aula Infantil 1	50,5	2	25
	Aula Audiovisuais	80	--	28
	Aula Infantil 3	72,5	--	28
	Aula 1	52,5	--	28
	Aula 2	50,5	--	28
	Aula 3	50,5	--	28
	Aula 4	50,5	--	28
	Aula P.T.	50,5	--	28
	Aula Inglés I	49	--	28
	Aula Música	47	--	28
	Aula Plástica	45,3	--	28
	Almacén en patio cuberto	26,5	Nula	Nula
Corredores	170	Non simultánea a resto de usos	0	
<b>TOTAL PLANTA BAIXA</b>		<b>869,5 m<sup>2</sup></b>		<b>315</b>

PLANTA	USOS	SUPERFICIE ÚTIL (m <sup>2</sup> )	DENSIDADE OCUPACIÓN (m <sup>2</sup> /persoa)	OCUPACIÓN TEÓRICA
PRIMEIRA	Aseos	39	3	13
	Biblioteca	101,9	2	51
	Sala profesores	50,5	5	10
	Aula 5	50,5	--	28
	Aula 6	52,1	--	28
	Aula 7	50,5	--	28



PLANTA	USOS	SUPERFICIE ÚTIL (m <sup>2</sup> )	DENSIDADE OCUPACIÓN (m <sup>2</sup> /persoa)	OCUPACIÓN TEÓRICA
PRIMEIRA	Aula Informática	50,5	5	10
	Aula 8	50,5	--	28
	Aula 9	50,5	--	28
	Aula Inglés II	48,8	--	28
	Aula Relixión	47	--	28
	Laboratorio	45,3	5	9
	Distribuidor	18	Non simultánea a resto de usos	0
	Almacén	23	Nula	Nula
	Almacén comedor	46,4	Nula	Nula
	Vestuario almacén	9,2	3	3
	Aseos nenos	23,7	3	8
	Aseos nenas	23,7	3	8
	Ximnasio	157	1,5	105
	Anexo Comedor	14,7	1,5	10
	Comedor	238,2	1,5	92
	Cociña	73,8	10	7
	Conserxería 1	5,8	10	1
	Administración	27,8	10	3
	Secretaría	12,7	10	1
	Dirección	14,4	10	1
	Aseo homes	3,8	3	1
	Aseo mulleres	3,8	3	1
	Xefatura de Estudos	8,2	10	1
	Conserxería 2	9,3	10	1
	Corredores	227	Non simultánea a resto de usos	0
<b>TOTAL PLANTA PRIMEIRA</b>		<b>1577,6 m<sup>2</sup></b>		<b>532</b>
<b>TOTAL EDIFICIO PRIMARIA</b>		<b>2447,1 m<sup>2</sup></b>		<b>847</b>

**Edificio de Secundaria**

PLANTA	USOS	SUPERFICIE ÚTIL (m <sup>2</sup> )	DENSIDADE OCUPACIÓN (m <sup>2</sup> /persoa)	OCUPACIÓN TEÓRICA
BAIXA	Cortaventos	4,3	Non simultánea a resto de usos	0
	Aula Música	52,1	--	33
	Limpeza	8,3	Nula	Nula
	Aula 2º A	61,4	--	33
	Plástica	60,5	--	33
	Aseo homes	18,2	3	6
	Aseo mulleres	15	3	5
	Laboratorio	62,4	5	12
	Aula Polivalente 2	54,5	--	33
	Aula Polivalente 1	50,3	--	33
	Almacén escaleiras	14,3	Nula	Nula
	Biblioteca	201,4	2	101
	Almacén ximnasio	13	Nula	Nula
	Vestiaro feminino	51,7	3	17
	Vestiaro masculino	48,8	3	16
	Aseo discapitados	6,2	3	2
	Despacho monitor	7,5	10	1
	Aseo monitor	3,6	3	1
	Ximnasio	282,7	1,5	188
Corredores	125	Non simultánea a resto de usos	0	
<b>TOTAL PLANTA BAIXA</b>		<b>1141,2 m<sup>2</sup></b>		<b>514</b>

PLANTA	USOS	SUPERFICIE ÚTIL (m <sup>2</sup> )	DENSIDADE OCUPACIÓN (m <sup>2</sup> /persoa)	OCUPACIÓN TEÓRICA
PRIMEIRA	Aseo masculino	14	3	5
	Aseo feminino	18,7	3	6
	Departamento 1	11	10	1

PLANTA	USOS	SUPERFICIE ÚTIL (m <sup>2</sup> )	DENSIDADE OCUPACIÓN (m <sup>2</sup> /persoa)	OCUPACIÓN TEÓRICA
PRIMEIRA	Departamento 2	10,8	10	1
	Aula Informática	49,5	5	10
	Aula Polivalente 7	51,5	--	33
	Aula Polivalente 6	51,5	--	33
	Aula Polivalente 5	52	--	33
	Aula Polivalente 4	54,4	--	33
	Aula Polivalente 3	51,5	--	33
	Aula de Tecnoloxía	103,3	--	33
	Caldeira	22,6	Nula	Nula
	Distribuidor almacén	8,4	Non simultánea a resto de usos	0
	Almacén	14,1	Nula	Nula
	Grupo electróxico	13,9	Nula	Nula
	Cadro eléctrico	7,2	Nula	Nula
	Vestíbulo	78,2	Non simultánea a resto de usos	0
	Distribuidor-cortaventos	20	Non simultánea a resto de usos	0
	Departamento ciencias	12,1	10	1
	Departamento lingua	12,1	10	1
	Departamento galego	12,1	10	1
	Orientación	12,1	10	1
	Sala profesores	41,4	5	8
	Anexo Sala profesores	22,8	5	5
	Xefatura de estudos	19,2	10	2
	Aseo homes	9,5	3	3
	Aseo mulleres	9,5	3	3
	Conserxería	18,2	10	2
	Corredores	205,5	Non simultánea a resto de usos	0
	<b>TOTAL PLANTA PRIMEIRA</b>		<b>1007,1 m<sup>2</sup></b>	
<b>TOTAL EDIFICIO SECUNDARIA</b>		<b>2148,3 m<sup>2</sup></b>		<b>750</b>

### 2.3. CLASIFICACIÓN E DESCRICIÓN DE USUARIOS

As instalacións do CPI DE BEMBIBRE atópanse abertas de luns a venres entre as 10:15 h e as 17:15 h e os seus usuarios poden ser:

CLASIFICACIÓN DE USUARIOS	DESCRICIÓN USUARIOS	Nº DE USUARIOS	HORARIOS
PERSONAL DE PLANTILLA	Profesores	35	De luns a venres de 10:15 h ata 17:15 h
	Persoal de cociña	4	De luns a venres de 9:30 h ata 17:00 h
	Administrativos	1	De luns a venres de 9:30 h ata 17:00 h
PERSONAL DE EMPRESAS EXTERNAS	Conserxe (Concello)	1	De luns a venres de 9:00 h ata 17:45 h
	Limpeza	4	De luns a venres de 18:00 h ata 21:00 h
	Colaboradores	Variable	De luns a venres de 13:15 ata 15:35
ALUMNOS	Nenos de 3 anos ata 16 anos	Ata 285	<b>Clases:</b> de luns a venres de 10:15 h ata 17:15 h <b>Comedor:</b> De luns a venres de 13:15 h ata 15:35 h
VISITANTES	Pais de alumnos	Variable	Variables á entrada/saída dos alumnos

**2.4. DESCRIPCIÓN DO ENTORNO URBANO, INDUSTRIAL OU NATURAL NO QUE FIGURAN OS EDIFICIOS, INSTALACIÓNS E ÁREAS ONDE SE DESENVOLVE A ACTIVIDADE**

As instalacións atópanse situadas en Rúa Socortes 18 Bembibre (San Salvador), 15873 Val do Dubra – A Coruña, as coordenadas xeográficas dun punto central preto das instalacións son as seguintes:

<b>Lonxitude oeste</b>	08° 39' 43.808"
<b>Latitude norte</b>	43° 1' 31.75"

A continuación describirase o entorno do CPI DE BEMBIBRE:

**Datos do entorno**

ZONA URBANA			
<b>NORTE:</b>	Vivendas e terreos de cultivo		
<b>SUR:</b>	Gardería e igrexa		
<b>ESTE:</b>	Terreos de cultivo		
<b>OESTE:</b>	Vivendas		

**Características das edificacións colindantes**

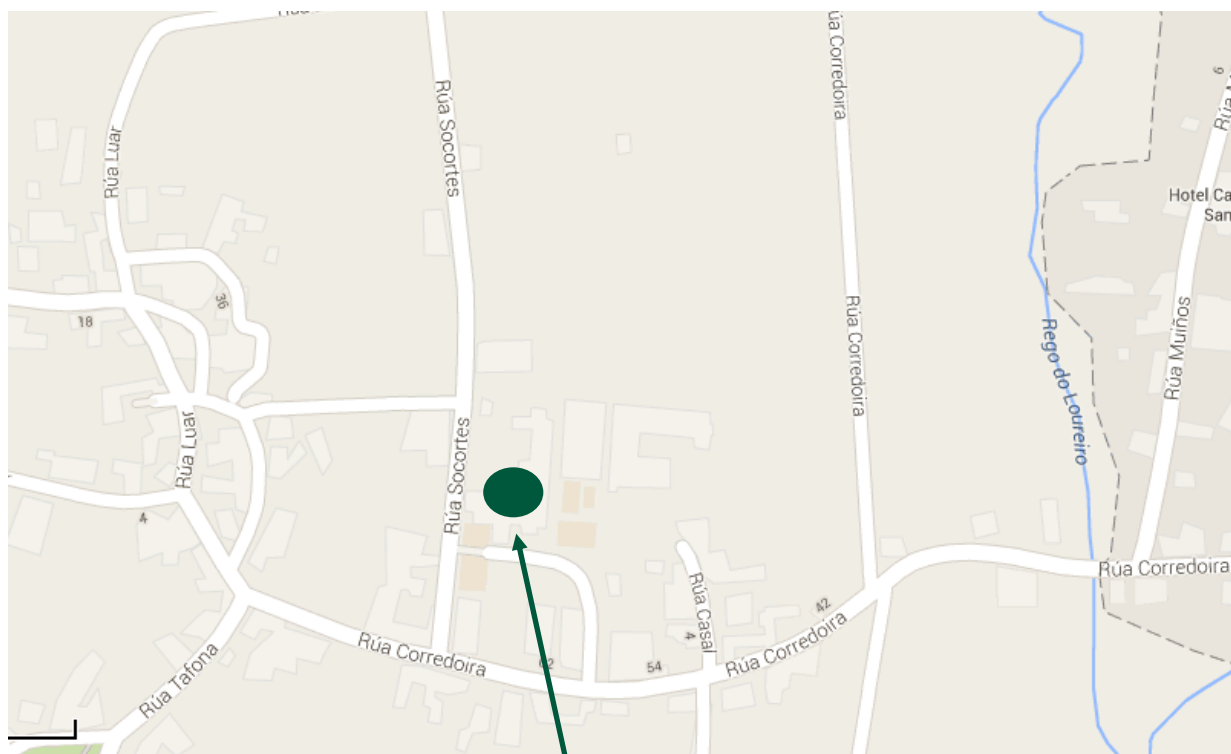
CENTRO ESCOLA INFANTIL			
EDIFICIO	UBICACIÓN	SEPARACIÓN	USO PRINCIPAL
Vivendas unifamiliares	NORTE	Distancia 20 m	Vivendas
Vivendas unifamiliares	OESTE	Distancia 15 m	Vivendas
Gardería e igrexa	SUR	Distancia 30 m	Docente e relixioso

**2.5. DESCRIPCIÓN DOS ACCESOS. CONDICIÓN DE ACCESIBILIDADE PARA A AXUDA EXTERNA**

**2.5.1 DESCRIPCIÓN VIAS DE ACCESO**

A continuación describiranse as características das vías de acceso á CPI DE BEMBIBRE:

UBICACIÓN	DENOMINACIÓN	ANCHO	TIPO	XEITO CIRCULACIÓN	IMAXE
OESTE	Rúa Socortes	Aprox: 2 m	RODADO	DOBRE XEITO	
SUR	Rúa Corredoira	Aprox: 71 m	RODADO	DOBRE XEITO	
ESTE	Rúa Corredoira	Aprox: 240 m	RODADO	DOBRE XEITO	



**2.5.2 DESCRICIÓN VÍAS DE ACCESO AO RECINTO**

A continuación describiranse as características das vías de acceso á recinto do CPI DE BEMBIBRE:

UBICACIÓN	DENOMINACIÓN	ANCHO	IMAXE
OESTE	Entrada principal	Aprox: 5 m	
OESTE	Entrada principal peonil	Aprox: 3 m	
OESTE	Entrada peonil primaria	Aprox: 3 m	

### 2.5.3 DESCRICIÓN ACCESIBILIDADE DE FACHADAS

Tanto a formulación urbanística como as condicións de deseño e construción dos edificios, en particular o entorno inmediato, os seus accesos, os seus ocos na fachada, etc., deberán posibilitar e facer máis doada a intervención dos servizos de extinción de incendios.

Considéranse fachadas accesibles dun edificio aquelas que dispoñan de ocos que permitan o acceso dende o exterior ó persoal do servizo de extinción de incendios.





Non se deben instalar en fachada elementos que impidan ou dificulten a accesibilidade ao interior do edificio a través de ditos ocos, a excepción dos elementos de seguridade situados nos ocos das plantas que teñan una altura para a evacuación que non exceda de nove metros. No edificio obxecto do presente plan cúmprese este suposto.

#### Edificio primaria

FACHADA	OBSTÁCULOS EN FACHADA	ESPACIO DE MANIOBRA	IMAXE
NORTE	Non	Camiño de aprox. 10 m de ancho	
SUR	Non	Camiño de aprox. 5 m de ancho	
ESTE	Non	Si, está ubicados o patio de xogos e pistas deportivas	
OESTE	Non	Camiño de aprox. 10 m de ancho	



**Edificio secundaria**

FACHADA	OBSTÁCULOS EN FACHADA	ESPACIO DE MANIOBRA	IMAXE
NORTE	Non	Non, leiras	
SUR	Non	Non, leiras	
ESTE	Non	Non, leiras	
OESTE	Non	Si, están situados o patio de xogos e pistas deportivas	

### 2.5.4 DESCRICIÓN DE ACCESOS Ó EDIFICIO

A continuación describiranse as características dos accesos ao edificio do CPI DE BEMBIBRE

#### Edificio primaria

AE1	Ubicación	FACHADA OESTE	
	Situación	PLANTA BAIXA, ENTRADA PRINCIPAL	
	Xeito de apertura	CARA Ó EXTERIOR	
	Número de follas	2	
	Ancho libre	1,6 metros	
	Material	METÁLICA	
AE2	Ubicación	FACHADA ESTE	
	Situación	PLANTA BAIXA, ZONA ASEOS NENAS	
	Xeito de apertura	CARA Ó INTERIOR	
	Número de follas	1	
	Ancho libre	0,8 metros	
	Material	METÁLICA	
AE3	Ubicación	PATIO CUBERTO DESDE ENTRADA PRINCIPAL	
	Situación	PLANTA BAIXA	
	Xeito de apertura	CARA Ó EXTERIOR	
	Número de follas	2	
	Ancho libre	1,44 metros	
	Material	METÁLICA	
AE4	Ubicación	PATIO CUBERTO DESDE ZONA CALDEIRAS	
	Situación	PLANTA BAIXA	
	Xeito de apertura	CARA Ó EXTERIOR	
	Número de follas	1	
	Ancho libre	0,72 metros	
	Material	METÁLICA	

AE5	Ubicación	ENTRADA PRINCIPAL	
	Situación	PRIMEIRA PLANTA	
	Xeito de apertura	CARA Ó EXTERIOR	
	Número de follas	2	
	Ancho libre	1,6 metros	
	Material	METÁLICA	
AE6	Ubicación	ACCESO COMEDOR	
	Situación	PRIMEIRA PLANTA	
	Xeito de apertura	CARA Ó INTERIOR	
	Número de follas	1	
	Ancho libre	0,8 metros	
	Material	METÁLICA	
AE7	Ubicación	ACCESO COCIÑA	
	Situación	PRIMEIRA PLANTA	
	Xeito de apertura	CARA Ó INTERIOR	
	Número de follas	2	
	Ancho libre	1,44 metros	
	Material	METÁLICA	

**Edificio secundaria**

AE1	Ubicación	ZONA AULA MÚSICA	
	Situación	PLANTA BAIXA	
	Xeito de apertura	CARA Ó EXTERIOR	
	Número de follas	2	
	Ancho libre	1,44 metros	
	Material	METÁLICA	

AE2	Ubicación	ZONA ASCENSOR	
	Situación	PLANTA BAIXA	
	Xeito de apertura	CARA Ó INTERIOR	
	Número de follas	2	
	Ancho libre	1,6 metros	
	Material	METÁLICA	
AE3	Ubicación	BIBLIOTECA	
	Situación	PLANTA BAIXA	
	Xeito de apertura	CARA Ó EXTERIOR	
	Número de follas	2	
	Ancho libre	1,44 metros	
	Material	METÁLICA	
AE4	Ubicación	VESTIARIOS	
	Situación	PLANTA BAIXA	
	Xeito de apertura	CARA Ó EXTERIOR	
	Número de follas	2	
	Ancho libre	1,6 metros	
	Material	METÁLICA	
AE5	Ubicación	XIMNASIO	
	Situación	PLANTA BAIXA	
	Xeito de apertura	CARA Ó EXTERIOR	
	Número de follas	2	
	Ancho libre	1,2 metros	
	Material	METÁLICA	
AE6	Ubicación	ENTRADA PRINCIPAL	
	Situación	PRIMEIRA PLANTA	
	Xeito de apertura	CARA Ó EXTERIOR	
	Número de follas	2 PORTAS DE 2 FOLLAS CADA UNHA	
	Ancho libre	3,2 metros	
	Material	METÁLICA	

### 3. INVENTARIO, ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS

#### 3.1. DESCRIPCIÓN E LOCALIZACIÓN DOS ELEMENTOS, INSTALACIÓNS QUE POIDAN DAR ORIXE A UNHA SITUACIÓN DE EMERXENCIA OU INCIDIR DE MANEIRA DESFAVORABLE NO DESENVOLVEMENTO DA MESMA

No presente apartado analízanse e valoran cales son os elementos e instalacións susceptibles de provocar unha situación de emerxencia ou incidir desfavorablemente no desenvolvemento da mesma.

##### 3.1.1. INSTALACIÓNS DE RISCO E SERVIZOS PROPIOS DA ACTIVIDADE

###### a) Instalación eléctrica

A subministración de enerxía eléctrica realízase en baixa tensión. o Centro posúe un Cadro Xeral do edificio que distribúe ás zonas.

<b>UBICACIÓN</b>	Cadro e Interruptor xeral	No Edificio de Primaria na Primeira Planta, no carto do conserxe. No Edificio de Secundaria na Primeira Planta, preto das caldeiras
<b>PRINCIPAIS RISCOS</b>	- Incendio do cabreado.	- Electroución.
	- Descarga eléctrica de baixa tensión.	
<b>MEDIOS DE PROTECCIÓN</b>	- Extintores manuais	- Alumeado de emerxencia

###### b) Grupo electrógeno

<b>UBICACIÓN</b>	Edificio de secundaria, xunto a sala dos cadros eléctricos	
<b>COMBUSTIBLE</b>	Gasóleo	
<b>VOLUMEN COMBUSTIBLE</b>	< 200 litros	
<b>POTENCIA</b>	66 kW	
<b>PRINCIPAIS RISCOS</b>	- Incendio	- Electroución.
	- Explosión	- Derramo de combustible
<b>MEDIOS DE PROTECCIÓN</b>	- Extintores manuais	

c) Sala de Caldeiras

<b>UBICACIÓN</b>	No Edificio de Primaria se accede á sala de caldeiras polo patio cuberto. No Edificio de Secundaria se accede á sala de caldeiras pola fachada Oeste.	
<b>NÚMERO DE CALDEIRAS</b>	1 en cada edificio	
<b>COMBUSTIBLE:</b>	gasóleo	
<b>CHAVE DE CORTE COMBUSTIBLE</b>	Sala caldeiras	
<b>CAPACIDADE DEPÓSITO</b>	Depósito de 10000 litros	
<b>CUBETO</b>	No, son depósitos enterrados	
<b>POTENCIA</b>	95/166-332 KW Edificio primaria 148-338 Edificio Secundaria	
<b>PRINCIPAIS RISCOS</b>	- Incendio das caldeiras.	- Explosión.
	- Derramo do combustible.	- Fuga de gas.
<b>MEDIOS DE PROTECCIÓN</b>	- Extintores automáticos	- Alumeado de emerxencia



d) Ascensores

Os Edificios dispoñen dos seguintes ascensores tal e como se indica a continuación:

<b>ASCENSOR</b>	1 no Edificio de Primaria, 1 no Edificio de Secundaria	
<b>UBICACIÓN</b>	No Edificio de Primaria anexo á escaleira Oeste. No Edificio de Secundaria cerca da escaleira Sur.	
<b>CAPACIDADE</b>	8 persoas e 630 Kg	
<b>PRINCIPAIS RISCOS</b>	- Incendio dos equipos.	- Electroución.
	- Escape do Gas refrixerante.	- Descarga eléctrica.
<b>MEDIOS DE PROTECCIÓN</b>	- Extintores manuais	- Alumeado de emerxencia

e) Cociñas

<b>UBICACIÓN</b>	Anexas a comedor, na Planta Primeira do Edificio de Primaria	
<b>COMBUSTIBLE</b>	Cocina de Propano e Forno eléctrico	
<b>PRINCIPAIS RISCOS</b>	- Incendio	- Electroución.
	- Incendio dos equipos.	
<b>MEDIOS DE PROTECCIÓN</b>	- Extintores manuais	- Alumeado de emerxencia

## f) Almacéns

<b>ALMACÉN NA PLANTA BAIXA NO EDIFICIO DE PRIMARIA</b>		RISCO ALTO <input type="checkbox"/>	RISCO MEDIO <input type="checkbox"/>	RISCO BAIXO <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Principais produtos almacenados</b>	Material diverso < 30 m <sup>3</sup>	<b>Principais riscos:</b> - Incendio do almacenamento.		

<b>ALMACÉN LIMPEZA NA PLANTA BAIXA NO EDIFICIO DE PRIMARIA</b>		RISCO ALTO <input type="checkbox"/>	RISCO MEDIO <input type="checkbox"/>	RISCO BAIXO <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Principais produtos almacenados</b>	Produtos de limpeza < 30 m <sup>3</sup>	<b>Principais riscos:</b> - Incendio do almacenamento. - Derrame - Fuga tóxica		

<b>ALMACÉN DE MESAS, SILLAS NA PLANTA BAIXA NO EDIFICIO DE PRIMARIA</b>		RISCO ALTO <input type="checkbox"/>	RISCO MEDIO <input type="checkbox"/>	RISCO BAIXO <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Principais produtos almacenados</b>	Mesas, sillas < 80 m <sup>3</sup>	<b>Principais riscos:</b> - Incendio do almacenamento.		

<b>ALMACÉN PRETO DO DISTRIBUIDOR NA PRIMEIRA PLANTA NO EDIFICIO DE PRIMARIA</b>		RISCO ALTO <input type="checkbox"/>	RISCO MEDIO <input type="checkbox"/>	RISCO BAIXO <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Principais produtos almacenados</b>	Material diverso < 70 m <sup>3</sup>	<b>Principais riscos:</b> - Incendio do almacenamento.		

<b>ALMACÉN DE COMIDA NA PRIMEIRA PLANTA NO EDIFICIO DE PRIMARIA</b>		RISCO ALTO <input type="checkbox"/>	RISCO MEDIO <input type="checkbox"/>	RISCO BAIXO <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Principais produtos almacenados</b>	Material diverso < 140 m <sup>3</sup>	<b>Principais riscos:</b> - Incendio do almacenamento.		

<b>ALMACÉN LIMPEZA NA PLANTA BAIXA NO EDIFICIO DE SECUNDARIA, CERCA DA AULA DE MÚSICA</b>		RISCO ALTO <input type="checkbox"/>	RISCO MEDIO <input type="checkbox"/>	RISCO BAIXO <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Principais produtos almacenados</b>	Produtos de limpeza < 25 m <sup>3</sup>	<b>Principais riscos:</b> - Incendio do almacenamento. - Derrame - Fuga tóxica		

<b>ALMACÉN NA PLANTA BAIXA NO EDIFICIO DE SECUNDARIA, BAIXO AS ESCALEIRAS PRETO DO ASCENSOR</b>		RISCO ALTO <input type="checkbox"/> RISCO MEDIO <input type="checkbox"/> RISCO BAIXO <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Principais produtos almacenados</b>	Produtos de limpeza < 43 m <sup>3</sup>	<b>Principais riscos:</b> - Incendio do almacenamento. - Derrame - Fuga tóxica

<b>ALMACÉN LIMPEZA NA PLANTA BAIXA NO EDIFICIO DE SECUNDARIA, CERCA DO XIMNASIO</b>		RISCO ALTO <input type="checkbox"/> RISCO MEDIO <input type="checkbox"/> RISCO BAIXO <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Principais produtos almacenados</b>	Material de limpeza < 39 m <sup>3</sup>	<b>Principais riscos:</b> - Incendio do almacenamento. - Derrame - Fuga tóxica

<b>ALMACÉN NA PRIMEIRA PLANTA NO EDIFICIO DE SECUNDARIA, PRETO DA CALDEIRA</b>		RISCO ALTO <input type="checkbox"/> RISCO MEDIO <input type="checkbox"/> RISCO BAIXO <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Principais produtos almacenados</b>	Material diverso < 42 m <sup>3</sup>	<b>Principais riscos:</b> - Incendio do almacenamento.

g) Equipos de telecomunicacións

<b>UBICACIÓN</b>	En Administración	
<b>DESCRICIÓN</b>	Teléfono fixo	
<b>PRINCIPAIS RISCOS</b>	- Incendio	- Electrocución.
	- Incendio dos equipos.	
<b>MEDIOS DE PROTECCIÓN</b>	- Extintores manuais	- Alumeado de emerxencia

A localización das instalacións de risco do CPI DE BEMBIBRE pode verse no plano nº 4 de Anexo III.

**3.1.2. INSTALACIÓNS E/OU PROCESOS ALLEOS A ACTIVIDADE**

Non existen nas proximidades do CPI DE BEMBIBRE instalacións ou procesos perigosos que poidan dar orixe a unha situación de emerxencia.



### 3.2. IDENTIFICACIÓN, ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS PROPIOS DA ACTIVIDADE E DOS RISCOS EXTERNOS QUE POIDAN AFECTARLLE

#### 3.2.1. IDENTIFICACIÓN E INVENTARIO DE FACTORES DE RISCO, INTERNOS E EXTERNOS

Toda empresa, entidade ou persoa está sometida a situacións potenciais de perigo que poden desembocar nunha emerxencia. As distintas situacións desencadeantes dunha emerxencia e da probable evacuación denomínanse “Factores de risco”.

É básico antes de entrar en materia definir o concepto de risco. Existen diversas definicións como “situación que pode conducir a unhas consecuencias negativas non desexadas nun acontecemento”, ou ben “probabilidade de que suceda un perigo potencial” (entendendo por perigo unha situación física que pode provocar danos á vida, ós equipos ou ó medio), ou aínda “consecuencias dunha actividade dada, en relación coa probabilidade de que ocorra”.

Dende un punto de vista concreto das actividades e instalacións que nos afectan no presente estudio, os riscos poden clasificarse en tres categorías:

**Riscos convencionais:** relacionados co desenvolvemento da actividade empresarial e as instalacións propias existentes en calquera sector (electrocución, caídas, incendio, explosión, etc.).

**Riscos específicos:** asociados a utilización ou manipulación de produtos que, pola súa natureza, poden causar danos (produtos tóxicos, radioactivos, petrolíferos, etc.).

**Riscos maiores:** (escapes de gases, explosións, etc.): relacionados con accidentes e situacións excepcionais. As súas consecuencias poden presentar unha especial gravidade xa que a rápida extensión de produtos ou enerxía alcanza áreas significativas.

Destes tres tipos de riscos, os dous primeiros expoñen ao tratamento clásico dun plan de autoprotección, e son relativamente doados de prever e tratar.

No presente apartado tratarase de xeito xeral ditos factores de risco, aplicables as instalacións, que por concorrencia de varios fenómenos, poden provocar principalmente riscos de incendio e posterior evacuación se as circunstancias se complicaran de maneira apreciable.

Os Factores de Risco mencionados anteriormente pódense clasificar segundo a súa procedencia en:

a) Factores externos

Os factores externos pódense agrupar nas seguintes categorías:

❖ Derivados de condicións naturais:

- ☐ Sismos
- ☐ Climatoloxía
- ☐ Inundacións

❖ Derivados do entorno:

- ☐ Urbanos:
  - Fallos na subministración de enerxía eléctrica
  - Fallos na auga da rede pública
- ☐ Actividades antisociais:
  - Intrusión
  - Ameaza de bomba
  - Agresión e actos vandálicos

b) Factores internos

Os factores internos pódense agrupar nas seguintes categorías:

❖ Derivados dos elementos construtivos que constitúen o edificio:

- ☐ Deseño do Edificio
- ☐ Obra Civil
- ☐ Materiais de construción
- ☐ Reformas posteriores a construción

❖ Derivados das instalacións:

- ☐ Depósito de produtos inflamables.
- ☐ Operacións de carga/ descarga de produtos inflamables dende cisterna.
- ☐ Conducións.

- ☒ Equipos a presión: caldeiras,...
- ☒ Almacenamentos de material sólido e líquido.
- ☒ Electricidade.
- ☒ Mobiliario.

❖ Derivados da actividade desenvolvida na instalación:

- ☒ Operacións de mantemento
- ☒ Distracción do persoal
- ☒ Tránsito de persoal
- ☒ Elevado número de persoas
- ☒ Etc.

Os factores de risco internos e/ou externos, poden provocar situacións de emerxencia e posteriores dificultades durante o desenvolvemento da evacuación.

### **3.2.2. ANÁLISE E AVALIACIÓN DE FACTORES DE RISCO EXTERNOS**

Poderíamos definilo como un risco de natureza externa que poida afectar a actividade, a posibilidade de que se produza un dano ou catástrofe no medio ambiente debido a un fenómeno natural ou a unha acción humana. A continuación pásase a analizar cada un dos distintos riscos externos que poden afectar á actividade e que van a depender do axente que o provoque.

#### **3.2.2.1. RISCOS NATURAIS**

##### **a) Riscos climáticos: Inundación, temporais**

As inundacións constitúen posiblemente o fenómeno natural que maior incidencia ten na sociedade e que con maior frecuencia deriva en situacións de grave risco, catástrofe ou calamidade pública; son, sen dúbida, unha seria ameaza que periodicamente devasta terras, bens, infraestruturas e vidas humanas, tanto en zonas rurais como urbanas.

Normalmente, este fenómeno está asociado co aumento extraordinario do caudal de auga nun couce (avenida fluvial), pero existen outros mecanismos que, sos ou combinados, poden xerar inundacións: precipitacións moi intensas en zonas urbanas, desxeos bruscos, factores orográficos, intervención humana, etc.

Segundo o establecido no Anexo II: Análise de riscos por termo municipal do Plan Territorial de Emerxencias de Galicia (PLATERGA) da Xunta de Galicia, o risco de inundacións no Concello de Val do Dubra é **ALTO**.

Os temporais son un fenómeno meteorolóxico adverso, entendéndose como tal todo evento atmosférico capaz de producir directa ou indirectamente danos ás persoas ou materiais de consideración.

Segundo o establecido no Anexo II antes mencionado, ou risco no Concello de Val do Dubra é **ALTO**.

b) Riscos xeolóxicos: movementos sísmicos

A base da información utilizada para a zonificación de niveis de perigosidade por terremoto, é a Directriz Básica de planificación de Protección Civil ante o risco sísmico e os Mapas de Risco Sísmico actualizados polo Instituto Xeográfico Nacional, así como o Plan especial de Protección Civil para Emerxencias sísmicas en Galicia.

A última valoración da perigosidade sísmica en Galicia pode extraerse do mapa de perigosidade da Norma da Construción Sismorresistente Española NCSE-02:



En dito mapa, a Instalación está situada nunha zona de grao < VI de intensidade sísmica; de risco **BAIXO** de sismo.

E segundo o establecido no Anexo II: Análise de riscos por termo municipal do Plan Territorial de Emerxencias de Galicia (PLATERGA) da Xunta de Galicia, o risco de sismo no Concello de Val do Dubra é **BAIXO**.

### 3.2.2.2. RISCOS TECNOLÓXICOS

#### a) Actividades industriais perigosas

Aínda que nas proximidades da instalación existen outros edificios e actividades, dado que estas non realizan actividades industriais perigosas, non afectan a actividade do CPI DE BEMBIBRE, nin tampouco pódense ver afectadas pola actividade que esta desenvolve, polo tanto, considérase o risco **MOI BAIXO**.

#### b) Transporte de mercancías perigosas

O transporte de mercancías perigosas por estrada ou ferrocarril en Galicia é unha actividade de risco para a poboación, os bens e o medio.

O CPI DE BEMBIBRE, encontrase dentro do núcleo urbano de Bembibre, polo tanto, o risco de vehículos que transporten mercancías perigosas é **BAIXO**. A 300 metros discorre a carreteira DP-1914. Por ela poden circular diariamente vehículos que transportan mercancías perigosas.

Segundo o establecido no Plan Especial de Protección Civil fronte a Emerxencias por accidentes no Transporte de Mercancías Perigosas por Estrada e Ferrocarril en Galicia, o risco de accidente no Concello de Val do Dubra considérase **MODERADO**.

### 3.2.2.3. OUTROS RISCOS

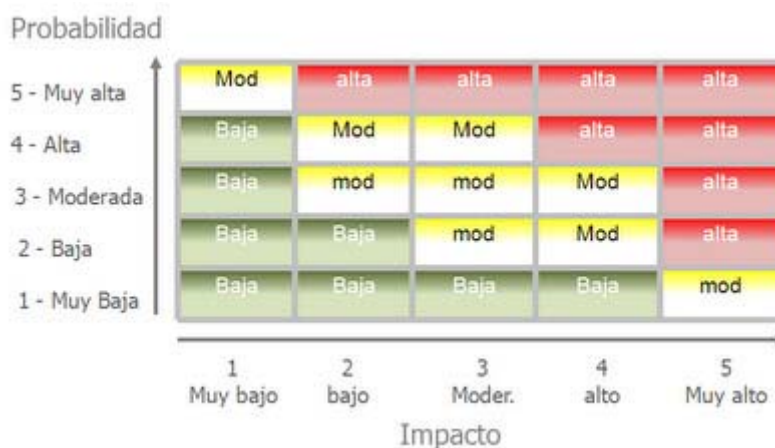
#### a) Incendio forestal

O CPI DE BEMBIBRE atópase situado nun entorno rural, polo tanto, e segundo o establecido no Anexo II: Análise de riscos por termo municipal do Plan Territorial de Emerxencias de Galicia (PLATERGA) da Xunta de Galicia, o risco de incendio forestal no Concello de Val do Dubra é **BAIXO**.

b) Intrusión, sabotaxe, vandalismo

Aínda que é de baixa probabilidade, é necesario considerar as posibles consecuencias dunha intrusión ou un sabotaxe.

Non obstante e conforme ao criterio de valoración de riscos que establece a Lexislación Laboral Vixente, pódese considerar que o nivel de risco é baixo, xa que atópase dentro dos seguintes parámetros:



- ❖ Probabilidade de que ocorra o dano: Baixa
- ❖ Impacto: Baixo
- ❖ Consecuencias: **BAIXA**

**IMPORTANTE:** Esta valoración establécese para situacións habituais, pero pode ser modificable en función da situación conxuntural e chegar a ser un risco de extrema gravidade (neste xeito, a Xefatura do Centro debe atender en todo momento as indicacións que ao respecto facilitan as Autoridades).

O centro dispón de alarma de protección antiintrusión de edificio con detección automática e aviso por liña.

c) Ameaza de Bomba

Contéplase o risco deste tipo de ameaza, tanto por causa de presións sociais, como de accións terroristas.

### 3.2.3. RISCOS PROPIOS DA ACTIVIDADE

Os riscos existentes nas instalacións do CPI DE BEMBIBRE potencialmente factibles de crear unha situación de emerxencia, son os seguintes:

#### 3.2.3.1. INCENDIO

- **Avaliación do risco**

A avaliación do risco de incendio das instalacións realízase conforme ao criterio establecido no CTE DB-SI, ANEXO B4 e o seu valor da densidade de carga de lume ( $q_{f,d}$ ), o cálculo realízase por cada sector de incendio como:

$$q_{f,d} = q_{f,k} m \delta_{q1} \delta_{q2} \delta_n \delta_c$$

sendo:

$q_{f,k}$ : valor característico da densidade de carga de lume variable característica segundo o uso previsto establecido en Táboa B.6.

$m$ : coeficiente de combustión que ten en conta a fracción do combustible que arde no incendio.

$\delta_{q1}$ : coeficiente que ten en conta o risco de iniciación debido ao tamaño do sector segundo Táboa B.2.

$\delta_{q2}$ : coeficiente que ten en conta o risco de iniciación debido ao tipo de uso ou actividade segundo Táboa B.3.

$\delta_n$ : coeficiente que ten en conta as medidas activas voluntarias existentes,  $\delta_n = \delta_{n1} \delta_{n2} \delta_{n3}$  segundo Táboa B.4.

$\delta_c$ : coeficiente de corrección segundo as consecuencias do incendio segundo Táboa B.5.

Para as instalacións pertencentes o CPI DE BEMBIBRE, obtemos:

<b>USO</b>	DOCENTE	$q_{f,k}$	350
------------	---------	-----------	-----



**Edificio Primaria**

$q_{f,k}$	m	$\delta_{q1}$	$\delta_{q2}$	$\delta_n$	$\delta_c$
350	1	1,9	1	1	1
Valor resultante da densidade de carga de			665 MJ/m <sup>2</sup>		

**Edificio Secundaria**

$q_{f,k}$	m	$\delta_{q1}$	$\delta_{q2}$	$\delta_n$	$\delta_c$
350	1	1,9	1	1	1
Valor resultante da densidade de carga de			665 MJ/m <sup>2</sup>		

En base a estes valores, e facendo referencia á Táboa 1.3 do R.D 2267/2004

Nivel de risco intrínseco		Densidade de carga de lume ponderada e corrixida	
		Mcal/m <sup>2</sup>	MJ/m <sup>2</sup>
Baixo	1	$Q_s \leq 100$	$Q_s \leq 425$
	2	$100 < Q_s \leq 200$	$425 < Q_s \leq 850$
Medio	3	$200 < Q_s \leq 300$	$850 < Q_s \leq 1275$
	4	$300 < Q_s \leq 400$	$1275 < Q_s \leq 1700$
	5	$400 < Q_s \leq 800$	$1700 < Q_s \leq 3400$
Alto	6	$800 < Q_s \leq 1600$	$3400 < Q_s \leq 6800$
	7	$1600 < Q_s \leq 3200$	$6800 < Q_s \leq 13600$
	8	$3200 < Q_s$	$13600 < Q_s$

Obtemos un nivel de **RISCO BAIXO**, nivel 2 (dito nivel podería aumentar segundo a densidade de carga de lume permanente do edificio) tanto para o Edificio de Primaria como para o Edificio de Secundaria.

▪ **Locais e zonas de risco especial**

O edificio dispón de locais e zonas de risco especial propias do uso xeral. Estas zonas clasifícanse conforme ós graos de risco alto, medio e baixo segundo os criterios establecidos na Sección SI-1, Táboa 2.1 Clasificación dos locais e zonas de risco especial integrados nos Edificios, do CTE.

A súa clasificación móstrase na táboa seguinte:

Uso previsto da zona	Risco Baixo	Risco Medio	Risco Alto
Sala de maquinaria de ascensores	En todo caso	--	--
Cuarto de contadores e cadro xeral de distribución	En todo caso	--	--
Sala de caldeiras con potencia útil nominal	$70 < P \leq 200 \text{ Kw}$	$200 < P \leq 600\text{Kw}$	$P > 600 \text{ Kw}$
Cociñas segundo potencia instalada	$20 < P \leq 30\text{Kw}$	$20 < P \leq 50 \text{ Kw}$	$P > 50 \text{ Kw}$
Almacén de limpeza	$100 < V \leq 200 \text{ m}^3$	$200 < V \leq 400 \text{ m}^3$	$V > 400 \text{ m}^3$

### 3.2.3.2. EXPLOSIÓN OU DEFLAGRACIÓN

Contéplase dentro deste risco a materialización dunha explosión acaecida pola formación dunha atmosfera explosiva ou por un fallo nalgunha das instalacións.

O risco de explosión ou deflagración atópase nos seguintes equipos:

- ❖ Sala de caldeiras: gasóleo

### 3.2.3.3. RISCO ELÉCTRICO

Na instalación atópanse equipos e elementos en tensión que poderían dar lugar á materialización do mesmo. A aparición deste tipo de risco atópase asociada ós diferentes equipos con elementos en tensión existentes na instalación: cadros de control, caldeira, etc., así como á rede de baixa tensión.

O risco eléctrico atópase orixinado pola enerxía eléctrica. Quedan especificamente incluídos os riscos de:

- ❖ Choque eléctrico por contacto con elementos en tensión (contacto eléctrico directo), ou con masas postas accidentalmente en tensión (contacto eléctrico indirecto).
- ❖ Queimaduras por choque eléctrico, ou por arco eléctrico.
- ❖ Caídas ou golpes como consecuencias de choque ou arco eléctrico.
- ❖ Incendios ou explosións orixinados pola electricidade.

A continuación indícanse os recintos de riscos identificados no centro atendendo a normativa exposta anteriormente:

ZONA DE RISCO	UBICACIÓN	NIVEL DE RISCO
Cuarto de contadores e cadro xeral de distribución	Primeira planta do Edificio de Primaria, Primeira planta do Edificio de Secundaria	<b>BAIXO</b>

### 3.2.3.4. RISCO DE FUGA OU DERRAMO

Para a determinación do nivel de risco de derramo, usouse un modelo matemático cuantitativo (método de William T. Fine), clasificado posteriormente de xeito cualitativa, mediante o cal determinamos a magnitude do risco en base ao produto de tres variables:

- ➔ **P:** A probabilidade determínanos que unha vez presentada a situación de risco, os acontecementos da secuencia completa do accidente sucédanse no tempo, orixinando consecuencias.
- ➔ **E:** A exposición é a frecuencia coa que se atopa a situación de risco, sendo tal o primeiro acontecemento indesexado que iniciaría a secuencia do accidente.
- ➔ **C:** As consecuencias son o resultado mais probable dun accidente, debido ao risco que se considera, incluíndo desgrazas persoais e danos materiais.

segundo a fórmula:

$$R \text{ (risco)} = P \times E \times C$$

Para valorar cada unha das variables intervinientes na fórmula anterior aplícase a seguinte táboa de valores:

VALORACIÓN DO RISCO R		
Factor	Clasificación	Código numérico
<b>PROBABILIDADE (P)</b> (Probabilidade de que a consecuencia do accidente se complete)	É o resultado mais probable e esperado	10
	É completamente posible	6
	Sería unha secuencia rara pero posible, aconteceu	3
	Coincidencia moi rara, pero sábese que aconteceu	1
	Coincidencia extremadamente remota pero concebible	0,5
<b>EXPOSICIÓN (E)</b> (Frecuencia coa que atópase a situación de risco)	CONTINUA: moitas veces ao día	10
	FRECUENTE: unha vez ao día	6
	OCASIONAL: dunha vez a semana a unha vez ao mes	3
	RARO: sábese que acontece	1
	REMOTAMENTE POSIBLE: non se sabe que acontecese pero non se descarta	0,5
<b>CONSECUENCIAS ©</b> (Resultado mais probable dun accidente potencial)	VARIAS MORTES ou danos superiores a 450.000 €	50
	MORTE ou danos superiores a 90.000 €	25
	LESIONS CON BAIXA GRAVES: Incapacidade permanente ou danos superiores a 9.000 €	15
	LESIONS COM BAIXA NO GRAVES: Incapacidade temporal ou danos superiores a 900 €	5
	LESIONS LEVES sen BAIXA ou danos ata 900 €	1

Para a interpretación definitiva da magnitude do risco obtido mediante a aplicación da fórmula, convertemos o seu valor numérico no tipo de risco correspondente segundo a seguinte táboa:

INTERPRETACIÓN DO RISCO	
MAGNITUDE DO RISCO	CLASIFICACIÓN DO RISCO
$R \geq 400$	Risco moi alto (grave ou inminente)
$200 \leq R < 400$	Risco alto
$70 \leq R < 200$	Risco notable
$20 \leq R < 70$	Risco moderado
$R < 20$	Risco aceptable

No caso que nos ocupa, obtemos os seguintes resultados para o risco de fuga ou derramo:

P	E	C	R
1	1	5	5
<b>RISCO</b>			<b>ACEPTABLE</b>

O risco de fuga ou derrame atópase nos seguintes locais:

- ❖ Sala de caldeiras: gasóleo
- ❖ Durante a carga/descarga do depósito de gasóleo
- ❖ Produtos químicos almacenados en cuartos de limpeza.

### 3.2.4. ANÁLISE E AVALIACIÓN DAS CONDICIÓN DE EVACUACIÓN

A axeitada evacuación do persoal das instalacións ante unha posible emerxencia virá condicionada por varios factores:

- ❖ Condicións de sinalización arquitectónicas: Unha insuficiente ou excesiva sinalización provoca confusión á hora de determinar o camiño de evacuación a un recinto seguro aumentando deste xeito o tempo estimado para que a evacuación se leve a cabo de xeito axeitado.
- ❖ Condicións Organizativas: A inexistencia dun plan de evacuación que garante unha organización óptima do persoal da empresa ante unha posible emerxencia, facilita o desorde e o pánico dos evacuados, aumentando de xeito importante o tempo no que se produce o desaloxo do edificio.
- ❖ Condicións Formativas: Para que teña lugar unha axeitada evacuación é imprescindible que o persoal coñeza cómo actuar ante unha emerxencia e as funcións designadas a cada persoa no plan de evacuación. Para elo será necesario coordinar os diferentes grupos involucrados no plan de emerxencia e comprobar o perfecto desenvolvemento no desaloxo, mediante a realización de simulacros periódicos.

Existen diversos factores que poden influír negativamente no correcto desenvolvemento da evacuación:

- ❖ Pode ocasionar cortes da subministración eléctrica que poden dificultar a evacuación no caso de confluír cunha emerxencia.
- ❖ Diminución dos corredores de evacuación pola presenza de obstáculos durante o percorrido.
- ❖ Obstaculización durante as aperturas das portas situadas nos percorridos de evacuación pola presenza de diverso material tras elas.
- ❖ Presenza de obstáculos nas saídas de emerxencia, o que impide unha maior celeridade na evacuación e posibles tropezos mentres esta está a levar cabo.
- ❖ Posible iluminación insuficiente nos percorridos de evacuación por un mal funcionamento das luces de emerxencia.
- ❖ Excesivo ruído na área o que dificultaría a comunicación da emerxencia entre o persoal presente na mesma.
- ❖ Ausencia de vía de comunicación para advertir o persoal dunha posible emerxencia.
- ❖ Ausencia de información das medidas de emerxencia e evacuación do persoal de contratas e/ou externo.

Para o análise das condicións de evacuación, adóptase como valor de ocupación o establecido no apartado 2.2. Ocupación Teórica do presente documento.

A efectos de cálculo, a asignación da ocupación definida anteriormente ás vías de evacuación lévase a cabo conforme a aplicación dos criterios seguintes:

- ❖ Establécese como orixe todo punto ocupable do edificio. En despachos e locais de baixa ocupación e superficie inferior a 50 m<sup>2</sup>, considérase a porta de saída do propio local.
- ❖ Nos percorridos asígnase a ocupación de cada punto a saída mais próxima, na hipótese de que calquera delas poida estar bloqueada.

#### 3.2.4.1. CORREDORES E SAÍDAS

Seguindo os criterios marcados no CTE DB SI, o dimensionamento de corredores e saídas establécese a razón de 1,00 m. por cada 200 persoas que vaian a circular por eles, debéndose respectar en todo caso unha anchura mínima de 1,00 m., salvo no caso de ocos de paso (portas) nas que se admite 0,80 m. o fluxo teórico corresponde á ocupación calculada anteriormente e a súa distribución atende a proximidade do acceso respectando distancias de percorrido máximas permitidas.

Existen dúas posibilidades resultantes do cálculo feito:

- ➔ Ancho libre do acceso (m) x 200 ≥ Fluxo teórico: ACCESO AXEITADO
- ➔ Ancho libre do acceso (m) x 200 < Fluxo teórico: ACCESO NON AXEITADO

**Corredores: Edificio de Primaria**

Planta	Corredor	Ancho (m)	Ancho x 200	Fluxo teórico (persoas)	Valoración
BAIXA	Principal	1,7	340	196	AXEITADO
	Entrada Principal	3,4	680	224	AXEITADO
	Saída AE2	1,4	280	35	AXEITADO
PRIMEIRA	Principal	1,7	340	289	AXEITADO
	Entrada Principal	2,5	500	290	AXEITADO
	Escaleira Leste	3,4	680	0	AXEITADO
	Dirección	1,2	240	9	AXEITADO

**Corredores: Edificio de Secundaria**

Planta	Corredor	Ancho (m)	Ancho x 200	Fluxo teórico (persoas)	Valoración
BAIXA	Principal	1,75	350	122	AXEITADO
	Vestiaros	2,5	500	37	AXEITADO
PRIMEIRA	Principal	2	400	221	AXEITADO
	Departamentos	2	400	26	AXEITADO



**Saídas: Edificio de Primaria**

Planta	Saídas	Ancho (m)	Ancho x 200	Fluxo teórico (persoas)	Valoración
BAIXA	Caldeira	0,8	160	Nula	AXEITADO
	Limpeza	0,8	160	Nula	AXEITADO
	Almacén	0,8	160	Nula	AXEITADO
	Aseos	0,8	160	10	AXEITADO
	Aula Infantil 1	0,8	160	25	AXEITADO
	Aula Audiovisuais	0,8	160	28	AXEITADO
	Aula Infantil 3	0,8	160	28	AXEITADO
	Aula 1	0,8	160	28	AXEITADO
	Aula 2	0,8	160	28	AXEITADO
	Aula 3	0,8	160	28	AXEITADO
	Aula 4	0,8	160	28	AXEITADO
	Aula P.T.	0,8	160	28	AXEITADO
	Aula Inglés I	0,8	160	28	AXEITADO
	Aula Música	0,8	160	28	AXEITADO
	Aula Plástica	0,8	160	28	AXEITADO
Almacén en patio cuberto	1,44	288	Nula	AXEITADO	

Planta	Saídas	Ancho (m)	Ancho x 200	Fluxo teórico (persoas)	Valoración
PRIMEIRA	Aseos	0,72	144	13	NON AXEITADO < 0,8 m
	Biblioteca	0,8	160	51	AXEITADO
	Sala profesores	0,8	160	10	AXEITADO
	Aula 5	0,8	160	28	AXEITADO
	Aula 6	0,8	160	28	AXEITADO
	Aula 7	0,8	160	28	AXEITADO
	Aula Informática	0,8	160	10	AXEITADO
	Aula 8	0,8	160	28	AXEITADO
	Aula 9	0,8	160	28	AXEITADO
	Aula Inglés II	0,8	160	28	AXEITADO
	Aula Relixión	0,8	160	28	AXEITADO
	Laboratorio	0,8	160	9	AXEITADO
	Almacén	1,44	288	Nula	AXEITADO
	Almacén comedor	1,48	296	Nula	AXEITADO
	Vestuario almacén	0,71		3	NON AXEITADO < 0,8 m
	Aseos nenos	0,8	160	8	AXEITADO
	Aseos nenas	0,8	160	8	AXEITADO
	Ximnasio	1,44	288	105	AXEITADO
	Anexo Comedor	0,8	160	10	AXEITADO
	Comedor	0,8	160	92	AXEITADO
	Cociña	0,92	184	7	AXEITADO
	Conserxería 1	0,8	160	1	AXEITADO
	Administración	1,44	288	3	AXEITADO
	Secretaría	0,8	160	1	AXEITADO
	Dirección	0,8	160	1	AXEITADO
	Aseo homes	0,72	144	1	NON AXEITADO < 0,8 m
	Aseo mulleres	0,72	144	1	NON AXEITADO < 0,8 m
	Xefatura de Estudos	0,8	160	1	AXEITADO
Conserxería 2	0,8	160	1	AXEITADO	

**Saídas: Edificio de Secundaria**

Planta	Saídas	Ancho (m)	Ancho x 200	Fluxo teórico (persoas)	Valoración
BAIXA	Cortaventos	1,44	288	0	AXEITADO
	Aula Música	1,2	240	33	AXEITADO
	Limpeza	0,8	160	Nula	AXEITADO
	Aula 2º A	1,2	240	33	AXEITADO
	Plástica	1,2	240	33	AXEITADO
	Aseo homes	0,8	160	6	AXEITADO
	Aseo mulleres	0,8	160	5	AXEITADO
	Laboratorio	1,2	240	12	AXEITADO
	Aula Polivalente 2	1,2	240	33	AXEITADO
	Aula Polivalente 1	1,2	240	33	AXEITADO
	Almacén escaleiras	0,8	160	Nula	AXEITADO
	Biblioteca	1,44	288	101	AXEITADO
	Almacén ximnasio	1,2	240	Nula	AXEITADO
	Vestiaro feminino	0,8	160	17	AXEITADO
	Vestiaro masculino	0,8	160	16	AXEITADO
	Aseo discapacitados	0,8	160	2	AXEITADO
	Despacho monitor	0,8	160	1	AXEITADO
	Aseo monitor	0,8	160	1	AXEITADO
Ximnasio	1,2	240	188	AXEITADO	

Planta	Saídas	Ancho (m)	Ancho x 200	Fluxo teórico (persoas)	Valoración
PRIMEIRA	Aseo masculino	0,8	160	5	AXEITADO
	Aseo feminino	0,8	160	6	AXEITADO
	Departamento 1	0,8	160	1	AXEITADO
	Departamento 2	0,8	160	1	AXEITADO
	Aula Informática	1,2	240	10	AXEITADO
	Aula Polivalente 7	1,2	240	33	AXEITADO
	Aula Polivalente 6	1,2	240	33	AXEITADO
	Aula Polivalente 5	1,2	240	33	AXEITADO
	Aula Polivalente 4	1,2	240	33	AXEITADO
	Aula Polivalente 3	1,2	240	33	AXEITADO
	Aula de Tecnoloxía	1,2	240	33	AXEITADO
	Caldeira	0,8	160	Nula	AXEITADO
	Distribuidor almacén	1,2	240	0	AXEITADO
	Almacén	0,8	160	Nula	AXEITADO
	Grupo electróxico	0,8	160	Nula	AXEITADO
	Cadro eléctrico	0,8	160	Nula	AXEITADO
	Vestíbulo	3,2	640	0	AXEITADO
	Distribuidor-cortaventos	3,2	640	0	AXEITADO
	Departamento ciencias	0,8	160	1	AXEITADO
	Departamento lingua	0,8	160	1	AXEITADO
	Departamento galego	0,8	160	1	AXEITADO
	Orientación	0,8	160	1	AXEITADO
	Sala profesores	1,2	240	8	AXEITADO
	Anexo Sala profesores	0,8	160	5	AXEITADO
	Xefatura de estudos	0,8	160	2	AXEITADO
	Aseo homes	0,8	160	3	AXEITADO
	Aseo mulleres	0,8	160	3	AXEITADO
Conserxería	0,8	160	2	AXEITADO	

### 3.2.4.2. ESCALEIRAS

Para a determinación da idoneidade dos anchos de paso de escaleiras adóptase como criterio o contraste dos anchos de paso de cada unha das escaleiras cos valores da táboa 4.2 do CTE DB-SI3 “Capacidade de evacuación das escaleiras en función da súa anchura”. O fluxo teórico corresponde á ocupación teórica calculada anteriormente e a súa distribución atende a proximidade da escaleira respectando distancias de percorrido máximas permitidas.

Este criterio atende os seguintes criterios:

- ➔ Ancho da escaleira (m).
- ➔ Tipo de evacuación: Ascendente ou descendente
- ➔ Tipo de escaleira: Protexida ou Non protexida

Existen as seguintes posibilidades resultantes do cálculo feito:

<b>Escaleiras non protexidas de evacuación descendente</b>	<i>Ancho libre da escaleira (m) x 160 ≥ Fluxo teórico: ESCALEIRA AXEITADA</i>
	<i>Ancho libre da escaleira (m) x 160 &lt; Fluxo teórico: ESCALEIRA NON AXEITADA</i>
<b>Escaleiras non protexidas de evacuación ascendente</b>	<i>Ancho libre da escaleira (m) x 132 ≥ Fluxo teórico: ESCALEIRA AXEITADA</i>
	<i>Ancho libre da escaleira (m) x 132 &lt; Fluxo teórico: ESCALEIRA NON AXEITADA</i>
<b>Escaleiras protexidas de evacuación ascendente ou descendente</b>	<i>Ancho libre da escaleira (m) x CP(*) ≥ Fluxo teórico: ESCALEIRA AXEITADA</i>
	<i>Ancho libre da escaleira (m) x CP(*) &lt; Fluxo teórico: ESCALEIRA NON AXEITADA</i>

(\*) CP = Capacidade Preestablecida da escaleira na táboa 4.2 do CTE DB SI3 atendendo ao número de plantas que posúe a escaleira protexida.

**Edificio de Primaria**

Elemento de Evacuación	Tipo	Percorrido	Ancho real (m)	Capacidade evacuación	Fluxo teórico (persoas)	Valoración
Oeste (zona ascensor)	Descendente Non protexida	Primeira a Baixa	2,6	416	0	AXEITADO
Sur (zona caldera)	Descendente Non protexida	Primeira a Baixa	1,6	256	0	AXEITADO

**Edificio de Secundaria**

Elemento de Evacuación	Tipo	Percorrido	Ancho real (m)	Capacidade evacuación	Fluxo teórico (persoas)	Valoración
Leste (zona aula informática)	Descendente Non protexida	Primeira a Baixa	2,4	384	0	AXEITADO
Sur (zona ascensor)	Descendente Non protexida	Primeira a Baixa	2,35	376	0	AXEITADO

A valoración do ancho das escaleiras considérase axeitado.

### 3.2.4.3. SAÍDAS AO EXTERIOR

Existen dúas posibilidades resultantes do cálculo feito:

- ➔ Ancho libre do acceso (m) x 200 ≥ Fluxo teórico: ACCESO AXEITADO
- ➔ Ancho libre do acceso (m) x 200 < Fluxo teórico: ACCESO NON AXEITADO

#### Edificio de Primaria

Saída	Ancho (m)	Ancho x 200	Fluxo teórico (persoas)	Valoración
BAIXA Entrada principal	1,6	320	224	AXEITADO
BAIXA Zona aseos nenas	0,8	160	35	AXEITADO
BAIXA Patio cuberto desde entrada principal	1,44	288	0	AXEITADO
BAIXA Patio cuberto desde zona caldeiras	0,72	144	56	AXEITADO
PRIMEIRA Entrada principal	1,6	320	290	AXEITADO
PRIMEIRA Comedor	0,8	160	118	AXEITADO
PRIMEIRA Almacén comedor	1,48	296	3	AXEITADO

**Edificio de Secundaria**

Saída	Ancho (m)	Ancho x 200	Fluxo teórico (persoas)	Valoración
BAIXA Zona aula música	1,44	288	122	AXEITADO
BAIXA Zona ascensor	1,6	320	66	AXEITADO
BAIXA Biblioteca	1,44	288	101	AXEITADO
BAIXA Vestiaros	1,6	320	37	AXEITADO
BAIXA Ximnasio	1,2	240	188	AXEITADO
PRIMEIRA Entrada principal	3,2	640	248	AXEITADO

A distribución de aulas e locais cara ás saídas ao exterior pode verse nos planos anexo III.



#### 3.2.4.4. PERCORRIDOS MÁXIMOS, DISPOSICIÓN E NÚMERO DAS SAÍDAS/ESCALEIRAS

Só poderán dispor dunha única saída os recintos nos que se cumpran as seguintes condicións segundo indica a Táboa 3.1. do apartado 3 do DB SI3:

- ❖ A ocupación non exceda 100 persoas, **excepto** no seguinte caso:
  - ☐ 50 persoas en zonas dende as que a evacuación cara a unha saída de planta deba salvar unha altura maior de 2 m en xeito ascendente.
  - ☐ **50 alumnos en escolas de ensinanza primaria ou secundaria.**
- ❖ A lonxitude dos percorridos de evacuación cara a algunha saída de planta no exceden de 25 m, **excepto** no seguinte caso:
  - ☐ 50 m se se trata dunha planta que ten unha saída directa ao espazo exterior seguro e a ocupación no excede de 25 persoas.

No resto dos casos, será preciso a disposición de varias saídas, de xeito tal, que os percorridos de evacuación cumpran ó mesmo tempo as seguintes condicións:

- ☐ A lonxitude dos percorridos de evacuación ata algunha saída de planta non exceda de 50 m.
- ☐ A lonxitude dos percorridos de evacuación dende o seu orixe ata chegar a algún punto dende o cal existan ao menos dous percorridos alternativos non excede de 25 m.
- ☐ **A lonxitude dos percorridos de evacuación dende o seu orixe ata algunha saída de planta non excede de 35 metros en plantas de escola infantil ou de ensinanza primaria.**

**Valoración:** Disposición xeral de saídas e número son axeitadas.

Os percorridos de evacuación do Edificio de Primaria non son axeitados posto que a súa lonxitude é superior ós 35 metros indicados no Documento Básico SI.

**3.2.5. IDENTIFICACIÓN, CUANTIFICACIÓN E TIPOLOXÍA DAS PERSOAS TANTO AFECTADAS POLA ACTIVIDADE COMO ALLEAS**

O persoal que traballa no centro de traballo especifícase nas táboas seguintes:

CLASIFICACIÓN DE USUARIOS	DESCRIPCIÓN USUARIOS	Nº DE USUARIOS	HORARIOS
PERSONAL DE PLANTILLA	Profesores	35	De luns a venres de 10:15 h ata 17:15 h
	Persoal de cociña	4	De luns a venres de 9:30 h ata 17:00 h
	Administrativos	1	De luns a venres de 9:30 h ata 17:00 h
PERSONAL DE EMPRESAS EXTERNAS	Conserxe (Concello)	1	De luns a venres de 9:00 h ata 17:45 h
	Limpeza	4	De luns a venres de 18:00 h ata 21:00 h
	Colaboradores	Variable	De luns a venres de 13:15 h ata 15:35 h
ALUMNOS	Nenos de 3 anos ata 16 anos	Ata 285	<b>Clases:</b> de luns a venres de 10:15 h ata 17:15 h <b>Comedor:</b> De luns a venres de 13:15 h ata 15:35 h
VISITANTES	Pais de alumnos	Variable	Variables á entrada/saída dos alumnos

## 4. INVENTARIO E DESCRICIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

### 4.1. INVENTARIO E DESCRICIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS HUMANOS E MATERIAIS QUE DISPÓN A ENTIDADE PARA CONTROLAR OS RISCOS DETECTADOS, ENFRONTAR AS SITUACIÓNS DE EMERXENCIA E FACILITAR A INTERVENCIÓN DOS SERVIZOS EXTERNOS DE EMERXENCIA

No presente apartado enuméranse e descríbense cales son os elementos e medios de protección humanos e materiais que dispón o centro para enfrontarse a unha situación de emerxencia.

#### 4.1.1. MEDIOS HUMANOS

Os medios humanos dispoñibles de CPI DE BEMBIBRE para facer fronte a unha posible situación de emerxencia son:

DESCRICIÓN USUARIOS	Nº DE USUARIOS	HORARIOS
Profesores	35	De luns a venres de 10:15 h ata 17:15 h
Persoal de cociña	4	De luns a venres de 9:30 h ata 17:00 h
Administrativos	1	De luns a venres de 9:30 h ata 17:00 h
Conserxería	1	De luns a venres de 9:00 h ata 17:45 h
Limpeza	4	De luns a venres de 18:00 h ata 21:00 h
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>	

#### **4.1.2. MEDIOS MATERIAIS**

A distribución destes medios materiais de protección contra incendios, indícanse nos planos do anexo III do presente Plan de Autoprotección.

##### **4.1.2.1. DETECCIÓN E ALARMA**

Débase dispor de sistemas que permitan unha rápida comunicación das emerxencias no interior do centro, por medio de sirenas, alarmas, megafonía u outros medios dispoñibles.

###### **4.1.2.1.1. SISTEMA DE COMUNICACIÓN DE ALARMA**

Esta instalación fai posible a transmisión dunha sinal de alarma os ocupantes do edificio, activándose dende lugares de acceso restrinxido, para que unicamente poidan poñer en funcionamento as persoas que teñan esta responsabilidade.

Os edificios constan dun sistema de comunicación de timbre para la alarma o cal actívase manualmente dende a Secretaría en planta baixa. Esta instalación está composta por unha rede de avisadores acústicos repartidos polos edificios.

###### **4.1.2.1.2. SISTEMA MANUAL DE ALARMA**

Segundo o Regulamento de instalacións de protección contra incendios (R.D. 1942/1993, Apéndice 1, apartado 2) o sistema manual de alarma de incendios está constituído por un conxunto de interruptores que permiten provocar voluntariamente e transmitir unha sinal a central de control e sinalización, de tal xeito que sexa doado identificar a zona no que foi activado o interruptor.

O interruptor é un dispositivo de cor vermello, que está protexido por un cristal doado de romper, que permite o disparo manual da alarma.

Forma de funcionamento: Romper o cristal e accionar o botón do interruptor, deste xeito actívase o circuíto de alarma.

Cando sexa requirida a instalación dun sistema manual de alarma de incendio, situarase, en todo caso, un interruptor xunto a cada saída de evacuación do sector de incendio, e a distancia máxima a recorrer dende calquera punto ata alcanzar un interruptor non debe superar os 25 m.

O Edificio de Secundaria consta desta instalación repartida do seguinte xeito:

PLANTA	NÚMERO	UBICACIÓN
Baixa	3	Corredores
Primeira	4	Corredores

#### **4.1.2.2. SISTEMAS CONTRAINCENDIOS**

##### **4.1.2.2.1. BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS**

O sistema de Bocas de Incendio Equipadas componse dunha fonte de abastecemento de auga, unha rede de canalizacións para a alimentación de auga e as bocas de incendio equipadas. As BIE's están montadas sobre un soporte ríxido quedando a altura do seu su centro como máximo a 1,50 m sobre o nivel do chan.

Segundo o especificado no Regulamento de instalacións de protección contra incendios (R.D. 1942/1993, Apéndice 1, apartado 7), a rede de canalizacións deberá proporcionar, durante unha hora, como mínimo, na hipótese das dúas BIE's hidráulicamente mais desfavorables, unha presión dinámica mínima de 2 bar no burato de saída de calquera B.I.E

O centro atópase protexido por BIE's do seguinte xeito:

#### **Edificio de Primaria**

PLANTA	TIPO	Nº BOCAS	UBICACIÓN
Primeira	45 mm	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infantil</li> <li>• Corredor aulas</li> <li>• Saída laboratorio</li> </ul>
Baixa	45 mm	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrada principal</li> <li>• Corredor aulas</li> <li>• Saída plástica</li> </ul>

#### **Edificio de Secundaria**

PLANTA	TIPO	Nº BOCAS	UBICACIÓN
Primeira	45 mm	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso a vestiarios</li> <li>• Corredor aulas polivalentes</li> <li>• Saída plástica</li> </ul>
Baixa	45 mm	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrada principal</li> <li>• Corredor aulas</li> </ul>

#### 4.1.2.2.2. EXTINTORES PORTATILES

Os extintores portátiles deberán cumprir co Regulamento de Instalacións de Protección Contra Incendios.

Ademais, débese ter en conta que:

- O emprazamento dos extintores portátiles de incendio permitirá que sexan visibles e accesibles dun xeito sinxelo.
- Estarán situados próximos ós puntos onde se estime maior probabilidade de iniciarse o incendio e a súa distribución será tal que o percorrido máximo horizontal, dende calquera punto do sector de incendio ata o extintor, non supere 15 m.
- Os extintores disporanse de xeito tal que poidan ser utilizados de maneira rápida e doada; sempre que sexa posible, situaranse nas paredes de xeito tal que o extremo superior do extintor atópese a unha altura sobre o chan menor que 1,70 m.

Para evitar que o extintor entorpeza a evacuación, en escaleiras e corredores é recomendable a súa colocación en ángulos mortos.

No centro atópanse extintores repartidos do seguinte xeito:

#### Edificio de Primaria

PLANTA	TIPO	NÚMERO	UBICACIÓN
Baixa	Po ABC 9 kg	1	• En sala de caldeiras
	Po ABC 6 kg 21A 113B C	3	• Corredor principal
Primeira	Po ABC 6 kg 21A 113B C	8	• Corredores • Ximnasio
	Po ABC 12 kg 42A-233B-C	2	• Comedor
	CO2 5 KG 89B	1	• Cociña
	CO2 2 KG 39B	1	• Laboratorio

**Edificio de Secundaria**

PLANTA	TIPO	NÚMERO	UBICACIÓN
Baixa	Po ABC 6 kg 21A 113B C	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corredores</li> <li>• Ximnasio</li> </ul>
Primeira	Po ABC 6 kg 21A 113B C	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corredores</li> <li>• Caldeira</li> </ul>
	CO2 5 kg	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caldeira</li> <li>• Cadro eléctrico</li> </ul>

**4.1.3. ALUMEADO DE EMERXENCIA**

É a parte do alumeado de seguridade previsto para garantir o recoñecemento e a utilización dos medios ou rutas de evacuación cando os locais estean ou poidan estar ocupados.

O alumeado de evacuación deberá poder funcionar, cando se produza o fallo da alimentación normal, como mínimo durante unha hora, proporcionando o alumeado previsto.

O establecemento dispón dunha instalación de alumeado de emerxencia composta por aparatos autónomos de batería que entran en funcionamento ao producirse un fallo no sistema de alumeado normal ou ao producirse unha baixada da intensidade da luz por debaixo do 70 % da súa intensidade normal.

**Edificio de Primaria**

PLANTA	NÚMERO	UBICACIÓN
Baixa	12	En corredores
Primeira	20	En corredores, escaleiras e cociña

**Edificio de Secundaria**

PLANTA	NÚMERO	UBICACIÓN
Baixa	22	En corredores, aseos e saídas de aulas
Primeira	21	En corredores, aseos, escaleiras e saídas de aulas

A instalación dos sistemas de alumeado de emerxencia cumprirá as seguintes condicións:

- Instalaranse ao menos a 2 m enriba do nivel do chan.
- Será fixa, estará provista de fonte propia de enerxía e entrará automaticamente en funcionamento ao producirse un fallo do 70 por cento da súa tensión nominal de servizo.
- Proporcionará unha iluminancia dun lux, como mínimo, no nivel do chan nos percorridos de evacuación.
- A iluminancia será, como mínimo, de cinco lux nos espazos con equipos de seguridade, instalacións de protección contra incendios de utilización manual e cadros de distribución
- A uniformidade da iluminación proporcionada nos distintos puntos de cada zona será tal que o cociente entre a iluminancia máxima e a mínima sexa menor que 40:1.
- Os niveis de iluminación establecidos deberán obterse sendo nulo o factor de reflexión de parede e teitos e contemplando un factor de mantemento que comprenda a redución do rendemento luminoso debido ao envellecemento das lámpadas e a sucidade das luminarias.



#### **4.1.4. SINALIZACIÓN**

A súa misión é a de sinalizar os equipos de extinción manual, as saídas normais ou de emerxencia e a dirección cara a estas no caso de fallo da rede do alumeado xeral e do alumeado de emerxencia.

Procederase á sinalización das saídas de uso habitual ou de emerxencia, así como as dos medios de protección contra incendios de utilización manual, cando non sexan doado localizalas dende algún punto da zona protexida, tendo en conta o disposto no Regulamento de sinalización dos centros de traballo, aprobado polo Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.

O edificio NON dispón de sinalización fotoluminiscente, tanto de percorridos de evacuación como de medios de protección contra incendios:

A localización das vías, saídas de evacuación, alumeado de emerxencia e sinalización do CPI DE BEMBIBRE pode verse nos planos de Anexo III.

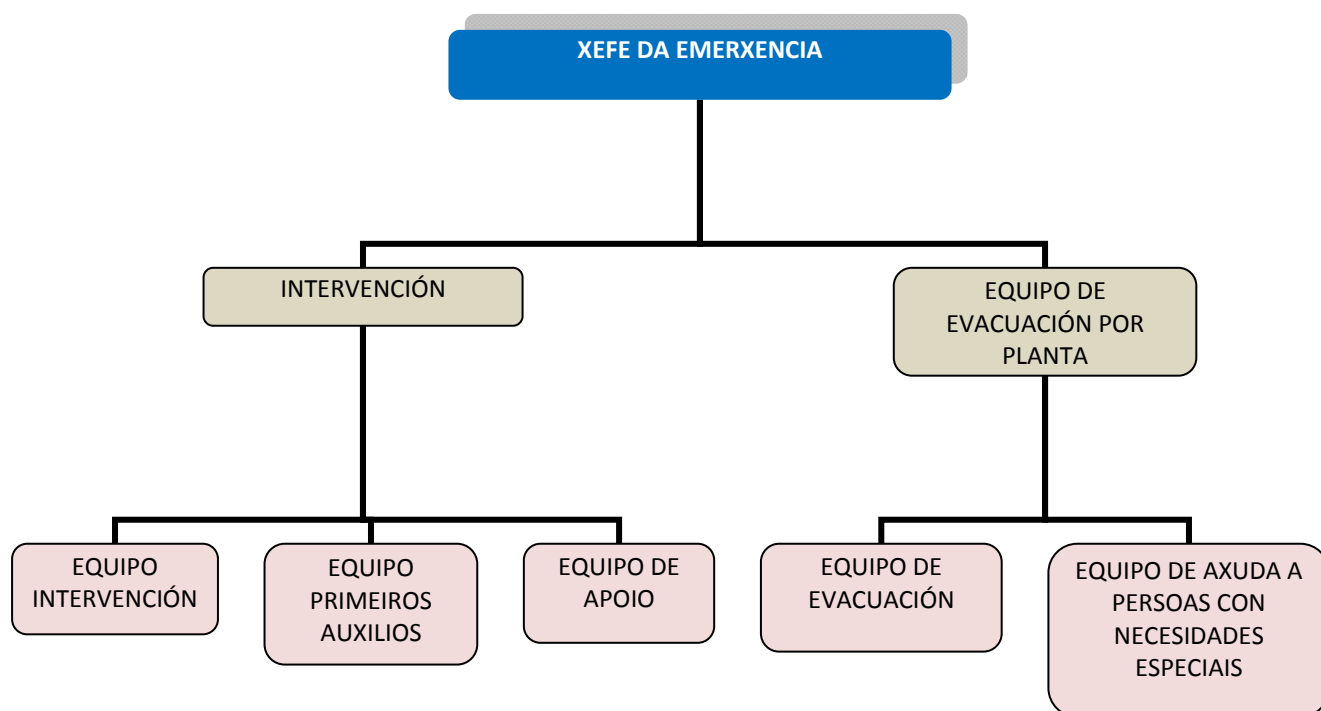
## 4.2. MEDIDAS E MEDIOS HUMANOS E MATERIAIS DISPOÑIBLES EN APLICACIÓN DAS DISPOSICIÓNES ESPECÍFICAS EN MATERIA DE SEGURIDADE

### 4.2.1. MEDIOS HUMANOS

Todo o persoal da actividade está obrigado a participar no Plan de Autoprotección. Especificamente quedan reflectidas as persoas que compón os equipos de emerxencia e os procedementos de actuacións no capítulo 6 do presente documento.

O resto do persoal, que non se atope dentro de ditos equipos, estará informado das directrices do Plan de Autoprotección e seguirá, no caso de emerxencia, as indicacións que os equipos de emerxencia en conxunto establezan ao efecto:

Móstrase a continuación o Organigrama da emerxencia, especificado no apartado 6.3 do presente documento, o persoal que compón os distintos equipos deste organigrama así como as funcións dos mesmos e os procedementos de actuacións ante as Emerxencias:



#### **4.2.2. MEDIOS MATERIAIS**

##### **Centro de Control da emerxencia (C.C.E.).**

Estará situado na Dirección-Secretaría, sendo o lugar dende onde dirixiranse todas as accións relacionadas coa emerxencia. É o lugar onde estará situado o Xefe da emerxencia.

No caso de verse afectada a Dirección-Secretaría pola emerxencia, o Xefe da emerxencia decidirá a nova situación do C.C.E.

O Centro de Control da emerxencia debe dispor, como mínimo, dos seguintes elementos:

- Liñas de teléfono exterior + fax.
- Liñas de teléfono interior.
- Teléfonos móbiles para comunicacións entre o Xefe da emerxencia cos Responsables dos diferentes grupos.
- Planos das Plantas e mapas da zona.
- Lista do persoal clave coas súas direccións e teléfonos.
- Plan de emerxencia.
- Lista dos servizos externos de emerxencia e dos organismos oficiais coas súas direccións e teléfonos.

##### **Centro de Control Avanzado da emerxencia (C.C.A.).**

É o lugar onde estará situado o Equipo de Intervención e a súa situación será no límite da zona de alerta mais próximo ao lugar onde aconteceu a emerxencia.

## 5. PROGRAMA DE MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS

### 5.1. MANTEMENTO PREVENTIVO DE INSTALACIÓNS DE RISCO QUE GARANTE O CONTROL DAS MESMAS

Segundo o estipulado na regulamentación específica para cada unha das instalacións.

- a) Os aparatos, equipos, sistemas e compoñentes ós que se refire o presente apartado, someteranse a operacións de revisión despois dun incendio e, coa frecuencia que estableza a lexislación vixente para os diversos tipos de instalacións, ou fabricante, subministrador ou instalador, ou no seu defecto con frecuencia mínima anual.
- b) As actas das revisións que deban ser realizadas por empresas autorizadas e rexistradas polo órgano competente da Comunidade Autónoma, nas que debe figurar o nome, selo e número de rexistro correspondente, así como a firma do técnico que procedeu as mesmas, deberán estar a disposición dos servizos competentes de inspección en materia de prevención de incendios, ó menos durante cinco anos a partir da data de su expedición.
- c) En cada tipo de instalación, débense substituír ou reparar os compoñentes avariados cada vez que se detecten.

Os rexistros de mantemento estarán sempre dispoñibles para ser consultados ou revisados a petición dunha inspección.

Inclúese a continuación unha relación daquelas instalacións de risco, coas operacións mínimas de mantemento a realizar.

A continuación describense as operacións de mantemento preventivo das instalacións de risco existentes na instalación, axustadas á normativa específica, que garante o control das mesmas.

APARATOS A PRESIÓN						
REGULAMENTO	APARATO	LEXISLACIÓN QUE O SOPORTA	ITC QUE APLICA	PERIODOS DE INSPECCIÓN	TIPO DE INSPECCION	
REGULAMENTO DE APARATOS A PRESIÓN (RAP)	CALDEIRAS DE MAIS DE 200.000 Kcal/h e P <sub>xv</sub> >10 USO INDUSTRIAIS, CALDEIRAS DE VAPOR E DE AUGA SOBREQUMENTADA.	R.D. 2060/2008	MIE-AP01 O.M 17-03-82 O.M 28-03-85	Proba en lugar de emprazamento	Revisión instalador ou OCA	
				1 ano		
				5 anos Durante os 10 primeiros anos	Proba Hidráulica O.C.A	
			3 anos Despois dos 10 primeiros anos			
	EXTINTORES DE INCENDIOS		MIE-AP05 O.M 31-05-82 O.M 15-11-89	Proba inicial	Proba Hidráulica O.C.A	
				5 anos (Ata fin vida útil 20 anos)		
				10 anos		
	TODO TIPO DE RECIPIENTES A PRESIÓN sen ITC		APARATOS SOMETIDOS A PARTE XERAL DO REGULAMENTO DE APARATOS A PRESIÓN	Locomóbiles	3 anos	Proba Hidráulica
				Xeneradores fixos	5 anos	
				Recipientes fixos	10 anos	
				Recipientes para gas ciudad, ácido fluorhídrico, etc.	2, 5, 10 anos	

A fabricación de equipos a presión, requiren marcado CE segundo a directiva 97/23/CE a partir do 30 de maio de 2002, para o que se refire a intervención dun Organismo Notificado.

## INSTALACIÓN DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS (PCI)

REGULAMENTO	TIPO DE INSTALACIÓN	LEXISLACIÓN QUE O SOPORTA	TIPO DE INSPECCIÓN	PERIODOS DE INSPECCIÓN	ALCANCE DE INSPECCION
REGULAMENTO DE SEGURIDADE CONTRA INCENDIOS	Risco intrínseco baixo	R.D. 2267/2004	PERIÓDICAS	5 anos	Valoración do risco táboa 1.2
	Risco intrínseco medio			3 anos	
	Risco intrínseco alto			2 anos	

## INSTALACIÓN ELECTRICA DE BAIXA TENSIÓN (REBT)

REGULAMENTO	TIPO DE INSTALACIÓN	LEXISLACIÓN QUE O SOPORTA	TIPO DE INSPECCIÓN	PERIODOS DE INSPECCIÓN	ALCANCE DE INSPECCION
REGULAMENTO ELECTROTÉCNICO DE BAIXA TENSIÓN	Pública concorrencia ITC BT 28	R.D. 842/2002-09-26	INICIAL	Á posta en servizo da instalación	Revisión do proxecto e inspección inicial
	Risco de incendio ou explosión clase I. Exceptúanse os garaxes con menos de 25 prazas. Ap. 4.2				
	Mollados P>25Kw Ap. 2 da ITC BT30				
	Alumeado exterior con P> 5 Kw (BT-09)		PERIÓDICAS	5 anos	Segundo regulamento
As que requiren inspección inicial					

## 5.2. DESCRIBIÓN DO MANTEMENTO PREVENTIVO DAS INSTALACIÓNS DE PROTECCIÓN QUE GARANTE A OPERATIVIDAD DAS MESMAS

O mantemento das instalacións de protección contra incendios está establecido no R.D. 1942/93 “Regulamento de Instalacións de Protección Contra Incendios”. No Apéndice 2 do citado regulamento se establece o mantemento mínimo das instalacións de protección contra incendios.

Conforme ao Real Decreto 1.942/1.993, de 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Instalacións de Protección Contra Incendios, publicado no BOE nº 298 do martes 14 de decembro de 1.993; e a Orde de 16 de abril de 1998 sobre Normas de Procedemento e Desenvolvemento do Real Decreto (BOE nº 101 de 28 de abril de 1998); os medios materiais de protección contra incendios someteranse ao programa mínimo de mantemento:

- ➔ As operacións de mantemento para o nivel 1 poderán ser efectuadas por persoal dun instalador ou un mantedor autorizado, ou polo persoal do usuario ou titular da instalación.
- ➔ As operacións de mantemento para o nivel 2 serán efectuadas por persoal do fabricante, instalador ou mantedor autorizado para os tipos de aparatos, equipos ou sistemas de que se trate, ou ben por persoal do usuario, se adquiriu a condición de mantedor por dispor de medios técnicos axeitados, a xuízo dos servizos competentes en materia de industria da Comunidade Autónoma de Galicia.

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, conservarán constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos que se houberan feito. As anotacións deberán levarse ao día e estarán a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma.

Independentemente do establecido no programa de mantemento, as persoas designadas revisarán periodicamente de xeito visual, o bo estado de conservación de ditos medios, comunicando calquera deficiencia observada. o mantemento preventivo de dichas instalacións debe ser feito por unha empresa autorizada.

**OPERACIÓNS A REALIZAR POR PERSOAL DUNHA EMPRESA MANTEDORA AUTORIZADA, OU BEN, POLO PERSOAL DO USUARIO OU TITULAR DA INSTALACIÓN**

Equipo ou sistema	Cada tres meses	Cada seis meses
Sistemas automáticos de detección e alarma de incendios.	Comprobación de funcionamento das instalacións (con cada fonte de subministro). Substitución de pilotos, fusibles, etc., defectuosos. Mantemento de acumuladores (limpeza de bornas, reposición de auga destilada, etc.).	
Sistema manual de alarma de incendios.	Comprobación de funcionamento da instalación (con cada fonte de subministro). Mantemento de acumuladores (limpeza de bornas, reposición de auga destilada, etc.).	
Extintores de incendio	Comprobación da accesibilidade, sinalización, bo estado aparente de conservación. Inspección ocular de seguros, precintos, inscricións, etc. Comprobación do peso e presión no seu caso. Inspección ocular do estado externo das partes mecánicas (boquilla, válvula, manguera, etc.).	
Sistemas de abastecemento de auga contra incendios	Verificación por inspección de tódolos elementos, depósitos, válvulas, mandos, alarmas motobombas, accesorios, sinais, etc. Comprobación de funcionamento automático e manual da instalación de acordo coas instrucións do fabricante ou instalador. Mantemento de acumuladores, limpeza de bornas (reposición de auga destilada, etc.). Verificación de niveis (combustible, auga, aceite, etcétera). Verificación de accesibilidade a elementos, limpeza xeral, ventilación de salas de bombas, etc.	Accionamento e engraxe de válvulas. Verificación e axuste de prensaestopas. Verificación de velocidade de motores con diferentes cargas. Comprobación de alimentación eléctrica, liñas e proteccións.
Bocas de incendio equipadas (BIE).	Comprobación da boa accesibilidade e sinalización dos equipos. Comprobación por inspección de todos os compoñentes, procedendo a desenrolar a manguera en toda a súa extensión e accionamento da boquilla caso de ser de varias posicións. Comprobación, por lectura do manómetro, da presión de servizo. Limpeza do conxunto e engraxe de peches e bisagras en portas do armario.	
Hidrantes.	Comprobar a accesibilidade a o seu entorno e a sinalización nos hidrantes soterrados. Inspección visual comprobando a estanquidade do conxunto. Quitar as tapas das saídas, engraxar as roscas e comprobar o estado das xuntas dos racores.	Engraxar a rosca de accionamento ou encher a cámara de aceite do mesmo. Abrir e pechar o hidrante, comprobando o funcionamento correcto da válvula principal e do sistema de drenaxe.



**OPERACIÓNS A REALIZAR POR PERSOAL DUNHA EMPRESA MANTEDORA AUTORIZADA, OU BEN, POLO PERSOAL DO USUARIO OU TITULAR DA INSTALACIÓN**

Equipo ou sistema	Cada tres meses	Cada seis meses
Columnas secas.		<p>Comprobación da accesibilidade da entrada da rúa e tomas de piso.</p> <p>Comprobación da sinalización.</p> <p>Comprobación das tapas e correcto funcionamento dos peches (engraxa se é necesario).</p> <p>Comprobar que as chaves das conexións siamesas están pechadas.</p> <p>Comprobar que as chaves de seccionamento están abertas.</p> <p>Comprobar que todas as tapas de racores están ben colocadas e axustadas.</p>
<p>Sistemas fixos de extinción:</p> <p>Rociadores de auga. Auga pulverizada. Po. Escuma.</p> <p>Axentes extintores gasosos.</p>	<p>Comprobación de que as boquillas do axente extintor ou rociadores están en bo estado e libres de obstáculos para o seu funcionamento correcto.</p> <p>Comprobación do bo estado dos compoñentes do sistema, especialmente da válvula de proba nos sistemas de rociadores, os mandos manuais da instalación dos sistemas de po, ou axentes extintores gasosos.</p> <p>Comprobación do estado de carga da instalación dos sistemas de po, anhídrido carbónico, ou hidrocarburos haloxenados e das botellas de gas impulsor cando existan.</p> <p>Comprobación dos circuitos de sinalización, pilotos, etc., nos sistemas con indicacións de control.</p> <p>Limpeza xeral de todos os compoñentes.</p>	

OPERACIÓNS A REALIZAR POLO PERSOAL ESPECIALIZADO DO FABRICANTE OU INSTALADOR DO EQUIPO OU SISTEMA OU POLO PERSOAL DA EMPRESA MANTEDORA AUTORIZADA.		
Equipo ou sistema	Cada ano	Cada cinco anos
Sistemas automáticos de detección e alarma de incendios.	<p>Verificación integral da instalación.</p> <p>Limpeza do equipo de centrais e accesorios.</p> <p>Verificación de unións roscadas ou soldadas.</p> <p>Limpeza e reglaxe de relés.</p> <p>Regulación de tensións e intensidades.</p> <p>Verificación dos equipos de transmisión de alarma.</p> <p>Proba remate da instalación con cada fonte de subministro eléctrico.</p>	
Sistema manual de alarma de incendios.	<p>Verificación integral da instalación.</p> <p>Limpeza dos seus compoñentes.</p> <p>Verificación de unións roscadas ou soldadas.</p> <p>Proba remate da instalación con cada fonte de subministro eléctrico.</p>	
Sistema de abastecemento de auga contra incendios	<p>Gama de mantemento anual de motores e bombas de acordo coas instrucións do fabricante.</p> <p>Limpeza de filtros e elementos de retención de sucidade en alimentación de auga.</p> <p>Proba do estado de carga de baterías e electrolito de acordo coas instrucións do fabricante.</p> <p>Proba, nas condicións da súa recepción, con realización de curvas do abastecemento con cada fonte de auga e de enerxía.</p>	
Sistemas fixos de extinción: Rociadores de auga. Auga pulverizada. Po. Escuma. Axentes extintores gasosos.	<p>Comprobación integral, de acordo coas instrucións do fabricante ou instalador, incluíndo en todo caso:</p> <p>Verificación dos compoñentes do sistema, especialmente os dispositivos de disparo e alarma.</p> <p>Comprobación da carga de axente extintor e do indicador da mesma (medida alternativa do peso ou presión).</p> <p>Comprobación do estado do axente extintor.</p> <p>Proba da instalación nas condicións da súa recepción.</p>	
Bocas de incendio equipadas (BIE).	<p>Desmontaxe da manguera e ensaio desta en lugar axeitado.</p> <p>Comprobación do correcto funcionamento da boquilla nas súas distintas posicións e do sistema de peche.</p> <p>Comprobación da estanquidade dos racores e manguera e estado das xuntas.</p> <p>Comprobación da indicación do manómetro con outro de referencia (patrón) acoplado no racor de conexión da manguera.</p>	A manguera debe ser sometida a unha presión de proba de 15 kg/cm <sup>2</sup> .

**OPERACIÓNS A REALIZAR POLO PERSOAL ESPECIALIZADO DO FABRICANTE OU INSTALADOR DO EQUIPO OU SISTEMA OU POLO PERSOAL DA EMPRESA MANTEDORA AUTORIZADA.**

Equipo ou sistema	Cada ano	Cada cinco anos
Extintores de incendio	<p>Comprobación do peso e presión no seu caso.</p> <p>No caso de extintores de po con botello de gas de impulsión comprobarase o bo estado do axente extintor e o peso e aspecto externo do botello.</p> <p>Inspección ocular do estado da manguera, boquilla ou lanza, válvulas e partes mecánicas.</p> <p>Nota: Nesta revisión anual non será necesaria a apertura dos extintores portátiles de po con presión permanente, salvo que nas comprobacións que se citan se observaranse anomalías que o xustifique.</p> <p>No caso de apertura do extintor, a empresa mantedora situará no exterior do mesmo un sistema indicativo que acredite que se fixo revisión interior do aparato. Como exemplo de sistema indicativo de que se fixo a apertura e revisión interior do extintor, pódese utilizar unha etiqueta indeleble, en forma de anel, que se coloca no pescozo da botella antes do peche do extintor e que no poida ser retirada sen que se produza a destrución ou deterioro da mesma.</p>	<p>A partir da data de timbrado do extintor (e por tres veces) procederase ao retimbrado do mesmo de acordo coa ITC-MIE-AP5 do Regulamento de aparatos a presión sobre extintores de incendios.</p> <p>Rexeitamento:</p> <p>Rexeitaranse aqueles extintores que, a xuízo da empresa mantedora presenten defectos que poñan en dúbida o correcto funcionamento e a seguridade do extintor ou ben aqueles para os que no existan pezas orixinais que garanten o mantemento das condicións de fabricación.</p>

### **5.3. REALIZACIÓN DAS INSPECCIÓN DE SEGURIDADE DE ACORDO CON NORMATIVA VIXENTE**

As inspeccións e/ou revisións están indicadas nos distintos Regulamentos de Seguridade e Regulamentación anexa á actividade. Na descrición dos anteriores apartados incluíuse a periodicidade de inspección/revisión para non dispersar a información, de alí a súa inclusión nas anteriores táboas.

Tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, conservarán constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando, como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos que se houberan feito. As anotacións deberán levarse ao día e estarán a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma.

Todas as instalacións técnicas susceptibles de orixinar ou propagar un incendio no Edificio (especialmente subministro e distribución eléctrica e climatización) serán sometidas ás condicións de mantemento e uso establecidas na lexislación vixente.

As revisións periódicas e inspeccións a efectuar nas distintas instalacións quedarán rexistradas conforme a normativa dos regulamentos de instalacións vixentes.

CPI DE BEMBIBRE proporcionará a través do Director do Plan de Autoprotección toda a información referente a este punto que lle sexa solicitada pola Administración.

A xeito de resumen, a continuación inclúense revisións realizadas no centro en función da normativa vixente.

**FOLLA DE CONTROL DE REVISIÓNS / INSPECCIÓN**

INSTALACIÓN	DESCRICIÓN DA REVISIÓN / INSPECCIÓN	DATA	FIRMA Responsable Inspección de Seguridade

## 6. PLAN DE ACTUACIONES ANTE EMERXENCIAS

O Plan de Actuacións en Emerxencias pretende definir a organización e coordinación dos medios humanos e materiais, co fin de facer mais doada a comunicación, evacuación e a intervención inmediata ante unha situación de emerxencia, orixinada pola declaración dun incendio ou calquera outro accidente, fronte ao que resulte necesario levar a cabo, de xeito decontado, coordinado e eficaz, unha toma de decisións e unha serie de actuacións dirixidas a contrarrestar dito risco.

Para ser operativo, o plan de actuacións en emerxencia debe ter resposta clara, concreta e concisa ás preguntas:

**¿Qué se fará?**

**¿Quén o fará?**

**¿Cándo se fará?**

**¿Cómo o fará?**

**¿Onde se fará?**

Para elo debemos designar ó persoal encargado de poñer en práctica as medidas citadas. A especificidade das actuacións esixe que sexan traballadores coa formación necesaria, ser suficientes en número e dispor do material axeitado.

Ademais, o desenvolvemento do plan de actuacións en emerxencia debe ter en conta todas as situacións posibles e escenarios de actuacións para lograr unha axeitada implantación e funcionamento.

Dada a gran diversidade de accidentes que poden acontecer (accidente persoal, explosión, incendio, inundacións...), planearanse as actuacións a realizar no caso de calquera emerxencia, realizando unha clasificación previa dos tipos de emerxencias que se puideran producir.

**A organización interna da emerxencia non pretende substituír os Servizos Exteriores, se non realizar as actuacións mais inmediatas ata que estes cheguen facéndose cargo da emerxencia**

## 6.1. IDENTIFICACIÓN E CLASIFICACIÓN DAS EMERXENCIAS

Os accidentes ou o risco que destes se produzan valorarase en función da súa gravidade ou posibles consecuencias. Estas dependen normalmente dos seguintes parámetros:

- Medios necesarios para o seu control
  - Cos medios da zona afectada
  - Coa totalidade dos medios propios
  - Necesidade de medios de Axuda Externa
- Posible evolución
  - O accidente vai a menos
  - A situación está estabilizada
  - O accidente vai a mais
- Lugar de orixe e alcance da mesma
  - Riscos de orixe interno: o orixe ten lugar no interior do centro.
  - Risco de orixe externo: o orixe ten lugar no exterior das instalacións, pero as súas consecuencias poden afectar ao propio centro.

Neste apartado inclúese aqueles accidentes potencialmente mais importantes que poidan ter o seu orixe ou afectar o persoal e/ou as instalacións, os cales poden desembocar nunha situación de emerxencia e requirir da aplicación de diferentes accións para o seu control.

As emerxencias que se contemplan no presente Plan de Autoprotección pódense clasificar segundo varios criterios:

### 6.1.1. EN FUNCIÓN DO TIPO DE RISCO

A Dirección Xeral de Protección Civil da Xunta de Galicia establece que as emerxencias “son situacións de perigo que se producen cando un risco se materializa”. Nunha situación deste tipo a información é un aspecto indispensable e é especialmente importante coñecer cómo actuar para evitar a improvisación. A clasificación das emerxencias, utilizada para a realización do Plan Territorial de Protección Civil da Comunidade Autónoma de Galicia (PLATERGA), adoptada no presente plan, é en función do tipo de risco e é a seguinte:

#### DESASTRES NATURAIS

Un desastre é unha alteración ecolóxica de inmensa magnitude. Requiren da participación conxunta de todas as organizacións dispoñibles ou asistencia externa (incluíndo estranxeira) para controlar e conter os seus efectos. o orixe é a propia Natureza e os seus efectos sobre os seres humanos poden ser inmediatos ou manifestarse no transcurso do tempo. o grao de control sobre os desastres é escaso ou nulo no seu orixe e desenvolvemento.

En Galicia determínanse os seguintes desastres naturais:

- Inundacións.
- Temporais (neve, vento, choiva.).
- Sismos.
- Derrubamentos, avalanchas, desprendementos de terras.

#### CATÁSTROFES INDUCIDAS

Son o resultado directo de accións intencionadas de individuos ou grupos aínda que a veces son a consecuencia da perda de control sobre unha situación. Sempre ten o seu orixe na decisión consciente dalgunhas persoas que poden non prever as consecuencias da mesma. A capacidade de control é moi variable, pero pode ser suficiente para minimizar os seus efectos.

En función do PLATERGA, en Galicia determínanse as seguintes catástrofes inducidas:

- Incendios urbanos/forestais
- Incidentes en concentracións multitudinarias
- Actos terroristas.



## ACCIDENTES

Os accidentes son situacións de emerxencia provocadas polo home, xeralmente por omisión ou desleixo no cumprimento de normas, exceso de confianza, negligencia ou conduta imprudente (erros humanos) ou tamén por fallos tecnolóxicos que acontecen de xeito inadvertido ou casual. A capacidade de control límitase ao inicio e a recuperación. Son de tipoloxía e efectos moi variados sendo algúns extremadamente graves como os relacionados cos produtos químicos ou perigosos.

En Galicia, a Dirección Xeral de Protección Civil establece como exemplos de accidentes:

**Explosións:** Liberación brusca e violenta de certa cantidade de enerxía debido a unha transformación física ou química moi rápida. Pódense ceibar fragmentos a gran velocidade co risco de producir danos.

**Fugas:** Son escapes dun gas ou dun líquido contido nun recipiente. A sustancia ceiba pode ser perigosa (inflamable, corrosiva ou tóxica) e, segundo a súa concentración, podería comportar un risco para a saúde.

**Incendios:** Un incendio é unha reacción química con forte liberación de calor de xeito incontrolado. Poden producir queimaduras por radiación térmica ou molestias e intoxicacións a causa dos fumes (algúns incluso poden ser tóxicos).

Non obstante, a efectos do presente plan de emerxencia, considéranse emerxencias activadoras aquelas definidas no apartado 3.2. do mesmo.

### **6.1.2. EN FUNCIÓN DA GRAVIDADE.**

#### **❖ Conato de emerxencia.**

É aquela situación de anormalidade ou accidente que pode ser controlada e domeada de xeito sinxelo e rápido, polo persoal e medios de protección do local, dependencia ou sector.

Os criterios ou condicións que se consideran suficientes para a declaración dun Conato de emerxencia son:

- Previsión ou inicio de inundacións.
- Pequenos lumes susceptibles de ser extinguidos axiña coa axuda dun extintor portátil (papeleira, equipo informático, cadro eléctrico secundario.)
- Intento de intrusión ou sabotaxe.
- Accidente persoal de baixa gravidade.
- Explosións ou circunstancias perigosas externas que non afecten potencialmente á seguridade da instalación.
- Calquera outro suceso que, a xuízo do Xefe da Emerxencia sexa merecedor de tal categoría.

#### **❖ Emerxencia Xeral**

É o accidente que precisa da actuación de tódolos equipos e medios de protección do centro e a axuda de medios de socorro e salvamento exteriores.

A Emerxencia Xeral comportará a parada de todas as actividades e operacións que se estean a realizar nas instalacións, e a concentración de todo o persoal no punto de reunión exterior (P.R.E.).

Os criterios ou condicións que se consideran suficientes para a declaración dunha Emerxencia Xeral son:

- Inundacións que comprometan a seguridade das instalacións.
- Calquera outro fenómeno natural que se produza e poña en perigo grave a instalación.
- Incendios dentro das instalacións que afecten ou poidan afectar a zonas perigosas e/ou non sexan susceptibles de ser controlados cos medios de extinción dispoñibles e que poidan afectar a gran parte do edificio, a edificios colindantes, sendo necesaria a axuda dos bombeiros.
- Incendio que comprometa a sistemas relacionados coa protección.
- Grandes avenidas de auga con tendencia a seguir subindo a curto prazo.
- Calquera outro fenómeno natural previsto que poña en perigo grave a instalación.
- Incendio en Salas de equipos auxiliares: torres de distribución de redes, voz e datos (RACK), caldeiras, aparatos elevadores, etc.

- Explosións ou previsión de explosións dentro da instalación que obriguen á Evacuación Xeral.
- A existencia doutras condicións que, a xuízo do Xefe da Emerxencia, faga necesaria a declaración desta categoría de emerxencia.

### **6.1.3. EN FUNCIÓN DA OCUPACIÓN E DISPOÑIBILIDADE DE MEDIOS HUMANOS**

- ❖ **Emerxencia durante a xornada docente do centro (Primaria de luns a venres de 10:15 h a 13:15 h y de 15:15 a 17:15. Secundaria de luns a venres de 10:15 a 13:55 y de 14:45 a 17:15)**

Atópanse dispoñibles os medios humanos para afrontar a situación de emerxencia.

- ❖ **Emerxencia durante a hora da comida (Primaria de luns a venres de 13:15 h a 14:15 h y Secundaria de 13:55 a 14:45)**

Atópase dispoñible o persoal de cociña, algúns profesores e colaboradores.

- ❖ **Emerxencia durante as actividades extraescolares (de luns a venres de 14:00 h a 15:00 h y de 19:00 a 21:00, martes de 17:30 a 18:30 y de 21:00 a 22:15, xoves de 21:00 a 22:15)**

Atópanse dispoñibles algúns profesores e colaboradores.

- ❖ **Emerxencia durante a xornada laboral do persoal da limpeza (de luns a venres de 18:00 h a 21:00 h)**

Atópanse dispoñibles os medios do persoal da limpeza para afrontar a situación de emerxencia.

- ❖ **Emerxencia fora da xornada laboral (luns, mércores e venres de 21:00 h a 10:15 h, martes e xoves de 22:15 a 10:15, fins de semana e festivos)**

As instalacións atópanse valeiras.

## **6.2. PROCEDIMENTOS DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS**

Habitualmente, as consecuencias que se derivan dunha emerxencia son inversamente proporcionais á presteza e a eficacia na resposta. Canto antes sexa descuberta a situación de emerxencia mais posibilidades de éxito teremos en controlala. Con obxecto de limitar no posible os danos sobre persoas, medio ambiente e instalacións, o Plan de Actuacións estruturárase segundo a seguinte secuencia básica de intervención:

### **1. Detectar axiña o suceso e transmitir a alarma**

- Por percepción directa das persoas que estean na zona.
- Establecendo un Centro de Control da Emerxencia (Dirección planta baixa) que reciba todos os avisos e mobilice os Equipos de resposta organizados no Plan.

### **2. Dende o Centro de Control da Emerxencia mobilizar inmediatamente o persoal de intervención**

- Ao Xefe da Emerxencia.
- Ao Equipo de Intervención.
- Ao Equipo de Evacuación.
- Activación da alarma para mobilizar os Equipos.
- Os Medios de Axuda Exterior se a situación o require.

### **3. Realizar unha intervención eficaz sabendo en todo momento o que hai que facer**

- Na extinción do incendio: coñecer a ubicación e o uso axeitado dos medios de protección dispostos ao efecto.
- No control das instalacións que poden influír no seu desenvolvemento: ventilación, electricidade, líquidos e gases combustibles.
- No confinamento da zona: impedir no posible a propagación do fume e as lapas a outras zonas non afectadas inicialmente pechando portas e fiestras e retirando posibles materiais que puideran avivar a combustión. Illar a zona supón evitar a entrada de osixeno que favorece o proceso de combustión e evitar a extensión do fume que facilita a propagación do lume e dificulta a evacuación dos ocupantes.
- Na recepción e información ós Medios de Axuda Exterior mobilizados, para proceder ao rescate de persoas atrapadas se é precisa a intervención inmediata contra a situación de risco.
- Para o caso de ameaza de bomba inclúese procedemento específico.

**4. Evacuar preventivamente ós ocupantes para asegurar a súa integridade física**

- ▶ Na zona afectada, inmediatamente dirixida polo Equipo de Evacuación.
- ▶ Noutras zonas que puideran estar en perigo, organizada e dirixida polo Xefe da Emerxencia.

**5. Restablecer os servizos de xeito seguro**

- ▶ Finalización da situación de emerxencia.
- ▶ Información ao exterior.
- ▶ Valoración de danos e reposición de equipos utilizados.
- ▶ Retirada de residuos

**a DETECCION E ALERTA**

Da forma mais rápida posible, a detección e alerta poñerá en acción ao organigrama de actuacións ante emerxencias.

Todo o persoal existente nas instalacións do CPI DE BEMBIBRE pode potencialmente detectar unha situación de emerxencia, e polo tanto, deberá transmitir a alerta ao resto do organigrama, para elo poderá facelo polos seguintes medios:

- Alertar os compañeiros próximos a través de viva voz
- Avisar a dirección

Calquera das seguintes condicións pode ser considerada como unha posible situación de emerxencia e polo tanto, detectada e notificada ao Centro de Control de Emerxencias (CCE):

- Dano, real ou potencial ás persoas, bens, instalacións ou medio ambiente.
- Diminución das condicións de seguridade nas instalacións.
- Calquera outro suceso susceptible de producir unha situación de emerxencia.

En resumen, o Plan de Autoprotección activarase en calquera das circunstancias seguintes:

- Cando se reciba unha alarma procedente de calquera parte da instalación.
- Cando se reciba notificación procedente dalgún organismo exterior.

Cando o alumnado non poida ou deba decatarse, utilizaranse mensaxes cifrados ou códigos sonoros que só sexan coñecidos polos mestres/as, para que estean preparados para o seguinte tipo de emerxencia.

No caso de que sexa un alumno quen detecte a situación de emerxencia, deberá alertar inmediatamente o persoal mais próximo pertencente ó CPI DE BEMBIBRE.

**b MECANISMOS DE ALARMA**

Neste apartado defínense os canais de comunicación entre os Grupos de Acción intervinientes na emerxencia, a tipoloxía dos posibles mensaxes entre eles (convocatoria, información, solicitude, ordes, etc, así como os medios de transmisión dos mesmos para cada un dos niveis de emerxencia.

Por último, en canto a terminoloxía proposta nas comunicacións do presente plan, cabe destacar as diferenzas existentes entre os seguintes comunicados:

**Alarma:** Primeiro aviso enviado ao CCE pola persoa que detecta a emerxencia.

**Aviso:** Notificación dunha situación de emerxencia dirixida á persoas ou entidades con actividade nas instalacións.

**Notificación:** Comunicación dunha situación de emerxencia a entidades ou organismos alleos ó CPI DE BEMBIBRE.

O persoal existente nas instalacións do CPI DE BEMBIBRE que detecte unha situación de emerxencia, debe dar a alarma ao resto do organigrama, para elo, a información a transmitir mediante viva voz ou teléfonos interiores, debe comprender:

**QUEN ..... informa**

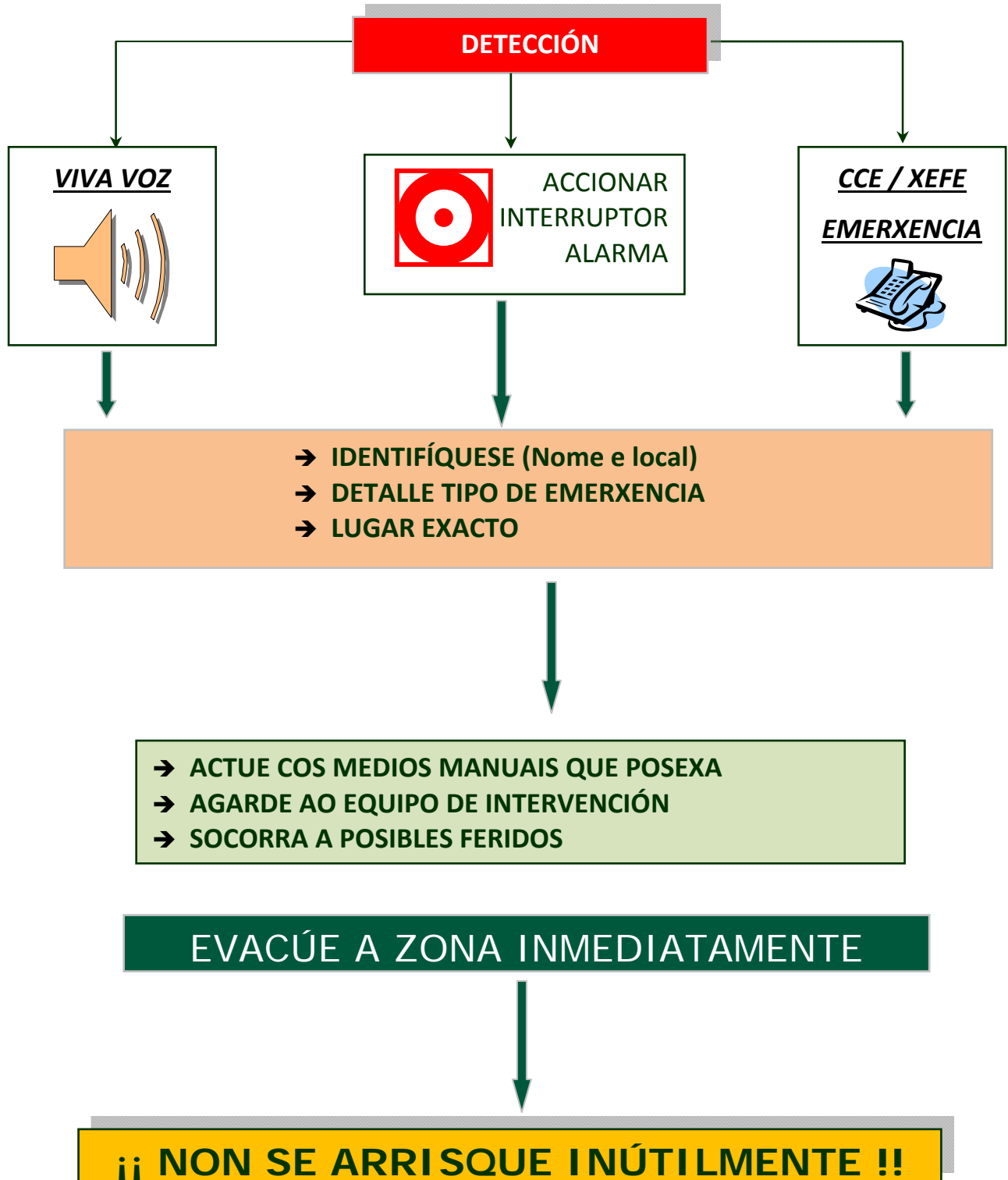
**QUÉ ..... acontece**

**ÓNDE ..... acontece**

*ANTE TODO MANTERÁ A CALMA, NON CORRENDO, NIN BERRANDO, E EVITARÁ PROVOCAR O PÁNICO PROPIO NOS DEMAIS.*

**¡¡ NON ASUMIRÁ RISCOS INNECESARIOS!!**

**ALARMA DE EMERXENCIA**





**b.1. IDENTIFICACIÓN DA PERSOA QUE DARÁ OS AVISOS**

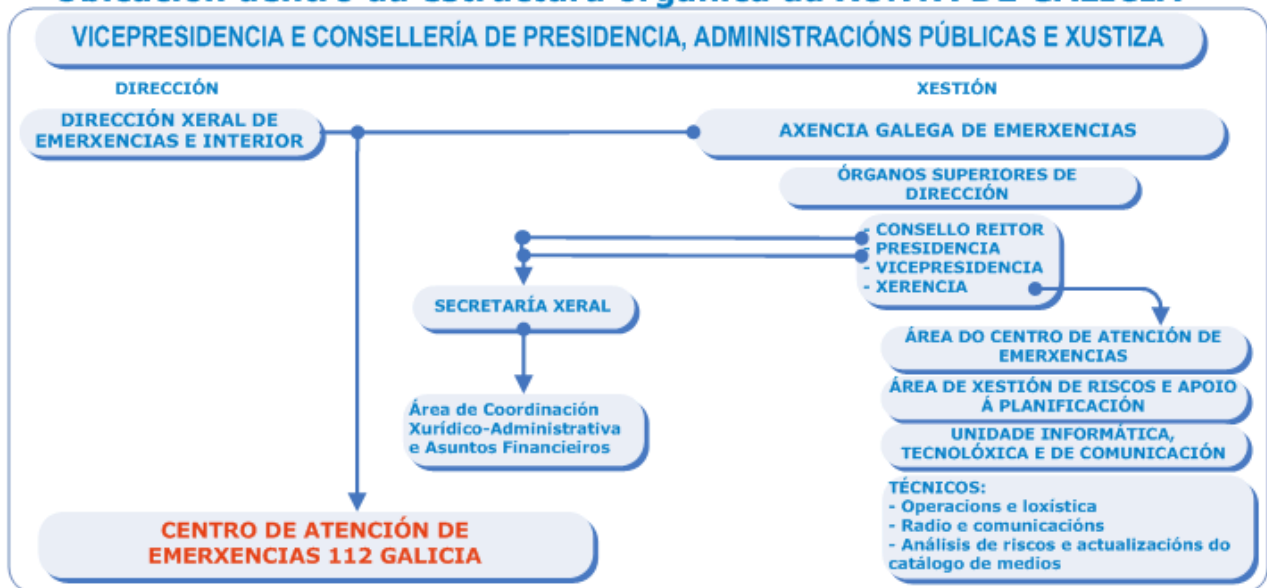
<b>Responsable</b>	DIRECTOR DO PLAN DE ACTUACIÓN		
<b>Teléfono/s:</b>	981889156	<b>Fax:</b>	981889156

**b.2 IDENTIFICACIÓN DO CENTRO DE COORDINACIÓN DE ATENCIÓN DE EMERXENCIAS DE PROTECCIÓN CIVIL**

<b>CENTRO DE ATENCIÓN DE EMERXENCIAS GALICIA</b>	<b>112</b>		
<b>Dirección:</b>	San Marcos s/n		
<b>Poboación:</b>	Santiago de Compostela	<b>Fax:</b>	<b>981 541 414</b>

**Ubicación do Centro de Atención de Emerxencias 112 Galicia**

**Ubicación dentro da estrutura orgánica da XUNTA DE GALICIA**



**endereço postal**

Edificio de Usos Múltiples  
San Marcos - 15890  
Santiago de Compostela

Tlf: 881-958000  
Fax: 981-541414

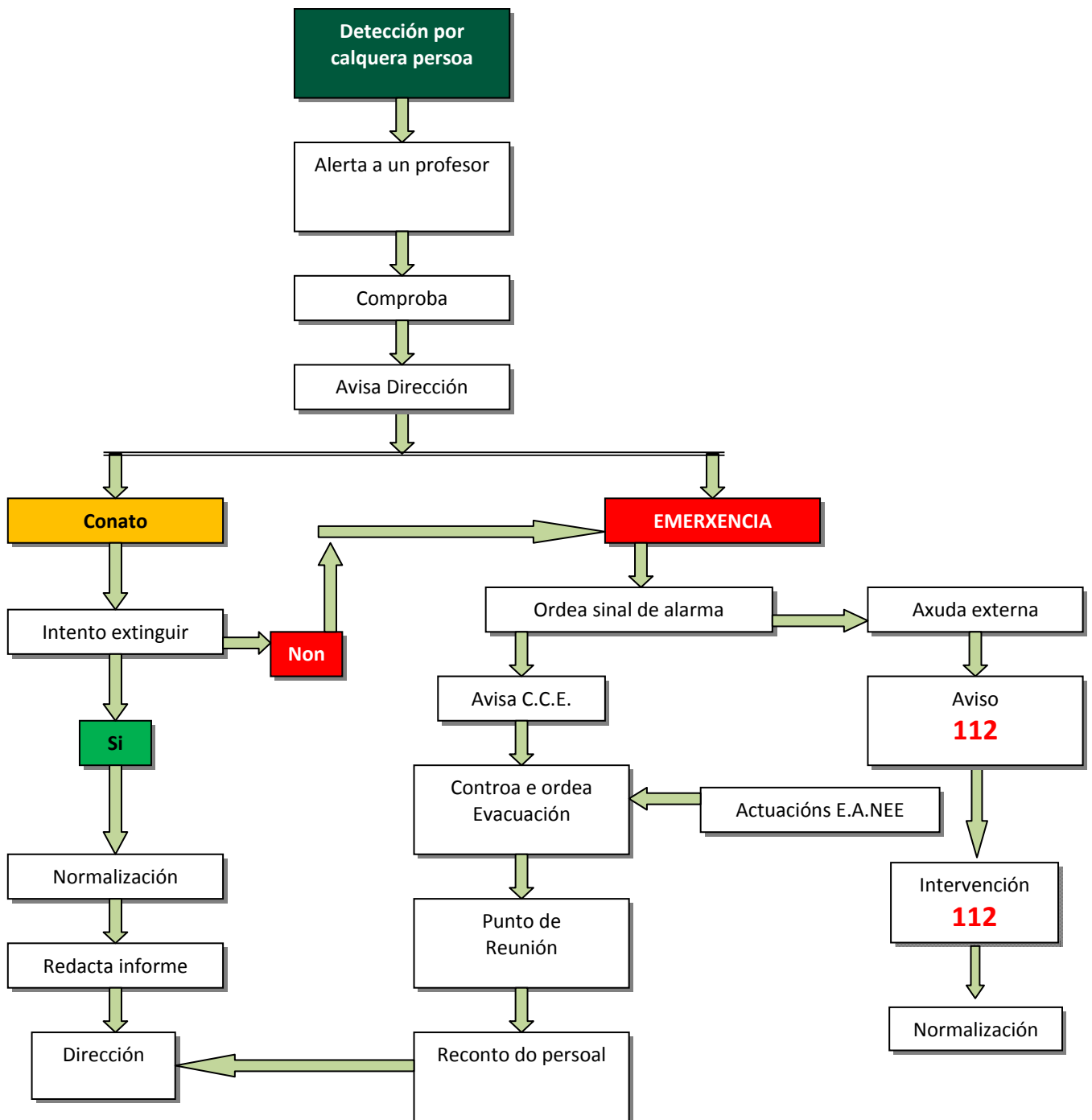
**endereço web**

mail: [webmaster112@xunta.es](mailto:webmaster112@xunta.es)  
web: [www.axega112.org](http://www.axega112.org)

c MECANISMOS DE RESPONSA ANTE EMERXENCIA

EMERXENCIA DURANTE A XORNADA DOCENTE DO CENTRO

ACTUACIÓN NO CASO DE INCENDIO



Trala detección da emerxencia e a alerta, o equipo de primeira intervención co Xefe da Emerxencia, valorará intentar apagar o incendio (no caso de tratarse dun conato) mediante o emprego dos medios de extinción dispoñibles (sen expoñerse).

No caso de que o lume supere a fase de conato, avisarase de inmediato ás axudas externas e evacuarase a zona (Plan de Actuacións ante emerxencias) tendo en conta estas indicacións:

1. Se o incendio é detectado por un traballador, este debera comunicalo ao Xefe da Emerxencia e aos compañeiros mais próximos.
2. Procure manter a calma.
3. Intentar controlar o conato, sempre que sexa posible, cos medios dispoñibles.
4. Se non fora posible o control do sinistro evacuar inmediatamente e informar.
5. Non se entretaña recollendo obxectos persoais pois iso pode supoñer unha perda de tempo importante.
6. Proceda a pechar portas e fiestras para evitar o avivamento do lume e a propagación do fume a outras dependencias, cerciorándose antes de que no quedan mais persoas na zona.
7. O Xefe da Emerxencia comunicará a situación ao resto de Grupos.
8. Dende o Centro de Control da Emerxencia activarase a sinal de Evacuación do edificio (tres toques prolongados do timbre interior, en caso de que este non funcione comunicarase polas aulas).
9. Avisarán ós Servizos Públicos de Emerxencias 112 informándolles de toda información relativa a emerxencia.
10. Coordinar a evacuación dos posibles ocupantes do edificio cara o punto de Reunión Exterior.
11. Impedir a entrada de persoas non autorizadas.
12. Recibir os Servizos Públicos de Emerxencias informándolles da situación, e facilitándolles o Plan de Autoprotección do edificio, así como as chaves mestras de todo o edificio.
13. Se atópase cunha nube de fume salga rente do chan.
14. Se atópase atrapado, intente avisar da súa situación e envólcase con roupa mollada procurando permanecer nas zonas mais ventiladas.

## ACTUACIÓN S NO CASO DE AMEAZA DE BOMBA

Existe pouca información fiable que nos permita diferenciar entre o que é en realidade unha ameaza de bomba verdadeira ou unha ameaza falsa. Por experiencias acumuladas, unha verdadeira ameaza tende a ser mais detallada que unha chamada de engano, pero esta información é puramente especulativa.

En todo caso, unha vez que a ameaza de bomba foi recibida, debe ser avaliada inmediatamente, para iso recolleranse os datos que se relacionan no Plan de Autoprotección. Estes datos deberán poñerse a disposición de todo o persoal encargado da recepción de chamadas, debendo ser instruídos especificamente na súa utilización.

A persoa que reciba a notificación, deberá estar advertida de cómo proceder a obtención do máximo número de datos, seguindo as instrucións que a continuación se describen:

- Conserve a calma, sexa cortés e escoite con atención.
- Se o teléfono que recibe a chamada dispón de identificación de chamadas, anotar o número de teléfono.
- Fíxese no seu acento, entoación e frases que usa e anote literalmente todo o que lle diga.
- Manteña na liña telefónica á persoa que chama, o maior tempo posible.

No caso de recibir unha ameaza de bomba, tanto por correo como telefonicamente, procederase da maneira seguinte:

### Chamada telefónica / paquete sospeitoso

1. No caso de recibir unha ameaza de bomba telefonicamente avisarase inmediatamente ao Xefe da Emerxencia, dando unha breve descrición da situación.
2. O Xefe da Emerxencia acudirá ao CCE, avaliará a situación e se fora preciso chamará a Policía Nacional a través do teléfono 091.
3. A persoa que recibirá a chamada debe cumprimentar o formato establecido ao efecto para ser entregado a Policía Nacional. Es preciso transcribir literalmente a mensaxe e recompilar o maior número de detalles posible.
4. Detectado un paquete u obxecto sospeitoso, illar o paquete, non movelo, tocalo ou perforalo; indagar sobre a posible existencia doutros obxectos sospeitosos, non pasar obxectos metálicos preto del, non usar teléfonos móbiles ou equipos electrónicos nas súas proximidades, prohibir fumar nas inmediacións, acordar un radio amplo da zona afectada.

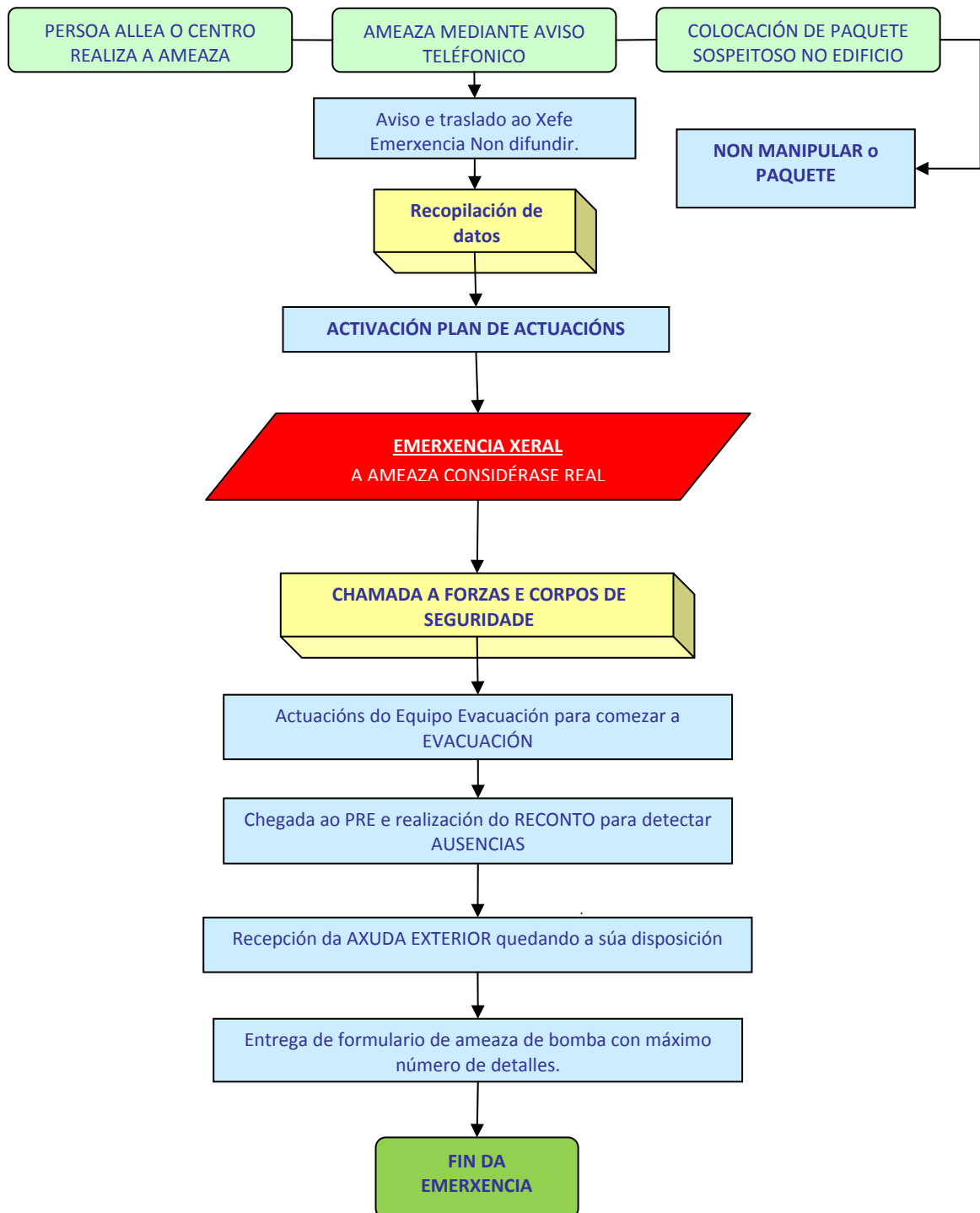
5. O Xefe da Emerxencia avisará ós membros do Equipo de Evacuación para ordenar a todo o persoal presente na zona asignada que, deben deixar os traballos que estiveran facendo en condicións seguras, e que se dirixan ordenadamente cos alumnos, usuarios e visitas que houbera no centro ao exterior do edificio, ao punto de reunión exterior. Unha vez alí, tras realizar o reconto, comunicará o resultado do mesmo ao Xefe da Emerxencia, permanecendo todo o seu persoal concentrado no PRE, ata que a Policía Nacional de por rematada a emerxencia.
6. En calquera caso, débese informar inmediatamente ao Xefe da Emerxencia e tratar a información de xeito confidencial. o Xefe da Emerxencia informará a Policía no caso de dúbida tras comprobar a situación.
7. Non se deben mover obxectos, mobles nin intentar evacuar os vehículos. A busca dunha posible bomba non é responsabilidade do persoal presente no edificio.
8. Confirmado o risco ou ante a dúbida sobre a veracidade da ameaza débese aplicar o Plan de Evacuación. hai que valorar se a situación da ameaza inflúe nos percorridos de evacuación ou no punto de encontro. Neste caso, canalizar o fluxo de saída intentando evitar a exposición ao risco. Esperar á chegada da Policía Nacional.
9. Durante a evacuación deixaranse abertas portas e fiestras para reducir os posibles efectos da onda expansiva orixinada a raíz dunha explosión.
10. O Xefe da Emerxencia proporcionaralles os datos existentes e informará das accións realizadas ata o momento. As Forzas de Seguridade do Estado asumirán o mando e control das operacións. Todos os equipos poñeranse a súa disposición se estes o requiren.
11. O Xefe da Emerxencia quedará a súa disposición para o que se lle requira.

### **Falsa alarma / Emerxencia real**

1. Unha vez que a Policía comprobou a inexistencia do risco e previo informe favorable, determinarase o remate da emerxencia.
2. No caso de risco real ou dúbida, unicamente intervirá a policía no control da situación. Non obstante, como pauta xeral preventiva:
  - a. Atención a existencia doutros posibles artefactos explosivos
  - b. Impedir o acceso a zona
  - c. Alertar ós edificios do entorno próximo
  - d. Considerar a ubicación das persoas evacuadas (manter a distancia de seguridade no exterior)
  - e. No caso de materialización do risco (explosión), avisar inmediatamente a Bombeiros e Ambulancias.

3. Declarar o remate da emerxencia unicamente cando as Autoridades determinen a existencia de garantías de seguridade suficientes.

**Diagrama de actuacións aviso de bomba**



## Formulario de ameaza de bomba

## FORMULARIO DE AMEAZA DE BOMBA

Número de teléfono do interlocutor:

Número de teléfono da chamada entrante:

## DATOS VITALES

¿Ónde está a bomba?:

¿A qué hora estoupará?:

## DATOS IMPORTANTES

¿Qué clase de bomba é?:

¿Qué aparencia ten?:

Outros datos a consignar da chamada. (Marcar o que proceda)

Hora da chamada:

## Características da voz:

Calmada	Baixa	Excitante
Anoxada	Alta	Hilarante
Pausada	Apresurada	Chorosa
Clara	Susurrante	Nasal
Con tatexo	Ceceosa	Ronca
Grave	Estridente	Carrasposa
Penetrante	Quebrantada	Disfrazada
Con acento	Coñecida	

## Ruídos de fondo

Sistema de altavoces	Maquinaria de oficina	Cabina
Maquinaria de fábrica	Motor	Inexistentes
Distantes	Voces	Música
Ruídos de animais	Ruídos da rúa	Caseiros

## Linguaxe do aviso

Educado	Obsceno	Irracional
Bébedo	Incoherente	Gravado

## **ACTUACIÓN ANTE DERRUBAMENTO DO EDIFICIO OU EXPLOSIÓN**

### **Derrubamento ou explosión**

1. Manteña a calma. Os membros dos Equipos de emerxencia deberán procurar que o persoal non caia no pánico colectivo, que agravaría a emerxencia.
2. Intentar que o persoal se mova axiña e con calma para saír do área.
3. Manter os ocupantes lonxe de fiestras e outras zonas que poidan romperse e caer sobre eles.
4. Se estiveran caendo obxectos, facer que os ocupantes se metan debaixo das mesas ou próximos os roncóns da dependencia.
5. Se hai un incendio, endegarse para evitar o fume e gases tóxicos.
6. Abandonado o edificio, diríxase con eles ao P.R.E.

### **Baixo os entullos**

1. Evitar axitar o po.
2. Cubrir a boca cun trapo ou coa roupa.
3. Se dispón do mesmo, utilizar un teléfono móbil para facer mais doada a busca.
4. Se no se dispón del, golpear unha canalización ou unha parede para que os rescatadores poidan sentir.
5. Berrar só como último recurso (o berrar fai que se inhale unha perigosa cantidade de po).
6. Nunca tratar de rescatar a alguén que está dentro dun edificio derrubado. Iso require equipos especiais e habilidades que só teñen os equipos de emerxencia exteriores.



### **ACTUACIÓNS NO CASO DE INUNDACIÓNS**

Cando se detecte unha fuga que pode provocar a inundación dunha zona ou unha inundación declarada na ubicación que sexa procederese do seguinte xeito:

1. Avisarase ao Xefe da Emerxencia, o cal dará as primeiras instrucións e disporá do persoal que estime necesario.
2. Utilizar botas de auga, chubasqueiros e o equipamento que sexa necesario. o primeiro cometido será sempre descubrir a orixe que está provocando o sinistro. No caso de sinistro de elevada magnitude, sen previsión inmediata de redución, activarase a evacuación do centro.
3. Cortar o subministro de auga ao depósito ou canalización defectuosa e illalo. Parar os equipos de bombeo que o enchan ou presuricen, e cortarlles o subministro enerxético que proceda (eléctrico, vapor, gasóleo, etc.). Darlle unha saída conducida á auga retida se é posible, mediante apertura e posta en servizo doutros equipos.
4. Se se trata de infiltracións de auga de choiva, de redes de sumidoiros ou doutros couces de augas, tapar no posible con barreiras (trapos, sacos, etc.), ou con calquera material que sexa adaptable, a entrada de auga ao recinto que perigue de inundación, e procurar desviar a avenida de auga cara ás zonas con capacidade de absorbela. Se non resultasen efectivas as medidas anteriores, colocar bombas somerxibles portátiles (se o centro dispón delas) para evacuar a auga do recinto cara a unha rede de saneamento en bo estado.
5. Tapar con plásticos e selar o mellor posible os equipos eléctricos existentes con risco de inundación ou que estean sufrindo chorreo de auga, e deixalos sen tensión se non houbera parada despois dun bo illamento. Calquera outro equipo ou produto que a auga poida danar ou mermar de características, selalo o mellor que se poida.
6. Se fora posible subir a plantas superiores equipos electrónicos de valor.
7. Secar con trapos as zonas mais críticas.
8. O Xefe da Emerxencia efectuará unha primeira avaliación dos danos causados para seleccionar os puntos de ataque principais, co obxecto de iniciar os traballos de mantemento encamiñados a deixar operativos os equipos afectados e poder restaurar o servizo dos mesmos con garantía de seguridade e regularidade de funcionamento.

No caso de que a inundación proveña dende o exterior das instalacións:

9. O Xefe da Emerxencia, deberá manterse informado pola radio ou outros medios. En función do indicado por Protección Civil valorarase a necesidade de realizar un confinamento ou evacuación.
10. Retirar do exterior do Centro (patio ou recinto) aqueles obxectos que poidan ser arrastrados pola auga, e que puideran obstruír as portas.
11. Revisar cada certo tempo o estado do tellado, a baixada de auga e os desaugadoiros próximos e sumidoiros (procurando que estean sempre limpos).
12. Colocar a documentación importante e os produtos perigosos nas zonas de menor risco de inundación.
13. Ter preparadas as plantas superiores por se houbera que facer un confinamento.
14. Se chegara a inundarse o Centro: abandonar os sótanos e planta baixa, desconectar a enerxía eléctrica.

#### **ACTUACIÓNS NO CASO DE TEMPORAL DE VENTO E CHOIVA**

1. O Xefe da Emerxencias e o Responsable do control das comunicacións, deberán manterse informados pola radio u outros medios. En función do indicado por Protección Civil valorarase a necesidade de realizar un confinamento ou evacuación.
2. Afastarse de alambradas, verxas, fiestras e outros obxectos metálicos que existan no Centro.
3. Evitar as correntes de aire: pechar portas e fiestras.
4. Protexer os aparatos eléctricos desenchufándoos da rede .
5. Ter preparadas as plantas superiores por si hai que facer un confinamento.
6. No exterior (patio ou recinto) retirarse de muros, canastas, porterías, cornisas e árbores.

#### **ACTUACIÓNS NO CASO DE NEVADA**

1. O Xefe da Emerxencia e o Responsable do control das comunicacións, deberán manterse informados pola radio u outros medios. En función do indicado por Protección Civil valorarase a necesidade de realizar un confinamento ou evacuación.
2. No caso de que sorprenda a nevada no Centro educativo, permanecer no interior do mesmo.
3. Manter portas e fiestras pechadas.

### **ACTUACIÓN ANTE UN SINISTRO PRODUCIDO NO EXTERIOR**

1. Confirmar a ameaza.
2. Poñerse en contacto con EMERXENCIAS 112 para recibir instrucións se non o fixeron presencialmente os Bombeiros ou a Policía.
3. Se as instrucións van encamiñadas a evacuar o centro de ensinanza prepare os alumnos, visitas e outro persoal do centro para unha evacuación inminente.
4. Se a evacuación es inmediata, traslade o persoal ao PRE e quede a espera de recibir instrucións da Axuda Exterior.
5. Se a evacuación non pode realizarse permanecerá dentro do edificio aplicando as normas de confinamento.

### **ACTUACIÓN ANTE UN SEISMO**

► Se atópase no interior dun edificio:

1. Buscar refuxio debaixo dos dinteles das portas ou dalgún moble sólido, como mesas ou escritorios, ou ben, xunto a un pilar ou parede mestra.
2. Manterse afastado de fiestras, vidreiras, vitrinas, tabiques e obxectos que poidan caerse e chegar a golpearlle.
3. Utilizar lanternas para o alumeado e evitar o uso de velas, mistos ou calquera tipo de lapa durante o inmediatamente despois do tremor, que poidan provocar unha explosión ou incendio.

► Se atópase no exterior:

1. Buscar espazos abertos e afastarse das fachadas de edificios, redes eléctricas, postes ou árbores.
2. Se houbera algún ferido, contactar co Xefe da Emerxencia, será o encargado do seu traslado a un lugar seguro e de solicitar asistencia sanitaria.
3. No caso de desencadearse un incendio, explosión, accidente de vehículos ou maquinaria ou calquera outra situación de emerxencia, procederase segundo se detalla nos procedementos específicos desenvolvidos para estes casos, sempre seguindo as instrucións precisas indicadas polo Xefe da Emerxencia.

## ACTUACIÓNS ANTE UN DERRAMO DE PRODUTO

As accións básicas a desenvolver ante un derramo de produto son as seguintes:

1. Dar a alarma os compañeiros próximos e ao Xefe de Emerxencias.
2. Parar os traballos de zonas próximas que poidan verse afectadas, deixándoas en condicións seguras. Cortar a electricidade de equipos de traballo e instalacións que poidan verse afectados, sempre que no se incorra en perigo.
3. Colocarse os equipos de protección axeitados<sup>1</sup>.
4. Acordar a zona e restrinxir o acceso ao área afectada mantendo o persoal sen protección fora da zona afectada, e colocarse en dirección contraria a do vento.
5. Intentar conter o derramo por peche de válvulas, selado de fisuras, etc..., sempre que o acceso non implicase ningún perigo.
6. Confinar o líquido impedindo o movemento do mesmo cara a zonas indesexadas (equipos, sumidoiros, zonas pechadas, etc) mediante a creación de diques con materiais compatibles. Evitar o contacto prolongado co produto derramado.
7. Eliminar posibles focos de ignición.
8. Cubrir mediante espuma contra incendios a superficie do derramo para selar a emisión de vapores, tendo en conta o aumento de volume da poza.
9. No caso de usar espuma, os seus efectos poden ser a curto prazo. Continuar coa aplicación de espuma ata que o produto se elimine.
10. Succionar e traspasar, se é posible, o produto derramado mediante mangueras axeitadas e bombas a un tanque baleiro.
11. Absorber o resto do produto derramado con absorbentes axeitados (area, arxila, vermiculita, etc...).
12. Tratar os absorbentes contaminados, se teñen medios para elo, ou xestionar o seu tratamento

1.-Os equipos de protección persoal constarán dos seguintes elementos:

*Roupa protectora requirida:* Debe previr o contacto repetido e prolongado da pel e calquera posibilidade de contacto cos ollos. Debe incluír botas de goma, luvas, visores, gafas de seguridade contra salpicaduras e outras roupas resistentes e impermeables.

*Protección respiratoria:* Para concentracións descoñecidas, loita contra incendios ou altas concentracións (por enriba de 2.000 p.p.m.), un aparato respiratorio independente (SCBA) con visor que cubra toda a cara (ou equivalente). Para concentracións menores, unha máscara de gas coa bombona de vapor orgánico acoplada á barbela ou montada ao fronte ou as costas (2.000 p.p.m. ou menos), ou un respirador de cartucho de vapor orgánico con visor que cubra toda a cara dentro das limitacións de uso destes dispositivos.

### **ACTUACIÓNS ANTE UNHA EXPLOSIÓN.**

Poden ter lugar explosións se inflaman os vapores nun área pechada. hai tamén unha posibilidade limitada de que os tanques se poidan romper violentamente co lume, se estiveran expostos un tempo excesivo sen refrixeración.

O Xefe da Emerxencia debe prever esta posibilidade, e no caso de producirse unha decoloración do tanque ou un son crecente na válvula de seguridade (P.S.V.), retiraranse inmediatamente, refuxiándose nun lugar seguro fora do alcance dos proxectís.

Decretarase a Emerxencia Xeral.

Unha vez que se produza a explosión, actuarase analogamente ao caso de incendio e/ou derramo de produto inflamable.

### **EMERXENCIA DURANTE A HORA DA COMIDA**

Neste horario soamente se encontra presente no Centro o persoal de cociña, polo que as actuacións a realizar serán:

1. Alertar os compañeiros.
2. Notificación da emerxencia ao Xefe de Emerxencias quen realizará unha primeira valoración e dara instrucións ao respecto.
3. Realizar unha primeira intervención básica en caso de tratarse de pequenos lumes ou derramos.
4. O Xefe de Emerxencias notificase aos medios de axuda exterior a situación de emerxencia, no caso de non poder contactar co director, sera o persoal que se encontra presente no centro o que realizara a notificación ao **112**
5. Se procedera á evacuación total do comedor dirixindo os alumnos cara ao punto de reunión exterior, asegurándose que non quede ninguén dentro.
6. En caso de encontrarse unha persoa soa no comedor cos alumnos, notificase a situación ao Xefe de Emerxencias e inmediatamente procedera á evacuación cara ao punto de reunión dos alumnos, sendo o ultimo en saír do comedor, asegurándose que non quede ninguén dentro.

### EMERXENCIA DURANTE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Neste horario se atoparán presentes no Centro os profesores colaboradores, polo que as actuacións a realizar serán:

1. Alertar os compañeiros e ao profesor de garda que fará as funcións de Xefe de Emerxencia.
2. O Xefe de Emerxencias realizará unha primeira valoración e dara instrucións ao respecto.
3. Realizar unha primeira intervención básica en caso de tratarse de pequenos lumes ou derramos.
4. O Xefe de Emerxencias notificase a os medios de axuda exterior a situación de emerxencia.
5. O outro profesor de garda (Responsable de Evacuación) dará as instrucións necesaria aos monitores e pais para realizar a evacuación de todos os alumnos cara ao punto de reunión.
6. Dirixir a os alumnos cara ao punto de reunión exterior, asegurándose que non quede ninguén dentro.
7. No punto de reunión realizar un reconto de todas as persoas evacuadas. Esperar no exterior das instalacións, e nun lugar seguro, a chegada do Xefe de Emerxencias e dos medios de axuda exteriores para poñelos ao corrente da situación e das accións levadas a cabo.

### EMERXENCIA DURANTE A XORNADA LABORAL DO PERSOAL DA LIMPEZA

Neste horario soamente se encontra presente no Centro o persoal de limpeza, polo que as actuacións a realizar serán:

1. Alertar os compañeiros.
2. Notificación da emerxencia ao Xefe de Emerxencias quen realizará unha primeira valoración e dara instrucións ao respecto.
3. Realizar unha primeira intervención básica en caso de tratarse de pequenos lumes ou derramos.
4. O Xefe de Emerxencias notificase aos medios de axuda exterior a situación de emerxencia, no caso de non poder contactar co director, sera o persoal que se encontra presente no centro o que realizara a notificación ao **112**
5. Evacuación das instalación.
6. Esperar no exterior das instalacións, e nun lugar seguro, a chegada do Xefe de Emerxencias e dos medios de axuda exteriores para poñelos ao corrente da situación e das accións levadas a cabo.

## RESTABLECIMENTO DO SERVIZO

<b>RESTABLECIMENTO DO SERVIZO</b>	
<b>Fin da emerxencia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cando non haxa a menor dúbida sobre a eliminación da situación de risco ou previo informe favorable dos Medios de Axuda Exterior mobilizados, o Xefe da Emerxencia solicitará o persoal o restablecemento de servizos e a recollida dos produtos vertidos ou residuos xerados como consecuencia do incidente.</li> <li>2. O Equipo de emerxencia colaborará na volta á normalidade e na mais rápida reposición do servizo.</li> </ol>
<b>Información ao exterior</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O Xefe da Emerxencia elaborará o antes posible un listado de afectados, co fin de avisar ós seus familiares.</li> <li>2. Salvo a información puramente operativa necesaria para os Servizos de Axuda Exterior, non está permitida a comunicación doutros datos. Se fora requirida información por calquera outro interlocutor alleo ós propios Servizos de Intervención, remitiráselles os comunicados que por vía oficial transmita o Director do Plan de Autoprotección.</li> </ol>
<b>Valoración de danos e reposición de medios utilizados</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se fora necesario conservar os restos e vestixios do sinistro ata que estea rematada a taxación dos danos, o Xefe da Emerxencia coordinará coa Policía o acordoamento da zona afectada para evitar posibles manipulacións.</li> <li>2. Independentemente do nivel de emerxencia deberase comprobar, e si procede, repoñer o antes posible os equipos utilizados.</li> </ol>
<b>Informe final</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O Xefe da Emerxencia, coa axuda do persoal que interveu na emerxencia, redactará un informe co fin de adoptar as medidas correctoras necesarias que eviten a repetición do suceso.</li> <li>2. Así mesmo, levarán un arquivo histórico de sucesos acontecidos, actuacións seguidas e medidas adoptadas.</li> </ol>

## d EVACUACIÓN E CONFINAMENTO

O obxectivo prioritario do Plan de Autoprotección é salvagardar a integridade física das persoas que traballan nas instalacións, dos alumnos ou de calquera outra persoa que potencialmente puideran estar dentro polo que a evacuación do persoal debe estar contemplada dentro deste Plan.

### EVACUACIÓN

A sinal de alarma para a evacuación será de xeito manual, ben a través de viva voz o por medio **de tres toques prolongados do timbre interior** (en caso de que este non funcione comunicárase polas aulas).

1. A sinal de alarma será dada polo Xefe da Emerxencia.
2. O orde de evacuación estará preestablecido.
  - 1º. Planta baixa.
  - 2º. Planta primeira e así sucesivamente.
3. As vías de evacuación estarán en todo momento libres de obstáculos.
4. Cada zona ten asignado un orde de desaloxo que deberá ser dende as plantas inferiores cara as superiores, e dende as estancias mais próximas á escaleira ata as mais afastadas preferentemente, e atendendo ben ao fluxo de persoal, de xeito que sexa canalizado proporcionalmente entre o número de escaleiras e saídas de evacuación existentes.
5. Esperar sempre a orde de saída.
6. Verifícase que non queda ninguén en ningunha das aulas, servizos, laboratorios e todas as dependencias da planta. En ambos casos, comprobar que non queda ninguén no recinto; colocar algún obxecto (cadeira, papeleira, etc.) diante da porta. Non pechar con chave.
7. Atender sempre ás indicacións do profesor.
8. Todos os alumnos e alumnas deben estar preparados na aula para saír de xeito ordeado.
9. Cada titor ou titora debe nomear un xefe de grupo que abrirá a saída á zona que lle corresponda cerrando o mestre ou mestra o grupo.
10. Non rezagarse a recoller obxectos persoais.
11. Nunca deberá volver atrás.
12. Non se tomarán iniciativas persoais.
13. Baixarase en orde, ao lado da parede e, decontado pero sen correr nin atopelarse, e sen berrar. Permanecendo en todo momento xunto ao grupo.
14. Conservar a calma. Camiñar, sen correr, cara a saída de emerxencia mais próxima que se atope operativa.
15. Non empuxar os demais, xa que a situación de emerxencia acaba de iniciar e dispónse de tempo dabondo para o seu control.



16. Non utilizar o ascensor para evacuar.
17. Se na saída de emerxencia hai unha fía de persoas en espera, non se impaciente e agarde a súa quenda civicamente.
18. Dirixirse sempre ao punto de reunión, permanecer no mesmo xunto ao responsable do grupo.
19. Unha vez no exterior, non deterse, dirixirse ós Puntos de Reunión Exterior establecidos.
20. No P.R.E. realizarase o recento das persoas que teñen ó seu cargo cada membro do EAE, dando conta inmediata ao Xefe da Emerxencia e, no seu caso ás axudas exteriores, das posibles faltas que se detecten, para poder obrar en consecuencia.
21. En horario de actividade do centro, manteranse abertas todas as saídas de emerxencia (non pechadas con chave).
22. Apague todos os equipos eléctricos antes de iniciar a evacuación.
23. Peche válvulas de corte de combustibles si as houbera.
24. No caso de incendio, pechar portas e fiestras.
25. No caso de ameaza de bomba, abrir portas e fiestras.
26. Non retroceder en busca doutras persoas, xa que entorpecería a evacuación do resto.
27. Para evacuar a persoas que non poidan desprazarse por si mesmos (discapitados ou persoas en estado inconsciencia) realizarase de tres xeitos diferentes, en función da dispoñibilidade de tempo:
  - Cos seus propios medios (cadeira de rodas, muletas, etc.): Axudado por dúas persoas. É o método mais rápido e o de menos esforzo.
  - Erguéndoo: Transportar ao discapitado a cabalo ou mediante a “cadeira da raíña”.
  - Arrastrándoo polo chan: Trasladar ao discapitado mediante o emprego de prendas de roupa, cortinas, etc. Este método es o recomendado cando hai gran cantidade de fume. Require mais esforzo físico e un previo adestramento do persoal executante.
28. Con moito fume, camiñar endegado ou reptando e cubrirse o nariz e boca cun trapo húmido, se o tivese. nesta situación respirará aire fresco e osixenado.
29. Nas escaleiras ter especial tino. Baixar con presteza, pero sen correr, evacuando polo exterior da mesma. Collerse ao pasamáns e/ou varanda para no esvarar e facer caer ós demais ou que estes o pisen.
30. No caso de estar accedendo os servizos exteriores polas escaleiras, circular polo exterior da mesma para non entorpecer o paso.
31. Se prende a roupa con lume, tirarse ao chan e rodar. No correr, activarase mais o lume.
32. O persoal evacuado non obstaculizará os accesos e viais destinados para os vehículos de axuda exterior.
33. Terase especial precaución durante a estancia no PRE.

### Instrucións orientativas para os alumnos.

1. Cada grupo de alumnos deberá actuar sempre de acordo coas indicacións do seu profesor e en ningún caso deberá seguir iniciativas propias.
2. Os alumnos ós que se lles encomendara por parte do seu profesor funcións concretas, responsabilizaranse de cumprilas e de colaborar co profesor en manter o orde do grupo.
3. Os alumnos non recollerán os seus obxectos persoais, co fin de evitar obstáculos e demoras.
4. Os alumnos que ao sonar o sinal de alarma se atopasen nos aseos ou noutros locais anexos, na mesma planta da súa aula, deberán incorporarse con toda presteza ao seu grupo.
5. No caso de que o alumno se atopase nunha planta distinta á da súa aula, incorporarse ao grupo mais próximo que se atope en movemento de saída.
6. Todos os movementos deberán realizarse axiña, pero sen correr, sen atropelar, nin empuxar ós demais.
7. Ningún alumno deberá deterse xunto ás portas de saída.
8. Todos os alumnos e alumnas deben estar preparados na aula para saír de xeito ordeado.
9. Os alumnos deberán realizar a evacuación en silencio e con xeito, con orde e axuda mutua, para evitar atropelos e lesións, axudando ós que teñan dificultades ou sufran caídas.
10. Os alumnos deberán realizar a evacuación respectando o mobiliario e equipamento docente e utilizando as portas co xeito de xiro para o que están previstas.
11. No caso de que nas vías de evacuación exista algún obstáculo que durante o exercicio dificulte a saída, será apartado polos alumnos, se fora posible, de xeito que non provoque caídas sobre as persoas ou deterioro do obxecto.
12. En ningún caso o alumno deberá volver atrás co pretexto de buscar a irmáns menores, amigos u obxectos persoais, etc.
13. En todo caso os grupos permanecerán sempre xuntos sen disgregarse nin adiantar a outros, incluso cando se atopen nos lugares exteriores de concentración previamente establecidos, co obxecto de facer mais doada o profesor o control dos alumnos.
14. Unha vez que se atopen no punto de reunión exterior, deberanse agrupar por clases e colocarse en fila, detrás do seu profesor, de modo que sexa mais doada o reconto de persoal

## CONFINAMENTO

As situacións de emerxencia son imprevisibles e os acontecementos que se suceden nos poden obrigar a un confinamento forzoso ou ben voluntario. Existen ocasións nas que evacuar pode ser mais perigoso que permanecer confinado esperando que os Servizos Exteriores rescaten as persoas atrapadas ou esperando que conclúa unha emerxencia declarada no exterior. As accións a realizar en estas situacións son as seguintes:

1. A sinal de alarma será distinta da utilizada para a evacuación.
2. Entrar ao Centro se está fora.
3. Pechar ben portas e fiestras.
4. En incendio, se é necesario, colocar trapos húmidos nas fendas e baixo as portas.
5. Se o lume impídelle saír dunha dependencia, peche a porta, tapone as xuntas e procure chamar a atención para informar da súa situación.
6. Pechar chaves de combustible e apagar equipos de aire acondicionado.
7. Manter contacto cos Servizos Exteriores mediante telefonía, esperando as súas instrucións.
8. Se non é posible contactar por esta vía, enviar mensaxes curtos ("sms"), esperando instrucións.
9. Como último recurso, escoitar a radio e seguir as ordes e consellos que reciba.
10. Confinarse nas aulas o mais afastado das fiestras, ou nos espazos previamente establecidos (os mais resgardados do exterior e se pode ser que no teñan fiestras).
11. Se hai que trasladarse a outra zona do Centro, o alumnado poñerase en fía india e o profesorado fará de guía, tal e como faise na evacuación.
12. Non abandonar o centro de ensinanza.
13. Non acudir á zona afectada polo sinistro.
14. Non acender ningún aparato de gas, non fumar nin acender ningún tipo de lapa.
15. Non colapsar as liñas telefónicas realizando continuas chamadas.
16. Agardar que nos rescaten ou que remate a situación de emerxencia.

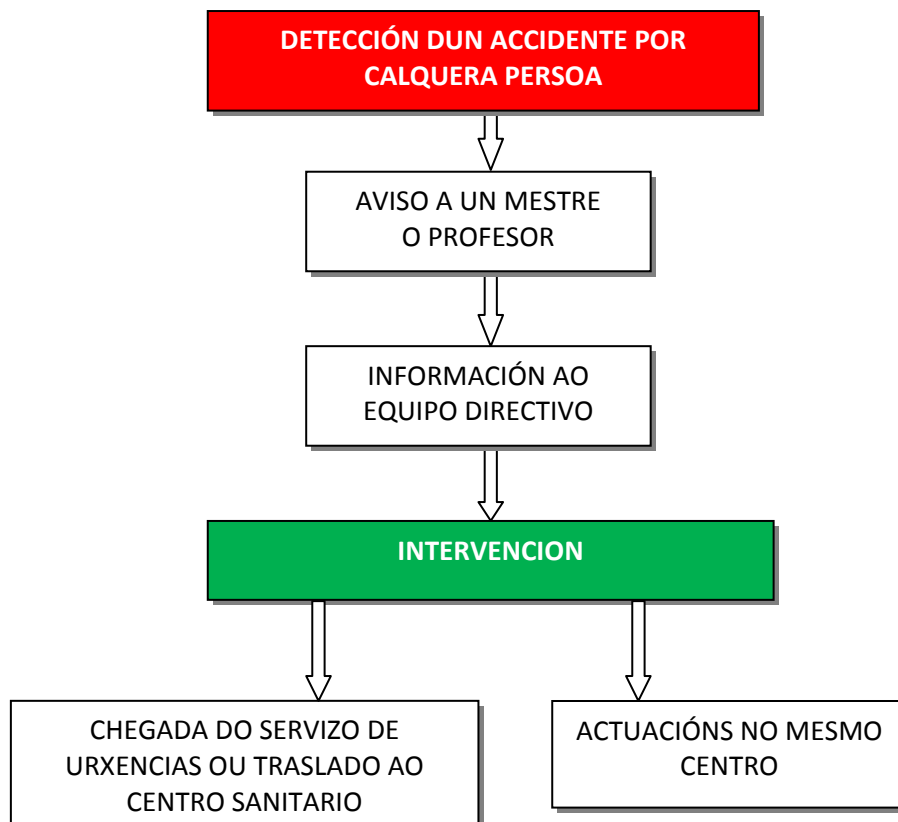
## PLAN DE EVACUACIÓN

Alcance	Evacuación Parcial	Ante unha situación de risco, o Equipo de Emerxencia desalojará directamente a zona afectada.
	Evacuación Xeral	En función da evolución do suceso, o Xefe da Emerxencia decidirá as zonas que deberán ser desaloxadas preventivamente e a prioridade na transmisión da orde.
	No caso de incendio, normalmente a prioridade é: 1º a zona afectada, 2º as zonas colaterais na mesma planta, 3º resto da planta, 4º a planta na que non se iniciou a emerxencia	
Preparativos previos si a situación lo permite	<p>Abrir portas de evacuación que poidan estar pechadas.</p> <p>Cancelar os sistemas de control de accesos que dificultan evacuación: tornos, barreiras, portas con apertura eléctrica mediante códigos, tarxetas ou chave, etc.</p> <p>Avisar ós edificios ao redor.</p>	
Transmisión da alarma	Sinal acústica	No caso de activación de alarma sonora ( <b>tres toques prolongados do timbre interior</b> ), o persoal quedará a espera de que se confirme a emerxencia. Se a sinal acústica volvérase a oír desalojar inmediatamente o edificio e diríxanse ao Punto de Reunión Exterior.
	De Viva Voz (Equipo de Emerxencia)	Transmisión da orde por parte do Equipo de Evacuación o persoal, nos sectores asignados previamente ou segundo as prioridades establecidas polo Xefe da Emerxencia.
Durante o proceso	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informar a todas as persoas que se atopen na zona afectada.</li> <li>➤ Dirixídevos á saída practicable mais próxima, axudando a feridos ou discapacitados.</li> <li>➤ Comprobar que non quedan rezagados (atención os aseos, arquivos, almacéns e locais pequenos ou illados habitualmente non ocupados).</li> <li>➤ Actuar con decisión e firmeza para conseguir unha evacuación rápida e ordenada. Neste caso o liderazgo é fundamental. Non permitir demoras, evacuar con obxectos pesados ou voluminosos, uso de ascensores, sacar vehículos do interior do recinto nin calquera acción que dificulte o retrase o desaloxo inmediato do persoal.</li> <li>➤ Se existe fume: protexerse as vías respiratorias cun pano (húmido mellor) e camiñar endegado para evitar a inhalación de fume e alta temperatura. Se as saídas están bloqueadas, situarse próximo a unha fiestra e facerse ver dende o exterior, pechar portas e tapar rendixas para evitar a entrada de fume. Se é necesario e posible, facer acopio de auga e refrixerar estas portas.</li> </ul>	
No exterior	Punto de Reunión Exterior:	<p><b>PRE: Infantil en patio exterior de infantil</b></p> <p><b>Resto en Canchas deportivas</b></p> <p>Se as circunstancias o determinaran, o Xefe da Emerxencia ou os Servizos de Axuda Exterior establecerán ubicación alternativa.</p>
	<p>O Equipo de emerxencia informará no exterior ao Xefe da Emerxencia sobre o estado da evacuación nas súas zonas asignadas.</p> <p>O Xefe da Emerxencia recompilará a información e será o único interlocutor cos Medios de Axuda Exterior mobilizados.</p>	



- ▶ Para conseguir que o Plan de Evacuación sexa operativo deberase:
  - Ter asignados os Puntos de Reunión Exterior (P.R.E.), sendo divulgado a todo o persoal.
  - Por outro lado divulgarse o P.R.E ó persoal alleo a instalación que se atope presente na mesma, a través dunha folla informativa con instrucións claras de evacuación ou, se fora necesario, un pequeno plano do Edificio no reverso, onde se sinala o P.R.E e as vías de evacuación e as saídas de emerxencia de acceso a elas.
  - Ter sinalizadas todas as saídas de emerxencia e vías de evacuación do Edificio e verificar, periodicamente o seu correcto mantemento (dispositivo de apertura de portas, alumado de emerxencia....)
  - Realizar exercicios parciais de concentración do persoal no P.R.E

e PRIMEIRAS AXUDAS NO CASO DE FERIDOS



► Atencions mínimas

1. Lembrar que se persiste o risco (lume, rotura dunha canalización de auga, fuga de gas, desprendementos, condutores de tensión eléctrica, etc.) é necesario tomar as medidas oportunas para evitar mais vítimas. Ante un perigo inminente, situar ó ferido en posición e lugar seguro seguir o procedemento PAS (Protexer, Avisar e Socorrer); as seguintes fases realizaranse de maneira simultánea ao aviso dos Servizos de Atención Sanitaria profesionais.
2. Examinar ben ó accidentado, valorar estado de consciencia (responde), respiración (oír, ver e sentir), circulación (pulso), hemorragias (observar). Se esta avaliación primaria resulta positiva, valorar feridas, queimaduras ou fracturas.
3. Se está inconsciente e non respira espontaneamente, hai que afrouxar ou desabrochar calquera prenda u obxecto que poida oprimir, colocalo deitado boca arriba coa cabeza inclinada cara atrás (sempre con control da zona cervical). Asegurarnos de que non hai ningún obxecto obstruíndo as vías respiratorias (se fora así, sacalo co dedo en forma de gancho). Se a pesar de iso non respira, insuflar aire nos seus pulmóns soprando fortemente na súa boca, taponándolle o nariz, cando a respiración concluíra, realizar a seguinte insuflación.

4. Se esta inconsciente e estamos seguros de que non é traumático, colocalo en posición lateral de seguridade, vixiando as constantes vitais.
5. No caso de que estea inconsciente e non se aprecie respiración nin pulso (na arteria carótide), será preciso realizar a reanimación cardiopulmonar básica. Localizado o punto de compresión (a dous anchos de dedo enriba da “boca do estómago”), colocar o talón da man, coa outra sobre ela, sen apoiar os dedos sobre o tórax da vítima e empuxar uns 4-5 cm o esternón cara abaixo de maneira progresiva, sen golpear. A compresión debe manterse  $\frac{1}{2}$  segundo e logo soltar axiña e esperar outro  $\frac{1}{2}$  segundo antes da seguinte compresión. Asegurarnos de que a vía aérea este despexada, colocar o pescozo en hiperextensión. Alternar 30 compresións con 2 insuflacións.
6. No caso de hemorraxia, co ferido tendido, faise compresión local no punto que sangra (cos dedos ou a man). Se a hemorraxia cesa, colocaremos unha vendaxe compresiva. Se non se detén, facer compresión a distancia nos seguintes puntos: no pescozo: carótida; no ombro: retroclavicular; no brazo: arteria umeral (cara interna do brazo); no muslo: arteria femoral (ingua); na perna: arteria poplítea. Esmagar sempre a arteria ou vea contra o óso o mais preto posible da ferida. Non afrouxar nunca o punto de compresión. Manter o ferido deitado horizontalmente. O torniquete só se utilizará: cando se atope só e deba atender a outros accidentados de extrema gravidade ou no caso de membros seccionados ou esmagados. Colocase enriba do cúbado ou enriba da xeonllo, entre o corazón e a ferida. Unha vez colocado non se debe afrouxar nunca. Debe permanecer a vista, colocándolle un rótulo indicando nome, hora e minuto de colocación.
7. En presenza dunha persoa coa roupa ardendo, se non se dispón de auga, cobertor ou extintores, esta debe deitarse e dar voltas sobre o seu eixo. Ante unha queimadura aplicar auga fría xenerosamente sobre a zona afectada, separar a roupa da ferida sempre que non estea pegada a pel, cubrir con gasa esterilizada. Se esta consciente e non vomita, pódesele dar de beber auga en pequenos sorbos.
8. Fracturas: raramente son un perigo inmediato para a vida. En xeral para valorar a deformidade dunha extremidade, debido a unha fractura ou luxación comparara sempre coa do outro lado e aplicar a inmovilización axeitada. Normalmente, intentar corrixir a deformidade causa maiores lesións. Especial atención a posibles fracturas de columna vertebral, un mal movemento pode seccionar a medula e causar parálise ou tetraplexía.

**► Transporte dos feridos**

1. Consigna xeral: un membro roto arránxase, unha vida non, non obstante para trasladar posibles feridos, calquera sistema é perigoso se non se toman as debidas precaucións. Especialmente no caso de fractura de columna vertebral; un mal movemento pode seccionar a medula e causar parálise ou tetraplexía. Sempre o traslado debe efectuarse sen esforzo para o accidentado. Ante dúbida ou dificultade, e se a zona onde está o ferido ou a posible demora non implica maior risco para o accidentado, é mellor que o traslado o realice persoal experto.
2. Transporte por levantamento: ou mellor en camilla. Precisa normalmente dous ou mais persoas. Método válido para evacuación horizontal e vertical.
3. Transporte por arrastre: último extremo, colocar o ferido sobre un cobertor ou chaqueta, tirar deste elemento. Pódeo realizar unha única persoa. Non aplicable en evacuación por escaleiras.

**IMPORTANTE****Acompañar o ferido ata deixalo en máns do persoal sanitario**



**f XEITOS DE RECEPCIÓN DAS AXUDAS EXTERNAS.**

O Xefe da emerxencia, cuxa ubicación nas Emerxencias é no Centro de Control ou ao redor, será quen reciba as Axudas Exteriores, entregaralles un plano das instalacións, e informaralles de:

- ▶ A ubicación do sinistro e o percorrido dende o Centro de Control indicándoo no plano.
- ▶ As características coñecidas do mesmo.
- ▶ A perigosidade de zonas próximas ao lugar do sinistro.
- ▶ As incidencias producidas na evacuación, se fora necesario.
- ▶ A existencia de feridos e/ou atrapados.
- ▶ Permanecerá a disposición das Axudas Exteriores para informalos do que necesiten ou das informacións que lle vaian facendo chegar os compoñentes da Brigada.

### **6.3. IDENTIFICACION E FUNCIÓNS DAS PERSOAS E EQUIPOS QUE LEVARÁN A CABO OS PROCEDEMENTOS DE ACTUACION ANTE EMERXENCIAS**

#### **6.3.1. XERALIDADES**

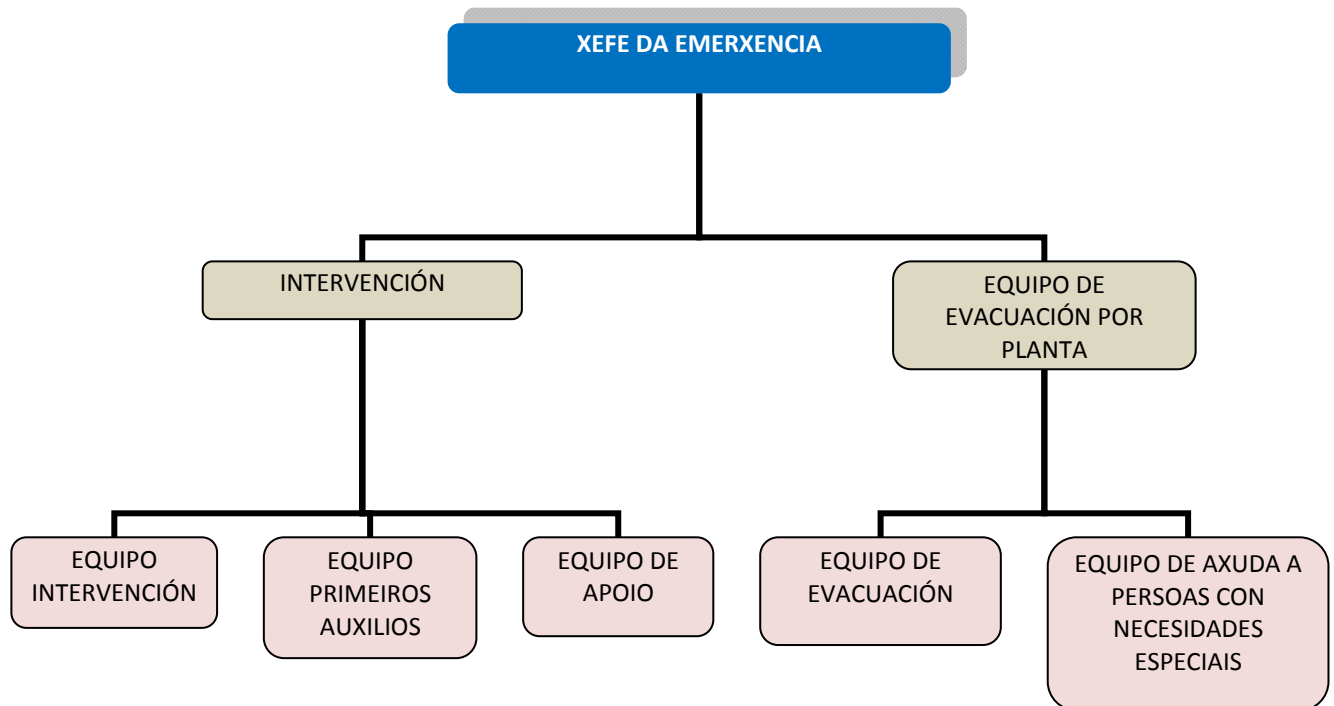
Todos os traballadores do CPI DE BEMBIBRE teñen obrigaón de participar nos plans de autoprotección do seu centro de traballo. Esta obrigaón é inherente a todos os cidadáns residentes no territorio nacional (lei 2/85, de 21 de xaneiro, sobre Protección Civil). así mesmo deberán participar no cumprimento das medidas de prevención adoptadas pola súa propia seguridade e saúde no traballo (Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais).

A designación do persoal de emerxencia debe ser un proceso aberto e dinámico posto que o plan de autoprotección debe estar actualizado ante posibles variacións dentro da organización dos medios humanos do centro de traballo: cambios de persoal, reubicación dos postos de traballo, etc. Deste xeito garantimos en todo momento a correcta composición dos equipos de emerxencia para afrontar unha posible situación de emerxencia.

O persoal que integra os equipos de emerxencias, ademais das súas funcións específicas, deberán desempeñar unhas funcións xerais dentro do plan de autoprotección:

- Informar a quen corresponda de anomalías descubertas e verificar que sexan subsanadas.
- Coñecer a existencia e funcionamento dos medios materiais existentes no seu centro ou zona de traballo.
- Eliminar as causas que poidan desencadear situacións de emerxencia.
- Prestar primeiros auxilios ás persoas afectadas e colaborar na evacuación cando elo sexa preciso.
- Tratar de que as súas actuacións dentro da situación de emerxencia sexa coordinada coas actuacións dos Servizos Externos para contrarrestar mais eficazmente os efectos do sinistro.

Polo tanto a identificación e funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos de actuacións en emerxencias é a que figura a continuación:



### **6.3.2. DIRECTOR DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN**

**Titular:**

Director/a do Centro

O Director do Plan de Autoprotección é unha persoa designada como responsable única para a xestión das actuacións encamiñadas a prevención e o control de riscos.

#### **FUNCÍONS:**

1. Garantir a difusión do Plan de Actuacións en Emerxencias.
2. Velar polo cumprimento das operacións de mantemento das instalacións xerais da actividade e o mantemento das instalacións de Protección Contra Incendios.
3. Garantir a formación dos medios humanos.
4. Comprobar que se manteñen as condicións de seguridade previstas, actualizando o Plan de Autoprotección cada vez que se produzan modificacións que o aconsellen (ver Capítulo 9).
5. Analizar a xestión de medios e recursos mediante os oportunos simulacros para optimizar a súa eficacia ante un sinistro.
6. Organizar as oportunas e periódicas prácticas e simulacros xerais, para comprobar e mellorar o funcionamento humano e comprobar a comprensión xeral do mesmo, tanto do persoal directamente intervinte como do resto de persoas incluídas na actividade.
7. Atender e informar os medios de comunicación, nunha primeira fase.
8. Ordenar e coordinar a emisión das comunicacións exteriores que considere axeitadas.

### 6.3.3. DIRECTOR PLAN DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS (XEFE EMERXENCIA)

<b>Titular:</b>	Secretario
<b>Suplente:</b>	Director do Centro
<b>Actividades extraescolares</b>	Profesores colaboradores presentes
<b>Ubicación</b>	Centro Control Emerxencia
<b>Misión</b>	Mando de todas las operacións para facer fronte a la situación de emerxencia

O Director do Plan de Actuacións en Emerxencias (a partir de agora Xefe da Emerxencia dado que é a denominación operativa do cargo) será responsable de activar dito plan de acordo co establecido no mesmo, declarando a correspondente situación de emerxencia, notificando ás autoridades competentes de Protección Civil, informando ó persoal e adoptando as accións inmediatas para reducir as consecuencias do accidente ou suceso.

#### **FUNCIÓN:**

1. O Xefe da Emerxencia para facer mais doadas as comunicacións no caso de emerxencia terá un teléfono móbil permanentemente.
2. No caso de ser avisado dunha posible situación de emerxencia por telefonía ou a viva voz, trasladarse ao CCE.
3. Recabará toda a información posible da emerxencia.
4. Valora a gravidade da emerxencia.
5. Localizar os membros do Equipo Intervención co fin de realizar organizadamente as primeiras actuacións para controlar o incendio.
6. O Xefe da Emerxencia sopesará a necesidade de realizar cortes de subministro enerxético (gas, electricidade, etc.)
7. O Xefe da Emerxencia manterá comunicación continua para que o Equipo de Intervención informe sobre a evolución do sinistro.
8. Coa información recibida do sinistro, Activará a alarma para iniciar a evacuación.
9. Dará as instrucións pertinentes para que o Equipo de Evacuación inicie a evacuación da zona afectada, ou sector ou todo o edificio.

10. Solicitará a presenza dos Servizos Exteriores (112). a chegada destes, informará ao responsable do Servizo acerca da situación (orixe do incendio, extensión, tipo de combustible, etc.) e cederá o mando das operacións, prestando a súa axuda en calquera asunto en que sexa solicitada a súa colaboración.
11. Requirirá o transporte e ordenará o traslado da e do ferido a un centro sanitario, se fose necesario, previo informe do equipo de primeiros auxilios.
12. Avisará e informará do suceso ós familiares directos da e do ferido
13. Ordena a fin da emerxencia.
14. Finalizada a emerxencia, redactará un informe que inclúa:
  - a. Local afectado e danos
  - b. Cronoloxía do suceso.
  - c. Causas iniciais.
  - d. Actuacións dos equipos de emerxencia.
  - e. Desenvolvemento do plan e fallos atopados.
  - f. Relación para repoñer e reparar o equipo utilizado.

No caso de que, no momento de producirse a situación de emerxencia, o titular ou o seu suplente non se encontren presentes no centro, deixarán nomeada a unha persoa para que desempeñe as funcións de Xefe de Emerxencia.

#### **6.3.4. EQUIPO DE INTERVENCIÓN (EI)**

<b>Titular:</b>	Calquera das mestras e mestres que se atopen no lugar da emerxencia.
<b>Ubicación</b>	Lugar onde se produce la emerxencia (CCA)
<b>Misión</b>	Realizar as primeiras actuacións fronte a emerxencia

#### **FUNCIÓN:**

1. O Equipo de Intervención para facer mais doadas as comunicacións no caso de emerxencia terá teléfono móbil.
2. Poñerase as ordes do Xefe da Emerxencia o cal informarlle da ubicación do CCA
3. No Equipo de Intervención nunca actuará un membro só.
4. Collerá os equipos de primeira intervención.
5. Intentará poñer fin á situación de emerxencia.
6. Presentes os membros do Equipo de Intervención colaborará nas tarefas de extinción, con extintores axeitados á clase de lume e BIE's se fora necesario, seguindo as indicacións do Xefe da Emerxencia.
7. Se o Equipo de Intervención non controla o lume, e o Xefe da Emerxencia llo indicara abandonará a zona verificando que non quede ninguén na mesma e evite a propagación do incendio (retire produtos que aviven o lume).
8. Se o fume impidise valorar a importancia do incendio, non se enfrente a el. Protéxase su boca e o seu nariz cun pano. Camiñe endegado se é necesario.
9. Dirixirse a unha zona segura e poñerse a disposición dos Servizos Exteriores e colaborar no que soliciten, sempre co consentimento do Xefe da Emerxencia.

### 6.3.5. EQUIPO DE EVACUACIÓN (EE)

<b>Titular:</b>	Profesores presentes no centro.
<b>Actividades extraescolares</b>	Colaboradores
<b>Ubicación</b>	Aulas e locais del centro
<b>Misión</b>	Evacuar ós alumnos que teñan a su cargo

#### FUNCIÓN

1. O Equipo de Evacuación para facer mais doadas as comunicacións no caso de emerxencia terá un teléfono móbil.
2. No caso de ser avisados dunha posible situación de emerxencia por telefonía interior, ou ao escoitar o timbre os membros do Equipo de Evacuación procederán a evacuar ós alumnos ó seu cargo cara ao PRE dos sectores que indique o Xefe da Emerxencia ou todo o edificio.
3. Se a evolución do sinistro así lo aconsellase, de a orde de evacuación da zona afectada indicando o camiño a seguir.
4. Indicaralles aos ocupantes que manteñan a orde.
5. Controlará que non recollan ningún obxecto persoal.
6. Formará dúas ringleiras nos laterais da sala ou habitación.
7. Esperará a orde de saída do xefe de planta.
8. Pechará tódalas fiestras.
9. Comezará a evacuación na orde indicada e seguindo a vía fixada.
10. Cada membro do Equipo de Evacuación comprobará a accesibilidade dos camiños de evacuación da súa zona asignada, retirando calquera posible obstáculo e decidirá o camiño a seguir.
11. En caso de fume a evacuación realizarase a rentes do chan.
12. Pecharanse portas (sen chave) e fiestras (sempre que sexa posible) despois de verificar que non queda ninguén, tralo seu paso sinalándoas con algún obxecto para indicar que se atopa revisada.
13. No exterior, dirixir a todo o persoal ao PRE e cada membro do Equipo de Evacuación realizará o recuento dos ocupantes da zona ao seu cargo, para detectar posibles ausencias e comunicalas ao Xefe da Planta detallando a situación orixinaria.
14. No caso de que os evacuados deban saír do recinto escolar e ocupar zonas alleas ao centro, tomaranse precaucións oportunas en canto ao tráfico, para o cal, debe advertirse as autoridades ou particulares afectados.



### **6.3.6. INSTRUCCIÓN ORIENTATIVAS PARA OS RESPONSABLES DE PLANTA:**

**Titular**

Profesores de garda

1. Comprobar que as vías de evacuación estean libres de obstáculos.
2. Dará as ordes para a quenda de saída.
3. Designará a vía ou vías de evacuación segundo a emerxencia e as ordes do xefe de intervención e emerxencia.
4. Dar as ordes para o turno de saída.
5. Verificar que non queda ninguén en ningunha das aulas, servizos, laboratorios e todas as dependencias da planta.
6. Verificar que as fiestras e portas de todas as dependencias están pechadas evitando correntes de aire.
7. Evacuará a planta no derradeiro lugar.
8. Unha vez acabada a evacuación da planta daralle parte ó xefe de intervención e emerxencia.

### **6.3.7. INSTRUCCIÓN ORIENTATIVAS PARA OS RESPONSABLES DE ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS QUE NON POIDAN REALIZAR UNHA EVACUACIÓN POLOS SEUS PROPIOS MEDIOS:**

1. Deberán coñecer o lugar onde se atopan os alumnos con NEE en todo momento da xornada escolar.
2. Coordinar a actuacións co responsable de planta.
3. Evacuar os alumnos con NEE.
4. Tras a evacuación dar parte ao Xefe da Emerxencia.

### 6.3.8. EQUIPO DE APOIO

<b>Titular:</b>	Conserxe e cociñeiras
<b>Ubicación</b>	Acceso as instalacións
<b>Misión</b>	Desconexión das instalacións xenerais do edificio, control de accesos y apoio a resto dos grupos

### FUNCIÓNS

1. Despois de recibir o aviso de alarma, desconectarán as instalacións xenerais do edificio polo orde seguinte:
  - Gas
  - Electricidade
  - Subministro de gasóleo
  - Auga, só no caso en que o subministro os hidrantes e BIE's sexan independentes da rede xeral
2. Facer mais doado o acceso ao lugar da emerxencia os grupos de intervención (Bombeiros, Ambulancia 061, etc.).
3. Afastar do área de intervención a toda persoa non esencial, así como ás persoas sen protección axeitada.
4. Mantemento actualizado durante a emerxencia do inventario de medios.
5. Abastecemento de medios ós demais grupos de acción.
6. Control de accesos, manter despexado o acceso as instalacións.
7. Posta a salvo de mercancías e persoas que, sen estar directamente afectadas, puideran verse danadas.
8. Control do tráfico.

### **6.3.9. EQUIPO DE PRIMEIROS AUXILIOS**

<b>Titular:</b>	Mestra ou mestre que estea co alumno ou alumna nese momento.
<b>Misión</b>	Prestar asistencia sanitaria de urxencia ós feridos

#### **FUNCÍONS**

1. Prestar asistencia sanitaria de urxencia ós feridos que eventualmente puideran producirse na zona de intervención.
2. Informar ao Xefe da Emerxencia, do número de persoas afectadas, e prognóstico e destino dos feridos evacuados.
3. Informar ao Xefe da Emerxencia se require apoio técnico para o auxilio da vítima, para que se solicite a comparecencia do 061.
4. Recibir ós servizos de médicos exteriores.
5. Preparará o traslado da e do ferido, de ser necesario.
6. Acompañará ao ferido ao centro sanitario.
7. Realizar o control médico das persoas evacuadas e daquelas que participan na emerxencia.
8. Acompañar ós afectados na súa transferencia ata os centros hospitalarios.
9. Informar das baixas ocasionadas e ter localizados os hospitalizados
10. Redactará un informe das causas, proceso e consecuencias.

### **6.3.10. RESTO DO PERSOAL**

#### **FUNCIÓNS:**

1. Comunicar o feito inmediatamente a unha persoa do edificio que pertenza ó persoal do Centro ou utilizar os interruptores de alarma se fora necesario.
2. Agardar a recibir instrucións de algún membro do equipo de Emerxencias. Colaborar con eles no que lle soliciten.
3. Non adoptar actitudes heroicas, nunca actuar só nin correr riscos inútiles.
4. Se o fume lle impedise valorar a importancia do incendio, non se enfrente a el. Protexa a boca e o seu nariz cun pano. Camiñe endegado se é necesario.
5. Se escoita a voz de alarma ou a activación prolongada da mesma, proceda a abandonar o edificio.
6. Siga as consignas que lle faciliten os membros dos equipo de Emerxencias do centro.
7. Non utilice en ningún caso os ascensores.
8. Non se entreteña nin utilice a liña telefónica para evitar o bloqueo das comunicacións.
9. Actúe con calma e sen precipitación. Non corra. Non berre. Evite o pánico.
10. Nunca volva atrás no seu percorrido. Siga as sinais indicadoras das vías de evacuación e do Equipo de Evacuación. Evite o bloqueo das portas de saída e non salga con obxectos pesados nin voluminosos.
11. Dirixase ao Punto de Reunión Exterior (PRE) que lle indiquen os membros do Equipo de Evacuación e permaneza alí ata que lle comuniquen o fin da emerxencia.
12. Non obstaculice o vial de circulación de vehículos e teña especial tino ao dirixirse ao PRE.

### **6.4. IDENTIFICACIÓN DO RESPONSABLE DA POSTA EN MARCHA DO PLAN DE ACTUACIÓNS ANTE EMERXENCIAS.**

<b>Cargo:</b>	Director do Centro		
<b>Dirección Postal:</b>	Rúa Socortes 18		
<b>Localidade:</b>	Bembibre (San Salvador)	<b>Código Postal:</b>	15873
<b>Teléfono/s:</b>	981889156	<b>Fax:</b>	981889156
<b>e-mail:</b>	cpi.bembibre@edu.xunta.es		

## 7. INTEGRACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN NOUTROS DE ÁMBITO SUPERIOR

### 7.1. PROTOCOLO DE NOTIFICACIÓN DA EMERXENCIA

A notificación da emerxencia realízase normalmente en tres direccións:

**Do descubrimento do sinistro ao Centro de Control da Emerxencia** conforme ó establecido no apartado 6.2.a) do presente documento.

**Do Centro de Control da Emerxencia ó Director do Plan de Autoprotección**, Director do Plan de Actuacións, Equipos de Emerxencia, traballadores e usuarios conforme o establecido no apartado 6.2.a) do presente documento.

**Do Centro de Control da Emerxencia ós servizos de axuda exterior**, concretamente ó CENTRO DE ATENCIÓN DE EMERXENCIAS 112 GALICIA.

Todos os accidentes que requiran a intervención de medios externos a instalación, precisan unha notificación inmediata por parte do Director da Emerxencia ao CENTRO DE ATENCIÓN DE EMERXENCIAS 112 GALICIA.



Ademais da necesidade de comunicar os accidentes graves, débense notificar as incidencias que ó ser perceptibles dende o exterior, poden xerar alarma social.

Notificarase o accidente empregando como medio de comunicación principal o teléfono fixo e/ou fax da instalación, empregando como vía alternativa o teléfono móbil.

O modelo a seguir para a realización da notificación é:

### PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN A EMERXENCIAS 112

No caso de que, debido a emerxencia que se estea producindo, se teña a necesidade de pedir axuda externa (112) a información a facilitar será a seguinte:

#### 1. IDENTIFICACIÓN

- A. Son.....
- B. Cargo.....
- C. Ubicación.....

#### 2. TIPO DE SINISTRO

- A. Produciuse un..... (incendio, derramo, explosión, etc.) en.....
- B. Consecuencias.....
- C. Produtos implicados.....

#### 3. VÍTIMAS: (segundo información dispoñible no momento)

- A. Previsión de vítimas, persoas atrapadas ou feridas.....

#### 4. LOCALIZACIÓN:

- A. A ubicación do sinistro é.....
- B. O mellor acceso para chegar ao punto do incidente é.....
- C. A distancia dende o acceso mais próximo ata o lugar do incidente é.....

#### 5. PERSOA DE CONTACTO. PUNTO DE REUNIÓN EXTERIOR

- A. Espéralles D.....no.....
- B. O noso teléfono de contacto e información é.....

Observacións:

## **7.2. COORDINACIÓN ENTRE A DIRECCIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E A DIRECCIÓN DO PLAN DE PROTECCIÓN CIVIL ONDE SE INTEGRE O PLAN DE AUTOPROTECCION**

A coordinación ante calquera emerxencia é sempre responsabilidade do organismo superior, sendo no caso que nos ocupa do CENTRO DE ATENCIÓN DE EMERXENCIAS 112 GALICIA, dende o cal, e ante o requirimento do CPI DE BEMBIBRE, activa o seu propio Plan de Autoprotección e ordena ós servizos necesarios (Bombeiros, Emerxencias Sanitarias e Policía) que acudan ao lugar para cooperar a superación da emerxencia.

O Plan Territorial de Protección Civil da Comunidade Autónoma de Galicia ou PLATERGA, a partir da súa configuración como Plan Director, fixa o marco organizativo xeral en relación a su correspondente ámbito territorial, de xeito que permite a integración dos plans territoriais de ámbito inferior, ao definir os elementos esenciais e permanentes do proceso de planificación e establecer directrices para a planificación de ámbito local.

A estrutura organizativa do PLATERGA atópase como unha estrutura ascendente, é dicir, aumentando os efectivos designados para unha actuacións en función da magnitude da emerxencia.

O órgano de xestión do PLATERGA é a Consellería da Xunta de Galicia con competencias en materia de Protección Civil.

O Director do plan, segundo o ámbito territorial no que se produza a emerxencia, será:

- Cando é a nivel local, o director do plan é o alcalde (Xefe local de Protección Civil), ou persoa que o substitúa; poderá por instancia do director constituírse un comité de dirección no que estará presente un representante da Administración Autónoma de Galicia.
- Cando é a nivel provincial, a dirección do plan recae no Delegado Provincial da Consellería con competencias en materia de Protección Civil, ou persoa que o substitúa.
- Cando é a nivel autonómico, a dirección do plan recae no Director Xeral do Departamento con competencias en materia de Protección Civil ou persoa que o substitúa; poderá, por instancia do director, constituírse un comité de dirección no que estará presente un representante da Administración Xeral do Estado.
- Cando se declarase o interese nacional, crearase un comité de dirección formado por un representante da Comunidade Autónoma de Galicia, nomeado polo Director do Plan a nivel autonómico e un representante da Administración Xeral do Estado, recaendo neste último a dirección.

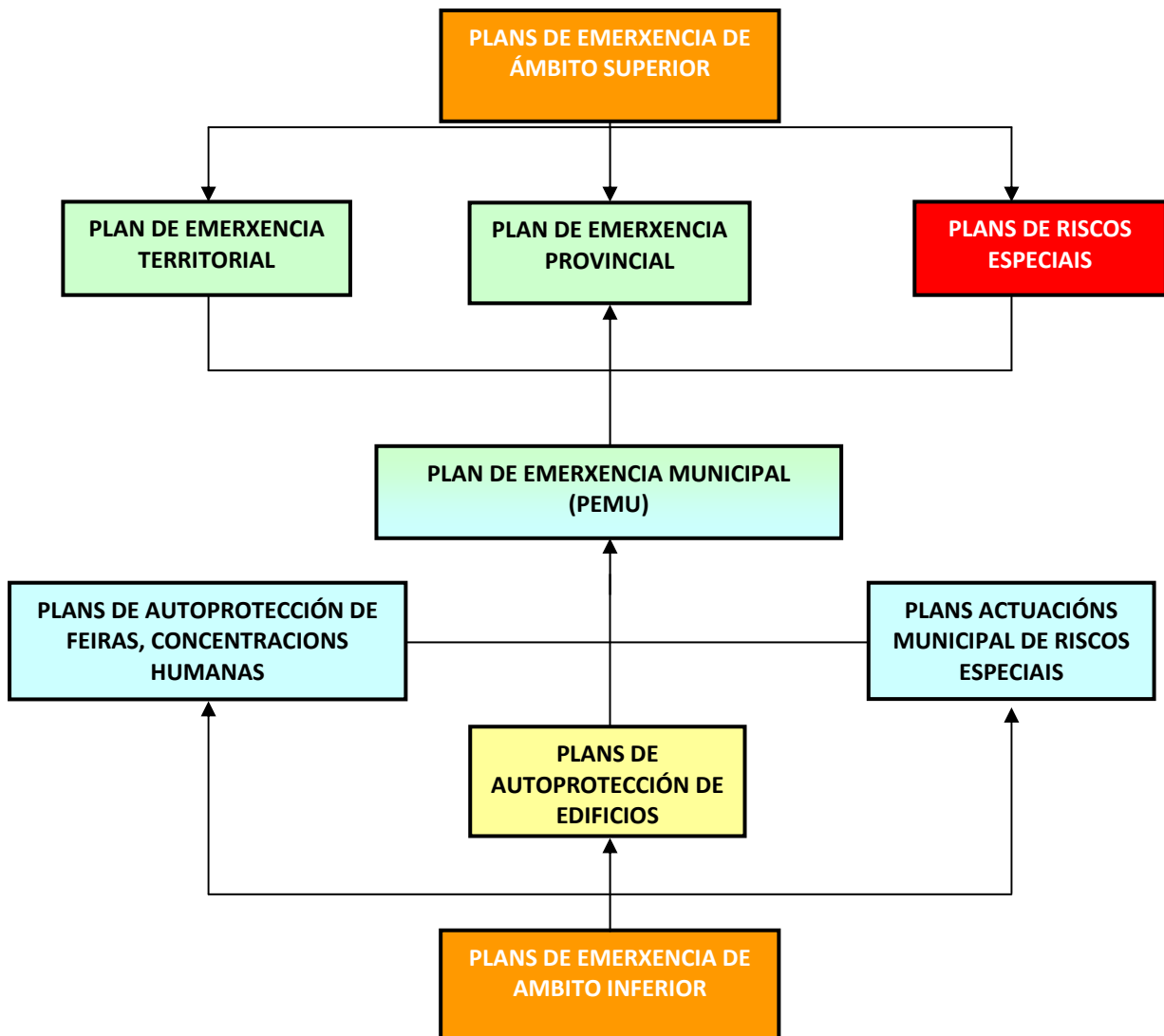
O coñecemento dos bombeiros, principal grupo de intervención, a través do Servizo do Protección Civil, do Plan de Autoprotección, é a mellor forma de coordinación, constando no propio plan a recepción dos equipos de bombeiros e a súa guía ante o lugar concreto onde aconteceu a situación catastrófica.

Dous elementos claves, atópanse na coordinación ante Emerxencias:

- ➔ O coñecemento mutuo dos responsables de Emerxencias e dos interventes.
- ➔ O coñecemento do plan que ten que activarse.

Isto é o que se denomina “coordinación preventiva”, xa que a coordinación executiva, debe quedar expresada claramente no propio plan que se activa.

### Integración dos plans de autoprotección





### **7.3. FORMAS DE COLABORACIÓN DA ORGANIZACIÓN DE AUTOPROTECCIÓN COS PLANS E ACTUACIÓN DO SISTEMA PÚBLICO DE PROTECCIÓN CIVIL**

A colaboración cos plans e as actuacións do sistema público de Protección Civil trata de sentar as bases para que os responsables de emerxencias do establecemento manteñan unha relación fluída con todos os estamentos relacionados coa emerxencia na localidade, coa finalidade de garantir a plena efectividade das súas actuacións conxuntas no caso de que o establecemento se vira involucrado nunha situación de grave risco ou catástrofe.

Esta colaboración debe perseguir dispor dun programa de actuacións que asegure a interfaz entre os medios e elementos de autoprotección do establecemento, ante calquera catástrofe interna e os servizos de Protección Civil, de Extinción de Incendios e Salvamento e cantos outros organismos e institucións se atopasen implicados.

As actividades estarán dirixidas ós seguintes colectivos:

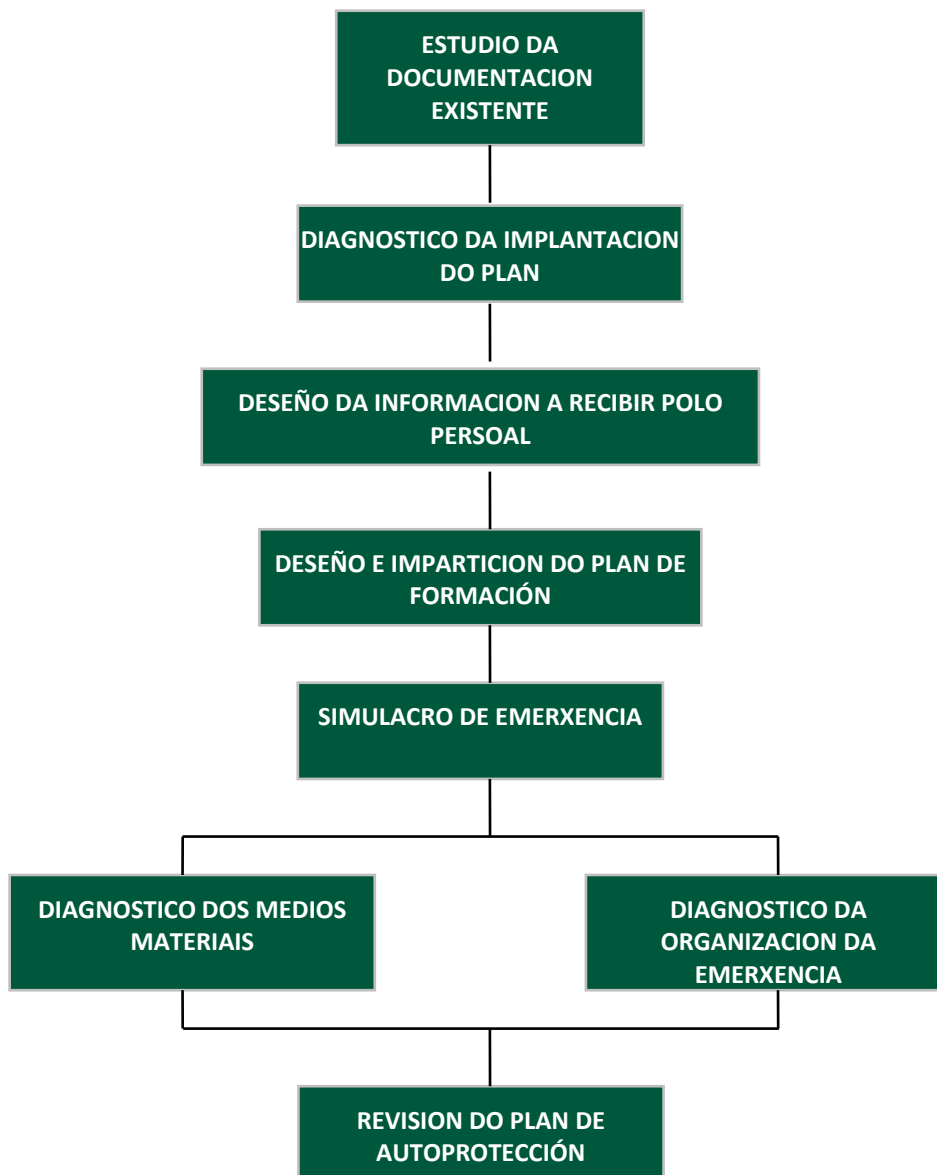
- ➔ Directivos dos organismos relacionados no apartado anterior, que o efectuarán coa dirección de emerxencia do establecemento.
- ➔ Persoal executante de Bombeiros, Servizos Sanitarios, Policía, Protección Civil, Centro Coordinador 112, etc. que o efectuarán con membros dos distintos equipos de intervención do establecemento.

É desexable que estas actividades se desenvolvan de xeito cíclico e non puntualmente co fin de que a coordinación permaneza vixente ao marxe de posibles cambios organizativos e persoais. As actividades que poden favorecer unha correcta coordinación entre os plans de autoprotección e os plans do sistema público de protección civil son as seguintes:

- ➔ Inspeccións do establecemento para coñecelo.
- ➔ Coñecemento dos equipos instalados no mesmo.
- ➔ Participación nos simulacros para lograr unha coordinación efectiva.
- ➔ Posibilidade de aportación de medios propios do centro, establecementos ou dependencias, tanto humanos como materiais.

## 8. IMPLANTACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Unha vez se ten feito o Plan de Autoprotección, é necesario implantalo, é dicir, que todo o mundo o coñeza e saiba perfectamente cómo reaccionar no caso de emerxencia, tanto no referido á organización como nas funcións que deberán desempeñar, así como para detectar anomalías no Plan. Para isto faise necesario a implantación, que consta das seguintes fases:



### 8.1. IDENTIFICACION DO RESPONSABLE DA IMPLANTACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

A responsabilidade de supervisar, aprobar e implantar o Plan de Autoprotección recae sobre o titular da actividade. No caso de tratarse dunha persoa xurídica, dita responsabilidade será asumida por unha persoa física que se designará ao efecto, o Director do Plan de Autoprotección.

<b>Datos do responsable da implantación</b>	Director do Centro		
<b>Dirección Postal:</b>	Rúa Socortes 18		
<b>Localidade:</b>	Bembibre (San Salvador)	<b>Código Postal:</b>	15873
<b>Teléfono/s:</b>	981889156	<b>Fax:</b>	981889156
<b>e-mail:</b>	cpi.bembibre@edu.xunta.es		

Conforme a lexislación vixente, o persoal directivo, mandos, técnicos, traballadores e usuarios están obrigados a participar no Plan de Autoprotección.

As actividades necesarias para poñer en marcha o Plan son as seguintes:

1. Elaboración do Plan de Autoprotección conforme ós datos proporcionados polo persoal do centro.
2. Comprobación da adecuación do Plan á realidade das instalacións e aprobación dos seus procedementos de actuación por parte do titular da actividade
3. Designación das persoas que formarán a Organización Xeral da Emerxencia
4. Impartición dos cursos de formación e adestramento inicial e posteriormente de reciclaxe.
5. Organización e realización de exercicios prácticos de actuacións en emerxencia, co fin de comprobar a efectividade do plan e o progresivo adestramento dos compoñentes da organización da emerxencia.

## **8.2. PROGRAMA DE FORMACIÓN E INFORMACION E CAPACITACIÓN PARA O PERSOAL CON PARTICIPACIÓN ACTIVA NO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN**

Para levar a cabo a implantación do Plan de Autoprotección é necesario, ao menos, a formación e capacitación do persoal, o establecemento de mecanismos de información ó público e a provisión dos medios e recursos precisa para a aplicación do plan.

Segundo a Lei 2/85, de 21 de xaneiro, sobre Protección Civil, todos os cidadáns están suxeitos a obrigação de colaborar persoal e materialmente nos casos de grave risco, catástrofe ou calamidade pública (art. 4.4)

O persoal do centro de traballo deberá recibir unha formación especializada en materia de seguridade contra os riscos potenciais e ameazas, tanto internas como externas, derivados das actividades fundamentais que teñen lugar na instalación.

Esta formación realizarase en diferentes niveis:

- ➔ Nivel Básico para todos os traballadores do Centro
- ➔ Nivel de Equipos de intervención para todos os traballadores que forman parte dos Equipos de Emerxencia.

Os cursos do presente apartado son exclusivos para o persoal que constitúe os Equipos de Emerxencia do centro e permitirán dar a coñecer aos seus membros:

- ➔ Misións e normas de activación dos equipos que o integran
- ➔ Técnicas para a prevención de incendios e do pánico
- ➔ Técnicas para a extinción de incendios
- ➔ Condicións para a evacuación das instalacións cando se dean situacións de emerxencia.

A formación mínima debe ser a seguinte:

### **INTRODUCCIÓN**

- Obxectivos e metodoloxía do curso
- Marco xurídico e normativo

**PLAN DE AUTOPROTECCIÓN**

- Obxectivos dos Plans de Autoprotección
- Clases de emerxencias
- Tipos de emerxencias. Evolución das mesmas
- Membros e funcións dos equipos de emerxencia

**ESQUEMAS OPERATIVOS DE ACTUACION E EVACUACION**

- Medios de aviso e alarma nas instalacións
- Medios de autoprotección. Manexo de equipos de extinción. Considéranse axeitados, para cada unha das clases de lume, os axentes extintores, utilizados en extintores que figuran na seguinte táboa:

AXENTES EXTINTORES IDÓNEOS PARA CADA CLASE DE LUME					
AXENTE EXTINTOR	CLASE DE LUME				
	A SÓLIDOS	B LÍQUIDOS	C GASES	D METÁIS ESPECIAIS	FRONTE Á TENSIÓN ELÉCTRICA
Auga pulverizada	3	1			
Auga a chorro	2				
Po BC (convencional)		3	2		
Po ABC (polivalente)	2	2	2		
Po específico metais				2	
Escuma física	2	2			
Anhídrido carbónico (CO <sub>2</sub> )	1	1			3
Hidrocarburos haloxenados	1	2			
<b>LENDAS</b>	<b>3 = MOI AXEITADO</b>	<b>2 = AXEITADO</b>	<b>1 = ACEPTABLE</b>	<b>NO ACEPTABLE</b>	

En presenza de tensión eléctrica non son aceptables como axentes extintores a auga a chorro nin a espuma; o resto dos axentes extintores poderán utilizarse en aqueles extintores que superen o ensaio eléctrico normalizado.

- Vías e saídas da instalación
- Punto de reunión da instalación
- Procedemento de actuacións en emerxencia

Observacións: recoméndase o desenvolvemento e a aprendizaxe da parte práctica deste curso.

### **8.3. PROGRAMA DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN A TODO O PERSOAL SOBRE O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN**

Todo o persoal do centro de traballo recibirá información e instrucións básicas de protección contra incendios e evacuación.

Recibirán as Normas básicas de Prevención de Incendios:

**→ Xenerais:**

- a) Manter orde e limpeza
- b) Non situar material combustible próximo a fontes de calor
- c) Non realizar actividades que impliquen lapas abertas ou charamuscas en lugares non autorizados expresamente
- d) Manter despexadas as saídas
- e) Non depositar obxectos nin almacenar materiais en corredores ou escaleiras
- f) Non bloquear o acceso os extintores e bocas de incendio
- g) Conforme a lexislación vixente, está prohibido fumar nos centros de traballo
- h) Detectada algunha anomalía nos sistemas de protección, informar a dirección

**→ Risco eléctrico:**

- a) Non sobrecargar liñas eléctricas
- b) Non manipular indebidamente instalacións eléctricas
- c) Non realizar conexións ou adaptacións non axeitadas
- d) Evitar a utilización de enchufes múltiples
- e) Desconectar aparatos eléctricos despois do seu uso

**→ Procesos laborais:**

- a) Ter tino cos traballos que orixinen lapas , charamuscas....estudar previamente o momento e lugar onde estes se vaian a realizar.
- b) Precaución na manipulación de produtos inflamables. Almacenalos nun recinto illado e separado das zonas de traballo, mantendo nestas soamente a cantidade precisa para a actividade. Non manipualos nin almacenalos próximos a unha fonte de calor.
- c) Atención a posible existencia de gases na zona. Ante calquera incidente, pechar inmediatamente válvulas e non activar interruptores eléctricos. Utilizar sistemas de ventilación natural.
- d) Realizar un correcto mantemento das instalacións

Todo o persoal do centro de traballo recibirá unha ficha de intervención, en función do grupo de actuación ao que pertenza, conforme ao modelo establecido no Anexo IV do presente documento.

Todas as persoas que interveñen nas diversas actividades das instalacións que forman parte do centro de traballo, poden verse involucradas nunha situación de emerxencia, e polo tanto deberán ser informadas con anterioridade de:

- ✓ Qué deberán facer
- ✓ Qué non deberán facer
- ✓ Cómo deberán facelo

Todo elo co fin de lograr a maior presteza posible na evacuación do establecemento.

Por esta razón, é conveniente celebrar reunións informativas sobre o Plan de Autoprotección, ás que debería asistir o persoal empregado que está afectado polo Plan, cando este se revise por:

- ✓ Detección de novos riscos.
- ✓ Implantación de novas instrucións ou consignas de seguridade.
- ✓ Introducción ou instalación de novas instalacións ou sistemas de seguridade.

As reunións informativas ademais teñen outra misión, como é fomentar a integración dos empregados no Plan de Autoprotección, ao sentirse partícipes da súa implantación, motivo que fará mais doado o seu posterior cumprimento.

ALCANCE	DURACIÓN (h)	PERIODICIDADE	PERSONAL AFECTADO
Prevención e Protección contra incendios	0,5	BIANUAL	Todo o persoal
Plan de Emerxencia Interior e Evacuación	1	BIANUAL	Todo o persoal
Charlas de Concienciación	0,5	ANUAL	Todo o persoal
Reunións Informativas	0,5	ANUAL	Todo o persoal
Normas Básicas de Prevención de incendios	0,5	BIANUAL	Todo o persoal



#### **8.4. PROGRAMA DE INFORMACIÓN XERAL PARA OS USUARIOS**

A información ó persoal alleo, contratadas externas e usuarios, atópase e difunde en función da situación, xa sexa en condicións de normalidade ou no caso de emerxencia. Proponse un programa que, no seu caso, terá que ser posto en marcha e desenvolvido pola dirección do CPI DE BEMBIBRE.

##### **8.4.1. EN SITUACIÓN NORMAL**

**Responsable da Información:** Máxima autoridade do centro de traballo, e na súa ausencia, o seu substituto ou a persoa de maior cargo presente no momento.

**Tipoloxía da información:**

- ▶ Sinais de seguridade: indicadores da situación dos medios de intervención e alarma contra incendios, así como as de indicación das saídas de emerxencia e medios para a evacuación.
- ▶ Carteis e fichas con consignas sobre actuacións de prevención de riscos e comportamento a seguir, no caso de emerxencia de incendio.
- ▶ Planos de ubicación de medios de autoprotección.

##### **8.4.2. INFORMACIÓN NO CASO DE EMERXENCIA**

**Responsable da Información:** O Director do Plan de Actuacións (Xefe da Emerxencia).

**Tipo de información:** A comunicación da emerxencia pódese realizar de diferentes xeitos:

- ▶ Aviso en cascada, de maneira que cada responsable chame a varios membros do seu equipo e estes o fagan á súa vez cos outros previamente definidos, ata chegar os chanzos inferiores nos que o aviso ou consigna de actuacións se realice de persoa a persoa.
- ▶ Aviso persoa a persoa (viva voz).
- ▶ A persoa que detecta o incidente (cunha función definida no Plan de Autoprotección ou sen función asignada), contacta co Grupo de Comunicacións e estes disporán dos medios necesarios para localizar ao Xefe da Emerxencia e os Equipos de Emerxencia.
- ▶ A comunicación realízase a través do teléfono (fixo e/ou móbil) e/ou por viva voz (para localizar o persoal). Recordando que en todo momento non se debe causar ou propiciar alarma o pánico os demais.

As formas de actuación quedan reflectidas no cadro seguinte:

PAUTAS DE ACTUACIÓN	
<b>Prevención de incendios</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Risco eléctrico: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Non sobrecargar as liñas eléctricas.</li> <li>– Non manipular indebidamente as instalacións eléctricas.</li> <li>– Non realizar conexións ou adaptacións pouco axeitadas.</li> <li>– Evitar a utilización de enchufes múltiples.</li> <li>– Desconectar aparatos eléctricos despois do seu uso.</li> </ul> </li> <li>2. Procesos laborais: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ter tino cos traballos que orixinen lapas , charamuscas, etc.: estudar previamente o momento e lugar en onde estes se vaian a realizar.</li> <li>– Precaución na manipulación de produtos inflamables: almacenalos nun recinto illado e separado das zonas de traballo, mantendo nestas soamente a cantidade precisa para a actividade. Non manipularlos nin almacenalos próximos a unha fonte de calor.</li> <li>– Atención a posible existencia de gases na zona. Ante calquera incidente, pechar inmediatamente válvulas e no activar interruptores eléctricos. Utilizar sistemas de ventilación natural.</li> <li>– Realizar mantemento correcto das instalacións.</li> </ul> </li> <li>3. Prohibición de fumar: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Conforme a lexislación vixente, está prohibido fumar nos centros de traballo.</li> </ul> </li> </ol>
<b>No caso de incendio</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avisar ao empregado mais próximo ou activar un interruptor de alarma. Existe un procedemento de actuacións e persoal con formación axeitada.</li> <li>2. Ata a chegada dos Equipos de Emerxencia e se coñece o manexo dos extintores, utilízalos dirixindo o chorro a base das lapas . ter a precaución de non usar auga en presenza de tensión eléctrica.</li> <li>3. En todo caso colaborar no posible coa Organización Interna de Emerxencia.</li> <li>4. Finalizada a situación de risco, colaborar no posible no restablecemento dos servizos.</li> </ol>
<b>No caso de evacuación</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seguir as instrucións do persoal pertencente a Organización Interna de Emerxencia: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Saír sen demora polas vías de evacuación sinalizadas evitando utilizar os ascensores e dirixirse ao Punto de Reunión Exterior. É moi importante a presteza.</li> <li>– Non saír con obxectos pesados ou voluminosos.</li> <li>– Non sacar vehículos do interior do recinto.</li> <li>– Non retroceder a buscar “obxectos esquecidos”.</li> </ul> </li> <li>2. No Punto de Encontro esperar a finalización da situación de emerxencia e no volver ó edificio ata que llo indiquen.  <b>Se existe fume:</b> protexerse as vías respiratorias cun pano (húmido mellor) e camiñar endegado para evitar a inhalación de fume e alta temperatura. Se as saídas están bloqueadas, facerse ver dende unha zona accesible dende o exterior e refuxiarse pechando portas e tapando rendixas para evitar a entrada de fume. Se es necesario e posible facer acopio de auga e refrixerar estas portas.</li> </ol>

**8.4.2.1. INFORMACIÓN ORIENTATIVA PARA O DIRECTOR:****No caso de accidente ou emerxencia:**

- Atender ó ferido.
- Avisar unha ambulancia, cando sexa necesario.
- Informar do suceso os familiares do ferido.

**Se detecta un incendio**

- Recibir a información e valorar o risco.
- Ordenar que se emita a sinal de alarma.
- Recibir e informar ás axudas externas.
- Informar do lugar, tempo transcorrido.
- Ordenar a evacuación.
- Colaborar na dirección do control da emerxencia.
- Recibir información dos profesores implicados na emerxencia.
- Redactar un informe das causas, do proceso e das consecuencias da emerxencia.

#### **8.4.2.2. INFORMACIÓN ORIENTATIVA PARA PROFESORES:**

Os profesores serán responsable da evacuación do grupo que se atope ó seu cargo no momento da emerxencia.

##### **No caso de accidente ou emerxencia:**

- Preste asistencia o ferido.
- Avalíe a lesión e informe a dirección.
- Prepare o traslado do ferido se fora necesario.
- Acompañe ó ferido ao centro sanitario.
- Redactar un informe das causas, proceso e consecuencias.

##### **Se detecta un incendio:**

- Intentar extinguir o incendio, cos medios dispoñibles e sen correr riscos innecesarios.
- Informar a Dirección e esperar as súas ordes.

##### **Se soa a alarma:**

Estableza as instrucións que deba adoptar o seu grupo:

- Non recoller os obxectos persoais.
- Manterse xuntos e non adiantar a outros.
- Evacuar axiña, pero sen correr, sen atropelar, nin empuxar os demais.
- Non deterse xunto as portas de saída.
- Gardar orde e silencio, axudar os que teñan dificultades ou sufran caídas.
- Respetar o mobiliario, equipamento escolar e utilizar as portas co xeito de xiro para o que están previstas.
- No caso de obstáculos que dificulten a saída, apartaranse de xeito que no provoquen caídas.
- Non volver atrás baixo ningún pretexto.
- Observar que os alumnos sigan as instrucións establecidas.
- Comprobe que a porta e as fiestras do aula se quedan pechadas.
- Sigue as instrucións do responsable de planta.
- Realice o recuento dos alumnos ó seu cargo no punto de reunión.
- Permaneza no punto de reunión ata recibir instrucións.

### 8.4.2.3. INFORMACIÓN ORIENTATIVA PARA ALUMNOS:

**No caso de accidente ou emerxencia:**

- Comunícao ao profesor mais próximo.
- Volta axiña á túa clase.

**Se soa a alarma:**

- Actúa sempre de acordo coas indicacións do teu profesor e en ningún caso sigas iniciativas propias.
- Se o teu profesor che encomendou funcións concretas, cúmpreas e colabora co profesor en manter o orde do grupo.
- No recoller os obxectos persoais, así evitarase demoras e obstáculos innecesarios.
- Se ao sonar a alarma atópaste nos aseos ou noutro local anexo, na mesma planta da túa aula, incorpórate con toda presteza ao teu grupo.
- Se te atopas en planta distinta a da túa aula, incorpórate ao grupo mais próximo que se atope en movemento de saída.
- Realiza os movementos axiña, pero sen correr, sen atropelar, nin empuxar os demais.
- Non te deteñas xunto ás portas de saída.
- Evacúa en silencio e con xeito do orde e axuda mutua, para evitar atropelos e lesións, axudando os que teñan dificultades ou sufran caídas.
- Respecta o mobiliario e equipamento escolar e utilizas portas co xeito de xiro para o que están previstas.
- Si na vía de evacuación existe algún obstáculo que dificulte a saída, apártao, se es posible, de xeito que non provoque caídas das persoas ou deterioro do obxecto.
- En ningún caso volvas atrás co pretexto de buscar a irmáns menores, amigos u obxectos persoais, etc.
- Permanecer no punto de reunión xunto ao responsable do grupo.
- Unha vez que se atopen no punto de reunión exterior, deberanse agrupar por clases e colocaranse en fila, detrás do seu profesor, de modo que sexa mais doado o reconto de persoal
- En todo caso, os grupos permanecerán sempre xuntos sen disgregarse nin adiantar a outros, incluso cando se atopen nos lugares exteriores de concentración previamente establecidos, con obxecto de facer mais doado ao profesor o control dos alumnos.



## 8.6. PROGRAMA DE DOTACIÓN E ADECUACIÓN DE MEDIOS MATERIAIS E RECURSOS

Segundo a Dirección Xeral de Protección Civil aos efectos de catalogación e de clasificación considéranse tres grandes grupos dentro do catálogo de medios e recursos:

- ▶ **Medios humanos:** Persoal humano que desempeña unha función dentro dunha situación de emerxencia. Existen os distintos tipos segundo a misión que teñan asignada no plan de emerxencia:
  - ☐ Xefe da Emerxencia
  - ☐ Equipo de Intervención
  - ☐ Equipo de Evacuación
  - ☐ Equipo de Apoio
- ▶ **Medios materiais:** todos os elementos materiais, de carácter esencialmente móbil, que se incorporan aos Equipos de Emerxencia e Grupos de Acción fronte a unha emerxencia. Estes medios permiten afrontar cunha maior eficacia as operacións consideradas nos Plans de Protección Civil previstos en cada caso.
- ▶ **Recursos:** Son recursos todos os elementos naturais e artificiais, de carácter esencialmente estático, cuxa dispoñibilidade fai posible mellorar as labores desenvolvidas polos Servizos de Protección Civil ante situacións de emerxencia.

### 8.6.1. PROGRAMA DE DOTACIÓN DE MEDIOS HUMANOS

Con obxecto de verificar a adecuación da idoneidade dos medios existentes realizaranse as seguintes revisións:

CONCEPTO	FRECUENCIA /PERIODO
Organigrama no caso de emerxencia	Cando varíe o organigrama do centro
Listado dos membros e números telefónicos dos equipos de emerxencia	Cando varíe o persoal

### 8.6.2. PROGRAMA DE DOTACIÓN DE MEDIOS MATERIAIS

Elementos que debe dispor o edificio
Un exemplar do Plan de Autoprotección, a situar nun armario controlado do CCE.
Un xogo completo de chaves de acceso a todos os locais do centro, nun lugar controlado.
Directorio de teléfonos de axudas exteriores e modelo de mensaxe, no despacho de dirección e no CCE
Libro de incidencias para rexistrar todas as incidencias que ocorran no despacho de dirección.
Relación de medios materiais dispoñibles e a súa ubicación.

### 8.6.3. PROGRAMA DE DOTACIÓN DE RECURSOS

As prioridades de execución expostas non están suxeitas a ningún imperativo legal se non que se desenvolverán tomando de referencia criterios tales como:

- ✓ Vulnerabilidade do centro.
- ✓ Medios de protección que participan directamente na autoprotección e nas axudas a evacuación.
- ✓ Dificultade técnica da posta en marcha da instalación ou as súas melloras.
- ✓ Alcance económico da instalación.

Segundo dito criterio establécense as seguintes prioridades:

1. Medidas correctoras a realizar no prazo dun ano.
2. Medidas correctoras a realizar no prazo de tres anos.

Estas prioridades poden modificarse en función das necesidades e/ou situación económica do centro:

INSTALACIÓN	PRIORIDADE
REVISIÓN EXTINTORES DE INCENDIO	1
REVISIÓN BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS	1
REVISIÓN SINALIZACIÓN DE EVACUACIÓN E MEDIOS CONTRA INCENDIOS	1
REVISIÓN ALUMEADO DE EMERXENCIA	1
REVISIÓN SAÍDAS DE EDIFICIO	1
REVISIÓN SISTEMA MANUAL DE ALARMA DE INCENDIO	2
REVISIÓN SISTEMA AUTOMÁTICO DE DETECCIÓN	2
REVISIÓN PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN	2



## 9. MANTEMENTO DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

### 9.1. PROGRAMA DE RECICLAXE DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN

A acción formativa de reciclaxe terá unha renovación constante. o procedemento será o seguinte:

- ✓ O persoal pertencente os equipos de emerxencia, debe actualizar os seus coñecementos e exercitar as súas prácticas, ao menos unha vez ao ano.
- ✓ O persoal de novo ingreso que se integre dentro dos equipos de emerxencia, e aqueles que no seu momento non houberan podido asistir a formación inicial, incluíranse e incorporaranse nos Cursos de formación.
- ✓ O persoal que cambie as súas funcións dentro do organigrama establecido para facer fronte a unha situación de emerxencia, incluíranse e incorporaranse nos Cursos de formación do grupo ao que pasan a formar parte.

O persoal dos diversos equipos de emerxencia debería asistir ós cursos que se celebren para intercambiar coñecementos, sobre outras materias distintas ás requiridas para o equipo ao que pertencen.

Para a impartición dos cursos poderán establecerse varias posibilidades sobre quen ten que facerse cargo de organizar o reciclaxe da formación:

- ✓ Empresa externa especializada: neste caso a empresa contratada encargárase de todo o que lle atane, tanto impartir a formación como organizar e dirixir o simulacro de emerxencia.
- ✓ Internamente ó centro de traballo: o Director do Plan de Actuacións pode asumir a formación dos traballadores do centro de traballo, sempre e cando posúa a información requirida.

Para a programación do reciclaxe da información a todo o persoal débense establecer dous niveis:

- ✓ Cada tres anos cando se realice a revisión obrigatoria do Plan de Autoprotección.
- ✓ Cando o centro sufra variacións substanciais nos elementos arquitectónicos, usos, dotación de medios (técnicos ou humanos) ou a aparición de elementos de risco (externos ou internos) distintos os considerados para a elaboración do mesmo.

## 9.2. PROGRAMA DE SUBSTITUCIÓN DE MEDIOS E RECURSOS

No referente a recursos humanos, CPI DE BEMBIBRE deberá manter unha base de datos actualizada na que se relacione a substitución dos membros de cada equipo, empregando para elo o modelo incluído no presente manual, segundo se detalla no Anexo I.

No relativo ós medios técnicos do presente Plan de Autoprotección, manterase ao día unha base de datos actualizada dos mesmos e someteráselles ao programa de revisión e substitución de medios atendendo as indicacións establecidas nos capítulos 5 e 8 do presente manual.

Co obxectivo de dispor dos medios axeitados para prevención e actuación ante Emerxencias, cada ano, na fase de elaboración do presuposto do próximo exercicio, programaranse aquelas inversións relacionadas directamente coas actuacións de emerxencia.

Finalmente, a adquisición de equipos de autoprotección para usar no caso de emerxencia, intentarase planificar cunha antelación mínima de 1 ano.

Actividade	Periodicidade	Obxectivo
Mantemento da base de datos de recursos humanos en equipos de emerxencia	Continua. Verificación ANUAL	Coñecer os medios realmente dispoñibles.
Mantemento da base de datos de medios técnicos de autoprotección	Continua. Verificación ANUAL	Coñecer os medios realmente dispoñibles.
Mantemento dos medios técnicos de autoprotección	Segundo programa mantemento capítulo 5	Manter, substituír ou reparar aqueles medios danados ou cuxa vida útil rematara.
Previsión de inversión	ANUAL	Priorizar e prever as inversións e gastos do ano seguinte para manter o bo desenvolvemento das actuacións no caso de emerxencia

### **9.3. PROGRAMA DE EJERCICIOS E SIMULACROS**

#### **9.3.1. CARACTERÍSTICAS**

Os simulacros de emerxencia a realizar no edificio terán as seguintes características:

- ✓ Partir dunha situación de emerxencia predeterminada.
- ✓ Comprobar a funcionalidade do Plan de Autoprotección completo ou parte do mesmo.
- ✓ Comprobar o grao de formación e capacitación do persoal do edificio.
- ✓ Comprobar o grao de mantemento das instalacións.
- ✓ Comprobar tempos de resposta.
- ✓ Concienciar ós profesores e alumnos en temas relacionados con emerxencias e evacuacións.

A efectos de verificar que a implantación do Plan de Autoprotección quedou finalmente garantida elaborárase un informe onde se incluírán as deficiencias detectadas e a proposta de melloras.

Levarase a cabo unha vez ao ano, como mínimo, planificándose axeitadamente (momento idóneo para realizarse).

#### **9.3.2. ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO DOS SIMULACROS**

Deberase establecer a periodicidade dos exercicios, co obxecto de que se obteñan vivencias e experiencias en toda clase de horario, presenza de persoal e circunstancias especiais que poidan rodear unha emerxencia.

En función dos resultados obtidos, aumentar ou diminuír o grao de información que se aporta ó persoal afectado, ata chegar a un punto no cal sexa posible realizar os simulacros sen previo aviso, de xeito que as actuacións a levar a cabo para o control da emerxencia se desenvolvan case de maneira automática. (Por exemplo, o primeiro ano informarase do día e a hora do exercicio, o segundo ano só se informa do mes, o terceiro ano o semestre e finalmente o cuarto ano e sucesivos débese asimilar que haberá un simulacro no transcurso do ano).

Os simulacros partirán dunha suposta situación de emerxencia predeterminada e se desenvolverán de tal xeito que permitan:

- ✓ Comprobar a mecánica interna e funcional do plan ou dunha parte concreta do mesmo.
- ✓ Comprobar o grao de capacitación e formación do persoal.

- ✓ Comprobar o grao de mantemento das instalacións técnica e a súa resposta.
- ✓ Comprobar os tempos de resposta dos equipos de emerxencia e medios de protección.

Os simulacros levaranse a cabo con ocasión de adestramentos do persoal baixo supostos de varios tipos, entre os que pódense destacar:

- ✓ Emerxencia nun área concreta.
- ✓ Evacuación de áreas definidas.
- ✓ Confinamento.

É recomendable que o simulacro sexa sometido e aprobado polas autoridades de Protección Civil (112), das cales solicitarase a súa colaboración e incluso a súa presenza seo estimasen oportuno, ao igual que a doutras axudas exteriores de apoio (ambulancias, Policía, Bombeiros, etc.).

Para a organización e desenvolvemento do simulacro, nomearase un director e un número de supervisores do simulacro axeitado ás dimensións do establecemento e do propio simulacro. o nomeamento da dirección do simulacro recaerá no Director do Plan de Actuacións. A misión do director do simulacro será a de formular o exercicio, vixiar a súa execución, dirixir o seu desenvolvemento, presidir o xuízo crítico, e resumir as conclusións que se desprendan do mesmo. Para o desempeño destas funcións contará con supervisores, os cales terán como misión principal a de seguir o desenvolvemento do simulacro, tomando nota de cantas deficiencias ou acertos se observaran, subliñándose no xuízo crítico posterior e interpelando os executantes acerca dos motivos das súas sucesivas decisións.

A organización e desenvolvemento dun simulacro, comprenderá as fases seguintes.

- a) Preparación.
- b) Execución.
- c) Valoración.

a) FASE DE PREPARACIÓN

Determinarase o día e a hora, designaranse os supervisores e o persoal que debe intervir no exercicio, previndo que en dito día e hora se de un nivel de ocupación elevado. O equipo de supervisión pode estar conformado por persoas alleas ao edificio ou persoal pertencente ao mesmo, sempre e cando non teñan función asignada no Plan de Actuacións en Emerxencias.

Levarase acabo unha reunión previa das persoas anteriores, nun lugar previamente elixido, para darlles a coñecer a natureza do exercicio, as condicións de comezo do mesmo, o seu lugar de observación do desenvolvemento do exercicio e as consignas e instrucións a ter en conta no desenvolvemento do simulacro.

O director do simulacro, en colaboración co equipo de supervisión terá elaborado o programa do simulacro. Adoptarase a decisión mais axeitada en función da situación que se plantexe, con obxecto de aproximar o mais posible a realidade e prever a cooperación das axudas exteriores de apoio que foran chamadas.

O proceso do simulacro será o seguinte:

- Procédese a unha reunión previa: Director do Plan de Autoprotección ou Director do Plan de Actuacións en Emerxencias e Director do simulacro (caso de ser distintos). Segundo o alcance do simulacro planificado, se conta coa colaboración dos Servizos Exteriores deberán acudir a dita reunión Centro Coordinador 112, Bombeiros, sanitarios, Policía, etc., con obxecto de preparar o simulacro.
- Detectase (simulada) unha emerxencia na instalación.
- O Xefe da Emerxencia é avisado e desprázase ao Posto de Dirección da Emerxencia.
- Chámase por teléfono ao 112, mediante o formulario fixado no capítulo 7 e cos datos que tamén se detallan, sinalando ao 112 a persoa que recibirá os bombeiros e os guiará ata a zona onde aconteceu a emerxencia.
- Dende o 112 avísase a bombeiros, sanitarios, policía..etc.
- A Policía Local procede a axilizar os accesos as instalacións afectadas aos equipos de bombeiros e a proporcionar seguridade na zona de reunión de evacuados.
- A Garda Civil proporciona seguridade ao conxunto.
- Un equipo trasládase a zona de reunión con obxecto de coordinar a evacuación.

- Na reunión previa establécese un sistema de supervisión de simulacro para medir tempos e anotar posibles incidencias, de tal xeito que dito sistema distribúa ós supervisores do seguinte xeito:
  - Unha persoa situaríase no CCE (Posto de Dirección da Emerxencia), para observar a actuacións e o enlace entre o xefe do equipo de bombeiros e a persoa que os guiará ata a zona da emerxencia.
  - Unha ou dúas persoas situaranse con membros do EE e posteriormente na zona de reunión de evacuados, rematando cando se estableza o contacto co responsable destacado polos servizos sanitarios.
  - Unha comprobará a velocidade de resposta, así como coñecementos e comunicacións entre os equipos, rematando cando chega a dotación do equipo de bombeiros que se fará cargo da situación.
  - Unha persoa nos arredores do establecemento, con obxecto de comprobar a chegada dos efectivos policiais, ver como se fixo o acceso dos medios de emerxencia, comprobar a seguridade prestada, etc.

Este sistema de supervisión terá ao fronte a unha persoa, dispoñendo todos os integrantes do mesmo dun enlace mediante telefonía móbil ou similar. Cando reciba a comunicación de que todos os equipos intervintes cumpriron os seus cometidos, dará por rematado o simulacro.

- Tralo simulacro, celebrarase unha reunión de todos os responsables dos equipos intervintes, con obxecto de expor cada un os problemas acontecidos, os cales serán recollidos polo persoal de supervisión, servindo de pautas de referencia para o seguinte simulacro. Os simulacros poden dar lugar a modificacións en procedementos do Plan de Autoprotección.

#### b) FASE DE EXECUCIÓN

Aplicación práctica de todas as ensinanzas recibidas e comprende das partes seguintes:

- A alerta do persoal.
- A reunión e despregue do mesmo.
- A intervención coordinada.
- A resolución oportuna e correcta das incidencias que o director do exercicio e os supervisores plantexen.
- A conclusión do simulacro e a volta a normalidade.

c) FASE DE VALORACIÓN

Celebrarase unha reunión inmediatamente despois de rematado o exercicio, con asistencia do director, supervisores e membros dos equipos de emerxencia. No curso da reunión analizaranse detidamente todos os detalles e en especial os aspectos seguintes:

- Tempo empregado no simulacro. Tempo de resposta dos distintos equipos de emerxencia.
- Factores negativos que foran dilatando o simulacro respecto a duración estimada.
- Recoñecementos practicados nos locais para asegurarse da ausencia total de persoas.
- Comportamento do persoal ocupante en xeral e do persoal do centro, en particular os membros dos equipos de emerxencia.

Emitirase o informe correspondente co fin de realizar os cambios pertinentes para a mellora do Plan de Autoprotección. O informe farano as persoas que formaran parte do Sistema de Supervisión dado que tomaron os datos e tempos do exercicio e son os que teñen unha visión global do mesmo que lles permite un xuízo o mais semellante á realidade.

#### **9.4. PROGRAMA DE REVISIÓN E ACTUALIZACIÓN DE TODA A DOCUMENTACIÓN QUE FORMA PARTE DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN**

##### **9.4.1. REVISIÓNS PROGRAMADAS**

O Plan de Autoprotección terá vixencia indefinida; manterase axeitadamente actualizado, e revisarase, ao menos, cunha periodicidade non superior a 3 anos.

O presente Plan de Autoprotección manterá a súa vixencia sempre e cando o centro non sufra variacións substanciais nos elementos arquitectónicos, usos, dotación de medios (técnicos ou humanos) ou a aparición de elementos de riscos (externos ou internos) distintos ós considerados para a elaboración do mesmo. Polo tanto, ao obxecto de manter actualizado o Plan de Autoprotección, deberán realizarse as seguintes operacións sobre o mesmo:

- Revisión de factores de risco e reavaliación
- Actualización do inventario de medios
- Actualización de planos
- Revisión de procedementos de emerxencia
- Reciclaxe dos distintos Equipos e difusión de consignas
- Realización de simulacros

Para a actualización do Plan de Autoprotección poderanse establecer tres posibilidades segundo o grao de complexidade de actualización que requira o Plan de Autoprotección:

- Se non existen cambios ou os que hai son pouco relevantes será o propio centro de traballo o que asuma a actualización, previa consulta ao servizo de prevención.
- Se a actualización do plan de autoprotección afecta a un capítulo por completo, ou ben son de pouca entidade pero nun número considerable, podería asumirse por parte do centro de traballo en colaboración cun consultor externo dita actualización.
- O centro de traballo, ben sexa estruturalmente ou ben organizativamente, se sufrira un profundo cambio, recoméndase que un consultor externo coordine a actualización do Plan.



#### **9.4.2. REVISIÓNS NO PROGRAMADAS**

Xorden sen atender a unha programación fixa, e sempre estará motivada por aspectos tales como:

- Modificación da lexislación vixente ou regulamentación de orde interno.
- Modificacións considerables, ben sexa por incorporación de novo persoal no mesmo, como por obras e/ou reformas que afecten a vías de evacuación, medios de protección, etc.
- Deficiencias observadas no Plan a partir da realización de simulacros ou ben con motivo de emerxencias reais.
- Aparición de novos riscos.
- Outras circunstancias que aconsellen dita revisión.

Dado que estas revisións atópanse fora das Revisións programadas, estarán motivadas por algunha das causas antes descritas, polo que enténdese que o centro de traballo requirirá de axuda e asesoramento para a actualización do plan de autoprotección por parte dunha empresa especializada.

#### **9.4.3. ACTUALIZACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN**

Enténdese por actualización o conxunto de actuacións destinadas a garantir o seu bo funcionamento, tanto no que se refire ós procedementos de actuacións como á posta ao día da formación dos integrantes e a eficacia dos medios de protección, en suma, trátase de manter a vixencia e asegurar en todo momento a operatividade do Plan de Autoprotección

Os puntos a contemplar son:

- Mantemento do inventario e descrición das medidas e medios de autoprotección, actualizando os datos do capítulo 4 de medios e recursos que acompañan ao plan.
- Mantemento do inventario, análise e avaliación de riscos, actualizando os datos do capítulo 3 no que respecta a:
  - As instalacións e procesos de produción propios que poidan incidir de maneira desfavorable no desenvolvemento da emerxencia.
  - Riscos propios da actividade e dos riscos externos que puideran afectarlle.
  - Tipoloxía das persoas, tanto do centro como alleas ao mesmo, que poidan verse afectadas.

- Reciclaxe da formación, atendendo as necesidades formativas que vaian xurdindo os equipos de emerxencia, tanto pola incorporación de novo persoal como polas posibles modificacións que houbera no propio plan.
- Realización periódica de exercicios e simulacros segundo as directrices previamente establecidas e cuxas conclusións deberán incorporarse na seguinte revisión do Plan.

O rexistro das actualizacións do Plan realízase conforme ao seguinte cadro:

CONTROL DE REVISIÓNS				
Revisión	Data	Motivo	Follas revisadas	VºBº Director Plan
0	ABRIL-2015	EDICIÓN INICIAL		

### 9.5. PROGRAMA DE AUDITORÍAS E INSPECCIÓN

O obxectivo de establecer un programa de auditorías e inspeccións é ditar as pautas de cómo levar a cabo a avaliación da eficacia das medidas, procedementos e equipos de protección, co fin de identificar e emendar calquera fallo ou funcionamento defectuoso dos mesmos.

O Director do Plan de Autoprotección é o responsable da avaliación da eficacia das medidas, procedementos e equipos de protección, así como de identificar e emendar calquera fallo ou funcionamento defectuoso dos mesmos a través das persoas u organizacións en quen delegue dita avaliación.

#### 9.5.1. AUDITORÍA

As auditorías consisten en asegurarse de que a organización, os procesos e procedementos establecidos son os axeitados.

#### 9.5.2. INSPECCIÓN

As inspeccións están orientadas a revisións de equipos, instalacións ou sistemas.

O Plan de Autoprotección sométese a programas de inspección que garanten tanto a eficacia do mesmo como o cumprimento da normativa que lle é de aplicación.

As datas nas que as inspeccións e auditorías se deberan realizar, determínanse coa anterioridade necesaria e levaranse a cabo anualmente unha vez feito o simulacro de emerxencia.

FOLLA DE CONTROL DE AUDITORÍAS E INSPECCIÓN					
TIPO	DATA	RESULTADO	MOTIVO NO CONFORMIDAD	SOLUCIÓN ADOPTADA	FIRMA RESPONSABLE
AUDITORÍA INSPECCIÓN		CONFORME NON CONFORME			

## ANEXO I: DIRECTORIO DE COMUNICACIÓN

TELÉFONOS DO PERSOAL DE EMERXENCIAS

DIRECTORIO TELEFÓNICO				
CARGO	NOME		TELÉFONOS	
			Fixo	Móbil
Director Plan Autoprotección	Titular:			
	Suplente:			
Director Plan Actuacións	Titular:			
	Suplente:			
Equipo Comunicaci3n	Titular:			
	Suplente:			
Equipo de Intervenci3n	Integrantes:			
Equipo de Evacuaci3n	Integrantes:			
Equipo de Evacuaci3n con NEE	Integrantes:			
Equipo de Primeiros Auxilios	Integrantes:			
Equipo de Apoio	Integrantes:			

**TELÉFONOS DE AXUDA EXTERNA**

<b>DIRECTORIO TELEFÓNICO DE AXUDA EXTERNA</b>	
<b>Centro de Atención de chamadas de Emerxencias</b>	<b>112</b>
▪ Teléfono do Servizo de Bombeiros	080
▪ Teléfono da Policía Nacional.	091
▪ Teléfono Cuartel Garda Civil	981 58 16 11 981 58 12 89
▪ Protección Civil	981 88 90 00 696 42 20 00 639 88 75 04
▪ Teléfono dos Servizos Sanitarios.	061
▪ Centro de Saúde	981 88 91 14 981 88 94 15
▪ Intoxicacións	915 620 420

## ANEXO II: FORMULARIOS PARA A XESTIÓN DE EMERXENCIAS

## PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN A EMERXENCIAS 112

No caso de que, debido a emerxencia que estea acontecendo, se tivese a necesidade de pedir axuda externa (112) a información a facilitar será a seguinte:

**1. IDENTIFICACIÓN**

- A. Eu son.....
- B. Cargo.....
- C. Ubicación.....

**2. TIPO DE SINISTRO**

- A. Aconteceu un..... (incendio, derramo, explosión, etc.) en.....
- B. Consecuencias.....
- C. Produtos implicados.....

**3. VÍTIMAS:** (segundo información dispoñible no momento)

- A. Previsión de vítimas, persoas atrapadas ou feridas.....

**4. LOCALIZACIÓN:**

- A. A ubicación do sinistro é.....
- B. O mellor acceso para chegar ao punto do incidente é.....
- C. A distancia dende o acceso mais próximo ata o lugar do incidente é.....

**5. PERSOA DE CONTACTO. PUNTO DE REUNIÓN EXTERIOR**

- A. Alí espéralles D.....no/a.....
- B. O noso teléfono de contacto e información é.....

Observacións:

## FORMULARIO DE AMEAZA DE BOMBA

Núm. teléfono do interlocutor:

Núm. teléfono ónde se recibe:

Persoa e cargo que recibe a chamada:

## DATOS VITAIS

Texto íntegro da mensaxe

¿Ónde está a bomba?:

¿A qué hora estoupará?:

## DATOS IMPORTANTES

¿Qué clase de bomba é?:

¿Qué aparencia ten?:

Outros datos a consignar da chamada. (Marcar o que proceda)

Hora da chamada:

Características da voz:

- |                                     |                                      |                                     |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Calmada    | <input type="checkbox"/> Baixa       | <input type="checkbox"/> Excitante  |
| <input type="checkbox"/> Anoxada    | <input type="checkbox"/> Alta        | <input type="checkbox"/> Hilarante  |
| <input type="checkbox"/> Pausada    | <input type="checkbox"/> Apresurada  | <input type="checkbox"/> Chorosa    |
| <input type="checkbox"/> Clara      | <input type="checkbox"/> Susurrante  | <input type="checkbox"/> Nasal      |
| <input type="checkbox"/> Con tatexo | <input type="checkbox"/> Ceceosa     | <input type="checkbox"/> Ronca      |
| <input type="checkbox"/> Grave      | <input type="checkbox"/> Estridente  | <input type="checkbox"/> Carrasposa |
| <input type="checkbox"/> Penetrante | <input type="checkbox"/> Quebrantada | <input type="checkbox"/> Disfrazada |
| <input type="checkbox"/> Con acento | <input type="checkbox"/> Coñecida    |                                     |

Ruídos de fondo

- |  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sistema de altavoces  | <input type="checkbox"/> Maquinaria de oficina | <input type="checkbox"/> Cabina       |
| <input type="checkbox"/> Maquinaria de fábrica | <input type="checkbox"/> Motor                 | <input type="checkbox"/> Inexistentes |
| <input type="checkbox"/> Distantes             | <input type="checkbox"/> Voces                 | <input type="checkbox"/> Música       |
| <input type="checkbox"/> Ruídos de animais     | <input type="checkbox"/> Ruídos da rúa         | <input type="checkbox"/> Caseiros     |

Linguaxe do aviso

- |                                  |                                      |                                     |
|----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Educado | <input type="checkbox"/> Obsceno     | <input type="checkbox"/> Irracional |
| <input type="checkbox"/> Bébedo  | <input type="checkbox"/> Incoherente | <input type="checkbox"/> Gravado    |

## FORMULARIO PARA INVESTIGACIÓN DE SINISTROS

## IDENTIFICACIÓN DO CENTRO E DA EMERXENCIA

Nome:			
Dirección:			
Tipo de emerxencia:		Lugar:	
Persoa que a descobre:		Data:	Hora:

## ANÁLISE DA EMERXENCIA

Causa –orixe da emerxencia	
Consecuencias acaecidas na emerxencia (danos a bens ou persoas)	
Medios técnicos utilizados	
Equipos que interveñen	
Axudas exteriores	
Comportamento ou efectividade:	
Dos medios empregados	
Dos equipos que interviñeron	
Do Plan de Autoprotección	

## MEDIDAS CORRECTORAS OU DEFICIENCIAS A SUBSANAR

Sobre a causa-orixe da emerxencia	
Sobre os medios empregados	
Sobre os equipos interviñeron	
Sobre o plan establecido	

DATA DO INFORME:

FIRMA:

--



## **ANEXO III: PLANOS**

- Plano nº 1: Situación y emprazamento
- Plano nº 2: Distribución y elementos de risco
  - Plano nº 2.1: Primaria Planta Baixa
  - Plano nº 2.2: Primaria Planta Primeira
  - Plano nº 2.3: Secundaria Planta Baixa
  - Plano nº 2.4: Secundaria Primeira
- Plano nº 3: Ubicación de medios autoprotección
  - Plano nº 3.1: Primaria Planta Baixa
  - Plano nº 3.2: Primaria Planta Primeira
  - Plano nº 3.3: Secundaria Planta Baixa
  - Plano nº 3.4: Secundaria Primeira
- Plano nº 4: Saídas, vías de evacuación
  - Plano nº 4.1: Primaria Planta Baixa
  - Plano nº 4.2: Primaria Planta Primeira
  - Plano nº 4.3: Secundaria Planta Baixa
  - Plano nº 4.4: Secundaria Primeira

## **ANEXO IV: FICHAS DE INTERVENCIÓN**

1. Director do Plan de Actuacións (Xefe da Emerxencia)
2. Profesores
  - A. Equipo de Intervención
  - B. Equipo de Evacuación
  - C. Equipo de Primeiros Auxilios
  - D. Equipo de Evacuación Responsables de Planta
  - E. Actividades Extraescolares
3. Equipo de evacuación NEE
4. Equipo de Apoio
5. Monitores
6. Persoal de limpeza
7. Persoal de Cociña
8. Alumnos
9. Contratas ou visitantes

**Nº 1: XEFE DA EMERXENCIA**

<b>Titular:</b>	Secretario
<b>Suplente:</b>	Director do Centro
<b>Actividades extraescolares</b>	Profesores colaboradores
<b>Ubicación</b>	Centro Control Emerxencia
<b>Misión</b>	Mando de todas las operacións para facer fronte a la situación de emerxencia

**Ao recibir notificación dunha emerxencia:**

1. O Xefe da Emerxencia dirixirase inmediatamente ao CCE.
2. En función da información obtida, determinará a fase na que se atopa a emerxencia e a activación dos Grupos de Actuacións.
3. Se o considerase necesario, notificará o accidente ás autoridades competentes en materia de Protección Civil, mediante o protocolo correspondente do Anexo II
4. Solicitará dos Grupos de Actuacións información sobre as accións executadas.
5. Asignará pautas de actuacións ós Grupos de Actuacións.

**Durante o transcurso da emerxencia:**

1. O Xefe da Emerxencia para facer mais doadas as comunicacións no caso de emerxencia terá un teléfono móbil permanentemente.
2. No caso de ser avisado dunha posible situación de emerxencia por telefonía ou a viva voz, trasladarse ao CCE.
3. Recabará toda a información posible da emerxencia.
4. Valora a gravidade da emerxencia.
5. Localizar os membros do Equipo Intervención co fin de realizar organizadamente as primeiras actuacións para controlar o incendio.
6. O Xefe da Emerxencia sopesará a necesidade de realizar cortes de subministro enerxético (gas, electricidade, etc.)
7. O Xefe da Emerxencia manterá comunicación continua para que o Equipo de Intervención informe sobre a evolución do sinistro.
8. Coa información recibida do sinistro, Activará a alarma para iniciar a evacuación.
9. Dará as instrucións pertinentes para que o Equipo de Evacuación inicie a evacuación da zona afectada, ou sector ou todo o edificio.
10. Solicitará a presenza dos Servizos Exteriores (112). Á chegada destes, informará ao responsable do Servizo acerca da situación (orixe do incendio, extensión, tipo de combustible, etc.) e cederá o mando das operacións, prestando a súa axuda en calquera asunto en que sexa solicitada a súa colaboración.
11. Requirirá o transporte e ordenará o traslado da e do ferido a un centro sanitario, se fose necesario, previo informe do equipo de primeiros auxilios.
12. Avisará e informará do suceso ós familiares directos da e do ferido

13. Ordena o fin da emerxencia.

14. Finalizada a emerxencia, redactará un informe que inclúa:

- a. Local afectado e danos
- b. Cronoloxía do suceso.
- c. Causas iniciais.
- d. Actuacións dos equipos de emerxencia.
- e. Desenvolvemento do plan e fallos atopados.
- f. Relación para repoñer e reparar o equipo utilizado.

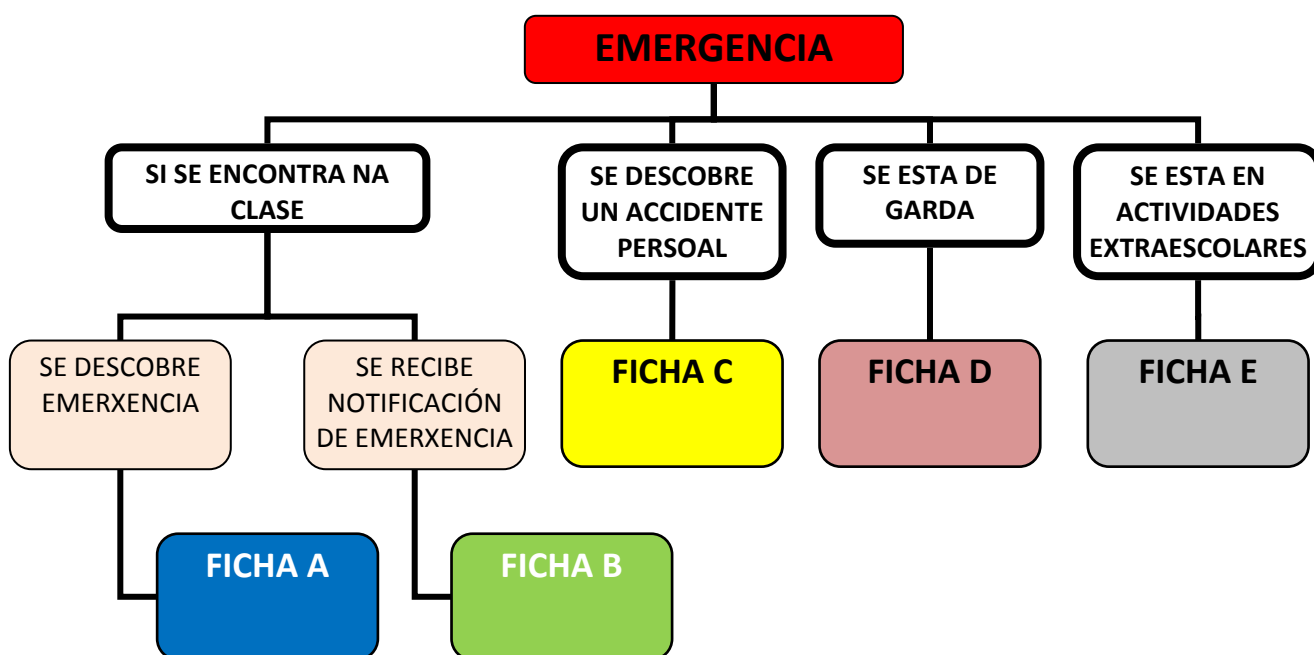
**Nº 2: PROFESORES**

Os profesores, dependendo da hora, do tipo de emerxencia que se produza e da súa situación (en clase, de garda, en actividades extraescolares) poden ter que desempeñar distintas funcións e realizar diferentes actuacións.

Co fin de aclarar as actuacións que teñen que levar a cabo, establécese o seguinte fluxograma coas súas fichas, no cal se indica para cada caso, as funcións que teñen que realizar e as instrucións operativas a levar a cabo para facer fronte á situación de emerxencia.

**Ó descubrir unha emerxencia:**

1. Avise ao Xefe de Emerxencia, informando da situación.
2. Na comunicación deberá indicar:
  - ◆ Área implicada.
  - ◆ Tipo de incidente (incendio, vertedura, etc).
  - ◆ Persoas afectadas
  - ◆ Danos materiais
  - ◆ Accións iniciadas
3. A continuación, adopte as medidas que considere oportunas para combater o accidente sen arriscarse e cos medios que dispoña ata a chegada do Xefe da Emerxencia.



**FICHA A: EQUIPO DE INTERVENCIÓN**

<b>Titular:</b>	Calquera das mestras e mestres que se atopen no lugar da emerxencia.
<b>Ubicación</b>	Lugar onde se produce a emerxencia (CCA)
<b>Misión</b>	Realizar as primeiras actuacións fronte a emerxencia

**Durante o transcurso da emerxencia:**

1. Controlar os conatos de emerxencia.
2. Realizar unha primeira intervención para minimizar no posible, mentres non chegan os medios dispoñibles ou externos ao lugar do accidente.
3. Colocar os equipos e materiais que puideran verse afectados en situación segura.
4. Unha vez chegado o grupo de loita ao lugar do accidente, este farase cargo das operacións, poñendo a súa disposición todo o persoal e medios necesarios.

**INCENDIO**

1. Permanecer en contacto permanente co C.C.E.
2. Situarse en dirección contraria ao vento, se está no exterior das instalacións.
3. Evitar todo contacto corporal co produto derramado ou os produtos de combustión.
4. Mova os materiais da área de lume se o pode facer sen ningún risco.
5. Combata o incendio dende unha distancia máxima ou utilice soportes fixos para mangueras
6. Se o incendio é de pequenas dimensións utilizar dióxido de carbono (CO<sub>2</sub>), espuma ou po seco.
7. Se o incendio é de grandes dimensións, apagar con auga e refrixerar con auga pulverizada as instalacións que poidan verse afectadas, así como as áreas adxacentes ao incidente.
8. Se se apaga o incendio, sen deter a fuga, seguir pulverizando auga sobre esta para arrefriar e utilizar espuma.
9. Arrefríe os equipos con chorros de auga ata moito despois de que o lume se extinga.
10. Retírese inmediatamente se sae un son crecente dos mecanismos de seguridade de ventílalas, ou se o tanque se empeza a descolorar.
11. SEMPRE se manteña afastado de tanques envolvidos en lume.
12. Para incendio masivo, utilizar os soportes fixos para mangueras; se isto é imposible, retirarse da área e deixar que arda.

### **DERRAME**

1. Parar os traballos de zonas próximas que poidan verse afectadas, deixándoas en condicións seguras. Cortar a electricidade de equipos de traballo e instalacións que poidan verse afectados, sempre que non se incorra en perigo.
2. Colocarse os equipos de protección axeitados.
3. Intentar conter o derramo por peche de válvulas, selado de fisuras, etc..., sempre que o acceso non implicase ningún perigo.
4. Confinar o líquido impedindo o movemento do mesmo cara a zonas indesexadas (equipos, sumidoiros, zonas pechadas, etc) mediante a creación de diques de area u outros materiais compatibles. Evitar o contacto prolongado co produto derramado.
5. Eliminar posibles focos de ignición.
6. Cubrir mediante espuma contra incendios a superficie do derramo para selar a emisión de vapores, tendo en conta o aumento de volume da poza.
7. No caso de usar espuma, os seus efectos poden ser a curto prazo. Continuar coa aplicación de espuma ata que o produto se elimine.
8. Succionar e traspasar, se é posible, o produto derramado mediante mangueras axeitadas e bombas a un tanque baleiro, a un camión cisterna, etc., ou mediante un camión presión-valeiro (deter), sempre que o derramo estea contido dentro dun cubeto.
9. Absorber o resto do produto derramado con absorbentes axeitados (area, arxila, vermiculita, etc...).
10. Tratar os absorbentes contaminados, se teñen medios para elo, ou xestionar o seu tratamento.

**FICHA B: EQUIPO DE EVACUACIÓN**

<b>Titular:</b>	Profesores.
<b>Actividades extraescolares</b>	Colaboradores
<b>Ubicación</b>	Aulas e locais del centro
<b>Misión</b>	Evacuar ós alumnos que teñan a su cargo

**Durante o transcurso da emerxencia:**

1. No caso de ser avisados dunha posible situación de emerxencia por telefonía interior, ou ao escoitar o timbre os membros do Equipo de Evacuación procederán a evacuar os alumnos a su cargo cara ao PRE os sectores que indique o Xefe da Emerxencia ou todo o edificio.
2. Se a evolución do sinistro así lo aconsellase, de a orde de evacuación da zona afectada indicando o camiño a seguir.
3. Indicaralles aos ocupantes que manteñan a orde.
4. Controlará que non recollan ningún obxecto persoal.
5. Formará dúas ringleiras nos laterais da sala ou habitación.
6. Esperará a orde saída do xefe de planta.
7. Pechará tódalas fiestras.
8. Comezará a evacuación na orde indicada e seguindo a vía fixada.
9. Cada membro do Equipo de Evacuación comprobará a accesibilidade dos camiños de evacuación da súa zona asignada, retirando calquera posible obstáculo e decidirá o camiño a seguir.
10. En caso de fume a evacuación realizarase a rentes do chan.
11. Pecharanse portas (sen chave) e fiestras (sempre que sexa posible) despois de verificar que non queda ninguén, tralo seu paso sinalándoas con algún obxecto para indicar que se atopa revisada.
12. No exterior, dirixir a todo o persoal ao PRE e cada membro do Equipo de Evacuación realizará o recuento dos ocupantes da zona a o seu cargo, para detectar posibles ausencias e comunicalas ao Xefe da Planta detallando a situación orixinaria.
13. No caso de que os evacuados deban saír do recinto escolar e ocupar zonas alleas ao centro, tomaranse precaucións oportunas en canto ao tráfico, para o cal, debe advertirse ás autoridades ou particulares afectados.



**FICHA C: EQUIPO DE PRIMEIROS AUXILIOS**

<b>Titular:</b>	Mestra ou mestre que estea co alumno ou alumna nese momento.
<b>Misión</b>	Prestar asistencia sanitaria de urxencia ós feridos

**Durante o transcurso da emerxencia:**

1. Prestar asistencia sanitaria de urxencia ós feridos que eventualmente puideran producirse na zona de intervención.
2. Informar ao Xefe da Emerxencia, do número de persoas afectadas, e prognóstico e destino dos feridos evacuados.
3. Informar ao Xefe da Emerxencia se require apoio técnico para o auxilio da vítima, para que se solicite a comparecencia do 061.
4. Recibir ós servizos de médicos exteriores.
5. Preparará o traslado da e do ferido, de ser necesario.
6. Acompañará a e/ou o ferido ao centro sanitario.
7. Realizar o control médico das persoas evacuadas e daquelas que participan na emerxencia.
8. Acompañar ós afectados na súa transferencia ata os centros hospitalarios.
9. Informar das baixas ocasionadas e ter localizados os hospitalizados
10. Redactará un informe das causas, proceso e consecuencias.

**FICHA D: EQUIPO DE EVACUACIÓN RESPONSABLES DE PLANTA**

**Titular**

Profesores de garda.

**Durante o transcurso da emerxencia:**

1. Comprobar que as vías de evacuación estean libres de obstáculos.
2. Dará as ordes para a quenda de saída.
3. Designará a vía ou vías de evacuación segundo a emerxencia e as ordes do xefe de intervención e emerxencia.
4. Dar as ordes para o turno de saída.
5. Verificar que non queda ninguén en ningunha das aulas, servizos, laboratorios e todas as dependencias da planta.
6. Verificar que as fiestras e portas de todas as dependencias están pechadas evitando correntes de aire.
7. Evacuará a planta no derradeiro lugar.
8. Unha vez acabada a evacuación da planta daralle parte ó xefe de intervención e emerxencia.

**FICHA D: ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

**Durante o transcurso da emerxencia:**

1. O profesor de garda que fará as funcións de Xefe de Emerxencia.
2. O Xefe de Emerxencias realizará unha primeira valoración e dará instrucións ao respecto.
3. Realizar unha primeira intervención básica en caso de tratarse de pequenos lumes ou derramos.
4. O Xefe de Emerxencias notificase a os medios de axuda exterior a situación de emerxencia.
5. O outro profesor de garda (Responsable de Evacuación) dará as instrucións necesaria aos monitores e pais para realizar a evacuación de todos os alumnos cara ao punto de reunión.
6. Dirixir ós alumnos cara ao punto de reunión exterior, asegurándose que non quede ninguén dentro.
7. No punto de reunión realizar un recuento de todas as persoas evacuadas. Esperar no exterior das instalacións, e nun lugar seguro, a chegada do Xefe de Emerxencias e dos medios de axuda exteriores para poñelos ao corrente da situación e das accións levadas a cabo.

### **Nº 3: EQUIPO DE EVACUACIÓN NEE**

#### **Se descubre un incendio:**

1. Avise ao Xefe de Emerxencia, informando da situación.
2. Na comunicación deberá indicar:
  - ◆ Área implicada.
  - ◆ Tipo de incidente (incendio, vertedura, etc).
  - ◆ Persoas afectadas
  - ◆ Danos materiais
  - ◆ Accións iniciadas
3. Sen expoñerse a risco ningún e sempre acompañado, intente a extinción do incendio cos medios de que se dispoña. Se non logra extingui-lo evite a súa propagación (peche portas e fiestras, retire produtos que aviven o lume) e agarde a chegada do Grupo de Intervención nun lugar seguro.

#### **Durante o transcurso da emerxencia:**

1. Deberán coñecer o lugar onde se atopan os alumnos con NEE en todo momento da xornada escolar.
2. Coordinar as actuacións co responsable de planta.
3. Evacuar os alumnos con NEE.
4. Cada membro do Equipo de Evacuación NEE revisará a súa zona/aula, comprobando que non queda ninguén.
5. No exterior, dirixir a todo o persoal con NEE ao PRE e cada membro do Equipo de Evacuación realizará o recuento dos ocupantes NEE da zona ó seu cargo para detectar posibles ausencias e comunicalas ao Xefe da Emerxencia detallando a situación orixinaria.
6. No caso de que os evacuados deban saír do recinto escolar e ocupar zonas alleas ao centro, tomaranse precaucións oportunas en canto ao tráfico, para o cal debe advertirse ás autoridades ou particulares afectados.
7. Trala evacuación dar parte ao Xefe da Emerxencia.

**Nº 4: EQUIPO DE APOIO**

<b>Titular:</b>	Conserxe e cociñeiras
<b>Ubicación</b>	Acceso as instalacións
<b>Misión</b>	Desconexión das instalacións xerais do edificio, control de accesos y apoio a resto dos grupos

**Ó descubrir unha emerxencia:**

1. Avise ao Xefa de Emergencia, informando da situación.
2. Na comunicación deberá indicar:
  - ◆ Área implicada.
  - ◆ Tipo de incidente (incendio, vertedura, etc).
  - ◆ Persoas afectadas
  - ◆ Danos materiais
  - ◆ Accións iniciadas
3. A continuación, adopte as medidas que considere oportunas para combater o accidente sen arriscarse e cos medios de que dispoña ata a chegada do Grupo de Loita.

**Durante o transcurso da emerxencia:**

1. Despois de recibir o aviso de alarma, desconectarán as instalacións xerais do edificio polo orde seguinte:
  - Gas
  - Electricidade
  - Subministro de gasóleo
  - Auga, só no caso en que o subministro os hidrantes e BIE's sexan independentes da rede xeral
4. Facer mais doado o acceso ao lugar da emerxencia os grupos de intervención (Bombeiros, Ambulancia 061, etc.).
5. Afestar do área de intervención a toda persoa non esencial, así como ás persoas sen protección axeitada.
6. Mantemento actualizado durante a emerxencia do inventario de medios.
7. Abastecemento de medios ós demais grupos de acción.
8. Control de accesos, manter despexado o acceso as instalacións.
9. Posta a salvo de mercancías e persoas que, sen estar directamente afectadas, puideran verse danadas.
10. Control do tráfico.

### **Nº 5: COLABORADORES**

#### **Ó descubrir unha emerxencia:**

1. Avise ao Profesor de Garda, informando da situación.
2. Na comunicación deberá indicar:
  - ◆ Área implicada.
  - ◆ Tipo de incidente (incendio, vertedura, etc).
  - ◆ Persoas afectadas
  - ◆ Danos materiais
  - ◆ Accións iniciadas
3. A continuación, adopte as medidas que considere oportunas para combater o accidente sen arriscarse e cos medios de que dispoña ata a chegada do Grupo de Loita.

#### **Durante o transcurso da emerxencia:**

1. Alertar ós compañeiros e ao profesor de garda que fará as funcións de Xefe de Emerxencia.
2. O Xefe de Emerxencias realizará unha primeira valoración e dará instrucións ao respecto.
3. Realizar unha primeira intervención básica en caso de tratarse de pequenos lumes ou derramos.
4. O Xefe de Emerxencias notifica ós medios de axuda exterior a situación de emerxencia.
5. O outro profesor de garda (Responsable de Evacuación) dará as instrucións necesaria aos monitores e pais para realizar a evacuación de todos os alumnos cara ao punto de reunión.
6. Dirixir a os alumnos cara ao punto de reunión exterior, asegurándose que non quede ninguén dentro.
7. No punto de reunión realizar un recuento de todas as persoas evacuadas. Esperar no exterior das instalacións, e nun lugar seguro, a chegada do Xefe de Emerxencias e dos medios de axuda exteriores para poñelos ao corrente da situación e das accións levadas a cabo.

**Nº 6: PERSOAL DA LIMPEZA**

**Ó descubrir unha emerxencia:**

1. Alertar ós compañeiros.
2. Notificación da emerxencia ao Xefe de Emerxencias quen realizará unha primeira valoración e dará instrucións ao respecto.
1. Na comunicación deberá indicar:
  - ◆ Área implicada.
  - ◆ Tipo de incidente (incendio, vertedura, etc).
  - ◆ Persoas afectadas
  - ◆ Danos materiais
  - ◆ Accións iniciadas
2. A continuación, adopte as medidas que considere oportunas para combater o accidente sen arriscarse e cos medios de que dispoña ata a chegada do Grupo de Loita.

**Durante o transcurso da emerxencia:**

1. Realizar unha primeira intervención básica en caso de tratarse de pequenos lumes ou derramos.
2. O Xefe de Emerxencias notificase aos medios de axuda exterior a situación de emerxencia, no caso de non poder contactar co director, sera o persoal que se encontra presente no centro o que realizara a notificación ao 112
3. Evacuación das instalacións.
4. Esperar no exterior das instalacións, e nun lugar seguro, a chegada do Xefe de Emerxencias e dos medios de axuda exteriores para poñelos ao corrente da situación e das accións levadas a cabo.

**Nº 7: PERSOAL DE COCIÑA**

**Ó descubrir unha emerxencia:**

1. Avise ao Profesor de Garda, informando da situación.
2. Na comunicación deberá indicar:
  - ◆ Área implicada.
  - ◆ Tipo de incidente (incendio, vertedura, etc).
  - ◆ Persoas afectadas
  - ◆ Danos materiais
  - ◆ Accións iniciadas
3. A continuación, adopte as medidas que considere oportunas para combater o accidente sen arriscarse e cos medios de que dispoña ata a chegada do Grupo de Loita.

**Durante o transcurso da emerxencia:**

1. Alertar os compañeiros.
2. Notificación da emerxencia ao Xefe de Emerxencias quen realizará unha primeira valoración e dará instrucións ao respecto.
3. Realizar unha primeira intervención básica en caso de tratarse de pequenos lumes ou derramos.
4. O Xefe de Emerxencias notifica aos medios de axuda exterior a situación de emerxencia, no caso de non poder contactar co director, será o persoal que se encontra presente no centro o que realizará a notificación ao 112
5. Se procedera á evacuación total do comedor dirixindo ós alumnos cara ao punto de reunión exterior, asegurándose que non quede ninguén dentro.
6. En caso de encontrarse unha persoa soa no comedor cos alumnos, notifícase a situación ao Xefe de Emerxencias e inmediatamente procedera á evacuación cara ao punto de reunión dos alumnos, sendo o ultimo en saír do comedor, asegurándose que non quede ninguén dentro.



**Nº8 ALUMNOS**

**Evacuación**

1. Cada grupo de alumnos deberá actuar sempre de acordo coas indicacións do seu profesor e en ningún caso deberá seguir iniciativas propias.
2. Os alumnos ós que se lles encomendara por parte do seu profesor funcións concretas, responsabilizaranse de cumprilas e de colaborar co profesor en manter o orde do grupo.
3. Os alumnos non recollerán os seus obxectos persoais, co fin de evitar obstáculos e demoras.
4. Os alumnos que ao sonar a sinal de alarma se atopasen nos aseos ou noutros locais anexos, na mesma planta da súa aula, deberán incorporarse con toda presteza ao seu grupo.
5. No caso de que o alumno se atopase nunha planta distinta a da súa aula, incorporarse ao grupo mais próximo que se atope en movemento de saída.
6. Todos os movementos deberán realizarse axiña, pero sen correr, sen atropelar, nin empuxar os demais.
7. Ningún alumno deberá deterse xunto as portas de saída.
8. Todos os alumnos e alumnas deben estar preparados na aula para saír de xeito ordeado.
9. Os alumnos deberán realizar a evacuación en silencio e con xeito, con orde e axuda mutua, para evitar atropelos e lesións, axudando os que teñan dificultades ou sufran caídas.
10. Os alumnos deberán realizar a evacuación respectando o mobiliario e equipamento docente e utilizando as portas co xeito de xiro para o que están previstas.
11. No caso de que nas vías de evacuación exista algún obstáculo que durante o exercicio dificulte a saída, será apartado polos alumnos, se fora posible, de xeito que no provoque caídas sobre as persoas ou deterioro do obxecto.
12. En ningún caso o alumno deberá volver atrás co pretexto de buscar a irmáns menores, amigos u obxectos persoais, etc.
13. En todo caso os grupos permanecerán sempre xuntos sen disgregarse nin adiantar a outros, incluso cando se atopen nos lugares exteriores de concentración previamente establecidos, con obxecto de facer mais doado ó profesor o control dos alumnos.
14. Unha vez que se atopen no punto de reunión exterior, deberanse agrupar por clases e colocarse en fila, detrás do seu profesor, de modo que sexa mais doado o recuento de persoal

**Nº 9: CONTRATAS OU VISITANTES****Se descobre un incendio:**

1. Avise ao CCE, informando da situación:
2. Na comunicación deberá indicar:
  - ◆ Área implicada.
  - ◆ Tipo de incidente (incendio, vertedura, etc).
  - ◆ Persoas afectadas
  - ◆ Danos materiais
  - ◆ Accións iniciadas
3. Sen expoñerse a risco ningún e sempre acompañado, intente a extinción do incendio cos medios de que se dispoña. Se no logra extingui-lo evite a súa propagación (peche portas e fiestras, retire produtos que aviven o lume) e agarde a chegada do Persoal do Centro nun lugar seguro.
4. A chegada do Equipo de Intervención, informará das características do lume.

**Durante o transcurso da emerxencia:**

1. Comunicar o feito inmediatamente a unha persoa do edificio que pertenza ó persoal do Centro ou utilizar os interruptores de alarma se fora necesario.
2. Agardar a recibir instrucións de algún membro do equipo de Emerxencias. Colaborar con eles no que lle soliciten.
3. Non adoptar actitudes heroicas, nunca actuar só nin correr riscos inútiles.
4. Se o fume lle impidise valorar a importancia do incendio, non se enfrente a el. Protexa a boca e o seu nariz cun pano. Camiñe endegado se é necesario.
5. Se escoita a voz de alarma ou a activación prolongada da mesma, proceda a abandonar o edificio.
6. Siga as consignas que lle faciliten os membros dos equipos de Emerxencias do centro.
7. Non utilice en ningún caso os ascensores.
8. Non se entreteña nin utilice a liña telefónica para evitar o bloqueo das comunicacións.
9. Actúe con calma e sen precipitación. Non corra. Non berre. Evite o pánico.
10. Nunca volva atrás no seu percorrido. Siga as sinais indicadoras das vías de evacuación e do Equipo de Evacuación. Evite o bloqueo das portas de saída e non salga con obxectos pesados nin voluminosos.
11. Diríxase ao Punto de Reunión Exterior (PRE) que lle indiquen os membros do Equipo de Evacuación e permaneza alí ata que lle comuniquen o fin da emerxencia.
12. Non obstaculice o vial de circulación de vehículos e teña especial coidado ao dirixirse ao PRE.
13. Non utilice o seu vehículo.

## **ANEXO IV: INCENDIOS**

### **NORMAS PARA A PREVENCIÓN DE RISCO DE INCENDIO**

Con vista a prever o risco de incendio no Centro, teranse en conta as seguintes medidas preventivas:

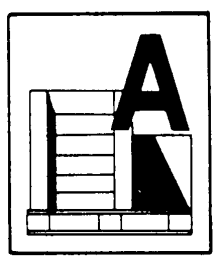
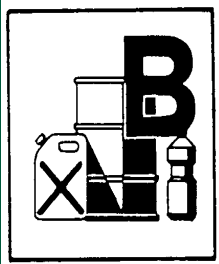
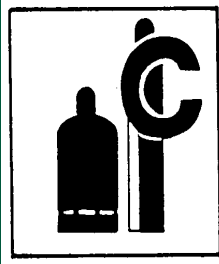

1. Respetar a prohibición de non fumar no Centro.
2. Retirar os elementos combustibles carentes de uso actual e futuro.
3. Retirar o mobiliario e obxectos combustibles situados nas vías de evacuación.
4. Non situar depósitos de libros próximos ós radiadores.
5. Prohíbese expresamente a utilización da sala de caldeiras como almacén.
6. Manter o orde e a limpeza, baleirar as papeleiras frecuentemente.
7. Verificar as instalacións de ventilación onde se almacenen produtos que desprendan gases ou vapores inflamables.
8. Se detectase olor a gas non deberán utilizarse os interruptores das zonas afectadas e se as luces están xa acesas non deberán ser apagadas, procedendo a cortar de inmediato o subministro eléctrico.
9. Substitución de elementos altamente combustibles tales como cortinas, toldos... por outros con menor grao de combustión.
10. Control e/ou eliminación de posibles focos de ignición.
11. Prohíbese calquera sistema de calefacción non autorizado.
12. Os materiais inflamables deberán manterse permanentemente afastados de focos de calor.
13. Calquera modificación da instalación eléctrica ou de combustible debe de ser realizada por instaladores autorizados. Revisar data de instalacións.
14. Non sobrecargar as bases de enchufes.
15. Desconectar todos os aparatos ao remate da xornada.
16. Non utilizar aparatos eléctricos en mal estado.
17. As máquinas que se utilicen nos Centros Educativos, estarán deseñadas e fabricadas para evitar calquera perigo de incendio, sobrequeamento ou explosión, provocado pola propia máquina ou pola sustancias producidas ou utilizadas pola propia máquina. Comprobar que ten marcado CE.


18. As zonas onde se sitúen medios de protección contra incendios de utilización manual (extintores, interruptores..) deberán manterse continuamente despegadas de obstáculos.
19. Os extintores dispoñibles deberán estar correctamente sinalizados para permitir a súa rápida localización e emprego.
20. Un extintor manual ten pouca capacidade de extinción, polo que soamente é axeitado para apagar pequenos conatos de incendio.
21. Os ocupantes do centro deberán coñecer o significado das distintas sinais e o comportamento que debe adoptarse con respecto as mesmas.
22. As cociñas, con independencia da súa superficie, deberán estar ubicadas na planta baixa. Deberán limparse os extractores de fume e as cambotas extractoras das cociñas e instalar un sistema contra incendios. A graxa acumulada é inflamable.
23. Os laboratorios e talleres, atendendo a cantidade e perigosidade dos produtos utilizados, estarán clasificados como locais de risco especial se así fora procedente.
24. As saídas de emerxencia que no sexan de uso normal disporán de peches especiais antipánico.
25. Deberán avaliarse as condicións de accesibilidade ao centro ou servizo educativo dos distintos servizos de emerxencia (bombeiros, ambulancias...), suprimíndose os obstáculos fixos existentes. Deberán estar despegadas as fachadas de acceso.
26. Non clausurar ou pechar con chave, nin aínda con carácter provisional, as portas de paso de ocupantes, durante o período de funcionamento do centro.
27. Dispor dun chaveiro de emerxencia, en lugar seguro e accesible.
28. Os ocupantes do edificio deberán coñecer as condicións de evacuación do mesmo.
29. Revisar con frecuencia as instalacións e sistemas de alumeado de emerxencia, interruptores de alarma e sinalización para a evacuación.

**CLASIFICACIÓN DOS LUMES**

Non todos os lumes son iguais, vai a depender do tipo de combustible que arda para que se comporte dun xeito ou outro.

Co fin de facer mais doada a labor na elección do axente extintor fronte a un lume é necesario realizar unha clasificación dos mesmos, agrupándoos respecto ao combustible que lle da orixe. os tipos de combustibles serán:

			
<b>Materiais sólidos (forman borrallo)</b>	<b>Líquidos, sólidos graxos ou sólidos que pola acción da calor pasan a líquidos</b>	<b>Gases</b>	<b>Sustancias especiais</b>
Madeira Carbón Papel Teas	Ceras Parafinas Graxas Alcohol	Acetileno Metano Propano Butano	Aluminio en po Potasio Sodio Magnesio

<b>CLASE E</b>	
	Son lumes que involucran equipo eléctrico enerxizado, como motores eléctricos, transformadores e aparatos eléctricos. As instalacións eléctricas en malas condicións supoñen un risco de incendios moi frecuente. Un cortocircuíto ou unha pequena charamusca poden facer prender un obxecto próximo.

**A FORMA MAIS EFICAZ DE LOITAR CONTRA O LUME É EVITANDO QUE SE PRODUZA**




**SUSTANCIAS EXTINTORAS AXEITADAS AO TIPO DE RISCO**

Unha vez coñecidos os tipos de lumes é importante distinguir o axente extintor axeitado para cada un deles, atópanse na seguinte táboa:

<b>AXENTES EXTINTORES IDÓNEOS PARA CADA CLASE DE LUME</b>					
<b>AXENTE EXTINTOR</b>	<b>CLASE DE LUME</b>				
	<b>A SÓLIDOS</b>	<b>B LÍQUIDOS</b>	<b>C GASES</b>	<b>D METÁIS ESPECIAIS</b>	<b>FRONTE A TENSIÓN ELÉCTRICA</b>
Auga pulverizada	3	1			
Auga a chorro	2				
Po BC (convencional)		3	2		
Po ABC (polivalente)	2	2	2		
Po específico metáis				2	
Escuma física	2	2			
Anhídrido carbónico (CO <sub>2</sub> )	1	1			3
Hidrocarburos haloxenados	1	2			
<b>LENDAS</b>	<b>3 = MOI AXEITADO</b>	<b>2 = AXEITADO</b>	<b>1 = ACEPTABLE</b>	<b>NON ACEPTABLE</b>	

**UTILIZACIÓN DE MEDIOS MANUAIS DE EXTINCIÓN**

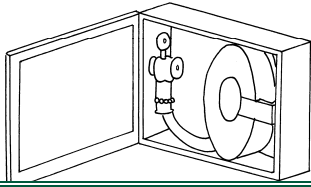
Os incendios, salvo os producidos por explosións ou por grandes derramamentos de líquidos inflamables, empezan sendo de dimensións reducidas. Os extintores portátiles son os elementos mais idóneos para unha primeira intervención contra o incendio, cando aínda está no seu comezo (conato de emerxencia), de alí a importancia dos mesmos en canto o seu número, ubicación e correcto mantemento.

UTILIZACIÓN DUN EXTINTOR	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ó descubrir o lume, avise os compañeiros mais próximos. De seguido, collerán o extintor de incendios mais próximo e axeitado á clase de lume de que se trate.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Sen accionalo, diríxase as proximidades do lume.</li> <li>3. Prepare o extintor segundo as instrucións recibidas na práctica contra incendios, se non as recorda, lea a etiqueta do extintor.</li> <li>4. Deixe o extintor no chan, colla a pistola ou boquilla coa man esquerda e a o mesmo tempo, a asa de transporte, inclinando o extintor, lixeiramente cara a diante.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Coa man dereita, quite o precinto, tirando do pasador cara a fóra.</li> <li>6. Aperte a palanca de descarga, para comprobar que funciona o extintor antes de atacar o lume.</li> <li>7. Dirixa o chorro do extintor varrendo en zig-zag a base do obxecto que arde, ata a total extinción ou ata que se esgote o contido do extintor. Nunca un extintor parcialmente usado se devolverá o seu lugar sen previa recarga.</li> <li>8. No caso de incendio ao aire libre, é importante colocarse de costas ao vento.</li> </ol>

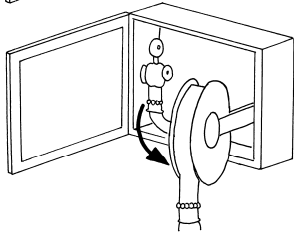
**LEMBRAR**, si hai preto instalacións eléctricas con tensión, deberase usar un axente que non sexa condutor, como o po químico ou o anhídrido carbónico. o auga **NON**, pois é condutora da electricidade, e poden ocasionar descargas perigosas.

**NON EXPOÑERSE INÚTILMENTE**, avanzar ó lume sempre que no haxa dúbida de que o que queda atrás queda ben apagado, se o fume espeso dificulta a respiración ou se aprecian gases tóxicos polo olor ao principio de mareo, retroceder inmediatamente.

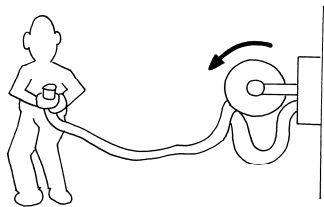
## UTILIZACIÓN DUNHA BOCA DE INCENDIO EQUIPADA (B.I.E.)



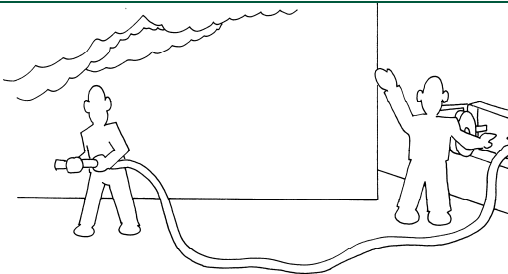
1. Abrir a tapa do armario ou romper ou cristal da mesma.



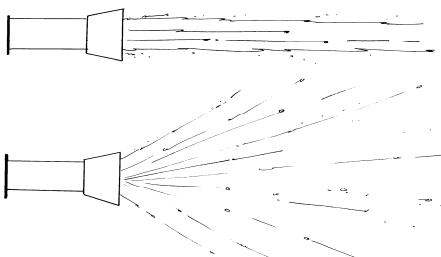
2. Xirar a devandeira cara a fora.



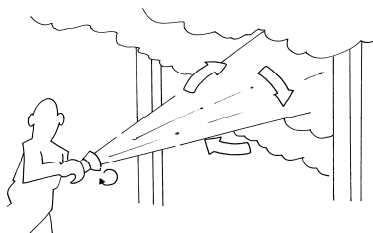
3. Tomando a lanza/boquilla desenrolar a manguera cara a dirección na que se atope o lume



4. Unha das persoas suxeitará a boquilla con ambas mans, abrindoa lixeiramente para que escape o aire ao abrir a válvula de paso do auga. A outra abrirá a válvula xirando o volante cara a esquerda e irá a axudar ao primeiro.



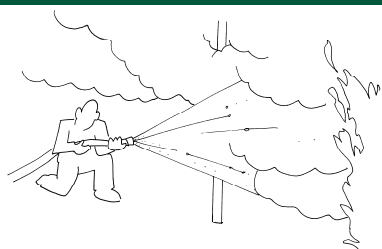
5. A posición dos dous servidores de manguera é moi importante, manterán mellor equilibrio mantendo unha posición lateral, suxeitando a manguera con ambas mans e cunha separación aproximada de 1m, entre elas.
6. Ceibarase a auga en forma pulverizada, sempre que sexa posible, sobre os obxectos que arden, salvo que se deba atacar o lume dende lonxe, no seu caso en chorro ten mais alcance.



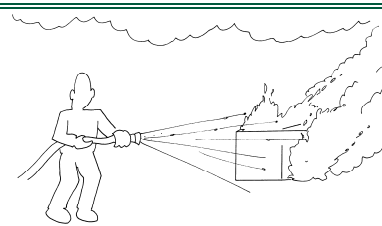
7. Se non pode verse o lume, ceibarase tamén sobre o teito e as paredes, con movemento xiratorio para alcanzar a maior superficie e provocar un maior enfriamento do recinto incendiado.



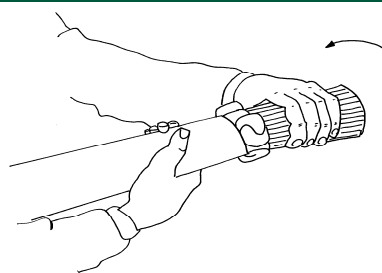
## UTILIZACIÓN DUNHA BOCA DE INCENDIO EQUIPADA (B.I.E.)



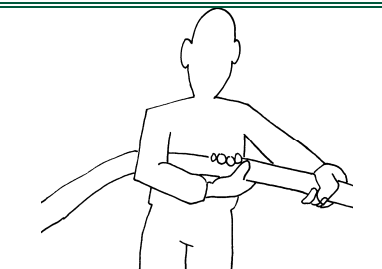
8. No caso de que o fume sexa moi intenso, a posición de endegado é a menos cansa e respirarase mellor aproximándose ao chorro de auga. Se a extinción debe prolongarse é mais seguro utilizar equipo respiratorio.



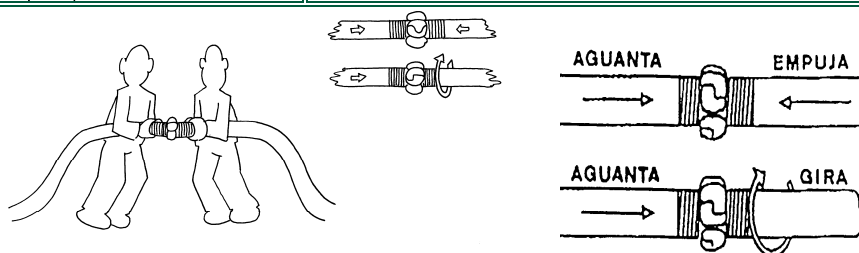
9. En canto se observe que o lume está domeado, pecharase o chorro e iranse atacando un por un os focos de lume que continúen ardendo, coa menor cantidade de auga posible.



10. Para elo utilízase a auga pulverizada ou chorro cheo, xirando o mecanismo de apertura e peche da boquilla, que na súa posición máis aberta ofrece unha protección por cortina de auga.



11. O segundo home debe soste-lo só o peso da manguera, deixando que o servidor da lanza poida manexala con suavidade.



Para prolongar unha manguera, en posición enfrontada, encaixaranse os rúcores, e mentres un deles empuxa cara a diante e aguanta, o outro xirará o seu semirúcor

**LEMBRAR**, si hai preto instalacións eléctricas con tensión, deberase usar un axente que non sexa condutor, como o po químico ou o anhídrido carbónico. a auga NON, pois é condutora da electricidade, e poden ocasionar descargas perigosas.

**NON EXPOÑERSE INÚTILMENTE**, avanzar cara o lume sempre que non haxa dúbida de que o que queda atrás queda ben apagado, se o fume espeso dificulta a respiración ou se aprecian gases tóxicos polo olor ou principio de mareo, retroceder de súpeto.