

C.P.I. DE BEMBIBRE:



PROXECTO EDUCATIVO DE CENTRO (APROBADO 14/11/2023)

ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN	4
2.- SINAIS DE IDENTIDADE DO CENTRO	4
2.1.- VALORES	4
2.2.- PRINCIPIOS	5
2.3.- OBXECTIVOS XERAIS DO CENTRO: PRIORIDADES DE ACTUACIÓN	6
3.- CONTEXTO	7
3.1.- SITUACIÓN	7
3.2.- DESCRICIÓN XEOGRÁFICA	8
3.3.- RESEÑA HISTÓRICA	8
3.4.- ANÁLISE SOCIOECONÓMICO DO ENTORNO	8
3.5.- CULTURA E TURISMO	9
4.- ASPECTOS ORGANIZATIVOS	9
4.1.- TIPO DE CENTRO	9
4.2.- DATOS XERAIS DO CENTRO	10
4.3.- OFERTA EDUCATIVA	10
4.3.1.- <u>Oferta de prazas</u>	10
4.3.2.- <u>Distribución horaria das materias, optativas e itinerarios</u>	11
4.4.- CENTROS ADSCRITOS	15
4.5.- DESCRICIÓN XERAL DO CENTRO	15
4.6.- AS INFRAESTRUCTURAS	16
4.6.1.- <u>Dependencias dos edificios</u>	18
4.6.1.1.- Edificio de infantil e primaria	17
4.6.1.2.- Edificio de ESO	18
4.7.- HORARIO XERAL DE CENTRO	20
4.7.1.- <u>Horario de setembro e xuño</u>	20
4.7.2.- <u>Horario de Outubro a maio</u>	21
4.8.- CADRO DE PERSOAL	21
4.9.- SERVIZOS COMPLEMENTARIOS	23

4.9.1.- <u>Servizo de Comedor Escolar</u>	23
4.9.2.- <u>Servizo de Transporte Escolar</u>	24
5.- OS ÓRGANOS DE GOBERNO	25
5.1.- OS ÓRGANOS UNIPERSONAIS	25
5.1.1.- <u>Director</u>	26
5.1.2.- <u>Secretario</u>	27
5.1.3.- <u>Xefes de Estudos</u>	27
5.2.- OS ÓRGANOS COLEXIADOS	28
5.2.1.- <u>O Consello Escolar</u>	28
5.2.2.- <u>O Claustro de profesores</u>	31
5.3.- ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	32
5.3.1.- <u>Comisión de Coordinación Pedagóxica</u>	32
5.3.2.- <u>Equipos de Ciclo en educación infantil</u>	33
5.3.3.- <u>Equipos docentes de Primaria</u>	34
5.3.4.- <u>Equipos de Ciclo en educación primaria</u>	34
5.3.5.- <u>Coordinadores de nivel en educación primaria</u>	34
5.3.6.- <u>Titores/as</u>	35
5.3.7.- <u>Departamentos Didácticos</u>	36
5.3.8.- <u>Departamento de Orientación</u>	37
5.3.9.- <u>Equipo de Dinamización da Lingua Galega</u>	38
5.3.10.- <u>Equipo de Actividades Extraescolares e Complementarias</u>	38
5.3.11.- <u>Outros órganos de representación</u>	39
6.- CONCRECIÓN CURRICULAR	40
6.1.- A ADECUACIÓN DOS OBXECTIVOS XERAIS DAS ETAPAS AO CONTEXTO DO CENTRO	40
6.2.- A CONTRIBUCIÓN Á ADQUISICIÓN DAS COMPETENCIAS CLAVE.	43
6.3.- OS CRITERIOS PARA DESENVOLVER OS PRINCIPIOS PEDAGÓXICOS E INCORPORAR OS ELEMENTOS TRANSVERSAIS	47

6.4.- OS CRITERIOS DE CARÁCTER XERAL SOBRE A METODOLOXÍA	49
6.5.- OS CRITERIOS DE CARÁCTER XERAL SOBRE OS MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS	52
6.6.- OS CRITERIOS DE OFERTA EDUCATIVA, ITINERARIOS E OPTATIVIDADE, DE SER O CASO	55
6.7.- OS CRITERIOS PARA O DESEÑO DAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	58
6.8.- OS CRITERIOS PARA O DESEÑO DOS PLANS DE REFORZO OU DE RECUPERACIÓN PARA O ALUMNADO QUE PROMOCIONE CON MATERIAS, ÁMBITOS OU MÓDULOS PENDENTES DE CURSOS ANTERIORES, DE SER O CASO.	59
6.9.- OS CRITERIOS PARA O DESEÑO DOS PLANS ESPECÍFICOS DE REFORZO OU PERSONALIZADOS PARA O ALUMNADO QUE DEBA PERMANECER UN ANO MÁIS NO MESMO CURSO, DE SER O CASO	62
6.10.- OS CRITERIOS XERAIS PARA A AVALIACIÓN, E DE SER O CASO, A PROMOCIÓN E A TITULACIÓN	65
6.11.- OS CRITERIOS XERAIS DO OUTORGAMENTO DE MATRÍCULAS DE HONRA, DE SER O CASO	80
6.12.- AS DECISIÓNS E CRITERIOS XERAIS PARA A ELABORACIÓN E AVALIACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS	81
6.13.- OS CRITERIOS PARA A PARTICIPACIÓN DO CENTRO EN PROXECTOS, PLANS E PROGRAMAS	83
6.14.- O PROCEDEMENTO PARA A REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DA CONCRECIÓN CURRICULAR	83

1.- INTRODUCCIÓN

Coa elaboración deste Proxecto Educativo de Centro, embarcámonos nunha viaxe cara á excelencia educativa, onde cada paso que damos está impulsado pola innovación, a creatividade e o compromiso co desenvolvemento integral dos nosos estudantes. A nosa visión fundaméntase en promover unha contorna educativa que inspire a curiosidade e promova o pensamento crítico entre o alumnado.

Neste espazo, celebramos a diversidade, a inclusión e o respecto mutuo. Valoramos a singularidade de cada individuo e cremos que é esa diversidade a que enriquece as nosas aulas, promovendo un ambiente de aprendizaxe no que cada estudante sintase apoiado, desafiado e motivado a alcanzar o seu máximo potencial.

O noso compromiso non só radica en transmitir coñecementos, senón tamén en cultivar habilidades sociais, emocionais e cognitivas que preparen aos nosos alumnos para afrontar os desafíos do mundo moderno. Cunha combinación de métodos de ensino innovadores, tecnoloxía de vangarda e un equipo educativo apaixonado e capacitado, aspiramos a fomentar o amor pola aprendizaxe ao longo da vida.

Pretendemos que o noso centro escolar sexa un lugar para a aprendizaxe e a convivencia onde toda a comunidade escolar atope un punto de referencia para sentirse integrado e respectado nas súas crenzas, valores e dereitos.

O profesorado, o alumnado e os familias temos un obxectivo común que é acadar o éxito académico e persoal dos nosos nenos e nenas, aproveitando as oportunidades que nos brinda unha educación baseada na liberdade e no respecto mutuo.

Este proxecto educativo, elaborado a inicio do curso 2023-24 recolle as necesidades, valores e obxectivos da nosa comunidade educativa, adaptándose a realidade actual. Será este un marco que recolla o respecto ás maiorías e minorías, a non discriminación e a inclusión educativa.

2.- SINAIS DE IDENTIDADE DO CENTRO

2.1.- VALORES

Como forma de mellora da convivencia, no CPI de Bembibre potenciaremos os seguintes valores fundamentais, que servirán de guía en todo momento:

A empatía: hai que aprender a poñerse no lugar do outro, tanto a nivel cognitivo como afectivo, é un valor educativo que nos fai máis comprensivos, respectuosos e tolerantes como persoas.

A ética: Os valores éticos e morais constitúen o que somos e como nos relacionamos cos demais. O feito de que os nenos/as aprendan desde pequenos a importancia de ser honestos e respectuosos con eles mesmos e co resto, inflúe no seu desenvolvemento e comportamento ao longo da súa vida.

A igualdade: Apostamos por unha educación baseada na igualdade, no respecto e na tolerancia, deixando a parte calquera tipo de discriminacións por razón de sexo, raza, crenza, relixión, Teremos en conta que na nosa liña metodolóxica non existan

condutas que apoiem os roles sexistas atribuídos a ambos sexos.

A Integración: Consideramos que todo alumno do noso centro debe integrarse totalmente no mesmo, con igualdade de dereitos e deberes. Favorecer a integración de alumnos con necesidades educativas de apoio educativo, implica unha tarefa de socialización que require a participación de toda a comunidade educativa. Do mesmo modo, prestarase especial atención á integración do alumnado doutras nacionalidades e aos que proceden doutros centros.

O Pluralismo: Comprometemonos a educar aos nosos alumnos e alumnas no exercicio responsable da súa liberdade, para que elixan as súas opcións, actúen de acordo con elas e acepten e valoren as súas consecuencias. Consideramos que a madureza chega desde a propia autonomía, mediante o compromiso e o esforzo persoal, e mediante a crítica e valoración do mundo que o rodea.

O Compromiso: Potenciaremos valores como a tolerancia, a solidariedade, a convivencia, a paz e a igualdade, fomentando no alumnado co noso exemplo, actitudes de diálogo, de respecto mutuo e de respecto a todos os pobos e culturas.

A Convivencia e participación: Fomentarase a participación de toda a comunidade escolar na xestión do centro baseándose no pluralismo e nos valores democráticos de convivencia. As relacións entre os diversos compoñentes estarán presididas polo respecto, o diálogo e a tolerancia coas ideas e os puntos de vista alleos e a disciplina no cumprimento das normas de convivencia.

A Concienciación ambiental: a promoción e a protección cara ao medio natural é un dos valores educativos esenciais na comunidade. Ensinar aos nenos para respectar a natureza desde que son moi pequenos fai que crezan tomando unha maior conciencia sobre a importancia de coidar o medio ambiente e de ser parte activa do desenvolvemento sostible.

A Responsabilidade: Ensinarlles aos menores o valor da responsabilidade determinará o seu grao de compromiso e sensatez na súa idade adulta. Neste sentido, é indispensable que aprendan que todo acto ten a súa consecuencia, xa sexa para ben ou para mal.

O Pensamento crítico: O desenvolvemento do pensamento crítico permite poñer en práctica as capacidades de análises, observación e decisión, o cal tamén favorece a resolución de problemas.

2.2.- PRINCIPIOS

- a) O cumprimento efectivo dos dereitos da infancia segundo o establecido na Convención sobre os dereitos do neno de Nacións Unidas, a inclusión educativa e a aplicación dos principios do deseño universal de aprendizaxe
- b) A oferta dunha educación de calidade para todo o alumnado, independentemente das súas condicións persoais, crenzas e circunstancias.
- c) A equidade, que garanta a igualdade de oportunidades a través da educación, a inclusión educativa, a igualdade de dereitos e oportunidades, tamén entre mulleres e homes, que axuden a superar calquera discriminación e que actúe como elemento compensador das desigualdades persoais, culturais, económicas e sociais, con especial atención ás que se deriven de calquera tipo de discapacidade.
- d) A transmisión e posta en práctica de valores que favorezan a liberdade persoal, a

responsabilidade, a cidadanía democrática, a solidariedade, a tolerancia, a igualdade, o respecto e a xustiza, que axuden a superar calquera tipo de discriminación.

e) A escolarización do alumnado con necesidade específica de apoio educativo estará rexida polos principios de inclusión e participación, calidade, equidade, non discriminación e igualdade efectiva no acceso e permanencia no sistema educativo e accesibilidade universal para todo o alumnado.

f) A adecuación do proceso educativo á diversidade de aptitudes, intereses, expectativas e necesidades do alumnado.

g) A orientación educativa e profesional dos estudantes, que propicie unha educación integral en coñecementos, destrezas e valores.

h) O esforzo e motivación de todos os membros da comunidade educativa para favorecer un mellor desenvolvemento do alumnado.

i) A autonomía do centro para establecer e adecuar as actuacións organizativas e curriculares, respectando en todo momento o establecido na lexislación.

j) A participación da comunidade educativa na organización, goberno e funcionamento do centro educativo.

k) A educación para a prevención de conflitos e a resolución pacífica dos mesmos, prestando especial atención ao acoso escolar.

l) O desenvolvemento, na escola, dos valores que fomenten a igualdade efectiva entre homes e mulleres, así como a prevención da violencia de xénero.

m) O fomento da innovación educativa e a utilización das TICs nas aulas como medio de mellora da calidade do proceso educativo.

2.3.- OBXECTIVOS XERAIS DO CENTRO: PRIORIDADES DE ACTUACIÓN

Tendo en conta as finalidades e principios anteriormente indicados, o CPI de Bembibre establece as seguintes prioridades de actuación formuladas como obxectivos xerais do centro:

1) Promover o desenvolvemento persoal do alumnado, procurando que adquira unha formación reflexiva e crítica.

2) Desenvolver todas aquelas medidas educativas que axuden a evitar o fracaso escolar.

3) Desenvolver entre o alumnado hábitos de estudo e traballo, como mellora da súa capacidade de aprender a aprender.

4) Establecer un marco de convivencia baseado no respecto mutuo e a tolerancia, fomentando a resolución pacífica de conflitos e rexeitando os comportamentos violentos.

5) Fomentar o coñecemento dos costumes e tradicións da nosa comunidade.

6) Acadar un uso fluído das dúas linguas oficiais da comunidade e comprender e expresarse de maneira apropiada nalgunha lingua estranxeira.

7) Potenciar o labor das bibliotecas do centro, incidindo sobre a creación de hábitos lectores.

8) Potenciar a atención á diversidade do alumnado, promovendo unha educación inclusiva.

9) Promover a formación continuada do profesorado.

- 10) Empregar unha metodoloxía flexible e aberta, de xeito que responda ás capacidades, necesidades e intereses dos alumnos/as.
- 11) Plantexar unhas actividades complementarias e extraescolares que axuden a lograr unha formación integral do alumnado.
- 12) Fomentar a participación na xestión do centro dos integrantes da comunidade escolar.
- 13) Xestionar os recursos económicos do centro, administrándoos de forma racional e eficiente.
- 14) Promover no alumnado o convencemento da necesidade de asumir os deberes, exercer os seus dereitos, practicar a tolerancia e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
- 15) Respetar a diferenza de sexos e rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres como forma de previr a violencia de xénero.
- 16) Potenciar as tecnoloxías da información e comunicación como forma de adquisición de novos aprendizaxes e aumento da competencia dixital do alumnado.
- 17) Fomentar actuacións que favorezan a proxección externa do centro.

3.- CONTEXTO

3.1.- SITUACIÓN

Concello da provincia de A Coruña, situado a 22 kilómetros de Santiago de Compostela. Hasta 1960 se chamou Buxán, pero a partir de entón, e a petición dos seus veciños, cambia o seu nome polo de Val do Dubra, designación de carácter xeográfico e que responde á coincidencia dos límites municipais cos da conca deste río.



A estrada de Santiago a Carballo atravesa o termo e nela se localizan os tres principais núcleos: Bembibre, a capital municipal, Rial e Portomouro.

Este territorio, que ten unha superficie de 108,19 km², organízase en doce parroquias (Arabexo, Bembibre, Buxán, Coucieiro, Erviñou, Niveiro, Páramos, Portomeiro, Portomouro, Rial, San Román, e Vilariño) e nun elevado número de pequenas entidades, nas que vive unha poboación de pouco máis de 4.100 habitantes, según o censo do ano 2015, cunha densidade de 37,92 habitantes/km².

3.2.- DESCRICIÓN XEOGRÁFICA

Como o seu nome indica, o val do río Dubra constitúe a unidade morfolóxica en torno á cal se organiza o termo. Consecuentemente pódese describir como unha conca ou espazo cerrado, recorrido de norte a sur polo río Dubra, no que case tódolos límites municipais superan os 400 metros, a excepción do Sur onde este río aporta as súas augas ó río Tambre. Cara a o norte localízanse as maiores altitudes: Monte Castelo que, con 569 m., reparte augas ó Anllóns, Xallas, e ó Tambre; Alto da Forca 530 m. ou os Montes de Boiro con 527 m.

Dende o punto de vista xeolóxico inscríbese na fosa meridiana que vai de Carballo a Tui e que recorre o extremo occidental da Comarca de Ordes.

A paisaxe caracterízase polo predominio das superficies forestais, formadas principalmente por pinos, eucaliptos e pequenas manchas de especies autóctonas como o castaño, carballo, etc. Os espazos cultivados e prados ocupan un 36% e sitúanse nos fondos do val e en torno a as entidades de poboación.

O clima inclúese no dominio oceánico hiperhúmido, con precipitacións próximas ós 1.500 mm. anuais e unha temperatura media de 12° C.

3.3.- RESEÑA HISTÓRICA

Diseminados polo termo hai restos e vestixios de antiquísimas fortalezas e numerosos castros que falan da antigüidade do seu poboamento. Pero o primeiro documento histórico corresponde ó "Cronicon Iriense", onde o rei suevo Miro asigna esta terra chamada "Dubriam" á sede de Iria.

No antigo réxime tiña as súas parroquias en dúas xurisdicións: a de Buxán, sobre a que impoñía o seu señorío Juan da Cruz Ozores; e a de Dubra, que pertencía na súa maioría ó señorío do Marques de Alcañices e ó mosteiro de San Martín Pinario.

Coa constitución dos primeiros concellos figura con o nome de Dubra, unha das xurisdicións, e formaba parte do partido xudicial de Poulo. En 1835 pasa a depender do partido xudicial de Ordes e aparece co nome de Santiago de Buxán, hasta 1960, fecha en o que volve a cambia-lo seu nome polo de Val do Dubra.

3.4.- ANÁLISE SOCIOECONÓMICO DO ENTORNO

A súa proximidade á área urbana de Santiago permitiu o transvase de man de obra do sector primario ós restantes sectores de actividade, en especial a construción (22%) e os servizos (30%). Pese a elo, a base da economía continúa sendo o sector agropecuario, onde a mellora e modernización das súas explotacións gandeiras e consecuentemente a

súa maior rendibilidade económica permitiu mellorar notablemente o nivel de vida das súas xentes.

Na industria unicamente se pode falar de pequenos talleres e fábricas de confección que aproximadamente dan emprego a un 6% da poboación activa.

A construción ten unha maior importancia, tanto pola poboación activa como polo número de empresas que hai no termo. Igualmente ocorre co sector terciario, que se localiza no núcleo de Bembibre, onde se concentran os servizos educativos, sanitarios, administrativos, comerciais e de hostalería.

3.5.- CULTURA E TURISMO

Dende Santiago entramos no municipio pola parroquia de Portomouro, onde os ríos Tambre e Dubra orixinan unha fermosa paraxe. Nas súas proximidades, e no lugar de Cernadas, encóntrase unha extensa finca boscosa que pertence a San Martín Pinario e na que a condesa de Bugallal fundou un asilo de beneficencia.

En dirección a Carballo podemos recorrer-lo espazo natural das ribeiras do río Dubra e visita-la igrexa de Paramos que constitúe un bonito exemplar de estilo románico rural galego do século XIII. Por esta estrada chegamos a Bembibre o maior núcleo de poboación e de oferta de servizos, entre os que hai que destaca-la existencia dun hotel.

Tamén se conservan restos románicos na igrexa de Buxán e Coucieiro e, completan esta oferta monumental varias ermidas, de maior interese polo seu emprazamento que pola súa riqueza arquitectónica, como as de San Lorenzo e San Antonio en Niveiro ou as de Santo Estevo, San Juan e Espírito Santo en Rial.

Val do Dubra, ó igual que a maioría dos municipios galegos foi terra de emigrantes, e na súa honra se celebra anualmente unha festa que ten lugar, a principios de agosto, en Bembibre.

Tamén se celebran concorridas romarías de carácter relixioso nas citadas ermidas e as de Santa Lucía en Coucieiro ou Nosa Señora da Saleta en Niveiro.

Tamén son motivo de reunión as feiras de Bembibre, que se celebran o primeiro luns e terceiro martes de cada mes, e a que, con carácter anual se celebra a principios de Abril.

4.- ASPECTOS ORGANIZATIVOS

4.1.- TIPO DE CENTRO

O CPI de Bembibre é un Centro Público Integrado dependente da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, que está ubicado no concello de Val do Dubra (A Coruña). Impartimos docencia en Educación Infantil, Educación Primaria e Educación Secundaria Obrigatoria.

A singularidade dos Centros Públicos Integrados, implica que dependan da Administración Educativa e da Administración Local: o Concello de Val do Dubra encárgase da conservación, mantemento, limpeza e conserxería, así como das subministracións de electricidade e auga. A Consellería de Educación aporta unha partida anual (divididas en tres pagos) para gastos de funcionamento e outra (tamén dividida en

tres pagos) para os gastos do comedor escolar que é de xestión directa polo centro, así mesmo, se encarga de sufragar os gastos de transporte escolar, persoal docente e non docente (administrativa e persoal de cociña).

4.2.- DATOS XERAIS DO CENTRO

DENOMINACIÓN:	C.P.I. de Bembibre
ENDEREZO:	Rúa Socortes 18
LOCALIDADE:	15.873 - Bembibre
CONCELLO:	Val do Dubra
PROVINCIA:	A Coruña
CÓDIGO DO CENTRO:	15018203
TELÉFONO	881 86 69 81
FAX	881 86 69 88
ENDEREZO ELECTRÓNICO:	cpi.bembibre@edu.xunta.gal
PÁXINA WEB:	http://www.edu.xunta.gal/centros/cpibembibre/
N.I.F.:	Q - 6555078 - B

4.3.- OFERTA EDUCATIVA

4.3.1.- *Oferta de prazas*

No CPI de Bembibre pódense cursar estudos de educación infantil, educación primaria e educación secundaria obrigatoria (ESO).

Conta cunha sección bilingüe de inglés na materia de plástica en todos os cursos de educación primaria.

Na seguinte táboa, indicamos as prazas de alumnos/as que oferta o centro:

ETAPA EDUCATIVA	CURSO	TOTAL PRAZAS OFERTADAS
Educación Infantil	4º infantil	25
	5º infantil	25
	6º infantil	25

Educación Primaria	1º primaria	25
	2º primaria	25
	3º primaria	25
	4º primaria	25
	5ª primaria	25
	6º primaria	0
Educación secundaria	1º ESO	30
	2º ESO	30
	3º ESO	30
	3º ESO	30
	4º ESO	30

4.3.2.- Distribución horaria das materias, optativas e itinerarios

Educación Infantil

A distribución horaria organizarase dentro dunha perspectiva globalizada e incluírá actividades que permitan respectar os ritmos de actividade, xogo e descanso das nenas e dos nenos.

Será necesario organizar o tempo baixo presupostos de flexibilidade que lle permitan ao profesorado adecualo ás características das tarefas, de xeito que o horario estea sempre ao servizo da metodoloxía. No desenvolvemento da xornada escolar combinaranse tempos de rutinas con tempos de actividades específicas, segundo as características e necesidades dos nenos e nenas.

As ensinanzas de educación infantil organízanse en áreas correspondentes a ámbitos propios da experiencia e do desenvolvemento infantil, sendo as seguintes:

- a) Comunicación e Representación da Realidade.
- b) Crecemento en Harmonía.
- c) Descubrimento e Exploración da Contorna

Todos os cursos de infantil realizarán unha sesión semanal de inglés, psicomotricidade e música cos especialistas respectivos.

Educación Primaria

A distribución horaria semanal por materias na Etapa de Primaria na LOMLOE é a seguinte:

ASIGNATURAS	CURSOS					
	1º	2º	3º	4º	5º	6º
	Nº HORAS	Nº HORAS	Nº HORAS	Nº HORAS	Nº HORAS	Nº HORAS
Ciencias da natureza	3	2	3	2	3	2
Ciencias sociais	2	3	2	3	2	2
Ed. en valores cívicos e éticos						1
Educación física	2	2	2	2	2	2
Educación Plástica e visual	1	1	1	1	1	1
Lingua Castelá e literatura	4	4	4	4	4	4
Inglés	2	2	3	3	3	3
Lingua galega e literatura	4	4	4	4	4	4
Matemáticas	5	5	4	4	4	4
Música e Danza	1	1	1	1	1	1
Relixión/Proxecto competencial	1	1	1	1	1	1
TOTAL	25	25	25	25	25	25

Educación Secundaria

As materias ofertadas dos cursos de educación secundaria son as seguintes:

1º ESO

Nº SESIÓNS SEMANAIS	MATERIAS 1º ESO
3	Bioloxía e Xeoloxía
3	Xeografía e Historia
3	Lingua Castelá e Literatura
4	Matemáticas
3	1º Lingua Estranxeira: Inglés
2	Educación Física

2	Educación Plástica, Visual e Audiovisual
2	2ª Lingua Estranxeira: Francés
3	Lingua Galega e Literatura
3	Tecnoloxía e Dixitalización
1	Libre disposición de centro
1	Escoller entre Relixión ou Proxecto competencial
1	Titoría

TOTAL PERIODOS LECTIVOS: 32

2º ESO

Nº SESIÓNS SEMANAIS	MATERIAS 2º ESO
3	Xeografía e Historia
3	Lingua Castelá e Literatura
4	Matemáticas
3	1º Lingua Estranxeira: Inglés
2	Música
2	Educación Física
1	Escoller entre relixión ou Proxecto Competencial
2	2ª Lingua Estranxeira: Francés
3	Física e Química
3	Lingua Galega e Literatura
3	Tecnoloxía e Dixitalización
2	Libre disposición do centro
1	Titoría

TOTAL PERIODOS LECTIVOS: 32

3º ESO

Nº SESIÓNS SEMANAIS	MATERIAS 3º A ESO
---------------------	-------------------

3	Xeografía e Historia
3	Lingua Castelá e Literatura
4	Matemáticas
2	Bioloxía e Xeoloxía
3	1º Lingua Estranxeira: Inglés
2	Música
2	Educación Física
1	Escoller entre Relixión ou Proxecto competencial
2	Educación Plástica, visual e audiovisual
2	Física e Química
3	Lingua Galega e Literatura
1	Educación en Valores Cívicos e Éticos
3 (escoller 1 materia)	Cultura Clásica (optativa) Educación Dixital (optativa) Oratoria (optativa) Segunda lingua estranxeira (optativa)
1	Titoría

TOTAL PERIODOS LECTIVOS: 32

4º ESO

MATERIAS COMÚNS		
- Lingua Castelá e Literatura (3 horas) - Lingua Galega e Literatura (3 horas) - Xeografía e Historia (3 horas) - Educación Física (2 horas) - Inglés (3 horas)	ESCOLLER 1: (4 horas) <input type="checkbox"/> Matemáticas A <input type="checkbox"/> Matemáticas B (para bach. Ciencia e tecnoloxía)	ESCOLLER 1: (1 horas) <input type="checkbox"/> Relixión <input type="checkbox"/> Proxecto Competencial
ITINERARIOS	MATERIAS DE OPCIÓN (3 horas)	MATERIA OPTATIVA (3 horas)

<p>A <i>Encamiñado hacia o Bacharelato Ciencia e Tecnoloxía</i></p>	<p>ESCOLLER 1:</p> <p><input type="checkbox"/> Dixitalización <input type="checkbox"/> Latín</p> <p><input type="checkbox"/> Economía e <input type="checkbox"/> Música</p> <p> Bioloxía e <input type="checkbox"/> Francés</p> <p>Xeoloxía <input type="checkbox"/> Tecnoloxía</p> <p>- Física e Química <input type="checkbox"/> Expresión Artística</p> <p> <input type="checkbox"/> Formación e</p> <p> Orientación persoal</p> <p> e Profesional</p>	<p>ESCOLLER 1: <i>por orde de preferencia</i></p> <p><input type="checkbox"/> Cultura Clásica (<i>só se non a cursaches en 3º</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> Oratoria</p> <p><input type="checkbox"/> Filosofía</p> <p><input type="checkbox"/> Unha materia de opción non cursada:</p> <p>←</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>B <i>Encamiñado hacia o Bacharelato de Humanidades e Ciencias Sociais</i></p>	<p>ESCOLLER 1:</p> <p><input type="checkbox"/> Bioloxía e Xeoloxía <input type="checkbox"/> Formación e</p> <p><input type="checkbox"/> Dixitalización <input type="checkbox"/> Orientación</p> <p><input type="checkbox"/> Expresión Artística <input type="checkbox"/> persoal e</p> <p><input type="checkbox"/> Física e Química <input type="checkbox"/> Profesional</p> <p>- Economía e <input type="checkbox"/> Música</p> <p> Emprendemento <input type="checkbox"/> Francés</p> <p>- Latín <input type="checkbox"/> Tecnoloxía</p>	<p>ESCOLLER 1: <i>por orde de preferencia</i></p> <p><input type="checkbox"/> Cultura Clásica (<i>só se non a cursaches en 3º</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> Oratoria</p> <p><input type="checkbox"/> Filosofía</p> <p><input type="checkbox"/> Unha materia de opción non cursada:</p> <p>←</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>C <i>Encamiñado hacia o Formación Profesional</i></p>	<p>ESCOLLER 1:</p> <p><input type="checkbox"/> Bioloxía e Xeoloxía <input type="checkbox"/> Latín</p> <p><input type="checkbox"/> Economía e <input type="checkbox"/> Francés</p> <p> Emprendemento <input type="checkbox"/> Música</p> <p>- Dixitalización <input type="checkbox"/> Formación e</p> <p>- Tecnoloxía <input type="checkbox"/> Orientación</p> <p> <input type="checkbox"/> persoal e</p> <p> profesional</p>	<p>ESCOLLER 1: <i>por orde de preferencia</i></p> <p><input type="checkbox"/> Cultura Clásica (<i>só se non a cursaches en 3º</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> Oratoria</p> <p><input type="checkbox"/> Filosofía</p> <p><input type="checkbox"/> Unha materia de opción non cursada:</p> <p>←</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

1 hora de tutoría a maiores.

TOTAL PERIODOS LECTIVOS: 32

4.4.- CENTROS ADSCRITOS

O CPI de Bembibre ten adscrito ao CEIP Xacinto Amigo Lera, situado en Portomouro a uns 6 Kms de distancia, no mesmo concello que o noso centro. A súa oferta educativa comprende as etapas de educación infantil e primaria.

4.5.- DESCRICIÓN XERAL DO CENTRO

O actual C.P.I. de Bembibre conta con dous edificios, o máis antigo, foi inaugurado como colexio de E.X.B. no curso 1975/76 e acolle as etapas de educación infantil e primaria, así como o comedor escolar e a zona administrativa, e o máis recente, inaugurado no curso 2000/20001, que alberga a etapa de E.S.O.

Ademais dos edificios anteriormente citados, na entrada do colexio temos unha zona axardinada con árbores; un patio traseiro ao edificio vello, de uso exclusivo para os alumnos de infantil e primaria; unha zona de xogos para os alumnos/as de infantil; un patio na parte inferior do edificio novo para os alumnos/as de ESO e un gran espazo común entre os dous edificios, donde atopamos as pistas polideportivas, que son compartidos nos recreos polos alumnos/as de primaria e secundaria.

4.6.- AS INFRAESTRUCTURAS

Na seguinte imaxe podemos observar as diferentes zonas e instalacións que forman no seu conxunto o CPI de Bembibre:

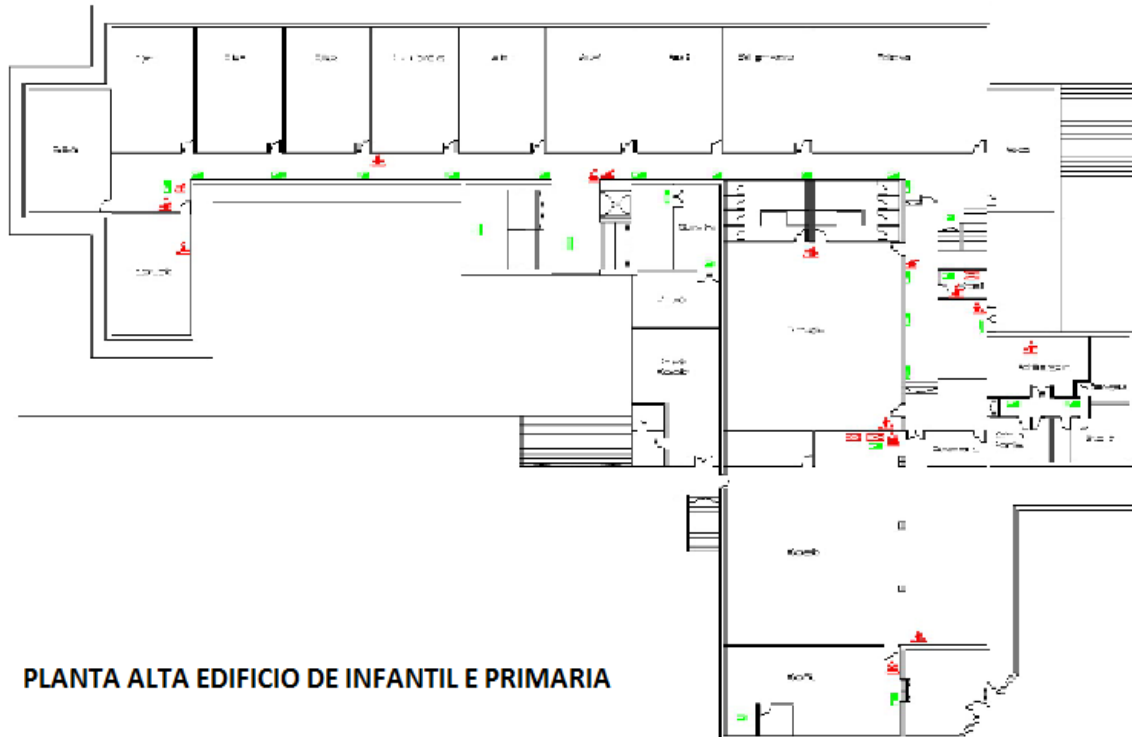
- 1.- Aparcadoiro para o transporte escolar.
- 2.- Entrada.
- 3.- Cociña e comedor escolar.
- 4.- Zona administrativa.
- 5.- Ximnasio e aulas para as etapas de infantil e primaria.
- 6.- Patio traseiro para infantil e primaria.
- 7.- Zona axardinada.
- 8.- Zona infantil de juegos.
- 9.- Pistas polideportivas descubertas.
- 10.- Pista polideportiva baixo cuberta.
- 11.- Aulas para a etapa de ESO.
- 12.- Ximnasio de ESO.
- 13.- Patio inferior para ESO.
- 14.- Casa do antigo conserxe (actualmente deshabitada).



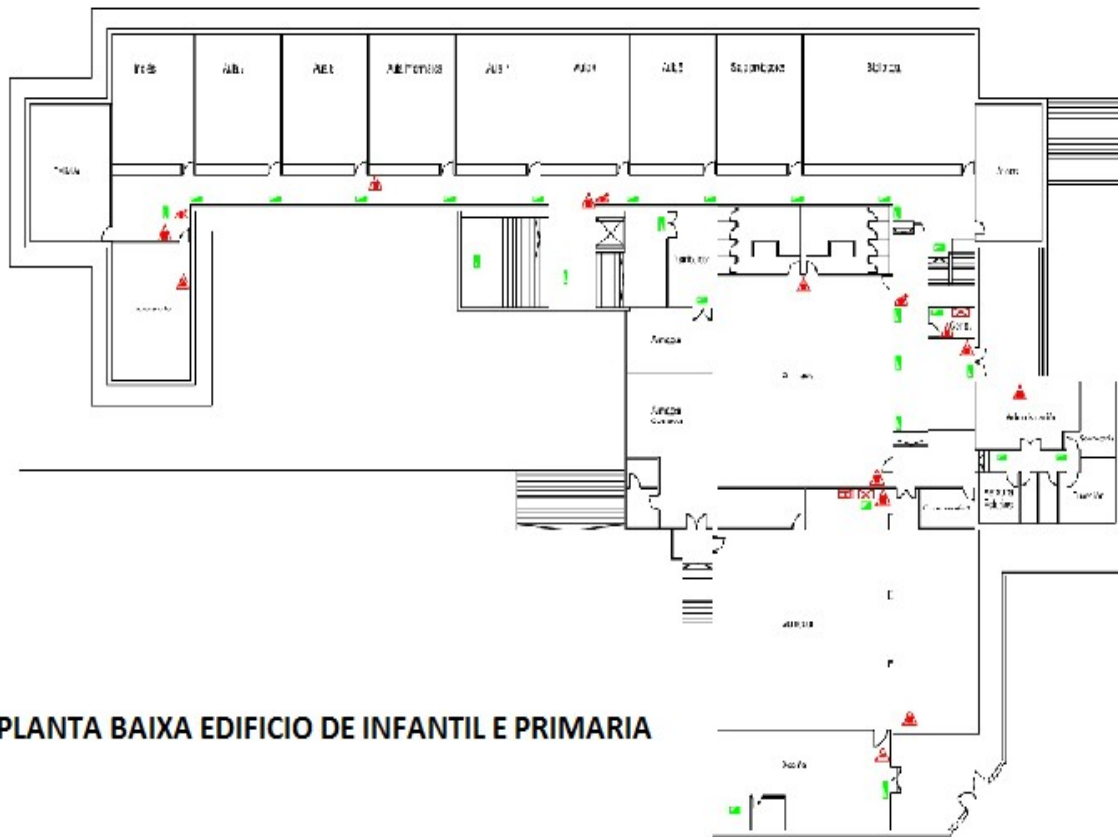
4.6.1.- Dependenzas dos edificios:

4.6.1.1.- Edificio de infantil e primaria

Planta alta:



- Hall de entrada.
- Conserxería.
- Sala de reprografía.
- Zona administrativa: Administración, Xefatura de Estudos, Secretaría, Dirección e baños para o persoal do centro.
- Ximnasio con dous vestiarios.
- Almacén no ximnasio.
- Biblioteca de infantil e primaria.
- Sala de profesores.
- Aulas: 4 de primaria, 1 de Informática, 1 de Pedagogía Terapéutica, 1 de Audición e linguaxe e 2 dos polos creativos.
- 1 baño para os rapaces.
- 1 Almacén.



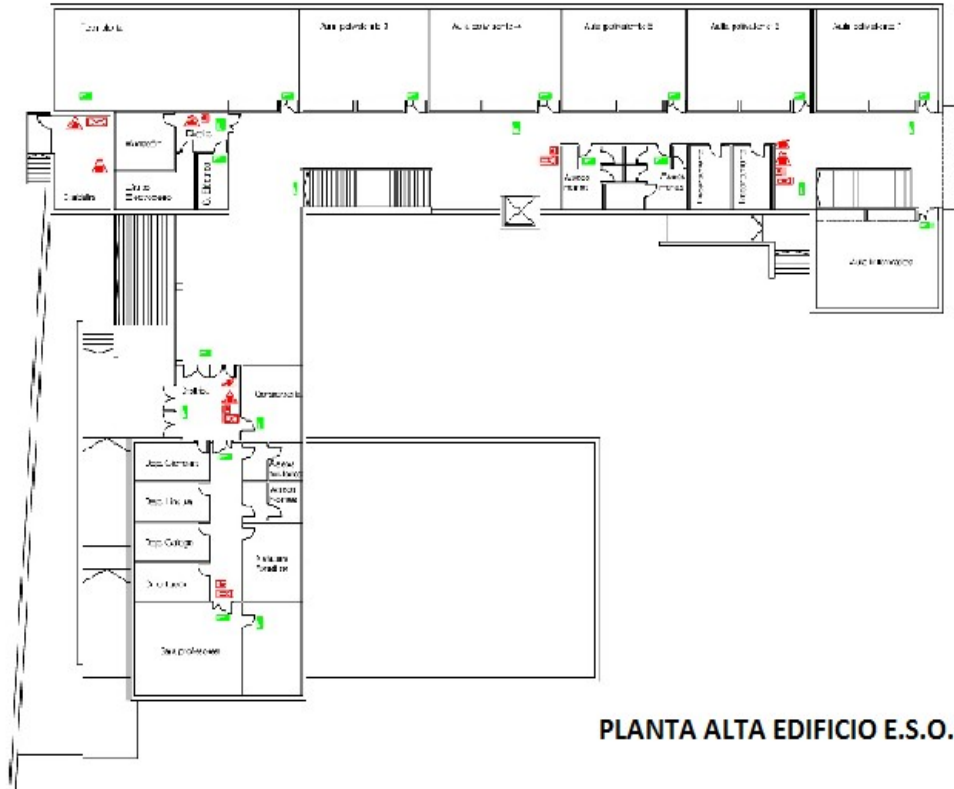
PLANTA BAIXA EDIFICIO DE INFANTIL E PRIMARIA

Planta baixa

- 1 baño para infantil e rapazas.
- 2 almacéns.
- 1 sala de caldeiras.
- 1 cuarto para o servizo de limpeza.
- Aulas: 3 de infantil, 3 de primaria, 2 de inglés, 1 de música e 1 de relixión.
- 1 aula cedida á ANPA para as actividades extraescolares.

4.6.1.2.- Edificio de ESO:

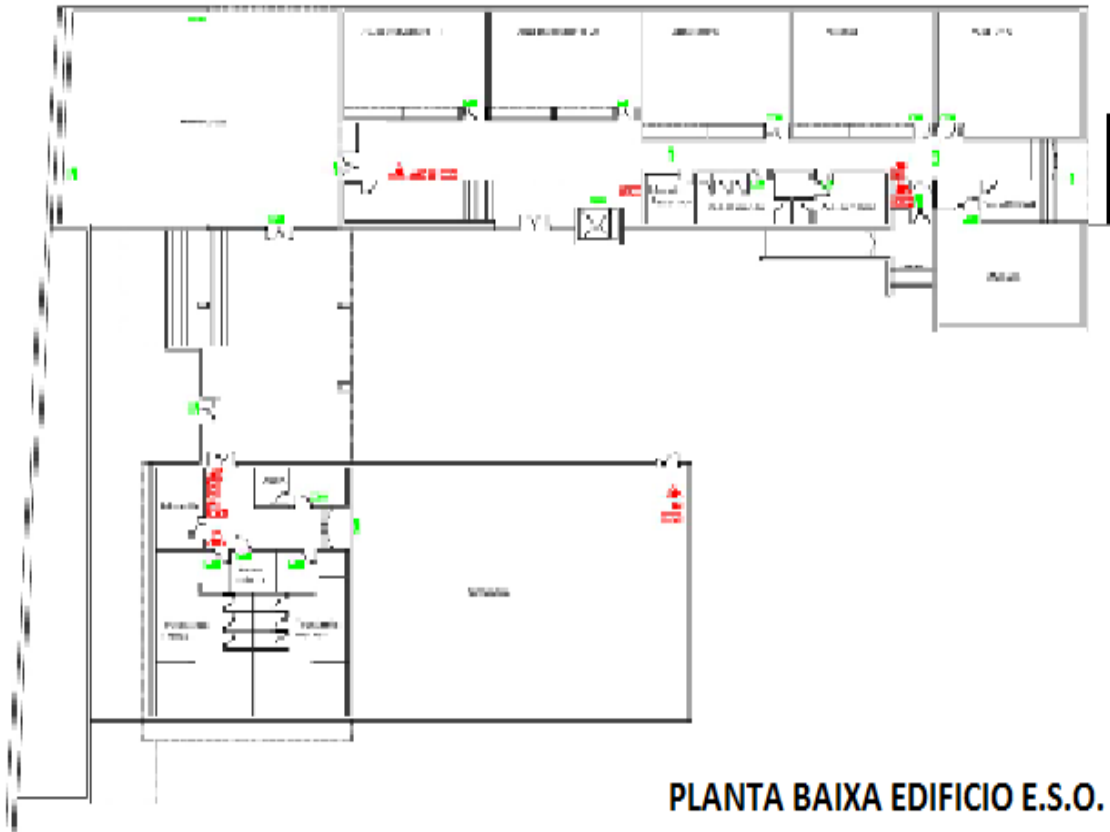
Planta alta:



PLANTA ALTA EDIFICIO E.S.O.

- Hall de entrada.
- Sala de profesores.
- Sala de reprografía.
- Xefatura de estudos de ESO.
- 2 baños para profesores/as.
- Departamentos: Orientación, Linguas, Xeografía e Historia e Relixión, e Ciencias.
- 1 almacén.
- Aulas: 1 pequena para atención ás familias; 1 de Tecnoloxía; 3 de ESO; 1 de pedagogía terapéutica, 1 de desdobres con portátiles e 1 de informática.
- 2 baños para alumnas e alumnos.
- 1 sala de caldeiras

Planta baixa:



PLANTA BAIXA EDIFICIO E.S.O.

- Biblioteca.
- Aulas: 2 almacéns, 2 de ESO, 1 para desdobres, 1 laboratorio de ciencias, 1 de plástica e 1 de música.
- 1 cuarto para o persoal de limpeza.
- Ximnasio: departamento de E.F., vestiario profesor/a, almacén e 2 vestiarios para alumnos e alumnas.

4.7.- HORARIO XERAL DE CENTRO

4.7.1.- Horario da etapa de educación infantil e primaria

Xornada Única en EI/EP: de luns a venres das 9:15 horas ás 14:15 horas.

HORA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:15-10:10	1ª SESIÓN	1ª SESIÓN	1ª SESIÓN	1ª SESIÓN	1ª SESIÓN
10:10-11:05	2ª SESIÓN	2ª SESIÓN	2ª SESIÓN	2ª SESIÓN	2ª SESIÓN

11:05-11:55	3ª SESIÓN	3ª SESIÓN	3ª SESIÓN	3ª SESIÓN	3ª SESIÓN
11:55-12:25	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
12:25-13:20	4ª SESIÓN	4ª SESIÓN	4ª SESIÓN	4ª SESIÓN	4ª SESIÓN
13:20-14:15	5ª SESIÓN	5ª SESIÓN	5ª SESIÓN	5ª SESIÓN	5ª SESIÓN
14:50-16:15	COMEDOR E RECREO	COMEDOR E RECREO	COMEDOR E RECREO	COMEDOR E RECREO	COMEDOR E RECREO

O profesorado permanecerá no centro os martes das 14:35 horas ás 16:35 horas, para realizar diferentes tarefas como reunións do equipo docente e dos Equipos de Ciclo, reunións do Equipo de Biblioteca, titorías cos pais, etc...

4.7.2.- Horario de educación secundaria.

Xornada Mixta en Educación Secundaria: luns e martes das 9:15 ás 14:50 horas e das 15:25 ás 16:15 horas. Os Mércores, xoves e venres das 9:15 ás 14:50 horas.:

HORA	LUNS	MARTES	MÉRcores	XOVES	VENRES
9:15-10:05	1ª SESIÓN	1ª SESIÓN	1ª SESIÓN	1ª SESIÓN	1ª SESIÓN
10:05-10:55	2ª SESIÓN	2ª SESIÓN	2ª SESIÓN	2ª SESIÓN	2ª SESIÓN
10:55-11:10	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:10-12:00	3ª SESIÓN	3ª SESIÓN	3ª SESIÓN	3ª SESIÓN	3ª SESIÓN
12:00-12:50	4ª SESIÓN	4ª SESIÓN	4ª SESIÓN	4ª SESIÓN	4ª SESIÓN
12:50-13:10	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
13:10-14:00	5ª SESIÓN	5ª SESIÓN	5ª SESIÓN	5ª SESIÓN	5ª SESIÓN
14:00-14:50	6ª SESIÓN	6ª SESIÓN	6ª SESIÓN	6ª SESIÓN	6ª SESIÓN
13:45-14:15	COMEDOR	COMEDOR	COMEDOR E RECREO	COMEDOR E RECREO	COMEDOR E RECREO
14:50-16:15	7ª SESIÓN	7ª SESIÓN			

Todos os días realizaranse as gardas de custodia de entrada e os luns e martes de saída en función da ratio de alumnos/as.

4.8.- CADRO DE PERSOAL

Na actualidade no CPI de Bembibre desenvolvemos o noso traballo as seguintes persoas:

Persoal docente:

ETAPA EDUCATIVA	Nº PROFESORES/AS
INFANTIL E PRIMARIA	4 de Infantil.
	7 de Primaria.
	1 de Pedagogía Terapéutica.
	1 de Audición e Linguaxe.
	1 de música.
	1 de Educación Física.
	1 de Relixión.
	1 de inglés
ESO	1 de Inglés.
	1 de Francés.
	1 de Música.
	1 de Educación Visual e Plástica.
	1 de Xeografía e Historia.
	1 de Lingua e Literatura Galega.
	1 de Tecnoloxía.
	2 de Matemáticas.
	1 de Lingua e Literatura Castelá.
	1 de Bioloxía.
	1 de Relixión.
	1 Orientadora.
	1 de Pedagogía Terapéutica.
	1 de Física e Química
1 de Educación Física.	

Persoal non docente:

SECTOR	Nº DE PERSOAS
PERSOAL DE COCIÑA	1 Oficial 2ª de cociña.
	2 Auxiliares de cociña
PERSOAL ADMINISTRATIVO	1 Administrativa
CONSERXERÍA	1 Conserxe
PERSOAL DE LIMPEZA	1 limpadora para Inf/Prim.
	1 limpadora para ESO

4.9.- SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

4.9.1.- *Servizo de Comedor Escolar*

O servizo de comedor regularase polo disposto no:

- ORDE do 21 de febreiro de 2007 pola que se regula a organización, funcionamento e xestión do servizo de comedor escolar nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.
- DECRETO 132/2013, do 1 de agosto, polo que se regulan os comedores escolares dos centros docentes públicos non universitarios dependentes da consellería con competencias en materia de educación.
- Nas Instrucións que publica cada curso a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, sobre funcionamento dos comedores escolares de xestión directa.

Segundo o disposto nestes documentos o comedor deste centro é de tipo C, co que lle corresponden 10 colaboradores/as como máximo, 1 oficial 2ª de cociña e 2 axudantes.

Existe unha encargada de comedor que pertence ao persoal non docente, que realiza a súa función fóra do seu horario laboral.

Funcionan catro quendas de comedor: para o persoal de cociña, para as colaboradoras, para infantil e primaria e para secundaria.

COMENSAIS	HORARIO DAS QUENDAS
Persoal de cociña	12:45 horas ás 13:15 horas.
Persoal colaborador	13:45 horas ás 14:15 horas.
Alumnado de infantil e primaria	14:15 horas ás 14:45 horas.

Alumnado de secundaria
14:50 horas ás 15:20 horas.

Son usuarios do servizo de comedor, os alumnos/as que así o solicitan (gratuíto ou pagando 1, 2,5 ou 4,5 euros, según a renda da unidade familiar ou si residen fóra da zona de influencia do centro), profesorado non colaborador (precio de 4,5 euros), persoal de cociña (gratuíto), nais ou pais colaboradores de comedor (gratuíto) e persoal docente e non docente que presta colaboración algún día (gratuíto o día da colaboración).

É preceptivo a presentación do xustificante bancario de pago mensual para poder seguir utilizando o servizo de comedor.

O servizo de comedor funciona todos os días lectivos do curso, tendo autorización para un máximo de 319 comensais diarios. O número diario aproximado de comensais sitúase entre 250-270 comensais, dependendo o curso.

4.9.2.- Servizo de Transporte Escolar

O servizo de transporte escolar está regulado por:

- Instrucción e Circular que cada curso publica de forma conxunta a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades e da Dirección Xeral de Mobilidade da Consellería de Infraestruturas e Mobilidade, sobre a xestión do servizo de transporte de escolares.

Estes dous documentos se publican antes do inicio de cada curso e regulan a xestión do transporte escolar. A nivel xeral teñen dereito a transporte escolar gratuito todos aqueles alumnos/as que o soliciten e residan a máis de 2 Kms do centro educativo. Os que residan fóra da zona de influencia, ou a menos de 2 kms, deberán solicitar unha autorización excepcional de utilización á Xefatura Territorial.

Na actualidade o centro dispón de 9 rutas de transporte integrado:

RUTA	EMPRESA	DESCRICIÓN DA RUTA	HORARIO
Nº 1	U.T.E	CPI de Bembibre - Xermán	Chegada: 9:15 horas. Saída: 16:15 horas.
Nº 2	U.T.E	CPI de Bembibre - Santo Estevo	Chegada: 9:15 horas. Saída: 16:15 horas.
Nº 3	U.T.E	CPI de Bembibre - Malvárez	Chegada: 9:15 horas. Saída: 16:15 horas.
Nº 4	U.T.E	Benza - Pousadoiro	Chegada: 9:15 horas. Saída: 16:15 horas.
Nº 5	U.T.E	Benza – O Rapadoiro	Chegada: 9:15 horas. Saída: 16:15 horas.
Nº 6	U.T.E	Benza – San Román	Chegada: 9:15 horas. Saída: 16:15 horas.

Nº 7	U.T.E	CPI de Bembibre - Pedrasalgueira-Nariño	Chegada: 9:15 horas. Saída: 16:15 horas.
Nº 8	U.T.E	CPI de Bembibre - Fontaiña	Chegada: 9:15 horas. Saída: 16:15 horas.
Nº 9	U.T.E	CPI – Bembibre - Portomouro	Chegada: 9:15 horas. Saída: 16:15 horas.

5.- OS ÓRGANOS DE GOBERNO

Os órganos de goberno do centro velarán porque as actividades realizadas neste, se desenvolvan de acordo co establecido na lei e disposicións vixentes, promovendo en todo momento un ensino de calidade.

Ademais, os órganos de goberno dos centros garantirán, no ámbito da súa competencia, o exercicio dos dereitos recoñecidos aos alumnos, profesores, pais de alumnos e persoal de administración e servizos, e velarán polo cumprimento dos deberes correspondentes. Así mesmo, favorecerán a participación efectiva de todos os membros da comunidade educativa na vida do centro, na súa xestión e na súa avaliación.

Podemos clasificar os órganos de goberno do centro en: órganos de goberno unipersonais, órganos de goberno colexiados e órganos de coordinación docente.

5.1.- OS ÓRGANOS UNIPERSONAIS

Os órganos unipersonais de goberno constitúen o equipo directivo do centro, que realizará as súas funcións de xeito coordinado. Está formado polo director/a, xefes/as de estudo e secretario/a e o seu mandato será por catro anos.

Os equipos directivos coordinarán os distintos ámbitos de xestión para dar coherencia a tódalas actuacións do centro.

Principais competencias do Equipo Directivo:

- a) Velar polo bo funcionamento do centro.
- b) Estudar e presentar ao Claustro e Consello escolar propostas para facilitar e fomentar a participación coordinada de toda a comunidade educativa na vida do centro.
- c) Propoñer procedementos de avaliación das distintas actividades e proxectos do centro e colaborar nas avaliacións externas do seu funcionamento.
- d) Propoñer á comunidade escolar actuacións de carácter preventivo que favorezan as relacións entre os distintos colectivos que a integran e melloren a convivencia no centro.
- e) Adoptar as medidas necesarias para a execución coordinada das decisións do Consello Escolar e do claustro no ámbito das súas respectivas competencias.
- f) Establecer os criterios para a elaboración do proxecto do orzamento.
- g) Elaborar a proposta do proxecto educativo do centro, a programación xeral anual e a memoria final de curso.
- h) Aquelas outras funcións que delegue nel o Consello Escolar, no ámbito da súa

competencia.

5.1.1.- Director/a

O director/a é o responsable, en xeral, do funcionamento e da xestión do centro, e, en particular, da actividade docente, actuando en consonancia co Consello Escolar e Claustro de Profesores, seguindo a normativa vixente e as directrices emitidas pola Administración educativa.

Principais competencias:

- a) Ostentar a representación do centro, representar á Administración educativa no mesmo e facerlle chegar a esta as formulacións, aspiracións e necesidades da comunidade educativa.
- b) Dirixir e coordinar todas as actividades do centro, sen prexuízo das competencias atribuídas ao Claustro do profesorado e ao Consello Escolar.
- c) Exercer a dirección pedagóxica, promover a innovación educativa e impulsar plans para a consecución dos fins do proxecto educativo do centro.
- d) Garantir o cumprimento das leis e demais disposicións vixentes.
- e) Exercer a xefatura de todo o persoal adscrito ao centro.
- f) Favorecer a convivencia no centro, garantir a mediación na resolución dos conflitos e impoñer as medidas correctoras que correspondan aos alumnos e alumnas, en cumprimento da normativa vixente, sen prexuízo das competencias atribuídas ao Consello Escolar. A tal fin, promoverase a axilización dos procedementos para a resolución dos conflitos nos centros.
- g) Impulsar a colaboración coas familias, con institucións e con organismos que faciliten a relación do centro coa contorna, e fomentar un clima escolar que favoreza o estudo e o desenvolvemento de cantas actuacións propicien unha formación integral en coñecementos e valores dos alumnos e alumnas.
- h) Impulsar as avaliacións internas do centro e colaborar nas avaliacións externas e na avaliación do profesorado.
- i) Convocar e presidir os actos académicos e as sesións do Consello Escolar e do Claustro do profesorado do centro e executar os acordos adoptados, no ámbito das súas competencias.
- j) Realizar as contratacións de obras, servizos e subministracións, así como autorizar os gastos de acordo con o orzamento do centro, ordenar os pagos e visar as certificacións e documentos oficiais do centro, todo iso de acordo con o que establezan as Administracións educativas.
- k) Propoñer á Administración educativa o nomeamento e cesamento dos membros do equipo directivo, previa información ao Claustro do profesorado e ao Consello Escolar do centro.
- l) Promover experimentacións, innovacións pedagóxicas, programas educativos, plans de traballo, formas de organización, normas de convivencia, ampliación do calendario escolar ou do horario lectivo de áreas ou materias.
- m) Fomentar a cualificación e formación do equipo docente, así como a investigación, a experimentación e a innovación educativa no centro.

n) Diseñar a planificación e organización docente do centro, recollida na programación xeral anual.

ñ) Calquera outras que lle sexan encomendadas pola Administración educativa.

5.1.2.- Secretario/a

Exerce a súa autoridade sobre o persoal administrativo e de servizos xerais do centro por delegación da dirección. Entre as súas funcións están expedir as certificacións, custodiar os libros escolares, elaborar os orzamentos en coordinación co director e coa comisión económica do Consello Escolar e ordenar o réxime económico.

Competencias:

- a) Ordenar o réxime administrativo do centro, de conformidade coas directrices do director.
- b) Actuar como secretario dos órganos colexiados de goberno do centro, levantar acta das sesións e dar fe dos acordos co visto e prace do director.
- c) Custodiar os libros e arquivos do centro.
- e) Expedir as certificacións que soliciten as autoridades e os interesados.
- f) Realizar, coa colaboración dos xefes de departamento, o inventario xeral do centro e mantelo actualizado.
- g) Custodiar e dispoñer a utilización dos medios audiovisuais, material didáctico, mobiliario ou calquera material inventariable.
- h) Coordinar, dirixir e supervisar, por delegación do director, a actividade e funcionamento do persoal de administración e servizos adscrito ó centro.
- i) Elaborar o anteproxecto de orzamento do centro, de acordo coas directrices do Consello Escolar e oída a comisión económica.
- j) Ordenar o réxime económico do centro, de conformidade coas instrucións do director, realizar a contabilidade e render contas ante o Consello Escolar e as autoridades correspondentes.
- K) Velar polo mantemento material do centro en tódolos aspectos, de acordo coas indicacións do director.
- l) Dar a coñecer e difundir a toda a comunidade educativa a información sobre normativa, disposicións legais e asuntos de interese xeral ou profesional que se reciban no centro.
- m) Presidir, se é o caso, e por delegación do director, a comisión económica.
- n) Calquera outra función que lle encomende o director dentro do seu ámbito de competencia.

5.1.3.- Xefes/as de Estudo

Ademais de realizar tarefas docentes, dirixen todo o que está relacionado cos aspectos académicos, é dicir, coordinan os servizos educativos do centro, apoian aos docentes, planifican a formación, etc.

Principais competencias:

- a) Exercer, por delegación do director e baixo a súa autoridade, a xefatura do persoal docente en todo o relativo ó réxime académico.

- b) Coordinar e velar pola execución das actividades de carácter académico e de orientación de profesorado e alumnado, en relación co proxecto educativo do centro, os proxectos curriculares de etapa e a programación xeral anual.
- c) Supervisar na aplicación PROENS as programacións didácticas do profesorado da súa etapa.
- c) Elaborar, en colaboración cos restantes órganos unipersoais, os horarios do alumnado e profesorado, de acordo cos criterios aprobados polo claustro e co horario xeral incluído na programación xeral anual, así como velar polo seu estrito cumprimento.
- d) Coordinar as actividades dos xefes de departamento.
- e) Coordinar e orientar a acción dos titores, coas achegas, se é o caso, do departamento de orientación e de acordo co plan de orientación académica e profesional e do plan de acción tutorial.
- f) Coordinar a participación do profesorado nas actividades de perfeccionamento, así como planificar e organizar as actividades de formación de profesores realizadas polo centro.
- g) Coordinar a actividade docente do centro, con especial atención ós procesos de avaliación, adaptación curricular, diversificación curricular e actividades de recuperación, reforzo e ampliación.
- h) Facilitar a organización do alumnado e impulsar a súa participación no centro.
- i) Establecer os mecanismos para corrixir ausencias imprevistas do profesorado, atención a alumnado accidentado ou calquera eventualidade que incida no normal funcionamento do centro.
- j) Organizar a atención do alumnado nos períodos de lecer.
- k) Calquera outra función que lle encomende o director dentro do seu ámbito de competencia.

5.2.- OS ÓRGANOS COLEXIADOS

O Consello Escolar e o Claustro de Profesorado son os órganos colexiados de goberno a través dos cales participa a comunidade educativa e o profesorado, respectivamente, no control e xestión do centro.

A súa estrutura e funcionamento inspirárase nunha concepción participativa da actividade educativa, como órganos representativos dos diferentes sectores da Comunidade, tomando parte na organización e funcionamento da vida escolar, dentro dos principios democráticos de convivencia.

5.2.1.- O Consello Escolar

É un órgano colexiado de goberno e de participación dos diferentes membros da comunidade educativa (nais, pais, alumnado, profesorado, personal administrativo e de servizos, ANPA e representante do Concello) do centro escolar.

Composición:

- O Director do Centro, que será o seu presidente.
- Os xefes de estudos de infantil e primaria e secundaria.

- 1 representante do Concello.
- 6 profesores.
- 3 representantes do sector de nais e pais, dos cales un será proposto pola ANPA.
- 3 representantes do sector de alumnos/as.
- 1 representante do persoal de administración e servizos do Centro.
- O secretario do centro, que actuará como secretario do Consello, con voz e sen voto.

Principais competencias:

- a) Aprobar e avaliar os proxectos e as normas según a normativa vixente.
- b) Aprobar e avaliar a programación xeral anual do centro, sen prexuízo das competencias do Claustro do profesorado en relación coa planificación e organización docente.
- c) Coñecer as candidaturas á dirección e os proxectos de dirección presentados polos candidatos.
- d) Participar na selección do director ou directora do centro nos termos que a presente Lei establece. Ser informado do nomeamento e cesamento dos demais membros do equipo directivo. No seu caso, previo acordo dos seus membros, adoptado por maioría de dous terzos, propoñer a revogación do nomeamento do director ou directora.
- e) Decidir sobre a admisión do alumnado con suxeición ao establecido nesta Lei e disposicións que a desenvolvan.
- f) Impulsar a adopción e seguimento de medidas educativas que fomenten o recoñecemento e protección dos dereitos da infancia.
- g) Propoñer medidas e iniciativas que favorezan os estilos de vida saudable, a convivencia no centro, a igualdade efectiva de mulleres e homes, a non discriminación, a prevención do acoso escolar e da violencia de xénero e a resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social.
- h) Coñecer as condutas contrarias á convivencia e a aplicación das medidas educativas, de mediación e correctoras velando por que se axusten á normativa vixente. Cando as medidas correctoras adoptadas polo director ou directora correspondan a condutas do alumnado que prexudiquen gravemente a convivencia do centro, o Consello Escolar, a instancia de pais, nais ou titores legais ou, no seu caso, do alumnado, poderá revisar a decisión adoptada e propoñer, no seu caso, as medidas oportunas.
- i) Promover progresivamente a conservación e renovación das instalacións e equipo escolar para a mellora da calidade e a sustentabilidade e aprobar a obtención de recursos complementarios.
- j) Fixar as directrices para a colaboración, con fins educativos e culturais, coas Administracións locais e con outros centros, entidades e organismos.
- k) Analizar e valorar o funcionamento xeral do centro, a evolución do rendemento escolar e os resultados das avaliacións internas e externas nas que participe o centro.
- l) Elaborar propostas e informes, a iniciativa propia ou a pedimento da Administración competente, sobre o funcionamento do centro e a mellora da calidade da xestión, así como sobre aqueles outros aspectos relacionados coa calidade da mesma.

m) Aprobar o proxecto de orzamento do centro.

Réximen de funcionamento:

1. Os órganos colexiados reuniranse preceptivamente en sesión ordinaria, como mínimo, unha vez aa trimestre e sempre que o convoque o seu presidente ou o solicite un tercio, polo menos, dos seus membros. Neste último caso, o presidente realizará a convocatoria no prazo máximo de 20 días contados desde o seguinte día a aquel no que se presente a petición. A sesión celebrarase como máximo no prazo dun mes contado desde o día seguinte á entrega da petición de convocatoria. En calquera caso, reuniranse ó principio de curso e ó remate del.
2. Sempre que sexa necesario, nas reunións ordinarias, o presidente remitirá aos membros do Consello, xunto coa convocatoria a documentación necesaria para o mellor desenvolvemento da sesión.
3. Se os asuntos que se van tratar así o aconsellan, poderán realizarse convocatorias extraordinarias cunha antelación mínima de corenta e oito horas e sen suxeición a prazo previo nos casos de urxencia.
4. A orde do día das reunións incluírá os puntos que presente, tanto o presidente como calquera outro membro do Consello, sempre que fosen presentados por escrito coa suficiente antelación para a súa inclusión.
5. Para poder celebrar as sesións tanto ordinarias como extraordinarias en primeira convocatoria, será necesaria a presenza da metade máis un dos compoñentes de dereito. En caso contrario, a sesión celebrarase media hora máis tarde en segunda convocatoria, só cos presentes.
6. Para o inicio da sesión será necesaria a asistencia do Presidente. En ausencia deste, será o Xefe de Estudos de maior antigüidade no centro, o que asumirá a presidencia.
7. En ausencia do Secretario, fará as súas veces o Xefe de Estudos de menor antigüidade no centro, e en ausencia deste, un dos asistentes por vontade propia ou por designación do Presidente.
8. Para exercer o dereito de voto, será imprescindible a presenza na reunión no momento da votación. O voto non será delegable.
9. As votacións serán a man alzada, salvo que algún membro solicite que se faga de xeito secreto, agás as regulamentadas pola lexislación vixente no que o voto é necesariamente secreto.
10. As decisións tomadas pola maioría serán vinculantes para os distintos sectores da comunidade educativa.
11. Os representantes do Consello Escolar terán o deber de confidencialidade nos asuntos relacionados con persoas concretas, e que poidan afectar á súa imaxe.
12. Cando na orde do día do Consello Escolar se inclúan temas relacionados coa actividade do centro, que estean baixo a tutela dalgún membro que non forme parte do Consello Escolar, poderáselle convocar á sesión co fin de que informe sobre o tema en cuestión.
13. A asistencia dos profesores pertencentes ó Consello Escolar ás reunións deste será obrigatoria, celebrándose as susoditas en día e hora que possibiliten a asistencia de tódolos membros.

5.2.2.- O Claustro de profesores

O Claustro de profesores é o órgano propio de participación dos profesores no goberno do centro e ten a responsabilidade de planificar, coordinar, informar e, no seu caso, decidir sobre todos os aspectos educativos do centro.

Composición:

O Claustro será presidido polo director e estará integrado pola totalidade dos profesores que presten servizo no centro.

Principais competencias:

- a) Formular ao equipo directivo e ao Consello Escolar propostas para a elaboración dos proxectos do centro e da programación xeral anual.
- b) Aprobado e avaliar a concreción do currículo e todos os aspectos educativos dos proxectos e da programación xeral anual.
- c) Fixar os criterios referentes á orientación, tutoría, avaliación e recuperación dos alumnos.
- d) Promover iniciativas no ámbito da experimentación e da investigación pedagóxica e na formación do profesorado do centro.
- e) Elixir os seus representantes no Consello Escolar do centro e participar na selección do director nos termos establecidos pola presente Lei.
- f) Coñecer as candidaturas á dirección e os proxectos de dirección presentados polos candidatos.
- g) Analizar e valorar o funcionamento xeral do centro, a evolución do rendemento escolar e os resultados das avaliacións internas e externas nas que participe o centro.
- h) Informar as normas de organización e funcionamento do centro.
- i) Coñecer a resolución de conflitos disciplinarios e a imposición de sancións e velar por que estas se atean á normativa vixente.
- j) Propoñer medidas e iniciativas que favorezan a convivencia no centro.
- k) Calquera outras que lle sexan atribuídas pola Administración educativa ou polas respectivas normas de organización e funcionamento.

Réximen de funcionamento:

1. Será presidido polo director. En ausencia deste, será o Xefe de Estudos de maior antigüidade no centro o que presidirá a sesión.

2. Reunirase preceptivamente en sesión ordinaria, como mínimo unha vez ó trimestre e sempre que o convoque o seu presidente ou o solicite un terzo, polo menos, dos seus membros. Neste último caso, o presidente realizará a convocatoria no prazo máximo de 20 días contados desde o seguinte día a aquel no que se presente a petición. A sesión celebrarase como máximo no prazo dun mes contado desde o día seguinte á entrega da petición de convocatoria. En calquera caso, reunirase ó principio de curso e ó remate del.

3. Sempre que sexa necesario, nas reunións ordinarias o presidente remitiralles ós membros do Claustro, xunto coa convocatoria e cunha antelación mínima dunha semana, a documentación necesaria para o mellor desenvolvemento da sesión.

Se os asuntos que se van tratar así o aconsellan, poderán realizarse convocatorias

extraordinarias cunha antelación mínima de corenta e oito horas e sen suxeición a prazo previo nos casos de urxencia.

4. A orde do día das reunións incluírá os puntos que presente, tanto o presidente como calquera outro membro do Claustro, sempre que fosen presentados por escrito coa suficiente antelación para a súa inclusión.

5. En ausencia do Secretario, fará as súas veces o Xefe de Estudos con menor antigüidade no centro, e en ausencia deste, un dos asistentes por vontade propia ou por designación do Presidente.

6. Para exercer o dereito de voto, será imprescindible a presenza na reunión no momento da votación. O voto non será delegable.

7. As votacións serán a manalzada, salvo que algún membro solicite que se faga de xeito secreto, agás as regulamentadas pola lexislación vixente no que o voto é necesariamente secreto.

8. As decisións tomadas pola maioría serán vinculantes para os distintos sectores da comunidade educativa.

9. A asistencia ás reunións, debidamente convocadas, é obrigatoria para todos os membros, por eso, serán convocadas nun horario que sexa accesible para todo o profesorado, preferentemente de tarde, unha vez rematado o horario lectivo.

5.3.- ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

5.3.1.- *Comisión de Coordinación Pedagóxica*

É o órgano de coordinación dos diferentes equipos e departamentos docentes.

Composición:

- a) O director, que será o seu presidente.
- b) Os xefes de estudos.
- c) Os xefes dos departamentos de secundaria.
- d) Os coordinadores dos equipos docentes de primaria.
- d) O coordinador do equipo de normalización lingüística.
- e) Os profesor/as de apoio a alumnos con necesidades educativas especiais.
- g) Os coordinadores de ciclo de educación infantil e de educación primaria.

Actuará como secretario/a un membro da comisión, designado polo director, oídos os distintos membros.

Principais competencias:

- a) Elevar propostas ao Claustro de Profesores co fin de establecer os criterios para a elaboración dos proxectos curriculares.
- b) Velar para que a elaboración dos proxectos curriculares de etapa nos que se incluírá o plan de orientación académica e profesional e o plan de acción tutorial se realice conforme os criterios establecidos polo claustro.
- c) Asegurar a coherencia entre o proxecto educativo do centro, os proxectos curriculares de etapa e a programación xeral anual.

- d) Establecer as directrices xerais para a elaboración das programacións didácticas dos departamentos, do plan de orientación académica e profesional, do plan de acción tutorial, así como das adaptacións curriculares e dos programas de mellora do aprendizaxe e do rendemento, incluídos no proxecto curricular.
- e) Propoñerlle ó Claustro de Profesores os proxectos curriculares para a súa aprobación.
- f) Velar polo cumprimento e posterior avaliación dos proxectos curriculares de etapa.
- g) Propoñer ó Claustro de Profesores a planificación xeral das sesións de avaliación e cualificación e o calendario de exames ou probas extraordinarias, de acordo coa xefatura de estudos.
- h) Canalizar as necesidades de formación continuada do profesorado cara ó centro de formación continuada do profesorado.
- i) Propoñerlle ó director os profesores titores que han de formar parte do departamento de orientación.
- j) Realizar a proposta aos xefes de estudos co fin de que se designe o responsable do equipo de actividades complementarias e extraescolares.
- k) Propoñer os profesores que han de formar parte do equipo de normalización lingüística.

5.3.2.- Equipos de ciclo en educación Infantil

Os mestres de educación infantil, constituirán un equipo de ciclo, que agruparán a todos os mestres que impartan docencia nel. Son os órganos básicos encargados de organizar e desenvolver, baixo a supervisión do xefe de estudos de educación infantil e primaria, as ensinanzas propias do ciclo.

Dentro dese equipo, haberá un mestre/a que actuará como coordinador/a.

Principais competencias do coordinador/a:

- a) Formularlle ó equipo directivo e ó Claustro de Profesores propostas relativas á elaboración do proxecto educativo e á programación xeral anual.
- b) Formularlle á comisión de coordinación pedagóxica propostas relativas á elaboración dos proxectos curriculares de etapa ou a modificación deles.
- c) Manter actualizada a metodoloxía didáctica.
- d) Elaborar na aplicación PROENS a programación didáctica das ensinanzas que ten encomendadas, seguindo as directrices xerais establecidas pola comisión de coordinación pedagóxica.
- e) Promover a investigación educativa e propoñerlle ó xefe de estudos de educación infantil e primaria as actividades de perfeccionamento do profesorado.
- f) Propoñer os criterios de promoción de ciclo.
- g) Aprobar o calendario, plan de reunións e programa de actividades do ciclo.
- h) Establecer as coordinacións necesarias entre os titores/as, resto do profesorado e as familias.
- i) Realizar as adaptacións curriculares necesarias para os alumnos e alumnas con necesidades educativas especiais, co asesoramento do departamento de orientación.

5.3.3.- Equipos docentes de Primaria

Estarán integrados polo profesorado que imparta clase no mesmo grupo de Educación Primaria. As reunións dos equipos docentes e o seu temporalización poderán ser fixadas nas Normas de organización e funcionamento do centro. Ademais das sesións de avaliación, manterán, polo menos, unha reunión mensual, coincidindo a ser posible coas reunións de coordinación de ciclo.

Os equipos docentes estarán coordinados polo titor/a do grupo.

5.3.4.- Equipos de ciclo en educación primaria.

En cada ciclo haberá un mestre/a coordinador/a, que serán os encargados/as de organizar e desenvolver, baixo a supervisión do xefe de estudos de educación infantil e primaria, as ensinanzas propias do ciclo.

Principais competencias:

- a) Formular al equipo directivo y al claustro de Profesores propuestas relativas a la elaboración del proyecto educativo y a la programación general anual.
- b) Formular a la comisión de coordinación pedagógica propuestas relativas a la elaboración de los proyectos curriculares de etapa o la modificación de ellos.
- c) Mantener actualizada la metodología didáctica.
- d) Elaborar la programación didáctica de las enseñanzas que tiene encomendadas, siguiendo las directrices generales establecidas por la comisión de coordinación pedagógica.
- e) Promover la investigación educativa y proponerle al jefe de estudios de educación infantil y primaria las actividades de perfeccionamiento del profesorado.
- f) Proponer los criterios de promoción de ciclo.
- g) Aprobar el calendario, plan de reuniones y programa de actividades del ciclo.
- h) Establecer las coordinaciones necesarias entre los tutores, resto del profesorado y las familias.
- i) Realizar las adaptaciones curriculares necesarias para los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales, con el asesoramiento del departamento de orientación.

5.3.5.- Coordinadores de nivel en educación primaria

En cada nivel con máis dunha unidade haberá un mestre/a coordinador/a, que será o encargado/a de organizar e desenvolver, baixo a supervisión do xefe de estudos de educación infantil e primaria, as ensinanzas propias do nivel.

Principais competencias:

- a) Establecer as coordinacións necesarias entre os titores/as do nivel e o resto de profesorado que imparte docencia nese nivel.
- b) Convocar e presidir as reunións cos titores/as dese nivel e levantar acta.
- c) Coordinar as funcións de titoría dos alumnos e alumnas de ciclo.
- d) Elaborar a programación didáctica do nivel na aplicación PROENS.
- e) Aprobar o calendario, plan de reunións e programa de actividades do nivel.

f) Aquelas outras funcións que lle encomende o xefe de estudos de educación primaria que sexan da súa competencia.

5.3.6.- *Titores*

A función titorial e orientación dos alumnos e alumnas, que forma parte da función docente, desenvolverase ó longo de todas as etapas.

Cada grupo de alumnos terá un titor. As titorías serán designadas polo director, por proposta dos xefes de estudos, oído o xefe do departamento de orientación, entre os profesores que impartan docencia a todo o grupo, procurando que a designación recaia nun docente que imparta clase á totalidade do grupo.

Principais funcións:

Cada titor/a, ademais das súas tarefas docentes específicas, realizará, cando menos, as seguintes funcións:

- a) En caso necesario, realizar aportacións no desenvolvemento do plan da acción titorial colaborando co departamento de orientación.
- b) Proporcionarlles ao principio de curso, ao alumnado e ás familias, información documental ou, no seu defecto, indicar onde poden consultar todo o referente a calendario escolar, horarios, horas de titoría, actividades extraescolares e complementarias previstas, programas escolares e criterios de avaliación do grupo.
- c) Coñecer as características persoais de cada alumno a través da análise do seu expediente persoal e doutros instrumentos válidos para conseguir ese coñecemento.
- d) Coñecer os aspectos da situación familiar e escolar que poidan repercutir no rendemento académico de cada alumno.
- e) Efectuar un seguimento global dos procesos de ensino-aprendizaxe do alumnado para detectar dificultades e necesidades especiais, co obxecto de buscar as respostas educativas adecuadas e solicitar os oportunos asesoramentos e apoios.
- f) Coordinar as adaptacións curriculares necesarias para os alumnos e alumnas do seu grupo.
- g) Facilitar a integración do alumnado no grupo e fomentar a súa participación nas actividades do centro.
- h) Para a etapa de primaria, e para os cursos cunha soa unidade, realizar a programación didáctica a través da aplicación PROENS.
- i) Orientar ao alumnado dunha maneira directa e inmediata no seu proceso formativo.
- j) Informar ao equipo docente do grupo de alumnos/as das súas características, especialmente naqueles casos que presenten problemas específicos.
- k) Coordinar o axuste das diferentes metodoloxías e principios de avaliación programados para o mesmo grupo de alumnos.
- l) Presidir as sesións de avaliación do seu grupo.
- m) Favorecer o proceso de maduración vocacional orientando e asesorando ó alumnado sobre as súas posibilidades académicas e profesionais.
- n) Colaborar co departamento de orientación do centro nos termos que se establezan.
- ñ) Colaborar cos demais titores e co departamento de orientación no marco dos proxectos

educativos e curricular do centro.

- o) Orientar as demandas e inquedanzas do alumnado e mediar ante o resto do profesorado, alumnado e equipo directivo nos problemas que se presenten.
- p) Informar ao alumnado, aos pais e nais ou representantes legais e ao profesorado de todo aquilo que lles afecte en relación coas actividades docentes e o rendemento académico.
- q) Facilitar a cooperación educativa entre o profesorado e os pais e nais dos alumnos ou representantes legais.
- r) Coordinar accións entre o equipo docente que lle da clase a un grupo.
- s) Cubrir os documentos oficiais relativos ó seu grupo de alumnos.
- t) Controlar a falta de asistencia ou puntualidade do alumnado e ter informados os pais e nais ou representantes legais e o xefe de estudos que proceda.
- u) Implicar ás familias nas actividades de apoio á aprendizaxe e orientación dos seus fillos/as.

5.3.7.- Departamentos Didácticos

Son os órganos básicos de participación docente no ámbito pedagóxico da educación secundaria, baseados nos principios de traballo en equipo, encargados de organizar e desenvolver as ensinanzas propias das áreas, materias ou módulos profesionais correspondentes, e as actividades que se lles encomenden, dentro do ámbito das súas competencias, como medio para a mellora do ensino e do perfeccionamento do profesorado.

Estarán compostos por todos os profesores e profesoras que impartan o ensino propio das áreas, materias ou módulos profesionais asignados ao departamento, se é o caso. Na actualidade existen os seguintes departamentos en ESO: Orientación, Língua Galega e Literatura, Lingua Castelá e Literatura, Francés, Inglés, Xeografía e Historia, Relixión, Tecnoloxía, Matemáticas, Bioloxía, Música, Física e Química, Educación Plástica, Visual e Audiovisual e Educación Física.

Principais competencias:

- a) Formular propostas ao equipo directivo e ó claustro relativas á elaboración do proxecto educativo do centro e a programación xeral anual.
- b) Formular propostas á comisión de coordinación pedagóxica relativas á elaboración dos proxectos curriculares de etapa.
- c) Elaborar nas datas establecidas na aplicación PROENS, a programación didáctica das ensinanzas correspondentes ás áreas, materias e módulos integrados no departamento, de acordo coas directrices xerais establecidas pola comisión de coordinación pedagóxica.
- d) Promover a investigación educativa.
- e) Manter actualizada a metodoloxía didáctica.
- f) Colaborar co departamento de orientación na prevención e detección temperá de problemas de aprendizaxe, así como na programación e aplicación de adaptacións e diversificacións curriculares, actividades de reforzo, ampliación e actividades de recuperación para os alumnos que o precisen.
- g) Organizar e realizar actividades complementarias en colaboración co departamento

correspondente.

- h) Organizar e realizar as probas de recuperación necesarias para os alumnos/as de secundaria con materias pendentes.
- i) Resolver as reclamacións derivadas do proceso de avaliación que os alumnos lle formulen ó departamento e elaborar os informes pertinentes.
- j) Elaborar, a fin de curso, unha memoria na que se avalíe o desenvolvemento da programación didáctica e os resultados obtidos.
- k) Propoñer materias optativas dependentes do departamento, que serán impartidas polos seus profesores.

5.3.8.- Departamento de Orientación

No centro existe un departamento de orientación, que está composto por:

- a) A Orientadora do centro, que actuará como xefa do departamento.
- b) Unha especialista de pedagogía terapéutica e outra de audición e linguaxe, que exercen a función de apoio á atención ao alumnado de infantil e primaria.
- c) Unha especialista de pedagogía terapéutica, que exerce a función de apoio á atención ao alumnado de 1º e 2º de ESO.

Principais competencias:

- a) Valorar as necesidades educativas, no ámbito da orientación, dos alumnos/as do centro e deseñar, desenvolver e avaliar programas específicos de intervención.
- b) Elaborar, de acordo coas directrices establecidas polas comisións de coordinación pedagóxica, así como coordinar ao profesorado e ofrecerlle soporte técnico para o desenvolvemento destes plans.
- c) Participar na elaboración dos proxectos educativos e curriculares do centro, incidindo nos criterios de carácter organizativo e pedagóxico para a atención do alumnado con necesidades educativas especiais e nos principios de avaliación formativa, e, cando cumpra, na adecuación dos criterios de promoción.
- d) Deseñar accións encamiñadas á atención temperá e á prevención de dificultades ou problemas de desenvolvemento ou de aprendizaxe derivadas tanto de condicións desfavorables como de altas capacidades que presenten os alumnos/as.
- e) Participar na avaliación psicopedagóxica e no deseño e desenvolvemento de medidas de atención á diversidade.
- f) Facilitarlle ó alumnado o apoio e o asesoramento necesarios para enfrontar os momentos escolares máis decisivos ou de maior dificultade, como o ingreso no centro, o cambio de ciclo ou etapa e, cando corresponda, a elección de optativas ou de itinerarios formativos, a resolución de conflitos de relación interpersonal ou a transición á vida profesional.
- g) Impulsar a participación do profesorado en programas de investigación e innovación educativa nos ámbitos relativos a hábitos de traballo intelectual, programas de ensinar a pensar, habilidades sociais, técnicas de dinámica de grupos e calquera outro relacionado co seu ámbito de actuación.
- h) Promover a cooperación entre o centro e as familias, implicándoas no proceso educativo dos seus fillos.

- i) Favorecer o proceso de maduración vocacional orientando e asesorando o alumnado sobre as súas posibilidades académicas e profesionais así como as ofertas do seu contorno que lle faciliten elixir responsablemente.
- j) Asesorar a comisión de coordinación pedagóxica nos aspectos psicopedagóxicos de proxecto curricular.
- k) Realizar as avaliacións psicopedagóxicas necesarias entre o alumnado.
- l) Participar na elaboración dos consellos orientadores e nos plans de recuperación do alumnado.

5.3.9.- Equipo de Dinamización da Lingua Galega

O equipo de dinamización da lingua galega constitúese para potenciar o uso da lingua galega. Será coordinado por un docente do equipo, preferentemente con destino definitivo no centro, e estará formado, alomenos, polos seguintes membros:

- a) Un profesor ou profesora que imparta docencia na educación primaria, por proposta da comisión de coordinación pedagóxica.
- b) Un profesor ou profesora do nivel de educación infantil, se é o caso, por proposta da comisión de coordinación pedagóxica.
- Un profesor ou profesora que imparta docencia na educación secundaria, por proposta da comisión de coordinación pedagóxica.
- d) Tres alumnos ou alumnas, por proposta da xunta de delegados.
- e) Un membro do persoal non docente, por proposta deles. Os membros do equipo serán nomeados polo director do centro.

Poderán incorporarse ó traballo do equipo para temas puntuais outros membros da comunidade educativa.

Principais competencias:

- a) Presentar, a través do claustro, propostas ao equipo directivo para a fixación dos obxectivos de dinamización da lingua galega que se incluírán no proxecto educativo de centro.
- b) Propoñer á comisión de coordinación pedagóxica, para a súa inclusión no proxecto curricular, o plan xeral para o uso do idioma, no cal se deberá especificar, cando menos as medidas para potenciar o uso da lingua galega nas actividades do centro e os proxectos tendentes a lograr unha valoración positiva do uso da lingua propia e a mellorar a competencia lingüística dos membros da comunidade educativa.
- c) Propoñer á comisión de coordinación pedagóxica, para a súa inclusión no proxecto curricular, o plan específico para potenciar a presenza da realidade galega, cultura, historia, xeografía, economía, etnografía, lingua, literatura, arte, folclore, etc. no ensino.
- d) Elaborar e dinamizar un plan anual de actividades tendentes á consecución dos obxectivos incluídos nos plans anteriores.
- e) Presentar un orzamento de investimento dos recursos económicos dispoñibles para estes fins.

5.3.10.- Equipo de Actividades Extraescolares e Complementarias

Terán carácter de complementarias aquelas actividades didácticas que se realizan co alumnado en horario lectivo e que, formando parte da programación, teñen carácter diferenciado polo momento, espacio ou recursos que utilizan. Así cabe considera-las visitas, traballos de campo, viaxes de estudio, conmemoracións e outras semellantes.

Terán carácter de extraescolares aquelas que, sendo organizadas polo centro e figurando na programación xeral anual, aprobada polo Consello Escolar, se realizan fóra de horario lectivo e nas que a participación é voluntaria.

O equipo de actividades extraescolares e complementarias encargárase de promover, organizar e facilitar este tipo de actividades. Estará integrado polo coordinador deste equipo, que será un profesor definitivo do centro designado polo director, por proposta dos xefes de estudos e oída a comisión de coordinación pedagóxica, que actuará en estreita colaboración co equipo directivo, e, para cada actividade concreta, polo profesorado e alumnado responsable dela.

Principais competencias:

- a) Elaborar a programación anual destas actividades para o que se terán en conta as propostas dos departamentos, do profesorado, do alumnado e dos pais e nais e as orientacións do claustro e comisión de coordinación pedagóxica.
- b) Programar cada unha das actividades especificando obxectivos, responsables, momento e lugar de realización, repercusións económicas e forma de participación do alumnado.
- c) Proporcionar ó alumnado a información relativa ás actividades do equipo.
- d) Promover e coordinar as actividades culturais e deportivas en colaboración co claustro, a comisión de coordinación pedagóxica, os departamentos, a xunta de delegados de alumnos e a asociación de pais.
- e) Coordinar a organización das viaxes de estudo, os intercambios escolares e calquera tipo de viaxes que se realicen cos alumnos e alumnas.
- f) Distribuir coherentemente os recursos económicos destinados para a realización deste tipo de actividades.
- g) Colaborar cos equipos de bibliotecas na organización e utilización destas.
- h) Elaborar unha memoria final de curso coa avaliación das actividades realizadas, que se incluíra na memoria de centro.
- i) Promocionar a realización de actividades cos centros da contorna.

5.3.11.- Outros órganos de representación

Xunta de delegados e delegadas

Estará integrada polos delegados ou delegadas dos cursos de 5º e 6º de educación primaria e os de todos os grupos da ESO, elixidos segundo se determine nas Normas de Organización e funcionamento do centro, e os representantes do alumnado no Consello Escolar.

Poderá reunirse en pleno ou, cando a natureza dos problemas o faga máis conveniente, en comisións que reúnan os delegados dun curso ou dunha das etapas que se impartan no centro, logo do coñecemento do director e sen que isto implique alteracións no normal

desenvolvemento das actividades docentes.

Reunirase polo menos unha vez cada trimestre coa dirección do centro.

Asociación de nais e pais (ANPA)

Baixo o nome de "Terra de Dubriam" desenvolve a súa actividade a asociación de nais e pais do CPI de Bembibre, que agrupa a numerosas familias do alumnado do centro e que ten como finalidade participar e intervir na xestión do centro, co propósito de mellorar o proceso educativo e lograr un mellor clima de convivencia no mesmo.

A relación do centro coa ANPA é fluida. Entre outras actuacións, o centro cédelles as súas instalacións para a realización das actividades extraescolares e a festa de fin de curso, prestálle os seus canles de comunicación coas familias para a difusión de información. Ademais, a ANPA participa activamente na xestión do centro a través do seu representante no Consello Escolar.

6.- CONCRECIÓN CURRICULAR

6.1.- A ADECUACIÓN DOS OBXECTIVOS XERAIS DAS ETAPAS AO CONTEXTO DO CENTRO

EDUCACIÓN INFANTIL:

- a) Coñecer o seu propio corpo e o das outras persoas, así como as súas posibilidades de acción, entendendo as diferenzas (cultura, relixión, raza, lingua,...) como aspectos enriquecedores da convivencia.
- b) Observar e explorar a súa contorna familiar, natural e social, valorándoo positivamente.
- c) Adquirir progresivamente autonomía nas súas actividades habituais, axustando as súas accións en función da experiencia que vai adquirindo.
- d) Desenvolver as súas capacidades emocionais e afectivas, baseadas na tolerancia e o respecto.
- e) Relacionarse coas demais persoas en igualdade e adquirir progresivamente pautas elementais de convivencia e relación social, así como exercitarse no uso da empatía e a resolución pacífica de conflitos, evitando calquera tipo de violencia.
- f) Desenvolver habilidades comunicativas en diferentes linguaxes e formas de expresión, transmitindo ideas, necesidades, sentimentos, etc.
- g) Iniciarse nas habilidades lóxico-matemáticas, na lectura e a escritura, e no movemento, o xesto e o ritmo, a través da manipulación, da identificación, do establecemento de relacións, da exploración, da comparación, da cuantificación, das medicións, dos pensamentos, da música, etc.
- h) Promover, aplicar e desenvolver as normas sociais que fomentan a igualdade entre mulleres e homes, reixetando calquera discriminación por razón de sexo.
- i) Coñecer e valorar as singularidades culturais, lingüísticas, físicas e sociais de Galicia, poñendo de relevancia as mulleres e homes que realizaron achegas importantes á cultura e á sociedade galegas.

EDUCACIÓN PRIMARIA:

- a) Coñecer e apreciar os valores e as normas de convivencia, aprender a obrar de acordo con elas de forma empática, prepararse para o exercicio activo da cidadanía e respectar os dereitos humanos, así como o pluralismo propio dunha sociedade democrática e cívica.
- b) Desenvolver hábitos de traballo individual e de equipo, de esforzo e de responsabilidade no estudo, así como actitudes de confianza en si mesmo, sentido crítico, iniciativa persoal, curiosidade, interese e creatividade na aprendizaxe, e espírito emprendedor, potenciando de maneira progresiva a súa autonomía no traballo.
- c) Adquirir habilidades para a resolución pacífica de conflitos e a prevención da violencia, que lles permitan desenvolverse con autonomía no ámbito escolar e familiar, así como nos grupos sociais con que se relacionan, evitando a violencia como forma de resolución de problemas.
- d) Coñecer, comprender, respectar e valorar de forma positiva as diferentes culturas e as diferenzas entre as persoas, a igualdade de dereitos e oportunidades de homes e mulleres e a non discriminación de persoas por motivos de etnia, orientación ou identidade sexual, relixión ou crenzas, discapacidade ou outras condicións.
- e) Coñecer e utilizar de maneira apropiada a lingua galega e a lingua castelá e desenvolver hábitos de lectura.
- f) Adquirir en lingua inglesa a competencia comunicativa básica que lles permita expresar e comprender mensaxes sinxelas e desenvolverse en situacións cotiás.
- g) Desenvolver as competencias matemáticas básicas e iniciarse na resolución de problemas que requiran a realización de operacións elementais de cálculo, coñecementos xeométricos e estimacións, así como ser capaces de aplicarlos ás situacións da súa vida cotiá.
- h) Coñecer os aspectos fundamentais das ciencias da natureza, as ciencias sociais, a xeografía, a historia e a cultura.
- i) Desenvolver as competencias tecnolóxicas básicas e iniciarse na súa utilización para a aprendizaxe, utilizando un espírito crítico ante o seu funcionamento e as mensaxes que reciben e elaboran.
- j) Utilizar diferentes representacións e expresións artísticas e iniciarse na construción de propostas visuais e audiovisuais.
- k) Valorar a hixiene e a saúde, aceptar o propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas e utilizar a educación física, o deporte e a alimentación como medios para favorecer o desenvolvemento persoal e social.
- l) Coñecer e valorar os animais máis próximos ao ser humano e adoptar modos de comportamento que favorezan a empatía e o seu coidado.
- m) Desenvolver as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións cos demais, así como unha actitude contraria á violencia, aos prexuízos de calquera tipo e aos estereotipos sexistas.
- n) Desenvolver hábitos cotiáns de mobilidade activa autónoma saudable, fomentando a educación viaria e actitudes de respecto que incidan na prevención dos accidentes de

tráfico.

ñ) Coñecer, apreciar e valorar as singularidades culturais, lingüísticas, físicas e sociais de Galicia, poñendo de relevancia as mulleres e os homes que realizaron achegas importantes á cultura e á sociedade galegas.

ESO:

- a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos; exercitarse no diálogo afianzando os dereitos humanos como valores comúns dunha sociedade plural e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática e cívica.
- b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal, potenciando a súa autonomía no traballo diario.
- c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre mulleres e homes.
- d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, buscando sempre a resolución pacífica dos conflitos.
- e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información para, con sentido crítico, adquirir novos coñecementos. Desenvolver as competencias tecnolóxicas básicas e avanzar nunha reflexión ética sobre o seu funcionamento e a súa utilización, denunciando calquera tipo de acoso polas redes.
- f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en distintas disciplinas, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas nos diversos campos do coñecemento e da experiencia.
- g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmos, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
- h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, mensaxes e textos complexos, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.
- i) Comprender e expresarse en inglés e en francés (no suposto de telo cursado) de maneira apropiada.
- j) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das demais persoas, así como o patrimonio artístico e cultural.
- k) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e do das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado, a empatía e o respecto cara aos seres vivos, especialmente os animais, e o ambiente, contribuíndo

á súa conservación e á súa mellora.

l) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das distintas manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

m) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.

n) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersonal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

6.2.- A CONTRIBUCIÓN Á ADQUISICIÓN DAS COMPETENCIAS CLAVE.

Os aspectos principais das competencias que se van a priorizar nas diferentes etapas son os seguintes:

EDUCACIÓN INFANTIL:

Competencia en comunicación lingüística.

O desenvolvemento desta competencia vai supoñer a utilización sobre todo da linguaxe oral, como instrumento fundamental de comunicación.

O traballo e a mellora progresiva da súa oralidade, proporcionalle ao alumnado os recursos necesarios para un enriquecemento do seu bagaxe comunicativo, social e lingüístico.

Competencia plurilingüe.

Iníciase o contacto con linguas e culturas distintas da familiar, co fin de fomentar nas nenas e nos nenos as actitudes de respecto e aprecio pola diversidade lingüística e cultural.

Competencia matemática e competencia en ciencia, tecnoloxía e enxeñería.

As nenas e os nenos iníciase de forma lúdica nas destrezas lóxico-matemáticas e no pensamento científico a través do xogo, da manipulación e da realización de experimentos sinxelos. Trátase de que traballen desde idades temperás as habilidades numéricas básicas, a manipulación de obxectos e a comprobación de fenómenos.

Competencia dixital.

Trátase de iniciar ao alumnado de infantil no seu proceso de alfabetización dixital e no uso saudable e responsable das ferramentas utilizadas. A utilización destas ferramentas en clase contribuirá a aumentar a motivación, a comprensión e o progreso na adquisición de aprendizaxes.

Competencia persoal, social e de aprender a aprender.

Progresarán no control das súas emocións e sentimentos e na identificación das emocións e sentimentos dos demais, desenvolvendo así actitudes sociais de comprensión e empatía que mellorarán a súa capacidade de resolución de conflitos.

Experimentarán a satisfacción de aprender en grupo, compartindo as súas experiencias cos demais e aumentando a súa autonomía para desenvolverse na contorna social.

Competencia cidadá.

Incidiremos no desenvolvemento de actitudes baseadas no respecto, equidade, tolerancia, inclusión e igualdade, axudándolles a que vaian descubrindo a realidade social na que viven, e adquiren estratexias para a resolución pacífica de conflitos, reixetando condutas discriminatorias.

Competencia emprendedora.

Estimularase a curiosidade, a iniciativa, a imaxinación e a disposición para indagar e crear mediante o xogo, as actividades dirixidas ou libres, os proxectos cooperativos e outras propostas de aprendizaxe, que potenciarán a autonomía para materializar as ideas persoais ou colectivas.

Competencia en conciencia e expresión culturais.

Fomentase nesta etapa a expresión creativa de ideas, sentimentos e emocións a través de diversas linguaxes e distintas formas artísticas, potenciando así o desenvolvemento da conciencia cultural.

EDUCACIÓN PRIMARIA:

Competencia en comunicación lingüística.

Exprésase de diferentes formas, con claridade e adecuación a diferentes contextos cotiáns, participando en interaccións comunicativas con actitude cooperativa e respectuosa.

Localiza, selecciona e contrasta información sinxela procedente de dúas ou máis fontes, avaliando a súa fiabilidade e utilidade, desde un punto de vista crítico pero respectuoso co autor.

Le obras diversas adecuadas ao seu progreso madurativo, comprendendoas e seleccionandoas de forma autónoma, escollendo aquelas que mellor se axustan aos seus gustos e intereses, sendo capaz de crear textos de intención literaria a partir de modelos sinxelos.

Utiliza as súas habilidades comunicativas ao servizo da convivencia democrática, a xestión dialogada dos conflitos e a igualdade de dereitos de todas as persoas.

Competencia plurilingüe.

Usa, polo menos, unha lingua, ademais da lingua ou linguas familiares, para responder de forma adecuada a necesidades comunicativas en situacións e contextos cotiáns.

Coñece e respecta a diversidade lingüística e cultural presente na súa contorna.

Competencia matemática e competencia en ciencia, tecnoloxía e enxeñaría.

Utiliza, de maneira guiada, métodos do razoamento matemático, seleccionando e empregando estratexias para resolver problemas.

Utiliza o pensamento científico para entender e explicar algúns dos fenómenos que ocorren ao seu arredor, facéndose preguntas e realizando experimentos sinxelos de forma guiada.

Utiliza a terminoloxía científica apropiada, en diferentes formatos (debuxos, diagramas, gráficos, símbolos), así como a cultura dixital para compartir e construír novos coñecementos.

Participa en accións fundamentadas cientificamente para promover a saúde e preservar o

ambiente e os seres vivos, aplicando principios de ética e seguridade e practicando o consumo responsable.

Competencia dixital.

Realiza procuras guiadas na internet mostrando unha actitude crítica sobre os contidos obtidos.

Crea, integra e reelabora contidos dixitais en distintos formatos (texto, táboa, imaxe, audio, vídeo, programa informático...) mediante o uso de diferentes ferramentas dixitais. Participando en actividades ou proxectos escolares mediante o uso de ferramentas ou plataformas virtuais.

Coñece os riscos e adopta, coa orientación do docente, medidas preventivas ao usar as tecnoloxías dixitais, adquirindo hábitos de uso crítico, seguro e saudable.

Iníciase no desenvolvemento de solucións dixitais sinxelas e sustentables para resolver problemas concretos ou retos propostos de maneira creativa.

Competencia persoal, social e de aprender a aprender.

É capaz de empregar estratexias adecuadas para xestionar as situacións de tensión ou conflito.

Identifica os principais factores de risco para a saúde, adoptando estilos de vida saudables para o seu benestar físico e mental.

Respecta ás demais persoas, participando activamente no traballo en grupo, asumindo as responsabilidades individuais dentro do proceso de cooperación necesario para a consecución dos obxectivos compartidos.

Recoñece o valor do esforzo e a dedicación persoal para a mellora da súa aprendizaxe.

Competencia cidadá

Participa en actividades comunitarias, na toma de decisións e na resolución dos conflitos de forma dialogada e respectuosa cos procedementos democráticos, aplicando as normas de convivencia de maneira constructiva, dialogante e inclusiva.

Reflexiona e dialoga sobre valores e problemas éticos de actualidade, comprendendo a necesidade de respectar diferentes culturas e crenzas, de coidar a contorna, de rexeitar prexuizos e estereotipos, e de opoñerse a calquera forma de discriminación ou violencia.

Iníciase na adopción de estilos de vida sustentables, para contribuír á conservación da biodiversidade desde unha perspectiva tanto local como global.

Competencia emprendedora

Recoñece necesidades e retos que afrontar e elabora ideas orixinais, utilizando destrezas creativas.

Identifica fortalezas e debilidades propias e iníciase no coñecemento de elementos económicos e financeiros básicos, aplicándoos a situacións e problemas da vida cotiá.

Crea ideas e solucións orixinais, planifica tarefas, coopera con outros en equipo, valorando o proceso realizado e o resultado obtido, para levar a cabo unha iniciativa emprendedora.

Competencia en conciencia e expresións culturais

Aprecia os aspectos fundamentais do patrimonio cultural e artístico, comprendendo as diferenzas entre distintas culturas e a necesidade de respectalas.

Recoñece e interésase polas manifestacións artísticas e culturais máis destacadas do patrimonio.

Expresa ideas, opinións, sentimentos e emocións de forma creativa e cunha actitude aberta e inclusiva, empregando distintas linguaxes artísticas e culturais.

Experimenta de forma creativa con diferentes medios, soportes e técnicas, para elaborar propostas artísticas e culturais.

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA

Competencia en comunicación lingüística.

Exprésase de forma oral, escrita, signada ou multimodal con coherencia, corrección e adecuación aos diferentes contextos sociais, participando en interaccións comunicativas con actitude cooperativa e respectuosa.

Comprende, interpreta e valora con actitude crítica textos orais, escritos, signados ou multimodais en diferentes contextos, sendo capaz de avaliar a súa fiabilidade e pertinencia, evitando os riscos de manipulación e desinformación.

Le con autonomía obras diversas adecuadas á súa idade, seleccionando as que mellor se axustan aos seus gustos e intereses.

Pon as súas prácticas comunicativas ao servizo da convivencia democrática, a resolución dialogada dos conflitos e a igualdade de dereitos de todas as persoas, evitando calquera discriminación.

Competencia plurilingüe.

Usa eficazmente unha ou máis linguas, ademais da lingua ou linguas familiares, para responder ás súas necesidades comunicativas, de maneira apropiada e adecuada.

Coñece, valora e respecta a diversidade lingüística e cultural presente na sociedade, considerándoa como un elemento enriquecedor.

Competencia matemática e competencia en ciencia, tecnoloxía e enxeñaría.

Utiliza métodos inductivos e dedutivos propios do razoamento matemático en situacións coñecidas, seleccionando diferentes estratexias para resolver problemas.

Utiliza o pensamento científico para entender e explicar os fenómenos que ocorren ao seu arredor.

Desenvolve de forma creativa e en equipo proxectos, deseñando, fabricando e avaliando diferentes prototipos ou modelos para xerar ou utilizar produtos útiles.

Interpreta e transmite os elementos máis relevantes de procesos, razoamentos, demostracións, métodos e resultados científicos, matemáticos e tecnolóxicos de forma clara e precisa e en diferentes formatos.

Emprende accións fundamentadas cientificamente para promover a saúde física, mental e social, e preservar o ambiente e os seres vivos.

Competencia dixital.

Realiza procuras na internet atendendo a criterios de validez, calidade, actualidade e fiabilidade, seleccionando os resultados de maneira crítica e arquivándoos, respectando a propiedade intelectual.

Xestiona e utiliza a súa contorna persoal dixital de aprendizaxe para construír coñecemento e crear contidos dixitais.

Interactúa cos demais mediante ferramentas ou plataformas virtuais, e xestiona de maneira responsable as súas accións, presenza e visibilidade na rede, adoptando medidas de seguridade preventivas para minimizar os riscos desas tecnoloxías.

Desenvolve aplicacións informáticas sinxelas e solucións tecnolóxicas creativas e sustentables para resolver problemas concretos ou responder a retos propostos.

Competencia persoal, social e de aprender a aprender.

Regula e expresa as súas emocións, fortalecendo o optimismo, a resiliencia, a autoeficacia e a procura de propósito e motivación cara á aprendizaxe.

Comprende os riscos para a saúde relacionados con factores sociais, consolida estilos de vida saudable nos ámbitos físico e mental, recoñece condutas contrarias á convivencia e aplica estratexias para abordalas.

Realiza autoavaliacións sobre o seu proceso de aprendizaxe.

Planea obxectivos a medio prazo e desenvolve procesos de retroalimentación para aprender dos seus erros.

Competencia cidadá

Comprende á dimensión social e cidadá da súa propia identidade, demostrando respecto polas normas, empatía, equidade e espírito construtivo na interacción cos demais.

Asume e coñece os dereitos humanos e da infancia, participando en actividades con actitude democrática, respectando á diversidade, a igualdade de xénero e reixetando calquera tipo de discriminación ou violencia.

Competencia emprendedora

Analiza necesidades e oportunidades e afronta retos con sentido crítico, intentando que as súas respostas sexan sustentables e inovadoras e non teñan un impacto negativo na contorna.

Avalía as fortalezas e debilidades propias, comprendendo os elementos fundamentais da economía e das finanzas e utilizando destrezas que favorezan o traballo colaborativo e en equipo.

Desenvolve o proceso de creación de ideas e solucións valiosas e toma decisións, de maneira razoada, utilizando estratexias áxiles de planificación e xestión.

Competencia en conciencia e expresións culturais

Recoñece, respecta e da valor ás manifestacións artísticas e culturais máis destacadas do patrimonio cultural e artístico.

Expresa ideas, opinións, sentimentos e emocións utilizando o seu corpo, por medio de producións culturais e artísticas.

Coñece, selecciona e utiliza con creatividade diversos medios e soportes, así como técnicas plásticas, visuais, audiovisuais, sonoras ou corporais, para a creación de produtos artísticos e culturais, tanto de forma individual como colaborativa.

6.3.- OS CRITERIOS PARA DESENVOLVER OS PRINCIPIOS PEDAGÓXICOS E INCORPORAR OS ELEMENTOS TRANSVERSAIS

A concreción dos elementos transversais para o seu traballo por etapas será a seguinte:

EDUCACIÓN INFANTIL:

- Atenderase progresivamente ao desenvolvemento afectivo, á xestión emocional, ao movemento e aos hábitos de control corporal, ás manifestacións da comunicación e da linguaxe, e ás pautas elementais de convivencia e relación social, así como ao descubrimento da contorna, dos seres vivos que nela conviven e das características físicas e sociais do medio en que viven, empregando unha linguaxe libre de prexuízos e estereotipos sexistas.
- Así mesmo, incluíranse a educación para o consumo responsable e sustentable, e a promoción e a educación para a saúde que fomente uns hábitos saudables.
- Favorecerase que as nenas e os nenos adquiran autonomía persoal e elaboren unha imaxe de si mesmos positiva, equilibrada, igualitaria e libre de estereotipos discriminatorios.

EDUCACIÓN PRIMARIA:

- A comprensión da lectura, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual, a competencia dixital, o fomento da creatividade, do espírito científico e do emprendemento traballaranse en todas as áreas.
- Desde todas as áreas promoverase a igualdade entre mulleres e homes, a educación para a paz, a educación para o consumo responsable e o desenvolvemento sustentable e a educación para a saúde, incluída a afectivo-sexual.
- Promoverase a resolución pacífica de conflitos, así como valores relacionados coa liberdade, a xustiza, a igualdade, o pluralismo político, a paz, a democracia e o respecto polos dereitos humanos, evitando os comportamentos sexistas, así como calquera tipo de discriminación.
- Fomentarase o espírito emprendedor e a iniciativa empresarial a partir da creatividade, a autonomía, a iniciativa, o traballo en equipo, a confianza nun mesmo e o sentido crítico.

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA:

- A comprensión de lectura, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual, a competencia dixital, o emprendemento social e empresarial, o fomento do espírito crítico e científico, a educación emocional e en valores, a igualdade de xénero e a creatividade traballaranse en todas as materias.
- Fomentarase a igualdade, a educación para a saúde, incluída a afectivo-sexual, a concienciación sobre o cambio climático e a sustentabilidade, o consumo responsable o respecto mutuo.
- Promoverase a resolución pacífica de conflitos, potenciado valores relacionados coa liberdade, a xustiza, a paz, a democracia, o respecto polos dereitos humanos, a pluralidade, evitando comportamentos sexistas, condutas violentas e calquera tipo de discriminación.
- Fomentarase o espírito emprendedor e a iniciativa empresarial a partir de aptitudes como a creatividade, a autonomía, a iniciativa, o traballo en equipo, a confianza nun mesmo e o sentido crítico.
- Prestarase especial atención á orientación educativa, á acción tutorial e a educación

emocional e en valores.

6.4.- OS CRITERIOS DE CARÁCTER XERAL SOBRE A METODOLOXÍA

Desde os niveis iniciais débese traballar seguindo una mesma liña metodolóxica para que a adquisición das competencias clave se realice de forma progresiva e coherente. Por iso é importante que toda a comunidade de profesores coñeza e participe nos compromisos que sobre metodoloxía se acorden no centro.

PRINCIPIOS DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA

Os principios de intervención educativa teñen unha función guía para todos os profesorese son o marco de actuación, planificación e Organización dos procesos de ensino. Son os seguintes:

- A calidade da educación para todo o alumnado, coa finalidade que todos consigan desenvolver ao máximo posible as súas capacidades, individuais, sociais, intelectuais, culturais e emocionais.
- A equidade, que garanta a igualdade de oportunidades, a inclusión educativa e a non discriminación que actúe como elemento compensador das desigualdades persoais, culturais, económicas e sociais.
- A transmisión e posta en práctica de valores que favorezan a liberdade persoal, a responsabilidade, a cidadanía democrática, a solidariedade, a tolerancia, a igualdade, o respecto e a xustiza, e que axuden a superar calquera tipo de discriminación.
- A concepción da educación como unha aprendizaxe permanente, que se desenvolve ao longo de toda a vida.
- A flexibilidade para adecuar a educación á diversidade de aptitudes, intereses, expectativas e necesidades do alumnado, así como aos cambios que experimentan o alumnado e a sociedade.
- O esforzo individual e a motivación do alumnado porque desta maneira mellorará o seu rendemento.
- A autonomía para establecer e adecuar as actuacións organizativas e curriculares no marco das competencias e responsabilidades que corresponden ao Estado, ás Comunidades Autónomas, ás corporacións locais e aos centros educativos.- A educación para a prevención de conflitos e para a resolución pacífica dos mesmos, así como a non violencia en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social.
- O fomento e a promoción da investigación, a experimentación e a innovación Educativa como sinónimos de progreso e adaptación aos retos que presenta a sociedade da información.
- A avaliación do conxunto do sistema educativo, tanto na súa programación e organización como nos procesos de ensino e aprendizaxe.
- A consideración da función docente como factor esencial da calidade da educación, o recoñecemento social do profesorado e o apoio á súa tarefa.

PRINCIPIOS METODOLÓXICOS PARA A ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL

A Educación Infantil concíbese como unha etapa educativa na que se lle ten que ofrecer aos nenos e nenas aquelas experiencias que lle faciliten o desenvolvemento de todas as capacidades e aprendizaxes que lles permitan adoptar unha conduta cada vez máis autónoma.

Organizaranse os contidos de forma globalizada traballando contidos das diferentes áreas e atenderase aos seguintes aspectos:

- A oferta ao alumnado de actuacións de aprendizaxe nas que poidan facer propostas, tomar decisións, organizar e anticipar as súas accións empregando recursos e estratexias diversas.
- A organización de proxectos e a realización de asembleas son estratexias motivadoras e favorecen as relacións interpersoais.
- A formulación de preguntas abertas, a parte de estimular a linguaxe, contribúe a ensinarlles aos alumnos/as a facerse interrogantes e a buscar respostas.
- A importancia do xogo, xa que a través del os nenos/as manipulan obxectos, crean, transforman, establecen relacións.
- A afectividade, como fío condutor do proceso de ensino aprendizaxe.

O pensamento dos nenos e nenas desta idade aínda está ligado ao perceptual, presentan certo grado de egocentrismo e perciben a realidade como un todo globalizado, isto obríganos a ter en conta na nosa intervención os catro principios metodolóxicos esenciais:

- Principio de globalización, é dicir, que se partirá da realidade máis próxima do neno, dos seus coñecementos previos para pouco a pouco axudarlle a avanzar na construción dos seus significados, co que lle facilitaremos as aprendizaxes significativas.
- Principio de actividade, xa que a fonte principal da aprendizaxe infantil está na súa propia actividade e a partir desta o neno e a nena aprende e transforma a realidade.
- Principio da actividade lúdica, posto que esta ademais de ser divertida é xeradora de descubrimentos, desenrola habilidades, promove aprendizaxes e favorece a socialización.
- Principio de pedagogía do éxito, onde nunca lle debemos propoñer os nosos pequenos actividades que non podan resolver senón que a motivación positiva e os pequenos logros diarios serán a base da nosa metodoloxía.

PRINCIPIOS METODOLÓXICOS PARA A ETAPA DE EDUCACIÓN PRIMARIA

A metodoloxía será fundamentalmente comunicativa, inclusiva, activa e participativa, e dirixida ao logro dos obxectivos e das competencias clave. Neste sentido prestarase atención ao desenvolvemento de metodoloxías que permitan integrar os elementos do currículo mediante o desenvolvemento de tarefas e actividades relacionadas coa resolución de problemas en contextos da vida real.

Nesta etapa poñerase especial énfase na atención á diversidade do alumnado, na atención individualizada, na prevención das dificultades de aprendizaxe e na posta en práctica de mecanismos de reforzo tan pronto como se detecten estas dificultades.

A metodoloxía en Educación Primaria utiliza unha serie de estratexias que pretenden como obxectivo fundamental que os alumnos/as aprendan dunha maneira autónoma e se desenvolvan en todas as facetas da súa personalidade.

As concrecións metodolóxicas propias de cada programación didáctica serán desenvolvidas a partir dos seguintes principios de carácter xeral:

- Pártese do nivel de desenvolvemento do alumno/a, para construír a partir dese punto, respectando sempre os seus ritmos e estilos de aprendizaxe, outras aprendizaxes que favorezan e melloren devandito nivel de desenvolvemento.
- Practícase un ensino interdisciplinar na que unhas aprendizaxes se apoian noutras, para iso se deseñarán actividades de aprendizaxe integradas que lle permitan ao alumnado a aprendizaxe de máis dunha competencia ao mesmo tempo.
- Sublíñase a necesidade de estimular o desenvolvemento de capacidades xerais e de competencias básicas e específicas por medio do traballo das áreas.
- Dáse prioridade á comprensión dos contidos que se traballan fronte á súa aprendizaxe mecánica.
- Realízanse proxectos con pautas que permitan ao alumno levar a cabo un traballo autónomo de indagación, exploración, procura de solucións, autoavaliación,...
- Inclúense en todas as áreas, técnicas de estudo que favorezan e faciliten a adquisición de novos conceptos (aprender a aprender).
- Propíciense oportunidades para poñer en práctica os novos coñecementos, de modo que o alumno poida comprobar o interese e a utilidade do aprendido.
- Favorécese a autonomía e responsabilidade do esforzo persoal, o espírito de colaboración e a satisfacción do traballo ben feito.
- Foméntase a reflexión persoal sobre o realizado e a elaboración de conclusións con respecto ao que se aprendeu, de modo que o alumno poida analizar o seu progreso respecto dos seus coñecementos.
- Foméntase o hábito de lectura, como factor clave para o desenvolvemento das competencias.
- Utilízase unha metodoloxía activa para integrar aos alumnos na dinámica xeral da aula e no deseño e desenvolvemento do proceso de ensino – aprendizaxe.
- Refórzase o traballo de aula, apoiado no uso de medios audiovisuais e tecnolóxicos.

PRINCIPIOS METODOLÓXICOS PARA A ETAPA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA

É necesario incluír directrices e decisións de carácter xeral sobre as metodoloxías a utilizar. Serán as programacións didácticas dos departamentos as que especificarán para cada materia a metodoloxía que vai aplicar e que é intrínseca aos contidos da propia materia.

As concrecións metodolóxicas propias de cada departamento serán desenvoltas a partir dos seguintes principios básicos de carácter xeral:

- Facilitarase a elaboración de aprendizaxes significativas no alumnado procurando a coherencia lóxica e a coherencia psicolóxica dos contidos.
- Favorecerase a capacidade do alumno para aprender por se mesmo á vez que se lle introduce na técnica de traballos grupales.
- Iniciarase ao alumno no coñecemento da realidade de acordo cos principios básicos do

método científico.

- Propiciaranse metodoloxías activas que aseguren a participación do alumnado nos procesos de ensino/aprendizaxe.
- Potenciarase o manexo das novas tecnoloxías xa que na nosa sociedade vivimos rodeados de aplicacións e solucións tecnolóxicas que nos permiten poder comunicarnos en todo momento e que supoñen a posibilidade de acceder a gran cantidade de información desde nosa propia casa.
- Propiciaranse o principio metodolóxico da interdisciplinaridad presentando e planificando os contidos cunha estruturación clara das súas relacións, tanto dentro da mesma área como entre as distintas áreas.

O principios anteriores non son inconveniente para que sexa posible e necesaria a diversidade metodolóxica desde unha tripla perspectiva:

- Desde a consideración de obxectivos e contidos específicos que levan metodoloxías distintas no seu proceso de aprendizaxe.
- Desde a atención á diversidade do alumnado pois alumnos diversos demandan diversificacións metodolóxicas.
- Desde a heteroxeneidade do profesorado pois a distinta formación previa, a variada experiencia profesional e as persoais concepcións educativas poden propiciar que a intervención educativa e a interacción na aula adopten diferentes métodos pedagóxicos.

6.5.- OS CRITERIOS DE CARÁCTER XERAL SOBRE OS MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

Os recursos didácticos son todos os obxectos, espazos, persoas, accións ou situacións que axudarannos a favorecer a aprendizaxe do alumnado e permitindo un bo desenvolvemento da tarefa docente do profesorado. Por iso é preciso realizar unha selección e establecer uns criterios de uso no Proxecto Educativo e que estes sexan compartidos polo equipo docente.

A nivel xeral, a selección de materiais e recursos didácticos realizarase a través dos equipos docentes de cada unha das etapas educativas impartidas no centro, que deberá contar finalmente coa correspondente aprobación polo claustro:

- Na etapa de educación infantil, será o seu equipo docente o que tomará as decisións, buscando sempre criterios pedagóxicos que xustifiquen as súas eleccións. No suposto de ter que elixir libro de texto (cada 6 anos según a normativa), serán as titoras xunto coa coordinadora de ciclo as que elixirán os novos textos, que serán notificados por escrito á secretaria do centro para que os publique.
- Na etapa de educación primaria, serán os/as titores/as, o coordinador/a de nivel, así como os/as especialistas os que decidirán sobre os materiais e recursos didácticos a empregar nas súas clases. No suposto de ter que elixir libro de texto (cada 6 anos según a normativa), serán os/as titoras, o/a coordinador/a de nivel e os/as especialistas os que elixirán os novos textos, que serán notificados por escrito á secretaria do centro para que os publique.
- Na etapa de educación secundaria, serán os/as profesores/as de cada unha das materias en coordinación coas xefaturas dos seus departamentos os que escollerán os materiais e recursos didácticos a empregar nas súas clases. No suposto de ter que elixir

libro de texto (cada 6 anos según a normativa), serán as xefaturas de departamento os que elixirán os novos textos, que serán notificados por escrito á secretaria do centro para que os publique.

Procúrase atender aos criterios de cantidade, calidade e simplicidade da información que neles recóllese, tendo en conta o destinatario final dos mesmos e as súas idades.

Ademais prestarase especial atención aos contidos, as capacidades que promoven, as competencias que se poñen en acción coa lectura e realización das actividades, a posibilidade de seguir investigando grazas á complementación de información ou fontes de referencia que brinda, ademais da atención á diversidade a través dunha ampla batería de actividades.

A nivel xeral na selección de materiais e recursos didácticos teranse en conta unha serie de principios e criterios:

Para os Libros de Texto:

- Encádranse con coherencia no Proxecto Educativo.
- Cobren os obxectivos do currículo.
- Os obxectivos están claramente explicitados.
- Os contidos seleccionáronse en función dos obxectivos e son adecuados ao nivel de desenvolvemento psicoevolutivo do alumnado.
- A disposición dos elementos nas páxinas aparece clara e ben diferenciada.
- O aspecto xeral do libro resulta agradable e atractivo para o alumno.
- Presenta materiais complementarios que facilitan o desenvolvemento do proceso docente.
- Presentan actividades de reforzo e de ampliación.
- A progresión é adecuada.
- A cantidade de actividades é suficiente (nin pobre nin excesiva).
- As actividades están ben diferenciadas dos contidos.
- Facilita a memorización comprensiva mediante unha adecuada organización das ideas, destacando as principais sobre as secundarias.
- Contribúen ao desenvolvemento das Competencias clave.
- Facilita e/o permite liberdade para traballar diferentes metodoloxías.

Outros materiais e recursos impresos:

- Parten dos coñecementos previos dos alumnos/as.
- Aseguran a realización de aprendizaxes significativas.
- Espertan a motivación cara ao estudo e a aprendizaxe.
- Potencian o uso das técnicas de traballo intelectual.
- Permiten a atención á diversidade.
- Recórrase suficientemente á información gráfica mediante esquemas, táboas, gráficos, mapas, debuxos, viñetas, fotografías etc.

Materiais Manipulativos:

- Están adaptados ás Normas de Seguridade Europeas.
- As reproducións axústanse a modelos reais
- Integran aspectos lúdicos e educativos

Materiais Audiovisuais e Tecnolóxicos:

- As informacións son exactas, actuais e cientificamente rigorosas.
- A información e as explicacións dos conceptos exprésanse con claridade.
- A linguaxe e a imaxe están adaptados a cada nivel.
- As imaxes achegan aclaracións ou ampliacións ás aprendizaxes.
- Son seguros.

Ademais do anteriormente exposto, á hora de elixir os materiais dirixidos ao alumnado tamén deben terse en conta algunhas consideracións comúns:

- Que non sexan discriminatorios.
- Que permitan un uso comunitario dos mesmos.
- Que non degraden o medio ambiente.
- Empregar materiais de baixo custo para crear hábitos de aforro.
- Que sexan apropiados aos alumnos que van dirixidos.
- Resistente e duradeiro.
- Atractivos e atrayentes.
- Favorecedores do desenvolvemento das capacidades das distintas materias e áreas.

Tendo en conta os criterios anteriormente comentados en relación á selección de materiais e recursos, os máis utilizados serán:

Recursos impresos:

- a) Libros de texto.
- b) Materiais curriculares como desenvolvemento do noso Proxecto Educativo.
- c) Libros de Biblioteca de Aula e de Centro.
- d) Prensa diaria.

Recursos materiais:

- a) Material das distintas áreas ou materias: EF (aros, balóns, bancos suecos, poldro, etc.), Idiomas (aplicacións educativas específicas, CDs, DVDs, etc.), Música (instrumentos, musicais, reprodutor de CDs, etc ...), Bioloxía (microscopios, minerais, instrumentos específicos de laboratorio para as prácticas, etc...), Física e Química (probetas, pinzas, elementos químicos, reactivos, etc...), etc...
- b) Material de Psicomotricidade para os cursos máis tempranos.
- c) Material educativo variado solicitados á Consellería en cada inicio de curso.
- e) Material funxible: cartolinas, cores, rotuladores, pinturas, xices de cores, papel continuo, etc.

Recursos TIC:

- a) Ordenadores de sobremesa, portátiles, tablets, impresoras, impresoras 3D, escáneres, etc...
- b) Todos os que nos poida ofrecer Internet (vídeos, audios, xogos interactivos, redes sociais, etc...).
- c) Presentacións.
- d) Taboleiros dixitais.
- e) Abalar.
- f) Aula virtual: a súa utilización será obrigatoria para todos os docentes que impartan áreas ou materias desde 3º curso de educación primaria ata 4º de ESO.

Cada mestre titor ou especialista de educación primaria que imparta docencia en 3º curso ou superior, así como o profesorado que imparta as diferentes materias que forman o currículo de educación secundaria, deberán de tela actualizada durante o curso.

Recursos espaciais:

- a) Todas as dependencias do centro.
- b) Espazos exteriores próximos ao centro, como por exemplo o auditorio do Concello.

6.6.- OS CRITERIOS DE OFERTA EDUCATIVA, ITINERARIOS E OPTATIVIDADE, DE SER O CASO

O CPI de Bembibre é un centro educativo de liña 1, aínda que actualmente temos dúas excepcións, unha delas en 5º de primaria e a outra en 2º de ESO. Impártense tres etapas educativas: Educación infantil, primaria e secundaria.

EDUCACIÓN INFANTIL

A organización do segundo ciclo de infantil está recollida no Decreto 150/2022, do 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia, de aí que calquera actuación estará en consonancia co recollido nese decreto.

Ademais do traballo diario coa titora, o alumnado dos tres cursos terán unha hora semanal de inglés, outra de música e outra de psicomotricidade.

Así mesmo, terán a posibilidade de elixir entre Relixión Católica ou Atención Educativa, sen que calquera decisión sobre este aspecto supoña ningún tipo de discriminación.

EDUCACIÓN PRIMARIA

A organización das materias depende do Decreto 155/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.

En todos os cursos o alumnado terá a posibilidade cursar Relixión Católica ou proxecto competencial.

O alumnado procedente doutras comunidades autónomas ou dun país estranxeiro que se incorpore ao sistema educativo de Galicia no terceiro ciclo de educación primaria, poderá obter unha exención temporal da cualificación das probas de avaliación da materia de

lingua galega segundo establece a Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se desenrola o Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o pluringüismo no ensino non universitario de Galicia con relación á exención da materia de lingua galega durante un máximo de dous cursos escolares consecutivos.

Ademais, tal como establece o artigo 16.4 do decreto 155/2022, que establece o currículo para a etapa de educación primaria a organización dos proxectos que se desenvolven será a seguinte:

- Seccións Bilingües: realizarase en todos os cursos de primaria en horario, estando asociada á materia de Plástica.
- Proxecto Lector: traballarase nos primeiros 20 minutos da 4ª hora lectiva de todos os días.
- Plan Proxecta: Proxecto de Vida Activa e Deportiva: participación en competicións de Campo a Través organizadas desde Xogade e organización de actividades deportivas nos recreos.
- Proxecto Nutriescolas: reparto de froita e leite nos recreos.
- Polos Creativos: aprobado recentemente, estando aínda en fase de organización de tempos e espazos e formación do profesorado.
- Clubs de lectura: participará alumnado de todos os cursos e realizarase nun recreo. O docente encargado de dinamizar o proxecto concretará co seu grupo o día.

EDUCACIÓN SECUNDARIA

A organización das materias ven determinada no Decreto 156/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación secundaria obrigatoria na Comunidade Autónoma de Galicia.

O alumnado dos cursos primeiro e segundo da ESO que presente dificultades continuadas no proceso de aprendizaxe, poderá quedar exento de cursar a materia de Segunda Lingua Estranxeira (francés). Neste caso recibirá reforzo educativo naqueles aspectos nos que se detectaron maiores dificultades, centrándose nas materias instrumentais.

A competencia da decisión recae na dirección do centro docente, considerando a proposta/criterios do claustro, xefatura do departamento de orientación, oídas as nais, os pais o os/as titores/as legais do alumnado afectado pola medida.

O alumnado procedente doutras comunidades autónomas ou dun país estranxeiro que se incorpore ao sistema educativo de Galicia na ESO, poderá obter unha exención temporal da cualificación das probas de avaliación da materia de lingua galega segundo establece a Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se desenrola o Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o pluringüismo no ensino non universitario de Galicia con relación á exención da materia de lingua galega durante un máximo de dous cursos escolares consecutivos.

En todos os cursos o alumnado terá a posibilidade cursar Relixión Católica ou Proxecto Competencial.

Optatividade en 1º e 2º de ESO:

Existen dúas horas de libre disposición do centro para cada un dos cursos, polo que

haberán dúas materias que terán unha hora lectiva máis en cada un dos niveis, aspecto que se concretará antes do inicio de curso a través de xefatura de estudos.

Optatividade en 3º de ESO:

O alumnado elixirá unha das seguintes materias optativas:

Educación dixital.

Cultura Clásica.

Francés.

Oratoria

Optatividade en 4º de ESO:

Nas materias troncais das ensinanzas académicas terán que elixir unha das dúas opcións:

a) Bioloxía e Xeoloxía.

b) Latín e Economía.

Nas materias específicas terán que escoller dúas materias entre as seguintes:

1.- Cultura Clásica (si se cursou en 3º non se pode coller en 4º).

2.- Educación Plástica, Visual e Audiovisual.

3.- Música.

4.- Segunda Lingua Estranxeira (Francés).

5.- Tecnoloxías da Información e da Comunicación.

6.- Tecnoloxía.

7.- Artes Escénicas e Danza.

Nas materias troncais das ensinanzas aplicadas terán que elixir dúas entre Ciencias Aplicadas á Actividade Profesional, Iniciación á Actividade Emprendedora e Empresarial, ou Tecnoloxía.

Nas materias específicas terán que escoller dúas entre as seguintes:

1.- Cultura Clásica (si se cursou en 3º non se pode coller en 4º).

2.- Educación Plástica, Visual e Audiovisual.

3.- Música.

4.- Segunda Lingua Estranxeira (Francés).

5.- Tecnoloxías da Información e da Comunicación.

6.- Artes Escénicas e Danza.

7.- Unha Materia do Bloque das Troncais non cursada polo alumno/a.

Tanto na opción de ensinanzas académicas como de ensinanzas aplicadas pódese escoller entre 7 materias específicas. Cada curso impartiranse aquelas materias que teñan maior número de matrícula e sempre que o permita os recursos dispoñibles do centro (horario de profesorado e espazos). En relación a isto último e tendo en conta a normativa vixente, considerando que o noso centro está nun pequeno ámbito rural poderanse impartir as materias de opción sempre que teñan un mínimo de 5 matriculados. Se o número é inferior a 5 será necesaria a autorización expresa da Xefatura territorial da

Consellería de Educación de A Coruña.

6.7.- OS CRITERIOS PARA O DESEÑO DAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Estas actividades constitúen un factor enriquecedor na educación do noso alumnado pois amplía a súa formación en diferentes facetas da súa personalidade e favorecendo a convivencia tanto entre os propios alumnos e alumnas como entre o profesorado e con outras persoas ou entidades de interese cultural.

Os obxectivos fundamentais a conseguir son:

- 1.- Dinamizar a vida do centro e crear un clima escolar motivador e saúdable.
- 2.- Favorecer a formación integral do alumnado ampliando o seu horizonte cultural, e interesalo no seu propio proceso educativo.
- 3.- Preparar ao alumnado para a inserción na sociedade.
- 4.- Desenvolver o seu espírito crítico.
- 5.- Lograr a súa implicación no ámbito da cultura.
- 6.- Facilitar o acceso á práctica de actividades deportivas ou culturais que, a priori, sexan inalcanzables para o alumnado por cuestións sociais ou económicas.
- 7.- Mellorar a motivación e o interese do alumnado polo centro e polas actividades que nel organizanse.
- 8.- Espertar entre o alumnado a implicación e identificación co noso centro, que é o seu, a partir das actividades para desenvolver.
- 9.- Favorecer as relacións colaborativas familia-centro.
- 10.- Fomentar un clima de cordialidade entre todos os membros da Comunidade Escolar.
- 11.- Promover na Comunidade Educativa o sentido da responsabilidade e a colaboración; e favorecer unha maior participación e interacción de todos os sectores da comunidade escolar e da contorna.

Á hora de deseñar as actividades complementarias teremos en conta os seguintes aspectos:

- Que a actividade non poña en risco a integridade de ningún dos asistentes.
- Estará relacionada cos obxectivos do nivel para o que se propón, contribuíndo ao desenvolvemento e adquisición das competencias clave.
- Que motiven ao alumnado tendo presente a idade e as características do grupo.
- Priorizaranse as actividades complementarias fronte ás extraescolares.
- Procurarase que as actividades sexan multidisciplinares.
- Durante as primeiras semanas de clase os titores/as, os docentes, os departamentos e os/as responsables dos diferentes Equipos (dinamización da lingua galega, bibliotecas, Igualdade e Convivencia, etc...) comunicarán á responsable do Equipo de Actividades Complementarias e extraescolares as actividades previstas, que serán aprobadas posteriormente polo Consello Escolar.
- Informarase ao Consello Escolar, daquelas novas actividades complementarias non incluídas na PXA.
- Intentarase unha distribución equilibrada das actividades ao longo dos trimestres.

- O Equipo de Dinamización da Lingua Galega e os de Biblioteca, colaborarán activamente na organización e dinamización de moitas das actividades propostas.
- Será necesario informar das actividades a realizar coa suficiente antelación a través das CCPs para a reorganización dos horarios do modo máis axeitado para o funcionamento do centro.
- As actividades complementarias expoñeranse no taboleiro situado en cada unha das salas de profesores.
- Poderán haber actividades previstas para todo o alumnado do centro, para unha o varias etapas por separado, para un grupo aula, para un ciclo, para un grupo de alumnos/as, etc... De todos modos, incentivaranse as actividades que supoñan a participación das distintas etapas e ciclos.
- En Infantil e primaria cada grupo de alumnos irá acompañado preferentemente polo correspondente titor/a e algún docente de apoio cando o número de alumnos/as así o requira, sobre todo nas actividades complementarias teñan lugar fóra do centro.
- A realización das actividades complementarias dentro do centro requerirá unha información específica ás familias, mentres que as realizadas fóra terán que ser autorizadas polos responsables dos alumnos/as.
- O alumnado que non acuda a alguna actividade quedará perfectamente atendido polos docentes que desde a xefatura de estudos se estableza.
- Como son actividades cuns obxectivos claros e para favorecer o desenvolvemento das competencias clave inténtase que sexan moi participativas e nunca excluíntes para o alumnado. De aí que a posible precaria situación económica das familias non serán impedimento para que o alumnado vulnerable deixe de acudir a algunha actividade por dito motivo. Nese caso cubrirase a través das partidas de gastos de funcionamento do centro.

6.8.- OS CRITERIOS PARA O DESEÑO DOS PLANS DE REFORZO OU DE RECUPERACIÓN PARA O ALUMNADO QUE PROMOCIONE CON MATERIAS, ÁMBITOS OU MÓDULOS PENDENTES DE CURSOS ANTERIORES, DE SER O CASO.

EDUCACIÓN PRIMARIA

Tal e como recolle a orde do 25 de xaneiro de 2022 pola que se actualiza a normativa de avaliación nas ensinanzas de educación primaria, e educación secundaria obrigatoria e de bacharelato no sistema educativo de Galicia no punto 2 do artigo 6, o alumnado que acade a promoción de curso con algunha área con cualificación negativa recibirá os apoios necesarios para recuperar as aprendizaxes que non alcanzara o curso anterior.

O alumnado con áreas pendentes atópase cunha problemática maior que o resto dos seus compañeiros, xa que aparte de enfrontarse ás dificultades dun nivel educativo superior, faino cun desfase curricular e competencial. Polo tanto, teremos que establecer un diagnóstico acertado, para elaborar un plan axeitado ás súas necesidades. Algunhas das materias non superadas terán continuidade no novo curso e, incluso, apoiaranse en coñecementos que tería que ter adquiridos. Outras materias perden vinculación e non teñen continuidade no novo nivel, polo que teremos que facer un plantexamento

diferenciado para unhas e outras.

O plan de reforzo debe incluír, cando menos:

- a) Identificación da alumna ou do alumno.
- b) Información relevante sobre a materia ou as materias sen superar.
- c) Currículo para desenvolver, con especificación dos criterios de avaliación.
- d) Estratexias metodolóxicas que se utilizarán no seu desenvolvemento.
- e) Recursos necesarios para o seu desenvolvemento.
- f) Tarefas para realizar, coa debida temporalización.
- g) Seguimento e avaliación.
- h) Acreditación da información á familia.

O departamento de orientación coordinará, xunto co titor/a e a xefatura de estudos, as medidas máis axeitadas para ofrecerlle a este alumnado os apoios e reforzos adecuados. En todo caso, nas programacións didácticas especificarase como se realizarán este tipo de apoios e reforzos para recuperar as aprendizaxes non superados.

EDUCACIÓN SECUNDARIA

Tal e como recolle a orde do 25 de xaneiro de 2022 pola que se actualiza a normativa de avaliación nas ensinanzas de educación primaria, e educación secundaria obrigatoria e de bacharelato no sistema educativo de Galicia no punto 3 do artigo 8, o alumnado que acade a promoción de curso con materias sen superar deberá seguir un plan de reforzo en cada unha desas materias, destinado á súa recuperación e á súa superación.

Para a elaboración e o seguimento do plan de reforzo a que se refire o punto anterior, seguirase o establecido no artigo 51 da Orde do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

O plan de reforzo será elaborado polo profesorado que imparte a materia que a alumna ou o alumno teñan pendente de superar, baixo as directrices do correspondente departamento didáctico e co coñecemento do profesorado titor, e terá como referentes os obxectivos da materia e a contribución á adquisición das competencias. Igualmente, será un plan que se adapte ás particularidades de cada alumna ou alumno destinatarios. O departamento didáctico velará pola realización do plan por parte da alumna ou do alumno.

O plan de reforzo debe incluír, cando menos:

- a) Identificación da alumna ou do alumno.
- b) Información relevante sobre a materia ou as materias sen superar.
- c) Currículo para desenvolver, con especificación dos criterios de avaliación.
- d) Estratexias metodolóxicas que se utilizarán no seu desenvolvemento.
- e) Recursos necesarios para o seu desenvolvemento.
- f) Tarefas para realizar, coa debida temporalización.
- g) Seguimento e avaliación.
- h) Acreditación da información á familia.



En cada sesión de avaliación farase o seguimento do plan de reforzo e, de ser necesario, realizaránselle os axustes que procedan. Na sesión de avaliación final do curso en que estean escolarizados o alumno ou a alumna, a profesora ou o profesor da materia pendente decidirán sobre a súa avaliación, nos termos que se establecen na normativa que regula a avaliación na educación secundaria obrigatoria. En todo caso, para superar a materia pendente, a alumna ou o alumno deberán obter avaliación positiva no plan de reforzo correspondente, o que se terá en conta para os efectos de promoción e/ou titulación.

MODELO NORMALIZADO DO PLAN DE REFORZO PARA O ALUMNADO CON MATERIAS PENDENTES

Existen a disposición do profesorado un modelo normalizado editable do plan de reforzo elaborado por xefatura de estudos en colaboración co departamento de orientación:

PLAN DE REFORZO PARA O ALUMNADO DE ESO QUE PASE DE CURSO CON MATERIAS OU AREAS SEN SUPERAR

(Artigo 51 – ORDE do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención a diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación)

IDENTIFICACIÓN DA ALUMNA OU DO ALUMNO			
Alumno/a:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Curso:	XXXXXXX
Código:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	N.º Exp.:	XXXXXXX
DNI:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		

INFORMACIÓN RELEVANTE SOBRE A MATERIA SEN SUPERAR	
Materia	Curso
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXX

CURRÍCULO PARA DESENVOLVER, CON ESPECIFICACIÓN DOS CRITERIOS DE AVALIACIÓN
Currículo:
Criterios de avaliación:

ESTRATEGIAS METODOLÓXICAS QUE SE UTILIZARÁN NO SEU DESENVOLVEMENTO



- Aclaración de dúbidas en momentos puntuais.
 Entrega de materiais, de contidos

RECURSOS NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLAN

- Recursos materiais Dixitais:
 Impresos:

TAREFAS PARA REALIZAR, COA DEBIDA TEMPORIZACIÓN

Data	Tarefa

En Bembibre, a de de 2023

Asdo:

Profesor/a da materia

6.9.- OS CRITERIOS PARA O DESEÑO DOS PLANS ESPECÍFICOS DE REFORZO OU PERSONALIZADOS PARA O ALUMNADO QUE DEBA PERMANECER UN ANO MÁIS NO MESMO CURSO, DE SER O CASO

EDUCACIÓN PRIMARIA

Tal e como recolle a orde do 25 de xaneiro de 2022 pola que se actualiza a normativa de avaliación nas ensinanzas de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato no sistema educativo de Galicia no punto 3 do artigo 6 o alumnado que non acade a promoción permanecerá un ano máis no mesmo curso.

A permanencia no mesmo curso considerarase unha medida de carácter excepcional e tomarase se, tras aplicar as medidas ordinarias suficientes, adecuadas e personalizadas para atender o desfasamento curricular ou as dificultades de aprendizaxe da alumna ou do alumno, o equipo docente considera que a permanencia un ano máis no mesmo curso é a medida máis adecuada para favorecer o seu desenvolvemento.

Nese caso, o equipo docente organizará un plan específico de reforzo para que, durante ese curso, a alumna ou o alumno poida alcanzar o grao de adquisición das competencias correspondentes. Esta decisión só poderá adoptarse unha vez durante a etapa, oídas as nais, os pais ou as persoas que exerzan a titoría legal, e terá, en todo caso, carácter excepcional. Para a elaboración do plan específico de reforzo seguirase o establecido no artigo 50 da Orde do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, pola que se regula a atención á diversidade do alumnado

dos centros docentes de Galicia que ten como finalidade atender e superar as dificultades que levaron a esa repetición. Este plan será elaborado polo equipo docente, baixo a coordinación do profesorado titor, e desenvolverase ao longo de todo o curso.

O plan específico de reforzo debe incluír, cando menos:

- a) Identificación da alumna ou do alumno.
- b) Relación das necesidades educativas que motivaron a repetición do curso.
- c) Medidas ordinarias aplicadas no curso anterior.
- d) Estratexias metodolóxicas que se utilizarán no seu desenvolvemento.
- e) Recursos necesarios para o desenvolvemento do plan.
- f) De ser o caso, oferta de medidas extraordinarias.
- g) Acreditación da información á familia.

En cada sesión de avaliación farase o seguimento do plan específico de reforzo e, de ser necesario, realizaránselle os axustes que procedan. Ao final do curso, na mesma sesión de avaliación, informarase sobre o seu desenvolvemento e o seu aproveitamento.

EDUCACIÓN SECUNDARIA

Seguindo a orde do 25 de xaneiro de 2022 pola que se actualiza a normativa de avaliación nas ensinanzas de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato no sistema educativo de Galicia, no punto 5 do artigo 8 o alumnado que non acade a promoción permanecerá un ano máis no mesmo curso.

A permanencia no mesmo curso considerarase unha medida de carácter excepcional e tomarase logo de esgotar as medidas ordinarias de reforzo e apoio para superar as dificultades de aprendizaxe da alumna ou do alumno. En todo caso, a permanencia no mesmo curso planificarase de maneira que as condicións curriculares se adapten ás necesidades do alumnado e estean orientadas á superación das dificultades detectadas, así como ao avance e ao afondamento nas aprendizaxes xa adquiridas.

Estas condicións recolleranse nun plan específico personalizado con cantas medidas se consideren adecuadas para este alumnado. Para a elaboración e o seguimento do plan específico personalizado seguirase o establecido no artigo 52 da Orde do 8 de setembro de 2021. Este plan elaboraráo o equipo docente, baixo a coordinación do profesorado titor, e desenvolverase ao longo de todo o curso.

O plan específico personalizado debe incluír, cando menos:

- a) Identificación da alumna ou do alumno.
- b) Relación das necesidades educativas que motivaron a repetición do curso.
- c) Medidas ordinarias aplicadas no curso anterior.
- d) Estratexias metodolóxicas que se utilizarán no seu desenvolvemento.
- e) Recursos necesarios para o desenvolvemento do plan.
- f) De ser o caso, oferta de medidas extraordinarias.
- g) Acreditación da información á familia.

Como sucede para a etapa de primaria, en cada sesión de avaliación farase o seguimento do plan específico personalizado e, de ser necesario, realizaránselle os axustes que procedan. Ao final do curso, na mesma sesión de avaliación, informarase sobre o seu



desenvolvemento e o seu aproveitamento.

MODELO NORMALIZADO DO PLANS ESPECÍFICOS DE REFORZO OU PERSONALIZADOS PARA O ALUMNADO QUE DEBA PERMANECER UN ANO MÁIS NO MESMO CURSO

Existen a disposición do profesorado un modelo normalizado editable do plan específico de reforzo elaborado por xefatura de estudos en colaboración co departamento de orientación:

PLAN ESPECÍFICO PERSONALIZADO PARA O ALUMNADO DE ESO QUE PERMANEZA UN ANO MÁIS NO MESMO CURSO

(Artigo 52 – ORDE do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención a diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación)

IDENTIFICACIÓN DA ALUMNA OU DO ALUMNO			
Alumno/a:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Curso:	XXXXXXXX
Código:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	N.º Exp.:	XXXXXXXX
DNI:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		

RELACIÓN DAS NECESIDADES EDUCATIVAS QUE MOTIVARON A REPETICIÓN DO CURSO	
<input type="checkbox"/>	Falta de hábito de estudo, traballo persoal.
<input type="checkbox"/>	Problemas de atención e concentración.
<input type="checkbox"/>	Dificultades de aprendizaxe.
<input type="checkbox"/>	Dificultades na expresión e comprensión escrita.
<input type="checkbox"/>	Dificultades na capacidade de razoamento lóxico-matemático.
<input type="checkbox"/>	Desfase curricular significativo.
<input type="checkbox"/>	Outras:

MEDIDAS ORDINARIAS APLICADAS NO CURSO ANTERIOR	
<input type="checkbox"/>	Reforzo educativo polo/a profesor/a da materia ou profesorado con dispoñibilidade horaria.

ESTRATEGIAS METODOLÓXICAS QUE SE UTILIZARÁN NO SEU DESENVOLVEMENTO	
<input type="checkbox"/>	Atención individualizada.
<input type="checkbox"/>	Adaptación de exames e outros materiais didácticos.
<input type="checkbox"/>	Ampliación da temporalización.

- Elaboración de materiais específicos.
- Ubicación do/a alumno/a na aula.
- Emprego de recursos tecnolóxicos e dixitais.
- Outras:

RECURSOS NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLAN

- Equipo docente.
- Recursos humanos Departamento de Orientación.
- Equipo Directivo.
- Recursos materiais Dixitais:
- Impresos:

DE SER O CASO, OFERTA DE MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

- Adaptación curricular.
- Reforzo educativo pola profesora especialista de Pedagogía Terapéutica.

ACREDITACIÓN DA INFORMACIÓN Á FAMILIA

Véxase ANEXO I

En Bembibre, a de de 2023

Asdo:

Titor/a do/a alumno/a

6.10.- OS CRITERIOS XERAIS PARA A AVALIACIÓN, E DE SER O CASO, A PROMOCIÓN E A TITULACIÓN

NORMATIVA DE REFERENCIA PARA AS AVALIACIÓNS EN EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA E SECUNDARIA OBRIGATORIA

- Educación infantil: ORDE do 30 de maio de 2023 pola que se desenvolve o Decreto 150/2022, do 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia e se regula a avaliación nesa etapa educativa.

- Educación primaria e secundaria: ORDE do 25 de xaneiro de 2022 pola que se actualiza a normativa de avaliación nas ensinanzas de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato no sistema educativo de Galicia.

ASPECTOS XERAIS PARA TODAS AS ETAPAS

1. A avaliación ten como finalidade a valoración dos procesos e dos resultados de aprendizaxe do alumnado, e do exercicio da práctica docente.
2. O profesorado avaliará tanto as aprendizaxes do alumnado como os procesos de ensino e a súa propia práctica docente, para o cal establecerá indicadores de logro nas programacións docentes.
3. A fin de garantir o dereito do alumnado a unha avaliación obxectiva cumprírase o disposto na Orde do 2 de marzo de 2021 pola que se regula o dereito do alumnado á obxectividade na avaliación e se establece o procedemento de reclamación das cualificacións obtidas e das decisións de promoción e obtención do título académico que corresponda, en educación infantil, educación primaria e educación secundaria.
4. De acordo coa Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, pola que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia, o profesorado adaptará os tempos, os instrumentos e os procedementos de avaliación da área, da materia, do ámbito ou do módulo que imparta ás circunstancias do seu alumnado. Esta adaptación terá unha consideración especial no caso do alumnado con necesidade específica de apoio educativo. Estas adaptacións en ningún caso se terán en conta para minorar as cualificacións obtidas polo alumnado.
- 5.- Ao inicio de curso, cada docente, titor/a, ou departamento didáctico, informarán ao alumnado e as súas respectivas familias sobre os obxectivos, contidos, procedementos, instrumentos e criterios de avaliación e cualificación das diferentes áreas, materias ou ámbitos, incluídas as materias pendentes de cursos anteriores, e os procedementos de recuperación e apoio previstos. Igualmente serán informados dos criterios de promoción e titulación.

Toda esta información aparecerá antes do mes de novembro na páxina web do centro (<https://www.edu.xunta.gal/centros/cpibembibre/>) nos apartados de programacións (infantil, primaria e secundaria). Así mesmo, a titora ou titor e o profesorado das distintas áreas, materias ou ámbitos manterán unha comunicación fluída no relativo ao proceso de aprendizaxe co alumnado e cos seus pais/nais ou titores legais. Esta comunicación poderá ser a través de diferentes ferramentas como as aplicacións Tokapp e Abalar, o correo electrónico, as chamadas telefónicas e as entrevistas persoais.

6. Cada docente confeccionará a nota final para cada alumno/a nos diferentes ámbitos, áreas ou materias en base aos criterios de cualificación recollidos nas correspondentes programacións. Se fora o caso, nos resultados deben aparecer as medidas tomadas co alumnado, tal como indicamos a continuación:

- E Exención.
- AC Adaptación curricular.
- RE Reforzo educativo.
- Enriquecemento curricular.
- Agrupamento flexible.

7. Desenvolvemento das sesións de avaliación: as sesións de avaliación serán dirixidas e coordinadas pola persoa titora do grupo e nelas participará todo o profesorado que

imparte docencia ou apoio, contando tamén coa presenza da xefa do Departamento de Orientación e a persoa que exerza a xefatura de estudos. Durante o desenvolvemento da sesión o titor/a, o resto dos docentes que imparten clase nese grupo, e os outros membros da Xunta de Avaliación poderán intervir para matizar e opinar sobre as cuestións académicas da cada un dos alumnos/as dese grupo, cuestións que serán recollidas simultaneamente por escrito polo titor/a.

No proceso de avaliación continua a cualificación de cada unha dos ámbitos, áreas ou materias será decidida polo docente que as imparta.

Con carácter xeral, as decisións adoptadas polo equipo docente irán referidas á promoción e titulación do alumnado, así como ás medidas de atención á diversidade e a todas aquelas que incidan no proceso educativo do alumnado. En todo caso e para calquera tipo de sesión de avaliación, de non existir unanimidade no equipo docente na toma de decisións, farase unha votación e a opción gañadora requirirá o acordo favorable da maioría simple dos seus membros.

Cada docente pasará ao XADE as cualificacións das áreas o materias que imparte antes das 14:15 horas do día anterior á sesión de avaliación.

A Xefatura de Estudos encargarse de sacar unha acta provisional que poderán revisar os titores antes da sesión de avaliación e modificar durante a mesma, se se adoptan decisións conxuntas que non coincidan coas previas. As actas definitivas estenderanse ao final de cada sesión de avaliación e serán asinadas polo titor ou titora do grupo, o xefe/a de estudos e o Director/a do Centro.

A AVALIACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL

Carácter da avaliación

1. A avaliación constituirá unha práctica habitual e permanente do profesorado dirixida a obter e rexistrar datos relevantes que faciliten a toma de decisións encamiñadas á mellora dos procesos de ensino e de aprendizaxe do alumnado, tanto no ámbito individual como no colectivo.
2. A avaliación no segundo ciclo de educación infantil será global, continua e formativa:
 - a) Global: a valoración da aprendizaxe debe referirse ao grao de adquisición das competencias clave e o logro dos obxectivos.
 - b) Continua: o profesorado debe ser coñecedor do progreso e das dificultades de aprendizaxe que presenta cada alumna e alumno durante todo o proceso educativo.
 - c) Formativa: o profesorado debe empregar a información sobre a evolución da aprendizaxe do alumnado para reorientar, axustar e mellorar o proceso de aprendizaxe adaptándoo ás características persoais de cada alumna e alumno.
3. Os referentes para a valoración do grao de adquisición das competencias e o logro dos obxectivos das áreas da etapa serán os criterios de avaliación que figuran para cada unha das áreas no anexo II do Decreto 150/2022, do 8 de setembro.
4. Promoverase o uso xeneralizado de técnicas e instrumentos de avaliación variados, diversos e adaptados ás distintas situacións de aprendizaxe que permitan a valoración obxectiva de todo o alumnado. Nese sentido, a observación directa e sistemática constituirá a principal técnica do proceso de avaliación, sen prexuízo do posible emprego, xunto a esta técnica principal, doutras técnicas cun carácter accesorio como a análise das

produccións das alumnas e dos alumnos, e as entrevistas coas familias ou coas persoas titoras legais.

5. Se en calquera momento do curso, como consecuencia do proceso de avaliación continua, se detecta que o progreso dunha alumna ou dun alumno non é o axeitado, estableceranse as medidas máis adecuadas dirixidas a garantir a adquisición das aprendizaxes imprescindibles para continuar o seu proceso educativo.

Sesións de avaliación

1. As sesións de avaliación son as reunións que mantén o equipo docente de cada grupo co obxecto de analizar o proceso de aprendizaxe de cada alumna e alumno, así como de tomar as decisións que adapten a intervención educativa ás características individuais do alumnado e ás do grupo.

2. Para os efectos desta orde, o equipo docente do grupo estará constituído polo profesorado responsable da avaliación das áreas que curse o alumnado do dito grupo.

3. Ao longo do curso realizaranse unha sesión de avaliación inicial, como mínimo tres sesións de avaliación parcial e unha sesión de avaliación final.

4. As sesións de avaliación serán coordinadas pola persoa titora de grupo e nelas participará o equipo docente deste. Analizarase a información sobre as características xerais do grupo e sobre as circunstancias académicas ou persoais, con incidencia educativa, de cantas alumnas e alumnos o compoñan. O profesorado especialista en pedagogía terapéutica, en audición e linguaxe, así como outro profesorado que realice funcións de apoio, asistirá ás sesións de avaliación do alumnado que atende, con voz e sen voto. Nestas sesións de avaliación, con carácter xeral, contarase co asesoramento da xefatura do departamento de orientación e co apoio do equipo directivo.

5. A titora ou o titor levantará a correspondente acta de desenvolvemento de cada unha das sesións de avaliación, na cal se fará constar a asistencia do profesorado, os asuntos tratados e as decisións e os acordos acadados e motivados referidos a cada alumna e a cada alumno, e ao grupo no seu conxunto, especificando aqueles que se refiran á valoración das aprendizaxes das alumnas ou dos alumnos e da práctica docente e as propostas de mellora.

6. A valoración do proceso de aprendizaxe recollerá os progresos efectuados polas alumnas e os alumnos e expresarase cos seguintes termos cualitativos: sen dificultade (SD), en proceso (EP) ou con dificultade (CD).

Avaliación inicial

1. A avaliación inicial na etapa de educación infantil realizarase en consonancia co establecido no artigo 12 da Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

2. O equipo docente do grupo realizará unha sesión de avaliación inicial para analizar os datos e a información obtida durante as primeiras sesións lectivas do curso académico, así como outra información relevante de que se dispoña, coa finalidade de adecuar as ensinanzas de cada área ao alumnado e facilitar a progresión satisfactoria do seu proceso

de aprendizaxe. Nesta sesión adoptaranse, de forma coordinada, aquelas medidas de apoio e reforzo que se consideren oportunas para cada alumna ou alumno, así como as relativas ao axuste do desenvolvemento do currículo.

Avaliacións parciais

1. Ao longo do curso realizaranse, cando menos, tres sesións de avaliación parciais para cada grupo. A derradeira destas sesións deberá coincidir coa avaliación final.
2. O profesorado deberá consignar nas actas de avaliación a valoración das áreas das cales sexa responsable.
3. As datas para a realización destas sesións de avaliación parcial concretaranse procurando unha repartición equilibrada na duración dos períodos.

Avaliación final

1. O equipo docente, coordinado pola titora ou polo titor do grupo, levará a cabo a avaliación final do alumnado de forma colexiada nunha única sesión, que terá lugar ao finalizar o período lectivo do curso académico.
2. O profesorado deberá consignar na acta de avaliación final as cualificacións das áreas das cales sexa responsable.
3. A persoa titora elaborará un informe final de curso de cada alumna ou alumno, no cal se reflectirán os datos máis relevantes do proceso de avaliación continua. O dito informe recollerá a valoración global de cada área, a valoración do nivel de desempeño dos criterios de avaliación de cada área seleccionados nese curso académico, as dificultades atopadas no proceso de ensino e aprendizaxe e a valoración, de ser o caso, das medidas aplicadas.
4. Ademais, ao finalizar o sexto curso, co fin de garantir unha atención individualizada e continuada, a persoa titora elaborará un informe final de etapa sobre o progreso global de cada alumna e cada alumno. O dito informe recollerá a apreciación do grao de adquisición dos obxectivos da etapa e das competencias clave, así como as dificultades atopadas no proceso de ensino e aprendizaxe e a valoración, de ser o caso, das medidas de apoio aplicadas.

Criterios de avaliación

Os referentes para a valoración do grao de adquisición das competencias e o logro dos obxectivos das áreas da etapa serán os criterios de avaliación que figuran para cada unha das áreas no anexo II do Decreto 150/2022, do 8 de setembro

Eses criterios servirán como referente para orientar a acción educativa, identificar as posibilidades e as dificultades de cada neno e nena e valorar o desenvolvemento do seu proceso de aprendizaxe. Serán contextualizados por cada titor ou titora tendo en conta o establecido polo equipo docente e os procesos de aprendizaxe de cada neno ou nena, os seus avances, posibilidades e dificultades.

Tipos e procedementos de avaliación

Tendo sempre en conta as necesidades de cada alumno/a, en cada unidade levaranse a

cabo os seguintes pasos:

- **Avaliación inicial:** para recoller as ideas previas dos alumnos/as e asegurar o aprendizaxe significativo.
- **Avaliación formativa:** ao longo da intervención educativa realizaranse continuas observacións das que poderán deducirse diferentes datos que se rexistrarán en: escalas de estimación, listas de control, diarios de clase e anecdotarios. Todas estas medidas permiten facer os axustes oportunos na programación para acadar os obxectivos propostos.
- **Avaliación sumativa:** refírese a recollida e valoración dos datos ao finalizar a unidade didáctica para averiguar a consecución dos obxectivos para iso marcanse toda unha serie de criterios de avaliación por cada unidade.

Os procedementos de avaliación servirán para avaliar e dar seguimento a cada un dos alumnos. Son esenciais para saber os puntos fortes e eixos de mellora de cada neno e saber a evolución de cada un deles. Entre eles podemos destacar:

A observación: grazas á observación sistemática valoraranse de forma continua os cambios que se van producindo nos alumnos/as, tanto a nivel individual como de grupo. Grazas a esta técnica observaranse os comportamentos sen intervir nin modificar o que se está producindo.

Recursos educativos: ter producións materiais de cada alumno/a a nivel plástico, cadernos, xogos, debuxos... Permitirá ver de maneira visual o desenvolvemento de cada neno/a, podendo comparar a evolución ao longo do tempo.

Diálogo e escoita activa: son todos os intercambios comunicativos que tes como educador cos seus alumnos e os seus familiares. Poderase observar o seu desenvolvemento a nivel oral e de comportamento.

Instrumentos de avaliación

- Diario: o educador ou educadora utiliza un caderno diario, na cal, rexistra de forma sistemática, aspectos relevantes sobre a dinámica xeral da aula ou outros contextos, anécdotas ou situacións máis destacadas.

- Anecdotalio: nel o/a docente determina e rexistra condutas, comportamentos e/ou acontecementos que son máis significativos, tanto dun alumno ou alumna en particular como do grupo en xeral.

- Axenda: o docente terá unha axenda individual para cada neno e nena, onde, rexístranse

patróns de conduta e comportamentos individuais.

- Listas de control: enténdese como un sistema de categorías prefijadas, nas que só se rexistran a presenza ou ausencia das condutas delimitadas previamente, é dicir, todas as que o educador ou educadora considera relevantes.

- Escalas de estimación: son instrumentos de avaliación que permiten enumerar trazos, que poden ser valorables mediante a observación.

Esta forma de rexistro, é moito máis laboriosa e estruturada que por exemplo as listas de control.

- Gravacións de audio e/o vídeo: son un excelente recurso de rexistro observacional, xa

que nos garantimos que a información, quede rexistrada dun modo fiable e gañamos obxectividade. Para facelo, necesitaremos sempre a autorización da familia.

- Entrevistas coas familias: este instrumento utilízase co obxectivo de recoller información achega do contexto socio familiar de cada neno e nena e sobre o seu proceso evolutivo en casa.

Documentos oficiais de avaliación

a) Actas de avaliación: serán cubertas polo/a titor/a do grupo. Estenderanse para cada un dos cursos e pecharanse ao termo do período lectivo ordinario, comprendendo polo menos, a relación nominal do alumnado que compón o grupo xunto coas valoracións globais da avaliación das áreas.

b) Expediente académico: recollerá, xunto cos datos de identificación do centro, os da alumna ou do alumno, así como a información relativa ao seu proceso de avaliación. Abrirase no momento de incorporación ao centro e recollerá, polo menos, os resultados da avaliación das áreas e as medidas de apoio que se adoptaran para a alumna ou o alumno.

c) Historial académico: terá valor acreditativo das ensinanzas realizadas. Como mínimo, recollerá os datos identificativos da alumna ou do alumno, as áreas cursadas en cada un dos anos de escolarización, as medidas curriculares e organizativas aplicadas, os resultados da avaliación, a información relativa aos cambios de centro e as datas en que se produciran os diferentes feitos.

d) Informe final de etapa: realizado polo/a titor/a, recollerá información sobre a evolución da alumna ou do alumno ao finalizar a etapa, segundo o disposto pola consellería con competencias en materia de educación.

e) Informe persoal por traslado: asinado polo titor/a do grupo, realizarase cando unha alumna ou un alumno se traslade a outro centro do ámbito de xestión da Comunidade Autónoma de Galicia antes de finalizar a etapa para proseguir os seus estudos. Conterá polo menos os resultados das avaliacións que se realizaran, as medidas curriculares e organizativas que, de ser o caso, foran aplicadas e todas cuestións relevantes que o titor/a considere.

Os modelos para deseñar estes documentos, poderán obterse nos diferentes anexos que contén a ORDE do 30 de maio de 2023 pola que se desenvolve o Decreto 150/2022, do 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia e se regula a avaliación nesa etapa educativa.

A AVALIACIÓN EN EDUCACIÓN PRIMARIA

Avaliación

1. Os referentes para a valoración do grao de adquisición das competencias clave e o logro dos obxectivos das áreas e da etapa na avaliación das áreas serán os criterios de avaliación que figuran no anexo II do Decreto 155/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.

Os referentes no caso do alumnado con adaptación curricular serán os incluídos na

devandita adaptación, sen que isto poida impedirle a promoción ao curso ou á etapa seguinte.

2. A avaliación do alumnado será global, continua e formativa, e terá en conta o grao de desenvolvemento das competencias clave e o seu progreso no conxunto dos procesos de aprendizaxe.

3. No contexto deste proceso de avaliación continua, cando o progreso dunha alumna ou dun alumno non sexa o axeitado, estableceranse medidas de reforzo educativo. Estas medidas adoptaranse en calquera momento do curso, tan axiña como se detecten as dificultades, e estarán dirixidas a garantir a adquisición das aprendizaxes imprescindibles para continuar o proceso educativo.

4. Na avaliación promoverase o uso xeneralizado de instrumentos de avaliación variados, diversos e adaptados ás distintas situacións de aprendizaxe que permitan a valoración obxectiva de todo o alumnado.

5. A avaliación das aprendizaxes das alumnas e dos alumnos terá un carácter formativo e será un instrumento para a mellora tanto dos procesos de ensino como dos procesos de aprendizaxe. Nese sentido, o profesorado avaliará tanto as aprendizaxes do alumnado como os procesos de ensino e a súa propia práctica docente, para o cal establecerá indicadores de logro nas programacións docentes.

6. O calendario das avaliacións parciais e final aprobarase nunha CCP ao principio de cada curso escolar. Nas sesións de avaliación participará, ademais do titor ou titora do grupo, que coordinará a sesión xunto coa xefatura de estudos, o profesorado especialista que imparte clase nese grupo e a orientadora.

En cada sesión farase un análise xeral do grupo relativo á asistencia e ós resultados académicos, tendo en conta as causas e as accións levadas a cabo en cada caso.

Dentro da liberdade de cátedra e da posibilidade de utilizar diferentes metodoloxías, recursos materiais e didácticos, instrumentos de avaliación, etc... os mestres que imparten clase nun mesmo nivel homoxeneizarán na medida do posible a súa práctica diaria na aula, coa finalidade de asegurarnos que os alumnos/as dos diferentes cursos contan cunhas condicións e oportunidades similares.

Tipos de avaliación:

- **Avaliación inicial:** o equipo docente que imparte clase a cada grupo de alumnos/as levarán a cabo unha avaliación inicial do alumnado ao comezo de cada un dos cursos da etapa, coa finalidade de adoptar as decisións que correspondan en relación coas características e coñecementos do alumnado.

- **Avaliacións parciais:** ademais da avaliación inicial, ao longo de cada curso escolar realizaranse tres sesións de avaliación das aprendizaxes do alumnado (1ª, 2ª e 3ª). Como resultado desas reunións elaboraranse os boletíns de notas que se entregarán ás familias, que recollerán as cualificacións dos alumnos nas diferentes áreas.

- **Avaliación final:** antes da finalización do curso os equipos docentes reuniranse en sesión de avaliación para establecer as notas finais do alumno/a. A valoración dos resultados consignarase nos documentos de avaliación indicando as cualificacións, tanto positivas como negativas de cada área.

Tanto nas avaliacións parciais como na final, os resultados expresaranse nos seguintes niveis: Insuficiente (IN) para as cualificacións negativas, Suficiente (SU), Ben (BE), Notable (NT), ou Sobresaliente (SB) para as cualificacións positivas. A estes termos achegaráselles unha cualificación numérica, sen decimais coas seguintes correspondencias: Insuficiente: 1, 2, 3 ou 4; Suficiente: 5; Ben: 6; Notable: 7 ou 8; Sobresaliente: 9 ou 10.

Crterios de avaliación

Os referentes para a comprobación do grao de adquisición das competencias e o logro dos obxectivos da etapa nas avaliacións continua e final, serán os criterios de avaliación das diferentes áreas que recolle o Decreto 155/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.

Procedementos de avaliación

Aínda que os procedementos de avaliación serán establecidos por cada docente, podemos destacar os seguintes:

- Controis ou exames presenciais que se realizaron durante o curso. Cando un alumno/a falte a un exame por causas xustificadas, cada profesor/a procederá según o indicado na súa programación.
- Exercicios e traballos, realizados en clase ou en casa.
- As actividades complementarias e extraescolares propostas, cuxos obxectivos e valoración expoñeranse no momento de establecer as formas e condicións da súa realización.
- A actitude e participación do alumno na clase, que serán valoradas polo docente a través da observación diaria na aula.

Instrumentos de avaliación

A avaliación cumpre a función de retroalimentar tanto ao docente como ao estudante, e constitúe un elemento fundamental dentro do proceso de ensino-aprendizaxe, polo que non debe concibirse como un simple exercicio administrativo. No enfoque de formación por competencias considérase que as avaliacións non só deben incluír aspectos de natureza cognitiva, senón tamén aqueles que comprenden factores actitudinais e valorativos.

Tendo en conta o anterior, cada docente elixirá en cada momento os instrumentos de avaliación que considere máis apropiados, podendo utilizar entre outros, algúns dos seguintes:

- Cuestionario.
- Escala de estimación.
- Guía de observación.
- Portafolios de evidencias.
- Rexistro descritivo.

- Diario de clase.
- Guía de avaliación de proxectos.
- Rexistro anecdótico.
- Rúbricas.

Promoción e recuperación de aprendizaxes pendentes.

1. Ao finalizar os cursos segundo, cuarto e sexto da etapa, e como consecuencia do proceso de avaliación, o equipo docente do grupo, na sesión de avaliación final, decidirá sobre a promoción do alumnado. A decisión será adoptada de xeito colexiado, tendo en conta os criterios de promoción e tomando especialmente en consideración a información e o criterio do profesorado titor. A promoción no resto de cursos da etapa será automática.

2. O alumnado que acade a promoción de curso con algunha área con cualificación negativa recibirá os apoios necesarios para recuperar as aprendizaxes que non alcanzara o curso anterior. Estes reforzos serán concretados entre o titor/a do grupo, o xefe de estudos e a xefatura do departamento de orientación, podendo haber intervención das especialistas de AL e/ou PT.

3. O alumnado que non acade a promoción permanecerá un ano máis no mesmo curso. A permanencia no mesmo curso considerarase unha medida de carácter excepcional e tomarase se, tras aplicar as medidas ordinarias suficientes, adecuadas e personalizadas para atender o desfase curricular ou as dificultades de aprendizaxe da alumna ou do alumno, o equipo docente considera que a permanencia un ano máis no mesmo curso é a medida máis adecuada para favorecer o seu desenvolvemento. Nese caso, o equipo docente organizará un plan específico de reforzo para que, durante ese curso, a alumna ou o alumno poida alcanzar o grao de adquisición das competencias correspondentes.

Esta decisión só poderá adoptarse unha vez durante a etapa, oídas as nais, os pais ou as persoas que exerzan a tutoría legal, e terá, en todo caso, carácter excepcional.

4. Para a elaboración e o seguimento do plan específico de reforzo, a que se refire o punto anterior, seguirase o establecido no artigo 50 da Orde do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

5. Ao finalizar os cursos segundo e cuarto da etapa o profesorado titor emitirá un informe sobre o grao de adquisición das competencias de cada alumna ou alumno, indicando, de ser o caso, as medidas de reforzo que se deben prever no ciclo seguinte.

6. Co fin de garantir a continuidade do proceso de formación do alumnado, cada alumna ou alumno disporá ao finalizar a etapa dun informe elaborado pola súa titora ou polo seu titor/a sobre a súa evolución e o grao de adquisición das competencias desenvolvidas. No caso de alumnado con necesidades educativas especiais, o informe deberá reflectir as adaptacións e medidas adoptadas, e a súa necesidade de continuidade na seguinte etapa escolar.

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA

Avaliación.

1. A avaliación da aprendizaxe do alumnado levarase a cabo tomando como referentes para a comprobación do grao de adquisición das competencias e do logro dos obxectivos da etapa, os criterios de avaliación, recollidos no Decreto 156/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación secundaria obrigatoria na Comunidade Autónoma de Galicia.
 2. Os referentes da avaliación no caso do alumnado con adaptación curricular serán os incluídos na devandita adaptación, sen que isto poida impedirle a promoción ao seguinte curso ou a obtención do título de graduado ou graduada en educación secundaria obrigatoria.
 3. A avaliación do proceso de aprendizaxe do alumnado de educación secundaria obrigatoria será continua, formativa e integradora.
 4. No contexto do proceso de avaliación continua, cando o progreso dunha alumna ou dun alumno non sexa o adecuado, estableceranse medidas de reforzo educativo, que serán adoptadas en calquera momento do curso, tan pronto como se detecten as dificultades.
 5. A avaliación das aprendizaxes das alumnas e dos alumnos terá un carácter formativo e será un instrumento para a mellora tanto dos procesos de ensino como dos procesos de aprendizaxe.
 6. A avaliación do proceso de aprendizaxe do alumnado deberá ser integradora e deberán terse en conta como referentes últimos, desde todas e cada unha das materias ou ámbitos, a consecución dos obxectivos establecidos para a etapa e o desenvolvemento das competencias correspondentes.
 7. Ao longo de cada curso realizaranse para cada grupo tres sesións de avaliación parciais. Así mesmo, farase o seguimento da recuperación das materias ou dos ámbitos pendentes, se for o caso.
- As avaliacións realizarase considerando as datas que se determinen na norma que estableza o calendario escolar para cada curso. As datas concretas das diferentes avaliacións decidiranse nunha CCP realizada a principios de curso.
8. O período abranguido entre a terceira avaliación parcial e a avaliación final dedicárase a actividades de apoio, reforzo, recuperación, ampliación e tutoría. Nese sentido, para o alumnado que teña materias ou ámbitos con partes sen superar logo de realizada a terceira avaliación parcial, o equipo docente realizará un breve informe de avaliación individualizado que debe servir de base para o deseño das correspondentes actividades de recuperación. A cualificación definitiva das materias ou dos ámbitos farase efectiva na avaliación final de curso.
 9. Na avaliación final de cada curso realizarase unha valoración das competencias clave. Os resultados expresaranse nos termos de insuficiente (IN), para as cualificacións negativas, e suficiente (SU), ben (BE), notable (NT) ou sobresaliente (SB), para as cualificacións positivas.
 10. A persoa titora recollerá en acta, para cada sesión de avaliación, as decisións e os acordos acadados referidos a cada alumna e alumno, e ao grupo no seu conxunto.
 11. As decisións adoptadas polo equipo docente irán referidas á promoción e á titulación do alumnado, ás medidas de atención á diversidade e a todas as que incidan no proceso educativo do alumnado. De non existir unanimidade no equipo docente, a toma de decisións requirirá o acordo favorable da maioría simple dos seus membros.

Tipos de avaliación

- Avaliación inicial: cada departamento establecerá nas súas programacións o tipo de proba ou actividade que utilizará para a avaliación inicial dos alumnos, que non levará consigo unha cualificación numérica, xa que a súa función principal é ser un indicador do nivel de competencia curricular do alumnado ao comezo do curso.

Unha vez obtida esa información, durante os primeiros días de outubro realizarase unha reunión para cada grupo aula, á que asistirán o equipo docente que imparta docencia en cada grupo, a Xefa do Departamento de Orientación, a profesora de Pedagogía Terapéutica e a Xefa de Estudos. Esa reunión de avaliación inicial permitirá coñecer o nivel aproximado dos alumnos de cada un dos grupos nos aspectos máis xerais e nos específicos de cada materia e descubrir ao mesmo tempo, aspectos relacionados coa diversidade, para adoptar se fora necesario, as medidas de atención á diversidade máis axeitadas.

Unha vez rematadas as reunións de avaliación inicial do profesorado, convocaranse aos pais para un acto de presentación do curso e unha reunión co titor/a do grupo dos seus fillos.

- Avaliacións parciais: como xa comentamos anteriormente, durante o curso, realizaranse 3 avaliacións parciais de carácter trimestral e unha avaliación final, nas que cada alumno/a obterá en cada materia unha cualificación numérica de 1 ao 10, considerándose que suspende unha materia cando a nota sexa inferior a 5.

- Avaliación final: coas cualificacións de todo o curso, cada profesor establecerá según os criterios da súa programación, una nota na avaliación final de xuño.

Tanto nas avaliacións parciais como na final o resultado expresaranse nos seguintes niveis: Insuficiente (IN) para as cualificacións negativas, Suficiente (SU), Ben (BE), Notable (NT), ou Sobresaliente (SB) para as cualificacións positivas. A estes termos achegaráselles unha cualificación numérica, sen decimais coas seguintes correspondencias: Insuficiente: 1, 2, 3 ou 4; Suficiente: 5; Ben: 6; Notable: 7 ou 8; Sobresaliente: 9 ou 10.

Criterios de avaliación

Os referentes para a comprobación do grao de adquisición das competencias e o logro dos obxectivos da etapa nas avaliacións parciais e final das materias serán os criterios de avaliación, que establece o Decreto 156/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación secundaria obrigatoria na Comunidade Autónoma de Galicia.

Procedementos de avaliación

Aínda que os procedementos de avaliación serán establecidos por cada docente, podemos destacar os seguintes:

- Controis ou exames presenciais que se realizaron durante o curso. Cando un alumno/a falte a un exame por causas xustificadas, cada profesor/a procederá según o indicado na súa programación.

- Exercicios e traballos, realizados en clase ou na casa.

- As actividades complementarias e extraescolares propostas, cuxos obxectivos e

valoración expoñeranse no momento de establecer as formas e condicións da súa realización.

- A actitude e participación do alumno/a na clase, que serán valoradas polo profesor/a através da observación diaria na aula.

Instrumentos de rexistro de avaliación

A avaliación cumpre a función de retroalimentar tanto ao docente como ao estudante, e constitúe un elemento fundamental dentro do proceso de ensino-aprendizaxe, polo que non debe concibirse como un simple exercicio administrativo. No enfoque de formación por competencias considérase que as avaliacións non só deben incluír aspectos de natureza cognitiva, senón tamén aqueles que comprenden factores actitudinais e valorativos.

Tendo en conta o anterior, cada docente elixirá en cada momento os instrumentos de avaliación que considere máis apropiados, podendo utilizar entre outros, algún dos seguintes instrumentos de rexistro:

- Cuestionario.
- Escala de estimación.
- Guía de observación.
- Portafolios de evidencias.
- Rexistro descritivo.
- Diario de clase.
- Guía de avaliación de proxectos.
- Rexistro anecdótico.
- Rúbricas.

Recuperación de materias pendentes

Os departamentos, de acordo con Xefatura de Estudos, deberán programar a recuperación das materias pendentes do alumnado. Para o alumnado que teña unha ou varias materias sen superar logo de realizar a 3ª avaliación parcial, haberá que deseñar actividades de recuperación para intentar que as supere na avaliación final.

Para os alumnos/as que promocionen de curso con materias pendentes, ademáis de adoptar as medidas de reforzo necesarias, cada departamento establecerá nas súas programacións didácticas o procedemento para que este alumnado poida recuperalas durante o curso, podendo ser os seguintes:

- a) Actividades de recuperación ao longo do curso, facendo un seguimento nas tres avaliacións parciais.
- b) Para aqueles alumnos/as que non recuperaran as materias pendentes durante as 3 primeiras avaliacións, elaboración dun plan de recuperación para o periodo que abrangue desde a 3ª avaliación parcial á final.
- c) Proba de avaliación final realizada antes da finalización do mes de maio.

Promoción

1. Ao finalizar cada un dos cursos da etapa e como consecuencia do proceso de avaliación, o equipo docente da alumna ou do alumno, na sesión de avaliación final, decidirá sobre a súa promoción. A decisión será adoptada de xeito colexiado, atendendo á consecución dos obxectivos, ao grao de adquisición das competencias establecidas e á valoración das medidas que favorezan o progreso da alumna ou do alumno, e tendo en conta os criterios de promoción.

2. Para os efectos do disposto no punto anterior, acadará a promoción dun curso a outro o alumnado que superase as materias ou os ámbitos cursados ou teña avaliación negativa nunha ou dúas materias, considerándose para o cómputo as materias non superadas do propio curso e as de cursos anteriores.

Ademais de nos casos anteriores, o equipo docente poderá decidir a promoción dunha alumna ou dun alumno, sempre que se cumpran tamén todas as condicións seguintes:

a) Que a media aritmética das cualificacións obtidas en todas as materias en que estea matriculada ou matriculado nese ano académico sexa igual ou superior a cinco.

b) Que o equipo docente considere que a natureza das materias non superadas lle permite seguir con éxito o curso seguinte.

c) Que o equipo docente considere que ten expectativas favorables de recuperación.

d) Que o equipo docente considere que a devandita promoción beneficiará a súa evolución académica.

3. O alumnado que acade a promoción de curso con materias sen superar deberá seguir un plan de reforzo en cada unha desas materias, destinado á súa recuperación e á súa superación.

4. Para a elaboración e o seguimento do plan de reforzo a que se refire o punto anterior, seguirase o establecido no artigo 51 da Orde do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

5. O alumnado que non acade a promoción permanecerá un ano máis no mesmo curso. A permanencia no mesmo curso considerarase unha medida de carácter excepcional e tomarase logo de esgotar as medidas ordinarias de reforzo e apoio para superar as dificultades de aprendizaxe da alumna ou do alumno. En todo caso, a permanencia no mesmo curso planificarase de maneira que as condicións curriculares se adapten ás necesidades do alumnado e estean orientadas á superación das dificultades detectadas, así como ao avance e ao afondamento nas aprendizaxes xa adquiridas. Estas condicións recolleranse nun plan específico personalizado con cantas medidas se consideren adecuadas para este alumnado.

6. Para a elaboración e o seguimento do plan específico personalizado a que se refire o punto anterior, seguirase o establecido no artigo 52 da Orde do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

7. En todo caso, a alumna ou o alumno poderá permanecer no mesmo curso unha soa vez, e dúas veces como máximo ao longo do ensino obrigatorio. De xeito excepcional poderase permanecer un ano máis no cuarto curso, aínda que se esgotase o máximo de permanencia, sempre que o equipo docente considere que esta medida favorece a adquisición das competencias establecidas para a etapa. Neste caso poderase prolongar un ano o límite de idade a que se refire o artigo 4.2 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Consello orientador.

1. Ao finalizar o segundo curso entregaráselles aos pais, ás nais ou ás persoas que teñan a titoría legal de cada alumna ou alumno un consello orientador. Este consello incluírá un informe sobre o grao de logro dos obxectivos e de adquisición das competencias correspondentes, así como unha proposta a pais, nais ou tutores ou titoras legais, ou, de ser o caso, á alumna ou ao alumno, da opción que se considere máis adecuada para continuar a súa formación, que poderá incluír a incorporación a un programa de diversificación curricular ou a un ciclo formativo de grao básico.

2. Igualmente, ao finalizar a etapa ou, de ser o caso, ao concluír a súa escolarización, todo o alumnado recibirá un consello orientador individualizado que incluírá unha proposta sobre a opción ou as opcións académicas, formativas ou profesionais que se consideran máis convenientes. Este consello orientador terá por obxecto que todo o alumnado atope unha opción adecuada para o seu futuro formativo.

3. Ademais de nos casos anteriores, cando o equipo docente considere conveniente propor a pais, nais, tutores ou titoras legais, ou á alumna ou ao alumno a súa incorporación a un ciclo formativo de grao básico ou a un programa de diversificación curricular, ou ao primeiro curso dun programa de mellora da aprendizaxe e do rendemento, nalgún outro curso en que resulte de aplicación, a devandita proposta formularase a través dun consello orientador que se emitirá con esa única finalidade.

4. Este consello orientador elaboraráo o profesorado titor, logo da información recollida na sesión de avaliación final e co asesoramento do departamento de orientación. Levará a sinatura do profesorado titor e da persoa que exerza a xefatura do departamento de orientación, e o visto e prace da dirección do centro docente. O consello orientador incluírase no expediente da alumna ou do alumno.

Título de Graduado en E.S.O.

1. Ao finalizar o cuarto curso da etapa e como consecuencia do proceso de avaliación, o equipo docente da alumna ou do alumno, na sesión de avaliación final, decidirá sobre a súa titulación. A decisión será adoptada de xeito colexiado, atendendo á adquisición das competencias establecidas e á consecución dos obxectivos da etapa, sen prexuízo do establecido no artigo 7.2 da Orde do 25 de xaneiro de 2022 pola que se actualiza a normativa de avaliación nas ensinanzas de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato no sistema educativo de Galicia, e tendo en conta os criterios de titulación.

2. Para os efectos do disposto no punto anterior, obterá o título de graduado en educación secundaria obrigatoria o alumnado que supere todas as materias ou ámbitos cursados.

Ademais de no caso anterior, o equipo docente poderá decidir a obtención do título por

parte dunha alumna ou dun alumno, sempre que se cumpran tamén todas as condicións seguintes:

- a) Que a media aritmética das cualificacións obtidas en todas as materias en que estea matriculada ou matriculado nese ano académico sexa igual ou superior a cinco.
- b) Que a xuízo do equipo docente a alumna ou o alumno adquirise as competencias establecidas.
- c) Que a xuízo do equipo docente a alumna ou o alumno alcanzase os obxectivos da etapa.

3. O título de graduado en educación secundaria obrigatoria será único e expedirase sen cualificación.

4. As alumnas e os alumnos recibirán, ao concluíren a súa escolarización na educación secundaria obrigatoria, unha certificación oficial en que constará o número de anos cursados e o nivel de adquisición das competencias da etapa.

5. O alumnado que, logo de finalizado o proceso de avaliación do cuarto curso de educación secundaria obrigatoria, non obteña o título e supere os límites de idade establecidos no artigo 4.2 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, tendo en conta así mesmo a prolongación excepcional da permanencia na etapa que prevé a propia lei no artigo 28.5, poderao facer nos dous cursos seguintes a través da realización de probas ou actividades personalizadas extraordinarias das materias que non superase, de acordo co currículo establecido e coa organización e instrucións que dispoña a Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional.

PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAR ACLARACIÓNS OU RECLAMACIÓNS PARA AS ETAPAS DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA E SECUNDARIA.

Seguiremos integramente todas as actuacións recollidas na ORDE do 2 de marzo de 2021 pola que se regula o dereito do alumnado á obxectividade na avaliación e se establece o procedemento de reclamación das cualificacións obtidas e das decisións de promoción e obtención do título académico que corresponda, en educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato.

Para xestionar a presentación de reclamacións ou aclaracións sobre as cualificacións finais das áreas ou materias, as familias empregarán modelos deseñados e facilitados polo centro.

6.11.- OS CRITERIOS XERAIS DO OUTORGAMENTO DE MATRÍCULAS DE HONRA, DE SER O CASO

CRITERIOS PARA OUTORGAR UNHA MATRÍCULA DE HONRA NA E.S.O.

As alumnas e os alumnos que, logo da avaliación final do cuarto curso, obtivesen unha nota media do cuarto curso igual ou superior a nove puntos poderán recibir a mención de matrícula de honra. A devandita mención poderá concederse, como máximo, a un número de alumnas ou alumnos igual ao enteiro máis próximo ao 5 % do total de alumnado matriculado no centro docente no cuarto curso. En todo caso, cando no centro docente o total de alumnado matriculado no cuarto curso de educación secundaria obrigatoria sexa inferior a vinte, poderá concederse unha mención de matrícula de honra.

A obtención da mención de matrícula de honra será consignada nos documentos de avaliación da alumna ou do alumno.

Os criterios para a concesión das mencións de matrícula de honra serán:

- a) Maior nota media na ESO.
- b) En caso de empate entre dous o máis alumno/as: maior nota media en 4º de ESO.
- c) Se persiste o empate: maior número de sobresalientes do alumno/a no cómputo global da ESO.
- d) Se persiste o empate: maior número de sobresalientes en 4º curso.
- e) Se persiste o empate: faríase o mesmo procedemento que o descrito nos apartados "c" e "d" para os notables e despois no suposto que seguira para os bens.
- f) Se persiste o empate: sorteo.

6.12.- AS DECISIÓNS E CRITERIOS XERAIS PARA A ELABORACIÓN E AVALIACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS

ELABORACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS

1. O profesorado dos centros docentes, baixo a coordinación das xefaturas dos departamentos didácticos ou, de ser o caso, do profesorado titor ou coordinador de ciclo, desenvolverá o currículo establecido mediante a programación didáctica de cada área, materia ou ámbito de cada curso do segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria e de educación secundaria obrigatoria.

2. A programación didáctica, que será única para os cursos dun mesmo nivel.

3. As programacións didácticas das áreas, materias ou ámbitos do segundo ciclo da educación infantil; do primeiro, terceiro e quinto cursos da educación primaria; do primeiro e terceiro cursos da educación secundaria obrigatoria; e do primeiro curso do bacharelato, incluirán en cada área, materia ou ámbito, polo menos, os seguintes elementos:

- a) Introducción.
- b) Obxectivos e súa contribución ao desenvolvemento das competencias.
- c) Relación de unidades didácticas coa súa secuencia e temporalización, que incluirán a parte do currículo da área, materia ou ámbito que se traballará e a relación de instrumentos de avaliación.
- d) Metodoloxía
 - Concrecións metodolóxicas.
 - Materiais e recursos didácticos
- e) Avaliación.
 - Procedemento para a avaliación inicial.
 - Criterios de cualificación con indicación do grao mínimo de consecución para a superación e criterios de recuperación ou criterios de valoración, no caso de educación infantil.
 - Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes, no caso da educación secundaria.

f) Medidas de atención á diversidade.

g) Elementos Transversais.

- Concreción dos elementos transversais.

- Actividades complementarias.

h) Práctica docente.

- Procedemento para avaliar o proceso do ensino e a práctica docente cos seus indicadores de logro.

- Procedemento de seguimento, avaliación e propostas de mellora da programación.

Os centros docentes sostidos con fondos públicos deberán utilizar para a elaboración e o seguimento das ditas programacións, a aplicación informática PROENS, que tamén utilizarase para a entrega, supervisión e comprobación por parte das xefaturas de departamento ou, de ser o caso, do profesorado titor ou coordinador de ciclo, así como por parte das direccións destes centros e da Inspección educativa.

MODELO DE PROGRAMACIÓN E RESUMO PARA AS FAMILIAS E O ALUMNADO

Para simplificar a estrutura das programacións didácticas, os responsables da elaboración destas, realizarán a maiores un resumo da programación que recollerá polo menos os seguintes apartados:

a) Introducción.

b) Obxectivos e súa contribución ao desenvolvemento das competencias.

c) Relación de unidades didácticas coa súa secuencia e temporalización, que incluírán a parte do currículo da área, materia ou ámbito que se traballará e a relación de instrumentos de avaliación.

d) Avaliación.

- Criterios de cualificación con indicación do grao mínimo de consecución para a superación e criterios de recuperación ou criterios de valoración, no caso de educación infantil.

- Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes, no caso da educación secundaria.

e) Medidas de atención á diversidade.

CRITERIOS PARA A AVALIACIÓN DAS UNIDADES DIDÁCTICAS

Aínda que cada docente indicará na súa programación didáctica a forma na que avaliará as diferentes unidades didácticas que a conforman, existen unha serie de criterios que servirán de referencia na avaliación:

a) A coherencia e pertinencia da Unidade Didáctica co establecido na lexislación educativa para esa etapa e nivel.

b) A coherencia e pertinencia da Unidade Didáctica co establecido polo centro no Proxecto Curricular e na propia Programación Didáctica

c) A coherencia e pertinencia da estrutura e compoñentes da Unidade Didáctica.

d) A coherencia e pertinencia da metodoloxía utilizada.

e) A coherencia e pertinencia do tratamento da atención á diversidade.

6.13.- OS CRITERIOS PARA A PARTICIPACIÓN DO CENTRO EN PROXECTOS, PLANS E PROGRAMAS

Para a participación do CPI de Bembibre nos diferentes proxectos, plans e programas, o centro diseña a seguinte estratexia:

1. Os criterios para participar en proxectos e plans e programas consensuaranse no primeiro claustro de curso, atendendo ás necesidades formativas dos docentes e discentes.
2. Unha vez se publiquen as convocatorias, informarase ao profesorado, para que valores a súa participación.
- 3.- Na seguinte CCP, confirmarase a participación no programa, aclarando posibles dúbidas.
4. A dirección do centro, xunto co resto do Equipo directivo analiza a súa viabilidade.
5. Todos/as os implicados/as no proxecto comprométese a participar nel.
6. Realízase a solicitude de participación, seguindo o indicado na convocatoria, convocando o Claustro e/ou Consello Escolar en caso necesario.

6.14.- O PROCEDIMENTO PARA A REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DA CONCRECIÓN CURRICULAR

O procedemento de seguimento do desenvolvemento da Concreción Curricular, será o seguinte:

No contexto da avaliación procesual se avaliará o desenvolvemento da mesma ao finalizar cada trimestre. Os aspectos a valorar incluírán o estado da execución das accións, a análise e valoración dos resultados e, de ser o caso, as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora.

No contexto da avaliación final os aspectos a considerar incluírán, entre outros, a valoración do logro dos aspectos incluídos na Concreción Curricular e as propostas de mellora.

A avaliación da concreción curricular realizarase por parte da Comisión de Coordinación Pedagóxica e do Claustro Escolar, que propoñerán en caso necesario, a súa revisión e modificación.

A concreción curricular revisarase e modificarase sempre que:

- A Comisión de Coordinación Pedagóxica e o Claustro o consideren oportuno, para mellorar e actualizar algún dos seus apartados.
- Sexa necesario por cambios na normativa vixente.
- Por requerimento da administración educativa.