

# ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: CPI AURELIO MARCELINO REY GARCÍA  
CURSO: 2019/2020  
MATERIA: SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA FRANCÉS  
CURSO: 4º DA ESO  
DEPARTAMENTO: FRANCÉS  
DATA: MAIO 2020

## ÍNDICE

1. **Introducción**
2. **Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles**
  - 2.4. **Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles para 4º de ESO.**
3. **Avaliación e cualificación.**
4. **Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
5. **Información e publicidade.**

## **1. Introducción**

Debido á situación de emerxencia de saúde pública que estamos a vivir causada pola COVID-19, a cal supuxo a suspensión da actividade lectiva presencial e a docencia tal e como a coñecíamos desde o 13 de marzo de 2020, o departamento didáctico de Inglés vese na obriga de facer un reaxuste da programación didáctica proposta e aprobada ao principio do presente curso académico para adaptala a esta nova situación, na que a docencia farase a distancia ata que as autoridades sanitarias o consideren necesario.

Esta adaptación da programación faise seguindo as instrucións do 27 de abril de 2020 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galiza, que veñen a concretar a Orde EFP/365/2020, de 22 de abril, pola que se establecen o marco e as directrices de actuación para o terceiro trimestre do curso 2019-2020 e o inicio do curso 2020-2021, ante a situación de crise ocasionada pola COVID-19.

Seguindo esta liña, as actividades lectivas do terceiro trimestre centraranse nas aprendizaxes e competencias imprescindibles que debería desenvolver o alumnado en función do curso. Polo tanto, desenvolveremos actividades de recuperación, repaso e reforzo e, no seu caso, ampliación das aprendizaxes anteriores que resulten necesarias como se detalla nesta adaptación, sempre tomando como referencia e norma a Lei Orgánica 8/2013 para a Mellora da Calidade Educativa e o decreto 86/2015, polo que se establece o currículo da ESO, e a metodoloxía, concepción e orientación didácticas xa establecidas na programación orixinal para este curso académico.

## **2. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**

Os estándares e competencias imprescindibles para acadar a promoción nos distintos niveis educativos do presente curso académico serán os seguintes:

## **2. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles**

<b><u>Criterio de avaliación</u></b>	<b><u>Estándar de aprendizaxe</u></b>	<b><u>CC:</u></b>
--------------------------------------	---------------------------------------	-------------------

4º ESO: 2ª Lingua Estranxeira, Francés

<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p>	<p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>B1.2. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p>	<p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>B1.3. Comprender o esencial en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais básicos, lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades cotiás, etc.), sempre que se fale con lentitude e con claridade.</p>	<p>SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

<p>B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre descrições, narracións, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes e de necesidade inmediata relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>B1.5. Comprender o sentido xeral e información moi relevante e sinxela de presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, previamente traballados, e de programas de televisión tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, sempre que as imaxes porten gran parte da mensaxe.</p>	<p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiás ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</p>	<p>SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

<p>B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.</p>	<p>SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
---	---	--

<p>B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi habituais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.</p>	<p>SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>B2.4. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela.</p>	<p>SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>B2.5. Dar, solicitar e intercambiar información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e xustificar brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e a persoa interlocutora teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito.</p>		<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.</p>	<p>SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>



<p>B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas sinxelas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, e con apoio visual.</p>	<p>SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves, sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.</p>	<p>B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves, sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</p>	<p>SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos ben estruturados e traballados previamente.</p>	<p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

<p>B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.</p>	<p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>B4.3. Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás ou do seu interese.</p>	<p>SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística, de ser o caso (adequado ao seu nivel escolar), e amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p>	<p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.</p>	<p>CCL CAA CSC CCE CD</p>
<p>B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, recoñecendo os seus significados evidentes, e pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible con razoable comprensibilidade, malia o acento estranxeiro moi evidente ou erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p>	<p>SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>
<p>B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas básicas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común, e os seus significados asociados, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</p>	<p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

<p>B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cine), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, nas institucións, etc.), e convencións sociais (costumes e tradicións), respectando as normas de cortesía e máis básicas nos contextos respectivos.</p>	<p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p>	<p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD CSIEE</p>
<p>B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais</p>	<p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

### 3. Avaliación e cualificación

<b>Avaliación</b>	<b>Procedementos:</b> <u>3ª Avaliación</u> (Reforzo, recuperación e ampliación): producións dos alumnos, principalmente escritas, revisión de tarefas, probas.
	<b>Instrumentos:</b> <u>3ª Avaliación:</u> listas de control, escalas de estimación, rúbricas, cuestionarios, informes e monografías, caderno.
<b>Cualificación final</b>	A cualificación final do curso obterase como segue: <ul style="list-style-type: none"> <li>O alumnado obterá a cualificación máis alta acadada das obtidas na 1ª e a 2ª avaliaciós. A esta cualificación poderase sumar a cualificación do traballo realizado na 3ª avaliación, sendo o máximo posible un punto, sempre que esta última sexa igual ou superior a cinco. Cómpre detallar que tódolos alumnos e alumnas de 4º da ESO teñen as dúas avaliaciós aprobadas.</li> </ul>

<b><u>Proba extraordinaria de setembro</u></b>	<u>Se as autoridades sanitarias e a situación o permite, a proba extraordinaria de setembro consistirá nunha <b>proba escrita obxectiva e presencial</b>, na que se avaliará o grao de logro atendendo aos estándares e competencias imprescindibles recollidos neste documento.</u> <u>En caso de que non fose posible realizar a proba de forma presencial, realizaríase a mesma proba telemáticamente, ben de forma escrita ou oral. Para promocionar, o alumnado terá que acadar unha cualificación igual ou superior a cinco sobre dez.</u>
<b><u>Alumnado de materia pendente</u></b>	Non aplica

#### 4. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)

##### Actividades

As actividades propostas para o 3º trimestre son variadas e diversas:

1. Actividades de recuperación, para aquel alumnado que teña a 1ª e/ou a 2ª avaliación suspensas. Baseándose nos estándares e competencias imprescindibles.
2. Actividades de repaso e reforzo, para o alumnado que, aínda que aprobara as avaliacións anteriores precisa reforzar certos contidos e/ou destrezas, centrándose principalmente nos estándares e competencias imprescindibles.
3. Actividades de ampliación, para o alumnado que tendo superada a materia cunha cualificación igual ou superior a 7 queira afondar nos contidos xa estudados anteriormente. Sempre de carácter voluntario.

Tódolos bloques de actividades inclúen tarefas das catro competencias: **comprensión escrita, expresión escrita, comprensión oral e expresión oral**; así coma do quinto bloque: **coñecementos interculturais e uso da lingua**.

##### Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)

Comezamos a actual situación contactando con tódalas familias do alumnado e así crear unha táboa con tódolos recursos dos que dispoñen (wifi, tableta, datos móbiles, teléfonos intelixentes, impresora, ordenador, escáner...). O profesorado adaptouse ós recursos, necesidades e motivación de cada alumno e alumna de forma individual; empregando así a discriminación positiva.

Na planificación das actividades temos en conta unha serie de **criterios metodolóxicos**:

- Os coñecementos previos dos alumnos
- A necesidade de adaptar a temporalización da práctica metodolóxica ó ritmo de aprendizaxe dos alumnos.
- A necesidade de acadar un aprendizaxe significativo, baseado na comprensión.
- O erro forma parte do proceso de ensino-aprendizaxe.

-Os contidos abordaranse de forma estruturada (léxico, fonética, contidos sintáctico discursivos...) e, lóxica, e tendo en conta a diversidade de capacidades, motivacións, intereses e peculiaridades que presente o grupo de alumnos.

-Potenciarase un enfoque baseado en competencias, o que supón traballar os citados bloques: comprensión

	<p>oral e expresión oral, comprensión escrita e expresión escrita e, os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos, o que permitirá desenvolve-la competencia en comunicación lingüística.</p> <p>Esta sucesión a tratamos de reproducir coas tarefas propostas a través da <b>aula virtual</b> do noso centro. Ademais, ofrecemos unha canle aberta ao noso alumnado para tratar posibles dúbidas e temos unha <b>titoría virtual</b> todas as semanas a través do correo electrónico e a aplicación Webex.</p>
<b><u>Materiais e recursos</u></b>	<p>Para que o proceso de ensinanza-aprendizaxe teña lugar neste trimestre, contamos con materias e recursos variados. Ademais a editorial Santillana comunicouse comigo para dotar a tódolos alumnos e alumnas das claves necesarias para acceder ao libro dixital.</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persoais: alumnado, profesoras da materia, equipo docente, equipo directivo e as familias.</li> <li>- Materiais tanto en formato dixital coma en formato papel: ordenador, tableta, teléfono móbil e fixo, impresora, libros impresos, etc, libro de texto (papel e dixital), caderno de exercicios (papel e dixital) , fichas, dicionarios...</li> <li>- Audiovisuais: Vídeos, cancións, audios, cuestionarios, xogos interactivos, páxinas web diversas (Youtube, islcollective, etc).</li> </ul>

<b>5. Información e publicidade</b>	
<b>Información ao alumnado e ás familias</b>	<p>O alumnado e as familias serán informados a través de diferentes medios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mensaxe de Tokapp (dirección)</li> <li>- Correo electrónico (titores e profesorado)</li> <li>- Videoconferencia por Webex (profesorado)</li> <li>- Páxina web e Aula virtual do centro (administrador e profesorado)</li> </ul>
<b>Publicidade</b>	As adaptacións serán publicadas na páxina web do centro.