

PLAN DE ACOLLIDA ALUMNADO ESTRANXEIRO



OBXECTIVOS:

1. Asumir como centro, dun xeito global, o deseño e posta en práctica das respostas educativas que precisa o alumnado.
2. Favorecer para eles e elas unha adaptación progresiva ao centro.
3. Conseguir que as familias e o propio alumnado estean informados do funcionamento e organización do centro educativo.
4. Fomentar actitudes de respecto cara a estes alumnos e alumnas e facilitar o proceso da súa integración.

MEDIDAS DE ACTUACIÓN:

1. Toma de contacto co centro: prodúcese o día que as familias ou titores/as legais do alumno/a achéganse ao centro para a súa matrícula, explicaráselles paso a paso como é o sistema educativo español, así como a documentación necesaria para formalizar a matrícula. Se descoñecen as dúas

linguas oficiais da nosa comunidade, facilitaráselles esta información por escrito, preferiblemente, traducida ao seu idioma.

2. Procederase, informar a familia sobre cuestións da organización do centro: horarios, períodos de vacacións, normas internas, hora de atención aos pais, material escolar necesario....
3. Ensinarase as familias e ao alumno ou alumna as instalacións mais representativa do centro.
4. Recollida de información inicial.
5. Escolarizarase no curso que lle corresponde, segundo establece a normativa, de seguido o titor ou titora procederá a determinar as súas necesidades educativas a través da avaliación inicial prevista con carácter xeral para todo alumnado. No caso de que o alumno ou alumna descoñeza as nosas linguas, buscarase algunha área na que estas non sexan precisas como poden ser a área de lingua estranxeira ou a área de matemáticas.
6. No caso de apreciar outras necesidades educativas especiais, o departamento de orientación realizará a avaliación psicopedagóxica pertinente.
7. Cos resultados establecerase cal das medidas de atención específica son as máis axeitadas: reforzo educativo, adaptacións curriculares, flexibilizacións da idade de escolarización. O titor/a citará a familia para comunicarlles as medidas que se a establecer.

8. O primeiro día da clase é un momento moi importante para o alumnado que chega de fóra e, ás de foras e, ás veces, co curso xa iniciado. A súa rápida integración dependerá en boa medida de como se sinta acollido/a e de como se relacione os primeiros días con seus compañeiros e compañeiras e coa persoa titora, a esta correspóndelle:

- Que se lle proporcione ao alumnado que acaba de chegar unhas pautas de traballo e unhas normas de convivencia e de comportamento, aínda que as vaia incorporando pouco a pouco.
- Que coñeza os espazos da aula e os de uso común do centro.

9. Designación do alumnado titor. Pode ser de utilidade que se lle asigne un compañeiro ou compañeira, que sexa unha persoa acolledora e comunicativa, para sentar ao seu lado e axudarlle en:

- Facilitar a integración do alumno/a presentándoo a outros compañeiros e compañeiras, profesorado...
- Axudarlle a entender as tarefas escolares que debe realizar.
- Orientalo/a sobre o funcionamento do centro: horarios, material de traballo e dependencias.

10. Suxestións de actividades na aula:

a) Posibles actividades **dirixidas especificamente ao alumnado procedente do estranxeiro:**

- Informar sobre a comunidade que os acolle: costumes, comidas..

- Crear situacións de comunicación en toda a comunidade escolar.
- Facer que o alumnado estranxeiro sexa protagonista e dea a coñecer a súa cultura.
- Informar das actividades extraescolares e fomentar a participación.

b) Posibles actividades **dirixidas a todo o alumnado:**

- Informar sobre a familia de procedencia do alumnado estranxeiro: costumes, cultura...
- Utilizar na aula algunhas referencias da lingua de orixe estranxeira, como son os saúdos, as despedidas, expresións..
- Ver e comentar películas ou documentais relacionados cos países de orixe.
- Programar semanas culturais ao coñecemento mutuo das distintas culturas.