

PROXECTO EDUCATIVO CPI ATIOS VALDOVIÑO 2023-2027

Aprobado en Consello Escolar e Claustro o día 25 de outubro de 2023

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	Páx. 3
1. ASPECTOS XERAIS	Páx. 3
1.1. O Proxecto Educativo de Centro	Páx. 3
1.2. Marco legal	Páx. 4
1.3. A contorna	Páx. 6
1.4. O centro	Páx. 7
2. PRINCIPIOS DE IDENTIDADE , VALORES E FINS EDUCATIVOS.	Páx. 12
2.1 Principios de identidade e valores	Páx. 12
2.2. Fins e intencións educativas	Páx. 13
2.3. A organización pedagóxica e os documentos correspondentes	Páx. 15
2.3.1. Concreción Curricular (anexo I)	Páx. 15
2.3.2. Programacións por cursos e materias	Páx. 15
2.3.3. Plan de Orientación académica e profesional (anexo II)	Páx. 15
2.3.4. Plan de acción tutorial (anexo III)	Páx. 15
2.3.5. Plan de atención á diversidade (anexo IV)	Páx. 15
2.3.6. Plan lector (anexo V)	Páx. 15
2.4.7. Proxecto lingüístico (anexo VI)	Páx. 15
2.4.8. Proxecto Sección bilingüe. (anexo VII)	Páx. 16
2.4.9. Plan de Fomento da Lingua Galega (anexo VIII)	Páx. 16
2.4.10. Plan Dixital (anexo IX)	Páx. 16
2.5. Outros documentos de interese	Páx. 16
2.5.1. Programación Xeral Anual (PXA)	Páx. 16
2.5.2. Memoria Anual	Páx. 16
3. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DO CENTRO	Páx. 17
3.1. A organización xeral no funcionamento do centro	Páx. 17
3.1.1 Organigrama	Páx. 17
3.1.2 Horarios	Páx. 18
3.1.3 Servizos complementarios	Páx. 18
3.2. Normas de Organización e Funcionamento (anexo X)	Páx. 19
3.3. Plan de Convivencia (anexo XI)	Páx. 19
3.4. Plan de Funcionamento de Comedor (anexo XII)	Páx. 20
3.5. Plan de Autoprotección. (anexo XIII)	Páx. 20
3.6. Plan de Igualdade (anexo XIV)	Páx. 20
4. XESTIÓN ECONÓMICA	Páx. 20
4.1.Introdución	Páx. 20
4.2. Xestión económica do centro.	Páx. 21
4.3. A comisión económica do Consello Escolar.	Páx. 24
4.4.Contas correntes	Páx. 24
4.5. Xustificación de contas anuais.	Páx. 25



5. AVALIACIÓN, MODIFICACIÓN E DIFUSIÓN DO PEC	Páx. 25
5.1. Avaliación	Páx. 25
5.2. Modificación	Páx. 25
5.3. Difusión	Páx. 26

INTRODUCCIÓN

A elaboración do proxecto educativo foi considerado polo novo equipo directivo do CPI Atios de Valdoviño como unha prioridade debido a que a lexislación educativa, en constante cambio coa publicación de diferentes leis, decretos, ordes, etc, deixou obsoleto o anterior proxecto.

Trataríase de redactar un documento que reflectise, de maneira clara e cunha finalidade práctica, a realidade educativa do CPI de Valdoviño hoxe en día e que poida perdurar no tempo coas periódicas revisións correspondentes.

A súa elaboración, tal como dispón a lei, foi un dos obxectivos específicos do actual equipo directivo durante o curso 2023-24.

Dende o equipo directivo, promoveuse que toda a comunidade educativa participase no mesmo para enriquecer coas súas aportacións dito proxecto:

- A Comisión de Coordinación Pedagóxica (CCP) elaborou aspectos, sobre todo os didácticos ou de organización docente.
- O Consello Escolar como canle para a entrada das achegas dos sectores non docentes do centro.
- O Concello de Valdoviño que nos aspectos socio-económicos da zona aportou documentación importante.

Así pois, somos conscientes da importancia do proxecto que temos nas mans, por tratarse do principal documento do centro e que ten que servir como referencia a toda a comunidade educativa.

1. ASPECTOS XERAIS

1.1. O PROXECTO EDUCATIVO DE CENTRO (PEC)

Proxecto Educativo de Centro coa publicación da LOE modificouse nos últimos anos, pois se dota aos centros dunha maior autonomía: “ *Os centros docentes disporán de autonomía para elaborar, aprobar e executar un proxecto educativo e un proxecto de xestión, así como as normas de organización e funcionamento do centro*”. (Artº 120 LOE).

Ademais consideramos necesario a revisión do PEC pola entrada en vigor da LOMLOE para todos os niveis de 1º primaria, 3º de primaria, 5 de primaria, 1º de secundaria e 3º de secundaria no curso 2022-23 e para o resto de niveis educativos no curso 2023-24.

Para desenvolver este proxecto é necesario deamos resposta ás seguintes cuestións:

- **Onde estamos e a quen nos diriximos?**

É dicir o entorno social, económico cultural e lingüístico do centro, con isto nos referimos ao tipos de familias, necesidades específicas do alumnado, relación coas institucións tanto concello, centros adscritos, etc.

- **Quen somos?**

Os nosos sinais de identidade, que se plasman nas características singulares do centro tanto na oferta educativa, modalidades, optativas, servizos, etc. Tampouco podemos esquecer aquí os valores, principios e fins que rexen a vida do centro, así como as prioridades de actuación.

- **Que queremos?**

Lograr unha autonomía pedagóxica e para acadar isto, debemos definir a nosa concreción curricular, remarcar os aspectos xerais e elaborar plans e programas que nos axuden a este fin.

- **Como nos organizamos?**

A través do Plan de Convivencia e as Normas de Organización e Funcionamento que proporcionan ao centro unha autonomía organizativa.

- **Como nos financiamos?**

A financiación recóllese nun proxecto de xestión económica que poida dotar de certa autonomía económica ao centro.

1.2. MARCO LEGAL

O proxecto educativo do CPI Atios de Valdoviño ten unha base legal que o regula. O centro tamén segue uns principios legais que define a súa propia ideoloxía.

Así, a ideoloxía propia do centro segue os principios de:

- ✓ A Declaración Universal de Dereitos Humanos de 1948.
- ✓ A Constitución Española de 1978.
- ✓ O Estatuto de Autonomía de Galicia de 1981.

Os aspectos educativos están regulados por:

- ✓ A Lei Orgánica de Educación 2/2006 de 3 de maio (LOE), que está en vigor actualmente en España.
- ✓ Lei Orgánica 3/2020, do 29 de decembro, pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación.
- ✓ A Lei Orgánica Reguladora do Dereito á Educación 8/1985 (LODE)

O funcionamento deste CPI está regulado polo:

- ✓ Decreto 7/1999, do 7 de xaneiro, polo que se implantan e regulan os centros públicos integrados de ensinanzas non universitarias.
- ✓ Orde do 3 de outubro de 2000 polo que se ditan instrucións para o desenvolvemento do Decreto 7/1999.

Os requisitos mínimos das instalacións do centro están regulados polo:

- ✓ Real Decreto 132/2010, de 12 de febreiro.

A nivel curricular, actualmente está en vigor para as 3 etapas educativas impartidas neste centro.

- ✓ RESOLUCIÓN do 26 de maio de 2022, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato no curso académico 2022/23.
- ✓ Decreto 217/2022, do 29 de marzo, polo que se establece a ordenación e as ensinanzas mínimas de Educación Secundaria Obrigatoria.
- ✓ Orde do 30 de maio de 2023 pola que se desenvolve o Decreto 150/2022, do 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da Educación Infantil na Comunidade Autónoma de Galicia e regúlase a avaliación nesta etapa educativa.
- ✓ Orde do 26 de maio de 2023 polo que se desenvolve o Decreto 155/2022, do 15 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da Educación Primaria na Comunidade Autónoma de Galicia e regúlase a avaliación nesta etapa educativa.

- ✓ Orde do 26 de maio de 2023 pola que se desenvolve o Decreto 156/2022, do 15 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación Secundaria Obrigatoria na Comunidade Autónoma de Galicia e regúlase a avaliación nesta etapa educativa.
- ✓ Decreto 117/2023, do 27 de xullo, polo que se modifica o Decreto 156/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da Educación Secundaria Obrigatoria na Comunidade Autónoma de Galicia e se regula a avaliación nesta etapa educativa.

Os dereitos e deberes do alumnado están recollidos no:

- ✓ Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.
- ✓ Decreto 8/2015 do 8 de xaneiro que establece os dereitos e deberes do alumnado e as normas de convivencia do centro.

A Dinamización da Lingua Galega está regulada polo:

- ✓ Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o pluringüismo no ensino non universitario de Galicia.

A admisión de alumnado esta regulada por:

- ✓ Decreto 254/2012 do 13 de decembro.
- ✓ Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, polo que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos que impartan ensinanzas de 2º ciclo de educación infantil, educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- ✓ Orde do 21 de outubro de 2022 pola que se desenvolve o Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, e se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos que impartan ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

En canto ao funcionamento do comedor escolar está regulado por:

- ✓ Decreto 132/2013, do 1 de agosto, polo que se regulan os comedores escolares dos centros docentes públicos non universitarios dependentes da consellería con competencias en materia de educación.

A administración dos recursos económicos do centro está regulada por:

- ✓ Decreto 201/2003, do 20 de marzo, polo que se desenvolve a autonomía na xestión económica dos centros docentes públicos non universitarios.
- ✓ Orde do 12 de xaneiro de 1988 pola que se regula a aprobación e xustificación dos gastos de funcionamento dos centros docentes públicos de niveis non universitarios.

Os protocolos de actuación en cuestións administrativas teñen que ser coherentes coa lei que os regulan para as administracións públicas:

- ✓ Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.
- ✓ Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, que modifica a anterior.

Para todos os funcionarios públicos:

- ✓ Decreto lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, pola que se aproba o texto refundido da lei de función pública de Galicia. (DOG 13-6-2008).
- ✓ Lei 2/2009, do 23 de xuño, que modifica a anterior (DOG 24-6-2009)

1.3. A CONTORNA

1.3.1 Situación xeográfica

O CPI de Atios está situado á beira da estrada que comunica Valdoviño con San Sadurniño, na Avda. de San Sadurniño nº 33 no lugar de Atios de Arriba . Está na parte alta do núcleo de poboación que forma a capital do Concello o que permite desfrutar dunha das mellores vistas da praia e lagoa da Frouxeira.

O entorno é privilexiado , aínda que a vexetación autóctona foi substituída por monocultivo de eucaliptos.

A comunicación cos núcleos de poboación máis próximos (Narón , Ferrol, Cedeira, San Sadurniño) é bastante boa no tocante á rede viaria pero precisa melloras en canto ó servizo de transporte público.

1.3.2. Demografía

Dende o punto de vista socio-xeográfico o único que se pode considerar como núcleo semiurbano é a capital municipal pois o que predomina é a configuración rural e diseminada. A meirande parte das vivendas , unifamiliares de baixo e planta, son de boa calidade pero presentan un grao de dispersión elevado con respecto ao Centro, o que fai necesario que un 95% do alumnado utilice o transporte escolar e un 62 % o comedor escolar. Moitas das vivendas non están habitadas pola familia nuclear, senón que conviven outros familiares (avós , tíos,...)

1.3.3. Análise das familias.

Na análise da composición social ou procedencia económica das familias verificamos que unha porcentaxe moi alta pertence a unha clase social medio-baixa, dedicándose os pais a traballar no sector terciario ou nas industrias dos Concellos limítrofes. En moitos casos hai, ademais, unha agricultura e unha gandería de autoconsumo.

No aspecto socio-cultural, a formación académica das familias presenta un nivel predominante de estudos básicos, ás veces incompletos, se ben a tendencia dos últimos anos é a dunha progresiva mellora da situación cun alcance dun nivel de estudos secundarios nunha porcentaxe bastante alta da poboación comprendida entre os 18 e os 25-30 anos.

Con todo, e sen esquecerse desta constante progresión socio-cultural, o contexto no que está a exercer a súa acción educativa o CPI de Atios é dunha clase social media-baixa, cunha concepción da escola na que pouco a pouco vai aparecendo a convicción sobre o seu carácter educativo, ademais do asistencial, pero aínda moi lonxe da filosofía que debe presidir a relación familia-escola.

1.3.4. O noso alumnado

A procedencia do noso alumnado é a seguinte: un 65% aproximadamente procede das parroquias máis próximas á capital municipal: Meirás, Lago, Valdoviño, Sequeiro, San Bartolo e Aviño e o 35% restante de Pantín, Vilarrube, Loira e Vilaboa.

Os de Lago e Valdoviño incorpóranse ó CPI en Educación Infantil, o resto unha vez que remata a etapa de ensino no CRA “ O Esquíu”, é dicir en 2º Ciclo de EP.

A maioría dos nenos e nenas do noso centro falan maioritariamente o castelán en educación infantil. Hai unha relación moi directa entre os resultados escolares do alumnado e o nivel cultural das familias; así, no seo de familias cunha composición estable e nivel cultural medio ou medio-baixo, prodúcense resultados escolares satisfactorios de rendemento escolar, do mesmo xeito que o alumnado con dificultades de aprendizaxe está adscrito a unha clase social baixa ou moi baixa, con problemas de estabilidade que supoñen carencias afectivas e de estímulos ambientais para os nenos e nenas.

Tanto o absentismo escolar (fundamentalmente debido a enfermidades) como a puntualidade son, en xeral, satisfactorios. En demasiados casos , e debido a motivo de traballo das familias , moito alumnado pasa o tempo de lecer só , a cargo de irmáns maiores ou dos avós.

1.4. O CENTRO

1.4.1 Ficha de identidade

CENTRO	CPI ATIOS VALDOVIÑO
ENDEREZO	Avda. San Sadurniño, 33
LOCALIDADE	Valdoviño
DISTRITO POSTAL	15552
TELÉFONO	881 938 107
CORREO ELECTRÓNICO	cpi.atios@edu.xunta.gal
CÓDIGO DO CENTRO	15018148

1.4.2 Localización xeográfica

O centro está situado no Concello de Valdoviño, ao norte da provincia de A Coruña, na comarca de Ferrolterra, Localízase o núcleo urbano do pobo, preto da casa do concello e o centro cultural na estrada de Cedeira.





1.4.3 Historia

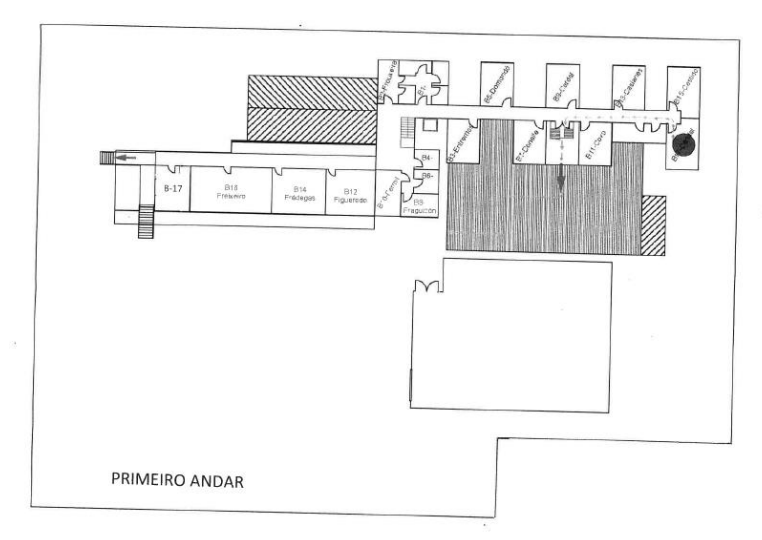
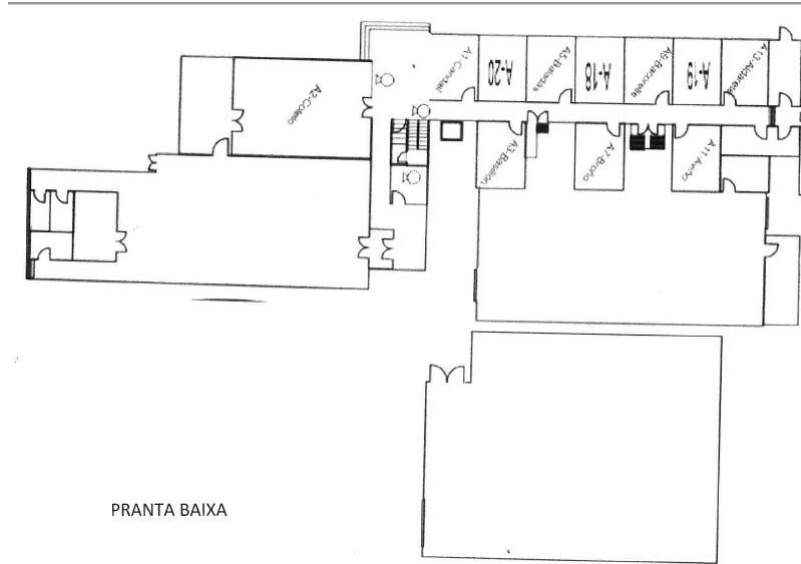
A nosa andaina como centro educativo comeza un 7 de febreiro de 1969. Por aquel entón, o Concello aprobaría a compra duns terreos en Valdoviño para a construción do centro escolar. O importe deses terreos ascendería a 326.124 das antigas pesetas. Pasaría catro anos, ata que se constituíse o primeiro claustro de profesores do xa coñecido como Colexio Público de E.X.B. de Atios. Moitos foron os discentes e docentes que pasaron polo noso centro, moitas foron as persoas que contribuíron a facer do noso centro un lugar onde aprender, onde compartir, onde desfrutar.

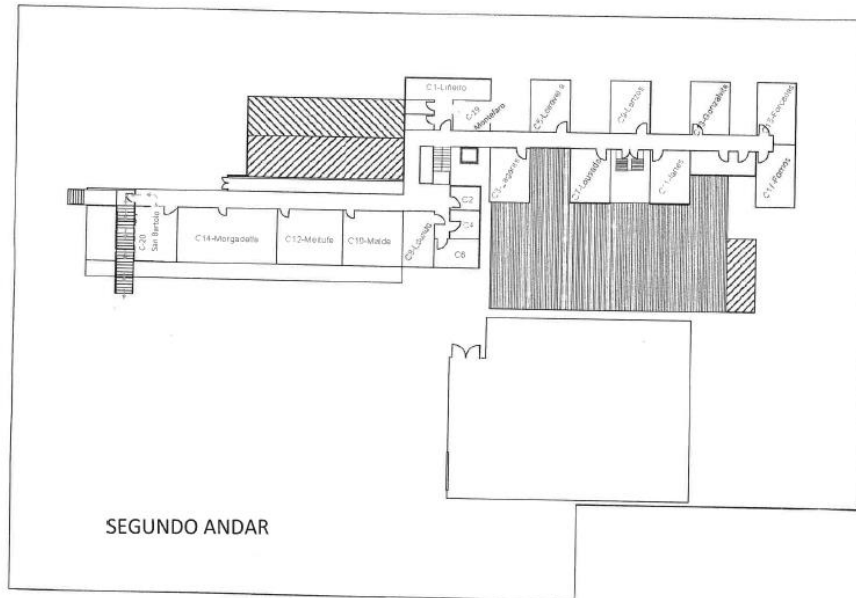
A todos eles hai que agradecerlles o seu esforzo e traballo. Non debemos esquecer que gracias a eles, hoxe estamos aquí. Foi un árduo proxecto que tivo á fronte os seguintes directores:

- D. Leandro Freire Infiesta.
- D. Braulio Rodríguez Zas.
- D. Juan Dapena Veiga.
- D. José Luis Bacarelle Beceiro.
- D^a. M^a Pilar Bouzón.
- D. José Antonio Martínez González.
- D^a. M^a Carmen Hermida García.
- D^a. Gloria Margaride.
- D. Gerardo Juan Pazos García.
- D^a. Teresa de Jesús Dopico Rivera.
- D^a. Delfina Bañobre Durán.
- D. José Antonio Martínez González.
- D^a. Delfina Bañobre Durán.
- D. Antonio Cebreiro Melero

1.4.4 Descrición das instalacións

O recinto sobre o que se asenta o Centro presenta unha forma irregular, está valado na súa totalidade e ten tres portas metálicas de acceso, unha pola cara Leste para vehículos e persoas, outra na cara Norte para o alumnado que utiliza o transporte escolar e outra na cara Sur para o alumnado que traen en vehículos particulares. O edificio ten tres andares e na actualidade dispón das dependencias que figuran nos planos seguintes:





Os diferentes andares teñen o seguinte uso:

-**Planta baixa** están emprazadas as unidades de Educación Infantil, 1º Ciclo de EP, as dúas unidades de 3º de EP así como o comedor. Nesta andar tamén hai un aula de inglés e un aula de música (para o alumnado ata 3º de educación primaria) e un aula para Polos Creativos.

-**Primeiro andar** están situadas as unidades correspondentes a 4º de EP e Terceiro Ciclo de Educación Primaria, xunto cunha unidade da ESO, a aula de 4º de PDC, a aula de PT de EI e EP, a aula de AL e un aula de desdobre de educación primaria. Así mesmo, neste 1º andar, localízanse as aulas específicas de laboratorio, de plástica e visual e de tecnoloxía. Neste 1º andar tamén hai un espazo para os departamentos de lingua castelá e lingua galega que se emprega tamén como aula de atención a país. Este curso neste andar tamén se poido habilitar un aula específica de inglés xa que quedaba un aula baleira ao diminuír una unidade en primaria.

-**Segundo andar** están as aulas da ESO, a aula de música, a aula de idiomas, a biblioteca, un aula de desdobre da ESO, a aula de PT da ESO, o Departamento de Orientación, un espazo reducido que se utiliza para aula de PT e un espazo para o departamento de Xeografía e Historia e de Relixión.

- Ximnasio e o patio cuberto é onde teñen lugar as clases de Educación Física de todos os niveis educativos.

A zona de recreo é irregular. Hai dous patios cubertos pero un deles, o de ESO non se pode utilizar cando vai mal tempo; por mor da súa construción e orientación entra auga polos lados ata o centro do mesmo.

O de EP tamén presenta problemas de entrada de auga polo mal funcionamento dos sumidoiros.

Encostado o patio cuberto de EP e dentro do recinto escolar valado atópase o Pavillón Polideportivo cuberto, de titularidade municipal, pero utilizado polo Centro no horario lectivo e para as actividades deportivas das actividades extraescolares.

1.4.5 Descrición das ensinanzas que imparte

No CPI de Valdoviño pódense cursar estudos de educación infantil, educación primaria e educación secundaria obrigatoria (ESO).

Segundo o último catálogo de postos de traballo publicado no DOG do 17 de agosto de 2009 están autorizadas 3 unidades en infantil, 12 en primaria e 8 en secundaria.

Dende o curso 2009-2010 conta cunha sección bilingüe para impartir en 2º de primaria plástica en inglés, e en terceiro da secundaria matemáticas en inglés.

Materias que se imparten:

Educación Infantil: Impártense as establecidas por lei e ademais as especialidades: Linguas Estranxeiras, Educación Física e Educación Musical.

Educación Primaria: Impártense as establecidas por lei.

Educación Secundaria Obrigatoria: Impártense as establecidas por lei e ofértanse tamén as de libre disposición do centro habendo en primeiro da secundaria un incremento dunha hora na materia de Educación Física e Lingua Galega e en 2º de ESO un incremento dunha hora en Lingua Castelá e en Inglés.

1.4.6 Centros adscritos

O CPI de Atios ten adscrito o CRA de Valdoviño que está composto polas escolas unitarias de Lago, Taraza e Vilarrube que imparten ensinanzas de infantil e primaria.

O alumnado que non pertenza á zona educativa correspondente á súa idade poderán matricularse no centro, sempre que existan prazas vacantes, pero non poderán usar o servizos complementarios de comedor e transporte, a non ser que se autorice expresamente desde a xefatura territorial segundo as directrices recollidas nas instrucións correspondentes.

En todo caso a admisión de alumnado regularase segundo a normativa vixente:

- Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, polo que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos que impartan ensinanzas de 2º ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

1.4.7 O persoal do centro

Profesores

Durante o curso actual o número de profesores/as do centro é de 50. 40 deles teñen a súa praza en propiedade neste centro (22 mestres e 18 PES), 9 de xeito provisional (3 mestres e 6 PES) e 1 comparte centro. O profesorado repártese así: 25 son profesores/as de ensino secundario (unha é a orientadora do centro e outra a profesora de relixión), 5 son mestres/as de infantil, 18 son mestres/as en primaria, 3 son especialistas en pedagogía terapéutica (2 en primaria e 1 adscrita ao 1º ciclo de secundaria).

Alumnado

O curso actual iniciaron en setembro os seus respectivos estudos 502 alumnos/as 67 en infantil, 248 en primaria e 187 en secundaria.

Persoal non docente

No centro hai 1 persoa funcionaria da Xunta que exerce as tarefas de auxiliar administrativa na secretaría do centro, 1 subalterno traballador do concello que fai os labores de conserxería, 4 traballadoras que pertencen ao persoal laboral da Xunta de Galicia (1 cocifeira e 3 axudante de cocina), unha persoa coidadora e tres persoas para a limpeza contratadas pola empresa grupo CLN.

2. OS PRINCIPIOS DE IDENTIDADE, VALORES E FINS EDUCATIVOS.

2.1. IDENTIDADE E VALORES

Confesionalidade:

Como centro de titularidade pública, o CPI de Atios maniféstase aconfesional e respectuoso con todas as crenzas. Igualmente maniféstase libre de calquera tendencia ideolóxica ou política determinada e ningún membro da Comunidade Educativa exercerá accións, actividades ou actitudes dirixidas o adoutramento de calquera tipo de crenza ou ideoloxía.

Lingua de aprendizaxe:

O alumnado deste Centro maioritariamente ten como lingua materna o castelá. Na lingua habitual das familias predomina o emprego do castelán nas relacións pais-nais / fillos-fillas, habendo un maior equilibrio co galego nas relacións dos netos e netas coas avoas e os avós. No ámbito escolar a tendencia é que o alumnado fala maioritariamente en castelán. En xeral, a competencia lingüística a nivel da escrita en lingua galega é boa, non sendo tan aceptable a nivel oral polo que procede:

1. Instituír o galego, de xeito progresivo, como lingua normal para todas as actividades que teñen lugar no CPI, agás Lingua e Literatura Castelá.
2. Empregar o galego normativo, tanto no ensino coma nos comunicados de xestión administrativa e académica.
3. No caso de que alguén non sexa galego-falante, adecuaranse os medios necesarios para que a súa integración se realice sen traumas.
4. Os textos e demais materiais impresos, que se utilicen no Centro, serán elixidos tendo en conta as esixencias metodolóxicas e estarán preferentemente escritos en galego.

Con esta medida pretendemos que ao rematar a etapa de ensino obrigatorio o alumnado acade un uso normal e non discriminatorio das dúas linguas oficiais.

Como lingua estranxeira, ofrecerase ó alumnado en todos os niveis de ensino que se imparten no CPI a posibilidade de que poida elixir o inglés ou o francés.

Liña metodolóxica:

Desenvolvemos unha metodoloxía activa, na que o alumnado aprenda actuando, analizando cos seus propios medios, observando, facendo,..., procurando fomentar no alumnado unha actitude curiosa, crítica e investigadora que, mediante a comunicación e o traballo, convértase na base da súa formación e da adquisición das aprendizaxes.

Valores democráticos:

O noso Centro pretende transmitir ao seu alumnado os valores básicos dunha sociedade democrática (respecto aos demais e a un mesmo, sentido da liberdade ligado ao da responsabilidade, a tolerancia, a solidariedade, a defensa da paz, o gusto polo traballo ben feito,...) e incentivar a súa participación na mellora da comunidade educativa e da sociedade en xeral.

Coeducación:

Traballaremos pola eliminación da discriminación contra a muller e na superación de mitos, tabús e diferenciación de roles entre a muller e o home, practicando un tipo de educación para a igualdade sen discriminación por razóns de sexo, raza, condición social, etc.

Xestión institucional:

A idea dun centro democrático supón a necesidade dunha participación real e efectiva de todos os membros da comunidade educativa por medio dos representantes elixidos por cada un dos estamentos que a compoñen.

2.2. FINS E INTENCIÓNS EDUCATIVAS

Enténdese como tales, os obxectivos que se perseguen a distintos niveis. Todos eles teñen que impregnarse coas características manifestadas nos principios de identidade anteriores, e, segundo a súa natureza, podemos clasificalos en seis grandes grupos: pedagóxicos, de coordinación docente, humanos, institucionais, administrativos e de dinamización lingüística.

2.2.1. Pedagóxicos:

- Concretar as ensinanzas básicas propostas desde a administración e adaptalas á realidade sociocultural da zona.
- Buscar unha aprendizaxe significativa fronte á memorística.
- Modificar os esquemas didácticos das diferentes materias para traballar no alumnado a súa formación segundo as oito competencias clave.
- Afondar no tratamento que fai na aula dos temas transversais, sobre todo con respecto ao medio ambiente e a actividade física como medio de formación, expresión e relación, co fin de lograr unha formación integral do noso alumnado.
- Valorar na súa medida o servizo de comedor que se presta no colexio, na maioría de xeito gratuíto, e traballar as actitudes e comportamento que ten que amosar o alumno/a na mesa e coa comida, como un aspecto fundamental da súa educación básica.
- Ensinar creando un clima de respecto entre as dúas linguas oficiais da nosa comunidade autónoma.
- Traballar o espírito crítico e científico do alumno que o capacite para afrontar de xeito autónomo os problemas que lle xurdan.
- Traballar a diversidade atendendo ao alumnado en función das súas características individuais, poñendo en marcha tódolos mecanismos que proporcione a lexislación vixente para iso (itinerarios, ACIs, programas de diversificación curricular, apoios, reforzos, programas de recuperación de materias pendentes, etc)
- Orientar axeitadamente ao alumno no seu futuro académico ou profesional.
- Escoller axeitadamente os materiais (libros de texto, apuntamentos, páxinas web...) cos que se vai traballar na aula, facendo máis fincapé nas que traballen as TIC.
- Facilitar a distribución de espazos no centro para optimizar o seu aproveitamento nas diferentes actividades.

2.2.2 De coordinación docente

- Fomentar a participación do alumnado a través da xunta de delegados do centro e de calquera outro mecanismo (reunións de aula, titorías...) que favoreza a súa implicación nas actividades do centro.
- Axilizar as sesións de CCP, claustro e consello escolar coa exposición previa das actas para a súa aprobación e o paso das mesmas a formato electrónico.
- Optimizar as relacións entre os distintos departamentos didácticos, equipos de ciclo, orientación e dirección, mellorando a coordinación entre todos eles que dea lugar a modelos de programacións, metodoloxías, adaptacións curriculares... máis uniformes e coherentes.

- Potenciar a figura educativa do titor/a na resolución de conflitos e na comunicación regular coas familias.

2.2.3. Humanos

- Fomentar un ambiente escolar baseado nas boas relacións entre os distintos sectores da comunidade que permita unha convivencia máis harmoniosa.
- Delimitar o ámbito de actuación de cada sector dentro da comunidade para evitar intromisións innecesarias que desemboquen en situacións de conflito.
- Facer do NOF un elemento real e práctico á hora de regular as situacións de conflito e non só un documento onde se recollan os dereitos e deberes de cada un, implicando a todos na súa redacción para que todos o entendan como de obrigado cumprimento.
- Antepoñer o diálogo e a mediación fronte á sanción como método para resolver conflitos.
- Favorecer a mediación do propio alumnado neses conflitos.
- Valorar cada situación tendo en conta os diferentes agravantes ou atenuantes, que poden facela singular fronte a outras.

2.2.4. Institucionais

- Manter, na medida do posible, as mellores relacións coas diferentes institucións (Concello, ANPA, Consellería, etc) favorecendo o intercambio de información, de opinións e o diálogo tolerante para solucionar determinadas situacións.
- Facilitar a incorporación aos novos membros da comunidade educativa, principalmente profesores/as e alumnos/as.
- Ceder as instalacións ao resto da sociedade, sempre que sexa posible.
- Tomar decisións, sempre que sexa posible, en función de normas obxectivas.
- Velar polo bo cumprimento das obrigas dos diferentes estamentos do centro e escoitar as súas suxestións.
- Aproveitar as achegas por parte das diferentes institucións como vía para enriquecer o labor educativo.

2.2.5. Administrativos

- Coñecer a normativa que regula o funcionamento dos centros e actualizarse cando existan modificacións.
- Expoñer ao público, con rigor, obxectividade e transparencia, o traballo administrativo e burocrático do centro.
- Facilitar a atención ao público desde a secretaría do centro.
- Potenciar o uso das novas tecnoloxías no cumprimento das tarefas administrativas entre o persoal docente, sobre todo os titores/as.
- Potenciar a publicidade dos asuntos relacionados co centro mediante o correo electrónico, mensaxería abalar ou a páxina web do centro.

2.2.6. Dinamización lingüística

- Impulsar distintas accións que tendan a reforzar a lingua e cultura galega dentro do marco legal vixente en cada momento.
- Impulsar a organización de novas actividades que impliquen, fundamentalmente, a participación do alumnado (revistas, torneos de xogos populares...)
- Celebrar días estreitamente relacionados con Galicia, como o día das Letras Galegas, o Entroido, o Samaín, etc.

2.3. A ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA E OS DOCUMENTOS CORRESPONDENTES

O funcionamento do centro redúcese a levar a cabo unha boa práctica docente, para intentar conseguir transmitir aos alumnos, do mellor xeito posible, unha serie de coñecementos.

Trataremos de adaptar os currículos oficiais que define a Lei Orgánica 3/2020, do 29 de decembro, pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación.

Este proceso remata na concreción curricular e as programacións didácticas de ciclo ou departamento, que se teñen que elaborar antes de que empece o curso académico. Pero tamén existen outros documentos que complementan a organización pedagóxica do centro, que queda regulada entón co seguinte conxunto:

- 2.3.1. Concreción Curricular (anexo I)
- 2.3.2. Programacións por cursos e materias (ver o seguinte enlace <http://www.edu.xunta.gal/centros/cpiatios/?q=taxonomy/term/286>)
- 2.3.3. Plan de Orientación académica e profesional (ver anexo II)
- 2.3.4. Plan de acción tutorial (anexo III)
- 2.3.5. Plan de atención á diversidade (ver anexo IV)
- 2.3.6. Plan lector (anexo V)
- 2.3.7. Proxecto lingüístico (anexo VI)
- 2.3.8. Proxecto Sección bilingüe (anexo VIII)
- 2.3.9. Plan de Fomento do uso da Lingua Galega (anexo IX)
- 2.3.10. Plan dixital (anexo X)

Ver documentos do centro na páxina web do centro: <https://www.edu.xunta.gal/centros/cpiatios/>

2.5. OUTROS DOCUMENTOS DE INTERESE

2.5.1. Programación Xeral Anual

A Programación Xeral Anual é o documento no que se presenta o proxecto de actuación da comunidade educativa do CPI Atios, nel se establece a súa organización e se fixan obxectivos a acadar en cada curso académico.

Tal programación é un proxecto e, como tal, vén a ser unha relación de obxectivos, intencións e compromisos, froito de reflexión e análise, que se fai a partir dos recursos dispoñibles (humanos e materiais) e coa pretensión final de conseguir o maior éxito escolar posible dos alumnos/as do Centro.

Esta Programación Xeral Anual xorde, sobre todo, polas dúas consideracións seguintes:

- 1ª) Por unha necesidade de imperativo legal dado que así o dispón o decreto 7/1999, do 7 de xaneiro (DOG do 26 de xaneiro) e a orde do 3 de outubro de 2000 (DOG do 2 de novembro), da Consellería de Ordenación Universitaria, que establece a súa elaboración como un requirimento obrigatorio para os Centros Educativos.
- 2ª) Pola necesidade de elaborar unha guía de traballo que nos evite, na medida do posible, a rutina e improvisación, co establecemento de criterios de actuación compartidos e asumidos pola comunidade educativa, coa fin de mellorar o máximo posible a organización e funcionamento do colexio.

2.5.2. Memoria Anual

A Memoria de final de curso debe ser fiel reflexo do traballo realizado no colexio durante o curso escolar, e recoller as conclusións máis relevantes da análise e avaliación da Programación Xeral Anual e do seu grado de cumprimento, co claro obxectivo de mellorar a planificación das necesidades futuras, así como de lograr mellorar o funcionamento do Colexio.

A metodoloxía empregada para levala a cabo consistirá na análise das memorias dos departamentos, dos plans e proxectos complementarios; das actas dos diferentes equipos docentes, etc.

Nos diferentes apartados desta Memoria ten que quedar constancia do grado de cumprimento destes obxectivos en cada un dos ámbitos que configuran o funcionamento do CPI Atios e se o Equipo Directivo, considera que os obxectivos propostos na Programación Xeral Anual foron conseguidos ou non facendo unha valoración positiva das actuacións emprendidas ao longo do curso para a súa consecución.

3. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DO CENTRO

3.1. A organización xeral no funcionamento do centro

3.1.1 Organigrama

A continuación preséntase en forma de táboa o conxunto de individuos e colectivos que conforman a comunidade escolar do CPI de Atios Valdoviño.

CPI ATIOS VALDOVIÑO		
ORGANOS DE GOBERNO		ORGANOS DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA
UNIPERSOAIS	COLEXIADOS	
1-Directora 1-Xefa de estudos de EP 1-Xefe de estudos de ESO 1-Secretario	CLAUSTRO Mestres de infantil	CONSELLO ESCOLAR 1-Directora 1-Xefa de estudos de
		4- Equipos de ciclo 13- Departamentos - A CCP - O Equipo de Dinamización da Lingua

		Mestres de primaria Profesores ESO Orientación Profesoras de relixión	EP 1-Xefe de estudos de ESO 1-Secretario 1-Representante de Concello 6-Representantes do profesorado. 3-Representantes dos país/nais 3- Representantes do alumnado 1-Representante do PND	Galega - O Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares - O Equipo da Biblioteca - A coordinadora TIC
			Comisión económica Comisión convivencia Comisión comedor	
SERVIZOS COMPLEMENTARIOS		PAIS/NAIS	ALUMNADO	PERSOAL NON DOCENTE
TRANSPORTE	COMEDOR	ANPA	Delegado de curso Xunta de delgados	1 conserxe 1 administrativa 3 limpadoras 4 cociñeiras 1 coidadora
9 rutas 1 UTE	Tipo D, 3 quendas, 355 usuarios 15 colaboran 4 cociñeiras 1 encargada			

A composición e funcións de cada órgano recóllense nos artigos correspondentes do Decreto 7/1999, do 7 de xaneiro, e a orde que o desenvolve, do 3 de outubro de 2000, polo que se implantan e regulan os centros públicos integrados de ensinanza non universitarias.

3.1.2 Horarios

3.1.2.1. Lectivo.

As actividades desenvolveranse en sesións segundo se reflicte no cadro seguinte:

PRIMARIA (de luns a venres)		SECUNDARIA (de luns a venres)	
1ª hora	09:35-10:25 h	1ª hora	09:35-10:25 h
2ª hora	10:25-11:15 h	2ª hora	10:25-11:15 h
3ª hora	11:15-12:05 h		Recreo 11:15-11:30 h
	Recreo 12:05-12:35 h	3ª hora	11:30-12:20 h
4ª hora	12:35-13:45 h		Recreo 13:10-13:25 h
5ª hora	13:45-14:35 h	5ª hora	13:25-14:15 h
		6ª hora	14:15-15:05 h

7ª hora	16:45-17:35 h (xoves)
8º hora	17:35-18:25 h (xoves)

3.1.2.2. Horario de verán.

O centro permanecerá aberto o mes de xullo en horario de 10:00 a 13:00 h para a atención a toda a comunidade educativa.

3.1.3 Servizos complementarios

Comedor

O servizo de comedor regularase polo DECRETO 132/2013, do 1 de agosto, polo que se regulan os comedores escolares dos centros docentes públicos non universitarios dependentes da consellería con competencias en materia de educación.

Define o funcionamento máis detalladamente a instrución 2/2023 da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, do 1 de xuño, sobre funcionamento dos comedores escolares de xestión directa no curso escolar 2023-24.

Segundo o disposto nestes documentos o comedor deste centro é de tipo D (entre 250 e 350 comensais),este curso temos una media de 327 comensais co que lle corresponden 15 figuras de colaborador/a, 1 oficial 2ª de cociña e 3 axudantes.

Existe unha encargada de comedor que pertence ao colectivo de pais/nais. Funciona en tres quendas, que son as seguintes:

- Na seguinte táboa detállanse os horarios das quendas e os grupos:

QUENDA	HORARIO	GRUPOS
PRIMEIRA	13:30 h a 14:15 h	Educación Infantil
SEGUNDA	14:35 h a 15:05 h	Educación primaria
TERCEIRA	15:10 h a 15.45 h	Educación secundaria

Son usuarios do servizo os alumnos/as do centro, cociñeiras, persoal colaborador/a (gratuíto) e persoal docente e non docente que presta colaboración algún día (gratuíto o día da colaboración e de pago o resto). O servizo de comedor funciona desde o primeiro ao último día lectivo.

É preceptivo a presentación do xustificante bancario de pago mensual para poder seguir utilizando o servizo de comedor.

Transporte

O transporte escolar deste Centro está cuberto por cinco empresas: UTE Rivas-Monbus, UTE Rivas-Monbus, Autos Arriva, Auto Rivas e Rialsa nas rutas descritas a continuación:

EMPRESA	RUTA	TRAXECTO	DURACIÓN (min)
UTE Rivas-Monbus	1	Fino – O Muiño	24
UTE Rivas-Monbus	2	Rioboo – A Torre	21
UTE Rivas-Monbus	3	Carreira – Mercado	23
UTE Rivas-Monbus	4	Mosende – Poulo	23
UTE Rivas-Monbus	5	Coval – A Furada	35
UTE Rivas-Monbus	6	Ladeira – A Loira	25
UTE Rivas-Monbus	7	Atalaya – Escola	30
UTE Rivas-Monbus	8	Carreira – Portamaior	26
UTE Rivas-Monbus	9	Taraza – Porta do Sol	15

A súa organización está supeditada ao convenio asinado entre a Consellería de Educación e as empresas de transporte.

A folla de ruta é o documento oficial onde quedan rexistradas as paradas autorizadas para cada bus e actualízase cada ano coas peticións de paradas en ruta, de variante ou de ramal, que poidan facer os usuarios do transporte, no prazo destinado para iso, que soe coincidir no mes de xullo do curso rematado.

3.2. NOFC (ver: <https://www.edu.xunta.gal/centros/cpiatios/?q=system/files/NOFC%2023-24.pdf>).

A actividade cotiá do centro leva aparelladas unha serie de circunstancias moi concretas que necesitan ser reguladas para o seu correcto desenvolvemento. O documento no que mellor se reflicte esta estrutura organizativa denomínase actualmente “Normas de Organización, Funcionamento e Convivencia”, pero ata o de agora era coñecido como Regulamento de Réxime Interior (RRI).

3.3. Plan de Convivencia (ver: https://www.edu.xunta.gal/centros/cpiatios/?q=system/files/PLAN%20CONVIVENCIA%2023-24_1.pdf).

O Plan de Convivencia, que basea moitos dos seus puntos no anterior NOF, tamén se inclúe neste apartado por entendermos que tamén contribúe de xeito importante a regular a vida no centro no día a día. Ambos textos concretan os aspectos xerais que se describen na Lei de convivencia e participación da comunidade educativa, lei 4/2011, do 30 de xuño, e son os documentos de referencia no traballo do *observatorio de convivencia* do centro e a eles terase que remitir á hora de analizar as situacións contrarias á mesma.

3.5. Plan de funcionamento do comedor (ver: https://www.edu.xunta.gal/centros/cpiatios/?q=system/files/PROXECTO%20COMEDOR%2023-24_1.pdf).

O plan foi realizado co obxectivo xeral de desenvolver a actividade de servizo de comedor que abarca os servizos de xantar e de atención aos usuarios nos períodos de tempo libre anterior e posterior nos cales se fomentarán programas de promoción da saúde, hábitos alimentarios e habilidades persoais.

O servizo de comedor escolar ademais de cumprir unha función primaria de alimentación e nutrición, ao estar dentro das actividades, tamén ten unha función engadida de carácter educativo Empezando por hábitos alimentarios e nutricionais, hábitos de utilización de utensilios propios da comida, regras de comportamento na mesa... etc e terminando polas actividades a realizar nos tempos de lecer posteriores á comida, atopámonos cun abano de aspectos nos cales é importante planificar actuacións, estratexias e actividades de índole educativa.

3.4. Plan de autoprotección (ver: https://www.edu.xunta.gal/centros/cpiatios/?q=system/files/Plan_autoproteccion-2022.pdf).

O Plan de autoprotección é unha serie de accións e medidas, adoptadas polo CPI de Atios, cos seus propios medios e recursos, dentro do seu ámbito das competencias, encamiñadas a prever e controlar os riscos sobre as persoas e os bens, a dar resposta adecuada ás posibles situacións de urxencia e a garantir a integración destas actuacións no sistema público de protección civil.

3.5. Plan de igualdade (ver:

<https://www.edu.xunta.gal/centros/cpiatios/?q=system/files/PLAN%20IGUALDADE%2023-24.pdf>).

O noso centro participa da inxerencia social que esperta toda a problemática relacionada coa diversidade. De xeito transversal, son moitas as actividades que ao longo destes anos se veñen realizando a prol da igualdade nos ámbitos que nos son próximos e que afectan á nosa comunidade educativa.

O centro con este plan responde, como non podía ser doutro xeito, ás directrices seguintes que marcan as autoridades competentes

4. XESTIÓN ECONÓMICA

4.1.INTRODUCCIÓN

4.1.1. Lexislación aplicable

- Decreto 201/2003, do 20 de marzo, polo que se desenvolve a autonomía na xestión económica dos centros docentes públicos non universitarios.
- Orde do 12 de xaneiro de 1988 pola que se regula a aprobación e xustificación dos gastos de funcionamento dos centros docentes públicos de niveis non universitarios.

4.1.2. Xustificación

Este documento vai servir de instrumento para establecer o criterios e directrices a seguir na toma de decisións relativas á xestión dos recursos materiais e económicos do Centro, favorecendo unha actuación, neste ámbito, coherente, rigorosa, transparente e participativa por parte de toda a Comunidade Educativa.

En definitiva, intentamos que se faga un uso responsable dos recursos posto que iso é, cada vez máis, un deber de todos os cidadáns e das diferentes organizacións, especialmente as de carácter público. Isto adquire especial importancia no caso dos centros educativos, que deben contribuír a que os alumnos/as reciban unha formación que inclúa o respecto ao medio ambiente e a levar a cabo un consumo reflexivo e prudente.

Desde un punto de vista exclusivamente económico, non podemos esquecer que estamos nunha institución que utiliza cartos públicos e, xa que logo, de todos os cidadáns, para sufragar os gastos que se xeran. É moi importante que devanditos gastos repercutan na mellora da educación, reducíndoos en todo o que poida ser prescindible.

Por todo iso, o aforro de recursos básicos, sen prexuízo da práctica docente e do benestar dos membros da Comunidade educativa, permite liberar fondos que poden dedicarse a outros fins que melloren as instalacións, os equipamentos e os materiais, co fin de mellorar a calidade do ensino.

Deben terse en conta os seguintes principios xerais, posto que debemos consumir con moderación e responsabilidade os diversos recursos:

- As medidas de aforro non deben provocar dificultades para a realización das tarefas que o Centro ten encomendadas como centro educativo.

- Debe preservarse e ata mellorarse a comodidade e o benestar dos membros da Comunidade Educativa.
- As reducións nos consumos non deben forzar modificacións na metodoloxía que se aplique no ensino, pero no momento de deseñar ditas metodoloxías pode e debe terse en conta o gasto de recursos que provocan as distintas opcións dispoñibles.
- As medidas a tomar deben ter carácter formativo e exemplificado.
- Un bo uso das novas tecnoloxías pode ser útil para conseguir rebaixar a utilización de recursos básicos.
- Para conseguir resultados, é fundamental a participación e concienciación de todos os membros da Comunidade Educativa.

4.2. XESTIÓN ECONÓMICA DO CENTRO.

4.2.1 Obxectivos

Os principais obxectivos para a elaboración e utilización do orzamento son:

- A. Cubrir as necesidades educativas de todo o alumnado do Centro.
- B. Establecer unhas boas condicións de traballo, en canto a seguridade e comodidade, para toda a Comunidade Educativa.
- C. Mellorar os recursos didácticos do Centro.

4.2.2 Orzamento anual.

A) ELABORACIÓN

- ✓ O secretario elabora o anteproxecto de orzamento.
- ✓ A comisión económica apróba e convértese en proxecto de orzamento.
- ✓ O proxecto, xunto cunha memoria xustificativa, preséntase ao consello escolar.
- ✓ Prazo para aprobalo: 1 mes desde que se coñeza a asignación da consellería.
- ✓ Elévase á Xefatura territorial para coñecemento e revisión de legalidade.
- ✓ Se no prazo dun mes non hai reparos enténdese definitivo.
- ✓ En caso contrario, devólvese ao centro para que procedan a adecuación á legalidade.
- ✓ Se o consello escolar non aproba o orzamento remítese á Xefatura territorial xunto con: Certificación da acta da sesión onde figuren os motivos para a non aprobación. A Xefatura territorial resolverá no prazo máximo dun mes.

B) MODIFICACIÓN

- ✓ Os créditos de gasto do orzamento aprobado vinculan co nivel de desagregación con que se aprobaron. Non obstante, poderán ser modificados:
 1. Por **redistribución dos créditos** do propio centro, atendendo á finalidade do gasto.
 2. Por **aumento dos ingresos procedentes da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria**.
 3. Os **ingresos efectivamente realizados** e que superen os inicialmente previstos no orzamento do centro.
- ✓ A directora é o órgano competente para propor as modificacións.
- ✓ Presentaranse ao Consello Escolar xunto cunha memoria xustificativa.
- ✓ O Consello Escolar, co informe da Comisión Económica, procederá á súa aprobación ou denegación.
- ✓ As modificacións, xunto coa memoria xustificativa, remitiranse á Xefatura territorial

- ✓ No prazo dun mes, poderá formular reparos e observacións, sempre por razóns de legalidade e de xeito motivado.

4.2.3. Criterios para a distribución dos ingresos entre as distintas partidas de gasto.

En cada curso escolar planificarase cada unha das partidas que durante ese curso terán vixencia. O devandito plan é susceptible de ser modificado coa inclusión ou eliminación dalgunha subconta, en función das novidades que puidesen xurdir no futuro.

Esta información non só serve para favorecer a coherencia, rigurosidade, transparencia e participación de toda a Comunidade Educativa, mediante a súa aprobación, senón que ademais establece as directrices a seguir na elaboración do orzamento do Centro para cada curso.

A) DOTACIÓN ECONÓMICA PARA OS DISTINTOS CICLOS E ESPECIALIDADES

Principios Xerais:

- 1.- A dotación orzamentaria dispoñible para os distintos cursos e especialidades pode provir de dúas partidas diferentes, e independentes entre si:
 - Da dotación de Gastos de Funcionamento, asignada pola Consellería de Educación, cuxa asignación non está garantida todos os anos.
 - Dos recursos que o propio Centro poda xerar.
 - 2.- Si a dotación non cubrixe a totalidade da cantidade estimada a repartir, priorizarase en función das necesidades de cada curso e especialidades, do mesmo xeito que si non fose necesario facer uso da dotación, está será acumulable e pasarán a remanente para o curso seguinte.
 - 3.- O reparto levarao a cabo a Comisión Económica.
 - 4.- Da dotación de Gastos de funcionamento, que si está garantida cada ano:
 - Asignarase unha dotación económica global, que en ningún caso poderase superar.
 - Dita dotación calcularase tomando como referencia o gastado nos últimos anos a nivel de Centro.
- a. Xustificar cada unha das partidas que se determinen.
 - b. Decidir por parte do ciclo ou departamento o que necesita cada curso e especialidade.
 - c. Considerar ese reparto inicial como válido para próximos cursos, aínda que en todo caso, revisable a petición de calquera curso ou especialidade por parte da Comisión Económica xustificándose convenientemente. O límite máximo de todas as compras de material inventariable será do 20% do total asignado ao Centro para Gastos de Funcionamento.
- 5.- O reparto orzamentario entre os distintos cursos de Infantil, Primaria e Secundaria será apropiado a cada etapa, Mediante o estudo exhaustivo de todas as partidas de gastos efectuadas en cursos anteriores conseguiremos os seguintes obxectivos:
 - Maior coordinación na adquisición e uso de medios didácticos.
 - Maior transparencia ao ser decisións colexiadas.
 - Maior rigor no control orzamentario para non gastar máis do debido.
 - Unha maior reflexión sobre o material que realmente fai falta para darlle mellor e maior uso posible.

B) DOTACIÓN ECONÓMICA PARA A BIBLIOTECA.

No documento oficial do Orzamento de gastos reflectirase a dotación económica outorgada ao Proxecto de Biblioteca que conta cunha partida orzamentaria propia asignada dende a Consellería de Educación e unha porcentaxe da partida orzamentaria, dedicada a o centro. Dita cantidade destinarase prioritariamente á compra de libros, podéndose usar, así mesmo, para mellóraa das condicións do seu uso. A coordinadora da Biblioteca poderá solicitar á Comisión Permanente, a través do Secretario do Centro, o aumento de dita partida orzamentaria. O

momento máis apropiado será durante o mes de setembro para a súa inclusión no Orzamento inicial, na primeira reunión do Consello Escolar., aínda que se poderá suscitar a súa revisión ao longo do curso.

C) DOTACIÓN ECONÓMICA PARA O COMEDOR

A dotación orzamentaria dispoñible para o comedor é a de Gastos de Comedor, asignada pola Consellería de Educación, cunha asignación que non está garantida todos os anos.

4.2.4. Criterios para a obtención de ingresos derivados da prestación de servizos, dos fondos procedentes de entes públicos ou privados.

A normativa permite que os centros xestionen outras fontes de financiamento á marxe dos ingresos provenientes da Administración educativa. Estes ingresos están organizados no noso plan contable en dous tipos:

1. Ingresos por recursos propios:

Son todos aqueles que se xeran desde o propio Centro:

- Gardar e xestionar o pago de actividades extraescolares. Como norma, as excursións páganas o alumnado, ben directamente, ou mediante actividades destinadas á recadación para tal fin. Por iso todo diñeiro ingresado para este concepto se reintegra.
- Venda de produtos de nadal e lotaría.
- Rifas .

2. Derivados de entidades:

- Caixas e Bancos: Obra social de Caixas para actividades e material educativo no Centro.
- Concello:
 - Proxectos educativos, colaborando e si fose necesario coa achega económica para abordar devanditos proxectos.
 - Financiar actividades conxuntas.
- Asociación de Pais e Nais de Alumnos:
 - Colaborar na realización de actividades complementarias e extraescolares.
 - Posibilitar a mellora das instalacións do Centro.

4.3. A COMISIÓN ECONÓMICA DO CONSELLO ESCOLAR.

É o órgano competente en materia económica, está constituído dentro do seo do Consello Escolar.

4.3.1. Funcións.

Estudar o proxecto de orzamento e elevalo ao Consello Escolar para a súa aprobación. Estudar as propostas que lle suscite o Equipo Directivo que conleven unha modificación orzamentaria, e decidir sobre á súa aprobación ou desestimación. En caso de aprobarse, decidirá a súa inclusión nos orzamentos do seguinte curso, a condición de que sexa posible, ou a modificación do presente, en virtude do recollido no punto anterior do presente documento, que en todo caso, deberá aprobar o Consello Escolar.

4.3.2. Sesiões.

Inicial:

- Realizarase durante o mes de Setembro.

- Estudar as propostas que o Equipo Directivo suscítelles do recollido na Memoria Final do curso anterior, e decidir a súa inclusión ou non no novo orzamento.
 - Estudar o proxecto de orzamento elaborado polo Secretario e elevalo ao Consello Escolar para a súa aprobación, antes de finalizar o mes de outubro.
- Resto de Sesións:
- Sempre que haxa algunha proposta de modificación ao orzamento inicial para o seu posterior elevación ao Consello Escolar onde se aprobará.

4.3.3. Composición.

A composición da Comisión Económica do Consello Escolar a formar : a directora, o secretario, un xefe/a de estudos, un representante de pais e outro de profesores/as.

4.4. CONTAS CORRENTES

- O CPI Atios ten aberta unha conta corrente para xestionar o movemento de fondos para gastos de funcionamento e outra para a xestión do comedor escolar nos centros que dispoñan deste servizo.
- As contas correntes abríronse de acordo co procedemento previsto no Decreto 51/1985, do 21 de marzo, sobre situación e dispoñibilidade de cantidades libradas en firme e para xustificar.
- En todas as contas correntes figura, xunto ao nome do centro, a denominación Comunidade Autónoma de Galicia.
- A disposición dos fondos será realizada por dous funcionarios docentes autorizados para o efecto, un deles a directora do centro e outro o secretario con sinaturas mancomunadas.

Dende a Xefatura territorial da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades realízase un inventario das contas correntes autorizadas que conteña ás persoas autorizadas a dispoñer dos fondos e os períodos de validez desta autorización.

4.5. XUSTIFICACIÓN DE CONTAS ANUAIS.

- A directora do centro presentará ao Consello Escolar, para a súa aprobación, a conta de xestión do orzamento, referida a día 31 de decembro de cada exercicio económico.
- Se non fose aprobada a conta de xestión polo Consello Escolar remitirase esta, xunto coa certificación do acordo que figura na acta da sesión onde consten os motivos para a non aprobación, á Xefatura territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, e o xefe territorial resolverá o que proceda.
- Unha vez aprobada a conta de xestión, e antes do 31 de xaneiro do exercicio económico seguinte, o Consello Escolar remitirá á Xefatura territorial da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades unha certificación, por duplicado, segundo o modelo que se facilitará, na que figure, por unha banda, a expresión dos fondos recibidos da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades e demais ingresos obtidos, e doutra, os gastos realizados con cargo ós citados ingresos, así como o saldo que resulte, se é o caso.
- Un terceiro exemplar unirase ós xustificantes orixinais e demais documentos acreditativos, que quedarán arquivados no centro, baixo a custodia e responsabilidade do secretario ou persoa que asuma as súas funcións, á disposición da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades e

dos órganos de control da Comunidade Autónoma e da Unión Europea, no caso de accións cofinanciadas, para a realización das comprobacións oportunas no ámbito das súas respectivas competencias.

- No caso de xustificacións que correspondan a libramentos realizados directamente polas direccións xerais, remitirase á dirección xeral correspondente a certificación que se requira.
- A xustificación das axudas ou subvencións finalistas que puidesen recibirse no centro formalizarase na certificación que se sinale na súa normativa específica.

5. AVALIACIÓN, MODIFICACIÓN E DIFUSIÓN DO PEC

5.1. Avaliación

O proxecto educativo e o seu grao de consecución será avaliado e valorado na memoria anual, co fin de que da súa análise se poidan extraer conclusións que permitan introducir os cambios necesarios para a adecuación das actuacións do centro a dito proxecto, ou no seu caso, para introducir no mesmo as modificacións que a Comunidade Educativa, a través do Consello Escolar, considere oportunas, de xeito que poidan facerse nel melloras que permitan un maior grao de consecución dos obxectivos expostos.

5.2. Modificacións no PEC

- Este Proxecto Educativo entrará en vigor ó día seguinte da súa aprobación no consello escolar, quedando derogado o anterior.
- Poderá ser modificado por iniciativa de calquera membro da comunidade escolar que terá que levar a cabo a súa proposta a través do sector que o represente no consello escolar.
- A aprobación dunha modificación precisará da maioría simple do consello escolar.
- As modificacións incorporaranse como engadidos ao documento inicialmente aprobado, seguindo este procedemento.

O día.....O Consello Escolar do CPI de Valdoviño acordou modificar o/s punto/s.....do Proxecto Educativo aprobado en data.....quedando a súa redacción como sigue:.....

5.3. Difusión do PEC

O Proxecto educativo do CPI Atios de Valdoviño aparecerá na páxina web do centro para que poida ser accesible a calquera membro da súa comunidade escolar. Faráselle chegar unha copia ao Concello de Valdoviño e outra á ANPA “Beiramar”.

Na secretaría haberá tamén unha copia en formato papel, a cal non se poderá sacar do centro, e estará a disposición de calquera persoa que solicite consultalo.



O equipo directivo encargárase de dar a máxima publicidade posible ao PEC entre o profesorado e demais membros da comunidade escolar e empregaranse as reunións docentes, as reunións con pais/nais, as titorías de alumnos, etc para levar a cabo este cometido.

A directora certifica que este PROXECTO EDUCATIVO DE CENTRO do CPI de ATIOS-VALDOVIÑO foi presentado ao Claustro do Profesorado e aprobado polo Consello Escolar o 25 de outubro de 2023.

Visto e praxe
A directora

O secretario



Asdo.: Tania Mª Ruanova Suárez

Asdo.: Antonio Cebreiro Melero