|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTO DE REXISTRO DE REFORZO EDUCATIVO** |  |

*Levarase a cabo cando un/ha alumno/a non segue o proceso ordinario de ensino-aprendizaxe. O reforzo educativo hai que planificalo e comunicarllo á xefatura de estudos e ás familias. Farase constar no boletín de notas e no expediente académico do/a alumno/a.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Profesor/a:** |  | | **Curso:** | | |  |
| **Alumno/a:** |  | **Nivel/Etapa:** | |  | | |
| **Área/Materia:** |  | **Data apertura:** | | |  | |

***DIFICULTADES QUE PRESENTA Á/O ALUMNA/O***:

***MEDIDAS ADOPTADAS:***

1. **Localización do/a alumno/a na aula.**

□ Sentado/a cerca da mesa do profesorado

□ Próximo/a a compañeiras/os que lle sirvan de modelo de tranquilidade e atención.

□ Onde non predominen estímulos sonoros e visuais

1. **Desenvolvemento do traballo.**

□ Emprego de estratexias para captar a atención: cambios de entoación, xesticulación…

□ Segmentación de actividades longas

□ Limitación do número de actividades

□ Supervisión frecuente da actividade, para reforzar positivamente ou reconducir

□ Explicacións verbais individualizadas. Asegurarse de que as entendeu.

□ Proporcionar con antelación o material escrito

□ Evitación de sobrecarga de tarefas para casa

□ Permitir o uso de tecnoloxías da información e da comunicación na aula (calculadora, ordenador, tablet…)

□ Recalcarlle os aspectos fundamentais dos temas (esquemas, resumos…). Repetirlle frecuentemente a información importante

□ Supervisión do uso da axenda

3. **Adaptación na avaliación .**

□ Emprego de diferentes formas e instrumentos de avaliación

□ Exames escritos con preguntas breves e de resposta pechada

□ Exames escritos con vocabulario sinxelo

□ Alternancia de forma de presentación das cuestión: oral, escrita, novas tecnoloxías…

□ Tempo extra para os exames ou probas escritas

□ División en 2 sesións dos exames ou probas escritas

□ Resaltado do fundamental da cada cuestión nos exames ou probas escritas

□ Valorar de forma relevante o traballo do día a día, o esforzo, a actitude… Considerar o conxunto do proceso, non só o resultado.

**4. Estratexias para mellorar a conduta**

□ Entrevistas periódicas individuais co alumnado para falar sobre o seguimento da súa conduta e o seu traballo

□ Entrevistas regulares entre o profesorado e a familia

□ Técnicas para incrementar a conduta desexada: reforzo positivo, economía de fichas…

□ Técnicas para reducir as condutas non desexadas: retirar a atención, reforzar condutas alternativas, privación de reforzamento…

**5. Outras medidas**………………………………………………………………………………………

***VALORACIÓN FINAL DAS MEDIDAS DE RE:***

□ O/A alumno/a esforzouse, pero non acadou resultados positivos

□ O/A alumno/a esforzouse, e acadou resultados positivos

□ O/A alumno/a non se esforzou

□ O/A alumno/a esforzouse, pero os apoios non foron suficientes

□ Outras ……………………………………………………………………………………………………

***PREVISIÓN PARA O CURSO SEGUINTE*** *(*Indicar se se considera que esta alumna/o, no vindeiro curso, pode verse beneficiado/a ou non por unhas medidas de reforzo educativo na área ou materia)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Valdoviño, a ……….. de …………………….. de 20…………..