

# PLAN DIXITAL

## CIFP MANUEL ANTONIO

[Versión 2.1\_ setembro 2022]

# Índice do Plan Dixital

## 1. Introdución

- 1.1. Datos básicos do centro
- 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
- 1.3. Breve xustificación do mesmo
- 1.4. Proceso de elaboración

## 2. Situación de partida

- 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
- 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
- 2.3. Análise DAFO

## 3. Plan de Acción

- 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
- 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

## 4. Avaliación do PD

- 4.1. Seguimento do Plan de Acción
- 4.2. Propostas de mellora (revisión)

## 5. Difusión do PD

## 1. Introducción

### 1.1. Datos básicos do centro

<i>Nome do centro</i>	<i>CIFP MANUEL ANTONIO</i>
<i>Dirección</i>	<i>Avenida Madrid S/N</i>
<i>Correo</i>	<i>Cifp.manuel.antonio@edu.xunta.gal</i>
<i>Páxina web</i>	<i><a href="https://www.edu.xunta.gal/centros/cifpmanuelantonio/">https://www.edu.xunta.gal/centros/cifpmanuelantonio/</a></i>
<i>Etapas educativas</i>	<i>2 ciclos en FP básica 10 ciclos medios 22 ciclos superiores 1 curso de especialización</i>
<i>Nº ciclos</i>	<i>15 ciclos en Hostalaría e Turismo 3 ciclos en Industrias Alimentarias 5 ciclos en Química 8 ciclos en Sanitaria 4 ciclos en Textil 1 ciclo en Seguridade e Saúde Ambiental</i>
<i>Nº de alumnado</i>	<i>1537</i>
<i>Nº de profesores</i>	<i>132</i>

O CIFP Manuel Antonio foi construído en 1976. Este centro érguese estendido sobre a vertente norte da ladeira dunha colina, que se atopa no lugar do Meixoeiro no barrio do Arieiro, pertencente á Entidade Menor de Bembrive.

Arquitectónicamente hai que salientar a orixinalidade da súa construción, cualidade que o acredita como un dos edificios docentes máis singulares de Galicia.

Na súa estrutura diferéncianse claramente dous corpos; por unha banda o Centro Residencial Docente e pola outra o CIFP formado por unha peculiar combinación de módulos rectangulares e poligonais de formigón, que se comunican entre sí por tres corredores porticados. Todo isto forma unha unidade con distintas zonas ben diferenciadas, simulando a organización arquitectónica das aldeas tradicionais galegas.

Dentro do conxunto destaca como parte central o Salón de Actos de forma poligonal e o anfiteatro ao aire libre, que representarían respectivamente a igrexa e a praza principal da localidade, arredor das que se situarían os edificios máis significativos da vida da aldea: edificio administrativo (dirección, secretaría) e as vivendas (módulos rectangulares e poligonais de aulas, talleres e laboratorios).

Todo o conxunto arquitectónico está integrado na paisaxe: espazos verdes que semellan prados, dotados con posterioridade de diversas variedades de árbores.

## 1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

O C.I.F.P. Manuel Antonio está ubicado na cidade de Vigo, a súa poboación é de aproximadamente 300.000 habitantes. Este concello defínese como un dos motores económicos meirandes da Comunidade Autónoma de Galicia, nos sectores do naval, da pesca, da fabricación de automóbiles e no sector turístico. A súa área metropolitana que engloba 14 concellos con aproximadamente 479.000 habitantes, complementan a oferta de servizos e instalacións empresariais dos sectores do téxtil, do sector químico, farmacéutico e sanitario; sectores produtivos vencellados ao CIFP dos que conta con convenios de colaboración coas empresas para realizar a formación en centros de traballo do alumnado, a impartición de ofertas formativas para traballadores e desempregados, e un espazo de cooperación e colaboración coas mesmas para desenvolver os seus proxectos.

Na seguinte táboa podese ver o PIB xeográfico e sector económico na provincia de Pontevedra, Autonómico e Nacional:

Sector económico	Datos absolutos. Miles de €			Porcentaje		
	Provincia	Comunidad autónoma	España	Provincia	Comunidad autónoma	España
Agricultura	924.714	2.958.502	30.096.000	5,34	5,63	2,97
Industria	3.792.059	10.250.357	178.470.000	21,88	19,50	17,59
Construcción	1.185.439	3.796.321	59.563.000	6,84	7,22	5,87
Servicios	11.427.859	35.570.674	746.710.000	65,94	67,66	73,58
<b>Total</b>	<b>17.330.071</b>	<b>52.575.854</b>	<b>1.014.839.000</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

Fuente: Elaborado por el Observatorio de las Ocupaciones del SEPE a partir de los datos del INE. Contabilidad Regional de España.  
Base 2010. Excluidos impuestos netos.  
Nota: Datos provisionales año 2016.

Ao centro se chega pola Estrada Xeral de Madrid. Directamente comunicado á autoestrada AP 9 que vertebra toda a franxa atlántica de Galicia, e a comunica con Portugal en, aproximadamente, 30 minutos.

O CIFP comparte recinto, instalacións e servizos co Centro Residencial Docente de Vigo (onde reside unha boa parte do alumnado do centro), unha residencia para maiores, un centro médico-xeriatrico asistido, o hospital do Meixoeiro, e rodeado de 3 centros educativos próximos: o IES Ricardo Mella, o CIFP Valentín Paz Andrade e o IES Carlos Casares.

O presente Plan Dixital ten cabida como anexo ao Proxecto Funcional do centro dado que o obxectivo 2 do proxecto está adicado a este apartado: **Obxectivo estratéxico 2. Potenciar a dixitalización do CIFP apéndice 1.4. Organizar unha ferramenta de xestión integral do centro.**

A contribución do PD á programación Xeral Anual do curso 22/23 está garantizada en canto a que os obxectivos emanados do presente plan terán relevancia na planificación do plan no mes de xullo.

## 1.3. Breve xustificación do mesmo

*A contextualización normativa en relación co Plan Dixital do noso centro:*

- *Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación*
- *Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022*
- *Disposición adicional terceira da Resolución do 18 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de FP do sistema educativo no curso 2021-2022*
- *Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022*

*Por todo o anterior móvase a necesidade de creación no CIFP dun equipo de traballo para redacción do presente Plan Dixital.*

#### **1.4. Proceso de elaboración**

O Equipo asignado para a elaboración do presente Plan está composto por 4 persoas sendo un deles o coordinador do plan Dixital.

O equipo está formado por:

- Manuel Abalo
- Beatriz Pol
- María Pazos (coordinadora)

Para a elaboración do presente plan estableceuse unha liña de traballo no PFPP aprobado no CIFP Manuel Antonio 2020-21.

Os pasos seguidos para a súa elaboración deste Plan Dixital foron os seguintes:

- Diseñar o cuestionario SELFIE
- Pasar ao profesorado e alumnado o cuestionario SELFIE para a súa cumprimentación
- Pasar ao profesorado o test CDD
- Asistencia á acción formativa de elaboración do DAFO
- Análise de cuestionarios
- Cumprimentación de Excel de calculo a partir do SELFIE
- Taller de 3 por qués como paso de reflexión previo ao DAFO
- Elaboración de DAFO
- Asistencia á acción formativa de deseño de obxectivos
- Elaboración de obxectivos
- Elaboración do presente Plan Dixital

## **2. Situación de partida**

### **2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais**

- *Descrición xeral acerca da infraestrutura dixital do centro: A conectividade e infraestruturas de voz e de datos son a través de conexión cableadas a través dun*

*RAC master e outros secundarios instalados en distintos puntos do centro e WIFI corporativas no dominio edu.xunta.gal.*

- Equipamento disponible. O centro conta cun inventario de ordenadores e periféricos por espazos en formato Excel que se achegan ao presente informe.

*Ademais o centro dispón de:*

- *Información dixital a través de 2 pantallas*
  - *3 postos de pegada dixital*
  - *1 ordenador específico e illado para solicitude de permisos e licenzas por parte do profesorado*
  - *3 cámaras de control web sen grabación*
  - *11 cámaras con micros para aulas EDUCAM*
  - *1 equipo de son e proxección*
  - *7 cámaras web para uso de departamentos*
  - *3 pizarras dixitais*
  - *6 Armarios con 20 portátiles*
- **Servizos dixitais educativos:** servizos corporativos ou non corporativos que facilitan a xestión docente (páxina web do centro, aula virtual, espazo Abalar, Abalarmóvil, redes, Xestión de suxerencias/queixas por formulario en páxina web, ...). O Organigrama do CIFP ten un posto de coordinador TICs que é o responsable de xestionar os servizos dixitais do centro (altas, baixa, actualización, publicacións,...). Ademais está accesible a través de correo corporativo a calquera dúbida do profesorado e alumnado en relación cos servizos dixitais.
  - **Xestión do mantemento do equipamento do centro.** Derivado do sistema de xestión en base ISO9001 e propio dos CIFP que dispoñen de Responsable de calidade pertencente a unha REDE de responsables de calidade dos diferentes CIFP dispónse dun procedemento de mantemento que incorpora a sistemática de mantemento. En liñas xerais trátase de cumprimentar un formato de plan preventivo para as distintas instalacións e equipamento do centro, xeral e por departamentos, e incorporar tanto as tarefas de mantemento necesarias internas e/ou externas e a modo de seguimento a data de realización das mesmas. A través do Secretario e as Xefaturas de departamentos dispónse de este formato cumprimentado.
  - **Relacionados cos protocolos do centro relacionados coas TIC (Plan de contingencia, por exemplo) o centro ten a disposición do claustro un espazo na paxina web e unha conta de correo corporativa dende a cal o profesorado pode ou ben cubrir cuestionario o mandar un email de incidencia informática que é recepcionada directamente polo informático do centro que é quen as soluciona.**

## 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

As fontes empregadas para a redacción do análise DAFO son as que seguen:

**Autoavaliación SELFIE:** A continuación a modo de táboa recollense datos derivados do informe SELFIE máis relevantes, información do **resumo das áreas** na seguinte táboa:

Areas	Grupos	Ensinanzas
		FP
<b>A -Liderado</b>	Equipo Direct.	4

	Profesorado	3,4
	Alumnado	--
<b>B- Colaboración e redes</b>	Equipo Direct.	4
	Profesorado	3,4
	Alumnado	2,7
	Equipo Direct.	4
<b>C- Infraestruturas e Equipos</b>	Profesorado	3,7
	Alumnado	3,3
<b>D- Desenvolvemento profesional continuo</b>	Equipo Direct.	4
	Profesorado	3,6
	Alumnado	--
	Equipo Direct.	4
<b>E- Pedagogía: Apoio e Recursos</b>	Profesorado	3,9
	Alumnado	4
<b>F- Pedagogía: Implementación na aula</b>	Equipo Direct.	3,9
	Profesorado	3,6
	Alumnado	3,5
	Equipo Direct.	3,9
<b>G- Prácticas de avaliación</b>	Profesorado	3,5
	Alumnado	3,1
<b>H- Competencias dixitais do alumnado</b>	Equipo Direct.	3,9
	Profesorado	3,3
	Alumnado	3

**Test CDD:** Inclúese a continuación a información recollida nas táboas 2.1, 2.2 e 2.3 do informe grupal do TestCDD de centro. Así como a información recollida na táboa 1.3. en relación co perfil do profesorado participante no TestCDD.

### 1.3. Participación segundo perfil do profesorado

	N.º profesorado que participa	N.º profesorado total	% participación
<b>DEFINITIVO</b>	23	60	38,3%
<b>PROVISIONAL</b>	18	34	52,9%
<b>INTERINO</b>	13	33	39,4%
<b>SUBSTITUTO</b>	5	13	38,5%
<b>DESPRAZADO</b>	--	--	--

### 2.1. Puntuación e nivel de competencia do centro

Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
74,1	Integrador/a (B1)	76,4	Integrador/a (B1)

### 2.2. Puntuación e nivel de competencia por etapas

	Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
<b>CF</b>	73,6	Integrador/a (B1)	80,2	Integrador/a (B1)
<b>CF:Cur.Esp</b>	61	Explorador/a (A2)	100,1	Experto/a (B2)

### 2.3. Distribución do profesorado por niveis

	Total profesorado no nivel de competencia	% de profesorado participante neste nivel
<b>A1</b>	2	3,4%
<b>A2</b>	22	37,3%

B1	25	42,4%
B2	6	10,2%
C1	2	3,4%
C2	2	3,4%
<b>TOTAL</b>	<b>59</b>	<b>100,1 %</b>

### 2.3. Análise DAFO

A partir do Informe SELFIE, TCDD e outras fontes, o centro xenerou unha análise DAFO que permite o coñecemento da realidade do centro no eido dixital e facilita a elaboración das liñas fundamentais do Plan Dixital en termos de obxectivos e accións a desenvolver.

O DAFO resultante é mostrado a continuación:

INTERNOS		FORTALEZAS	DEBILIDADES
CATEGORÍAS	INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO	1. Dispositivos Dixitais para o aprendizaxe (C2) 2. Infraestrutura (C1) 3. Protección de datos (C7)	1. Tecnoloxías asistencial (C15) 2. Infraestrutura (A1): Renovación dispositivos de proxección e Salón de actos
	PERSOAL DOCENTE	1. Novas Modalidades de ensinanza (A3) 2. Debate sobre o uso da tecnoloxía (B2) 3. Empleo de entornos virtuais de aprendizaxe (E3)	1. Debate sobre o uso da tecnoloxía 2. Tempo para explorar o ensino dixital (A4) 3. Autoreflexión sobre o aprendizaxe (G5)
	PERSOAL NON DOCENTE	1 Recursos dixitais en liña (E1) 2. Implicación do alumnado (F3). Colaboración do alumnado (F5)	1. Intercambio de experiencias (D3) 2. Creación de recursos dixitais (E2)
	ALUMNADO	1. Dispositivos dixitais para o aprendizaxe (C8) 2. Comportamento responsable (H3) 3. Habilidades dixitais para diferentes materias (H10)	1. Dispositos para o alumnado (C10) 2. Utilización de aplicacións ou programa (H11) 3. Problemas técnicos (H13)
	FAMILIAS	1. Traer o propio dispositivo (C13). 2. Préstamo de equipamento dixital (--) 3. Ferramentas habilitadas para comunicación coas Familias (--)	1. Competencia dixital das familias (--)
	OFERTA	1. Novas Modalidades de ensinanza (A3) 2. Información de servizos varios (transporte, actividades,...) (--) 3. Recursos dixitais dispoñibles na Biblioteca (--)	1. Mellora da infraestrutura dixital da Aula emprendemento (--) 2. Información da oferta educativa/servizos/recursos do centro (--)
	ORGANIZACIÓN DO CENTRO	1. Formación Dixital ofertada para o profesorado (--) 2. Asistencia técnica e apoio informativo (--) 3. Apoio para abordar retos (--)	1. Estratexia dixital (A1) 2. Participación das empresas na extratexia (A6)

EXTERNOS		OPORTUNIDADES	AMEAZAS
CATEGORÍAS	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	1. Biblioteca/repositorios en liña (C16) 2. Facilidade para acceder a dispositivos dixitais dos centros de formación (--) 3. Exportación/importacion de experiencias dixitais (--) doutros centros (rexionais, estatais e internacionais)	1. Infraestrutura (C1) 2. Acceso a Internet (C3) 3. Asistencia técnica (C5)
	LEXISLACIÓN	1. Normas sobre dereitos de autor e licenzas de uso (A5): Dispoñibilidade de licenzas Microsoft365 educativo e dispoñibilidade de recursos internet licenzas Creative Commons	1. Normas sobre dereitos de autor e licenzas de uso (A5): Descoñecemento e uso
	CONTORNA	Non aplica	Non aplica
	ANPA	1. Participación das familias (--)	1. Descoñecemento de correcto uso de aplicacións/internet por parte alumnado (--)



	<b>OUTRAS ENTIDADES</b>	1 Fomento de colaboración entre as diferentes entidades (universidades, empresas,...) (B3) 2. Participación en proxectos interdisciplinares. (--)	1. Dificultade na tramitación de Facturas dixitais con outras administracións (--)
--	-------------------------	---	--

### 3. Plan de Acción

Con independencia das necesidades ou propostas de mellora suxeridas, en cada curso escolar o Plan de Acción deberá ter en conta os recursos materiais e humanos no momento de elaboración do Plan Dixital. Polo que tendo en conta o anterior e o resultado do DAFO plantexarase obxectivos que supoñan unha mellora relativa do uso que se fai dos recursos dispoñibles, tendo en conta que o catálogo dos mesmos está en constante evolución.

#### 3.1. Obxectivos, indicadores e accións

A secuencia de pasos seguida para elaborar o Plan de Acción a partir da análise DAFO pasa por establecer áreas prioritarias e determinar os obxectivos (que teñen que ser específicos, medibles, alcanzables, relevantes e axustados a un marco temporal) que queremos conseguir. Os obxectivos estarán contextualizados a áreas de mellora.

No establecemento de obxectivos deberase indicar:

- Ata onde queremos chegar para cada un dos obxectivos e con que elementos. Esta información reportarase os indicadores e os seus valores de partida e de chegada.
- Determinar as accións para conseguir cada obxectivo, elixir os responsables das mesmas, acordar unha temporización e determinar os recursos necesarios.

**Para cada obxectivo cumprimentarase unha táboa** que recolle esta información e se atopan desenvolvidas a continuación. A mesma táboa empregarase para facer o seguimento de cada obxectivo na fase de avaliación do Plan.

## Táboa para cada obxectivo do Plan de Acción

Área/s de mellora: LIDERAZGO						
<b>OBXECTIVO 1: (1)</b>	Tramitar unha acción formativa en Normas de uso de dereitos de autor e licenzas de uso.				Acadado	
<b>Responsable:</b>	Coordinación de Formación e Innovación				Non acadado	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)</b>	1 acción formativa					
<b>Valor de partida: (3)</b>	0					
<b>Valor previsto e data: (4)</b>	3			30.06.2023		
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO1.1: Trasladar necesidade formativa á coordinación de formación	Coordinación Plan Dixital	30.09.2022	Non aplica		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.2: Traballar posibilidades de acción formativa: liña PFPP ou formación de centro	Coordinación Formación e Innovación	31.12.2022	300 € para relator e aula Informática		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.3: Xestionar internamente a formación	Coordinación Formación e Innovación e Coordinación da Acción Formativa	30.06.2023	Non aplica		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

## Área/s de mellora: RECURSOS PROFESORADO

<b>OBXECTIVO 2: (1)</b>	<b>Informar ao claustro de profesorado das normas de autor e licenzas de uso.</b>			Acadado		
<b>Responsable:</b>	Equipo directivo / Coordinación de Tics			Non acadado		
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)</b>	100% do claustro informado					
<b>Valor de partida: (3)</b>	Valor obtido no SELFIE (profesorado) de 4					
<b>Valor previsto e data: (4)</b>	100% do profesorado informado			30.06.2023		
<b>ACCIÓN A DESENVOLVER</b>						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
<b>AO2.1: Envío a todo o claustro da información sobre as normas de autor e licenzas de uso</b>	Equipo directivo	Outubro de 2022 Recordatorio (abril/maio 2023)	Información de envío	100% do profesorado informado	Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
<b>AO2.2: Documento informativo con acceso a todo o claustro no espazo propio da aula virtual do CIFP Manuel Antonio</b>	Coordinación Tics	Outubro de 2022	Inclusión do documento	Acceso ao documento por parte de todo o claustro	Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
					Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

**Área/s de mellora: INFRAESTRUTURAS E EQUIPOS**

<b>OBXECTIVO 3: (1)</b>	<b>Dotar de equipamento tecnolóxico a aula de HOSTALARÍA</b> (Relacionado co apartado C INFRAESTRUTURA E EQUIPOS: Dispositivos para o alumnado)		<b>Acadado</b>
<b>Responsable:</b>	Secretaria /Responsable xefe Departamento Hostalaría		<b>Non acadado</b>
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO-(2)</b>	Número de dispositivos tecnolóxicos		
<b>Valor de partida: (3)</b>	0		
<b>Valor previsto e data: (4)</b>	1 pantalla interactiva/1 camara web / 1 equipo de son/ 1 tablets e 1 armario de carga	30.06.2023	

**ACCIÓN A DESENVOLVER**

DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO1.1: Trasladar obxectivo á secretaria do centro	Coordinación Plan Dixital	30.09.2022	Non aplica		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.2: Xestión de compras (previa solicitude de dotación)	Departamento de hostalaría	31.03.2023	A especificar segundo partida proxecto.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.3: Xestión económica	Secretaría	30.06.2023	A especificar segundo partida proxecto.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

## Área/s de mellora: INFRAESTRUCTURAS E EQUIPOS

<b>OBXECTIVO 3: (1)</b>	<b>Dotar de equipamento tecnolóxico a aula de emprendemento</b> (Relacionado co apartado C INFRAESTRUTURA E EQUIPOS: Dispositivos para o alumnado)		<b>Acadado</b>
<b>Responsable:</b>	Secretaria /Responsable emprendemento		<b>Non acadado</b>
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO-(2)</b>	Número de dispositivos tecnolóxicos		
<b>Valor de partida: (3)</b>	0		
<b>Valor previsto e data: (4)</b>	1 pantalla interactiva/1 camara web / 1 equipo de son/ 5 ordenadores /5 tablets e 1 armario de carga	30.06.2023	

### ACCIÓN A DESENVOLVER

DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO1.1: Trasladar obxectivo á secretaria do centro e rble de emprendemento	Coordinación Plan Dixital	30.09.2022	Non aplica		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.2: Xestión de compras (previa solicitude de dotación)	Coordinación de emprendemento	31.03.2023	A especificar segundo partida proxecto.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.3: Xestión económica	Secretaría	30.06.2023	A especificar segundo partida proxecto.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Área/s de mellora: RECURSOS PROFESORADO							
<b>OBXECTIVO 4: (1)</b>	<b>Crear un Espazo virtual para compartir recursos</b> (Relacionado cos apartados <u>D Desenrolo profesional continuo</u> : Documentación do centro, Documentación de Orientación, Información dos departamentos didácticos.					Acadado	
<b>Responsable:</b>	Formación /TICs / Dptos didácticos					Non acadado	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)</b>	Número de recursos compartidos						
<b>Valor de partida: (3)</b>	0						
<b>Valor previsto e data: (4)</b>	3 recursos compartidos				30.06.2023		
ACCIÓN A DESENVOLVER							
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN			
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)		
AO1.1: Trasladar obxectivo á coordinación TICs, Formación e Dptos	Coordinación Plan Dixital	15.10.2022	Non aplica		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
AO1.2: Creación de cursos na aula virtual con todo o profesorado matriculado	Coordinación TICs	31.03.2023	Non aplica		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
AO1.3: Subir recursos á aula virtual e/ou a web para alumnado	Coordinación TICs + Departamentos	30.06.2023	Non aplica		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		

## Área/s de mellora: RECURSOS PROFESORADO

<b>OBXECTIVO 5: (1)</b>	<b>Nutrir o espazo virtual para compartir recursos creados</b> (Relacionado cos aptados <u>D Desarrollo profesional continuo</u> : Documentación do centro, Documentación de Orientación, Información dos departamentos didácticos.		Acadado
<b>Responsable:</b>	Formación /TICs / Dptos didácticos		Non acadado
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)</b>	Número de recursos compartidos		
<b>Valor de partida: (3)</b>	0		
<b>Valor previsto e data: (4)</b>	4 recursos compartidos	30.06.2023	

### ACCÍONS A DESENVOLVER

DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO1.1: Trasladar obxectivo á coordinación TICs, Formación e Dptos	Coordinación Plan Dixital	15.10.2022	Non aplica		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.2: Coordinar acción formativa de ferramentas tecnolóxicas (Intef, H5P, Lumi, Abalar, Chrome, Libreoffice e software libre,...)	Coordinación Formación e Innovación / Coordinación da acción formativa	31.03.2023	Non aplica		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.3: Creación de recursos: recursos didácticos e pílulas dixitais (manexo aula virtual, de abalar...)	Coordinación TICs + Departamentos	30.06.2023	Non aplica		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.4: Subir recursos á aula virtual e/ou a web para alumnado	Coordinación TICs	30.06.2023	Non aplica		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	



Área/s de mellora: INFRAESTRUCTURA E EQUIPOS						
<b>OBXECTIVO 5: (1)</b>	Seguir solicitando melloras no servizo WIFI e na rede do CIFP				Acadado	
<b>Responsable:</b>	TICs / Equipo directivo				Non acadado	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)</b>	Wifi e rede funcional no CIFP					
<b>Valor de partida: (3)</b>	Rede WIFI e rede con deficiente cobertura					
<b>Valor previsto e data: (4)</b>	Depende da xestión externa ao CIFP			30.06.2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO1.1: Solicitude e unha mellor xestión do servizo WIFI e da rede do CIFP	UAC/Propios	Depende de xestión externa ao CIFP	Equipamento wifi /rede	Solicitude de Xestión	Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
					Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
					Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

## Área/s de mellora: RECURSOS PROFESORADO

<b>OBXECTIVO 5: (1)</b>	<b>Facer o seguimento da FCT do alumnado a través da aula virtual do CIFP Manuel Antonio</b>			<b>Acadado</b>		
<b>Responsable:</b>	TICs / Titores/ras da FCT			<b>Non acadado</b>		
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)</b>	Abrir o 100% dos cursos de FCT (Todos os Departamentos)					
<b>Valor de partida: (3)</b>	75% de seguimento en Aula Virtual.					
<b>Valor previsto e data: (4)</b>	100% de seguimento en Aula Virtual.					
<b>ACCIÓN A DESENVOLVER</b>						
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>		
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)</b>	<b>ESTADO (10)</b>	
<b>AO1.1: Apertura cursos e formación no 1º trimestre</b>	Coordinadora de TICs/Titores/as FCT	Apertura finais de setembro de 2022	Aula virtual CIFP Manuel Antonio	75% dos ciclos que se imparten no CIFP Manuel Antonio	<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	
<b>AO1.2: Apertura cursos e formación no 2º trimestre</b>	Coordinadora de TICs/Titores/as FCT	Apertura Xaneiro de 2022	Aula virtual CIFP Manuel Antonio	75% dos ciclos que se imparten no CIFP Manuel Antonio	<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	
<b>AO1.2: Apertura cursos e formación no 3º trimestre</b>	Coordinadora de TICs/Titores/as FCT	Apertura marzo de 2022	Aula virtual CIFP Manuel Antonio	75% dos ciclos que se imparten no CIFP Manuel Antonio	<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	
					<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	

<b>Área/s de mellora: RECURSOS PROFESORADO</b>							
<b>OBXECTIVO 5: (1)</b>	<b>Implementar o servizo de incidencias técnicas a través da web do CIFP Manuel Antonio</b>					<b>Acadado</b>	
<b>Responsable:</b>	Coordinación de TICS					<b>Non acadado</b>	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)</b>	Xestión do 80% dos avisos a través da web						
<b>Valor de partida: (3)</b>	0						
<b>Valor previsto e data: (4)</b>	80% dos avisos a xullo de 2023						
<b>ACCIÓN A DESENVOLVER</b>							
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>			
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)</b>	<b>ESTADO (10)</b>		
<b>AO1.1: Implementar a xestión dos avisos de incidencias a través da web</b>	Coordinadora de TICS/Equipo directivo	Apertura finais de setembro de 2022	Xestión da web CIFP Manuel Antonio	Activo o servizo a principios de outubro	<b>Realizada</b>		
					<b>Aprazada</b>		
					<b>Pendente</b>		
<b>AO1.2: Formación/Información a todos os usuarios do centro do protocolo de actuación, xestión e transmisión de incidencias.</b>	Coordinadora de TICS	Apertura Xaneiro de 2022	Xestión da web CIFP Manuel Antonio	Formados/informados a finais de outubro de 2022	<b>Realizada</b>		
					<b>Aprazada</b>		
					<b>Pendente</b>		
<b>AO1.2: Xestión das incidencias</b>	Coordinadora de TICS/profesorado que detecta a incidencia	Apertura marzo de 2022	Xestión da web CIFP Manuel Antonio	80% das incidencias	<b>Realizada</b>		
					<b>Aprazada</b>		
					<b>Pendente</b>		
					<b>Realizada</b>		
					<b>Aprazada</b>		
					<b>Pendente</b>		

<b>Área/s de mellora: RECURSOS PROFESORADO</b>							
<b>OBXECTIVO 5: (1)</b>	<b>Implementar o servizo de mantemento e avarías a través da web do CIFP Manuel Antonio</b>					<b>Acadado</b>	
<b>Responsable:</b>	Coordinación de TICS					<b>Non acadado</b>	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)</b>	Xestión do 80% dos avisos a través da web						
<b>Valor de partida: (3)</b>	0						
<b>Valor previsto e data: (4)</b>	80% dos avisos a xullo de 2023						
<b>ACCIÓN A DESENVOLVER</b>							
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>			
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)</b>	<b>ESTADO (10)</b>		
<b>AO1.1: Implementar a xestión dos avisos de avarias a través da web.</b>	Coordinadora de TICS/Equipo directivo	Apertura finais de setembro de 2022	Xestión da web CIFP Manuel Antonio	Activo o servizo a principios de outubro	<b>Realizada</b>		
					<b>Aprazada</b>		
					<b>Pendente</b>		
<b>AO1.2: Formación/Información a todos os usuarios do centro do protocolo de actuación, xestión e transmisión de avarias.</b>	Coordinadora de TICS	Apertura Xaneiro de 2022	Xestión da web CIFP Manuel Antonio	Formados/informados a finais de outubro de 2022	<b>Realizada</b>		
					<b>Aprazada</b>		
					<b>Pendente</b>		
<b>AO1.2: Xestión das avarias.</b>	Coordinadora de TICS/profesorado que detecta a incidencia	Apertura marzo de 2022	Xestión da web CIFP Manuel Antonio	80% das incidencias	<b>Realizada</b>		
					<b>Aprazada</b>		
					<b>Pendente</b>		
					<b>Realizada</b>		
					<b>Aprazada</b>		
					<b>Pendente</b>		

<b>Área/s de mellora: PEDAGOXÍA_IMPLEMENTACIÓN NA AULA</b>						
<b>OBXECTIVO 1: (1)</b>	Implementar o sistema de reservas Clear Hotel no ciclo de Aloxamentos turísticos				<b>Acadado</b>	
<b>Responsable:</b>	Roi Álvarez, profesor de Recepción e reservas				<b>Non acadado</b>	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)</b>	Implementar o sistema de administración e reservas no módulo de Recepción					
<b>Valor de partida: (3)</b>	75%					
<b>Valor previsto e data: (4)</b>	Utilización xeralizada entre o profesorado e o alumnado (100%)					
<b>ACCIÓN A DESENVOLVER</b>						
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>		
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)</b>	<b>ESTADO (10)</b>	
<b>AO1.1: Implementar e posta a punto do sistema de reservas .</b>	Profesor de secundaria Recepción e reservas	Primeiros meses do primeiro trimestre de 2022	Xestión da web CIFP Manuel Antonio	Activo o servizo a principios de Xaneiro	<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	
<b>AO1.2: Utilizar e ensinar o sistema de reservas nos módulos correspondentes para o alumnado de Recepción e reservas</b>	Profesor de secundaria Recepción e reservas	Ao longo do curso	Programa Clear Hotel	100% do profesorado	<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	

## Área/s de mellora: PEDAGOXÍA\_IMPLEMENTACIÓN NA AULA

<b>OBXECTIVO 1: (1)</b>	Implementar o sistema de Eunomia no módulo de Aprovisión de Materias Primas que se imparte nas familias profesionais de Hostalaría e turismo e Industrias alimentarias	<b>Acadado</b>	
<b>Responsable:</b>	Paco Manrique, profesor de Control do aprovisionamento de Materias Primas, en 1º CS de Dirección Cociña	<b>Non acadado</b>	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)</b>	Implementar o sistema de control de aprovisionamento no módulo de Materias Primas		
<b>Valor de partida: (3)</b>	0%		
<b>Valor previsto e data: (4)</b>	Utilización xeralizada entre o profesorado e o alumnado (100%)		

### ACCIÓNS A DESENVOLVER

DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO1.1: Utilizar e ensinar o sistema de recepción, documentación, pedidos, saídas do Eunomia nos módulos correspondentes do departamento de hostalaría e turismo.	Profesor Paco Manrique	Ao longo do curso (implementado totalmente a xuño de 2023)	Programa Eunomia + 5 ordenadores	100% do profesorado	Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.2: Utilizar e ensinar o sistema de recepción, documentación, pedidos, saídas do Eunomia nos módulos correspondentes do departamento de Industrias alimentarias.	Profesor Paco Manrique	Ao longo do curso (implementado totalmente a xuño de 2023)	Programa Eunomia + 5 ordenadores	100% do profesorado	Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
					Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

<b>Área/s de mellora: Erasmus</b>						
<b>OBXECTIVO 1: (1)</b>	Dixitalizar Erasmus (obxectivo obrigatorio e propio de Programas Internacionais pero que redundará na dixitalización do CIFP)				<b>Acadado</b>	
<b>Responsable:</b>	Coordinación de Programas Internacionais / Calidade / Vicedirección				<b>Non acadado</b>	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)</b>	Implementar a dixitalización Erasmus (Eramus without paper -EWP)					
<b>Valor de partida: (3)</b>	Alta en Erasmus Dashboard, identificación en dous pasos obtención Europass Mobility, instalación APP EU, alta no módulo de xestión, preparación para a eliminación plataforma OLS					
<b>Valor previsto e data: (4)</b>	Implementación EWP total a partires do proxecto do 2021 KA 131					
<b>ACCIÓN A DESENVOLVER</b>						
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>		
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)</b>	<b>ESTADO (10)</b>	
<b>AO1.1: Xestión online dos proxectos Erasmus (a partir do proxecto 2021 Ka131)</b>	Coordinación de Programas Internacionais / Calidade / Vicedirección	Implementado dende setembro de 2022	Plataformas propias Erasmus	Xestión total online dos proxectos a partir do 2021 Ka 131	<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	
					<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	
					<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	

- (1) **Establecer e numerar OBXECTIVOS “SMART”** (que queremos conseguir). Recoméndase que estes obxectivos sexan:
- Específicos (Specific)**, é dicir, deben ser o máis concretos posible. A lectura do obxectivo por parte de calquera membro do claustro debe permitir comprender exactamente que se pretende facer e como;
  - Medibles (Measurable)**, deben responder a metas cuantificables. Se o obxectivo non é medible, non poderemos saber cando foi acadado;
  - Alcanzables (Achievable)**, é dicir, poden e deben ser ambiciosos, pero realistas;
  - Relevante (Relevant)**, debemos formular obxectivos que conleven un beneficio importante para a organización educativa;
  - Definidos no tempo (Time bound)**, isto facilitaranos identificar as distintas etapas e fitos que permitirán acadalos.

Para cada obxectivo se establecerá a **persoa responsable** do seu seguimento.

No contexto da avaliación do Plan, se reflectirá na propia táboa a consecución ou non do obxectivo en cuestión marcando a opción correspondente (**Acadado** ou **Non acadado**).

- (2) **INDICADOR: Permitirán avaliar** a consecución ou non dos obxectivos. Os indicadores deben ser claros e medibles, e responder a escalas numéricas.
- (3) **VALOR de PARTIDA:** Debe ser o valor do indicador (claro e numérico) na situación inicial do centro.
- (4) **VALOR PREVISTO:** Cantidade numérica do indicador que queremos alcanzar. Establecerase a **data** límite para acadar dito valor.

#### ACCIÓN A DESENVOLVER:

- (5) **DESCRIPCIÓN:** Establecer e numerar accións **concretas e necesarias**, para desenvolver o obxectivo (Para o obxectivo 1, a primeira acción nomearase AO1.1., a segunda AO1.2. e así sucesivamente).
- (6) **RESPONSABLES:** Persoa ou equipo de persoas implicadas que se responsabilizan da realización da acción.
- (7) **DATA PREVISTA FIN:** Data concreta na que está finalizaría a acción completamente.
- (8) **RECURSOS NECESARIOS:** Recursos que precisaremos para poder completar esa liña (equipamento, persoal, infraestruturas,...).
- (9) **VALORACIÓN DA ACCIÓN:** No contexto do seguimento do Plan de Acción é preciso valorar (mediante unha valoración sucinta) o logro de cada acción de mellora en función da temporalización prevista.
- (10) **ESTADO:** Permite reflectir de xeito rápido á hora de avaliar o Plan a situación de cada acción en relación co grao de desenvolvemento



### 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

<b>Necesidade (infraestruturas tecnolóxicas, equipamento e servizos dixitais educativos)</b>	<b>Finalidade</b>
Aplicación áxil e sinxela para inventarios e mantemento de instalación e equipamentos de talleres (con responsables, plan de mantemento, recordatorios de actividades do plan, entradas e saídas de equipos,...)	Control do estado de instalación e equipamentos de talleres do centro
Aplicación económica do centro ligado a economato	Mellorar a contabilidade do economato e por ende do centro
Ordenadores	Aulas con programas específicos (por exemplo Tia Portal) que precisa de ordenadores potentes
Aplicación intercentros para reserva online nos restaurantes dos CIFP	Mellorar a xestión de reservas
Incorporar a posibilidade de achegar arquivos en Abalar para xestión de Perdas de Avaliación Continua e Baixas	Mellora a xestión interna de titores e xefatura de Estudos

## 4. Avaliación do plan

O procedemento de seguimento do desenvolvemento do plan e da consecución de obxectivos, indicando:

- Trimestralmente e coincidindo co seguimento de obxectivos do plan anual levarase a cabo o seguimento de obxectivos do plan Dixital e do desenvolvemento do mesmo, facendo fincapé no estado da execución das accións, a análise e valoración dos resultados e, de ser o caso, as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora.
- Anualmente e coincidindo coa elaboración de memoria do plan anual levarase a cabo unha avaliación final onde os aspectos a considerar incluírán, entre outros, a valoración do logro dos obxectivos e as propostas de mellora.

## 5. Difusión do plan

A estratexia para a publicidade e difusión do plan dixital entre toda a comunidade educativa pasa por incorporalo como punto do día na convocatoria en Consello Social e no claustro.

Por outra banda, informarase vía correo electrónico da súa dispoñibilidade en repositorio documental.