

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36013448	Manuel Antonio	Vigo	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
HOT	Hostalaría e turismo	CSHOT02	Axencias de viaxes e xestión de eventos	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0399	Dirección de entidades de intermediación turística	2023/2024	0	87	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	CIPRIANA MARÍA BEN RESÚA,HIGINIO VÁZQUEZ AGUÍN,NOELIA RODRÍGUEZ TUÑAS (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación
2.1. Primeira parte da proba
2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Caracteriza as entidades de intermediación de servizos turísticos identificando as súas funcións, as súas clasificacións e a normativa aplicable.
RA2 - Organiza entidades de intermediación turística, para o que analiza estruturas organizativas e os procesos de planificación empresarial.
RA3 - Controla a rendibilidade das entidades de intermediación turística caracterizando os procesos económicos e financeiros.
RA4 - Realiza a xestión administrativa e comercial, caracterizando os procesos das empresas de intermediación.
RA5 - Dirixe os recursos humanos, recoñecendo e caracterizando os métodos para a organización, a selección e a formación do persoal.
RA6 - Xestiona a calidade dos servizos de intermediación turística analizando, seleccionando e aplicando o sistema de calidade que mellor se adapta á empresa.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identificouse o concepto de entidades de intermediación de servizos e produtos turísticos.
CA1.2 Describiuse a evolución experimentada polo sector desde o inicio da actividade.
CA1.3 Clasificáronse as axencias de viaxes segundo a normativa e caracterizáronse as súas funcións.
CA1.4 Analizáronse os requisitos específicos para o seu funcionamento.
CA1.5 Caracterizáronse outros tipos de axencias de viaxes atendendo á súa especialización e aos servizos que ofrecen.
CA1.6 Identificáronse outros tipos de entidades de intermediación segundo a especialización dos seus servizos.

Crterios de avaliación do currículo
CA1.7 Caracterizáronse as funcións de diversas entidades de intermediación turística.
CA1.8 Recoñeceuse a normativa de ámbito europeo, estatal e autonómico aplicable ás entidades de intermediación turística.
CA1.9 Definíronse as actitudes do persoal profesional da intermediación turística.
CA1.10 Relacionáronse os organismos e as asociacións de ámbito autonómico, estatal e internacional que regulan a actividade de intermediación de servizos turísticos e as súas funcións.
CA2.1 Definiuse o concepto de organización empresarial no sector da intermediación turística e os principios que deben rexer neste tipo de organizacións.
CA2.2 Descríbóronse os sistemas e os tipos de organización empresarial propios das empresas do sector.
CA2.3 Definíronse as estruturas organizativas propias das empresas de intermediación turística.
CA2.4 Caracterizáronse as áreas e os departamentos, así como as relacións interdepartamentais.
CA2.5 Deseñáronse organigramas atendendo á tipoloxía e ás características de empresas de intermediación turística.
CA2.6 Descríbóronse as funcións, as responsabilidades e as tarefas que se desempeñan nos postos de traballo.
CA2.7 Definiuse o concepto de planificación empresarial.
CA2.8 Establecéronse as etapas do proceso de planificación.
CA2.9 Valorouse a importancia da planificación como ferramenta da xestión empresarial.
CA3.1 Describiuse o concepto de xestión económica e financeira en entidades de intermediación turística.
CA3.2 Interpretouse o concepto de patrimonio e identificáronse os seus elementos e as masas patrimoniais.
CA3.3 Caracterizouse a estrutura financeira das empresas de intermediación turística.
CA3.4 Definíronse e clasificáronse os custos de explotación deste tipo de empresas.
CA3.5 Aplicáronse os procedementos para o cálculo e a imputación de custos.

Crterios de avaliación do currículo
CA3.6 Analizouse o concepto de orzamento e a súa función e clasificación.
CA3.7 Calculáronse e interpretáronse ratios, marxe de beneficio e limiar de rendibilidade.
CA3.8 Analizouse a rendibilidade das empresas de intermediación turística.
CA3.9 Elaboráronse orzamentos de diversos tipos e aplicáronse medidas correctoras.
CA3.10 Utilizáronse aplicacións informáticas de xestión.
CA4.1 Identificáronse e caracterizáronse os procesos administrativos en empresas de intermediación turística derivados das relacións con provedores de servizos e con clientes.
CA4.2 Formalizouse a documentación relativa á xestión administrativa de clientes e provedores.
CA4.3 Analizouse a normativa fiscal e o réxime especial das axencias de viaxes.
CA4.4 Recoñeceuse o procedemento para a xestión administrativa das incidencias.
CA4.5 Identificáronse e caracterizáronse as operacións habituais de caixa e con entidades bancarias.
CA4.6 Identificáronse os procedementos de aprovisionamento, inventario e control de documentos internos e de provedores de servizos.
CA4.7 Recoñecéronse estratexias comerciais e de distribución de entidades de intermediación turística.
CA4.8 Aplicáronse sistemas informáticos de xestión administrativa e comercial.
CA5.1 Definíronse os sistemas de dirección de equipamentos de traballo máis apropiados en función do tipo de empresa de intermediación turística.
CA5.2 Deseñáronse quendas e horarios, e planificáronse as vacacións do persoal dependendo do tipo de empresa, consonte a normativa.
CA5.3 Tívoise en conta a necesidade de persoal segundo variables como a maior demanda, os novos produtos, etc.
CA5.4 Establecéronse os métodos máis idóneos para a selección de persoal en función do tipo de empresa e do posto que haxa que desempeñar.
CA5.5 Definiuse o concepto de manual de empresa e analizouse o seu contido e a súa función.

Criterios de avaliación do currículo
CA5.6 Caracterizáronse as estratexias relacionadas coa motivación do persoal.
CA5.7 Tívoise en conta a necesidade da formación e desenvolvemento de carreiras profesionais no ámbito das empresas de intermediación turística.
CA6.1 Identificouse o concepto de calidade e os seus obxectivos no subsector das empresas de intermediación turística.
CA6.2 Valorouse a aplicación de diversos sistemas de calidade.
CA6.3 Recoñeceuse a aplicación dun sistema de calidade baseado nas normas estandarizadas.
CA6.4 Determináronse os sistemas previos á implantación dun sistema de calidade: formación do persoal, equipamentos de calidade e de mellora na organización das empresas.
CA6.5 Estableceuse o deseño e a elaboración dos procesos das áreas e dos departamentos.
CA6.6 Identificáronse as ferramentas de xestión da calidade: autoavaliación, planificación da mellora, sistemas de indicadores, sistemas de enquisa, e sistemas de queixas e suxestións.
CA6.7 Aplicouse o sistema de xestión de calidade.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Caracteriza as entidades de intermediación de servizos turísticos identificando as súas funcións, as súas clasificacións e a normativa aplicable.
RA2 - Organiza entidades de intermediación turística, para o que analiza estruturas organizativas e os procesos de planificación empresarial.
RA3 - Controla a rendibilidade das entidades de intermediación turística caracterizando os procesos económicos e financeiros.
RA4 - Realiza a xestión administrativa e comercial, caracterizando os procesos das empresas de intermediación.
RA5 - Dirixe os recursos humanos, recoñecendo e caracterizando os métodos para a organización, a selección e a formación do persoal.
RA6 - Xestiona a calidade dos servizos de intermediación turística analizando, seleccionando e aplicando o sistema de calidade que mellor se adapta á empresa.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identificouse o concepto de entidades de intermediación de servizos e produtos turísticos.
CA1.2 Describiuse a evolución experimentada polo sector desde o inicio da actividade.
CA1.3 Clasificáronse as axencias de viaxes segundo a normativa e caracterizáronse as súas funcións.
CA1.4 Analizáronse os requisitos específicos para o seu funcionamento.
CA1.5 Caracterizáronse outros tipos de axencias de viaxes atendendo á súa especialización e aos servizos que ofrecen.
CA1.6 Identificáronse outros tipos de entidades de intermediación segundo a especialización dos seus servizos.
CA1.7 Caracterizáronse as funcións de diversas entidades de intermediación turística.
CA1.8 Recoñeceuse a normativa de ámbito europeo, estatal e autonómico aplicable ás entidades de intermediación turística.
CA1.9 Definíronse as actitudes do persoal profesional da intermediación turística.
CA1.10 Relacionáronse os organismos e as asociacións de ámbito autonómico, estatal e internacional que regulan a actividade de intermediación de servizos turísticos e as súas funcións.
CA2.1 Definiuse o concepto de organización empresarial no sector da intermediación turística e os principios que deben rexer neste tipo de organizacións.
CA2.2 Describíronse os sistemas e os tipos de organización empresarial propios das empresas do sector.
CA2.3 Definíronse as estruturas organizativas propias das empresas de intermediación turística.
CA2.4 Caracterizáronse as áreas e os departamentos, así como as relacións interdepartamentais.
CA2.5 Deseñáronse organigramas atendendo á tipoloxía e ás características de empresas de intermediación turística.
CA2.6 Describíronse as funcións, as responsabilidades e as tarefas que se desempeñan nos postos de traballo.

Crterios de avaliación do currículo
CA2.7 Definiuse o concepto de planificación empresarial.
CA2.8 Establecéronse as etapas do proceso de planificación.
CA2.9 Valorouse a importancia da planificación como ferramenta da xestión empresarial.
CA3.1 Describiuse o concepto de xestión económica e financeira en entidades de intermediación turística.
CA3.2 Interpretouse o concepto de patrimonio e identificáronse os seus elementos e as masas patrimoniais.
CA3.3 Caracterizouse a estrutura financeira das empresas de intermediación turística.
CA3.4 Definíronse e clasificáronse os custos de explotación deste tipo de empresas.
CA3.5 Aplicáronse os procedementos para o cálculo e a imputación de custos.
CA3.6 Analizouse o concepto de orzamento e a súa función e clasificación.
CA3.7 Calculáronse e interpretáronse ratios, marxe de beneficio e limiar de rendibilidade.
CA3.8 Analizouse a rendibilidade das empresas de intermediación turística.
CA3.9 Elaboráronse orzamentos de diversos tipos e aplicáronse medidas correctoras.
CA3.10 Utilizáronse aplicacións informáticas de xestión.
CA4.1 Identificáronse e caracterizáronse os procesos administrativos en empresas de intermediación turística derivados das relacións con provedores de servizos e con clientes.
CA4.2 Formalizouse a documentación relativa á xestión administrativa de clientes e provedores.
CA4.3 Analizouse a normativa fiscal e o réxime especial das axencias de viaxes.
CA4.4 Recoñeceuse o procedemento para a xestión administrativa das incidencias.
CA4.5 Identificáronse e caracterizáronse as operacións habituais de caixa e con entidades bancarias.

Cráterios de avaliación do currículo

CA4.6 Identificáronse os procedementos de aprovisionamento, inventario e control de documentos internos e de provedores de servizos.

CA4.7 Recoñecéronse estratexias comerciais e de distribución de entidades de intermediación turística.

CA4.8 Aplicáronse sistemas informáticos de xestión administrativa e comercial.

CA5.1 Definíronse os sistemas de dirección de equipamentos de traballo máis apropiados en función do tipo de empresa de intermediación turística.

CA5.2 Deseñáronse quendas e horarios, e planificáronse as vacacións do persoal dependendo do tipo de empresa, consonte a normativa.

CA5.3 Tívose en conta a necesidade de persoal segundo variables como a maior demanda, os novos produtos, etc.

CA5.4 Establecéronse os métodos máis idóneos para a selección de persoal en función do tipo de empresa e do posto que haxa que desempeñar.

CA5.5 Definiuse o concepto de manual de empresa e analizouse o seu contido e a súa función.

CA5.6 Caracterizáronse as estratexias relacionadas coa motivación do persoal.

CA5.7 Tívose en conta a necesidade da formación e desenvolvemento de carreiras profesionais no ámbito das empresas de intermediación turística.

CA6.1 Identificouse o concepto de calidade e os seus obxectivos no subsector das empresas de intermediación turística.

CA6.2 Valorouse a aplicación de diversos sistemas de calidade.

CA6.3 Recoñeceuse a aplicación dun sistema de calidade baseado nas normas estandarizadas.

CA6.4 Determináronse os sistemas previos á implantación dun sistema de calidade: formación do persoal, equipamentos de calidade e de mellora na organización das empresas.

CA6.5 Estableceuse o deseño e a elaboración dos procesos das áreas e dos departamentos.

CA6.6 Identificáronse as ferramentas de xestión da calidade: autoavaliación, planificación da mellora, sistemas de indicadores, sistemas de enquisa, e sistemas de queixas e suxestións.

CA6.7 Aplicouse o sistema de xestión de calidade.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Mínimos exixibles

- CA1.1. Identificouse o concepto de entidades de intermediación de servizos e produtos turísticos.
- CA1.2. Describiuse a evolución experimentada polo sector desde o inicio da actividade.
- CA1.3. Clasificáronse as axencias de viaxes segundo a normativa e caracterizáronse as súas función.
- CA1.5. Caracterizáronse outros tipos de axencias de viaxes atendendo á súa especialización e aos servizos que ofrecen.
- CA1.7. Caracterizáronse as funcións de diversas entidades de intermediación turística.
- CA1.9. Elaboráronse orzamentos de diversos tipos e aplicáronse medidas correctoras.

- CA2.1. Definiuse o concepto de organización empresarial no sector da intermediación turística e os principios que deben rexer neste tipo de organizacións.
- CA2.2. Descríronse os sistemas e os tipos de organización empresarial propios das empresas do sector.
- CA2.3. Defíníronse as estruturas organizativas propias das empresas de intermediación turística.
- CA2.5. Deseñáronse organigramas atendendo á tipoloxía e ás características de empresas de intermediación turística.
- CA2.6. Descríronse as funcións, as responsabilidades e as tarefas que se desempeñan nos postos de traballo.
- CA2.8. Establecéronse as etapas do proceso de planificación.

- CA3.2. Interpretouse o concepto de patrimonio e identificáronse os seus elementos e as masas patrimoniais.
- CA3.3. Caracterizouse a estrutura financeira das empresas de intermediación turística.
- CA3.4. Defíníronse e clasificáronse os custos de explotación deste tipo de empresas
- CA3.5. Aplicáronse os procedementos para o cálculo e a imputación de custos.
- CA3.6. Analizouse o concepto de orzamento e a súa función e clasificación.
- CA3.7. Calculáronse e interpretáronse ratios, marxe de beneficio e limiar de rendibilidade.
- CA3.8. Analizouse a rendibilidade das empresas de intermediación turística.
- CA3.10. Utilizáronse aplicacións informáticas de xestión.

- CA4.4. Recoñeceuse o procedemento para a xestión administrativa das incidencias.
- CA4.5. Identificáronse e caracterizáronse as operacións habituais de caixa e con entidades bancarias.
- CA4.6. Identificáronse os procedementos de aprovisionamento, inventario e control de documentos internos e de provedores de servizos.

CA4.7. Recoñeceronse estratexias comerciais e de distribución de entidades de intermediación turística.

CA4.8. Aplicáronse sistemas informáticos de xestión administrativa e comercial.

CA5.1. Definíronse os sistemas de dirección de equipamentos de traballo máis apropiados en función do tipo de empresa de intermediación turística.

CA5.4. Establecéronse os métodos máis idóneos para a selección de persoal en función do tipo de empresa e do posto que haxa que desempeñar.

CA5.6. Caracterizáronse as estratexias relacionadas coa motivación do persoal.

CA5.7. Tívoise en conta a necesidade da formación e desenvolvemento de carreiras profesionais no ámbito das em-presas de intermediación turística.

CA6.1. Identificouse o concepto de calidade e os seus obxectivos no subsector das empresas de intermediación turística.

CA6.2. Valorouse a aplicación de diversos sistemas de calidade.

CA6.5. Estableceuse o deseño e a elaboración dos procesos das áreas e dos departamentos.

CA6.6. Identificáronse as ferramentas de xestión da calidade: autoavaliación, planificación da mellora, sistemas de indicadores, sistemas de enquisa, e sistemas de queixas e suxestións.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

TEORÍA:

- Poderán incluír preguntas de desenvolvemento, completar cadros ou tipo test (respostas alternativas) relativas ao currículo
- Se algún alumno/a incorrese no desenvolvemento das probas en prácticas fraudulentas, dita proba seralle retirada e avaliarase con cero puntos.

PRÁCTICA:

- Poderá incluír actividades prácticas relativas ao currículo:
- Se algún alumno/a incorrese no desenvolvemento das probas en prácticas fraudulentas, dita proba seralle retirada e avaliarase con cero puntos.

CÁLCULO DA NOTA FINAL

Para a superación positiva do módulo o alumnado deberá acadar unha cualificación mínima de 5 puntos sobre 10 en cada apartado.

Parte Teoría: mínimo 50% sobre o total da nota neste apartado.

Parte Práctica: mínimo 50% sobre o total da nota neste apartado.

Para acudir aos exames será obrigatorio presentarse co material necesario para a realización do mesmo.

Os teléfonos móbiles non serán admitidos como calculadoras

O alumnado presentárase puntualmente ao exame, quedando fóra do exercicio aqueles alumnos que cheguen con máis de 10 minutos de retraso. O profesorado decidirá se a causa que produce a demora é ou non xustificada.

O alumnado que non poida acudir ao exame na data establecida non terá dereito á repetición do mesmo.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Exame teórico sobre todos os contidos relativos aos resultados de aprendizaxe, poderán ser de cuestións, tales como:

Curtas, con varias alternativas de resposta, con opcións de escoller respostas ou indicar verdadeiro ou falso.

Completar con conceptos ou verbas.

Desarrollo curtas, explicar de xeito moi breve conceptos e/ou definicións.

Desarrollo medio-longo, explicar procesos ou situacións.

Tal e como se recolle na Orde que regula as probas libres, esta parte terá carácter eliminatorio e será preciso acadar un mínimo de 5 puntos sobre 10 para a súa superación.

O tempo máximo da primeira parte da proba será de 4 horas.

Material necesario para a realización da proba: bolígrafo azul (non se permitirá a utilización doutro material distinto).

*** Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional as persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, a/o docente do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

*** Non se permitirá o uso de aparatos de telefonía ou calquer outro susceptible de comunicación co exterior.

4.b) Segunda parte da proba

Utilizando os medios do aula de xestión desenrolar un suposto práctico:

Análise de contas anuais: balance de situación conta de perdas e ganancias.

Análise dunha conta de resultados.

Interpretación de asientos contables das operacións mais habituais do sector.

Supostos de contabilidade en co programa xestión contable, contasol e/ou excel.



Elaboración dun presuposto para unha empresa do sector.

Interpretación do desglose de factura de provedores do sector

Realización cotizacións de produtos ou paquetes, utilizando folla de cálculo.

Realización de organigramas.

Elaboración de procedementos e diagramas de fluxo.

elaboración e análise de ferramentas de planificación: DAFO, gantt, matriz BCG, etc.

Materiales: bolígrafos, calculadora, e outros que se estimen oportunos a criterio do profesor.