



## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36013448	Manuel Antonio	Vigo	2023/2024

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
HOT	Hostalaría e turismo	CSHOT02	Axencias de viaxes e xestión de eventos	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0397	Xestión de produtos turísticos	2023/2024	0	105	0
MP0397_12	Xestión de viaxes combinadas	2023/2024	0	55	0
MP0397_22	Xestión de eventos	2023/2024	0	50	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	LINA BLANCO CANCIO,PATRICIA FRESCO BARBEITO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0397_22) RA1 - Identifica o mercado de eventos, para o que analiza a súa tipoloxía e os servizos máis característicos.
(MP0397_12) RA1 - Analiza viaxes combinadas, das que identifica o seu mercado e os elementos que as caracterizan.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0397_12) CA1.1 Definíronse e clasificáronse as viaxes combinadas atendendo a diferentes parámetros.
(MP0397_22) CA1.1 Describiuse e caracterizouse a tipoloxía de actos e eventos.
(MP0397_12) CA1.2 Caracterizáronse as diferenzas entre as viaxes combinadas á oferta e á demanda.
(MP0397_22) CA1.2 Analizouse a oferta turística necesaria para o desenvolvemento de eventos.
(MP0397_12) CA1.3 Recoñeceuse e analizouse a normativa aplicable ás viaxes combinadas.
(MP0397_22) CA1.3 Identificouse a oferta turística galega relacionada co mercado de eventos.
(MP0397_12) CA1.4 Describíronse os servizos turísticos principais e accesorios que conforman as viaxes combinadas.
(MP0397_22) CA1.4 Enumeráronse e caracterizáronse diferentes tipos de servizos e espazos que se adoitan requirir nos eventos.
(MP0397_12) CA1.5 Identificáronse e describíronse os elementos, os contidos e as cláusulas que deben conter os programas e os contratos de viaxes combinadas.
(MP0397_22) CA1.5 Identificouse e analizouse a tipoloxía e as funcións dos organismos e das empresas públicas e privadas relacionadas coa captación de eventos.

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
(MP0397_12) CA1.6 Caracterizouse a tipoloxía e definíronse as funcións dos intermediarios de transporte e aloxamento, e as relacións profesionais que se establecen cos organizadores de viaxes combinadas.
(MP0397_22) CA1.6 Describiuse a función dos patrocinadores e das entidades colaboradoras na celebración de eventos.
(MP0397_12) CA1.7 Recoñecéronse as relacións profesionais, económicas e contractuais que se establecen entre os organizadores de viaxes, as axencias polo miúdo e os prestatarios dos servizos.
(MP0397_22) CA1.7 Analizouse o mercado actual de eventos e a súa previsible evolución.
(MP0397_12) CA1.8 Analizáronse as condicións para a elección dos provedores de servizos.
(MP0397_22) CA1.8 Analizouse o impacto económico e social dos eventos nos destinos especializados.
(MP0397_12) CA1.9 Caracterizáronse as condicións dos acordos ou convenios entre prestatario do servizo e organizador.
(MP0397_22) CA1.9 Aplicáronse diversos sistemas informáticos para a procura de información.
(MP0397_12) CA1.10 Descríbense e analizáronse as funcións que deben desempeñar as axencias receptoras e os correspondentes.
(MP0397_12) CA1.11 Analizouse o mercado de viaxes combinadas, as tendencias actuais e as previsións deste tipo de produto turístico.

## **2.2. Segunda parte da proba**

### **2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

<b>Resultados de aprendizaxe do currículo</b>
(MP0397_22) RA2 - Organiza diversos tipos de eventos, e establece as características da súa planificación, a súa programación e a súa dirección.
(MP0397_12) RA2 - Deseña e cotiza viaxes combinadas aplicando a metodoloxía adecuada en cada proceso, para o que analiza a información.
(MP0397_22) RA3 - Supervisa eventos de diversos tipos, nos que coordina e controla o desenvolvemento da prestación dos servizos.
(MP0397_12) RA3 - Coordina as viaxes combinadas cos prestatarios dos servizos utilizando sistemas globais de distribución.

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

Criterios de avaliación do currículo
(MP0397_12) CA2.1 Diferenciouse a metodoloxía de deseño e cotización de viaxes combinadas atendendo á súa tipoloxía, á oferta ou á demanda.
(MP0397_22) CA2.1 Caracterizouse a metodoloxía para elaborar proxectos de eventos.
(MP0397_12) CA2.2 Aplicáronse técnicas de investigación de mercado previas ao deseño de viaxes combinadas.
(MP0397_22) CA2.2 Definíronse as funcións da organización contratante e do organizador do evento.
(MP0397_12) CA2.3 Xustificouse a selección dos compoñentes principais e accesorios das viaxes combinadas.
(MP0397_22) CA2.3 Prevíronse os recursos humanos, os equipamentos técnicos e o material necesario en función do tipo de evento.
(MP0397_12) CA2.4 Definíronse as condicións e os acordos da negociación con provedores con base en diferentes criterios.
(MP0397_22) CA2.4 Seleccionáronse provedores de servizos e persoal en función do acto que se organice.
(MP0397_12) CA2.5 Analizáronse as tarifas, os impostos, as taxas e outras condicións especiais que se lles aplican aos servizos de transporte, aloxamento e doutra índole nas viaxes combinadas.
(MP0397_22) CA2.5 Elaboráronse orzamentos desagregados por servizos e calculouse o prezo, os custos e a marxe de beneficio.
(MP0397_12) CA2.6 Aplícase a metodoloxía para a cotización dos servizos e o cálculo de custos, descontos, comisións, marxes de beneficio, limiares de rendibilidade, impostos e prezo de venda.
(MP0397_22) CA2.6 Coordináronse os servizos cos provedores, co persoal de asistencia e coa clientela.
(MP0397_12) CA2.7 Formalizáronse os documentos relativos ao deseño e á cotización das viaxes combinadas.
(MP0397_22) CA2.7 Tivéronse en conta as medidas de seguridade previstas en casos de emerxencias en espazos e locais pechados.
(MP0397_12) CA2.8 Utilizáronse aplicacións informáticas específicas para a procura de información, o deseño e a cotización de viaxes combinadas.
(MP0397_22) CA2.8 Seguíronse os protocolos de xestión documental.

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
(MP0397_12) CA2.9 Tivéronse en conta os aspectos relacionados coa atención á clientela e a xestión da calidade.
(MP0397_22) CA2.9 Tivéronse en conta os aspectos relacionados coa atención á clientela e a xestión da calidade.
(MP0397_22) CA2.10 Elaborouse un programa técnico do evento.
(MP0397_12) CA3.1 Diferenciouse a metodoloxía de coordinación e operativa de viaxes combinadas atendendo á súa tipoloxía, á oferta ou á demanda.
(MP0397_22) CA3.1 Coordináronse os recursos humanos durante o evento, asignando funcións e localización.
(MP0397_12) CA3.2 Identificáronse e definíronse as fases e os procesos da operación e reserva das viaxes combinadas.
(MP0397_22) CA3.2 Supervisouse a localización e a disposición dos equipamentos, a moblaxe e outros elementos.
(MP0397_12) CA3.3 Recoñecéronse as operacións de reservas de transporte, aloxamento e outros servizos complementarios.
(MP0397_22) CA3.3 Supervisouse o funcionamento dos equipamentos técnicos.
(MP0397_12) CA3.4 Determinouse a coordinación da prestación do servizo cos provedores.
(MP0397_22) CA3.4 Xestionouse a documentación do evento: cartafolios, credenciais, etc.
(MP0397_12) CA3.5 Caracterizouse e analizouse a documentación requirida para a prestación dos servizos.
(MP0397_22) CA3.5 Recoñecéronse normas de protocolo referidas ás persoas asistentes, ás instalacións e aos obxectos usados para este fin.
(MP0397_12) CA3.6 Utilizáronse aplicacións informáticas para a xestión e a reserva de servizos.
(MP0397_22) CA3.6 Definíronse e caracterizáronse os soportes publicitarios e a súa localización durante o desenvolvemento do evento.
(MP0397_22) CA3.7 Identificáronse os procedementos de atención á clientela no acollemento, durante o evento e no seu remate.
(MP0397_22) CA3.8 Tivéronse en conta as actitudes propias do persoal de asistencia neste tipo de actos.
(MP0397_22) CA3.9 Aplicouse o procedemento para elaborar a factura do servizo e para o pagamento a provedores e a persoal contratado.

**Crterios de avaliación do currículo**

(MP0397\_22) CA3.10 Tivéronse en conta os aspectos relacionados coa atención á clientela e a xestión da calidade.

(MP0397\_22) CA3.11 Realizouse o seguimento do evento tras a súa finalización.

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Os criterios para avaliar os alumnos que se presentan as probas libres y comprobar o grado de asimilación dos contidos son os seguintes atendendo a cada un dos Resultados de aprendizaxe:

**MÍNIMOS EXIXIBLES UF1****BC1. Análise das viaxes combinadas**

Viaxes combinadas: tipoloxía e normativa. Viaxes combinadas á oferta e á demanda.

Elementos das viaxes combinadas.

Programa e contrato de viaxes combinadas.

Intermediarios: tipoloxía, funcións e relacións cos organizadores de viaxes combinadas.

Relacións profesionais entre organizador, axencias polo miúdo e provedores de servizos.

Convenios de colaboración e termos de retribución.

Axencias receptoras e correspondentes.

Mercado de viaxes combinadas.

**BC2. Deseño e cotización de viaxes combinadas**

Aplicación de técnicas de investigación de mercado.

Deseño e cotización de viaxes combinadas en función da súa tipoloxía á oferta ou á demanda.

Deseño da viaxe combinada: compoñentes, fases e secuencia.

Selección de provedores: criterios de negociación.

Cotización dos servizos.

Compoñentes do prezo.

Tarifas e condicións especiais, descontos, gratuidades, etc.



Impostos e taxas.

Custos. Marxe de beneficio e limiar de rendibilidade.

Cálculo do prezo de venda final.

Documentación derivada do deseño e da cotización de viaxes combinadas.

Calidade nas viaxes combinadas.

Aplicacións informáticas.

BC3. Coordinación de viaxes combinadas cos prestatarios dos servizos

Aplicacións informáticas específicas de xestión e reserva de servizos turísticos.

Coordinación e operativa de viaxes combinadas.

Operación e reserva das viaxes combinadas en función da súa tipoloxía á oferta ou á demanda. Procesos.

Organización e reserva dos servizos de transporte, aloxamento e outros complementarios.

Coordinación coas axencias receptoras.

Documentación: tipoloxía, finalidade e emisión.

MÍNIMOS EXIXIBLES UF2

BC1. Identificación do mercado de eventos

Eventos: concepto, tipoloxía e función.

Oferta turística necesaria para o desenvolvemento de eventos.

Oferta turística galega para o desenvolvemento de eventos.

Servizos demandados segundo a tipoloxía de eventos.

Captación de eventos: organismos e empresas públicas e privadas intervinientes.

Patrocinadores e entidades colaboradoras.

Mercado actual e evolución previsible do sector. Impacto económico e social nos destinos.

Aplicacións informáticas de información.

BC2. Organización de eventos

Proxecto: fases e metodoloxía para o seu desenvolvemento.

Recursos humanos, técnicos e materiais para a organización de eventos.

Formalización da documentación.

Cálculo de custos: orzamentos, valoración e marxe de beneficios.

Coordinación entre a clientela e a organización do evento.

Plan de seguridade.

Xestión da documentación do evento.

Aplicacións informáticas de xestión de eventos.

Programas técnicos para xestión de eventos.

BC3. Supervisión de eventos

Coordinación e control durante o evento.

Persoal: funcións e localización.

Equipamentos técnicos, moblaxe e material diverso.

Documentación do evento: cartafóles, credenciais, etc.

Aplicación de normas de protocolo en actos de diversos tipos.

Soportes publicitarios e informativos en eventos.

Acollemento, atención durante o evento e despedida: procedemento.

Facturación a clientes. Pagamento a provedores de servizos e persoal contratado.

Calidade nos servizos de eventos.

Seguimento e avaliación de eventos.

#### CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN UF1 E UF2

A primeira parte da proba suporá a realización dun exame teórico que versará sobre os contidos conceptuais do módulo. Consistente nunha batería de preguntas de desenvolvemento, curtas e/ou de tipo test. No caso de preguntas tipo test as respostas incorrectas restarán unha porcentaxe que será determinada en función do número de preguntas de este tipo.

A primeira parte da proba terá carácter eliminatorio. Cualificarase de 0 a 10 puntos para súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

Superada a primeira proba procederase a realizar a segunda parte da mesma, está terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento dun ou varios supostos prácticos escritos, que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. Cualificarase de 0 a 10 puntos, para súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.



A cualificación final correspondente da proba do módulo profesional será a media aritmética de las cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de 4 puntos.

#### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

##### 4.a) Primeira parte da proba

A primeira parte da proba consiste nun exame teórico- escrito, que permita os alumnos elaborar a súas respostas da-cordo cos coñecementos, podendo comprobar directamente a calidade, profundidade e dominio termolóxico .

O exame teórico-escrito consistirá nun conxunto de preguntas ou ítems de enunciado breve os que lle seguen una ou mais repostas presentadas a modo de alternativas. Nalgúns casos debe responder cunha frase curta, palabra ou cifra, etc.

Polo tanto, se realizará en forma de probas obxetivas. As preguntas posibles serán:

De desenvolvemento:

Desenvolvemento escrito dos contidos reflectidos no currículo.

De evocación

Resposta breve

Cumplimentación.

Texto incompleto (completar un texto incompleto)

Gráficas (Realizar un gráfico o debuxo como resposta.)

De discriminación :

Dous opcións (verdadero-falso)

Opcións múltiples

Xustificación da opción (Xustificar a opción elixida).

De recoñecemento

Selección múltiple.

Elección da mellor resposta

Asociación

De identificación

Ordenación (Ordenar números de maior a menor)

Localización  
Diagramas de flujo

Material que deberá levar o alumno: calculadora e calendario ano 2023-24. Non se admitirá como calculadora teléfono móbil.

#### 4.b) Segunda parte da proba

A segunda parte da proba consiste en un exame práctico cuxo contido poderá consistir en:

Exercicios de interpretación ou cálculo. (Cálculo da marxen, do bruto, do neto, punto morto...)  
Simulacións de venta  
Cálculo de PVP dunha viaxe combinada ou dun evento a partir de precios netos, con ou sen suplementos  
Cálculo de PVP dunha viaxe combinada según folletos  
Cálculo de PVP dunha viaxe combinada ou dun evento segundo datos aportados  
Cálculo de tarifas de transporte; emisión e reemisión  
Deseño e interpretación de documentos acreditativos de derechos de uso  
Deseño e interpretación de documentación interna e externa  
Aplicación de programas informáticos específicos

Material que deberá levar o alumno: calculadora e calendario ano 2023-24. Non se admitirá como calculadora o teléfono móbil.