



### 1. Identificación da programación

#### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36013448	Manuel Antonio	Vigo	2023/2024

#### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SEA	Seguridade e medio ambiente	CSSEA04	Química e saúde ambiental	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

#### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1546	Sistemas de xestión ambiental	2023/2024	0	107	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

#### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA PAZ GÓMEZ CARRACEDO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión departamento

**2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación**
**2.1. Primeira parte da proba**
**2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Identifica os elementos dun sistema de xestión de calidade presentes na organización e analiza a súa estrutura, aplicando os procedementos establecidos
RA2 - Elabora procedementos normalizados de traballo da organización, tendo en conta a relación entre as actividades que cumpra realizar e a normativa de aplicación
RA3 - Identifica os aspectos e os impactos ambientais derivados dunha actividade, comproba o cumprimento da normativa e propón, de ser o caso, actuacións correctoras
RA4 - Aplica un Sistema de Xestión Ambiental (SXA) e elabora a documentación establecida mediante programas informáticos específicos
RA5 - Aplica as normas de prevención de riscos laborais e de protección ambiental, e identifica os riscos, as medidas e os equipamentos para os previr

**2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Descríbíronse os sistemas de xestión ambiental, calidade e prevención de riscos laborais
CA1.2 Identifícanse as normas ambientais, de calidade e de prevención de riscos laborais aplicables na organización
CA1.3 Diferenciáronse os termos de normalización, certificación e acreditación
CA1.4 Valoráronse as vantaxes da normalización e da certificación de calidade
CA1.5 Caracterizouse un sistema integrado de xestión
CA1.6 Relacionáronse os elementos do sistema de calidade coa actividade da organización
CA1.7 Caracterizáronse os documentos empregados nun sistema de xestión de calidade

Crterios de avaliación do currículo
CA1.8 Enumeráronse os procedementos da actividade da organización
CA1.9 Identificáronse os tipos de auditoría e relacionáronse coa avaliación da calidade
CA1.10 Relacionouse o sistema de xestión de calidade co cumprimento da competencia técnica
CA2.1 Seleccionouse para cada actividade a información científico-técnica e a normativa relacionada
CA2.2 Identificáronse os criterios de calidade establecidos nos procedementos normalizados de traballo
CA2.3 Incluíronse os requisitos establecidos nas normas de calidade de certificación e/ou acreditación
CA2.4 Enumeráronse as necesidades de recursos humanos e materiais para cada actividade da organización
CA2.5 Interpretáronse instrucións e fichas de seguridade para a prevención de riscos
CA2.9 Utilizouse a terminoloxía técnico-científica na documentación elaborada
CA2.10 Utilizáronse métodos de xestión da información e da documentación xerada
CA3.1 Identificouse a normativa de aplicación a un determinado proceso produtivo ou a unha actividade
CA3.2 Caracterizáronse as principais ferramentas de xestión ambiental na empresa
CA3.3 Identificáronse os procedementos de avaliación ambiental
CA3.4 Diferenciouse entre un aspecto e un impacto ambiental xerados nunha actividade, nun produto ou nun servizo
CA3.5 Identificáronse os aspectos e os impactos ambientais xerados nunha actividade industrial e nunha actividade de prestación de servizos
CA3.6 Valoráronse os aspectos e os impactos ambientais, seguindo criterios establecidos
CA3.7 Déuselles prioridade aos aspectos e aos impactos ambientais, e salientáronse os que resulten máis significativos
CA3.8 Propuxéronse medidas correctoras para os aspectos máis significativos

Crterios de avaliación do currículo
CA3.9 Propuxéronse adaptacións por cambios no proceso produtivo
CA3.10 Comparáronse os aspectos ambientais avaliados cos resultados obtidos en períodos anteriores
CA3.11 Xustificouse a mellora ambiental da organización ao longo do tempo
CA4.1 Identificáronse as funcións e as responsabilidades na organización para unha correcta implantación do SXA
CA4.2 Describiuse o funcionamento do SXA para colaborar na súa difusión
CA4.4 Identificáronse os aspectos ambientais ligados á actividade da organización incluídos no SXA
CA4.5 Identificáronse as actividades desenvolvidas pola organización que contribúen a controlar os aspectos ambientais significativos
CA4.8 Describiuse o procedemento de auditoría do SXA
CA4.9 Rexistráronse as non-conformidades detectadas seguindo metodoloxías definidas
CA5.1 Identificouse a normativa de prevención de riscos laborais e de protección ambiental de aplicación
CA5.2 Identificáronse os riscos asociados ás actividades e a súa perigosidade
CA5.3 Identificáronse as causas máis frecuentes de accidentes asociados ás actividades
CA5.4 Describíronse as medidas de seguridade e de protección persoal e colectiva que cumpra adoptar na execución das actividades
CA5.5 Valorouse a orde e a limpeza das instalacións e dos equipamentos como primeiro factor de prevención de riscos
CA5.6 Clasificáronse os residuos xerados para a súa retirada selectiva
CA5.7 Cumpriuse a normativa de prevención de riscos laborais e de protección ambiental nas operacións realizadas
CA5.8 Describíronse os protocolos de actuación ante incidentes e accidentes con repercusión ambiental, segundo o plan de emerxencia implantado

**2.2. Segunda parte da proba**
**2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Identifica os elementos dun sistema de xestión de calidade presentes na organización e analiza a súa estrutura, aplicando os procedementos establecidos
RA2 - Elabora procedementos normalizados de traballo da organización, tendo en conta a relación entre as actividades que cumpra realizar e a normativa de aplicación
RA3 - Identifica os aspectos e os impactos ambientais derivados dunha actividade, comproba o cumprimento da normativa e propón, de ser o caso, actuacións correctoras
RA4 - Aplica un Sistema de Xestión Ambiental (SXA) e elabora a documentación establecida mediante programas informáticos específicos
RA5 - Aplica as normas de prevención de riscos laborais e de protección ambiental, e identifica os riscos, as medidas e os equipamentos para os previr

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Descríbense os sistemas de xestión ambiental, calidade e prevención de riscos laborais
CA1.2 Identifícanse as normas ambientais, de calidade e de prevención de riscos laborais aplicables na organización
CA1.4 Valoráronse as vantaxes da normalización e da certificación de calidade
CA1.5 Caracterizouse un sistema integrado de xestión
CA1.6 Relacionáronse os elementos do sistema de calidade coa actividade da organización
CA1.7 Caracterizáronse os documentos empregados nun sistema de xestión de calidade
CA1.8 Enumeráronse os procedementos da actividade da organización
CA1.9 Identifícanse os tipos de auditoría e relacionáronse coa avaliación da calidade
CA1.10 Relacionouse o sistema de xestión de calidade co cumprimento da competencia técnica

Crterios de avaliación do currículo
CA2.1 Seleccionouse para cada actividade a información científico-técnica e a normativa relacionada
CA2.2 Identificáronse os criterios de calidade establecidos nos procedementos normalizados de traballo
CA2.3 Incluíronse os requisitos establecidos nas normas de calidade de certificación e/ou acreditación
CA2.4 Enumeráronse as necesidades de recursos humanos e materiais para cada actividade da organización
CA2.5 Interpretáronse instrucións e fichas de seguridade para a prevención de riscos
CA2.6 Deseñáronse os procedementos normalizados de traballo para cada actividade
CA2.7 Redactáronse os procedementos normalizados de traballo para cada actividade
CA2.8 Elaboráronse os informes e os rexistros ambientais
CA2.10 Utilizáronse métodos de xestión da información e da documentación xerada
CA3.1 Identificouse a normativa de aplicación a un determinado proceso produtivo ou a unha actividade
CA3.2 Caracterizáronse as principais ferramentas de xestión ambiental na empresa
CA3.3 Identificáronse os procedementos de avaliación ambiental
CA3.4 Diferenciouse entre un aspecto e un impacto ambiental xerados nunha actividade, nun produto ou nun servizo
CA3.5 Identificáronse os aspectos e os impactos ambientais xerados nunha actividade industrial e nunha actividade de prestación de servizos
CA3.6 Valoráronse os aspectos e os impactos ambientais, seguindo criterios establecidos
CA3.7 Déuselles prioridade aos aspectos e aos impactos ambientais, e salientáronse os que resulten máis significativos
CA3.8 Propuxéronse medidas correctoras para os aspectos máis significativos
CA3.9 Propuxéronse adaptacións por cambios no proceso produtivo

Criterios de avaliación do currículo
CA3.10 Comparáronse os aspectos ambientais avaliados cos resultados obtidos en períodos anteriores
CA4.1 Identificáronse as funcións e as responsabilidades na organización para unha correcta implantación do SXA
CA4.2 Describiuse o funcionamento do SXA para colaborar na súa difusión
CA4.3 Elaboráronse os materiais e os medios necesarios para realizar labores de información e formación
CA4.4 Identificáronse os aspectos ambientais ligados á actividade da organización incluídos no SXA
CA4.5 Identificáronse as actividades desenvolvidas pola organización que contribúen a controlar os aspectos ambientais significativos
CA4.6 Elaboráronse os documentos do SXA seguindo as directrices establecidas na organización
CA4.7 Elaboráronse os informes ambientais e de revisión do SXA establecidos
CA4.8 Describiuse o procedemento de auditoría do SXA
CA4.9 Rexistráronse as non-conformidades detectadas seguindo metodoloxías definidas
CA4.10 Utilizáronse as funcións dos programas informáticos específicos nos procesos de elaboración e xestión de documentos do SXA
CA5.1 Identificouse a normativa de prevención de riscos laborais e de protección ambiental de aplicación
CA5.2 Identificáronse os riscos asociados ás actividades e a súa perigosidade
CA5.3 Identificáronse as causas máis frecuentes de accidentes asociados ás actividades
CA5.4 Describíronse as medidas de seguridade e de protección persoal e colectiva que cumpra adoptar na execución das actividades
CA5.5 Valorouse a orde e a limpeza das instalacións e dos equipamentos como primeiro factor de prevención de riscos
CA5.6 Clasificáronse os residuos xerados para a súa retirada selectiva
CA5.7 Cumpriuse a normativa de prevención de riscos laborais e de protección ambiental nas operacións realizadas

**Criterios de avaliación do currículo**

CA5.8 Descríbóronse os protocolos de actuación ante incidentes e accidentes con repercusión ambiental, segundo o plan de emerxencia implantado

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación****MÍNIMOS ESIXIBLES**

Os resultados de aprendizaxe deben inferir que as persoas van desempeñar de forma eficaz e eficiente as funcións no campo profesional asociado aos mesmos. Convértense na especificación da formación que permite valorar que as actividades de traballo se van realizar de acordo aos estándares de competencia do sistema produtivo e ao dominio de coñecementos científicos e técnicos da mesma. O conxunto de resultados de aprendizaxe descritos no ciclo formativo deben permitir as evidencias suficientes para poder inferir que as persoas posúen as competencias profesionais, persoais e sociais definidas no perfil profesional.

Dado que na formación profesional non teñen cabida as adaptacións curriculares, non é posible reducir as competencias que o alumnado debe acadar, tan só se podería, de ser preciso, facer unha adaptación temporal. Por isto, son mínimos esixibles todos os criterios de avaliación do currículo, para garantir que o alumnado acada os resultados de aprendizaxe e polo tanto as competencias profesionais, persoais e sociais do perfil profesional.

Con todo, o que si se define é un umbral de desempeño de cada criterio de avaliación, non sendo preciso que o alumnado desenvolva cada criterio de avaliación con corrección total, senón que para cada un deles se establece unha escala de 1 a 10 puntos, sendo suficiente para acadar avaliación positiva obter un desempeño de 5 puntos sobre 10.

Por isto, son mínimos esixibles os criterios de avaliación así indicados en cada unidade didáctica, e que de forma xeral poden resumirse como:

- Sistemas de xestión de calidade e a súa aplicación.
- Sistemas de xestión ambiental e aplicación.
- Sistemas de xestión de prevención de riscos ambientais e a súa aplicación.
- Sistemas integrados de xestión.
- Normas a aplicar no referente a estes sistemas de xestión.
- Normalización, certificación e acreditación.



- Documentos necesarios (manual de calidade, procedementos normalizados de traballo, fichas de seguridade, instrucións de traballo, rexistros, informes,...)
- Auditorías.
- Acreditación de laboratorios.
- Programas informáticos para a elaboración e xestión de documentación do SXA.
- Aspectos e impactos ambientais, teoría e aplicación.

#### CRITERIOS XERAIS DE AVALIACIÓN:

Cada unha das probas cualifícase de cero a dez puntos, sendo preciso obter unha nota igual ou superior a cinco puntos para superar cada unha delas.

As dúas probas teñen carácter eliminatorio, de xeito que as persoas aspirantes que non superen a primeira proba non poden realizar a segunda, e as que non superen a segunda suspenden a proba global e non acadan avaliación positiva.

Aquelas persoas que non superen a primeira proba serán cualificadas con cero puntos na segunda proba e as que non superen a segunda, serán cualificadas nela cun máximo de catro puntos.

A puntuación global da proba, unha vez superadas as dúas partes, será a media aritmética da puntuación obtida en cada parte (teórica e práctica), expresada con números enteiros e redondeada á unidade máis próxima.

Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumplan as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, o profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo con cero puntos.

## 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

### 4.a) Primeira parte da proba

A primeira parte da proba terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita de preguntas tipo test e/ou pregunta curta así como exercicios para resolver que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

As preguntas tipo test poderán ser de resposta única, múltiple ou verdadeiro/falso, puntuando de xeito negativo aquelas respondidas incorrectamente, que restarán a metade do valor da pregunta. As non respondidas non se terán en conta (cualificación igual a cero puntos).

Esta parte da proba terá unha duración máxima de dúas horas e cualificarase de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

Finalizada esta primeira parte da proba, as comisións de avaliación exporán a puntuación obtida polas persoas aspirantes no taboleiro de anuncios do centro e, de ser posible, na aula virtual.

Para a realización da proba será necesario bolígrafo azul ou negro e calculadora non programable.

Está totalmente prohibido o uso ou consulta de teléfonos móbiles ou calquera outro dispositivo electrónico durante toda a proba.

Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte que deberá estar a disposición do profesorado enriba da mesa.

#### 4.b) Segunda parte da proba

Correspondente a UD 2, consistirá no desenvolvemento de varias cuestións, exercicios ou supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio.

Esta parte da proba terá unha duración máxima de dúas horas e cualificarase de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. Finalizada esta segunda parte da proba, as comisións de avaliación exporán as puntuacións obtidas no taboleiro de anuncios do centro e, de ser posible, na aula virtual, tendo en conta que as persoas candidatas que non superasen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

Para a realización da proba será necesario o uso de bolígrafo azul ou negro e calculadora non programable capaz de realizar axustes lineais.

Non se permitirá o uso ou consulta de teléfonos móbiles ou calquera outro dispositivo electrónico (agás a calculadora non programable) durante a proba.

Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte que deberá estar a disposición do profesorado enriba da mesa.