

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36013448	Manuel Antonio	Vigo	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CSSAN02	Próteses dentais	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0821	Laboratorio de próteses dentais	2023/2024	0	80	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA LOURDES QUEIMADELOS DÍAZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Organiza o laboratorio de próteses dentais, tendo en conta a relación entre as áreas de traballo e a actividade profesional ou o proceso produtivo.
RA2 - Controla o almacenamento de materiais e o mantemento de equipamentos, aplicando técnicas informáticas de xestión.
RA3 - Acondiciona os produtos protésicos e describe as fases do proceso.
RA4 - Xestiona a documentación, para o que selecciona aplicacións informáticas, e detalla os protocolos de arquivo.
RA5 - Elabora procedementos normalizados de traballo para a fabricación de próteses dentais, interpretando a normativa sanitaria.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Determináronse as divisións das áreas, atendendo aos requisitos técnico-sanitarios esixidos.
CA1.2 Distribuíronse os postos de traballo segundo os requisitos técnico-sanitarios, atendendo ás liñas de fabricación do laboratorio de prótese dental.
CA1.3 Tivéronse en conta os requisitos sobre seguridade e hixiene no traballo relativos a un laboratorio de prótese dental.
CA1.4 Distribuíronse as máquinas segundo criterios de seguridade e ergonomía.
CA1.5 Colocáronse os utensilios e os medios de produción segundo criterios de funcionalidade.
CA1.6 Planificouse un sistema de adquisición e xestión de equipamentos e maquinaria, e estableceuse un plan de revisión.
CA2.1 Descríronse os sistemas informáticos utilizados na xestión do gabinete de próteses e orteses dentais.

Crterios de avaliación do currículo

CA2.2 Seleccionáronse os métodos e as condicións de almacenamento e conservación dos produtos e os materiais, en función do seu tipo e das súas características.

CA2.3 Explicáronse os métodos de control de existencias e de realización do inventario de materiais.

CA2.4 Confeccionáronse pedidos de materiais e outros elementos segundo os protocolos establecidos.

CA2.5 Establecéronse as cantidades mínimas necesarias de materiais funxibles para asegurar a actividade do gabinete.

CA2.6 Describiuse o procedemento de rexistro do mantemento e a posta a punto dos aparellos e dos equipamentos.

CA3.1 Interpretouse a prescrición facultativa.

CA3.2 Identificáronse os datos para o rexistro da prescrición.

CA3.3 Clasificáronse as técnicas de limpeza e desinfección.

CA3.5 Establecéronse as condicións de utilización dos aparellos.

CA3.6 Clasificáronse os sistemas de envasamento do produto.

CA3.7 Cubriuse o formulario de declaración de conformidade.

CA3.8 Interpretáronse as instrucións de mantemento e conservación das próteses dentais contidas na tarxeta identificativa.

CA3.9 Xestionouse o tratamento e a eliminación de diversos tipos de residuos.

CA3.10 Valorouse a orde e a limpeza durante as fases do proceso e na presentación do produto.

CA4.2 Analizouse a documentación relativa ás especificacións de cada produto.

CA4.3 Elaborouse documentación que permita a rastrexabilidade dos produtos dentro da cadea de produción.

CA4.4 Describíronse as aplicacións informáticas na xestión da documentación.

CA4.6 Detallouse o procedemento de arquivo da documentación relativa á comercialización que conterà os datos identificativos do produto.

Criterios de avaliación do currículo
CA4.7 Describiuse o procedemento de rexistro das prescricións dos produtos emitidos polos facultativos especialistas.
CA4.8 Analizouse o documento de seguridade sobre protección de datos, conforme establece a lei orgánica de protección de datos, e describíronse as condicións do seu uso.
CA4.9 Definíronse e controláronse as condicións de facturación e cobramento dos traballos realizados.
CA5.1 Selecionouse a normativa relacionada en cada caso.
CA5.2 Identificáronse os criterios de calidade de fabricación.
CA5.3 Enumeráronse as necesidades de recursos humanos e materiais para a elaboración de próteses.
CA5.4 Deseñáronse os procedementos normalizados de traballo para os métodos de fabricación de próteses removibles de resina e próteses parciais metálicas.
CA5.5 Deseñáronse os procedementos normalizados de traballo para os métodos de fabricación de próteses fixas e implantosoportadas, e de aparellos de ortodoncia.
CA5.6 Deseñouse un procedemento normalizado de traballo para a retirada de próteses sanitariamente perigosas.
CA5.7 Interpretáronse instrucións e fichas de seguridade para a prevención de riscos.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Organiza o laboratorio de próteses dentais, tendo en conta a relación entre as áreas de traballo e a actividade profesional ou o proceso produtivo.
RA2 - Controla o almacenamento de materiais e o mantemento de equipamentos, aplicando técnicas informáticas de xestión.
RA3 - Acondiciona os produtos protésicos e describe as fases do proceso.
RA4 - Xestiona a documentación, para o que selecciona aplicacións informáticas, e detalla os protocolos de arquivo.
RA5 - Elabora procedementos normalizados de traballo para a fabricación de próteses dentais, interpretando a normativa sanitaria.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Determináronse as divisións das áreas, atendendo aos requisitos técnico-sanitarios esixidos.
CA1.2 Distribuíronse os postos de traballo segundo os requisitos técnico-sanitarios, atendendo ás liñas de fabricación do laboratorio de prótese dental.
CA1.3 Tivéronse en conta os requisitos sobre seguridade e hixiene no traballo relativos a un laboratorio de prótese dental.
CA1.4 Distribuíronse as máquinas segundo criterios de seguridade e ergonomía.
CA1.5 Colocáronse os utensilios e os medios de produción segundo criterios de funcionalidade.
CA1.6 Planificouse un sistema de adquisición e xestión de equipamentos e maquinaria, e estableceuse un plan de revisión.
CA2.1 Descríbóronse os sistemas informáticos utilizados na xestión do gabinete de próteses e orteses dentais.
CA2.2 Seleccionáronse os métodos e as condicións de almacenamento e conservación dos produtos e os materiais, en función do seu tipo e das súas características.
CA2.3 Explicáronse os métodos de control de existencias e de realización do inventario de materiais.
CA2.4 Confeccionáronse pedidos de materiais e outros elementos segundo os protocolos establecidos.
CA2.5 Establecéronse as cantidades mínimas necesarias de materiais funxibles para asegurar a actividade do gabinete.
CA2.6 Describiuse o procedemento de rexistro do mantemento e a posta a punto dos aparellos e dos equipamentos.
CA3.1 Interpretouse a prescrición facultativa.
CA3.2 Identificáronse os datos para o rexistro da prescrición.
CA3.4 Limpouse e desinfectouse o produto.
CA3.6 Clasificáronse os sistemas de envasamento do produto.

Crterios de avaliación do currículo
CA3.7 Cubriuse o formulario de declaración de conformidade.
CA3.8 Interpretáronse as instrucións de mantemento e conservación das próteses dentais contidas na tarxeta identificativa.
CA3.9 Xestionouse o tratamento e a eliminación de diversos tipos de residuos.
CA3.10 Valorouse a orde e a limpeza durante as fases do proceso e na presentación do produto.
CA4.1 Elaborouse documentación relativa ao sistema de calidade, establecendo un organigrama que asigne as funcións do persoal.
CA4.2 Analizouse a documentación relativa ás especificacións de cada produto.
CA4.3 Elaborouse documentación que permita a rastrexabilidade dos produtos dentro da cadea de produción.
CA4.5 Aplicáronse sistemas de codificación aos datos contidos na documentación.
CA4.8 Analizouse o documento de seguridade sobre protección de datos, conforme establece a lei orgánica de protección de datos, e describíronse as condicións do seu uso.
CA4.9 Definíronse e controláronse as condicións de facturación e cobramento dos traballos realizados.
CA5.1 Seleccionouse a normativa relacionada en cada caso.
CA5.2 Identificáronse os criterios de calidade de fabricación.
CA5.4 Deseñáronse os procedementos normalizados de traballo para os métodos de fabricación de próteses removibles de resina e próteses parciais metálicas.
CA5.5 Deseñáronse os procedementos normalizados de traballo para os métodos de fabricación de próteses fixas e implantosoportadas, e de aparellos de ortodoncia.
CA5.6 Deseñouse un procedemento normalizado de traballo para a retirada de próteses sanitariamente perigosas.
CA5.7 Interpretáronse instrucións e fichas de seguridade para a prevención de riscos.
CA5.8 Seguíronse as normas para a correcta eliminación dos residuos.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva en cada unha das distintas unidades son os seguintes en función do tipo de proba:

Unidad 1

CA1.1. Determináronse as divisións das áreas.

CA1.2. Distribuíronse os postos de traballo atendendo ás liñas de fabricación do laboratorio de prótese dental.

CA1.3. Tivéronse en conta os requisitos mais importantes sobre seguridade e hixiene no traballo relativos a un laboratorio de prótese dental.

CA1.4. Distribuíronse as máquinas segundo criterios de seguridade.

CA1.5. Colocáronse os utensilios segundo criterios de funcionalidade.

CA1.6. Planificouse un sistema de adquisición e xestión de equipamentos e maquinaria.

CA2.1. Descríronse os sistemas informáticos utilizados na xestión do gabinete de próteses.

CA2.2. Seleccionáronse os métodos e as condicións de almacenamento e conservación dos produtos e os materiais mais usados no laboratorio dental, en función do seu tipo e das súas características.

CA2.3. Explicáronse os métodos de control de existencias e de realización do inventario de materiais comúns no laboratorio.

CA2.4. Confeccionáronse pedidos de materiais.

CA2.5. Establecéronse as cantidades mínimas necesarias de materiais funxibles mais utilizados para asegurar a actividade do gabinete.

CA2.6. Descríbiuse o procedemento de rexistro do mantemento e a posta a punto dos aparellos e dos equipamentos habituais no laboratorio protésico..

CA3.1. Interpretouse a prescrición facultativa dunha prótese dental.

CA3.2. Identificáronse os datos mais relevantes para o rexistro da prescrición.

CA3.3. Clasificáronse as técnicas de limpeza e desinfección das próteses dentais.

CA3.6. Clasificáronse os sistemas de envasamento das próteses dentais.

CA3.7. Cubriuse o formulario de declaración de conformidade nunha prótese.

- CA3.8. Interpretáronse as instrucións de mantemento e conservación dunha tarxeta identificativa.
- CA3.9. Xestionouse o tratamento e a eliminación de de residuos contaminantes para o medio ambiente.
- CA3.10. Valorouse a orde e a limpeza durante as fases do proceso de manexo dunha prótese dental.
- CA4.2. Analizouse a documentación relativa ás especificacións de cada prótese dental.
- CA4.3. Elaborouse documentación que permita a rastrexabilidade dos produtos finais dentro da cadea de produción.
- CA4.4. Describiuse unha aplicación informática na xestión da documentación.
- CA4.6. Detallouse o procedemento de arquivo da documentación relativa á comercialización dos produtos sanitarios de tipo II.
- CA4.7. Describiuse o procedemento de rexistro das prescricións das impresións.
- CA4.9. Definíronse as condicións de facturación e cobramento dos traballos realizados.
- CA5.1. Seleccionouse a normativa relacionada cun caso proposto.
- CA5.2. Identificáronse os criterios de calidade de fabricación dunha protese dental.
- CA5.3. Enumeráronse as necesidades de recursos humanos e materiais para a elaboración de próteses dentais.
- CA5.4. Deseñáronse os procedementos normalizados de traballo comúns para os métodos de fabricación de próteses removibles de resina e próteses parciais metálicas.
- CA5.5. Deseñáronse os procedementos normalizados de traballo comúns para os métodos de fabricación de próteses fixas e implantosoportadas e aparellos de ortodoncia.
- CA5.6. Deseñouse un procedemento normalizado de traballo para a retirada dunha prótese con elementos metálicos.
- CA5.7. Interpretáronse instrucións e fichas de seguridade para a prevención de riscos físicos.

Unidad 2

- CA1.1. Determináronse as divisións das áreas.
- CA1.2. Distribuíronse os postos de traballo atendendo ás liñas de fabricación do laboratorio de prótese dental.
- CA1.3. Tivéronse en conta os requisitos mais importantes sobre seguridade e hixiene no traballo relativos a un laboratorio de prótese dental.
- CA1.4. Distribuíronse as máquinas segundo criterios de seguridade.
- CA1.5. Colocáronse os utensilios segundo criterios de

funcionalidade.

CA1.6. Planificouse un sistema de adquisición e xestión de equipamentos e maquinaria.

CA2.1. Descríronse os sistemas informáticos utilizados na xestión do gabinete de próteses.

CA2.2. Seleccionáronse os métodos e as condicións de almacenamento e conservación dos produtos e os materiais mais usados no laboratorio dental, en función do seu tipo e das súas características.

CA2.3. Explicáronse os métodos de control de existencias e de realización do inventario de materiais comúns no laboratorio.

CA2.4. Confeccionáronse pedidos de materiais.

CA2.5. Establecéronse as cantidades mínimas necesarias de materiais funxibles mais utilizados para asegurar a actividade do gabinete.

CA2.6. Describiuse o procedemento de rexistro do mantemento e a posta a punto dos aparellos e dos equipamentos habituais no laboratorio protésico..

CA3.1. Interpretouse a prescrición facultativa dunha prótese dental.

CA3.2. Identificáronse os datos mais relevantes para o rexistro da prescrición.

CA3.4. Limpouse e desinfectouse unha impresión e un produto final.

CA3.6. Clasificáronse os sistemas de envasamento das próteses dentais.

CA3.7. Cubriuse o formulario de declaración de conformidade nunha prótese.

CA3.8. Interpretáronse as instrucións de mantemento e conservación dunha tarxeta identificativa.

CA3.9. Xestionouse o tratamento e a eliminación de residuos contaminantes para o medio ambiente.

CA3.10. Valorouse a orde e a limpeza durante as fases do proceso de manexo dunha prótese dental.

CA4.2. Analizouse a documentación relativa ás especificacións de cada prótese dental.

CA4.3. Elaborouse documentación que permita a rastrexabilidade dos produtos finais dentro da cadea de produción.

CA4.9. Definíronse as condicións de facturación e cobramento dos traballos realizados.

CA5.1. Seleccionouse a normativa relacionada cun caso proposto.

CA5.2. Identificáronse os criterios de calidade de fabricación dunha protese dental.

CA5.4. Deseñáronse os procedementos normalizados de traballo comúns para os métodos de fabricación de próteses removibles de resina e próteses parciais metálicas.

CA5.5. Deseñáronse os procedementos normalizados de traballo comúns para os métodos de fabricación de próteses fixas e implantosoportadas e aparellos de ortodoncia.

CA5.6. Deseñouse un procedemento normalizado de traballo para a retirada dunha prótese con elementos metálicos.

CA5.7. Interpretáronse instrucións e fichas de seguridade para a prevención de riscos físicos.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Criterios de Calificación:

- A realización das probas de calificación constará de dúas partes, unha parte teórica, cualificada cun 50 % e unha parte práctica cun 50 % do total, acadando as persoas que superen ambas partes o 100 % do módulo.

Proba Teórica:

- A proba teórica constará dun cuestionario de preguntas que sexa representativo dos contidos conceptuais do módulo. A puntuación total da proba será entre 0-10 puntos. Para superala e pasar á proba seguinte será preciso un mínimo de 5 puntos.

Proba Práctica:

- A Proba Práctica constará na resolución de varios supostos teórico-prácticos, cualificada entre 0-10 puntos. Será preciso acadar unha nota mínima de 5 puntos para poder facer media coa parte teórica.

Cualificación Final:

- A Cualificación Final será a ponderación dun 50% da parte teórica e dun 50% da parte práctica (sempre que acaden un mínimo de 5 puntos en cada parte), expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima.

- As persoas que non superen a primeira parte da proba, (teórica) non poderán realizar a proba práctica e serán cualificadas cun cero nesta parte. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarselle será de catro puntos.

- Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpra as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas.

- Neste caso, o profesor do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

- Así mesmo, as probas que carezcan do nome da persoa que as realiza non serán valoradas nin puntuadas polos membros da comisión

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

A Proba Teórica consistirá nunha proba escrita, avaliando os CA da UD, que consistirá en preguntas representativas dos contidos conceptuais do módulo. Poderán ser utilizadas para realizar dita avaliación preguntas curtas e/ou test.

- Para acceder á proba o alumnado deberá traer e mostrar obrigatoriamente o DNI ou pasaporte.
 - Para a realización do exercicio é necesario o uso dun bolígrafo de cor azul e calculadora. En ningún caso se cualificarán as respostas en lápiz.
 - Seguirá as instrucións que figuren na proba escrita.
 - Non se permiten móbiles, nin calquera outro dispositivo electrónico que permita a conexión co exterior.
 - Se o profesorado que está a cargo de vixiar a proba detecta algunha actividade de tipo fraudulento, expulsará ao candidata/o e será cualificado cun 0.
 - A cualificación desta 1º parte da proba será de entre 1 e 10 puntos, cunha nota mínima dun 5 para a súa superación.
 - Será de carácter eliminatorio, e a súa superación permitirá ao alumnado a realización da 2º parte da proba. Do contrario quedarán excluídos da mesma.
- As cualificacións obtidas expóranse alomenos no taboleiro de anuncios do CIFP

4.b) Segunda parte da proba

Consistirá nunha proba teórico-práctica preferiblemente escrita sobre os contidos máis procedimentais.

- As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda parte, tras transcurrir, alomenos, 48 horas despois da publicación das notas da 1ª parte. Esta proba tamén terá carácter eliminatorio.
- Esta segunda parte constará en varios supostos prácticos que representarán unha mostra significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación do módulo.
- Calificarase de 0 a 10 puntos, e para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación mínima de 5 puntos.
- A duración da proba será dun máximo de 2h.
- Non se permitirá o uso de móbiles ou calqueira outro dispositivo que permita a conexión co exterior. Se o profesorado que está a cargo da proba detecta algún fraude, expulsará ao alumnado da proba e cualificarase cun 0.
- Finalizada esta segunda parte da proba, as comisións de avaliación exporán a puntuación obtida no taboleiro de anuncios do centro.

O alumno para asistir a proba:

- Deberá identificarse mediante DNI ou pasaporte.
- Bolígrafo azul ou negro, e lapiz en caso de consideralo necesario.
- Calculadora.
- Trala finalización da proba, as comisións de avaliación exporán a puntuación obtida polas persoas aspirantes no taboleiro de anuncios do centro