



1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36013448	Manuel Antonio	Vigo	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
HOT	Hostalaría e turismo	CSHOT05	Dirección de servizos de restauración	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0180	2ª Lingua estranxeira-Francés	2023/2024	0	157	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA CARMEN SEIJAS SARCEDA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA2 - Interpreta información profesional escrita contida en textos sinxelos e analiza comprensivamente os seus contidos.
RA4 - Elabora textos sinxelos e relaciona as regras gramaticais co seu propósito.
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características dos países dos países da lingua estranxeira.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA2.1 Fíxose unha lectura comprensiva de textos específicos do seu ámbito profesional.
CA2.2 Identificouse con precisión a terminoloxía utilizada.
CA2.3 Extraeuse a información máis salientable dun texto relativo á súa profesión.
CA2.4 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos sinxelos, e utilizáronse materiais de consulta e dicionarios técnicos.
CA2.5 Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos (correo electrónico, fax, etc.).
CA2.6 Relacionouse o texto co ámbito do sector a que se refira.
CA2.7 Léronse con certo grao de independencia textos de diversos tipos, adaptando o estilo e a velocidade de lectura, aínda que poida presentar algunha dificultade, con modismos pouco frecuentes.
CA4.1 Formalizouse información básica requirida en distintos tipos de documentos.
CA4.2 Elaborouse unha solicitude de emprego a partir dunha oferta de traballo dada.

Criterios de avaliación do currículo
CA4.3 Redactouse un breve currículo.
CA4.4 Formalizouse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas.
CA4.5 Elaborouse un pequeno informe cun propósito comunicativo específico.
CA4.6 Redactouse unha carta comercial a partir de instrucións detalladas e modelos dados.
CA4.7 Realizáronse resumos breves de textos sinxelos relacionados co seu contorno profesional.
CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e dos usos da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.
CA5.2 Describíronse os protocolos e as normas de relación social propios dos países da lingua estranxeira.
CA5.3 Identificáronse os valores e as crenzas da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.
CA5.4 Identificáronse en calquera tipo de texto os aspectos socioprofesionais propios do sector.
CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social dos países da lingua estranxeira.
CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Recoñece información cotiá e profesional específica contida en discursos orais claros e sinxelos emitidos en lingua estándar, e identifica o contido global da mensaxe.
RA3 - Emite mensaxes orais sinxelas, claras e ben estruturadas, e relaciona o propósito da mensaxe coas estruturas lingüísticas adquiridas.
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características dos países dos países da lingua estranxeira.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Situouse a mensaxe no seu contexto profesional.
CA1.2 Captouse a idea principal da mensaxe.
CA1.3 Identificouse a información específica contida na mensaxe.
CA1.4 Identificouse a actitude e a intención da persoa interlocutora.
CA1.5 Extraéronse as ideas principais dunha mensaxe emitida por un medio de comunicación.
CA1.6 Identificouse o fío argumental dunha situación comunicativa presenciada.
CA1.7 Determináronse os papeis que aparecen nunha secuencia presenciada.
CA3.1 Comunicouse utilizando fórmulas sinxelas, nexos e estratexias de interacción.
CA3.2 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión.
CA3.3 Manifestáronse preferencias laborais no sector profesional.
CA3.4 Describiuse con relativa fluidez o seu contorno profesional máis próximo.
CA3.5 Estableceuse a secuencia das actividades propias dun proceso produtivo do sector profesional.
CA3.6 Realizáronse con claridade presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da especialidade.
CA3.7 Utilizáronse normas de protocolo en presentacións adaptadas ao seu nivel.
CA3.8 Respondeuse a preguntas breves complementarias relativas á profesión.
CA3.9 Intercambiouse información específica con fluidez, utilizando frases de estrutura sinxela.

Criterios de avaliación do currículo

CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e dos usos da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.

CA5.2 Descríronse os protocolos e as normas de relación social propios dos países da lingua estranxeira.

CA5.3 Identificáronse os valores e as crenzas da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.

CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social dos países da lingua estranxeira.

CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**COMPRESIÓN ESCRITA:**

CA2.1. Fíxose unha lectura comprensiva de textos específicos do seu ámbito profesional.

CA2.2. Identificouse con precisión a terminoloxía utilizada.

CA2.3. Extraeuse a información máis salientable dun texto relativo á súa profesión.

CA2.4. Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos sinxelos, e utilizáronse materiais de consulta e dicionarios técnicos.

CA2.5. Interpretáronse mensaxes técnicas recibidas a través de soportes telemáticos (correo electrónico, fax, etc.).

EXPRESIÓN ESCRITA:

CA4.1. Formalizouse información básica requirida en distintos tipos de documentos.

CA4.2. Organizouse a información con corrección, precisión, coherencia e cohesión e solicitouse ou facilitouse información xeral ou detallada.

CA4.3. Redactouse un breve currículo.

CA4.4. Formalizouse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas.

CA4.5. Elaborouse un pequeno informe cun propósito comunicativo específico

CA4.6. Redactouse unha carta comercial a partir de instrucións detalladas e modelos dados.

CA4.7. Realizáronse resumos breves de textos sinxelos relacionados co seu contorno

profesional.

CA5.1. Definíronse os trazos máis salientables dos costumes e dos usos da comunidade onde se fale a lingua francesa.

CA5.2. Descríronse os protocolos e as normas de relación social propios do país.

CA5.3. Identificáronse os valores e as crenzas da comunidade en que se fale lingua

CA5.4. Identificáronse os aspectos socioprofesionais propios do sector en calquera tipo de texto.

COMPRESIÓN ORAL:

CA1.1. Situouse a mensaxe no seu contexto profesional

CA1.2. Captouse a idea principal da mensaxe.

CA1.3. Identificouse a información específica contida na mensaxe.

CA1.5. Extraéronse as ideas principais dunha mensaxe emitida por un medio de comunicación.

CA1.7. Determináronse os papeis que aparecen nunha secuencia presenciada.

EXPRESIÓN ORAL:

CA3.1. Comunicouse utilizando fórmulas sinxelas, nexos e estratexias de interacción.

CA3.2. Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión.

CA3.3. Manifestáronse preferencias laborais no sector profesional.

CA3.4. Describiuse con relativa fluidez o seu contorno profesional máis próximo.

CA3.5. Estableceuse a secuencia das actividades propias dun proceso produtivo do sector profesional.

CA3.6. Realizáronse con claridade presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da especialidade

CA3.7. Describiuse e determinouse a secuencia dun proceso de traballo da súa competencia.

CA3.8. Respondeuse a preguntas breves complementarias relativas á profesión.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

1ª parte da proba: esta parte valorará a comprensión escrita e a expresión escrita e terá carácter eliminatorio.

Valorase a correcta comprensión dos textos escritos e a corrección gramatical, léxica, sintáctica e ortográfica na expresión escrita.

nota máxima: 10

nota mínima para superar a proba: 5

2º parte da proba: esta parte valorará a comprensión da lingua oral e a expresión oral.

Valorarase a correcta comprensión da lingua oral así como a corrección na pronunciación, o uso adecuado do léxico e das expresións así como a súa riqueza e variedade e outros aspectos como a ritmo, entonación e fluidez do discurso oral.

A parte da comprensión da lingua oral contará un 40% da nota total e a expresión oral un 60%

nota máxima: 10

nota mínima para superar a proba: 5

CÁLCULO DA NOTA FINAL:

A nota total será a nota media da primeira e da segunda parte

Para a superación da proba o alumnado deberá acadar unha cualificación mínima de 5 puntos.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Esta primeira proba terá carácter eliminatorio.

Nesta parte do exame avaliarase a comprensión de textos escritos, a expresión escrita e a corrección gramatical. Constará dunha serie de exercicios escritos e de propostas de elaboración de textos escritos de temática relacionada co eido profesional.

Desenvolverase de maneira que o alumno demostre ter acadado as capacidades terminais mínimas esixidas de acordo cos contidos mínimos.

O alumno verase capacitado en:

Elaborar textos pedindo ou dando información en situacións diversas:

- Conversacións telefónicas pedindo ou dando información (oficinas de turismo, axencias de viaxes, aeroportos, hoteis...)
- Produción de diálogos de distintas situacións que poden acontecer en:
 - Nunha axencia de viaxes, preparando un destino turístico, presentando un cicuto, vendendo billetes de tren, de avión, explicando horarios, enlaces, facturacións.
 - Nun hotel indicando as propias características, arredores, avantaxes da zona, gastronomía... Facendo reservas. Diálogos cos clientes, cartas de reclamación etc
 - Guía turístico, presentando os monumentos máis importantes da cidade, provincia... Un percorrido turístico pola cidade (barrios antigos, praias, xardíns...)
 - Oficina de Turismo informando sobre todos os lugares interesantes para o visitante coñecer.
 - Presentar curriculum, carta de motivación, cartas formais pedindo ou dando informacións de camping, oficinas de turismo, hoteis, aeroportos...



- Exercicios gramaticais (verbos en todos os tempos do indicativo, artigos, adxectivos, preposicións, conxuncións, adverbios, pronomes, concordancias, estruturas gramaticais...)
- Indicar direccións
- Informar
- Tradución directa e inversa de textos ou frases preferentemente relacionados co turismo, onde se mostrará dominio do vocabulario atinente.

Tempo do que dispón o examinante para a realización da proba : 2 horas

4.b) Segunda parte da proba

Para realizar esta segunda parte da proba deberase ter obtido como mínimo unha cualificación de 5 puntos na primeira proba

Constará de dous tipos de exercicios:

1º Comprensión de mensaxes orais: avaliarase a comprensión de mensaxes orais directas e emitidas utilizando medios telemáticos nas que aparecerán situacións cotiás e relacionadas co mundo profesional. Deberase completar un texto ou responder por escrito a preguntas para verificar a comprensión das mensaxes.

2º Produción de mensaxes orais: Para levar a cabo dita interacción proporase unha situación de comunicación no eido profesional na que o participante deberá desempeñar un rol. Asemade poderanse formular preguntas varias por parte do examinador.

Tempo do que dispón o examinante para a realización da proba : Comprensión oral 30 min e Expresión oral 15 min