

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36013448	Manuel Antonio	Vigo	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
HOT	Hostalaría e turismo	CSHOT03	Guía, información e asistencia turísticas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0386	Procesos de guía e asistencia turística	2023/2024	3	105	105

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ANA DOLORES YÁÑEZ FRAGUELA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O profesional que estuda o Ciclo Superior de Guía, información e asistencia turística exerce a súa actividade no sector turístico, entendido este no seu sentido máis amplo, o que inclúe calquera tipo de eventos, terminais de viaxeiros e empresas de transporte, ademais das áreas turísticas tradicionais, como destinos e puntos de información, entre outros. Ademais, está capacitado para a creación e a implantación de plans e actividades de desenvolvemento locais, en relación co mesmo sector.

Neste sentido, o módulo de "Procesos de guía e asistencia turística" preséntase como indispensable xa que o seu currículo afonda na programación e guiado de itinerarios turísticos. A presente programación está deseñada para unha óptima adquisición dos contidos por parte do alumnado, favorecendo que o mesmo se incorpore ao sector profesional turístico coa mellor preparación posible.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Servizos de asistencia e guía, figuras profesionais, características e funcións.	Caracterizar os servizos de asistencia e guía, e analizar os procesos derivados destas actividades.	39	37
2	Procesos de asistencia e guía.	Programar itinerarios. Proceso de desenvolvemento durante e despois do servizo	33	31
3	Desprazamento de viaxeiros.	Coñecer os requisitos legais dos viaxeiros. Confeccionar o caderno de guía. Organizar actividades de animación adaptadas aos viaxes en ruta.	13	13
4	Técnicas de comunicación e dinámica de grupos.	Comunicación no servizo de asistencia e guía, habilidades sociais e técnicas de comunicación, técnicas narrativas, etc.	20	19

4. Por cada unidade didáctica
4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Servizos de asistencia e guía, figuras profesionais, características e funcións.	39

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Caracteriza os servizos de asistencia e guía, e analiza os procesos derivados destas actividades.	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Descríbense os principios éticos e deontolóxicos da profesión.
CA1.2 Descríbense as modalidades e os perfís profesionais da actividade de asistencia e guía de grupos turísticos.
CA1.3 Recoñécense os tipos de servizos e caracterízanse as funcións que se desenvolven en cada un.
CA1.4 Caracterízanse e relaciónanse os aspectos de calidade e atención á clientela nos servizos de asistencia e guía.
CA1.5 Interpretáronse as disposicións legais que afecten a actividade de asistencia e guía.
CA1.6 Identifícanse as principais asociacións e os colexios profesionais, así como as súas funcións.

4.1.e) Contidos

Contidos
Deontoloxía profesional.
Calidade do servizo de asistencia e guía.
Figuras profesionais: caracterización de cada unha.
Servizos de asistencia e guía. Funcións do guía en cada caso.
Regulación da actividade profesional.
Normativa europea, estatal e autonómica.
Regulación do acceso á condición de guía.
Asociacións e colexios profesionais.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Procesos de asistencia e guía.	33

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Deseña itinerarios, visitas e outros servizos, analiza a información e aplica a metodoloxía de cada proceso tendo en conta os tipos de guías.	SI
RA5 - Desenvolve as actividades de asistencia e guía, e identifica as fases e os procedementos en cada caso.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícanse os compoñentes da oferta turística dun ámbito territorial e temporal determinado.
CA2.2 Deseñáronse itinerarios, rutas e visitas a recursos turísticos caracterizando as fases e os métodos asociados a cada tipo de servizo, e utilizando cartografía impresa e dixital, así como as fontes documentais adecuadas, tendo en conta os criterios da plan
CA2.3 Xustificouse a viabilidade comercial, técnica e, de ser o caso, ambiental do itinerario, da ruta ou da visita deseñada.
CA2.4 Identifícanse as posibles dificultades para persoas con discapacidade ou necesidades específicas.
CA2.5 Caracterizáronse e seleccionáronse as estratexias adecuadas para adaptar a información ao perfil da persoa usuaria.
CA2.6 Caracterizouse a intermediación habitual do guía con prestatarios dos recursos e servizos turísticos e outros guías.
CA2.7 Seguironse os protocolos establecidos para a xestión da documentación relativos ao rexistro, á emisión e ao arquivo, utilizando medios informáticos.
CA5.1 Comprobáronse as condicións dos recursos que cumpra utilizar (días de apertura, horarios, etc.), a dispoñibilidade do transporte e calquera outra información salientable para o desenvolvemento da viaxe, a ruta, o itinerario ou a visita.
CA5.2 Comprobouse a documentación de viaxe que lles achegan as axencias organizadoras ao guía e aos prestatarios dos servizos, tanto en soporte impreso como en dispositivos electrónicos.
CA5.3 Elaborouse un esquema operativo ou documento de xestión diario do itinerario que relacione os parámetros espazo-temporais do desprazamento coas exposicións e as actividades de xestión do guía.

Criterios de avaliación
CA5.4 Anticipáronse posibilidades de cambios por imprevistos na viaxe, na ruta, no itinerario ou nos diversos tipos de servizos.
CA5.5 Utilizouse cartografía impresa e dixital, así como sistemas de posicionamento e navegación por satélite, no desenvolvemento dos itinerarios.
CA5.6 Desenvolvéronse as exposicións adaptando a mensaxe en función do tipo de cliente e utilizando as técnicas adecuadas de comunicación, de interpretación patrimonial e de narrativa.
CA5.7 Elaborouse e ofreceuse un programa de visitas facultativas aplicando técnicas de venda.
CA5.8 Tivéronse en conta as condicións de accesibilidade e as barreiras arquitectónicas para persoas con necesidades específicas.
CA5.9 Descríbense e caracterízanse os procesos de servizos a grupos en establecementos de aloxamento e de restauración: entradas e saídas, xestión de equipaxes, servizos de restauración, mostradores de recepción e información (hospitality desks), chamadas,
CA5.10 Descríbense as características do transporte discrecional de pasaxeiros por estrada, do tráfico rodado e do aparcamento de autobuses en cidades turísticas.
CA5.11 Desenvolvéronse as relacións interprofesionais prestando especial atención ás relacións entre guías locais, e guías e acompañantes.
CA5.12 Aplicáronse as técnicas para a autoavaliación da práctica profesional.
CA5.13 Tivéronse en conta os aspectos relacionados coa atención á clientela, a seguridade e a xestión da calidade.
CA5.14 Realizouse a factura tendo en conta as tarifas vixentes.
CA5.15 Aplicáronse técnicas para a xestión de situacións de tensión, resolución de conflitos individuais ou de grupo e de imprevistos.
CA5.16 Realizouse un informe de continxencias da viaxe ou do itinerario.
CA5.17 Realizouse un informe de avaliación dos prestatarios de servizos: transportistas, aloxamento e restauración, guías, etc.
CA5.18 Realizouse a liquidación económica de gastos e ingresos xerados na viaxe ou no itinerario coa axencia organizadora.

4.2.e) Contidos

Contidos
Deseño e programación dos tipos de servizos: metodoloxía, fases e análise de viabilidade.
Cartografía impresa e dixital: mapas e planos.

Contidos
<p>Accesibilidade nos recursos turísticos.</p> <p>Información adaptada a distintos perfís de usuarios e servizos.</p> <p>Intermediación do guía con outras entidades e profesionais do sector.</p> <p>Responsabilidades contractuais.</p> <p>Fontes documentais no deseño de itinerarios e visitas.</p> <p>Aplicacións informáticas e dispositivos electrónicos.</p> <p>Procesos de servizos de asistencia e guía en tránsito, visitas a recursos culturais e naturais, excursións, circuitos, rutas, itinerarios, etc.</p> <p>Técnicas de xestión do imprevisto.</p> <p>Excursións facultativas e técnicas de venda.</p> <p>Tarefas do guía na posviaxe: informes de contingencias do itinerario ou da viaxe; informes de avaliación dos prestatarios de servizos; liquidación de gastos e ingresos de viaxes e itinerarios.</p> <p>Documentación asociada aos servizos de asistencia e guía: fichas de recursos, listaxes de asignación de habitacións (rooming-lists), bonos e expedientes, cadros de chegadas e saídas, cadros de provedores, follas de liquidación, etc.</p> <p>Esquemas operativos e documentos de xestión diaria do itinerario.</p> <p>Sistemas de posicionamento xeográfico e de navegación por satélite.</p> <p>Procedementos de desenvolvemento do servizo. Fases e técnicas. Xestións previas, presentación, desenvolvemento e despedida.</p> <p>Prestación de servizos a grupos turísticos en establecementos de aloxamento e de restauración.</p> <p>Transporte discrecional de pasaxeiros por estrada: características; follas de ruta e tacógrafo; tempos de conducción.</p> <p>Peculiaridades do tráfico rodado e do aparcamento en cidades turísticas: restricións e taxas.</p> <p>Enquisas e autoavaliación: tipos e aplicacións.</p>

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Desprazamento de viaxeiros.	13

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Describe os requisitos inherentes aos desprazamentos de viaxeiros, e analiza a normativa aplicable.	SI
RA6 - Controla procedementos de entradas e saídas de viaxeiros en terminais de transporte caracterizando os protocolos de actuación.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Identifícouse e interpretouse a normativa sobre movemento de viaxeiros en fronteiras e alfándegas.
CA3.2 Identifícaronse as principais divisas e caracterizouse a operativa do troco e o movemento de divisas.
CA3.3 Descríbense as funcións e os servizos que prestan os consulados e as embaixadas.
CA3.4 Identifícaronse e descríbense os posibles riscos para a seguridade e a saúde da poboación viaxeira en determinados destinos, así como os trámites sanitarios esixidos en cada caso.
CA3.5 Identifícaronse e descríbense as prestacións dos seguros de viaxes, as cláusulas das pólizas e as exclusións, así como o procedemento en caso de continxencias.
CA3.6 Recoñecéronse as diferenzas relixiosas e culturais, así como outras consideracións que cumpra ter en conta en determinados destinos.
CA3.7 Utilizáronse diversas fontes para a obtención de información de utilidade a viaxeiros.
CA6.1 Descríbense e caracterizáronse as tipoloxías de terminais de transporte de viaxeiros.
CA6.2 Descríbense as instalacións, o persoal e o funcionamento básico das terminais de transporte de viaxeiros.
CA6.3 Descríbiuse o contido dun plan de seguridade en terminais de transporte de viaxeiros.
CA6.4 Enumeráronse e definíronse as operacións e os trámites que deben efectuar os viaxeiros nas terminais de saída e chegada, segundo o medio de transporte.
CA6.5 Caracterizáronse os procedementos de facturación, embarque e recollida de equipaxes tendo en conta as características específicas das mercadorías e de cada terminal.
CA6.6 Analizáronse os dereitos e as obrigas dos viaxeiros nos medios de transporte, así como os das empresas transportistas.

Criterios de avaliación

CA6.7 Descríbense e caracterízanse os procesos nos puntos de información turística e atención á clientela nas terminais de transporte de viaxeiros.

CA6.8 Descríbense e caracterízanse os servizos de reserva, venda e emisión de títulos de transporte en diferentes medios, usando as aplicacións informáticas específicas.

CA6.9 Identifícanse as actividades complementarias que o guía pode realizar no ámbito das terminais de transporte de viaxeiros.

CA6.10 Tivéronse en conta os aspectos relacionados coa atención á clientela e a xestión da calidade.

4.3.e) Contidos**Contidos**

Viaxeiros, viaxeiros en tránsito, fronteiras e alfándegas.

Aspectos legais e documentación.

Moeda e divisa: normativa internacional e comunitaria sobre cambio e movemento de moeda.

Consulados e embaixadas: funcións e servizos.

Saúde e seguridade nas viaxes.

Riscos sanitarios e doutra índole. Vacinación profiláctica. Seguros de viaxes.

Actitudes do viaxeiro en determinados destinos ante a relixión, a cultura e as tradicións.

Fontes de información de utilidade para o viaxeiro.

Terminais e medios de transporte: características, instalacións, organización e funcionamento básico. Plan de seguridade.

Dereitos e obrigas de viaxeiros e transportistas.

Procedemento de facturación. Normas de seguridade e documentación. Mercadorías perigosas e animais vivos.

Procedemento de embarque.

Recollida de equipaxes.

Protocolos de actuación en caso de incidencias.

Reserva, venda e emisión de títulos en terminais de transporte.

Contidos
Outras operacións en terminais de transporte: Información turística. Información da compañía. Asistencia a colectivos con necesidades específicas: pasaxeiros con mobilidade reducida, situacións de dependencia e menores non acompañados. Tratamento de incidencias. Aplicacións informáticas.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Técnicas de comunicación e dinámica de grupos.	20

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Aplica e analiza as técnicas de comunicación e de dinamización, en relación cos tipos de grupos.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Analizáronse as fases no proceso de comunicación do guía con grupos de visitantes, e prevíronse as dificultades propias no devandito proceso.
CA4.2 Descríbense e aplicáronse técnicas de habilidades sociais e de comunicación non verbal propias da actividade de asistencia e guía de grupos.
CA4.3 Expresouse oralmente, de xeito directo ou con outros medios de amplificación, con ton, ritmo, volume de voz e expresión xestual adecuados á situación.
CA4.4 Identificáronse e aplicáronse na práctica os principais elementos das técnicas narrativas e de interpretación patrimonial.
CA4.5 Descríbense os comportamentos que se poden achar en grupos de viaxeiros e identificáronse os problemas de relación que presentan.
CA4.6 Identificáronse e aplicáronse as técnicas de dinámica de grupo, motivación e liderado aplicables á asistencia e á guía de grupos turísticos en diferentes ámbitos de traballo e con diversos tipos de grupos.
CA4.7 Planificáronse programas e actividades de animación e lúdico-recreativas dependendo do servizo e das características do grupo.

4.4.e) Contidos

Contidos
Comunicación no servizo de asistencia e guía: fases.
Habilidades sociais e técnicas de comunicación específicas para a actividade de asistencia, acompañamento e guía de grupos turísticos.
Técnicas narrativas aplicables nos procesos de comunicación do guía de turismo: guión, forma e expectativas formais, personaxes e acción, tempos narrativos, punto de vista, etc.
Metodoloxía para a interpretación de recursos culturais e naturais: principios e aplicacións.
Grupos turísticos: caracterización.
Dirección e liderado de grupos: concepto, enfoques e aplicación.
Técnicas de dinamización de grupos en diferentes ámbitos e segmentos.
Programas de animación e actividades lúdico-recreativas en ruta.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

<p>Valorarase ao alumnado a través dos seguintes instrumentos:</p> <p>Ao longo do curso realizaránse as seguintes probas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Proba escrita teórico práctica (obligatoria e presencial). Nesta proba avaliaranse os contidos teórico-prácticos incluídos na Plataforma e tamén aqueles aportados a maiores polo profesor.- Proba práctica (obligatoria e telemática). Nesta proba poranse en práctica os contidos teóricos adquiridos a través dos materiais da Plataforma e dos materiais adicionais aportados polo profesor. (3ªavaliación)- Tarefas, traballos e presentacións (voluntarias e telemáticas). Nestas probas profundizarase nos contidos prácticos. Valoraranse ata 1 punto e entregaranse telemáticamente. <p>As probas anteriores terán un peso diferente en cada unha das avaliacións para unha correcta adquisición dos contidos do módulo, quedando establecidas da seguinte maneira:</p> <p>Proba escrita teórico práctica (sobre 9 puntos) e tarefas voluntarias (sobre 1 punto). Será necesario obter unha nota mínima de 5 puntos (sobre 9) na proba teórico práctica para superalas.</p> <p>A nota das avaliacións, que consistirá na suma das partes será numérica: do 1 ao 10 sen decimais.</p>

Aclaracións:

- Para acudir os exames será obrigatorio presentarse co material necesario para a realización do mesmo.
- Os teléfonos móbiles non serán admitidos como calculadoras, salvo que o profesor encargado do exame considere válido o seu uso.
- O alumnado presentárase puntualmente o exame, quedando fora do exercicio aqueles alumnos que cheguen con máis de 10 minutos de retraso, quedando a criterio do profesor se a causa que produce a demora e ou non xustificada.
- Os alumnos que non poidan acudir o exame na data establecida non terán dereito a repetición do mesmo.

Cando se detecte que un alumno ou alumna emprega medios fraudulentos para a realización das probas escritas, suspenderá esa proba e será necesario recuperala no período establecido a tal efecto. No caso de entrega de actividades, deben ser orixinais; calquera proba copiada será considerada non apta e calificarase con 0 puntos.

MINIMOS EXIXIBLES:

CA1.2. Descríronse as modalidades e os perfís profesionais da actividade de asistencia e guía de grupos turísticos.

CA1.3. Recoñeceráronse os tipos de servizos e caracterizaráronse as funcións que se desenvolven en cada un.

CA1.4. Caracterizaráronse e relacionáronse os aspectos de calidade e atención á clientela nos servizos de asistencia e guía.

CA1.5. Interpretáronse as disposicións legais que afecten a actividade de asistencia e guía.

CA2.2. Deseñáronse itinerarios, rutas e visitas a recursos turísticos caracterizando as fases e os métodos asociados a cada tipo de servizo, e utilizando cartografía impresa e dixital, así como as fontes documentais adecuadas, tendo en conta os criterios da planificación temática.

CA2.3. Xustificouse a viabilidade comercial, técnica e, de ser o caso, ambiental do itinerario, da ruta ou da visita deseñada.

CA2.4. Identificáronse as posibles dificultades para persoas con discapacidade ou necesidades específicas.

CA2.5. Caracterizaráronse e seleccionáronse as estratexias adecuadas para adaptar a información ao perfil da persoa usuaria.

CA2.6. Caracterizouse a intermediación habitual do guía con prestatarios dos recursos e servizos turísticos e outros guías.

CA2.7. Seguíronse os protocolos establecidos para a xestión da documentación relativos ao rexistro, á emisión e ao arquivo, utilizando medios informáticos.

CA3.1. Identificouse e interpretouse a normativa sobre movemento de viaxeiros en fronteiras e alfándegas.

CA3.2. Identificáronse as principais divisas e caracterizouse a operativa do troco e o movemento de divisas.

CA3.3. Descríronse as funcións e os servizos que prestan os consulados e as embaixadas.

CA3.5. Identificáronse e describíronse as prestacións dos seguros de viaxes, as cláusulas das pólizas e as exclusións, así como o procedemento en caso de continxencias.

CA4.1. Analizáronse as fases no proceso de comunicación do guía con grupos de visitantes, e prevíronse as dificultades propias no devandito proceso.

- CA4.2. Descríronse e aplicáronse técnicas de habilidades sociais e de comunicación non verbal propias da actividade de asistencia e guía de grupos.
- CA4.3. Expresouse oralmente, de xeito directo ou con outros medios de amplificación, con ton, ritmo, volume de voz e expresión xestual adecuados á situación.
- CA4.6. Identificáronse e aplicáronse as técnicas de dinámica de grupo, motivación e liderado aplicables á asistencia e á guía de grupos turísticos en diferentes ámbitos de traballo e con diversos tipos de grupos.
- CA4.7. Planificáronse programas e actividades de animación e lúdico-recreativas dependendo do servizo e das características do grupo
- CA5.1. Comprobáronse as condicións dos recursos que cumpra utilizar (días de apertura, horarios, etc.), a dispoñibilidade do transporte e calquera outra información salientable para o desenvolvemento da viaxe, a ruta, o itinerario ou a visita.
- CA5.2. Comprobouse a documentación de viaxe que lles achegan as axencias organizadoras ao guía e aos prestatarios dos servizos, tanto en soporte impreso como en dispositivos electrónicos.
- CA5.3. Elaborouse un esquema operativo ou documento de xestión diario do itinerario que relacione os parámetros espazo-temporais do desprazamento coas exposicións e as actividades de xestión do guía.
- CA5.7. Elaborouse e ofreceuse un programa de visitas facultativas aplicando técnicas de venda.
- CA5.8. Tivéronse en conta as condicións de accesibilidade e as barreiras arquitectónicas para persoas con necesidades específicas.
- CA5.9. Descríronse e caracterizáronse os procesos de servizos a grupos en establecementos de aloxamento e de restauración: entradas e saídas, xestión de equipaxes, servizos de restauración, mostradores de recepción e información (hospitality desks), chamadas, paneis informativos, etc.
- CA5.10. Descríronse as características do transporte discrecional de pasaxeiros por estrada, do tráfico rodado e do aparcamento de autobuses en cidades turísticas.
- CA5.14. Realizouse a factura tendo en conta as tarifas vixentes.
- CA5.18. Realizouse a liquidación económica de gastos e ingresos xerados na viaxe ou no itinerario coa axencia organizadora.
- CA6.1. Descríronse e caracterizáronse as tipoloxías de terminais de transporte de viaxeiros.
- CA6.2. Descríronse as instalacións, o persoal e o funcionamento básico das terminais de transporte de viaxeiros.
- CA6.4. Enumeráronse e definíronse as operacións e os trámites que deben efectuar os viaxeiros nas terminais de saída e chegada, segundo o medio de transporte.
- CA6.5. Caracterizáronse os procedementos de facturación, embarque e recollida de equipaxes tendo en conta as características específicas das mercadorías e de cada terminal.
- CA6.6. Analizáronse os dereitos e as obrigas dos viaxeiros nos medios de transporte, así como os das empresas transportistas.
- CA6.7. Descríronse e caracterizáronse os procesos nos puntos de información turística e atención á clientela nas terminais de transporte de viaxeiros.
- CA6.8. Descríronse e caracterizáronse os servizos de reserva, venda e emisión de títulos de transporte en diferentes medios, usando as aplicacións informáticas específicas.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Recuperacións: o alumnado que non supere os mínimos esixibles nunha ou dúas avaliacións (proba escrita teórico práctica e/ou unha proba práctica) poderá realizar unha proba de recuperación no mes de xuño, antes da avaliación final. Esta recuperación consistirá nunha proba teórico práctica e/ou práctica (segundo o caso) sobre os contidos/prácticas da avaliación non superada.

Avaliación final: todo o alumnado que non supere os mínimos esixibles do módulo (non terse presentado nunca ou ter as 3 avaliacións suspensas) terá dereito a realizar unha proba de avaliación final no mes de xuño, que consistirá en dúas probas: unha teórico-práctica e outra práctica. A nota final será a suma das dúas probas. O alumno/a superará a avaliación final se dita suma é igual ou maior a 5 puntos sobre 10, sempre e cando cada unha das probas (teórico-práctica e práctica) teña unha nota igual ou superior ao 50% das mesmas.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado non terá perda de avaliación continua posto que en distancia a asistencia é voluntaria.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Avaliarase continuamente o proceso de ensino-aprendizaxe mediante a avaliación da práctica docente e o seguimento da programación.

Os aspectos a avaliar da programación serán:

- Selección, distribución e secuenciación dos contidos.
- Adecuación dos criterios de avaliación.
- Idoneidade dos métodos pedagóxicos e materiais didácticos.
- Idoneidade das actividades de ensino-aprendizaxe.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A avaliación inicial permitirá coñecer todo o relacionado coa motivación do alumnado, a actitude coa que se enfrenta ao proceso de ensino-aprendizaxe, os coñecementos que ten sobre a materia que se vai impartir e as dificultades que poida ter o/a alumno/a con respecto ao proceso de ensino-aprendizaxe.

Para a súa aplicación empregaranse:

- Preguntas de coñecementos iniciais baseadas nos contidos do módulo.
- Observación do profesorado a través da participación en foros.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

O alumnado que precise actividades de reforzo realizarán actividades de repaso e supostos prácticos co profesor no horario estipulado, incidindo nas necesidades propias de cada un dos alumnos/as individualmente:

- Elaboración de pequenos cuestionarios, exercicios prácticos, pequenos traballos de búsqueda de información, de forma individualizada.
- Repetición de prácticas.
- Axustes na metodoloxía, adaptando as axudas e recursos pedagóxicos ás necesidades dos alumnos/as.
- Actividades diferenciadas, propoñendo, aos alumnos/as que presentan algunha dificultade para traballar certos contidos, actividades que lles permitan aproximarse a estes, ou ben actividades de ampliación na materia, para aqueles alumnos con maiores capacidades.
- Materiais didácticos variados, que ofrezan un conxunto de actividades que aborden os contidos de distintas maneiras.

En todo caso, haberá unha coordinación co departamento de orientación, que tamén terá dado a súa visión de cal é o xeito de proceder e de facilitar ao alumnado a súa aprendizaxe.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

No desenvolvemento do proceso de ensinanza-aprendizaxe están implícitos o traballo en grupo, a educación cívica, a igualdade de mulleres e homes e a educación para a convivencia. Estes conceptos, así como respecto aos compañeiros, profesores, aulas e material de traballo traballaran-se a través de diferentes actividades.

É importante sinalar que ao longo do módulo se traballará coa educación en valores non só a través do traballo con actitudes recollidas no currículo do módulo, senón a través de distintos contidos inherentes ao noso traballo de aula-taller-obradoiro.

Para este módulo cabe destacar:

1. Educación do consumidor.

- Aprender a conservar e valorar na súa xusta medida os bens personais, como é o caso dos instrumentos empregados no sector turístico.
- Valorar os produtos de consumo co obxetividade e saber adquirilos e consumilos de forma racional e equilibrada.
- Apreciar o desenvolvemento sostible mediante a reciclaxe de materiais, o deseño e consumo racional de obxectos...

2. Educación para a igualdade.

- Estará sempre presente, xa que en ningún momento se fará diferenza entre o noso alumnado por causa do seu sexo, raza, crenzas ou calquera outra característica de diferenciación entre as persoas.



- Interesarse por coñecer, respectar e valorar a opinión e produción dos compañeiros, independentemente do seu sexo e da súa aparencia, colaborar con tódalas persoas, independentemente do seu sexo ou condición e amosar unha actitude crítica ante situacións nas que se produza calquera tipo de discriminación por razón do sexo.

3. Educación moral e cívica.

- Manifestar actitudes propias sobre o sector turístico, visión crítica e actitude aberta a novas ideas, na resolución de problemas, interpretar o coñecemento do turismo técnico como unha ferramenta de traballo ao servizo da sociedade, e apreciar o noso patrimonio artístico e respectar as instalacións das empresas turísticas.

4. Educación para a paz.

5. Educación ambiental.

- É fundamental fomentar o respecto ao medio ambiente e mesmo fomentar o correcto emprego dos medios de que se dispón sen desperdiciar papel, consumo de auga, electricidade, etc., insistir na reciclaxe e na conservación.

6. Educación para a saúde.

- É importante adquirir bos hábitos posturais no traballo, así como uns adecuados hábitos de saúde e limpeza ou unha adecuada hixiene ocular ou visual nun sistema educativo e laboral onde os ordenadores toman cada día un papel máis importante, sen esquecer que a nivel profesional (tendo en conta nas situacións en que exercerán o seu traballo) deben ter en conta a súa saúde persoal e a do usuario como elementos cotiás do seu emprego.

7. Interculturalidade.

- Traballando dende o principio de respecto as distintas culturas e xeitos de entender o mundo; entendendo isto como un enriquecemento; sinalar a este respecto, a cada vez máis frecuente presenza nas nosas aulas de alumnos de outras culturas que nos axudan a interpretar que non todas as realidades son iguais.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Debido á natureza dos ciclos poden realizarse unha serie de actividades complementarias e extraescolares ao longo do curso fóra das aulas e nas aulas. Estas actividades, ao igual que a asistencia á aula, serán opcionais para o alumnado de distancia. Ditas actividades complementarias poderán consistir en:

- Asistencia a feiras do sector.
- Visitas guiadas.
- Visitas a diferentes empresas do sector.
- Outro tipo de actividades relacionadas co Ciclo que se estimen interesantes para o alumnado.



10. Outros apartados

10.1) Actuacións en caso de confinamento

En caso de confinamento:

As probas relativas tanto á convocatoria ordinaria como á convocatoria extraordinaria, desenvolveranse segundo o calendario establecido, en modalidade virtual por videoconferencia baixo a modalidade de concertación previa. De darse o caso as probas teóricas e prácticas estarán programadas a través da aplicación WEBEX e a aula virtual de distancia.

Nesta plataforma seguirase facendo:

- un foro de novas para comunicar as novidades xurdidas o longo do tempo de confinamento
- un foro de dúbidas para desenvolvemento de tarefas e calquera outra dúbida que puidera xurdir.
- aportación da docente de material didáctico: contidos teóricos e contidos prácticos como se viña facendo durante o periodo lectivo presencial.
- As probas relativas a entrega de actividades, desenvolveranse segundo o calendario establecido, en modalidade virtual baixo a modalidade de concertación previa. Establécese o correo da docente como contacto e a aula virtual do centro no que está dado de alta todo o alumnado para a entrega de actividades en tempo e forma.
- Os exámenes realizaránse a través da aplicación Webex e aula virtual, a que cada estudante deberá conectarse cun código previamente facilitado. O alumnado deberá ter os sistema operativo actualizado, e o navegador web, conexión a internet e webcam. Quenes non cumplan estes requisitos deberán comunicarlo o profesor na maior brevidade posible.

Durante a realización do exame o estudante debe aparecer en todo momento fronte á cámara do dispositivo con iluminación adecuada. Deberá asegurarse de que seleccionou a cámara frontal do seu dispositivo mediante o botón disponible. A aplicación capturará de forma aleatoria unha ou varias fotografías do estudante.

- Os criterios de cualificación serán os mesmos que os recollidos nos apartados 5 e 6 desta programación. De non haber Actividades didácticas e traballos a nota farase sobre os contidos conceptuais do exame final (100%).