

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36013448	Manuel Antonio	Vigo	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
HOT	Hostalaría e turismo	CSHOT02	Axencias de viaxes e xestión de eventos	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0398	Venda de servizos turísticos	2023/2024	6	123	123

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	PATRICIA FRESCO BARBEITO
Outro profesorado	

Estado: Supervisada

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O turismo representa unha porcentaxe significativa en Vigo, e maiormente na provincia, posto que o destino Rías Baixas, e un dos referentes na nivel nacional.

Existen na cidade e provincia unha forte implantación de empresas turísticas de diversos tipos, tales como: aloxamentos, axencias, actividades complementarias (transporte, actividades, OPC S, consultores, etc.); todas elas requiren de unha man de obra o mellor cualificada posible pois o entorno e a competencia doutros destinos tanto a nivel nacional como internacional.

Nos eidos da planificación, xestión e comercialización de destinos turísticos a nivel rexional e local, aínda faltan profesionais que contribúan a que as ofertas dos mesmos sexan mais profesionais.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Funcionamento básico dunha axencia de viaxes.	Nocións básicas. Relación Proveedores-maioristas-minoristas-clientes.	2	1
2	Nocións técnicas básicas.	Diferencias horarias. Contar noites. Deletrear. Interpretación de loc Amadeus.	2	1
3	Interpretación de localizadores de Amadeus	Extraer la información básica de un localizador aéreo de Amadeus.	4	4
4	Engadir e detraer porcentaxes. Descontos	Cómo engadir e deatraer unha porcentaxe ou un desconto.	6	4
5	IVA.	Círculo. Tipos de IVA. RG/RE.	6	4
6	Aloxamentos.	Códigos. Tipos de habitacións. Cálculo de PVP a partir de netos e brutos. Cupos.	10	8
7	Deseña da túa aavv	Deseño do logotipo, blog e código QR.	4	5
8	Documentación interna e externa.	Bonos, expedientes etc . Deseño de documentación.	10	7
9	Autocar	Lei pasaxeiros. Cotización autocares.	8	7
10	Coche de aluguer	Coche de aluguer.	4	4
11	Guías	Cotizacións.	8	8
12	Ferrocarril	Ferrocarril.	4	4

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
13	Seguros de viaxes	Clausulas según póliza.	4	5
14	Requisitos legais. Visados e vacinas	MAEC. Menores de edad.	6	4
15	Transporte marítimo. Cruceiros	Cálculo de PVP según folleto.	10	7
16	Viaxe combinada	Cotización. Folleto	8	7
17	Amadeus	Nocións básicas.	6	4
18	Atención ao cliente. Negociación. Cierre de Venda	Atención al cliente y cierre de venda.	10	7
19	Traballo fin de curso	Posta en práctica de todas as unidades.	10	8
20	Repaso general, exámenes, correcciones de exámenes, acf, faltas, fct, proyecto...	Repaso general, exámenes, correcciones de exámenes, acf, faltas, fct, proyecto...	1	1

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Funcionamento básico dunha axencia de viaxes.	2

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Relaciona servizos de diversos tipos en axencias de viaxes, analizaos e caracteriza os elementos que os compoñen.	NO
RA2 - Aplica técnicas de venda e identifica as súas características, os seus procedementos e a súa secuencia.	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.8 Caracterizáronse outros servizos que se poden vender nas axencias de viaxes, así como as súas tarifas e as súas condicións.

Criterios de avaliación

CA2.3 Recoñecéronse os procesos en cada etapa da venda de servizos ou produtos nas axencias de viaxes.

4.1.e) Contidos
Contidos

Sistemas globais de distribución.

Negociación: proceso e técnicas.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Nocións técnicas básicas.	2

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Aplica técnicas de venda e identifica as súas características, os seus procedementos e a súa secuencia.	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado
Criterios de avaliación

CA2.3 Recoñecéronse os procesos en cada etapa da venda de servizos ou produtos nas axencias de viaxes.

4.2.e) Contidos
Contidos

Reserva de produtos e servizos: sistemas de reservas. Procedemento de reserva e confirmación. Estados da reserva. Non-confirmación. Alternativas.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Interpretación de localizadores de Amadeus	4

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Relaciona servizos de diversos tipos en axencias de viaxes, analizaos e caracteriza os elementos que os compoñen.	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.9 Recoñecéronse os principais sistemas globais de distribución.

4.3.e) Contidos

Contidos
Intermediación na venda do transporte. Concepto de transporte: tipoloxía e caracterización. Provedores: produtos e servizos que ofrecen. Principais tarifas. Condicións do transporte. Impostos e taxas. Normativa do transporte. Dereitos e deberes de usuario

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Engadir e detraer porcentaxes. Descontos	6

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza operacións de pechamento e posvenda, aplicando os procedementos estandarizados.	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.3 Formalizouse o procedemento de facturación dos servizos e emisión da documentación relacionada.

4.4.e) Contidos

Contidos
Procedemento de facturación. Documentos de venda: tipoloxía e funcións. Gastos de xestión.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	IVA.	6

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza operacións de pechamento e posvenda, aplicando os procedementos estandarizados.	NO

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.3 Formalizouse o procedemento de facturación dos servizos e emisión da documentación relacionada.

4.5.e) Contidos

Contidos
Procedemento de facturación. Documentos de venda: tipoloxía e funcións. Gastos de xestión.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Aloxamentos.	10

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Relaciona servizos de diversos tipos en axencias de viaxes, analizaos e caracteriza os elementos que os compoñen.	NO
RA3 - Realiza a venda de servizos, caracterizando e aplicando os procedementos asociados.	NO

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.5 Identifícanse e caracterízanse os servizos e os produtos que ofrecen, así como as tarifas que se aplican no aloxamento turístico.
CA1.6 Interpretouse a normativa básica de regulación de aloxamentos turísticos.
CA3.4 Caracterízanse e aplicáronse os procesos de reserva e confirmación de servizos turísticos.

4.6.e) Contidos

Contidos
Intermediación na venda de aloxamento turístico. Concepto de aloxamento turístico. Tipoloxía. Produtos e servizos que se ofrecen. Tarifas. Normativa do aloxamento turístico.
Información e asesoramento de servizos, produtos e destinos, condicións específicas e tarifas.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Deseña da túa aavv	4

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Aplica técnicas de venda e identifica as súas características, os seus procedementos e a súa secuencia.	NO

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.6 Valorouse a aplicación de técnicas de venda como instrumento da xestión comercial das axencias de viaxes.

4.7.e) Contidos

Contidos
Valoración da importancia das técnicas de venda na xestión comercial das axencias de viaxes.

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	Documentación interna e externa.	10

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Realiza a venda de servizos, caracterizando e aplicando os procedementos asociados.	NO
RA4 - Realiza operacións de pechamento e posvenda, aplicando os procedementos estandarizados.	NO

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.5 Describiuse o procedemento en caso de non-confirmación e ofrecéronse outras alternativas.

Criterios de avaliación
CA3.6 Seguiuse o protocolo establecido para a formalización e o arquivo da documentación.
CA3.7 Identificouse e aplicouse a normativa.
CA4.1 Caracterizáronse os tipos de documentos emitidos polas axencias para os prestatarios dos servizos.
CA4.2 Xestionouse e emitiuse a documentación relativa á venda dos servizos ou produtos turísticos.

4.8.e) Contidos

Contidos
Reserva de produtos e servizos: sistemas de reservas. Procedemento de reserva e confirmación. Estados da reserva. Non-confirmación. Alternativas.
Expediente. Rexistro de datos. Soportes documentais. Procedemento de uso e arquivo.
Documentos para a prestación de servizos: tipoloxía.
Procedemento de emisión: bonos, billetes, pasaxes e títulos de transporte, contratos de viaxes combinadas, itinerarios, localizadores, etc.

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	Autocar	8

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Relaciona servizos de diversos tipos en axencias de viaxes, analizaos e caracteriza os elementos que os compoñen.	NO
RA3 - Realiza a venda de servizos, caracterizando e aplicando os procedementos asociados.	NO

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Identifícanse os principais provedores de transporte, e os produtos ou servizos que ofrecen.
CA1.3 Analizáronse as principais tarifas e as condicións do servizo, así como os impostos e as taxas que se lles aplican.
CA3.7 Identificouse e aplicouse a normativa.

4.9.e) Contidos

Contidos
Intermediación na venda do transporte. Concepto de transporte: tipoloxía e caracterización. Provedores: produtos e servizos que ofrecen. Principais tarifas. Condicións do transporte. Impostos e taxas. Normativa do transporte. Dereitos e deberes de usuario Normativa.

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	Coche de aluguer	4

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Relaciona servizos de diversos tipos en axencias de viaxes, análzaos e caracteriza os elementos que os compoñen.	NO

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.4 Interpretouse a normativa aplicable ao transporte de persoas en diversos medios.

4.10.e) Contidos

Contidos
Intermediación na venda do transporte. Concepto de transporte: tipoloxía e caracterización. Provedores: produtos e servizos que ofrecen. Principais tarifas. Condicións do transporte. Impostos e taxas. Normativa do transporte. Dereitos e deberes de usuario

4.11.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
11	Guías	8

4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Relaciona servizos de diversos tipos en axencias de viaxes, analízalos e caracteriza os elementos que os compoñen.	NO

4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.8 Caracterizáronse outros servizos que se poden vender nas axencias de viaxes, así como as súas tarifas e as súas condicións.

4.11.e) Contidos

Contidos
Intermediación na venda doutros servizos turísticos: alugamento de vehículos, seguros de viaxe, forfaits de neve, venda de excursións, entradas de espectáculos, guías, etc. Caracterización, tarifas e condicións.

4.12.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
12	Ferrocarril	4

4.12.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Relaciona servizos de diversos tipos en axencias de viaxes, analizaos e caracteriza os elementos que os compoñen.	NO

4.12.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.4 Interpretouse a normativa aplicable ao transporte de persoas en diversos medios.

4.12.e) Contidos

Contidos
Intermediación na venda do transporte. Concepto de transporte: tipoloxía e caracterización. Provedores: produtos e servizos que ofrecen. Principais tarifas. Condicións do transporte. Impostos e taxas. Normativa do transporte. Dereitos e deberes de usuario

4.13.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
13	Seguros de viaxes	4

4.13.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Relaciona servizos de diversos tipos en axencias de viaxes, analizaos e caracteriza os elementos que os compoñen.	NO
RA4 - Realiza operacións de pechamento e posvenda, aplicando os procedementos estandarizados.	NO

4.13.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.8 Caracterizáronse outros servizos que se poden vender nas axencias de viaxes, así como as súas tarifas e as súas condicións.

Criterios de avaliación

CA4.7 Caracterizouse a información ou as instrucións previas á viaxe ou o servizo.

4.13.e) Contidos
Contidos

Intermediación na venda doutros servizos turísticos: alugamento de vehículos, seguros de viaxe, forfaits de neve, venda de excursións, entradas de espectáculos, guías, etc. Caracterización, tarifas e condicións.

Información e instrucións previas ao servizo ou á viaxe.

4.14.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
14	Requisitos legais. Visados e vacinas	6

4.14.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Realiza a venda de servizos, caracterizando e aplicando os procedementos asociados.	NO

4.14.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado
Criterios de avaliación

CA3.3 Asesorouse a clientela sobre aspectos xerais e específicos do produto ou servizo ou destino.

4.14.e) Contidos
Contidos

Información e asesoramento de servizos, produtos e destinos, condicións específicas e tarifas.

Contidos
Calidade na venda de servizos en axencias viaxes.

4.15.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
15	Transporte marítimo. Cruceiros	10

4.15.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Relaciona servizos de diversos tipos en axencias de viaxes, analízalos e caracteriza os elementos que os compoñen.	NO

4.15.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Identifícaronse os principais provedores de transporte, e os produtos ou servizos que ofrecen.
CA1.3 Analizáronse as principais tarifas e as condicións do servizo, así como os impostos e as taxas que se lles aplican.

4.15.e) Contidos

Contidos
Intermediación na venda do transporte. Concepto de transporte: tipoloxía e caracterización. Provedores: produtos e servizos que ofrecen. Principais tarifas. Condicións do transporte. Impostos e taxas. Normativa do transporte. Dereitos e deberes de usuario

4.16.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
16	Viaxe combinada	8

4.16.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Relaciona servizos de diversos tipos en axencias de viaxes, analizaos e caracteriza os elementos que os compoñen.	NO

4.16.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.7 Caracterizouse a venda de viaxes combinadas, así como os principais provedores e produtos do mercado.

4.16.e) Contidos

Contidos
Intermediación na venda de viaxes combinadas: principais produtos e provedores.

4.17.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
17	Amadeus	6

4.17.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Relaciona servizos de diversos tipos en axencias de viaxes, analizaos e caracteriza os elementos que os compoñen.	NO

4.17.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.9 Recoñecéronse os principais sistemas globais de distribución.

4.17.e) Contidos

Contidos
Sistemas globais de distribución.

4.18.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
18	Atención ao cliente. Negociación. Cierre de Venda	10

4.18.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Aplica técnicas de venda e identifica as súas características, os seus procedementos e a súa secuencia.	NO
RA3 - Realiza a venda de servizos, caracterizando e aplicando os procedementos asociados.	NO
RA4 - Realiza operacións de pechamento e posventa, aplicando os procedementos estandarizados.	NO

4.18.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.2 Identifícanse os fundamentos das técnicas de venda nas axencias de viaxes.
CA2.4 Describiuse o proceso da negociación con aplicación das técnicas apropiadas.
CA2.5 Recoñécense os métodos para a venda telefónica.
CA3.9 Identifícanse os parámetros de calidade do servizo de atención á clientela nas axencias de viaxes.
CA3.10 Aplicáronse técnicas de comunicación e atención á clientela específicas para a venda de servizos en axencias de viaxes.
CA4.4 Caracterizáronse sistemas e os xeitos de cobramento de servizos.

Criterios de avaliación
CA4.5 Recoñecéronse as variables que influen na política de crédito, tendo en conta os posibles riscos.
CA4.6 Identificouse o procedemento para a xestión de cancelacións consonte a normativa.
CA4.8 Identificáronse os procesos relativos á posvenda e á fidelización de clientes.

4.18.e) Contidos

Contidos
<p>Cientes: tipoloxía, necesidades e motivos de compra.</p> <p>Técnicas de venda: principios básicos e etapas. Apertura. Clima axeitado. Linguaxe corporal. Tensións e prexuízos. Xeración de confianza na clientela. Indagación de necesidades e desexos da clientela. Presentación do produto ou do servizo.</p> <p>Negociación: proceso e técnicas.</p> <p>Venda telefónica: procedemento.</p> <p>Tratamento de queixas e reclamacións.</p> <p>Sistemas e formas de cobramento de servizos: características e tipos. Políticas de crédito.</p> <p>Cancelacións: procedemento. Aplicación da normativa.</p> <p>Procesos de posvenda e valoración desde un punto de vista comercial e de fidelización.</p>

4.19.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
19	Traballo fin de curso	10

4.19.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Relaciona servizos de diversos tipos en axencias de viaxes, análizaos e caracteriza os elementos que os compoñen.	NO
RA2 - Aplica técnicas de venda e identifica as súas características, os seus procedementos e a súa secuencia.	NO

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Realiza a venda de servizos, caracterizando e aplicando os procedementos asociados.	NO
RA4 - Realiza operacións de pechamento e posvenda, aplicando os procedementos estandarizados.	NO

4.19.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícaronse e caracterizáronse os medios de transporte que se poden vender nas axencias de viaxes.
CA1.3 Analizáronse as principais tarifas e as condicións do servizo, así como os impostos e as taxas que se lles aplican.
CA1.8 Caracterizáronse outros servizos que se poden vender nas axencias de viaxes, así como as súas tarifas e as súas condicións.
CA1.10 Analizouse a venda de servizos turísticos a través de internet e a función das axencias virtuais.
CA2.1 Recoñeceuse a tipoloxía da clientela, así como as súas necesidades e motivacións na compra de servizos turísticos.
CA3.1 Identifícaronse e caracterizáronse diversas fontes de información utilizadas na venda de servizos e produtos en axencias de viaxes.
CA3.2 Obtívose información sobre servizos e produtos, as súas condicións específicas, as tarifas e os destinos.
CA3.8 Aplicáronse sistemas informáticos, terminais e sistemas globais de distribución para a xestión de reservas.
CA4.9 Aplicáronse sistemas informáticos, terminais e sistemas globais de distribución para a emisión da documentación.

4.19.e) Contidos

Contidos
Intermediación na venda do transporte. Concepto de transporte: tipoloxía e caracterización. Provedores: produtos e servizos que ofrecen. Principais tarifas. Condicións do transporte. Impostos e taxas. Normativa do transporte. Dereitos e deberes de usuario
Intermediación na venda de aloxamento turístico. Concepto de aloxamento turístico. Tipoloxía. Produtos e servizos que se ofrecen. Tarifas. Normativa do aloxamento turístico.
Intermediación na venda doutros servizos turísticos: alugamento de vehículos, seguros de viaxe, forfaits de neve, venda de excursións, entradas de espectáculos, guías, etc. Caracterización, tarifas e condicións.

Contidos
Venda por internet. Axencias virtuais. Fontes de información para a venda dos servizos en axencias de viaxes: tipoloxía e uso. Equipamentos informáticos, terminais e SDG. Aplicacións informáticas de xestión en axencias de viaxes, terminais e SDG.

4.20.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
20	Repaso general, exámenes, correccións de exámenes, acf, faltas, fct, proyecto...	1

4.20.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza operacións de pechamento e posvenda, aplicando os procedementos estandarizados.	NO

4.20.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.9 Aplicáronse sistemas informáticos, terminais e sistemas globais de distribución para a emisión da documentación.

4.20.e) Contidos

Contidos
Aplicacións informáticas de xestión en axencias de viaxes, terminais e SDG.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

O longo do curso utilizarase a Aula Virtual facilitada pola Xunta onde o profesor irá cargando os contidos mais relevantes da materia.

Os criterios de avaliación desta programación contemplan tres opcións:

- Presencial
- Semipresencial
- On line/ Telemática

PRESENCIAL

A cualificación do alumno se calculará aplicando o seguinte baremo:

Nota del trimestre:

Teoría. (0,5 puntos)

Práctica. (9,5 puntos)

- Examen práctico
 - Examen sorpresa
- Página WEB
- Tareas del aula (Actitud)

E imprescindible acadar un 50% da nota na parte práctica para acadar una avaliación positiva.

TEORIA: Os aspectos conceptuais teóricos valoraranse mediante a realización de probas de carácter teórico ou teórico-práctico, mediante a realización de exames escritos, tipo test, ou de preguntas breves sobre os contidos das unidades.

PRÁCTICA: Os aspectos prácticos poderán avaliarse con dous tipos de probas.

- Mediante un exame práctico con exercicios similares aos propostos e resoltos no aula .
- Mediante traballos propostos na aula. Non se recollerán actividades e/ou traballos que non foran entregados na data sinalada , xa que se programarán coa antelación suficiente para que cada aprendiz poida prever a súa entrega. Tampouco se recollerán tarefas que non sigan as pautas dadas polo profesor.
- Proba improvisada

Dado o carácter de avaliación continua que ten esta programación nos exames prácticos esixirase calquera contido impartido na aula dende o primeiro día.

ACTITUDE: A actitude valorarase mediante a observación directa, analizando os aspectos de continuidade no desenvolvemento do traballo e unha disposición positiva. O obxectivo final e crear un ambiente sosegado e reflexivo, tanto individual coma colectivamente.

Para apreciar a consecución do obxectivo do apartado de actitude, utilizarase unha táboa de observación onde cada alumno será avaliado de forma individual .

Esta táboa terá os seguintes items que resume todos os aspectos actitudinaís que queremos alcanzar.

Participación e ideas de mellora

Respeto

Vocab "Polite"

Cuidado dos recursos

Dispor de material

Disposición corporal

"Deixar que o compañeiro traballe sço"

Cada chamada de atención en algún destes ítems penalizarase negativamente con -0.1 pts. O ítem -participa- tamen pode ter unha puntuación positiva (+0.1)

EXAMES: Realizarase unha proba por trimestre. Estas probas terán unha duración non inferior a unha sesión lectiva. A data dos mesmos fixaranse oralmente na propia aula coa antelación debida, e preferiblemente estará consensuada co grupo, pero en caso de non chegar a un acordo, será o criterio do profesor o que prevaleza.

NOTAS:

NOTA DA PRIMEIRA AVALIACIÓN: Para acadar unha valoración positiva no trimestre o alumno terá que alcanzar , como mínimo, un 50% no exame práctico . Asemade, terá que alcanzar un total de 5/10 na nota media ponderada aos porcentaxes anteriormente mencionados.

RECUPERACIÓN DA PRIMEIRA AVALIACIÓN: De considerarse necesario, fixarase unha data para a entrega das tarefas suspensas. Non haberá recuperación do exame práctico.

NOTA DE SEGUNDA AVALIACIÓN: Para acadar unha valoración positiva no trimestre o alumno terá que alcanzar , como mínimo, un 50% na parte práctica . Asemade, terá que alcanzar un total de 5/10 na nota media ponderada aos porcentaxes anteriormente mencionados.

NOTA FINAL DO CURSO :

- No caso de que o alumno teña as dúas avaliacións aprobadas, a nota final do curso será a media dos dous trimestres.
- No caso de que o alumno suspenda a primeira avaliación e que aprobe na segunda a parte que corresponde a primeira. A nota do exame práctico da primeira avaliación considerárase aprobado cunha nota ponderada de 5/10, ademais das actividades
- No caso de que o alumno suspenda a segunda avaliación poderá realizar un exame de recuperación antes da entrega das notas do mes de marzo con todos os contidos impartidos o longo do curso. Ademais o profesor poderá esixir a entrega de outras tarefas.
- No caso de que o alumno continúe sen acadar unha avaliación positiva, o alumno terá dereito a unha "proba extraordinaria" no mes de xuño.

PROBA EXTRAORDINARIA DE XUÑO. Inclúiranse en esta proba todos os contidos impartidos o longo do curso. Ademais o profesor poderá esixir a entrega doutras tarefas.

O alumno, que por causa de forza maior, no poda facer o exame na data prevista, realizará unha nova proba nunha data marcada polo profesor . Enténdese causa de forza maior, accidente con hospitalización acontecido previo o día do exame, falecemento de familiar hasta el segundo grado etc.. En calquera caso, a posibilidade de realizar esta proba queda suxeito a decisión do docente

SEMIPRESENCIAL E TELEMÁTICO

Ante a situación de extraordinaria excepcionalidade que vivimos a nivel global debido á expansión do virus Covid-19, faise preciso sinalar o carácter flexible desta programación de curso, que poderá ser modificada, como xa ocorreu o curso pasado, para adaptarse ás necesidades que no proceso de ensino-aprendizaxe se poidan presentar durante o curso. Isto inclúe a posibilidade de pasar da modalidade de ensino presencial á de ensino telemático ou a unha modalidade mixta, o cal pode provocar unha alteración na impartición dos contidos ou mesmo cambios nos instrumentos de avaliación de determinados criterios de avaliación.

Sexa cal fora a situación que se presente, o obxectivo primordial é que o alumnado adquira os coñecementos asociados aos criterios de cualificación sinalados como mínimo esixible e que, desta forma, poidamos asegurar a superación dos resultados de aprendizaxe descritos no currículo do ciclo.

Se nalgún momento se impón a ensinanza telemática, o proceso de ensino-aprendizaxe realizarase a través da aula virtual do centro. O traballo coa aula virtual farase tanto na modalidade presencial, semipresencial como na ensinanza telemática, se ben, no caso desta última, a relación coa profesora establecerase a través de videoconferencia (Webex), correo electrónico ou chat-foro da aula virtual de maneira que o proceso de aprendizaxe non se resinta pola non asistencia ó centro educativo.

A avaliación do alumnado realizarase tendo en conta o contido nos RA e nos CA do currículo

Outros aspectos:

A incorporación á clase de máis de 15 min despois de tocar o timbre poderá supor a non entrada no aula.

Nas diferentes probas, actividades ou exames, o alumno deberá seguir as indicacións dadas polo docente. O incumprimento destas indicacións poderá supoñer non acadar unha avaliación positiva.

É preciso que o alumnado teña en consideración que por decreto se establece un máximo de faltas de asistencia respecto das horas do módulo. Superado este máximo o alumno perderá o dereito a avaliación continua, que se lle comunicará por escrito segundo o establecido na normativa correspondente.

A perda de avaliación continua (PD) supón que aínda que o alumno ten dereito a seguir asistindo as clases e que poderá seguir participando nos traballos e actividades propostas, non será avaliado en ningún caso durante o curso escolar ata a proba extraordinaria para discentes con perda de avaliación. Esta proba extraordinaria levarase a cabo no mes de xuño e será debidamente programada e publicada no centro educativo para o seu coñecemento.

A proba consistirá nun exame teórico (10%) e outro práctico (90%). Para alcanzar unha avaliación positiva e necesario acadar un 5/10 en un 50% no exame práctico.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

O alumnado que non acade unha avaliación positiva nos trimestres poderá recuperar do seguinte modo.

RECUPERACIÓN DA PRIMEIRA AVALIACIÓN: Fixarase unha data para a entrega das tarefas suspensas. Non haberá recuperación do examen teórico. A nota do examen práctico poderase recuperar a través do examen da segunda avaliación. A primeira avaliación quedará recuperada si o alumno supera esa parte (1º avaliación) que estará incluída no examen da segunda avaliación.



RECUPERACIÓN DA SEGUNDA AVALIACIÓN: O alumno poderá recuperar de novo a primeira avaliación e a segunda avaliación nunha proba que se realizará antes da entrega das notas do mes de marzo con todos os contidos impartidos o longo do curso. Ademais o profesor poderá esixir a entrega de outras tarefas.

No caso de que o alumno continue sen acadar unha avaliación positiva, o alumno terá dereito a unha "proba extraordinaria" no mes de xuño. (Ver apartado "Proba de avaliación extraordinaria")

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

PROBA EXTRAORDINARIA DE XUÑO.

Esta proba realizarase aos alumnos que non superaron o curso nas avaliacións parciais ou que teñen Pérdida de avaliación (PD).

Consistirá nunha proba teórico-práctica e pode incluír todos os contidos impartidos o longo do curso. Ademais o profesor poderá esixir a entrega de outras tarefas.

O alumno, que por causa de forza maior, no poda facer o exame na data prevista, realizará unha nova proba nunha data marcada polo profesor. Enténdese causa de forza maior, accidente con hospitalización acontecido previo o día do exame, falecemento de familiar hasta el segundo grado etc

A proba extraordinaria de Xuño dos alumnos de PD pode ser diferente aos dos alumnos que suspenderon os parciais.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O seguimento de avaliación docente se fará de acordo co proceso de programación, onde se indicará os posibles problemas para tomar as medidas correctoras necesarias de acordo con xefatura de estudos e o titor/a de grupo.

Tamén realizarse unha enquisa o alumnado ou falarase con el directamente.

Ao remate de cada unidade didáctica o profesor levará a cabo unha análise do grao de cumprimento da programación: consecución dos resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación, contidos, secuenciación, tarefas do profesor e dos alumnos e instrumentos e criterios de avaliación que se reflexará no seguimento de programación.

No caso de observarse desviacións con respecto aos obxectivos definidos nesta programación levaranse a cabo rectificacións baseadas en xustificacións razoadas.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Realización de tests ou preguntas de contestación corta para constata-los coñecementos previos dos alumnos, e poder avaliar posteriormente a súa progresión

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Para os alumnos que presenten carencias importantes na formación básica ou formación profesional de base que impida conseguir un aproveitamento aceptable nas sesións de ensinanza-aprendizaxe facilitaranse conceptos de apoio e soporte. Asemade reforzarase a realización de traballos que comprendan o máis esencial dos criterios de avaliación de cada unidade a modo de contidos mínimos.

Adaptaranse tamén as actividades de ensinanza-aprendizaxe esixindo un nivel de concreción inferior e con menos variables.

Darase a oportunidade á realización de actividades extra para compensar as carencias que son detectadas.

Ante a posible existencia de alumnos cun grao insuficiente de desenvolvemento das competencias curriculares básicas sobre todo nos ámbitos da comprensión, da expresión e da reflexión, coa conseguinte dificultade na asimilación de contidos, é necesario prever nas unidades didácticas actuacións concretas para cando se detecten ditas situacións.

Terase que reforza-los aprendizaxes deses alumnos con actividades específicas planificadas dacordo coas súas necesidades.

As posibles adaptación terán en conta o ritmo de aprendizaxe, as motivacións do alumnado, seus intereses e expectativas, grao de integración,

capacidades terminais etc

Realizaranse as modificación oportunas nas programacións, sobre todo no ámbito da aula, para conseguir unha plena integración de tódolo alumnado na dinámica da materia e un desenvolvemento correcto das capacidades.

Desta maneira, favorecerase a autoestima do alumnado e valorarase o esforzo que realizan, para mellorar seu rendemento, nun intento de potencia-la avaliación formativa, axustando a axuda pedagóxica as súas necesidades reais de aprendizaxe

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

No desenvolvemento do proceso de ensinanza-aprendizaxe están implícitos o traballo en grupo, a educación cívica, a igualdade de mulleres e homes e a educación para a convivencia. Estes conceptos, así como respecto aos compañeiros, profesores, talleres, e material de traballo traballaranse a través de diferentes actividades.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Sempre que sexan dentro dos acordos establecidos no R.R.I.e poidan levarse a cabo no desenrolo da programación. A temporización repartirase o longo do curso dependendo das dispoñibilidades orzamentarias e da programación.

As actividades propostas son as seguintes:

Visita a Termatalia.

Visita as Salinas de Vigo.

Visita o museo de Caixanova.

Visita das cubiertas da Catedral e Hostal dos Reis Católicos.

Visita a Renfe.

Recorrido do bus turístico de Vigo.

Fitur

o calquera outra proposta.

As actividades que xurdan ao longo do curso, que os orzamentos do ciclo poidan pagar, sempre que sexa autorizado polo Consello Social.

O longo do curso existe a posibilidade de traballar na "empresa simulada"



10. Outros apartados

10.1) Covid-19

Esta programación contempla a posibilidade de formación telemática. Ver apartado "criterios de avaliación".