

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36013448	Manuel Antonio	Vigo	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
QUI	Química	CSQUI03	Fabricación de produtos farmacéuticos, biotecnolóxicos e afíns	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MPI998	Lingua estranxeira profesional I - Inglés	2023/2024	2	53	53

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA TERESA TRONCOSO LAGO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

**2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo**

Esta programación ten como obxectivo preparar ao alumnado de Fabricación de produtos farmacéuticos, biotecnolóxicos e afíns para realizar as súas tarefas profesionais utilizando a lingua inglesa. As actividades de aula fomentarán o uso da lingua, especialmente a expresión oral, aínda que tamén se realizarán tarefas de comprensión oral e escrita.

O módulo é de carácter voluntario para o alumnado e obrigatorio para o profesor.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	National Care system		4	10
2	Pharmacy shop		6	10
3	Health promotion and psychological support		4	4
4	Anatomy and Physiology		6	20
5	Symptoms and vital signs		8	6
6	Marketing and OCT products		10	20
7	Prescriptions and dispensations		8	20
8	Dietetics and nutrition		7	10

**4. Por cada unidade didáctica**
**4.1.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
1	National Care system	4

**4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información específica do ámbito profesional do título contida en discursos orais claros e extensos, emitidos en lingua estranxeira, e interpreta con precisión o contido da mensaxe	NO
RA2 - Interpreta información contida en textos escritos complexos en lingua estranxeira relacionados co ámbito profesional do título, e analiza de xeito comprensivo os seus contidos	NO
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo/a en conversas do ámbito profesional do título, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do/da interlocutor/a	NO
RA4 - Elabora e cobre documentos de carácter técnico e informes propios do ámbito profesional do título, consonte modelos e formatos habituais na lingua estranxeira	NO

**4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Identificouse a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade
CA1.2 Recoñeceuse a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio auditivo
CA1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional
CA1.5 Comprenderonse as instrucións orais que poidan darse en procesos de comunicación do seu ámbito profesional
CA2.1 Comprenderonse textos específicos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante
CA2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes
CA3.1 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas

Criterios de avaliación
CA3.4 Preparouse unha presentación persoal para unha entrevista de traballo
CA3.5 Emitíronse mensaxes orais precisas e concretas para resolver situacións puntuais
CA3.9 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia
CA4.1 Producíronse textos relacionados con aspectos profesionais e organizouse a información de xeito coherente e cohesionado
CA4.5 Utilizáronse as fórmulas de cortesía en presentacións e despedidas propias do documento que se vaia elaborar
CA4.9 Elaborouse un curriculum vitae

#### 4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Procesos de comunicación no seu ámbito profesional. Instrucións orais.</p> <p>Mensaxes orais e conversas propias do ámbito profesional. Idea principal. Finalidade. Informacións específicas. Rexistros.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na comprensión oral.</p> <p>Textos específicos do ámbito profesional. Relevancia da información.</p> <p>Lectura de textos con apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.</p> <p>Terminoloxía do ámbito profesional.</p> <p>Organización da información en textos escritos.</p> <p>Elaboración do curriculum vitae.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión escrita.</p>

#### 4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Pharmacy shop	6

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información específica do ámbito profesional do título contida en discursos orais claros e extensos, emitidos en lingua estranxeira, e interpreta con precisión o contido da mensaxe	NO
RA2 - Interpreta información contida en textos escritos complexos en lingua estranxeira relacionados co ámbito profesional do título, e analiza de xeito comprensivo os seus contidos	NO
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo/a en conversas do ámbito profesional do título, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do/da interlocutor/a	NO
RA4 - Elabora e cobre documentos de carácter técnico e informes propios do ámbito profesional do título, consonte modelos e formatos habituais na lingua estranxeira	NO

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe
CA1.6 Identificáronse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe
CA2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual
CA2.4 Léronse con independencia distintos tipos de textos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos
CA2.5 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos
CA3.1 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas
CA3.5 Emitíronse mensaxes orais precisas e concretas para resolver situacións puntuais
CA3.7 Describiuse con fluidez o seu contorno profesional máis próximo co uso das estratexias de comunicación necesarias
CA4.1 Producíronse textos relacionados con aspectos profesionais e organizouse a información de xeito coherente e cohesionado
CA4.10 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión escrita

**4.2.e) Contidos**

Contidos
Procesos de comunicación no seu ámbito profesional. Instrucións orais. Terminoloxía do ámbito profesional. Recursos lingüísticos para a interpretación de discursos orais extensos. Vocabulario específico do ámbito profesional. Tradución directa e inversa de textos específicos. Recursos lingüísticos para a interpretación de mensaxes escritas complexas. Organización da información en textos orais. A entrevista de traballo e a presentación persoal, en lingua estranxeira. Terminoloxía do ámbito profesional. Organización da información en textos escritos.

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	Heath promotion and psychological support	4

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información específica do ámbito profesional do título contida en discursos orais claros e extensos, emitidos en lingua estranxeira, e interpreta con precisión o contido da mensaxe	NO
RA2 - Interpreta información contida en textos escritos complexos en lingua estranxeira relacionados co ámbito profesional do título, e analiza de xeito comprensivo os seus contidos	NO
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo/a en conversas do ámbito profesional do título, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do/da interlocutor/a	NO
RA4 - Elabora e cobre documentos de carácter técnico e informes propios do ámbito profesional do título, consonte modelos e formatos habituais na lingua estranxeira	NO

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícase a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade
CA2.1 Comprenderonse textos específicos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante
CA3.1 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas
CA4.1 Producíronse textos relacionados con aspectos profesionais e organizouse a información de xeito coherente e cohesionado

**4.3.e) Contidos**

Contidos
Procesos de comunicación no seu ámbito profesional. Instrucións orais.  Organización da información en textos orais.  Terminoloxía do ámbito profesional.  Organización da información en textos escritos.  Recursos lingüísticos para a elaboración e a formalización de documentos escritos.

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	Anatomy and Physiology	6

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información específica do ámbito profesional do título contida en discursos orais claros e extensos, emitidos en lingua estranxeira, e interpreta con precisión o contido da mensaxe	NO
RA2 - Interpreta información contida en textos escritos complexos en lingua estranxeira relacionados co ámbito profesional do título, e analiza de xeito comprensivo os seus contidos	NO



Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo/a en conversas do ámbito profesional do título, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do/da interlocutor/a	NO
RA4 - Elabora e cobre documentos de carácter técnico e informes propios do ámbito profesional do título, consonte modelos e formatos habituais na lingua estranxeira	NO

#### 4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identificouse a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade
CA1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe
CA1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional
CA1.6 Identificáronse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe
CA1.7 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral
CA2.1 Comprendéronse textos específicos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante
CA2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes
CA2.4 Léronse con independencia distintos tipos de textos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos
CA3.2 Utilizáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe
CA3.5 Emitíronse mensaxes orais precisas e concretas para resolver situacións puntuais
CA3.6 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión en producións orais
CA3.12 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión oral
CA4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional
CA4.6 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia



**Criterios de avaliación**

CA4.9 Elaborouse un curriculum vitae

**4.4.e) Contidos**
**Contidos**

Procesos de comunicación no seu ámbito profesional. Instrucións orais.

Presentacións académicas e profesionais. Conferencias. Charlas.

Recursos lingüísticos para a interpretación de discursos orais extensos.

Textos específicos do ámbito profesional. Relevancia da información.

Vocabulario específico do ámbito profesional.

Recursos lingüísticos para a interpretación de mensaxes escritas complexas.

Rexistros na comunicación oral. Adecuación ao ámbito profesional.

Estratexias de comunicación no ámbito profesional. Mantemento da fluidez da conversa.

Recursos lingüísticos para a produción de mensaxes orais e para a participación en conversas.

Resumo e formalización de documentación. Documentos de carácter técnico e laboral.

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	Symptoms and vital signs	8

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información específica do ámbito profesional do título contida en discursos orais claros e extensos, emitidos en lingua estranxeira, e interpreta con precisión o contido da mensaxe	NO

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Interpreta información contida en textos escritos complexos en lingua estranxeira relacionados co ámbito profesional do título, e analiza de xeito comprensivo os seus contidos	NO
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo/a en conversas do ámbito profesional do título, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do/da interlocutor/a	NO
RA4 - Elabora e cobre documentos de carácter técnico e informes propios do ámbito profesional do título, consonte modelos e formatos habituais na lingua estranxeira	NO

#### 4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identificouse a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade
CA2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual
CA3.6 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión en producións orais
CA4.1 Producíronse textos relacionados con aspectos profesionais e organizouse a información de xeito coherente e cohesionado

#### 4.5.e) Contidos

Contidos
Procesos de comunicación no seu ámbito profesional. Instrucións orais. Recursos lingüísticos para a interpretación de mensaxes escritas complexas. Organización da información en textos orais. Organización da información en textos escritos. Elaboración do curriculum vitae.

#### 4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Marketing and OCT products	10

**4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información específica do ámbito profesional do título contida en discursos orais claros e extensos, emitidos en lingua estranxeira, e interpreta con precisión o contido da mensaxe	NO
RA2 - Interpreta información contida en textos escritos complexos en lingua estranxeira relacionados co ámbito profesional do título, e analiza de xeito comprensivo os seus contidos	NO
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo/a en conversas do ámbito profesional do título, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do/da interlocutor/a	NO
RA4 - Elabora e cobre documentos de carácter técnico e informes propios do ámbito profesional do título, consonte modelos e formatos habituais na lingua estranxeira	NO

**4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.2 Recoñeceuse a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio auditivo
CA1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional
CA1.6 Identificáronse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe
CA1.7 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral
CA2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual
CA2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes
CA2.4 Léronse con independencia distintos tipos de textos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos
CA2.6 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita
CA3.3 Realizáronse de maneira clara presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade
CA3.8 Descríbóronse imprevistos relacionados coa profesión
CA3.11 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del, cando se considerou que cumpría

**Criterios de avaliación**

CA4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional

CA4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos

CA4.8 Elaborouse a resposta a unha solicitude de emprego a partir dunha oferta de traballo

**4.6.e) Contidos**
**Contidos**

Procesos de comunicación no seu ámbito profesional. Instrucións orais.

Presentacións académicas e profesionais. Conferencias. Charlas.

Terminoloxía do ámbito profesional.

Recursos lingüísticos para a interpretación de discursos orais extensos.

Vocabulario específico do ámbito profesional.

Lectura de textos con apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.

Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na comprensión escrita.

Organización da información en textos orais.

Recursos lingüísticos para a produción de mensaxes orais e para a participación en conversas.

Vocabulario específico do ámbito profesional.

Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión escrita.

**4.7.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
7	Prescriptions and dispensations	8

**4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información específica do ámbito profesional do título contida en discursos orais claros e extensos, emitidos en lingua estranxeira, e interpreta con precisión o contido da mensaxe	NO
RA2 - Interpreta información contida en textos escritos complexos en lingua estranxeira relacionados co ámbito profesional do título, e analiza de xeito comprensivo os seus contidos	NO
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo/a en conversas do ámbito profesional do título, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do/da interlocutor/a	NO
RA4 - Elabora e cobre documentos de carácter técnico e informes propios do ámbito profesional do título, consonte modelos e formatos habituais na lingua estranxeira	NO

**4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Identificouse a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade
CA1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe
CA1.7 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral
CA2.1 Comprendéronse textos específicos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante
CA2.4 Léronse con independencia distintos tipos de textos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos
CA2.5 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos
CA3.1 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas
CA3.6 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión en producións orais
CA3.10 Xustificouse a aceptación ou o rexeitamento de propostas realizadas
CA4.5 Utilizáronse as fórmulas de cortesía en presentacións e despedidas propias do documento que se vaia elaborar
CA4.7 Descríbóronse as competencias propias do contorno laboral

**4.7.e) Contidos**

Contidos
<p>Procesos de comunicación no seu ámbito profesional. Instrucións orais.</p> <p>Mensaxes orais e conversas propias do ámbito profesional. Idea principal. Finalidade. Informacións específicas. Rexistros.</p> <p>Recursos lingüísticos para a interpretación de discursos orais extensos.</p> <p>Textos específicos do ámbito profesional. Relevancia da información.</p> <p>Lectura de textos con apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.</p> <p>Recursos lingüísticos para a interpretación de mensaxes escritas complexas.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión oral.</p> <p>Elaboración de respostas a ofertas de traballo e de solicitudes de emprego.</p> <p>Recursos lingüísticos para a elaboración e a formalización de documentos escritos.</p>

**4.8.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
8	Dietetics and nutrition	7

**4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información específica do ámbito profesional do título contida en discursos orais claros e extensos, emitidos en lingua estranxeira, e interpreta con precisión o contido da mensaxe	NO
RA2 - Interpreta información contida en textos escritos complexos en lingua estranxeira relacionados co ámbito profesional do título, e analiza de xeito comprensivo os seus contidos	NO
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo/a en conversas do ámbito profesional do título, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do/da interlocutor/a	NO
RA4 - Elabora e cobre documentos de carácter técnico e informes propios do ámbito profesional do título, consonte modelos e formatos habituais na lingua estranxeira	NO

**4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Identificouse a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade
CA2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes
CA3.1 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas
CA4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos

**4.8.e) Contidos**

Contidos
Procesos de comunicación no seu ámbito profesional. Instrucións orais.  Terminoloxía do ámbito profesional.  Terminoloxía do ámbito profesional.  Recursos lingüísticos para a elaboración e a formalización de documentos escritos.

**5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Debido o carácter voluntario deste módulo para os alumnos, non se realizarán probas de avaliación. A nota será o resultado da participación activa nas clases, o interese e o esforzo demostrado polo alumno nas actividades diarias na aula.
---

**6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas**
**6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación**

Xa que se trata dun módulo voluntario, non haberán probas de recuperación para os alumnos.
--

**6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

Sin efecto

**7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

O seguimento desta programación levarase a cabo mensualmente.

**8. Medidas de atención á diversidade****8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial**

O principio de curso os alumnos realizarán unha proba inicial para determinar su nivel de inglés co fin de organizar as tarefas de aula tendo en conta a diversidade do alumnado. O profesor ofreceralle tarefas de reforzo aos alumnos que o precisen. Asimesmo, os máis avanzados terán a posibilidade de realizar actividades e tarefas online.

**8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados**

Se lles indicarán páxinas web donde traballar os contidos esixidos.

**9. Aspectos transversais****9.a) Programación da educación en valores**

Na aula velarase polo respecto entre os compañeiros e hacia o profesor.

**9.b) Actividades complementarias e extraescolares**

Sin efecto



## 10. Outros apartados

### 10.1) Libros de consulta

A programación recaba información do manual:

English for pharmacy assistants, Ed. Altamar