

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36013448	Manuel Antonio	Vigo	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
HOT	Hostalaría e turismo	CSHOT05	Dirección de servizos de restauración	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0180	2ª Lingua estranxeira-Francés	2023/2024	7	157	157

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA CARMEN SEIJAS SARCEDA
Outro profesorado	

Estado: Supervisada

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O C.S. de Dirección de Servicios en Restauración está encamiñado á formación de profesionais altamente cualificados no sector da hostalería e máis concretamente no da restauración. Nesta formación faise indispensable o coñecemento de linguas estranxeiras. Nunha economía cada vez máis globalizada as linguas estranxeiras constitúen un instrumento básico en múltiples facetas do mundo profesional e persoal. No ámbito persoal, cada vez nos relacionamos máis con xente doutros países e culturas, viaxamos máis e manexamos ferramentas coma a internet na que o coñecemento doutras linguas nos abre moitas posibilidades.

No ámbito profesional o manexo de linguas estranxeiras é fundamental xa que nun país onde o turismo ten un peso tan importante, os profesionais da restauración vense a miúdo na necesidade de atender clientes estranxeiros. Por outra bande, este coñecemento de linguas estranxeiras pode ser imprescindible se se decide ir a traballar ou a completar a formación ao estranxeiro.

Ademáis destas consideracións xerais, poderíamos engadir, centrándonos xa no estudio do francés, que esta lingua ten unha presenza notoria no mundo da cociña e da restauración. O alumnado recoñecerá sen dificultade expresións e léxico de orixe francesa no nome de procesos, técnicas culinarias, receitas, utensilios, etc. e o mundo da cociña e da restauración franceses son historicamente unha referencia mundial.

O módulo profesional de Francés dividímolos en sete unidades didácticas, que seguen unha progresión lineal centrada na práctica laboral dun profesional da restauración, desde que recibe a un cliente ata que se despide del, pasando polos saúdos, a reserva de mesa, a atención ao cliente xa instalado, a información e a resolución de incidencias ou reclamacións. E para rematar, na derradeira unidade centramonos na busca de traballo, sendo conscientes da importancia que ten nos tempos que corren.

Con isto pretendemos ofrecer ao noso alumnado uns coñecementos o máis prácticos posible, centrados na realidade laboral, que permitan formar profesionais capacitados para desenvolverse en calquera situación que requira o coñecemento e manexo desta lingua e consecuentemente para que teñan maiores oportunidades no seu futuro profesional e persoal.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Premiers contacts.	Desenvolvemento das competencias lingüísticas necesarias para a adquisición de coñecementos básicos en lingua francesa.	60	38
2	À la cuisine.	Estudo do vocabulario da alimentación e dos utensilios de cociña. Introducción á gastronomía e enoloxía francesas das diferentes rexións.	30	19
3	Au restaurant.	Estudo do material de servizo no restaurante. Coñecemento da mise en place da mesa, das diferentes formas de servizo e dos diferentes tipos de restaurante. Menu, carta e pratos. As alerxias alimentarias. O proceso de servizo dende a reserva ata a despedida do cliente.	50	32
4	Au bar.	Estudo do vocabulario relacionado co bar: material de servizo, mise en place, os licores, aperitivos e cócteles.	17	11

4. Por cada unidade didáctica
4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Premiers contacts.	60

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información cotiá e profesional específica contida en discursos orais claros e sinxelos emitidos en lingua estándar, e identifica o contido global da mensaxe.	SI
RA2 - Interpreta información profesional escrita contida en textos sinxelos e analiza comprensivamente os seus contidos.	SI
RA3 - Emite mensaxes orais sinxelas, claras e ben estruturadas, e relaciona o propósito da mensaxe coas estruturas lingüísticas adquiridas.	NO
RA4 - Elabora textos sinxelos e relaciona as regras gramaticais co seu propósito.	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características dos países dos países da lingua estranxeira.	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Situouse a mensaxe no seu contexto profesional.
CA1.2 Captouse a idea principal da mensaxe.
CA1.3 Identificouse a información específica contida na mensaxe.
CA1.4 Identificouse a actitude e a intención da persoa interlocutora.
CA1.5 Extraéronse as ideas principais dunha mensaxe emitida por un medio de comunicación.
CA1.6 Identificouse o fío argumental dunha situación comunicativa presenciada.
CA1.7 Determináronse os papeis que aparecen nunha secuencia presenciada.

Criterios de avaliación
CA2.1 Fixose unha lectura comprensiva de textos específicos do seu ámbito profesional.
CA2.2 Identificouse con precisión a terminoloxía utilizada.
CA2.3 Extraeuse a información máis salientable dun texto relativo á súa profesión.
CA2.4 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos sinxelos, e utilizáronse materiais de consulta e dicionarios técnicos.
CA2.5 Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos (correo electrónico, fax, etc.).
CA2.6 Relacionouse o texto co ámbito do sector a que se refira.
CA2.7 Léronse con certo grao de independencia textos de diversos tipos, adaptando o estilo e a velocidade de lectura, aínda que poida presentar algunha dificultade, con modismos pouco frecuentes.
CA3.1 Comunicouse utilizando fórmulas sinxelas, nexos e estratexias de interacción.
CA3.2 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión.
CA3.6 Realizáronse con claridade presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da especialidade.
CA3.7 Utilizáronse normas de protocolo en presentacións adaptadas ao seu nivel.
CA3.8 Respondeuse a preguntas breves complementarias relativas á profesión.
CA3.9 Intercambiouse información específica con fluidez, utilizando frases de estrutura sinxela.
CA4.1 Formalizouse información básica requirida en distintos tipos de documentos.
CA4.4 Formalizouse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas.
CA4.5 Elaborouse un pequeno informe cun propósito comunicativo específico.
CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e dos usos da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.
CA5.2 Descríbóronse os protocolos e as normas de relación social propios dos países da lingua estranxeira.

Crterios de avaliación

CA5.3 Identifícaronse os valores e as crenzas da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.

CA5.4 Identifícaronse en calquera tipo de texto os aspectos socioprofesionais propios do sector.

CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social dos países da lingua estranxeira.

4.1.e) Contidos
Contidos

Recoñecemento de mensaxes profesionais do sector e cotiás.

Mensaxes directas, telefónicas, radiofónicas e gravadas. Distinción entre datos e opinións e identificación da intención da persoa falante.

Terminoloxía específica do sector.

Ideas principais e secundarias.

Recursos lingüísticos: estruturas e funcións.

Discriminación das principais oposicións fonolóxicas.

Diferenciación entre fonemas vocálicos orais e nasais.

Comprensión de mensaxes, textos e artigos profesionais do sector e cotiás.

Terminoloxía específica do sector.

Ideas principais e ideas secundarias.

Recursos gramaticais.

Terminoloxía específica do sector.

Resolución de problemas coa clientela. Interrogación.

Mantemento e seguimento do discurso oral.

Toma, mantemento e cesión da quenda de palabra.

Entoación como recurso de cohesión do texto oral: uso dos patróns de entoación.

Contidos
<p>Conectores lingüísticos.</p> <p>Linguaxe non verbal (código xestual).</p> <p>Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais. Preferencias polo rexistro formal no ámbito socioprofesional.</p> <p>Expresión fónica, entoación e ritmo.</p> <p>Marcadores lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía e diferenzas de rexistro.</p> <p>Expresión e formalización de documentos e textos profesionais do sector e cotiáns.</p> <p>Nexos.</p> <p>Uso da descrición como recurso lingüístico.</p> <p>Linguaxe específica de internet na lingua estranxeira.</p> <p>Coherencia textual</p> <p>Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.</p> <p>Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiran un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa.</p> <p>Recoñecemento da lingua estranxeira para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.</p>

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	À la cuisine.	30

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información cotiá e profesional específica contida en discursos orais claros e sinxelos emitidos en lingua estándar, e identifica o contido global da mensaxe.	SI
RA2 - Interpreta información profesional escrita contida en textos sinxelos e analiza comprensivamente os seus contidos.	SI
RA3 - Emite mensaxes orais sinxelas, claras e ben estruturadas, e relaciona o propósito da mensaxe coas estruturas lingüísticas adquiridas.	NO
RA4 - Elabora textos sinxelos e relaciona as regras gramaticais co seu propósito.	NO

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características dos países dos países da lingua estranxeira.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Situouse a mensaxe no seu contexto profesional.
CA1.2 Captouse a idea principal da mensaxe.
CA1.3 Identificouse a información específica contida na mensaxe.
CA1.4 Identificouse a actitude e a intención da persoa interlocutora.
CA1.5 Extraéronse as ideas principais dunha mensaxe emitida por un medio de comunicación.
CA1.6 Identificouse o fio argumental dunha situación comunicativa presenciada.
CA1.7 Determináronse os papeis que aparecen nunha secuencia presenciada.
CA2.1 Fixose unha lectura comprensiva de textos específicos do seu ámbito profesional.
CA2.2 Identificouse con precisión a terminoloxía utilizada.
CA2.3 Extraeuse a información máis salientable dun texto relativo á súa profesión.
CA2.4 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos sinxelos, e utilizáronse materiais de consulta e dicionarios técnicos.
CA2.5 Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos (correo electrónico, fax, etc.).
CA2.6 Relacionouse o texto co ámbito do sector a que se refira.
CA2.7 Léronse con certo grao de independencia textos de diversos tipos, adaptando o estilo e a velocidade de lectura, aínda que poida presentar algunha dificultade, con modismos pouco frecuentes.

Criterios de avaliación
CA3.1 Comunicouse utilizando fórmulas sinxelas, nexos e estratexias de interacción.
CA3.2 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión.
CA3.4 Describiuse con relativa fluidez o seu contorno profesional máis próximo.
CA3.5 Estableceuse a secuencia das actividades propias dun proceso produtivo do sector profesional.
CA3.6 Realizáronse con claridade presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da especialidade.
CA3.7 Utilizáronse normas de protocolo en presentacións adaptadas ao seu nivel.
CA3.8 Respondeuse a preguntas breves complementarias relativas á profesión.
CA3.9 Intercambiouse información específica con fluidez, utilizando frases de estrutura sinxela.
CA4.1 Formalizouse información básica requirida en distintos tipos de documentos.
CA4.4 Formalizouse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas.
CA4.5 Elaborouse un pequeno informe cun propósito comunicativo específico.
CA4.7 Realizáronse resumos breves de textos sinxelos relacionados co seu contorno profesional.
CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e dos usos da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.
CA5.2 Descríbóronse os protocolos e as normas de relación social propios dos países da lingua estranxeira.
CA5.3 Identificáronse os valores e as crenzas da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.
CA5.4 Identificáronse en calquera tipo de texto os aspectos socioprofesionais propios do sector.
CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social dos países da lingua estranxeira.
CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional.

4.2.e) Contidos

Contidos
Recoñecemento de mensaxes profesionais do sector e cotiás.
Mensaxes directas, telefónicas, radiofónicas e gravadas. Distinción entre datos e opinións e identificación da intención da persoa falante.
Terminoloxía específica do sector.
Ideas principais e secundarias.
Recursos lingüísticos: estruturas e funcións.
Discriminación das principais oposicións fonolóxicas.
Diferenciación entre fonemas vocálicos orais e nasais.
Comprensión de mensaxes, textos e artigos profesionais do sector e cotiás.
Terminoloxía específica do sector.
Ideas principais e ideas secundarias.
Recursos gramaticais.
Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.
Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.
Características específicas de documentos profesionais recibidos por medios telemáticos.
Terminoloxía específica do sector.
Mantemento e seguimento do discurso oral.
Toma, mantemento e cesión da quenda de palabra.
Apoio, demostración de entendemento e petición de aclaración.
Entoación como recurso de cohesión do texto oral: uso dos patróns de entoación.
Conectores lingüísticos.
Linguaxe non verbal (código xestual).

Contidos
<p>Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais. Preferencias polo rexistro formal no ámbito socioprofesional.</p> <p>Expresión fónica, entoación e ritmo.</p> <p>Marcadores lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía e diferenzas de rexistro.</p> <p>Expresión e formalización de documentos e textos profesionais do sector e cotiáns.</p> <p>Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.</p> <p>Nexos.</p> <p>Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.</p> <p>Uso da descrición como recurso lingüístico.</p> <p>Linguaxe específica de internet na lingua estranxeira.</p> <p>Coherencia textual</p> <p>Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.</p> <p>Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiran un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa.</p> <p>Recoñecemento da lingua estranxeira para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.</p> <p>Uso de rexistros axeitados segundo o contexto da comunicación e a intención das persoas interlocutoras.</p>

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Au restaurant.	50

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información cotiá e profesional específica contida en discursos orais claros e sinxelos emitidos en lingua estándar, e identifica o contido global da mensaxe.	SI
RA2 - Interpreta información profesional escrita contida en textos sinxelos e analiza comprensivamente os seus contidos.	SI
RA3 - Emite mensaxes orais sinxelas, claras e ben estruturadas, e relaciona o propósito da mensaxe coas estruturas lingüísticas adquiridas.	SI

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Elabora textos sinxelos e relaciona as regras gramaticais co seu propósito.	SI
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características dos países dos países da lingua estranxeira.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Situouse a mensaxe no seu contexto profesional.
CA1.2 Captouse a idea principal da mensaxe.
CA1.3 Identificouse a información específica contida na mensaxe.
CA1.4 Identificouse a actitude e a intención da persoa interlocutora.
CA1.5 Extraéronse as ideas principais dunha mensaxe emitida por un medio de comunicación.
CA1.6 Identificouse o fío argumental dunha situación comunicativa presenciada.
CA1.7 Determináronse os papeis que aparecen nunha secuencia presenciada.
CA2.1 Fixose unha lectura comprensiva de textos específicos do seu ámbito profesional.
CA2.2 Identificouse con precisión a terminoloxía utilizada.
CA2.3 Extraeuse a información máis salientable dun texto relativo á súa profesión.
CA2.4 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos sinxelos, e utilizáronse materiais de consulta e dicionarios técnicos.
CA2.5 Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos (correo electrónico, fax, etc.).
CA2.6 Relacionouse o texto co ámbito do sector a que se refira.
CA2.7 Léronse con certo grao de independencia textos de diversos tipos, adaptando o estilo e a velocidade de lectura, aínda que poida presentar algunha dificultade, con modismos pouco frecuentes.

Criterios de avaliación
CA3.1 Comunicouse utilizando fórmulas sinxelas, nexos e estratexias de interacción.
CA3.2 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión.
CA3.3 Manifestáronse preferencias laborais no sector profesional.
CA3.4 Describiuse con relativa fluidez o seu contorno profesional máis próximo.
CA3.5 Estableceuse a secuencia das actividades propias dun proceso produtivo do sector profesional.
CA3.6 Realizáronse con claridade presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da especialidade.
CA3.7 Utilizáronse normas de protocolo en presentacións adaptadas ao seu nivel.
CA3.8 Respondeuse a preguntas breves complementarias relativas á profesión.
CA3.9 Intercambiouse información específica con fluidez, utilizando frases de estrutura sinxela.
CA4.1 Formalizouse información básica requirida en distintos tipos de documentos.
CA4.2 Elaborouse unha solicitude de emprego a partir dunha oferta de traballo dada.
CA4.3 Redactouse un breve currículo.
CA4.4 Formalizouse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas.
CA4.5 Elaborouse un pequeno informe cun propósito comunicativo específico.
CA4.6 Redactouse unha carta comercial a partir de instrucións detalladas e modelos dados.
CA4.7 Realizáronse resumos breves de textos sinxelos relacionados co seu contorno profesional.
CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e dos usos da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.
CA5.2 Describíronse os protocolos e as normas de relación social propios dos países da lingua estranxeira.

Criterios de avaliación

CA5.3 Identifícaronse os valores e as crenzas da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.

CA5.4 Identifícaronse en calquera tipo de texto os aspectos socioprofesionais propios do sector.

CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social dos países da lingua estranxeira.

CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional.

4.3.e) Contidos
Contidos

Mensaxes directas, telefónicas, radiofónicas e gravadas. Distinción entre datos e opinións e identificación da intención da persoa falante.

Terminoloxía específica do sector.

Ideas principais e secundarias.

Recursos lingüísticos: estruturas e funcións.

Discriminación das principais oposicións fonolóxicas.

Diferenciación entre fonemas vocálicos orais e nasais.

Comprensión de mensaxes, textos e artigos profesionais do sector e cotiáns.

Terminoloxía específica do sector.

Ideas principais e ideas secundarias.

Recursos gramaticais.

Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.

Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.

Interpretación dun documento profesional na lingua estranxeira: ofertas e demandas de emprego, currículos, modelos de cartas, cuestionarios, facturas, manuais, etc.

Características específicas de documentos profesionais recibidos por medios telemáticos.

Terminoloxía específica do sector.

Contidos

0 Resolución de problemas coa clientela. Interrogación.

Mantemento e seguimento do discurso oral.

Toma, mantemento e cesión da quenda de palabra.

Apoio, demostración de entendemento e petición de aclaración.

Entoación como recurso de cohesión do texto oral: uso dos patróns de entoación.

Conectores lingüísticos.

Linguaxe non verbal (código xestual).

Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais. Preferencias polo rexistro formal no ámbito socioprofesional.

Expresión fónica, entoación e ritmo.

Marcadores lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía e diferenzas de rexistro.

Benvida e recepción da clientela. Despedida.

Uso do discurso indirecto. Transmisión dun aviso.

Proposta de actividades e informacións varias.

Resposta afirmativa ou negativa atenuada a unha petición.

Particularidades da conversa telefónica.

Expresión e formalización de documentos e textos profesionais do sector e cotiáns.

Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.

Nexos.

Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.

Uso da descrición como recurso lingüístico.

Linguaxe específica de internet na lingua estranxeira.

Formalización dun documento profesional na lingua estranxeira: ofertas e demandas de emprego, currículos, modelos de cartas, cuestionarios, facturas, manuais, etc.

Contidos
Coherencia textual Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais. Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiran un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa. Recoñecemento da lingua estranxeira para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional. Uso de rexistros axeitados segundo o contexto da comunicación e a intención das persoas interlocutoras.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Au bar.	17

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información cotiá e profesional específica contida en discursos orais claros e sinxelos emitidos en lingua estándar, e identifica o contido global da mensaxe.	SI
RA2 - Interpreta información profesional escrita contida en textos sinxelos e analiza comprensivamente os seus contidos.	SI
RA3 - Emite mensaxes orais sinxelas, claras e ben estruturadas, e relaciona o propósito da mensaxe coas estruturas lingüísticas adquiridas.	NO
RA4 - Elabora textos sinxelos e relaciona as regras gramaticais co seu propósito.	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características dos países dos países da lingua estranxeira.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Situouse a mensaxe no seu contexto profesional.
CA1.2 Captouse a idea principal da mensaxe.
CA1.3 Identificouse a información específica contida na mensaxe.

Criterios de avaliación
CA1.4 Identifícase a actitude e a intención da persoa interlocutora.
CA1.5 Extraéronse as ideas principais dunha mensaxe emitida por un medio de comunicación.
CA1.6 Identifícase o fio argumental dunha situación comunicativa presenciada.
CA1.7 Determináronse os papeis que aparecen nunha secuencia presenciada.
CA2.1 Fíxose unha lectura comprensiva de textos específicos do seu ámbito profesional.
CA2.2 Identifícase con precisión a terminoloxía utilizada.
CA2.3 Extraeuse a información máis salientable dun texto relativo á súa profesión.
CA2.4 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos sinxelos, e utilizáronse materiais de consulta e dicionarios técnicos.
CA2.5 Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos (correo electrónico, fax, etc.).
CA2.6 Relacionouse o texto co ámbito do sector a que se refira.
CA2.7 Léronse con certo grao de independencia textos de diversos tipos, adaptando o estilo e a velocidade de lectura, aínda que poida presentar algunha dificultade, con modismos pouco frecuentes.
CA3.1 Comunicouse utilizando fórmulas sinxelas, nexos e estratexias de interacción.
CA3.2 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión.
CA3.5 Estableceuse a secuencia das actividades propias dun proceso produtivo do sector profesional.
CA3.6 Realizáronse con claridade presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da especialidade.
CA3.7 Utilizáronse normas de protocolo en presentacións adaptadas ao seu nivel.
CA3.8 Respondeuse a preguntas breves complementarias relativas á profesión.
CA3.9 Intercambiouse información específica con fluidez, utilizando frases de estrutura sinxela.

Criterios de avaliación
CA4.1 Formalizouse información básica requirida en distintos tipos de documentos.
CA4.4 Formalizouse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas.
CA4.5 Elaborouse un pequeno informe cun propósito comunicativo específico.
CA4.7 Realizáronse resumos breves de textos sinxelos relacionados co seu contorno profesional.
CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e dos usos da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.
CA5.2 Descríbóronse os protocolos e as normas de relación social propios dos países da lingua estranxeira.
CA5.3 Identifícaronse os valores e as crenzas da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.
CA5.4 Identifícaronse en calquera tipo de texto os aspectos socioprofesionais propios do sector.
CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social dos países da lingua estranxeira.
CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional.

4.4.e) Contidos

Contidos
Recoñecemento de mensaxes profesionais do sector e cotiás.
Mensaxes directas, telefónicas, radiofónicas e gravadas. Distinción entre datos e opinións e identificación da intención da persoa falante.
Terminoloxía específica do sector.
Ideas principais e secundarias.
Recursos lingüísticos: estruturas e funcións.
Discriminación das principais oposicións fonolóxicas.
Diferenciación entre fonemas vocálicos orais e nasais.
Comprensión de mensaxes, textos e artigos profesionais do sector e cotiás.

Contidos

Terminoloxía específica do sector.

Ideas principais e ideas secundarias.

Recursos gramaticais.

Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.

Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.

Terminoloxía específica do sector.

Mantemento e seguimento do discurso oral.

Toma, mantemento e cesión da quenda de palabra.

Apoio, demostración de entendemento e petición de aclaración.

Entoación como recurso de cohesión do texto oral: uso dos patróns de entoación.

Conectores lingüísticos.

Linguaxe non verbal (código xestual).

Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais. Preferencias polo rexistro formal no ámbito socioprofesional.

Expresión fónica, entoación e ritmo.

Marcadores lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía e diferenzas de rexistro.

Uso do discurso indirecto. Transmisión dun aviso.

Proposta de actividades e informacións varias.

Resposta afirmativa ou negativa atenuada a unha petición.

Expresión e formalización de documentos e textos profesionais do sector e cotiáns.

Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.

Nexos.

Uso da descrición como recurso lingüístico.

Contidos

Linguaxe específica de internet na lingua estranxeira.

Coherencia textual

Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.

Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiran un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa.

Recoñecemento da lingua estranxeira para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.

Uso de rexistros axeitados segundo o contexto da comunicación e a intención das persoas interlocutoras.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS ESIXIBLES

GRAMÁTICA

A interrogación: directa e indirecta. As partículas interrogativas.

Os numerais: cardinais e ordinais. As cantidades fraccionarias.

Uso adecuado dos diferentes rexistros lingüísticos á hora de preguntar e responder.

O artigo determinado, indeterminado e partitivo.

O pronome persoal.

Os pronomes en e y.

Os pronomes relativos e indefinidos.

A mise en relief.

A conxugación:

- verbos en -er, -ir, -re, -oir, verbos pronominais e verbos irregulares.

- Tempos: presente de indicativo, imperativo, condicional, passé composé, imperfecto de indicativo, pluscuamperfecto, futuro simple, futur proche, passé récent e présent continu.

A diferenza de uso entre c'est e il est/ elle est.

O substantivo: xénero e número.

O adxectivo cualificativo: xénero e número.

A expresión il y a.

Os adxectivos e pronomes demostrativos.

Os adxectivos e pronomes posesivos.

Os conectores.

Os adverbios.

A comparación: comparativos e superlativos.

LÉXICO

Os saídos.

Expresións de politesse.

A hora e a data. Días da semana, estacións e meses do ano.

Os medios de transporte.

Lugares públicos e tendas.

A comida (carnes, peixes, mariscos, froitas, legumes, froitos secos, queixos, sobremesas, produtos lácteos, condimentos, herbas aromáticas e sobremesas) e a bebida.

Formas de cocción e de preparación de alimentos.

A gastronomía rexional francesa.

Utensilios de cociña e de restaurante. Vaixela.

Partes dunha casa e dun establecemento hostaleiro.

Os diferentes tipos de establecementos hostaleiros.

Mobiliario da casa, da cociña e do restaurante.

Roupa e lencería. Uniforme dos profesionais do sector hostaleiro.

Principais rexións vitivinícolas francesas. AOC e viños.

Licores e espumosos.

Vocabulario específico da coctelaría.

ACTOS COMUNICATIVOS (ACTES DE PAROLE)

Saudar.

Presentarse e presentar a alguén. (nome, idade, número de teléfono, dirección de correo electrónico, nacionalidade, profesión, lugar de residencia, gustos e afeccións)

Soletrear.

Usar as expresións de politesse.

Usar o rexistro adecuado en cada situación comunicativa.

Narrar en pasado.

Explicar as actividades cotiás en presente e en pasado.

Redactar e explicar oralmente una receita en presente, pasado e futuro. Usar o imperativo.

Presentar oralmente e por escrito algún dos pratos rexionais franceses máis coñecidos.

Descibir un prato, explicando a súa composición e os métodos de preparación e de cocción usados na súa elaboración.

Usar a mise en relief.

Expresar ordes, consellos, obriga, causa, consecuencia, finalidade, oposición e comparación.

Facer proposicións, invitacións. Aceptar e rexeitar una invitación. Escusarse.

Reservar por teléfono. Tomar nota dunha reserva, modificala ou anulala.

Recibir ao cliente, tomar nota da comanda, aconsellar, servir, resolver reclamacións, cobrar e despedir ao cliente.

CRITERIOS DE AVALIACIÓN E DE CUALIFICACIÓN

Para a superación do módulo o alumnado deberá acadar unha cualificación mínima de 5 puntos.

A nota final será a suma da nota da nota dos apartados abaixo especificados. O peso porcentual na nota dos mesmos será o seguinte:

Comprensión oral: 25% (2,5 puntos sobre 10 do total)

Comprensión escrita: 25% (2,5 puntos sobre 10 do total)

Expresión oral: 25% (2,5 puntos sobre 10 do total)

Expresión escrita: 25% (2,5 puntos sobre 10 do total)

Dentro destas catro competencias, o peso porcentual dos exames será dun 90%. O 10% restante da nota obterase do traballo diario e doutras actividades avaliábeis.

Non será posible acadar un aprobado no módulo se nunha ou máis destas catro competencias (comprensión do oral, comprensión da lingua escrita, expresión oral e expresión escrita) non se acada un mínimo de 4 puntos sobre 10, aínda que a suma da nota das distintas competencias sexa igual ou superior a 5.

Valoraranse positivamente aspectos actitudinais como o interese, a implicación no traballo, a participación activa nas sesións de clase, o traballo cooperativo, o respecto ao profesor e aos compañeiros e compañeiras e o coidado dos materiais que se poñen á súa disposición. Todos estes aspectos serán tidos en conta á hora do redondeo á alza da nota final de trimestre e de curso.

A avaliación do módulo será continua polo que non se contemplan probas de recuperación parciais ao longo do curso. Unha avaliación avaliada negativamente considerárase recuperada se se avalía positivamente a seguinte avaliación.

Ao final do curso haberá unha proba final de avaliación para aquel alumnado que non consiga acadar unha nota mínima de 5. Dita proba avaliará tódalas destrezas e coñecementos incluídas nos contidos mínimos expresados na programación didáctica do módulo.

Para o alumnado que non consiga superar o módulo no período ordinario, programaranse actividades de recuperación entre os meses de abril a xuño.

A perda do dereito a avaliación continua suporá a realización dunha proba final que versará sobre os contidos revisados ao longo do curso. Esta proba superarase cando a nota sexa igual ou superior a un 5 (non se valorarán traballos entregados previamente).

Nota bene:

O plaxio total ou parcial en calquera tipo de traballo ou exame suporá un suspenso global no módulo. Alegar descoñecemento do que supón un plaxio non eximirá ao alumnado da súa responsabilidade.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

1. Traballo individual.

O alumnado deberá implicarse de forma activa no seu proceso de aprendizaxe. É moi importante que aprenda a traballar de forma autónoma e que poida aproveitar instrumentos que se poñen á súa disposición para acadar os obxectivos da aprendizaxe, de maneira moi especial a fiestra que ofrece por exemplo internet. Proporaselle a realización de actividades de maneira autónoma e animaraselle a que amplie coñecementos coa axuda das TIC. Tamén se lle proporcionarán fichas de reforzo co fin de acadar a través da práctica unha maior destreza no manexo da lingua estranxeira.

2. Atención á diversidade.

Unha das maiores dificultades que atopamos para a correcta progresión do alumnado é a disparidade de coñecementos previos coa que comeza o curso o noso alumnado, sendo habitual que contemos con alumnado que descoñece por completo a lingua estranxeira ou ten coñecementos moi básicos. Nestes casos imponse unha atención máis personalizada por parte do profesor que deberá proporcionar tarefas de reforzo adaptadas ao nivel deste alumnado, incentivando tamén a aprendizaxe autónoma e valorando o esforzo persoal.

O profesor dedicará unha atención especial a todo o alumnado que por diversas circunstancias persoais teña dificultades especiais na aprendizaxe da lingua estranxeira e porá á súa disposición todo o material

dispoñible para poder axudalo nesta tarefa

3. Progresión en espiral.

O feito de considerar a avaliación como continua suporá que os contidos traballados se estarán retomando continuamente ao tempo que se irán introducindo algúns novos e se irá incrementando o nivel de esixencia e de dificultade. Isto suporá que o alumnado que progresa con maior dificultade poida repasar para ir consolidando os coñecementos e destrezas.

Se a pesar desta progresión en espiral, o alumnado non é capaz de superar unha avaliación, terá a oportunidade de facelo na seguinte avaliación, xa que a superación da mesma implicará a superación de última avaliada negativamente.

4. Tipoloxía das probas de recuperación.

Se a pesar do exposto anteriormente, un alumno ou alumna non consegue superar o módulo, contará con probas de recuperación extraordinarias en xuño. Estas probas avaliarán os resultados de aprendizaxe (RA) expostos nesta programación mediante un exame oral e outro escrito.

Medidas de adaptación ao contexto da Covid-19:

De non ser posible a realización das probas de avaliación de maneira presencial, os exames de recuperación desenvolveranse en liña usando as ferramentas dixitais que permitan levar a cabo os mesmos coa maior facilidade para o alumnado e preservando a autenticidade da autoría das probas.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Establécense dous tipos de probas nas que o alumnado debe demostrar que acadou as capacidades terminais mínimas esixidas de acordo cos contidos mínimos esixibles para conseguir unha avaliación positiva:

1-PROBAS ORAIS:

- Test de comprensión oral: audición de gravacións a partir das que se require responder a preguntas ou marcar unha opción de entre varias.
- Produción de mensaxes orais: interaccións orais co profesor ou con algún compañeiro, responder a preguntas, presentacións, dar opinións. Conversacións telefónicas. Representación dun papel determinado relacionado co mundo profesional da hostalería, en concreto do papel de cliente ou de profesional da restauración nun diálogo, respectando os protocolos e as normas de relación social propias dos países francófonos.

2-PROBAS ESCRITAS:

- Comprensión de textos escritos: responder a preguntas sobre un texto escrito relacionado co mundo profesional da hostalaría.
- Produción de textos escritos, relativos á situacións sociais sobre todo relacionadas co mundo da hostalería e máis concretamente co mundo profesional da restauración empregando correctamente as regras gramaticais. Redacción de cartas comerciais, solicitudes de emprego e currículo. Traducións directas e inversas de frases relacionadas coa restauración.

Tempo do que dispón o alumnado que se examina para a realización da proba : 2horas,30 minutos.

Proba de comprensión e expresión escrita:2 horas

Proba de expresión oral:15 minutos

Proba de comprensión oral: 15 minutos

Medidas de adaptación ao contexto da Covid-19:

De non ser posible a realización das probas de avaliación de maneira presencial, os exames de recuperación desenvolveranse en liña usando as ferramentas dixitais que permitan levar a cabo os mesmos coa maior facilidade para o alumnado e preservando a autenticidade da autoría das probas.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Farase un seguimento da programación a intervalos dun mes aproximadamente. Neste seguimento indicárase o grao de cumprimento da programación e, se fora o caso argumentárase os motivos polos que non se cumpre o desenvolvemento previsto de dita programación e proporárase medidas a adoptar para adecuarse o progreso adecuado da mesma.

A avaliación da práctica docente terá en conta os seguintes parámetros:

- grao de cumprimento da temporalización
- consecución dos obxectivos programados
- resultados académicos acadados polo alumnado
- grao de satisfacción do alumnado expresado a través da enquisa de satisfacción efectuada ao alumnado polo centro docente .

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao inicio do curso escolar realizaranse pequenas probas de nivel para determinar o grao de coñecemento do idioma francés por parte do alumnado co fin de poder establecer as estratexias pedagóxicas oportunas para a correcta integración de todo o alumnado na labor diaria.

Ditas probas consistirán na realización de preguntas básicas de resposta breve para avaliar a comprensión e expresión orais e na lectura dun texto a partir do cal se deberá responder por escrito a preguntas de comprensión, co fin de avaliar a comprensión e expresión escritas.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

A este ciclo accede alumnado con moi diversa preparación e de idades a veces tamén dispares polo que na ensinanza dunha segunda lingua estranxeira como é o caso do francés este feito tradúcese a miúdo nunha grande diferenza de niveis de coñecemento, de intereses e de actitudes fronte á lingua. Para algúns supón a primeira toma de contacto coa lingua estranxeira e para a maioría o reencontro cunha lingua da que só posúen uns coñecementos moi básicos, así que nun primeiro momento e coincidindo coa primeira unidade do módulo tentarase que o alumnado con menor ou ningún coñecemento se vaia poñendo ao día o antes posible para poder nivelarse co alumnado con máis coñecementos. Mentres tanto o alumnado con maior coñecemento da lingua estranxeira realizará actividades de ampliación de coñecementos.

Tentarase facer a ensinanza o máis personalizada que se poida, atendendo sempre as dúbidas do alumnado, ás súas suxestións ou queixas e proporcionándolle a axuda que precise para progresar na súa aprendizaxe.

Asemade tentarase motivar ao alumnado e conseguir o seu compromiso e implicación no proceso da súa propia aprendizaxe, facéndolle apreciar a utilidade da lingua estranxeira no seu futuro persoal e profesional.

En todo caso, terase sempre en conta as características particulares de cada alumn@, os seus intereses e expectativas, o seu grao de integración na aula, o seu ritmo de aprendizaxe, etc.

Finalmente se houberse necesidade, realizaríanse adaptacións curriculares para alumnado con especial dificultade na aprendizaxe co fin de conseguir o mellor desenvolvemento posible das súas capacidades, contando sempre co informe do titor e do orientador do centro e en colaboración cos mesmos.

Se por causa da pandemia da Covid-19, a actividade docente tivese que levarse a cabo online e iso supuxese unha maior dificultade para o alumnado, adaptaríanse na medida do posible as actividades co fin de facilitar a súa realización e prestaríase toda a axuda precisa para favorecer a aprendizaxe do alumnado (adaptación de materiais de estudo, resolución de problemas técnicos no manexo das TIC, uso de diferentes canles de comunicación co alumnado).



9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Entre as numerosas posibilidades de tratamento dos temas transversais, algunhas das propostas son as seguintes:

Educación para a convivencia

Fórmulas de cortesía, respecto aos demais, interese pola historia da familia, relacións no interior da familia, a amizade, pluralidade de culturas nun país. En clase: diálogo, tolerancia, sentido do humor, cooperación.

Educación para a saúde

Recursos para eliminar tensións, saídas ao ar libre, papel da alimentación, normas e hixiene de vida.

Educación para a paz

Importancia de coñecer a historia e celebrar datas importantes, diversidade cultural e social: unha fonte de riqueza.

Educación do consumidor

Recursos para aforrar, atractivo das cousas feitas por un mesmo, aproveitamento da comida e doutros recursos loita contra a contaminación, reciclaxe, diversas formas de viaxar e aprender idiomas, administración do diñeiro de peto.

Educación non sexista

Homes e mulleres no mundo do traballo, igualdade ante as tarefas domésticas e no desenvolvemento de calquera actividade, modelos e comportamentos non sexistas, referencias culturais a personaxes masculinos e femininos. En clase: rexeitamento de calquera prexuízo sexista.

Educación ambiental

Vehículos e contaminación urbana, progreso e degradación do medio, defensa do medio ambiente e dos animais.

Educación vial

Educación para Europa

Organismos europeos, campañas orientadas á protección do medio ambiente, festas e calendario, cultura xeral, curiosidades europeas, París cidade cosmopolita.

Educación multicultural

Pluralidade de culturas produtos do mundo, celebracións mundiais, feitos espantosos de todo o mundo, estadias lingüísticas; prensa, sucesos, textos literarios e obras artísticas, ampliación de temas a través de Internet.

A interdisciplinariidade

Xunto cos temas transversais, a interdisciplinariidade, mediante a cal se fomenta e pon de manifesto a relación que existe, non só no contexto escolar, se non tamén na vida cotidiana, entre todos os coñecementos que unha persoa vai adquirindo ao longo do tempo, é outro xeito importante de todo proceso de ensino e aprendizaxe.

Alguns exemplos da atención que se concede á interdisciplinariidade son os seguintes: o francés no mundo, lingua ,empréstimos lingüísticos, etimoloxía, crucigramas ,cancións, debuxos, collages, cadros representativos da pintura europea,literatura ,cómic, poemas, escritores franceses clásicos e modernos..

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Propóñense algunhas actividades para completar a formación do noso alumnado como as seguintes:

COMPLEMENTARIAS:

Correspondencia por carta, e-mail ,messenger... con alumnos dun lycée hôtelier francés.

Responder a algunha oferta de traballo de verán en territorio francés ou nalgún país francófono das que figuran nunha páxina de internet especializada sempre que sexa do interese do alumnado para coñecer o mercado laboral do país de destino ao tempo que se mellora o coñecemento da lingua estranxeira.

EXTRAESCOLARES:

Barállase a posibilidade de acudir a algún evento cultural en francés, como pode ser unha obra de teatro ou a asistencia a algunha feira do sector da restauración ou da alimentación en Francia aínda por determinar.