

Plan de Autoprotección

En base ao R.D. 393/2007 e RD 172/2022, polo que se aproba a Norma Básica de Autoprotección dos centros e dependencias dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia de ámbito estatal e autonómico.



CIFP A GRANXA

Realizado por: Instituto galego de plans de emerxencias (Insgape)



Autor: Ricardo Figueras Moreira
Arquitecto técnico
COAAT AC Colegiado nº 909.

Decembro de 2022

Control de revisiones do plan de autoprotección.

Versión	Fecha	Control (firma)	Modificaciones
Orixinal	Decembro 2011		Plan orixinal
1º revisión	Enero 2017		Revisión obrigatoria cada 3 anos. Empresa Grupo Xa. Autor: Juan Carlos Insua.
2º revisión	Enero 2020		Revisión obrigatoria cada 3 anos. Empresa Grupo Xa. Autor: Juan Carlos Insua.
3º revisión	Enero 2023		Revisión obrigatoria cada 3 anos. Empresa Insgape. Autor: Ricardo Figueras
4º revisión	Enero 2026		Futura Revisión obrigatoria cada 3 anos.

Esta revisión do plan foi realizada por Ricardo Figueras Moreira, arquitecto técnico, en representación da empresa instituto galego de plans de emerxencia e esta subscrito por un representante do titular da actividade.

FIRMAS:

Redactor: Ricardo Figueras Moreira Arquitecto Técnico Insgape Enero 2023		Aprobado: Instituto Galego de plans de emerxencia Insgape Enero 2023		Subscrito: CIFP A GRANXA Dirección. D. Maria Jesus Pena Fariñas Enero 2023
--	---	---	---	---

O presente plan de autoprotección xa está rexistrado na plataforma do Regape da Xunta de Galicia segundo a orde do 27 de febreiro de 2012 pola que se crea o Rexistro electrónico de plans de autoprotección na Comunidade Autónoma de Galicia e identifícase co número:

ID Xunta 450901-Q8655200G del 30-06-2013

Revisión do plan de autoprotección.

Co fin de realizar a revisión e actualización do plan de autoprotección segundo indícase no apartado 9.4 do D 393/2007 e D 172/2022 de Plan de autoprotección da Xunta de Galicia, realízanse as seguintes modificacións xenéricas do plan de autoprotección.

1/ Adaptación do plan ao D. 172/2022 de plans de autoprotección.

2/ Incorporar o desfibrilador así como a súa formación y rexistro no 061.

3/ Aínda non existindo cambios de importancia de maneira estrutural, se adaptan a os novos ciclos formativos.

As actividades contidas no Manual, xunto coa súa implantación (información, formación e simulacros) e rexistro conformarán o Programa Anual de Actividades do CIFP A Granxa.

Este manual contén as accións concretas a realizar, tanto de cada unha das accións, como dos obxectivos que se perseguen.

É responsabilidade do equipo directivo de CIFP a implantación, rexistro, actualización e mantemento do plan de Autoprotección co apoio dos distintos Responsables de cada un dos equipos que forman este manual.

Sinatura e selo: D^a Maria Jesus Pena Fariñas.

Directora CIFP A Granxa

Introdución

O presente Plan de Autoprotección do **CIFP A GRANXA**, contén a identificación dos medios humanos e materiais dispoñibles nas súas distintas Zonas, segundo os distintos Niveis de risco detectados, así como as liñas básicas de organización e actuación do persoal en caso dunha situación de emerxencia.

Contén, así mesmo, a estrutura xerárquica e funcional que permite a coordinación dos recursos e medios propios e alleos; para garantir unha resposta rápida, organizada e eficaz ante unha situación de emerxencia.

A elaboración e desenvolvemento do presente Plan pretende, axustando a súa finalidade e contido ás disposicións vixentes reguladoras da Seguridade e a Prevención de Riscos, cumprir as esixencias legais na actual Lexislación española e comunitaria.

Obxectivos

Como obxectivos xerais do Plan de Autoprotección, preténdese conseguir:

1. Coñecer as instalacións do CIFP, o perigo dos distintos sectores e os medios de protección dispoñibles.
2. Evita-las causas da orixe das emerxencias contempladas no Plan, mediante as consecuentes accións preventivas.
3. Clasificar as emerxencias segundo o tipo de risco, ámbito de influencia e horario de traballo.
4. Estudar e planificar os dispositivos de actuación necesarios ante intervencións en situacións de emerxencia a fin de conseguir dispor de persoas formadas, organizadas e adestradas, que permitan unha execución programada e ordenada.
5. Ter informados aos ocupantes do Centro sobre como deben actuar ante unha emerxencia e en circunstancias normais como previla.
6. Establecer a axeitada coordinación entre os distintos grupos de actuación e intervención, tanto propia como do exterior que poidan participar nunha situación de emerxencia xeral.
7. Garantir a fiabilidade dos medios materiais e a coordinación dos medios humanos, en situacións de emerxencia.
8. Cumprir as esixencias da Lexislación vixente.

Normativa legal

A normativa legal actualmente vixente que obriga á existencia dun Plan de Autoprotección, está vinculada nas seguintes disposicións:

- Real Decreto 393 del 2007 sobre planes de autoprotección (ámbito estatal)
- Decreto 171 del 2010 sobre planes de autoprotección de ámbito de la comunidad autónoma de Galicia.
- Orde do 29 de xullo de 2011 pola que se desenvolve o Decreto 77/2011, do 7 de abril, polo que se establece o Regulamento orgánico dos centros integrados de formación profesional competencia da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.
- Código Técnico da Edificación.
- Real Decreto 513/2017, polo que se aproba o Regulamento de Instalacións de protección contra Incendios.
- Orde Ministerial (Educación e Ciencia), de 13 de novembro de 1.984, sobre evacuación de Centros Docentes (BOE 17-11-84).
- Lei 9/2015, de 21 de Protección Civil, con fundamento xurídico na CE (artigos 15,2 e 103). Consignas de actuación en caso de emerxencia.
- Ordenanza Xeral de Seguridadee e Hixiene no Traballo, artigo 24 – capítulo 7º, de prevención e extinción de incendios.
- Orde, de 28 de marzo de 1.985, sobre prescricións de Seguridadee en caldeiras.
- Decreto 2.413/1.973, de 20 de novembro, Regulamento Electrotécnico para Baixa Tensión, modificado polo Real Decreto 2.295/1.985, de 9 de novembro.
- Normas Técnicas de Prevención editadas polo Instituto de Seguridadee e Hixiene no Traballo.
- Regras e Documentos Técnicos de Protección contra Incendios editadas polo CEPREVEN.
- Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais (BOE 10-11-95 nº 269)
- Real Decreto 1.215/1.997, de 18 de xullo, que establece o Regulamento de Accidentes Maiores.
- Real Decreto 485/1.997, de 14 de abril, sobre Sinalización de Seguridadee e Saúde nos Lugares de Traballo.

- Real decreto 486/1.997, de 14 de abril, polo que se establecen as Disposicións Mínimas de Seguridade e Saúde nos Lugares de Traballo.
- Decreto 204/1.997, D.O.G. de 24 de xullo, polo que se crea o Servizo de Prevención de Riscos Laborais para o persoal ó servizo da Administración da Xunta de Galicia.
- Lei 5/83, D.O.G. de 18 de xullo, de Sanidade Escolar.
- Decreto 44/1.985, D.O.G. de 29 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de Sanidade Escolar.
- Real Decreto 39/1.997, de 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos Servizos de Prevención.
- PLATERGA (Plan Territorial de Protección Civil de Galicia), aprobado polo Consello da Xunta (14-07-1.994) e homologado pola Comisión Nacional de Protección Civil (30-09-1.994). No capítulo 7 – apartado 5, recolle a colaboración deste Servizo coa Consellería de Educación para levar a cabo nos centros educativos campañas de información e concienciación, en relación coa protección civil e a autoprotección.
- Acordo, de 9 de abril de 1.999, de colaboración en materia de autoprotección en centros de ensino entre a Consellería de Xustiza, Interior e Relacións Laborais e a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

A elaboración e desenvolvemento do Plan de autoprotección do CIFP A GRANXA realizarase axustando a súa finalidade e contido basicamente a canto determinan as Normativas antes citadas, dando cabida e cumprimento ademais, ás disposicións vixentes reguladoras da Protección Contra incendios e Prevención de Riscos.

Contido

Para cumprir os obxectivos enunciados prepárase o **presente Plan de Autoprotección** que comprende este nove capítulos:

- **Capítulo número 1: IDENTIFICACIÓN DOS TITULARES E DO EMPRAZAMENTO DA ACTIVIDADE.**

Neste capítulo do Plan, defínese o emprazamento, as características xerais do edificio e os seus usos, así como os titulares da actividade e o director do Plan de Autoprotección.

- **Capítulo número 2: DESCRIPCIÓN DETALLADA DA ACTIVIDADE E DO MEDIO FÍSICO EN QUE SE DESENVOLVE.**

Aquí móstrase unha descrición detallada de cada unha das actividades que se desenvolven, do centro ou centro onde se desenvolven, clasificación e descrición dos usos, da contorna urbana ou natural e descrición dos accesos e condicións de accesibilidade para a axuda externa.

Este capítulo inclúe igualmente o plano da situación e planos descritivos das plantas do edificio.

- **Capítulo número 3: INVENTARIO, ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS.**

Dende este capítulo do Plan, descríbense e localízanse os elementos, instalacións, procesos produtivos, etc. que poden dar orixe a unha situación de emerxencia.

Tamén se identifican, analízanse e avalíanse os riscos propios da actividade e os riscos de procedencia exterior que puidesen razoablemente afectalo.

Iguualmente cuantifícase e identifícanse ás persoas afectas á actividade e alleas a ela pero con acceso ás instalacións.

Inclúense os planos de localización, por plantas, de elementos e/ou instalacións de risco.

- **Capítulo número 4: INVENTARIO E DESCRIPCIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS DE PROTECCIÓN.**

Neste capítulo determínanse en función dos riscos avaliados no capítulo anterior, os medios materiais e humanos dispoñibles e precisos, defínense os equipos e as súas funcións e outros datos de interese para garantir a prevención dos riscos e o control inicial das emerxencias, así como as condicións de uso e mantemento das instalacións.

Inclúe os planos da localización de medios de autoprotección, de percorridos de evacuación e de compartimentación de áreas ou sectores de risco.

- **Capítulo número 5: PROGRAMA E MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS.**

Dende o mesmo realízase unha descrición do mantemento preventivo das instalacións de risco, instalacións de protección e as inspeccións de Seguridadee de acordo á normativa vixente.

- **Capítulo número 6: PLAN DE ACTUACIÓN DE EMERXENCIAS.**

Dende este capítulo contémplanse as diferentes hipóteses de emerxencia e os plans de actuación para cada unha delas. Clasificación das emerxencias en función do tipo de risco, gravidade e ocupación dos medios. Indicaranse os procedementos de detección e alerta de emerxencias, así como os mecanismos de alarma.

Tamén se identifican as funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos e a identificación do responsable da posta en marcha do Plan de Autoprotección.

- **Capítulo número 7: INTEGRACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN NOUTROS DE ÁMBITO SUPERIOR.**

Dende este capítulo establécense os protocolos de notificación da emerxencia, a coordinación da dirección do Plan de Autoprotección e a dirección do Plan de Protección Civil, así como as formas de colaboración entre ambos.

- **Capítulo número 8: IMPLANTACIÓN DO PLAN.**

Mediante este capítulo, establécense os criterios e actuacións para a divulgación xeral do plan, a realización da formación específica do persoal incorporado ao mesmo, a sinalización e normas para a actuación de visitantes e o programa de dotación de medios materiais e recursos.

- **Capítulo número 9: MANTEMENTO DA EFICACIA E ACTUALIZACIÓN DO PLAN.**

Para rematar, con este capítulo especificáanse as revisións do plan para a súa actualización, dividindo estas modificacións en programas de reciclaxe de formación, substitución de medios e recursos, simulacros, auditorías e inspeccións.

ANEXOS:

Anexo I: Directorio de Comunicación

Anexo II: Formularios para a xestión das emerxencias

Anexo III: Planos

Anexo IV: Método Meseri de cálculo

Anexo V: Fichas de actuación

Anexo VI: Certificado de implantación

Anexo VI: Actas da formación

Anexo VII: Actas dos simulacros

Anexo IX: Rexistro plan de autoprotección

Anexo X: Definicións



Ricardo Figueras Moreira
ARQUITECTO TÉCNICO

Enero 2023

Capítulo 1. Identificación dos titulares e do emprazamento da actividade

Dirección postal do emprazamento da actividade

Emprazamento da actividade obxecto de leste "Plan de Autoprotección"	
Denominación da actividade:	CIFP A GRANXA
Dirección Postal do Emprazamento da actividade:	Estrada Vigo-Ourense Km 646
Municipio:	Areas – Ponteareas.
Provincia:	Pontevedra
C.Postal:	36860
Teléfono:	886 12 08 80
Fax:	886 12 08 93
Mail:	cifp.granxa@edu.xunta.gal

Identificación dos titulares da actividade

Identificación do titular da actividade obxecto de leste "Plan de Autoprotección"	
Nome ou Razón social do titular da actividade:	CIFP A GRANXA
Cif	Q-8655200-G
Dirección Postal do titular da actividade:	Estrada Vigo-Ourense Km 646
Municipio do titular da actividade:	Areas – Ponteareas.
Provincia do titular da actividade:	Pontevedra
C.Postal do titular da actividade:	36860
Teléfono do titular da actividade:	886 12 08 80
Fax do titular da actividade:	886 12 08 93
Web	www.edu.xunta.es/fp/cifp-granxa
Mail:	cifp.granxa@edu.xunta.gal

Director do Plan de Autoprotección e Director do Plan de Actuación en Emerxencias

Director do Plan de Autoprotección e plan de actuación en emerxencias	Directora. Maria Jesus Pena Fariñas
Dirección Postal:	Estrada Vigo-Ourense Km 646
Municipio:	Areas – Ponteareas.
Provincia:	Pontevedra
C.Postal:	36860
Teléfono:	886 12 08 80
Fax:	886 12 08 93
Mail:	cifp.granxa@edu.xunta.es

1.4.- Gestor de prevención

Gestor de prevención:	Comisión de Seguridadee CIFP A Granxa
Dirección Postal :	Estrada Vigo-Ourense Km 646
Municipio :	Areas – Pontearreas.
Provincia :	Pontevedra
C. Postal :	36860
Teléfono :	886 12 08 80
Fax	886 12 08 93
Mail	cifp.granxa@edu.xunta.es

1.5.- Técnico redactor del plan de autoprotección.

Tecnico redactor del <i>Plan de Autoprotección</i>	Ricardo Figueras Moreira
Empresa	Instituto Galego de plans de emerxencia (INSGAPE)
Cif	B01965516
Titulación	Arquitecto técnico
Dirección Postal:	Rua Ermita 6 – 1º
Municipio:	A Coruña
Provincia:	A Coruña
C. Postal:	15008
Teléfono:	644 213 982
Mail:	info@insgape.com
Web	www.insgape.com

Responsabilidades do director do Plan de Autoprotección e do director do Plan de Actuación en Emerxencias

O director do **Plan de Autoprotección** é o responsable único da xestión das actuacións encamiñadas á prevención e control de riscos, ademais da xestión de todos os aspectos relacionados co Plan de Autoprotección, entre outros:

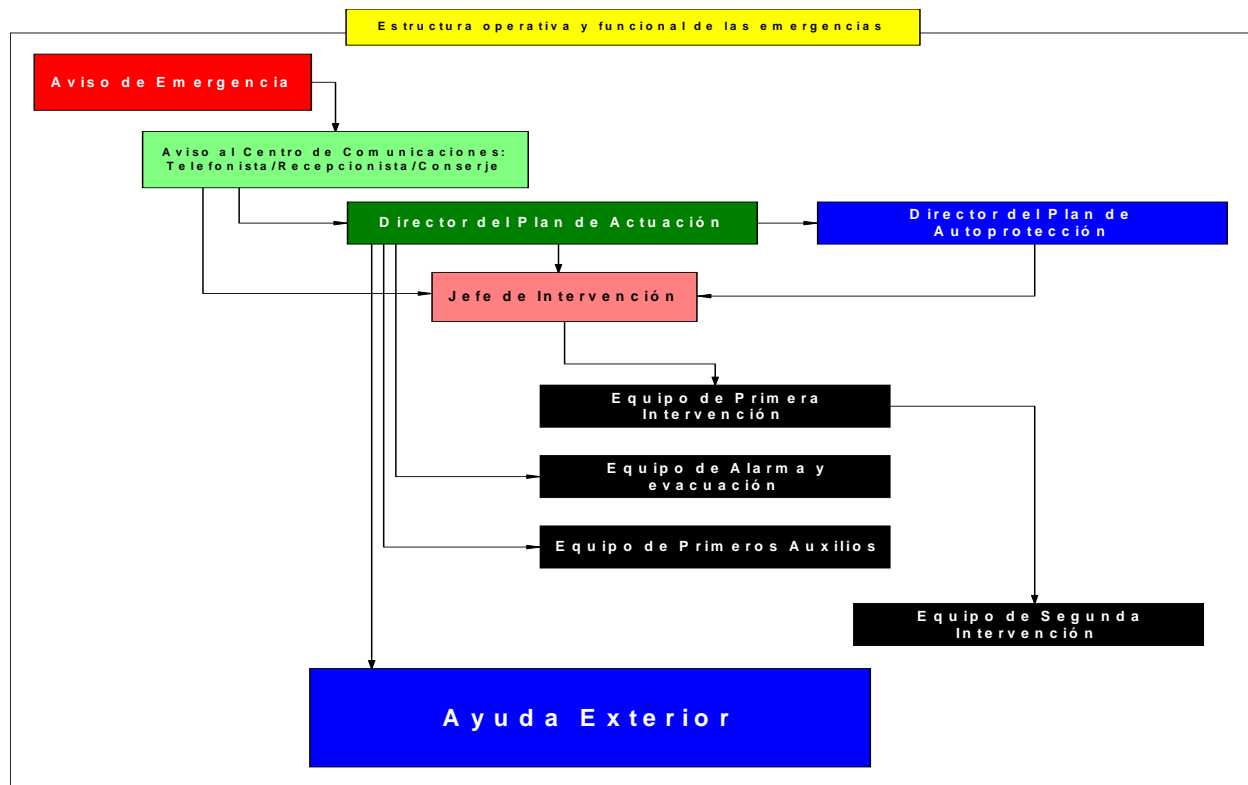
- Inventario, análise e avaliación de riscos
- Inventario das medidas e medios de protección
- Mantemento das instalacións
- Plan de actuación ante emerxencias
- Integración do Plan de Autoprotección noutros de ámbito superior
- Implantación do Plan de Autoprotección
- Mantemento da eficacia e actualización do Plan de Autoprotección
- Mantemento do programa de auditorías e inspeccións
- Formularios para a xestión de emerxencias
- Mantemento de planos actualizados ás situacións reais

Igualmente é o responsable de dirixir todas as actuacións no caso de que se poña en funcionamento o Plan de Actuación.

O director do **Plan de Actuación en Emerxencias** é o responsable de activar o devandito plan de acordo co establecido no mesmo:

- Declarando a correspondente situación de emerxencia
- Notificando ás autoridades competentes de Protección Civil
- Informando o persoal
- Adoptando as accións inmediatas para reducir as consecuencias do accidente ou suceso.

Estrutura operativa e funcional das emerxencias



Capítulo 2. Descripción detallada da actividade e do medio físico no que se desenvolve

Antecedentes e actividade e descrición do centro, dependencias e instalacións onde se desenvolven as actividades obxecto do Plan

Antecedentes:

No momento de elaboración do plan, o CIFP A GRANXA xa se atopa en estado de uso dende a súa apertura (o centro ten unha antigüidade de mais de 50 anos nalgunha das súas dependencias).

Os materiais utilizados como elementos construtivos presentan unha Estabilidade e Resistencia ao Lume, que non eran esixidos naquela época.

Por tanto, pódese sinalar que non existe referencia algunha a proxectos construtivos así como unha normativa de Seguridadee ou protección contra incendios que tivese que cumprir.

Actividade principal desenvolvida:

O **Centro Integrado de Formación Profesional A Granxa** é un centro público dependente dá Consellería de Educación, universidade e formación profesional.

Os CIFPs son centros **especializados na formación profesional**, e integradores das distintas modalidades de formación dunha familia profesional. Ou CIFP A Granxa é un centro de referencia para a formación agroforestal, medio ambiental e alimentaria de Galicia..

O CIFP A Granxa ten unha dimensión territorial necesaria (ocupa unha superficie de 120.000 m²) e dispón de todo o equipamento e infraestrutura agroalimentaria precisos para impartir unha formación de calidade.

Polo tanto o uso principal do centro e docente.

A actividade principal do centro é educativa. Tamen ten unha parte de uso residencial publico (zona residencia).

O horario de apertura do centro é de:

Periodos	Horario*
De luns a venres	8,30 a 22,00 h. e de 16,00 a 22,00 h.
Periodos vacacionais	8,30 a 14,00 h.
Secretaria	9,30 a 13,30 h.
Residencia	domingo 20:00 h ata o venres as 16:00 h, de 24 h a odia, ininterrumpido

*Estes horarios pódense aumentar en función de necesidades (cursos formativos).

O CIFP ocupa varios edificios, que os distribuiremos da seguinte maneira:

- Vivenda conserxe, adicada actualmente a aulas, viveiro de empresas e zona residencial.
- Edificio de almacén e aula destileria (almazara).
- Edificio de talleres de instalacións e maquinaria.
- EDIFICIO DA MAQUINARIA.
- Edificio de talleres e vestiarios.
- LABORATORIO ENOLÓXICO E DE MICROBIOLOXIA.
- Edificio de aulario e oficinas.
- Edificio de residencia.

- Edificio de aula e laboratorios.
- Edificio de aulas.
- Edificio de adega.
- Umbráculos.
- Invernadoiros.
- Caseta de bombeo (charca)
- Resto: formado por zona de prácticas agrícolas, aparcadoiros, pistas polideportivas e edificio de cadros eléctricos e centro de transformación.

EDIFICIO
EDIFICIO CONSERXE
EDIFICIO DE ALMACEN E DESTILERIA
EDIFICIO DE TALLERES DE INSTALACIÓNS E MAQUINARIA
EDIFICIO DA MAQUINARIA
EDIFICIO DE TALLERES E VESTIARIOS
LABORATORIO ENOLÓXICO E DE MICROBIOLOXIA
EDIFICIO DE AULARIO E OFICINAS
EDIFICIO DE RESIDENCIA
EDIFICIO DE AULARIO E LABORATORIOS
EDIFICIO DE AULARIOS
EDIFICIO DE ADEGA
UMBRACULOS
INVERNADOIROS
CASETA DE BOMBEO (CHARCA)
CASETA DE BOMBEO (VIÑA)
RESTO: FORMADO POR ZONA DE PRACTICAS AGRÍCOLAS, APARCADOIROS, PISTAS POLIDEPORTIVAS E EDIFICIO DE CADROS ELÉCTRICOS E CENTRO DE TRANSFORMACIÓN

Coordenada	Valor
UTM	29 T 539633 4669995
MGRS	32TMM60366999
G M S.s	42 10 51.9 N, 08 31 12.3 E
G M.m	42 10.866 N, 08 31.205 E
G.g	42.181093, -8.520085



Oferta educativa.

Familia	Grao	Ciclo
<u>Agraria</u>	<u>FP Básica</u>	<u>CB Agroxardinaría e composicións florais.</u>
	<u>Medio</u>	<u>CM Producción agroecolóxica (con DUAL tipo II)</u>
		<u>CM Xardinaría e floraría.</u>
<u>Superior</u>	<u>CS Xestión forestal e do medio natural.</u>	
<u>Industrias alimentarias</u>	<u>Medio</u>	<u>CM Aceites de oliva e viños.</u>
	<u>Superior</u>	<u>CS Vitivinicultura.</u>
<u>Seguridade e medio ambiente</u>	<u>Superior</u>	<u>CS Educación e control ambiental (con DUAL tipo II).</u>

Réxime adultos

O réxime de adultos fai posible que as persoas adultas poidan adquirir, actualizar, completar ou ampliar os seus coñecementos e aptitudes para o desenvolvemento persoal e profesional.

O horario do réxime de adultos no CIFP A Granxa é de 16:00 a 22:00 h.

[Leer máis](#) Réxime de adultos

Novos ciclos de FP Dual para o curso 2022-2023

FP DUAL CM XARDINARÍA E FLORARÍA CURSO 22/23

DOUS CURSOS DE DURACIÓN. FORMACIÓN 6 MESES NO CENTRO INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL A GRANXA E 6 MESES NA EMPRESA POR CURSO ACADÉMICO. O TEMPO QUE ESTÁS NA EMPRESA RECIBES UNHA REMUNERACIÓN E COTIZAS Á SEGURIDADE SOCIAL.



INFÓRMATE NO CIFP A GRANXA.
PONTEAREAS
886 120 880
cifp.granza@edu.xunta.gal
fpdual.cifp.granza@edu.xunta.gal

Presentación solicitudes: 23 xullo ás 9:00 ao 5 xullo ás 13:00 horas.

VIGO verde
manten | Sacciona

EMPRESA PARA REALIZAR A FASE PRÁCTICA
(empresa que leva o mantemento das zonas verdes do Casco de Vigo)





FP DUAL CM DE ACEITES DE OLIVA E VIÑOS CURSO 22/23

DOUS ANOS DE DURACIÓN. FORMACIÓN DE 6 MESES NO CIFP A GRANXA E SEIS MESES EN EMPRESA CADA ANO ACADÉMICO. PERÍODO NA EMPRESA REMUNERADO E CON COTIZACIÓN Á SEGURIDADE SOCIAL.




Presentación 23 xullo-8 xullo
Posibilidade de cotización en outro centro.

A GRANXA

EMPRESAS PARA REALIZAR A FASE PRÁCTICA

D.O. RÍAS BAIXAS

ArLaxas | MAR DE FRADES | SENCORRO RUTIBOS
TERRASOREI | ALTOS DE TORONA | PAZO de San MAURO
QUINTA COUNELO

D.O. RIBEIRO | **D.O. MONTERREI**

PAZO CASANOVA | GRANXA DOUTEIRO | Trajes de LECER

D.O. RIBEIRA SACRA | **I.X.P. VAL DO MIÑO**

DOMINIO DO BIBEI | **eme crte**
vides singulares



Datos de centro.

As características principais destes edificios son as seguintes:

CIFP A GRANXA	
EDIFICIO	CARACTERISTICAS, COMPOSICION E ACTIVIDADES PRINCIPAIS.
VIVENDA CONSERXE	Edificio formado por dúas plantas. Un semisótano cunha garaxe onde se atopa a caldeira de gasóleo para ACS e calefacción e unha planta baixa con dúas aulas, aseos e despachos.
EDIFICIO DE ALMACEN E DESTILERIA	Edificio de planta baixa composto por: Almacén xeral, aula destilería (almazara), aula vinagrería e zona de compost. A súa actividade principal é a de almacén e destilado de licores e aceites e zona de compost para abono do campo.
EDIFICIO DE TALLERES DE INSTALACIÓNS E MAQUINARIA	Edificio de planta baixa composto por: ALMACÉN DE MOBILIARIO / XIMNASIO, taller de instalacións e taller de mecanización. S actividade principal é a de almacén e talleres.
EDIFICIO DA MAQUINARIA	Edificio de planta baixa sen cerramento lateral composto por: patio de apeiros e maquinas, almacén de combustibles e foso de maquinaria. A súa actividade é a de almacén.
EDIFICIO DE TALLERES E VESTIARIOS	Edificio de dúas plantas composto por: Planta baixa: vestiarios, sala de maquinas, taller de mantemento maquinaria, taller de utillaxe, aula fitosanitarios, taller agrario, caldeira ACS, e vestiarios. Planta alta: COMEDOR PERSOAL LABORAL E VESTIARIOS DE PERSOAL LABORAL, taller forestal e despacho. A súa actividade é: industrial (talleres).
LABORATORIO ENOLÓXICO E DE MICROBIOLOXIA	Edificio de planta baixa composto por: laboratorio. A súa actividade é industrial (laboratorio).
EDIFICIO DE AULARIO E OFICINAS	Edificio de planta baixa composto por: Aula nº1, aula nº2, aula nº3, aula de informática, xefatura de estudos, secretaria, administración, dirección, orientación, conserjería e aula nº4. A súa actividade é administrativa e docente.
EDIFICIO DE RESIDENCIA	Edificio de dúas plantas composto por: Planta baixa: Comedor, cociña, departamento de agraria, departamento de calidade, departamento alimentaria, aula 5, aula informática salón, SALÓN ESTAR / ASEOS E ALMACEN PRODUCTOS LIMPIEZA. Planta alta: Residencia mixta, aula nº15, despacho e almacén limpeza. A súa actividade principal é: residencial.
EDIFICIO DE AULARIO E LABORATORIOS	Dous Edificios dunha planta composto por: Edificio aulario e laboratorios: aula nº13, aula-taller de floral, almacén, vestiarios, laboratorio agrario, LABORATORIO ENOLÓXICO E DE MICROBIOLOXIA e de microbioloxia. Edificio de taller agrario antigo: almacén, garaxe e almacén. A súa actividade principal é docente e laboratorio.
EDIFICIO DE AULARIOS	Edificio dunha planta composto por: aula taller-rego, sala caldeiras, AULA LICORERIA, almacén limpeza, cámara frigorífica, aula taller-comercialización, aula nº12, aula nº11, aula nº10, aula nº9, aula nº8, aula nº7, aula nº6. A súa actividade é docente.
EDIFICIO DE ADEGA	Edificio de planta baixa formado por: BOTELLEIRO DE BEBIDAS, adega, altillo de laboratorio. Actividade: industrial.
UMBRACULOS	Trátase de tres umbráculos de malla transpirable onde se cultiva. Hay un taller de produción de planta.
INVERNADOIROS	Trátase de 6 invernadoiros tipo para plantacións.
CASETA DE BOMBEOM (CHARCA E VIÑA)	Tratase de caeta con bombas de impulsión da auga de rega. Tamen ten uns cadros eléctricos.

Cabe destacar tamén que ademais existen os seguintes locais que non son propios de ningunha das familias anteriores:

- Pista polideportiva (área exterior).
- Edificio de transformador e cadros eléctricos.
- Zona de prácticas agrícolas.
- Aparcadoiros.

Descrición do centro e as súas dependencias

Descrición do centro:

A descrición das actividades, en función da denominación do local e a Planta na que se sitúen, é a que se detalla a continuación:

EDIFICIOS	LOCAIS EN PLANTA
EDIFICIO CONSERXE	
	GARAXE CON CALDEIRA
	VIVEIRO DE EMPRESAS
	SIMULADOR FORESTAL
	ASEOS
	COCIÑA
	DESPACHO
EDIFICIO DE ALMACEN E DESTILERIA	
	ALMACÉN XERAL
	AULA DESTILERIA (ALMAZARA)
	AULA VINAGRERIA
	ZONA DE COMPOST
EDIFICIO DE TALLERES DE INSTALACIÓNS E MAQUINARIA	
	ALMACÉN DE MOBILIARIO / XIMNASIO
	TALLER DE INSTALACIÓNS
	TALLER DE MECANIZACIÓN
EDIFICIO DA MAQUINARIA	
	PATIO DE APEIROS E MAQUINAS
	ALMACÉN DE COMBUSTIBLES
	FOSO DE MAQUINARIA
EDIFICIO DE TALLERES E VESTIARIOS	
PLANTA BAIXA	
	VESTIARIOS
	SALA DE MAQUINAS
	TALLER DE MANTEMENTO MAQUINARIA
	AULA FITOSANITARIOS
	TALLER AGRARIO
	CALDERA
	VESTIARIOS.
PLANTA ALTA	
	COMEDOR PERSOAL LABORAL E VESTIARIOS DE PERSOAL LABORAL
	TALLER FORESTAL
	DESPACHO.
LABORATORIO ENOLÓXICO E DE MICROBIOLOXIA	
	LABORATORIO.
EDIFICIO DE AULARIO E OFICINAS	
	AULA Nº1
	AULA Nº2
	AULA Nº3

	AULA VÍDEO CONFERENCIA INFORMATICA
	XEFATURA DE ESTUDOS
	SECRETARIA
	ADMINISTRACIÓN
	DIRECCIÓN
	ORIENTACIÓN
	CONSERXERÍA
	AULA Nº4
EDIFICIO DE RESIDENCIA	
PLANTA BAIXA	
	COMEDOR
	COCINA E VESTUARIO DE COCINA
	DEPARTAMENTO DE AGRARIA
	DEPARTAMENTO ALIMENTARIA
	DEPARTAMENTO DE CALIDADE DEPARTAMENTO DE SEGURIDADE E MEDIO AMBIENTE LAVANDERIA
	AULA 5
	AULA INFORMATICA SALON
	SALÓN ESTAR / ASEOS E ALMACEN PRODUCTOS LIMPIEZA
PLANTA ALTA	
	RESIDENCIA MIXTA / DESPACHOS / VESIARIO DE LIMPEZA / BIBLIOTECA / AULA AUDIOVISUAIS
	AULA Nº15
	DESPACHO
EDIFICIO DE AULARIO E LABORATORIOS	
	AULA Nº13
	AULA-TALLER DE FLORAL
	ALMACÉN
	VESTIARIOS
	LABORATORIO AGRARIO
	LABORATORIO ENOLÓXICO E DE MICROBIOLOXIA
	AULA Nº14
	ALMACEN
	COCHEIRA
	ALMACÉN
EDIFICIO DE AULARIOS	
	AULA TALLER-REGO
	SALA CALDEIRAS
	AULA LICORERIA
	AULA Nº6
	AULA TALLER-COMERCIALIZACIÓN CÁMARA FRIGORÍFICA DE CULTIVOS
	AULA Nº12
	AULA Nº11
	AULA Nº10
	AULA Nº9
	AULA Nº8
	AULA Nº7

	AULA Nº6
EDIFICIO DE ADEGA	
	BOTELLEIRO DE BEBIDAS
	ADEGA
	ALTILLO DE LABORATORIO
UMBRACULOS	
	UMBRACULO 1
	UMBRACULO 2
	UMBRACULO 3
INVERNADOIROS	
	INVERNADOIRO 1
	INVERNADOIRO 2
	INVERNADOIRO 3
	INVERNADOIRO 4
	INVERNADOIRO 5
	INVERNADOIRO 6
CASETA BOMBEO	
	CASETA BOMBEO CHARCA
	CASETA BOMBEO VIÑA

Descrición de cada unha das actividades desenvolvidas obxecto do Plan

Desagregación de actividades desenvolvidas por Edificio e planta.

Centro: CIFP A GRANXA

A descrición das actividades, en función da denominación do local e a Planta na que se sitúen, é a que se detalla a continuación:

FAMILIA	LOCAIS EN PLANTA	ACTIVIDADE
EDIFICIO CONSERXE		
	ADEGA	LOCAL DE RISCO ESPECIAL
	VIVEIRO DE EMPRESAS	DOCENTE
	SIMULADOR FORESTAL	DOCENTE
	COCINA	LOCAL DE RISCO ESPECIAL
	DESPACHO	ADMINISTRATIVO
EDIFICIO DE ALMACEN E DESTILERIA		
	ALMACÉN XERAL	LOCAL DE RISCO ESPECIAL
	AULA DESTILERIA (ALMAZARA)	LOCAL DE RISCO ESPECIAL
	AULA VINAGRERIA	LOCAL DE RISCO ESPECIAL
	ZONA DE COMPOST	LOCAL DE RISCO ESPECIAL
EDIFICIO DE TALLERES DE INSTALACIÓN S E MAQUINARIA		
	ALMACÉN DE MOBILIARIO / XIMNASIO	LOCAL DE RISCO ESPECIAL
	TALLER DE INSTALACIÓN S	INDUSTRIAL
	TALLER DE MECANIZACIÓN	INDUSTRIAL
EDIFICIO DA MAQUINARIA		
	PATIO DE APEIROS E MAQUINAS	INDUSTRIAL
	ALMACÉN DE COMBUSTIBLES	LOCAL DE RISCO ESPECIAL
	FOSO DE MAQUINARIA	LOCAL DE RISCO ESPECIAL
EDIFICIO DE TALLERES E VESTIARIOS		
PLANTA BAIXA		
	VESTIARIOS	LOCAL DE RISCO ESPECIAL
	SALA DE MAQUINAS	INDUSTRIAL
	TALLER DE MANTEMENTO MAQUINARIA	INDUSTRIAL
	TALLER DE UTILLAJE	INDUSTRIAL
	AULA FITOSANITARIOS	LOCAL DE RISCO ESPECIAL
	TALLER AGRARIO	INDUSTRIAL
	CALDERA	LOCAL DE RISCO ESPECIAL
	VESTIARIOS.	LOCAL DE RISCO ESPECIAL
PLANTA ALTA		
	COMEDOR PERSOAL LABORAL VESTIARIOS DE PERSOAL LABORAL	PUBLICA CONCORRENCIA

	TALLER FORESTAL	INDUSTRIAL
	DESPACHO LABORAIS	ADMINISTRATIVO
LABORATORIO ENOLÓXICO E DE MICROBIOLOGÍA		
	LABORATORIO.	LOCAL DE RISCO ESPECIAL
EDIFICIO DE AULARIO E OFICINAS		
	AULA Nº1	DOCENTE
	AULA Nº2	DOCENTE
	AULA Nº3	DOCENTE
	AULA Nº4	DOCENTE
	XEFATURA DE ESTUDOS	ADMINISTRATIVO
	SECRETARIA	ADMINISTRATIVO
	ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRATIVO
	DIRECCIÓN	ADMINISTRATIVO
	ORIENTACIÓN	ADMINISTRATIVO
	CONSERJERÍA	ADMINISTRATIVO
	AULA Nº4	ADMINISTRATIVO
EDIFICIO DE RESIDENCIA		
PLANTA BAIXA		
	COMEDOR	PUBLICA CONCORRENCIA
	COCINA	LOCAL DE RISCO ESPECIAL
	DEPARTAMENTO DE AGRARIA	ADMINISTRATIVO
	DEPARTAMENTO ALIMENTARIA	ADMINISTRATIVO
	DEPARTAMENTO DE CALIDADE	ADMINISTRATIVO
	AULA 5	DOCENTE
	AULA INFORMATICA SALON	DOCENTE
	SALÓN ESTAR / ASEOS E ALMACEN PRODUCTOS LIMPIEZA	PUBLICA CONCORRENCIA
PLANTA ALTA		
	RESIDENCIA MIXTA / DESPACHOS / VESIARIO DE LIMPEZA / BIBLIOTECA / AULA AUDIOVISUAIS	RESIDENCIAL
	AULA Nº15	DOCENTE
	DESPACHO	ADMINISTRATIVO
	ALMACÉN LIMPEZA	LOCAL DE RISCO ESPECIAL
EDIFICIO DE AULARIO E LABORATORIOS		
	AULA Nº13	DOCENTE
	AULA-TALLER DE FLORAL	DOCENTE
	CALDERA	LOCAL DE RISCO ESPECIAL
	ALMACÉN	LOCAL DE RISCO ESPECIAL
	VESTIARIOS	LOCAL DE RISCO ESPECIAL
	LABORATORIO AGRARIO	LOCAL DE RISCO ESPECIAL

	LABORATORIO ENOLÓXICO E DE MICROBIOLOXIA	LOCAL DE RISCO ESPECIAL
	VESTIARIOS	LOCAL DE RISCO ESPECIAL
	AULA Nº14	DOCENTE
	ALMACEN	PUBLICA CONCORRENCIA
	COCHEIRA	INDUSTRIAL
	ALMACÉN	LOCAL DE RISCO ESPECIAL
EDIFICIO DE AULARIOS		
	AULA TALLER-REGO	DOCENTE
	SALA CALDEIRAS	LOCAL DE RISCO ESPECIAL
	AULA LICORERIA	LOCAL DE RISCO ESPECIAL
	ALMACÉN LIMPEZA	LOCAL DE RISCO ESPECIAL
	AULA TALLER-COMERCIALIZACIÓN YCAMARA FRIGORIFICA	INDUSTRIAL
	AULA Nº12	DOCENTE
	AULA Nº11	DOCENTE
	AULA Nº10	DOCENTE
	AULA Nº9	DOCENTE
	AULA Nº8	DOCENTE
	AULA Nº7	DOCENTE
	AULA Nº6	DOCENTE
EDIFICIO DE ADEGA		
	BOTELLEIRO DE BEBIDAS	LOCAL DE RISCO ESPECIAL
	ADEGA	INDUSTRIAL
	ALTILLO DE LABORATORIO	LOCAL DE RISCO ESPECIAL
UMBRACULOS		
	UMBRACULO 1	SEN CONSIDERACION
	UMBRACULO 2	SEN CONSIDERACION
	UMBRACULO 3	SEN CONSIDERACION
INVERNADOIROS		
	INVERNADOIRO 1	SEN CONSIDERACION
	INVERNADOIRO 2	SEN CONSIDERACION
	INVERNADOIRO 3	SEN CONSIDERACION
	INVERNADOIRO 4	SEN CONSIDERACION
	INVERNADOIRO 5	SEN CONSIDERACION
	INVERNADOIRO 6	SEN CONSIDERACION
CASETA BOMBEO		
	CASETA BOMBEO CHARCA	SEN CONSIDERACION
	CASETA BOMBEO VIÑA	SEN CONSIDERACION

Características constructivas e condicións xerais de deseño arquitectónico

Os materiais utilizados como elementos construtivos presentan unha Estabilidade e Resistencia ao Lume, que tal e como se xustificaba no Proxecto Básico e de Execución de Instalacións, ao cumprir todos os requisitos esixidos na Norma Básica de Edificación – Condiciones de Protección contra Incendios propias da data en que se presento devandito proxecto; deberán son iguais ó superiores á esixida na citada normativa.

Descoñecemos as características construtivas do Centro. Non foron facilitadas nin as posúe o propio centro. O xenérico que puidemos observar é o seguinte:

O cadro resumen das características construtivas do edificio son as seguintes:

CARACTERISTICAS CONSTRUTIVAS	
EDIFICIO CONSERXE	
ESTRUTURA	PEDRA
FORXADOS	HORMIGON
ALICERCES	-
FACHADA	CERRAMENTO DE PEDRA.
XANELAS	DE ALUMINIO CORREDEAS CON PROTECCION ROUBO
CUBERTA	TELLA SOBRE PLACA DE FIBROCEMENTO.
EDIFICIO DE ALMACEN E DESTILERIA	
ESTRUTURA	METALICA
FORXADOS	-
ALICERCES	METALICOS
FACHADA	CERRAMENTO DE BLOQUE Ou LADRILLO.
XANELAS	DE ALUMINIO CORREDEAS CON PROTECCION ROUBO
CUBERTA	TELLA SOBRE PLACA DE FIBROCEMENTO.
EDIFICIO DE TALLERES DE INSTALACIÓNS E MAQUINARIA	
ESTRUTURA	METALICA
FORXADOS	-
ALICERCES	METALICOS
FACHADA	CERRAMENTO DE BLOQUE Ou LADRILLO.
XANELAS	DE ALUMINIO CORREDEAS CON PROTECCION ROUBO
CUBERTA	DE FIBROCEMENTO.
EDIFICIO DA MAQUINARIA	
ESTRUTURA	METALICA
FORXADOS	-
ALICERCES	METALICOS
FACHADA	SEN FACHADA LATERAL
XANELAS	SEN XANELAS.
CUBERTA	DE FIBROCEMENTO.
EDIFICIO DE TALLERES E VESTIARIOS	
ESTRUTURA	METALICA
FORXADOS	HORMIGON
ALICERCES	METALICOS
FACHADA	CERRAMENTO DE BLOQUE Ou LADRILLO.
XANELAS	DE ALUMINIO CORREDEAS CON PROTECCION ROUBO
CUBERTA	DE FIBROCEMENTO.

LABORATORIO ENOLÓXICO E DE MICROBIOLOXIA	
ESTRUTURA	PEDRA
FORXADOS	-
ALICERCES	-
FACHADA	PEDRA
XANELAS	DE ALUMINIO CORREDERAS CON PROTECCION ROUBO
CUBERTA	TELLA
EDIFICIO DE AULARIO E OFICINAS	
ESTRUTURA	PEDRA
FORXADOS	-
ALICERCES	-
FACHADA	PEDRA
XANELAS	DE ALUMINIO CORREDERAS CON PROTECCION ROUBO
CUBERTA	TELLA
EDIFICIO DE RESIDENCIA	
ESTRUTURA	PEDRA-BLOQUE Ou LADRILLO
FORXADOS	HORMIGON
ALICERCES	-
FACHADA	PEDRA
XANELAS	DE ALUMINIO CORREDERAS CON PROTECCION ROUBO
CUBERTA	TELLA
EDIFICIO DE AULARIO E LABORATORIOS	
ESTRUTURA	HORMIGON E BLOQUE
FORXADOS	-
ALICERCES	METALICOS
FACHADA	BLOQUE Ou LADRILLO.
XANELAS	DE ALUMINIO CORREDERAS CON PROTECCION ROUBO
CUBERTA	TELLA SOBRE PLACA DE FIBROCEMENTO.
EDIFICIO DE AULARIOS	
ESTRUTURA	PEDRA E LADRILLO Ou BLOQUE
FORXADOS	HORMIGON
ALICERCES	-
FACHADA	PEDRA CON LADRILLO Ou BLOQUE
XANELAS	DE ALUMINIO CORREDERAS CON PROTECCION ROUBO
CUBERTA	TELLA
EDIFICIO DE ADEGA	
ESTRUTURA	METALICA
FORXADOS	-
ALICERCES	METALICOS
FACHADA	CERRAMENTO DE BLOQUE Ou LADRILLO.
XANELAS	DE ALUMINIO CORREDERAS CON PROTECCION ROUBO
CUBERTA	TELLA
UMBRACULOS E INVERNADOIROS	
	NON POSÚEN RESISTENCIA ESTRUCTURAL.
CASETA BOMBEO CHARCA E VIÑA	
	NON POSÚEN RESISTENCIA ESTRUCTURAL.

Sectores de incendio:

Os sectores de incendio son únicos para cada edificio; por tanto:

Edificios ou familias	Sectores de incendio	Actividade Uso	Altura Evacuación
EDIFICIO CONSERXE	SEMISOTO BAIXA	ADMINISTRATIVO- DOCENTE	≤ 0
EDIFICIO DE ALMACEN E DESTILERIA	BAIXA	INDUSTRIAL	≤ 0
EDIFICIO DE TALLERES DE INSTALACIÓNS E MAQUINARIA	BAIXA	INDUSTRIAL	≤ 0
EDIFICIO DA MAQUINARIA	BAIXA	INDUSTRIAL	≤ 3
EDIFICIO DE TALLERES E VESTIARIOS	BAIXA ALTA	INDUSTRIAL INDUSTRIAL	≤ 0 ≤ 3
LABORATORIO ENOLÓXICO E DE MICROBIOLOXIA	BAIXA	LOCAL DE RISCO ESPECIAL	≤ 0
EDIFICIO DE AULARIO E OFICINAS	BAIXA	ADMINISTRATIVO- DOCENTE	≤ 0
EDIFICIO DE RESIDENCIA	SOTANO BAIXA ALTA	LOCAL DE RISCO P. CONCORRENCIA RESIDENCIAL	≤ -3 ≤ 0 ≤ 3
EDIFICIO DE AULARIO E LABORATORIOS	BAIXA	INDUSTRIAL- DOCENTE	≤ 0
EDIFICIO DE AULARIOS.	BAIXA	INDUSTRIAL DOCENTE	≤ 0 ≤ 3
EDIFICIO DE ADEGA	BAIXA ALTILLO	INDUSTRIAL L. RISCO ESP.	≤ 0 ≤ 3
UMBRACULOS E INVERNADOIROS	BAIXA	-	≤ 0
CASETA BOMBEOS CHARCA E VIÑA	BAIXA	-	≤ 0

Os locais deberán gardar como mínimo a mesma resistencia o lume que o sector donde estén instalados y deberán cumprir:

Tabla 2.2 Condiciones de las zonas de riesgo especial integradas en edificios ⁽¹⁾

Característica	Riesgo bajo	Riesgo medio	Riesgo alto
Resistencia al fuego de la estructura portante ⁽²⁾	R 90	R 120	R 180
Resistencia al fuego de las paredes y techos ⁽³⁾ que separan la zona del resto del edificio ^{(2)/(4)}	EI 90	EI 120	EI 180
Vestíbulo de independencia en cada comunicación de la zona con el resto del edificio	-	Sí	Sí
Puertas de comunicación con el resto del edificio	EI ₂ 45-C5	2 x EI ₂ 30 -C5	2 x EI ₂ 45-C5
Máximo recorrido hasta alguna salida del local ⁽⁵⁾	≤ 25 m ⁽⁶⁾	≤ 25 m ⁽⁶⁾	≤ 25 m ⁽⁶⁾

Vías de comunicación

Este apartado refírese ás vías de comunicación entre os diferentes sectores de incendio. Como o edificio conforma un único sector de incendio, non temos nada que sinalar.

1.- Orixe da evacuación: como orixe da evacuación considérase calquera punto ocupable. Para os locais que non sexan de gran densidade e cuxa superficie sexa inferior a 50 m², a orixe da evacuación poderá situarse na porta do local que dea ás zonas comúns.

2.- Vías de evacuación: A lonxitude das vías de evacuación por corredores, escaleiras e ramplas, mídese no seu eixe. Non existen vías de evacuación nas que existan torniquetes ou outros elementos que poidan dificultar o paso en caso de evacuación.

3.- Altura de evacuación: a altura de evacuación é a maior diferenza de cota entre calquera orixe de evacuación e a correspondente saída do edificio. Neste recinto non existe altura de evacuación ao tratarse dunha construción realizada sobre rasante.

4.- Escaleiras mecánicas, ramplas móbiles e dispositivos de elevación: Neste edificio non existen escaleiras mecánicas nin ramplas móbiles nin ascensores.

Numero e lonxitude dos recorridos da evacuacion.

Haberá unha única saída para aqueles pisos ou locais que:

- cuxa ocupación non supere as 100 persoas.
- 50 persoas en zonas desde as que a evacuación a unha saída de planta deberá cubrir unha altura superior a 2 m en sentido ascendente.
- 50 alumnos en escolas infantís, ou de primaria ou secundaria.
- A lonxitude das vías de evacuación a unha saída de planta non supera os 25 m.

Aqueles anadres ou cuartos que teñan máis dunha saída.

- cuxa ocupación supere as 100 persoas.
- A lonxitude das vías de evacuación a unha saída de planta non supera os 50 m.
- 35 m en zonas onde se prevé presenza de ocupantes durmidos, ou en plantas de hospitalización ou tratamento intensivo de uso Hospitalario e en plantas de infantil ou primaria.
- 75 m en espazos ao aire libre onde o risco de declarar un incendio sexa irrelevante, por exemplo, a cuberta dun edificio, unha terraza, etc.
- Se a altura de evacuación descendente da planta esixe máis dunha saída de planta ou se máis de 50 persoas precisan subir unha altura de evacuación superior a 2 m, polo menos dúas saídas de piso conducen a dúas escaleiras diferentes.

Vías de evacuación de incendio:

EDIFICIO DE CONSERXE

Só existe evacuación a través de vías horizontais respectivamente dende as súas dependencias.

EDIFICIO DE ALMACEN E DESTILERIA

Só existe evacuación a través de vías horizontais respectivamente dende as súas dependencias.

EDIFICIO DE TALLERES DE INSTALACIÓNS E MAQUINARIA

Só existe evacuación a través de vías horizontais respectivamente dende as súas dependencias.

EDIFICIO DA MAQUINARIA.

Só existe evacuación a través de vías horizontais respectivamente dende as súas dependencias.

EDIFICIO DE TALLERES E VESTIARIOS

Existe evacuación a través de vías horizontais e respectivamente dende as súas dependencias.

Existe evacuación vertical por medio dunhas escaleiras interiores que comunica os talleres co comedor.

EDIFICIO DE LABORATORIO ENOLOGICO.

Só existe evacuación a través de vías horizontais respectivamente dende as súas dependencias.

EDIFICIO DE AULARIO E OFICINAS.

Só existe evacuación a través de corredor longitudinal que percorre as dependencias e ten dúas saídas ao exterior:

- Mediante unha porta simple acristalada automática.
- Mediante unha porta simple acristalada automática.

EDIFICIO DE RESIDENCIA

En planta baixa: Existen certas dependencias que teñen saída directa. As que non deberán saír por:

- Saída por portas laterais paralelas á escaleira exterior aberta. Puertas simples e apertura en sentido de evacuación.
- Saída traseira que comunica con escaleira interior. Porta simple e apertura en sentido de evacuación.
- Saída lateral dende a cociña. Porta simple e non abre en sentido da evacuación.
- Saída lateral á beira de depósito enterrado de gasoil. Porta simple e abre en sentido de evacuación.

En planta alta: Existen dúas escaleiras:

- Unha exterior.
- Outra interior.

En cantas ás saídas: Existen certas dependencias que teñen saída directa. As que non deberán saír por:

- Saída mediante porta simple e apertura en sentido d ela evacuación que conduce a escaleira exterior.
- Mediante escaleira interior sen porta.

EDIFICIO DE AULARIOS E LABORATORIO.

Só existe evacuación a través de vías horizontais respectivamente dende as súas dependencias.

EDIFICIO DE AULARIOS.

Siadas directas ao exterior dende cada aula.

EDIFICIO DE ADEGA.

Só existe evacuación a través de vías horizontais respectivamente dende as súas dependencias.

Evacuación a persoas de mobilidade reducida.

Evacuación asistida: A Zona de Refuxio

As zonas de refuxio son un “invento” anglosaxón, xa que provén da normativa de países como Inglaterra ou Estados Unidos, para a evacuación asistida.

Todos sabemos que en caso de incendio non se debe utilizar os ascensores, iso débese a que unha das primeiras medidas que se toman é a de cortar a subministración de electricidade e podemos quedarnos encerrados dentro do ascensor. Pero puxéchesche a pensar nas persoas con mobilidade reducida, que aínda que non é a única discapacidade en caso de evacuación é a máis problemática. Se en moitos casos, o seu único acceso a moitos edificios realízase polo ascensor. Como saen do edificio? Como resolvemos esta situación?

A normativa española concretamente no CTE no seu Documento Básico SE 3 Evacuación de ocupantes establece nos seus criterios xerais:

En edificios que deben ter un plan de emerxencia conforme á regulamentación vixente, neste preverá procedementos para a evacuación das persoas con discapacidade, en situacións de emerxencia.

Que é a zona de refuxio?

A zona de refuxio é un espazo que se sitúa xunto a unha escaleira de evacuación ou a un ascensor de emerxencia (posúen alimentación independente), fóra do percorrido de evacuación e é a zona á que as persoas con mobilidade reducida deben ir e esperar á súa evacuación.

Que características deben ter?

Os itinerarios accesibles que conduzan a unha zona de refuxio sinalizánsense mediante os sinais establecidos, acompañados do SIA (Símbolo Internacional de Accesibilidade para a mobilidade) e irán ademais acompañados do rótulo “ZONA DE REFUXIO”



A superficie das zonas de refuxio sinalízase mediante diferente cor no pavimento e o rótulo “ZONA DE REFUXIO” acompañado do SIA colocado nunha parede adxacente á zona



Zona con superficie suficiente para o número de prazas que sexan esixibles, de dimensións 1,20 x 0,80 m para usuarios de cadeiras de rodas ou de 0,80 x 0,60 m para persoas con outro tipo de mobilidade reducida.

As zonas de refuxio deben situarse, sen invadir a anchura libre de paso, nos rellanos de escaleiras protexidas ou especialmente protexidas, nos vestíbulos de independencia de escaleiras especialmente protexidas, ou nun corredor protexido.

Xunto á zona de refuxio debe poder trazarse un círculo Ø 1,50 m libre de obstáculos e do varrido de portas, podendo este invadir unha das prazas previstas.

En edificios que dispoñan dun posto de control permanente durante o seu horario de actividade, a zona de refuxio contará cun intercomunicador visual e auditivo co devandito posto.



Cando debemos colocalas?

Nos edificios de uso Docente con altura de evacuación superior a 14 m, toda planta que non sexa zona de ocupación nula e que non dispoña dalgunha saída do edificio accesible disporá de posibilidade de paso a un sector de incendio alternativo mediante unha saída de planta accesible ou ben dunha zona de refuxio apta para o número de prazas que se indica a continuación:

unha para usuario de cadeira de rodas por cada 100 ocupantes ou fracción, conforme a SE3-2; excepto en uso Residencial Vivenda, unha para persoa con outro tipo de mobilidade reducida por cada 33 ocupantes ou fracción, conforme a SE3-2.

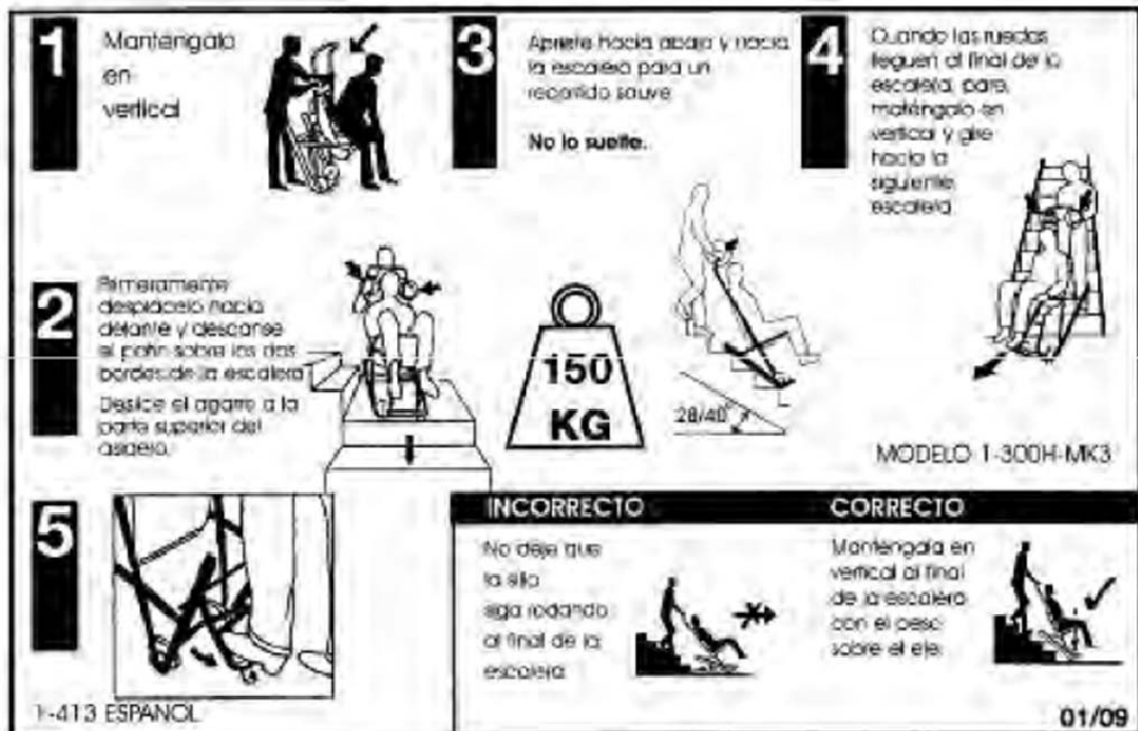
Mellora

Poderíase incluír a colocación de cadeiras de evacuación abrigo nos puntos onde non existe ascensor de emerxencia para que non se deba esperar á chegada dos medios de evacuación.



Son cadeiras de fácil manexo e están preparadas para baixar polas escaleiras sen riscos de que se escape ou deslice

INSTRUCCIONES DE USO SILLA DE EVACUACIÓN EVAC+CHAIR



Observacions:

O edificio non dispón de zonas de refuxio según normativa, xa que non é obrigado por normativa. Podería incluír a colocación de cadeiras de evacuación, especialmente nos puntos onde non existe un ascensor de emerxencia polo que non é necesario esperar á chegada dos medios de evacuación.

NOTA: Nos andares baixos do edificio do conserxe, edificio principal e no edificio de aulas-administración existen unas rampas que permiten o acceso a minusválidos.

Ocupación:

Pódese prever no centro unha ocupación real máxima que está formada por:

Edificios	Persoal docente	Alumnos	Persoal non docente	Total
Conxunto de centro	41	226	23 (1 conserxes+ 3 limpeza + 2 mantemento + 13 campo + 1 administración + 3 cociña + 4 residencia + 1 gobernanta + 1 lavandeira)	290

Pero con todo, debemos ter en conta unha ocupación máxima admisible no centro, que terá as seguintes premisas:

- O número máximo de alumnos por aula é de 22; excepto en aulas de PCPI que será de 20.
- Créase unha simultaneidade entre as aulas e os corredores de circulacións e/ou hall.
- Calculácese a ocupación de cafetería, pista polideportiva, salón de actos...etc. (previsión de festas e espectáculos, onde pode haber ocupacións non habituais do centro como: pais, acompañantes.....etc.).
- Non se prevé a ocupación a dos aseos ou servizos.
- 1 Persoa por cada 40 m2 en locais técnicos e almacéns.
- 1 Persoa por cada 10 m2 en zonas de oficinas.
- 1 Persoa por cada 1 m2 en cafetería, bares e locais de pública concorrencia.

Por tanto a ocupación a considerar será da seguinte maneira:

Familia	Locais en planta	Ocupacion
Edificio conserxe	Adega	1
	Viveiro de empresas	22
	Simulador forestal	22
	Cociña	2
	Despacho	2
		49
Edificio de almacen e destileria	Almacén xeral	1
	Aula destileria (almazara)	22
	Aula vinagreria	1
	Zona de compost	1
		25
Edificio de talleres de instalacións e maquinaria	Almacén de mobiliario / ximnasio	1
	Taller de instalacións	22
	Taller de mecanización	22
		45
Edificio da maquinaria	Patio de apeiros e maquinas	1
	Almacén de combustibles	1
	Foso de maquinaria	1
		3

Edificio de talleres e vestuarios		
Planta baixa		
	Vestuarios	-
	Sala de maquinas	1
	Taller de mantemento maquinaria	22
	Taller de utillaxe	22
	Aula fitosanitarios	1
	Taller agrario	22
	Taller silvicultura	22
	Vestuarios.	-
Planta alta		
	Comedor persoal laboral e vestuarios de persoal laboral	10
	Taller forestal	22
	Despacho.	1
		123
Laboratorio enolóxico e de microbioloxia		
	Laboratorio.	22
		22
Edificio de aulario e oficinas		
	Aula nº1	22
	Aula nº2	22
	Aula nº3	22
	Aula nº4	22
	Xefatura de estudos	1
	Secretaria	1
	Administración	1
	Dirección	1
	Orientación	1
	Conserjería	1
	Aula nº4	2
		96
Edificio de residencia		
Planta Baixa		
	Comedor	-
	Cociña	5
	Departamento de agraria	1
	Departamento alimentaria	1
	Departamento de calidade	1
	Aula 5	22
	Aula informatica salon	22
	Salón estar / aseos e almacen productos limpeza	-
Planta alta		
	Residencia mixta / despachos / vesuario de limpeza / biblioteca / aula audiovisuais	28

	Aula nº15	10
	Despacho	1
	Almacén limpeza	1
	Vestuario limpeza	3
		95

Edificio de aulaio e laboratorios		
	Aula nº13	22
	Aula-taller de floral	22
	Almacén	1
	Vestuarios	-
	Laboratorio agrario	22
	Laboratorio enolóxico e de microbioloxia	22
	Vestuarios	-
	Almacen	-
	Taller agrario	22
	Almacén	1
		112
Edificio de aulaios		
	Aula taller-rego	22
	Sala caldeiras	1
	Aula licoreria	22
	Almacén limpeza	1
	Camara frigorifica	-
	Aula taller-comercialización	22
	Aula nº11	22
	Aula nº10	22
	Aula nº9	22
	Aula nº8	22
	Aula nº7	22
	Aula nº6	22
		200
Edificio de adega		
	Botelleiro de bebidas	1
	Adega	22
	Altillo de laboratorio	22
		45
Umbraculos		
	Umbraculo 1	-
	Umbraculo 2	-
	Umbraculo 3	-
Invernadoiros		
	Invernadoiro 1	-
	Invernadoiro 2	-
	Invernadoiro 3	-
	Invernadoiro 4	-
	Invernadoiro 5	-
	Invernadoiro 6	-
		303

Edificios	Ocupacion
Edificio conserxe	49
Edificio de almacen e destileria	25
Edificio de talleres de instalacións e maquinaria	45
Edificio da maquinaria	3
Edificio de talleres e vestiarios	123
Laboratorio enolóxico e de microbioloxia	22
Edificio de aulario e oficinas	96
Edificio de residencia	95
Edificio de aulario e laboratorios	112
Edificio de aularios	200
Edificio de adega	45
Umbraculos e invernadoiros	-
Total ocupacion	815

A ocupación total do centro máxima admisible é de: 815 persoas; aínda que aínda que para unha ocupación real habería que ter en conta a “non simultaneidade” dos alumnos posto que non pode ocupar a aula e un taller á vez así como a partición do horario; o que sen dúbida reduciría a ocupación máxima admisible.

Clasificación e descrición de usuarios

Os usuarios habituais deste inmoble obxecto do *Plan de Autoprotección*, clasifícanse en tres apartados:

- **Operarios (traballadores do CIFP):** Entran a formar parte deste grupo, o conxunto de persoas que conforman o persoal do CIFP. Sendo:
 - Director.
 - Vicedirector.
 - Secretario.
 - Xefe de estudos.
 - Profesorado.
 - Administración.
 - Limpeza.
 - Persoal de explotación
 - Conserxe.
 - Persoal mantemento.
 - Persoal de cociña e auxiliar (lavandaría)
 - Persoal de profesorado de residencia.
- **Alumnos:** Inclúense neste grupo, a todas aquelas persoas que acoden as dependencias e locais a realizar a súa formación e que durante certo intervalo de tempo forman parte da ocupación do edificio (sen dúbida é o groso de persoas máis alto de ocupación do edificio e non forman parte operativa do plan de autoprotección).
- **Operarios concorrentes (centro educativos externas):** Inclúense neste grupo, a todos os operarios pertencentes a outros edificios ou actividades, pero que realizan funcións de xestión, administración, Seguridadee, limpeza e mantemento das diferentes instalacións, redes, máquinas e equipos de que está dotado o CIFP.
Trátase de persoal non pertencentes ao persoal do CIFP, pero que poden prestar servizos durante un período de tempo máis ou menos duradeiro e as súas actuacións son concorrentes coas propias da actividade desenvolvida neste Inmoble.

Descrición da contorna urbana, industrial ou natural no que figuran os edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade

Descrición da contorna urbana, industrial ou natural

Contorna meramente natural e rural. O CIFP está situado na zona de Areas. É unha zona perimetral da poboación de Ponteareas, por iso é polo que este rodeado tanto por vivendas unifamiliares.



Edificio aislado.

Vulnerables.

Edificios singulares situados ao redor do edificio

- Non posúe edificios singulares ao seu ao redor.

Situación nun radio de 200 m. dos medios exteriores de protección

HIDRANTES: O CIFP non posúe un hidrante cerca do edificio de G de administración e aulario.



TOMAS DE AUGA: Podemos destacar o encoro de onde o centro toma a auga para o seu uso de rega.



Descrición dos accesos e condicións da accesibilidade para a axuda externa

Descrición dos accesos

As instalacións do CIFP A GRANXA sitúanse na estrada N120 que une Vigo e Ourense no KM 646, o que asegura un bo acceso e comunicación tanto para o desenvolvemento da actividade como para a chegada de medios de axuda exterior en caso de emerxencia.

A parcela na que se atopa situado devandito CIFP dispón dos seguintes accesos:

- **Acceso principal (APR1):** É mediante a estrada que nos conduce á entidade de poboación chamada a Lomba. Acceso peonil e con dimensións apropiadas para acceder con vehículos de emerxencia. Acceso controlado mediante barreira e con lector de matriculas. Posibilidade de apertura manual.

Nº	Acceso	Rúa	Tipo	Ancho	Alto	Observacións
ARP1	Principal	Lomba	Peatonal e rodado	≥ 3	Libre	Vía dun carril de sentido único de circulación. Vehículos aparcados en batería.



- **Acceso secundario por parte traseira (APR2):** O acceso é só peonil, non facilitando paso a vehículos de emerxencia.

Nº	Acceso	Rúa	Tipo	Ancho	Alto	Observacions
AP2	Secundario	Lomba	Peatonal	≥ 2,5	Libre	Vía sin asfaltar. Ancho de 3 m. Non valida a vehículos emerxencia.



Acceso secundario (AR3): entrada secundaria, accédese pola estrada nacional 120. Normalmente esta pechada. Existe unha estrada perimetral que bordea todas as instalacións do centro.

Nº	Acceso	Rúa	Tipo	Ancho	Alto	Observacions
AR2	Secundario	N 120	Rodado	≥ 3	2,75 m	Vía dun carril de sentido único de circulación. Vehículos aparcados en batería.



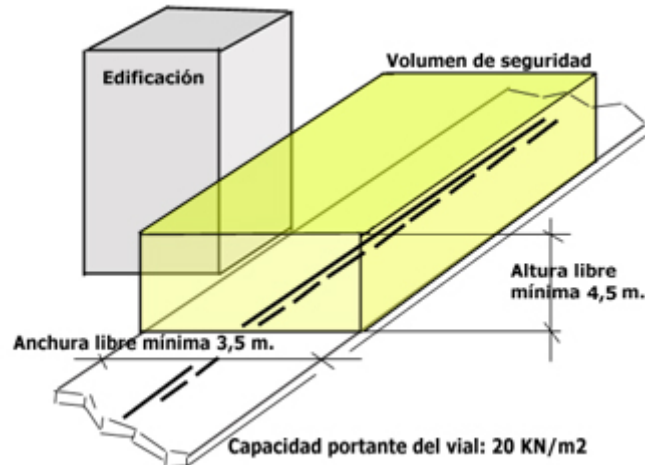
Localización accesos:



Aproximación aos edificios

Os viarios de aproximación aos espazos de manobra próximos ao edificio obxecto, cumpren as condicións seguintes:

- a) anchura mínima libre 3,5 m;
- b) altura mínima libre ou gálibo 4,5 m (incluída catenaria do Tranvía)
- c) capacidade portante do viario 20 kN/m².



Nome da vía	Anchura (en metros)	Accesibilidade	Particularidades
Entrada principal del centro	3,5		Vía urbana de circulación con dous carrís uno cada sentido. Sen mediana de separación entre carrís. Existe circulación interior do centro mediante via perimetral de dous sentidos; no que é normal atoparse con coches aparcados e zona axardinada que poden interromper o paso de vehículos de emerxencia.
Nacional 120 Km 646	≥ 5	Boa	Vía urbana de circulación con dous carrís uno cada sentido. Sen mediana de separación entre carrís. Existe circulación interior do centro mediante via perimetral de dous sentidos; no que é normal atoparse con coches aparcados e zona axardinada que poden interromper o paso de vehículos de emerxencia.

Condicións de maniobrabilidade.

- Condicións de maniobrabilidade. Estrada ancha, onde os vehículos de altura (incluso o brazo articulado) non deberían ter problemas de utilización. En todo caso, tentar desprazar primeiro á Policía Local para coordinar o tráfico. Deberá terse en conta pola propiedade a disposición de aparcadoiros na vía de circulación interior do centro así como a limpeza e zonas de arboledo que poidan obstruír o paso dos vehículos de emerxencia.

Condicións de accesibilidade

As condicións de accesibilidade para bombeiros:

- Condicións de aproximación e contorna. Bos viarios de aproximación dende o parque ata o risco.
- Condicións de accesibilidade por fachada: **Suficientemente boa**, con fachada acristalada en máis do 30% da zona accesible, tendo todo a inmobile comunicación co exterior. En todo caso hai que sinalar:
 - Existe unha zona con elementos (zona axardinada e arboledo) que dificulta e afasta a accesibilidade por ambas as fachadas principais.
 - As xanelas das plantas baixas están protexidas mediante barrotes metálicos (roubo).

Condicións de contorna.

Ao ser a altura de evacuación descendente menor de 9 m, o espazo de manobra de que dispón o edificio ao longo da fachada principal, que é o existente, cumpre cos parámetros establecidos:

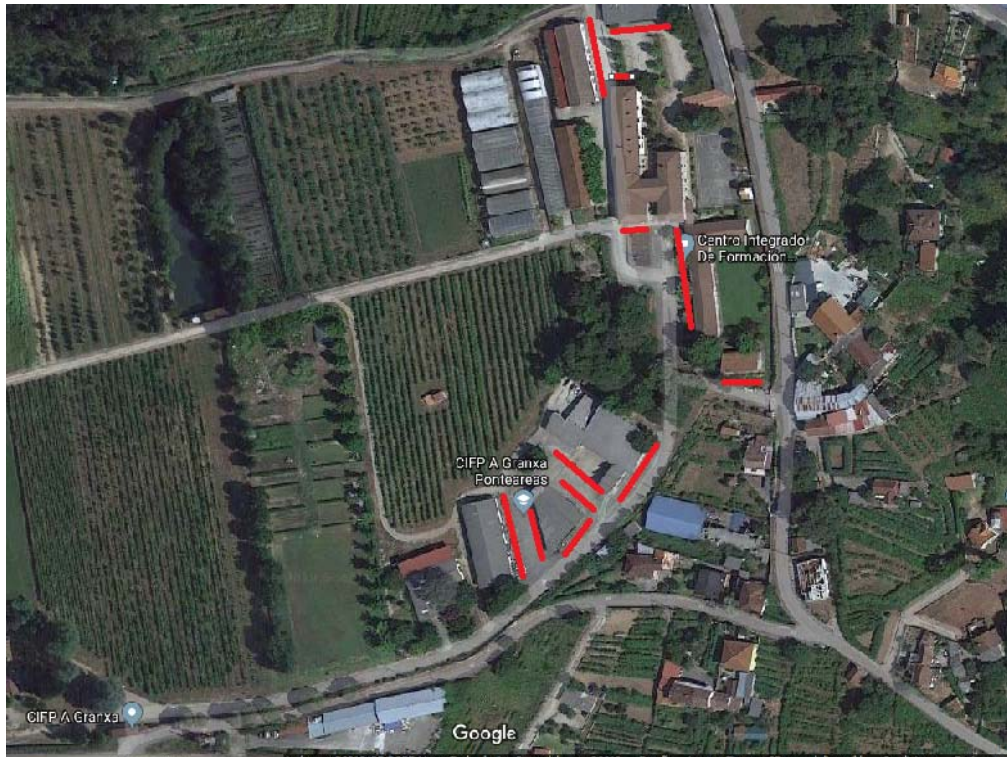
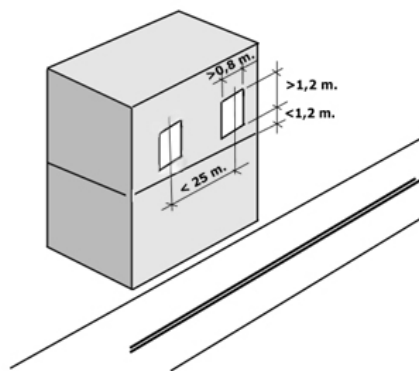
- ancho variable que oscila entre 5 e 10 m.
- altura libre, sen delimitar por ningún obstáculo.
- separación máxima do vehículo ao edificio dende a fachada ao eixo do viario, tratándose dun edificio de até 15 m de altura de evacuación, é moi inferior aos 23 m establecidos como máximo.
- a distancia até calquera acceso principal ao edificio, é moi inferior aos 30 m establecidos como máximo.
- A pendente do devandito espazo é inferior ao 10%.
- A resistencia ao punzonamiento do chan é superior a 100 KN (10 t). Dita resistencia cumpriase nas tapas de rexistro alí existentes se o seu tamaño é superior a 0,15 x 0,15 m.

Non se mantén espazo de manobra libre de mobiliario urbano, arboledo ou outros obstáculos.

Accesibilidad por fachada

As fachadas ás que se refire a sección sobre condicións ambientais deben ter lagoas que permitan o acceso ao servizo de loita contra incendios dende fóra. Estas lagoas deben cumprir as seguintes condicións:

- a) Facilitar o acceso a cada unha das plantas do edificio, de xeito que a altura do alpendre con respecto ao nivel da planta á que acceda non sexa superior a 1,20 m;
- b) As súas dimensións horizontais e verticais deberán ser como mínimo de 0,80 m e 1,20 m respectivamente. A distancia máxima entre os eixes verticais de dous buratos consecutivos non debe exceder os 25 m, medida na fachada;
- c) Non se deberán instalar na fachada elementos que impidan ou dificulten o acceso ao interior do edificio a través destes ocos, agás os elementos de Seguridadee situados nos ocos das plantas cuxa altura de evacuación non exceda de 9 m.



FACHADAS ACCESIBLES A BOMBEROS

Documentación gráfica que se acompaña

Plano de situación

Móstranse os Planos de situación, onde tal e como pode apreciarse, comprenden a contorna próxima urbano, onde figuran os accesos, comunicacións, instalacións, etc.



Planos descriptivos das plantas do edificio

Móstranse os Planos descriptivos de todas as plantas do inmoble obxecto deste Plan de Autoprotección, así como das instalacións e das áreas onde se realizan as actividades.

Capítulo 3. Inventario, análise e avaliación do risco no que se tivo presente aqueles riscos regulados por normativas sectoriais

Instalacións xerais do Edificio:

Instalación	Características específicas da instalación
Fontanaría	Sen características reseñables.
Saneamento	Sen características reseñables.
Electricidade	Todo en baixa tensión. Posúe un centro de transformación que está situado nunha caseta propia. O transformador é de tipo húmido. Nesa mesma sala posúe unha sala de cadros eléctricos, de onde se realiza o corte da instalación eléctrica xeral.
Calefacción	Por gasoil, posúe un tanque de gasoil ao exterior enterrado. Está situado no edificio de residencia.
Sala de caldeiras	Posúe cinco salgas de caldeiras independentes: 1/ Unha por gasoil situado en plánta soto do edificio de residencia. 2/ Unha situada no edificio de aulario-laboratorios e é por medio de propano. 3/ Outra situada no edificio de aularios por medio de propano. 4/ Outra situada no edificio de taller vestiario e é por medio de propano. 5/ Unha de gasoil situada no edificio do conserxe.
Telefonía	Teléfono externo. Posúen central interna na parte de administración, en dto. Didácticos, comedor e residencia. A liña da casa do conserxe e independente.
Seguridadee	Detectores de intrusión e alarma de roubo en: oficinas e aularios, residencia, casa do conserxe, comedor e talleres.
Circuíto pechado de Tv e vídeo	Non posúe.
Climatización	Só no laboratorio enolóxico e de microbioloxía.
Ascensor	Non posúe.

Situación de chaves de corte xerais:

Auga: En caseta de augas. No exterior do recinto. Na caseta de augas está a xeral de rega

Electricidade: No edificio Ñ: En edificio de transformador e sala de cadros.
No edificio G administración e aulario: na entrada principal.



Chave de corte de electricidade
auga.



Chave de corte de

Instalaciones de risco propias da actividade:

Familia	Locais en planta	CARACTERISTICAS	
Edificio de almacen e destileria			
	Almacén xeral	Almacén xeral propio de centro escolar.	
	Aula destileria (almazara)	Destíllase licores e aceites.	
	Aula vinageria	Almacén de ferramenta laboral.	
	Zona de compost	Zona de acopio e compostaxe do campo que servirán de abono.	
Edificio de talleres de instalacións e maquinaria			
	Almacén de mobiliario / ximnasio	Almacen de mobiliario escolar	
	Taller de instalacións	Traballos de corte de madeira e montaxe de equipos de rega.	
	Taller de maquinización	Traballos de manipulación de equipos mecánicos e soldadura.	
Edificio da maquinaria		Almacén propio de mantemento de instalacións.	
	Almacén de combustibles	Almacén de produtos combustibles (gasoi, aceites...etc).	
	Foso de maquinaria	Sala onde almacena maquinaria antiga e de uso actual.	
Edificio de talleres e vestiarios			
	Planta baixa		
		Vestiarios alumnos e profesores	Lugar onde se cambian os alumnos e profesorado con despachos.
		Taller de maquinaria	
		Sala de maquinas	Sala de maquinaria en xeral, en especial agrícola (en especial tractors).
		Taller de utillaxe	
		Silos	Almacenaxe de material forestal e agrario.
		Zona de almacen de residuos	
Planta primeira			
		Sala de caldeira	Sala de caldeira de propano.
		Aula fitosanitarios	Sustancias que preveñen a acción de pesticidas.
		Taller de agraria	
		Vestiarios laborais	
	Silos		
Edificio laboratorio enoloxico e de microbioloxia			

Edificio de aula e oficinas		
Edificio de residencia		
Planta sotano		
	Sala caldeiras	Sala de caldeira de gasoil. Deposito enterrado.
Planta baixa		
	Cociña	Cociña de tipo industrial.
	Salon	
	Aseos	
	Comedor	
	Vestiaros cociña	
	Aula informatica	
	Aula nº5	
	Departamentos	
	Lavanderia	
	Almacén limpeza	Almacén de limpeza
Planta alta		
	Sala limpiadoras	
	Despachos	
	Habitacions residencia	
	Biblioteca	
	Aulas	
	Aula audiovisuais	
Edificio de aula e laboratorios		
	Almacén	Almacén xeral.
	Vestiaros	Vestiaros con despachos.
	Laboratorio agrario	Laboratorio.
	Laboratorio enolóxico e de microbioloxia	Laboratorio.
	Vestiaros	Vestiaros con despachos de billetes.
	Almacén	Almacén xeral.
	Sala de caldeiras	Caldera de propano.
	Aula taller arte floral	
	Cocheira	
Edificio de aulas		
	Deposito de propano exterior	
	Sala caldeiras	Caldera de propano.
	Aula licoreria	Almacén de licores.
	Almacén	.
	Camara frigorifica	Cámara de produtos conxelados
Edificio de adega		
	Botelleiro de bebidas	Botelleiro de bebidas

	Adega	Adega.
	Altillio de laboratorio	Laboratorio.
Outros		
	Edificio de transformador	Edificio onde se sitúa o transformador e unha sala de cadros eléctrica.
	Caseta de auga	Edificio onde se sitúan os grupos de bombeo de auga non potable.
	Deposito aereo de propano	Deposito aéreo de propano valado.
Caseta de bombas		
	Caseta de bombas da charca	Caseta de bombas e cadros electricos
	Caseta de bombas na viña	Caseta de bombas e cadros electricos

Edificio do conserxe

Soto

Caldeira
Desposito de gasoil

Planta baixa

Duas aulas
4 aseos
despacho
cociña

Os locais deberán ter, polo menos, a mesma resistencia ao lume que o sector onde se instalen e deberán cumprir:

Característica	Risco baixo	Risco medio	Risco alto
Resistencia ao lume da estrutura de soporte	R 90	R 120	R 180
Resistencia ao lume das paredes e teitos que separan a zona do resto da edificación	EI 90	EI 120	EI 180
Vestíbulo independente en cada conexión da zona co resto do edificio	-	Sí	Sí
Portas de comunicación co resto do edificio	EI2 45-C5	2 x EI2 30 -C5	2 x EI2 45-C5
Distancia máxima a calquera saída do local	□ 25 m	□ 25 m	□ 25 m

Espazos ocultos. Paso de instalacións por elementos de separación contra incendios.

Nestes casos, preveranse dispositivos de selado intumescente que, en caso de incendio, selen automaticamente o tramo de paso e garantan nese punto unha resistencia ao lume de polo menos EI 60, mediante un sistema de selado de orificios de paso da instalación mediante a instalación de almofadas intumescentes. espumas autoinflables.

Descrición e localización dos Riscos accidentais con referencia as zonas relacionadas coa electricidade.

Según os datos recollidos, este edificio está afectado por unha instalación de baixa tensión e un transformador de alta tensión en planta semisoto, no transformador.

Dicha instalación se le aplica el mantenimiento preventivo obligatorio mínimo recogido en el capítulo V.

Descrición y localización dos Riscos accidentais con referencia aa zonas relacionadas con instalacións de xeneradores de calor e equipos de presión.

Segundo os datos recollidos, este edificio está afectado por unha instalación dunha sala de caldeiras situada na edificio aulario, e no edificio residencia no andar soto e no edificio talleres aularia no andar primeiro.

A dita instalación aplícase o mantemento preventivo mínimo obrigatorio recollido no capítulo V.

Comunicacións

As comunicacións que se realizan nunha intervención son múltiples. Tamén son múltiples e variados os sistemas de transmisión.

A continuación indícase a forma de transmisión de mensaxes ou ordes nos seguintes casos:

- Comunicación inicial do CIFP de Control aos Equipos de Intervención.
- Comunicacións do CIFP aos ocupantes.
- Comunicación do CIFP da os Equipos de Axuda Exterior.
- Comunicación permanente entre o CIFP de Control e os Equipos de Intervención.

Indícanse os sistemas de comunicacións que ten instalados no centro e, en capítulo posterior, indícase a forma de utilización:

Transmisión inicial do CIFP de Control aos Equipos de Intervención:

Medios	Radio	
	Buscapersonas	
	Megafonía	
	Teléfono interno*	X
	Interfonos	
	Timbre	
	Sirena de alarma	X
	Por Voz	X

Os locais que presentan teléfono interno son:

- Residencia.
- Xefatura de estudos
- AULA Nº4.
- Admistración
- Dirección.
- Dto. orientación.
- Dto. alimentaria.
- Dto. Calidade.
- FCT.
- Dto. agraria.
- Cociña.
- Dto. Seguridadee e medio ambiente.

Transmisión inicial do CIFP de Control aos ocupantes:

Medios	Megafonía	
	Timbre	
	Sirena de alarma	X
	Por voz	X

El sistema principal é a sirena de alarma.

Transmisión inicial do CIFP de Control aos Equipos de axuda exterior:

Medios	Radio	
	Teléfono exterior	X

Identificación, análise e avaliación dos riscos propios da actividade e dos riscos externos que puidesen afectarlle.

Identificación, análise y avaliación dos riscos

No centro en función das súas actividades, considerouse que poden ocorrer as seguintes emerxencias:

Incendio.

Explosión de artefacto explosivo ou de arco eléctrico.

Derrubamento por fallos construtivos.

Inundación por rotura tubaxes.

Efectos adversos da natureza.

Detección dun paquete sospeitoso.

Ameaza de bomba.

Accidente externo ao CIEFP A Granxa e que afecte ao mesmo.

Avalancha de xente.

A avaliación do risco dos sucesos que poden xerar unha emerxencia, efectuarase mediante unha análise semicuantitativo baseado na estimación da probabilidade de que ocorra ese suceso e na determinación da severidade das súas consecuencias aos elementos vulnerables do evento (persoas e bens).

Por a probabilidade:

Calificación Numérica	Probabilidad de suceso	Caracterización cualitativa
0	IMPOSIBLE	Físicamente imposible de ocurrir.
1	IMPROBABLE	La probabilidad de ocurrencia casi no se puede distinguir de cero. Se cree que no puede ocurrir.
2	REMOTA	Es muy poco probable y no hay experiencia al respecto. No obstante, pudiera ocurrir.
3	OCASIONAL	Poco probable que ocurra. Ha ocurrido pocas veces.
4	MODERADA	Es probable que ocurra. Ha ocurrido varias veces.
5	FRECUENTE	Es probable que ocurra con frecuencia. Experiencia continuada. Ha ocurrido muchas veces.

Polas consecuencias:

Calificación Numérica	Severidad de consecuencias	Caracterización cualitativa
0	NINGUNHA	Sin consecuencias.
1	DESPRECIABLES	El impacto de las pérdidas es tal que no se aprecian los efectos en las instalaciones o su operabilidad. Daños insignificantes.
2	REDUCIDAS	Las pérdidas no causan interrupción del proceso y no requieren inversiones significativas para restaurar la total operabilidad y no existen daños personales que requieran tratamiento. Las pérdidas pueden cubrirse con el plan normal de contingencias de la empresa.
3	IMPORTANTES	El suceso puede causar un daño significativo en los bienes y puede ser necesario interrumpir brevemente algunas operaciones. Pueden existir daños personales, pero de pequeña consideración y nunca heridos graves ni víctimas.
4	ELEVADAS	El suceso puede generar daños personales y daños materiales sustanciales. Las pérdidas no serán desastrosas, pero la instalación puede tener que suspender, al menos parte de sus operaciones inmediata y temporalmente. Pueden existir varios heridos, incluso algún herido grave o víctima en los primeros momentos.
5	CATASTRÓFICAS	Se pueden producir varios heridos graves o muertes, y el impacto en las instalaciones puede ser desastroso, con parada de la instalación durante un largo período. Las instalaciones deben parar inmediatamente después de ocurrido el evento.

Unha vez asignado a cada suceso analizado unha probabilidade e unha severidade, defínese o risco como o produto das cualificacións numéricas asignadas.

$$\text{Risco} = \text{Probabilidade} \times \text{Severidade}$$

O seu nivel de risco obtense a partir da gráfica do risco seguinte:

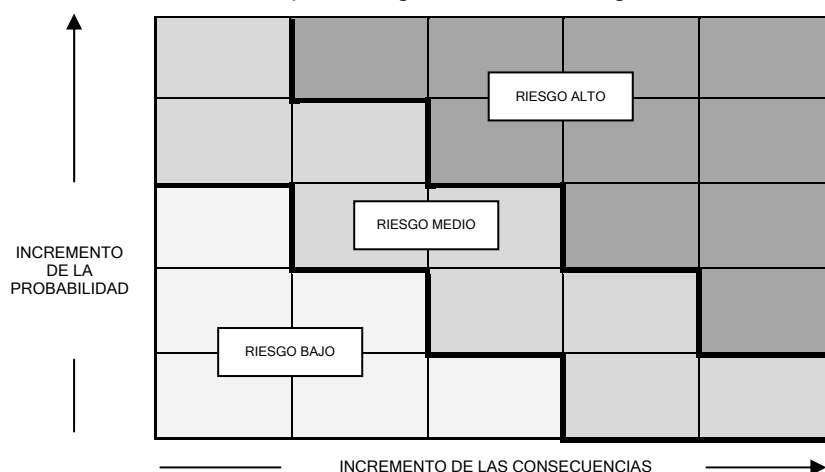


Gráfico de avaliación do risco

a) Incendio.

Unha vez establecido o método de avaliación de riscos específicos do evento, a continuación analízase o risco de cada tipo de emerxencia:

CIFP A Granxa:

A probabilidade dun incendio xeneralizado no CIFP e zonas comúns considérase remota (2) dadas as características construtivas das mesmas e as instalacións existentes. Ademais, os combustibles son na súa maioría de natureza sólida (técnico, alimentos, papelería, plásticos, etc.) con baixo ou medio índice de combustibilidade.

Un incendio nestas salas tería normalmente un desenvolvemento lento inicialmente, pero xeraría gran cantidade de fume se non é extinguido con rapidez, sendo ademais, a carga de lume bastante significativa nalgunhas das súas seccións de acordo aos valores medios de carga de lume que se indican a continuación:

Sección	Valores medios (MJul/m ²)
Docente*	350

* Dato sacado de la tabla B.6 de valores de densidad de carga de lume variable característica según el uso previsto del CTE Db SI del anexo B.

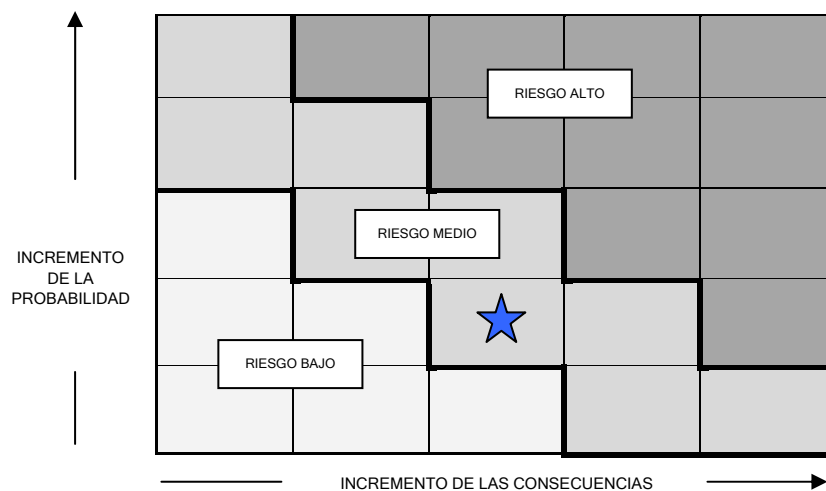
En consecuencia, normalmente os incendios serán de pequena magnitude, xerarán poucos danos materiais e afectarán as persoas principalmente polo fume xerado. Por todo isto, considérase unha severidade neste caso de importante (3).

Por tanto, o risco de incendio sería:

Se se actúa rapidamente fronte ao incendio:

$$2 \times 3 = 6 \rightarrow \text{Riesgo MEDIO}$$

A representación gráfica e a seguinte:



b) Accidentes externos.

O CIFP A Granxa, pola súa localización, está sometida a unha serie de riscos externos que analizamos a continuación:

CIFP A Granxa:

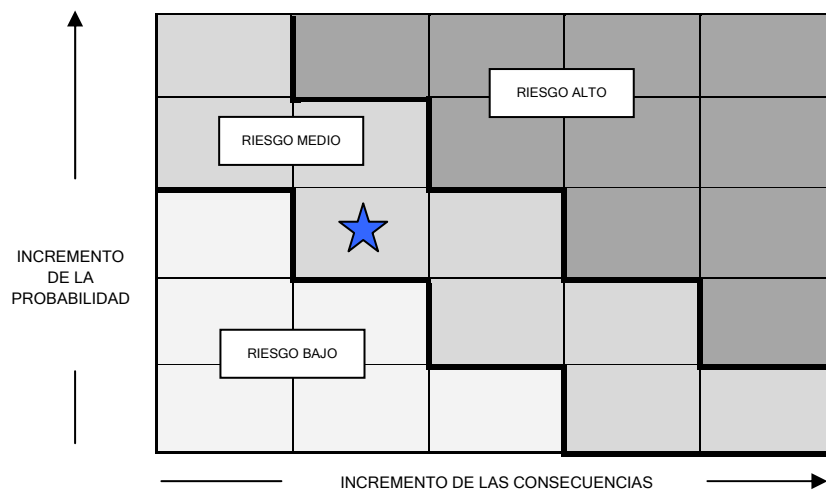
- Non posúe edificios singulares ao seu aoredor.

No CIFP A Granxa, está situado preto doutros edificios característicos:

A probabilidade de que exista un accidente en calquera destes centros e que o CIFP véxase afectado considérase ocasional (3) pola actividade desenvolvida, os equipos existentes e os materiais almacenados, e a súa severidade, dada a compartimentación respecto ao Centro espérase sexa reducida (2).

Por tanto, o risco é neste caso é: $3 \times 2 = 6$ Risco MEDIO (6)

A representación gráfica é a seguinte:

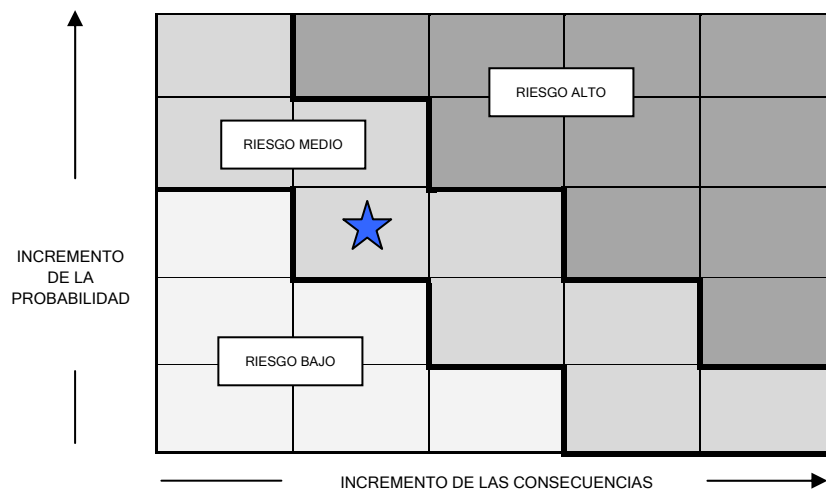


c) Ameaza de bomba

A probabilidade de recibir unha ameaza de bomba no CIFP A Granxa considérase ocasional (3) ao tratarse dun Centro con elevada afluencia de persoas que lle fan ser atractivo para este tipo de emerxencias, aínda que a severidade esperada é reducida (2) tendo en conta que moitos dos avisos de colocación dun artefacto explosivo son falsos e que na evacuación do Centro non se esperan danos a persoas ou bens apreciábeis se se fai de maneira controlada.

Por tanto, o risco de ameaza de bomba é: $3 \times 2 = 6$ Risco MEDIO (6)

A representación gráfica é a seguinte:



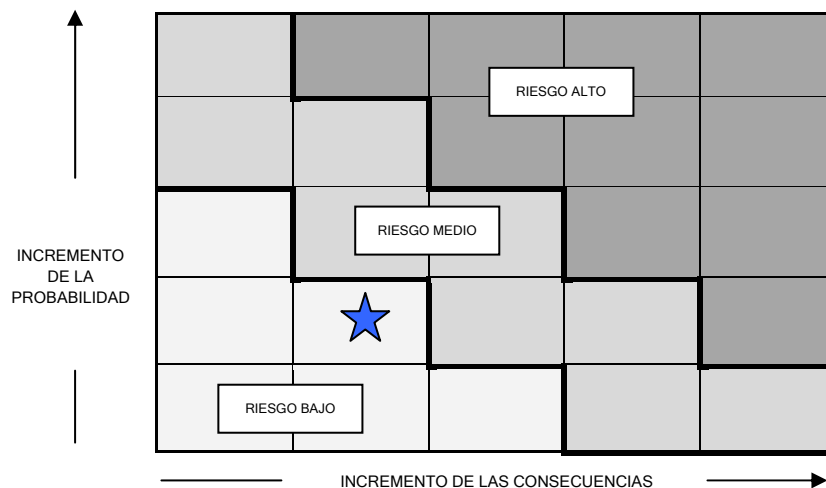
d) Detección de paquete sospechoso

A probabilidade de atopar un paquete sospeitoso de conter un artefacto explosivo considérase remota (2), non ocorreu nunca e é difícil colocalo sen que o detecte o persoal de Seguridadee ou algún empregado. A severidade esperada é reducida (2) tendo en conta que se evacuaría total ou parcialmente o CIFP A Granxa de maneira controlada en relativamente pouco tempo.

Por tanto, o risco de detección de paquete sospeitoso é:

$$2 \times 2 = 4 \text{ Risco BAIJO (4)}$$

A representación gráfica é a seguinte:



e) Explosión

O risco de que se produza unha emerxencia por explosión no CIFP A Granxa, virá determinada pola presenza dalgún dos riscos que analizamos a continuación:

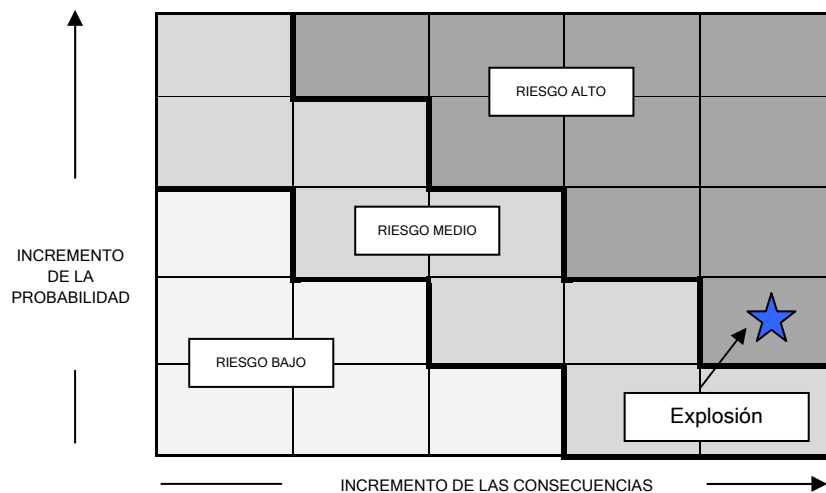
A probabilidade de explosión dun artefacto explosivo considérase remota (2), non ocorreu nunca, pero iso non quere dicir que sexa relativamente fácil a súa colocación (paquete en aseos, coche bomba en aparcadoiro, etc.).

A severidade das consecuencias da explosión pode chegar a ser catastrófica (5), podendo xerarse danos materiais moi importantes e mesmo feridos graves ou vítimas se non se avisa da súa colocación e explota sen evacuar ao público.

Normalmente, se se colocase un artefacto explosivo e avísase diso, ao evacuar ao público as consecuencias poderían chegar a ser elevadas (4) se a cantidade do explosivo é grande.

Por tanto, o risco é $2 \times 5 = 10$ Risco MEDIO-ALTO (8-10)

A representación gráfica é a seguinte:



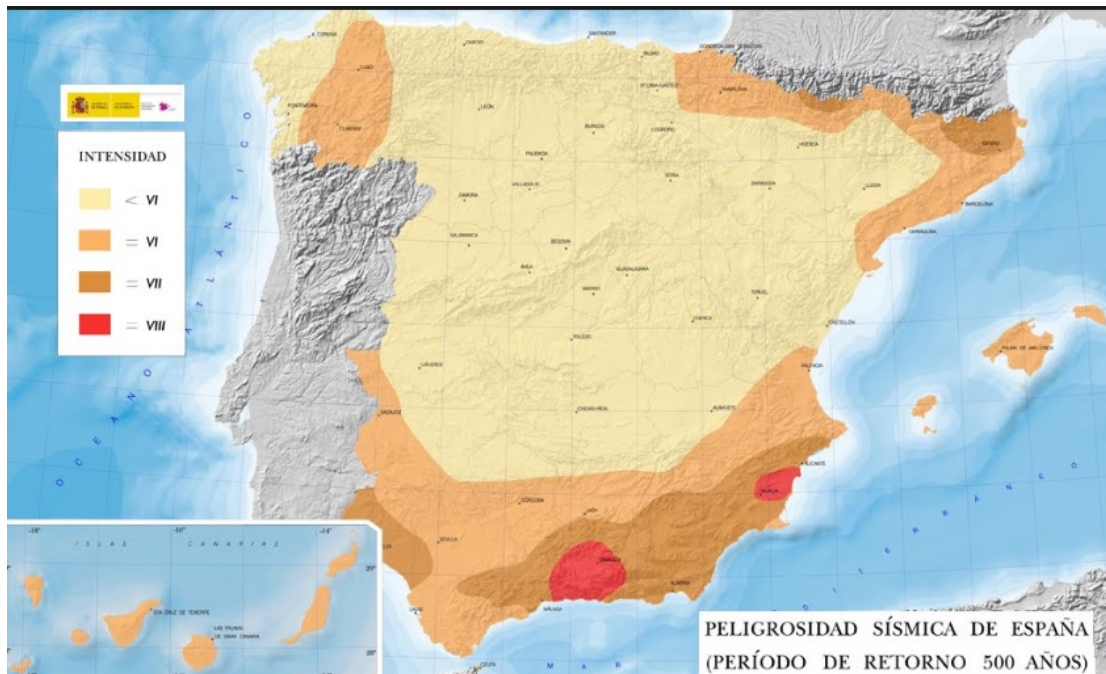
f) Efectos adversos da natureza

De acordo aos datos obtidos do AEMET dos Riscos da Natureza en España, co seu mapa de zonas de risco potencial para inundacións ou avenidas, perigo sísmica e de ventos, a zona onde se sitúa o Centro clasifícase da seguinte maneira:

Inundación: Conca hidrográfica do Norte. Risco Baixo.



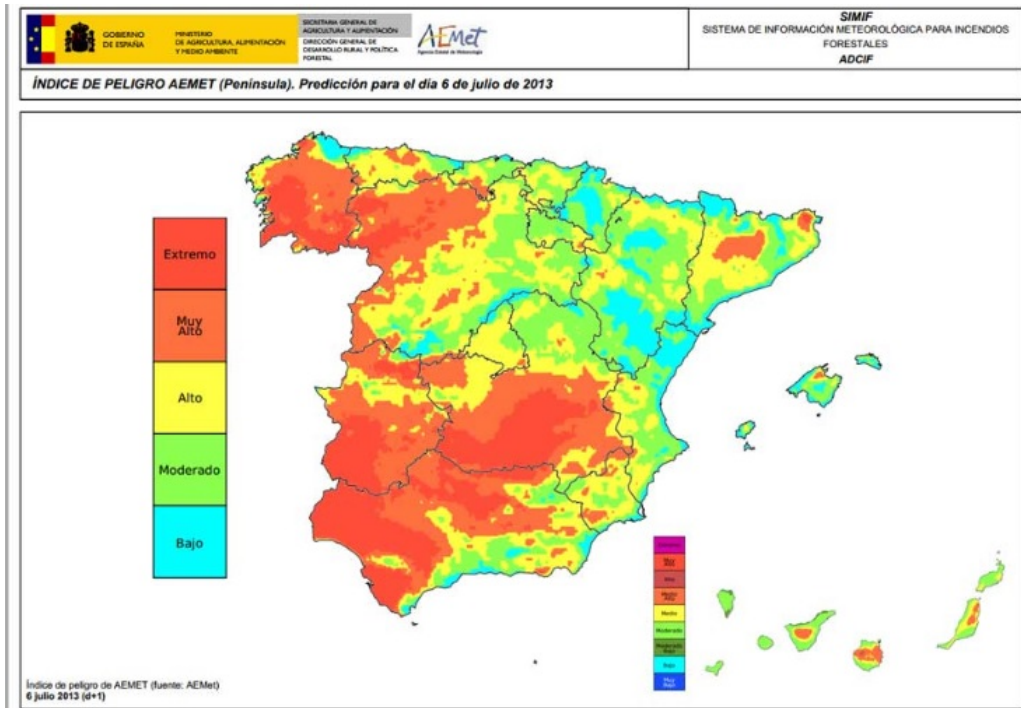
Movimentos sísmicos: Zona sísmica → Risco medio.



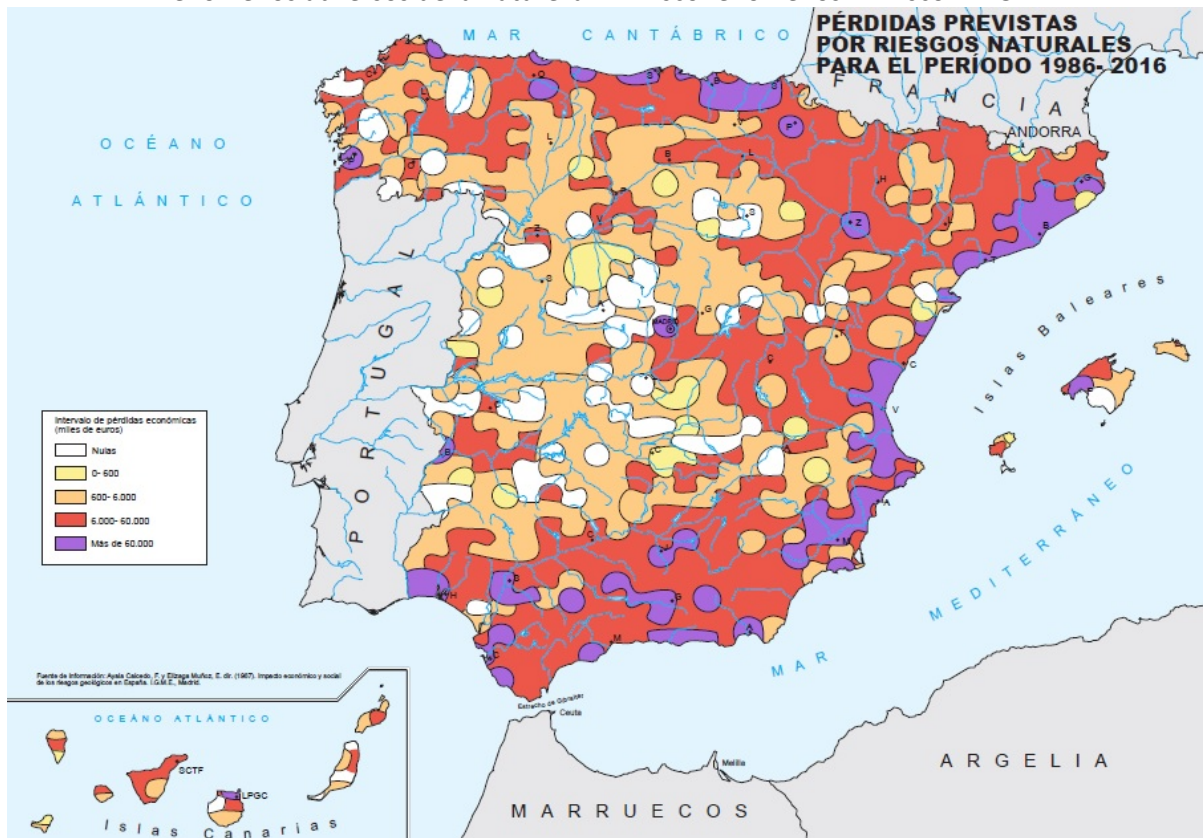
– Vientos fortes: Zona eólica 1 → Risco ALTO.



– Riscos forestais: Risco forestal → Risco Alto.



– Fenómenos adversos de la naturaleza: Risco fenómenos → Risco ALTO.



Tendo en conta a clasificación da zona en canto a posibles sucesos provocados pola natureza, así como a vulnerabilidade das instalacións do centro ante a ocorrencia dun destes sucesos, consideramos que o risco é o seguinte:

A probabilidade dunha inundación afecte ao CIFP A Granxa considérase improbable (1) e a severidade das consecuencias considérase reducida (2) ao non existir elementos moi vulnerables á auga por atoparse o Centro a nivel de rúa.

Por tanto, o risco é $1 \times 2 = 2$ Risco BAIXO (2)

A probabilidade dun sismo considérase ocasional (3) e a severidade das consecuencias dada a posible magnitude do sismo significativa (3).

Por tanto, o risco é $3 \times 3 = 9$ Risco MEDIO(9)

A probabilidade de que fortes ventos afecten ao CIFP A Granxa considérase ocasional (3) e a severidade das consecuencias elevadas (4).

Por tanto, o risco é $3 \times 4 = 12$ Risco ALTO (12)

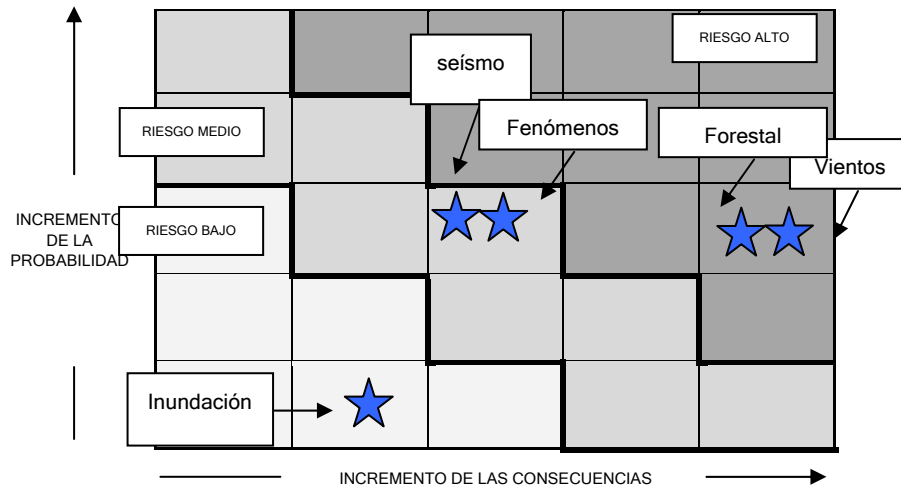
A probabilidade de risco forestal afecten ao CIFP A Granxa considérase remota (2) e a severidade das consecuencias reducida (2).

Por tanto, o risco é $3 \times 4 = 12$ Risco ALTO (12)

A probabilidade de risco por fenómenos adversos afecten ao CIFP A Granxa considérase ocasional (3) e a severidade das consecuencias significativa (3).

Por tanto, o risco é $2 \times 2 = 4$ Risco MEDIO (9)

A representación gráfica é a seguinte:

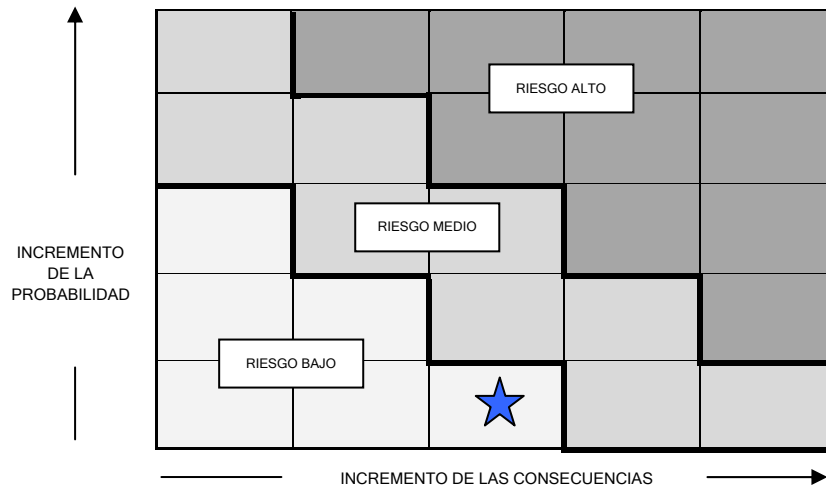


g) Derrumbamento

Excepto como efecto secundario dunha explosión, un sismo ou un incendio, non parece probable que se presente. Por tanto, considérase que a probabilidade dun derrubamento por fallo estrutural é improbable (1) e a súa severidade poderá chegar a ser como moito importante (3) xa que non se expón que poida chegar a afectar a zona ampla do CIFP A Granxa.

En consecuencia, o risco de derrubamento é: $1 \times 3 = 3$ Risco BAIXO (3)

A representación gráfica é a seguinte:

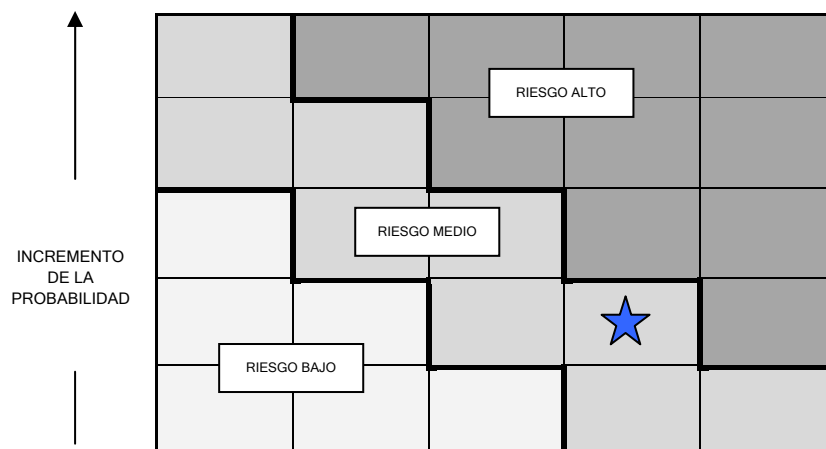


h) Avalancha de xente

Aínda que é verdade que é un evento dun carácter docente. Por tanto, considérase que a probabilidade dunha avalancha é remota (2) e a súa severidade poderá chegar a ser como moito elevada (4).

En consecuencia, o risco de derrubamento é: $2 \times 4 = 8$ Risco MEDIO (8)

A representación gráfica é a seguinte:



3.2.2. Criterios preventivos dos riscos de elementos, instalacións e procesos de produción nas Actividades que se contemplan.

Almacéns de limpeza.

Os produtos de maior relevancia son os seguintes:

Desincrustantes. Precaucións: usar luvas e non mesturar con outros produtos. Perigo: Corrosivo e contaminante.

Decapantes: Precaucións: Utilizar luvas e non mesturar con outros produtos, en contacto con ollos lavar con auga abundante. Perigo: corrosivo.

Quita tintas: Precaucións: Utilizar luvas e non mesturar con outros produtos, en contacto con ollos lavar con auga abundante.

Quita graxas: Precaucións: Utilizar luvas e non mesturar con outros produtos, en contacto con ollos lavar con auga abundante.

Sala de caldeiras.

A sala ou recinto de caldeiras deberá ser de dimensións suficientes para que todas as operacións de mantemento, entretemento e conservación poidan efectuarse en condicións de Seguridadee. As salas correspondentes a aparellos de categorías A e B disporán de saídas facilmente utilizables, suficientemente separadas. Para os aparellos de categoría C, en caso de situarse en sala independente, admitiranse salas cunha soa saída.

En todos os casos as saídas serán de fácil acceso. As salas de caldeiras deberán estar perfectamente iluminadas e especialmente no que respecta aos indicadores de nivel e aos manómetros.

As plataformas e escaleiras de servizo da instalación disporán de medios de acceso facilmente practicables.

Toda sala de caldeiras deberá estar totalmente libre de po, gases ou vapores inflamables. Así mesmo haberá de estar permanentemente ventilada, con chegada continua de aire tanto para a súa renovación como para a combustión.

Se a sala de caldeiras linda co exterior (patios, solares, etcétera) deberá dispor na súa parte inferior dunhas aberturas.

Cando a sala de caldeiras non poida comunicarse directamente co exterior, disporá de comunicación con outras habitacións para a entrada de aire.

Na sala ou recinto de caldeiras deberá prohibirse todo traballo non relacionado cos aparellos contidos na mesma, e nas súas portas farase constar a prohibición expresa de entrada de persoal alleo ao servizo das caldeiras.

Toda caldeira de tipo de instalación interior, pertencente ás categorías A ou B desta Instrución, disporá dunha sala ou recinto propio onde só poderán instalarse as máquinas e aparellos correspondentes aos seus servizos, así como os elementos produtores ou impulsores dos fluídos necesarios para o funcionamento da industria á que pertenza a caldeira e sempre que non supoñan un aumento de risco e sexan manexados polo mesmo persoal encargado da caldeira. Na sala de caldeiras non se permitirá o almacenamento de produtos combustibles, coa excepción do depósito ama de cría de combustible para as caldeiras, nin a localización de calquera outro produto ou aparello cuxa regulamentación específica así o prohiba.

A categoría dunha sala de caldeiras virá determinada pola da caldeira de maior categoría entre as alí instaladas, con independencia do seu número.

En lugar facilmente visible da sala ou recinto de caldeiras colocarse un cadro coas instrucións para casos de emerxencia, así como un manual de funcionamento das caldeiras alí instaladas.

Seguridade no taller de prácticas.

1. Presta atención ás medidas específicas de Seguridadee. As operacións que se realizan nalgunhas prácticas requiren información específica de Seguridadee. Estas instrucións son dadas polo profesor e/ou mestres de taller e debes prestarlles unha especial atención. Calquera dúbida que teñas, consúltala. Lembra que non está permitido realizar ningunha experiencia non autorizada polo teu profesor.
2. Localiza os elementos de Seguridadee da contorna do taller de prácticas. Debes coñecer a localización de extintores, pulsadores, saídas de emerxencia, etc. Infórmache sobre o seu funcionamento.
3. As máquinas deben dispor de información sinalizada sobre o seu uso correcto e seguro. Observa sempre os sinais de uso obrigatorio de equipos de protección individual e consulta ao profesor en caso de dúbida ou aclaración.
4. Para evitar calquera tipo de alcance, se a máquina ten sinalizada unha zona perigosa ou zona de Seguridadee, non a invadas cando o equipo atópese en funcionamento.
5. Normas hixiénicas. Non comas nin bebas no taller de prácticas, xa que é posible que os alimentos ou bebidas se contaminen. Lávache sempre as mans despois de facer unha práctica e antes de saír do taller. Por razóns hixiénicas e de Seguridadee, está prohibido fumar no taller.
6. Mantén limpa a túa zona asignada de prácticas. A existencia nesta área de prácticas de estorbos, cadeiras, caixas, bolsas, ...etc aumenta o risco de accidente por tropezos e resbalones, dando lugar a caídas ou atrapamientos.
7. Dispón ordenados os materiais na zona de prácticas, delimitando claramente as zonas de paso e dispoñendo os materiais auxiliares nas zonas destinadas a ese fin. Evita bloquear cadros eléctricos, saídas e extintores ou medios contra incendios.
8. Actúa responsablemente. Realiza a práctica sen présas, pensando en cada momento o que estás a facer. Non se deben gastar bromas, nin correr, xogar, empuxar, etc. No taller de prácticas. Non realices un experimento non autorizado. Un comportamento irresponsable pode ser motivo de accidentes e comportar a expulsión inmediata do taller de prácticas.
9. Atención ao descoñecido. Non utilices nunca un equipo ou aparello sen coñecer perfectamente o seu funcionamento. Consulta sempre ao teu profesor ou mestre de taller. Utiliza as pezas e equipos de protección individual que sexan necesarias na realización da práctica, pois son para a túa Seguridadee.
10. Manipulación de produtos químicos. Os produtos químicos poden ser perigosos polas súas propiedades tóxicas, corrosivas, inflamables ou explosivas. Segue os consellos da práctica e non fagas máis do especificado.
11. Instalacións e chisqueiros de gas. Se usas un chisqueiro bunsen ou outra fonte intensa de calor, afasta dela os recipientes con produtos químicos. Non quentes nunca produtos inflamables cun chisqueiro. Pecha a chave do chisqueiro e o paso de gas cando non os uses. Se cheiras a gas, non accións interruptores nin aparellos eléctricos, nin acendas mistos ou chisqueiros. Abre portas e xanelas, e pecha a chave xeral do laboratorio. Avisa ao profesor ou ao mestre de taller.
12. Quecemento de líquidos. Non quentes nunca un recipiente totalmente pechado. Dirixe sempre a boca do recipiente en dirección contraria a ti mesmo e ás demais persoas próximas.
13. Como ir vestido no taller de prácticas. Deben ir con funda de traballo, luvas e calzado de seguridade sempre. As instrucións do seu emprego correcto deben ser explicadas antes do seu emprego por parte do profesor ou mestre de taller. Débense coñecer os gases empregados e o risco que leva a súa utilización, o uso seguro das botellas e os recipientes de gas, o uso seguro dos sopletes e manguerías, así como a necesidade do emprego de equipos de protección individual para realizar a tarefa. Consulta en caso de dúbida.

Emprego de Ferramentas manuais:

1. O mal uso de ferramentas manuais é causa habitual de accidentes. A experiencia demostra que polo seu uso común e pola súa aparencia inofensiva, ás ferramentas manuais non se lles presta a debida atención dos riscos de accidente que poden provocar.
2. Coñecer o uso previsto da ferramenta. Todo o mundo cre saber como se utiliza un desaparafusador, unha lima, unha chave fixa, ou un cincel, por citar algúns exemplos. Con todo, debido a unha calidade impropia da ferramenta, inadecuación para o traballo que se realiza, utilización descoidada ou inexperta, ou mal estado por falta dun mantemento mínimo, faise importante prestar atención á ferramenta que empreguemos para a tarefa específica da práctica. Consulta co profesor e/ou mestre de taller en caso de dúbida, ou se observas algunha deficiencia na ferramenta.
3. Transpórttaa sempre de forma segura, non as leves na man se leva bordo cortante, nin nos petos. levarán sempre cos fíos ou puntas protexidas ou resgardadas.
4. As ferramentas deben sempre almacenarse debidamente ordenadas, normalmente no seu sitio específico da bancada de taller (na súa silueta). Ao rematar o seu uso non as deixes abandonadas en calquera parte e moito menos nas proximidades de órganos móbiles de maquinas. Devólveas á súa bancada. A desorde fai difícil a selección da ferramenta axeitada e conduce ao seu mal uso.

Equipos de Protección individual:

1. Equipos de protección individual. Utilizaos de forma correcta e cando se requira. Nas máquinas ou no taller deben existir sinais indicadores da obrigación do seu emprego nun determinado equipo. Consulta sempre co teu profesor ou mestre de taller.
2. Coida os teus ollos. Os ollos son particularmente susceptibles de dano por axentes químicos ou físicos. É obrigatorio usar lentes de Seguridadee sempre que se estea nunha práctica onde os ollos poidan ser danados por proxeccións, salpicaduras, ou contactos.
3. É obrigatorio usar luvas, sobre todo cando existe posibilidade de abrasión, corte, ou punzonamiento, cando se utilizan sustancias corrosivas ou tóxicas, ademais de cando se xeran labras ou se manipula material con bordos cortantes.

Normas xenéricas en Talleres:

1. Nos talleres utiliza epi's para evitar salpicaduras de pintura ou de produtos químicos. Evita o contacto con pigmentos, disolventes e ácidos. Respecta as indicacións das fichas de Seguridadee dos produtos químicos, así como a utilización dos equipos de protección individual correspondentes. Consulta ao teu profesor ou mestre de taller ante calquera dúbida. Non esquezas que nos talleres poden existir procedementos particulares que haberá que respectar ou cumprir.
2. Nas tarefas de pintura debe existir unha boa ventilación xeral, debendo complementarse con máscara integrada de vapores orgánicos cando se empreguen de forma continuada disolventes, aerosois ou lacas, sempre que non exista cabina de extracción localizada para a realización da tarefa. Cando se desprendan partículas sólidas deberán empregarse máscaras de risco pulvixeno.
3. Usa luvas na manipulación de produtos químicos e durante a limpeza de ferros, matrices ou tratamento de superficies. Consulta a toxicidade do produto químico que empregues. Non utilices recipientes dos que ignores o tipo de líquido que conteñen.
4. Nunca menospreces o risco da maquinaria e do equipo ou ferramentas que utilices, aínda que sexan para uso artístico.
5. Traballa unicamente no lugar indicado, polo profesor ou mestre de taller, e deposita os traballos realizados no lugar onde eles che indiquen e non noutro lugar.

Actuacións en caso de accidente: primeiros auxilios.

1. En caso de accidente, avisa inmediatamente ao profesor. En caso de gravidade chama inmediatamente ao 112. Lembra que non debes levar a cabo actuacións inseguras, se vas realizar os primeiros auxilios tes que estar seguro/a de non empeorar o estado do accidentado (protección) e asegúrate de que ti non sofres risco (autoprotección).
2. Lume no taller. Evacúe o taller, de acordo coas indicacións do profesor e a sinalización existente no mesmo. Se o lume é pequeno e localizado, e sen arriscar a vosa integridade, tentar apagalo utilizando un extintor adecuado, area, ou cubrindo o lume cun recipiente de tamaño suficiente que o sufoque. Retirade os produtos químicos inflamables que estean próximos ao lume. Non utilices nunca auga para extinguir un lume provocado pola inflamación dun disolvente nin en proximidades de instalacións eléctricas. En todo caso, dar a alarma de forma inmediata.
3. Lume no corpo. Se se che incendia a roupa, pide axuda inmediatamente. Téndete no chan e roda sobre tí mesmo para apagar as chamas. Non corras (ao facelo consegués avivar o lume). É a túa responsabilidade axudar a alguén que se estea queimando. Cúbrelle cunha manta antilume, ou faille rodar polo chan. Non utilices nunca un extintor sobre unha persoa. Unha vez apagado o lume, mantén á persoa tendida, procurando que non colla frío e proporciónalle os primeiros auxilios ata a chegada da asistencia médica.
4. Queimaduras. As pequenas queimaduras producidas por material quente, baños, placas, produtos químicos, fornos, etc., trátanse lavando a zona afectada con auga fría durante 10-15 minutos. Desinféctala (por ex. Con iodo) e cúbrea con gasas. Non apliques unguentos ou sustancias (pasta de dentes, lejía, etc.) Nin punciones ou retires as bochas se aparecen. As queimaduras máis graves requiren atención médica inmediata.
5. Cortes. Os cortes producidos polo mal emprego de ferramentas ou equipos, ou por rotura de material de cristal, son un risco común no taller. Se son pequenos e deixan de sangrar en pouco tempo, lávaos con auga e xabón, aplica un antiséptico e tápaos cunha venda ou apósito adecuados. Se son grandes ou moi profundos e non paran de sangrar, requiren asistencia médica inmediata. Non retires nin manipules un posible corpo extraño cravado no corpo.
6. Actuación en caso de inhalación de gases ou produtos químicos. Conduce inmediatamente á persoa afectada a un sitio con aire fresco. Require asistencia médica inmediata. Ao primeiro síntoma de dificultade respiratoria debe iniciarse a respiración artificial boca a boca. Identifica, se é posible, o gas causante, usa a máscara axeitada e se non dispós, aguanta a respiración mentres se extingue o vapor (abrindo xanelas, usando campás, etc). Trata de non exporte en calquera caso.

Eliminación de residuos.

1. Material de cristal roto, labras, recortes de chapa e outros. Deposítanse nos recipientes destinados especialmente a este fin. Consultar en caso de ser necesario
2. Produtos químicos (aceites, taladrinas, disolventes, sobrantes de pintura...) Deposítanse en colectores especiais para este fin. Non tires directamente ao fregadero produtos que reaccionen coa auga (sodio, hidruros, amiduros, halogenuros de ácido), que sexan inflamables (disolventes), que cheiren mal (derivados de xofre), en xeral o aguarrás e disolventes saturados de pintura, ou produtos que sexan dificilmente biodegradables.
3. Sustancias líquidas ou disolucións. As que poidan verterse ao fregadero, diluíranse previamente, sobre todo se se trata de ácidos e de bases. Non tires ao fregadero produtos ou residuos sólidos que poidan atascalos. Nestes casos deposita os residuos en recipientes adecuados.

3.2.- Identificación, análise e avaliación dos riscos propios da actividade e dos riscos externos que puidesen afectarlle

Segundo os datos recollidos, hai que ordenalos sistematicamente e estudar se os medios que se teñen son suficientes para conseguir uns niveis mínimos de Seguridadee.

Ao centro ao que se está redactando o Plan non se lle pode pedir que, cumpra a lexislación vixente no momento da redacción do Plan.

A **avaliación do risco** efectúase dunha maneira subxectiva, polo redactor do plan, conxugando a posibilidade de que os riscos poidan producir danos e a magnitude das consecuencias que eses danos puidesen producir.

Segundo a NBA (Norma Básica de Autoprotección), aténdese a algún ou a varios dos seguintes criterios:

- Aforamento e ocupación.
- Vulnerabilidade.
- Carga de lume.
- Cantidade de substancias perigosas.
- Condicións físicas de accesibilidade dos servizos de rescate e salvamento.
- Tempo de resposta dos servizos de rescate e salvamento.
- Posibilidade de efecto dominou e danos ao exterior.
- Condicións da contorna.
- Outras condicións que puidesen contribuír ao risco.

Tomando como referencia para a avaliación a norma básica de autoprotección do 29 de novembro de 1984 temos que:

Edificio de uso docente con capacidade de ocupación contorna ás 1000 persoas e con altura de evacuación menor a 15 mts. A ter en conta que a ocupación de persoas é numerosa e a carga de lume é media-alta (debido aos talleres e almacéns en xeral), contén substancias perigosas nalgúns talleres, o risco de efecto dominou é baixo dado que non colinda con outros centros ou edificios e ao seu ao redor non atopan riscos relevantes; clasificaremos o local como **un risco Medio**.

As partes reseñables son:

- A ampla superficie do centro.
- O contido de certas materias perigosas nalgúns talleres ou almacéns (gasoil, aceites, fitosanitarios, abonos, fertilizantes...etc.).
- A antigüidade das instalacións, realizadas sen ter parámetros de resistencia, reacción e protección contra incendios.

En todo caso, os métodos de avaliación do risco de incendio en xeral, podería aplicarse a riscos de calquera tipo- teñen como obxectivos valorar:

A probabilidade de ocorrencia (frecuencia estimada de aparición do risco) das distintas formas posibles de iniciarse a secuencia de acontecementos que dan orixe ao accidente

A intensidade do suceso negativo (severidade e evolución do sinistro), e como este pode afectar a persoas e bens patrimoniais (vulnerabilidade)

Estas valoracións poden ser meramente cualitativas ?xeralmente, en actividades de reducido tamaño e, a priori, de baixo risco, cando non é necesaria unha avaliación moi precisa- ata complexas metodoloxías cuantitativas que ofrecen resultados numéricos detallados de frecuencias, áreas afectadas, vítimas esperadas, tempo de paralización da actividade e outros aspectos.

A complexidade na utilización de métodos cuantitativos e semicuantitativos só é xustificable no caso de riscos de certa entidade ?pola ocupación persoal, tamaño, importancia estratéxica, perigo intrínseca da actividade, etc.- pero teñen a vantaxe sobre os cualitativos en que eliminan case totalmente a compoñente subxectiva destes e permiten comparar os resultados obtidos con valores de referencia previamente establecidos.

Para iso utilizaremos o método meseri.
No anexo V establécense os cálculos.

Identificación, cuantificación e tipoloxía das persoas tanto afectas á actividade como alleas á mesma

As persoas alleas ao CIFP adoitan ser visitantes circunstanciais ou personas relacionadas por razóns administrativas ou comerciais que, por regra xeral, permanecen no recinto breves períodos de tempo ou ben persoas que sendo alleas ao persoal desenvolven o seu traballo como contratados para certos servizos, podendo permanecer no CIFP durante períodos relativamente longos.

Cada un destes grupos, así como as persoas pertencentes ao persoal, como axentes ou pacientes dos posibles danos derivados dunha emerxencia, deberán comportarse de acordo a criterios que tenden a prever os danos ou a reducilos.

Este colectivo de persoas debe **rexerse polas sinalizacións existentes** e deben cumprir as observacións e indicacións que lle sexan facilitadas polo persoal do CIFP.

As pautas de comportamento e/ou as consignas de actuación axústanse segundo a pertenza a un ou outro dos grupos antes definidos, como seguen:

Persoas alleas ao CIFP cuxa permanencia no mesmo é circunstancial

Este colectivo de persoas debe **rexerse polas sinalizacións existentes** e deben cumprir as observacións e indicacións que lle sexan facilitadas polo persoal do CIFP.

Non necesitan recibir ningunha consigna especial xa que estas persoas unicamente terán acceso en solitario a lugares de paso de zonas comúns, e en caso de acceder a outras dependencias farano normalmente acompañadas por persoal do CIFP, polo que en caso de emerxencia non sería problema indicarlle consignas a seguir.

Persoas alleas ao CIFP cuxa permanencia no mesmo é prolongada

Este grupo de persoas está constituído por todas aquelas que realizan traballos ou prestan servizos dentro do CIFP, como son: persoal de mantemento alleo, servizo de limpeza alleos, colaboradores, instaladores, etc.

Todas estas persoas deben ser controladas con obxecto de que o seu comportamento dentro do edificio non ocasione accidentes.

En xeral, a estas persoas só se lles autoriza a súa presenza nas zonas de traballo que lle son específicas e nas vías de acceso ás mesmas.

Deben ser informadas os riscos específicos (se existen) das zonas de traballo e as medidas que conducen á súa eliminación ou redución.

En todo caso, cando se teñan que realizar traballos que impliquen risco (soldadura, electricidade, etc.) deben recibir autorización expresa por parte de persoal responsable do Departamento correspondente ou da Dirección do CIFP.

Só poderán realizar traballos nas horas e días previamente autorizados.

Se pola natureza dos traballos a realizar houberse que modificar as instalacións, as condicións de Seguridadee, hixiene e contra incendios, todas estas deben quedar restituídas ao rematar os traballos, debendo adoptar ademais as medidas complementarias necesarias para garantir a Seguridadee de persoas e bens no transcurso das operacións a desenvolver.

Persoas pertencentes ao persoal

Dentro do persoal do CIFP temos que distinguir tres grupos ben diferenciados:

A) Dirección e profesorado.

O nivel de responsabilidade deste grupo é evidentemente superior por canto por autoridade e coñecemento do medio son persoas que participan activamente na organización e control dalgunhas situacións de emerxencia.

B) Conserxes, persoal de administración, persoal de limpeza, Cociña, persoal de campo, persoal de mantemento, persoal de residencia, e lavandeira.

Este grupo normalmente é o máis estable no que se refire a horarios e xornadas de traballo, ademais de contar entre as súas obrigas con funcións que levan en si mesmas o coidado e vixilancia dos medios existentes, así como da súa utilización.

Para un eficaz desenvolvemento da prevención e protección contra incendios ou doutras situacións de emerxencia, é preciso dotar a este colectivo, ademais dos medios materiais correspondentes, dunha axeitada:

- Organización.
- Formación.
- Operatividade.

A participación deste grupo de persoal na implantación do Plan de Emerxencia Interior é fundamental, pois é este grupo forman parte dos equipos de emerxencia que se atopasen no interior de calquera dos locais pertencentes ao CIFP.

Para un eficaz desenvolvemento das funcións derivadas da aplicación deste plan de autoprotección, este grupo específico de persoal debe recibir unha axeitada formación e instrución nos labores que deberán asumir en caso de emerxencia.

C) Alumnado.

Este grupo non forma parte da implantación do plan; con todo é fundamental que coñezan e créaselles unha conduta ordenada e organizada á hora dunha situación de emerxencia.

Identificación do persoal que accede ás instalacións

O acceso ás diferentes dependencias das actividades obxecto deste Plan de Autoprotección realízase segundo o esquema seguinte:

Acceso de persoas ao edificio	
Persoal afecto á actividade obxecto deste <i>Plan de Autoprotección</i> (Empregados)	Libre entrada
Visitantes	Control de acceso
Operarios concorrentes e/ou de mantemento (Servizos de limpeza, Vixilancia, Mantemento, etc.) (Centro educativos Externas)	Control de acceso

- Operarios afectados á actividade: Dispoñen de acceso libre ás salas e/ou locais onde desenvolven as súas actividades.
- Visitantes: Hai que facer constar que os Visitantes dispoñen soamente de acceso ás dependencias públicas do CIFP. Algunhas dependencias públicas do CIFP están restrinxidas a certos horarios. Non podendo acceder a dependencias privativas como: despachos, locais técnicos, cociña...etc.
- Operarios concorrentes: Igualmente o persoal que presta os seus servizos a través de

subcontratas ten os accesos restrinxidos ás áreas reservadas a traballo, debendo estar autorizados por persoal do CIFP.

Tipoloxía das persoas que acceden ao edificio, tanto afectas á actividade como alleas á mesma

Polas actividades desenvolvidas neste edificio, obxecto do Plan de Autoprotección, é de supor que as persoas que acceden por calquera circunstancia están contempladas nalgún dos grupos da táboa seguinte:

Tipoloxía de persoas que acceden a este edificio	
Operarios afectos á actividade obxecto deste <i>Plan de Autoprotección</i> .	X
Visitantes.	X
Operarios concorrentes e/ou de mantemento (Servizos de limpeza, Vixilancia, Mantemento, etc.)	X
Anciáns, Adultos e persoas da terceira idade.	
Nenos	
Persoas que habitualmente presentan algún tipo de discapacidade.	*
Enfermos hospitalizados.	
Diminuídos psíquicos.	
Adolescentes.	
Forzas armadas.	
Militares e persoal militar.	
Mulleres embarazadas.	
Estudantes.	X
Persoas doutras nacionalidades (con descoñecemento do idioma).	
Espectadores (grupos mesturados sen distinción de idades nin estados).	
Outros grupos non contemplados anteriormente.	**

*Ainda non sendo un centro de educación especial, pode darse o caso de que se poida asistir algún alumno con algunha discapacidade física (xordo, minusválido...etc.); a actuación dunha emerxencia sobre este persoal será a máis rápida, podendo asignarlle unha única persoa para a súa posible emerxencia (interprete ou a que considere no seu caso o Xefe de emerxencia); avisando ademais aos equipos de extinción á súa chegada da súa presenza e situación.

** Existe a posibilidade de realizar no centro cursos para formación continua de persoal parado, formación de profesorado (Ceforem) ou convenios con empresas. A evacuación deste persoal será realizada polo profesor de quenda da aula correspondente.

Polas características dos ocupantes do edificio, clasifícase este edificio como:

Características da ocupación	
Numerosa (Oficinas, Edificios docentes, etc.).	X
Inorganizable (Comercios, Grandes almacéns, etc...).	
Inevacuable (Hospitais, Cárceres, etc.)	
Escasa (Consultas médicas, Bancos, Barbarías, etc...).	

Capítulo 4. Inventario e descrición das Medidas e Medios de Autoprotección

Inventario e descrición das medidas e medios, humanos e materiais, dispoñibles para controlar os riscos detectados, afrontar as situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos Servizos Externos de Emerxencias. Comunicacións

As comunicacións que se realizan nunha intervención son múltiples. Tamén son múltiples e variados os sistemas de transmisión.

Débase indicar a forma de transmisión de mensaxes ou ordes nos seguintes casos:

- Comunicación inicial da CIFP de Control aos Equipos de Intervención.
- Comunicacións da CIFP de Control aos ocupantes.
- Comunicación da CIFP de Control aos Equipos de Axuda Exterior.
- Comunicación permanente entre a CIFP de Control e os Equipos de Intervención.

Indicarase os sistemas de comunicacións que ten instalados o establecemento e, en capítulo posterior, indicarase a forma de utilización.

Transmisión inicial do Centro de Control aos Equipos de Intervención:

Medios	Radio	
	Buscapersoas	
	Megafonía	
	Teléfono interior	x
	Interfonos	x
	Timbre	
	Sirena de alarma	x
	Por Voz	x

Transmisión inicial do Centro de Control aos ocupantes:

Medios	Megafonía	
	Timbre	
	Sirena de alarma	x
	Por voz	x

Transmisión inicial do Centro de Control aos Equipos de axuda exterior:

Medios	Radio	
	Teléfono exterior	x

Descrición de medidas, medios humanos e materiais dispoñibles

Medios externos:

- Parque principal:

Nome do parque:	Parque de bombeiros Ponteareas
Dirección:	Pombas s/n
Teléfono:	986.661.674
Distancia a este CIFP:	2,3 Km.
Resposta isócrona en minutos:	6 min.
Parque secundario:	Parque de bombeiros do Porriño. Pol. Ind. As Gandaras 36400 Porriño Pontevedra Telf: 986 342 858

Distancia dende parque de bombeiros ata CIFP: 2,5 Km. Isócrona de resposta: 7 min.



Rutas sugeridas

N-120	2,3 km, 6 minutos
Rúa Real/N-120 y N-120	2,4 km, 6 minutos
Avenida de Castelao/PO-403 y N-120	2,9 km, 7 minutos

Indicaciones de ruta en coche para Centro Integrado de F.p A Granxa

Situación dos medios exteriores de protección

HIDRANTES: O CIFP non posúe un hidrante cerca do edificio de G de administración e aulario.



TOMAS DE AUGA: Podemos destacar o encoro de onde o centro toma a auga para o seu uso de rega e a toma de auga potable.



Dotación de Instalacións de protección contra incendios - Extintores de incendio

O extintor de incendio é un equipo que contén un axente extintor, que pode proxectarse e dirixirse sobre un lume, pola acción dunha presión interna. Esta presión pode producirse por unha compresión previa permanente ou mediante a liberación dun gas auxiliar.

En función da carga, os extintores clasifícanse da seguinte forma:

a) Extintor portátil: Deseñado para que poidan ser levados e utilizados a man, tendo en condicións de funcionamento unha masa igual ou inferior a 20 kg.

b) Extintor móbil: Deseñado para ser transportado e accionado a man, está montado como unha seda e ten unha masa total de máis de 20 kg.

Os extintores de incendio, as súas características e especificacións serán conformes ás esixidas no Real Decreto 769/1999, de 7 de maio, polo que se ditan as disposicións de aplicación da Directiva do Parlamento Europeo e do Consello, 97/23/CE, relativa aos equipos de presión e modifícase o Real Decreto 1244/1979, de 4 de abril, que aprobou o Regulamento de aparellos a presión.

Os extintores de incendio portátiles necesitarán, antes da súa fabricación ou importación, ser certificados, de acordo co establecido no artigo 5.2 do RIPCI, a efectos de xustificar o cumprimento do disposto na norma UNE-EN 3-7 e UNE-EN 3-10. Os extintores móbiles deberán cumprir o disposto na norma UNE-EN 1866-1.

O emprazamento dos extintores permitirá que sexan facilmente visibles e accesibles, estarán situados próximos aos puntos onde se estime maior probabilidade de iniciarse o incendio, se é posible, próximos ás saídas de evacuación e, preferentemente, sobre soportes fixados a paramentos verticais, de modo que a parte superior do extintor quede situada entre 80 cm e 120 cm sobre o chan.

A súa distribución será tal que o percorrido máximo horizontal, dende calquera punto do sector de incendio, que deba ser considerado orixe de evacuación, ata o extintor, non supere 15 m.

Os axentes extintores deben ser adecuados para cada unha das clases de lume normalizadas, segundo a norma UNE-EN 2:

a) Clase A: Lumes de materiais sólidos, xeralmente de natureza orgánica, cuxa combinación se realiza normalmente coa formación de brasas.

b) Clase B: Lumes de líquidos ou de sólidos licuables.

c) Clase C: Lumes de gases.

d) Clase D: Lumes de metais.

e) Clase F: Lumes derivados da utilización de ingredientes para cociñar (aceites e graxas vexetais ou animais) nos aparellos de cociña.

Os extintores de incendio estarán sinalizados conforme indica o anexo I, sección 2.^a, do RIPCI. No caso de que o extintor estea situado dentro dun armario, a sinalización colocarse inmediatamente xunto ao armario, e non sobre a superficie do mesmo, de maneira que sexa visible e aclare a situación do extintor.

Conforme a documentación achegada, a instalación dos extintores e os seus compoñentes, foi realizada de acordo coas normas existentes nese momento (anterior á entrada en vigor do RD 513/2017) O mantemento da instalación está realizado por un instalador / mantedor homologado e debidamente autorizado. O mantemento segue as especificacións do RD 513/2017: *Regulamento de Instalacións de Protección contra Incendios*. O mantedor actual da instalación de extintores é:

Nome ou razón social Mantedor	SERVIFIRE
Dirección:	Ctra. Provincial 36 bajo 30204 Vigo Pontevedra
Teléfono/Fax:	986 41 81 11 / 691 35 10 10
E-mail:	servifire@hotmail.com

Dotación de Instalacións de protección contra incendios – Hidrantes.

Os sistemas de hidrantes contra incendios, estarán compostos por unha rede de tubaxes para auga de alimentación e os hidrantes necesarios.

Os hidrantes contra incendios, serán do tipo de columna.

Os hidrantes de columna deberán levar a marcado CE, de conformidade coa norma UNE-EN 14384.

Para asegurar os niveis de protección dos distintos hidrantes contra incendios, só admítense hidrantes de columna de rango de par «2» e de tipos «B» ou «C». Cando se prevexan riscos de xeadas, só admitiranse os de tipo «C». O mST, requirido para o tipo «C» será de 250 N·m. Só admítense hidrantes baixo terra, con PFA de 1600 kPa (16 kg/cm²).

Os hidrantes contra incendios, alcanzarán o coeficiente de fluxo, Kv (presión en bar e caudal en m³/h), indicado na táboa seguinte, en función das conexións de entrada, das saídas e do seu número.

Salidas: Número y DN	Kv mínimo	
	Hidrante de columna	Hidrante bajo tierra
1 de 45	33	33
2 de 45	66	66
1 de 70	80	80
2 de 70	150	150
1 de 90/100	180	150

Os racores e mangueriras, utilizados nos hidrantes contra incendios, necesitarán, antes da súa fabricación ou importación, ser aprobados, de acordo co disposto no artigo 5.2 do RIPCI, xustificándose o cumprimento do establecido nas normas UNE 23400 e UNE 23091, respectivamente.

Para considerar unha zona protexida por hidrantes contra incendios faranse cumprir as condicións que se indican a continuación, salvo que outra lexislación aplicable impoña requisitos diferentes:

a) A distancia de percorrido real, medida horizontalmente, a calquera hidrante, será inferior a 100 m en zonas urbanas e 40 m no resto.

b) Polo menos, un dos hidrantes (situado, se é posible, na entrada do edificio) deberá ter unha saída de 100 mm, orientada perpendicular á fachada e de costas á mesma.

c) No caso de hidrantes que non estean situados na vía pública, a distancia entre o emprazamento de cada hidrante e o límite exterior do edificio ou zona protexidos, medida perpendicularmente á fachada, debe estar comprendida entre 5 m e 15 m.

En calquera caso, deberase cumprir que:

a) Os hidrantes contra incendios deberán estar situados en lugares facilmente accesibles, fóra de espazos destinados á circulación e estacionamento de vehículos e debidamente sinalizados, conforme ao indicado no anexo I, sección 2.^a, do RIPCI.

b) En lugares onde o nivel das augas subterráneas quede por encima da válvula de drenaxe, esta debe taponarse antes da instalación. Nestes casos, se se trata de zonas con perigo de xeadas, a auga da columna deberá sacarse por outros medios despois de cada utilización. Identificaranse estes hidrantes para indicar esta necesidade.

c) O caudal ininterrompido mínimo a fornecer por cada boca de hidrante contra incendios será de 500 l/min. En zonas urbanas, onde a utilización prevista do hidrante contra incendios sexa unicamente o enchido de camións, a presión mínima requirida será 100 kPa (1 kg/cm²) na boca de saída. No resto de zonas, a presión mínima requirida na boca de saída será 500 kPa (5 kg/cm²), para contrarrestar a perda de carga das mangueriras e lanzas, durante a impulsión directa da auga sobre o incendio.

O hidrante esta situado no edificio G de administración e aulario. Ver planos adxuntos.

Conforme a documentación achegada, a instalación dos extintores e os seus compoñentes, foi realizada de acordo coas normas existentes nese momento (anterior á entrada en vigor do RD 513/2017) O mantemento da instalación está realizado por un instalador / mantedor homologado e debidamente autorizado. O mantemento segue as especificacións do RD 513/2017: *Reglamento de Instalacións de Protección contra Incendios*. O mantedor actual da instalación da

senalización é:

Nome ou razón social Mantedor	SERVIFIRE
Dirección:	Ctra. Provincial 36 baixo 30204 Vigo Pontevedra
Teléfono/Fax:	986 41 81 11 / 691 35 10 10
E-mail:	servifire@hotmail.com

Dotación de Instalacións de protección contra incendios – Mantas ignífugas.

As mantas ignífugas son láminas de material flexible destinadas a extinguir por sofocación pequenos lumes.

As mantas ignífugas necesitarán, antes da súa fabricación ou importación, ser aprobadas, de acordo co establecido no artigo 5.2 do RIPCI, a efectos de xustificar o cumprimento do disposto na norma UNE-EN 1869.

As mantas ignífugas deberán manterse axeitadamente envasadas ata o seu uso, co fin de protexelas de condicións ambientais adversas.

No envase ou no folleto que acompaña ao produto, indicaranse as instrucións de mantemento previstas polo fabricante.

Dada a natureza deste produto, deberá indicarse a caducidade do mesmo, que non debe exceder os 20 anos.

O emprazamento das mantas ignífugas permitirá que sexan facilmente visibles e accesibles. Estarán situadas próximas aos puntos onde se estime maior probabilidade de uso.

5. As mantas ignífugas estarán sinalizadas, conforme indica o anexo I, sección 2.^a, do RIPCI.

As mantas ignífugas están situados no edificio H Residencia nas cociñas.

Dotación de Instalacións de protección contra incendios – Iluminación de emerxencia.

As instalacións destinadas a iluminación de emerxencia, deben asegurar, en caso de fallo da iluminación normal, a iluminación nos locais e accesos ata as saídas, para garantir a Seguridadee das persoas que evacuen unha zona, e permitir a identificación dos equipos e medios de protección existentes.

As instalacións de iluminación de emerxencia serán conformes ás especificacións establecidas no Regulamento Electrotécnico de Baixa Tensión, aprobado por Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, e na Instrución Técnica Complementaria ITC-BT-28.

A iluminación de emerxencia esta situada en todos os edificios con ocupación habitual.

Dotación de Instalacións de protección contra incendios – Señalización fotoluminiscente.

Incluiranse nesta sección os sistemas de sinalización luminiscente, cuxa finalidade sexa sinalizar as instalacións de protección contra incendios.

Os sistemas de sinalización luminiscente deben reunir as características seguintes:

Os sistemas de sinalización luminiscente terán como función informar sobre a situación dos equipos e instalacións de protección contra incendios, de utilización manual, aínda en caso de fallo na subministración da iluminación normal.

Os sistemas de sinalización luminiscente inclúen os sinais que identifican a posición dos equipos ou instalacións de protección contra incendios.

Os sistemas de sinalización poderán ser fotoluminiscentes ou ben sistemas alimentados eléctricamente (fluorescencia, diodos de emisión de luz, electroluminiscencia...).

A sinalización dos medios de protección contra incendios de utilización manual e dos sistemas de alerta e alarma, deberán cumprir a norma UNE 23033-1. Os sinais non definidos nesta norma poderanse deseñar cos mesmos criterios establecidos na norma UNE 23033-1, en ÚNEA 23032 e a ÚNEA-NISO 7010.

En caso de disporse de planos de situación («Vostede está aquí»), estes serán conformes á norma UNE 23032, e representarán os medios manuais de protección contra incendios, mediante os sinais definidos na norma UNE 23033-1.

Os sistemas de sinalización fotoluminiscente (excluídos os sistemas alimentados electrónicamente) serán conformes a ÚNEA 23035-4, en canto a características, composición, propiedades, categorías (A ou B), identificación e demais esixencias contempladas na citada norma. A identificación realizada sobre o sinal, que deberá incluír o número de lote de fabricación, situarase de modo que sexa visible unha vez instalada. A xustificación deste cumprimento realizarase mediante un informe de ensaio, emitido por un laboratorio acreditado, conforme ao disposto no Regulamento da Infraestrutura para a Calidade e a Seguridade Industrial, aprobado por Real Decreto 2200/1995, de 28 de decembro.

Os sistemas de sinalización fotoluminiscente serán da categoría A, nos centros onde se desenvolvan as actividades descritas no anexo I da norma Básica de Autoprotección, aprobado por Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo.

Entre tanto non se dispoña dunha norma nacional ou europea de referencia, os sistemas de sinalización alimentados eléctricamente, deberán dispor dunha avaliación técnica favorable da idoneidade para o seu uso previsto, segundo establécese no artigo 5.3 do RIPCI. En todo caso han de cumprir os requisitos de deseño establecidos anteriormente.

A sinalización fotoluminiscente esta situada en todos os edificios con ocupación habitual.

Conforme a documentación achegada, a instalación dos extintores e os seus compoñentes, foi realizada de acordo coas normas existentes nese momento (anterior á entrada en vigor do RD 513/2017) O mantemento da instalación está realizado por un instalador / mantedor homologado e debidamente autorizado. O mantemento segue as especificacións do RD 513/2017: *Reglamento de Instalacións de Protección contra Incendios*. O mantedor actual da instalación da sinalización é:

Nome ou razón social Mantedor	SERVIFIRE
Dirección:	Ctra. Provincial 36 bajo 30204 Vigo Pontevedra
Teléfono/Fax:	986 41 81 11 / 691 35 10 10
E-mail:	servifire@hotmail.com

Dotación de Instalacións de protección contra incendios - Extintores de incendio

Instalación	Características específicas da instalación
Extintores de incendio	Os extintores a instalar, estarán perfectamente sinalizados mediante sinal fotoluminiscente, a eficacia mínima do extintor é de 21A-113B-C de 6 kg. de carga e presión incorporada. Onde se prevegan riscos eléctricos instaláronse extintores de Co2. Tamén existen extintores automáticos de po de 6 Kg colgados encima dos quemadores das caldeiras de gasoil.

1. **Edificio de CONSERXE.**
5 extintores po ABC de 6 Kg.
2. **Edificio de almacén e AULA DESTILERIA (ALMAZARA).**
1 extintor po ABC de 6 Kg.
3. **Edificio de talleres de instalacións e maquinaria.**
2 extintores po ABC de 6 Kg.
4. **EDIFICIO DA MAQUINARIA.**
1 extintor po ABC de 6 Kg.
5. **Edificio de taller e vestiarios.**
6 extintores po ABC de 6 Kg.
6. **Edificio de LABORATORIO ENOLÓXICO E DE MICROBIOLOXIA.**
1 extintor de Co2 de 2 Kg.
7. **Edificio de aulario e oficinas.**
1 extintor po ABC de 6 Kg.
8. **Edificio de transformador.**
1 extintor de Co2 de 5 Kg.
9. **Edificio de residencia.**
2 extintores automáticos po ABC de 6 Kg (planta soto).
2 extintores po ABC de 6 Kg (planta baixa).
2 extintores po ABC de 6 Kg (planta alta).
10. **Edificio de aularios e laboratorios.**
3 extintores po ABC de 6 Kg.
11. **Edificio de aularios.**
1 extintor de po de 12 Kg (depósito de propano).
12. **Edificio de adega.**
1 extintor de Co2 de 2 Kg.

Equipos:

Para establecer os equipos contamos co persoal do profesorado do centro de 51 membros dos equipos de emerxencia + 1 conserxes + 1 administrativos + 3 de limpeza + 2 persoas de mantemento + 13 persoas de campo + 1 lavadeira + 4 membros dos equipos de emerxencia de prácticas e actividades (residencia) en persoal no momento actual.

Debido ás rotacións de persoal, ocupación do CIFP, dispoñibilidade...etc.; faise moi complicado distribuír unha función específica para cada un deles, así como dispor da totalidade dos equipos en función do horario; estando distribuídos xenérica e nominalmente da seguinte maneira:

Director do Plan de Autoprotección: Director do centro

Director do Plan de Actuación en Emerxencias: Director do centro
Director do Plan de Actuación en Emerxencias (suplente) Vicedirector

Xefe dos Equipos de Intervención en Emerxencias: (Titular) Profesores modulo protección masas forestais / conserxe / Equipo directivo

Persoas encargadas da Recepción de chamadas do exterior
Nome: Administración / Conserxe / Equipo directivo

Integrantes do Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)			
	Quenda Mañás	Quenda Tardes	Quenda Noites
Responsable do Equipo e membros	Profesorado Profesor de aulas adxacentes	Profesorado Profesor de aulas adxacentes	Profesorado residencia

Integrantes do Equipo de Segunda Intervención (E.S.I.)			
	Quenda Mañás	Quenda Tardes	Quenda Noites
Responsable do Equipo e membros	Persoal de campo Mantemento	Persoal de campo Mantemento	-

Integrantes do Equipo de Identificación e control (E.I.C.)			
	Quenda Mañás	Quenda Tardes	Quenda Noites
Responsable do Equipo e membros	Xefe de estudos Secretario	Xefe de estudos Secretario	-

Integrantes do Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.)			
	Quenda Mañás	Quenda Tardes	Quenda Noites
Responsable do Equipo e membros	Profesorado Membros dos equipos de emerxencia de garda Profesorado residencia	Profesorado Membros dos equipos de emerxencia de garda	Profesorado residencia

Integrantes do Equipo de Primeiros Auxilios (E.P.A.)			
	Quenda Mañás	Quenda Tardes	Quenda Noites
Responsable do Equipo e membros	Profesorado específico	Profesorado específico	Profesorado residencia

No capítulo 6 estipúlanse consígnas e funcións de cada un deles quedando mais clara se caben as particularidades deste esquema.

Medidas e medios, humanos e materiais dispoñibles en aplicación de disposicións específicas en materia de Seguridadee.

Medidas e medios, humanos e materiais dispoñibles en primeiros auxilios

Medidas de alarma

Os ocupantes deste CIFP, ante unha situación de emerxencia, comunícanse inmediatamente entre si mediante comunicación directamente entre eles de forma oral, transmitindo calquera tipo de incidencia directamente ou por conduto máis rápido ao **Director do Plan de Autoprotección**, para que se responsabilice e faga cargo da situación, adoptando as medidas oportunhas

Descríbense as indicacións de comunicación en caso de observar calquera incidente, e as recomendacións de comportamento, seguindo os protocolos establecidos no **Capítulo 6. Plan de actuación ante emerxencias**.

No CIFP pódense observar os planos descritivos de todo o CIFP e as normas de actuación do persoal do CIFP.

Este CIFP dispón en cada planta dun cartel visible, con todos os números do teléfono de emerxencia.

Como norma prioritaria terase en conta chamar ao Teléfono 112

O CIFP dispón das seguintes instalacións como medio de comunicación da alarma:

Centro: **CIFP A GRANXA**

Detección automática	Non
Alarma: Teléfonou interior	SI*
Sirena:	SI
Pulsadores:	Non
Megafonía:	Non

*Os locais que presentan teléfono interno son:

- Residencia.
- Xefatura de estudos
- Secretaria.
- aula nº4.
- Administración
- Dirección.
- Dto. orientación.
- Dto. alimentaria.
- Dto. Calidade.
- FCT.
- Dto. agraria.
- Cociña.
- Dto. de seguridade e medio ambiente.

Medios humanos

O CIFP designou de entre os seus traballadores aos seguintes equipos:

Equipos de alarma e evacuación (E.A.E.)

Equipo de primeiros auxilios (E.P.A.)

Equipo de primeira intervención (E.P.I.)

Identificación das persoas que constitúen os Equipos:

As persoas que constitúen cada un dos diferentes equipos, están especialmente formadas, adestradas e organizadas para a prevención e actuación en accidentes dentro do centro.

A composición de cada equipo xa foi detallada, pero volverase a iso no **Capítulo 6. Plan de actuación ante emerxencias**, no punto correspondente a: *Identificación e funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos de actuación en emerxencias.*

Funcións dos Equipos:

En termos xerais, os equipos axudarán a manter a calma e serenidade, en caso de emerxencia, a facilitar a evacuación, a intervir inmediatamente para facerse fronte das situacións de crises, así como preparar a intervención no caso de que fose necesario para a actuación dos equipos de Bombeiros ou Protección Civil.

As funcións a levar a cabo por cada un dos equipos, son tratadas de modo detallado no mesmo punto do Capítulo 6, indicado anteriormente.

Medios materiais

O centro dispón de botiquines debidamente equipados, polo menos co seguinte contido:

Auga oxixenada, alcol de 96°, algodón, analxésicos: antiséptico: povidona yodada, esparadrapo, gasas estériles, pinzas e tesoiras, tiritas, vendas, luvas desechables, bandas de goma para conter hemorraxias e linitul (en laboratorios e talleres).

O seu contido revisarase trimestralmente.

Estará en coñecemento de todos os veciños a localización de devanditos botiquines, así como o contido e o manexo que del se fai.

Nos planos detállase a localización dos mesmos en planta.

Igualmente todos os botiquines en planta están debidamente indicados e marcadas as súas posicións mediante sinais deste tipo:



Igualmente disporase en cada botiquín un cartel claramente visible no que se indiquen todos os teléfonos de urxencia dos centros hospitalarios máis próximos, ambulancia, bombeiros, policía e garda civil.

Os botiquines están situados en: conserjería, departamentos, residencia, vestiarios profesorado e laboráis, cociña, talleres e laboratorios.

- Un desfibrilador semiautomático (espazo cardio protexido).

O desfibrilador externo semiautomático (DESA) é un aparello electrónico portátil (produto sanitario) que diagnostica e trata a parada cardio respiratoria cando é debida á fibrilación ventricular (en que o corazón ten actividade eléctrica pero sen efectividade mecánica) ou a unha taquicardia ventricular sen pulso (en que hai actividade eléctrica e neste caso o bombeo sanguíneo é ineficaz), restablecendo un ritmo cardíaco efectivo eléctrica e mecanicamente. A desfibrilación consiste en emitir un impulso de corrente continua ao corazón, despolarizando simultaneamente todas as células miocárdicas, podendo retomar o seu ritmo eléctrico normal ou outro eficaz. A fibrilación ventricular é a causa máis frecuente de morte súbita. O DESA é moi eficaz para a maior parte dos chamados paros cardíacos, que no seu maior parte son debidos a que o corazón fibrila e o seu ritmo non é o adecuado, estes equipos basicamente devolven o ritmo adecuado ao corazón, pero é totalmente ineficaz na parada cardíaca con asistolia pois o corazón, neste caso, ademais de non bombear o sangue, non ten actividade eléctrica; e na actividade eléctrica sen pulso (AESP), antes denominada disociación electromecánica, onde hai actividade eléctrica, que pode ser mesmo normal, pero sen eficacia mecánica. Nestes dous últimos casos unicamente débese realizar compresión torácica mentres se establecen outras medidas avanzadas.

Esta situado no andar primeiro do edificio da residencia.

Sinalización das instalacións manuais de protección contra incendios

Os medios de protección contra incendios de utilización manual (extintores, bocas de incendio, interruptores manuais de alarma e dispositivos de disparo de sistemas de extinción) están sinalizados mediante sinais definidos na norma UNE 23033-1:1981 cuxo tamaño é:

- 210 x 210 mm en casos en que a distancia de observación do sinal non excede de 10 m.
- 420 x 420 mm nos casos en que a distancia de observación do sinal está comprendida entre 10 e 20 m.
- 594 x 594 mm nos casos en que a distancia de observación do sinal está comprendida entre 20 e 30 m.



Os sinais serán visibles mesmo en caso de fallo na subministración á iluminación normal.

Os sinais fotoluminiscentes, as súas características de emisión luminosa cumpren co establecido na norma UNE 23035-4:1999.

A iluminación dos sinais de evacuación indicativos das saídas e dos sinais indicativos dos medios manuais de protección contra incendios e dos de primeiros auxilios, deben cumprir os seguintes requisitos establecidos no DB-SI:

- a) a *luminancia* de calquera área de cor de Seguridadee do sinal é polo menos de 2 cd/m² en todas as direccións de visión importantes;
- b) a relación da *luminancia* máxima á mínima dentro da cor branca ou de Seguridadee non é maior de 10:1, evitándose variacións importantes entre puntos adxacentes;
- c) a relación entre a *luminancia* branca, e a *luminancia* color >10, non é menor que 5:1 nin maior que 15:1.
- d) os sinais de Seguridadee están iluminadas polo menos ao 50% da *iluminancia* requirida, ao cabo de 5 s, e ao 100% ao cabo de 60 s.

Instalacións de protección contra o roubo, atraco ou asalto

Este edificio dispón con carácter especial, das seguintes instalacións de prevención e protección, que tratan de facer fronte a determinadas situacións e riscos que son consecuencia da actividade desenvolvida, tal e como se viu anteriormente. Estas situacións son as acaecidas con ocasión de roubos, atracos ou asaltos:

Detector e Control de accesos:	-
Recoñecemento facial:	-
Detectores de metais:	-
Detectores de Seguridadee fronte a roubos e furtos:	x
Detectores de presenza (Volumétricos, magnéticos)	x
Cámaras de Seguridade (Video-vixilancia):	

Instalador

Conforme a documentación que obra no noso poder, o mantenedor das instalacións e os seus compoñentes é:

Nome ou razón social Instalador:	
NIF/CIF	
Dirección:	
Teléfono/Fax:	
E-mail:	

O instalador proporcionou a documentación técnica e instrucións de mantemento peculiares da instalación/é, e que son necesarias para o seu bo uso e conservación.

4.3.- Medidas e medios, humanos e materiais, dispoñibles para controlar os riscos externos considerados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas

Protección fronte a riscos Naturais

Os riscos cuxa orixe está na natureza, clasifícanse tal e como se estudou anteriormente en:

- Movementos sísmicos.
- Riscos xeolóxicos.
- Riscos meteorolóxicos ou climáticos.
- Mareas vivas e temporais.
- Avalanchas de auga.
- Corremento de terras.
- Aludes.
- Erupcións e fenómenos volcánicos.

Protección Civil, en colaboración co Instituto Nacional de Meteoroloxía, xa se encarga de informar, a través dos medios de comunicación, dos fenómenos meteorolóxicos, que poden dar lugar situacións de risco.

Polo tanto, en situacións de alerta, dende esta empresa manterase un servizo de atención aos comunicados emitidos por Protección Civil, transmitindo os comunicados oportunos ao Director do Plan de Autoprotección e ao Director do Plan de Actuación, os cales e á vista das recomendacións de Protección Civil, actuarán en consecuencia.

Protección fronte a riscos Tecnolóxicos.

Os riscos cuxa orixe está no sector tecnolóxico inmediato aos arredores onde se sitúa a actividade obxecto deste Plan de Autoprotección, clasifícanse tal e como se estudou anteriormente en:

- Riscos ocasionados polas industrias en xeral
- Riscos en instalacións singulares
- Riscos no transporte de mercadorías perigosas
- Riscos por residuos tóxicos ou perigosos

Cando sucede calquera dos riscos desta natureza, oportunamente terase comunicado ás forzas de Seguridade e a Protección Civil, o cal, tal como figura nos plans de Protección Civil xa se encargan de informar, ben sexa persoalmente ou ben se afectan a un sector de maior ámbito a través dos medios de comunicación, dos fenómenos acaecidos e daqueles feitos actuacións ou contaminantes que poden dar lugar situacións de risco.

Polo tanto, nestas situacións, dende a dirección transmitirase a información e os comunicados oportunos ao persoal, autorizados polo Director do Plan de Autoprotección, os cales e á vista das explicacións, aclaracións e recomendacións de Protección Civil, actuarán en consecuencia.

Protección fronte a riscos Antrópicos.

Os riscos antrópicos que poden darse nas inmediacións ou nos arredores onde se sitúa a actividade obxecto deste Plan de Autoprotección, clasifícanse tal e como se estudou anteriormente en:

Incendios poboacionais

- Incendios industriais
- Derruba de edificios
- Accidentes de tráfico
- Contaminación ambiental

- Concentracións de xente

Cando sucede calquera dos riscos antrópicos, oportunamente se haberá comunicado aos bombeiros e a Protección Civil, o cal, tal como figura nos plans de Protección Civil xa se encargan de informar, ben sexa persoalmente ou ben se afectan a un sector de maior ámbito a través dos medios de comunicación, dos fenómenos acaecidos e daqueles feitos actuacións ou contaminantes que poden dar lugar situacións de risco.

Polo tanto, nestas situacións, dende a empresa transmitirase a información e os comunicados oportunos ao persoal, autorizados polo Director do Plan de Autoprotección ou do Director do Plan de Actuación, os cales e á vista das explicacións, aclaracións e recomendacións de Protección Civil, actuarán en consecuencia.

Protección fronte a outros riscos considerados nos plans de Protección Civil

Os riscos de carácter xeral, considerados nos Plans de Protección Civil e que poidan afectar ás actividades e persoal deste inmovible obxecto deste Plan de Autoprotección, clasifícanse tal e como se estudou anteriormente en:

- Incendios agrícolas ou forestais.
- Alerta Biolóxica.
- Escapes e nubes tóxicas
- Escapes radioactivos
- Atentados terroristas

Cando sucede un conato de calquera dos riscos desta natureza, oportunamente se haberá comunicado por Protección Civil, xa que se encarga de informar, a través dos medios de comunicación, dos riscos desta natureza, tal como figura nos propios plans de Protección Civil.

Procedementos preventivos e de control de riscos

Precaucións, actitudes e códigos de boas prácticas a adoptar para evitar as causas que poidan orixinar accidentes ou sucesos graves

Con relación aos riscos propios da actividade desenvolvida - Risco de incendio

Unha vez que se inicia o incendio, se non se actúa a tempo e cos medios adecuados, producírase a súa propagación e ocorrerán unha serie de consecuencias con danos materiais e aos ocupantes. Para determinar a magnitude das consecuencias, os factores a analizar son as medidas de protección contra incendios. Estas medidas divídense en medidas de protección pasiva e medidas de loita contra incendios, tamén coñecidas como de protección activa.

Medidas de protección pasiva

Aquelas medidas de loita cuxa eficacia depende da súa mera presenza; non actúan directamente sobre o lume pero poden dificultar ou imposibilitar a súa propagación, evitar o derrube do edificio ou facilitar a evacuación ou extinción.

- Situación, distribución correcta e características dos combustibles nos locais.
- Características dos elementos construtivos dos locais: Estabilidade ao lume, Resistencia ao lume, Capacidade Portante das estruturas (Criterios R, E, I)
- Esixencias de comportamento ante o lume dos materiais utilizados.
- No sentido expresado, considéranse así mesmo, medidas de protección pasiva unha correcta sinalización e a presenza de iluminacións especiais.

Medidas de protección activa

- Son as medidas de loita contra incendios cos que está dotado o CIFP.
- Organización da loita contra incendios.
- Adestramento do persoal en actuacións de loita contra incendios.
- Medios de detección de incendios.
- Transmisión da alarma.
- Medios de loita contra incendios (extintores, BIE, etc.)
- Vías de evacuación.
- Plan de actuación fronte a este tipo de emerxencias.
- Facilitade de acceso dos servizos de extinción de incendios exteriores.
- Mantemento dos sistemas de detección, alarma e extinción.

Precaucións e código de boas prácticas

- **Limpeza e orde** nos traballos.
- Eliminar chamas espidas (calefacción, quemadores, etc.).
- Control exhaustivo de operacións de mantemento que utilicen ou produzan chamas ou faíscas (soldadura, corte, etc.).
- Prohibir a acumulación de material combustible (papel, cartón, etc.) preto dos focos de ignición.
- Prohibición de fumar e de utilizar outros focos de ignición.
- Restringir o paso ás zonas de perigo unicamente ao persoal autorizado.

Comunicación de anomalías ou incidencias ao titular da actividade

Comunicación de anomalías ou incidencias

A comunicación de anomalías ou incidencias detectadas durante as revisións de mantemento ás instalacións e equipos, así como calquera outra detectada en calquera momento ou lugar, deben comunicarse á dirección do *Plan de Autoprotección*, co obxecto de determinar e avaliar a natureza das mesmas, as consecuencias e no seu caso a necesidade de activar o Plan de Autoprotección.

Esta comunicación débese realizar de modo protocolizado mediante a cumplimentación da Acta adxunta.

O obxectivo é deixar constancia documental da comunicación da devandita anomalía ou incidencia á *Dirección do Plan de Autoprotección*:

- O contido detallado das anomalías e incidencias detectadas.
- As máquinas, instalacións, servizos e equipos afectados.
- A natureza das verteduras, escapes, contaminantes, etc. que provoca ou pode provocar a anomalía detectada.
- Informe do responsable de área, zona ou servizo afectado.

Programas de operacións preventivas e mantementos

Defínense detalladamente no **Capítulo 5 deste Plan de Autoprotección**:

- O Programa das operacións preventivas ou de mantemento das instalacións, equipos, sistemas e outros elementos de risco, que garanten o seu control.
- O Programa de mantemento das instalacións, equipos, sistemas e elementos necesarios para a protección e a Seguridadee, que garanten igualmente a operatividade dos mesmos.

Documentación gráfica que se acompaña

Planos de localización de medios de autoprotección conforme a normativa UNE

Móstranse os Planos de localización de medios de autoprotección, conforme á simboloxía e especificacións contempladas polas normas UNE, e que son os correspondentes ás diferentes dependencias do inmobile obxecto deste Plan de Autoprotección.

Planos de percorridos de evacuación e áreas de confinamento, reflectindo o número de persoas a evacuar ou confinar por áreas segundo criterios da normativa vixente

Móstranse os Planos dos percorridos de evacuación e áreas de confinamento das diferentes zonas do inmobile obxecto deste Plan de Autoprotección, reflectindo nos mesmos o número de persoas a evacuar ou confinar por áreas segundo criterios da normativa vixente.

Planos de compartimentación de áreas ou sectores de risco

Móstranse os Planos de compartimentación de áreas ou sectores de risco do inmobile obxecto deste Plan de Autoprotección.

Capítulo 5. Programa de mantemento de instalacións

Organización dos Mantementos

Na organización do plan de protección contra incendios, tívose en conta que é tan importante a elección dos equipos de protección máis adecuados, como un bo programa de mantemento coas revisións necesarias, ademais obviamente, da axeitada formación teórico - práctica do persoal. As instalacións e os elementos de loita contra incendios están ideados para actuar cando ocorra a emerxencia, pero o máis probable é que estean longos períodos sen que teñan que intervir.

Ademais, ata que non se utilizan, non se pode asegurar totalmente a súa eficacia. Débese considerar tamén que o exceso de confianza nunha instalación, que por descoñecemento non estea en condicións seguras de actuación, acrecenta o risco existente.

Todo isto conduce á necesidade de ter un bo programa de mantemento das devanditas instalacións e elementos de loita contra incendios, que inclúa a descrición das probas a realizar e a frecuencia correspondente.

O mantemento ademais debe satisfacer a necesidade de controlar o importante volume de información que xera a actividade mantedora, cuxos obxectivos básicos son:

- Proporcionar o coñecemento sobre as instalacións e sobre o seu estado.
- Posibilitar o centro de accións (programas preventivos, correctivos, grandes reparacións, cambios, etc.)
- Facilitar a mellora das instalacións e da súa xestión.

En relación coa Seguridadee e a autoprotección o mantemento achega:

- Dispor dunhas instalacións, equipamentos e recursos en condicións operativas, de máxima eficacia, e de Seguridadee.
- Evitar defectos e fallos operativos e dispor de procesos tendentes a liquidalos con criterios de eficacia.
- Arbitrar mecanismos para que, en caso de fallo ou defecto, actúese para polas en posición segura.
- Dispor dunha información, organizada, planificada e actualizada para a xestión.

Nos apartados seguintes preténdese resumir o que a regulamentación actual dispón sobre as instalacións de protección contra incendios, ampliada con algunhas recomendacións prácticas baseadas en experiencias profesionais.

Mantemento

A información acerca das revisións e os mantementos a realizar coas instalacións, preséntase en forma de cadros, indicándose as revisións establecidas no *RD 513/2017* o "*Regulamento de instalacións de protección contra incendios*".

Independentemente das revisións periódicas regulamentarias, os equipos de loita contra o lume deberían ser contemplados tamén nas revisións periódicas dos lugares de traballo a realizar polos responsables das diferentes unidades, a fin de detectar posibles anomalías frecuentes (localización e/ou acceso dificultoso, ausencia de equipo, localización incorrecta, etc.). Desta forma preténdese que tales equipos sexan considerados como algo propio de cada unidade funcional e, por tanto, sexan controlados en primeira instancia polos responsables directos das distintas unidades.

Descrición do mantemento preventivo das instalacións de risco que garante o control das mesmas.

Instalacións de risco

Instalacións eléctricas - Instalación de BT

O mantemento preventivo das instalacións, garantirá a operatividade das mesmas e que estas non orixinan riscos tanto ás persoas, como aos bens ou ao medio ambiente.

- As instalacións eléctricas comportan un perigo evidente. Por iso, está prohibido manipular, modificar, ou reparar a instalación por persoal que non sexa instalador electricista autorizado pola Delegación Provincial competente.
- Non se conectarán ás bases de enchufe aparellos de potencia superior á prevista ou varios aparellos que no seu conxunto teñan unha potencia superior.
- Se se aprecia quecemento nos condutores ou enchufes, deben desconectarse.
- As clavijas ou enchufes deben ter as patillas ben atornilladas, para evitar chispazos e quecementos.
- Para a limpeza de lámpadas e placas de mecanismos eléctricos, deberanse desconectar previamente.
- Non se debe puentear, substituír ou anular, ningún dos elementos dos cadros de protección.
- En caso de interrupción continuada da subministración eléctrica, deberanse desconectar todos os aparellos conectados, para que non se danen ao restablecer o servizo.
- Comprobar os interruptores automáticos diferenciais (I.A.D.) pulsando o botón de proba. Se non se dispara, é que está avariado e non existe protección contra as derivacións. Por iso, deberase avisar a un instalador autorizado.
- Non se deben enchufar as clavijas coas mans molladas.
- Non se deberán usar aparellos eléctricos con condutores sen illante (cables pelados), nin clavijas ou enchufes rotos.
- Ao facerse a limpeza, deberán desconectarse os aparellos das tomas de corrente.
- Non tire do cable ao desconectar os aparellos.
- Non deben achegarse os cables de alimentación de aparellos eléctricos a elementos de calefacción ou a fontes de calor.
- Se caese auga sobre algúns aparellos eléctrico, desconectarase o circuíto e efectuarase a operación coas mans secas e os pés calzados.
- En caso de ausencia prolongada, desconectarase a instalación por medio do interruptor xeral.

Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo ou sistema ou polo persoal do centro educativo mantedora autorizada

Equipo ou sistema	Cada Meses	Cada 6 Meses	Cada Ano	Cada cinco Anos	Cada dez Anos
Diferencial	Probar mediante o botón de proba, o funcionamento.				
Cadros de mando e protección	Vixiar a súa limpeza.	Comprobar a existencia de rótulos coa identificación dos interruptores e circuítos.	Comprobar o estado de proteccións e conexións.		Revisión e proba xeral.

Rede xeral de terra			Medición do valor de terra. Comprobación da continuidade.		
Circuitos xerais e derivacións				Probas de illamento e continuidade. Revisión xeral.	
Interruptores e toma de corrente		Revisión do seu estado exterior. Repor en caso necesario.			
Caixa Xeral de Protección CGP			Limpeza interior. Comprobación de conexións.	Revisión xeral. Comprobación de fusibles.	
Módulo de medida			Limpeza interior. Comprobación de conexións.		
Aparellos de iluminación		Limpeza xeral	Comprobación de fixacións		
Equilibrio de fases		Comprobar e estudar as causas por desvíos sup. ao 20%.			
Emerxencias			Comprobar que acenden cando falla a iluminación.		

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, deben conservar constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando, como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos que se realizaron. As anotacións deben levar ao día e estar a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.

Instalacións de Caldeiras

O mantemento preventivo das instalacións garantirá a operatividade das mesmas e que estas non orixinan riscos tanto ás persoas, como aos bens ou ao medio ambiente.

- Toda modificación que se prevexa efectuar, requirirá o estudo e dirección do técnico cualificado e a instalación deberá ser realizada por instalador autorizado.
- Poden ser motivos de modificación os seguintes:
 - Ampliación parcial da instalación.
 - Cambio do tipo de combustible.
 - Cambio de uso do edificio.
- No CIFP se garda a documentación técnica do equipo de caldeira, manual de funcionamento, catálogo de pezas de recambio, e garantía do fabricante.
- As instrucións de servizo deben estar en sitio visible na sala de caldeiras.
- A instalación manterase chea de auga mesmo en períodos sen funcionamento, a fin de evitar oxidacións por entrada do aire.
- A ventilación e renovación do aire en locais quentados realizarase en 15 ó 20 minutos como máximo.
- As anomalías observadas no funcionamento da calefacción, deben ser comunicadas ás persoas encargadas do mantemento.
- As tubaxes non poden ser utilizadas como bajantes de posta a terra de aparellos eléctricos.
- Antes de pór en marcha a instalación, ha de comprobarse que o circuíto estea cheo.
- En xeral, debe vixiarse permanentemente polos usuarios, esta instalación de calefacción, observando a aparición de cheiros por fugas de combustible, se existen roturas, o estado das chaves de corte, o estado das tubaxes, a inexistencia de placas de advertencias, de prohibicións, goteo en válvula de Seguridadee, ruídos, vibracións, etc..

Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo ou sistema ou polo persoal do centro educativo mantedora autorizada

Equipo ou sistema	Permanente	CADA ANO
Caldera.	Vixiarase a presión da instalación, para evitar sobrepresións na rede.	Comprobación de: <ul style="list-style-type: none"> • Funcionamento de válvulas de Seguridadee, termostatos, etc., (en xeral, dispositivos de mando e Seguridadee). • A presión da auga da instalación. • Estado de limpeza do quemador, do intercambiador e dos eléctrodos do aceso. • Enchido do vaso de expansión. • A estanqueidad da instalación de gas e de auga. • Bloqueo da bomba de circulación. • Caudal de gas e presión do mesmo. Actuacións: <ul style="list-style-type: none"> • Limpeza do fondo da caldeira. • Limpeza da cheminea e conexión á caldeira. • Descalcificar o bloque térmico, no seu caso.

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, deben conservar constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando, como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos que se realizaron. As anotacións deben levar ao día e

estar a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.

Instalación de Pararraios

O mantemento preventivo das instalacións, garantirá a operatividade das mesmas e que estas non orixinan riscos tanto ás persoas, como aos bens ou ao medio ambiente.

- En caso de avaría, desconexión ou fixación defectuosa, repararase o máis axiña posible, dado que un deficiente mantemento representa un risco moi superior ao caso de inexistencia de pararraios.
- As revisións ou reparacións, requiren persoal especializado.
- Non se realizará intervención algunha en tempo con ameaza de treboada.
- Despois dunha descarga eléctrica, é conveniente comprobar a continuidade do condutor e a conexión a terra.

Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo ou sistema ou polo persoal do centro educativo mantedora autorizada

Equipo ou sistema	Permanentemente	CADA CINCO ANOS
Instalación de pararraios.	Vixiarase a rotura ou deterioración do condutor e a disposición dos elementos.	<p>Revisarase por centro educativo autorizada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A continuidade do condutor. • Os elementos compoñentes da instalación. • O estado de corrosión existente. • As fixacións do mastro. • As conexións a terra. <p>Procederase á reparación e tratamento necesarios.</p>

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, deben conservar constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando, como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos que se realizaron. As anotacións deben levar ao día e estar a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.

Instalacións eléctricas - Instalación de Toma de Terra

O mantemento preventivo das instalacións de terra, garantirá a operatividade das mesmas e que estas a o deixar de estar en servizo non poden ser en se a orixe de riscos ou sinistros riscos tanto ás persoas, como aos bens ou ao medio ambiente.

- En termos xerais, a toma de terra deberá comprobarse periodicamente a súa efectividade

Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo ou sistema ou polo persoal do edificio mantedora autorizada

Equipo ou sistema	Cada Meses	Cada 6 Meses	Cada Ano	Cada cinco Anos	Cada dez Anos
Rede xeral de terra			Medición do valor de terra. Comprobación da continuidade.		

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, debe conservar constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando, como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos que se realizaron. As anotacións deben levar ao día e estar a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.

Instalacións de Depósitos - Depósitos de combustibles líquidos.

O mantemento preventivo das instalacións, garantirá a operatividade das mesmas e que estas non orixinan riscos tanto ás persoas, como aos bens ou ao medio ambiente.

- Non poderá realizarse ningunha modificación na instalación. En caso de querer modificar a instalación, requirirase estudo e autorización de técnico competente.
- Débense seguir as instrucións de funcionamento e posta en marcha da instalación.
- En zonas de depósitos non poden entrar nin permanecer persoas alleas non autorizadas.
- Revisarase a instalación e probarase de novo cando exista variación no tipo de gas ou da súa utilización.
- Débese coidar a permanencia de carteis visibles con inscricións de “gas inflamable” “prohibido fumar” e símbolo de “perigo de morte”.

Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo ou sistema ou polo persoal do centro educativo mantedora autorizada

Equipo ou sistema	Diariamente	Cada Meses	Cada 6 Meses	Cada Ano	Cada cinco Anos	Cada dez Anos
Circuíto	Comprobación de presións.	Comprobación consumo e almacenamento de tanque. Detección de fugas e estado das canalizacións. Visualización de termómetro, manómetros e indicadores de nivel. Estanqueidad de válvulas.		Inspección de canalizacións.		
Filtro de Vaporizador			Limpeza			
Regulador, Válvula de Seguridadee, Vaporizador				Revisión de reguladores de presión. Comprobación e tarado de válvulas de Seguridadee. Comprobación de limitador e limitador en batería de botellas. Verificación de vaporizador e válvula de exceso de fluxo.		
Control					Estanqueidad , limpeza, pintura, válvula, repintado de depósito.	

Retimbrado						Control de retimbrado de depósitos
------------	--	--	--	--	--	------------------------------------

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, deben conservar constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando, como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos que se realizaron. As anotacións deben levar ao día e estar a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.

Instalacións de Telecomunicación

O mantemento preventivo das instalacións garante a operatividade das mesmas e que estas non orixinan riscos tanto ás persoas, como aos bens ou ao medio ambiente. Na información dispoñible non figuran modificacións nas instalacións descritas sen a intervención de técnico competente ou instalador autorizado.

As instalacións deben estar en perfecto estado de funcionamento en todos os seus elementos. Non se ampliarán o número de tomas, nin se manipularán os tendidos de cables propiedade das compañías subministradoras.

Comprobaranse as instalacións en caso de facer obras de calquera natureza en zonas que poidan afectar os compoñentes, elementos ou circuitos das instalacións.

Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo ou sistema ou polo persoal do centro educativo mantedora autorizada

Equipo ou sistema	CADA ANO	CADA CINCO ANOS
Instalación de Telecomunicación.	<p>Comprobación da acometida de alimentación e do interruptor automático así como a efectividade de conexión ao momento de posta a terra.</p> <p>Comprobarase a unidade amplificadora cada 2000 horas de funcionamento, a súa fixación, o estado de cables e conexións de liñas de entrada e saída.</p> <p>Comprobación de regulador de nivel sonoro e selector de programas.</p> <p>Comprobación de altosfalantes encaixados ou de superficie, fixación da caixa acústica, conexións e mando de actuación.</p>	

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, deben conservar constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando, como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos que se realizaron. As anotacións deben levar ao día e estar a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.

Descrición do mantemento preventivo das instalacións de Seguridadee contra incendios.

A información acerca das revisións e os mantementos a realizar coas instalacións, preséntase en forma de cadros, indicándose as revisións establecidas no *RD 513/2017 "Regulamento de instalacións de protección contra incendios"*.

Independentemente das revisións periódicas regulamentarias, os equipos de loita contra o lume deberían ser contemplados tamén nas revisións periódicas dos lugares de traballo a realizar polos responsables das diferentes unidades, a fin de detectar posibles anomalías frecuentes (localización e/ou acceso dificultoso, ausencia de equipo, localización incorrecta, etc.). Desta forma preténdese que tales equipos sexan considerados como algo propio de cada unidade funcional e, por tanto, sexan controlados en primeira instancia polos responsables directos das distintas unidades.

1. Os equipos e sistemas de protección activa contra incendios, someteranse ao programa de mantemento establecido polo fabricante. Como mínimo, realizaranse as operacións que se establecen nas táboas I e II.

2. Os sistemas de sinalización luminiscente, someteranse ao programa de mantemento establecido polo fabricante. Como mínimo, realizaranse as operacións que se establecen na táboa III.

3. As operacións de mantemento recollidas nas táboas I e III, serán efectuadas por persoal do fabricante ou da empresa mantedora, se cumpren cos requisitos establecidos no artigo 16 do presente regulamento; ou ben polo persoal do usuario ou titular da instalación.

4. As operacións de mantemento recollidas na táboa II serán efectuadas por persoal do fabricante ou da empresa mantedora, se cumpren cos requisitos establecidos no artigo 16 do presente regulamento.

5. Para seguimento dos programas de mantemento dos equipos e sistemas de protección contra incendios, establecidos nas táboas I, II e III, deberanse elaborar unhas actas que serán conformes coa serie de normas UNE 23580 e que conterán como mínimo a información seguinte:

a) Información xeral

1.º Nome e domicilio da propiedade da instalación.

2.º Nome e cargo do representante da propiedade responsable da instalación.

3.º Nome e cargo do representante da propiedade responsable ante as operacións de mantemento que se van a levar a cabo.

4.º Domicilio de localización da instalación e data de instalación.

5.º Empresa responsable da última inspección e data da mesma.

6.º Empresa responsable do último mantemento e data do mesmo.

7.º Nome, nº de identificación e domicilio da empresa mantedora. Declaración de que se está habilitada para todos e cada un dos produtos e sistemas sobre os que vai efectuar o mantemento.

8.º Nome da/s persoa/s responsable/s de realizar as operacións de mantemento.

Declaración de que dita/s persoa/s atópase/n cualificada/s para realizar os mantementos.

9.º Tipos de produtos e sistemas que van ser obxecto de mantemento.

b) Para cada produto ou sistema sobre o que se realice mantemento:

1.º Tipo de produto ou sistema, marca e modelo.

2.º Identificación unívoca do produto ou sistema (ex.: mediante identificación de nº de serie, localización,...).

3.º Operacións de mantemento realizadas e resultado. En caso de presentarse incidencias, accións propostas.

Ditas actas deben ir asinadas pola empresa mantedora e o representante da propiedade da instalación.

No caso de que unha ou varias operacións de mantemento realíceas o usuario ou titular da instalación, tal e como se permite para as operacións recollidas nas táboas I e III, non será obrigatorio que as actas de tales operacións sexan conformes co disposto na norma UNE 23580, senón que será suficiente con que estas conteñan, polo menos, a información citada anteriormente (salvo os apartados a.6, a.7 e a.8, que deben substituírse polos datos do último mantemento e o nome da/s persoa/s responsable/s de realizar as operacións).

Ditas actas deben ir asinadas pola/s persoa/s responsable/s de realizar as operacións e o representante da propiedade da instalación.

6. En todos os casos, tanto a empresa que levou a cabo o mantemento, como o usuario ou titular da instalación, conservarán constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, polo menos durante cinco anos, indicando, como mínimo, as operacións e comprobacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos, que se realizaron. As anotacións, deberán levar ao día e estarán a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.

7. As empresas mantedoras dos sistemas fixos de protección contra incendios e extintores que conteñan gases fluorados de efecto invernadoiro, contemplados no anexo I do Regulamento (CE) nº 517/2014 do Parlamento Europeo e do Consello, de 16 de abril de 2014, deberán cumprir, para as operacións de control de fugas, reciclado, rexeneración ou destrución dos mesmos, o establecido no devandito regulamento.

8. No caso dos sistemas de iluminación de emerxencia, a instalación deberá ser mantida, segundo o establecido no Regulamento Electrotécnico para Baixa Tensión, aprobado por Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto.

9. O documento que recolla a avaliación técnica daqueles produtos e sistemas cuxa conformidade con este regulamento determinouse en base ao establecido no artigo 5.3 conterá as operacións de mantemento necesarias. A empresa instaladora deberá entregar ao usuario ou titular da instalación a documentación que recolla dita información. Ademais, dita documentación estará a disposición dos servizos competentes en materia de industria da Comunidade Autónoma.

10. Nos sistemas de detección, alarma e extinción, acéptase a conexión remota a un centro de xestión de servizos de mantemento. En calquera caso, a implantación destes sistemas debe facerse de tal modo que garanta a integridade do sistema de detección e alarma de incendios. O fin deste sistema adicional será o de facilitar as tarefas de mantemento e xestión do sistema, así como proporcionar servizos engadidos aos xa fornecidos polos sistemas automáticos. Devandito centro de xestión remota deberá pertencer a unha empresa mantedora de protección contra incendios debidamente habilitada.

11. En aplicación do artigo 1 do presente regulamento, o mantemento establecido no mesmo, entenderase que non é aplicable ás instalacións situadas en establecementos regulados polo Real Decreto 863/1985, de 2 de abril, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Normas Básicas de Seguridade Mineira, e en todas aquelas que posúan regulamentación específica, na que se estableza o correspondente programa de mantemento, que supere as esixencias mínimas que establece este regulamento.

Así mesmo, quedan excluídas aquelas partes das instalacións de protección contra incendios das instalacións nucleares que, pola súa relación co risco nuclear e/ou radiolóxico, atópanse sometidas aos requisitos específicos de vixilancia e mantemento establecidos no documento «Especificacións Técnicas de Funcionamento», «Manual de Requisitos de Operación» ou documento equivalente, que se recollen nos seus correspondentes Permisos de Explotación, ou noutros documentos que puidesen derivarse deste e cuxa vixilancia de cumprimento corresponde ao Consello de Seguridade Nuclear. O mantemento do resto das instalacións de protección contra incendios das instalacións nucleares realizarase segundo establécese neste regulamento.

Extintores de incendio

O mantemento preventivo das instalacións de protección contra incendios que garantirá a operatividade das mesmas, levará de acordo aos termos establecidos no **Regulamento de Instalacións de Protección contra Incendios (RD 513/2017, de 22 de Maio)**.

- Os medios materiais de protección contra incendios someteranse ao programa mínimo de mantemento que se establece na táboa seguinte:

Táboa I. Programa de mantemento trimestral e semestral dos sistemas de protección activa contra incendios

Equipo ou sistema	CADA TRES MESES	CADA SEIS MESES
Extintores de incendio.	<p>Realizar as seguintes verificacións:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que os extintores están no seu lugar asignado e que non presentan mostras aparentes de danos. - Que son adecuados conforme ao risco a protexer. - Que non teñen o acceso obstruído, son visibles ou están sinalizados e teñen as súas instrucións de manexo na parte dianteira. - Que as instrucións de manexo son legibles. - Que o indicador de presión atópase na zona de operación. - Que as partes metálicas (boquillas, válvula, manguera...) están en bo estado. - Que non faltan nin están rotos os precintos ou os tapóns indicadores de uso. - Que non foron descargados total ou parcialmente. <p>Tamén se entenderá cumprido este requisito se se realizan as operacións que se indican no "Programa de Mantemento Trimestral" da Norma UNE 23120.</p> <p>Comprobación da sinalización dos extintores.</p>	

Operacións a realizar por persoal especializado do fabricante, dunha empresa mantedora, ou ben, polo persoal do usuario ou titular da instalación.

Táboa II. Programa de mantemento anual e quinquenal dos sistemas de protección activa contra incendios.

Equipo ou sistema	CADA ANO	CADA CINCO ANOS
Extintores de incendio.	<p>Realizar as operacións de mantemento segundo o establecido no "Programa de Mantemento Anual" da Norma UNE 23120.</p> <p>En extintores móbiles, comprobarase, adicionalmente, o bo estado do sistema traslado.</p>	<p>Realizar unha proba de nivel C (timbrado), de acordo ao establecido no anexo III, do Regulamento de Equipos a Presión, aprobado por Real Decreto 2060/2008, de 12 de decembro.</p> <p>A partir da data de timbrado do extintor (e por tres veces) procederase ao retimbrado do mesmo de acordo ao establecido no anexo III do Regulamento de Equipos a Presión.</p>

Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou polo persoal da empresa mantedora.

Sistemas de bocas de incendio equipadas

O mantemento preventivo das instalacións de protección contra incendios que garantirá a operatividade das mesmas, levará de acordo aos termos establecidos no **Regulamento de Instalacións de Protección contra Incendios (RD 513/2017)**.

Este mantemento levará a efecto, seguindo polo menos as especificacións contempladas no *Mantemento mínimo das instalacións de protección contra incendios do devandito RD 513/2017*:

- Os medios materiais de protección contra incendios someteranse ao programa mínimo de mantemento que se establece na táboa seguinte:

Programa de mantemento trimestral e semestral dos medios materiais de loita contra incendios

Operacións a realizar polo titular da instalación ou por persoal especializado do fabricante ou polo persoal da empresa mantedora autorizada

Equipo ou sistema	CADA TRES MESES	CADA SEIS MESES
Bocas de incendio equipadas (BIE).	<p>Comprobación da sinalización das BIEs.</p> <p>Aclaración: Para maior seguridade, recoméndase realizar tamén as seguintes operacións (aínda que estas xa se realizan anualmente):</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprobación da boa accesibilidade dos equipos. Comprobación, por lectura do manómetro, da presión de servizo. Comprobación por inspección de todos os compoñentes, procedendo a desenrolar a manguera en toda a súa extensión, e accionando a boquilla caso de ter varias posicións. 	

Programa de mantemento anual e quinquenal dos medios materiais de loita contra incendios

Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou polo persoal da empresa mantedora autorizada

Equipo ou sistema	CADA ANO	CADA CINCO ANOS
Bocas de incendio equipadas (BIE).	<p>Realizar as operacións de inspección e mantemento anuais segundo o establecido ÚNEA-EN 671-3.</p> <p>A vida útil das mangueras contra incendios será a que estableza o fabricante das mesmas, transcorrida a cal se procederá á súa substitución. No caso de que o fabricante non estableza unha vida útil, esta considerárase de 20 anos.</p> <p>Ver consideracións sobre a vida útil ao comezo da Táboa II.</p>	<p>Realizar as operacións de inspección e mantemento quinquenales sobre a manguera segundo o establecido ÚNEA-EN 671-3.</p>

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, conservarán constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando, como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos que se realizaron. As anotacións deberán levar ao día e estarán a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.

Sistemas de señalización.

O mantemento preventivo das instalacións de protección contra incendios que garantirá a operatividade das mesmas, levará de acordo aos termos establecidos no **Regulamento de Instalacións de Protección contra Incendios (RD 513/2017, de 22 de Maio)**.

- Os medios materiais de protección contra incendios someteranse ao programa mínimo de mantemento que se establece na táboa seguinte:

Táboa III. Programa de mantemento anual dos sistemas de señalización luminiscente.

Equipo ou sistema	CADA ANO
Sistemas de sinalización luminiscente.	<p>Comprobación visual da existencia, correcta localización e bo estado en canto a limpeza, legibilidade e iluminación (na escuridade) dos sinais, balizamentos e planos de evacuación.</p> <p>Verificación do estado dos elementos de sujeción (ancoraxes, varillas, angulares, tornillería, adhesivos, etc.).</p>

Operacións a realizar por persoal especializado do fabricante, dunha empresa mantedora, ou ben, polo persoal do usuario ou titular da instalación.

A vida útil dos sinais fotoluminiscentes será a que estableza o fabricante das mesmas. No caso de que o fabricante non estableza unha vida útil, esta considerarase de 10 anos.

Unha vez pasada a vida útil, substituiranse por persoal especializado do fabricante ou dunha empresa mantedora, salvo que se xustifique que a medición sobre unha mostra representativa, tendo en conta a data de fabricación e a súa localización, realizada conforme á norma UNE 23035-2, achega valores non inferiores ao 80% dos que dite a norma UNE 23035-4, en cada momento. A vida útil do sinal fotoluminiscente contarase a partir da data de fabricación da mesma. As medicións que permiten prolongar esta vida útil repetiranse cada 5 anos.

Realización das Inspeccións de Seguridadee de acordo coa normativa vixente

Reunión inicial

Programase a reunión inicial da Inspección, cuxa previsión é que teña unha duración aproximada de 30 minutos.

- Presentación oficial do Equipo Auditor, obxectivo e alcance da Inspección
 - a) Presentación de Plan de Inspeccións a realizar.
 - b) Explicación dos criterios nos que se baseará o desenvolvemento da Inspección das instalacións.
 - c) Requisitos de confidencialidade.
 - d) Formato e contido do Informe Final de Inspección, data de entrega prevista e distribución que se fará deste.
 - e) Recepción da documentación achegada polo Centro educativo.
 - f) Duración prevista das diferentes actividades da Inspección
 - g) Calendario de Inspeccións e reunións posteriores.
 - h) Aclaracións, rogos e preguntas.
- Presentación do centro educativo pola Dirección:
 - i) Presentación dos representantes do centro educativo que acompañarán ao equipo Auditor que realizará a Inspección.
 - j) Descrición das actividades que se realizan, no momento da Auditoría, e que permitirá a Inspección da Seguridadee das instalacións.
 - k) Centro dun lugar onde o Equipo Auditor pode traballar e desenvolver a Inspección.
 - l) Designar as persoas do Centro educativo que acompañarán ao Equipo Auditor nas visitas de traballo en planta, para efectuar inspecciónelas pertinentes.
 - m) Conservar o calendario de reunións e establecer unha planificación detallada das mesmas.
 - n) Facilitar as credenciais precisas para que o Equipo Auditor poida acceder e traballar no centro de traballo sen que sexa rexeitada a súa presenza por ningún membro.

Realización das inspeccións de Seguridadee de acordo coa normativa vixente

As inspeccións das instalacións, para verificar o cumprimento de todos os conceptos establecidos nos diferentes Capítulos do **Plan de Autoprotección**, e de acordo á normativa vixente, foron:

1. Instalacións de protección:

Sistemas manuais de alarma de incendios.
Sistemas de comunicación de alarma.
Extintores de incendio.
Sistemas de bocas de incendio equipadas.

2. Instalacións de risco:

Instalacións de baixa tensión.
Instalacións de telecomunicacións.
Instalacións de calefacción.
Caldeiras.
Instalacións eléctricas.
Instalación de pararraios.

Capítulo 6. Plan de actuación ante emerxencias

Obxectivos do Plan de actuación.

Este Plan de actuación fronte a Emerxencias constitúe o elemento fundamental contra calquera situación de emerxencia que poida darse, para evitar ou dominar, no posible, a situación de emerxencia, establecendo normas de comportamento, para que en lugar de ir a remolque dos acontecementos, podamos adiantarnos aos mesmos mediante a previsión, o que sen dúbida, reducirá as consecuencias dos feitos que orixinaron a emerxencia.

Neste Plan de actuación fronte a Emerxencia defínese a secuencia de accións a desenvolver para o control inicial das emerxencias que poden producirse respondendo as preguntas:

- Que se fará
- Quen o fará
- Cando se fará
- Como se fará
- Onde se fará

Dende este Plan de actuación fronte a Emerxencias, detállanse os posibles accidentes ou sucesos que puidesen dar lugar a unha emerxencia e relaciónanse coas correspondentes situacións de emerxencia establecidas no mesmo, así como os procedementos de actuación a aplicar en cada caso.

Estes procedementos de actuación en emerxencia garanten, polo menos:

- A detección e alerta.
- A alarma.
- A intervención coordinada.
- O refuxio, evacuación e socorro.
- A información en emerxencia a todas aquelas persoas que puideren estar expostas ao risco.
- A solicitude e recepción de axuda externa dos servizos de emerxencia de Protección Civil.

O PLAN DE ACTUACIÓN é a planificación humana para a utilización óptima dos medios e recursos técnicos e humanos previstos en caso ter que activar o **Plan de Autoprotección** como consecuencia de calquera sinistro debido aos *Riscos propios da actividade desenvolvida*, aos *Riscos consecuencia da actividade desenvolvida* ou aos *Riscos externos contemplados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas*, coa finalidade de reducir ao máximo as súas posibles consecuencias humanas, materiais ou ao medio ambiente.

Identificación e clasificación de emerxencias

En función do tipo de risco

Polo tipo de risco que as orixina, as emerxencias identifícanse e clasifícanse en:

Polo tipo de risco que as orixina, as emerxencias identifícanse e clasifícanse en:

Propias da actividade desenvolvida:	
Incendio	x
Explosión	x
Escape de produtos e/ou substancias contaminantes	
Escape de produtos e/i substancias tóxicas	
Escape tóxico	
Vertedura contaminante	x
Carga/descarga e transporte de mercadorías	x
Fallo na subministración eléctrica	x
Escape radioactivo	

Propias da actividade desenvolvida:	
Atraco	
Asalto e Secuestro	
Aviso de Bomba	x
Carta Bomba	
Paquetes sospeitosos	
Atentado terrorista	
Avalancha de xente	
Comportamentos antisociais	x
Accidente de traballo	x
Agresión de animais	

Contempladas nos plans de protección civil e actividades próximas:	
• Debidas a Riscos Naturais:	
Movementos Sísmicos	
Riscos xeolóxicos	
Riscos meteorolóxicos ou climáticos	x
Mareas vivas e temporais	
Avalancha de auga	
Corremento de terras	
Aludes	
Erupcións ou fenómenos volcánicos	
• Debidas a Riscos tecnolóxicos:	
Ocasiónados pola industria en xeral	
Instalacións singulares (Gasolineiras, Subestacións eléctricas, Oleodutos, Gasodutos)	x
Transporte de mercadorías perigosas	
Verteduras de residuos tóxicos ou perigosos	
• Debidas a Riscos antrópicos:	
Incendios poboacionais	
Incendios industriais	

Derrube de edificios	
Accidentes de tráfico	
Contaminación	
Concentracións de xente	
• Debidas a outros riscos contemplados por Protección Civil	
Incendios agrícolas forestais	x
Alerta biolóxica	
Escapes e nubes tóxicas	
Escape radioactivo	
Atentado terrorista	

En función da gravidade

Pola súa gravidade, as emerxencias clasificaranse en función das dificultades existentes para o seu control e as súas posibles consecuencias:

- **Conato de Emerxencia**
É o accidente que pode ser controlado e dominado de forma sinxela e rápida polo persoal e medios de protección propios da actividade, dependencia ou sector.
- **Emerxencia parcial**
É o accidente que para ser dominado require a actuación dos equipos especiais de emerxencia. Os efectos da emerxencia parcial quedarán limitados a un sector ou zona e non afectarán a outros sectores lindeiros nin a terceiras persoas. Non fai falta a intervención de equipos de emerxencia alleos.
- **Emerxencia xeral**
É o accidente que precisa da actuación de todos os equipos e medios de protección do Edificio e a axuda de medios de socorro e salvamento exteriores. A emerxencia xeral comportará a evacuación das persoas na súa totalidade ou de determinados sectores.

En función da ocupación e medios humanos

Pola ocupación do local no momento de suceder a situación que ocasiona a emerxencia, as Emerxencias clasifícanse en:

- Ocupación alta
- Ocupación media
- Ocupación baixa

Este centro ten unha ocupación media.

Polas dispoñibilidades de medios humanos, no momento de suceder a situación de emerxencia, as Emerxencias clasifícanse en:

- Diúrnas
- Nocturnas
- Festivas
- Vacacionais

Este centro só ofrece servizos diúrnos (hora máxima ata 22 h). Excepto a residencia onde pode ocorrer unha incidencia de noite.

Niveis de emerxencia definidos nos Plans de Protección Civil

As Emerxencias, segundo os danos ocasionados sobre persoas, bens e medio ambiente, clasifícanse en tres niveis:

Nivel 1
Emerxencias que, previsiblemente, pola súa evolución ou natureza, producirán ou produciron danos de carácter leve.
Nivel 2
Emerxencias que, previsiblemente, pola súa evolución ou natureza, producirán ou produciron danos considerables sobre persoas, bens e/ou medio ambiente.
Nivel 3
Emerxencias que, previsiblemente, pola súa evolución ou natureza, poden producir ou produciron danos graves en persoas, bens e/ou medio ambiente. Estes niveis poden ser considerados dentro de cada unha das distintas Fases de emerxencia.

Segundo os medios e recursos a mobilizar por Protección Civil, para o seu control distínguense as seguintes fases:

PREEMERGENCIA.

Considérase unha situación de preemergencia, cando se procede á Alerta dos Servizos Operativos municipais ante un risco previsible que podería desencadear unha situación de emerxencia.

Nesta fase o CECOPAL e o CECEM provincial atópanse en alerta e seguimento.

FASE DE EMERXENCIA LOCAL.

Actívase esta Fase de Emerxencia Local, cando para o control da emerxencia procédese á activación do Plan de Emerxencia Local e á mobilización de Servizos Operativos Municipais, que actúan de forma coordinada. Poden estar implicados medios provinciais que colaboren puntualmente. Nesta Fase actívase a planificación e Estrutura Local.

A Dirección nesta Fase corresponde ao Alcalde.

FASE DE EMERXENCIA PROVINCIAL.

Cando para o control da emerxencia non sexan suficientes os medios e recursos que contempla este PEM, ou ben se trate dunha emerxencia que supera os límites do Termo Municipal e implique a outras localidades. Requirirase ao CECEM a mobilización dalgúns ou de todos os Grupos de Acción que contemple o Plan Provincial. Poden estar implicados medios supraprovinciais que colaboren puntualmente.

A Dirección nesta fase corresponde á persoa titular da Delegación do Goberno da Comunidade.

FASE DE EMERXENCIA REXIONAL.

Cando, superados os medios e recursos dunha provincia, requírese, para o control da emerxencia, a activación total do *Plan Territorial de Emerxencias da Comunidade*, o que implica a mobilización dos medios e recursos de máis dunha provincia, así como os de carácter supraprovinciais. Actívase a planificación e Estrutura Rexional.

A Dirección nesta Fase corresponde ao titular da Consellería de Gobernación da Comunidade Autónoma.

En situacións singulares, derivadas da gravidade da situación ou a limitación de recursos, determinadas emerxencias que afectan o ámbito territorial dun só municipio poden precisar a activación e aplicación do *Plan Territorial de Emerxencias da Comunidade*. Iso pode producirse a solicitude da autoridade competente municipal ou a requirimento da autoridade provincial.

Nestas situacións, a Dirección do Plan corresponderá á persoa titular da Consellería de Gobernación da Comunidade, como autoridade competente rexional.

Así mesmo, e por igual motivo, determinadas emerxencias que afectan territorialmente a unha soa provincia poden precisar a aplicación do *Plan Territorial de Emerxencias da Comunidade* na súa estrutura e fase rexional. Iso pode producirse a solicitude da autoridade competente provincial ou a requirimento da autoridade competente rexional.

Nestas situacións, a Dirección do Plan corresponderá á persoa titular da Consellería de Gobernación da Comunidade, como autoridade competente rexional.

Fases	Local	Provincial	Rexional
Preemergencia	Servizo Municipais alertados. CECOPAL en alerta e seguimento.	Medios e Recursos provinciais alertados. CECEM en alerta e seguimento.	CECEM en alerta.
Emerxencia Local	Servizos Municipais mobilizados e actuando. Dirección e Coordinación. CECOPAL activado.	Medios e Recursos provinciais alertados. CECEM en alerta e seguimento.	CECEM en alerta.
Emerxencia Provincial	Integración en ámbito provincial.	Grupos de Acción mobilizados e actuando. Dirección e Coordinación. PTE, activación total. CECOP activado.	Medios e Recursos Rexionais alertados. CECEM en alerta e seguimento.
Emerxencia Rexional	Integración en ámbito rexional.	Grupos de Acción actuando. Integración en ámbito rexional.	Medios e Recursos mobilizados e actuando. Dirección e Coordinación. CECOP activado. PTE, activación total.

CECOPAL : Centro de Coordinación Operativa Local

CECEM : Centro de Coordinación Emerxencias

CECOP : Centro de Coordinación Operativa

PTE : Plan Territorial de Emerxencias de la Comunidad

Procedementos de actuación ante emerxencias

O plan de actuación define unha serie de accións a desenvolver para dar resposta ás emerxencias que poidan producirse no devir dunha actividade. Esta resposta dependerá dos factores de risco intrínseco, da actividade que se desenvolve no edificio, da situación do risco e o seu tipo e da ocupación e os medios humanos e de actuación de que se dispoña.

Será responsabilidade do titular da actividade habilitar os medios necesarios, tanto humanos como materiais, así como a súa organización encamiñada a conseguir salvagárdala das vidas dos ocupantes e as axudas exteriores, ademais de minimizar os danos materiais.

Estes procedementos detállanse nos apartados seguintes, cunha secuencia que se desenvolve en catro fases fundamentais, xa definidas anteriormente, que son:

- FASE PREVIA: Detección e comprobación da emerxencia.
- FASE 1: Alerta.
- FASE 2: Evacuación ou confinamento.
- FASE 3: Intervención.

Estas fases poderanse simplificar ou adaptar ao risco previsible da actividade e ao persoal dispoñible para a actuación, adecuando convenientemente medios e accións, sempre que o aviso aos servizos externos de axuda e a evacuación queden liquidados eficazmente.

Teléfonos de emerxencia

Teléfonos de Emerxencia	
Servizo	Teléfono
Emerxencias	112
Parque de Bombeiros	986 642 830
Emerxencias Sanitarias	986 641 048
Policía Local	986 640 050
Concello	986 64 00 00
Protección Civil	986 642 830
Cruz vermella	986 641 794
Garda Civil	986 644 086
Augas	986 644 658
Iluminación	986 18 28 28

Detección e alerta

Fase de Alerta



Alerta

Do modo máis rápido posible porase en acción aos equipos de intervención interiores que informarán os responsables e estes se é necesario ás axudas exteriores.

Fase de Alarma



Alarma

Establécese a evacuación dos ocupantes do edificio de modo organizado polo Equipo de Alarma e Evacuación, tanto dos traballadores propios da actividade como dos visitantes.

Fase de Intervención



Intervención

Establécese a intervención dos equipos internos: Equipos de primeira intervención (E.P.I) e se fose necesario os equipos de segunda intervención (E.S.I.), para facer fronte ao control da situación de emerxencia.

Fase de Apoio

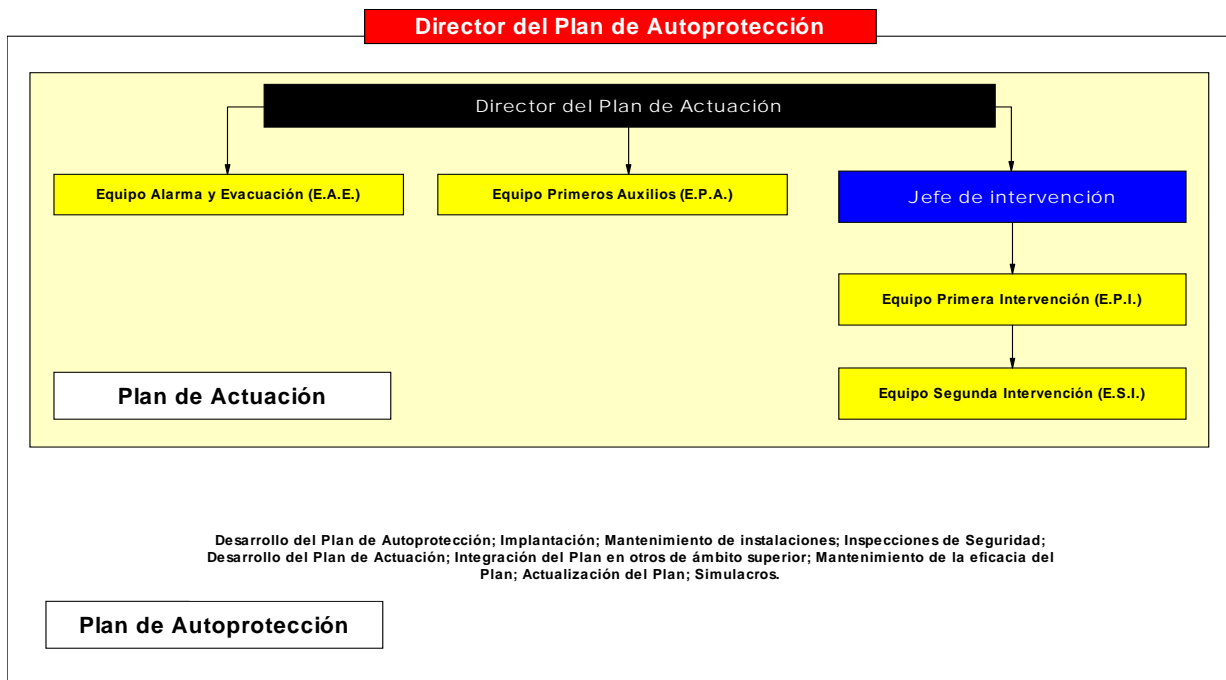


Apoio

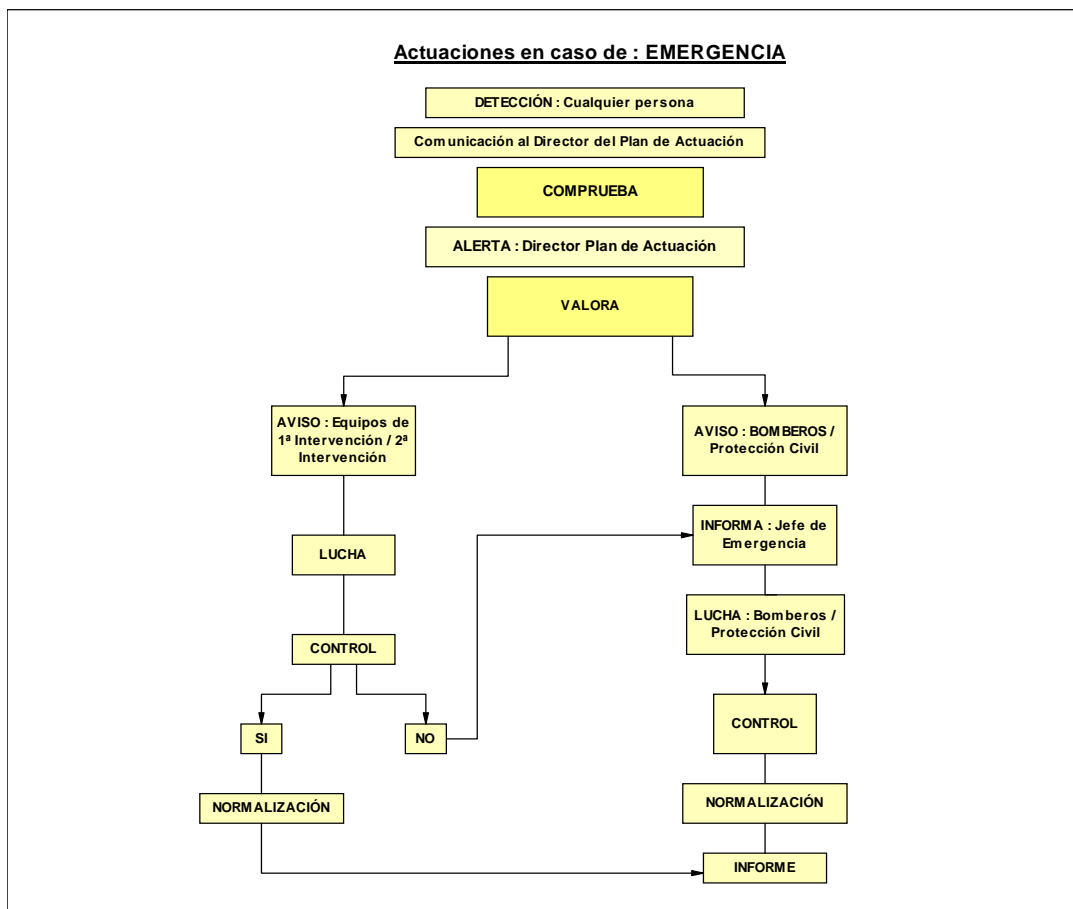
Solicítase o apoio e axuda exterior, xa que pola natureza do sinistro ou pola evolución dos feitos, cos medios e equipos propios non se pode facer fronte á situación de emerxencia.

Establécese a recepción e información aos servizos de axuda exterior.

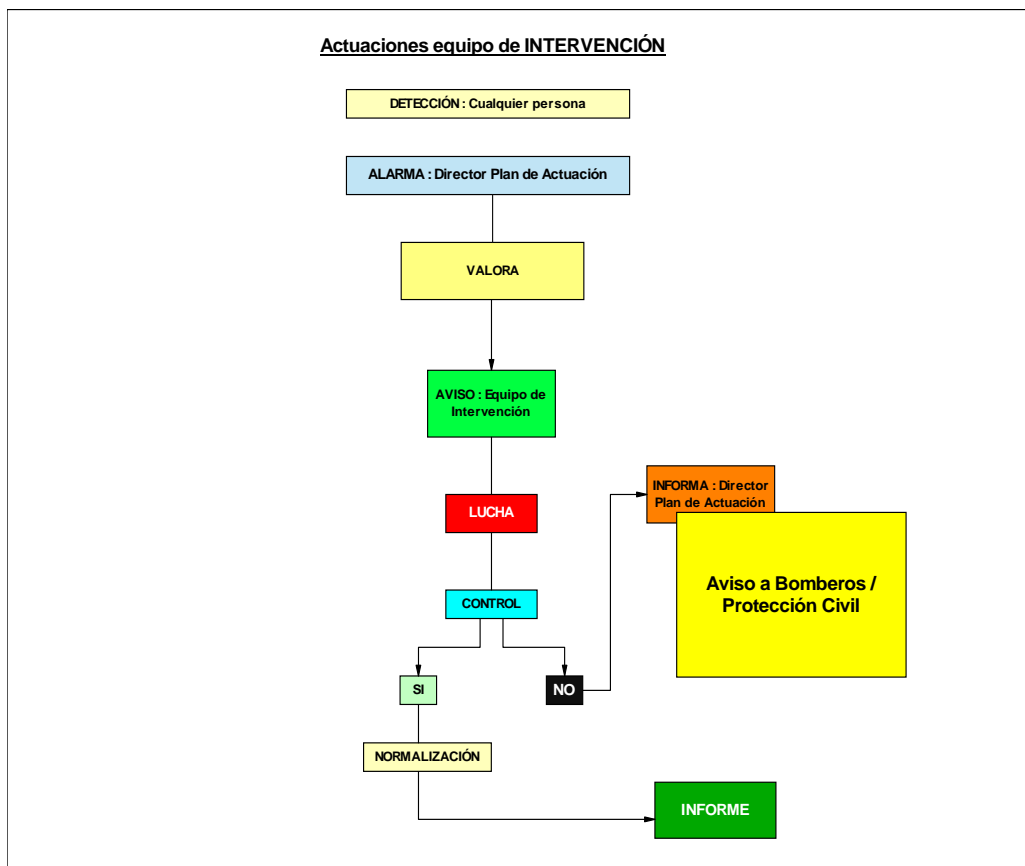
Organización das Emerxencias



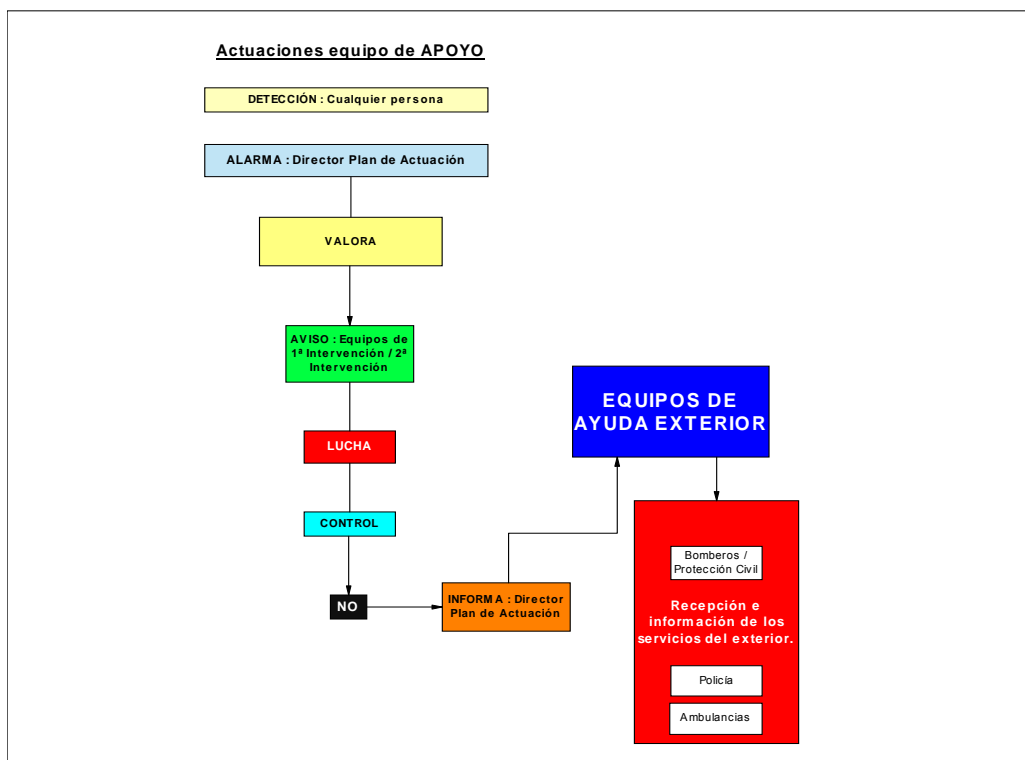
Alerta



Intervención



Apoio



Mecanismos de alarma

Como se indica no punto anterior, o principal mecanismo de alarma é o sistema de alarma do centro. Isto para o caso de que a emerxencia sexa pola aparición de lume nalgún dos seus locais.

Para este caso do lume e para outros tipos de risco a alarma pódela dar calquera persoa que o detecte antes de que funcionen os mecanismos automáticos. Nesta situación a referida persoa que detecta o risco deberá contactar inmediatamente coa conserxería para comunicalo, a cal procederá como se indica no apartado anterior.

O Xefe de Intervención (conserxe) deberá comunicar ao XEFE DE EMERXENCIA / DIRECTOR DO PLAN DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIA como se desenvolve esta fase e se se pode controlar o perigo. En caso contrario o DIRECTOR DO PLAN DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIA deberá dar aviso aos Servizos de Urgencias Externas, como Bombeiros, Policía, Servizos Sanitarios, etc.

Solicitud de axuda externa

A axuda externa posúe unha cualificación profesional e dispón de recursos que lles capacitan para unha intervención especializada.

Débense alertar cando a organización e os medios operativos propios non foron suficientes ou non foron capaces de mitigar e controlar o suceso. Por tanto, resultan ser o chanzo dominante ante a resposta a un suceso.

A pesar da súa existencia e dispoñibilidade, a organización deste edificio ha de estar capacitada para atender calquera suceso no ámbito da mesma, coa limitación que impoñen a súa preparación, non especializada, e os medios dispoñibles. Pero iso non escusa derivar as actuacións fronte ás emerxencias cara aos servizos da Axuda externa a diario.

Ante calquera solicitude realizada de Axuda Externa, as organizacións involucradas acudirán con prontitude e intervirán con eficacia dada a súa experiencia e capacitación.

No entanto, é preciso que a chamada, solicitando a súa mobilización, realícese en determinadas condicións se o que se pretende é que respondan coa eficacia desexada.

Orixe e Destino da Notificación de Alarma

A axuda externa componse de maneira común os servizos seguintes:

A) Emerxencias de Protección Civil:

Dispoñen de autoridade, medios de comunicación e capacidade como para preparar dispositivos de longo alcance fronte a sucesos graves (catastróficos) ou de localizar e pór a disposición recursos de calquera tipo.

B) Bombeiros:

A súa intervención será requirida para a extinción de incendios e o rescate de vítimas e atrapados.

En xeral, solicitarase a súa participación sempre que sexa necesaria para asegurar a integridade das persoas (p.e. derrubar un beirado en mal estado que supón un risco para as persoas)

C) Asistencia sanitarias:

Demandarase a súa presenza para atención primeira ou a evacuación dos feridos, o traslado e ingreso a Centros hospitalarios, etc.

D) Policía Nacional / Garda Civil:

Para o mantemento da orde pública, o control de accesos, a protección de persoas e bens ou para tarefas propias como as de Policía Xudicial.

E) Policía Local:

Solicitarase a súa presenza para o control do tráfico, o apoio á evacuación ou calquera outra tarefa que precise da súa colaboración. Poden, se é necesario, realizar moitas das tarefas semellantes dos corpos e forzas da orde pública.

En ocasións, exercen as tarefas de ligazón con outros servizos municipais.

Identificación do Centro de Coordinación de Atención de Emerxencias de Protección Civil



O Servizo 1·1·2, é un servizo público e gratuíto, cuxas funcións básicas son:

Atende as chamadas de urxencia dirixidas ao número de teléfono 112, realizadas por calquera cidadán dende a Comunidade onde se contacta.

Identificación do centro de Coordinación de Atención de Emerxencias

Nombre del Centro	CAE-112 (Centro de Atención de Emerxencias)
Dirección :	Centro Integrado Atención Emerxencias Avenida da Cultura S/N
Población :	A Estrada
Provincia (C.Postal) :	36680 (A Estrada - Pontevedra)
Teléfono:	886152505
Fax:	axega@xunta.es
Web:	www.axega112.org

- Solicita da chamada, a información que necesitan os medios operativos de urxencia para que o seu traballo no terreo sexa o máis eficaz posible. Ao mesmo tempo, o 1·1·2, en función da información recibida, aplica as directrices de actuación que, segundo o tipo de urxencia de que se trate, van ser os máis adecuados para a súa rápida resolución.
- En función dos datos achegados se tipifica o incidente e alértanse aos servizos operativos que sexan competentes na resolución do incidente.
- Dá aviso aos servizos de emerxencia que han de actuar (e tamén a aqueles que deban estar informados dela)/dela), colaborando no posible á coordinación entre os mesmos, para conseguir a resposta máis eficaz ante cada incidencia.
- Corresponde a estes servizos operativos a decisión dos recursos que mobilizan. Por tanto, debe quedar claro que "1·1·2" non mobiliza recursos senón que alerta servizos, sendo desta maneira respectuoso coas decisións operativas propias de cada servizo.
- Achega unha plataforma tecnolóxica común a todos os servizos públicos que traballan activamente ante calquera tipo de emerxencia, pondo á súa disposición unha ferramenta común en materia de comunicacións así como de xestión de emerxencias, nunha contorna onde a información esencial transmítese rápida e multidireccionalmente entre todos os servizos de urxencias.
- Cando un incidente é xestionado por varios servizos operativos, o peche ó finalización do mesmo obtense cando todos e cada uns dos servizos deuren por finalizada a súa actuación.

Mecanismos de resposta fronte a emerxencia

O plan de extinción iníciase cando se establece unha alarma real e confirmada. A activación deste plan leva consigo a intervención dos equipos de intervención e, dependendo da gravidade da situación, e se fose necesario dos servizos de axuda exterior.

O encargado de activar este plan é, como xa se mencionou anteriormente, o DIRECTOR DO PLAN DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIA e o medio usado para a súa activación é a telefonía interior, sirena, viva voz.

Os encargados de executar as accións necesarias para a sufocación dun incendio por parte do persoal do Centro son os membros do equipo de intervención.

Os membros do Equipo de Intervención descritos no presente plan deberán recibir a seguinte formación:

- Tanto o DIRECTOR DO PLAN DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIA como os membros dos Equipos de Intervención deben estar familiarizados co manexo do equipo de presión para o sistema contra incendios instalado no Centro, así como o manexo dos diferentes sistemas de extinción existentes.
- Deberán coñecer o Plan de Autoprotección, fundamentalmente na parte que lles toca realizar e, se é posible, en todo o proceso do referido Plan.

Todo o persoal da EASD Pablo Picasso

Todo o persoal da EASD

1. - SE DETECTA UN ACCIDENTE

- **Prestar asistencia ao ferido.**
- **Alertar** o equipo de primeiros auxilios.
- **Dar parte ao Director do Plan de Actuación.**

2. - SE DETECTA UN INCENDIO

- **Alertar** á Central Telefónica:
Identificarse
Detallar o lugar, natureza e tamaño da Emerxencia.
Comprobar que reciben o aviso.
- **Utilizar** inmediatamente o extintor axeitado.
- **Indicar** a situación do lume, ao *Xefe de Intervención* ou membros dos Equipos de Intervención.
- **Regresar** ao seu posto de traballo e esperar as ordes oportunas.

3. - SE SOA A ALARMA

- **Manter** a orde.
- **Atender e acatar** as indicacións do Equipo de Evacuación.
- **Non se demorar** a recoller obxectos persoais.
- **Pechar** todas as ventás.
- **Saír** ordenadamente e sen correr.
- **Non falar** durante a evacuación.
- **Realizar** a evacuación a rentes de chan en caso de presenza de fumes.

Dirixirse AO LUGAR DE REUNIÓN FIXADO E PERMANECER NEL ATA RECIBIR INSTRUCCIÓN

Moi importante para saber se a evacuación se completou ou queda alguén no interior da zona sinistrada.

Evacuación e/ou Confinamento

Evacuación.

O plan de evacuación iníciase cando se establece unha alarma real e confirmada.

O encargado de activar este plan é o DIRECTOR DO PLAN DE ACTUACIÓN ENEMERGENCIA, mediante a telefonía interior, sirena, viva voz.

Os encargados de executar a evacuación, por parte do persoal do Centro son os membros dos equipos de alarma e evacuación e/ou confinamento, os cales actuarán da seguinte forma:

- Procederán en primeiro lugar ao traslado e confinamento dos alumnos que non poidan valerse por se mesmos a un sector de incendio diferente do que se produciu a EMERXENCIA. Unha vez neste sector dispoñerán de máis tempo para organizar a evacuación a través das escaleiras de emerxencia, se fose factible.

- Deberán indicar ao persoal non habitual do Centro, clientes, etc., a necesidade de abandonar o edificio indicándolles:

- Itinerario de saída
- Porta de saída.
- Punto de reunión.

As Instrucións Xerais básicas de Evacuación, son:

- Non entreterse en coller obxectos persoais.

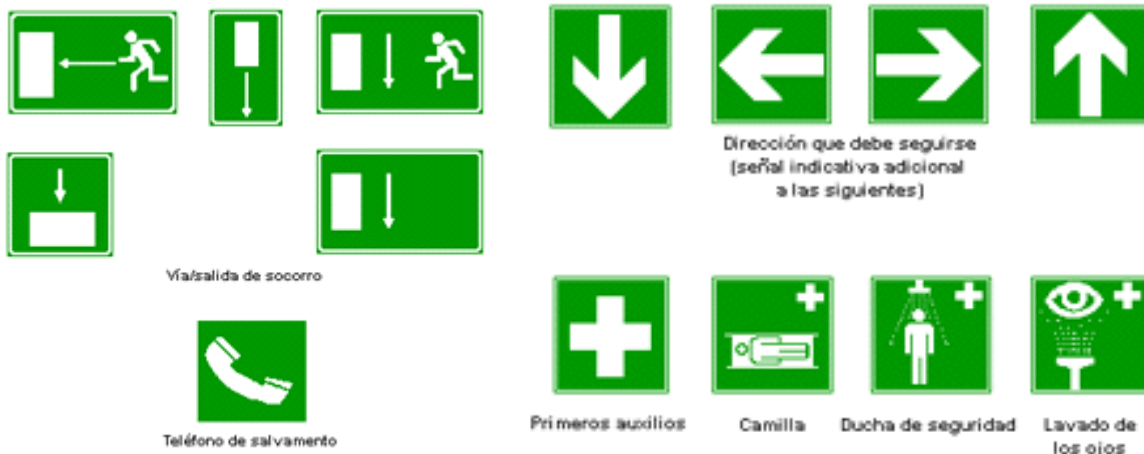
- Non deterse nas saídas; continuar ata alcanzar o punto de reunión previsto na súa área.

- Non retroceder ou volver baixo ningún concepto unha vez declarada a alarma xeral e executando o plan de evacuación.

- Non usar ascensores, a evacuación realizarase sempre polas escaleiras. Evacuación e/ou Confinamento

Sinalización de emerxencia

Neste edificio, utilízanse os sinais de saída, de uso habitual ou de emerxencia, definidas na norma UNE 23034:1988, seguindo os criterios:



a) O sinal co rótulo “Saída de emerxencia” colócase en toda saída prevista para uso exclusivo en caso de emerxencia.

b) Dispuxéronse sinais indicativos de dirección dos percorridos, visibles dende todo orixe de evacuación dende o que non se perciben directamente as saídas ou os seus sinais indicativos e, en particular, fronte a toda saída dun recinto con ocupación maior que 100 persoas que acceda lateralmente a un corredor.

c) Nos puntos dos percorridos de evacuación nos que existan alternativas que poidan inducir a erro, tamén se dispoñen os sinais antes citados, de forma que quede claramente indicada a alternativa correcta.

d) Nos devanditos percorridos, xunto ás portas que non sexan saída e que poidan inducir a erro na evacuación colocou o sinal co rótulo “Sen saída” en lugar facilmente visible pero en ningún caso colocouse sobre as follas das portas.

e) Os sinais dispónse de forma coherente coa asignación de ocupantes que se pretende facer á saída, conforme ao establecido anteriormente.

f) O tamaño dos sinais será:

- 210 x 210 mm nos casos en que a distancia de observación do sinal non excede de 10 m.
- 420 x 420 mm nos casos en que a distancia de observación do sinal está comprendida entre 10 e 20 m.
- 594 x 594 mm nos casos en que a distancia de observación do sinal está comprendida entre 20 e 30 m.

Deben dispórse sinais indicativos de dirección dos percorridos que deben seguirse dende todo orixe de evacuación ata un punto dende o que sexa directamente visible a saída ou o sinal que a indica e, en particular, fronte a toda saída dun recinto con ocupación maior que 100 persoas que acceda lateralmente a un corredor.

Nos puntos dos percorridos de evacuación que deban estar sinalizados nos que existan alternativas que poidan inducir a erro, tamén se disporán os sinais antes citados, de forma tal que quede claramente indicada a alternativa correcta.

Nos devanditos percorridos, as portas que non sexan saída e que poidan inducir a erro na evacuación, deberán sinalizarse co sinal correspondente definida na norma UNE 23-033 disposta en lugar facilmente visible e próxima á porta.

Os sinais disporanse de forma coherente coa asignación de ocupantes a cada saída.

Evacuación

Son numerosos os factores incidentes na evacuación, entre os máis importantes sinálanse os seguintes:

A) A orixe ou a causa motivadora da evacuación.

É un factor, sen dúbida, relevante. Non é o mesmo evacuar o centro cun incendio en fase incipiente que se devandito incendio afecta a toda unha planta e os fumes xerados estendéronse amplamente.

B) O tempo previo do que poida dispórse.

Un factor relacionado co anterior. O tempo dispoñible condiciona enormemente a evacuación.

- Evacuación inmediata: O suceso orixinouse de forma súbita. Non existe tempo para dispor unha evacuación ordenada (p.e. unha explosión ou un incendio súbito que alcanza grandes proporcións nun prazo breve).
- Evacuación diferida: O suceso se ha posta de manifesto pero existe un lapso de tempo, maior ou menor, que permite deseñar e preparar a evacuación (p.e. incendio, escape de gas).

Aínda que en moitas ocasións o suceso non se orixina de maneira súbita (sempre existirá un período de tempo breve, aínda que sexa moi breve) a organización debe adecuarse e estar preparada como para evacuar o centro de forma inmediata.

Con frecuencia esta inmediatez e ausencia de tempo material para deseñar a evacuación é o argumento utilizado por persoas que escusan, e mesmo xustifican, a falta de preparación ante as emerxencias.

Sen entrar en polémicas, habemos de indicar que son varios os exemplos nos que a preparación salvou numerosas vidas. Bastaría que se salvou unha para que o esforzo mereza a pena.

C) Horario. Data. Dispoñibilidade de persoal.

Fóra do horario laboral, non deben presentarse grandes problemas, ao ser a ocupación nula ou moi pequena. Existen mecanismos para coñecer a presenza illada de persoas neste horario.

Responsable da evacuación:

Equipo de Alarma e Evacuación

A evacuación estará dirixida e realizada polo **Equipo de Alarma e Evacuación**, baixo as instrucións do **Director do Plan de Actuación**.

A eficacia perseguida tan só pode lograrse co traballo previo.

- **Imaxinándose** os sucesos posibles: Tarefa dos Responsables do Plan Autoprotección e dos membros dos *Equipos de Alarma e Evacuación*.
- **Adestrándose** mediante os simulacros: Unha forma para pór en práctica “aquilo previamente imaxinado”, para comprobar que, aínda que se trate dun falso incidente, sempre se aprende algo.

A través deste traballo previo non só aprenden os membros dos Equipos senón, tamén, os equipos directivos e o resto do persoal laboral.

Prioridades e criterios.

A evacuación ha de deseñarse en razón do suceso, a súa orixe, as súas consecuencias e a súa evolución previsible. Cabe con todo, realizar as seguintes recomendacións:

- No posible prefijar zonas de risco e proceder conforme a elas. Un incendio, ou un suceso semellante, ten unha evolución previsible. En base a ela, cabe identificar unhas zonas de risco con esixencia de evacuación preferente e por iso establecer un principio de evacuación " progresiva".
- Diferenciar aqueles ocupantes capaces de evacuar polos seus medios daqueles outros con dificultades provenientes das súas propias capacidades (falta de mobilidade, impedimentos, etc.). Esta previsión debe estar realizada con anterioridade. Asegurarse que a evacuación se realiza cara ás zonas previstas e sen risco.
- Asegurarse que a evacuación é completa (non existen atrasados ou esquecidos) e de impedir, e controlar, que ninguén poida volver cara ao foco de risco ou cara ao sinistro.

***As persoas que forman parte dos Equipos de Alarma e Evacuación non son heroes.
Simplesmente persoas no exercicio da súa responsabilidade***

Punto de reunión en caso de evacuación

Punto de reunión en caso de evacuación:

Punto de reunión :
Pista Polideportiva

En caso de evacuación, todos os evacuados serán dirixidos e guiados ao momento ou puntos de reunión previstos.

É preciso levar un control dos desaloxados e a indicación do seu estado. En caso de ser evacuado ou enviado fose da área (hospital, etc.) anotaranse todos os datos posibles para a súa localización e causa.

Lembre: Ao ser evacuado deberá obrigatoriamente acudir ao momento de reunión.

Os evacuados serán dirixidos e guiados ao momento ou puntos de reunión previstos, debendo permanecer no mesmo ata que se lles notifique a disolución.



En caso de amenaza de bomba.

Punto de reunión en caso de amenaza de bomba.

Lo ideal sería un sitio despejado libre de obstáculos, cristalera y mobiliario urbano que pueda desprenderse o caerse y situado a unha a unha distancia mayor de 300 m del centro,

Ante unha amenaza de bomba

- Alerte inmediatamente al Cuerpo de Seguridade competente en la zona, si es la Guardia Civil llame al teléfono 062 o en cualquier caso al 112, y facilite sus datos personales, así como un número de teléfono de contacto.
- Mantenga la calma y comuníquelo a los demás, es importante abandonar el lugar con prontitud y orden.
- Evite el pánico y las reacciones desmedidas. No fomente esta situación.
- Evite la curiosidad y aléjese de los puntos de visión directa del artefacto.
- Facilite un lugar de encuentro para entrevistarse con la Patrulla de Servicio.

Ante hallazgos o sospechas de artefactos explosivos

- Observe cualquier situación anormal: "maletín aparentemente abandonado en jardines o zonas públicas", "fiambarrera enterrada en la playa, objetos similares depositados o adosados en los vehículos", "envíos postales extraños no esperados", etc.
- No tenga miedo al ridículo por tomar precauciones y avise inmediatamente al Cuerpo de Seguridade competente en la zona.
- No manipule ningún objeto sospechoso.
- Señalice la ubicación del objeto.
- Sin provocar alarma, advierta a las personas cercanas al lugar.

Ante hallazgos o sospechas de proyectiles

- No manipule el artefacto y evite que otros lo hagan
- Tenga en cuenta que, a pesar del posible óxido o herrumbre del artefacto, éste puede hacer explosión.
- Señalice el lugar, pero evite que el artefacto quede oculto.
- Notifíquelo a la mayor brevedad al Cuerpo de Seguridade competente en la zona.
- Recuerde que no se trata de objetos de colección. No los conserve como curiosidad y si sabe de alguien que lo hace, alerte de ello.

Ante unha probable explosión

- Tenga en cuenta que la mejor protección es la distancia y que dende el lugar donde está el explosivo no se le vea.
- Si no puede alejarse lo suficiente (más de 300 metros), procure cubrirse detrás de un objeto sólido para reducir la probabilidad de ser alcanzado por fragmentos o escombros.
- Póngase a cubierto de los cristales de las ventanas que puedan proyectarse o caer.
- Si no es posible ponerse a cubierto, permanezca tumbado en el suelo.

Ante unha amenaza de naturaleza nuclear, radiológica, biológica o química.

- La presencia de material nuclear, radiológico, biológico o químico sólo puede ser confirmada por especialistas dotados del equipo de detección adecuado.
- Avise al Cuerpo de Seguridade competente en la zona, si es la Guardia Civil llame al teléfono 062 o en cualquier caso al 112. Éste posee unidades especializadas en la materia.
- Si observa unha nube o columna de humo o polvo sospechosas de contener sustancias radiológicas o químicas:
 - Aléjese del lugar.
 - Expóngase el menor tiempo posible a la nube.
 - Cúbrase la nariz y la boca para evitar respirar el aire contaminado.
 - Si no puede evitar el contacto con la nube, use ropa que cubra la piel lo más posible.
 - Si el suceso ha ocurrido fuera de su edificio, cierre puertas y ventanas y agrúpese de forma ordenada en el lugar más estanco a la espera de recibir las recomendaciones de las autoridades. Cierre los sistemas de aire acondicionado, de ventilación, el tiro de las chimeneas, etc.

- Mantenga la radio o televisión sintonizadas para recibir instrucciones.
- No ingiera líquidos o alimentos que puedan estar contaminados y procure evitar el contacto con objetos que crea puedan haber estado expuestos a cualquier agente tóxico.

“Recuerde”: Su Seguridad es nuestro trabajo, avise a los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad. Se encontrará seguro con la distancia y con la menor exposición temporal posible.

Punto de reunión en caso de amenaza de bomba.



Confinamento.

En ocasións, as anteriores instrucións de evacuación non se poderían levar a cabo, ben por atoparse as vías de evacuación bloqueadas (presenza de fume ou chamas) ou porque a propia emerxencia determina a necesidade de confinarse (este último caso, contémpase en emerxencias exteriores á instalación, presenza de nube tóxica, etc.). #Ante estas situacións, as actuacións serán as descritas a continuación:

Se se atopa atrapado polo lume:

- Manteña a calma, regrese ao recinto seguro libre de fume, preferiblemente que dispoña de xanela cara á fachada principal.
- Peche as portas.
- Comunique a súa situación (chamada telefónica e facendo sinais desde xanelas)
- Abra un pouco a xanela para que entre aire limpo na sala.
- Espere a ser rescatado.

Se se transmite un aviso sobre a posible emerxencia exterior, e a orde de confinarse no edificio (esta será realizada normalmente polos Servizos Públicos de Emerxencia)

- Ao recibir a orde de confinarse, o J.E. ordenará o confinamento mediante comunicación telefónica e/ou directa.
- Pecharanse todas as portas que comuniquen co exterior e xanelas.
- Permanecerán no edificio ata que se indique que o perigo desapareceu.
- Poderán seguir instrucións sobre a evolución da emerxencia a través das emisoras de radio e/ou as comunicacións telefónicas.

O Xefe de Emerxencia informará periodicamente a todo o persoal utilizando a megafonía, sobre a evolución da emerxencia.

Prestación das Primeiras Axudas polo Equipo de Primeiros Auxilios (E.P.A.)

PRESTACIÓN E AXUDA DE PRIMEIROS AUXILIOS.

A) PRINCIPIOS BÁSICOS.

Aplicaranse sempre nesta orde os seguintes principios básicos:

1º. PROTEXER, en primeiro lugar, a el mesmo e despois á vítima. Podemos evitar novos accidentes, se sinalizamos o lugar do accidente. SÓ se hai perigo para o accidentado desprazaráselle, mantendo recto o eixo cabeza-pescozo-tronco.

2º. AVISAR, chamar ao número de emerxencias e dar o número e estado aparente dos feridos, se existen factores que poden agravar o accidente (caídas de postes eléctricos) e o lugar exacto onde se produciu o accidente. Saber que da información que nós demos, vai depender tanto a cantidade como a calidade de medios humanos e materiais, que alí nos cheguen.

3º. SOCORRER. Esta é a finalidade principal dos primeiros auxilios, pero para facelo correctamente previamente fai falta realizar a avaliación do ferido.

Equipo de Primeiros Auxilios (EPA)

Os seus compoñentes prestarán os primeiros auxilios aos lesionados pola emerxencia.

As súas funcións serán :

PRESTAR atención ao ferido.

AVALIAR a lesión e informará da mesma ao **Director do Plan de Actuación**.

PREPARAR o traslado de feridos se fose necesario.

ACOMPañAR aos feridos ao hotel sanitario.

REDACTAR un informe das causas, proceso e consecuencias.

Os primeiros auxilios que deberán realizar o E.P.A, son todas aquelas medidas ou actuacións que realiza un auxiliador, no mesmo lugar onde ocorreu o accidente até a chegada de persoal especializado.

Os primeiros auxilios non son tratamentos médicos, son accións de emerxencia para reducir os efectos das lesións e estabilizar o estado do accidentado. Isto último é o que lle concede a importancia aos primeiros auxilios, desta primeira actuación vai depender en gran medida o estado xeral e posterior evolución do ferido.

Nunha urxencia, poden ter que aplicarse un destes dous tipos de primeiros auxilios:

- Primeiros auxilios emerxentes: nos que existe perigo vital para a vida do accidentado, estas son: unha parada cardio-respiratoria, a asfixia, o shock e as hemorragias importantes.
- Primeiros auxilios non emerxentes: nos que non existe devandito perigo, por exemplo: unha fractura nun brazo, dor abdominal, etc.

Por tanto, unha emerxencia é unha urxencia na que existe unha situación de morte potencial para o individuo se non se actúa de forma inmediata e axeitada. Concluindo, nas urxencias (sexan ou non emerxencias) os primeiros auxilios xogan un papel importante para o estado posterior do individuo.

Áreas de Coordinación de Emerxencias

Posto de Mando Operativo

Denomínase así, ao lugar desde o cal o Xefe de Emerxencia dirixe a emerxencia onde se dispón de datos actualizados sobre a situación do Centro e teléfonos suficientes.

Será o punto de centralización de comunicacións durante o desenvolvemento do Plan de Autoprotección.

Posto de Mando asignado:

CONSERXERIA

Punto de Encontro

Denomínase así ao lugar de encontro do Equipo de Emerxencia, onde recibirán instrucións de actuación sobre o sinistro e as medidas para tomar. Esta información, así como as instrucións para seguir en cada caso, virán dadas sempre polo Xefe de Emerxencia.

Punto de encontro:

CONSERXERIA

Zona de Reunión de Evacuados

Lugar onde se concentrarán as persoas evacuadas como consecuencia dunha emerxencia. Serven para comprobar a presenza de todas as persoas evacuadas e detectar ausencias.

Punto de reunión:

**PISTA POLIPORTIVA
(VER PLANO DE SITUACION)**

Identificación do Responsable da posta en marcha do Plan de Actuación ante Emerxencias

Director do Plan de Autoprotección e plan de actuación en emerxencias	Director/a
Suplente	Vicedirector/a
Dirección Postal:	Estrada Vigo-Ourense Km 646
Municipio:	Areas – Pontearreas.
Provincia:	Pontevedra
C.Postal:	36860
Teléfono:	886 12 08 80
Fax:	886 12 08 93

Funcións do Director do Plan de Actuación ante Emerxencias

Director do Plan de Actuación fronte a Emerxencias
<h3>É o responsable da xestión operativa nas situacións de emerxencia</h3> <p><i>En función da información que se lle facilite, sobre a evolución da emerxencia, enviará á área sinistrada as axudas internas dispoñibles e solicitará as externas que sexan necesarias para o control da mesma.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Recibirá información dos equipos de emerxencia (intervención, evacuación e primeiros auxilios) e valorará a necesidade de alarma xeral. • Xestionará e coordinará a organización operativa prevista ante as emerxencias. • Acudirá ao momento do suceso nas situacións de Emerxencia <i>parcial</i> ou <i>Emerxencia xeral</i> que o precisen. Avaliará a situación e emitirá instrucións aos equipos operativos de emerxencia. • Declarará as situacións de Emerxencia parcial e Emerxencia xeral que leva o concurso da Axuda Externa. • Ordenará a evacuación cando cumpra. • Exercerá como interlocutor ante os servizos da Axuda externa, a quen facilitase o exercicio dos seus labores. • Colaborará xunto aos servizos de axuda externa na dirección do control da emerxencia. • Proporá ao Director do Plan de Autoprotección as melloras que considere oportunhas. • Manterá operativa a organización da emerxencia, de forma que se cumpran os dous principios requiridos: eficacia e inmediatez nas respostas. En particular supervisará que as persoas designadas nos equipos de emerxencia coñecen as súas funcións e atópanse no estado de alerta adecuado. • Redactará un informe das causas, do proceso e das consecuencias da emerxencia.

Identificación e funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos de actuación en emerxencias

Gestor da prevención.

Gestor da prevención	Comisión de Seguridadee do centro. Secretario
-----------------------------	--

Funcions do gestor da prevención.

Funcions do gestor da prevención fronte a Emerxencias
<ul style="list-style-type: none"> • a) Coordinar a implantación de plan de autoprotección e supervisar ou o seu cumprimento, de acordo coa lexislación vixente. • b) Coordinar e planificar os simulacros de evacuación ou calquera outra actividade relacionada con prevención de riscos, así como elaborar os correspondentes informes de resultados. • c) Favorecer a información á poboación afectada sobre os riscos a que está sometida e o modo adecuado de actuación, así como fomentar a cultura de prevención na comunidade do centro. • d) Formular propostas de adquisición de equipamentos e materiais necesarios para o desenvolvemento das actividades de Seguridadee e saúde laboral. • e) Calquera outra que a dirección do centro encoméndelle, relacionada co sector da prevención de riscos. • f) Deberase reunir coa comisión de Seguridadee e saúde laboral polo menos unha vez cada tres meses, convocada polo xefe ou xefa da área de administración e xestión, que presidirá as reunión e redactará unha acta dos acordos tomados. • g) Apoio técnico en labor de vixilancia e control da prevención de riscos no centro. • h) Promoción e realización de actividades de prevención de formación, información, investigación, estudo e divulgación en materia de prevención de riscos laborables.

Xefe de intervención

Xefe dos Equipos de Intervención en Emerxencias:	Profesor defensa contra incendios forestais / Equipo directivo / conserxe
Suplente:	Conserxe
Dirección Postal:	Estrada Vigo-Ourense Km 646
Municipio:	Areas – Pontearreas.
Provincia:	Pontevedra
C.Postal:	36860
Teléfono:	886 12 08 80
Fax:	886 12 08 93

Funcións do Xefe de Intervención
<p><i>Valorará a emerxencia e asumirá a dirección e coordinación dos Equipos de Intervención.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprobar e valorar a emerxencia. • Coordinar e dirixir a loita contra a emerxencia cos equipos de intervención. • Ordenar que se avise ao equipo de primeiros auxilios. • Informar o Director do Plan de Actuación sobre a evolución da emerxencia. • Esperar as ordes do Director do Plan de Actuación. • Colaborar xunto aos servizos de axuda externa no control da emerxencia.

Equipo de alarma (E.A)

Instituto Galego de Plans de Autoproteccion SL (INSGAPE)
Rúa Ermita nº6, 1º, 15008 A Coruña
Telf: 644.213.982
insgape@gmail.com
www.insgape.com

Persoas encargadas da Recepción de chamadas do exterior	
Nome:	Conserxe / Administración / Equipo directivo

Conserxe ou administrativo
<p>1.- CANDO RECIBA UNHA CHAMADA DE EMERXENCIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tomar os datos persoais de quen produce a chamada e dende que teléfono (extensión) prodúcese a mesma. • Comprobar a chamada recibida. • Anotar a situación, lugar, tipo de sinistro e apreciación subxectiva de circunstancias. (Cheiro, calor, fume, etc.) • Avisar ao Director do Plan de Actuación e ao Xefe de Intervención • Esperar instrucións do Director do Plan de Actuación. <p>2.- CANDO SE PRODUZA A FASE DE ALERTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avisar inmediatamente aos equipos de axuda externa. • Bloquear as chamadas de comunicacións a través de operadora cara ao exterior. • Recibir as chamadas do exterior ata ter confirmación dos equipos de axuda exterior. • Esperar instrucións do Director do Plan de Actuación e do Director do Plan de Autoprotección.

Equipos

Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)

Integrantes do Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)	
Responsable do Equipo	Profesorado / Profesorado residencia

Funcións do Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)

Acoden, avalían e actúan no primeiro momento da emerxencia

Os seus compoñentes adestrados, organizados e formados axeitadamente, actuarán cando, dada a súa gravidade, a emerxencia poida ser controlada polos equipos de primeira intervención.

En primeiro lugar tentará evitala e, se non é posible, porá en marcha os mecanismos de alarma establecidos e tentará minimizar os efectos sobre persoas e cousas.

Se a emerxencia non pode ser controlada, cederán a intervención aos Equipos de Segunda Intervención.

Igualmente se fose necesario, prestarán apoio aos Servizos de Axuda exterior.

- **Tentar solucionar a emerxencia** ou extinguir o incendio.
- **Informar o Xefe de Intervención** e esperar as súas ordes.
- **Colaborar**, se llo ordenan, coa axuda externa na extinción.

Equipo de Segunda Intervención (E.S.I.)

Integrantes do Equipo de Segunda Intervención (E.S.I.)	
Responsable do Equipo	Persoal de campo / Persoal mantemento

Funcións do Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)

Acoden, avalían e actúan no primeiro momento da emerxencia

Os seus compoñentes adestrados, organizados e formados axeitadamente, actuarán cando, dada a súa gravidade, a emerxencia poida ser controlada polos equipos de primeira intervención.

En primeiro lugar tentará evitala e, se non é posible, porá en marcha os mecanismos de alarma establecidos e tentará minimizar os efectos sobre persoas e cousas.

Se a emerxencia non pode ser controlada, cederán a intervención aos Equipos de Segunda Intervención.

Igualmente se fose necesario, prestarán apoio aos Servizos de Axuda exterior.

- **Tentar solucionar a emerxencia** ou extinguir o incendio.
- **Informar o Xefe de Intervención** e esperar as súas ordes.
- **Colaborar**, se llo ordenan, coa axuda externa na extinción.

Equipo de Identificación e control.

Integrantes do Equipo de Identificación e control	
Responsable do Equipo	Xefe de estudos e secretario

Funcións do Equipo de Identificación e control (E.I.C.)

Os seus compoñentes identificasen e controlasen ao persoal propio como a clientes.

- **Identificación de persoal propio e alleo.**
- **Informar das mesmas ao Director do Plan de Actuación.**

Equipos de Alarma e Evacuación (E.A.E.)

Integrantes do Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.)	
Responsable do Equipo	Profesorado / Membros dos equipos de emerxencia de garda / Profesorado residencia.

Funci3ns do Equipo de Alarma e Evacuaci3n (E.A.E.)
<p><i>Encargaranse, cando sexa requirido, de efectuar a evacuaci3n dos edificios e dar os sinais de alarma necesarias.</i></p> <p><i>Os seus compoñentes realizan acci3ns encamiñadas a asegurar unha evacuaci3n total e ordenada do seu sector e/ou edificio e a garantir que se deu a alarma.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegurarse de que todos recibiron e ouviron a alarma. • Garantir unha evacuaci3n total e ordenada do seu sector. • Informar o Xefe de Intervenci3n e esperar as s3as ordes. • Colaborar, se llo ordenan, noutras actividades de evacuaci3n.

Equipo de Primeiros Auxilios (E.P.A.)

Integrantes do Equipo de Primeiros Auxilios (E.P.A.)	
Responsable do Equipo	Profesorado
Membro 1º	

Funci3ns do Equipo de Primeiros Auxilios (E.P.A.)
<p><i>Os seus compoñentes prestar3n os primeiros auxilios aos lesionados pola emerxencia.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestar atenci3n aos feridos. • Avaliar as lesi3ns e informar das mesmas ao <i>Director do Plan de Actuaci3n</i>. • Preparar o traslado dos feridos se fose necesario (*)(**). • Acompa3ar aos feridos ao centro sanitario. • Redactar un informe da natureza das lesi3ns, as s3as causas, procesos realizados e posibles consecuencias, avaliando a situaci3n.

(*) En determinadas situaci3ns de emerxencia, hai que ter en conta que os s3ntomas de intoxicaci3n pres3ntanse con moito atraso (ata 48 horas e m3is segundo os produtos) polo que a intervenci3n m3dica 3 conveniente sempre que exista a presunci3n de que se produciu alg3n tipo de contacto, a3nda que aparentemente os afectados estean ben.

A acci3n do m3dico verase notablemente facilitada se se lle informa sobre o produto de que se trate, e nalg3ns casos sobre a s3a concentraci3n.

(**) 3 necesaria sempre que se presenten s3ntomas atribuíbles a alg3n tipo de acci3n do produto (inhalaci3n, ingest3n, contacto coa pel, queimaduras ou corrosi3ns qu3micas).

Todo o persoal do CIFP

Todo o persoal do centro

1.- SE SE DETECTA UN ACCIDENTE

- **Prestar asistencia ao ferido.**
- **Alertar** ao equipo de primeiros auxilios.
- **Dar parte ao Director do Plan de Actuación.**

2.- SE SE DETECTA UN INCENDIO

- **Alertar** á Central Telefónica:
Identificarse
Detallar o lugar, natureza e tamaño da Emerxencia.
Comprobar que reciben o aviso.
- **Utilizar** inmediatamente o extintor adecuado.
- **Indicar** a situación do lume, ao *Jefe de Intervención* ou membros dos Equipos de Intervención.
- **Regresar** ao seu posto de traballo e esperar as ordes oportunhas.

3.- SE SOA A ALARMA

- **Manter** a orde.
- **Atender e acatar** as indicacións do Equipo de Evacuación.
- **Non atrasarse** a recoller obxectos persoais.
- **Pechar** todas as xanelas.
- **Saír** ordenadamente e sen correr.
- **Non falar** durante a evacuación.
- **Realizar** a evacuación a nivel de chan en caso de presenza de fumes.

DIRIXIRSE Ao LUGAR DE REUNIÓN FIXADO E PERMANECER NEL ATA RECIBIR INSTRUCCIÓN.

Moi importante para saber se a evacuación completouse ou queda alguén no interior da zona sinistrada.

PROTOCOLO INTERNO DE ACTUACIÓN DE EVACUACIÓN DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE

1. OBXECTO

Dacordo co disposto na Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, o CIFP debe garantir de maneira específica a protección dos empregados que, polas súas propias características persoais ou estado biolóxico coñecido, incluídos aqueles que teñan recoñecida a situación de discapacidade física, psíquica ou sensorial, sexan especialmente sensibles aos riscos derivados do traballo.

Tambien de acordo co CTE DB SE nos establece que en edificios que deban ter un plan de emerxencia conforme á regulamentación vixente, este preverá procedementos para a evacuación das persoas con discapacidade en situacións de emerxencia.

A tal fin, deberá ter en conta devanditos aspectos nos avaliacións dos riscos e, en función destas, adoptará as medidas preventivas e de protección necesarias.

Con este obxectivo, o presente protocolo pretende ofrecer unhas pautas básicas de actuación que faciliten o completo desaloxo dos edificios do CIFP en caso de incendio ou aviso de bomba, cando sexa necesaria a evacuación de persoas con mobilidade reducida e/ou discapacidade visual que non poidan desaloxar polos seus propios medios.

2. DEFINICIÓNS

A efectos do disposto no presente protocolo, en cada edificio entenderase por:

A) DIRECTOR DO PLAN DE ACTUACION

Director de Escola, ou na súa ausencia calquera membro do equipo directivo do centro que, en atención á súa categoría profesional e/ou as funcións que lle corresponde desenvolver, fose designado para asegurar o adecuado desenvolvemento das funcións atribuídas polos protocolos de actuación en caso de emerxencia.

O director do plan de actuación deberá nomear polo menos un substituto para cubrir eventuais períodos de ausencia e designar ás persoas necesarias para asumir as funcións atribuídas aos Equipos de Emerxencia.

B) EQUIPOS DE EMERXENCIA

Membros dos colectivos de profesorado así como traballadores do CIFP designados polo director do plan de actuación para actuar en caso de incendio, aviso de bomba e accidente ou enfermidade, asumindo o conxunto das funcións atribuídas polos protocolos de actuación en caso de emerxencia, en atención ás características dos diferentes edificios, así como á localización dos seus postos de traballo no interior dos mesmos.

O titular da actividade proporcionará aos Equipos de Emerxencia a formación, a información e o equipamento necesarios para garantir o adecuado desenvolvemento das funcións atribuídas polos protocolos de actuación en caso de emerxencia.

C) POSTO DE VIXILANCIA (CONSERJERIA)

Espazo físico onde se reciben as chamadas do CIFP. En caso de existir nela está situado nas proximidades da central de detección e alarma de incendios, equipado co teléfono establecido para a comunicación directa de eventuais emerxencias así como, no seu caso, os monitores de vixilancia existentes no edificio.

Na medida do posible, este posto deberá atoparse permanentemente atendido por un subalterno.

D) RESPONSABLE DO POSTO DE VIXILANCIA

Subalterno a quen, por quenda ou ocupación, correspóndelle atender o Posto de Vixilancia e levar a cabo o resto das funcións atribuídas polos protocolos de actuación en caso de emerxencia, sobre a base da información proporcionada previamente polo CIFP con obxecto de garantir unha resposta rápida, coordinada e eficaz en caso de incendio, aviso de bomba e accidente ou enfermidade.

E) PUNTO DE REUNIÓN

Espazo exterior seguro situado nas proximidades do edificio e sinalizado como tal, ao que deberán desprazarse o conxunto dos seus ocupantes cando se active a alarma acústica, permanecendo nel ata que sexa declarado o fin da emerxencia que deu lugar á súa evacuación.

F) VÍAS DE EVACUACIÓN

Percorridos horizontais ou verticais que, a través das zonas comúns do edificio, deben seguirse

dende a porta de cada local ou despacho ata a saída ao exterior do edificio, comunicados directamente con aqueles.

G) PERSOAS CON DISCAPACIDADE

Persoas afectadas por unha limitación temporal ou permanente para realizar as actividades da vida diaria, por padecer dificultades de mobilidade (parapleja, problemas óseos, etc.) ou, no seu caso, discapacidades visuais e/ou auditivas que poidan requirir o uso de axuda externa en caso de evacuación.

H) ZONA DE REFUXIO

Zona con superficie suficiente para o número de prazas que sexan esixibles, de dimensións 1,20 x 0,80 m para usuarios de cadeiras de rodas ou de 0,80 x 0,60 m para persoas con outro tipo de mobilidade reducida.

As zonas de refuxio deben situarse, sen invadir a anchura libre de paso, nos rellanos de escaleiras protexidas ou especialmente protexidas, nos vestíbulos de independencia de escaleiras especialmente protexidas, ou nun corredor protexido.

Xunto á zona de refuxio debe poder trazarse un círculo Ø 1,50 m libre de obstáculos e do varrido de portas, podendo este invadir unha das prazas previstas.

En edificios de uso diferente ao Uso Residencial Vivenda que dispoñan dun posto de control permanente durante o seu horario de actividade, a zona de refuxio contará cun intercomunicador visual e auditivo co devandito posto.

3. LOCALIZACIÓN

En caso de emerxencia, as persoas con discapacidade son máis vulnerables que o resto, ben sexa por verse afectadas por dificultades de mobilidade ou ben por outro tipo de limitacións sensoriais que poidan influír na percepción da situación. Por este motivo, estas persoas poderán solicitar que os seus postos de traballo sitúense en plantas con saída directa ao exterior do edificio.

Tambien para a evacuación de escolares con mobilidade reducida sempre que o edificio do CIFP teña altura de evacuación superior a 14 m dispondrá dunha zona de refuxio.

En calquera caso, respectando en todo caso o disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, cando sexa posible, os Equipos de Emerxencia deberán ter localizadas a aquelas persoas cuxas características persoais poidan incrementar o risco para eles mesmos ou para o resto dos ocupantes do edificio, con obxecto de actuar rapidamente en caso de evacuación.

4. EVACUACIÓN DAS PERSOAS CON DISCAPACIDADE

Considerando o mecanismo xeral de resposta previsto para afrontar incendios e avisos de bomba no CIFP, é preciso ter en conta que, ante un eventual desaloxo, será necesario ofrecer unha atención personalizada ás persoas con discapacidade para prestarlles unha axuda axeitada á súa limitación e, así mesmo, minimizar as consecuencias da súa presenza nas vías de evacuación en caso de emerxencia.

De acordo co exposto, na maioría dos casos é recomendable que a evacuación destas persoas fágase cando os Equipos de Emerxencia verifiquen a evacuación total da planta ou a zona que teñan asignada dado que, unha vez finalizado o seu desaloxo, poderá prestarse unha mellor axuda á persoa con discapacidade aproveitando a menor presenza de obstáculos nas vías de evacuación.

4.1. MOBILIDADE REDUCIDA

4.1.1. PROPOSTA DA INSTALACION DE CADEIRAS DE EVACUACIÓN

Cando a evacuación do edificio faga necesario o traslado de persoas con dificultades de mobilidade que non poidan desaloxar polos seus propios medios, propónse que os Equipos de Emerxencia poidesen facer uso de cadeiras de evacuación. A localización ideal destas cadeiras sería nas proximidades dos Postos de Vixilancia (conserjería) dos diferentes edificios. (VER: INSTRUCIÓNS DE USO).

Para facilitar a súa localización e manexo, as cadeiras de evacuación de persoas con mobilidade reducida se ubicarían en lugares visibles, debidamente sinalizados e libres de obstáculos para axilizar a súa retirada do sistema de ancoraxe, así como a súa posterior apertura e manexo.

En calquera caso, cando se teña constancia da existencia dun posto de traballo dunha persoa con dificultades de mobilidade nunha planta en altura, se se considera necesario os Equipos de Emerxencia poderán trasladar a dita planta a cadeira de evacuación situándoa nun lugar próximo ás escaleiras que non entorpeza as vías de evacuación.

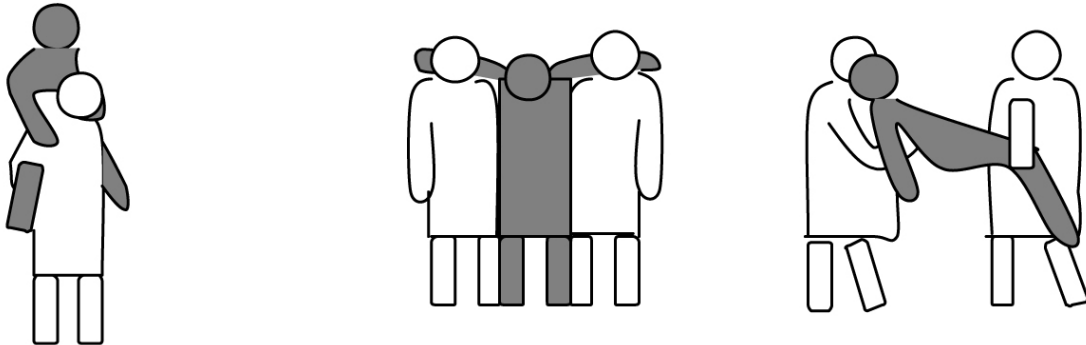
Con independencia das condicións físicas dos Equipos de Emerxencia, estas cadeiras farán posible o transporte dunha persoa con dificultades de mobilidade, controlando a velocidade de descenso polas escaleiras sen necesidade de facer grandes esforzos.

4.1.2. TÉCNICAS DE TRASLADO

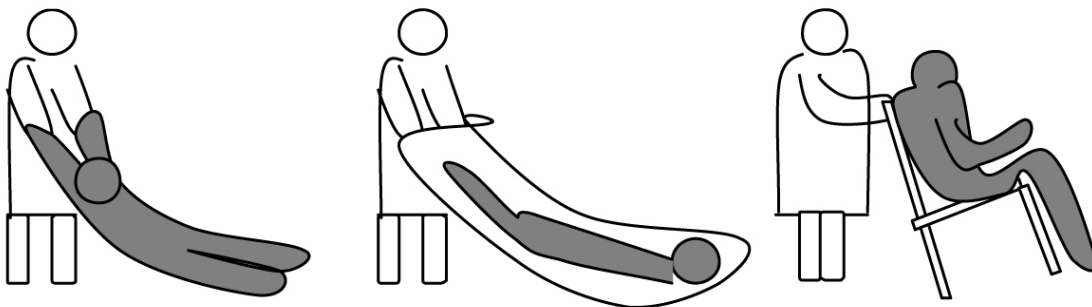
En caso de evacuación, é conveniente consultar ás persoas con dificultades de mobilidade sobre o mellor modo de proporcionarlles axuda, tendo en conta en cada caso as súas limitacións específicas e o tempo dispoñible para a evacuación.

En ocasións, pode ser máis eficaz que os Equipos de Emerxencia soliciten axuda a un empregado coas condicións físicas necesarias para colaborar no traslado da persoa sen necesidade de facer uso da cadeira de evacuación, facendo uso da súa propia cadeira de rodas ou, no seu caso, recorrendo a algunha das técnicas descritas a continuación:

- TÉCNICAS POR LEVANTAMENTO



- TÉCNICAS POR ARRASTRE



4.2. DISCAPACIDADE VISUAL

Cando a evacuación do edificio afecte a persoas con problemas de visión convén ter en conta unha serie de recomendacións básicas que permitirán aos Equipos de Emerxencia gañar eficacia e axilizar o desaloxo das zonas previamente asignadas:

- Anunciar a súa presenza e ofrecer a súa axuda, pero deixando que a persoa explique que necesita.
- Dirixirse á persoa sen gritar, falando de forma natural e directa ao individuo e sen ter reparo en usar palabras como “vexa”, “mire”, ou “cego”.
- Describir por adiantado a manobra que vai executar, lembrando mencionar escaleiras, portas, corredores estreitos, ramplas e calquera outros obstáculos presentes no percorrido.
- Deixar que a persoa agarre lixeiramente o brazo ou ombreiro do Equipo de Emerxencia para guiarse, tendo en conta que talvez escollo camiñar un pouco atrasado para avaliar as reaccións do seu corpo aos obstáculos.
- Ao guiar á persoa a sentar, pór a súa man no respaldo da cadeira.
- Cando sexa necesario guiar a varias persoas con discapacidade visual, solicitar que se collan da man formando unha fileira e colocarse na cabeza para dirixir a evacuación. Se fose preciso, pedir axuda para que alguén se coloque ao final da fileira.
- Unha vez no exterior, asegurar que as persoas con discapacidade visual permanecen acompañadas ata que sexa declarado o fin da emerxencia, evitando deixalos desasistidos nun lugar co que poden non estar familiarizados.

4.3. PROBLEMAS AUDITIVOS

As persoas afectadas por problemas auditivos poden ter dificultades para ouvir as alarmas e/ou escoitar as mensaxes emitidas polo sistema de megafonía, polo que nestes casos é recomendable dispor de sistemas visuais que lles advirten da emerxencia e a necesidade de evacuar.

Cando a evacuación do edificio afecte a persoas con discapacidade auditiva e estas non se atopen nun lugar equipado con sinais luminosos asociadas ao sistema de alarma, os Equipos de Emerxencia deberán utilizar métodos de comunicación adecuados:

- Situar-se diante da persoa co rostro iluminado.
- Utilizar a linguaxe corporal e a gesticulación.
- Falar amodo e con claridade, utilizando palabras sinxelas e fáciles de ler nos beizos.
- Evitar falar se a persoa atópase de costas.
- Verificar que se entendeu o que tratamos de comunicar, sen aparentar que se comprendeu se noha sido así.
- En caso de dificultade, escribir o que quere dicir.

5. TRASLADO AO PUNTO DE REUNIÓN

A evacuación terá lugar seguindo as indicacións dos Equipos de Emerxencia, de forma ordenada e cumprindo as indicacións de carácter xeral para casos de incendio ou aviso de bomba.

Unha vez evacuado o edificio e situado o conxunto do persoal no punto ou puntos de reunión establecidos en cada caso, os Equipos de Emerxencia deberán acompañar ás persoas con discapacidade, sen deixarlles desatendidos en ningún momento e prestándolles unha axuda axeitada á súa limitación.

6. INFORMACIÓN Á COMISION DE SEGURIDADEE

Con obxecto de facer posible a investigación das incidencias producidas no marco do disposto no presente protocolo, o director do plan de actuación deberá informar das mesmas á Comision de Seguridadee que, en colaboración co resto de Departamentos, Servizos e Unidades implicados, analizará o sucedido con obxecto de esclarecer as súas causas e, no seu caso, propor as medidas preventivas e/ou accións correctoras que resulten oportunhas para impedir a súa repetición.

No desenvolvemento desta investigación a Comision de Seguridadee poderá solicitar a colaboración de posibles testemuñas e calquera outras persoas que poidan achegar información relevante sobre as incidencias que eventualmente se produzan nos diferentes edificios da CIFP.

7. DISPOSICIÓNS FINAIS

1º. En cumprimento da lexislación vixente, a Comision de Seguridadee elaborará materiais de divulgación dirixidos, tanto ao persoal designado para actuar en caso de emerxencia, como ao conxunto de ocupantes dos edificios do CIFP e levará a cabo as accións que resulten necesarias para garantir a difusión do presente protocolo, incluíndo o desenvolvemento periódico de simulacros de evacuación nos citados edificios.

2º. O presente protocolo establécese tendo en conta a normativa sobre protección civil e Seguridadee no traballo que resulte de aplicación en cada momento.

3º. No máis breve prazo posible, os protocolos de actuación dos equipos de emerxencia do CIFP implicados deberán adecuarse ás disposicións do presente protocolo en orde á consecución da maior eficacia de actuación ante eventuais emerxencias.

INSTRUCCIÓNS DE USO SOBRE PROPOSTA DE CADEIRA DE EVACUACION.

1. LOCALIZACIÓN DA CADEIRA DE EVACUACIÓN

Para facilitar a súa localización e manexo, as cadeiras de evacuación Evac+Chair de persoas con mobilidade reducida foron situadas en lugares visibles, debidamente sinalizados e libres de obstáculos para axilizar a súa retirada do sistema de ancoraxe, así como a súa posterior apertura e manexo.

2. PREPARACIÓN DA CADEIRA DE EVACUACIÓN EVAC+CHAIR

Retire a Evac+Chair do seu lugar. Sitúese detrás da mesma e sostéñaa ergueita. Faga resistencia apoiando un pé na armazón da base para estabilizala (1). Usando as dúas mans, tire do manillar ata que os clips de resorte encaixen no seu lugar (2). Sitúe o apoyacabezas deslizando ata a posición axeitada, (debaixo do manillar).

Permaneza detrás da cadeira. Dende alí, desabroche o cinto de Seguridadee para soltar esquíelos (3). Tire de esquíelos para abrir a cadeira e logo empuxe o asento (4a e 4b) cara abaixo ata que

quede en posición de uso (5). A cadeira está lista para ser usada.

3. COLOCACIÓN DO OCUPANTE NA CADEIRA

Sostéña a cadeira en posición perpendicular ao chan usando os soportes verticais a ambos os dous lados do manillar. Apoie un pé no eixo negro das rodas dianteiras para estabilizar a cadeira (1a). Unha vez que o ocupante estea sentado na cadeira Evac+Chair (A) retire o pé do eixo e inclínea cara atrás ata que a cadeira repouse sobre as rodas dianteiras e a barra inferior (8). Axuste o cinto de Seguridadee.

4. EQUILIBRIO DA CADEIRA E TRASLADO

Apoie un pé na marca amarela (6a) e pulo cara atrás con forza para liberar as rodas pequenas do carriño. Retire o pé e baixe a cadeira coidadosamente ata apoiala sobre as rodas de atrás. Esta é a chamada posición de 4 rodas e é a axeitada para traslados de longa distancia (D). Ao chegar ás escaleiras, detéñase a 2 metros do primeiro chanzo. Pliegue a montaxe do carriño (6b) e volva á posición de 2 rodas antes de descender. **NON DESCENDA CO CARRIÑO DESPREGADO!**

5. PREPARACIÓN PARA O DESCENSO

Cun pé diante do outro, incline a cadeira un pouco máis cara atrás e empúxea firmemente cara ao chanzo. Faga unha pausa breve cando os esquíes estean apoiados sobre os dous primeiros chanzos (7). Suxeite a cadeira pola parte horizontal do manillar (8a e 8b). Esquíelos DEBEN apoiarse sobre o bordo dos DOUS PRIMEIROS chanzos antes de comezar o descenso.

6. DESCENSO

Para descender presione cara abaixo en dirección vertical e continúe descendendo (E) a paso normal para lograr unha velocidade axeitada e poder corrixir a posición da cadeira tendo sempre catro puntos de contacto. Mantéñase sempre ao lado interior da escaleira. Continúe presionando e empuxando a cadeira durante o descenso.

7. DESCANSILLO DA ESCALEIRA

Cando chegue a un descansillo, detéñase mentres os esquíes estean aínda apoiados sobre dous chanzos. Deslice as mans cara abaixo, a ambos os dous lados do manillar. Incline a cadeira cara a adiante ata a súa completa estabilización na chamada posición de 4 rodas, e vire a cadeira na dirección desexada. Para avanzar polo descansillo fágao sempre sobre a posición de dúas rodas e prepárese para descender repetindo o proceso de descenso. Mantéñase sempre ao lado interior da escaleira (F).

8. SAÍDA EN CASO DE EMERXENCIA

Continúe o descenso do seguinte tramo de escaleiras repetindo o proceso anterior, LEMBRE: **NON SOLTE NUNCA A CADEIRA EVAC+CHAIR.**

No alto da escaleira faga unha pausa breve. Cando os esquíes estean apoiados sobre os dous primeiros chanzos (7), coloque de novo as mans na parte horizontal do manillar (8a e 8b).


9. PLANTA BAIXA

Cando chegue á planta baixa, detéñase mentres os esquíes estean aínda apoiados sobre os últimos chanzos e suxeite a cadeira polos manillares verticais. Incline a cadeira cara a adiante, achegar uns pasos (C) para apoiar o pé na marca amarela (6a) e tire con forza cara atrás para liberar as rodas pequenas do carriño. Retire o pé e baixe a cadeira coidadosamente ata que esta descanse sobre as rodas traseiras. Esta posición é a axeitada para percorrer distancias, por exemplo o traslado ata un punto de reunión (D).

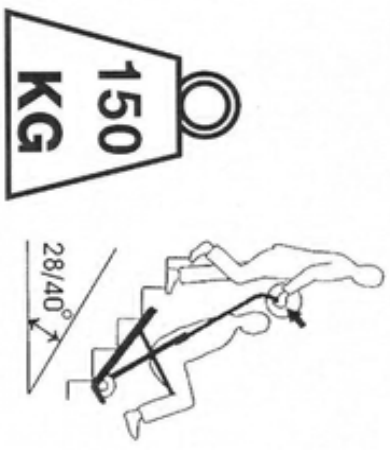
10. EXEMPLO DE MANOBRA INCORRECTA AO PÉ DA ESCALEIRA

NON PERMITA QUE A EVAC+CHAIR DESLÍCESE SEN O seu CONTROL! (G e H) Isto provocaría que o operador non puidese levantar a cadeira co ocupante e ademais podería bloquear o acceso á escaleira, o que entorpecería o acceso doutras persoas á saída de emerxencias. É importante que se deteña ao pé da escaleira e estableza a cadeira Evac+Chair mentres os esquíes estean apoiados sobre os bordos dos dous chanzos para evitar un posible deslizamiento descontrolado da cadeira.

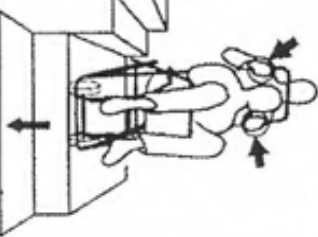
1 Manténgalo en vertical



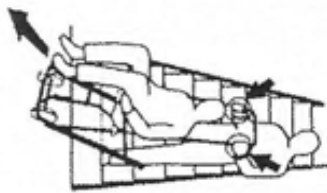
3 Apiliete hacia abajo y hacia la escalera para un recorrido suave. No lo suelte.



2 Primeramente desplácelo hacia delante y descanse el patín sobre los dos bordes de la escalera. Deslice el agarre a la parte superior del asidero.




4 Cuando las ruedas lleguen al final de la escalera, pare, manténgalo en vertical y gírelo hacia la siguiente escalera.




MODELO 1-300H-MK3

5




INCORRECTO

No deje que la silla siga rodando al final de la escalera.



CORRECTO

Manténgalo en vertical al final de la escalera con el peso sobre el eje.



1-413 ESPAÑOL

01/09

Simulacros

Obxectivos da realización de simulacros.

A realización de simulacros ten como obxectivos a verificación e comprobación de:

- A eficacia da organización de resposta ante unha emerxencia
- A capacitación do persoal adscrito á organización de resposta
- O adestramento de todo o persoal da actividade na resposta fronte a unha emerxencia
- A suficiencia e idoneidade dos medios e recursos asignados
- A adecuación dos procedementos de actuación

Estes simulacros pretenden a activación total ou parcial das accións contidas e expostas anteriormente, dentro deste apartado de Plan *de Actuación en Emerxencias*.

Capítulo 7. Integración do plan de autoprotección noutros ámbitos

Protocolos de notificación da emerxencia

Os plans territoriais que son de aplicación na localización do centro son:

- Plan Territorial de Emerxencias de Galicia (PLATERGA)
- Plan de Emerxencia Municipal de Pontearreas.
- Plans de actuación Municipal de Pontearreas.

Forma e formato de notificación da emerxencia

Co obxectivo de alcanzar a eficacia nas comunicacións efectuadas á Axuda Externa teranse en conta as consideracións seguintes:

- A chamada efectuarase seguindo o protocolo exposto no apartado seguinte.
- A orde das chamadas realizarase atendendo á gravidade consecucional do suceso e de acordo ás necesidades do concurso da Axuda Externa.
- Como fórmula xeral será a Conserxe ou administrativo, quen efectuará as chamadas pertinentes. En calquera caso, indícarase ao **Director do Plan de emerxencias**, as chamadas efectuadas co fin de manter unha coordinación.
- Ante unha emerxencia maior, avisarase directamente aos servizos de Protección Civil formulando que o CIFP atópase nunha situación moi grave.
- As chamadas aos servizos da Axuda externa son procesos de comunicación encadeados, polo que é preciso dotar ao interlocutor da Axuda Externa coa posibilidade de que poida demandar posteriormente a ampliación da información, no momento do aviso ou en instantes posteriores (e mesmo en comprobar a verosimilitud da chamada). Por iso, xunto aos datos do suceso achegaranse os datos do interlocutor, un teléfono para establecer novos contactos ou outro dende o que se poderán máis datos.

No ANEXO II figura un modelo de Protocolo de Notificación de Emerxencia para solicitar Axuda Externa

Coordinación entre a dirección do Plan de Autoprotección e a dirección do Plan de Protección Civil onde se integra o Plan de Autoprotección

Ante unha situación de emerxencia, o *Director do Plan de autoprotección* deberá colaborar e coordinar as actuacións que fosen necesarias coa dirección do *Plan de Protección Civil* onde se integra este Plan de protección.

Para elo, o plan se registrou según a orde do 29 de febreiro de 2012 no rexistro de plans de autoprotección da Xunta de Galicia (REGAPE). De dito rexistro o centro garda o correspondente número de rexistro asinado pola Xunta.

A Coordinación levarase a cabo do seguinte modo:

- **Informando correctamente** da situación que provocou o incidente e das consecuencias que pola natureza dos produtos, materiais e instalacións, podería orixinar, así como os imprevistos que puidesen xurdir durante a intervención dos equipos.
- **Colaborando** no estudo conxunto da devandita situación e a proposta de medidas, medios e recursos a utilizar.
- **Propoñendo** solucións, ideas, suxestións e actuacións que se consideren máis apropiadas.
- **Facilitando** a intervención dos equipos e o acceso ás áreas ou zonas afectadas e restrinxidas.
- **Pondo a disposición** de Protección Civil os medios, necesarios, a información apropiada e axeitada, a maquinaria e equipos que permitan facer fronte á situación.
- **Estudando** os posibles plans alternativos de intervención e orientando a actuación dos equipos.

Os obxectivos xerais desta Coordinación perseguen:

- 1º- Estudar e planificar o dispositivo necesario de intervención na situación de emerxencia.
- 2º- Establecer a axeitada coordinación entre o responsable de emerxencia do edificio e todos os Servizos públicos e privados chamados a intervir.

Estes obxectivos diríxense directamente a:

- A protección das persoas
- A protección dos bens
- A protección do medio ambiente

Formas de colaboración da Organización de Autoprotección cos plans e as actuacións do sistema público de Protección Civil

Na Comunidade Autónoma de Galicia os servizos de Protección Civil estrutúranse a partir do Plan Territorial de Emerxencia de Xunta de Galicia (PLATERGA) Este Plan Territorial ha proporcionado o marco organizativo e os mecanismos que permiten a mobilización dos medios necesarios para afrontar as emerxencias

Os plans de emerxencia de ámbito local na Comunidade Autónoma de Galicia, denominados a partir de agora Plans de Emerxencia Municipal (PEMU), poden corresponder a un único termo municipal ou a varios segundo a definición de nivel local:

- Termo Municipal.
- Mancomunidade de concellos, sempre que teñan mancomunados os servizos de Protección Civil.
- Comarca, cando esta atópese constituída legalmente e dispoña de servizos de Protección Civil.

Estes PEMU, fundamentalmente, serán preventivos e de autoprotección e perseguirán os seguintes obxectivos:

- Organizar as funcións básicas de Protección Civil a nivel local.
- Promover actividades de autoprotección corporativa e cidadá.
- Identificar e analizar os distintos riscos a nivel local.
- Determinar as medidas de protección fronte aos riscos detectados.
- Informar e concienciar á poboación sobre o risco e medidas de protección.

Coordinar todos os recursos municipais para proceder a dar unha resposta rápida no caso de emerxencia.

Coordinar o procedemento de integración do PEMU no PLATERGA, de acordo coas directrices do mesmo.

Esta complexidade de medios e recursos require dun mecanismo de coordinación, que a Xunta articulou por medio dos Centros de Coordinación de Emerxencias e da plataforma 1·1·2 Teléfono de Emerxencias da Xunta de Galicia.

A Organización de Autoprotección deste CIFP, estrutúrase do seguinte modo:

Dirección da Organización de Autoprotección:

Director do Plan de Autoprotección

Dirección de Actuacións en Emerxencias:

Director do Plan de Actuación en Emerxencias

Equipos:

Equipo de Alarma e Evacuación E.A.E.	Equipo de Primeiros Auxilios E.P.A.	Equipo de Primeira e segunda Intervención E.P.I. e E.S.I.	Equipo de Identificación e control E.I.C.
---	--	--	--

A colaboración dende CIFP con Protección Civil será:

- Mediante o envío deste plan, dándolle a facilidade para coñecelo.
- Coñecemento dos equipos integrados no mesmo.
- Participación nos simulacros para lograr unha coordinación efectiva.

Capítulo 8. Implantación do Plan de Autoprotección

Criterios para a implantación do Plan de Autoprotección

O titular do centro, deberá de dar validez ao *Plan de Autoprotección* mediante a súa implantación, que comprende:

- **a divulgación do Plan** propiamente devandito, dando unha información a todos os empregados sobre o mesmo, locais de risco, instalacións contra incendios e medios de evacuación, así como a información dos equipos constituídos e forma de actuar.
- **a formación e capacitación** do persoal
- **o centro de mecanismos de información ao público**
- **a provisión dos medios e recursos** precisa para a aplicabilidade do plan.
- **a avaliación** mediante simulacros, que permitan comprobar a súa eficacia
- **un programa de mantemento e de revisións periódicas**

Todo iso supervisado polo *Director do Plan de Autoprotección*.

A tal fin este Plan de Autoprotección desenvolveuse atendendo aos seguintes criterios:

- Información precisa: Onde se establecen mecanismos de información dos riscos da actividade para o persoal e o público, así como do Plan de Autoprotección para o persoal da actividade.
- Formación teórica e práctica do persoal asignado ao Plan de Autoprotección, establecendo un adecuado programa de actividades formativas
- Definición, provisión e xestión dos medios e recursos económicos necesarios.

Identificación do responsable da Implantación do Plan de Autoprotección

O responsable de Implantar o Plan de Autoprotección, segundo os criterios establecidos nos diferentes apartados do mesmo, é o titular da actividade, no entanto e por razóns obvias, delegará esta responsabilidade en:

Responsable de Implantar o Plan de Autoprotección:	Director/a
Dirección Postal:	Estrada Vigo-Ourense Km 646
Municipio:	Areas – Pontearreas.
Provincia:	Pontevedra
C.Postal:	36860
Teléfono:	886 12 08 80
Fax:	886 12 08 93

Conforme establece a lexislación vixente, o persoal directivo, mandos intermedios, técnicos e operarios están obrigados a participar e colaborar na implantación do Plan de Autoprotección.

Programa de formación e capacitación para persoal con participación activa no Plan de Autoprotección

Formación en emerxencias

Todos os anos un técnico dará unha formación os distintos grupos de emerxencia. Esta formación será como mínimo anual e se gardaran as actas y se rexistraran no rexistro telemático da Xunta de Galicia do Regape.

A misión fundamental de prevención destes equipos é tomar as precaucións útiles para impedir que se atopen reunidas as condicións que poidan orixinar un accidente.

Para iso, cada un dos compoñentes dos equipos deberá:

- a) Estar informado o risco xeral e particular que presentan os diferentes procesos dentro da actividade.
- b) Sinalar as anomalías que se detecten e verificar que foron emendadas.
- c) Ter coñecemento de existencia e uso dos medios materiais de que se dispón.
- d) Facerse cargo do mantemento dos mencionados medios.
- e) Estar capacitado para suprimir sen demora as causas que poidan provocar calquera anomalía:
 - Mediante acción directa e rápida (cortar a corrente eléctrica localmente, pechar a chave de paso do gas, illar as materias inflamables, etc.)
 - Mediante unha acción indirecta, dando a alerta ás persoas designadas no Plan de Emerxencia.
- f) Combater o lume dende o seu descubrimento mediante:
 - Dar a alarma
 - Aplicar consígnas do Plan de Emerxencia
 - Atacar o incendio cos medios de primeira intervención dispoñibles mentres chegan reforzos
- g) Prestar os primeiros auxilios ás persoas accidentadas
- h) Coordinar cos membros doutros equipos para anular os efectos dos accidentes ou reducilos ao mínimo.

Os equipos denomínanse en función das accións que van desenvolver os seus membros en:

Equipo de Primeira Intervención

Equipo de Identificación e control

Equipo de Alarma e Evacuación

Equipo de Primeiros Auxilios

Para que os equipos estean capacitados para desenvolver estas tarefas, é necesario

que dispoñan de documentación apropiada, capacitación, medios e fosen debidamente formados nas tarefas que deberán desenvolver.

A formación é unha ferramenta esencial na xestión da autoprotección.

Como obxectivos básicos debe dirixirse cara ao fomento da capacitación, entendida como a integración de tres aspectos:

Formación (F)

Adestramento (A)

Exercicios (E)

De forma particular diríxese aos integrantes na organización da emerxencia deseñada no nivel operativo.

Formación do persoal dos equipos de primeira intervención (E.P.I.):

- (F) Formación básica sobre a planificación das emerxencias.
- (F) Prevención de riscos comúns.
- (A) Actuacións elementais fronte aos riscos comúns, uso dos medios de extinción e actuacións nos supostos de emerxencia.
- (E) Realización de prácticas e simulacros de adestramento.

Formación do persoal dos equipos de identificación e control (E.I.C.) e Equipos de alarma e evacuación (E.A.E.):

- (F) Formación básica sobre a planificación das emerxencias.
- (F) Prevención de riscos.
- (A) Actuacións fronte aos riscos, uso dos medios de extinción e actuacións nos supostos de emerxencia.
- (E) Realización de prácticas e simulacros de adestramento.

Formación do persoal de Control (Xefe de Equipos de Intervención e Director do Plan de Actuación):

- (F) Formación sobre a planificación das emerxencias.
- (F) Formación sobre coordinación e dirección de equipos en emerxencias.
- (A) Adestramento sobre xestión de comunicacións en emerxencias.
- (E) Realización de prácticas e simulacros de adestramento.

A formación (*Cráterios F, A e E*) planificarase anualmente, quedando recollida no **Programa Anual de Actividades**.

Obxectivos a alcanzar no Programa de Formación

Director do Plan de Actuación

Programa de Formación Director do Plan de Actuación fronte a Emerxencias

O Programa de formación do *Director do Plan de Actuación* fronte a Emerxencias, deberá proporcionar a capacitación necesaria para poder desenvolver as actividades que son da súa responsabilidade:

- Valorar a necesidade de alarma xeral.
- Xestionar e coordinar a organización operativa prevista ante as emerxencias.
- Avaliar a situación e emitir instrucións aos equipos operativos de emerxencia.
- Declarar as situacións de Emerxencia parcial e Emerxencia xeral que leva o concurso da Axuda Externa.
- Ordenar a evacuación cando cumpra.
- Exercer como interlocutor ante os servizos da Axuda externa, a quen facilítase o exercicio dos seus labores.
- Colaborar xunto aos servizos de axuda externa na dirección do control da emerxencia.
- Propor ao Director do Plan de Autoprotección as melloras que considere oportunhas.
- Manter operativa a organización da emerxencia, de forma que se cumpran os dous principios requiridos: eficacia e inmediatez nas respostas. En particular supervisará que as persoas designadas nos equipos de emerxencia coñecen as súas funcións e atópanse no estado de alerta adecuado.
- Redactar informes das causas, do proceso e das consecuencias da emerxencia.

En definitiva, o Director do Plan de Actuación, deberá ser coñecedor dos seus protocolos de actuación, e estar preparado para levalos a cabo

Xefe de intervención

Programa de Formación Xefe de Intervención

O Programa de formación do *Xefe dos Equipos de Intervención* fronte a Emerxencias, deberá proporcionar a capacitación necesaria para poder desenvolver as actividades que son da súa responsabilidade:

- Comprobar e valorar as emerxencias.
- Coordinar e dirixir a loita contra as emerxencias cos equipos de intervención.
- Informar sobre a evolución das emerxencias
- Colaborar xunto aos servizos de axuda externa no control da emerxencia.

En definitiva, o Xefe de Intervención, deberá ser coñecedor dos seus protocolos de actuación, e estar preparado para levalos a cabo

Recepcionistas

Programa de Formación Conserxe ou administrativos/Recepcionistas/Conserxes
<p>1.- CANDO RECIBA UNHA CHAMADA DE EMERXENCIA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Coñecer os protocolos de actuación en caso de recibir unha chamada.• Avisar ao Director do Plan de Actuación e ao Xefe de Intervención <p>2.- CANDO SE PRODUZA A FASE DE ALERTA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Coñecer os protocolos de actuación.• Bloquear as chamadas de comunicacións a través de operadora cara ao exterior.• Recibir as chamadas do exterior ata ter confirmación dos equipos de axuda exterior.• Esperar instrucións do Director do Plan de Actuación e do Director do Plan de Autoprotección. <p><i>En definitiva, deberán ser coñecedores dos seus protocolos de actuación para as diferentes situacións de Emerxencia, e estar preparados para levalos a cabo.</i></p>

Equipos - Equipo de primeira intervención (E.P.I.)

Programa de Formación Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)
<ul style="list-style-type: none">• Estar capacitados para solucionar pequenas situacións de emerxencia ou extinguir o incendio.• Estar preparado para colaborar, cos equipos de axuda externa na extinción. <p><i>En definitiva, o Equipo de Primeira Intervención, deberá ser coñecedor dos seus protocolos de actuación, e estar preparado para levalos a cabo.</i></p>

Equipos - Equipo de Identificación e control (E.I.C.)

Programa de Formación Equipo de Identificación e control (E.I.C.)
<ul style="list-style-type: none">• Estar capacitados para controlar a listaxe do persoal do centro e alleo.• Estar capacitado para controlar o persoal diario de traballo en función de quendas e datas. <p><i>En definitiva, o Equipo de Identificación e control, deberá ser coñecedor dos seus protocolos de actuación, e estar preparado para levalos a cabo.</i></p>

Equipos - Equipos de alarma e evacuación (E.A.E.)

Programa de Formación
Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.)

- Estar capacitados para evacuar ao persoal, de forma coordinada e organizada.
- Estar preparado para colaborar, cos equipos de axuda externa na extinción.

En definitiva, o Equipo de Alarma e Evacuación, deberá ser coñecedor dos seus protocolos de actuación, e estar preparado para levalos a cabo.

Equipos - Equipo de primeiros auxilios (E.P.A.)

Programa de Formación
Equipo de Primeiros Auxilios (E.P.A.)

- Estar capacitados para prestar os primeiros auxilios ao persoal afectado pola emerxencia.
- Estar capacitado para avaliar as lesións producidas.
- Saber como preparar a evacuación dos feridos.
- Estar preparado para colaborar, cos equipos de axuda externa na extinción.
- Saber como elaborar informes de lesións, causas, procesos e actuacións realizadas, etc.

En definitiva, o Equipo de Alarma e Evacuación, deberá ser coñecedor dos seus protocolos de actuación, e estar preparado para levalos a cabo.

Outras actuacións de Formación e Información

Ademais de desenvolver e impartir os programas de Formación aos equipos, tal como viuse anteriormente, deberán terse presente que existen outras actuacións en materia de formación que non hai que descoidar:

Reunións informativas: Realizaranse reunións informativas ás que asistirán todos os empregados, nas cales se explicará o Plan de Autoprotección, ademais de entregarse folletos que incluírán:

- As precaucións a adoptar para evitar as causas que poidan orixinar unha emerxencia.
- A forma en que deben informar cando detecten unha emerxencia no interior.
- A forma en que se lles transmitirá a alarma en caso de emerxencia.
- Información sobre as actuacións e o que non se debe facer en caso de emerxencia.

Na programación da Implantación do Plan de Autoprotección planificarase o período cando terá lugar estas reunións informativas.

Formación e adestramento de equipos: Os equipos de Emerxencia e as súas Xefaturas recibirán formación e adestramento que as capaciten para desenvolver as accións que teñan encomendadas no Plan de Emerxencia.

Na programación da Implantación do Plan de Emerxencia planificarase o período cando terá lugar estas reunións informativas, as cales serán polo menos unha vez ao ano.

Sinalización e consignas: Disporanse carteis e consignas polo recinto, de tal maneira que os usuarios e visitas teñan coñecemento sobre as actuacións de prevención de riscos e comportamento a seguir en caso de emerxencia.

Na programación da Implantación do Plan de Autoprotección planificarase o período de colocación da devandita sinalización.

Na programación do mantemento do Programa de Autoprotección planificarase o período de revisión da devandita sinalización.

Programa de información xeral do centro CIFP A GRANXA

Información sobre Emerxencias Información xeral para os usuarios

- **Neste edificio, realízanse as seguintes actividades:**

- Centro docente.

- **As cales poden dar orixe ás seguintes situacións de risco:**

- Incendio.
- Aviso de bomba.

- **En caso de darse algunha destas situacións de alarma, deberá proceder do seguinte modo:**

Axude e sexa solidario con aqueles que por calquera causa teñan diminuídas as súas facultades físicas.

Evite a curiosidade; e se a súa presenza non é necesaria non debe permanecer en zonas de conflito ou evacuación.

Utilice as vías e portas de evacuación que están marcadas e sinalizadas, seguindo as indicacións e dirección sinalizada.



Non circule en sentido contrario nin obstruya o paso.

- **En caso de incendio:**

- Non se deteña, manteña a calma e siga a sinalización de Emerxencia.

- Non utilice os ascensores.

- Se hai fumes, permaneza o máis agachado posible. O aire fresco está no chan. Cúbrase a cara cun pano húmido.

- Se queda bloqueado nunha estancia, deixe as portas pechadas, abra as xanelas e axite os brazos pedindo axuda.

- **En calquera caso:** Siga sempre as instrucións que lle indiquen os equipos de evacuación, que para estas ocasións están adestrados.

Normas xerais de actuación - Normas xerais de actuación para todo el persoal

Normas xerais de actuación

Se observa calquera incidente, deberá comunicalo rapidamente ao seu Xefe inmediato e atenderá as súas indicacións.

Manter a calma e evitar o pánico; saír sen correr nin berrar.

Non entrar nunca na zona de perigo afectada polo sinistro.

Non volver nunca cara a atrás nin se entreter en recoller obxectos persoais.

Axudar nos desprazamentos aos que necesiten atencións especiais.

Utilizar sempre a vía de evacuación máis rápida e segura.

Facerse ver, en caso de non poder saír do lugar onde se atopa.

Seguir as instrucións do persoal que se encargue da evacuación.

Normas xerais de evacuación para todo el persoal

Normas xerais de evacuación

Manter a calma e evitar o pánico; saír sen correr nin berrar.

Pechar as chaves de paso de líquidos e gases, e desconectar os aparatos, máquinas e equipos eléctricos.

Comprobar a presenza de tódolos que evacúan o lugar.

Pechar tódalas apartacións de aire posibles, ventás, portas, etc.

Fuxir sen correr nin berrar.

Non entrar nunca na zona de perigo afectada polo sinistro.

Non volver nunca cara a atrás nin se entreter en recoller obxectos persoais.

Axudar nos desprazamentos aos que necesiten atencións especiais.

Utilizar sempre a vía de evacuación máis rápida e segura.

Facerse ver, en caso de non poder saír do lugar en que se atopa.

Seguir as instrucións do persoal que se encargue da evacuación.

Reunirse no punto de reunión

En caso de evacuación, deberá dirixirse ao punto de reunión predeterminado seguindo os percorridos de evacuación sinalados (carteis verdes de saída) e as instrucións do persoal de actuación contra emerxencias.

Recorde: Ao ser evacuado deberá obrigatoriamente acudir ao Punto de reunión.

Deberá permanecer neste ata o reconto de persoal e que se lles notifique a disolución.

Normas xerais de actuación en caso de incendio

Normas xerais de actuación en caso de incendio

Ante un incendio, en primeiro lugar hai que tratar de separar o material combustible do foco do incendio, pechar portas e ventás e evitar correntes de aire que podan intensificalo.

Como norma xeral: primeiro alertar e logo intervir.

Intentar apagalo mediante os extintores portátiles e se sabe e coñece a súa utilización mediante as bocas de incendio equipadas.

Manter serenidade e obrar con firmeza, sabendo sempre o que se fai. Nunca actuar só.

Vixiar e protexer a retirada para caso necesario. Estar atentos ante a posibilidade de verse envolvido subitamente polas consecuencias do lume

Se é preciso abandonar, conter o lume pechando portas e ventás. Pechar as portas mentres escapa.

Se existe fume: gatear por debaixo da capa de fume.

Se queda atrapado polo fume, respirar polo nariz en intervalos curtos. Gatear polo chan buscando o osíxeno e a menor concentración de gases sufocantes e tóxicos.

Se é posible localizar tecidos (nunca de fibra artificial) que poderán aplicarse sobre as vías respiratorias para evitar a inhalación de gases tóxico ou para cubrirse en caso de ter que atravesar zonas quentes.

Usar as escaleiras. Xamais o ascensor.

Se queda atrapado polo fume ou polo lume tombarse no chan. Tratar de localizar tecidos (de algodón, nunca de fibra artificial), humedecelos en auga. Tapar as fendas en portas para imposibilitar a entrada de fumes e gases. Se é posible achegarse á ventá e solicitar axuda; facer o posible por ser visto ou oído.

Antes de abrir unha porta: tocala coa man; se está quente, non a abrir. Se está fría, abríla con precaución, pouco a pouco, tratando de protexerse das posibles labaradas. Se ao abríla sente calor ou presión, pechar de inmediato antes de que o lume penetre no recinto en que se atopa.

Ante unha grande presenza de fume nun recinto, romper as ventás seladas ou con cadeado. Non abrir ou romper unha ventá que estea directamente sobre o lume.

Os perigos derivados do lume son: os fumes e os gases quentes, a insuficiencia de osixeno, a calor e as queimaduras e o pánico.

De todos eles e en contra do que se cree o maior perigo represéntao o fume e os gases quentes xa que conteñen monóxido de carbono e desprazan o osíxeno do aire. En ocasións conteñen ácido cianhídrico ou clorhídrico de alta toxicidade.

O pánico é un factor emocional provocado polo medo que en ocasións leva a correr un risco superior. O risco de pánico se acrecenta se unha persoa o estende a un colectivo. A serenidade e a firmeza das persoas dos equipos de emerxencia evitan situacións de pánico colectivo. En presenza de grupos conveñen detectar aquelas persoas proclives aos ataques de pánico.

Utilización de Extintores e Bies

Para coñecemento do persoal, indícase esta relación de Axentes extintores axeitados ás distintas clases de lume:

Axentes extintores e a súa adecuación ás distintas clases de lume

Axente extintor	Clase de lume (UNE 23.010)			
	A (Sólidos)	B (Líquidos)	C (Gases)	D (Metais especiais)
Auga pulverizada	xxx (2)	x		
Auga a chorro	xx (2)			
Po BC (convencional)		xxx	xx	
Po ABC (polivalente)	xx	xx	xx	
Po específico metais				xx
Escuma física	xx (2)	xx		
Anhídrido carbónico	x (1)	x		
Hidrocarburos haloxenados	x (1)	xx		

Sendo:

- xxx **Moi axeitado**
- xx **Axeitado**
- x **Aceptable**

Notas:

(1) En lumes pouco profundos (profundidade inferior a 5 mm) asígnase xx.

(2) En presenza de tensión eléctrica non serán aceptables nesta empresa como axentes extintores a auga a chorro nin a escuma; o resto dos axentes extintores poderán utilizarse naqueles extintores que superen o ensaio dieléctrico normalizado en UNE 23.110.

Manexo do Extintor

1º- Elixir o extintor axeitado, en función do tipo de lume a extinguir. En resumo, recorde que:

- **Lume clase A:** Combustibles sólidos.
- **Lume Clase B:** Combustibles líquidos.
- **Lume Clase C:** Combustibles gasosos.
- **Lume Clase D:** Metais.

2º- Quitar o precinto.

3º- Probalo (premer ata o fondo a panca). Se é po golpear, suavemente, o extintor contra o chan para desfacer o apelmazamento do po.

4º- Dirixir o chorro á base do incendio.

5º- Descargalo en zig zag.

6º- Poñerse a favor do aire (se actúa no exterior).

7º- Deixar libre unha saída.

8º- Ter disposto outro para continuar.

Nota: Se é de anhídrido carbónico (CO₂), coller a manguera polo mango previsto para iso (o axente extintor é expulsado a temperaturas moi baixas) e podería provocarlle queimaduras na man.

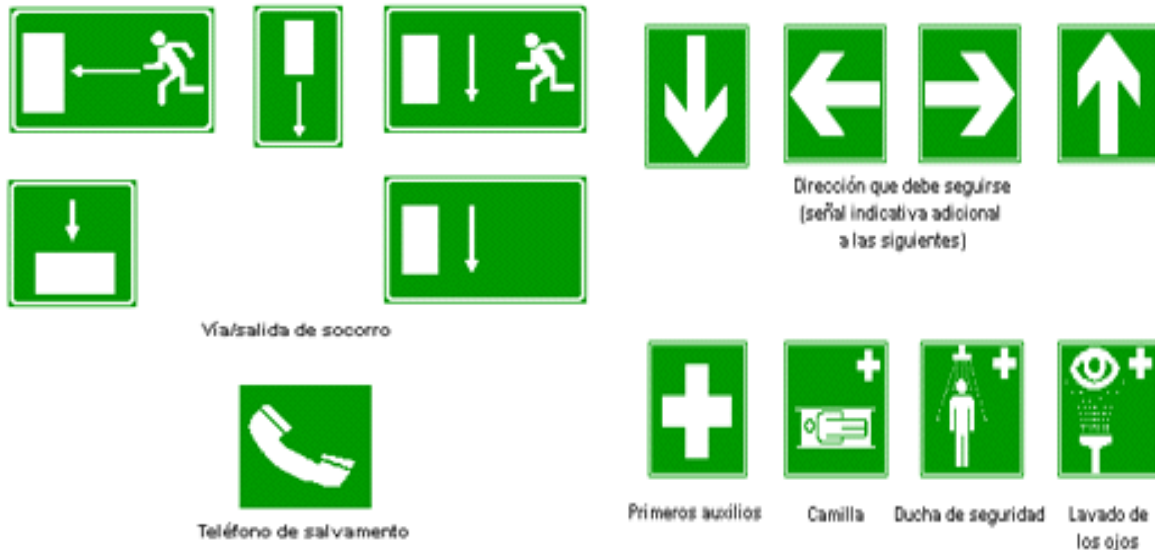
Manexo das Bocas de incendio equipadas

- 1º- Romper o cristal que a protexe con precaución para non se cortar.
- 2º- Desenrolar completamente a manguera.
- 3º- Situar a manguera debaixo da súa axila e as mans sobre a manguera. Unha man debe situarse enriba da boquilla para abri-la.
- 4º- Prepárese para a reacción provocada na saída da auga, xa que a auga pode saír cunha presión elevada.
- 5º- Abrir a chave de paso do armario.
- 6º- Abrir a boquilla e encher auga pulverizada cara á base do lume.

Sinalización e normas de actuación de visitantes

A) Sinalización de evacuación:

Neste edificio, utilizaranse os sinais de saída, de uso habitual ou de emerxencia, definidas na norma UNE 23034:1988. Todos os visitantes deberán coñecer e respectar dita sinalización:



B) Sinalización de protección contra incendios:

Os medios de protección contra incendios de utilización manual (extintores, bocas de incendio, pulsadores manuais de alarma e dispositivos de disparo de sistemas de extinción) están sinalizados mediante sinais definidos na norma UNE 23033-1:



C) Normas de actuación dos visitantes:

Actuación en situacións de Emerxencia
Normas de actuación para os visitantes

- En termos xerais, é natural que ante unha situación de risco ou emerxencia, poida ter unha sensación de medo ou inseguridade. Por iso, primeiro de nada, **detéñase uns instantes para recuperar a calma necesaria** que lle permita adoptar as decisións máis aconsellables e oportunhas.
- **A serenidade e a reflexión** son os mellores aliados para afrontar unha situación que entrañe algún tipo de ameaza ou perigo. Ademais, a tranquilidade do seu comportamento favorecerá a seguridade das persoas que estean á súa ao redor.
- **Comunique** calquera tipo de Emerxencia que se produza no CIFP de traballo e vostede observase directamente, ao persoal do edificio.
- **Axude e sexa solidario** con aqueles que por calquera causa teñan diminuídas as súas facultades físicas.
- **Evite a curiosidade**; e se a súa presenza non é necesaria non debe permanecer en zonas de conflito ou evacuación.
- **Utilice as vías e portas de evacuación** que están marcadas e sinalizadas, seguindo as indicacións e dirección sinalizada. Non circule en sentido contrario nin obstruya o paso.
- **En caso de incendio:**
 - Non se deteña, manteña a calma e siga a sinalización de Emerxencia.
 - Non utilice os ascensores.
 - Se hai fumes, permaneza o máis agachado posible. O aire fresco está no chan. Cúbrase a cara cun pano húmido.
 - Se queda bloqueado nunha estancia, deixe as portas pechadas, abra as xanelas e axite os brazos pedindo axuda.
- **En calquera caso**, siga sempre as instrucións que lle indiquen os equipos de evacuación.

Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos

O mantemento das instalacións de protección, do equipamento de emerxencia, da sinalización de Seguridadee e da iluminación de emerxencia, é un factor estratéxico no CIFP para incrementar a Seguridadee, e incide de maneira directa na autoprotección.

No entanto, requírense doutros recursos e medios materiais, que permitirán optimizar os resultados, tales como:

- Cartelismo interior de emerxencia e autoprotección.
- Folletos divulgativos entre o persoal sobre medidas de emerxencia e autoprotección.
- Información e formación de Seguridadee.
- Publicación na web do CIFP.
- Realización de simulacros.

Programa de implantación do Plan de Autoprotección

Sistema de formación, información e participación do persoal

A formación, información e participación acerca do *Plan de Autoprotección* realizarase do seguinte modo:

A) Persoal do CIFP:

- **Formación:** Mediante charlas e reunións, formarase ao persoal deste CIFP, con carácter xeral en prevención de riscos en materia de Autoprotección.
- **Información:** Repartirase entre o persoal, folletos coas medidas preventivas e de actuación en materia de Autoprotección.
- **Participación:** Establécese unha caixa de correos de suxestións (dirección de E-mail), onde se poderán realizar ao Director do Plan de Autoprotección as suxestións que melloren o sistema establecido.
Igualmente e mediante simulacros, o persoal do edificio poderá participar nas propostas de melloras que permiten adecuar o Plan de Autoprotección á realidade do edificio.

B) Equipos:

- **Formación:** Impartirase por persoal especializado, os cales desenvolverán formación específica aos equipos, para que poidan desenvolver as actividades encomendadas aos mesmos.
- **Información:** Mediante charlas e reunións, informarase os equipos sobre a implantación e o desenvolvemento das súas actuacións.
- **Participación:** Mediante a realización de simulacros, os diferentes membros dos equipos ensaiarán as súas actuacións e poderán realizar cantas propostas de mellora permitan optimizar o desenvolvemento das diferentes actividades encomendadas.

Sistema de información ao público

O Plan de Autoprotección divulgarase ao público alleo a este CIFP (Visitas...etc.) do seguinte modo:

- Colocación de carteis en puntos visibles, onde se indican as medidas de emerxencia e autoprotección en caso de ocorrer un sinistro, así como as vías e itinerarios de evacuación.

Investigación de sucesos

Investigación

A investigación de sucesos e sinistros contemplados neste *Plan de Autoprotección*, tamén está contemplado no *Plan de Prevención de Riscos do edificio*, por iso preténdese dende aquí deixar claro que se adoptarán os mesmos criterios, co obxecto de non entrar en conflitos e non duplicar os recursos destinados.

O obxectivo non é outro que adoptar as medidas correctivas, preventivas e de protección para impedir a repetición do suceso e para modificar o sistema naquilo que fose necesario.

Esta investigación corresponderá segundo a natureza dos feitos, a:

- **Servizo de Prevención e/ou aos Técnicos en Prevención de Riscos: Colaborar** na investigación dos sucesos ocasionados polos Riscos propios e Riscos consecuencia da actividade desenvolvida.
- **Xefe de Intervención e/ou Director do Plan de Actuación:** Ademais de colaborar na investigación de sucesos relacionados con Riscos propios e Riscos consecuencia da

actividade desenvolvida, investigarán os sucesos ocasionados como consecuencia dos Riscos externos contemplados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas.

En calquera caso, os resultados da investigación deberán remitirse ao Director do Plan de Autoprotección para a súa análise.

É esencial que a investigación alcance a calquera conato ou suceso con especial significado por pequeno que se considere, xa que estes achegan gran información para a mellora da autoprotección.

Con independencia doutras actuacións propias da investigación de sucesos que poidan ter outros obxectivos distintos alleos, esta indagación debe ser abordada cun carácter positivo (alieu ao punitivo).

Capítulo 9. Mantemento da eficacia e actualización do Plan de Autoprotección

Programa de reciclaxe de formación e información

Programa de reciclaxe para todo o Persoal do centro educativo

A) Obxectivos da Reciclaxe e Capacitacións:

A situación actual esixe do persoal do centro educativo responsabilidade nas diferentes situacións e actuacións en caso de emerxencia, así como a capacitación en situacións de emerxencia, sendo capaz de executar as ordes e actuar con decisión e Seguridadee.

Os traballadores deben ser coñecedores das súas actuacións e ademais de lembralas frecuentemente.

É necesario actualizar e completar a formación que reciben os traballadores, adaptándoa ás novas realidades e situacións de perigo que ben polas actividades desenvolvidas, ou ben polas ocasionadas como consecuencia das mesmas, pódase dispor de plan reciclaxe formativo.

B) Contidos curriculares da reciclaxe:

- Actuacións en caso de Emerxencia ante diferentes situacións de risco.
- Actuacións en caso de Alarma e/ou Evacuación.
- Compromiso de Axuda e Auxilio aos feridos.

C) Secuenciación temporal:

Charla de: 2 horas

Programa de reciclaxe para os Equipos de Intervención

A) Obxectivos da reciclaxe e capacitacións:

Os Equipos de Primeira e Segunda Intervención, deberán estar constantemente capacitados para xestionar unha emerxencia.

Para iso, deberán dispor dunha dotación de medios, que lles permite facer fronte ás situacións ás que se teñen que enfrontar. Por iso é necesario que estean debidamente capacitados para facer fronte ás mesmas.

Á súa vez deberán ser capaces de executar as ordes con decisión e Seguridadee.

Deben ser, necesariamente, perfectos coñecedores da súa misión, de como planificalas con rapidez e tomar as decisións apropiadas.

Este reto profesional obríganos a redeseñar e adaptar constantemente os coñecementos dos membros dos equipos ás novas esixencias, complementando os coñecementos que ata agora considerabamos suficientes.

Trátase de actualizar e completar a formación recibida, adaptándoa ás novas realidades.

B) Contidos curriculares da reciclaxe:

- Actuacións en caso de Emerxencia, Sinistro ou Suceso.
- Comportamento do lume.
- Ferramentas e medios a utilizar.
- Protocolos de actuación fronte ás diferentes emerxencias
- Medidas de Seguridadee.
- Prácticas con ferramentas.

- Prácticas de protocolos de traballo.

Curso de Formación: 2 horas

Programa de reciclaxe para o Equipo de Alarma e Evacuación

A) Obxectivos da Reciclaxe e Capacitacións:

Os Equipos de Alarma e Evacuación, deberán estar capacitados para xestionar a Evacuación en caso de emerxencia, apoiándose e coordinándose co resto dos equipos. Igualmente deberán de estar capacitados para executar as ordes con decisión e Seguridadee.

Os membros deberán ser perfectos coñecedores da importancia da súa misión, de como levalas a cabo e de como organizar ao persoal para garantir unha evacuación segura e ordenada.

Aínda cando algunha das funcións que deben realizar poida verse afectada por situacións de pánico, desorganización na evacuación e de desorde, deberán ser conscientes e coñecedores de antemán das mesmas e darlles a importancia que merecen.

Así pois, supón todo un reto profesional coñecer as técnicas de evacuación pero tamén a natureza humana.

Con esta capacitación trátase de actualizar e completar a formación que reciben, adaptándoa ás novas realidades, de forma que disporán de técnicas e coñecementos para evacuar ao persoal, de forma coordinada e organizada.

B) Contidos curriculares da reciclaxe:

- Actuacións en caso de Emerxencia, Sinistro ou Suceso.
- Responsabilidades na Evacuación do persoal.
- Comportamento humano en situacións de emerxencia.
- Protocolos de actuación.
- Prácticas de evacuación.

Curso de Formación: 2 horas

Programa de reciclaxe para o Equipo de Primeiros Auxilios

A) Obxectivos da Reciclaxe e Capacitacións:

A situación actual esixe dos Equipos de Primeiros Auxilios capacidade para xestionar os primeiros auxilios aos feridos e/ou accidentados en situacións de emerxencia.

Deberán ser, necesariamente, coñecedores das situacións ás que se poden enfrontar, así como os auxilios a realizar aos afectados.

Igualmente deberán estar capacitados para avaliar as lesións producidas polos sinistros, como preparar a evacuación dos mesmos e de como motivar ao persoal do centro educativo para que interveña e colabore nas actuacións de rescate, evacuación de feridos, etc.

Aínda cando algunha destas funcións deban ser desenvolvidas por persoal sanitario, as primeiras axudas que reciban os accidentados poden supor a vida ou a morte.

Os membros do Equipo de Primeiros Auxilios, deberán ser conscientes desta responsabilidade, e actuar en consecuencia.

É todo un reto o destes profesionais, que nos obriga a redeseñar e adaptar os

coñecementos dos mesmos ás novas tecnoloxías, medios e procedementos utilizados en salvamento.

Por iso con esta capacitación constante, trátase de actualizar e completar a formación inicialmente recibida, adaptándoa ás novas realidades e demandas sociais, de forma que os equipos estean formados por mellores profesionais en Primeiros Auxilios.

B) Contidos curriculares da reciclaxe:

- Actuacións en caso de Emerxencia, Sinistro ou Suceso.
- Primeiros Auxilios.
- Avaliación de lesións.
- Evacuación de feridos.
- Protocolos de actuación.
- Prácticas de Primeiros Auxilios para diferentes situacións.

Curso de Formación: 2 horas

Programa de reciclaxe para o Equipo de Identificación e control

A) Obxectivos da Reciclaxe e Capacitacións:

Os Equipos de Identificación e control, deberán estar capacitados para xestionar a identificación e control tanto dos clientes como dos propios traballadores, en caso de emerxencia, apoiándose e coordinándose co resto dos equipos. Igualmente deberán de estar capacitados para executar as ordes con decisión e Seguridadee.

Os membros deberán ser perfectos coñecedores da importancia da súa misión, de como levalas a cabo e de como organizar ao persoal para garantir unha evacuación segura e ordenada.

Aínda cando algunha das funcións que deben realizar poida verse afectada por situacións de pánico, desorganización na evacuación e de desorde, deberán ser conscientes e coñecedores de antemán das mesmas e darlles a importancia que merecen.

Así pois, supón todo un reto profesional coñecer as técnicas de identificación e control pero tamén a natureza humana.

Con esta capacitación trátase de actualizar e completar a formación que reciben, adaptándoa ás novas realidades, de forma que disporán de técnicas e coñecementos para evacuar ao persoal, de forma coordinada e organizada.

B) Contidos curriculares da reciclaxe:

- Actuacións en caso de Emerxencia, Sinistro ou Suceso.
- Responsabilidades na identificación e control do persoal e clientes.
- Comportamento humano en situacións de emerxencia.
- Protocolos de actuación.
- Prácticas de identificación e control.

Curso de Formación: 2 horas

Programa de reciclaxe para os Directivos

A) Obxectivos da Reciclaxe e Capacitacións:

As funcións de Dirección de Autoprotección e/ou Actuación en caso de Emerxencia, van dirixidas sempre á Xestión, Coordinación e Organización operativa de recursos e medios. Por tanto a capacitación deberá de ir orientada e encamiñada a fomentar precisamente estes requisitos.

A avaliación das situacións de risco e a planificación de actuacións fronte ao mesmo, así como as ordes e instrucións impartidas aos equipos operativos de emerxencia, deberá ser outro dos obxectivos establecidos de capacitación.

Por último, deberán estar capacitados para manter operativa a organización da emerxencia, de forma que se cumpran os dous principios requiridos: eficacia e inmediatez nas respostas.

B) Contidos curriculares da reciclaxe:

- Organización e Coordinación de Emerxencias.
- Avaliación de sinistros.
- Coordinación de Equipos.
- Toma de decisións.

Curso de Formación: 2 horas.

Programa de substitución de medios e recursos

O mantemento realizado ás instalacións de protección, ao equipamento de emerxencia, á sinalización de Seguridadee e á iluminación de emerxencia, permitirán que se manteñan en servizo e operativos todos eles, con todo isto non alarga a vida útil dos mesmos.

O mantemento só garantirá un bo funcionamento ao longo a vida útil.

Pero igualmente sucede con outros elementos, medios e instrumentos utilizados polo centro educativo para divulgar, dar a coñecer o Plan, informar, etc. tales como:

- Cartelismo interior de emerxencia e autoprotección.
- Folletos divulgativos entre o persoal sobre medidas de emerxencia e autoprotección.
- Publicación na web do centro educativo.

Contémpanse a continuación o **Programa de substitución de medios e recursos**, así como as datas de compromiso para substituílos

Programa de substitución de Instalacións e Equipos de Emerxencia

Instalación/Equipo	Estado actual	Mes previsto	Ano previsto	Observacións

Programa de substitución da Sinalización de Emerxencia

Sinalización	Estado actual	Mes previsto	Ano previsto	Observacións

Programa de substitución da Iluminación de Emerxencia

Iluminación de Emerxencia	Estado actual	Mes previsto	Ano previsto	Observacións

Programa de substitución dos Carteis indicativos de Emerxencia

Carteis indicativos de Emerxencia	Estado actual	Mes previsto	Ano previsto	Observacións

Programa de substitución dos Folletos divulgativos

Folletos divulgativos	Estado actual	Mes previsto	Ano previsto	Observacións

Programa de exercicios e simulacros

Fichas de preparación do simulacro

Preparación de Simulacro de Emerxencia		
1. Tipo de emerxencia suposta		
C Simulacro de conato de Incendio.	C Ameaza de bomba	
C Simulacro de evacuación.	C	
C Simulacro de atentado terrorista.	C	
C	C	
2. Localizada en:		
C Oficinas	C Vestiario	C Taller
C	C	
3. Detectada por		
C Persoal centro educativo	C Persoa visitante	
C	C	
4. Alarma a realizar		
C Restrinxida	C Xeral	
5. Equipos a intervir		
C Equipos de Primeira Intervención	C Equipo de Primeiros auxilios	
C Equipos de Segunda Intervención	C Equipo de Alarma e Evacuación	
C Director do Plan de Autoprotección.	C Director do Plan de Actuación	
6. Axudas exteriores		
C Non se recorrerá aos servizos exteriores	Recorrerase a:	C Protección Civil
	C Bombeiros	C Servizos sanitarios
7. Evacuación a efectuar		
C Sen evacuación	C Evacuación total	C Evacuación parcial
8. Persoal de control da emerxencia		
C Equipos por planta/sección	C Equipos control xeral	
9. Tempo estimado para a realización do simulacro		
Data C C / C C / C C	Horario: C Mañás C Tarde C Noite	

Descrición do Simulacro de Emerxencia

1. Descrición do tipo de simulacro a realizar

O traballador que realiza as inspeccións oculares nas instalacións, percibe un cheiro a fume que lle alerta dun posible incidente. Dáse a circunstancia de que este traballador é o **Xefe de Intervención**.

Sen perder a calmaponse en contacto co *Director do Plan de emerxencia* e infórmalle da situación, como primeira medida avisan a dous membros do equipo de intervención para que se personen no sitio e ambos quedan na zona do incidente para avaliar o alcance da situación.

Personados no sitio proceden a inspeccionar o recinto e percíbense da orixe do sinal, que procede dun despacho.

Con moita precaución colócanse un a cada lado da porta, para non estar de fronte á entrada e tocan a porta para ver o alcance da situación.

Conforme se vai abrindo a porta vai saíndo fume, (non é excesivamente denso) e unha vez aberta a porta observan unhas chamas nunha papeleira dun despacho.

Ambos acordan actuar sobre o foco de inicio e dar aviso aos distintos membros do equipo para inicio do plan.

Ambos manterán comunicación en todo momento, a través do teléfono ou calquera sistema efectivo.

Como o lume produciuse nun despacho, o **Director do Plan de Emerxencia** ordena as seguintes accións:

- Instrucións en admisión para que avisen a Emerxencias 112 e soliciten axuda. externa, debido á traxectoria que está a tomar o sinistro.
- Instrucións ao resto de Equipo de Intervención para que apoiem a acción dos seus compañeiros. (Estar pendentes aos requirimentos e estado dos seus compañeiros. Solicitude de materiais, toallas molladas, evitar aspiracións, extintores, velar estado dos compañeiros, realizar substitucións, vixilancia, apoio, etc.)
- Dáse instrucións ao Equipo de Evacuación para que procedan ao desaloxo do edificio e acudan ao momento de reunión.(Informarán o grupo das normas de actuación para evacuación, na traxectoria ao momento de reunión informarán con actitude responsable e serena dos veciños lindeiros pois ademais dun conato de incendio con perigo do mesmo, ao producirse nunha dependencia de administrativos a carga térmica pode ser importante debido á cantidade de material de papelería existente, no punto de reunión terán controlado e contabilizado o grupo de traballadores en todo momento, ninguén debe abandonar o punto de reunión ata que o Director do Plan de Actuación non o autorice, permanecerán á espera das indicacións do mesmo.)
- Instrucións Equipo de Primeiros Auxilios para que estean preparados en caso de necesidade e dean apoio ao equipo de evacuación mantemento a calma e serenidade do grupo.
- Instrucións ao responsable de interrupción de subministracións.(Procederá a anular a subministración de todos os servizos posibles: gas, electricidade, auga, etc.)

O Director do Plan de emerxencia, diríxese á zona do incidente e o Xefe de Intervención comunícalle que a situación está totalmente controlada.

Ambos proceden a inspeccionar a zona afectada a fondo e fan unha inspección xeral para maior Seguridadee comprobando que todo está en orde.

O Xefe de Intervención e o Director do Plan de emerxencia, diríxense ao momento de reunión informando a todos os traballadores que poden volver aos seus postos de traballo xa que a situación está totalmente controlada e a actividade pode desenvolverse con normalidade. Aproveitan a situación para agradecer a colaboración e felicitarlles pola súa serenidade e expoñen facer unha investigación do accidente e posteriormente unha reunión para valorar o comportamento de todos os traballadores ante este incidente.

Os traballadores proceden a renovar a súa actividade con serenidade e sen distraccións co comentario do incidente.

O traballador encargado de desconectar as Instalacións, procede a restablecer o servizo para renovar a actividade e incorpórase ao seu posto de traballo.

O Responsable do aviso telefónico realiza as chamadas pertinentes rapidamente indicando que está todo baixo control para evitar accións innecesarias, posteriormente informa o Director do Plan de emerxencia, do resultado da súa xestión e incorpórase ás súas actividades.

O Director do Plan de emerxencia comunica os feitos, actuacións, intervención e resolución do sinistro ao Director do Plan de Autoprotección.

Director do Plan de Actuación elabora un informe dos feitos, con obxecto de deixar constancia documental dos mesmos.

2- Obxectivos propostos

Resumo da acción		
Acción	Persoal ou Equipo interviniente	Secuencia temporal
Detección do sinistro		
Alerta central		
Comprobación do sinistro		
Aviso xefe de intervención		
Equipo de Primeira intervención		
Aviso Director Plan de Actuación		
Aviso servizos de axuda externos		
Alarma xeral		
Loita contra o lume/sinistro		
Evacuación		
Control persoal exterior ao Centro en punto de reunión		
Final da emerxencia		
Reunión grupos de control e melloras plan de emerxencia.		

1. Informe Final do simulacro

2- Propostas de mellora

Data

Fdo. D.:

Conclusións finais

A realización dun simulacro permitirá verificar tanto a operatividade do plan de Autoprotección como detectar posibles deficiencias na súa implantación. Por iso resulta imprescindible realizar unha avaliación do mesmo, con obxecto de poder extraer conclusións prácticas que permitan ao titular da instalación mellorar os aspectos que mostrasen deficiencias.

Tras a finalización do simulacro, o Director do Plan de Actuación, solicitará toda a información obtida dos evaluadores, controladores e participantes, revisando así o informe do simulacro efectuado que deberá de conter a seguinte información:

a) Principais aspectos do Plan de Emerxencia que se incluíron no desenvolvemento do simulacro

- Tipoloxía de sucesos e categorías de emerxencia simuladas.
- Organizacións interiores e de apoio activadas como resposta á emerxencia.

b) Resultados principais

- Grao de cumprimento de cada un dos obxectivos fixados no Plan do Simulacro.
- Avaliación das accións de resposta desenvolvidas.
- Accións de concentración, reconto, localización e/ou avaliación do persoal.

c) Desviacións ou deficiencias observadas e medidas correctoras a implantar.

d) Programa para a implantación das medidas correctoras polos responsables correspondentes.

e) Conclusións.

Enquisa de realización do Simulacro

Enquisa de Simulacro

Ano: _____ Data de realización: / /

1. ¿Realizou anteriormente un simulacro de emerxencia neste ou noutro centro?

Sí Non Ns/Nc

2. ¿Sabe manexar un extintor?

Sí Non Ns/Nc

3. ¿Ten coñecementos sobre primeiros auxilios?

Sí Non Ns/Nc

4. ¿Considera que son positivas estas accións?

Sí Non Ns/Nc

5. ¿Considera que deben realizarse simulacros con mais frecuencia?

Sí Non Ns/Nc

6. ¿Considera ao colectivo de DOCENTES capacitados para responder ante unha situación de emerxencia?

Sí Non Ns/Nc

7. ¿Cree que a través destas accións se prepara a los DOCENTES para actuar con serenidade ante situacións reais?

Sí Non Ns/Nc

8. ¿Qué tipo de acción suprimiría ou ampliaría das que se efectuaron?

-
-
-
-
-

9. Qué opina do simulacro e como valora o grao de participación?

-
-
-
-
-

Criterios para o mantemento da eficacia do Plan de Autoprotección

As actividades de mantemento da eficacia do Plan de Autoprotección forman parte dun proceso de preparación continuo, sucesivo e iterativo que, incorporando a experiencia adquirida, permitirá alcanzar e manter un adecuado nivel de operatividade e eficacia.

Mantemento da formación	Data prevista
Curso de reciclaxe	
Curso a persoal novo	

Igualmente dende este apartado, establécese un adecuado programa de actividades formativas periódicas para asegurar o mantemento da formación teórica e práctica do persoal asignado ao Plan de Autoprotección, establecendo sistemas ou formas de comprobación de que devanditos coñecementos foron adquiridos.

Igualmente prevese un programa de mantemento dos medios e recursos materiais e económicos necesarios.

Programa de revisión e actualización de toda a documentación que forma parte do plan de Autoprotección

Documentación e rexistros

Unha vez desenvolvido o *Plan de Autoprotección*, e a partir dos datos incorporados no mesmo, é posible extraer información, que permitirá formalizar diferentes documentos, os cales irán orientados aos membros dos Equipos, Directivos, Persoal do CIFP e Visitantes:

- **Identificación, análise e avaliación dos riscos propios da actividade e dos riscos externos que poden afectarlle:** Permitirá ter coñecemento acerca dos riscos contemplados no *Plan de Autoprotección*.
- **Medidas, medios humanos e materiais dispoñibles, para controlar os riscos propios ou os riscos consecuencia da actividade desenvolvida, así como os riscos externos contemplados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas:** Mostra información detallada sobre as medidas, medios humanos e materiais dispoñible que permiten facer fronte a todo tipo de riscos contemplados no *Plan de Autoprotección*.
- **Descrición do mantemento preventivo das instalacións de protección e das de risco, que garante a operatividade das mesmas:** Trátase dun documento que permitirá obter información sobre os mantementos preventivos a realizar ás instalacións do edificio.
- **Inspeccións de Seguridadee:** Permite obter información exclusiva sobre as inspeccións de Seguridadee realizadas.
- **Caderno pequeno de follas numeradas de operacións de mantemento e inspeccións de Seguridadee:** Trátase de dispor un caderno coas páxinas numeradas, tal como esixe o propio RD 393/2007.
- **Procedementos de actuación ante emerxencias:** Trátase de obter información directa sobre os procedementos de actuación ante unha emerxencia.
- **Identificación e funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos de actuación en emerxencias:** Mostra información sobre as funcións que realizará cada un dos equipos cando entre en situación de emerxencia.
- **Programa de formación e capacitación para persoal con participación activa no Plan de Autoprotección:** Manifesta información achega do programa de formación e capacitación que deberá realizarse aos diferentes equipos que interveñen nos procedementos de Autoprotección para facer fronte a emerxencias.
- **Programa de formación e información a todo o persoal sobre o Plan de Autoprotección:** Manifesta información achega do programa de formación e capacitación que deberá realizarse a todo o persoal do edificio.
- **Formularios para a xestión de emerxencias:** Manifesta o acceso directo a todos os protocolos de actuación para facer fronte aos diferentes riscos contemplados no *Plan de Autoprotección*.

A preparación dos diferentes Manuais, é responsabilidade do *Director do Plan de Autoprotección*.

Todos os membros implicados no Plan de Autoprotección, deberán dispor de información detallada acerca de:

Documentos	Director do Plan de Autoprotección	Director do Plan de Actuación	Equipos	Xefe de Intervención	Persoal do edificio
Capítulo 1. Identificación dos titulares e do emprazamento da actividade.	X	X		X	
Capítulo 2. Descrición detallada da actividade e do medio físico no que se desenvolve.	X	X		X	
Capítulo 3. Inventario, análise e avaliación do risco no que se tivo presente aqueles riscos regulados por normativas sectoriais.	X	X		X	
Capítulo 4. Inventario e descrición das Medidas e Medios de Autoprotección.	X	X		X	
Capítulo 5. Programa de mantemento de instalacións.	X	X		X	
Capítulo 6. Plan de actuación ante emerxencias.	X	X	X	X	
Capítulo 7. Integración do plan de autoprotección noutros ámbitos.	X	X		X	
Capítulo 8. Implantación do Plan de Autoprotección.	X	X	X	X	
Capítulo 9. Mantemento da eficacia e actualización do Plan de Autoprotección	X	X		X	
Vixencia do Plan de Autoprotección.	X	X		X	
(Anexo 1) Directorio de Comunicación.	X	X		X	
(Anexo 2) Formularios para a xestión de emerxencias.	X	X		X	X
(Anexo 3) Planos.	X	X		X	

Informe anual de resultados e obxectivos

Como resposta á necesidade de establecer un método para a revisión do Plan de Autoprotección, anualmente elaborárase un informe resumen sobre:

- Os Resultados do ano anterior.
- Os Obxectivos para o ano entrante.

Devandito informe:

- Posibilitará a aprobación dos resultados e dos obxectivos previstos.
- Determinará a adecuación e eficacia da implantación do sistema.

A súa elaboración corresponde ao *Director do Plan de Autoprotección* ou persoa en

quen delegue.

Para a elaboración teranse en consideración (entro outros) as informacións seguintes:

- Resultados do ano vencido.
- Programa Anual de obxectivos e o seu cumprimento.
- Descrición das actividades levadas a cabo.
- Cambios legais e normativos, tecnolóxicos, etc. que deban ser tidos en conta para adaptar o Plan de Autoprotección á nova situación normativa.
- Novas necesidades ou cambios identificados nas instalacións, procesos, actividades desenvolvidas, etc.
- Novas actividades e procesos a considerar.
- Propostas de novas necesidades de procedementos ou de cambios nos xa existentes.
- Recomendacións e observacións que se terán presente en diante.

Devanditos informes achegaranse, ou se realizarán en conxunto, cos que se elaboren como consecuencia da xestión da prevención de riscos laborais.

Toda a documentación xerada formará parte do Rexistro documental do Plan de Autoprotección.

Programación anual de actividades

As actividades previstas a desenvolver, xunto ás que se fixen no Informe Anual de Obxectivos conformarán o **Programa Anual de Actividades** do edificio.

É responsabilidade do Director do Plan de Autoprotección (ou persoa en quen delegue), e co apoio dos distintos Responsables da liña de Dirección a elaboración consensuada do devandito documento.

A aprobación definitiva corresponde á consellería de educación.

Sínálanse a continuación, a título indicativo, algúns dos puntos que pode conter:

- Identificación de riscos.
- Inspeccións.
- Formación e adestramento.
- Simulacros.
- Histórico de Emerxencias
- Actuacións de integración coa Axuda Externa.
- Comprobacións dos equipos de protección contra incendios e de evacuación e do seu funcionamento e eficacia na súa operativa.
- A programación anual achegarase, ou se realizará en conxunto, coa que se elabore como consecuencia da xestión da prevención de riscos laborais.

Vixencia do Plan de autoprotección e criterios para a súa actualización e revisión

Este Plan de autoprotección desenvolveuse partindo do principio que ten unha vixencia indeterminada.

Non obstante, manterase debidamente actualizado para optimizalo, a medida que se vaian realizando simulacros, se vaian determinando carencias ou situacións novas de risco, cambie a estrutura organizativa, ou se deba adecuar aos novos cambios e rehabilitacións do inmovible. Igualmente deberá ser actualizado cando calquera circunstancia obrigue a iso, converténdose dese modo como un instrumento aberto, mellorable e constantemente adaptable aos condicionantes variables.

Inicialmente este Plan de autoprotección está planificado que se revise, polo menos, cunha periodicidade non superior a tres anos, non obstante poderá revisar sempre que se estime oportuno e as circunstancias así aconsellen.

Todas estas actuacións implican:

- Realización periódica de comprobacións técnicas, exercicios e simulacros.
- Realización periódica de programas de capacitación entre os integrantes do mesmo.
- Realización periódica de campañas divulgativas á poboación.

Todo isto non é excluínte da decisión do *Director do Plan de Autoprotección* de ordenar unha revisión de carácter extraordinario cando así o requiran as variacións que puideran producirse na norma legal, aplicable á presenza de novos riscos, ou calquera outra circunstancia.

Programa de auditorías e inspeccións do Plan de Autoprotección

Reunión inicial

Programase a reunión inicial da Inspección, cuxa previsión é que teña unha duración aproximada de 90 minutos.

- Presentación oficial do Equipo Auditor, obxectivo e alcance da Inspección. Presentación de Plan de Inspección a realizar.
- Explicación dos criterios nos que se baseará o desenvolvemento da Inspección.
- Requisitos de confidencialidade.
- Formato e contido do Informe Final de Inspección, data de entrega prevista e distribución, que se fará deste.
- Recepción da documentación achegada pola Empresa.
- Duración prevista das diferentes actividades da Inspección.
Calendario de Inspeccións e reunións posteriores.
- Aclaracións, rogos e preguntas.

Presentación do centro pola Dirección:

- Presentación dos representantes do centro que acompañarán ao equipo Auditor que realizará a Inspección.
- Descrición das actividades que se realizan, no momento da Auditoría, e que permitirá a Inspección da Seguridadee.
- Centro dun lugar onde o Equipo Auditor pode traballar e desenvolver a Inspección.
- Designar as persoas do centro que acompañarán ao Equipo Auditor nas visitas de traballo en planta, para efectuar as inspeccións pertinentes.
- Consensuar o calendario de reunións e establecer unha planificación detallada destas.
- Facilitar as credenciais precisas para que o Equipo Auditor poida acceder e traballar no centro de traballo sen que sexa rexeitada a súa presenza por ningún membro.

Realización das Auditorías e/ou Inspeccións de Seguridadee de acordo coa normativa vixente

As inspeccións realizadas para verificar o cumprimento de todos os conceptos establecidos nos diferentes Capítulos do **Plan de Autoprotección**, foron:

1. Descrición detallada da actividade e do medio físico no que se desenvolve.

1.1 Descrición detallada da actividade e do medio físico no que se desenvolve.

1.2 Descrición do centro, dependencias e instalacións onde se desenvolven as actividades obxecto do Plan.

1.3 Clasificación e descrición de usuarios.

1.4 Descrición do ámbito urbán, industrial ou natural no que figuran os edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade.

1.5 Descrición dos accesos e condicións da accesibilidade para a axuda externa.

2. Descrición e localización de elementos, instalacións, procesos de produción, etc. que poden dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de xeito desfavorable no desenvolvemento desta.

2.1 Descrición e localización de elementos, instalacións, procesos de produción, etc. que poden dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de xeito desfavorable no desenvolvemento desta.

2.2 Identificación, análise e avaliación dos riscos propios da actividade e dos riscos externos que poden afectarlle.

2.3 Riscos propios da actividade desenvolvida.

2.4 Riscos consecuencia da actividade desenvolvida.

2.5 Riscos externos considerados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas.

2.6 Identificación, cuantificación e tipoloxía das persoas tanto afectas á actividade como alleas a esta.

3. Inventario, análise e avaliación do risco no que se tivo presente aqueles riscos regulados por normativas sectoriais.

3.1 Inventario e descrición das medidas e medios, humanos e materiais, dispoñibles para controlar os riscos detectados, enfrontar as situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos Servizos Externos de Emerxencias.

3.2 Medidas e medios, humanos e materiais, dispoñibles para controlar os riscos propios da actividade desenvolvida.

3.3 Medidas e medios, humanos e materiais, dispoñibles para controlar os riscos consecuencia da actividade desenvolvida.

3.4 Medidas e medios, humanos e materiais, dispoñibles para controlar os riscos externos considerados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas.

3.5 Medidas e medios, humanos e materiais dispoñibles en aplicación de disposicións específicas en materia de Seguridadee.

3.6 Procedementos preventivos e de control de riscos.

4. Inventario e descrición das Medidas e Medios de Autoprotección.

4.1 Identificación e clasificación de emerxencias.

4.2 Procedemento actuación ante emerxencias.

4.3 Identificación e funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos de actuación en emerxencias.

4.4 Identificación do Responsable da posta en marcha do Plan de Actuación ante Emerxencias

4.5 Simulacros.

5. Integración do plan de autoprotección noutros ámbitos.

5.1 Integración do plan de autoprotección noutros ámbitos.

5.2 Protocolos de notificación da emerxencia.

5.3 Coordinación entre a dirección do Plan de Autoprotección e a dirección do Plan de Protección Civil onde se integra o Plan de Autoprotección.

5.4 Formas de colaboración da Organización de Autoprotección cos plans e as actuacións do sistema público de Protección Civil.

5.5 Catálogo de Medios e Recursos Mobilizables en emerxencias.

6. Implantación do Plan de Autoprotección.

6.1 Implantación do Plan de Autoprotección.

6.2 Estrutura Organizativa de Implantación de Plan.

6.3 Funcións e Responsabilidades de todos os membros ante a situación de emerxencia

6.4 Organización.

6.5 Programa de formación e capacitación para persoal con participación activa no Plan de Autoprotección.

6.6 Programa de formación e información a todo o persoal sobre o Plan de Autoprotección.

6.7 Programa de información xeral para os usuarios.

6.8 Sinalización e normas para a actuación de visitantes.

6.9 Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos.

6.10 Programa de implantación.

7. Mantemento da eficacia e actualización do Plan de Autoprotección.

7.1 Mantemento da eficacia e actualización do Plan de Autoprotección.

7.2 Programa de reciclaxe de formación e información.

7.3 Programa de substitución de medios e recursos.

7.4 Programa de exercicios e simulacros.

7.5 Programa de revisión e actualización de toda a documentación que forma parte do plan de Autoprotección.

7.6 Programa de Auditoría e inspeccións.

7.7 Programa de mantemento.

7.8 Investigación de sinistros.

8. Vixencia do Plan de autoprotección.

8.1 Vixencia do Plan de autoprotección e criterios para a súa actualización e revisión.

8.2 Actualización e mantemento do Plan de Autoprotección.

8.3 Calendario de revisións decenal.

9. Directorio de Comunicación.

9.1 Directorio de Comunicación

Xornadas de Traballo.

Concluída a Reunión Inicial e unha vez hanse acordados os puntos e temas tratados na devandita reunión, iníciase o Proceso de Inspección, a través do cal se comprobará:

- Cómo se está a implantar a Política de Seguridadee, e o compromiso adquirido polo centro.
- En que medida se cumpre a implantación do Plan de Autoprotección na empresa.
- Como se realizou a avaliación inicial e periódica dos riscos.
- A adecuación entre os procedementos e medios requiridos no Plan de Autoprotección, para realizar as actuacións previstas e as instalacións, medios materiais e recursos humanos cos que se dispón, tendo en conta, ademais, o modo en que están organizados ou coordinados, se é o caso.
- Comprobación do cumprimento do Plan de Autoprotección con respecto á especificación establecida no RD 393/2007.
- Visita a empresa (instalacións, procesos, equipos de traballo, etc).
- Entrevistas con traballadores (comprobación da información e formación recibida).
- Reunións coa Dirección ou interlocutores designados pola empresa para informar do desenvolvemento e avance da Inspección e se fose necesario para ampliar información.

O horario de traballo da Inspección será:

Horario mañá:	
Horario tarde:	

Este horario distribuirase entre os días necesarios para levar a cabo:

- Traballo de campo (coa duración necesaria para levar a cabo os puntos tratados anteriormente).
- Reunión cos membros dos equipos de Intervención, Primeiros Auxilios e Emerxencia.
- Reunións do Equipo Auditor para a preparación do informe de Inspección correspondente.
- Reunión final (presentación de resultados).
- Reunión final coa Dirección para a presentación de conclusións por parte do Equipo Auditor e para asegurar que se comprenden claramente e se está de acordo cos incumprimentos que se tivesen detectado (en caso de existir os devanditos incumprimentos).

O informe de Auditoría do Plan de Autoprotección entregarase aos quince días de rematar a Auditoría.

Recursos materiais utilizados.

Poñerase a disposición do equipo Auditor:

- Os medios materiais e recursos necesarios (papel, equipos informáticos, internet, etc.) logo de solicitude destes, co obxectivo de facilitar a avaliación do Plan de Autoprotección implantado.
- Colaboración do persoal (disposición de medios e recursos humanos que faciliten as tarefas de Auditoría)
- Disposición e intencionalidade de colaboración co equipo. Neste sentido é importante que os recursos humanos postos a disposición do equipo Auditor estean motivados, sexan coñecedores do centro e estean predispostos a achegar axuda e colaboración aos membros, non sendo un estorbo ou unha barreira que obstaculice o funcionamento.
- Unha sala onde poder desenvolver o seu traballo.

Confidencialidade dos resultados da Auditoría e/ou Inspección de Seguridadee.

Toda a documentación que se empregue durante a Auditoría obxecta desta Inspección do Plan de Autoprotección, ou a orixinada durante ela, ten carácter confidencial, incluído o informe final da Auditoría, non podendo transmitirse a terceiros ou reproduciren o permiso expreso e/ou autorización por escrito do centro.

Informe anual de resultados e obxectivos.

Como resposta á necesidade de establecer un método para a revisión do Plan de Autoprotección, anualmente elaborárase un informe resumo sobre:

- Os Resultados do ano anterior.
- Os Obxectivos para o ano entrante.

O devandito informe:

- Posibilitará a aprobación dos resultados e dos obxectivos previstos.
- Determinará a adecuación e eficacia da implantación do sistema.

A súa elaboración corresponde ao Director do Plan de Autoprotección ou persoa en quen delegue.

Para a elaboración teranse en consideración (entro outros) as informacións seguintes:

- Resultados do ano vencido.
- Programa Anual de obxectivos e o seu cumprimento.
- Descrición das actividades levadas a cabo.
- Cambios legais e normativos, tecnolóxicos, etc. que deban ser tidos en conta para adaptar o Plan de Autoprotección á nova situación normativa.
- Novas necesidades ou cambios identificados nas instalacións, procesos, actividades desenvolvidas, etc.
- Novas actividades e procesos a considerar.
- Propostas de novas necesidades de procedementos ou de cambios nos xa existentes.
- Recomendacións e observacións que se terá presente a partir deste momento.

Os devanditos informes achegaranse, ou realizaranse en conxunto, cos que se elaboren como consecuencia da xestión da prevención de riscos laborais.

Toda a documentación xerada formará parte do Rexistro documental do Plan de Autoprotección.

Programación anual de actividades.

As actividades previstas a desenvolver, xunto ás que se fixen no Informe Anual de Obxectivos conformarán o Programa Anual de Actividades da edificio.

É responsabilidade do Director do Plan de Autoprotección (ou persoa en quen delegue), e co apoio dos distintos Responsables da liña de Dirección a elaboración consensuada do devandito documento.

Sínálanse a continuación, a título indicativo, algúns dos puntos que pode conter:

- Identificación de riscos.
- Inspeccións.
- Formación e adestramento.
- Simulacros.
- Histórico de Emerxencias
- Actuacións de integración coa Axuda Externa.
- Comprobacións dos equipos de protección contra incendios e de evacuación e do seu funcionamento e eficacia na súa operativa.
- A programación anual achegarase, ou realizarase en conxunto, coa que se elabore como consecuencia da xestión da prevención de riscos laborais.

Anexo 1. Directorio de Comunicación

Teléfonos de emerxencia

Teléfonos de Emerxencia	
Servizo	Teléfono
Emerxencias	112
Parque de Bombeiros	986 642 830
Emerxencias Sanitarias	986 641 048
Policía Local	986 640 050
Concello	986 64 00 00
Protección Civil	986 642 830
Cruz vermella	986 641 794
Garda Civil	986 644 086
Augas	986 644 658
Iluminación	986 18 28 28

Teléfono do persoal de emerxencias

Director do Plan de Autoprotección:	
Director do Plan de Actuación en Emerxencias:	
Xefe dos Equipos de Intervención	
Responsable do Equipo de Primeira Intervención:	
Responsable do Equipo de alarma:	
Responsable do Equipo de Evacuación:	
Responsable do Equipo de Primeiros Auxilios:	
Responsable do Equipo de Identificación e control:	

Outras formas de comunicación

Estrutura do Directorio telefónico

No **Directorio Telefónico** figuran os teléfonos e os datos necesarios e suficientes para a localización de todo o persoal que deberá ser alertado neste centro, en caso de activación do Plan de Emerxencia, así como referencias axeitadas para o seu tratamento.

A estrutura do mesmo adáptase ás esixencias de Protección Civil.

Considéranse como titulares tanto a persoas físicas como aos diferentes tipos de entes e servizos existentes.

Estrutura dunha Ficha:

Os datos estrutúranse ao redor de diferentes áreas, as cales son:

- **Datos de Codificación :**

Conexión Administrativa
Servizos

- **Datos de Localización :**

Nome do Titular/ Ente
Dirección
Municipio
Provincia
Referencia / Cargo

- **Datos Telefónicos de Contacto:**

Primeiro Teléfono – Horario de Localización – Referencia
Segundo Teléfono – Horario de Localización –
Referencia
Terceiro Teléfono – Horario de Localización – Referencia
Mensáfono
Fax
Outros Teléfonos e localizacións
Protocolos de Actuación aos cales está adscrito o titular.

- **Observacións:**

A listaxe cos datos das persoas e os seus teléfonos non foi incluído no presente anexo por razóns de confidencialidade, conforme establece a actual *Lei de Protección de Datos*, que non permite facer públicas nin divulgar as direccións incluídas en ningunha base de datos sen a autorización expresa dos interesados.

Achegar como un Anexo ao documento orixinal deste Plan de Autoprotección, pero non se anexará ás copias que circulen polo centro educativo, A listaxe orixinal atópase nas dependencias do Director do Plan de Autoprotección, estando exclusivamente dispoñible en caso de emerxencia.

Anexo 2. Protocolos.

Notificación de emerxencia para solicitar axuda externa

Con carácter Xeral

Contido da Notificación da alarma para Axuda Externa.

Protocolo de notificación da emerxencia

Edificio:	
Domicilio:	
Municipio (Poboación):	
Teléfono de contacto:	
Actividade desenvolvida no edificio:	
D.	
DNI	

Director do Plan de Autoprotección (ou na súa falta a conserxe ou administrativo) do edificio cuxos datos arriba se reflicten, NOTIFICA que a situación dun sinistro:

	Conato de Emerxencia	Emerxencia Parcial	Emerxencia Xeral
Tipo de sinistro			

Solicita a presenza de:

Emerxencias de Protección Civil	
Bombeiros	
Asistencia sanitaria	
Policía Nacional / Garda Civil	
Policía Local	

Por mor de:	
Vítimas (persoas afectadas ou en perigo):	
Circunstancias que poden afectar a evolución do suceso:	
As medidas de emerxencia interior adoptadas e previstas son:	
As medidas de apoio exterior necesarias para o control do accidente e a atención dos afectados son:	
Observacións:	

Persoa de contacto:	
Punto de encontro e recepción dos servizos de emerxencia:	
Teléfono de contacto:	

En caso de Incendio

Contido da Notificación da alarma para Axuda Externa.

Protocolo de notificación de emerxencia en caso de Incendio

Edificio:	
------------------	--

Domicilio:	
Municipio (Poboación):	
Teléfono de contacto:	

Actividade desenvolvida no edificio:	
---	--

D.	
DNI	

Director do Plan de Autoprotección (ou na súa falta a conserxe ou administrativo) do edificio cuxos datos arriba se reflicten, NOTIFICA a presenza dun incendio e solicita a intervención de:

Emerxencias de Protección Civil	
Bombeiros	
Asistencia sanitaria	
Policía Nacional / Garda Civil	
Policía Local	

O lume provocado foi por mor de:	
Vítimas (persoas afectadas ou en perigo):	
Circunstancias que poden afectar a evolución do suceso:	
As medidas de emerxencia interior adoptadas e previstas son:	

Persoa de contacto:	
Punto de encontro e recepción dos servizos de emerxencia:	
Teléfono de contacto:	

Protocolo de notificación de emerxencia en caso de aviso de bomba

AVISO DE BOMBA

Se se recibe un AVISO DE BOMBA:

1º) Tentar, na medida do posible cumprimentar o seguinte cuestionario unha vez finalizada a chamada.

2º) Informar inmediatamente ao Xefe de Emerxencia (Director). En Caso de non atopalo avisase ao seu suplente e nesa orde jerárquicamente.

3º) Chamar á Policía Nacional (091) e ao teléfono de Emerxencias (112), transmitindo a información recollida no cuestionario cumprimentado, e proporcionando o teléfono móbil do Director para que contacten con el e infórmenlle sobre a recomendación de evacuar ou non o centro.

AVISO DE BOMBA

Hora exacta:

Mensaxe do anunciante:

DATOS DO ANUNCIANTE:

Home ____ Idade que aparenta pola voz:

Muller ____ Está deformada a voz á mantenta?

A voz é:

Forte ____ Lenta ____ Resúltalle coñecida?

Suave ____ Rápida ____ Si Non

Ten algún defecto?

En caso afirmativo, definir o defecto:

Ten acento estranxeiro?

Pode definir de que país ou rexión?

Que tipo de ruidos de fondo escoita?

Que outros detalles poden servir para a súa posible Identificación?

SI NON O DIXO, PREGUNTAR:

Onde está a bomba?

Cando vai estalar?

Por que se puxo?

Protocolo de actuación: Acta de comunicación.

Acta de comunicación de anomalía ou incidencia ó titular da actividade

Incidencia detectada :

(A cumprimentación debida dos datos solicitados no presente formulario, permitirá a comunicación debida ó titular da actividade, acerca da incidencia detectada)

I- Anomalías e/o incidencias detectadas: *(Definir brevemente as anomalías detectadas)*

II- Afeccións á dotación de máquinas, instalacións, servizos e equipos:

Máquinas	• • •
Instalacións	• • •
Servizos	• • • •
Equipos	• • •
Estructuras	
Outros	

III- Natureza do Risco orixinado pola anomalía:

IV- Informe do Responsable do Servicio/Área/Zoa/Sección:

V- Outros datos de interés e/o Recomendaciones para facer fronte á situación:

Cumprimentados os datos anteriores, redáctase o presente informe.

En _____ a _____ de 2011

O Responsable do Servicio/Área/Zoa/Sección.
Fdo. D.

<i>Enterado: Polo Titular da actividade</i>
Fdo. D.

Protocolos de resposta fronte a unha emerxencia

Pautas xerais de actuación

Cando a emerxencia estea nas Fases de **Conato de Emerxencia** ou **Emerxencia parcial**:

Deberá alertarse ao Director do Plan de Actuación, ben sexa polo conserxe ou administrativo, secretario ou a través doutras vías (Persoal de mantemento, Veciños, equipos de primeira intervención -EPI-, etc.).

Unha vez notificada a situación actuará seguindo o esquema:

1º

O Director do Plan de Actuación, evaluará dita situación, as súas consecuencias, magnitude e posible evolución.

2º

Se non existen dúbidas sobre o seu control e na medida das súas posibilidades, tratará de organizar o control da situación ou de evitar que alcance consecuencias maiores, para iso recurrirá aos Equipos de Emerxencia previstos:

Equipo de Primeira Intervención E.P.I
Equipo de Primeiros Auxilios E.P.A

3º

Se existe dúbida sobre o control, ou se escapa as súas posibilidades, activará a fase de **Emerxencia xeral** que entraña ao concurso da Axuda Externa e a evacuación do inmovible.

4º

Mentres acude a Axuda Externa, tratará de que non alcance maior gravidade:

- Organizando a evacuación: Activando o Equipo de Alarma e Evacuación E.A.A
- Paralizando instalacións ou actividades,
- Atendendo aos feridos ou lesionados: Activando o Equipo de Primeiros Auxilios E.P.A.
- Tranquilizando as persoas que presenten síntomas de sobreexcitación ou de pánico,
- Demandando colaboración entre os presentes, capaces de axudar na resolución do suceso,
- Dispoñendo as instalacións, os sistemas ou os medios na posición máis favorable para a Seguridadee.
- Mantendo informado o persoal sobre a emerxencia.
- Preparando a chegada dos equipos de Axuda Externa solicitados.

Actuacións fronte a riscos propios da actividade desenvolvida

Incendio

1º

Ante un incendio, tratar de separar o material combustible do foco do incendio, pechar portas e ventás e evitar correntes de aire que poidan intensificalo.

2º

Como norma xeral: primeiro alertar e logo intervir.

3º

Intentar apagalo mediante os extintores portátiles e se sabe e coñece a súa utilización mediante as bocas de incendio equipadas.

4º

Manter a serenidade e obrar con actuacións firmes, sabendo sempre o que se fai. A ser posible nunca actuar só.

5º

Vixiar e protexer a retirada para caso necesario. Estar atentos ante a posibilidade de verse envolvido subitamente polas consecuencias do lume:

- Se é preciso abandonar, conter o lume pechando portas e ventás. Pechar as portas mentres se escapa.
- Se existe fume: gatear por debaixo da capa de fume.
- Se queda atrapado polo fume, respirar polo nariz en intervalos curtos. Gatear polo chan buscando o osíxeno e a menor concentración de gases sufocantes e tóxicos.
- Se é posible localizar tecidos (nunca de fibra artificial) que poderán aplicarse sobre as vías respiratorias para evitar a inhalación de gases tóxico ou para cubrirse en caso de ter que atravesar zonas quentes.
- Usar as escaleiras. Xamais o ascensor.
- Se queda atrapado polo fume ou polo lume tomarse no chan. Tratar de localizar tecidos (de algodón, nunca de fibra artificial), humedecelos en auga. Tapar as fendas en portas para imposibilitar a entrada de fumes e gases. Se é posible achegarse á ventá e solicitar axuda; facer o posible por ser visto ou oído.

6º

Antes de abrir unha porta: tocala coa man; se está quente, non abríla. Se está frío, abríla con precaución, pouco a pouco, tratando de protexerse das posibles labaradas. Se ao abríla sente calor ou presión, pechar de inmediato antes de que o lume penetre no recinto en que se encontra.

7º

Ante unha gran presenza de fume nun recinto, romper as ventás seladas ou con cadeado. Non abrir ou romper unha ventá que estea directamente sobre o lume.

8º

O pánico é un factor emocional provocado polo medo que en ocasións leva a correr un risco superior. O risco de pánico se acrecenta se unha persoa o estende a un colectivo. A serenidade e a firmeza das persoas dos equipos de emerxencia evitan situacións de pánico colectivo. En presenza de grupos conveñen detectar aquelas persoas proclives aos ataques de pánico.

9º

O Director do Plan de Actuación, acudirá ao punto do suceso e avaliará o sinistro. En caso necesario avisará os de Equipos de Segunda Intervención e Equipos de Alarma e Evacuación, utilizaranse os medios de extinción previstos.

10º

Se non se pode controlar alertarase de inmediato o concurso da Axuda Externa. Mentres acoden, tratarase de evitar que o suceso alcance maiores dimensións.

11º

Acudir ao punto de encontro para confirmar a evacuación segura e efectuar o recuento de persoal.

Accidente de traballo

1º

Ante un accidente de traballo nas instalacións ou nas dependencias do centro, deberá atenderse ao accidentado, para evitar a progresión ou empeoramento das lesións:

- Nas caídas a diferente nivel inmovilizarase o accidentado.
- Nos accidentes eléctricos, extremarase a atención primaria no centro, aplicando as técnicas especiais de reanimación ata a chegada da ambulancia.

2º

Comunicarase ao Director do Plan de Actuación, para que requira a presenza do Equipo de Primeiros Auxilios e a Axuda Exterior.

Evitarase, sempre que a gravidade do accidentado o permita segundo o bo criterio das persoas que lle atenden, o traslado con transportes particulares pola incomodidade e risco que implica.

Aviso de bomba

1º

Ante un conato de aviso de Bomba dentro das instalacións, deberá manterse a calma e a serenidade, e comunicar a acción ao Director do Plan de Actuación, o cal avaliará a situación e adoptará as medidas oportunas.

2º

Solicítase directamente a presenza da Axuda Externa (Policía).

3º

Solicitar e tratar de conseguir a máxima información posible dada por teléfono, ao obxecto de poder facilitala á Policía:

- Voz de home ou muller.
- Voz manipulada ou entrecortada.
- Ruídos de fondo.
- Duración das chamadas.
- Aspecto manifesto da voz: Tremante, Risoña, Enfadada, Amenízante, Informativa, etc.
- Idioma ou acento da voz.
- Calquera pista pode ser vital de cara a unha posible identificación do delincuente.

4º

O Director do Plan de Actuación, actuará seguindo sempre as indicacións da Policía, e no seu caso, se así o requirise, informando inmediatamente os Equipos de Evacuación, dando a voz de Alarma, para a evacuación do edificio.

Carta Bomba

1º

Ante unha explosión provocada por unha carta Bomba dentro das instalacións, deberá manterse a calma e a serenidade, e comunicar a acción ao Director do Plan de Actuación, o cal avaliará a situación e adoptará as medidas oportunas.

Así mesmo tratarase de controlar a situación de desorde ou de caos que se terá desencadeado.

2º

Avisarase os Equipos de Segunda Intervención e os Equipos de Alarma e Evacuación, así como a presenza da Axuda Externa (Policía e Servizos médicos).

3º

Tratarase de rescatar, socorrer e atender os feridos, se os houberse, ata a chegada dos servizos especializados da Axuda Externa.

Comprobarase que non queda ninguén atrapado ou en situación de perigo ou de gravidade.

4º

O Director do Plan de Actuación, actuará seguindo sempre as indicacións da Policía, e no seu caso, se así o requirise, informando inmediatamente os Equipos de Evacuación, dando a voz de Alarma, para a evacuación do edificio se fose necesario.

Avalancha de xente

1º

Ante unha avalancha de xente (normalmente provocada por algún suceso exterior e/ou interior) nos primeiros instantes débese de evitar que o suceso alcance maiores dimensións naquilo que sexa posible á vista das circunstancias. Así mesmo tratarase de controlar a situación de desorde ou de caos que se terá desencadeado.

2º

Como norma xeral: primeiro deberase alertar e logo intervir.

3º

Avisarase os Equipos de Primeira, Segunda Intervención e aos Equipos de Alarma e Evacuación, así como ao Director do Plan de Actuación.

4º

Alertará o Director do Plan de Actuación, declarando a emerxencia e requirindo a axuda dos Equipos exteriores se fose necesario.

5º

Tratarase de rescatar, socorrer e atender os feridos producidos pola evacuación, se os houberse, ata a chegada dos servizos especializados da Axuda Externa.
Comprobarase que non queda ninguén atrapado ou en situación de perigo ou de gravidade.

Comportamentos antisociais

1º

Ante un comportamento antisocial ou conflictivo dentro das instalacións, deberá manterse a calma e a serenidade. Obrar con actuacións firmes, sabendo sempre o que se fai. Non se deixar levar por impulsos.

Tratar de manter a firmeza de ánimo e non adoptar actitudes que poñan en perigo a vida propia e a dos demais.

2º

Comunicar a acción aos equipos de Seguridadee interiores e ao Director do Plan de Actuación, o cal Evaluará a situación e adoptará as medidas oportunhas:

- Solicitarse directamente a presenza da Axuda Externa (Policía).
- Auxiliar os posibles compañeiros ou vítimas tanto físicos coma emocionais.

3º

Os equipos de Seguridadee interiores, accederán ao lugar do suceso e tratarán de controlar a situación, no caso contrario deberá solicitarse directamente a presenza da Axuda Externa (Policía).

4º

Solicitar a máxima información posible, ao obxecto de poder facilitala á Policía:

. Presenza de cámaras (en céntrao educativo ou nas inmediacións) que puidesen dar pistas sobre o sucedido.

. Número de persoas actuanes, idade aproximada, aspecto físico, idioma, aspectos de comportamento, actitude mantida e trato, vestimenta, así como outros trazos que permitan a súa identificación (marcas e sinais, cicatrices, defectos, tatuaxes, etc.).

. Calquera pista pode ser vital de cara a unha posible detención dos causantes.

5º

O Director do Plan de Actuación, actuará seguindo sempre as indicacións da Policía, e no seu caso, se así o requirise, informando inmediatamente os familiares das persoas implicadas.

Protocolos de resposta fronte a unha emerxencia

PROTOCOLO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS PARA EQUIPOS DE INTERVENCIÓN.

1º

Ante un incendio, tratar de separar o material combustible do foco do incendio, pechar portas e ventás e evitar correntes de aire que poidan intensificalo.

2º

Como norma xeral: primeiro alertar e logo intervir.

3º

Intentar apagalo mediante os extintores portátiles e se sabe e coñece a súa utilización mediante as bocas de incendio equipadas.

4º

Manteña a serenidade e obrar con actuacións firmes, sabendo sempre o que se fai. A ser posible nunca actuar só.

5º

Vixiar e protexer a retirada para caso necesario. Estar atentos ante a posibilidade de verse envolvido subitamente polo lume:

- Se é preciso abandonar, conter o lume pechando portas e ventás. Pechar as portas mentres se escapa.
- Se existe fume: gatear por debaixo da capa de fume.
- Se queda atrapado polo fume, respirar polo nariz en intervalos curtos. Gatear polo chan buscando o osíxeno e a menor concentración de gases sufocantes e tóxicos.
- Se é posible localizar tecidos (nunca de fibra artificial) que poderán aplicarse sobre as vías respiratorias para evitar a inhalación de gases tóxico ou para cubrirse en caso de ter que atravesar zonas quentes.
- Usar as escaleiras.
- Se queda atrapado polo fume ou polo lume tomarse no chan. Tratar de localizar tecidos (de algodón, nunca de fibra artificial), humedecelos en auga. Tapar as fendas en portas para imposibilitar a entrada de fumes e gases. Se é posible achegarse á ventá e solicitar axuda; facer o posible por ser visto ou oído.

6º

Antes de abrir unha porta: tocala coa man; se está quente, non abri-la. Se está frío, abri-la con precaución, pouco a pouco, tratando de protexerse das posibles labaradas. Se ao abri-la sente calor ou presión, pechar de inmediato antes de que o lume penetre no recinto en que se encontra.

7º

Ante unha gran presenza de fume nun recinto, romper as ventás seladas ou con cadeado. Non abrir ou romper unha ventá que estea directamente sobre o lume.

8º

O pánico é un factor emocional provocado polo medo que en ocasións leva a correr un risco superior. O risco de pánico se acrecenta se unha persoa o estende a un colectivo. A serenidade e a firmeza das persoas dos equipos de emerxencia evitan situacións de pánico colectivo. En presenza de grupos conveñen detectar aquelas persoas proclives aos ataques de pánico.

9º

O Director do Plan de Actuación, acudirá ao punto do suceso e avaliará o sinistro. En caso necesario avisará os de Equipos de Segunda Intervención e Equipos de Alarma e Evacuación. Utilizaranse os medios de extinción previstos.

10º

Se non se pode controlar alertarase de inmediato o concurso da Axuda Externa. Mentres acoden, tratarase de evitar que o suceso alcance maiores dimensións.

11º

Acudir ao punto de encontro para confirmar a evacuación segura e efectuar o recuento de persoal.

Protocolos de actuación en caso de evacuación - Conato de Emerxencia

Nos casos de conato de Emerxencia, polo xeral, non cabe falar de evacuación. Se acaso do desaloxo dunha zona determinada.

O desaloxo levarase a cabo seguindo as mesmas pautas que na evacuación no caso de Emerxencia Parcial, a pesar de que as condicións para este non sexan tan severas e se poida actuar de modo máis relaxado:

1º Declaración da emerxencia

Unha vez que o **Director do Plan de Actuación**, declare o conato de emerxencia, as persoas que compoñen o Equipo de Alarma e Evacuación cesarán nas súas actividades habituais (dispoñendo as instalacións e medios da forma máis segura) e incorporaranse ás tarefas encomendadas como membros do Equipo.

2º Ocupación dos seus postos

De acordo coa implantación e coa información recibida sobre o suceso e coas instrucións impartidas, ocuparán os seus postos como membros do Equipo de Alarma e Evacuación.

3º Inicio da evacuación

Unha vez ocupados os seus postos, comezará a evacuación, previa a realización das seguintes funcións:

- Revisar o estado da ocupación (número de persoas a evacuar, vías de evacuación, saídas, etc.)
- Analizar sobre a marcha a situación.
- Elaborar unha actuación coordinada da evacuación, igualmente sobre a marcha,
- Predispor os medios, recursos e instalacións na disposición máis favorable para a evacuación.

4º Punto de reunión

Os evacuados serán dirixidos e guiados ao punto ou puntos de reunión previstos, debendo permanecer neste ata que se lles notifique a disolución.

Protocolos de actuación en caso de evacuación - Emerxencia Parcial

1º Declaración da emerxencia

Unha vez que o **Director do Plan de Actuación**, declare a situación de *Emerxencia Parcial*, as persoas que compoñen o Equipo de Alarma e Evacuación cesarán nas súas actividades habituais (dispoñendo as instalacións e medios da forma máis segura) e incorporaranse ás tarefas encomendadas como membros do Equipo.

2º Ocupación dos seus postos

De acordo coa implantación e coa información recibida sobre o suceso e coas instrucións impartidas, ocuparán os seus postos como membros do Equipo de Alarma e Evacuación.

3º Inicio da evacuación

Unha vez ocupados os seus postos, comezará a evacuación, previa a realización das seguintes funcións:

- Revisar o estado da ocupación (número de persoas a evacuar, vías de evacuación, saídas, etc.).
- Analizar sobre a marcha a situación.
- Elaborar unha actuación coordinada da evacuación, igualmente sobre a marcha,
- Predispor os medios, recursos e instalacións na disposición máis favorable para a evacuación.

4º Punto de reunión

Os evacuados serán dirixidos e guiados ao punto ou puntos de reunión previstos, debendo permanecer neste ata que se lles notifique a disolución.

Protocolos de actuación en caso de evacuación - Emerxencia Xeral

Unha vez que se declare a emerxencia xeral, a evacuación é inmediata sen esperar outras instrucións.

O procedemento iníciase como no caso da Emerxencia Parcial:

1º Declaración da emerxencia

Unha vez que o **Director do Plan de Actuación**, declare a situación de *Emerxencia Xeneral*, as persoas que compoñen o Equipo de Alarma e Evacuación cesarán nas súas actividades habituais (dispoñendo as instalacións e medios da forma máis segura) e incorporaranse ás tarefas encomendadas como membros do Equipo.

2º Ocupación dos seus postos

De acordo coa implantación e coa información recibida sobre o suceso e coas instrucións impartidas, ocuparán os seus postos como membros do Equipo de Alarma e Evacuación.

3º Inicio da evacuación

Unha vez ocupados os seus postos, comezará a evacuación, previa a realización das seguintes funcións:

- Revisar o estado da ocupación (número de persoas a evacuar, vías de evacuación, saídas, etc.).
- Analizar sobre a marcha a situación.
- Elaborar un Plan de acción coordinada da evacuación.

Polo xeral é preferible tomar un tempo, aínda que sexa mínimo para deseñar un plan de acción; a bo seguro evítanse erros a causa da precipitación e esquecementos lamentables.

- Predispor os medios, recursos e instalacións na disposición máis favorable para a evacuación.

4º Punto de reunión

Os evacuados serán dirixidos e guiados ao punto ou puntos de reunión previstos, debendo permanecer neste ata que se lles notifique a disolución.

PROTOCOLO DE RECEPCIÓN DE AXUDAS EXTERNAS

1º

A recepción da axuda externa realizarase en función do tipo de servizo requirido: Policía, Bombeiros ou Ambulancia.

2º

Na chamada telefónica requirindo a axuda exterior, especificaríase a axuda necesaria e o número de persoas que requiren a axuda.
En caso de evacuación de accidentados, solicitarase a axuda exterior se vai realizar por medios terrestres ou aéreos.

Unha persoa (o Director do Plan de Actuación ou persoa en que delegue se está ocupado), a de ir a esperar ou recibir ao servizo de urxencia requirido, **no lugar especificado por teléfono**, para guiar aos servizos exteriores de emerxencia ao lugar apropiado, e que cheguen o máis pronto posible a facerse cargo das circunstancias.

3º

Se o incidente é na noite, acender todas as luces do centro, tanto interiores como exteriores.

Se existe un vehículo no lugar de incidente, pulsar as luces intermitentes para situar correctamente a posición do accidente.

4º

Se a situación se complica e os equipos exteriores de axuda non localizan correctamente a posición do incidente, chamarase ao servizo de urxencias de novo., indicando neste caso as coordenadas do centro.

É importante determinar as coordenadas do centro, sobre todo para auxilio por helicópteros.

5º

Se a evacuación de accidentados ou auxilio da axuda exterior se vai ha realizar por helicóptero, deberá despexarse unha zona suficientemente ampla para que poida aterrar.

Neste caso e se é preciso, solicitar o espazo libre necesario de Seguridadee para podelo despexar con anterioridade á chegada da axuda.

6º

Se xa non se require o servizo de urxencias e non chegou, chame de novo e informe que xa non é necesario.

Protocolos de prestación das Primeiras Axudas

Prestación das Primeiras Axudas por el Equipo de Primeiros Auxilios (E.P.A.)

Funcións do Equipo de Primeiros Auxilios (E.P.A.)

As súas compoñentes prestarán os primeiros auxilios aos lesionados pola emerxencia.

- **Poñer** atención nos feridos.
- **Avaliar as lesións** e informar destas o *Director do Plan de Actuación*.
- **Preparar o traslado dos feridos** se fose necesario.
- **Acompañar os feridos** ao centro sanitario.
- **Redactar un informe** da natureza das lesións, as súas causas, procesos realizados e posibles consecuencias, avaliando a situación.

Os primeiros auxilios que deberán realizar o E.P.A, son todas aquelas medidas ou actuacións que realiza un auxiliador, no mesmo lugar onde aconteceu o accidente ata a chegada de persoal especializado.

Os primeiros auxilios non son tratamentos médicos, son accións de emerxencia para reducir os efectos das lesións e estabilizar o estado do accidentado. Isto último é o que lle concede a importancia aos primeiros auxilios, desta primeira actuación vai depender en boa medida o estado xeral e posterior evolución do ferido.

Nunha urxencia, poden ter que aplicarse un destes dous tipos de primeiros auxilios:

- Primeiros auxilios emerxentes: nos que existe perigo vital para a vida do accidentado, estas son: unha parada cardio-respiratoria, a asfixia, o shock e as hemorragias importantes.
- Primeiros auxilios non emerxentes: nos que non existe o devandito perigo, por exemplo: unha fractura nun brazo, dor abdominal, etc.

Polo tanto, unha emerxencia é unha urxencia na que existe unha situación de morte potencial para o individuo se non se actúa de forma inmediata e axeitada. Concluindo, nas urxencias (sexan ou non emerxencias) os primeiros auxilios xogan un papel importante para o estado posterior do individuo.

PRESTACIÓN E AXUDA DE PRIMEIROS AUXILIOS.

A) PRINCIPIOS BÁSICOS.

Aplicaran sempre nesta orde os seguintes principios básicos:

1º. PROTEXER, en primeiro lugar, a el mesmo e despois á vítima. Podemos evitar novos accidentes, se sinalizamos o lugar do accidente. SÓ se hai perigo para o accidentado desprazaráselle, mantendo recto o eixe cabeza-colo-tronco.

2º. AVISAR, chamar ao número de emerxencias e dar o número e estado aparente dos feridos, se existen factores que poden agravar o accidente (caídas de postes eléctricos) e o lugar exacto onde se produciu o accidente. Saber que da información que nós deamos, vai depender tanto a cantidade como a calidade de medios humanos e materiais, que alí nos cheguen.

3º. SOCORRER, Esta é a finalidade principal dos primeiros auxilios, pero para facelo correctamente previamente fai falta realizar a avaliación do ferido.

B) PRINCIPIOS XERAIS

Primeiro: Estar tranquilo, pero actuar rapidamente. - Con tranquilidade dáse confianza á vítima e a aqueles que se encontren preto. As testemuñas adoitan ter medo, con frecuencia pánico ou están sobreexcitados. O auxiliador ha de dar exemplo mostrando a súa tranquilidade.

Segundo: Facer unha composición de lugar. - Cando se chega ao lugar do accidente non se debe comezar a actuar curando o primeiro ferido que se encuentre. Poden haber outros feridos máis graves e que, polo tanto, necesiten atenderse en primeiro lugar. Facer, pois, un rápido exame do lugar. Debe intentarse saber se existen feridos ocultos. Hai que decatarse tamén das posibles fontes de perigos que aínda existan: ameaza de derrubamento, ruptura de canalizacións de gas ou de auga, lume, etc.

Terceiro: Mover ao ferido con gran precaución. - Xamais se cambiará de sitio ao accidentado antes de asegurarse do seu estado e proporcionarlle os primeiros cuidados. Ademais, un ferido grave, non debe ser mobilizado agás por estas tres razóns: 1) para poder aplicarlle os primeiros auxilios; 2) evitar o agravamento das súas feridas; e 3) protexelo dun novo accidente.

Cuarto: Examinar ben o ferido. - Investigar se respira, se ten pulso, se está consciente, se sangra, se ten unha fractura, se presenta queimaduras, se perdeu o coñecemento. Estar ben seguros de non ter deixado escapar nada.

Quinto: Non facer máis que o indispensable. - Se intentan facer demasiadas cousas, atrasarase o traslado da vítima. O papel do auxiliador non é o de substituír aos servizos sanitarios, senón que hase de limitar a proporcionar aquelas medidas estritamente necesarias para un correcto transporte do ferido.

Sexto: Manter o ferido quente. - Evitar, non obstante, unha calor excesiva, manténdoo a unha agradable temperatura. Se vai frío, todo o corpo debe ser quenteado; para iso o mellor será envolvelo nunha manta.

Sétimo: Non dar xamais de beber a unha persoa inconsciente. - Neste estado non poderá tragar e existirá perigo de afogala ao penetrar o líquido nas vías aéreas. Se a vítima conserva a conciencia e non presenta unha ferida profunda no ventre, pódese dar de beber, lentamente, e só a pequenos sorbos. Non darlle alcohol, é preferible café ou té quente, sobre todo se vai frío.

Oitavo: Tranquilizar a vítima a. - O accidentado ten medo. Hai que falarlle xa que está angustiado; o curso da súa vida viuse truncado bruscamente e padece polos que o acompañan ou pola súa familia. Hai que tranquilizalo, calmar os seus temores e levantarlle o ánimo. Hai que dicirlle que hai xente preto que se ocupa del, que os servizos de urxencias foron avisados e que virán pronto. Non se lle debe deixar ver a súa ferida.

Noveno: Non deixar nunca só ao accidentado. - O estado do mesmo pode gravarse nun curto espazo de tempo.

C) ACTUACIÓNS ESPECÍFICAS

Respiración: A frecuencia respiratoria normal é de 16 a 20 R.P.M (cóntase como unha respiración a suma de inspiración e expiración). O aumento da devandita frecuencia, ou taquipnea prodúcese de xeito fisiolóxico tras o exercicio ou a excitación; igualmente, a permanencia en alturas considerables ou en grandes profundidades acelera o ritmo respiratorio. Dado que a respiración normal depende de moitos factores, son moitas tamén as posibles causas de dispnea: a falta de osíxeno no aire, a falta ou escaseza de hemoglobina no sangue, a obstrución das vías respiratorias, etc.

Pulso: O pulso é a transmisión a todas as arterias do organismo do impulso cardíaco sistólico, isto é, durante a contracción do corazón. Por iso, pode ser apreciado en calquera parte do corpo en que exista unha arteria preto da superficie da pel e, mellor aínda, se descansa sobre

o plano duro dun óso.

A arteria máis utilizada para valorar o pulso é a radial, localizada na parte externa da cara anterior do pulso. Tamén pode explorarse na carótide, a ambos os dous lados da garganta. Pola facilidade da súa localización e pola súa importancia, ao informarnos sobre a irrigación sanguínea cerebral, o pulso carótide é o que debemos valorar nunha situación de primeiros auxilios. Este débese buscar á altura das arterias carótides situadas superficialmente a ambos os dous lados da liña media do colo.

A frecuencia normal do pulso é moi variable nun adulto san. En repouso adoita ser de 60 a 80 pulsacións por minuto, con variedades de ata 44 en individuos robustos e adestrados e de 90 a 100 en suxeitos máis débiles ou nerviosos, así como nos nenos.

D) VALORACIÓN DA SITUACIÓN E ESTADO DO ACCIDENTADO

Valoración primaria: O proceso de valoración consiste na recollida de datos sobre o paciente que poden ser de utilidade para facilitar a correcta actuación do auxiliador. Esta valoración ha de ser sistemática e precisa.

Nunha situación de urxencia, a pesar que a reacción instintiva de calquera persoa é emprender algunha acción, non ha de caer neste erro, pois a valoración primaria require poucos minutos e da súa realización pode depender a vida do accidentado.

A valoración primaria iníciase coa primeira impresión que o auxiliador ten ao ver o ferido, que se forma a partir do que vemos e oímos, seguida da avaliación primaria propiamente dita, que consiste en identificar problemas que ameazan a vida do individuo, resumidos no ABC:

- A.- AIRWAY: Permeabilidade das vías aéreas, necesaria para que o aire chegue aos pulmóns.
- B.- BREATHING: Existencia de respiración espontánea.
- C.- CIRCULATION: Existencia de latexo cardíaco e ausencia de grandes hemorraxias.

A alteración destes tres puntos dáse na parada cardiorrespiratoria, que será tratada posteriormente.

E) VALORACIÓN SECUNDARIA

Só despois de realizar a valoración primaria e as debidas actuacións (reanimación cardio-pulmonar, apertura de vías, etc.), se as houbo, realizase a valoración secundaria.

Esta consiste na valoración do estado do accidentado de pés a cabeza, tanto por diante, por detrás e por ambos os dous laterais. Hanse de buscar:






- fracturas de membros ou da columna vertebral,
- golpes recibidos na cabeza, tórax, abdome e/ou costas que poidan producir hemorraxias internas,
- lesións, contusións, queimaduras, dor, etc.





Durante este proceso interrogarase o enfermo, se está consciente, intentando obter a maior cantidade de información posible por se deixase de estalo. Anotaranse, e posteriormente se transmitirán aos servizos sanitarios, os seguintes datos:

- Nome e apelidos.
- Idade.
- Constantes vitais (pulso e respiración).
- Enfermidades que padeza ou acha padecido.
- Medicación que toma habitualmente (anticoagulantes, insulina..).
- Alerxias a algún medicamento.
- Se leva algún informe médico enriba.
- Localización do dor.
- Formigos, "descargas eléctricas", entorpecemento das pernas.





- Actuacións de primeiros auxilios realizadas e resposta do paciente a elas.
- SE existe hemorraxia a cantidade aproximada e a orixe.
- Se está a realizar a Reanimación Cardio-Pulmonar, tempo dende a parada e tempo, que se está a realizar a manobra.
- SE existe intoxicación por fármacos ou produtos tóxicos, cando e que cantidade, e se houbo vómitos.

PROTOCOLO RCP

Secuencia	Acción	Descrición técnica
Seguridade	Asegúrese de que vostede, a vítima e calquera testemuña están seguros	
Conciencia	Avalíe á vítima 	Sacuda suavemente os seus ombreiros e pregunte en voz alta: "Atópase ben?" Se responde, déixeo na posición en que o atopou, sempre que non exista maior perigo; trate de pescudar que problema ten e consiga axuda se se necesita; reevalúelo con frecuencia
Vía aérea	Abra a vía aérea 	Coloque á vítima boca arriba Coloque a súa man sobre a fronte e incline suavemente a súa cabeza cara atrás; coa xema dos seus dedos baixo o mentón da vítima, eleve o mentón para abrir a vía aérea
Respiración	Mire, escoite e senta a respiración 	Nos primeiros minutos dunha parada cardíaca, unha vítima pode estar practicamente sen respiración, ou presentar boqueadas infrecuentes, lentas e ruidosas. Non confunda isto coa respiración normal. Mire, escoite e senta durante non máis de 10 segundos para determinar se a vítima está a respirar normalmente. Se ten algunha dúbida acerca de se a respiración é normal, actúe coma se non estivese a respirar normalmente e prepárese para empezar RCP.
Non responde, non Respira	Avise aos servizos de emerxenci 	Pida a alguén que chame ao Servizo de Emerxencias (112) se é posible, se non chámeos vostede mesmo. Permaneza xunto á vítima mentres fai a chamada se é posible Active a función mans libres no teléfono para comunicarse mellor co operador telefónico de emerxencias
Envíe a alguén por un DESA	Envíe a alguén por un DESA 	Se é posible envíe a alguén a buscar un DEA e traelo. Se está vostede só, non abandone á vítima, e comece a RCP

Circulación	Inicie compresiones torácicas	Axeónllese á beira da vítima Coloque o talón dunha man no centro do peito da vítima; (que é a metade inferior do óso central do peito da vítima ou esternón)
		Coloque o talón da outra man encima da primeira Entrelace os dedos das súas mans e asegúrese de que a presión non se aplica sobre as costelas da vítima Mantéña os seus brazos rectos. Non faga presión sobre a parte alta do abdome ou a parte final do esternón (óso central do peito)
		Colóquese verticalmente sobre o peito da vítima e comprima o esternón aproximadamente 5 cm (pero non máis de 6 cm) Despois de cada compresión, libere toda a presión sobre o peito sen perder contacto entre as súas mans e o esternón; Repita a unha frecuencia de 100-120 por min
SE ESTÁ FORMADO E É CAPAZ	Combine compresiones torácicas con respiracións de rescate 	Despois de 30 compresiones, abra a vía aérea de novo usando manóbraa fronte-mentón Utilice o dedo índice e o pulgar da man que ten sobre a fronte para pinzar a parte branda do nariz, pechándoa completamente Permita que a boca se abra, pero mantéña o mentón elevado Inspire normalmente e coloque os seus beizos ao redor da boca, asegurándose de que fai un bo selado Sopre de modo sostido no interior da boca mentres observa que o peito se eleva, durante ao redor de 1 segundo como nunha respiración normal; isto é unha respiración de rescate efectiva Mantendo manóbraa fronte-mentón, retire a súa boca da vítima e observe que o peito descende conforme o aire sae Tome aire normalmente outra vez e sopre na boca da vítima unha vez máis para conseguir un total de dúas respiracións de rescate efectivas. Non interrompa as compresiones máis de 10 segundos para dar as dúas respiracións. A continuación recoloque as súas mans sen demora na posición correcta sobre o esternón e dea 30 compresiones máis Continúe coas compresiones torácicas e as respiracións de rescate nunha relación de 30:2
SE NON ESTÁ FORMADO	Continúe RCP só con compresiones 	Faga RCP só con compresiones (compresiones continuas, a unha frecuencia de 100-120 por minuto)

ATRAGANTAMIENTO.

Secuencia	Acción	Descrición técnica
Atragantamiento parcial	<p>Sospeite atragantamiento, especialmente se a vítima está a comer</p> 	
	<p>Indique á vítima que tosa</p> 	Anímea a toser.
Atragantamiento Total (grave)		
Dar 5 golpes nas costas.	<p>Se a tose vólvese inefectiva dea ata 5 golpes nas costas</p> 	<p>Se a vítima mostra signos de obstrución grave da vía aérea e está consciente dea 5 golpes nas costas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sitúese á beira e lixeiramente detrás da vítima - Aguante o peito cunha man e incline á vítima ben cara a adiante de modo que cando o obxecto causante da obstrución sexa desprazado prograse cara á boca no canto de irse máis abaixo na vía aérea; - Dea ata cinco golpes secos entre as escápulas co talón do seu outra man.
Dar 5 compresiones abdominais.	<p>Se os golpes nas costas non son efectivos dea ata cinco compresiones abdominais</p> 	<p>Se cinco golpes nas costas non conseguen aliviar a obstrución da vía aérea, dea ata cinco compresiones abdominais como segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sitúese detrás da vítima e rodeéala con ambos os brazos pola parte superior do abdome; - Incline á vítima cara a adiante; - Peche o puño (dedo en forma de gancho) e colóqueo entre o embigo e a caixa torácica; - Agarre este puño coa outra man e pulo forte e rápido cara a dentro e cara arriba; - Repita ata cinco veces. - Se a obstrución persiste, continúe alternando cinco golpes nas costas con cinco compresiones abdominais.

En caso de accidente e/ou asistencia sanitaria urgente

Un accidente leve, é cando a persoa lesionada pode desprazarse polo seu propio pé ata o centro asistencial máis próximo.

Por esta razón, a actuación en caso de observar un accidente leve será a seguinte:

1. Evitar novos accidentes que puidesen producirse, comprobar que a persoa accidentada este fóra de perigo (como a posibilidade de caídas, derrubes, caídas de obxectos, maquinaria en funcionamento, etc.).
2. Avisar ao persoal de Primeiros auxilios e dirixirse ao lugar en que estea a persoa accidentada co material de primeiros auxilios (botiquín).
3. Proporcionar os primeiros auxilios á persoa accidentada.
4. Posibilidade de chamar a unha ambulancia se se considera oportuno, e ordenar a alguén do persoal para que acuda á entrada do centro para esperar a súa chegada.

En caso de producirse un accidente grave, a rapidez dos compañeiros do traballador afectado de proporcionar unha resposta adecuada, será fundamental para evitar complicacións ou agravamentos do seu estado de saúde.

1. Evitar novos accidentes que puidesen producirse, comprobar que a persoa accidentada este fóra de perigo (como a posibilidade de caídas, derrubes, caídas de obxectos, maquinaria en funcionamento, etc.).
2. Avisar ao servizo de emerxencias externo (112 ou 061).
3. Avisar a persoal de Primeiros auxilios e dirixirse ao lugar en que estea a persoa accidentada co material de primeiros auxilios (botiquín) e material de traslado por se fose necesario (padiola, cadeira de rodas... etc).
4. Proporcionar os primeiros auxilios á persoa accidentada.

Pautas xerais de actuación:

- Tranquilizar ao accidentado
- Non mover ao accidentado se sufriu unha contusión importante ou se sospeita que sufrise unha fractura.
- Cubrirlle cunha manta, unha chaqueta ou calquera peza de abrigo.
- Non se lle debe dar ningunha clase de bebida.
- Comprobar que haxa alguén esperando a chegada da ambulancia ou das axudas externas.
- Sempre que se posible, despexar a zona de obstáculos para facilitar a intervención da asistencia médica.

Epilepsia (convulsións).

1. Deixar convulsionar (evitar agarrar pernas, brazos...etc).
2. Retirar e apartar todo aquilo co que se poida golpear.
3. Porlle protección debaixo da cabeza a modo de almofada.
4. Non tentar abrir a boca.
5. Cando pare, polo en posición lateral de seguridade e deixalo descansar.

Feridas leves – moderadas:

1. Lavar con abundante auga e xabón (caso estea moi sucia).
2. Limpar de dentro cara a fóra con soro fisiológico e unha gasa.
3. Desinfectar: aplicar Cristalmina cunha gasa.
4. Cubrir a ferida (gasa, venda, tiritita.) posibilidade de tiras de compresión para aproximar os bordos.
5. Avaliar posibilidade de aviso a servizos de emerxencia exterior (112 ou 061).

Hemorragia:

1. Presión directa cunha gasa ou material limpo, estéril e húmido (non cambiar gasa en contacto con ferida). Comprimir ata hemostasia.
2. Levantar o membro afectado.
3. Presión de puntos de control (arterias).
4. NUNCA torniquete salvo amputación.
5. Aviso a servizos de emerxencia exterior (112 ou 061).

Traumatismos leves: caídas, golpes e torceduras

1. Acompañar ata que se recupere o suficiente.
2. Aplicar xeo a poder ser picado e como máximo 15 minutos.
3. Manter membro afectado no alto.
4. Avaliar posibilidade de aviso a servizos de emerxencia exterior (112 ou 061).

Traumatismos grave: fracturas (abertas, pechadas), politraumatizados (caída a gran altura)

1. Non deixar que o accidentado vexa a fractura.
2. NON mover o membro afectado. En caso de ser necesario, sempre traccionando.
3. Inmovilizar a fractura na medida do posible (articulación anterior e posterior).
4. Se a fractura é aberta, tapar con pano limpo. Non retirar nunca obxectos cravados na vítima.
5. Politraumatizado: inmovilizado completamente mantendo eixo Cabeza – Pescozo – Tronco.
6. Aviso a servizos de emerxencia exterior (112 ou 061).

Queimaduras leves – moderadas (1º e 2º grao):

1. Retirar do axente causante,
2. Retirar obxectos: aneis, pulseiras, ...etc, que poidan transmitir a calor.
3. Arrefriar con abundante auga (10 minutos a barullo). Cubrir con material estéril e húmido.
4. NON picar bochas. NON aplicar cremas se son de segundo ou terceiro grao.
5. Cubrir a vítima con mantas ou roupa se hai perda de calor.
6. Cubrir a queimadura sempre que non se adhira a gasa á ferida. Se é o caso non cubrir (traslado Centro médico).
7. Avaliar posibilidade de aviso a servizos de emerxencia exterior (112 ou 061). Sempre chamar en queimaduras de terceiro grao ou en queimaduras de segundo grao que afecten a máis do 5% da superficie corporal.

Protocolo de investigación de sucesos.

FICHA DE INVESTIGACIÓN DE SUCESOS	
<p>UNIDADE FUNCIONAL: CIRCUITO DO INFORME: PARTE DO SUCESO NUM.: ACCIDENTE: INCIDENTE:</p>	<p>ANO:</p>
<p>A cumprimentar por mando e Administración</p>	<p>1. DATOS</p> <p>Apelidos: Nome:</p> <p>Antigüidade: No edificio (meses) No posto (meses)</p> <p>Idade: Tipo de contrato: Ocupación:</p> <p>Categoría profesional:</p>
<p>A cumprimentar polo mando Directo coa persoa accidentada</p>	<p>2. DATOS DO SUCESO</p> <p>Data: / / Hora do suceso: :</p> <p>Testemuñas:</p> <p>Estaba no seu posto: SI NON Era seu traballo habitual: SI NON</p> <p>Forma en que se produciu:</p> <p>Axente material:</p> <p>Parte do axente:</p> <p>3. DATOS DA INVESTIGACIÓN</p> <p>Data: / /</p> <p>Persoas entrevistadas:</p> <p>Descrición do accidente:</p> <p>4. CAUSAS DO ACCIDENTE/SUCESO: Descrición literal das principais causas determinantes do suceso que orixinou o accidente.</p> <p>Data: / / Sinatura:</p>

Programa de exercicios e simulacros

Fichas de preparación do simulacro

Preparación do Simulacro de Emerxencia		
1. Tipo de emerxencia suposta		
C Simulacro de conato de Incendio.	C Ameaza de bomba	
C Simulacro de evacuación.	C	
C Simulacro de atentado terrorista.	C	
C	C	
2. Localizada en:		
C Oficinas	C Vestiario	C Taller
C	C	
3. Detectada por		
C Persoal centro educativo	C Persoa visitante	
C	C	
4. Alarma a realizar		
C Restrinxida	C Xeral	
5. Equipos a intervenir		
C Equipos de Primeira Intervención	C Equipo de Primeiros auxilios	
C Equipos de Segunda Intervención	C Equipo de Alarma e Evacuación	
C Director do Plan de Autoprotección.	C Director do Plan de Actuación	
6. Axudas exteriores		
C Non se recurrirá aos servizos exteriores	Se recurrirá a:	C Protección Civil
	C Bombeiros	C Servizos sanitarios
7. Evacuación a efectuar		
C Sen evacuación	C Evacuación total	C Evacuación parcial
8. Persoal de control de la emerxencia		
C Equipos por andar/sección	C Equipos control xeral	
9. Tempo estimado para a realización do simulacro		
Data C C / C C / C C	Horario: C Mañá C Tarde C Noite	

Descrición do Simulacro de Emerxencia

1. Descrición do tipo de simulacro a realizar

O traballador que realiza as inspeccións oculares nas instalacións, percibe un olor a fume que o alerta dun posible incidente. Dáse a circunstancia de que este traballador é o **Xefe de Intervención**.

Sen perder a calma ponse en contacto co *Director do Plan de Actuación* e infórmao da situación, como primeira medida avisan dous membros do equipo de intervención para que comparezan no sitio e ambos os dous quedan na zona do incidente para avaliar o alcance da situación.

Comparecidos no sitio proceden a inspeccionar o recinto e percíbense da orixe do sinal, que procede dun despacho.

Con moita precaución colócanse un a cada lado da porta, para non estar de fronte á entrada e tocan a porta para ver o alcance da situación.

Conforme se vai abrindo a porta vai saíndo fume, (non é excesivamente denso) e unha vez aberta a porta observan unhas lapas nunha papeleira dun despacho.

Ambos os dous acordan actuar sobre o foco de inicio e dar aviso aos distintos membros do equipo para inicio do plan.

Ambos os dous manterán comunicación en todo momento, a través do teléfono ou calquera sistema efectivo.

Como o lume se produciu nun despacho, o **Director do Plan de Actuación** ordena as seguintes accións:

- Instrucións en admisión para que avisen a Emerxencias 112 e soliciten axuda. externa, debido á traxectoria que está a tomar o sinistro.
- Instrucións ao resto de Equipo de Intervención para que apoiem a acción dos seus compañeiros. (Estar pendentes aos requirimentos e estado dos seus compañeiros. Solicitude de materiais, toallas molladas, evitar aspiracións, extintores, velar estado dos compañeiros, realizar substitucións, vixilancia, apoio, etc.)
- Dáse instrucións ao Equipo de Evacuación para que procedan ao desaloxo do edificio e acudan ao punto de reunión. (Informarán ao grupo das normas de actuación para evacuación, na traxectoria ao punto de reunión informarán con actitude responsable e serena dos veciños lindantes pois ademais dun conato de incendio con perigo deste, ao producirse nunha dependencia de administrativos a carga térmica pode ser importante debido á cantidade de material de papelería existente, no punto de reunión terán controlado e contabilizado o grupo de traballadores en todo momento, ninguén debe abandonar o punto de reunión ata que o Director do Plan de Actuación non o autorice, permanecerán á espera das súas indicacións.)
- Instrucións Equipo de Primeiros Auxilios para que estean preparados en caso de necesidade e dean apoio ao equipo de evacuación mantemento a calma e serenidade do grupo.
- Instrucións ao responsable de interrupción de suministros.(Procederá a anular a subministración de todos os servizos posibles: gas, electricidade, auga, etc.)

O Director do Plan de Actuación, diríxese á zona do incidente e o Xefe de Intervención comunícalle que a situación esta totalmente controlada.

Ambos os dous proceden a inspeccionar a zona afectada a fondo e fan unha inspección xeral para maior Seguridadee comprobando que todo está en orde.

O Xefe de Intervención e o Director do Plan de Actuación, diríxense ao punto de reunión informando a todos os traballadores que poden volver aos seus postos de traballo xa que a situación está totalmente controlada e a actividade pode desenvolverse con normalidade. Aproveitan a situación para agradecer a colaboración e felicitálos pola súa serenidade e formulan facer unha investigación do accidente e posteriormente unha reunión para valorar o comportamento de todos os traballadores ante este incidente.

Os traballadores proceden a continuar a súa actividade con serenidade e sen distraccións co comentario do incidente.

O traballador encargado de desconectar as Instalacións, procede a restablecer o servizo para continuar a actividade e incorpórase ao seu posto de traballo.

O Responsable do aviso telefónico realiza as chamadas pertinentes rapidamente indicando que está todo baixo control para evitar accións innecesarias, posteriormente informa a Director do Plan de Actuación, do resultado da súa xestión e incorpórase ás súas actividades.

O Director do Plan de Actuación comunica os feitos, actuacións, intervención e resolución do sinistro ao Director do Plan de autoprotección.

Director do Plan de Actuación elabora un informe dos feitos, co obxecto de deixar constancia documental destes.

2- Obxectivos propostos

Resumen da acción		
Acción	Personal do Equipo interviniente	Secuencia temporal
Detección do sinistro		
Alerta centralíña		
Comprobación do sinistro		
Aviso xefe de intervención		
Equipo de Primeira intervención		
Aviso Director Plan de Actuación		
Aviso servizos de axuda externos		
Alarma xeral		
Loita contra o lume /sinistro		
Evacuación		
Control persoal exterior centro no punto de reunión		
Final día emerxencia		
Reunión grupos de control e melloras plan de emerxencia.		

1. Informe Final do simulacro
2- Propostas de mellora

Data

Fdo. D.:

Enquisa de realización do Simulacro

Enquisa do Simulacro

Ano: _____ Data de realización: / /

1. ¿Realizou anteriormente un simulacro de emerxencia neste ou noutro centro?

Sí Non Ns/Nc

2. ¿Sabe manexar un extintor?

Sí Non Ns/Nc

3. ¿Ten coñecementos sobre primeiros auxilios?

Sí Non Ns/Nc

4. ¿Considera que son positivas estas accións?

Sí Non Ns/Nc

5. ¿Considera que deben realizarse simulacros con mais frecuencia?

Sí Non Ns/Nc

6. ¿Considera ao colectivo dos docentes capacitados para responder ante unha situación de emerxencia?

Sí Non Ns/Nc

7. ¿Cree que a través destas accións se prepara aos docentes para actuar con serenidade ante situacións reais?

Sí Non Ns/Nc

8. ¿Qué tipo de acción suprimiría ou ampliaría das que se efectuaron?

-
-
-
-
-

9. Qué opina do simulacro e como valora o grao de participación?

-
-
-
-
-

CERTIFICACION DOS CURSOS

O presente documento ten como finalidade o determinar cales son as funcións e a forma de actuar dos diferentes Equipos ante unha Emerxencia, para que todos os traballadores do CIFP sexamos conscientes de que debemos facer chegado ese momento.

Con este Plan preténdese velar pola nosa Seguridadee, a dos clientes, provedores e outras persoas alleas que puidesen atoparse no CIFP.

A información que se recolle neste documento é un resumo do Manual de Autoprotección, sendo este último o que ten plena validez legal, polo que todos os empregados deberán coñecer a localización do mesmo, lelo e identificar as súas funcións.

RESPONSABILIDADES

Vostede, que desempeña habitualmente o posto de _____.

atópase no Equipo de _____.

Con data _____ recibo formación das miñas funcións no Plan de Emerxencia e documentación aplicable, para o meu coñecemento e a súa aplicación en caso de necesidade.

Firma e Nome

PUNTO DE ENCONTRO EXTERIOR: Pista polideportiva.

Anexo III. Planos.

Anexo IV. Metodo Meseri.

AVALIACIÓN DO RISCO
DE INCENDIO. MÉTODO MESERI

INDICE

- 1. Introducción**
- 2. Obxecto**
- 3. Descrición**
- 4. Aplicación**
- 5. Instrucións de uso**
- 6. Factores avaliados**
 - 6.1. Factores xeradores do risco e/ou agravantes
 - 6.1.1. Factores de construción
 - 6.1.2. Factores de situación
 - 6.1.3. Factores de proceso/operación
 - 6.1.4. Factores de valor económico dos bens
 - 6.1.5. Factores de destructibilidade
 - 6.1.6. Factores de propagabilidade
 - 6.2. Factores reductores e protectores
 - 6.2.1. Instalacións de protección contra incendios
 - 6.2.2. Organización da Seguridade contra incendios
- 7. Bibliografía**
- 8. A NEXO. Formato de toma de datos.**

1. INTRODUCCIÓN

O análise do risco de incendio, xa sexa dunha instalación industrial ou de calquera outro tipo, comporta xeralmente o cumprimento de tres etapas. En primeiro lugar, é imprescindible a inspección do risco e a recollida sistemática de información sobre o mesmo: posibles fontes de ignición, combustibles presentes, actividades desenvolvidas, procesos, edificacións, instalacións de protección, organización da Seguridade, etc. Segue a continuación a fase de estimación ou avaliación da magnitude do risco, que pode ser de tipo cualitativa ou cuantitativa, para finalmente proceder á emisión do xuízo técnico da situación, concretado nun informe no que se expresan os resultados do análise de maneira máis ou menos detallada. En algúns casos, e dependendo da finalidade do informe, inclúense non só as observacións efectuadas durante a inspección e o cálculo dos efectos previstos, senón tamén as medidas que debe considerar a propiedade para diminuír a posibilidade de ocorrencia do incendio ou, se este prodúcese, para limitar a súa extensión.

Os métodos de avaliación do risco de incendio –en xeral, podería aplicarse a riscos de calquera tipo- teñen como obxectivos valorar:

- A probabilidade de ocorrencia (frecuencia estimada de aparición do risco) das distintas formas posibles de iniciarse a secuencia de acontecementos que dan orixe ao accidente
- A intensidade do suceso negativo (severidade e evolución do sinistro), e como este pode

afectar a persoas e bens patrimoniais (vulnerabilidade)

Estas valoracións poden ser meramente cualitativas –xeralmente, en actividades de reducido tamaño e, *a priori*, de baixo risco, cando non é necesaria unha avaliación moi precisa- ata complexas metodoloxías cuantitativas que ofrecen resultados numéricos detallados de frecuencias, áreas afectadas, vítimas esperadas, tempo de paralización da actividade e outros aspectos.

A complexidade na utilización de métodos cuantitativos e semicuantitativos só é xustificable no caso de riscos de certa entidade –pola ocupación persoal, tamaño, importancia estratéxica, perigo intrínseca da actividade, etc.- pero teñen a vantaxe sobre os cualitativos en que eliminan case totalmente a compoñente subxectiva destes e permiten comparar os resultados obtidos con valores de referencia previamente establecidos.

2. OBXECTO

O obxecto deste documento é a descrición, aplicación e instrucións de uso do método MESERI (Método Simplificado para a Avaliación do Risco de Incendio).

3. DESCRICIÓN

O método MESERI pertence ao grupo dos métodos de avaliación de riscos coñecidos como “de esquemas de puntos”, que se basean na consideración individual, por unha banda, de diversos factores xeradores ou agravantes do risco de incendio (factores X), e por outro, daqueles que reducen e protexen fronte ao risco (factores E). Unha vez valorados estes elementos mediante a asignación dunha determinada puntuación trasládanse a unha fórmula do tipo:

$$R = \frac{X}{Y} \quad \text{o bien} \quad R = X \pm Y$$

Onde X é o valor global da puntuación dos factores xeradores ou agravantes, E o valor global dos factores reductores e protectores, e R é o valor resultante do risco de incendio, obtido despois de efectuar as operacións correspondentes.

No caso do método MESERI este valor final obtense como suma das puntuacións das series de factores agravantes e protectores, de acordo coa fórmula:

$$R = \frac{5}{129} X + \frac{5}{32} Y$$

Este método avalía o risco de incendio considerando os aspectos:

- a) que fan posible o seu inicio: por exemplo, a inflamabilidade dos materiais dispostos no proceso produtivo dunha industria ou a presenza de fontes de ignición.
- b) que favorecen ou entorpecen a súa extensión e intensidade: por exemplo, a resistencia ao lume dos elementos construtivos ou a carga térmica dos locais.
- c) que incrementan ou diminúen o valor económico das perdas ocasionadas: por exemplo, a destructibilidade por calor de medios de produción, materias primas e produtos elaborados.
- d) que están dispostos especificamente para a súa detección, control e extinción: por

exemplo, os extintores portátiles ou as brigadas de incendios.

Por iso, o método permite ofrecer unha estimación global do risco de incendio. A súa simplicidade radica en que só se valoran os factores considerados como máis representativos da situación real da actividade inspeccionada, de entre os múltiples que interveñen no comezo, desenvolvemento e extinción dos incendios.

4. APLICACIÓN

O método MESERI está principalmente deseñado para a súa aplicación en pequenas e medianas empresas de tipo industrial, cuxa actividade non sexa intrinsecamente perigosa (para analizar estes riscos existen outros métodos máis adecuados). Ademais, debe aplicarse por edificios ou instalacións individuais, de características construtivas homoxéneas. Como é practicamente imposible atopar na realidade edificios destas características, o técnico evaluador deberá adxudicar a cada factor o valor máis representativo (na maioría dos casos, será o valor media) que reflecta o estado xeral do establecemento.

Como o seu nome indica, o método é simplificado: en moitos casos é a experiencia do inspector a que determina, por simple estimación do observado, o nivel de puntuación que debe outorgarse, sen entrar en complicados cálculos. Isto implica que o inspector debe ter coñecementos dos seguintes temas: prevención e sistemas de protección contra incendios; organización da Seguridade na empresa; procesos industriais e edificación, entre outros.

5. INSTRUCCIÓNS DE USO

O método baséase na inspección visual sistemática dunha serie de elementos ou “factores” dun edificio ou local e a súa puntuación en base aos valores preestablecidos para cada situación. Por exemplo, se se avalía dentro dos factores de construción a superficie do maior sector de incendio e constátase que esta é 1.200 m², entón correspóndelle unha puntuación de 4 ao estar comprendido entre 500 e 1.500 m².

Tamén poden asignarse valores intercalados entre os predeterminados en táboas se a situación é tal que non permite aplicar algún dos indicados como referencia.

Finalmente, tras sumar o conxunto de puntuacións os factores xeradores e agravantes (X) e os reductores/protectores (E) do risco de incendio, introdúcense os valores resultantes na ecuación establecida e obtense a cualificación final do risco.

Obsérvese que a ponderación no valor final da serie de factores agravantes e reductores é a mesma (5 puntos, como máximo, para cada serie). Por tanto, o valor final estará comprendido entre cero e dez puntos, significando a peor e a mellor valoración do risco considerado fronte ao incendio, respectivamente.

Edificios cuxa puntuación final sexa inferior a 5 deberían ser examinados con máis detalle para determinar onde se atopan os seus maiores problemas; en primeiro lugar, habería que investigar aqueles factores puntuados con “cero” e determinar as medidas oportunhas para a súa mellora que sexan técnica e economicamente viables. En calquera caso, tampouco debe entenderse que calquera puntuación superior a 5 indica que o risco de incendio estea suficientemente controlado.

6. FACTORES AVALIADOS

A continuación defínense e comentan brevemente os factores que se avalían no método MESERI, así como as súas respectivas puntuacións.

6.1. FACTORES XERADORES DO RISCO E/OU AGRAVANTES (X)

6.1.1. FACTORES DE CONSTRUCCION

- **Número de plantas ou altura do edificio**

En caso de incendio, canto maior sexa a altura dun edificio máis fácil será a súa propagación e máis difícil será o seu control e extinción. A altura dun edificio debe ser entendida dende a cota inferior construída (os niveis baixo terra tamén contan) ata a parte superior da cuberta. No caso de que se obteñan diferentes puntuacións por número de plantas e por altura, débese tomar sempre o menor valor.

Número de plantas	Altura (m)	Puntuación
1 ó 2	Inferior a 6	3
De 3 a 5	Entre 6 e 15	2
De 6 a 9	Entre 16 e 28	1
10 ó máis	Máis de 28	0

- **Superficie do maior sector de incendio**

Neste aspecto enténdese que os elementos de compartimentación en sectores de incendio deberán ter, como mínimo, unha cualificación RF-240 ou superior (débese prestar especial atención a que as portas de paso entre sectores sexan RF-120 ou mellor, así como aos selados das canalizacións, tubaxes, bandexas de cables, etc. que atravesan os elementos compartimentadores). Por baixo deste valor considerarase que non existe sectorización. Canto maior sexa a superficie dos sectores de incendio, existirá máis facilidade de propagación do lume.

A táboa de puntuación deste aspecto no método MESERI é:

Superficie do maior sector de incendio (m ²)	Puntuación
Inferior a 500	5
De 501 a 1.500	4
De 1.501 a 2.500	3
De 2.501 a 3.500	2
De 3.501 a 4.500	1
Mayor a 4.500	0

- **Resistencia ao lume dos elementos construtivos**

Os elementos construtivos que aquí se fai referencia son, exclusivamente, os sustentadores da estrutura do edificio; a característica que se mide fundamentalmente é a estabilidade mecánica fronte ao lume.

O método considera “alta” a resistencia de elementos de formigón, obra e similares, mentres que considera “baixa” a resistencia de elementos metálicos –aceiro- espidos. En caso de contar con protección (tipo pinturas intumescentes, recubrimientos illantes, pantallas) só deberán terse en conta se protexen integramente ao elemento.

A táboa de puntuación é a seguinte:

Resistencia ao lume	Puntuación
Alta	10
Media	5
Baixa	0

- **Falsos teitos/chans**

Os falsos teitos (e chans) dificultan en moitas ocasións a detección temperá dos incendios, anulan a correcta distribución dos axentes extintores e permiten o movemento de fumes. Por iso, o método penaliza a existencia destes elementos, independentemente da súa composición, deseño e acabado.

Considérase “falso teito incombustible” aquel realizado en cemento, pedra, yeso, escaiola e metais en xeral; considérase “falso teito combustible” aquel realizado en madeira non tratada, PVC, poliamidas, copolímeros ABS, cortiza, papel.

Falsos teitos/chans	Puntuación
Non existen	5
Incombustibles	3
Combustibles	0

6.1.2. FACTORES DE SITUACION

- **Distancia dos Bombeiros**

Este factor valora a distancia e o tempo de desprazamento dos Bombeiros dende o parque máis próximo ao edificio en cuestión. Só se terán en conta parques con vehículos e persoal que se consideren suficientes e dispoñibles 24 h ao día, 365 días ao ano. No caso de que se obteñan diferentes puntuacións por tempo e por distancia, débese tomar sempre a menor puntuación resultante.

Distancia (km)	Tempo de chegada (min)	Puntuación
Menor de 5	Menor de 5	10
Entre 5 e 10	Entre 5 e 10	8
Entre 10 e 15	Entre 10 e 15	6
Entre 15 e 20	Entre 15 e 25	2
Máis de 20	Máis de 25	0

- **Accesibilidade aos edificios**

A accesibilidade aos edificios enténdese dende o punto de vista do ataque ao incendio e auxilio (dende o exterior) á evacuación das persoas que se atopen nos mesmos.

Como referencia, os criterios de avaliación que deben ter as vías de aproximación aos edificios son: anchura libre mínima de 5 m, altura libre ou gálibo de via lles de 4 m e a capacidade portante do viario superior a 2.000 kg/cm². En canto á contorna dos edificios, este debe estar libre de obstáculos naturais ou artificiais, con anchura mínima libre de 6 m, altura libre a do edificio, permitir unha distancia máxima ao edificio de 10 m e de 30 m ata calquera acceso principal, etc.

Pola súa complexidade, non se avalían as condicións de evacuación dos edificios dende o seu interior.

Accesibilidade ao edificio	Puntuación
Boa	5
Media	3
Mala	1
Moi mala	0

6.1.3. FACTORES DE PROCESO/OPERACIÓN

- **Perigo de activación**

Neste apartado avalíase a existencia de fontes de ignición que se empreguen habitualmente dentro do proceso produtivo e que poidan ser orixe dun lume. Por exemplo, deben considerarse con perigo de activación “alto” procesos nos que se empreguen altas temperaturas (fornos, reactores, metais fundidos) ou presións, reaccións exotérmicas, puntos fixos de soldadura eléctrica ou con chama, etc., así como as instalacións eléctricas deficientes.

Tamén deben analizarse aspectos complementarios da actividade tales como a prohibición de fumar nas instalacións, a protección fronte a descargas eléctricas naturais ou a existencia de procedementos para traballos esporádicos con chama aberta.

Perigo de activación	Puntuación
Baixo	10
Medio	5
Alto	0

- **Carga térmica**

Neste apartado avalíase a cantidade de calor por unidade de superficie que produciría a combustión total de materiais existentes nunha zona ou local. Nun edificio hai que considerar tanto os elementos mobiliarios –contido- como as inmobiliarios –estruturas, elementos separadores-.

Pódese calcular aplicando fórmulas que relacionan a masa combustible, a súa calor de combustión e a superficie do local, pero por simplicidade pódese estimar con bastante aproximación utilizando as táboas de clasificación de riscos para sistemas de rociadores automáticos do Código 13 da NFPA.

Carga térmica (MJ/m ²)	Puntuación
Baixa (inferior a 1.000)	10
Moderada (entre 1.000 e 2.000)	5
Alta (entre 2.000 e 5.000)	2
Moi Alta (superior a 5.000)	0

- **Inflamabilidade dos combustibles**

Este factor valora o perigo dos combustibles presentes na actividade respecto do seu posible ignición. As constantes físicas que determinan a maior ou menor facilidade para que un combustible arda son, dado un foco de ignición determinado, os límites de inflamabilidade (canto máis “amplos” e “máis baixos” sexan, peor), o punto de inflamación (canto menor sexa, peor) e a temperatura de autoignición (canto menor sexa, peor).

Por tanto, os gases e líquidos combustibles a temperatura ambiente serán considerados con inflamabilidade “alta”, mentres que os sólidos non combustibles en condicións “normais” (non disgregados en forma de po, labra, etc.) tales como os materiais pétreos, metais –ferro, aceiro- serán considerados con inflamabilidade “baixa”.

Inflamabilidade	Puntuación
Baixa	5
Media	3
Alta	0

- **Orde, limpeza e mantemento**

Este factor estima a orde e limpeza das instalacións produtivas, así como a existencia de persoal específico e plans de mantemento periódico de instalacións de servizo (electricidade, auga, gas, etc.) e das de protección contra incendios.

Orde, limpeza e mantemento	Puntuación
Alto	10
Medio	5
Baixo	0

- **Almacenamento en altura**

A existencia de almacenamentos en alturas superiores a 2 m incrementa o risco de incendio (aumento da carga térmica, maior facilidade de propagación, maior dificultade do ataque ao lume). Non se ten en conta a natureza dos materiais almacenados.

Almacenamento en altura	Puntuación
Menor de 2 m	3
Entre 2 e 6 m	2
Superior a 6 m	0

6.1.4. FACTORES DE VALOR ECONOMICO

- **Concentración de valores**

A contía das perdas económicas directas que ocasiona un incendio depende do valor de continente –edificaci3ns- e contido dunha actividade -medios de producci3n (maquinaria principalmente), materias primas, produtos elaborados e semielaborados, instalaci3ns de servizo-. Xeralmente ser3n de m3is dif3cil cuantificaci3n as perdas consecuenciais e de beneficios (3 complicado estimar os diferentes escenarios posibles tras un incendio) e por iso o m3todo non as considera.

Concentraci3n de valores (euros/m ²)	Puntuaci3n
Inferior a 1.000	3
Entre 1.000 e 2.500	2
Superior a 2.500	0

6.1.5. FACTORES DE DESTRUCTIBILIDAD

Directamente relacionado co factor anterior at3pase a destructibilidade de elementos de producci3n, materias primas, produtos elaborados e semielaborados, causado polas seguintes manifestaci3ns dani3ns do incendio:

- **Por calor**

En primeiro lugar determ3nase a afectaci3n que produce a calor xerada polo incendio nos elementos anteriormente citados. Por exemplo, industrias do pl3stico, electr3nica ou almacenamentos frigoríficos poden verse afectados nun grao “alto”, mentres que industrias da madeira ou de transformaci3n do metal poden verse afectadas en moita menor medida pola calor.

Destructibilidade por calor	Puntuaci3n
Baixa	10
Media	5
Alta	0

- **Por fume**

A destruci3n ou perda de cualidades por efecto do fume 3 outro factor a considerar. Por exemplo, as industrias alimentarias, electr3nicas, farmac3uticas e similares veranse posiblemente moi afectadas, mentres que as industrias met3licas en xeral, cer3micas, madeira e similares poden verse afectadas en menor medida polo fume.

Destructibilidade por fume	Puntuaci3n
Baixa	10
Media	5
Alta	0

• **Por corrosión**

O seguinte factor é a destrución por efecto da corrosión, provocada pola natureza dalgúns gases liberados nas reaccións de combustión, como o HCl ou OH_2S . Por exemplo, os compoñentes electrónicos serán moi prexudicados por este efecto.

Destructibilidade por corrosión	Puntuación
Baixa	10
Media	5
Alta	0

• **Por auga**

Finalmente, estímase os danos producidos pola auga de extinción do incendio. Por exemplo, as industrias téxtiles terán en xeral menores danos por este factor que as industrias do papel ou cartón, ou os almacenamentos a granel.

Destructibilidade por auga	Puntuación
Baixa	10
Media	5
Alta	0

6.1.6. FACTORES DE PROPAGABILIDAD

A propagación do incendio estímase neste apartado tendo en conta a disposición espacial dos posibles combustibles, é dicir, a súa continuidade vertical e horizontal. Non se ten en conta a velocidade de propagación das chamas nin a velocidade de combustión dos materiais, que se contemplan noutros apartados.

- **Propagabilidade vertical**

Por exemplo, a existencia de almacenamentos en altura ou estruturas, maquinaria, ou calquera tipo de instalación cuxas dimensións en vertical permitan a propagación do incendio cara a cotas superiores de onde se orixinou levan a cualificación de propagabilidade vertical “Alta”.

Propagabilidade vertical	Puntuación
Baixa	5
Media	3
Alta	0

- **Propagabilidade horizontal**

Por exemplo, se existen no proceso cadeas de produción, de tipo “lineal”, nas que os elementos comúns ofrecen continuidade para a posible propagación das chamas, considerarase que a propagabilidade é “Alta”; pola contra, nas disposicións de tipo celular, con espazos baleiros carentes de combustibles ou rúas de circulación amplas, pódese considerar que a propagabilidade é “Baixa”.

Tamén haberá que ter en conta a propagabilidade a través de combustibles líquidos non confinados ou sólidos licuables como moitos plásticos (en xeral, posibilidade de existencia de combustibles que xeren lumes de clase B).

Propagabilidade horizontal	Puntuación
Baixa	5
Media	3
Alta	0

6.2. FACTORES REDUCTORES E/Ou PROTECTORES (E)

Dentro deste apartado estímense os factores “E” que contribúen ben a impedir o desenvolvemento do incendio, ou ben a limitar a extensión do mesmo e as súas consecuencias. A puntuación neste caso outórgase se existe o factor correspondente, o seu deseño é adecuado e está garantido o seu funcionamento, ou o que é o mesmo, compróbase fisicamente a activación ou se verifica o correcto mantemento da instalación. No caso de medidas de tipo organizativas-humanas (brigadas de incendio, plans de emerxencia) haberá que comprobar a existencia de rexistros, manuais, procedementos, etc. que avalen a formación recibida polo persoal, as prácticas e simulacros efectuados, etc.

Tamén cabe sinalar que a puntuación pola existencia dos distintos conceptos aumenta no caso de que exista presenza humana nos edificios ou instalacións inspeccionados, o que supón que existe actividade permanente (incluíndo fins de semana e festivos) ou persoal de vixilancia suficiente.

6.2.1. INSTALACIÓNS DE PROTECCION CONTRA INCENDIOS

- **Detección automática**

Terase en conta se existe detección automática na totalidade do edificio. As áreas cubertas por instalacións de rociadores automáticos tamén se consideran cubertas por esta medida de protección.

Concepto	Puntuación			
	Sen vixilancia humana		Con vixilancia humana	
	Sen conexión a CRA	Con conexión a CRA	Sen conexión a CRA	Con conexión a CRA
Detección automática	0	2	3	4

A vixilancia humana supón control permanente por vixiantes cualificados de todas as zonas, sexa mediante presenza física, sexa mediante sistemas electrónicos de vixilancia, fóra das horas de actividade (enténdese que nestes períodos existe presenza de persoas). En todo caso, supón capacidade de acceso inmediato ás zonas de incendio ou de control dos sistemas de emerxencia.

Se non hai vixilancia humana pero existe unha ligazón con Central Receptora de Alarmas, CRA (véxanse as IT-I-08.14), pódese esperar unha resposta valorable como “de menor fiabilidade” que a da vixilancia humana.

- **Rociadores automáticos**

Terase en conta se existen instalacións de rociadores automáticos en toda a superficie dos edificios e locais da actividade.

Concepto	Puntuación			
	Sen vixilancia humana		Con vixilancia humana	
	Sen conexión a CRA	Con conexión a CRA	Sen conexión a CRA	Con conexión a CRA

Rociadores automáticos	5	6	7	8
------------------------	---	---	---	---

Como no caso anterior, valórase positivamente a existencia dunha ligazón con Central Receptora de Alarmas, CRA.

- **Extintores portátiles**

Terase en conta se existen extintores portátiles que cubran toda a superficie dos edificios e locais da actividade. Observarase que os axentes extintores son adecuados ás clases de lume previsibles nas áreas protexidas e atópanse sinalizados. Tamén se recomenda comprobar que existen aparellos de reposto (aproximadamente, 1 por cada 20 aparellos instalados).

Como referencia xeral, os extintores portátiles deben estar situados de forma que non se percorran máis de 15 m dende calquera punto do edificio ata o extintor máis próximo. Para cubrir riscos determinados esta distancia pode ser menor.

Concepto	Puntuación	
	Sen vixilancia humana	Con vixilancia humana
Extintores portátiles	1	2

- **Bocas de Incendio Equipadas (BIE)**

Terase en conta se existen BIE's que cubran toda a superficie dos edificios e locais da actividade. Considérase que unha instalación de BIE (de 25 ou 45 mm) protexe un local se é posible dirixir o chorro de auga a calquera punto do mesmo; para iso, comprobarase que o abastecemento de auga forneza a presión e caudal necesarios a todas as BIE, e estas posúen todos os seus elementos (basicamente: válvula, manguera e lanza).

Como referencia xeral, as BIE cubrirán a área correspondente á lonxitude da manguera máis 5 m de alcance do chorro.

Concepto	Puntuación	
	Sen vixilancia humana	Con vixilancia humana
Bocas de Incendio Equipadas	2	4

- **Hidrantes exteriores**

Terase en conta se existen hidrantes no exterior do perímetro dos edificios que permitan cubrir calquera punto dos cerramentos e cubertas. Do mesmo xeito que no caso das BIE, considérase que unha instalación de hidrantes exteriores protexe un edificio se se comproba que o abastecemento de auga fornece a presión e caudal necesarios a todos os hidrantes. Os elementos e accesorios dos hidrantes acharanse en casetas ou armarios dispostos a tal fin (basicamente consisten en chave de manobra, racores e bifurcacións de conexión, mangueriras e lanzas) e situados fose do edificio protexido polos hidrantes correspondentes.

Como referencia xeral, a distancia entre hidrantes será como máximo igual á lonxitude das mangueriras (poden axustarse ata 3 tramos de 20 m) máis 20 m de alcance do chorro.

Concepto	Puntuación	
	Con vixilancia humana	Sen vixilancia humana
Hidrantes exteriores	4	2

6.2.2. ORGANIZACIÓN DA SEGURIDADE CONTRA INCENDIOS

- **Equipos de intervención en incendios**

Valórase neste apartado a existencia de equipos de primeira e segunda intervención – EPI e ESI (brigadas), respectivamente-. Para que iso considérese, deben cumprirse as seguintes condicións:

- 1) O persoal que integre estes equipos deberá recibir formación teórico-práctica periodicamente e estar nominalmente designado como integrante do devandito grupo
- 2) Deberán existir en todas as quendas e seccións/departamentos da empresa
- 3) Existe material de extinción de incendios e está axeitadamente deseñado e mantido.

Como referencia xeral, o número de membros será:

EPI: 1 membro por cada 250 m² ou de 5 a 8 membros por cada 100 empregados

ESI: 1 membro por cada 1.000 m² ou 3 membros por cada 100 empregados

Concepto	Puntuación
Equipos de Primeira Intervención (EPI)	2
Equipos de Segunda Intervención (ESI)	2
Equipo de alarma e evacuación	2
Equipo de primeiros auxilios	2

Non se considera neste caso maior puntuación por existir vixilancia humana.

- **Plans de autoprotección e de emerxencia interior**

Valorarase se existe e está implantado o plan de autoprotección ou de emerxencia interior da actividade de que se trate.

Como referencia xeral, os requisitos dun plan de autoprotección están contidos na “Norma Básica de Autoprotección” do Ministerio do Interior.

Concepto	Puntuación
Plan de emerxencia ou autoprotección	2
Realización de formación a equipos	2
Realización de simulacros	2

ANEXO. Formato de toma de datos.

EMPRESA:

EDIFICIO:

			Coeficiente	Puntos
FACTORES DE CONSTRUCCION	Nº DE PISOS DO EDIFICIO	ALTURA DO EDIFICIO (m)		
	1 ó 2	< 6	3	
	3, 4 ó 5	entre 6 e 15	2	
	6, 7, 8 ó 9	entre 15 e 28	1	
	10 ou máis	> 28	0	
	SUPERFICIE DO MAIOR SECTOR DE INCENDIO (m²)			
	< 500		5	
	501 a 1.500		4	
	1.501 a 2.500		3	
	2.501 a 3.500		2	
	3.501 a 4.500		1	
	> 4.500		0	
	RESISTENCIA Ao LUME DE ELEMENTOS CONSTRUTIVOS			
	Alta (formigón, obra)		10	
	Media (metálica protexida, madeira grossa)		5	
	Baixa (metálica sen protexer, madeira fina)		0	
	FALSOS TEITOS/CHANS			
	Sen falsos teitos		5	
	Con falso teito incombustible (M0)		3	
	Con falso teito combustible (M4)		0	
FACTORES DE SITUACION	DISTANCIA DOS BOMBEIROS			
	< 5 km	< 5 min	10	
	entre 5 e 10 km	entre 5 e 10 min	8	
	entre 10 e 15 km	entre 10 e 15 min	6	
	entre 15 e 20 km	entre 15 e 25 min	2	
	máis de 20 km	> 25 min	0	
	ACCESIBILIDADE Ao EDIFICIO			
	Boa		5	
	Media		3	
	Mala		1	
	Moi mala		0	

		Coeficiente	Puntos
FACTORES DE PROCESO/ACTIVIDAD	PERIGO DE ACTIVACION (FONTES DE IGNICION) Baixo Medio Alto	10 5 0	
	CARGA TERMICA Baixa (< 1.000 MJ/m ²) Moderada (entre 1.000 e 2.000 MJ/m ²) Alta (entre 2.000 e 5.000 MJ/m ²) Moi alta (> 5.000 MJ/m ²)	10 5 2 0	
	INFLAMABILIDAD DOS COMBUSTIBLES Baixa Media Alta	5 3 0	
	ORDE, LIMPEZA E MANTEMENTO Alto Medio Baixo	10 5 0	
	ALMACENAMENTOS EN ALTURA Menor de 2 m Entre 2 e 6 m Superior a 6 m	3 2 0	
	FACTOR DE CONCENTRACION DE VALORES < 1.000 Euros/m ² Entre 1.000 e 2.500 Euros/m ² > 2.500 Euros/m ²	3 2 0	
FACTORES DE DESTRUCTIBILIDAD	POR CALOR Baixa Media Alta	10 5 0	
	POR FUME Baixa Media Alta	10 5 0	
	POR CORROSION Baixa Media Alta	10 5 0	
	POR AUGA Baixa Media Alta	10 5 0	

FACTORES DE PROPAGABILIDAD	VERTICAL		
	Baixa	5	
	Media	3	
	Alta	0	
	HORIZONTAL		
	Baixa	5	
Media	3		
Alta	0		
SUBTOTAL X:			

	INSTALACIÓNS E EQUIPOS DE P.C.I.	CENTRAL RECEPTORA DE ALARMAS (CRA)	VIXILANCIA HUMANA		Puntos	
			SEN	CON		
FACTORES DE PROTECCION	DETECCION AUTOMATICA	SEN	0	3		
		CON	2	4		
	ROCIADORES AUTOMATICOS	SEN	5	7		
		CON	6	8		
	EXTINTORES PORTATILES			1	2	
	BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS (BIE)			2	4	
	HIDRANTES EXTERIORES			2	4	
	ORGANIZACIÓN SCI					Puntos
	EQUIPOS DE PRIMEIRA INTERVENCION (EPI)			2		
	EQUIPOS DE SEGUNDA INTERVENCION (ESI)			4		
PLAN DE AUTOPROTECCION E EMERXENCIA			2	4		
SUBTOTAL E:						

$$R = (5/129)X + (5/32)E$$

VALOR DE RISCO, R:

CALIFICACION DO RISCO:

VALOR DE RISCO	CALIFICACION DO RISCO
INFERIOR A 3	MOI MALO
3 A 5	MALO
5 A 8	BO
SUPERIOR A 8	MOI BO

Anexo V. Fichas de actuación.

Anexo VI. Certificados de implantación.

Anexo VII. Actas da formación.

Anexo VIII. Actas do simulacro.

Anexo IX. Rexistro do plan de autoprotección.

Anexo X. Definicións.

Os conceptos e termos fundamentais utilizados na Norma Básica de autoprotección e tomados na realización deste Plan de autoprotección, do centro, establecemento e dependencias, dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia, deben entenderse así definidos:

- **Actividade:** Conxunto de operacións ou tarefas que poidan dar orixe a accidentes ou sucesos que xeren situacións de emerxencia.
- **Auditorio:** Capacidade total de público nun recinto ou edificio destinado a espectáculos públicos ou actividades recreativas.
- **Alarma:** Aviso ou sinal polo que se informa as persoas para que sigan instrucións específicas ante unha situación de emerxencia.
- **Alerta:** Situación declarada co fin de tomar precaucións específicas debido á probable e próxima ocorrencia dun suceso ou accidente.
- **Altura de evacuación:** A diferenza de cota entre o nivel dunha orixe de evacuación e o do espazo exterior seguro.
- **Autoprotección:** Sistema de accións e medidas, adoptadas polos titulares das actividades, públicas ou privadas, cos seus propios medios e recursos, dentro do seu ámbito de competencias, encamiñadas a prever e controlar os riscos sobre as persoas e os bens, a dar resposta axeitada ás posibles situacións de emerxencia e a garantir a integración destas actuacións no sistema público de protección civil.
- **Centro, establecemento, espazo, dependencia ou instalación:** A totalidade da zona, baixo control dun titular, onde se desenvolva unha actividade.
- **Confinamento:** Medida de protección das persoas, tras un accidente, que consiste en permanecer dentro dun espazo interior protexido e illado do exterior.
- **Efecto dominó:** A concatenación de efectos causantes de risco que multiplican as consecuencias, debido a que os fenómenos perigosos poden afectar, ademais dos elementos vulnerables exteriores, outros recipientes, canalizacións, equipos ou instalacións do mesmo establecemento ou doutros próximos, de tal maneira que á súa vez provoquen novos fenómenos perigosos.
- **Evacuación:** Acción de traslado planificado das persoas, afectadas por unha emerxencia, dun lugar a outro provisional seguro.
- **Intervención:** Consiste na resposta á emerxencia, para protexer e socorrer as persoas e os bens. Medios: Conxunto de persoas, máquinas, equipos e sistemas que serven para reducir ou eliminar riscos e controlar as emerxencias que se poidan xerar.
- **Ocupación:** Máximo número de persoas que pode conter un edificio, espazo, establecemento, recinto, instalación ou dependencia, en función da actividade ou uso que nel se desenvolva. O cálculo da ocupación realízase atendendo ás densidades de ocupación indicadas na normativa vixente. Non obstante, de preverse unha ocupación real maior ao resultante de dito cálculo, tomase esta como valor de referencia. E igualmente, se legalmente fóra esixible unha ocupación menor ao resultante de aquel cálculo, tomase esta como valor de referencia.
- **Órgano competente para o outorgamento de licenza ou permiso para a explotación ou inicio de actividade:** O órgano da Administración Pública que, conforme á lexislación aplicable á materia a que se refire a actividade, haxa de conceder o título para a súa realización.
- **Perigo:** Probabilidade de que se produza un efecto daniño específico nun período de tempo determinado ou en circunstancias determinadas.
- **Plan de autoprotección:** Marco orgánico e funcional previsto para unha actividade, centro, establecemento, espazo, instalación ou dependencia, co obxecto de prever e controlar os riscos sobre as persoas e os bens e dar resposta axeitada ás posibles situacións de emerxencias, na zona baixo responsabilidade de titular, garantindo a integración destas actuacións no sistema público de protección civil.
- **Plan de actuación en emerxencias:** Documento pertencente ao plan de autoprotección no que se prevé a organización da resposta ante situacións de emerxencias clasificadas, as medidas de protección e intervención a adoptar, e os procedementos e secuencia de actuación para dar resposta ás posibles emerxencias.
- **Planificación:** É a preparación das liñas de actuación para facer fronte ás situacións de emerxencia.
- **Prevenção e control de riscos:** É o estudio e implantación das medidas necesarias e convenientes para manter baixo observación, evitar ou reducir as situacións de risco potencial e danos que puidesen derivarse. As accións preventivas deben establecerse antes de que se produza a incidencia, emerxencia, accidente ou como consecuencia da experiencia adquirida tras a súa análise.
- **Portos comerciais:** Os que en razón ás características do seu tráfico reúnen condicións técnicas, de seguridade e de control administrativo para que neles se realicen actividades comerciais portuarias, entendendo por tales as operacións de estiba, estiba, carga, descarga, transbordo e almacenamento de mercadorías de calquera tipo, en volume ou forma de presentación que xustifiquen a utilización de medios mecánicos ou instalacións especializadas.
- **Recursos:** Elementos naturais ou técnicos a función habitual da cal non está asociada ás tarefas de autoprotección e a dispoñibilidade das cales fai posible ou mellora os labores de prevención e actuación ante emerxencias.
- **Rehabilitación:** É a volta á normalidade e reanudación da actividade.
- **Risco:** Grao de perda ou dano esperado sobre as persoas e os bens e a súa conseqüente alteración da actividade socioeconómica, debido á ocorrencia dun efecto daniño específico.
- **Titular da actividade:** A persoa física ou xurídica que explote ou posúa o centro, establecemento, espazo, dependencia ou instalación onde se desenvolvan as actividades.